



ВЫБОР

№42 (12843)

29 мая 2024 г.
среда

www.gazeta.vibor.com



Официальные материалы
администрации
и Думы Артёмовского
городского округа

Благоустройство, легкое метро и строительство жилья

Олег Кожемяко представил концепцию развития Большого Владивостока на выставке «Россия»

Губернатор Приморья Олег Кожемяко представил концепцию развития Большого Владивостока на пленарной сессии «Дальний Восток: люди, экономика, города», открывшей Дни Дальнего Востока и Арктики на международной выставке «Россия» на ВДНХ в пятницу, 24 мая. В мероприятии принял участие министр РФ по развитию Дальнего Востока и Арктики Алексей Чекунков.

Концепция развития Большого Владивостока предусматривает к 2050 году становление агломерации как российско-азиатского центра Азиатского макрорегиона, - заявил губернатор. Проект предполагает работу в четырех крупных направлениях. Речь идет о развитии столицы Приморья как ядра агломерации, города Артема как транспортно-логистического хаба и территории, где находится ТОР «Приморье», Большого Камня как промышленной площадки и острова Русского как научного центра и центра туризма.

Так, по поручению Президента России Владимира Путина на острове Русском создаются ускоритель частиц, инновационный научно-технологический и инженеринговый центры, модульный технопарк. Прорабатывается строительство второй очереди кампуса Дальневосточного федерального университета, создаются парки развлечений и гостиницы. Планируется открытие аквапарка и сафари-парка. Параллельно на Русском будет реконструирована дорожная сеть и благоустроены пляжи.

Кроме того, как отметил Олег Кожемяко, на Русском действует режим специального административного района. Уже есть высокий спрос на коммерческую недвижимость. Два таких проекта заявлены резидентами Свободного порта Владивосток.

Владивосток, по словам губернатора, динамично развивается. В прошлом году Приморье посетило 3,8 миллиона туристов. Большинство из них побывали именно во Владивостоке. Культурная составляющая – то, что выгодно выделяет город у моря. Наблюдается огромный интерес к Приморской сцене Мариинского театра. В крае проводятся



международные фестивали и спортивные соревнования. Узнаваемый объект – Владивостокская крепость. Это грандиозное фортификационное сооружение.

Глава региона подчеркнул, что при формировании мастер-плана Владивостока в первую очередь учитывались запросы местных жителей. И важнейший из них – благоустройство общественных территорий. Такая работа уже активно идет. В частности, на глазах преобразуются знаменитые сопки Владивостока.

«Нагорный парк и благоустройство сопки Бурачка уже выполнены, впереди – Орлиная, Буссе, Тигровая, Алексеевская. Безусловно, это даст возможность жителям и гостям города любоваться видами, которые открываются с сопки, бухтой Золотой Рог. Мы начали обустройство пешеходных маршрутов от территории Ботанического сада», – заявил Олег Кожемяко.

Большая работа ведется по обустройству морского фасада Владивостока, она предусматривает создание набережной протяженностью около 10 километров.

Глава региона напомнил, что Владивосток – крупнейший на Дальнем Востоке транспортный хаб, где проходит автомобильный, железнодорожный и морской транспорт. Ключевой проект в этом на-

правлении – создание восточного узла Северного морского пути мощностью почти 1,7 миллиона тонн контейнеров в год.

Еще одно важное направление – оптимизация работы общественного транспорта.

«Запросы жителей – чтобы транспорт был экологичным и удобным. Мы покупаем электробусы. Уже приобрели 16 троллейбусов. Появятся новые трамваи. Работа идет по созданию легкого метро на основании тех железнодорожных путей, которые сегодня есть. Будут созданы парковки, специальные платформы, чтобы это было удобно и для тех граждан, которые решили добраться на автомобиле до города и затем, оставив его, доехать на поезде до места назначения в городе без каких-либо задержек», – заявил Олег Кожемяко.

Также в центре внимания региональных властей жилье. В год в крае вводят более миллиона квадратных метров жилья. По прогнозам, к 2030 году в Большом Владивостоке будет проживать порядка 900 тысяч человек. Поэтому стоит задача строить еще больше – согласно мастер-плану, до 2030 года предстоит ввести почти пять миллионов квадратных метров.

«Мы эту задачу, безусловно, выполним», – подчеркнул губернатор.

По его словам, мастер-планом предусмотрено также развитие инженерной и социальной инфраструктуры. Это новые генерирующие мощности, прокладка новых и ремонт старых сетей.

В Артеме, где расположен международный аэропорт пропускной способностью до трех миллионов пассажиров в год, разместится один из самых крупных в стране транспортно-логистических комплексов мощностью миллион тонн контейнеров в год.

В Артеме также находится один из объектов притяжения – развлекательный курорт «Приморье» и игровая зона в бухте Муравьиная, где уже работают два казино.

Большой Камень станет точкой экономического и промышленного роста новой агломерации. Судостроительный завод «Звезда» уже является драйвером формирования целого кластера в Большом Камне – металлургического завода, промышленной зоны для производства расходных материалов, компонентов и маломерных судов. Создается промышленный парк.

«Реализация мастер-плана Владивостокской агломерации позволит создать центр привлечения инвестиций и людей на Восток со всей страны. Это полностью вписывается в обозначенный Президентом «поворот на Восток». Мы уверены, что все эти инвестиции в размере 700 миллиардов вырастут до 1,1 триллиона рублей. Это, безусловно, даст возможность нам видеть этот город ярких впечатлений, город инноваций, «зеленый» город. Я считаю, это будет один из лучших городов на Дальнем Востоке, который всегда будет привлекателен для наших жителей и для наших гостей», – подчеркнул Олег Кожемяко.

Напомним, Дни Дальнего Востока и Арктики стартовали в пятницу, 24 мая, на международной выставке «Россия» на ВДНХ в Москве. В мероприятиях, посвященных развитию регионов российского «форпоста», принимает участие делегация Приморья во главе с губернатором Олегом Кожемяко и при участии председателя Правительства региона Веры Щербина и зампреда Правительства Николая Стецко.

Пресс-служба Правительства ПК.

Артёмовские медики поделились опытом

Врачи и общественники обсудили профилактику социального сиротства

На сегодняшний день в фокусе внимания общества по-прежнему находится социальное сиротство, возникающее по причине зависимого поведения родителей.

Опыт Артема был заслушан на «круглом столе» при заместителе председателя Правительства Приморского края Анастасии Худченко с врачами-наркологами, социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими услуги лечения и реабилитации алко-, наркозависимых граждан. В связи с наличием положительного опыта город стал «пилотной территорией» для разработки мер, направленных на эффективную работу

с такими родителями.

В Артеме состоялась Стратегическая сессия с участием специалистов Краевого наркологического диспансера и активными социально ориентированными некоммерческими организациями города. Двухчасовой семинар завершился выработкой единых инструментов оперативного взаимодействия органов системы профилактики с некоммерческими организациями и врачами-наркологами, направленных на предупреждение социального сиротства и оказание грамотной и своевременной помощи родителям, имеющим зависимость.

Пресс-служба администрации АГО.



Фотоконкурс «Связь поколений» приглашает к участию

В Год семьи предлагаем артемовцам принять участие в тематическом фотоконкурсе в ВКонтакте. Победитель получит ценный приз!



Для участия в конкурсе необходимо опубликовать фотографию, изображающую связь нескольких поколений семьи, на своих страницах в ВКонтакте с хештегами #Артем_СвязьПоколений #ГодСемьи_Артем и геометкой с любой артемовской улицей или общественным пространством. Каждому участнику будет присвоен номерок.

На фото должны быть запечатлены

минимум три поколения одной семьи (например, ребенок, мама и бабушка). В публикации необходимо указать краткую информацию о семье героев. Самые интересные истории участников будут опубликованы в официальных каналах администрации Артема в Telegram, Одноклассники и ВКонтакте.

Принять участие может любой житель округа. Работы принимаются до 7 июня. В срок до 13 июня генератором случайных чисел будет определен победитель конкурса, который получит ценный приз от администрации Артема.

Сделай экоселфи и стань победителем

Артемовцев приглашают принять участие в экологическом фотоконкурсе

Фотоконкурс «Экоселфи – селфи с пользой» проводится в целях формирования экологической культуры населения и привлечения к активной природоохранной деятельности.

В сезон весенних и летних природоохранных акций приглашаем эоактивистов принять участие в конкурсе экологических автопортретов. Расскажите в формате селфи о своем участии в субботниках, акциях по раздельному сбору отходов, о своих предпочтениях в

выборе товаров и способов передвижения, о повторном использовании старых вещей и о многих других собственных экопривычках.

Конкурсный отбор проводится по номинациям «Экодело», «Экопривычки» и «Экотворчество». Принять участие в конкурсе можно до 10 октября 2024 года.

Принять участие может каждый. Подробности о порядке участия указаны на странице Министерства «ВКонтакте» по ссылке https://vk.com/wall-203668253_571



Праздник детства – 1 июня

Насыщенную программу готовят в Артеме ко Дню защиты детей

Творческие и игровые программы, мастер-классы, флешмобы и краски холи ждут гостей праздника. Площадками проведения мероприятий станут: детский парк «Артемка», парк «Лотос» на 17 км и парк культуры и отдыха.

В детском парке «Артемка» тематическая программа начнется 1 июня в 12 часов. Здесь ребятам предложат принять участие в мастер-классах, присоединиться к семейному пленэру и фестивалю акварима.

В парке «Лотос» в 12.00 гостей ждет увлекательная игровая программа с веселыми аниматорами.

Яркий финал Дня защиты детей пройдет в парке культуры и отдыха. Здесь для ребят всех возрастов состоится фестиваль красок холи. Тематическое мероприятие начнется в 15 часов.

На всех площадках в праздничный день юным жителям города будут дарить хорошее настроение любимые герои, а ещё всех детей ждет бесплатное мороженое!



ВНИМАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ!

