



# ВЫБОР

№30 (12831)

17 апреля 2024 г.  
среда

www.gazeta.vibor.com

Официальные материалы  
администрации  
и Думы Артёмовского  
городского округа

## Волонтеры и экологи в регионах могут получить премию за помощь в восстановлении лесов

В России стартует открытый конкурс посадок деревьев на лесных территориях, пострадавших от природных катаклизмов. К участию приглашаются члены экологических и волонтерских сообществ региона, а также все желающие совершеннолетние активные жители. Организаторы разделяют между собой премиальный фонд в 150 тысяч рублей.

Конкурс проводит Межрегиональная общественная организация ЭКА (Движение ЭКА).

Для россиян участие в конкурсе посадок — это возможность помочь природе родного региона, попробовать себя в качестве экологического волонтера и завести новые полезные связи. Принять участие в конкурсе можно в период с 15 марта по 30 октября 2024 года. Для этого нужно зарегистрироваться на сайте [Ecowiki.ru](https://nash.posadiles.ru/) и завести лесовосстановительную акцию в личный кабинет. Там же можно получить



инструкцию, которая расскажет, как правильно организовать посадку. Подробности о порядке

участия в конкурсе можно узнать на официальном сайте конкурса: <https://nash.posadiles.ru/>.

Пять организаторов самых масштабных и качественных посадок получат денежную награду в размере от 10 до 50 тысяч рублей. Победители будут объявлены 15 ноября 2024 года в социальных сетях платформы [Ecowiki.ru](https://nash.posadiles.ru/) и на сайте конкурса.

Конкурс организаторов волонтерских посадок проводится с 2022 года. За это время его участники провели уже 507 лесовосстановительных акций.

*Справка:*  
Платформа [Ecowiki.ru](https://nash.posadiles.ru/) Движения ЭКА — виртуальная витрина экологических знаний, инструментов и практик. Она позволяет пользователю узнать, как внести вклад в решение экологических проблем, помогает сформировать у себя полезные привычки в увлекательном формате марафонов. Платформа предлагает пошаговые инструкции, как вовлечь в экологичный образ жизни других людей и поучаствовать в системном решении экологических вызовов на уровне региона или страны.

### УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51.

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. Ул. Фрунзе, д. 45-Г, тел. 8-914-793-79-51.

### РАЗНОЕ

• Утерянный военный билет на имя Азизова Константина Владимировича считать недействительным.  
• Утерянное пенсионное удостоверение на имя Городецкого Станислава Геннадьевича считать недействительным.

### Меньше месяца осталось до окончания декларационной кампании

Приморцам, которые обязаны отчитаться о полученном в 2023 году доходе, следует поторопиться: меньше месяца осталось до приёма деклараций по форме 3-НДФЛ в рамках декларационной кампании.

УФНС России по Приморскому краю напоминает: не позднее 2 мая налогоплательщикам необходимо представить в налоговый орган по месту учёта декларацию в случае:

- продажи недвижимости, находящейся в собственности менее минимального предельного срока владения;
- получения имущества в дар не от близких родственников;
- получения выигрыша в лотерею в сумме до 15 тыс. руб.;
- сдачи в наём недвижимости (при условии, что налогоплательщик не является самозанятым);
- получения средств от источников за пределами Российской Федерации.

Представить декларацию можно лично в налоговый орган по месту учёта или в отделение МФЦ. Сформировать документ следует в программном комплексе «Декларация».

Кроме того, налогоплательщики могут направить документ, имея под рукой смартфон и выход в Интернет. В этом поможет электронный сервис УФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (ЛК ФЛ), где налогоплательщик указывает вид дохода, сумму полученного дохода, а программа сама рассчитывает налог, подлежащий уплате в срок не позднее 15 июля.

При возникновении вопросов, либо желании научиться заполнять декларацию по форме 3-НДФЛ через ЛК ФЛ, можно посетить налоговый орган в рамках Дня открытых дверей, который состоится 25 апреля с 09:00 до 20:00 часов.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Малышевым Максимом Валерьевичем (Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 58а, каб. 2, e-mail: [cadastrcase@mail.ru](mailto:cadastrcase@mail.ru), тел: 89841963685, N регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность — 23304, СНИЛС 067-656-760-13) выполняются кадастровые работы по уточнению границ:

- земельного участка с кадастровым номером 25:27:080109:17, Приморский край, г. Артем, с/т «М.Цукановой», участок №17. Заказчик — Радченко Андрей Станиславович, Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Третья, дом 13, кв. 1, тел. 89089614890. Смежные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы: земельный участок с кадастровым номером 25:27:080109:16 (Приморский край, г. Артем, с/т «М.Цукановой», участок №16) и с кадастровым номером 25:27:080109:19 (Приморский край, г. Артем, с/т «М.Цукановой», участок №18).

- земельного участка с кадастровым номером 25:27:030107:260, Приморский край, г. Артем, с/т «Ольха», участок №236. Заказчик — Пашкова Ада Евгеньевна, Приморский край, г. Артем, ул. Ульяновская, 7, кв. 104, тел. +79242515050. Собственники земельных участков в квартале 25:27:030107 в районе границ уточняемого участка.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 58 а (здание б/ц «Аврора»), 2 эт., 2 каб «20» мая 2024 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 58 а (б/ц «Аврора»), 2 этаж, 3 каб. Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 17.04.2024 г. по 17.05.2024 г., по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 58 а (б/ц «Аврора»), 2 эт., 3 каб. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### ОТДЕЛ МВД РОССИИ ПО ГОРОДУ АРТЕМУ ПРОВОДИТ НАБОР КАНДИДАТОВ НА СЛУЖБУ:

- участковый уполномоченный полиции
- следователь
- дознаватель

**Требования:** граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное (юридическое) образование, не имеющие судимости и медицинских противопоказаний к прохождению службы в органах внутренних дел.

#### ПРЕДЛАГАЕМ:

полный социальный пакет; исчисление пенсии (1 год за 1,5 года службы); ежегодный оплачиваемый отпуск 45 суток; компенсация проезда к месту проведения отпуска с одним членом семьи; санаторно-курортное и медицинское обеспечение в лечебно-профилактических учреждениях МВД России; возможность бесплатного обучения в высших заведениях МВД России; стабильная и своевременная зарплата.

- полицейского отделения пропускного режима Центра временного содержания иностранных граждан
- младшего инспектора службы Центра временного содержания иностранных граждан

- полицейского, полицейского (водителя) отдельной роты патрульно-постовой службы

- полицейского, полицейского (водителя) отдельного взвода охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых

- полицейского (кинолога) отдельной роты патрульно-постовой службы полиции

- инспектора дорожно-патрульной службы отдельной роты ДПС ГИБДД

**Требования:** граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже полного (общего) среднего, не имеющие судимости и медицинских противопоказаний к прохождению службы в органах внутренних дел, прошедшие срочную службу в Вооруженных силах Российской Федерации.

По вопросам трудоустройства обращаться по адресу: г. Артем, ул. Интернациональная, 83 (кабинет № 212), телефон: 8 (42337) 4-70-18.

## ПОДПИСКА-2024

Стоимость подписки с доставкой почтой:

пятничный номер  
с ТВ-программой  
индекс 53418:

два номера  
в неделю  
индекс 53413:

1 месяц - 132,14 р.,  
3 месяца - 396,42 р.,  
6 месяцев - 792,84 р.,  
со скидкой  
для ветеранов - 683,34 р.

1 месяц - 196,77 р.,  
3 месяца - 590,31 р.,  
6 месяцев - 1180,62 р.,  
со скидкой  
для ветеранов - 1019,22р.

Стоимость подписки в редакции "В"  
(забирать самостоятельно):

пятничный номер  
с ТВ-программой:

два номера  
в неделю:

1 месяц - 40,83 р.,  
3 месяца - 123 р.,  
6 месяцев - 245 р.

1 месяц - 53,33 р.,  
3 месяца - 160 р.,  
6 месяцев - 320 р.

ТЕЛ. 8 (42337) 3-95-95

Читайте нас в Интернете:  
[www.gazeta-vibor.com](http://www.gazeta-vibor.com)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.04.2024

№272-ра

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 04.03.2024 № 174-РА «О ПЕРЕЧНЕ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОСУЖДЕННЫМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2024 ГОДУ»**

В соответствии с требованиями статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 04.03.2024 № 174-ра «О Перечне мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артемовского городского округа в 2024 году»:

изложить приложение к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Согласовать прилагаемый Перечень с филиалом по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю.

3. Рекомендовать филиалу по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю (Богданова Т.Л.) при направлении осужденных на исправительные работы руководствоваться прилагаемым Перечнем.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

**Глава Артемовского городского округа В.В. Квон**

СОГЛАСОВАНО

Начальник филиала по Артемовскому городскому округу

ФКУ УИИ ГУФСИН России

по Приморскому краю

подполковник внутренней службы \_\_\_\_\_

Т.Л. Богданова

« » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Артемовского городского округа

от 09.04.2024 № 272-ра

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артемовского городского округа в 2024 году**

№ п/п	Наименование организации, адрес, телефон	Работодатель	Количество выделяемых рабочих мест
1	2	3	4
1	АО Гормолокозавод «Артемовский», г. Артем, ул. Кирова, 13а, тел.: 4-30-58	Назарьев Олег Валерьевич	1
2	ООО Сельскохозяйственное предприятие «Артемовское», Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. Вторая, 133, тел.: 3-96-48	Костяной Вячеслав Александрович	5
3	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1», г. Артем, ул. Партизанская, 13, тел.: 4-33-81	Забудская Светлана Васильевна	3
4	ООО «Столовая Березка», г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 37, тел.: 4-49-12	Осипчук Капиталина Андреевна	1
5	ООО «Птицефабрика Уссурийская», г. Артем, ул. Ворошилова, 45, тел.: 4-29-26	Разник Евгений Давыдович	3
6	МКУ «Управление благоустройства» города Артема, г. Артем, ул. Фрунзе, 82, тел.: 4-26-66	Моторов Вячеслав Викторович	3
7	АО «Завод ЖБИ-3», г. Артем, ул. Стрельникова, 70, тел.: 9-41-23	Рухляда Андрей Валерьянович	1
11	Артемовский филиал КГУП «Примтеплоэнерго», г. Артем, ул. Кирова, 7а, тел.: 4-48-66	Ибрагимов Рашит Рефатьевич	2
12	ООО «Мартен», г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 16а, тел.: 8 (423) 262-01-37	Уварова Оксана Валерьевна	1
13	ИП «Мастер-плюс», г. Артем, ул. Кирова, 58а, Тел. 8(42337) 4-44-33	Кан Владимир Хакнюнович	1
14	ООО «АгроПтица», г. Артем, ул. Охотничья, 55, тел.: 8-914-680-19-95, 8-914-320-81-01	Кравченко Игорь Владимирович	4
15	ООО «Артемовский завод ЖБИ», юридический адрес: г. Владивосток, ул. Магнитогорская, 4, офис 700, тел.: 4-29-04	Пенязь Павел Владимирович	5
16	ООО «Эталонэнерго», юридический адрес: г. Владивосток, ул. Магнитогорская, 4, офис 709, тел.: 8-908-449-14-02	Марков Сергей Александрович	1
17	ООО «АРТЕМ», г. Артем, ул. Пионерская, 1, тел.: 4-39-59	Дудник Ирина Анатольевна	1
18	ООО «ВЛ МАГНИТ», юридический адрес: г. Артем, ул. Мариупольская, 5 кв. 24, тел.: 8-914-686-61-97	Папуша Сергей Андреевич	1
19	ООО Приморский завод «Европласт», юридический адрес: Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское, Территория ТОР «Надеждинская», тел. 8 (42337) 9-07-96	Ракоед Ирина Александровна	6
20	ООО «Сфера ЮГ», юридический адрес: Челябинская область, ГО Магнитогорский, г. Магнитогорск, пр-кт Карла Маркса, 208 кв.136, тел. 8-918-372-88-83	Смоленцев Константин Александрович	1
21	ООО «ФастГруппСервис» г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 83, тел. 8-995-869-82-44	Брагин Антон Геннадьевич	1
22	ООО «СК «Восток», г. Артем, ул. Орджоникидзе, 13 скл. 1, тел. 8 (423) 200-05-48	Сальманов Николай Зуфарович	1
23	ИП Данилов А.В., г. Артем, тел. 8-994-011-80-00	Данилов Александр Владимирович	1

№ п/п	Наименование организации, адрес, телефон	Работодатель	Количество выделяемых рабочих мест
24	ООО «ВОСТОК 1», юридический адрес г. Владивосток, ул. Русская, 9б, офис 402, тел.8-914-404-66-11	Кузнецов Александр Валерьевич	1
25	ИТОГО		44

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2024

№ 306-па

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ В ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЧАСТКА, ОРИЕНТИР ЖИЛОЙ ДОМ, УЧАСТОК НАХОДИТСЯ ПРИМЕРНО В 984 МЕТРАХ ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА СЕВЕРО-ВОСТОК ОТ ОРИЕНТИРА, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. КНЕВИЧИ, ПЕР. САРАТОВСКИЙ, 1**

Рассмотрев обращение Акиншина Дмитрия Сергеевича (паспорт серии 0503 № 918558, выдан Фрунзенским РУВД гор. Владивостока 31.03.2004), Ивахно Ивана Александровича (паспорт серии 0503 № 300696, выдан Управлением паспортно-визовой службы УВД Приморского края 10.01.2003), Мясника Константина Викторовича (паспорт серии 0521 № 876500, выдан УМВД России по Приморскому краю 27.05.2021) от 21.02.2024 У-01-1602, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 17.01.2020 № 88-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут площадью 430 кв. метров на срок 49 лет в интересах Акиншина Д.С., Ивахно И.А., Мясника К.В. в целях прокладки инженерной коммуникации (сети водопровода) в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения к нежилым зданиям с кадастровыми номерами 25:27:030102:1790, 25:27:030102:1715, принадлежащим заявителям на праве собственности, на земельном участке с кадастровым номером 25:27:000000:79, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 984 метрах по направлению на северо-восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Саратовский, 1.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направить копию настоящего постановления:

в орган регистрации прав;  
обладателю публичного сервитута.

4. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) в течение 5 (пяти) рабочих дней опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

**Глава Артемовского городского округа В.В. Квон**

**Приложение**

**к постановлению администрации Артемовского городского округа от 09.04.2024 № 306-па**

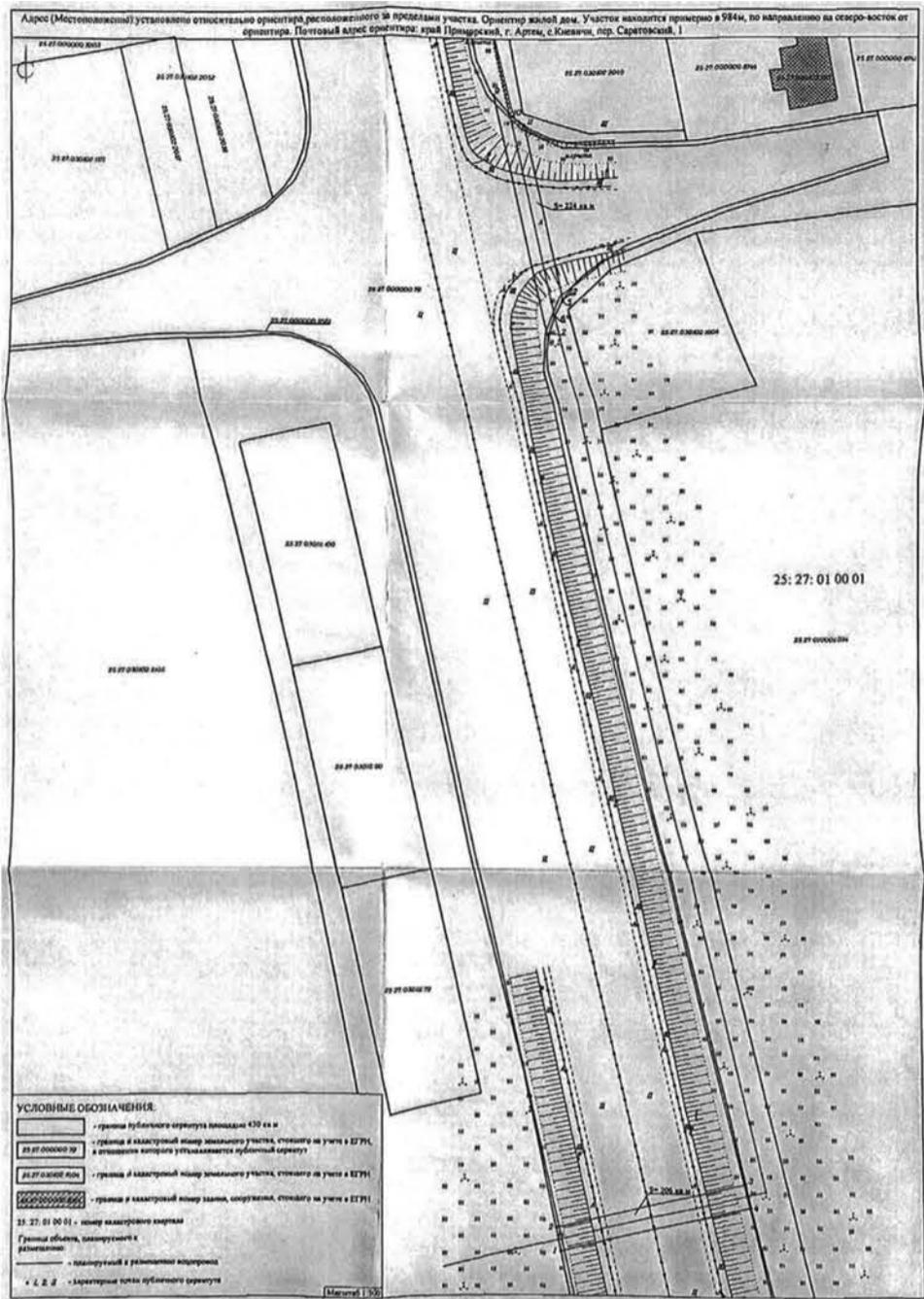
**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА  
в целях прокладки инженерной коммуникации (сети водопровода)  
в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения на земельном участке с кадастровым номером  
25:27:000000:79, местоположение которого  
установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир  
жилой дом, участок находится примерно в 984 метрах по направлению на северо-восток  
от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи,  
пер. Саратовский, 1**

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))

**КАТАЛОГ**

Координат вершин углов поворота границ действия сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:79, расположенного по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 984м, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, с.Кневичи, пер. Саратовский, 1  
Площадь 430 кв.м

№№ п/п	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	389983.94	1417906.38
2	389988.83	1417905.30
3	389998.62	1417945.31
4	389993.76	1417946.48
1	389983.94	1417906.38
5	390191.54	1417904.48
6	390188.15	1417902.85
7	390184.17	1417901.69
8	390182.95	1417901.55
9	390235.04	1417888.98
10	390230.48	1417893.10
11	390228.79	1417895.63
12	390191.67	1417904.57
5	390191.54	1417904.48



**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.04.2024 № 54-пг**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.06.2011 № 35-пг «О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ» (В РЕД. ОТ 21.09.2023 № 83-пг)**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Приморского края от 30.12.2013 № 97-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 4 февраля 2010 года № 6-пг «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах

обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Приморского края, замещающих должности в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края, к совершению коррупционных правонарушений», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление главы Артемовского городского округа от 06.06.2011 № 35-пг «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Артемовского городского округа к совершению коррупционных правонарушений» (в ред. от 21.09.2023 № 83-пг):

в абзаце втором пункта 3 приложения к постановлению вместо «глава Артемовского городского округа (либо лицо, исполняющее его обязанности)», читать «первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024

№ 304-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТ 14.01.2020 № 52-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВАМИ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»  
(В РЕД. ОТ 01.02.2024 № 113-ПА)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.01.2020 № 52-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа» (в ред. от 01.02.2024 № 113-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств – 204674,41799 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 25 558,86444 тыс. рублей; 2022 год – 24 998,47874 тыс. рублей; 2023 год – 35 516,34844 тыс. рублей; 2024 год – 47 930,38122 тыс. рублей; 2025 год – 34 217,62577 тыс. рублей; 2026 год – 36 452,71938 тыс. рублей
--	--

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

**«5. Финансовое обеспечение Программы**

Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета.

