



ВЫБОР

№15 (12816)

28 февраля 2024 г.
среда

www.gazeta.vibor.com



Официальные материалы
администрации
и Думы Артёмовского
городского округа

ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ 15-17 МАРТА 2024

ЦИК.РФ

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕЖЕВОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коржиковым Игорем Анатольевичем, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 12705, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070216:82 с местоположением: край Приморский, г. Артем, с/т «Металлист», участок №72.

Заказчиком кадастровых работ является Коваленко Ольга Фёдоровна, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Спиридонова, д.30/32, кв. 20, тел. +7 924 251 34 31.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Спиридонова, д.30/32, кв. 20, «28» марта 2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Спиридонова, д.30/32, кв. 20.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» февраля 2024 г. по «28» марта 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28» февраля 2024 г. по «28» марта 2024 г. по адресу: ул. Спиридонова, д.30/32, кв. 20.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:070216.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ
ВЫБОР"
Тел. 3-95-95.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Капитоновой Юлией Сергеевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10827, адрес: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, e-mail: sfera-kadastr@mail.ru, тел. 89143307310)

в отношении земельного участка с кад. № 25:27:010017:1083, расположенного по адресу: Прим. край, г. Артем, ур. «Соловей Ключ», с/т «Виктория-1», уч. № 649-А, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Смежные участки расположены в кадастровом квартале: 25:27:010017, 25:27:010018, 25:27:000000. Заказчик кадастровых работ: Крахмалева Л.Д., почтовый адрес: 690078, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 23, кв. 48, тел. 89025066462.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, 30.03.2024г. с 9-00 до 15-00. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.02.2024г. по 29.03.2024г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.02.2024г. по 29.03.2024г. по адресу: 690001, Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 900 кв. метра, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, в районе ул. 3-я Ключевая.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 28.03.2024

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артёмовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: adm@artemokrug.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 4-86-91.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 600 кв. метра, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Донская, в районе дома 51/1.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 28.03.2024

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артёмовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: adm@artemokrug.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 4-86-91.

УСЛУГИ

- Электрик, сантехник, кафель. Все виды работ. Опыт. Тел. 8-994-009-40-00, 8-924-726-42-44.
- Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51.

Ремонт
холодильников на
дому. Организация.
Гарантия на ремонт.
Пенсионерам скидка.
Ул. Фрунзе, д. 45-Г,
тел. 8-914-793-79-51.

Сварочные работы:
заборы, ворота,
двери. Услуги
генератора. Весь
спектр услуг.
Тел. 8-904-629-12-01.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

На металлобазу:
менеджера по продажам. Соц. гарантии.
Тел. 8-914-772-80-46,
г. Артем,
ул. Кирова, 185а.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

1 марта 2024 года с 10.00 до 16.00 часов на курсах ГО Артёмовского городского округа, расположенных по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 42, каб 319 (третий этаж) проводится

«ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»,
посвященный Всемирному дню гражданской обороны.
Курсы ГО Артёмовского городского округа.

Садоводческое некоммерческое товарищество «Энергетик-1» (ОГРН 1122502001313) информирует правообладателей земельных участков о ПРОВЕДЕНИИ ОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ членов 10 марта 2024 г. с 12 ч. 00 мин. В 11.00 начало регистрации, по адресу: пос. Артёмовский, ул. Днепростроевская, 4, Дом культуры, актовый зал. На голосование в повестке собрания, в том числе, вынесены вопросы: распределение земельных участков; принятие и утверждение в новой редакции Проекта межевания территории садоводства товарищества. С полной повесткой вопросов собрания и документами вы можете ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Чкалова, д. 30, кв. 352, сот. тел. 8 902 557 90 13.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа: **Ведущий специалист 1 разряда комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав** администрации Артемовского городского округа.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего юридического или педагогического образования, подтверждаемое документами государственного образца;

без предъявления требований к стажу.
Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – прием и рассмотрение документов;
 - 2 этап – индивидуальное собеседование.
2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
- а) личное заявление;
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - в) паспорт;
 - г) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
 - д) документ об образовании;
 - е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.
- Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются **с 29 февраля по 19 марта 2024 года.**

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 400, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 19 марта 2024 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: kalashnikova_nl@artemokrug.ru
Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru
5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа: **Главный специалист 1 разряда отдела трудовых отношений** администрации Артемовского городского округа.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего юридического или технического образования, подтверждаемое документами государственного образца;

без предъявления требований к стажу.
Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – прием и рассмотрение документов;
 - 2 этап – индивидуальное собеседование.
2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
- а) личное заявление;
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - в) паспорт;
 - г) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
 - д) документ об образовании;
 - е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - к) сведения о своих доходах за год предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также све-

дения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются **с 29 февраля по 19 марта 2024 года.**

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 400, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 19 марта 2024 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: kalashnikova_nl@artemokrug.ru
Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа: **Начальник управления бухгалтерского учета и выплат** администрации Артемовского городского округа.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры; наличие высшего профессионального образования по специальностям: «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет» и т.п. подтверждаемое документом государственного образца;
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – прием и рассмотрение документов;
 - 2 этап – индивидуальное собеседование.
2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
- а) личное заявление;
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - в) паспорт;
 - г) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
 - д) документ об образовании;
 - е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - к) сведения о своих доходах за год предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются **с 29 февраля по 19 марта 2024 г.**

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 400, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 19 марта 2024 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: kalashnikova_nl@artemokrug.ru
Официальный сайт Артемовского городского округа artemokrug.gosuslugi.ru
5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:
Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» и другими информационными материалами.
Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и об-ратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2024 № 175 -па
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕРРИТОРИЙ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ОБ-ЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об орга-низации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольно-го образования на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 20.11.2018 № 974-па «Об утверждении Перечня наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети Артемовского городского округа» (в ред. от 30.12.2020 № 2996-па), Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Закрепить территории за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа согласно приложению к настоящему поста-новлению.
- Управлению образования администрации Артемовского городского округа (Маки-енко Н.И.):
 - Обеспечить информирование руководителей муниципальных общеобразова-тельных учреждений Артемовского городского округа о закрепленных за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями территориях.
 - Поручить руководителям подведомственных муниципальных бюджетных обще-образовательных учреждений осуществлять формирование контингента обучающихся с уче-том закрепленных территорий.
- Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского го-родского округа (Моисеева О.А.) предоставлять информацию в управление образования ад-министрации Артемовского городского округа (Макиенко Н.И.) о внесении изменений и (или) дополнений в Перечень наименований улиц Артемовского городского округа в течение 5 (пя-ти) рабочих дней со дня внесения изменений и (или) дополнений.
- Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений при комплектовании классов на новый учебный год и зачислении детей в общеобразователь-ные учреждения руководствоваться в работе настоящим постановлением.
- Считать утратившим силу постановление администрации Артемовского городско-го округа от 06.02.2023 № 77-па «О закреплении территорий за муниципальными бюджетны-ми общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офи-циальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
От 19.02.2024 № 175 - па

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ,
закрепленных за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждени-ями Артемовского городского округа

№ п/п	Общеобразовательные учрежде-ния	Закрепленные территории
1	2	3
1	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Гимназия № 1 имени В.А. Сайбе-ля» Артемовского городского округа	Артемовский городской округ
2	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» Артемовского го-родского округа	пер. 1-й Воровского пер. 2-й Воровского пер. 3-й Воровского пер. Шевченко с/т «Лесовичок» с/т «Тепличный» ул. 1-я Ключевая ул. 2-я Ключевая ул. 3-я Ключевая ул. Вокзальная (с № 122 до конца) ул. Володи Дубинина ул. Волочаевская ул. Воровского ул. Героев Краснодона ул. Горная ул. Григорьева (ранее ул. Нагорная) ул. Дзержинского ул. Достоевского (с № 1 по № 47) ул. Жуковского ул. Интернациональная ул. Квартальная ул. Кирова (с № 23 по № 50) ул. Ключевая ул. Колхозная ул. Кооперативная ул. Красноармейская ул. Лазо (с № 1 по № 24) ул. Ленских Рабочих ул. Николая Кузнецова ул. Октябрьская ул. Павлика Морозова ул. Плотина ул. Победы

№ п/п	Общеобразовательные учрежде-ния	Закрепленные территории
		ул. Садовая ул. Саши Чекалина ул. Свердлова ул. Серышева ул. Сибирцева ул. Смирнова ул. Советская ул. Суханова ул. Фрунзе (с № 74 до конца)
3	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Артемовского го-родского округа	мкр. «Бардина - Агеева» мкр. «Бардина - Хуторская» с/т «Энергетик - 3» с/т «Якорь» ул. Агеева ул. Бардина ул. Береговая ул. Бикинская ул. Верхняя ул. Володарского ул. Ворошилова ул. Крымская ул. Лучегорская ул. Ново-Московская ул. Речная ул. Родниковая ул. Степановская ул. Суражевская ул. Туманная ул. Хуторская ул. Центральная
4	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.В. Власова» Артемовского городского округа	мкр. «Орбита» пер. Ставропольский с/т «Багульник - 2» ул. 1-я Западная ул. 2-я Западная ул. Беринга ул. Бородина ул. Владимира Сайбеля ул. Водопьянова ул. Глинки ул. Дежнева (с № 23 до конца) ул. Западная ул. Заречная (с № 1 по № 9) ул. Коллективная ул. Корчагина ул. Лаптевых ул. Лобачевского
		ул. Менделеева ул. Мичурина ул. Мурманская (с № 24 до конца) ул. Острякова ул. Портовая ул. Севастопольская (с № 13 по № 25) ул. Симферопольская ул. Ставропольская ул. Филатова ул. Фрунзе (с № 14 по № 32) ул. Херсонская (с № 14 до конца)
5	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» Артемовского го-родского округа	пер. Кубанский (с. Суражевка) с/т «Абрикос» с/т «Авиатор - 1» с/т «Автомобилист» с/т «Автомобилист - 1» с/т «Адонис» с/т «Березка» с/т «Бытовик» с/т «Восток» с/т «Геолог - 2» с/т «Горное» с/т «Горноспасатель» с/т «Горноспасатель - 2» с/т «Заря» с/т «Зорька» с/т «Ивушка - 1» с/т «Ландыш - 1» с/т «Ласточка» с/т «Мебельщик» с/т «Медик» с/т «Мелиоратор» с/т «Мелодия» с/т «Механизатор» с/т «Монтажник» с/т «Надежда» с/т «Птицевод» с/т «Таежное» с/т «Товарищ» с/т «Тополек» с/т «Транспортник» с/т «Транспортник - 1» с/т «Трикотажник» с/т «Фарфорист» с/т «Шахтер» с/т «Шахтер - 1» с/т «Электрон» ул. Грибная (с. Суражевка) ул. Костромская (с. Суражевка)
		ул. Краснодарская (с. Суражевка) ул. Кубанская (с. Суражевка) ул. Ягодная (с. Суражевка) ул. Ярославская (с. Суражевка)
6	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» Артемовского го-родского округа	пер. Дальнереченский пер. Колхозный пер. Степной ул. 2-я Пятилетка (четная с № 2 по № 60, нечетная с № 1 по № 71)