Всем заинтересованным лицам **ПРЕДЛАГАЕМ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ЭКСПЕРТИЗЕ** Постановления администрации Артемовского городского округа от 18.01.2023 № 26-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа» **на портале для публичного обсуждения нормативных правовых актов Приморского края и их проектов, муниципальных нормативных правовых актов в Приморском крае** <https://regulation-new.primorsky.ru/projects#npa=4943>

ОТДЕЛ МВД РОССИИ ПО ГОРОДУ АРТЁМУ ПРОВОДИТ НАБОР КАНДИДАТОВ В РОТУ ПАТРУЛЬНО-ПОСТОВОЙ СЛУЖБЫ



Требования:

граждане Российской Федерации, имеющие образование не ниже полного (общего) среднего, не имеющие судимости и медицинских противопоказаний к прохождению службы в органах внутренних дел, прошедшие срочную службу в Вооруженных силах Российской Федерации.

Предлагаем:

- полный социальный пакет
- исчисление пенсии (1 год за 1,5 года службы)
- ежегодный оплачиваемый отпуск от 55 суток
- компенсация проезда к месту проведения отпуска с одним членом семьи
- льготная очередь в детский сад
- компенсация за поднаем жилья
- санаторно-курортное и медицинское обеспечение в лечебно-профилактических учреждениях МВД России
- возможность бесплатного обучения в высших заведениях МВД России
- дополнительные премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей
- с увеличением стажа заработная плата увеличивается.

По вопросам трудоустройства обращаться по телефону 8-964-444-65-28.

Боевой Армейский Резерв Страны



ПРЕБЫВАНИЕ В РЕЗЕРВЕ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ – ТВОЙ ВЫБОР!



ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

- ✓ по возрасту:
прапорщики,
сержанты, солдаты – до 52 лет;
младшие офицеры – до 57 лет;
старшие офицеры – до 62 лет
- ✓ по здоровью:
быть годным к военной службе
(категория А) или годным к военной
службе с незначительными
ограничениями (категория Б)
- ✓ по результатам профессионального
психологического отбора:
получить первую, вторую или
третью категорию пригодности для
конкретной выбранной
специальности
- ✓ По образованию:
не ниже основного общего (9 классов)

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- ❖ Фотография (анфас, 9x12 см, на обороте указывается Ф.И.О. и дата);
- ❖ Автобиография (2 экз., в том числе 1 экз. рукописная);
- ❖ Анкета (форму можно получить в военном комиссариате);
- ❖ Копии документов об образовании;
- ❖ Копия трудовой книжки (при наличии);
- ❖ Служебная характеристика с последнего места работы (учебы, службы);
- ❖ Выписка из домовой книги (при наличии);
- ❖ Копии паспорта, военного билета, свидетельства о рождении, свидетельств о браке и рождении детей (при наличии)

ГРАЖДАНИН НЕ МОЖЕТ СЧИТАТЬСЯ КАНДИДАТОМ, ЕСЛИ:

- ⊖ отбывал наказание в виде лишения свободы
- ⊖ подвергался административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ
- ⊖ в отношении него вынесен обвинительный приговор и назначено наказание, ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело передано в суд



ПРЕБЫВАНИЕ В РЕЗЕРВЕ

ПРЕДУСМАТРИВАЕТ
предназначение на воинскую должность;
присвоение воинского звания;
прохождение военных сборов
(тренировочных занятий) без отрыва
от основного места работы;

СРОК КОНТРАКТА – 3 года

ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

ЗА ПРЕБЫВАНИЕ В РЕЗЕРВЕ
12 % от окладов по воинской
должности и воинскому званию
ежемесячно (кроме периодов участия
в сборовых мероприятиях):
рядовой – от 2 700 до 3 200 руб.;
сержант – от 3 300 до 4 500 руб.;
офицер – от 5 000 до 6 300 руб.

ЗА УЧАСТИЕ
В ВОЕННЫХ СБОРАХ
(в зависимости от воинской должности)
рядовой – от 17 500 до 26 300 руб.;
сержант – от 27 100 до 36 900 руб.;
офицер – от 37 700 до 51 900 руб.

ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

СОХРАНЯЕТСЯ
рабочее место и средняя заработная
плата на период привлечения к военным
сборам (тренировочным занятиям)

ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
бесплатное трехразовое питание
по месту и исполнения
обязанностей военной службы

ВЕЩЕВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
бесплатное обеспечение
обмундированием на весь период
пребывания в резерве

МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
бесплатное обследование, лечение,
обеспечение лекарствами в период
сборовых мероприятий

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТРАХОВАНИЕ
жизни и здоровья за счет средств
федерального бюджета при
исполнении обязанностей военной
службы

ПРОЕЗД РАЗЛИЧНЫМИ
ВИДАМИ ТРАНСПОРТА
бесплатный проезд к месту
проведения военных сборов и
обратно

ДЕНЕЖНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ ЗА НАЙМ
рассчитывается в порядке,
установленном Правительством РФ

ПЯТЬ ШАГОВ К ПОСТУПЛЕНИЮ В РЕЗЕРВ

- I. Подать заявление в военный комиссариат по месту жительства (регистрации) о поступлении в резерв.
- II. Успешно пройти тестирование на профессиональную пригодность, а также медицинскую комиссию.
- III. Получить справки в рамках проверочных мероприятий в ФСБ и МВД России.
- IV. Получить в военном комиссариате предписание, прибыть в воинскую часть-формирователь.
- V. Сдать нормативы по физической подготовке, пройти аттестационную комиссию и заключить контракт.



ПРЕБЫВАНИЕ В РЕЗЕРВЕ – ДОСТОЙНЫЙ ВЫБОР ПАТРИОТА РОССИИ!

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2024

№ 436-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ
РЕБЕНКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), В ТОМ
ЧИСЛЕ В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ»**

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Приморского края от 17.11.2023 № 801-пп «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 04.12.2019 № 340 «Об утверждении Порядка реализации государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Артемовского городского округа», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «Об утверждении Положения об управлении опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье» (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

Глава Артемовского городского округа **В.В. Квон**

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 17.05.2024 № 436-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье» (далее – регламент, муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении администрацией Артемовского городского округа полномочий по назначению и предоставлению выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, а также устанавливает порядок взаимодействия между администрацией Артемовского городского округа, ее должностными лицами, физическими лицами, организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

опекуны или попечители, в том числе назначенные временно при установлении предварительной опеки (попечительства) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – подопечные), проживающие на территории Артемовского городского округа, имеющие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) совместно с подопечными в пределах Приморского края;

приемные родители, проживающие на территории Артемовского городского округа, имеющие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в пределах Приморского края совместно с приемным ребенком.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно в управлении опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган);
- 2) с использованием средств телефонной и факсимильной связи;
- 3) посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес Уполномоченного органа.

При устном обращении, поступившем по телефону или в ходе личного приема, по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа в вежливой форме подробно информирует заявителя (представителя заявителя).

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Уполномоченного органа, в который позвонил заявитель (представитель заявителя), а также содержит информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресуется (переводится) другому должностному лицу или же заявителю (представителю заявителя) сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

На письменные обращения по вопросам предоставления услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде простого почтового отправления в адрес заявителя (представителя заявителя) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение составляет 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Артемовского городского округа, наделенной отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в соответствии с Законом Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (далее – Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа.

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В случае принятия решения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям).

оформление в письменной форме распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

направление (выдача) опекунам (попечителям) копии распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям).

2.3.2. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям):

оформление в письменной форме распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

направление (выдача) опекунам (попечителям) копии распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям).

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги приемным родителям является оформление в письменной форме договора о приемной семье.

2.5. Распоряжение о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) должно содержать:

а) наименование органа, принявшего распоряжение;

б) наименование документа;

в) дату вынесения решения и номер распоряжения;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято распоряжение;

д) основание назначения ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих назначение ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

е) размер ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям), который определяется в соответствии со статьей 2 Закона Приморского края от 06.06.2005 № 258-КЗ «О порядке и размерах выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)»;

ж) наименование должности уполномоченного должностного лица, подписавшего распоряжение, подпись уполномоченного должностного лица, его инициалы и фамилию.

Уполномоченным должностным лицом является начальник управления опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа, действующий на основании доверенности главы Артемовского городского округа.

2.6. Договор о приемной семье

Договор о приемной семье заключается с учетом положений статьи 153.1 Семейного кодекса Российской Федерации.

Договор о приемной семье должен содержать:

а) сведения о ребенке или детях, передаваемых на воспитание в приемную семью (имя, возраст, состояние здоровья, физическое и умственное развитие);

б) срок действия такого договора;

в) условия содержания, воспитания и образования ребенка или детей;

г) права и обязанности приемных родителей;

д) права и обязанности Уполномоченного органа по отношению к приемным родителям;

е) основания и последствия прекращения договора о приемной семье.

В договоре о приемной семье указывается размер вознаграждения приемным родителям, размер денежных средств на содержание каждого приемного ребенка, размер доплаты приемным семьям, воспитывающим трех и более приемных детей, размер материальной помощи на организацию отдыха каждого приемного ребенка в приемной семье в соответствии со статьями 1 и 2 Закона Приморского края от 10.05.2006 № 358-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае и вознаграждении приемным родителям».

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке, установленном пунктом 2.12 настоящего регламента:

в Уполномоченном органе – в случае если заявление подано при личном обращении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала;

в МФЦ – в случае если заявление подано в письменной форме при личном обращении в МФЦ.

Срок направления копии распоряжения о назначении ежемесячных денежных выплат опекунам (попечителям) либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных выплат опекунам (попечителям) не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения.

2.8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Гражданский кодекс;

Семейный кодекс;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Закон Приморского края от 06.06.2005 № 258-КЗ «О порядке и размерах выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)»;

Закон Приморского края от 10.05.2006 № 358-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае и вознаграждении приемным родителям»;

Закон Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Правительства Приморского края от 17.11.2023 № 801-пп «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае» (далее – постановление № 801-пп).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Артемовского городского округа, Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – Реестр, интернет-сайты).

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале и в Реестре.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

письменное заявление о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), согласно приложению 1 к настоящему регламенту;

письменное заявление о перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье, согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения для сличения с данными, указанными в заявлении (для формирования заявления), возвращается заявителю в день приема).