Объем финансового обеспечения реализации Программы составит:

- 2021 год – 25 558,86444 тыс. рублей;
- 2022 год – 24 998,47874 тыс. рублей;
- 2023 год – 35 516,34844 тыс. рублей;
- 2024 год – 47 930,38122 тыс. рублей;
- 2025 год – 34 217,62577 тыс. рублей;
- 2026 год – 36 452,71938 тыс. рублей.

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1  
к постановлению администрации Артемовского городского округа  
от 08.04.2024 № 304-па

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Управление средствами бюджета Артемовского городского округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	всего, в т.ч. по источникам финансирования	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) в том числе по годам						Источники финансового обеспечения	Получатели средств
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
1.	Задача 1. Обеспечение взаимодействия в едином информационном пространстве финансового управления администрации Артемовского городского округа и муниципальных учреждений Артемовского городского округа											
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: обеспечение взаимодействия в едином информационном пространстве муниципальных учреждений	x	x	38 907,290	2 563,440	2 373,100	9 513,566	12 948,384	5 480,132	6 028,668	x	x
1.1.1.	Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта	ФУ	2021-2026	20 508,224	2 048,600	2 373,100	2 740,700	4 147,024	4 380,132	4 818,668	МБ	ФУ
1.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	x	x	2 714,840	514,840	x	2 200,000	x	x	x	x	x
1.1.2.1.	Приобретение сервера приложений	ФУ	2021, 2023	2 714,840	514,840	x	2 200,00	x	x	x	МБ	ФУ
1.1.3.	Технологическая централизация бухгалтерского учета	ФУ	2023-2026	15 684,226	x	x	4 572,866	8 801,360	1 100,000	1 210,000	МБ	ФУ
2.	Задача 2. Эффективное выполнение бюджетных полномочий, осуществление общего руководства организацией бюджетного процесса											
2.1.	Комплекс процессных меро-	x	x	165767,	22995,	22625,	26 002,	34981,	28737,	30424,	x	x

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	всего, в т.ч. по источникам финансирования	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) в том числе по годам						Источники финансового обеспечения	Получатели средств
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
	приятый: обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов администрации) Артемовского городского округа			12799	42444	37874	78244	99722	49377	05138		
2.1.1.	Обеспечение деятельности финансового управления администрации Артемовского городского округа	ФУ	2021-2026	163749,46799	22995,42444	22625,37874	25902,78244	34619,99722	28475,81377	29130,07138	МБ	ФУ
2.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	х	2023-2026	2 017,660	х	х	100,000	362,000	261,680	1 293,980	х	х
2.1.2.1	Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели	ФУ	2023-2026	2 017,660	х	х	100,000	362,000	261,680	1 293,980	МБ	ФУ
	<b>ИТОГО по Программе</b>	х	х	<b>204674,41799</b>	<b>25558,86444</b>	<b>24 998,47874</b>	<b>35 516,34844</b>	<b>47930,38122</b>	<b>34217,62577</b>	<b>36452,71938</b>	х	х
	<b>в том числе по источникам</b>	х	х	<b>204674,41799</b>	<b>25558,86444</b>	<b>24 998,47874</b>	<b>35 516,34844</b>	<b>47930,38122</b>	<b>34217,62577</b>	<b>36452,71938</b>	МБ	ФУ

Примечание:

МБ – местный бюджет.

ФУ – финансовое управление администрации Артемовского городского округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2024

№ 305-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.07.2022 № 467-ПА «О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 20.07.2022 № 467-па «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Артемовского городского округа»:

1.1. Изложить подпункт «а» пункта 3 приложения 1 в новой редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

1.2. Пункт 12 приложения 1 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.3. Пункт 13.4 приложения 1 читать в новой редакции:

«13.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается отделом кадров, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений».

1.4. Изложить пункт 13.5 приложения 1 в новой редакции:

«13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица отдела кадров имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Артемовского городского округа или лицо, исполняющее его обязанности, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1.5. Изложить подпункт «а» и «в» пункта 13.6 приложения 1 в новой редакции:

«а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» пункта 12 и подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения»;

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» пункта 12 и подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20, 22, 24.2, 24.3 настоящего Положения».

1.6. Изложить пункт 14.2 приложения 1 в новой редакции:

«14.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии».

1.7. Изложить пункт 15 и подпункт «а» пункта 15 приложения 1 в новой редакции:

«15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 12 настоящего Положения»

«а» если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии».

1.8. Пункт 23 приложения 1 читать в новой редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д», «е» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 18 – 24.3 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии».

1.9. Дополнить приложение 1 пунктом 24.3 следующего содержания:

«24.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не завися-

щих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2024

№ 308-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.03.2016 № 123-ПА «О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА»**

В связи со структурными изменениями в администрации Артемовского городского округа, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 22.03.2016 № 123-па «О порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года»:

1.1. В пунктах 6 и 11 приложения 9 к постановлению вместо «отдел по работе с общественностью» читать «управление по работе с общественностью» в соответствующих падежах.

1.2. В приложении к Положению о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации «Лауреат Премии года среди представителей общественности»:

1.2.1. Читать строку первую в редакции:

«Начальник управления по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа, председатель рабочей группы».

1.2.2. Читать строку вторую в редакции:

«Главный специалист управления по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа, секретарь рабочей группы»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2024

№ 309-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.01.2020 № 256-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 12.01.2024 № 10-ПА)**

В соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 27.03.2024 № 272 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 05.12.2023 № 230 «О бюджете Артемовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.01.2020 № 256-па «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе» (в ред. от 12.01.2024 № 10-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объем и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансирования Программы составит 45308,39666 тыс. руб., в том числе: 2021 год - 2801,89066 тыс. руб.; 2022 год - 10461,52421 тыс. руб., в том числе: 3276,53821 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа; 5449,10600 тыс. руб. - бюджет Приморского края; 1735,88000 тыс. руб. - внебюджетные источники; 2023 год - 19 388,87856 тыс. руб., в том числе:
---	--

3462,94412 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа; 13447,99944 тыс. руб. - бюджет Приморского края; 2477,935 тыс. руб. - внебюджетные источники; 2024 год - 6195,44422 тыс. руб., в том числе: 5799,17793 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа; 396,26629 тыс. руб. - бюджет Приморского края; 2025 год - 3180,65812 тыс. руб.; 2026 год - 3280,00089 тыс. руб. Источник финансирования - бюджет Артемовского городского округа, бюджет Приморского края, внебюджетные источники
--

3276,53821 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа;  
5449,10600 тыс. руб. - бюджет Приморского края;  
1735,88000 тыс. руб. - внебюджетные источники;  
2023 год - 19388,87856 тыс. руб., в том числе:  
3462,94412 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа;  
13447,99944 тыс. руб. - бюджет Приморского края;  
2477,935 тыс. руб. - внебюджетные источники;  
2024 год - 6195,44422 тыс. руб., в том числе:  
5799,17793 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа;  
396,26629 тыс. руб. - бюджет Приморского края;  
2025 год - 3180,65812 тыс. руб.;  
2026 год - 3280,00089 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

- 1.3. Внести изменения в приложение 1 к Программе (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:  
**«5. Финансовое обеспечение Программы»**  
Программа финансируется за счет средств бюджета Артемовского городского округа, бюджета Приморского края, внебюджетных источников.  
Общий объем финансирования Программы составит 45308,39666 тыс. руб., в том числе:  
2021 год - 2801,89066 тыс. руб.;  
2022 год - 10461,52421 тыс. руб., в том числе:

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 4/24**

Администрация Артемовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артемовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам № 3, 4, 7, 12, 13, 15, 17, 18, 22, 25, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 50 – в течение шести месяцев до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран сп-

соб управления этим домом; по лотам № 1, 2, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 14, 16, 19, 20, 21, 23, 24, 26, 30, 34, 40, 47, 49 – многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов.

**Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты:** г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem\_jilfond@mail.ru

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Контактное лицо:** главный специалист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

**Характеристика объекта конкурса:**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
<b>Лот № 1</b>										
1.	ул. Целинная, 3	1955	1	2	83,8	-	-	э/энергия	Из бревен	1296
<b>Лот № 2</b>										
1.	ул. Целинная, 9	1955	1	2	83	-	-	э/энергия	Из бревен	1286
<b>Лот № 3</b>										
1.	ул. Целинная, 10	1955	1	2	85,4	-	-	э/энергия	Из бревен	1353
<b>Лот № 4</b>										
1.	ул. Герцена, 13	1957	1	8	235,9	-	-	э/энергия	Шлакоблок	734
<b>Лот № 5</b>										
1.	ул. Дежнева, 5	1964	1	2	96,5	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпич	952
<b>Лот № 6</b>										
1.	ул. 2-я Западная, 41	1958	1	2	54,1	-	-	э/энергия,	Каркасно-щитовой	1036,37
<b>Лот № 7</b>										
1.	ул. Пролетарская, 6	1947	1	2	109,4	-	-	э/энергия, водоснабжение	шлакоблок	1536
<b>Лот № 8</b>										
1.	ул. Пролетарская, 14	1968	1	1	38,4	-	-	э/энергия,	Каркасно-щитовой	937
<b>Лот № 9</b>										
1.	ул. Красногвардейская, 14	1958	1	2	103	-	-	э/энергия, водоснабжение	Из бревен	1459
<b>Лот № 10</b>										
1.	ул. Махалина, 16	1952	1	2	157,7	-	-	э/энергия,	Шлакоблок	1717
<b>Лот № 11</b>										
1.	ул. Саперная, 3	1955	1	2	76,3	-	-	э/энергия	брус	2029
<b>Лот № 12</b>										
1.	ул. Саперная, 4	1962	1	2	84,8	-	-	э/энергия	кирпич	1934
<b>Лот № 13</b>										
1.	ул. Таёжная, 1	1973	1	3	111,3	-	-	э/энергия	брус	927
<b>Лот № 14</b>										
1.	ул. Таёжная, 2	1972	1	2	77,7	-	-	э/энергия, водоснабжение	брус	651
<b>Лот № 15</b>										
1.	ул. Таёжная, 3	1974	1	2	75,9	-	-	э/энергия	Брус	639
<b>Лот № 16</b>										
1.	ул. Таёжная, 4	1974	1	4	153,2	-	-	э/энергия	брус	558
<b>Лот № 17</b>										
1.	ул. Таёжная, 6	1976	1	3	115,2	-	-	э/энергия	Брус	572
<b>Лот № 18</b>										
1.	ул. Таёжная, 7	1976	1	4	151,7	-	-	э/энергия	Брус	1134
<b>Лот № 19</b>										
1.	ул. Таёжная, 8	1970	1	4	152,5	-	-	э/энергия	брус	1623
<b>Лот № 20</b>										
1.	ул. Таёжная, 9	1975	1	3	143,9	-	-	э/энергия	брус	578
<b>Лот № 21</b>										
1.	ул. Таёжная, 10	1956	1	4	148,3	-	-	э/энергия,	кирпич	2039
<b>Лот № 22</b>										
1.	ул. Таёжная, 11	1955	1	3	113,5	-	-	э/энергия,	кирпич	1301
<b>Лот № 23</b>										
1.	ул. Кузбасская, 18	1955	1	2	100,1	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпич	1097
<b>Лот № 24</b>										
1.	ул. Ростовская, 10	1955	1	1	122,8	-	-	э/энергия,	кирпич	1138
<b>Лот № 25</b>										
1.	ул. Первооткрывателей, 2	1971	1	2	95,6	-	-	э/энергия	брус	718
<b>Лот № 26</b>										
1.	ул. Первооткрывателей, 7	1970	1	2	96,7	-	-	э/энергия	брус	604
<b>Лот № 27</b>										
1.	ул. Первооткрывателей, 10	1972	1	3	69,6	-	-	э/энергия, водоснабжение	Брус	702
<b>Лот № 28</b>										
1.	ул. Первооткрывателей, 11	1973	1	2	96,2	-	-	э/энергия, водоснабжение	брус	927
<b>Лот № 29</b>										
1.	ул. Первооткрывателей, 12	1972	1	2	94,5	-	-	э/энергия, водоснабжение	брус	651
<b>Лот № 30</b>										
1.	ул. Первооткрывателей, 17	1974	1	3	60,2	-	-	э/энергия	Брус	639
<b>Лот № 31</b>										
1.	ул. Первооткрывателей, 18	1974	1	3	78,8	-	-	э/энергия	брус	558
<b>Лот № 32</b>										

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
1.	ул. Первооткрывателей, 19	1976	1	2	48,2	-	-	э/энергия	Брус	572
<b>Лот № 33</b>										
1.	ул. Первооткрывателей, 20	1976	1	3	82,6	-	-	э/энергия	Брус	1134
<b>Лот № 34</b>										
1.	ул. Пушкина, 1	1970	1	2	119	-	-	водоснабжение, водоотведение э/энергия	брус	1623
<b>Лот № 35</b>										
1.	ул. Берзарина, 1	1955	2	12	723,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпич	1301
<b>Лот № 36</b>										
1.	ул. Берзарина, 3	1955	2	12	618,1	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпич	1097
<b>Лот № 37</b>										
1.	ул. Берзарина, 5	1955	2	12	586,4	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпич	1138
<b>Лот № 38</b>										
1.	ул. Берзарина, 9	1955	2	16	624,0	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпич	1154
<b>Лот № 39</b>										
1.	ул. Иркутская, 36	1963	1	2	79,1	-	-	э/энергия	кирпич	1586
<b>Лот № 40</b>										
1.	ул. Мира, 37	1985	1	2	121,6	-	-	э/энергия, водоснабжение	брус	1739,1
<b>Лот № 41</b>										
1.	ул. Каширская, 27	1953	3	29	964,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакоблочные	4018,0
<b>Лот № 42</b>										
1.	ул. Днепростроевская, 3	1940	2	8	510,3	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпичные	1620
<b>Лот № 43</b>										
1.	ул. Пархоменко, 20	1960	2	19	789,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпичные	2590
<b>Лот № 44</b>										
1.	ул. Краснодонская, 24	1960	1	2	93,9	-	-	э/энергия	брус	2326
<b>Лот № 45</b>										
1.	ул. Олейника, 6	1970	1	2	81,2	-	-	э/энергия	Крупно панельный	3447
<b>Лот № 46</b>										
1.	ул. Олейника, 12	1979	1	2	119,8	-	-	э/энергия	брус	3211
<b>Лот № 47</b>										
1.	ул. Олейника, 18	1982	1	2	115,6	-	-	э/энергия	брус	3083
<b>Лот № 48</b>										
1.	пер. Ольховый, 1	1963	1	2	92,1	-	-	э/энергия	шлакозаливной	3990
<b>Лот № 49</b>										
1.	пер. Ольховый, 6	1957	1	2	63,6	-	-	э/энергия	брус	1532
<b>Лот № 50</b>										
1	ул. Первооткрывателей, 3		1	2	97	-	-	э/энергия	Брус	598

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объема и количества работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2024-2025 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2025-2026 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2026-2027 гг.
<b>Лот № 1</b>					
1.	ул. Целинная, 3	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба	20,10		
<b>Лот № 2</b>					
1.	ул. Целинная, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба	21,00		
<b>Лот № 3</b>					
1.	ул. Целинная, 10	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба	19,78		
<b>Лот № 4</b>					
1.	ул. Герцена, 13	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	19,97		
<b>Лот № 5</b>					
1.	ул. Дежнева, 5	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: фасада. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	23,47		
<b>Лот № 6</b>					
1.	ул. 2-я Западная, 41	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,07		
<b>Лот № 7</b>					
1.	ул. Пролетарская, 6	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,07		
<b>Лот № 8</b>					
1.	ул. Пролетарская, 14	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,07		
<b>Лот № 9</b>					
1.	ул. Красногвардейская, 14	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, аварийно – диспетчерская служба.	3,07		
<b>Лот № 10</b>					
1.	ул. Махалина, 16	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, аварийно – диспетчерская служба.	3,07		
<b>Лот № 11</b>					
1.	ул. Саперная, 3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, аварийно – диспетчерская служба.	3,07		
<b>Лот № 12</b>					
1.	ул. Саперная, 4	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, аварийно – диспетчерская служба.	3,07		
<b>Лот № 13</b>					
1.	ул. Таёжная, 1	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, аварийно – диспетчерская служба.	16,03		
<b>Лот № 14</b>					
1.	ул. Таёжная, 2	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, аварийно – диспетчерская служба.	3,07		
<b>Лот № 15</b>					
1.	ул. Таёжная, 3	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, аварийно – диспетчерская служба.	22,17		
<b>Лот № 16</b>					



№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2024-2025 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2025-2026 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2026-2027 гг.
<b>Лот № 41</b>					
1	ул. Каширская, 27	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров, влажная протирка элементов, уборка туалета, чистка унитазов и раковин. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, содержание и уборка контейнерной площадки; уборка и выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	33,05		
<b>Лот № 42</b>					
1	ул. Днепропетровская, 3	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фундамента. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, содержание и уборка контейнерной площадки; уборка и выкашивание газонов, окраска контейнеров, проведение дератизации, дезинсекции, аварийно – диспетчерская служба.	71,83	75,52	
<b>Лот № 43</b>					
1	ул. Пархоменко, 20	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фасада. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, содержание и уборка контейнерной площадки; уборка и выкашивание газонов, окраска контейнеров, проведение дератизации, дезинсекции, аварийно – диспетчерская служба.	43,67		
<b>Лот № 44</b>					
1.	ул. Краснодонская, 24	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,07		
<b>Лот № 45</b>					
1.	ул. Олейника, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	10,29		
<b>Лот № 46</b>					
1.	ул. Олейника, 12	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,07		
<b>Лот № 47</b>					
1.	ул. Олейника, 18	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	77,79		
<b>Лот № 48</b>					
1.	пер. Ольховый, 1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	47,59		
<b>Лот № 49</b>					
1.	пер. Ольховый, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	10,15		
<b>Лот № 50</b>					
1.	ул. Первооткрывателей, 3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,07		

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:** в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объёмы конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2024 – 2025 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2025 – 2026 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2026 – 2027 гг. сумма (руб.)
Лот № 1	84,20		
Лот № 2	87,13		
Лот № 3	84,44		
Лот № 4	235,50		
Лот № 5	113,22		
Лот № 6	8,29		
Лот № 7	16,77		
Лот № 8	5,89		
Лот № 9	15,79		
Лот № 10	24,18		
Лот № 11	11,70		
Лот № 12	13,00		
Лот № 13	89,19		
Лот № 14	11,91		
Лот № 15	84,12		
Лот № 16	23,49		
Лот № 17	89,89		
Лот № 18	179,21		
Лот № 19	23,38		
Лот № 20	94,30		
Лот № 21	95,18		
Лот № 22	89,59		
Лот № 23	97,18		
Лот № 24	18,83		
Лот № 25	14,66		
Лот № 26	81,79		
Лот № 27	77,66		
Лот № 28	81,75		
Лот № 29	81,44		
Лот № 30	76,17		
Лот № 31	79,02		
Лот № 32	7,39		
Лот № 33	79,65		
Лот № 34	85,24		
Лот № 35	819,93		
Лот № 36	1216,92		
Лот № 37	1256,55		
Лот № 38	1430,07		
Лот № 39	122,43		
Лот № 40	18,64		
Лот № 41	1593,34		
Лот № 42	1832,74		

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2024 – 2025 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2025 – 2026 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2026 – 2027 гг. сумма (руб.)
Лот № 43	1724,53		
Лот № 44	14,40		
Лот № 45	41,76		
Лот № 46	18,37		
Лот № 47	449,60		
Лот № 48	219,13		
Лот № 49	32,27		
Лот № 50	14,87		

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: «11» апреля 2024 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 14 мая 2024 года, 12-00 часов (время местное).