№ п/п	Общеобразовательные учрежде-ния	Закрепленные территории
		ул. Амурская
		ул. Богдана Хмельницкого
		ул. Верещагина
		ул. Вокзальная (с № 1 по № 121)
		ул. Гаршина
		ул. Герцена
		ул. Дальнереченская
		ул. Зейская
		ул. Иркутская
		ул. Кирова (с № 1 по № 5)
		ул. Концевая
		ул. Короленко
		ул. Краснофлотская
		ул. Красноярская
		ул. Лескова
		ул. Лесозаводская
		ул. Луговая (четная с № 2 по № 82, нечетная с № 1 по № 69)
		ул. Макаренко
		ул. Маяковского
		ул. Менжинского
		ул. Новгородская
		ул. Новосибирская
		ул. Омская
		ул. Островского
		ул. Павлова
		ул. Папанина
		ул. Репина
		ул. Северная
		ул. Серова
		ул. Спасская
		ул. Сучанского (ранее Степная)
		ул. Томская
		ул. Ульяновская (№ 2, 4, 6, 8, 10, 10/1,10/2)
		ул. Фурманова
		ул. Фрунзе (№ 49, 51, 53, 55, 57,59)
		ул. Хабаровская
		ул. Халтурина
		ул. Целинная
		ул. Чайковского
		ул. Челюскина
		ул. Чехова
		ул. Читинская
		ул. Шахтовая
		ул. Шолохова
		ул. Яблоневая
		ул. Ялтинская
7	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Артемовского го-родского округа	с/т «Дружба»
		с/т «Дубки»
		с/т «Ива»
		с/т «Ивушка»
		с/т «Ландыш»
		с/т «Лебединая Падь»
		с/т «Лебединое»
		с/т «Луговое - 1»
		с/т «Луговое - 2»
		с/т «Луговое - 3»
		с/т «Родничок»
		с/т «Энергетик - 1»
		с/т «Энергетик - 2»
		с/т «Ягодка»
		тупик Братский
		ул. Александрова
		ул. Барнаульская
		ул. Братская
		ул. Бурденко
		ул. Веденеева
		ул. Волхова
		ул. Днепростроевская
		ул. Добровольского
		ул. Каширская
		ул. Кржижановского
		ул. Ладыгина
		ул. Майхинское Шоссе
		ул. Пархоменко
		ул. Петрова
		ул. Суворова
		ул. Яблочкина
8	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Ос-новная общеобразовательная шко-ла № 8» с. Олений Артемовского городского округа	мкр. «Лазурный»
		с/т «Восток - 1»
		с/т «Геолог»
		ул. Ботаническая (с. Олений)
		ул. Зоологическая (с. Олений)
		ул. Парковая (с. Олений)
		ул. Силина (с. Олений)
		ул. Сосновая (с. Олений)
		ул. Тополиная (с. Олений)
		ул. Тропическая (с. Олений)
		пер. Московский
9	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» Артемовского город-ского округа	с/т «Аралия»
		с/т «Астра»
		с/т «Майское»
		ул. Ленина
		ул. Ленинградская
		ул. Московская
		ул. Уральская
		ул. Харьковская
		ул. Черноморская
		пл. Ленина
10	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского город-ского округа	с/т «Восточный»
		с/т «Тигровый»
		ул. Анисимова
		ул. Кирова (с № 6 по № 22)
		ул. Комсомольская

№ п/п	Общеобразовательные учрежде-ния	Закрепленные территории
		ул. Парковая
		ул. Партизанская
		ул. Первомайская
		ул. Пионерская
		ул. Пушкина
		ул. Тигровая
		ул. Ульяновская (кроме № 2, 4, 6, 8, 10, 10/1, 10/2)
		ул. Уссурийская (с № 29 до конца)
		ул. Фрунзе (с № 48 по № 73, кроме № 49, 51, 53, 55, 57, 59)
11	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» Артемовского город-ского округа	мкр. «Лесной»
		мкр. «Лесной - 2»
		пер. Буденного
		пер. Западный
		пер. Малый
		пер. Нижнеозерный
		пер. Пролетарский
		пер. Совхозный
		пер. Уткинский
		проезд Пугачева
		с/т «Родник - 1»
		с/т «Ягодка - 1»
		ул. 1-я Дёповская
		ул. 2-я Дёповская
		ул. 2-я Пугачева
		ул. 8 Марта
		ул. Артемовская
		ул. Брянская
		ул. Буденного
		ул. Валуйская
		ул. Гранитная
		ул. Дежнева (с № 1 по № 22)
		ул. Дёповская
		ул. им. Анатолия Ганжи
		ул. им. Давида Шлемова
		ул. Кронштадтская
		ул. Курская
		ул. Лунник
		ул. Мурманская (с № 1 по № 23)
		ул. Нижнеозерная
		ул. Орловская
		ул. Постникова
		ул. Потемкина
		ул. Пришахтовая
		ул. Пролетарская
		ул. Пугачева
		ул. Светлогорская
		ул. Севастопольская (с № 1 по № 12)
		ул. Совхозная
		ул. Тимирязева
		ул. Уткинская
		ул. Фрунзе (с № 1 по № 13)
		ул. Херсонская (с № 1 по № 13)
		ул. Школьная
		ул. Щорса
		ул. Юбилейная
12	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» Артемовского город-ского округа	пер. Васнецова
		пер. Внутренний
		пер. Красина
		пер. Левитана
		пер. Овражный
		пер. Хасанский
		ул. Арсеньева
		ул. Астраханская
		ул. Бакинских Комиссаров
		ул. Бестужева
		ул. Блока
		ул. Блюхера
		ул. Васнецова
		ул. Владивостокская
		ул. Дальневосточная
		ул. Дачная
		ул. Джамбула
		ул. Достоевского (с № 48 до конца)
		ул. Жамского
		ул. Заозерная
		ул. Зеленый Бульвар
		ул. Ивановская
		ул. Казанская
		ул. Кирова (с № 74 по № 135)
		ул. Космонавтов
		ул. Котельникова
		ул. Красина
		ул. Ландышева
		ул. Левитана
		ул. Ляпидевского
		ул. Матвеева (ранее ул. Карьерная)
		ул. Муравьева
		ул. Невельского
		ул. Норильская
		ул. Озерная
		ул. Перова
		ул. Пестеля
		ул. Пограничная
		ул. Полтавская
		ул. Пояркова
		ул. Пржевальского
		ул. Радищева
		ул. Рылеева
		ул. Сафронова
		ул. Толстого
		ул. Тухачевского
		ул. Тюленина
		ул. Уборевича

№ п/п	Общеобразовательные учрежде-ния	Закрепленные территории
		ул. Олейника (с. Ясное) ул. Первая (с. Кневичи) ул. Привокзальная (с. Кневичи) ул. Серебряная (с. Ясное) ул. Третья (с. Кневичи) ул. Центральные Кневичи (с. Кневичи) ул. Чернышева (с. Ясное)
17	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» Артемовского город-ского округа	пер. 1-й Линейный пер. 1-й Севский пер. 2-й Линейный пер. 2-й Севский пер. 3-й Линейный
		пер. Азовский пер. Карагандинский пер. Керченский пер. Крайний пер. Кузбасский пер. Шишкина проезд Совхозный с/т «Аралия - 2» ул. 2-я Рабочая (четная с № 80 до конца, не-четная с № 99 до конца) ул. Азовская ул. Баневура ул. Вахрушева ул. Волгоградская ул. Воркутинская ул. Депутатская ул. Днепровская ул. Донбасская ул. Зиганшина ул. Карагандинская ул. Керченская ул. Крамского ул. Кузбасская ул. Кузнецкая ул. Лесная ул. Мариупольская ул. Механизаторов ул. Мира ул. Никитина ул. Полевая ул. Ростовская ул. Севская ул. Сиреневая ул. Снеговая ул. Солнечная ул. Спортивная ул. Стасова ул. Степана Разина ул. Таганрогская ул. Ташкентская ул. Хрустальная ул. Шишкина
18	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» Артемовского город-ского округа	пер. 1-й Зареченский пер. 2-й Зареченский с/т «Сопка» ул. Айвазовского ул. Ватутина ул. Гончарова ул. Заречная (с № 10 до конца) ул. Киевская
		ул. Крылова ул. Неверова ул. Одесская ул. Первооткрывателей ул. Приморская ул. Севастопольская (с № 26 до конца) ул. Счастливая ул. Уссурийская (с № 1 по № 27) ул. Фрунзе (с № 34 по № 48) ул. Чапаева
19	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35» Артемовского город-ского округа	мкр. «Глобус» мкр. «Глобус - 2» пер. 1-й Шахтерский пер. 2-й Шахтерский пер. 3-й Шахтерский пер. 4-й Шахтерский пер. Донской пер. Заводской пер. Красногвардейский пер. Ремзаводской пер. Ржевский пер. Сакко и Ванцетти пер. Сахалинский пер. Смоленский пер. Тульский пер. Шоссейный проезд Заводской с/т «Актинидия» с/т «Аметист» с/т «Березка - 3» с/т «Бонитет» с/т «Брусничка» с/т «Василек» с/т «Виктория» с/т «Витязь» с/т «Вишенка» с/т «Вишневый сад» с/т «Восход - 3» с/т «Галс» с/т «Геолог - 3» с/т «Глобус» с/т «Глобус - 1» с/т «Глобус - 2» с/т «Гранит»
№ п/п	Общеобразовательные учрежде-ния	Закрепленные территории
		с/т «Дубки - 3» с/т «Дубок» с/т «Дубрава» с/т «Дубрава - 2» с/т «Жемчужина» с/т «Звезда Надежды» с/т «Золотая Рыбка» с/т «Изумруд» с/т «Институт» с/т «Искра» с/т «Искра - 1» с/т «Калинка» с/т «Калипсо» с/т «Клен - 1» с/т «Кристалл» с/т «Лазурное» с/т «Ландыш - 2» с/т «Ландыш - 4» с/т «Лесное» с/т «Лимонник» с/т «Локомотив ДВЖД» с/т «Локомотив - 1» с/т «Лотос» с/т «Малахит» с/т «Меркурий» с/т «Меркурий - 1» с/т «Металлист» с/т «Молния» с/т «Муравей» с/т «Надежда - 3» с/т «Нарцисс» с/т «Нива» с/т «Норка» с/т «Овражек» с/т «Одуванчик» с/т «Природа» с/т «Профессионал» с/т «Ромашка» с/т «Рубин» с/т «Сапер» с/т «Строитель» с/т «Солидарность» с/т «Солидарность - 1» с/т «Солнечное» с/т «Тор» с/т «Учитель» с/т «Чайка» с/т «Черемушки» с/т «Шанс» с/т «Эврика» с/т «Экспортник» с/т «Экспресс - 1» с/т «Экспресс - 2» с/т «Эхо» с/т «Южное»
		с/т «Яблонька» с/т «Янтарь» ул. 1-я Полярная ул. 1-я Придорожная ул. 1-я Рабочая ул. 2-я Полярная ул. 2-я Придорожная ул. 2-я Рабочая (четная с № 2 по № 78, нечетная с № 1 по № 97) ул. 3-я Полярная ул. Ангарская ул. Батарейная ул. Баумана ул. Берзарина ул. Бийская ул. Весенняя ул. Власенко ул. Гамарника ул. Гастелло ул. Геологическая ул. Донская ул. Есенина ул. Жданова ул. Зеленая ул. Зенитная ул. Каманина ул. Красногвардейская ул. Лазурная ул. Минина ул. Невская ул. Новая ул. Орджоникидзе ул. Оренбургская ул. Паровозная ул. Пожарского ул. Поисковая ул. Пугач ул. Ремзаводская ул. Ржевская ул. Сахалинская ул. Смоленская ул. Спутник ул. Строительная ул. Таежная ул. Тульская ул. Успенского ул. Черниговская ул. Чуковского ул. Шахтерская
20	муниципальное бюджетное обще-образовательное учреждение	пер. 1-й Уральский пер. 2-й Уральский