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий (согласований), предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствует.

2.9.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления (в случае подачи заявления в электронной форме).

2.9.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги опеку (попечителю):

прекращение опеки (попечительства);
отсутствие решения о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении предварительной опеки или попечительства;

непроживание на территории Приморского края по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) совместно с подопечными, приемным ребенком;

если родители могут лично осуществлять воспитание и содержание своих детей, но добровольно передают их под опеку (попечительство) другим лицам (находятся в длительных служебных командировках, проживают раздельно с детьми, но имеют условия для их проживания и воспитания и т.п.);

устройство подопечного на полное государственное обеспечение в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, исправительное учреждение, образовательное учреждение закрытого типа, в другие аналогичные организации.

2.9.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приемному родителю действующим законодательством не предусмотрены.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении муниципальной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале, Региональном портале.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Заявление, поданное заявителем при личном обращении в МФЦ, в Уполномоченный орган, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если заявление поступило после окончания рабочего времени Уполномоченного органа, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если заявление получено в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги (Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ.

Объект должен быть оборудован:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка);
системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможности для их размещения в здании, но не может быть менее 3 мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (принимающего документы в целях предоставления муниципальной услуги и осуществляющего прием заявителя);
графика работы;
справочных телефонов.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

Дополнительные требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе информационным стендам, устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края

Руководители Администрации обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством

Российской Федерации и Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Администрацией в пределах установленных полномочий организуется инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение Администрацией взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:
процент (доля) заявителей, ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, – 100 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных полностью и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, – 95 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления муниципальной услуги, – 100 %;

процент (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении муниципальной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, – 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги по заявлению, которое было направлено в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, – 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления – 100 %;

б) качество:
процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, – 100 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, – 100 %;

процент (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, – 0,1 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – 95 %.

Заявитель взаимодействует со специалистами Уполномоченного органа в следующих случаях:

при обращении в Уполномоченный орган с заявлением для предоставления муниципальной услуги;

при информировании о ходе предоставления муниципальной услуги, о предоставлении муниципальной услуги;

при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Взаимодействие заявителя со специалистами Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи. Продолжительность личного взаимодействия заявителя со специалистами не должна превышать 15 минут, по телефону – до 10 минут.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Муниципальная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего регламента.

2.15.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

При направлении заявителем заявления в форме электронного документа используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением муниципальной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа.

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

а) заявление зарегистрировано;

б) муниципальная услуга предоставлена;

в) в предоставлении муниципальной услуги отказано.

2.15.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги

Единый портал;

Региональный портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦП).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги: назначение (отказ в назначении) выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье (вариант 1);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, не устанавливаются.

3.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

предоставление ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

заключение договора о приемной семье;

предоставление денежных средств приемным родителям.

В случае подачи заявления через МФЦ муниципальная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 3.6 настоящего регламента.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги установлен пунктом 2.7 настоящего регламента.

3.3.1. Прием заявления или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав и форма которого определены настоящим регламентом, в том числе в электронном виде, в Уполномоченный орган, МФЦ.

В случае личного приема в Уполномоченном органе, МФЦ установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. После сличения содержания представленного заявителем (уполномоченным представителем) документа со сведениями, указанными в заявлении, документ возвращается заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.1.1. Прием заявления, представленного на бумажном носителе непосредственно на личном приеме в Уполномоченный орган, МФЦ

В случае подачи заявления через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 3.6 настоящего регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Уполномоченный орган.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

проверяет правильность внесения в заявление данных заявителя на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, СНИЛС;

проверяет наличие сведений об опекуне (попечителе) и подопечном в сводном списке опекунов (попечителей), состоящих на учете в Уполномоченном органе;

регистрирует заявление в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в день обращения заявителя и передает (направляет) его лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления, в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю самостоятельно внести соответствующие сведения и поставить подпись. При необходимости оказывает помощь в заполнении заявления.

Общий срок административной процедуры – 2 (два) рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления и передача его лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, представленного на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в Уполномоченном органе, МФЦ, отсутствуют.

3.3.1.2. Прием заявления, представленного в электронной форме, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в электронной форме в Уполномоченный орган.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи соответствующим ЕСИА осуществляется в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, в течение 2 (двух) рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 (трех) дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу Уполномоченного органа;

должностное лицо Уполномоченного органа подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления;

специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления не входит в общий срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подпункте настоящего регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

В случае отсутствия нарушений при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, осуществляет административные действия в соответствии с подпунктом 3.3.1.1 настоящего регламента и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и передача его лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направление заявителю соответствующего уведомления.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления, а также необходимость получения сведений из государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

С целью установления права заявителя на получение муниципальной услуги лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления, в день поступления заявления осуществляет подготовку и направление запроса в Министерство внутренних дел (далее – МВД) для получения сведений о проживании заявителя на территории Приморского края по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) совместно с подопечным.

Формирование и направление межведомственных запросов, осуществляется с учетом Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 201-ФЗ), а также порядка делопроизводства, предусмотренного в администрации Артемовского городского округа.

Срок направления МВД результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

Общий срок административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю муниципальной услуги, их приобщение к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) МВД по межведомственному запросу сведений, необходимых для предоставления заявителю муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителем муниципальной услуги.

В случае наличия в распоряжении Уполномоченного органа сведений, указанных в настоящем подпункте, формирование и направление межведомственного запроса не требуется.

Выполнение административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой, установленной подпунктом 3.3.3 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Принятие распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям)

Основанием для начала административной процедуры является получение лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, заявления опекуна (попечителя).

Административная процедура осуществляется лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления опекуна (попечителя):

проверяет право опекуна (попечителя) на назначение ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям);

при необходимости получения сведений о проживании опекуна (попечителя) на территории Приморского края по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) совместно с подопечным осуществляет административную процедуру в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящего регламента;

по результатам рассмотрения заявления опекуна (попечителя) и (или) сведений, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе в ЕЦЦП, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, готовит проект решения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) либо проект решения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) в форме распоряжения (далее – проект распоряжения) и направляет проект распоряжения должностному лицу Уполномоченного органа (или иному уполномоченному им должностному лицу) на подпись;

подшивает документы по назначению и выплате ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) в личные дела подопечных.

Количество экземпляров проекта распоряжения определяется Уполномоченным органом самостоятельно.

В случае принятия распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) указанное распоряжение должно содержать причины отказа.

Поступивший проект распоряжения подписывается должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления.

После получения распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) опекуны (попечители) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Копия распоряжения направляется опекунам (попечителям) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для выдачи опекунам (попечителям), в случае обращения через МФЦ.

Один экземпляр распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется в орган, производящий выплату (управление опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа), для перечисления денежных средств опекунам (попечителям).

Направление распоряжения не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Распоряжение принимается не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган, МФЦ.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.5 настоящего регламента.

Общий срок административной процедуры – 10 (десять) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие распоряжения, направление (выдача) копии соответствующего распоряжения опекуну (попечителю), направление распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) в орган, производящий выплату.

3.3.4. Предоставление ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям)

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган, производящий выплату (управление опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа), распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям).

Особенности порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) могут устанавливаться нормативными правовыми актами администрации, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги, с учетом общих требований в части срока и порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям), предусмотренных постановлением Правительства Приморского края от 17.11.2023 № 801-пп «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае».

Результатом административной процедуры является выплата ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям).

Срок административной процедуры не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Заключение договора о приемной семье

Основанием для начала административной процедуры является получение лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, заявления приемных родителей.

Административная процедура осуществляется лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления приемных родителей:

проверяет право приемных родителей на назначение выплат приемным родителям;

при необходимости получения сведений о проживании приемных родителей на территории Приморского края по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) совместно с подопечным осуществляет административную процедуру в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящего регламента;

по результатам рассмотрения заявления приемных родителей и (или) сведений, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, в ЕЦДП, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит проект договора о приемной семье и направляет его должностному лицу Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом) на подпись;

приглашает по телефону приемных родителей для заключения и подписания договора о приемной семье;

подшивает документы по выплатам денежных средств приемным родителям в личные дела подопечных.

Количество экземпляров договора о приемной семье определяется Уполномоченным органом самостоятельно.

Поступивший проект договора о приемной семье подписывается должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления.

После подписания договора о приемной семье должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом) договор о приемной семье подписывается приемными родителями в течение 2 (двух) рабочих дней.

Один экземпляр договора о приемной семье в течение одного рабочего дня со дня его подписания сторонами направляется в орган, производящий выплату (управление опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа), для перечисления денежных средств приемным родителям.

3.3.6. Направление договора о приемной семье для перечисления денежных средств приемным родителям не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Заключение договора о приемной семье осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган, МФЦ.

Критерием для заключения договора о приемной семье по данной административной процедуре является наличие решения Уполномоченного органа о назначении опекуна или попечителя на возмездной основе.

Общий срок административной процедуры – 10 (десять) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является заключение договора о приемной семье, направление договора о приемной семье в орган, производящий выплату.

3.3.7. Предоставление денежных средств приемным родителям

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган, производящий выплату (управление опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа), договора о приемной семье, подписанного двумя сторонами.

Порядок и периодичность осуществления выплаты вознаграждения приемным родителям, денежных средств на содержание каждого приемного ребенка, доплаты приемным семьям, воспитывающим трех и более приемных детей, материальной помощи на организацию отдыха детей определяется договором о приемной семье, с учетом постановления № 801-пп «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае».

Результатом административной процедуры является предоставление денежных выплат, указанных в договоре о приемной семье, приемным родителям.

Срок административной процедуры не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем в Уполномоченный орган следующими способами:

лично;

через организацию почтовой связи.

Способы установления личности заявителя при подаче документов установлены в пункте 3.3 настоящего регламента.

3.4.1. Прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Уполномоченный орган.

Административная процедура осуществляется специалистом Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры – 2 (два) рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок отсутствуют.