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 408; 14 мая 2024 года, 12-00 часов (время местное).

**Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:** г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 408; 15 мая 2024 г. 12-00 часов (время местное).

**Место, дата и время проведения конкурса:** г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 408, 16 мая 2024 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

**Срок отказа от проведения конкурса:** 16 мая 2024 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.04.2024 №310-па  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.02.2019 №110-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 29.12.2023 №838-ПА)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации Приморского края от 02.07.2019 №418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2023 №230 «О бюджете Артемовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.02.2019 №110-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе» (в ред. от 29.12.2023 №838-па), изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

**Глава Артемовского городского округа В.В. Квон**

**Приложение  
к постановлению администрации Артемовского городского округа  
от 12.04.2024 №310-па  
Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации Артемовского городского округа  
от 11.02.2019 №110-па**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»  
Артем  
2024  
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы (наименование и номер соответствующего муниципального правового акта)	распоряжение администрации Артемовского городского округа от 14.08.2018 №546-па «О разработке муниципальной программы «Развитие информационного общества на 2021-2023 годы»
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.2007 №871-р «Об утверждении Типовой программы развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий субъекта Российской Федерации»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 №2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации» (в ред. от 18.10.2018 №2253-р); постановление Администрации Приморского края от 02.07.2019 №418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» (в ред. от 07.02.2024 №78-пп); решение Думы Артемовского городского округа от 25.02.2010 №313 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа»; решение Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 №865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы»; постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе»; Устав Артемовского городского округа Приморского края
Заказчик Программы	Администрация Артемовского городского округа в лице управления информационной политики администрации Артемовского городского округа
Исполнители Программы	Управление информационной политики администрации Артемовского городского округа; Артемовское муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Выбор»; муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление»; администрация Артемовского городского округа
Цель Программы	Формирование эффективной системы муниципального управления на основе использования ин-

Задачи Программы	формационных и телекоммуникационных технологий Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере
Сроки и этапы реализации Программы	2021-2026 годы в один этап
Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа. Итого по Программе 177 005, 73389 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 26 244, 17888 тыс. рублей; 2022 год – 37 066, 23422 тыс. рублей; 2023 год – 41 772, 83989 тыс. рублей; 2024 год – 38 606, 19756 тыс. рублей; 2025 год – 16 388, 05956 тыс. рублей; 2026 год – 16 928, 22378 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Сохранение уровня обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления - 100%; увеличение доли предоставляемых муниципальных услуг в электронной форме в общем количестве услуг, которые должны предоставляться в электронной форме, – 25%; достижение установленных значений целевых индикаторов Программы - 100%; обеспечение информационной безопасности органов администрации Артемовского городского округа – 65%; обеспечение функционирования системы электронного документооборота – 90%
Организация управления и контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Артемовского городского округа в лице управления информационной политики. Управление информационной политики: обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке; осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством; организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы; при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу; несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации; в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы в соответствии с разделом 6 настоящей Программы; ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы
Налоговые расходы (с разбивкой по годам, с учетом срока действия Программы)	Налоговые расходы отсутствуют

**1. Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации в информационной сфере**

Информационное общество характеризуется ростом объема и значения информации в общественной жизни и экономике, созданием информационного пространства, обеспечивающего доступ ко всевозможным информационным ресурсам, и эффективное информационное взаимодействие людей. В связи с этим возникает необходимость вести целенаправленную работу по информированию жителей Артемовского городского округа о деятельности и решениях органов местного самоуправления, разъяснять стратегию социально-экономического и культурного развития Артемовского городского округа, вести работу по информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Артемовского городского округа.

Создание информационного общества рассматривается как платформа для модернизации экономики и общественных отношений, обеспечения конституционных прав граждан на получение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления. Развитие гражданского общества и обеспечение информационной открытости органов власти являются основой для дальнейшего повышения уровня доверия населения к деятельности органов местного самоуправления.

Управление информационной политики администрации Артемовского городского округа осуществляет свою деятельность в рамках Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа и главы Артемовского городского округа – один из основных принципов работы управления информационной политики. Для этого используются все доступные источники – сайт, печатные, электронные СМИ, радио, телевидение. Важной частью информационной деятельности администрации Артемовского городского округа является работа по организации и освещению общественно значимых мероприятий, способствующих укреплению связей органов местного самоуправления с населением; публикация нормативных правовых актов; организация каналов обратной связи с населением (Интернет-приемная, социологические опросы); размещение оперативной (новостной) и справочной информации в сети Интернет. Эту работу необходимо продолжить. Для освещения деятельности органов местного самоуправления используются муниципальные средства массовой

информации в составе Артемовского муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Выбор», учредителями которых является администрация Артемовского городского округа, – это газета «Выбор» и телеканал «Лента». Информация о деятельности размещается на официальном сайте Артемовского городского округа [www.artemokrug.gosuslugi.ru](http://www.artemokrug.gosuslugi.ru) и официальном сайте Думы Артемовского городского округа [www.artemduma.ru](http://www.artemduma.ru).

В последние годы значительно увеличилось количество информационных поводов, а также количество информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления, о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры, которые требуют освещения не только через муниципальные СМИ – газету «Выбор» и телеканал «Лента». Для обеспечения доступности для населения Артемовского городского округа информации о деятельности органов местного самоуправления возникает потребность в использовании дополнительных источников, имеющих зону распространения на территории Артемовского городского округа, что позволит обеспечить стабильное функционирование системы информирования населения. Такими источниками информирования, имеющими большой охват населения, выход на региональный и федеральный уровень, являются сетевые издания, специализирующиеся на освещении деятельности субъектов Дальневосточного федерального округа, общероссийские общедоступные телеканалы и радиоканалы, распространяемые на территории Артемовского городского округа.

Программа предусматривает освещение деятельности всех органов местного самоуправления Артемовского городского округа: главы Артемовского городского округа, администрации Артемовского городского округа, Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палаты.

Муниципальная программа разработана для более полной реализации конституционного права граждан, проживающих на территории Артемовского городского округа, на получение своевременной и полной информации об экономической, социальной и политической обстановке, обеспечения опубликования в газете «Выбор» нормативных правовых актов администрации Артемовского городского округа, решений Думы Артемовского городского округа, а также иных документов, издаваемых органами местного самоуправления Артемовского городского округа.

Для решения основных проблем в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления требуется стабильное финансирование с использованием программно-целевого метода, который позволит проводить в администрации Артемовского городского округа планомерную работу по реализации муниципальной программы.

Вместе с тем, при реализации муниципальной программы могут возникнуть риски, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. Основным риском является дефицит средств бюджета Артемовского городского округа. Это потребует внесения изменений в муниципальную программу, пересмотра целевых значений показателей, возможно, отказ от реализации отдельных мероприятий. Способами ограничения финансовых рисков может являться ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, определение приоритетов для первоочередного финансирования.

## 2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель Программы: формирование эффективной системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

2.2. Для достижения цели Программы планируется решение следующих задач: повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере.

## 3. Перечень мероприятий Программы

В целях комплексного выполнения системы мер, направленных на создание в Артемовском городском округе условий для обеспечения конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, определен перечень мероприятий по реализации Программы (приложение 1 к Программе).

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами их реализации приведены в приложении 2 к Программе.

Целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложении 3 к Программе.

## 4. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в 2021-2026 годы в один этап в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа. Итого по Программе 177 005, 73389 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 26 244, 17888 тыс. рублей;  
2022 год – 37 066, 23422 тыс. рублей;  
2023 год – 41 772, 83989 тыс. рублей;  
2024 год – 38 606, 19756 тыс. рублей;  
2025 год – 16 388, 05956 тыс. рублей;  
2026 год – 16 928, 22378 тыс. рублей.

## 6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Достижение цели Программы и выполнение комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение задач Программы, характеризуется уровнем обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления. Данный показатель позволяет оценить выполнение задачи «повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации». Используя печатные и иные средства массовой информации, органы местного самоуправления обеспечивают населению полный доступ к информации. Таким образом, значение данного показателя оценивается как 100%.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) с установленными Программой значениями.

## 7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются Заказчиком Программы в лице управления информационной политики администрации Артемовского городского округа.

Заказчик Программы:

осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством; организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;

при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу; несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы;

в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной Программы.

## 8. Налоговые расходы (с разбивкой по годам, с учетом срока действия Программы)

Налоговых льгот (налоговых расходов), соответствующих целям и показателям Программы, не предусмотрено.

## Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам							
1	2	3	4	5	2021	2022	2023	2024	2025	2026	12	13
1.	<b>Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</b>											
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Создание в Артемовском городском округе условий для обеспечения конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления	x	x	82 954, 63422	16 943, 36551	18 686, 63527	19 770, 54987	21 750, 92159	2 901, 58099	2 901, 58099	МБ	x
1.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации	УИП, газета «Выбор»	2021-2026	37 979, 72116	9 333, 33100	9 504, 67672	8 887, 62987	8 650, 92159	801, 58099	801, 58099	МБ	администрация
1.1.2.	Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионном эфире, в эфире общероссийского общедоступного радиоканала, в том числе в сети Интернет	УИП	2021-2026	31 249, 50781	6 438, 67451	6 628, 62630	7 380, 0000	7 600, 00000	1 600, 00000	1 600, 00000	МБ	
1.1.2.1.	изготовление и передача информационных материалов органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионный эфир телеканала, распространяемого на территории Артемовского городского округа	УИП	2021-2024	17 323, 52233	3 494, 55203	3 528, 97030	5 300, 00000	5 000, 00000	-	-	МБ	
1.1.2.2.	подготовка и размещение информационных сюжетов в эфире общероссийского обязательного общедоступного телеканала	УИП	2021-2026	8 042, 00000	1 539, 00000	1 303, 00000	1 300, 00000	1 300, 00000	1 300, 00000	1 300, 00000	МБ	
1.1.2.3.	подготовка и размещение материалов, направленных на информирование о заболеваемости и профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)	УИП	2021-2022	486, 95248	237, 04248	249, 91000	-	-	-	-	МБ	
1.1.2.4.	подготовка и передача в телевизион-	УИП	2022	54, 48000	-	54, 48000	-	-	-	-	МБ	

№ п/п	Наименование комплекса процесс-ных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам							
					2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ный эфир информационных материалов о Почетных жителях Артемовского городского округа, жителей, добившихся достижений в спорте, творчестве и общественной жизни Артемовского городского округа											
1.1.2.5.	размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа в сетевом издании	УИП	2021-2026	5 027, 34600	1 168, 08000	1 492, 26600	467, 00000	300, 00000	300, 00000	300, 00000	МБ	
1.1.2.6.	изготовление информационных материалов	УИП	2023	313, 00000	-	-	313, 00000	-	-	-	МБ	
1.1.3.	Изготовление печатной продукции	УИП, УКТМП	2021-2026	10 369, 46000	171, 36000	1 845, 10000	1 853, 00000	5 500, 00000	500, 00000	500, 00000	МБ	администрация, УКТМП, МКУ «АХУ»
1.1.3.1.	изготовление и печать календаря	УИП	2021-2023	966, 46000	171, 36000	495, 10000	300, 00000	-	-	-	МБ	МКУ «АХУ»
1.1.3.2.	производство и приобретение полиграфической и сувенирной продукции о жизнедеятельности Артемовского городского округа	УИП, УКТМП	2022-2026	2 900, 00000	-	150, 00000	1 250, 00000	500, 00000	500, 00000	500, 00000	МБ	администрация, УКТМП
1.1.3.3.	изготовление и печать книжного издания, посвященного Дню города Артема	УИП	2022-2024	6 503, 00000	-	1 200, 00000	303, 00000	5 000, 00000	-	-	МБ	
1.1.3.3.1	создание электронной версии книги, посвященной 84-летию города Артема	УИП	2022	600, 00000	-	600, 00000	-	-	-	-	МБ	
1.1.3.3.2	печать книги, посвященной 84-летию города Артема	УИП	2022	600, 00000	-	600, 00000	-	-	-	-	МБ	
1.1.4.	Предоставление субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа, в целях предупреждения банкротства	УИП	2021-2023	2 843, 52525	1 000, 00000	543, 52525	1 300, 00000	-	-	-	МБ	администрация
1.1.5.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	УИП	2022-2023	512, 42000	-	162, 50000	349, 92000	-	-	-	МБ	
<b>2.</b>	<b>Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере</b>											
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Финансовое обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	х	х	94 051, 09967	9 300, 81337	18 379, 59895	22 002, 29002	16 855, 27597	13 486, 47857	14 026, 64279	МБ	х
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности управления информационной политики администрации Артемовского городского округа	администрация	2021-2026	65 433, 61793	7 651, 22088	8 537, 55795	11 505, 59002	12 331, 12443	12 454, 62001	12 953, 50464	МБ	администрация
2.1.2.	Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта	МКУ «АХУ», администрация	2021-2026	14 376, 76074	649, 59249	2 681, 32000	5 678, 93750	1 524, 15154	1 031, 85856	1 073, 13815	МБ	МКУ «АХУ»
2.1.3.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	администрация	2021-2024	8 993, 22100	1 000, 00000	-	1 941, 08658	-	-	-	МБ	администрация
2.1.4.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности	администрация, МКУ «АХУ»	2022, 2024	5 247, 50000	-	1 059, 60000	-	-	-	-	МБ	администрация
					-	3 187, 90000	-	1 000, 00000	-	-	МБ	МКУ «АХУ»
<b>3.</b>	<b>Итого по Программе</b>	х	х	177 005, 73389	26 244, 17888	37 066, 23422	41 772, 83989	38 606, 19756	16 388, 05956	16 928, 22378	МБ	х

Приложение 2  
к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия									Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам						
					2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1.</b>	<b>Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации</b>										
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Создание в Артемовском городском округе условий для обеспечения конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
1.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации	площадь опубликованной информации	кв. см	7835125, 45	2248995, 42	1978149, 25	1675213, 15	1630590, 55	151088, 54	151088, 54	уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
1.1.2.	Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Арте-	размещенные в телевизионном и радиоэфире	х	х	х	х	х	х	х	х	уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия									Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)	
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам							
					2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	мовского городского округа в телевизионном эфире, в эфире общероссийского общедоступного радиоканала, в том числе в сети Интернет:	информационные сюжеты										
1.1.2.1.	изготовление и передача информационных материалов органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионный эфир телеканала, распространяемого на территории Артемовского городского округа	переданные в телевизионный эфир информационные материалы	мин.	48 751	10 455	10 534	14 285	13 477	-	-		
1.1.2.2.	подготовка и размещение информационных сюжетов в эфире общероссийского обязательного общедоступного телеканала	размещенные в телевизионном эфире информационные сюжеты	мин.	242	45	45	38	38	38	38		
1.1.2.3.	подготовка и размещение материалов, направленных на информирование о заболеваемости и профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)	размещенные в телевизионном эфире информационные сюжеты	мин.	1 492	746	746	-	-	-	-		
1.1.2.4.	подготовка и передача в телевизионный эфир информационных материалов о Почетных жителях Артемовского городского округа, жителях, добившихся достижений в спорте, творчестве и общественной жизни Артемовского городского округа	размещенные в телевизионном эфире информационные сюжеты	мин.	162, 6	-	162, 6	-	-	-	-		
1.1.2.5.	размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа в сетевом издании	размещенные на интернет-ресурсе информационные материалы	шт.	646	125	190	73	86	86	86		
1.1.2.6.	изготовление информационных материалов	количество изготовленных информационных материалов	шт.	4	-	-	4	-	-	-		
1.1.3.	Изготовление печатной продукции и приобретение подарочной, сувенирной и рекламной продукции	количество изготовленной печатной продукции										
1.1.3.1.	изготовление и печать календаря	количество изготовленных календарей	шт.	2 200	1000	500	700	-	-			уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
1.1.3.2.	производство и приобретение полиграфической и сувенирной продукции о жизнедеятельности Артемовского городского округа	количество изготовленной полиграфической, сувенирной и рекламной продукции	шт.	7 110	-	160	6 200	407	407	407		
1.1.3.3.	изготовление и печать книжного издания, посвященного Дню города города Артема	количество изготовленных книг	шт.	3 901	-	601	300	3 000	-	-		
1.1.3.3.1.	создание электронной версии книги, посвященной 84-летию города Артема	количество изготовленных электронных версий книги	шт.	1	-	1	-	-	-	-		
1.1.3.3.2.	печать книги, посвященной 84-летию города Артема	количество изготовленных книг	шт.	600	-	600	-	-	-	-		
1.1.4.	Предоставление субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа, в целях предупреждения банкротства	отсутствие просроченной задолженности по налогам и заработной плате	руб.	0	0	0	0	-	-	-		уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
1.1.5.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	количество закупаемого оборудования	шт.	11	-	10	1	-	-	-		уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
<b>2.</b>	<b>Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере</b>											
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности управления информационной политики, управления информатизации и информационных систем, отдела информационной безопасности администрации Артемовского городского округа	достижение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы
2.1.2.	Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта	количество закупаемого и обновляемого лицензионного программного обеспечения	шт.	319	29	10	270	4	3	3		поддержание удельного веса компьютеров, подключенных к системе электронного документооборота
2.1.3.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	количество закупаемого оборудования	шт.	106	23	8	58	17	-	-		уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
2.1.4.	Мероприятия по обеспечению	количество при-	ед.	13	-	12	-	1	-	-		поддержание уровня безопасности в

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия									Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)	
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам							
					2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	информационной безопасности	обретенных услуг для обеспечения информационной безопасности										соответствии с законодательством Российской Федерации
		количество радиоэлектронной продукции (локально-вычислительной сети и серверного оборудования)	ед.	2	-	2	-	-	-	-		