№ п/п	Общеобразовательные учреждения	Закрепленные территории
	«Центр образования «Перспектива» Артемовского городского округа	пер. Бархатный
		пер. им. Павла Познякава
		пер. Раздольный
		пер. Сельский Рабочий (с. Кролевцы)
		пер. Факельный
		пер. Центральный
		пер. Ясеновый
		пл. Советская (с. Кролевцы)
		с/т «Акация»
		с/т «Астра»
		с/т «Багульник»
		с/т «Березка - 2»
		с/т «Ветеран»
		с/т «Водопроводчик»
		с/т «Гвоздика»
		с/т «Геодезист»
		с/т «Мелиоратор - 1»
		с/т «Орлиное»
		с/т «Осинка»
		с/т «Родничок - 1»
		с/т «Родонит»
		с/т «Росинка»
		с/т «Садко»
		с/т «Северное»
		ул. 70 лет Октября
		ул. Адмирала Фокина (с. Кролевцы)
		ул. Алтайская (с. Кролевцы)
		ул. Бархатная
		ул. Березовая
		ул. Ведущая
		ул. Грибная (с. Кролевцы)
		ул. Еремича (с. Кролевцы)
		ул. Земляничная
		ул. им. Бориса Жогло
		ул. им. Евдокии Мартыненко
		ул. им. Павла Познякава
		ул. Кедровая
		ул. Краснознаменная (с. Кролевцы)
		ул. Крупской (с. Кролевцы)
		ул. Лучевая
		ул. Михайловская
		ул. Мухина (с. Кролевцы)
		ул. Новороссийская (с. Кролевцы)
		ул. Охотничья
		ул. Раздольная
		ул. Стрельникова
		ул. Талалихина (с. Кролевцы)
		ул. Тверская (с. Кролевцы)
		ул. Теневая
		ул. Украинская (с. Кролевцы)
		ул. Урожайная (с. Кролевцы)
		ул. Факельная
		ул. Цветочная (ранее ул. Обрядовая)
		ул. Челябинская
		ул. Черемуховая
		ул. Ясеновая

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2024

№ 183-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.08.2020 № 2074-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ ЖКХ И БЛАГОУСТРОЙСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 01.09.2023 № 465-ПА)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.08.2020 № 2074-па «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений сферы ЖКХ и благоустройства Артемовского городского округа» (в ред. от 01.09.2023 № 465-па):

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции:
«Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных и автономных учреждений сферы ЖКХ, благоустройства, дорожного хозяйства и транспортного обслуживания Артемовского городского округа».

1.2. Изложить пункт 1 постановления в новой редакции:
«1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных и автономных учреждений сферы ЖКХ, благоустройства, дорожного хозяйства и транспортного обслуживания Артемовского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета (прилагается)».

1.3. Дополнить пункт 2 постановления фрагментом текста «муниципальное автономное учреждение «Пассажирские перевозки».

1.4. Изложить пункт 1.1 приложения к постановлению в новой редакции:
«1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных и автономных учреждений сферы ЖКХ, благоустройства, дорожного хозяйства и транспортного обслуживания Артемовского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета (далее - Положение), устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, специалистов и работников Учреждений.

В отношении муниципальных автономных учреждений настоящее Положение носит рекомендательный характер».

1.5. Дополнить пункт 1.2 приложения к постановлению фрагментом текста «муниципальное автономное учреждение «Пассажирские перевозки».

1.6. Дополнить абзац первый подпункта 3.5.2, абзац второй подпункта 4.1.4, абзацы четвертый и пятый пункта 5.6 приложения к постановлению после слов «муниципальных казенных учреждений» словами «и муниципальных автономных учреждений».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ, ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

РЕШЕНИЕ

20.02.2024

№2

О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ПЕРИОД ПАВОДКОВ И НАВОДНЕНИЙ В 2024 ГОДУ

На основании решения КЧС и ОПБ Приморского края от 06.02.2024 № 5 «Об организации работы по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод весеннему паводкоопасному периоду 2024 года и первоочередному жизнеобеспечению населения при чрезвычайных ситуациях», в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в весенний и летне-осенний периоды, снижения ущерба населению и территориям, комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить состав рабочей группы по планированию противопаводковых мероприятий и контролю прохождения весеннего и летне-осеннего паводков 2024 года на территории Артемовского городского округа и план мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на территории Артемовского городского округа в 2024 году.

2. Муниципальному казенному учреждению по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа (Мельник В.Н.):

2.1. Взять под контроль подготовку органов управления, сил и средств городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГЗ РСЧС) Артемовского городского округа.

2.2. Создать в городе систему взаимного информирования по изменению обстановки в угрожаемый период и в период возникновения чрезвычайной ситуации по направлению событий от поселка к поселку, от района к району.

2.3. Провести корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с весенними паводками, в ходе корректировки уточнить: районы, подтопление которых наиболее вероятно; состав сил и средств ГЗ РСЧС, привлекаемых к действиям по ликвидации ЧС; места их базирования, порядок оповещения и сбора, районы и маршруты выдвижения, организация связи с ними и порядок управления;

районы эвакуации населения и сельскохозяйственных животных и маршруты выдвижения к ним, объемы подготовки районов к временному проживанию пострадавшего населения, порядок обеспечения пунктов сбора теплом, продовольствием, медикаментами.

Осуществлять предпаводковое и (или) послепаводковое обследование территории, составлять акты обследования о состоянии водных объектов с приложением фотоматериалов с привязкой к местности, направлять в отдел охраны окружающей среды и природопользования.

Срок исполнения – до 15.03.2024 г.

2.4. Совместно с начальником управления информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) своевременно оповещать начальников территориальных управлений, руководителей предприятий, организаций, население об угрозе подтопления, давать необходимые указания по проведению противопаводковых мероприятий и подготовке сил и средств ГЗ РСЧС.

Срок исполнения – постоянно.

2.5. Совместно с МКУ «Управление благоустройства» г. Артема (Моторов В.В.) при наступлении положительных температур провести совместное обследование территорий, подверженных подтоплению, на предмет состояния дорог. Результаты проверки оформить соответствующим актом.

Срок исполнения – до 20.03.2024 г.

2.6. Совместно с управлением муниципальной собственности (Железнова Н.С.) провести обследование ГТС, результаты проверки оформить соответствующим актом.

Срок исполнения – до 26.03.2024 г.

2.7. Совместно с органами администрации Артемовского городского округа, ответственными за создание, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществить проверку фактического наличия накопленных резервов материальных ресурсов, для ликвидации ЧС, связанных с паводками и наводнениями.

Срок исполнения – до 15.03.2024 г.

3. Начальнику отдела охраны окружающей среды администрации Артемовского городского округа Третьяковой И.В, директору МКУ «Управление благоустройства» г. Артема Моторову В.В., директору МКУ по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа Мельнику В.Н. провести комиссионное обследование состояния водных объектов: р. Озерные ключи ниже по течению от ГТС «Озерные ключи» до ул. Серверная, р. Песчанка, р. Саперка, р. Пушкаревка, р. Орловка, р. Грязнуха, ручей Гнилой на предмет наличия заторов, завалов, которые могут спровоцировать выход воды из берегов, затопление (подтопление) земельных участков и домовладений, объектов социального значения, объектов экономики, прилегающих к руслу земельных участков, жилых домов ограничить обеспечение пропускной способности паводковых вод.. По результатам обследования предоставить в рабочую группу сведения о перечне необходимых к проведению предпаводковых (противопаводковых) мероприятий, их исполнителей.

Срок исполнения – до 05.03.2024 г.

4. Директору МКУ «Управление благоустройства» г. Артема Моторову В.В.:

4.1. Привести в надлежащее состояние мостовые сооружения, дренажные и водоотводные каналы, охранные зоны инженерных сетей, пересекающих водный объект, водопрпускные сооружения, их охранные зоны, обеспечивающие водоотведение поверхностных (ливневых) вод с территории населенных пунктов Артемовского городского округа.

4.2. Организовать проведение мероприятий по приведению в нормативное состояние подмостовых пространств и охранных зон мостовых сооружений, инженерных коммуникаций, находящихся в муниципальной собственности.

Срок исполнения пунктов 4.1 и 4.2 – 20.03.2024 г.

5.3. В период паводков и наводнений при необходимости спланировать и организовать откачку воды с наиболее проблемных участков.

6. Руководителю Артемовского отделения центра гигиены и эпидемиологии в Приморском крае Толдинову С.А. спланировать проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения, попадающего в зону подтопления, острыми кишечными инфекциями. Информацию о запланированных и проведенных мероприятиях предоставлять в комиссию в срок до 20.03.2024 г.

7. Начальнику ЕДДС Артемовского городского округа Нечаеву Ю.И. проводить оповещение населения городского округа, организаций о надвигающейся опасности затопления, подтопления с использованием радио, телевидения, средств звуковой сигнализации, передвижных средств оповещения.

Срок исполнения – постоянно.

8. Начальникам территориальных управлений Артемовского городского округа организовать разъяснительную работу среди жителей частного сектора о необходимости очистки ливневых стоков на территории, прилегающей к индивидуальным домам. При выявлении фактов нарушения Правил благоустройства территории Артемовского городского округа, утвержденных Решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99, материалы проверки направлять в административную комиссию Артемовского городского округа. Информацию о проделанной работе предоставлять в комиссию в срок до 31.03.2024 года.

9. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности провести обследование закрытых водоемов, шлакоотстойников, водопрпускных труб, шлюзов, своевременный ремонт и укрепление линий электропередач и связи, дорог, мостов (пешеходных переходов), расположенных на подведомственной территории, очистку ливнестоковых сооружений.

10. Муниципальному казенному учреждению по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа (Мельник В.Н.) до 28.03.2024 г. представить в комиссию Акт готовности муниципального образования к прохождению паводкоопасного периода 2024 года.