3.4.2. Исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо принятие мотивированного отказа

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги, – осуществляет замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги, – письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Уполномоченном органе.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При направлении заявителем заявления в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление направляются посредством Единого портала, Регионального портала.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги;

прием и регистрация заявления для получения муниципальной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.6.1.1. Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления муниципальной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации (консультация) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.6.1.2. Прием и регистрация запроса и документов

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее – работник приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление, должен удостовериться в личности заявителя.

Работник приема МФЦ:

формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такового у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться;

проверяет заявление на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим регламентом;

создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ);

формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме заявления с указанием даты его предоставления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления и расписки, подписанной заявителем.

Заявление и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя заявление и расписка передаются в электронном виде в Уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

3.6.1.3. Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя за результатами предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги

Копия распоряжения о назначении ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных выплат опекунам (попечителям) может быть получена по выбору заявителя:

лично в МФЦ;

почтой;

по электронной почте;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений (далее – текущий контроль) должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется руководителем Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности (далее – должностное лицо, руководитель Уполномоченного органа).

Руководителем Уполномоченного органа текущий контроль осуществляется на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения требований настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля руководитель Уполномоченного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дает указания соответствующим должностным лицам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их выявления и контролирует их исполнение.

Текущий контроль за руководителем Уполномоченного органа осуществляет глава Артемовского городского округа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

При проведении внеплановой или плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления муниципальной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Порядок, периодичность проведения плановых и внеплановых проверок, основания проведения проверок устанавливаются нормативными правовыми актами администрации Артемовского городского округа, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок министерством цифрового развития Приморского края осуществляется с периодичностью не чаще одного раза в 3 года на основании годовых планов работы Министерства, утверждаемых приказом Министерства.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания акта.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим регламентом, закрепляется в их должностных инструкциях.

Нарушение должностным лицом Уполномоченного органа настоящего регламента, повлекшее непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, работников МФЦ

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель может получить:

на информационных стендах, расположенных в Уполномоченном органе, в МФЦ;

на интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в Реестре;

в устной либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в Уполномоченный орган, МФЦ;

по телефону в Уполномоченном органе.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

Решения и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена (принята):

а) по почте;

б) через МФЦ;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том

числе:

Интернет-сайтов;

сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа может быть подана в письменной форме на бумажном носителе руководителю Уполномоченного органа, по почте или лично в часы приема.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа может быть подана на бумажном носителе главе Артемовского городского округа, в письменной форме по почте или лично в часы приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 201-ФЗ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа устанавливаются нормативными правовыми актами администрации муниципальных образований, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Срок и порядок рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ предусмотрены статьей 11.1 Федерального закона № 201-ФЗ.

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье»**

В управление опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа

от _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ)

СНИЛС _____

дата рождения _____

контактный телефон _____

электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячных денежных средств опекуну (попечителю) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)

Прошу Вас назначить ежемесячные денежные средства на содержание подопечного(ой), предусмотренные статьей 2 Закона Приморского края от 06.06.2005 № 258-КЗ «О порядке и размерах выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством)», и дать согласие на снятие и расходование их в интересах подопечного ребенка.

Ф.И.О. подопечного(ой) _____,

дата и место рождения подопечного(ой) _____

Реквизиты распоряжения управления опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо решения о назначении предварительной опеки или попечительства

Номер распоряжения _____ дата _____ кем выдано _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что проживаю совместно с подопечным(ой).

Назначенную мне по данному заявлению выплату прошу перечислять на номинальный счет открытый в ПАО Сбербанк:

| | |
|------------------------------------|-------|
| Наименование кредитной организации | _____ |
| Номинальный счет на имя получателя | _____ |

Реквизиты банка: _____

Наименование банка: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

Обязуюсь в случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты ежемесячных денежных средств, не позднее 10 дней со дня, когда мне станет известно об указанных обстоятельствах, в письменной форме известить об этом орган местного самоуправления.

Обязуюсь в случае изменения места жительства своего и подопечного направить в управление опеки и попечительства по предыдущему месту жительства в письменной форме извещение о своем новом месте жительства (новом месте жительства подопечного) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем выезда опекуна (попечителя), подопечного с прежнего места жительства.

Обязуюсь вести учет и предоставлять отчет о расходовании денежных средств в интересах подопечного ребенка согласно законодательству.

Решение о назначении ежемесячных денежных средств либо об отказе в назначении ежемесячных денежных средств хочу получить:

В бумажном виде

почтовым отправлением _____ (указать адрес)

в многофункциональном центре _____

В электронном виде

на электронную почту _____ (указать адрес)

в личном кабинете единого портала _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Даю свое согласие управлению опеки и попечительства на обработку, в том числе переда-

чу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки, исключительно в целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: в министерство труда и социальной политики Приморского края, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иные органы и организации в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также на основании межведомственных запросов.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления в управление опеки и попечительства.

«__» ____ 20__ г.
(дата) _____
(Ф.И.О. опекуна (попечителя), в том числе назначенного временно при установлении опеки (попечительства)) _____
(подпись)

**Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье»**

В управление опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ)

СНИЛС _____
дата рождения _____
контактный телефон _____
электронный адрес _____
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ)

СНИЛС _____
дата рождения _____
контактный телефон _____
электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки, предоставляемых приемной семье

Прошу Вас перечислить вознаграждение приемным родителям и оплату мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 1 и 2 Закона Приморского края от 10.05.2006 № 358-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае и вознаграждении приемным родителям», и дать согласие на снятие и расходование их в интересах приемного ребенка (приемных детей).

Ф.И.О. приемного ребенка: _____
Дата и место рождения приемного ребенка: _____

Ф.И.О. приемного ребенка: _____
Дата и место рождения приемного ребенка: _____

Ф.И.О. приемного ребенка: _____
Дата и место рождения приемного ребенка: _____

Ф.И.О. приемного ребенка: _____
Дата и место рождения приемного ребенка: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что проживаю(ем) совместно с приемным ребенком.

Денежные средства на содержание приемных детей, доплату к денежным средствам на содержание приемных детей, материальную помощь на организацию отдыха приемных детей прошу перечислять на номинальный счет, открытый в ПАО Сбербанк:

Ф.И.О. приемного родителя: _____
номинальный счет № _____
Реквизиты банка:
Наименование: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Расчетный счет: _____
Корреспондентский счет: _____
БИК: _____

Выплату вознаграждения приемным родителям прошу перечислять одному из приемных родителей:

Ф.И.О. приемного родителя: _____

| | |
|--|--|
| Наименование кредитной организации | |
| Лицевой счет в кредитной организации, открытый на имя получателя | |

Реквизиты банка:
Наименование: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Расчетный счет: _____
Корреспондентский счет: _____
БИК: _____

Выплату вознаграждения приемным родителям прошу перечислять обоим приемным родителям:

Ф.И.О. приемного родителя: _____
размер пропорции: _____

| | |
|--|--|
| Наименование кредитной организации | |
| Лицевой счет в кредитной организации, открытый на имя получателя | |

Реквизиты банка:
Наименование: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____
БИК: _____

Обязуюсь в случае изменения места жительства своего и приемного ребенка (приемных детей) в пределах территории Приморского края направить в управление опеки и попечительства по предыдущему месту жительства в письменной форме извещение о своем новом месте жительства (новом месте жительства приемного ребенка (приемных детей)) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем выезда приемных родителей, приемного ребенка (приемных детей) с прежнего места жительства.

Обязуюсь вести учет и представлять отчет о расходовании денежных средств в интересах приемного ребенка согласно законодательству.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Даю свое согласие управлению опеки и попечительства на обработку, в том числе передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки, исключительно в целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в министерство труда и социальной политики Приморского края, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иные органы и организации в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также на основании межведомственных запросов.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления в управление опеки и попечительства.

«__» ____ 20__ г.
(дата) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) приемного родителя _____
(подпись)

«__» ____ 20__ г.
(дата) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) приемного родителя _____
(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.05.2024 № 444-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.03.2019 № 334-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 24.04.2024
№361-ПА)**

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 № 676 «О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2023 № 230 «О бюджете Артемовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.03.2019 № 334-па «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 24.04.2024 № 361-па):

1.1. Читать строки «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | Общий объем финансового обеспечения Программы – |
|--|---|
| | 2890174,70107 тыс. рублей (941518,40760 тыс. рублей - местный бюджет, 1878656,29347 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00000 тыс. рублей - федеральный бюджет), в том числе: |
| | 2021 год - 503217,45844 тыс. рублей (143286,79284 тыс. рублей - местный бюджет, 289930,66560 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00 тыс. рублей - федеральный бюджет); |
| | 2022 год - 619252,78041 тыс. рублей (135045,66196 тыс. рублей - местный бюджет, 484207,11845 тыс. рублей - краевой бюджет); |
| | 2023 год - 548723,05473 тыс. рублей (119539,87865 тыс. рублей - местный бюджет, 429183,17608 тыс. рублей - краевой бюджет); |
| | 2024 год - 665298,26283 тыс. рублей (241969,70365 тыс. рублей - местный бюджет, 423328,55918 тыс. рублей - краевой бюджет); |
| | 2025 год - 255566,86763 тыс. рублей (129563,48055 тыс. рублей - местный бюджет, 126003,38708 тыс. рублей - краевой бюджет); |
| | 2026 год - 298116,27703 тыс. рублей (172112,88995 тыс. рублей - местный бюджет, 126003,38708 тыс. рублей - краевой бюджет) |

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы
Программа реализуется за счет средств местного бюджета, муниципального дорожного фонда, краевого и федерального бюджетов.