Приложение 3  
к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателя								Ожидаемые результаты реализации Программы
			2019 г. отчетный год	2020 г. текущий год	2021 г. очередной год	2022 г. первый год планового периода	2023 г. второй год планового периода	2024 г. третий год планового периода	2025 г. четвертый год планового периода	2026 г. пятый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления	%	100	100	100	100	100	100	100	100	сохранение уровня обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
2.	Доля предоставляемых муниципальных услуг в электронной форме в общем количестве услуг, которые должны предоставляться в электронной форме	%	28,1	25	-	-	-	-	-	-	увеличение доли предоставляемых муниципальных услуг в электронной форме в общем количестве услуг, которые должны предоставляться в электронной форме
3.	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного периода	%	100	100	100	100	100	100	100	100	достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного периода
4.	Поддержание уровня информационной безопасности органов администрации Артемовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	%	-	-	-	27	-	65	65	65	обеспечение информационной безопасности органов администрации Артемовского городского округа
5.	Поддержание удельного веса компьютеров, подключенных к системе электронного документооборота	%	-	-	70	90	-	90	90	90	обеспечение функционирования системы электронного документооборота

Приложение 4  
к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»  
НАЛОГОВЫЕ РАСХОДЫ

Наименование налогового расхода	Реквизиты муниципального правового акта, принятого Думой Артемовского городского округа, устанавливающего налоговый расход	Целевая категория налогового расхода (техническая, социальная, стимулирующая)	Цель Программы, которой соответствует налоговый расход	Наименование показателя (индикатора) Программы, на значение которого оказывают влияние налоговые расходы	Значение показателя (индикатора) в единицах измерения показателя (индикатора)							Объем налоговых расходов, руб.						
					все-го	в том числе по годам						все-го	в том числе по годам					
						2020	2021	2023	2024	2025	2026		2020	2021	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Налоговые расходы отсутствуют																		

АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024 №312-па  
О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В целях привлечения населения Артемовского городского округа к решению вопросов местного значения, развития и решения вопросов деятельности органов территориального общественного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 №438 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Артемовском городском округе» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 05.12.2023 №232), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественном Совете по развитию территориального общественного самоуправления в Артемовском городском округе (прилагается).  
2. Признать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского округа:

от 28.07.2014 №2570-па «О Совете по вопросам территориального общественного самоуправления при администрации Артемовского городского округа»;

от 10.11.2016 №1030-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.07.2014 №2570-па «О Совете по вопросам территориального общественного самоуправления при администрации Артемовского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Артемовского городского округа  
от 12.04.2024 №312-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном Совете по развитию территориального общественного самоуправления в Артемовском городском округе

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по развитию территориального общественного самоуправления в Артемовском городском округе (далее - Совет) создан при администрации Артемовского городского округа в качестве консультативно-совещательного органа.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Решения Совета обязательны к рассмотрению органами местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями Артемовского городского округа.

1.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Совет создан в целях разработки и реализации единой социально ориентированной политики администрации Артемовского городского округа в сфере развития территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в Артемовском городском округе, повышения заинтересованности населения в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения посредством формирования системы ТОС в Артемовском городском округе.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Выработка рекомендаций для органов местного самоуправления Артемовского городского округа по определению приоритетов в области развития и функционирования ТОС.

2.2.2. Формирование предложений о мерах по популяризации ТОС среди населения, по поддержке инициатив граждан в создании ТОС и по реализации их проектов.

2.2.3. Оказание организационной, консультативной, методической помощи органам ТОС.

3. Основные функции Совета

3.1. Формирование рекомендаций по внесению изменений в муниципальные правовые акты Артемовского городского округа, направленных на развитие системы ТОС в Артемовском городском округе.

3.2. Выработка рекомендаций по внесению мероприятий, направленных на развитие системы ТОС в Артемовском городском округе, в муниципальные программы.

3.3. Рассмотрение и оказание содействия в реализации общественно значимых проектов развития ТОС.

4. Полномочия Совета

4.1. Запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, организаций всех организационно-правовых форм информацию в рамках установленной компетенции Совета.

4.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, касающихся вопросов создания и функционирования ТОС, по согласованию с их разработчиками.

4.3. Рекомендовать принятие органами местного самоуправления Артемовского городского округа муниципальных правовых актов Артемовского городского округа в сфере развития ТОС, в том числе по внесению мероприятий в муниципальные программы.

4.4. Участвовать в организации проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам развития ТОС по согласованию с организаторами, в том числе направлять своих представителей для участия в указанных мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Приморского края и администрацией Артемовского городского округа.

4.5. Создавать экспертные группы, рабочие группы, временные комиссии из числа членов Совета, привлекать специалистов администрации Артемовского городского округа, специалистов организаций всех организационно-правовых форм для подготовки заключений по различным направлениям деятельности Совета.

4.6. Приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций всех организационно-правовых форм, граждан, заинтересованных в развитии ТОС в Артемовском городском округе.

#### 5. Организация деятельности Совета

5.1. Текущей работой Совета руководит председатель Совета, а на период его отсутствия - заместитель председателя Совета.

5.2. Совет формируется из представителей администрации Артемовского городского округа, Думы Артемовского городского округа, ТОС Артемовского городского округа. Совет создается в количестве не менее 12 человек и не более 20 человек. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа.

5.3. В случае отсутствия члена Совета более чем на 3 (трех) подряд заседаниях Совета без уважительной причины председатель Совета может поставить вопрос об исключении данного члена Совета из его состава.

5.4. Основной организационной формой деятельности Совета является заседание.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Председатель Совета:

планирует текущую работу Совета;

утверждает повестку дня заседания Совета;

ведет заседания Совета;

обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;

координирует работу временных комиссий, экспертных и рабочих групп.

5.7. Заместитель председателя Совета:

исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие и (или) по его поручению;

выполняет поручения председателя Совета.

5.8. Секретарь Совета назначается из членов Совета, являющихся работниками администрации Артемовского городского округа, по решению председателя Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа.

5.10. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимают участие половина и более от общего числа его членов. Решения на заседании принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

5.11. Решения Совета по итогам заседания оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председателем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер. Протокол заседания Совета оформляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заседания Совета.

5.12. Выписки из протоколов заседания Совета в случае необходимости направляются участникам заседаний Совета, в органы администрации Артемовского городского округа и организации по подведомственности.

5.13. Информация о работе Совета размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

### АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

№313-па

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.02.2019 №149-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 20.03.2024 №246-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 №447 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.02.2019 №149-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (в ред. от 20.03.2024 №246-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объемы и источники финансового	Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета, федерального бюджета.
--------------------------------	--

обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 2 619 061, 39466 тыс. руб., в том числе:
	2021 год – 307 403, 52871 тыс. рублей; 2022 год – 364 296, 06649 тыс. рублей; 2023 год – 553 991, 17978 тыс. рублей; 2024 год – 672 235, 88574 тыс. рублей; 2025 год – 357 431, 84963 тыс. рублей; 2026 год – 363 702, 88431 тыс. рублей;
	объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 2 151 264, 45591 тыс. руб., в том числе:
	2021 год – 295 203, 05626 тыс. рублей; 2022 год – 321 339, 43669 тыс. рублей; 2023 год – 375 640, 59848 тыс. рублей; 2024 год – 447 388, 51809 тыс. рублей; 2025 год – 348 157, 96708 тыс. рублей; 2026 год – 363 534, 87931 тыс. рублей;
	объем финансового обеспечения Программы за счет внебюджетного источника средств Артемовского городского округа составляет 1 052, 00000 тыс. руб., в том числе:
	2025 год – 1 052, 00000 тыс. рублей;
	объем финансового обеспечения Программы за счет средств краевого бюджета составляет 223 046, 91687 тыс. руб., в том числе:
	2021 год – 2 083, 43245 тыс. рублей; 2022 год – 22 063, 80188 тыс. рублей; 2023 год – 107 599, 49319 тыс. рублей; 2024 год – 90 803, 10180 тыс. рублей; 2025 год – 329, 08255 тыс. рублей; 2026 год – 168, 00500 тыс. рублей;
	объем финансового обеспечения Программы за счет средств федерального бюджета составляет 243 698, 02188 тыс. руб., в том числе:
	2021 год – 10 117, 04000 тыс. рублей; 2022 год – 20 892, 82792 тыс. рублей; 2023 год – 70 751, 08811 тыс. рублей; 2024 год – 134 044, 26585 тыс. рублей; 2025 год – 7 892, 80000 тыс. рублей

1.2. Читать раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

#### «5. Финансовое обеспечение Программы

Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета, федерального бюджета.

Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 2 619 061, 39466 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 307 403, 52871 тыс. рублей;  
2022 год – 364 296, 06649 тыс. рублей;  
2023 год – 553 991, 17978 тыс. рублей;  
2024 год – 672 235, 88574 тыс. рублей;  
2025 год – 357 431, 84963 тыс. рублей;  
2026 год – 363 702, 88431 тыс. рублей;

объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 2 151 264, 45591 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 295 203, 05626 тыс. рублей;  
2022 год – 321 339, 43669 тыс. рублей;  
2023 год – 375 640, 59848 тыс. рублей;  
2024 год – 447 388, 51809 тыс. рублей;  
2025 год – 348 157, 96708 тыс. рублей;  
2026 год – 363 534, 87931 тыс. рублей;

объем финансового обеспечения Программы за счет внебюджетного источника средств Артемовского городского округа составляет 1 052, 00000 тыс. руб., в том числе:

2025 год – 1 052, 00000 тыс. рублей;

объем финансового обеспечения Программы за счет средств краевого бюджета составляет 223 046, 91687 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 2 083, 43245 тыс. рублей;  
2022 год – 22 063, 80188 тыс. рублей;  
2023 год – 107 599, 49319 тыс. рублей;  
2024 год – 90 803, 10180 тыс. рублей;  
2025 год – 329, 08255 тыс. рублей;  
2026 год – 168, 00500 тыс. рублей;

объем финансового обеспечения Программы за счет средств федерального бюджета составляет 243 698, 02188 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 10 117, 04000 тыс. рублей;  
2022 год – 20 892, 82792 тыс. рублей;  
2023 год – 70 751, 08811 тыс. рублей;  
2024 год – 134 044, 26585 тыс. рублей;  
2025 год – 7 892, 80000 тыс. рублей».

1.3. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (приложение 1).

1.4. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардинову З.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1  
к постановлению администрации Артемовского городского округа  
от 12.04.2024 №313-па

#### ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей</b>											
1.1.	<b>Комплекс процессных мероприятий:</b> Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	x	x	1 065 659, 09564	145 162, 34096	156 790, 35617	171 032, 36624	198 822, 57410	191 575, 52658	202 275, 93159	x	x
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	2021-2026	1 046 896, 91568	142 283, 65896	153 421, 95493	169 553, 12724	194 300, 79438	188 369, 64758	198 967, 73259	x	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
1 046 896, 91568				142 283, 65896	153 421, 95493	169 553, 12724	194 300, 79438	188 369, 64758	198 967, 73259	МБ		
45 972, 14300				8 453, 23100	8 063, 46982	8 116, 83507	6 568, 68511	7 356, 12100	7 413, 80100	в т.ч. доходы от платных услуг		
69 721, 09676				11 858, 65187	13 082, 54495	12 848, 20581	15 024, 54296	8 337, 66121	8 569, 48996	МБ		
25 075, 78031				4 390, 09731	4 659, 40482	4 832, 53507	3 187, 18511	3 974, 62100	4 032, 30100	в т.ч. доходы от платных услуг		
1.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ ДО ДШИ №1, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муници-	УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2021-2026	502 041, 56527	66 552, 49473	73 262, 33473	79 920, 72696	94 067, 57075	91 544, 06356	96 694, 37454	x	МКУДО ДШИ №1
502 041, 56527	66 552, 49473	73 262, 33473	79 920, 72696	94 067, 57075	91 544, 06356	96 694, 37454	МБ					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	пальных нужд			15 172, 71397	2 613, 29315	2 473, 23082	2 460, 80000	2 521, 95000	2 522, 88000	2 580, 56000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				29 072, 51594	4 891, 47399	5 285, 99657	5 629, 02245	6 476, 14675	3 325, 39607	3 464, 48011	МБ	
				7 762, 71397	1 378, 29315	1 238, 23082	1 225, 80000	1 286, 95000	1 287, 88000	1 345, 56000	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ ДО ДШИ №2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2021-2026	544 855, 35041	75 731, 16423	80 159, 62020	89 632, 40028	100 233, 22363	96 825, 58402	102 273, 35805	х	МКУДО ДШИ №2
				544 855, 35041	75 731, 16423	80 159, 62020	89 632, 40028	100 233, 22363	96 825, 58402	102 273, 35805	МБ	
				30 799, 42903	5 839, 93785	5 590, 23900	5 656, 03507	4 046, 73511	4 833, 24100	4 833, 24100	в т.ч. доходы от платных услуг	
				40 648, 58082	6 967, 17788	7 796, 54838	7 219, 18336	8 548, 39621	5 012, 26514	5 105, 00985	МБ	
				17 313, 06634	3 011, 80416	3 420, 81000	3 606, 73507	1 900, 23511	2 686, 74100	2 686, 74100	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	2021-2026	18 762, 17996	2 878, 68200	3 368, 40124	1 479, 239	4 521, 77972	3 205, 87900	3308, 19900	х	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
				18 762, 17996	2 878, 68200	3 368, 40124	1 479, 239	4 521, 77972	3 205, 87900	3308, 19900	МБ	
				17 793, 11224	2 634, 38200	2 901, 42124	1 479, 23900	4 263, 99200	3205, 87900	3308, 19900	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.1.	Приобретение музыкальных инструментов	УКТМП, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	2021-2026	13 559, 15444	1 316, 96400	1 974, 05424	632, 18920	3 611, 82900	2 960, 89900	3 063, 21900	х	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
		УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2021-2026	4 702, 24320	373, 27400	1 795, 90000	228, 45920	628, 05000	787, 12000	889, 44000	МБ	МКУДО ДШИ №1
				4 702, 24320	373, 27400	1 795, 90000	228, 45920	628, 05000	787, 12000	889, 44000	в т.ч. доходы от платных услуг	
		УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2021-2026	8 856, 91124	943, 69000	178, 15424	403, 73000	2 983, 77900	2 173, 77900	2 173, 77900	МБ	МКУДО ДШИ №2
			8 856, 91124	943, 69000	178, 15424	403, 73000	2 983, 77900	2 173, 77900	2 173, 77900	в т.ч. доходы от платных услуг		
1.1.2.2.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	УКТМП, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	2021-2026	1 796, 94680	310, 47600	353, 75600	545, 81480	312, 90000	137, 00000	137, 00000	х	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
		УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2023-2024	215, 02280	-	-	39, 12280	175, 90000	-	-	МБ	МКУДО ДШИ №1
				215, 02280	-	-	39, 12280	175, 90000	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
		УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2021-2026	1 581, 92400	310, 47600	353, 75600	506, 69200	137, 00000	137, 00000	137, 00000	МБ	МКУДО ДШИ №2
			1 429, 94400	310, 47600	201, 77600	506, 69200	137, 00000	137, 00000	137, 00000	в т.ч. доходы от платных услуг		
...												
1.1.2.4.	Замена прибора учета тепловой энергии	УКТМП, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	2021-2024	1 172, 80572	318, 50000	315, 00000	281, 51800	257, 78772	-	-	х	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
		УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2021-2024	857, 80572	318, 50000	-	281, 51800	257, 78772	-	-	МБ	МКУДО ДШИ №1
				600, 01800	318, 50000	-	281, 51800	-	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
		УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2022	315, 00000	-	315, 00000	-	-	-	-	МБ	МКУДО ДШИ №2
...												
<b>2.</b>	<b>Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий</b>											
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение населения услугами учреждений культуры	х	х	667 747, 97828	105 609, 33866	105 123, 17686	126 184, 86867	117 336, 06869	110 582, 40797	102 912, 11743	х	х
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК ЦСҚДУ, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2021-2026	579 549, 16675	84 192, 19804	89 459, 56356	95 495, 91087	106 317, 83664	101 171, 54021	102 912, 11743	х	МКУК ЦСҚДУ
				579 549, 16675	84 192, 19804	89 459, 56356	95 495, 91087	106 317, 83664	101 171, 54021	102 912, 11743	МБ	
				23 671, 37465	4 558, 39250	3 879, 11170	2 467, 67030	3 626, 20015	4 570, 00000	4 570, 00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				144 243, 38008	27 227, 46207	26 808, 24873	27 749, 66875	29 049, 21953	17 667, 54764	15 741, 23336	МБ	
				23 436, 96919	4 334, 86407	3 868, 23467	2 467, 67030	3 626, 20015	4 570, 00000	4 570, 00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
2.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2021-2024	45 622, 46959	12 306, 10521	5 017, 20100	16 562, 27300	2 347, 25722	9 389, 63316	-	х	МКУК ЦСҚДУ
				36 232, 83643	12 306, 10521	5 017, 20100	16 562, 27300	2 347, 25722	-	-	МБ	
				4 630, 35322	420, 89100	487, 17000	1 843, 78500	1 878, 50722	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
				1 052, 00000	-	-	-	-	1 052, 00000	-	ВБ	
				283, 75561	-	-	-	-	283, 75561	-	МБ С	
				7 892, 80000	-	-	-	-	7 892, 80000	-	ФБ	
				161, 07755	-	-	-	-	161, 07755	-	КБ	
...												
2.1.2.3.	Приобретение производственного и хозяйственного инвентаря	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2022-2024	946, 03100	-	171, 67000	110, 54200	663, 81900	-	-	х	МКУК ЦСҚДУ
				946, 03100	-	171, 67000	110, 54200	663, 81900	-	-	МБ	
				423, 93600	-	171, 67000	57, 19700	195, 06900	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
2.1.2.4.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2021-2024	16 461, 79300	219, 09100	3 375, 03100	11 862, 55500	1 005, 11600	-	-	х	МКУК ЦСҚДУ
				16 461, 79300	219, 09100	3 375, 03100	11 862, 55500	1 005, 11600	-	-	МБ	
				2 986, 88500	219, 09100	-	1 762, 67800	1 005, 11600	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...												
2.1.2.1 1.	Приобретение кресел зрительного зала, светового и звукового оборудования	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2022-2024	4 744, 31222	-	1 155, 00000	3 000, 00000	589, 31222	-	-	x	МКУК ЦСКДУ
				4 744, 31222	-	1 155, 00000	3 000, 00000	589, 31222	-	-	МБ	
				589, 31222	-	-	-	589, 31222	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
...												
2.1.2.1 5.	Приобретение автоклуба	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2024	9 389, 63316	-	-	-	-	9 389, 63316	-	x	МКУК ЦСКДУ
				-	-	-	-	-	-	-	МБ	
				-	-	-	-	-	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
				1 052, 00000	-	-	-	-	1 052, 00000	-	ВБ	
				283, 75561	-	-	-	-	283, 75561	-	МБ С	
				7 892, 80000	-	-	-	-	7 892, 80000	-	ФБ	
				161, 07755	-	-	-	-	161, 07755	-	КБ	
2.1.3.	Проведение общегородских мероприятий	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2021-2025	41 014, 18594	7 548, 87941	10 646, 41230	14 126, 68480	8 670, 97483	21, 23460	-	x	МКУК ЦСКДУ
				41 014, 18594	7 548, 87941	10 646, 41230	14 126, 68480	8 670, 97483	21, 23460	-	МБ	
...												
<b>3.</b>	<b>Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения</b>											
3.1.	<b>Комплекс процессных мероприятий:</b> Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей, обеспечение сохранности библиотечного фонда	x	x	183 624, 50806	23 636, 72906	29 644, 44540	27 401, 95071	42 473, 06960	29 304, 93698	31 163, 37631		x
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК «ЦБС», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2021-2026	163 346, 67430	21 875, 84263	23 611, 45622	26 620, 44968	31 381, 79022	29 001, 94395	30 855, 19160	x	МКУК «ЦБС»
				163 346, 67430	21 875, 84263	23 611, 45622	26 620, 44968	31 381, 79022	29 001, 94395	30 855, 19160	МБ	
				985, 46432	196, 54000	170, 65000	151, 70000	151, 35000	160, 20800	155, 01632	в т.ч. доходы от платных услуг	
				18 327, 24427	3 599, 10352	3 417, 41336	3 844, 42498	4 112, 37326	1 649, 67869	1 704, 25046	МБ	
				985, 46432	196, 54000	170, 65000	151, 70000	151, 35000	160, 20800	155, 01632	в т.ч. доходы от платных услуг	
3.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2021-2026	4 791, 91623	1 760, 88643	856, 35000	781, 50103	782, 00103	302, 99303	308, 18471	x	МКУК «ЦБС»
				1 183, 97910	1 183, 97910	-	-	-	-	-	ФБ	
				1 059, 91459	387, 89459	-	168, 00500	168, 00500	168, 00500	168, 00500	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	КБ (ожидаемый)	
				32, 78086	11, 99674	-	5, 19603	5, 19603	5, 19603	5, 19603	МБ (С)	
				2 515, 24168	177, 01600	856, 35000	608, 30000	608, 80000	129, 79200	134, 98368	МБ	
				714, 68568	53, 46000	119, 35000	138, 30000	138, 80000	129, 79200	134, 98368	в т.ч. доходы от платных услуг	
...												
3.1.2.2.	Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2021-2026	3 834, 93463	1 517, 09082	737, 00000	591, 24072	643, 20103	173, 20103	173, 20103	x	МКУК «ЦБС»
				1 183, 97910	1 183, 97910	-	-	-	-	-	ФБ	
				944, 73687	323, 11837	-	117, 60350	168, 00500	168, 00500	168, 00500	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	КБ (ожидаемый)	
				29, 21866	9, 99335	-	3, 63722	5, 19603	5, 19603	5, 19603	МБ (С)	
				1 677, 00000	-	737, 00000	470, 00000	470, 00000	-	-	МБ	
...												
<b>4.</b>	<b>Задача: Оказание музейных услуг населению</b>											
4.1.	<b>Комплекс процессных мероприятий:</b> Обеспечение населения музейными услугами	x	x	91 642, 08645	13 047, 77697	13 938, 90794	15 427, 11978	16 989, 93405	15 634, 93353	16 603, 41418	x	x
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2021-2026	90 755, 66188	12 810, 17697	13 660, 77737	15 224, 11978	16 822, 24005	15 634, 93353	16 603, 41418	x	МКУ «ИКМ»
				90 755, 66188	12 810, 17697	13 660, 77737	15 224, 11978	16 822, 24005	15 634, 93353	16 603, 41418	МБ	
				3 131, 49986	403, 63857	410, 79200	549, 63111	492, 43818	625, 00000	650, 00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				12 964, 69006	2 441, 72684	2 298, 07636	2 604, 70471	3 169, 78826	1 201, 18707	1 249, 20682	МБ	
				3 131, 49986	403, 63857	410, 79200	549, 63111	492, 43818	625, 00000	650, 00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
...												
4.2.	<b>Комплекс процессных мероприятий:</b> Федеральный проект «Культурная среда»	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2022-2024	5 700, 95699	-	2 637, 33522	-	3 063, 62177	-	-	x	x
4.2.1.	Техническое оснащение муниципальных музеев	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2022-2024	5 700, 95699	-	2 637, 33522	-	3 063, 62177	-	-	x	МКУ «ИКМ»
				5 501, 60000	-	2 501, 60000	-	3 000, 00000	-	-	ФБ	
				192, 88765	-	131, 66316	-	61, 22449	-	-	КБ	
				5, 96560	-	4, 07206	-	1, 89354	-	-	МБ (С)	
				0, 50374	-	-	-	0, 50374	-	-	МБ	
...												
<b>5.</b>	<b>Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры</b>											
5.1.	<b>Комплекс процессных мероприятий:</b> Проведение ремонтных работ в муни-	x	x	151 375, 35427	1 405, 75351	8 467, 77664	70 214, 55314	71 287, 27098	-	-	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ципальных казенных учреждениях культуры											
5.1.3.	Строительство, реконструкция, ремонт объектов культуры (в том числе проектно-изыскательские работы), находящихся в муниципальной собственности, и приобретение объектов культуры для муниципальных нужд за счет средств краевого бюджета	x	x	137 563, 53747 137 563, 53747 4 126, 90627	- - -	- - -	67 855, 46000 65 819, 79620 2 035, 66380	69 708, 07747 67 616, 83500 2 091, 24247	- - -	- - -	x КБ МБ (С)	x
5.1.3.2.	Капитальный и текущий ремонт здания ДКУ	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2024	69 708, 07747 67 616, 83500 2 091, 24247	- - -	- - -	- - -	69 708, 07747 67 616, 83500 2 091, 24247	- - -	- - -	x КБ МБ (С)	МКУК ЦСКДУ
<b>6. Задача: Повышение уровня пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры</b>												
6.1.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях культуры	x	x	3 020, 68600	34, 20000	142, 00000	2 611, 48600	233, 00000	-	-	x	x
6.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	УКТМП, МКУДО ДШИ №2, МКУК ЦСКДУ	2021-2023	223, 20000 223, 20000 34, 20000	34, 20000 34, 20000 34, 20000	138, 00000 138, 00000 -	39, 00000 39, 00000 -	12, 00000 12, 00000 -	- - -	- - -	x МБ в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ №2, МКУК ЦСКДУ
6.1.2.1.	Приобретение огнетушителей	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2021	46, 20000 46, 20000 34, 20000	34, 20000 34, 20000 34, 20000	- - -	- - -	12, 00000 12, 00000 -	- - -	- - -	x МБ в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ №2
<b>7. Задача: Сохранение муниципальных объектов культурного наследия</b>												
7.1.	Комплекс процессных мероприятий: Мероприятия в области создания, сохранения и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Артемовского городского округа	x	x	3 706, 47001	2 317, 79422	-	324, 50153	1 064, 02090	-	-	x	x
7.1.4.	Реализация федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	МКУ УБ г. Артема	2023-2024	888, 67579 50, 38644 808, 79465 29, 49470	- - - -	- - - -	324, 65489 50, 38644 264, 52880 9, 73965	564, 02090 - 544, 26585 19, 75505	- - - -	- - - -	x КБ ФБ МБ (С)	МКУ УБ г. Артема
7.1.5.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	МКУ УБ г. Артема	2024	500, 00000 500, 00000	- -	- -	- -	500, 00000 500, 00000	- -	- -	x МБ	МКУ УБ г. Артема
<b>8. Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодежной политики</b>												
8.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	x	x	54 229, 75278	5 545, 17517	6 463, 72431	9 309, 59878	11 829, 16515	10 334, 04457	10 748, 04480	x	x
8.1.1.	Обеспечение деятельности управления культуры, туризма и молодежной политики	администрация округа	2021-2026	54 229, 75278 54 229, 75278	5 545, 17517 5 545, 17517	6 463, 72431 6 463, 72431	9 309, 59878 9 309, 59878	11 829, 16515 11 829, 16515	10 334, 04457 10 334, 04457	10 748, 04480 10 748, 04480	x МБ	администрация округа
<b>9. Задача: Создание Центра культурного развития</b>												
9.1.	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Культурная среда»	x	x	310 756, 34986	-	5 409, 51512	111 329, 81032	194 017, 02442	-	-	x	x
9.1.2.	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	УКТМП, МКУ «УСКР»	2023-2024	305 346, 83474 196 830, 00000 43 432, 84528 358, 03959 64 725, 94987	- - - - -	- - - - -	111 329, 81032 66 330, 00000 40 769, 57997 3314, 40694 3 898, 82341	194 017, 02442 130 500, 00000 2 663, 26531 26, 63265 60 827, 12646	- - - - -	- - - - -	x ФБ КБ МБ (С) МБ	МКУ «УСКР»
9.1.2.4.	Подключение к инженерным сетям	УКТМП, МКУ «УСКР»	2023-2024	3 952, 33279 3 952, 33279	- -	- -	3 324, 20633 3 324, 20633	628, 12646 628, 12646	- -	- -	x МБ	МКУ «УСКР»
9.1.2.6.	Разработка проектно-сметной документации, государственная экспертиза в форме экспертного сопровождения, сопровождение и корректировка проектной документации при проведении строительно-монтажных работ по строительству объекта «Центр культурного развития на территории Артемовского городского округа в с. Кневичи»	УКТМП, МКУ «УСКР»	2024	1 798, 00000 1 798, 00000	- -	- -	- -	1 798, 00000 1 798, 00000	- -	- -	x МБ	МКУ «УСКР»
<b>ИТОГО</b>		x	x	2 619 061, 39466	307 403, 52871	364 296, 06649	553 991, 17978	672 235, 88574	357 431, 84963	363 702, 88431	x	x
<b>в том числе по источникам</b>		x	x	2 151 264, 45591	295 203, 05626	321 339, 43669	375 640, 59848	447 388, 51809	348 157, 96708	363 534, 87931	МБ	x
				98 584, 16520	17 080, 35507	16 272, 89533	15 644, 24814	17 287, 66666	16 047, 00000	16 232, 00000	в т.ч. доходы от платных услуг	x



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1.2	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	количество приобретенного оборудования в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию МКУК «ЦБС»	шт.	7 901	3 921	1 512	835	1 112	260	261	доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа
...											
3.1.2.2.	Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	приобретение книг МКУК «ЦБС»	шт.	7 741	3 896	1 482	802	1 087	237	237	
...											
<b>6.</b>	<b>Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры</b>										
...											
6.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	количество приобретенного оборудования в целях обеспечения пожарной безопасности в учреждениях культуры	шт.	152	30	80	30	12	-	-	количество зданий муниципальных казенных учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры
6.1.2.1.	Приобретение огнетушителей	обеспечение огнетушителями МКУДО ДШИ №2	шт.	42	30	-	-	12	-	-	
...											
<b>7.</b>	<b>Задача: Сохранение муниципальных объектов культурного наследия</b>										
...											
7.1.5.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	количество созданных и установленных памятников	ед.	1	-	-	-	1	-	-	количество созданных, сохраненных муниципальных объектов культурного наследия
...											
<b>9.</b>	<b>Задача: Создание Центра культурного развития</b>										
...											
9.1.2.	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	строительство центра культурного развития в с. Кневичи	ед.	2	-	-	-	2	-	-	
...											
9.1.2.6.	Разработка проектно-сметной документации, государственная экспертиза в форме экспертного сопровождения, сопровождение и корректировка проектной документации при проведении строительно-монтажных работ по строительству объекта «Центр культурного развития на территории Артёмовского городского округа в с. Кневичи»	разработка проектно-сметной документации, государственная экспертиза в форме экспертного сопровождения, сопровождение и корректировка проектной документации при проведении строительно-монтажных работ объекта строительства	услуга	2	-	-	-	2	-	-	
...											

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2024

№314-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.12.2017 №1622-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 15.02.2024 №153-ПА)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 №944-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 28.12.2017 №1622-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артёмовского городского округа» (в ред. от 15.02.2024 №153-па):

1.1. Изложить абзац первой строки «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

«общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 1 403 988 418, 35 руб., в том числе по годам и источникам:».

1.2. Изложить абзацы с одиннадцатого по восемнадцатый строки «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

«2023–2025 гг. – 639 101 387, 56 руб., из них:  
средства бюджета Артёмовского городского округа – 145 833 189, 66 руб.;  
средства федерального бюджета, привлекаемые на долевое финансирование Программы, – 283 463 301, 36 руб.;

средства бюджета Приморского края, привлекаемые на долевое финансирование Программы, – 209 804 896, 54 руб.;

2026–2027 гг. – 79 993 526, 69 руб., из них:

средства бюджета Артёмовского городского округа – 2 399 805, 80 руб.;

средства федерального бюджета, привлекаемые на долевое финансирование Программы, – 0 руб.;

средства бюджета Приморского края, привлекаемые на долевое финансирование Программы, – 77 593 720, 89 руб.».

1.3. Изложить абзац первый раздела 5 приложения к постановлению в следующей редакции:

«Программа реализуется за счет средств федерального бюджета, бюджетов Приморского края и Артёмовского городского округа и внебюджетных источников. Общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 1 403 988 418, 35 руб., в том числе по годам и источникам:».

1.4. Изложить абзацы с одиннадцатого по восемнадцатый раздела 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«2023–2025 гг. – 639 101 387, 56 руб., из них:  
средства бюджета Артёмовского городского округа – 145 833 189, 66 руб.;

средства федерального бюджета, привлекаемые на долевое финансирование Программы, – 283 463 301, 36 руб.;

средства бюджета Приморского края, привлекаемые на долевое финансирование Программы, – 209 804 896, 54 руб.;

2026–2027 гг. – 79 993 526, 69 руб., из них:  
средства бюджета Артёмовского городского округа – 2 399 805, 80 руб.;

средства федерального бюджета, привлекаемые на долевое финансирование Программы, – 0 руб.;

средства бюджета Приморского края, привлекаемые на долевое финансирование Программы, – 77 593 720, 89 руб.».

1.5. В приложении 4 к муниципальной программе:

1.5.1. В графе 10 строки 2 вместо «187» читать «190».

1.5.2. В графе 11 строки 2 вместо «196» читать «198».

1.5.3. В графе 10 строки 2.1 вместо «142» читать «145».

1.5.4. В графе 11 строки 2.1 вместо «151» читать «153».

1.6. В приложении 7 к муниципальной программе строки с 156 по 205 считать строками с 159 по 208.

1.7. Дополнить приложение 7 к муниципальной программе строками 156 - 158 следующего содержания:

156	г. Артем, ул. Заречная, 9/2	восстановление ливневых лотков, асфальтирование территории вдоль подпорной стены
157	г. Артем, ул. Севастопольская, 13/1	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора, детской площадки
158	с. Олений, ул. Силина, 38	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора, детской площадки

1.8. Изложить приложение 12 к муниципальной программе в новой редакции (прилагается).

1.9. В приложении 13 к муниципальной программе:

1.9.1. В графе 7 строки 2.1.1.1 вместо «6» читать «9».

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1  
к постановлению администрации Артемовского городского округа  
от 12.04.2024 №314-па

Приложение 12  
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»  
МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ НА 2023-2027 гг.

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (руб.)					Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в том числе по источникам финансирования	в том числе по годам						
					2023	2024	2025	2026			2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1.</b>	<b>Задача 1: Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования (мест массового отдыха жителей)</b>										
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	х	х	262 891	164 564	98 326	0	0	0	х	х
004, 12				076, 58	927, 54	0	0	ФБ			
178 080				141 479	36 601	0	0				
756, 49				117, 43	639, 06	0	0				
1 471 035, 85				724 063, 62	746 972, 23	0	0		КБ		
369 607, 00	181 925, 53	187 681, 47	0	0	МБ (С)						
82 969 604, 78	22 178 970, 00	60 790 634, 78	0	0		МБ					
1.1.1.	Благоустройство общественных территорий согласно приложению 6	УДДБ, УСКР, УБ	2023-2025	94 314 714, 12	36 385 106, 58	57 929 607, 54	0	0	0	х	х
72 080 756, 49				35 479 117, 43	36 601 639, 06	0	0	ФБ			
0				0	0	0	0		ФБ		
1 471 035, 85				724 063, 62	746 972, 23	0	0	КБ			
0				0	0	0	0		КБ		
369 607				181 925, 53	187 681, 47	0	0	МБ (С)			
0				0	0	0	0		МБ (С)		
20 393 314, 78	0	20 393 314, 78	0	0	МБ						
1.1.2.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов по созданию комфортной городской среды согласно приложению 6	УДДБ, УСКР, МБУ «АиГ»	2023	168 576	128 178	40 397	0	0	0	х	х
290, 00				970, 00	320, 00	0	0	ФБ			
63 133 615, 40				63 133 615, 40	0	0	0		ФБ		
42 866 384, 60				42 866 384, 60	0	0	0	МБ			
23 153				20 756	2 397	0	0		МБ		
432, 89				112, 89	320, 00	0	0	МБ			
39 422				1 422	38 000	0	0		МБ		
857, 11	857, 11	000, 00	0	0	МБ						
<b>2.</b>	<b>Задача 2: Повышение уровня благоустройства территорий, детских и спортивных площадок</b>										
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Организация благоустройства территорий Артемовского городского округа	х	х	435 344 971, 50	138 310 399, 39	137 047 518, 73	79 993 526, 69	79 993 526, 69	0	х	х
105 382 544, 87				84 818 282, 07	20 564 262, 80	0	0	ФБ			
265 287				32 086	78 013	77 593	77 593		КБ		
582, 34				740, 83	399, 73	720, 89	720, 89				
9 260 500, 17				1 849 123, 76	2 611 764, 81	2 399 805, 80	2 399 805, 80		МБ		
55 414 344, 12	19 556 252, 73	35 858 091, 39	0	0	МБ						
2.1.1.	Благоустройство общественных и дворовых территорий, в том числе:	УДДБ, УЖО, УСКР, УБ	х	273 059 694, 33	33 079 114, 26	79 993 526, 69	79 993 526, 69	79 993 526, 69	0	х	УСКР, УБ
264 867				32 086	77 593	77 593	77 593	КБ			
903, 50				740, 83	720, 89	720, 89	720, 89		МБ (С)		
8 191 790, 83				992 373, 43	2 399 805, 80	2 399 805, 80	2 399 805, 80	МБ (С)			
2.1.1.1.	Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок согласно приложению 7	УДДБ, УЖО, УСКР, УБ	2023-2026	255 968 962, 20	23 187 799, 53	77 593 720, 89	77 593 720, 89	77 593 720, 89	0	КБ	УСКР
8 898 941, 30				8 898 941, 30	0	0	0	КБ			
7 916 565, 84				717 148, 44	2 399 805, 80	2 399 805, 80	2 399 805, 80		МБ (С)		
275 224, 99				275 224, 99	0	0	0	МБ (С)			
2.1.2.	Благоустройство территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов») согласно приложению 7	УДДБ, УСКР	2023	85 675	85 675	0	0	0	х	УСКР	
032, 40				032, 40	0	0	0	ФБ			
84 818				84 818	0	0	0				МБ (С)
282, 07				282, 07	0	0	0	МБ (С)			
2.1.3.	Благоустройство территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (благоустройство дальневосточных дворов) согласно приложению 7	УЖО, УСКР	2024	48 195	0	48 195	0	0	х	УСКР	
900, 65				0	900, 65	0	0	ФБ			
20 564				0	20 564	0	0				КБ
262, 80				0	262, 80	0	0				
419 678, 84				0	419 678, 84	0	0				МБ
211 959, 01	0	211 959, 01	0	0	МБ						
27 000	0	27 000	0	0	МБ						
000, 00	0	000, 00	0	0	МБ						
2.1.4.	Ремонт объектов и элементов благоустройства	УДДБ, УСКР, УБ	2023-2025	28 414 344, 12	19 556 252, 73	8 858 091, 39	0	0	х	х	
23 216 344, 12				14 358 252, 73	8 858 091, 39	0	0	МБ			
4 600 000, 00				4 600 000, 00	0	0	0				МБ
598 000, 00				598 000, 00	0	0	0	МБ			
<b>3.</b>	<b>Задача 3: Благоустройство территорий инициативного бюджетирования «Твой проект»</b>										
3.1.	Комплекс процессных мероприятий: Реализация проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект»	УДДБ, УСКР, УБ	2023	20 858	8 737	12 121	0	0	х	УСКР, УБ	
938, 63				726, 51	212, 12	0	0	КБ			
20 639				8 639	12 000	0	0				МБ (С)
999, 24				999, 24	000, 00	0	0	МБ (С)			
218 939, 39	97 727, 27	121 212, 12	0	0	МБ						
3.1.1.	Благоустройство территорий инициативного	УДДБ, УСКР, УБ	2023	20 639	8 639	12 000	0	0	КБ	УСКР	
999, 24				999, 24	000, 00	0	0	МБ			