11. Опубликовать данное решение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

12. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа – председатель КЧС и ОПБ В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2024 № 181-па
О ПОДГОТОВКЕ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН 2024/2025 ГОДА

В целях обеспечения своевременной подготовки топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в отопительный сезон 2024/2025 года, принимая во внимание распоряжение Правительства Приморского края от 09.01.2024 № 1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2024/2025 года», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать городской штаб по подготовке и прохождению отопительного сезона 2024/2025 года и утвердить его состав (прилагается).
2. Установить сроки поэтапного выполнения предпринятых мероприятий:
до 01.09.2024 г. – в размере 80 процентов от плановых объемов работ;
до 15.10.2024 г. – полная готовность к началу отопительного сезона в Артемовском городском округе.
3. Управлению жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (Антонов И.Ю.):
- 3.1. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль:
за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к отопительному сезону 2024/2025 года;
за подготовкой краевых государственных унитарных предприятий (далее – КГУП) «Примтеплоэнерго» и «Приморский водоканал» к отопительному сезону 2024/2025 года;
за накоплением топлива на источниках теплоснабжения жилищно-коммунального хозяйства округа;
за ремонтом и реконструкцией основного оборудования тепловых насосных станций, центральных тепловых пунктов, электрических сетей, сетей водоснабжения, канализации тепловых сетей Артемовского городского округа.
- 3.2. Обеспечить предоставление в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края в установленные сроки информации:
о ходе подготовки к отопительному сезону 2024/2025 года - по состоянию на 1 и 15 число каждого месяца, начиная с 01.06.2024 г. по 15.11.2024 г., согласно форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;
о ходе прохождения отопительного сезона 2024/2025 года по состоянию на 01.12.2024 г. в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»;
о ходе прохождения отопительного сезона ежемесячно в период с 1 декабря по 1 апреля согласно форме государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях», по состоянию на 1-е число отчетного месяца;
о проделанной работе по установке приборов контроля и учета энергопотребления на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах соцкультбыта ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по установленной министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края форме.
- 3.3. Создать в срок до 15.05.2024 г.:
комиссию по оценке готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях;
комиссию по оценке готовности организаций к работе в отопительный сезон 2024/2025 года для проверки энергоисточников, тепловых и электрических сетей. В состав комиссии включить (по согласованию) представителей Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Ростехнадзора (далее – Дальневосточное управление Ростехнадзора).
- 3.4. Обеспечить работу комиссии по оценке готовности к работе в отопительный сезон 2024/2025 года и получение паспортов готовности согласно формам, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:
жилищного фонда – до 15.09.2024 г.;
объектов социального назначения – до 15.09.2024 г.;
организаций топливно-энергетического комплекса – до 01.11.2024 г.;
Артемовского городского округа (паспорт готовности) – до 15.11.2024 г.
- 3.5. Предоставить в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края паспорта готовности к работе в отопительный сезон 2024/2025 года энерго- и теплоснабжающих организаций, теплоисточников, а также Артемовского городского округа в соответствии со сроками, указанными в пункте 3.4 настоящего постановления.
- 3.6. Довести данное постановление до сведения заинтересованных лиц.
4. Главным распорядителям бюджетных средств Артемовского городского округа:
- 4.1. Обеспечить регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии организациями, финансируемыми за счет средств местного бюджета, в соответствии с заключенными договорами.
- 4.2. К началу отопительного сезона:
создать за счет средств местного бюджета запас материально-технических ресурсов для устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
укомплектовать аварийно-восстановительные бригады необходимой техникой и оборудованием.
5. Начальнику управления информационной политики администрации Артемовского городского округа Рыбаковой Д.В. обеспечить регулярное размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет информации о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
6. Рекомендовать начальнику производственного подразделения «Артемовводоканал» Краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» Цапину С.В.:
- 6.1. Провести подготовку объектов, находящихся в его ведении, к работе в условиях отопительного сезона 2024/2025 года.
- 6.2. Предоставить соответствующий отчет с копиями актов и паспортов готовности подведомственных объектов в управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа.
7. Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью «Артемовская электросетевая компания» Самохину С.М., генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Промышленные энергосети Приморского края» Сулимову В.В., директору акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» Мухину Е.М., директору открытого акционерного общества «Оборонэнерго» Чутенко С.И., директору общества с ограниченной ответственностью «Электросеть Восточная» Безбородову А.В.:
- 7.1. Провести подготовку объектов и электрических сетей к работе в условиях отопительного сезона 2024/2025 года, подготовить паспорта готовности своих объектов и электрических сетей до 01.10.2024 г.
- 7.2. Обеспечить устранение замечаний по предписаниям Дальневосточного управления Ростехнадзора в целях получения паспортов готовности и в срок до 01.10.2024 г. представить соответствующий отчет с копиями актов и паспортов готовности в управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа.
- 7.3. Предоставлять информацию по подготовке сетей и объектов электроснабжения согласно форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа каждый второй и четвертый вторник ежемесячно.
8. Рекомендовать директору структурного подразделения «Приморские тепловые сети» Вишнякову Д.А., директору Артемовского филиала краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» Ибрагимову Р.Р. обеспечить:
- 8.1. Надежное теплоснабжение потребителей Артемовского городского округа и отпуск тепловой энергии в требуемом объеме для стабильного и безаварийного прохождения

отопительного сезона 2024/2025 года.

- 8.2. Контроль тепловых сетей, котельных и иных объектов инфраструктуры коммунальной энергетики, находящихся в их ведении, к отопительному сезону 2024/2025 года в установленные сроки.
- 8.3. Контроль заготовки топлива в сроки, утвержденные распоряжением Правительства Приморского края от 09.01.2024 № 1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2024/2025 года», в соответствии с заданием по заготовке топлива.
- 8.4. Устранение замечаний по предписаниям Дальневосточного управления Ростехнадзора в целях получения паспортов готовности в срок до 01.10.2024 г., с представлением соответствующего отчета с копиями паспортов готовности в управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа.
- 8.5. Подготовку объектов теплоснабжения и тепловых сетей к работе в условиях отопительного сезона 2024/2025 года, подготовку паспортов готовности своих объектов и тепловых сетей до 01.10.2024 г.
- 8.6. Утверждение графиков ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей.
- 8.7. Разработку и утверждение графиков противоаварийных тренировок персонала, в том числе при работе в условиях низких температур, а также их выполнение.
- 8.8. Завоз качественного топлива на объекты теплоснабжения Артемовского городского округа и своевременную оплату поставляемого топлива.
9. Рекомендовать руководителям управляющих компаний, лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами:
- 9.1. Проводить в отопительный период действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирных домах в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также на обеспечение соответствующего качества коммунальных услуг, санитарных норм и правил, либо иные предусмотренные действующим законодательством действия, направленные на оптимизацию расходов собственников помещений в многоквартирном доме на оплату тепловой энергии.
- 9.2. Обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа информации о ходе подготовке к отопительному сезону 2024/2025 года по состоянию на 15 и 30 число каждого месяца, начиная с 30 мая текущего года, согласно форме государственного статистического наблюдения № 1 ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях».
- 9.3. Предоставлять информацию о подготовке объектов и инженерных сетей жилищного фонда в управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа каждый второй и четвертый вторник ежемесячно.
- 9.4. Определить расчетами и утвердить допустимое время устранения аварий и инцидентов на инженерных сетях и системах жизнеобеспечения жилых домов, предоставить их в управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа в срок до 01.09.2024 г.
- 9.5. Обеспечить подготовку объектов жилищного фонда к работе в условиях отопительного сезона 2024/2025 года, подготовить акты и паспорта готовности объектов жилищного фонда до 15.09.2024 г.
10. Рекомендовать руководителям предприятий, компаний и организаций всех форм собственности:
- 10.1. Разработать и утвердить планы-графики переаттестации и обучения работников жилищно-коммунальной сферы в срок до 10.05.2024 г.
- 10.2. Разработать и утвердить планы-графики по подготовке к отопительному сезону 2024/2025 года предприятий жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда, объектов социальной сферы Артемовского городского округа в срок до 01.05.2024 г.
- 10.3. Обеспечить к началу отопительного сезона 2024/2025 года:
- создание за счет собственных средств запасов материально-технических ресурсов для устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- комплектование комплексных аварийно-восстановительных бригад для ликвидации, локализации технологических нарушений и инцидентов, в том числе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, с обеспечением необходимой техникой и оборудованием.
- 10.4. При формировании планов подготовки к отопительному сезону 2024/2025 года предусмотреть мероприятия по увеличению надежности сетей и оборудования, направить большой объем средств на капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства с учетом замены не менее 7 процентов физически изношенных сетей и оборудования.
- 10.5. Ежемесячно предоставлять в администрацию Артемовского городского округа отчеты о фактическом расходе топлива и наличии топлива на складах до 3-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.
11. Управлению жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (Антонов И.Ю.) совместно с муниципальным казенным учреждением управлением муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.):
- 11.1. Провести мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, их постановке на учет, по признанию права муниципальной собственности и последующей их передаче в управление сетевой организации. Отчет о проделанной работе направлять в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края и агентство газоснабжения и энергетики Приморского края один раз в полугодие, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 11.2. Утвердить или актуализировать графики передачи в концессию объектов жилищно-коммунального хозяйства до 01.05.2024 г. Отчет о проделанной работе направлять в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края согласно формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.06.2014 № 309/пр «Об организации мониторинга исполнения субъектами Российской Федерации федеральных решений по вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства», по состоянию на 01.01.2024 г. и далее ежемесячно.
- 11.3. Совместно с уполномоченными структурами Министерства обороны Российской Федерации обеспечить контроль за подготовкой к прохождению отопительного сезона 2024/2025 года федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление», осуществляющего услуги тепло-, водоснабжения, водоотведения и содержания жилищного фонда воинских частей, расположенных на территории Артемовского городского округа.
12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
13. Контроль за своевременной и качественной подготовкой топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к отопительному сезону 2024/2025 года и за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.
- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон**
- Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 20.02.2024 № 181 - па**
- СОСТАВ ГОРОДСКОГО ШТАБА
по подготовке и прохождению отопительного сезона 2024/2025 года**
- Ситдилов Гаястин Саликзанович -заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель штаба
- Антонов Иван Юрьевич - начальник управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя штаба
- Швейцова Виктория Николаевна - главный специалист производственно- технического отдела управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа, секретарь штаба
- Члены городского штаба:
- Бондарь Станислав Александрович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Современный мир» (по согласованию)

Волосюк Александр Алексеевич- директор общества с ограниченной ответственностью «Радуга» (по согласованию)
Галимов Сергей Назимович - директор общества с ограниченной ответственностью «Жилой комплекс» (по согласованию)
Ефремов Виталий Леонидович - начальник управления физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа
Ибрагимов Рашит Рефатьевич - директор Артемовского филиала краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (по согласованию)
Квашнин Сергей Петрович - начальник территориального управления села Кневичи администрации Артемовского городского округа
Ким Андрей Николаевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Артемовская управляющая компания» (по согласованию)
Косенко Виктор Григорьевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Группа управляющих компаний» (по согласованию)
Косенко Сергей Викторович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Сервал» (по согласованию)
Лемешко Ольга Олеговна - начальник территориального управления «Артемовский» администрации Артемовского городского округа
Макаров Борис Петрович- начальник территориального управления «Угловое» администрации Артемовского городского округа
Макиенко Наталья Ивановна- заместитель главы администрации – начальник управления образования администрации Артемов ского городского округа
Моторов Вячеслав Викторович - директор муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема
Назаров Вячеслав Евгеньевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «УК Темп» (по согласованию)
Никифоров Сергей Анатольевич - начальник Артемовского района структурного подразделения Приморские тепловые сети филиала «Приморская генерация» акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» (по согласованию)
Орлов Виктор Сергеевич- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «УЖК Успех» (по согласованию)
Погорелов Сергей Владимирович- начальник территориального управления «Заводской» администрации Артемовского городского округа
Скрипников Сергей Михайлович- начальник территориального отдела «Шахта «Амурская» администрации Артемовского городского округа
Самохин Степан Михайлович- директор общества с ограниченной ответственностью «Артемовская электросетевая компания» (по согласованию)
Слюсарев Александр Владимирович - директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Твой дом» (по согласованию)
Храповицкий Юрий Петрович генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «УК Мастер» (по согласованию)
Цапин Сергей Валентинович - начальник производственного подразделения «Артемводоканал» Краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» (по согласованию)
Цуркан Олег Викторович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Лазурит» (по согласованию)
Чумилин Андрей Анатольевич - директор общества с ограниченной ответственностью «Континент» (по согласованию)
Шаманина Роза Николаевна - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Партнер» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024 № 189-па
ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.10.2023 № 636-ПА «О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030104:7388, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, АРТЕМОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Г. АРТЕМ, УЛ. ИМ. АНАТОЛИЯ ГАНЖИ, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК 48, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В соответствии с пп. 16 п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить постановление администрации Артемовского городского округа от 24.10.2023 № 636-па «О проведении электронного аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 25:27:030104:7388, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. им. Анатолия Ганжи, земельный участок 48, для индивидуального жилищного строительства».