Общий объем финансового обеспечения Программы – 2890174,70107 тыс. рублей (941518,40760 тыс. рублей - местный бюджет, 1878656,29347 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00000 тыс. рублей - федеральный бюджет), в том числе:
2021 год - 503217,45844 тыс. рублей (143286,79284 тыс. рублей - местный бюджет, 289930,66560 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00 тыс. рублей - федеральный бюджет);
2022 год - 619252,78041 тыс. рублей (135045,66196 тыс. рублей - местный бюджет, 484207,11845 тыс. рублей - краевой бюджет);
2023 год - 548723,05473 тыс. рублей (119539,87865 тыс. рублей - местный бюджет, 429183,17608 тыс. рублей - краевой бюджет);
2024 год - 665298,26283 тыс. рублей (241969,70365 тыс. рублей - местный бюджет, 423328,55918 тыс. рублей - краевой бюджет);
2025 год - 255566,86763 тыс. рублей (129563,48055 тыс. рублей - местный бюджет, 126003,38708 тыс. рублей - краевой бюджет);
2026 год - 298116,27703 тыс. рублей (172112,88995 тыс. рублей - местный бюджет, 126003,38708 тыс. рублей - краевой бюджет)».

1.3. Внести изменения в приложение 5 к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа» (приложение 1).

1.4. Внести изменения в приложение 7 к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа» (приложение 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 20.05.2024 № 444-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НА 2024-2026 гг.

| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия | Исполнители мероприятия | Срок исполнения Программы | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | Источники финансового обеспечения | Получатели средств | | | |
|----------|---|-------------------------|---------------------------|--|----------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------|---------------|---------|------|
| | | | | всего, в т.ч. по источникам финансирования | в том числе по годам | | | | | | |
| | | | | | 2024 г. | 2025 г. | | | 2026 г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1 | Задача 1. Улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Комплекс процессных мероприятий: Ремонт и содержание автомобильных дорог | | | 404263,06020 | 170078,25481 | 95600,64362 | 138584,16177 | | | | |
| | | | | 377976,24226 | 143791,43687 | 95600,64362 | 138584,16177 | МБ ДФ | | | |
| | | | | 788,60454 | 788,60454 | 0,00000 | 0,00000 | МБ ДФ С | | | |
| 1.1.1 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | | | 25498,21340 | 25498,21340 | 0,00000 | 0,00000 | КБ | | | |
| | | | | 162780,25437 | 51495,51588 | 52061,07249 | 59223,66600 | | МКУ УБ | | |
| | | | | 136493,43643 | 25208,69794 | 52061,07249 | 59223,66600 | МБ ДФ | | | |
| | | | 788,60454 | 788,60454 | 0,00000 | 0,00000 | МБ ДФ С | | | | |
| 1.1.2 | Содержание автомобильных дорог | УДДиБ, МКУ УБ | 2024-2026 | 25498,21340 | 25498,21340 | 0,00000 | 0,00000 | КБ | | | |
| 1.1.4 | Содержание элементов обустройства автомобильных дорог | УДДиБ, МКУ УБ | 2024-2026 | 71602,48958 | 31141,37436 | 10000,04333 | 30461,07189 | МБ ДФ | МКУ УБ | | |
| 3 | Задача 3. Увеличение протяженности, пропускной и несущей способности, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Комплекс процессных мероприятий: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог | | | 131703,30879 | 131703,30879 | 0,00000 | 0,00000 | | | | |
| | | | | 18208,48208 | 18208,48208 | 0,00000 | 0,00000 | МБ ДФ | | | |
| | | | | 907,96021 | 907,96021 | 0,00000 | 0,00000 | МБ ДФ С | | | |
| | | | | 112586,86650 | 112586,86650 | 0,00000 | 0,00000 | КБ | | | |
| 3.1.2 | Капитальный ремонт автомобильных дорог и тротуаров | УДДиБ, МКУ УСКР | 2024-2026 | 14815,00389 | 14815,00389 | 0,00000 | 0,00000 | МБ ДФ | МКУ УСКР | | |
| 5 | Задача 5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пассажирских перевозок | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Комплекс процессных мероприятий: Организация транспортного обслуживания (предоставление транспортных услуг населению) | | | 202094,27649 | 202087,50233 | 3,38708 | 3,38708 | | | | |
| | | | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МБ ДФ | | | |
| | | | | 31344,02305 | 31344,02305 | 0,00000 | 0,00000 | МБ С | | | |
| | | | | 159250,25344 | 159243,47928 | 3,38708 | 3,38708 | КБ | | | |
| 5.1.6 | Приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (автобусов) российского производства, предназначенных для обслуживания населения на территории Артемовского городского округа | УДДиБ | | 39840,00000 | 39840,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | администрация | | |
| | | | | | | 1195,20000 | 1195,20000 | 0,00000 | | 0,00000 | МБ С |
| | | | | | | 38644,80000 | 38644,80000 | 0,00000 | | 0,00000 | КБ |
| 6 | ИТОГО по Программе | | | | | | | | | | |
| | | | 2024-2026 | 1218981,40749 | 665298,26283 | 255566,86763 | 298116,27703 | | | | |
| | | | | 43696,56475 | 15696,56475 | 14000,00000 | 14000,00000 | МБ ДФ С | | | |
| | | | | 419340,36486 | 170802,88405 | 103240,87389 | 145296,60692 | МБ ДФ | | | |
| | | | | 675335,33334 | 423328,55918 | 126003,38708 | 126003,38708 | КБ | | | |
| | | | | 49265,12149 | 24126,23180 | 12322,60666 | 12816,28303 | МБ | | | |
| | | | | 31344,02305 | 31344,02305 | 0,00000 | 0,00000 | МБ С | | | |

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 20.05.2024 № 444-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами на 2024-2026 гг.

| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия | Ожидаемый результат реализации мероприятия | | | | | Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы) | | |
|----------|---|---|-------------------|-------|----------------------|---------|--|---------|--|
| | | наименование показателя | единица измерения | всего | в том числе по годам | | | | |
| | | | | | 2024 г. | 2025 г. | | 2026 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 | Задача 1. Улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | восстановление транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог | км | 8,4 | 129,5 | 125,1 | 121,1 | | доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 5 | Задача 5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пассажирских перевозок | | | | | | | | |
| 5.1.6 | Приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (автобусов) российского производства, предназначенных для обслуживания населения на территории Артемовского городского округа | обновление автобусного парка | ед. | 6 | 6 | 0 | 0 | | доля заявителей, удовлетворенных качеством транспортных услуг на территории Артемовского городского округа (от числа опрошенных) |

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2024 № 445-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.02.2019 № 149-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 02.05.2024 № 387-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 № 447 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.02.2019 № 149-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (в ред. от 02.05.2024 № 387-па):

1.1. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (приложение 1).

1.2. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе»