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (руб.)					Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в том числе по источникам финансирования	в том числе по годам						
					2023	2024	2025	2026			2027
	бюджетирования по направлению «Твой проект» согласно приложению 10			0	0	0	0	0	0	КБ	УБ
				218 939, 39	97 727, 27	121 212, 12	0	0	0	МБ (С)	УСКР
				0	0	0	0	0	0	МБ (С)	УБ
4.	<b>Итого по Программе, в том числе по источникам</b>	X	X	<b>719 094914, 25</b>	<b>311 612202, 48</b>	<b>247 495658, 39</b>	<b>79 993526, 69</b>	<b>79 993526, 69</b>	<b>0</b>	x	x
5.		X	X	<b>283 463301, 36</b>	<b>226 297399, 50</b>	<b>57 165901, 86</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	ФБ	x
6.		X	X	<b>287 398 617, 43</b>	<b>41 450 803, 69</b>	<b>90 760 371, 96</b>	<b>77 593 720, 89</b>	<b>77 593 720, 89</b>	<b>0</b>	КБ	x
7.		X	X	<b>9 849046, 56</b>	<b>2 128776, 56</b>	<b>2 920658, 40</b>	<b>2 399805, 80</b>	<b>2 399805, 80</b>	<b>0</b>	МБ (С)	x
8.		X	X	<b>138 383948, 90</b>	<b>41 735222, 73</b>	<b>96 648726, 17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	МБ	X

Примечание  
УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».  
УБ – муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» города Артема.  
УДДБ – управление дорожной деятельности и благоустрой-

ства администрации Артемовского городского округа.  
УЖО – управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа.  
МБУ «АиГ» – муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа».

ФБ – федеральный бюджет.  
ФБ прогноз – федеральный бюджет, прогноз поступлений.  
КБ – краевой бюджет.  
МБ (С) – местный бюджет (софинансирование).  
МБ – местный бюджет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2024

№318-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА, СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», закона Приморского края от 23.12.2005 №332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае», решения Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 №426 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Артемовского городского округа», постановления администрации Артемовского городского округа от 03.09.2020 №2215-па «Об утверждении Порядка организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Артемовского городского округа, об определении специализированной службы по вопросам похоронного дела», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить требования к качеству услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществлять погребение умершего, согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение 1).

2. Утвердить требования к качеству услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации Артемовского городского округа от 15.04.2024 №318-па

**ТРЕБОВАНИЯ**

к качеству услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществлять погребение умершего, согласно гарантированному перечню услуг по погребению

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляется право на получение гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе:

1.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

1.2. Предоставление и доставка гроба, других предметов ритуала, необходимых для погребения.

1.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий).

1.4. Погребение.

2. Услуги, оказываемые на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, должны соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, установленным законодательством Российской Федерации:

2.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

прием заказа на организацию и проведение похорон;

уточнение местонахождения тела умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии;

уточнение размера одежды, роста покойного;

оформление заказа на услуги автомашины;

оформление заказа на другие предметы и услуги похоронного ритуала;

оформление счета заказа.

2.2. Предоставление и доставка гроба, других предметов ритуала, необходимых для погребения:

гроб деревянный длиной 2 метра (с обивкой х/б тканью);

венок из искусственной хвои и пластмассовых цветов размером 70 см х 45 см;

доставка гроба, венка по местонахождению умершего (к дому, к зданию морга) без транспортных услуг;

получение счета заказа;

снятие гроба, венка со стеллажа;

вынос из помещения магазина;

погрузка на автомашину;

снятие гроба, венка с автомашины;

доставка к дому (к зданию морга).

2.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий):

транспортные услуги - 3, 5 часа.

2.4. Погребение:

забивка крышки гроба;

опускание в могилу;

засыпка могилы;

устройство надмогильного холма высотой не менее 0, 5 метра от поверхности земли;

установка памятника «Временный» из мраморной крошки с надписью (фамилия, имя, отчество, даты рождения и смерти).

3. Копка могилы производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее 6 (шести) месяцев со дня погребения.

5. Не допускается отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в оказании указанных услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению в связи с отсутствием необходимых средств, а также по другим основаниям.

6. Гражданам, получившим услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению, социальное пособие по погребению, предусмотренное статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», не выплачивается.

7. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

**Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации Артемовского городского округа от 15.04.2024 №318-па

**ТРЕБОВАНИЯ**

к качеству услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки

1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение, после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение 3 (трех) суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

3. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Требований, включают:

оформление необходимых для погребения документов;

облачение тела умершего;

предоставление гроба;

перевозка умершего на кладбище;

погребение.

4. Качество услуг должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Требованиям и включать в себя:

4.1. Оформление необходимых для погребения документов:

медицинская справка о смерти;

свидетельство о смерти и справка о смерти, выданные органами ЗАГС;

разрешение на захоронение.

4.2. Облачение тела (останков) умершего в специальный пакет для санитарной транспортировки.

4.3. Предоставление гроба:

предоставление гроба из необрезного пиломатериала толщиной не менее 25 мм,

с учетом параметров тела (останков) умершего (рост, вес);

доставка гроба в местонахождение тела (морг), включая погрузо-разгрузочные работы.

4.4. Перевозка умершего на кладбище:

предоставление транспортного средства в морг;

вынос закрытого гроба с телом умершего из помещения морга;

перевозка гроба умершего на кладбище, доставка гроба к месту захоронения.

4.5. Погребение:

расчистка и разметка места для рытья могилы в соответствии с планировкой кладбища;

рытье могилы размером не менее 2 метров в длину, 1 метра в ширину, 1, 5 метра в глубину на отведенном участке кладбища с зачисткой вручную либо с использованием механизированных средств на плановом участке;

опускание гроба в могилу;  
засыпка могилы и устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 метра от поверхности земли;

установка памятника «Временный» из мраморной крошки с указанием даты захоронения и регистрационного номера захоронения.

5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

№317 - па

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.05.2022 №314-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ РЕМОНТА ПОДЪЕЗДОВ В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 02.11.2022 №787-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа 16.05.2022 №314-па «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах в целях создания условий для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 02.11.2022 №787-па):

1.1. Изложить наименование постановления в новой редакции:

«Об утверждении Порядка представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении многоквартирных домов в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» по мероприятию «предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах» и Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах в целях создания условий для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Артемовского городского округа».

1.2. Пункты 2-4 постановления считать пунктами 3-5.

1.3. Дополнить постановление пунктом 2:

«2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении многоквартирных домов в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» по мероприятию «предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах (приложение 1)».

1.4. Приложение к постановлению считать приложением 2.

1.5. Изложить приложение 2 к постановлению в новой редакции (приложение 1).

1.6. Дополнить постановление приложением 1 (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа  
от 15.04.2024 №317 - па

#### ПОРЯДОК

представления, рассмотрения учета предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении многоквартирных домов в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» по мероприятию «предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» (далее – Программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и учета предложений собственников помещений многоквартирных домов (далее – собственники) о включении многоквартирных домов в Программу, условия и порядок отбора предложений об осуществлении ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Артемовского городского округа.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Предложение – заявление собственников помещений многоквартирного дома на осуществление ремонта подъездов многоквартирного дома на территории Артемовского городского округа.

Уполномоченное лицо – управляющая организация/товарищество собственников жилья, уполномоченные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на подачу заявки на участие в отборе предложений об осуществлении ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Артемовского городского округа.

Уполномоченный орган – управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа.

Перечень работ по ремонту отдельных элементов подъездов многоквартирных домов: ремонт входных групп, оконных блоков, подъездов.

##### 2. Порядок представления, рассмотрения и учета предложений

2.1. Уполномоченным органом формируется уведомление о начале приема предложений (заявлений) от уполномоченных лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, об осуществлении ремонта подъездов многоквартирных домов на территории Артемовского городского округа в рамках участия в Программе.

Уведомление размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и в газете «Выбор» в течение первого месяца текущего года.

Предложение (заявление) с прилагаемыми документами направляется уполномоченным лицом в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения) нарочно по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 113 в рабочие дни, в срок до 1 мая текущего года.

2.2. Предложение (заявление) представляется уполномоченным лицом в произвольной форме за подписью руководителя с приложением следующих документов:

2.2.1. Оригинал протокола общего собрания собственников помещений МКД, в котором приняты следующие решения:

а) об участии в муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» и проведении работ по ремонту подъездов МКД;

б) об утверждении перечня работ по ремонту подъездов МКД и их стоимости согласно сметному расчету, прошедшему экспертизу;

в) о долевом софинансировании работ по ремонту подъездов за счет средств собственников помещений в размере не менее 50% от сметной стоимости работ;

г) о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в МКД при утверждении сметного расчета, при приеме выполненных работ;

д) о поручении управляющей организации/товариществу собственников жилья представлять интересы собственников помещений МКД при ведении претензионной работы в отношении подрядной организации в течение выполнения, приемки работ и гарантийного срока;

е) о накоплении средств собственниками помещений на проведение работ по ремонту подъездов МКД в размере 100% суммы, составляющей долевое софинансирование.

2.2.2. Положительное заключение негосударственной экспертизы сметной документации на проведение работ по ремонту подъездов МКД.

Копии документов должны быть подписаны руководителем уполномоченного лица и заверены печатью (при наличии).

Копии документов подаются в бумажном и отсканированном виде в формате PDF.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в предложении и прилагаемых к нему документах, несут собственники помещений многоквартирного дома и уполномоченные лица, их представившие.

Предложения (заявления), поступившие после срока, установленного настоящим Порядком, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заявителю.

2.3. Уполномоченный орган регистрирует предложение (заявление) и прилагаемые к нему документы в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации предложений с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, в котором планируется проведение ремонта подъездов, наименование заявителя.

Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней осуществляет проверку предложений (заявлений) с приложенными к нему документами и в случае несоответствия представленных документов требованиям п. 2.2 настоящего Порядка направляет заявителю письменное уведомление об отказе во включении многоквартирного дома в Программу.

##### 3. Условия и порядок отбора предложений

3.1. Уполномоченный орган на основании представленных предложений (заявлений) формирует и направляет в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края заявку на предоставление субсидий из бюджета Приморского края бюджету Артемовского городского округа на поддержку муниципальных программ по созданию условий для управления многоквартирными домами.

3.2. Отбор предложений (заявлений) для включения многоквартирных домов в Программу на следующий финансовый год осуществляется после распределения Артемовскому городскому округу межбюджетных трансфертов и с учетом первоочередности подачи предложения (заявления).

Информация о результатах отбора предложений (заявлений) размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа  
от 15.04.2024 №317 - па

#### ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах в целях создания условий для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Артемовского городского округа

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях участия администрации Артемовского городского округа в обеспечении надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» (далее – муниципальная программа), в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления администрации Артемовского городского округа от 28.03.2017 №392-па «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа». Порядок определяет цель, категории и критерии получателей субсидий, условия предоставления и расходования субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на безвозвратной и безвозмездной основе получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД).

Получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели - управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья.

Перечень работ по ремонту отдельных элементов общего имущества МКД: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов.

Уполномоченное лицо – физическое лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме. Уполномоченным лицом является лицо (лица) из числа собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченное общим собранием собственников на представление предложений, согласование перечня работ, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и при приеме работ.

Заявка – официальное заявление с адресным перечнем МКД и указанием видов и стоимости работ для включения данных МКД в муниципальную программу на текущий финансовый год.

Уполномоченная организация на осуществление технического надзора – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту отдельных элементов общего имущества (ремонт входных групп, оконных блоков, подъездов) в рамках создания благоприятных условий проживания граждан в МКД, расположенных на территории Артемовского городского округа.

Субсидия предоставляется из бюджета Артемовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных

средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Артемовского городского округа.

Субсидия предоставляется на условиях софинансирования с учетом принятия участия собственников помещений в МКД. Источником финансового обеспечения являются средства бюджета Артемовского городского округа и предоставленные межбюджетные трансферты из вышестоящего бюджета на соответствующий финансовый год.

1.5. Уполномоченным органом администрации Артемовского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Думой Артемовского городского округа решения об утверждении или внесении изменений в бюджет Артемовского городского округа.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей Субсидии будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с 01.01.2025 г.

Способом отбора получателя субсидии является запрос предложений, который проводится Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Объявление о приеме заявок размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и в газете «Выбор» в течение первого месяца текущего финансового года.

Объявление должно содержать сведения в соответствии с требованиями п. 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782.

Заявка формируется и направляется посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» начиная с 01.01.2025 г.

Участник отбора подает отдельную заявку на каждый многоквартирный дом, в котором требуется ремонт подъездов.

Заявки, поступившие после срока, установленного настоящим Порядком, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заявителю.

2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление Субсидии, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Артемовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Артемовским городским округом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели – управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, соответствующие следующим критериям:

государственная регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Артемовского городского округа;

осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Артемовского городского округа;

наличие ранее поданного предложения (заявления), соответствующего требованиям Порядка предоставления, рассмотрения, учета предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении многоквартирных домов в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» по мероприятию «предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах».

2.5. Для получения Субсидии из местного бюджета участник отбора направляет посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года следующие документы:

а) заявку на предоставление Субсидии (в свободной форме за подписью руководителя);

б) документы, подтверждающие соблюдение требований, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

в) копию свидетельства о государственной регистрации получателей субсидии;

г) копию свидетельства о постановке на налоговый учет получателей субсидии;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

е) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует заявки на предоставление Субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации заявок.

2.7. Отбор получателей субсидии проводится Уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов на основании заявок, направленных заинтересованными лицами, исходя из соответствия участников отбора требованиям п. 2.3 настоящего Порядка, документов – требованиям п. 2.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.8. Участник отбора вправе до окончания срока предоставления документов, установленного в пункте 2.5 настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в администрацию Артемовского городского округа письменное уведомление и протокол собрания собственников с отказом об участии в программе.

2.9. В случае несоответствия участника отбора требованиям п. 2.3 настоящего Порядка, документов – требованиям п. 2.5 настоящего Порядка, нарушения срока подачи заявки, предусмотренного настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.10. Распределение и размер Субсидии между победителями отбора осуществляется исходя из сметной стоимости работ, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации на проведение работ по ремонту подъездов МКД, и определяется по формуле:

$V = C - S$ , где:

V – общий размер Субсидии (не может превышать более 50% от сметной стоимости работ);

C – сметная стоимость работ;

S – процент долевого софинансирования собственников помещений МКД, утвержденный общим собранием собственников помещений МКД (процент долевого софинансирования собственников помещений МКД должен составлять не менее 50% от сметной стоимости).

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия выделяется из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту отдельных элементов общего имущества (ремонт входных групп, оконных блоков, подъездов) в рамках обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилищном фонде, надлежащего его содержания, обеспечения сохранности.

Условием предоставления Субсидии является соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего управление многоквартирными домами, требованиям п. 2.3 настоящего Порядка и согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидий.

3.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания отбора, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме распоряжения администрации Артемовского городского округа со списком получателей Субсидии из числа участников отбора, с указанием адресного перечня многоквартирных домов, в которых будет проводиться ремонт подъездов, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артемовского городского округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на указанные цели.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Артемовского городского округа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

3.3. В течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения администрации Артемовского городского округа Уполномоченный орган уведомляет получателей субсидии о предоставлении Субсидии и направляет 2 (два) экземпляра проекта соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа, в котором дано согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившем Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, заключенного между администрацией Артемовского городского округа и организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим управление многоквартирным домом (далее – Соглашение).

В случае внесения изменений в Соглашение дополнительное соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

3.4. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня получения уведомления о предоставлении Субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

документы о наличии отдельного расчетного счета, а также документы, подтверждающие накопление средств собственниками помещений на проведение работ по ремонту подъездов МКД в размере 100% суммы, составляющей долевого софинансирования, без учета средств за помещения, собственником которых является Артемовский городской округ;

заключенный договор на выполнение работ по ремонту подъездов многоквартирного дома с подрядной организацией;

подписанные Соглашения (после подписания Уполномоченным органом один экземпляр направляется получателю субсидии);

копии документов, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка, в бумажном и отсканированном виде в формате PDF, заверенные печатью (при наличии);

письменное обязательство, подписанное руководителем получателя субсидии, о проведении получателями субсидий не позднее первого квартала года, следующего за годом предоставления Субсидий, общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу рассмотрения и утверждения годового отчета деятельности получателей субсидий - в форме заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) или иной информационной системы;

письменное обязательство, подписанное руководителем получателя субсидии, о размещении в ГИС ЖКХ сведений о технических характеристиках МКД, лицевых счетах и платежных документах, выставляемых без нарушения сроков в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу получения Субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, несут собственники помещений многоквартирного дома и участники отбора, их представившие.

3.5. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения передает в муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» график проведения работ с указанием этапов и сроков.

3.6. Результатом предоставления Субсидий является количество многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа, в которых

произведен ремонт подъездов.

Результат выполнения работ считается достигнутым при выполнении следующего условия:

$K(\text{факт}) = K(\text{план})$ , где:

$K(\text{факт})$  – фактическое количество отремонтированных подъездов МКД;

$K(\text{план})$  – запланированное количество отремонтированных подъездов МКД. При этом срок выполнения работ – не позднее 1 декабря текущего года.

3.7. Субсидия предоставляется по факту выполнения работ по ремонту подъездов многоквартирных домов, включенных в распоряжение администрации Артемовского городского округа.