2.Организатору электронного аукциона – управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.):

2.1. Расторгнуть договор купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 25:27:030104:7388, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. им. Анатолия Ганжи, земельный участок 48.

2.2. Денежные средства в размере 3 788 625 (три миллиона семьсот восемьдесят восемь тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 14 копеек вернуть победителю электронного аукциона в течение 15 дней со дня подписания соглашения о расторжении договора купли-продажи земельного участка от 06.02.2024 № 4-А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024 № 198-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 09.09.2014 № 3086-ПА «О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА СЧЕТЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА» (В РЕД. ОТ 27.12.2023 № 822-ПА)

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 07.08.2013 № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартир-

тирных домов в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 09.09.2014 № 3086-па «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов Артемовского городского округа на счете регионального оператора» (в ред. от 27.12.2023 № 822-па):

1.1. Исключить в приложении к постановлению строки 188, 500, 503.

1.2. Дополнить приложение к постановлению строками 851- 855:

г. Артем	
851	ул. Горького, 4а
852	ул. Куйбышева, 10а
853	ул. Вокзальная, 35/4
854	ул. Вокзальная, 49/3
855	ул. Вокзальная, 49а

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024 № 199-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.02.2019 № 191-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 17.01.2024 № 23-ПА)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2023 № 230 «О бюджете Артемовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.02.2019 № 191-па «Об утверждении муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа» (в ред. от 17.01.2024 № 23-па):

1.1. Изложить абзац шестой строки «Основание для разработки Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

«постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе».

1.2. Изложить строку «Сроки и этапы реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в редакции:

Сроки и этапы реализации Программы	2019-2026 годы в один этап
------------------------------------	----------------------------

1.3. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составит 548 338,07085 тыс. руб., из них по годам: 2019 – 38 746,92122 тыс. руб.; 2020 – 54 932,10231 тыс. руб.; 2021 – 75 028,9135 тыс. руб.; 2022 – 67 325,45987 тыс. руб.; 2023 – 74 452,46496 тыс. руб.; 2024 – 79 958,01388 тыс. руб.; 2025 – 77 556, 27249 тыс. руб.; 2026 – 80 337,92262 тыс. руб.
---	--

1.4. Изложить раздел 4 приложения к постановлению в новой редакции:

«4. Сроки и этапы реализации Программы
Реализация Программы осуществляется с 2019 по 2026 годы в один этап».

1.5. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы
Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составит 548 338,07085 тыс. руб., из них по годам:

2019 – 38 746,92122 тыс. руб.;
2020 – 54 932,10231 тыс. руб.;
2021 – 75 028,9135 тыс. руб.;
2022 – 67 325,45987 тыс. руб.;
2023 – 74 452,46496 тыс. руб.;
2024 – 79 958,01388 тыс. руб.;
2025 – 77 556, 27249 тыс. руб.;
2026 – 80 337,92262 тыс. руб.

Мероприятия Программы и объемы ее финансового обеспечения уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.6. Изложить приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции (приложение 1).

1.7. Изложить приложение 2 к муниципальной программе в новой редакции (приложение 2).

1.8. Изложить приложение 3 к муниципальной программе в новой редакции (приложение 3).

1.9. Изложить приложение 4 к муниципальной программе в новой редакции (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 22.02.2024 № 199-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)									Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам									
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)										Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам										
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.			
1. Задача: Оказание услуг в сфере градостроительства															
1.1	Комплекс процессных мероприятий: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений, в том числе:	Х	Х	388815,52511	27169,86089	39404,1862	45879,72415	46476,11972	54937,42109	59404,53251	56796,8862	58746,79435	МБ	Х	
1.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, в том числе:	УАиГ, МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»	2019-2026	373658,96876	27030,57089	31196,01031	43691,48902	46179,53829	50704,14719	59372,53251	56769,8862	58714,79435	МБ	МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»	
1.1.1.1	Расходы на финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2019-2026	281525,60073	20957,04626	22540,4833	32372,06625	34978,34453	39295,52259	45434,14011	42273,97011	43674,02758	МБ	МКУ «УСКР»	
1.1.1.2	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»	УАиГ, МБУ «АиГ»	2019-2026	92133,36803	6073,52463	8655,52701	11319,42277	11201,19376	11408,6246	13938,39240	14495,91609	15040,76677	МБ	МБУ «АиГ»	
1.1.2	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	УАиГ, МБУ «АиГ», МКУ «УСКР»	2019-2023	2718,853	139,290	2173,100	379,182	10,291	16,990	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»	
1.1.2.1	Муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2019-2023	765,876	139,290	220,123	379,182	10,291	16,990	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР»	
1.1.2.2	Субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания МБУ «Архитектура и градостроительство»	УАиГ, МБУ «АиГ»	2019-2020	1952,977	-	1952,977	-	-	-	-	-	-	МБ	МБУ «АиГ»	
1.1.3	Исполнение судебных актов	УАиГ, МКУ «УСКР»	2019-2023	12088,53053	-	6035,07589	1644,15313	220,01761	4189,2839	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР»	
1.1.3.1	Исполнение судебных актов муниципальным казенным учреждением «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	МКУ «УСКР»	2019-2023	11798,79273	-	5745,33809	1644,15313	220,01761	4189,2839	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР»	
1.1.3.2	Исполнение судебных актов администрацией Артемовского городского округа	УАиГ	2019-2020	289,73780	-	289,73780	-	-	-	-	-	-	МБ	Администрация	
1.1.4	Осуществление регистрационных (вступительных), членских и иных взносов	УАиГ, МБУ «АиГ»	2021-2026	349,17282	-	-	164,900	66,27282	27,000	32,000	27,000	32,000	МБ	МБУ «АиГ»	
1.2	Комплекс процессных мероприятий: Разработка документации, направленной на поэтапное развитие территории Артемовского городского округа	Х	Х	9511,00	-	300,00	8101,00	1110,00	-	-	-	-	МБ	Х	
1.2.1	Разработка градостроительной и иной документации, в том числе:	УАиГ	2020-2022	9511,00	-	300,00	8101,00	1110,00	-	-	-	-	МБ	Администрация, МКУ «УСКР»	
1.2.1.1	Разработка архитектурной концепции благоустройства площади Ленина в Артемовском городском округе	УАиГ	2020	300,00	-	300,00	-	-	-	-	-	-	МБ	Администрация	
1.2.1.2	Разработка документации по планировке территории земельных участков, расположенных в районе русла реки Озерные Ключи, от земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:387 до пересечения с ул. Кирова в Артемовском городском округе	УАиГ	2021	5821,000	-	-	5821,000	-	-	-	-	-	МБ	Администрация	
1.2.1.3	Разработка проекта благоустройства площади Ленина в Артемовском городском округе	УАиГ	2021	500,00	-	-	500,00	-	-	-	-	-	МБ	Администрация	
1.2.1.4	Разработка инженерных изысканий (инженерно-геологических, инженерно-гидрометеорологических) для дальнейшего берегоукрепления пространства между плотинами реки Озерные Ключи в Артемовском городском округе	УАиГ, МКУ «УСКР»	2021	780,00	-	-	780,00	-	-	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР»	
1.2.1.5	Выполнение комплекса кадастровых работ по определению границ с. Прохладного Надеждинского муниципального района с целью уточнения границ Артемовского городского округа	УАиГ	2021	100,00	-	-	100,00	-	-	-	-	-	МБ	Администрация	
1.2.1.6	Разработка архитектурного решения объектов и территорий, выходящих на гостевой маршрут в г. Артеме по ул. Кирова и ул. Фрунзе (от 9 км до 17 км)	УАиГ	2021	600,00	-	-	600,00	-	-	-	-	-	МБ	Администрация	
1.2.1.7	Подготовка предпроектной документации по объекту «Реконструкция гидротехнического сооружения на р. Озерные Ключи»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2021	300,00	-	-	300,00	-	-	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР»	
1.2.1.8	Разработка проекта благоустройства центральной автобусной остановки	УАиГ	2022	300,00	-	-	-	300,00	-	-	-	-	МБ	Администрация	
1.2.1.9	Разработка эскизного проекта для комплексного благоустройства территории, расположенной в районе от ул. Фрунзе, 42 до ул. Фрунзе, 54	УАиГ	2022	125,00	-	-	-	125,00	-	-	-	-	МБ	Администрация	
1.2.1.10	Разработка эскизного проекта для комплексного благоустройства территории, расположенной в районе от ул. Фрунзе, 20 до ул. Симферопольской, 7	УАиГ	2022	107,00	-	-	-	107,00	-	-	-	-	МБ	Администрация	
1.2.1.11	Разработка эскизного проекта для комплексного благоустройства территории, расположенной в районе ул. Фрунзе, 58 (ЗАГС)	УАиГ	2022	78,00	-	-	-	78,00	-	-	-	-	МБ	Администрация	
1.2.1.12	Подготовка проекта и иной документации, необходимой для участия во всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды	УАиГ	2022	500,00	-	-	-	500,00	-	-	-	-	МБ	Администрация	
2. Задача: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере градостроительства															

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 22.02.2024 № 199-па
Приложение 3
к муниципальной программе «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа»
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

[illegible]

Приложение 4
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 22.02.2024 № 199-па
Приложение 4

к муниципальной программе «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа»
НАЛОГОВЫЕ РАСХОДЫ

Наименование налогового расхода	Реквизиты муниципального правового акта, принятого Думой Артемовского городского округа, устанавливающего налоговый расход	Целевая категория налогового расхода (техническая, социальная, стимулирующая)	Цель Программы, которой соответствует налоговый расход	Наименование показателя (индикатора) Программы, на значение которого оказывают влияние налоговые расходы	Значение показателя (индикатора), в единицах измерения показателя (индикатора)									Объем налоговых расходов, руб.								
					в том числе по годам									в том числе по годам								
					всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Налоговые расходы отсутствуют																						

техническая – целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета Артемовского городского округа;

социальная – целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной поддержки населения;

стимулирующая – целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической

активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024 №200-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ»

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Пассажирские перевозки» (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 22.02.2024 № 200-па

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Пассажирские перевозки»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Пассажирские перевозки» (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает условия, порядок предоставления субсидий Учреждению на иные цели, не предусматривающие финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания (далее - Субсидии) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артемовского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС) как получателю средств бюджета Артемовского городского округа.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, являющихся имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, включая разработку (подготовку) проектной, проектно-сметной документации, получение разрешительных документов, проведение изысканий, технического обследования и ведомственной экспертизы.

1.3.2. Приобретение нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, в т.ч. оборудования, приборов, устройств, инструмента и пр.) в целях укрепления материально-технической базы (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания).

1.3.3. Ремонт движимого имущества (основных средств), оборудования, приборов, устройств, инструмента и пр., за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

1.3.4. Предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.3.5. Осуществление регистрационных действий в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (в том числе постановка на регистрационный учет движимого имущества), оформление разрешительной документации (лицензий, полисов страхования) на осуществление деятельности в сфере транспортного обслуживания.

1.3.6. Реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем.