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|-------------------------------------|--------------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------|----|------------------------------|
| 1. Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Комплекс процессных мероприятий: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры | x | x | 1 065 203,81714 | 145 162,34096 | 156 790,35617 | 171 032,36624 | 198 367,29560 | 191 575,52658 | 202 275,93159 | x | x |
| 1.1.1. | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.: | УКТМП, МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2 | 2021-2026 | 1 046 441,63718 | 142 283,65896 | 153 421,95493 | 169 553,12724 | 193 845,51588 | 188 369,64758 | 198 967,73259 | x | МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2 |
| 1 046 441,63718 | | | | 142 283,65896 | 153 421,95493 | 169 553,12724 | 193 845,51588 | 188 369,64758 | 198 967,73259 | МБ | | |
| 45 972,14300 | | | | 8 453,23100 | 8 063,46982 | 8 116,83507 | 6 568,68511 | 7 356,12100 | 7 413,80100 | в т.ч. доходы от платных услуг | | |
| 69 419,32622 | | | | 11 858,65187 | 13 082,54495 | 12 848,20581 | 14 722,77242 | 8 337,66121 | 8 569,48996 | МБ | | |
| 25 075,78031 | 4 390,09731 | 4 659,04082 | 4 832,53507 | 3 187,18511 | 3 974,62100 | 4 032,30100 | в т.ч. доходы от платных услуг | | | | | |
| 1.1.1.1. | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ № 1, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | УКТМП, МКУДО ДШИ № 1 | 2021-2026 | 501 984,12431 | 66 552,49473 | 73 262,33473 | 79 920,72696 | 94 010,12979 | 91 544,06356 | 96 694,37454 | x | МКУДО ДШИ № 1 |
| 501 984,12431 | | | | 66 552,49473 | 73 262,33473 | 79 920,72696 | 94 010,12979 | 91 544,06356 | 96 694,37454 | МБ | | |
| 15 172,71397 | | | | 2 613,29315 | 2 473,23082 | 2 460,80000 | 2 521,95000 | 2 522,88000 | 2 580,56000 | в т.ч. доходы от платных услуг | | |
| 29 072,51594 | | | | 4 891,47399 | 5 285,99657 | 5 629,02245 | 6 476,14675 | 3 325,39607 | 3 464,48011 | МБ | | |
| 7 762,71397 | 1 378,29315 | 1 238,23082 | 1 225,80000 | 1 286,95000 | 1 287,88000 | 1 345,56000 | в т.ч. доходы от платных услуг | | | | | |
| 1.1.1.2. | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ № 2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | УКТМП, МКУДО ДШИ № 2 | 2021-2026 | 544 457,51287 | 75 731,16423 | 80 159,62020 | 89 632,40028 | 99 835,38609 | 96 825,58402 | 102 273,35805 | x | МКУДО ДШИ № 2 |
| 544 457,51287 | | | | 75 731,16423 | 80 159,62020 | 89 632,40028 | 99 835,38609 | 96 825,58402 | 102 273,35805 | МБ | | |
| 30 799,42903 | | | | 5 839,93785 | 5 590,23900 | 5 656,03507 | 4 046,73511 | 4 833,24100 | 4 833,24100 | в т.ч. доходы от платных услуг | | |
| 40 346,81028 | | | | 6 967,17788 | 7 796,54838 | 7 219,18336 | 8 246,62567 | 5 012,26514 | 5 105,00985 | МБ | | |
| 17 313,06634 | 3 011,80416 | 3 420,81000 | 3 606,73507 | 1 900,23511 | 2 686,74100 | 2 686,74100 | в т.ч. доходы от платных услуг | | | | | |
| 2. Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение населения услугами учреждений культуры | x | x | 664 164,24029 | 105 609,33866 | 105 123,17686 | 126 184,86867 | 113 752,33070 | 110 582,40797 | 102 912,11743 | x | x |
| 2.1.1. | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК ЦСКСДУ, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.: | УКТМП, МКУК ЦСКСДУ | 2021-2026 | 578 131,97375 | 84 192,19804 | 89 459,56356 | 95 495,91087 | 104 900,64364 | 101 171,54021 | 102 912,11743 | x | МКУК ЦСКСДУ |
| 578 131,97375 | | | | 84 192,19804 | 89 459,56356 | 95 495,91087 | 104 900,64364 | 101 171,54021 | 102 912,11743 | МБ | | |
| 23 671,37465 | | | | 4 558,39250 | 3 879,11170 | 2 467,67030 | 3 626,20015 | 4 570,00000 | 4 570,00000 | в т.ч. доходы от платных услуг | | |
| 143 449,21008 | | | | 27 227,46207 | 26 808,24873 | 27 749,66875 | 28 255,04953 | 17 667,54764 | 15 741,23336 | МБ | | |
| 23 436,96919 | 4 334,86407 | 3 868,23467 | 2 467,67030 | 3 626,20015 | 4 570,00000 | 4 570,00000 | в т.ч. доходы от платных услуг | | | | | |
| 2.1.3. | Проведение общегородских мероприятий | УКТМП, МКУК ЦСКСДУ | 2021-2025 | 38 847,64095 | 7 548,87941 | 10 646,41230 | 14 126,68480 | 6 504,42984 | 21,23460 | - | x | МКУК ЦСКСДУ |
| 38 847,64095 | 7 548,87941 | 10 646,41230 | 14 126,68480 | 6 504,42984 | 21,23460 | - | МБ | | | | | |
| 3. Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Комплекс процессных мероприятий: Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей, обеспечение сохранности библиотечного фонда | x | x | 183 595,40306 | 23 636,72906 | 29 644,44540 | 27 401,95071 | 42 443,96460 | 29 304,93698 | 31 163,37631 | | x |
| 3.1.1. | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК «ЦБС», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | УКТМП, МКУК «ЦБС» | 2021-2026 | 163 317,56930 | 21 875,84263 | 23 611,45622 | 26 620,44968 | 31 352,68522 | 29 001,94395 | 30 855,19160 | x | МКУК «ЦБС» |
| 163 317,56930 | | | | 21 875,84263 | 23 611,45622 | 26 620,44968 | 31 352,68522 | 29 001,94395 | 30 855,19160 | МБ | | |
| 985,46432 | | | | 196,54000 | 170,65000 | 151,70000 | 151,35000 | 160,20800 | 155,01632 | в т.ч. доходы от платных услуг | | |
| 18 327,24427 | | | | 3 599,10352 | 3 417,41336 | 3 844,42498 | 4 112,37326 | 1 649,67869 | 1 704,25046 | МБ | | |
| 985,46432 | 196,54000 | 170,65000 | 151,70000 | 151,35000 | 160,20800 | 155,01632 | в т.ч. доходы от платных услуг | | | | | |
| 4. Задача: Оказание музейных услуг населению | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение населения музейными услугами | x | x | 91 616,95545 | 13 047,77697 | 13 938,90794 | 15 427,11978 | 16 964,80305 | 15 634,93353 | 16 603,41418 | x | x |
| 4.1.1. | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | УКТМП, МКУ «ИКМ» | 2021-2026 | 90 730,53088 | 12 810,17697 | 13 660,77737 | 15 224,11978 | 16 797,10905 | 15 634,93353 | 16 603,41418 | x | МКУ «ИКМ» |
| 90 730,53088 | | | | 12 810,17697 | 13 660,77737 | 15 224,11978 | 16 797,10905 | 15 634,93353 | 16 603,41418 | МБ | | |
| 3 131,49986 | | | | 403,63857 | 410,79200 | 549,63111 | 492,43818 | 625,00000 | 650,00000 | в т.ч. доходы от платных услуг | | |
| 12 964,69006 | | | | 2 441,72684 | 2 298,07636 | 2 604,70471 | 3 169,78826 | 1 201,18707 | 1 249,20682 | МБ | | |
| 3 131,49986 | 403,63857 | 410,79200 | 549,63111 | 492,43818 | 625,00000 | 650,00000 | в т.ч. доходы от платных услуг | | | | | |
| 11. Задача: Осуществление работ по благоустройству территорий для туристского показа | | | | | | | | | | | | |
| 11.1. | Комплекс процессных мероприятий: | x | x | 14 705,38857 | - | - | - | 14 705,38857 | - | - | x | x |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---------------------------|---|------------------|------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------|------------------|
| | Подготовка территорий общего пользования к проведению туристского показа | | | | | | | | | | | |
| 11.1.1. | Благоустройство территорий, прилегающих к местам туристского показа | МКУ УБ г. Артема | 2024 | 14 705,38857 | - | - | - | 14 705,38857 | - | - | х | МКУ УБ г. Артема |
| | | | | 10 293,77200 | - | - | - | 10 293,77200 | - | - | КБ | |
| | | | | 4 411,61657 | - | - | - | 4 411,61657 | - | - | МБ С | |
| 11.1.1.1. | Субсидия на благоустройство территорий, прилегающих к местам туристского показа | МКУ УБ г. Артема | 2024 | 14 705,38857 | - | - | - | 14 705,38857 | - | - | х | МКУ УБ г. Артема |
| | | | | 10 293,77200 | - | - | - | 10 293,77200 | - | - | КБ | |
| | | | | 4 411,61657 | - | - | - | 4 411,61657 | - | - | МБ С | |
| ИТОГО | | х | х | 2 619 061,39466 | 307 403,52871 | 364 296,06649 | 553 991,17978 | 672 235,88574 | 357 431,84963 | 363 702,88431 | х | х |
| в том числе по источникам | | х | х | 2 151 264,45591 | 295 203,05626 | 321 339,43669 | 375 640,59848 | 447 388,51809 | 348 157,96708 | 363 534,87931 | МБ | х |
| | | | | 98 584,16520 | 17 080,35507 | 16 272,89533 | 15 644,24814 | 17 287,66666 | 16 047,00000 | 16 232,00000 | в т.ч. доходы от платных услуг | х |
| | | | | 1 052,00000 | - | - | - | - | 1 052,00000 | - | ВБ | х |
| | | | | 223 046,91687 | 2 083,43245 | 22 063,80188 | 107 599,49319 | 90 803,10180 | 329,08255 | 168,00500 | КБ | х |
| | | | | 243 698,02188 | 10 117,04000 | 20 892,82792 | 70 751,08811 | 134 044,26585 | 7 892,80000 | - | ФБ | |

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 20.05.2024 № 445-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--------|---|--|--------------|---------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|----|---|
| ... | | | | | | | | | | | |
| 2. | Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3. | Проведение общегородских мероприятий | увеличение количества населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях | меропр./чел. | 145/1 349 402 | 23/205 346 | 38/231 90 8 | 46/271 6 53 | 35/301 6 68 | 3/338 8 27 | - | доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа |
| ... | | | | | | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024 № 452-па ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУБЛИЧНОМУ АКЦИОНЕРНОМУ ОБЩЕСТВУ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ЗА 2023 ГОД

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в 2024 году из бюджета Артемовского городского округа публичному акционерному обществу «Дальневосточная энергетическая компания» на возмещение недополученных доходов за 2023 год.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 21.05.2024 № 452-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа публичному акционерному обществу «Дальневосточная энергетическая компания» на возмещение недополученных доходов за 2023 год в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2024 году из бюджета Артемовского городского округа гарантирующему поставщику (публичному акционерному обществу «Дальневосточная энергетическая компания», далее – получатель субсидии) субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении скидки в размере 100% по оплате стоимости электрической энергии, потребленной в период с 12.08.2023 г. по 31.08.2023 г. по тарифам, установленным агентством по тарифам Приморского края для населения, пострадавшего в связи с подтоплением, затоплением жилых, нежилых помещений в результате чрезвычайной ситуации регионального характера, возникшей на территории Артемовского городского округа, по заключенным гарантирующим поставщиком договорам энергоснабжения (далее соответственно - субсидия, скидка, пострадавшие), требования к гарантирующему поставщику, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

Скидка – это 100%-ное снижение стоимости оплаты населением потребленной электрической энергии в период с 12.08.2023 г. по 31.08.2023 г.
Источником финансового обеспечения субсидии являются средства местного бюджета администрации Артемовского городского округа.

1.2. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (далее - Управление).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа является администрация Артемовского городского округа.

1.4. Субсидия предоставляется публичному акционерному обществу «Дальневосточная энергетическая компания», осуществляющему деятельность по продаже электрической энергии потребителям на территории Артемовского городского округа, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при предоставлении скидки.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артемовского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Артемовского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств на данные цели в соответствующем финансовом году.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телеком-муникационной сети Интернет (далее - единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) предоставление получателем субсидии скидки пострадавшим, включенным в реестр, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.2. К получателю субсидии устанавливаются требования на первое число месяца, в котором предоставляется субсидия, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промывочного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Артемовского городского округа в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Артемовским городским округом;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Информация, подтверждающая соответствие требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляется в письменном виде в свободной форме, за подписью руководителя.

Руководитель организации несет персональную ответственность за представленные сведения.

2.3. Для возмещения недополученных доходов, возникающих при предоставлении скидки, Управление в срок до 15 июня предоставляет получателю субсидии реестр пострадавших с 12 августа по 31 августа для расчета размера скидки и учета их на лицевых счетах пострадавших.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 1 июля 2024 г. представляет в Управление следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем гарантирующего поставщика (далее - заявка);
- 2) расчет недополученных доходов, возникающих при предоставлении скидки, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) отчет о зачислении на лицевые счета пострадавших скидки в размере 100% по оплате стоимости электрической энергии гражданам в связи с подтоплением, затоплением жилых, нежилых помещений в результате чрезвычайной ситуации регионального характера, возникшей на территории Приморского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Заявка может быть отозвана получателем субсидии путем направления в Управление соответствующего обращения в письменной форме до даты принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает их и, в случае соответствия гарантирующего поставщика условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляет расчет субсидии с учетом размера недополученных доходов и принимает решение в форме распоряжения администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка).