3.8. Для перечисления Субсидии получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), следующие документы:

акт приемки выполненных работ, подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидии, подрядной организации, а также представителями собственников помещений и уполномоченного органа (далее – акт выполненных работ);

акт о приемке выполненных работ (форма №КС-2), подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидии, подрядной организации, согласованных с муниципальным казенным учреждением «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), подписанную лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидии, подрядной организации;

платежное поручение о перечислении средств на счет подрядной организации, производившей ремонт по договору, в полном объеме.

3.9. В случае представления документов, указанных в п. 3.8, на сумму меньшую, чем предусмотрено распоряжением и Соглашением, расчет перечисляемой Субсидии производится по следующей формуле:

$V = C - S$ , где:

$V$  – размер Субсидий (не может превышать более 50% от стоимости по акту о приемке выполненных работ);

$C$  – стоимость по акту о приемке выполненных работ (форма №КС-2);

$S$  – процент долевого софинансирования собственников помещений МКД,

утвержденный общим собранием собственников помещений МКД (процент долевого софинансирования собственников помещений МКД должен составлять не менее 50% от сметной стоимости).

Перечисление Субсидии осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений в заключенное Соглашение и распоряжение администрации Артемовского городского округа в части корректировки итоговой суммы.

Возмещение затрат, возникающих в связи с оплатой доли Артемовского городского округа как собственника помещений в многоквартирных домах, на проведение ремонта подъездов МКД, производится получателю субсидии после представления документов, указанных в п. 3.8 настоящего Порядка, на основании выставленного получателем субсидии платежного документа.

Расчет оплаты за муниципальные жилые помещения производится по следующей формуле:

оплата за К мун = SK мун x стоимость ремонта 1 кв. метра для собственников,

где:

оплата за К мун – оплата за муниципальные квартиры;

SK мун – площадь муниципальных квартир.

3.10. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, производит перечисление Субсидии, либо получателям Субсидии направляется обоснованный отказ в согласовании акта выполненных работ и перечислении Субсидии.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондент-

ские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### 4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии таких отчетов в Уполномоченный орган.

В случае выявления по результатам проверки нарушений в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений Уполномоченный орган составляет и направляет получателю субсидии уведомление о результатах проведения проверки с указанием на необходимость устранения выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах проверки;

в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в Уполномоченный орган отчета о достижении значений результата предоставления субсидии Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых по итогам года значений результатов предоставления Субсидии и уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии получателями субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет мероприятия в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2021 №138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях проведения мониторинга.

Ответственность за достоверность сведений, подтверждающих произведенные затраты, несут получатели субсидии в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при ее получении, недостижения показателей результативности предоставления Субсидии ее получателями Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Артемовского городского округа.

Возврат Субсидии получателями производится в месячный срок со дня получения требований о возврате Субсидии в бюджет Артемовского городского округа по реквизитам, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 1 КВ. 2024 ГОДА (В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 61 УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

Наименование	Целевая статья	Количество учреждений	Фактическая численность работающих на 01.04.2024 (человек)	Фактические затраты на денежное содержание работающих за 1 кв. 2024 г. КОСГУ 211,212 (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0000000000</b>	<b>5</b>	<b>386</b>	<b>82 402</b>
Органы местного самоуправления (муниципальные служащие)	0000000000	4	230	66 026
МКУ "Административно-хозяйственное управление"	9900070001	1	156	16 376
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0000000000</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>5 273</b>
Муниципальное казенное учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	0700170001	1	31	5 273
<b>ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0000000000</b>	<b>4</b>	<b>214</b>	<b>42 048</b>
МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г.Артема"	4000170001	1	31	6 305
МКУ "Управление благоустройства" города Артема	5400270001	1	145	27 819
МКУ "Учет и содержание муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа	2000170001	1	28	5 331
МБУ "Архитектура и градостроительство"	4000470001	1	10	2 593
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0000000000</b>	<b>52</b>	<b>2 354</b>	<b>531 952</b>
Детские дошкольные учреждения	0500670001	25	271	135 524
Расходы на реализацию дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам	0502293060	21	841	176 273
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	0500770001	21	213	27 859
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0502293070	25	719	122 089
Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию	050ЕВ51790	20	20	1 668
Ежемесячное вознаграждение за классное руководство	0502453030	21	466	11 379
Учреждения по внешкольной работе с детьми	0500870001	3	73	14 442
Учреждения по внешкольной работе с детьми (ДШИ)	4200170001	2	191	34 593
Учебно- методические кабинеты, межшкольные учебно- производственные комбинаты	050157001	1	46	8 125
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>0000000000</b>	<b>3</b>	<b>111</b>	<b>22 650</b>
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	4200270001	1	72	14 580
Музеи и постоянные выставки	4200470001	1	13	2 788
Библиотеки	4200370001	1	26	5 282
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>0000000000</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>786</b>
МКУЗ "Центр медицинской профилактики"	2100470001	1	6	786
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>0000000000</b>	<b>4</b>	<b>185</b>	<b>27 914</b>
Центры спортивной подготовки	4800270001	1	114	15 777
Учреждения по внешкольной работе с детьми (спортивные школы)	4800370001	2	69	11 732
МАУ " СШ Центр зимних видов спорта"	4800270001	1	2	405
<b>ИТОГО:</b>		<b>70</b>	<b>3 287</b>	<b>713 025</b>

Первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа В.А. Воркова

АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2024

№315-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.02.2019 № 191-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 22.03.2024 № 255-ПА)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2023 № 230 «О бюджете Артемовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.02.2019 № 191-па «Об утверждении муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа» (в ред. от 22.03.2024 № 255-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составит 551 812,31567 тыс. руб., из них по годам: 2019 – 38 746,92122 тыс. руб.; 2020 – 54 932,10231 тыс. руб.; 2021 – 75 028,9135 тыс. руб.; 2022 – 67 325,45987 тыс. руб.;
---	--

2023 – 74 452,46496 тыс. руб.;
2024 – 83 432,2587 тыс. руб.;
2025 – 77 556, 27249 тыс. руб.;
2026 – 80 337,92262 тыс. руб.

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составит 551 812,31567 тыс. руб., из них по годам:

2019 – 38 746,92122 тыс. руб.;
2020 – 54 932,10231 тыс. руб.;
2021 – 75 028,9135 тыс. руб.;
2022 – 67 325,45987 тыс. руб.;
2023 – 74 452,46496 тыс. руб.;
2024 – 83 432,2587 тыс. руб.;
2025 – 77 556, 27249 тыс. руб.;
2026 – 80 337,92262 тыс. руб.

Мероприятия Программы и объемы ее финансового обеспечения уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.»

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение  
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 15.04.2024 № 315-па  
Приложение 1  
к муниципальной программе «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа»  
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)										Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам											
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<b>1. Задача: Оказание услуг в сфере градостроительства</b>																
1.1	Комплекс процессных мероприятий: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений, в том числе:	Х	Х	388815,52511	27169,86089	39404,1862	45879,72415	46476,11972	54937,42109	59404,53251	56796,8862	58746,79435	МБ	Х		
1.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, в том числе:	УАиГ, МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»	2019-2026	372844,07757	27 030,57089	31 196,01031	43691,48902	46179,53829	50704,14719	58557,64132	56769,8862	58714,79435	МБ	МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»		
1.1.1.1	Расходы на финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2019-2026	280710,70954	20957,04626	22540,4833	32372,06625	34978,34453	39295,52259	44619,24892	42273,97011	43674,02758	МБ	МКУ «УСКР»		
1.1.1.2	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»	УАиГ, МБУ «АиГ»	2019-2026	92133,36803	6073,52463	8655,52701	11319,42277	11201,19376	11408,6246	13938,39240	14495,91609	15040,76677	МБ	МБУ «АиГ»		
1.1.2	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	УАиГ, МБУ «АиГ», МКУ «УСКР»	2019-2023	2718,853	139,290	2173,100	379,182	10,291	16,990	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»		
1.1.2.1	Муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2019-2023	765,876	139,290	220,123	379,182	10,291	16,990	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР»		
1.1.2.2	Субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания МБУ «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»	УАиГ, МБУ «АиГ»	2019-2020	1952,977	-	1952,977	-	-	-	-	-	-	МБ	МБУ «АиГ»		
1.1.3	Исполнение судебных актов и решений налоговых органов	УАиГ, МКУ «УСКР»	2019-2023	12903,42172	-	6035,07589	1644,15313	220,01761	4189,2839	814,89119	-	-	МБ	МКУ «УСКР»		
1.1.3.1	Исполнение судебных актов муниципальным казенным учреждением «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	МКУ «УСКР»	2019-2023	12613,68392	-	5745,33809	1644,15313	220,01761	4189,2839	814,89119	-	-	МБ	МКУ «УСКР»		
1.1.3.2	Исполнение судебных актов администрацией Артемовского городского округа	УАиГ	2019-2020	289,73780	-	289,73780	-	-	-	-	-	-	МБ	Администра		
1.1.4	Осуществление регистрационных (вступительных),	УАиГ, МБУ «АиГ»	2021-2026	349,17282	-	-	164,900	66,27282	27,000	32,000	27,00	32,00	МБ	МБУ «АиГ»		

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)									Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам									
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
	членских и иных взносов													
1.2	Комплекс процессных мероприятий: Разработка документации, направленной на поэтапное развитие территории Артемовского городского округа	Х	Х	9511,00	-	300,00	8101,00	1110,00	-	-	-	-	МБ	Х
1.2.1	Разработка градостроительной и иной документации, в том числе:	УАиГ	2020-2022	9511,00	-	300,00	8101,00	1110,00	-	-	-	-	МБ	Администрация, МКУ «УСКР»
1.2.1.1	Разработка архитектурной концепции благоустройства площади Ленина в Артемовском городском округе	УАиГ	2020	300,00	-	300,00	-	-	-	-	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.2	Разработка документации по планировке территории земельных участков, расположенных в районе русла реки Озерные Ключи, от земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:387 до пересечения с ул. Кирова в Артемовском городском округе	УАиГ	2021	5821,000	-	-	5821,000	-	-	-	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.3	Разработка проекта благоустройства площади Ленина в Артемовском городском округе	УАиГ	2021	500,00	-	-	500,00	-	-	-	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.4	Разработка инженерных изысканий (инженерно-геологических, инженерно-гидрометеорологических) для дальнейшего берегоукрепления пространства между плотинами реки Озерные Ключи в Артемовском городском округе	УАиГ, МКУ «УСКР»	2021	780,00	-	-	780,00	-	-	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.2.1.5	Выполнение комплекса кадастровых работ по определению границ с. Прохладного Надеждинского муниципального района с целью уточнения границ Артемовского городского округа	УАиГ	2021	100,00	-	-	100,00	-	-	-	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.6	Разработка архитектурного решения объектов и территорий, выходящих на гостевой маршрут в г. Артеме по ул. Кирова и ул. Фрунзе (от 9 км до 17 км)	УАиГ	2021	600,00	-	-	600,00	-	-	-	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.7	Подготовка предпроектной документации по объекту «Реконструкция гидротехнического сооружения на р. Озерные Ключи»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2021	300,00	-	-	300,00	-	-	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.2.1.8	Разработка проекта благоустройства центральной автобусной остановки	УАиГ	2022	300,00	-	-	-	300,00	-	-	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.9	Разработка эскизного проекта для комплексного благоустройства территории, расположенной в районе от ул. Фрунзе, 42 до ул. Фрунзе, 54	УАиГ	2022	125,00	-	-	-	125,00	-	-	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.10	Разработка эскизного проекта для комплексного благоустройства территории, расположенной в районе от ул. Фрунзе, 20 до ул. Симферопольской, 7	УАиГ	2022	107,00	-	-	-	107,00	-	-	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.11	Разработка эскизного проекта для комплексного благоустройства территории, расположенной в районе ул. Фрунзе, 58 (ЗАГС)	УАиГ	2022	78,00	-	-	-	78,00	-	-	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.12	Подготовка проекта и иной документации, необходимой для участия во всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды	УАиГ	2022	500,00	-	-	-	500,00	-	-	-	-	МБ	Администрация
<b>2. Задача: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере градостроительства</b>														
2.1	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	Х	Х	153485,79056	11577,06033	15227,91611	21048,18935	19739,34015	19515,04387	24027,72619	20759,38629	21591,12827	МБ	Х
2.1.1	Финансовое обеспечение деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа	УАиГ	2019-2026	150485,79056	11577,06033	15227,91611	18048,18935	19739,34015	19515,04387	24027,72619	20759,38629	21591,12827	МБ	Администрация
2.1.2	Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта	УАиГ	2020-2021	3 000,00000	-	-	3 000,00000	-	-	-	-	-	МБ	Администрация
<b>Итого по Программе</b>				<b>551812,31567</b>	<b>54932,10231</b>	<b>75028,9135</b>	<b>67325,45987</b>	<b>74452,46496</b>	<b>83432,2587</b>	<b>77556,27249</b>	<b>80337,92262</b>		<b>38746,92122</b>	

**Примечание:**

МБ - местный бюджет;  
МКУ «УСКР» - муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»;

МБУ «АиГ» - муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»;

Администрация - администрация Артемовского городского округа;  
УАиГ - управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2024

№ 316-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.12.2017 № 1638-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ПОДЪЕЗДНЫМИ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ, ПРОЕЗДАМИ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ» (В РЕД. ОТ 31.01.2024 № 104-ПА)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», постановлением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 919-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2023 № 230 «О бюджете Артемовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.12.2017 № 1638-па «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъездными автомобильными дорогами, проездами гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов» (в ред. от 31.01.2024 № 104-па):

1.1. Исключить из преамбулы постановления фрагмент текста «решением Думы Артемовского городского округа от 17.11.2016 № 737 «О бюджете Артемовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов».

1.2. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	объем финансового обеспечения Программы составляет 297859,55361 тыс. рублей; 2018 г. - 4051,80563 тыс. рублей - местный бюджет; 2019 г. - 2312,67550 тыс. рублей - местный бюджет; 2020 г. - 2529,09 тыс. рублей - местный бюджет; 2021 г. - 35327,59494 тыс. рублей - местный бюджет; 2022 г. - 32029,11265 тыс. рублей - местный бюджет; 2023 г. - 86491,48094 тыс. рублей, из которых:
---	---

31050,98632 тыс. рублей - местный бюджет; 55440,49462 тыс. рублей - краевой бюджет; 2024 г. - 135117,79395 тыс. рублей, из которых: 44165,26195 тыс. рублей - местный бюджет; 90952,532 тыс. рублей - краевой бюджет; 2025 г. - 0 тыс. рублей - местный бюджет; 2026 г. - 0 тыс. рублей - местный бюджет.
---

1.3. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:  
**«5. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы**  
Объем финансового обеспечения Программы составляет 297859,55361 тыс. руб-

лей.  
2018 г. - 4051,80563 тыс. рублей - местный бюджет;  
2019 г. - 2312,67550 тыс. рублей - местный бюджет;  
2020 г. - 2529,09 тыс. рублей - местный бюджет;  
2021 г. - 35327,59494 тыс. рублей - местный бюджет;  
2022 г. - 32029,11265 тыс. рублей - местный бюджет;  
2023 г. - 86491,48094 тыс. рублей, из которых:  
31050,98632 тыс. рублей - местный бюджет;  
55440,49462 тыс. рублей - краевой бюджет;  
2024 г. - 135117,79395 тыс. рублей, из которых:  
44165,26195 тыс. рублей - местный бюджет;  
90952,532 тыс. рублей - краевой бюджет;  
2025 г. - 0 тыс. рублей - местный бюджет;  
2026 г. - 0 тыс. рублей - местный бюджет.

Мероприятия Программы и объемы ее финансирования уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Изложить приложение 5 к муниципальной программе в новой редакции (приложение 1).

1.5. Изложить приложение 6 к муниципальной программе в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

**Глава Артемовского городского округа В.В. Квон**

Приложение 1  
к постановлению администрации Артемовского городского округа  
от 15.04.2024 № 316-па  
Приложение 5

к муниципальной программе «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъездными автомобильными дорогами, проездами гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НА 2023-2026 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам					
1	2	3	4	5	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	10	11
<b>1. Задача 1: Обеспечение земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой (сети электро-снабжения, водоснабжения, водоотведения), подъездными автомобильными дорогами, проездами</b>										
1.1	Комплекс процессных мероприятий: обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой	х	х	180666,24589	75488,23594	105178,00995	0	0		х
				51 729,91974	23147,31294	28582,6068	0	0	МБ	
				1031,49053	418,72738	612,76315	0	0	МБ.С	
				127904,83562	51922,19562	75982,6400	0	0	КБ	
1.1.1	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей	УАиГ	2023 -2024 гг.	2500,964	548, 964	1952,000	0	0	МБ	администрация
1.1.2	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула – Котельникова	УАиГ, МКУ УСКР	2023 г.	5461,77077	905,97677	4555,79400	0	0	МБ	МКУ УСКР
1.1.2.1	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации		2024 г.	4555,79400	0	4555,79400	0	0	МБ	
1.1.2.2	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий		2023 г.	905,97677	905,97677	0	0	0	МБ	
1.1.3	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула - Котельникова (мкр. «Южный»)		2023 г.	8131,89562	1098,96202	7032,93360	0	0	МБ	
1.1.3.1	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации		2024 г.	7032,93360	0	7032,93360	0	0	МБ	
1.1.3.2	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий		2023 г.	1098,96202	1098,96202	0	0	0	МБ	
1.1.4	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земель-		2023 г.	15088,19177	892,46537	14195,72640	0	0	МБ	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам					
					2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
	ным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чернышевского, в районе ул. Стрельникова; с. Кневичи, в районе пер. Грушевого; с. Ясное, в районе ул. Чернышева									
1.1.4.1	Корректировка проектной документации «Разработка проектно-сметной документации на строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов»		2024 г.	14195,72640	0	14195,72640	0	0	МБ	
1.1.4.2	Проведение государственной экспертизы проектной документации		2023 г.	892,46537	892,46537	0	0	0	МБ	
1.1.5	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная, в том числе:		2023 г.	37813,07507	37813,07507	0	0	0		
				1621,47707	1621,47707	0	0	0	МБ	
				289,53278	289,53278	0	0	0	МБ.С	
				35902,06522	35902,06522	0	0	0	КБ	
1.1.5.1	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная (1 этап)		2023 г.	36191,598	36191,598	0	0	0		
				289,53278	289,53278	0	0	0	МБ.С	
				35902,06522	35902,06522	0	0	0	КБ	
1.1.5.2	Строительный контроль за проведением работ по строительству объекта		2023 г.	753,286	753,286	0	0	0	МБ	
1.1.5.3	Авторский надзор при проведении строительно-монтажных работ		2023 г.	599,000	599,000	0	0	0	МБ	
1.1.5.4	Экспертное сопровождение		2023 г.	269,19107	269,19107	0	0	0	МБ	
1.1.6	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский, в том числе:		2023 г.	17336,41643	17336,41643	0	0	0		
				1187,09143	1187,09143	0	0	0	МБ	
				129,1946	129,1946	0	0	0	МБ.С	
				16020,13040	16020,13040	0	0	0	КБ	
1.1.6.1	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский (1 этап)		2023 г.	16149,325	16149,325	0	0	0		
				129,1946	129,1946	0	0	0	МБ.С	
				16020,13040	16020,13040	0	0	0	КБ	
1.1.6.2	Строительный контроль за проведением работ по строительству объекта		2023 г.	338,592	338,592	0	0	0	МБ	
1.1.6.3	Авторский надзор при проведении строительно-монтажных работ		2023 г.	599,000	599,000	0	0	0	МБ	
1.1.6.4	Экспертное сопровождение		2023 г.	249,49943	249,49943	0	0	0	МБ	
1.1.7	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения, в том числе:	УАиГ	2023 г.	16892, 37628	16892, 37628	0	0	0	МБ	администрация
1.1.7.1	Сети электроснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ,		2023 г.	16892, 37628	16892, 37628	0	0	0	МБ	
	г. Артем, в районе ул. Ново-Московской (ул. Ворошилова)									
1.1.8	Технологическое присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения, в том числе:		2024 г.	77441,55595	0	77441,55595	0	0		
				846,15280	0	846,15280	0	0	МБ	
				612,76315	0	612,76315	0	0	МБ.С	
				75982,6400	0	75982,6400	0	0	КБ	
1.1.8.1	Сети водоснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого (пер. Грушевый, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский)		2024 г.	34571,76280	0	34571,76280	0	0		
				846,15280	0	846,15280	0	0	МБ	
				269,80	0	269,80	0	0	МБ.С	
				33455,81000	0	33455,81000	0	0	КБ	
1.1.8.2	Сети водоотведения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого (пер. Грушевый, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский)		2024 г.	35661,44	0	35661,44	0	0		
				285,29	0	285,29	0	0	МБ.С	
				35376,1500	0	35376,1500	0	0	КБ	
1.1.8.3	Сети водоснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Олений, в районе ул. Зоологической		2024 г.	7 208,35315	0	7 208,35315	0	0		
				57,67315	0	57,67315	0	0	МБ.С	
				7150,6800	0	7150,6800	0	0	КБ	
<b>2. Задача 2: Содействие в улучшении жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей</b>										
2.1	Комплекс процессных мероприятий: улучшение жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей	УМС	2023-2024 г.	40943,029	11003,245	29939,78400	0	0		администрация
				22454,838	7484,946	14969,892	0	0	МБ.С	
				18488,191	3518,299	14969,892	0	0	КБ	
2.1.1	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно		2023-2024 г.	40943,029	11003,245	29939,78400	0	0		
				22454,838	7484,946	14969,892	0	0	МБ.С	
				18488,191	3518,299	14969,892	0	0	КБ	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам					
					2023 г.	2024 г.	2025 г.			2026 г.
	<b>Итого по мероприятиям,</b>			221609,27489	86491,48094	135117,79395	0	0		
				51 729,91974	23147,31294	28582,6068	0	0	МБ	
	<b>в том числе по источникам</b>			23486,32853	7903,67338	15582,65515	0	0	МБ.С	
				146393,02662	55440,49462	90952,532	0	0	КБ	