1.3.7. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности Учреждения, с его реорганизацией и ликвидацией.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств бюджета Артемовского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Артемовского городского округа.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является управление дорожной деятельности и благоустройства

администрации Артемовского городского округа.

1.6. Каждой Субсидии приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа присваивается аналитический код субсидии, за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых служат межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Артемовского городского округа из вышестоящих бюджетов.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых служат межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Артемовского городского округа из бюджета субъекта за счет средств субъекта, присваивается аналитический код, аналогичный коду дополнительной классификации расходов краевого бюджета.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых служат межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Артемовского городского округа из бюджета субъекта, в том числе за счет средств федерального бюджета, присваивается аналитический код, используемый органами Федерального казначейства в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета Артемовского городского округа, на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Объем Субсидии, предоставляемой Учреждению, определяется на основании заявки Учреждения на получение Субсидии.

2.2. Для получения Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

заявку на получение Субсидии с указанием целей получения Субсидии и аналитических кодов согласно п. 1.6 настоящего Порядка;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленного размера Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей, не менее трех) и (или) иную информацию;

утвержденное руководителем Учреждения обоснование стоимости реализации мероприятий, а также документы и сведения, на основании которых произведен расчет;

перечень объектов, подлежащих капитальному и текущему ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение капитального и текущего ремонта;

перечень основных средств, материальных запасов (оборудования, приборов, устройств, инструмента и пр.), приобретаемых в целях развития материально-технической базы;

иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии;

документы, подтверждающие соответствие Учреждения требованиям, указанным в

пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.3. Порядок расчета размера Субсидии определяется в зависимости от целей ее получения.

Результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения

результатов предоставления субсидии, отражаются в соглашении и являются неотъемлемой его частью.

Порядок расчета Субсидии, результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, установлены в приложении к настоящему Порядку.

2.4. Учредитель в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, в том числе на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.6. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов или несоответствия Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением, Учреждение вправе повторно направить документы Учредителю после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Учреждению Субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия такого решения между Учредителем и Учреждением заключается соглашение о предоставлении из бюджета Артемовского городского округа субсидии на иные цели по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа (далее - Соглашение о предоставлении субсидии).

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии содержит в себе положения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

2.9. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артемовского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели муниципальному органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, как получателю средств бюджета

Артемовского городского округа.

2.10. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, следующих требований:

об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Артемовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Артемовского городского округа.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета целевых Субсидий, согласно графику перечисления Субсидий, устанавливаемому в Соглашении о предоставлении субсидии исходя из целей предоставления Субсидии.

3.Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет Учредителю отчеты по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом, с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчетным.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Артемовского городского округа.

4.3. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением в соответствии с решением Учредителя на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

4.4. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидий Субсидии подлежат возврату в бюджет Артемовского городского округа в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления Субсидий Учредитель направляет Учреждению письменное уведомление о ее возврате в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их установления.

Возврат средств производится в течении 15 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невыполнения в установленный срок требований о возврате Субсидии, указанных в уведомлении, Учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предписание о возврате целевой субсидии или ее части, выданное по результатам контрольных мероприятий, проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено Учреждением в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за использование Субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Пассажирские перевозки»

ПОРЯДОК

расчета Субсидии, результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Цели предоставления Субсидии	Порядок расчета размера Субсидии	Результаты предоставления Субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии
1	2	3	4	5
1	Выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, являющихся имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, включая разработку (подготовку) проектной, проектно-сметной документации, получение разрешительных документов, проведение изысканий, технического обследования и ведомственной экспертизы	размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом-обоснованием затрат (локальных сметных расчетов, коммерческих предложений) посредством применения следующих методов: проектно-сметного, методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	площадь объектов, введенных в эксплуатацию после проведенного капитального (текущего) ремонта (кв. м); проектно-сметная документация, имеющая положительное заключение экспертизы (кол-во/шт.); заключение по результатам проведения изысканий, экспертиз (кол-во/шт.)	приведение в надлежащее техническое состояние объектов недвижимого имущества, соответствующее нормативным требованиям; получение проектной, проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение экспертизы, заключения по результатам проведения изысканий, экспертиз
2	Приобретение нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, в т.ч. оборудования, приборов, устройств, инструмента и пр.) в целях укрепления материально-технической базы (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания)	размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом-обоснованием затрат (коммерческих предложений) посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	количество приобретенных основных средств, материальных запасов (шт.)	укрепление материально-технической базы (модернизация, обновление)
3	Ремонт движимого имущества (основных средств), оборудования, приборов, устройств, инструмента и пр., за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания	размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом-обоснованием затрат (коммерческих предложений) посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	количество отремонтированных основных средств, материальных запасов (шт.)	укрепление материально-технической базы (оснащение, модернизация, обновление)
4	Предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации	размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом-обоснованием затрат (локальных сметных расчетов, коммерческих предложений) посредством применения следующих методов: проектно-сметного, метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), тарифного, нормативного, затратного	объем проведенных восстановительных работ; площадь восстановленного объекта	проведение аварийных и восстановительных работ; приведение в надлежащее техническое состояние, пригодное для дальнейшей эксплуатации, объектов недвижимого имущества
5	Осуществление регистрационных действий в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (в том числе постановка на регистрационный учет движимого имущества), оформление разрешительной документации (лицензий, полисов страхования) на осуществление деятельности в сфере транспортного обслуживания	размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом-обоснованием затрат посредством применения следующих методов: тарифного и нормативного	количество объектов, права на которые зарегистрированы; количество лицензий, полисов страхования	получение регистрационных документов на объекты, закрепленные на праве оперативного управления; получение разрешительной документации на право осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с целями его создания (лицензии, полисы страхования)
6	Реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем	размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом-обоснованием затрат (коммерческих предложений) посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	количество внедренных информационных (автоматизированных) систем	внедрение современных информационных (автоматизированных) систем
7	Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности Учреждения, с его реорганизацией и ликвидацией	размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом-обоснованием затрат (локальных сметных расчетов, коммерческих предложений) посредством применения следующих методов: проектно-сметного, метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), тарифного, нормативного, затратного		создание, реорганизация или ликвидация Учреждения

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024

№ 201-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.06.2019 № 907-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 08.12.2023 № 756-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2023 № 230 «О бюджете Артемовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.06.2019 № 907-па «Об утверждении муниципальной программы «Управ-

ление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» (в ред. от 08.12.2023 № 756-па):

1.1. Читать строку «Сроки и этапы реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Сроки и этапы реализации Программы	2020-2026 гг. Реализация Программы проходит в один этап
------------------------------------	--

1.2. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения	Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств –
--	--

Программы	336 249 518,36 рубля, в том числе: 2020 год - 24 247 453,39 рубля; 2021 год – 23 171 243,56 рубля; 2022 год – 29 546 907,55 рубля; 2023 год – 42 115 222,50 рубля; 2024 год - 108 669 987,26 рубля; 2025 год – 52 973 401,67 рубля; 2026 год - 55 525 302,43 рубля
-----------	---

1.3. Читать строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Достижение доли доходов от использования муниципального имущества в 2026 году до 15,9 %. Достижение доли выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот для муниципальных нужд, в 2026 году до 61,3%. Увеличение доли земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности, в общем количестве земельных участков, планируемых к формированию, под объектами муниципальной собственности, до 37,5%. Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года
--	--

- 1.4. Изложить раздел 4 приложения к постановлению в новой редакции:
«4. Сроки и этапы реализации Программы
Муниципальная Программа реализуется в один этап в течение 2020-2026 гг.». 1.5. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета.

- Общий объем финансового обеспечения реализации Программы составит 336 249 518,36 рубля, в том числе:
2020 год - 24 247 453,39 рубля;
2021 год – 23 171 243,56 рубля;
2022 год – 29 546 907,55 рубля;
2023 год – 42 115 222,50 рубля;
2024 год – 108 669 987,26 рубля;
2025 год - 52 973 401,67рубля;
2026 год – 55 525 302, 43 рубля».
- 1.6. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 1).
- 1.7. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 2).
- 1.8. Изложить приложение 3 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 3).
- 1.9. Изложить приложение 4 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 4).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.
- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.02.2024 №201-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (руб.)								Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам								
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества Артемовского городского округа												
1.1.	Комплекс процессных мероприятий:	х	х	112096601,72	2822990,0	2373208,0	26 97627,05	4 013 575,88	66 244 448,6	16 418 526,79	17 526 225,4	МБ	х
	Оценка стоимости имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности												
1.1.1.	Независимая оценка рыночной стоимости объектов в целях распоряжения муниципальным имуществом, а также объектов, изымаемых для муниципальных нужд	УМС	2020-2026	1324412,2	2200 00,0	3007 61,0	306951,2	196 700,0	100000,0	1000 00,0	100 0 00,0	МБ	Администрация
1.1.2.	Проведение аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий	УМС		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	МБ	Администрация
1.1.3.	Формирование, содержание и обслуживание имущества казны Артемовского городского округа	УМС, УСКР, МКУ ГО И ЧС	2020-2026	103941 08,32	19700 00,00	18323 27,00	21505 55, 85	3 157 9 93,64	4000 00,00	4000 00,00	4832 31,83	МБ	х
								1033 7 28,44 1 347 8 40,0 776 4 25,2					Администрация УСКР МКУ ГО И ЧС
1.1.4.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности ГТС	УМС	2020-2026	1668290,0	6329 90,0	2401 20,0	240120,0	277530,00	0,0	0,0	277 5 30,0	МБ	Администрация
1.1.5.	Проведение мероприятий по сносу объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	УМС, МКУ УУСМЖФ	2022-2026	48709791,2				381 352,24	15 744 448,6	15 918 526,79	16 665 463,57	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.5.1.	Снос муниципального недвижимого имущества	УМС, МКУ УУСМЖФ	2023-2026	381 352,24				381 352,24				МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.5.2.	Снос аварийного жилищного фонда	УМС, МКУ УУСМЖФ	2024-2026	48 328 4 38,96					15 744 448,6	15 918 526,79	16 665 463,57	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.6.	Проведение мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	УМС	2024-2026	50 000 0 00,0					50 000 000,0			МБ	Администрация
2.	Задача 2. Вовлечение в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества												
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Увеличение муниципального имущества за счет признания бесхозяйного имущества муниципальной собственностью	х	х	1903200,0	3651 00,0	2500 00,0	370500,0	917600,0	0,0	0,0	0,0	МБ	х

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (руб.)								Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам								
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
2.1.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости	УМС	2020-2026	1903200,0	365100,0	250000,0	370500,0	917600,0	0,0	0,0	0,0	МБ	Администрация
3.	Задача 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Артемовского городского округа												
3.1.	Комплекс процессных мероприятий: Управление земельными ресурсами Артемовского городского округа	х	х	13505684,87	1808925,13	1406650,95	1594880,00	967 095,39	6 728 133,4	5000 00,00	500 0 00,00	х	х
3.1.1.	Управление, распоряжение, контроль за использованием земельных участков в целях реализации полномочий Артемовского городского округа	УМС	2020-2026	99781 60,89	4620 00,0	8137 01,1	10138 80,0	710 4 46,39	6 478 1 33,4	2500 00,0	2500 00,0	МБ КБ	х
3.1.1.1.	Проведение комплексных кадастровых работ	УМС	2020-2026	6478133,4				0	6 478 1 33,4 194 3 44,0 6 283 7 89,4	2500 00,0	2500 00,0	х МБ КБ	Администрация
3.1.2.	Формирование земельных участков под многоквартирными жилыми домами	УМС	2020-2026	2248207,85	5229 35,0	3942 72,85	581000,0	0	250000,0	250000,0	250000,0	МБ	Администрация
3.1.3.	Освобождение самовольно занятых земельных участков путем демонтажа самовольных построек	УМС, МКУУБ г. Артема	2020-2026	12793 16,13	8239 90,13	1986 77,0	0,0	256 649,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУУБ г. Артема
4.	Задача. 4. Исполнение полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа												
4.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	х	х	2087440 31,77	192504 38,26	191413 84,61	248839 00,50	36 2169 51,23	35 697 405, 26	36 054 874, 88	37 499 077, 03	х	х
4.1.1.	Обеспечение деятельности управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа	УМС	2020-2026	2087440 31,77	19250438,26	191413 84,61	248839 00,50	36 216 9 51,23	35 697 405, 26	36 054 874, 88	37 499 077, 03	МБ	Администрация
	ИТОГО по Программе			3362495 18,36	242474 53, 39	231712 43, 565	295469 07, 55	42 115 2 22,5	108 669 987, 26	52 973 401, 67	55 525 302, 43	х	
	в том числе по источникам			3299657 28,96 6 283 789,4	242474 53,39	231712 43, 56 5	295469 07, 55	42 115 2 22,5	102 386 197, 86 6 283 7 89,4	52 973 401, 67	55 525 302, 43	МБ КБ	

Примечание:
Администрация - администрация Артемовского городского округа.
УМС – муниципальное казенное учреждение управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.
МБ – местный бюджет.