2.6. Управление направляет получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в день принятия соответствующего решения.

2.7. Управление отказывает в предоставлении субсидии в случае: несоответствия получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

непредставления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка; представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, оформленных ненадлежащим образом или содержащих недостоверные сведения.

2.8. Предоставление субсидии производится на основании соглашения, заключенного между администрацией Артемовского городского округа и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа, в котором дано согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

2.9. Получатель субсидии предоставляет отчетность в соответствии с заключенным соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель получателя субсидии.

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, либо соглашение расторгается.

2.11. Перечисление субсидии производится с лицевого счета администрации Артемовского городского округа на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения в форме распоряжения администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидии.

2.12. Средства субсидии должны быть использованы получателем субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при предоставлении скидки населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Артемовского городского округа.

2.13. Расчет размера субсидии производится в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.14. Результатом предоставления субсидии является скидка, рассчитанная исходя из количества киловатт-часов (кВт·ч), потребленных в период с 12.08.2023 г. по 31.08.2023 г.

Расчет подтверждается реестром в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

При проверке результата предоставления субсидии Управлением может направляться запрос гарантирующему поставщику о подтверждении перерасчета платы гражданам (предоставления скидки).

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется Управлением на основании соотношения установленного соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии гарантирующий поставщик обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Артемовского городского округа.

Возврат производится в размере рассчитанном исходя из количественных показателей, которые не были достигнуты (выполнены) гарантирующим поставщиком.

В случае выявления нарушений в адрес гарантирующего поставщика - получателя субсидии направляется требование о возврате средств бюджета.

В месячный срок со дня получения требования гарантирующий поставщик - получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет администрации Артемовского городского округа излишне полученные средства в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена субсидия, представляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

3.2. Управление осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии таких отчетов в Управление.

В случае выявления по результатам проверки нарушений в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений Управление составляет и направляет получателю субсидии уведомление о результатах проведения проверки с указанием необходимости устранения выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах проверки;

в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в Управление отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, Управление осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года значений результатов предоставления субсидии и уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Артемовского городского округа обязана осуществлять проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также при недостижении результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в соответствии с п. 2.14 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку Форма

В управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа от _____

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВКА

о предоставлении в 2024 году субсидии из бюджета Артемовского городского округа публичному акционерному обществу «Дальневосточная энергетическая компания» на возмещение недополученных доходов за 2023 год

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Артемовского городского округа публичному акционерному обществу «Дальневосточная энергетическая компания» на возмещение недополученных доходов за 2023 год, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа от _____ № _____ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию за период _____

(наименование организация)

в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты _____

При этом подтверждаю:

достоверность сведений, указанных в представленных документах;

соответствие требованиям пункта 2.1 и 2.2 Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ми) _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение 2 к Порядку Форма

РАСЧЕТ

недополученных доходов, возникающих при предоставлении скидки в размере 100% по оплате стоимости электрической энергии гражданам в связи с подтоплением, затоплением жилых помещений в результате чрезвычайной ситуации регионального характера, возникшей на территории Артемовского городского округа _____ 20 _____ года (месяц)

| № п/п | Группы потребителей | № лицевого счета/договора энергоснабжения | Расчетный объем потребления электрической энергии за отчетный месяц (кВт·ч) | Стоимость потребленной электрической энергии, определенная по тарифу, установленному агентством по тарифам Приморского края по группе потребителей - население (руб.) | Сумма недополученных доходов получателя субсидии за потребленную электрическую энергию (руб.) |
|-------|---------------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Население, в том числе: | | | | |
| 1.1. | Население, проживающее в городе | | | | |
| 1.2. | Население, проживающее в селе | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение 3 к Порядку Форма

ОТЧЕТ

о зачислении на лицевые счета пострадавших скидки* в размере 100% по оплате стоимости электрической энергии гражданам, в связи с подтоплением, затоплением жилых помещений в результате чрезвычайной ситуации регионального характера, возникшей на территории Артемовского городского округа за _____ 20 _____ года (месяц)

| № п/п | № лицевого счета | Ф.И.О. | Фактический адрес жилого/нежилого помещения | Сумма зачисленных недополученных доходов получателю за потребленную электроэнергию (руб.) | Период зачисления скидки на лицевого счет потребителя электрической энергии |
|-------|------------------|--------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

*размер скидки определяется расчетным способом на период с 12.08.2023 г. по 31.08.2023 г. (20 дней) с применением тарифов, установленных агентством по тарифам Приморского края для соответствующей группы потребителей в соответствии с пунктом 59 постановления Правительстве Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» с применением повышающего коэффициента 1,2 при наличии индивидуальных приборов учета или в случаях утраты/выхода из строя, в иных случаях, исходя из нормативов потребления, установленных агентством по тарифам Приморского края.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ____ г.
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024 № 460-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.12.2017 № 1622-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 12.04.2024 № 314-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 944-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.12.2017 № 1622-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» (в ред. от 12.04.2024 № 314-па):

1.1. Изложить преамбулу постановления в новой редакции:

«В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 944-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»

1.2. Изложить строку «Сроки и этапы реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

| | |
|------------------------------------|---|
| Сроки и этапы реализации Программы | 2018-2030 гг. в четыре этапа: 1-й этап - 2018-2019 гг.; 2-й этап - 2020-2022 гг.; 3-й этап - 2023-2026 гг. |
|------------------------------------|---|

1.3. Изложить абзацы с одиннадцатого по восемнадцатый строки «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

«2023–2026 гг. – 719 094 914,25 руб., из них:
средства бюджета Артемовского городского округа – 148 232 995,46 руб.;
средства федерального бюджета, привлекаемые на долевое финансирование Программы, – 283 463 301,36 руб.;
средства бюджета Приморского края, привлекаемые на долевое финансирование Программы, – 287 398 617,43 руб.;
2027-2030 гг. – 0 руб.».

1.4. Изложить строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

| | |
|--|--|
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | увеличение количества общественных территорий (мест массового отдыха жителей), определенных по результатам инвентаризации, в общем количестве общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, определенных по результатам инвентаризации, к 2030 году до 23 ед., в том числе количество реализованных проектов - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях до 31.12.2024 - 1 ед.; увеличение количества благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок к 2030 году до 206 ед.; увеличение количества благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»), к 2030 году до 42 ед.; увеличение количества благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | округа (благоустройство дальневосточных дворов), к 2030 году до 3 ед.; увеличение количества благоустроенных объектов, создание новых к 2030 году до 16 ед. |
|--|--|

1.5. Изложить раздел 1 приложения к постановлению в новой редакции:

«1. Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации в сфере благоустройства общественных и дворовых территорий»

1.1. В целях реализации Программы используются следующие основные понятия:

1.1.1. **Дворовая территория** - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (машино-местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирному дому.

Дворовые территории многоквартирных домов являются важной составной частью городской среды, и от уровня технико-эксплуатационного состояния этих территорий во многом зависит качество жизни населения. На территории Артемовского городского округа значительная часть асфальтобетонного покрытия внутридворовых проездов и подъездных дорог имеет высокую степень износа, а отсутствие ливнеотводов, бордюрных камней влечет за собой сход грунта на асфальтовое покрытие и его разрушение. Поэтому возникла необходимость комплексного подхода к решению задач по улучшению благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, а именно: асфальтирование дворовых проездов, дорожек, устройство тротуаров, лестниц, малых архитектурных форм, детских, спортивных площадок (воркауты) и (или) их элементов, зон отдыха для всех групп населения, парковок (машино-мест), озеленения, хозяйственных площадок, площадок для сбора отходов, иных объектов некапитального характера.

1.1.2. **Общественная территория** - территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

1.1.3. **ТОС** – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территорий городского округа (подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, улица, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, утверждается решением Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 № 438 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Артемовском городском округе».

1.1.4. **Уполномоченные лица** – группа лиц, уполномоченных общим собранием собственников помещений в МКД, собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории ТОС, а также представители управляющей компании, руководство ТОС на подачу заявки для участия в отборе дворовых территорий МКД, территорий ТОС, согласование схемы, дизайн-проекта, на участие в комиссии по приемке выполненных работ.

1.1.5. **Детская игровая площадка** – специально оборудованная территория, предназначенная для игр детей, включающая в себя оборудование, освещение и покрытие для детской игровой площадки.

1.1.6. **Спортивная площадка** – плоскостной объект спорта, имеющий соответствующие габариты, разметку и оборудование, предназначенное для занятий спортом.

1.1.7. **Дизайн-проект** – графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепцию, и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.1.8. **Объекты благоустройства** - внутридворовые дороги, тротуары, лестницы, асфальтированные дорожки, бельевые площадки, малые архитектурные формы, детские площадки, спортивные площадки (воркауты) и их элементы, иные объекты некапитального характера.

1.1.9. **Инициативное бюджетирование** – иницилируемые жителями проекты по строительству (реконструкции), ремонту и благоустройству объектов инфраструктуры, определенные в результате конкурсного отбора жителями Артемовского городского округа, направленные на улучшение качества жизни населения.

1.2. Муниципальная программа Артемовского городского округа планируется с учетом целевых показателей государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» для кардинального повышения комфортности городской среды, в том числе посредством благоустройства территорий, детских и спортивных площадок, повышения индекса качества городской среды на 30 %, сокращения в соответствии с этим индексом количества городов с неблагоприятной средой в два раза, а также создания механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличения доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, до 30% не позднее 2024 года.

1.3. Обеспечить достижение указанного показателя планируется с помощью:

1) повышения степени ответственного участия жителей в формировании общественных территорий;

2) вовлечения жителей и организаций округа в развитие городской среды, подразумевающее процесс определения целей, функций, архитектурного облика общественного пространства со всеми заинтересованными участниками городской жизни и потенциальными пользователями общественного пространства, а также обсуждение и участие жителей в реализации программы развития общественной территории;

3) обсуждения и выбора оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм;

4) консультаций в выборе типов покрытия с учетом функционального зонирования территории;

5) консультаций по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

6) участия в разработке проекта, обсуждения решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

7) одобрения проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

8) осуществления общественного контроля над процессом реализации проекта и его эксплуатации.