Примечание:  
МБ - местный бюджет  
МБ.С - местный бюджет и софинансирование  
КБ - краевой бюджет

Администрация - администрация Артемовского городского округа  
УАиГ - управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа

МКУ УСКР - муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»  
УМС - управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации Артемовского городского округа**  
**от 15.04.2024 № 316-па**

**Приложение 6**  
**к муниципальной программе «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъездными автомобильными дорогами, проездами гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов»**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НА 2023-2026 ГОДЫ**  
**СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ**  
**И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Наименование показателя	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
			единица измерения	всего	в том числе по годам				
					2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Задача 1: Обеспечение земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой (сети электро-снабжения, водоснабжения, водоотведения), подъездными автомобильными дорогами, проездами</b>									
1.1	Комплекс процессных мероприятий: обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.1	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей	земельные участки, обеспеченные инженерной инфраструктурой	шт.	4	1	3	0	0	доля субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, от планируемого числа субсидий
1.1.2	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула – Котельникова								доля построенных линейных объектов от общего числа планируемых к строительству линейных объектов
1.1.2.1	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации	выполненные технические отчеты о результатах инженерных изысканий и разработанная проектная документация в целях дальнейшего получения положительного заключения государственной экспертизы	шт.	5	0	5	0	0	
1.1.2.2	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	получение заключения государственной экспертизы	шт.	1	1	0	0	0	
1.1.3	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула – Котельникова (мкр. «Южный»)								
1.1.3.1	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации	выполненные технические отчеты о результатах инженерных изысканий и разработанная проектная документация в целях дальнейшего получения положительного заключения государственной экспертизы	шт.	5	0	5	0	0	
1.1.3.2	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	получение заключения государственной экспертизы	шт.	1	1	0	0	0	
1.1.4	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чернышевского, в районе ул. Стрельникова; с. Кневичи, в районе пер. Грушевого; с. Ясное, в районе ул. Чернышева								
1.1.4.1	Корректировка проектной документации «Разработка проектно-сметной документации на строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляе-	откорректированная проектная документация в целях дальнейшего	шт.	1	0	1	0	0	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Наименование показателя	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
			единица измерения	всего	в том числе по годам				
					2023	2024	2025	2026	
	мым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов»	получения положительного заключения повторной государственной экспертизы							
1.1.4.2	Проведение государственной экспертизы проектной документации	получение заключения государственной экспертизы	шт.	1	1	0	0	0	
1.1.5	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная, в том числе:								
1.1.5.1	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная (1 этап)	земельные участки, обеспеченные транспортной инфраструктурой	шт.	75	75	0	0	0	
1.1.5.2	Строительный контроль за проведением работ по строительству объекта	получение отчета по строительному контролю	шт.	1	1	0	0	0	
1.1.5.3	Авторский надзор при проведении строительно-монтажных работ	заключение договора на осуществление авторского надзора	шт.	1	1	0	0	0	
1.1.5.4	Экспертное сопровождение	получение положительного заключения государственной экспертизы	шт.	1	1	0	0	0	
1.1.6	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский, в том числе:								
1.1.6.1	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский (1 этап)	земельные участки, обеспеченные транспортной инфраструктурой	шт.	37	37	0	0	0	
1.1.6.2	Строительный контроль за проведением работ по строительству объекта	получение отчета по строительному контролю	шт.	1	1	0	0	0	
1.1.6.3	Авторский надзор при проведении строительно-монтажных работ	заключение договора на осуществление авторского надзора	шт.	1	1	0	0	0	
1.1.6.4	Экспертное сопровождение	получение положительного заключения государственной экспертизы	шт.	1	1	0	0	0	
1.1.7	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения, в том числе:	земельные участки, присоединенные к электрическим сетям	шт.	34	34	0	0	0	
1.1.8	Технологическое присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения, в том числе:	земельные участки, присоединенные к сетям водоснабжения и водоотведения	шт.	200	0	200	0	0	
1.1.8.1	Сети водоснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого (пер. Грушевый, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский)	земельные участки, присоединенные к сетям водоснабжения	шт.	141	0	141	0	0	
1.1.8.2	Сети водоотведения к границам земельных участков предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого (пер. Грушевый, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский)	земельные участки, присоединенные к сетям водоотведения	шт.	141	0	141	0	0	
1.1.8.3	Сети водоснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Олений, в районе ул. Зоологической	земельные участки, присоединенные к сетям водоснабжения	шт.	59	0	59	0	0	
<b>2. Задача 2: Содействие в улучшении жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей</b>									
2.1	Комплекс процессных мероприятий: улучшение жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.1	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно	количество граждан, получивших денежную выплату взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	чел.	126	42	84	0	0	доля граждан, получивших единовременную денежную выплату взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, от количества граждан, включенных в реестр и выразивших письменное согласие на получение единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно

## Боевой Армейский Резерв Страны



## ПРЕБЫВАНИЕ В РЕЗЕРВЕ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ – ТВОЙ ВЫБОР!



### ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

- ✓ по возрасту:  
прапорщики,  
сержанты, солдаты – до 52 лет;  
младшие офицеры – до 57 лет;  
старшие офицеры – до 62 лет
- ✓ по здоровью:  
быть годным к военной службе  
(категория А) или годным к военной  
службе с незначительными  
ограничениями (категория Б)
- ✓ по результатам профессионального  
психологического отбора:  
получить первую, вторую или  
третью категорию пригодности для  
конкретной выбранной  
специальности
- ✓ По образованию:  
не ниже основного общего (9 классов)

### ГРАЖДАНИН НЕ МОЖЕТ СЧИТАТЬСЯ КАНДИДАТОМ, ЕСЛИ:

- ⊖ отбывал наказание в виде лишения  
свободы
- ⊖ подвергался административному  
наказанию за потребление  
наркотических  
или психотропных веществ
- ⊖ в отношении него вынесен  
обвинительный приговор и назначено  
наказание, ведется дознание либо  
предварительное следствие  
или уголовное дело передано в суд

### НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- ❖ Фотография (анфас, 9x12 см, на обороте  
указывается Ф.И.О. и дата);
- ❖ Автобиография (2 экз., в том числе 1 экз.  
рукописная);
- ❖ Анкета (форму можно получить  
в военном комиссариате);
- ❖ Копии документов об образовании;
- ❖ Копия трудовой книжки (при наличии);
- ❖ Служебная характеристика с последнего  
места работы (учебы, службы);
- ❖ Выписка из домовой книги (при наличии);
- ❖ Копии паспорта, военного билета,  
свидетельства о рождении,  
свидетельств о браке и рождении детей  
(при наличии)



### ПРЕБЫВАНИЕ В РЕЗЕРВЕ

- ⊙ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ  
предназначение на воинскую должность;  
присвоение воинского звания;  
прохождение военных сборов  
(тренировочных занятий) без отрыва  
от основного места работы;

СРОК КОНТРАКТА – 3 года

### ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

- ⊙ ЗА ПРЕБЫВАНИЕ В РЕЗЕРВЕ  
12 % от окладов по воинской  
должности и воинскому званию  
ежемесячно (кроме периодов участия  
в сборовых мероприятиях):  
рядовой – от 2 700 до 3 200 руб.;  
сержант – от 3 300 до 4 500 руб.;  
офицер – от 5 000 до 6 300 руб.

- ⊙ ЗА УЧАСТИЕ  
В ВОЕННЫХ СБОРАХ  
(в зависимости от воинской должности)  
рядовой – от 17 500 до 26 300 руб.;  
сержант – от 27 100 до 36 900 руб.;  
офицер – от 37 700 до 51 900 руб.

### ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

- ⊙ СОХРАНЯЕТСЯ  
рабочее место и средняя заработная  
плата на период привлечения к военным  
сборам (тренировочным занятиям)

- ⊙ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
бесплатное трехразовое питание  
по месту и исполнения  
обязанностей военной службы

- ⊙ ВЕЩЕВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
бесплатное обеспечение  
обмундированием на весь период  
пребывания в резерве

- ⊙ МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
бесплатное обследование, лечение,  
обеспечение лекарствами в период  
сборовых мероприятий

- ⊙ ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТРАХОВАНИЕ  
жизни и здоровья за счет средств  
федерального бюджета при  
исполнении обязанностей военной  
службы

- ⊙ ПРОЕЗД РАЗЛИЧНЫМИ  
ВИДАМИ ТРАНСПОРТА  
бесплатный проезд к месту  
проведения военных сборов и  
обратно

- ⊙ ДЕНЕЖНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ ЗА НАЙМ  
рассчитывается в порядке,  
установленном Правительством РФ

### ПЯТЬ ШАГОВ К ПОСТУПЛЕНИЮ В РЕЗЕРВ

- I. Подать заявление в военный  
комиссариат по месту жительства  
(регистрации) о поступлении в  
резерв.
- II. Успешно пройти тестирование на  
профессиональную пригодность,  
а также медицинскую комиссию.
- III. Получить справки в рамках  
проверочных мероприятий в ФСБ  
и МВД России.
- IV. Получить в военном комиссариате  
предписание, прибыть в воинскую  
часть-формирователь.
- V. Сдать нормативы по физической  
подготовке, пройти  
аттестационную комиссию  
и заключить контракт.



## ПРЕБЫВАНИЕ В РЕЗЕРВЕ – ДОСТОЙНЫЙ ВЫБОР ПАТРИОТА РОССИИ!

**АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 02 МАЯ 2024 ГОДА В 16:00 ЧАСОВ ПО АДРЕСУ: Г. АРТЕМ, УЛ. КИРОВА, 48 (КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ, 2 ЭТАЖ) БУДЕТ ПРОВОДИТЬСЯ ЖЕРЕБЬЕВКА ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.**

Для участия в жеребьевке приглашаются граждане, имеющие следующие реестровые номера: №№ 2072, 2079, 2081, 2082, с № 2084 по № 2094 включительно. Перечень земельных участков утвержден постановлениями администрации Артемовского городского округа от 06.03.2024 № 219, от 14.03.2024 № 239-па, от 27.03.2024 № 271-па».

№ реестровой	№ реестровой	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)
1	1486	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Уральская, в районе дома 8	25:27:010001:2357	820
2	1497	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Уральская, в районе дома 8	25:27:010001:2368	843
3	1501	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Уральская, в районе дома 8	25:27:010001:2372	790
4	1507	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Уральская, в районе дома 8	25:27:010001:2379	841
5	1512	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. им. Бориса Жогло	25:27:010001:2384	823
6	1519	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. им. Бориса Жогло	25:27:010001:2391	824
7	1534	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. им. Бориса Жогло	25:27:010001:2408	824
8	1535	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. им. Бориса Жогло	25:27:010001:2409	978

№ реестровой	№ реестровой	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)
9	1536	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. им. Бориса Жогло	25:27:010001:2410	826
10	1538	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. им. Бориса Жогло	25:27:010001:2412	824
11	1542	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. им. Бориса Жогло	25:27:010001:2416	832
12	1545	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Дунайская, земельный участок 10а	25:27:070101:2915	892
13	1546	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Дунайская, земельный участок 10б	25:27:070101:2914	800
14	1547	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Суворова, земельный участок 44	25:27:100102:4115	760
15	1548	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Хуторская, земельный участок 21	25:27:100101:4004	1200
16	1550	Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Киевская, земельный участок 87	25:27:030106:11129	816

## Более 17,5 тысяч жителей Приморского края получают выплаты по уходу за нетрудоспособными гражданами

Приморцы, которые заботятся о близких и родственниках, нуждающихся в уходе, ежемесячно получают компенсационную выплату. Средства предоставляются при уходе за гражданами с инвалидностью, в том числе за детьми с инвалидностью, пенсионерами, достигшими 80 лет, и нетрудоспособными людьми, если по медицинским показаниям им требуется посторонний присмотр.

Ухаживать за человеком с инвалидностью или пожилым могут как родственники, так и соседи или знакомые, достигшие 14 лет. Совместное проживание при этом не требуется. При уходе за несколькими людьми такая выплата назначается в отношении каждого из них.

Выплату по уходу можно оформить в клиентских службах ОСФР, МФЦ и через портал госуслуг. В ряде случаев для этого нужно заключение врача, подтверждающее необходимость ухода, заявление ухаживающего и письменное согласие человека на получение ухода. Остальные сведения Отделение СФР по Приморскому краю проверяет самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия. Например, сведения о том, что ухаживающий не работает и не получает доходы в виде пенсии, пособия по безработице или аналогичной компенсации по уходу со стороны силового ведомства.

«С 1 января 2024 года изменились правила предоставления ежемесячной выплаты по уходу за ребенком с инвалидностью в возрасте до 18 лет или

инвалидом с детства I группы. Теперь она может быть установлена родителю, работающему на условиях неполного рабочего времени, в том числе дистанционно или на дому. Таким образом, у родителей появилась возможность трудоустроиться, не теряя при этом поддержки со стороны государства. Для подтверждения осуществления трудовой деятельности в режиме неполного рабочего времени необходимо предоставить в ОСФР договор или справку от работодателя», — пояснила руководитель Отделением фонда по Приморскому краю Александра Вовченко.

Размер выплаты родителю ребенка с инвалидностью, в том числе с детства первой группы, в Приморском крае составляет 12 000 рублей. Размер выплаты по уходу за пенсионером, достигшим возраста 80 лет (либо нуждающимся в постоянном постороннем уходе), или инвалидом I группы равен 1 440 рублям. Выплата производится вместе с пенсией лицу, за которым осуществляется уход.

Периоды ухода за нетрудоспособными и гражданами с инвалидностью засчитываются лицу, осуществляющему уход, в стаж и увеличивают его пенсионные коэффициенты, от суммы которых зависит размер будущей пенсии. Полный год ухода дает 1,8 коэффициента и год стажа.

Получить дополнительную информацию можно по номеру телефона единого контакт-центра: 8 800 100 00 01 (звонок бесплатный).

Пресс-служба Отделения Социального фонда России по Приморскому краю.

## Что такое неформальная занятость и почему с ней надо бороться

**Неформальная занятость - вид трудовых отношений, основанных на устной договоренности, без заключения трудового договора. Законные трудовые отношения возникают между работником и работодателем только на основании трудового договора, заключенного в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Неоформленные официально трудовые отношения влекут за собой серьезные последствия, как для работника, так и для работодателя.**

Отсутствие письменного трудового договора увеличивает риски ущемления трудовых прав работника, которые работодатель должен ему предоставить в ходе осуществления трудовых отношений, например, право на ежегодный оплачиваемый отпуск, на пособия по временной нетрудоспособности, в связи с материнством и другие. К очевидным «минусам» неформальной занятости относятся нестабильность трудовых отношений и отсутствие у работника, каких бы то ни было социальных гарантий, перспектив профессионального роста.

Работникам стоит помнить, что при официально неоформленных трудовых отношениях, в том числе применении «серых схем» выплаты заработной платы, работник не защищен от травматизма и профессиональных заболеваний, при наступлении страхового случая работник лишается выплаты пособия по временной нетрудоспособности, страховой выплаты и возмещения дополнительных расходов пострадавшего на его медицинскую и социальную реабилитацию. Соответственно работник лишает себя возможности полу-

чать оплачиваемые больничные листы, оформление отпуска по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им 3 лет, пособие по безработице и выходное пособие при увольнении по сокращению штата. Также работник не сможет получить социальный или имущественный налоговый вычет по НДФЛ за покупку жилья, за обучение и лечение, так как работодатель не перечисляет соответствующие суммы в бюджет. Кроме того, неуплата работодателем страховых взносов в будущем приведет к назначению более низких размеров пенсии, такому работнику не идет страховой стаж, в том числе льготный, который установлен для ряда категорий работников в целях досрочного получения трудовой пенсии по старости.

Налоговая служба предлагает всем подключиться к ликвидации этого явления. Сами граждане, чья реальная зарплата не соответствует официальным документам, могут выразить свою позицию. Начинать бороться за свои конституционные права нужно сегодня, а не тогда, когда Вас оставят наедине с маленькой пенсией. Поэтому следует выбрать, что для вас важнее: жить только сегодняшним днем или подумать о будущем.

В Управлении Федеральной налоговой службы по Приморскому краю работает «горячая линия» по вопросам неформальной занятости населения: +7 (423) 239-56-30 (доб. 01-70), по которой можно сообщать о фактах неформальной занятости и (или) выплаты «серой» заработной платы организациями и индивидуальными предпринимателями. Желаящим позвонить налоговые органы гарантируют полную анонимность.

ФНС России.