МКУ УБ г. Артема – муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» города Артема.
УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».
МКУ ГО и ЧС – муниципальное казенное учреждение по де-лам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и по-жарной безопасности Артемовского городского округа.

МКУ УУСМЖФ- муниципальное казенное учреждение «Учре-ждение по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа
ГТС – гидротехническое сооружение.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.02.2024 № 202-па
Приложение 2
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	наименование показателя	еди- ни- ца изме- рения	все- го	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реал- изации мероприятия с це- левыми показателями (ин- дикаторами) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
					в том числе по годам							
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества Артемовского городского округа											
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Оценка стоимости имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского городского округа от использования муниципального имущества, в общем объеме собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа
1.1.1.	Независимая оценка рыночной стоимости объектов в целях распоряжения муниципальным имуществом, а также объектов недвижимости, изымаемых для муниципальных нужд	получение отчетов о рыночной стоимости объектов, находящихся в муниципальной собственности	шт.	244	13	80	46	26	27	26	26	
1.1.2.	Проведение аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий	получение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.3.	Формирование, содержание и обслуживание имущества казны Артемовского городского округа	постановка на кадастровый учет объектов недвижимости, снятие с кадастрового учета, внесение изменений в технические характеристики объектов, находящихся в муниципальной собственности	ед.	592	212	87	93	116	27	27	30	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия										Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата ре- ализации мероприятия с це- левыми показателями (ин- дикаторами) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)	
		наименование показателя	еди- ница изме- рения	все- го	в том числе по годам								
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
1.1.4.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности ГТС	страхование объектов му- ниципальной собствен- ности, подготовка пред де- кларационного обследова- ния	шт.	11	3	2	2	2	0	0	2		
1.1.5.	Проведение мероприятий по сносу муниципального имущества	количество снесенных объектов	шт.	24				1	10	7	6		
1.1.5.1.	Снос муниципального недвижимого имущества	количество снесенных объектов	шт.	1				1					
1.1.5.2.	Снос аварийного жилищного фонда	количество снесенных объектов	шт.	23					10	7	6		
1.1.6.	Проведение мероприятий по приобретению объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	количество приобретенных объектов	шт.	1					1				
2.	Задача 2. Вовлечение в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества												
2.1.	Комплекс процессных мероприятий:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Увеличение муниципального имущества за счет признания бесхозяйного имущества муниципальной собственностью												
2.1.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости	постановка на кадастровый учет объектов недвижимо- сти, принимаемых в муни- ципальную собственность	шт.	163	59	20	32	52	0	0	0	доля объектов бесхозяйного имущества, признанных муни- ципальной собственностью, в общем количестве выявленно- го бесхозяйного имущества	
3.	Задача 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Артемовского городского округа												
3.1.	Комплекс процессных меро- приятий: Управление земельны- ми ресурсами Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.1.1.	Управление, распоряжение, кон- троль за использованием земель- ных участков в целях реализации полномочий Артемовского город- ского округа	постановка на государ- ственный кадастровый учет земельных участков в целях реализации полно- мочий Артемовского город- ского округа; получение отчета по оценке рыночной стоимости права аренды; получение заключения о наличии либо отсутствии нарушений земельного законодательства	шт.	417	35	215	53	39	25	25	25	доля земельных участков, сформированных под объек- тами муниципальной соб- ственности, в общем количе- стве земельных участков, пла- нируемых к формированию под объектами муниципальной собственности	
3.1.1.1.	Проведение комплексных кадаст- ровых работ	постановка на государ- ственный кадастровый учет земельных участков в целях реализации полно- мочий Артемовского город- ского округа		2670					2 620	25	25		
3.1.2.	Формирование земельных участ- ков под многоквартирными жили- ми домами	постановка на ГКН земель- ных участков под много- квартирными жилыми до- мами	шт.	288	28	160	64	0	12	12	12	доля земельных участков, сформированных под много- квартирными жилыми домами	
3.1.3.	Освобождение самовольно занятых земельных участков путем демонтажа само- вольных построек	количество демонтированных само- вольных построек	шт.	46	38	2	0	6	0	0	0	доля доходов, по- ступивших в бюджет Артемов- ского городского округа от использования муниципально- го имущества, в общем объе- ме собственных доходов, по- ступающих в бюджет Арте- мовского городского округа	
4.	Задача 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа												
4.1.	Комплекс процессных меро- приятий: Обеспечение деятель- ности органов администрации Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.1.1.	Обеспечение деятельности орга- нов местного самоуправления, органов администрации Артемов- ского городского округа	выполнение установлен- ных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	достижение установленных значений целевых индикато- ров Программы на конец от- четного года	

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.02.2024 № 201-па
Приложение 3
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица изме- рения	Значение показателей							Ожидаемые конечные результаты реализа- ции Программы
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
			4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества Артемовского городского округа									
1.1.	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского го-родского округа от использования муниципального иму-щества, в общем объеме собственных доходов, посту-пающих в бюджет Артемовского городского округа	%	17,2	8,6	8,6	11,0	12,3	13,3	15,9	достижение доли доходов от использования муниципального имущества в 2026 году соста-вит 15,9%
2.	Задача 2. Вовлечение в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества									
2.1.	Доля объектов бесхозяйного имущества, признанных муниципальной собственностью, в общем количестве выявленных объектов бесхозяйного имущества	%	87	88	89,1	61,3	0	0	0	достижение доли выявленных объектов бесхо-зяйного недвижимого имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот для муниципальных нужд, составило в 2023 году 61,3%
3.	Задача 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Артемовского городского округа									
3.1.	Доля земельных участков, сформированных под объ-ектами муниципальной собственности, в общем коли-честве земельных участков, планируемых к формиро-ванию под объектами муниципальной собственности в 2020-2026 гг.	%	39	34	35	35,6	35,7	36,9	37,5	увеличение доли земельных участков, сформиро-ванных под объектами муниципальной собствен-ности, в общем количестве земельных участков, планируемых к формированию под объектами муниципальной собственности, до 37,5%
4.	Задача. 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемов-ского городского округа									
4.1.	Достижение установленных значений целевых инди-	%	100	100	100	100	100	100	100	выполнение установленных значений целевых

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей						Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		2026 г.
	каторов Программы на конец отчетного года									индикаторов Программы на конец отчетного года

Приложение 4
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.02.2024 № 201-па

Приложение 4
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа»
НАЛОГОВЫЕ РАСХОДЫ

Наименование налогов ого расхода	Реквизиты муниципального правового акта, принятого Думой Артемовского городского округа, устанавливающего налоговый расход	Целевая категория налогового расхода (техническая, социальная, стимулирующая)	Цель Программы, которой соответствует налоговый расход	Наименование показателя (индикатора) Программы, на значение которого оказывают влияние налоговые расходы	Значение показателя (индикатора), в единицах измерения показателя (индикатора)								Объем налоговых расходов, руб.							
					всего	в том числе по годам							всего	в том числе по годам						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Не предусм отрены																				

Примечание:

техническая - целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых

осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета Артемовского городского округа;

социальная - целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной поддержки населения;

стимулирующая - целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024 № 202-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.03.2017 № 392-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 12.01.2024 № 09-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 3268-р «Об утверждении Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года», решением Думы Артёмовского городского округа от 25.07.2013 № 152 «О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.03.2017 № 392-па «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» (в ред. от 12.01.2024 № 09-па):

1.1. В абзаце третьем строки «Сроки и этапы реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению вместо «2023-2025 гг.» читать «2023-2026 гг.».

1.2. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 491 404 568,27 рубля, в том числе по годам и источникам: 2019 год – 60 914 759,37 рубля (местный бюджет); 2020 год – 64 302 317,94 рубля (местный бюджет); 2021 год – 58 562 343,06 рубля (местный бюджет); 2022 год – 85 854 207,88 рубля, из них: средства бюджета Артемовского городского округа – 81 803 092,96 рубля; средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Программы – 3 932 666,00 рублей; 2023 год – 78 559 282,42 рубля, из них: средства бюджета Артемовского городского округа – 61 826 615,76 рубля; средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Программы – 16 732 666,66 рубля; 2024 год – 61 012 697,63 рубля из них: средства бюджета Артемовского городского округа – 57 127 484,93 рубля; средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Программы – 3 885 212,70 рубля; 2025 год – 40 323 101,49 рубля (местный бюджет); 2026 год – 41 875 858,48 рубля (местный бюджет)
--	--

1.3. Изложить строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Увеличение доли многоквартирных домов, в которых проведен ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, с 98% в 2019 году до 100% в 2022 году. Увеличение доли муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жи-
--	--

	лищного фонда, с 93% в 2019 году до 98% в 2026 году». Увеличение доли придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий, от 1% в 2019 году до 9,5% в 2026 году. Увеличение доли дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, с 9% в 2019 году до 15% к 2026 году. Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы 100%
--	--

1.4. В абзаце третьем раздела 4 приложения к постановлению вместо «2023-2025 гг.» читать «2023-2026 гг.».

1.5. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета Артемовского городского округа. Общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 491 404 568,27 рубля, в том числе по годам и источникам:

2019 год – 60 914 759,37 рубля (местный бюджет);
2020 год – 64 302 317,94 рубля (местный бюджет);
2021 год – 58 562 343,06 рубля (местный бюджет);
2022 год – 85 854 207,88 рубля, из них:
средства бюджета Артемовского городского округа – 81 803 092,96 рубля;
средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Программы – 3 932 666,00 рублей;
2023 год – 78 559 282,42 рубля, из них:
средства бюджета Артемовского городского округа – 61 826 615,76 рубля;
средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Программы – 16 732 666,66 рубля;
2024 год – 61 012 697,63 рубля, из них:
средства бюджета Артемовского городского округа – 57 127 484,93 рубля;
средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Программы – 3 885 212,70 рубля;
2025 год – 40 323 101,49 рубля (местный бюджет);
2026 год – 41 875 858,48 рубля (местный бюджет).

Объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год на основе анализа полученных результатов, с учетом возможностей местного бюджета».

1.6. Изложить приложение 3 к Программе в новой редакции (приложение 1).
1.7. Изложить приложение 9 к Программе в новой редакции (приложение 2).
1.8. Изложить приложение 10 к Программе в новой редакции (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
От 22.02.2024 № 202 - па

Приложение 3
к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа»
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименования показателя (индикатора)	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, на конец отчетного года	%	98	98	99	100	100	100	100	100	увеличение доли многоквартирных домов, в которых проведен ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, с 98 % в 2019 году до 100 % в 2022 году
2.	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда, на конец от четного года	%	93	94	95	96	97	97	98	98	увеличение доли муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда, с 93 % в 2019 году до 98 % в 2026 году
3.	Доля придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве	%	1	7	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	увеличение доли придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве много-

№ п/п	Наименования показателя (индикатора)	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
	многоквартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий, на конец отчетного года										квартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий, с 1 % в 2019 году до 9,5 % в 2026 году
4.	Доля дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, на конец отчетного года	%	9	14	15	15	15	15	15	15	увеличение доли дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, с 9 % в 2019 году до 15 % к 2026 году
5.	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года	%	100	100	100	100	100	100	100	100	достижение установленных значений целевых индикаторов Программы 100 %

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.02.2024 № 202-па
Приложение 9
к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа»
МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ НА 2023-2026 гг.

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятий	Исполните- ли меро- приятий	Сроки исполне- ния меро- приятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	в том числе по годам					
					2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства									
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Приведение муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями действующего законодательства	Х	Х	143 855, 26856	45 570, 61626	43 715, 47710	26 779, 42220	27 789, 75300	Х	Х
1.1.1.	Перечисление ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД исходя из площади помещений собственником которых является Артемовский городской округ	УЖО, бух- галтерия	2023-2024	22 084, 56822	11 884, 56822	10 200,0	0,0	0,0	МБ	Администрация
1.1.2.	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан, в том числе:	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2023-2024	11 306, 03322	4 415, 17074	6 890, 86248	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.2.1.	Проведение текущего ремонта муниципальных жилых помеще- ний, свободных от регистрации и проживания граждан	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2023-2024	11 306, 03322	4 415, 17074	6 890, 86248	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.3.	Ремонт жилых помещений и общего имущества муниципальной собственности	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2023	1 965, 59871	1 965, 59871	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.4.	Получение заключений специализированных организаций о состоянии конструктивных элементов многоквартирных домов	МКУ УУСМЖФ	2023	150, 000	150, 000	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ
		УЖО	2023	600,000	600,000	0,0	0,0	0,0	МБ	Администрация
1.1.5.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплате коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	УЖО	2023-2026	2 004, 07182	504, 07182	300,000	600,000	600,000	МБ	Администрация
1.1.6.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа (финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУ УУСМЖФ)	УЖО, бух- галтерия, МКУ УУСМЖФ	2023-2026	105 583, 49659	25 889, 70677	26 324, 61462	26 179, 42220	27 189, 75300	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.7.	Расходы муниципального учреждения на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	МКУ УУСМЖФ	2023	161, 500	161, 500	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.2.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для управления многоквартирными домами	Х	Х	24 959, 87290	20 284, 2602	4 145, 21270	260,000	270,400	Х	Х
1.2.1.	Предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах	УЖО	2023-2026	7 817, 87936	3 932, 66666	3 885, 21270	0,0	0,0	КБ	Администрация
				900, 20345	229, 96467	139, 83878	260,00	270,400	МБ	
				241, 79009	121, 62887	120, 16122	0,0	0,0	МБ(С)	
1.2.2.	Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по проведению капитального ремонта мно- гоквартирных домов	УЖО	2023	12 800,00	12 800,00	0,0	0,0	0,0	КБ	Администрация
				3 200,00	3 200,00	0,0	0,0	0,0	МБ(С)	
2.	Задача 2: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства									
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	Х	Х	52 955, 79856	12 704, 40596	13 152, 00783	13 283, 67929	13 815, 70548	Х	Х
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности управления жизнеобеспечения)	Админи- страция	2023- 2026	52 955, 79856	12 704, 40596	13 152, 00783	13 283, 67929	13 815, 70548	МБ	Администрация
3.	Итого по Программе	Х	Х	221 770, 94002	78 559, 28242	61 012, 69763	40 323, 10149	41 875, 85848	Х	Х
	в том числе по источникам			197 711, 27057	58 504, 98689	57 007, 32371	40 323, 10149	41 875, 85848	МБ	Х
				3 321, 62887	3 321, 62887	120, 16122	0,0	0,0	МБ (С)	Х
				20 617, 87936	16 732, 66666	3 885, 21270	0,0	0,0	КБ	Х

Примечания:
УЖО - управление жизнеобеспечения администрации Артёмовского городского округа.
Бухгалтерия - управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артёмовского городского округа.

МКУ УУСМЖФ - муниципальное казенное учреждение «Управление по учёту и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа.
Администрация - администрация Артемовского городского округа.

МБ – местный бюджет.
МБ(С) – местный бюджет (софинансирование).
КБ - краевой бюджет.
МКД – многоквартирный дом.

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.02.2024 № 202-па
Приложение 10
к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НА 2023-2026 гг.

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам				
					2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства								
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Приведение муниципального жилищного фонда в соответ- ствие с требованиями действующего законодательства	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
1.1.1.	Перечисление ежемесячных взносов на капитальный	площадь помещений,	тыс. кв. м	338	93	83	0	0	доля муниципального жилищ- ного фонда, соответствующего

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам				
2023 г.	2024 г.				2025 г.	2026 г.			
	ремонт общего имущества МКД исходя из площади помещений, собственником которых является Артемовский городской округ	собственником которых является Артемовский городской округ, за которые уплачиваются ежемесячные взносы на капитальный ремонт							требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда
1.1.2.	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан, в том числе:	улучшение технического состояния муниципальных жилых помещений	кв. м	504,1	221,8	282,3	0	0	
1.1.2.1.	Проведение текущего ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан	улучшение технического состояния муниципальных жилых помещений	кв. м	504,1	221,8	282,3	0	0	
1.1.3.	Ремонт жилых помещений и общедолевого имущества муниципальной собственности	ремонт элементов и объектов	ед.	11	11	0	0	0	
1.1.4.	Получение заключений специализированных организаций о состоянии конструктивных элементов многоквартирных домов	получение заключений	шт.	45	45	0	0	0	
1.1.5.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплате коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	площадь муниципальных квартир	кв. м	1 725,5	385,5	280	540	520	
1.1.6.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа (финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУ УУСМЖФ)	выполнение показателей муниципального задания МКУ УУСМЖФ	%	100	100	100	100	100	
1.1.7.	Расходы муниципального учреждения на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	выполнение показателей муниципального задания МКУ УУСМЖФ	%	100	100	100	100	100	
1.2.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для управления многоквартирными домами	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.1.	Предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах	ремонт подъездов	ед./шт., кол-во домов/подъездов	14/55	7/30	7/25	0	0	
1.2.2.	Предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов	ремонт лифтов	ед./шт., кол-во домов/лифтов	2/4	2/4	0	0	0	
2.	Задача 2: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства								
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности управления жизнеобеспечения)	выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	100	достижение установленных значений целевых индикаторов Программы

26.02.2024

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В ЧАСТИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В РАЙОНЕ УЛ. КУЙБИШЕВА, 11А В Г. АРТЕМЕ

Время проведения: 26.02.2024 15:00 г. Артем, ул. Кирова, 48

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – документация по планировке территории в части проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Куйбышева, 11а в г. Артеме (далее – документация по планировке территории).

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в части проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Куйбышева, 11а в г. Артеме от 26.02.2024.

Постановление о назначении публичных слушаний № 16-пг от 05.02.2024 года опубликовано в газете «Выбор» от 07.02.2024 № 9 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний согласно листу регистрации (приложение к протоколу) – 0.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступали.

В результате рассмотрения документации по планировке территории:
за утверждение проекта документации по планировке территории проголосовало **0 зарегистрированных участников публичных слушаний.**
против утверждения проекта документации по планировке территории городского округа проголосовало **0 зарегистрированных участников публичных слушаний.**

РЕШИЛ:
Публичные слушания по проекту документации по планировке территории в части проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Куйбышева, 11а в г. Артеме проведены в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель собрания (председательствующий) О.А. Моисеева
Секретарь собрания В.П. Ильина

26.02.2024

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «СТРОИТЕЛЬСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПУТИ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ООО «ТИЕРА»

Время проведения: 26.02.2024 12:00 г. Артем, ул. Кирова, 48

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – документация по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, линейного объекта «Строительство железнодорожного пути необщего пользования ООО «Тиера» (далее – документация по планировке территории).

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, линейного объекта «Строительство железнодорожного пути необщего пользования ООО «Тиера» от 26.02.2024.

Постановление о назначении публичных слушаний № 17-пг от 05.02.2024 года опубликовано в газете «Выбор» от 07.02.2024 № 9 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний согласно листу регистрации (приложение к протоколу) – 0.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступали. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступали.

В результате рассмотрения документации по планировке территории: за утверждение проекта документации по планировке территории проголосовало **0** зарегистрированных участников публичных слушаний.

против утверждения проекта документации по планировке территории городского округа проголосовало **0** зарегистрированных участников публичных слушаний.

РЕШИЛ:

Публичные слушания по проекту документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, линейного объекта «Строительство железнодорожного пути общего пользования ООО «Тиера» проведены в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель собрания (председательствующий) О.А. Моисеева
Секретарь собрания В.П. Ильина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРТЕМА
РЕШЕНИЕ
27.02.2024 город Артем № 143/868
**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 333 С ПРАВОМ
РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА А.С. ЮРЧЕНКО И НАЗНАЧЕНИИ В.В. МАШУКОВОЙ
ЧЛЕНОМ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО
УЧАСТКА № 333 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ВЗАМЕН ВЫБЫВШЕГО**
Рассмотрев поступившее в письменной форме заявление члена участковой избира-
тельной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 333 Юрченко Анна
Сергеевны, в соответствии с подпунктом «а» пункта 6, пунктом 11 статьи 29 Федерального за-
кона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан
Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Артема
РЕШИЛА:

1. Освободить Юрченко Анну Сергеевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 333 с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.
2. Назначить членом участковой комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 333 из резерва составов участковых комиссий Артемовского городского округа взамен выбывшего:
Машукову Вику Владимировну, 1981 года рождения; кандидатура предложена собранием избирателей по месту работы.
3. Поручить участковой избирательной комиссии избирательного участка № 333 в срок до 1 марта 2024 года на своем заседании избрать секретаря участковой избирательной комиссии.
4. Копию решения участковой избирательной комиссии об избрании секретаря участковой избирательной комиссии направить в территориальную избирательную комиссию города Артема не позднее 1 марта 2024 года.
5. Направить копию настоящего решения в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 333 для сведения и ознакомления А.С. Юрченко и В.В. Машуковой.
6. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема», опубликовать настоящие решение в газете «Выбор».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Артема С.А. Микитченко
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Артема Е.Е. Лузина