1.4. По состоянию на 1 января 2024 года на территории Артемовского городского округа находится 47 общественных территорий, из них: 11 парков, 12 скверов, 3 территории городских лесов, один памятник природы (Дубовая роща), 7 зон отдыха с пешеходными дорожками и топиарными фигурами, 7 озелененных территорий общего пользования, один пляж, одна рекреационная зона урла реки Озерные Ключи и 4 площадки для организации детского отдыха. 23 наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (мест массового отдыха жителей) включены в перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, государственной программы Приморского края.

1.5. По состоянию на 1 января 2024 года на территории Артемовского городского округа расположено 1452 многоквартирных дома, 590 из них включены в перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству, государственной программы Приморского края.

1.6. Благоустройство общественных и дворовых территорий Артемовского городского округа осуществляется по четырем разным мероприятиям муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»:

1) федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»;

2) благоустройство территорий, детских и спортивных площадок;

3) реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов» и благоустройство дальневосточных дворов);

4) проект инициативного бюджетирования «Твой проект».

1.6.1. В рамках федерального проекта выполнены следующие работы на объектах:

- 1) в 2017 году - мероприятия по замене столбов освещения на территории Парка культуры и отдыха;
- 2) в 2018 году - работы по ремонту общественных территорий (центральная часть площади перед Дворцом культуры угольщиков);
- 3) в 2020 году благоустроены две общественные территории: территория, прилегающая к ЗАГС (сквер), по ул. Фрунзе, 58 и парк в районе остановки общественного транспорта «17 км» по ул. Кирова, 112;
- 4) в 2021-2023 гг. выполнено три этапа благоустройства детского парка, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Кооперативная, 6;
- 5) в 2022-2023 гг. выполнено два этапа благоустройства площади Ленина (центральной части и территории между ул. Фрунзе и ул. Кирова);
- 6) в 2023 году выполнен первый этап благоустройства рекреационной зоны русла реки Озерные Ключи;
- 7) в 2024 году планируется четвертый этап благоустройства детского парка, третий этап благоустройства площади Ленина и второй этап благоустройства рекреационной зоны русла реки Озерные Ключи;
- 8) в 2018-2019 гг. благоустроено 32 дворовые территории многоквартирных домов.

1.6.2. В рамках благоустройства территорий, детских и спортивных площадок:

- 1) в 2019-2023 гг. благоустроено 136 территорий: 22 общественных и 114 дворовых;
- 2) в 2024 году планируется благоустройство 10 территорий: 2 общественных и 8 дворовых.

1.6.3. В рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов» и благоустройства дальневосточных дворов):

- 1) в 2022-2023 гг. комплексно благоустроено 42 дворовые территории многоквартирных домов;
- 2) в 2024 году планируется комплексно благоустроить 3 дворовые территории многоквартирных домов.

1.6.4. В рамках проекта инициативного бюджетирования «Твой проект»:

- 1) в 2021-2023 гг. реализовано 12 проектов;
- 2) в 2024 году планируется реализовать 4 проекта.

1.7. Участие Артемовского городского округа в приоритетном федеральном проекте «Формирование современной городской среды» позволяет повысить уровень комфортности проживания населения путем благоустройства территорий. Выполнение работ по благоустройству осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения. Необходимо обязательно предусматривать устройство бордюрных пандусов в местах съезда на проезжую часть и, по возможности, предусматривать места для парковки автотранспортных средств инвалидов».

1.6. В пункте 3.1 и 3.4 раздела 3 приложения к постановлению вместо «2027» читать «2030».

1.7. Исключить в подпункте 1 пункта 3.4 приложения к постановлению фрагмент текста «на 2020-2027 годы».

1.8. Изложить раздел 4 приложения к постановлению в новой редакции:

«4. Сроки реализации Программы
Программа реализуется в 2018-2030 гг. в четыре этапа:

- 1-й этап - 2018-2019 гг.;
- 2-й этап - 2020-2022 гг.;
- 3-й этап - 2023-2026 гг.;
- 4-й этап - 2027-2030 гг.».

1.9. Изложить абзацы с одиннадцатого по восемнадцатый раздела 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«2023-2026 гг. – 719 094 914,25 руб., из них:
средства бюджета Артемовского городского округа – 148 232 995,46 руб.;

средства федерального бюджета, привлекаемые на долевое финансирование Программы, - 283 463 301,36 руб.;

средства бюджета Приморского края, привлекаемые на долевое финансирование Программы, - 287 398 617,43 руб.;

2027-2030 гг. – 0 руб.».

1.10. В разделе 6 приложения к постановлению:

- 1.10.1. Дополнить абзац десятый фрагментом текста: «и благоустройство дальневосточных дворов».
- 1.10.2. В абзаце двенадцатом вместо «2018-2027 гг.» читать «2018- 2030 гг.».
- 1.10.3. В абзаце тринадцатом вместо «в 2019, 2020, 2021 и 2022 году» читать «в 2019-2023 гг.».

1.10.4. В абзаце четырнадцатом вместо «2022 году» читать «2022 и 2023 годах».

1.11. Изложить приложение 4 к муниципальной программе в новой редакции (приложение 1).

1.12. Изложить приложение 5 к муниципальной программе в новой редакции (приложение 2).

1.13. Изложить строку 8 приложения 6 к муниципальной программе в новой редакции:

| | | | |
|----|---|--|---------|
| 8. | Территория детского парка, г. Артем, ул. Кооперативная, 6 | 1-й этап: устройство ливневой системы, системы водоснабжения, водоотведения и электроснабжения; установка стационарного туалета, выполнение текущего ремонта колонн входной группы, устройство пешеходных дорожек, амфитеатра, библиотеки, установка малых архитектурных форм* | 2021 г. |
| | | 2-й этап: замена ограждения парка, озеленение, монтаж малых архитектурных форм – крыши для амфитеатра и открытой библиотеки, перголы с качелями, животных, устройство зоны отдыха с радиальными скамейками и пешеходными дорожками, освещение перголы и зоны отдыха, устройство спортивной площадки* | 2022 г. |
| | | 3-й этап: устройство пешеходных дорожек, детских площадок, ограждения, арок для подвесной гирлянды, вынос сети электричества 6 кВт, общестроительные работы, установка скамеек и урн для мусора, посев газона, освещение, видеонаблюдение* | 2023 г. |
| | | 4-й этап: устройство дорожек к пандусу, к фигурам животных и сцене, настилов вокруг скамеек с аркой, устройство газонов* | 2024 г. |

1.14. Изложить строку 11 приложения 6 к муниципальной программе в новой редакции:

| | | | |
|-----|---|---|---------|
| 11. | Рекреационная зона русла реки Озерные Ключи | 1-й этап: устройство набережной от моста по ул. Кирова до ул. Фрунзе, берегоукрепление променада вдоль мемориала «Вечный огонь» и набережной, устройство пешеходных дорожек, зон отдыха, освещение, озеленение, общестроительные работы, видеонаблюдение* | 2023 г. |
| | | 2-й этап: восстановление каскада прудов* | 2024 г. |
| | | 3-й этап: берегоукрепление в районе пешеходных дорожек вдоль водоканала, берегоукрепление набережной со стороны площади Ленина, променада вдоль набережной со стороны площади Ленина | 2025 г. |
| | | 4-й этап: променада вокруг озера, пляж песочный для купания и загорания, тропа для скандинавской ходьбы, круглая поляна с лавками по периметру в лесу для занятий ушу, цигуном, йогой, пешеходный мост | 2026 г. |

1.15. Изложить строки 19-23 приложения 6 к муниципальной программе в новой редакции:

| | | | |
|-----|--|---|---------|
| 19. | Парк отдыха «Заводской», г. Артем, в районе ул. Ленина, 13 | 1-й этап: ремонт покрытия, устройство клумб, освещения, установка скамеек и урн для мусора | 2025 г. |
| 20. | Парк отдыха шахты «Озерная», г. Артем, в районе ул. Мурманской, 18 | 1-й этап: ремонт покрытия, устройство клумб, освещения, установка скамеек и урн для мусора* | 2026 г. |
| 21. | Территория, прилегающая к центру культурного развития, с. Кневичи, в районе ул. Авиационной, 2 | 1-й этап: ремонт покрытия, устройство клумб, освещения, установка скамеек и урн для мусора | 2027 г. |
| 22. | Сквер дружбы, с. Кневичи, в районе пер. Русского, 3а | 1-й этап: устройство тротуаров, ремонт (устройство) клумб, устройство освещения, установка скамеек и урн для мусора | 2028 г. |
| 23. | Парк отдыха шахты «Амурская», г. Артем, в районе ул. Вахрушева | 1-й этап: ремонт покрытия, устройство клумб, освещения, установка скамеек и урн для мусора | 2029 г. |

- 1.16. В приложении 7 к муниципальной программе:
- 1.16.1. В строке 28 вместо «1 ед.» считать «2 ед.».
- 1.16.2. В строке 151 вместо «5 ед.» считать «8 ед.».
- 1.16.3. Строки 30-205 считать строками 31-209.
- 1.16.4. Дополнить строкой 30 следующего содержания:

| | | |
|-----|---|--|
| 30. | Территория детского парка, г. Артем, ул. Кооперативная, 6 | 3-й этап - устройство дорожки к пандусу, к фигурам животных и сцене, настилов вокруг скамеек с аркой, устройство газонов |
|-----|---|--|

1.16.5. Дополнить строками 157-159 следующего содержания:

| | | |
|------|-------------------------------------|--|
| 157. | г. Артем, ул. Заречная, 9/2 | восстановление ливневых лотков, асфальтирование территории вдоль подпорной стены |
| 158. | г. Артем, ул. Севастопольская, 13/1 | ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора, детской площадки |
| 159. | с. Олень, ул. Силина, 38 | ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора, детской площадки |

1.16.6. Изложить строки 207-209 в новой редакции:

| | | |
|------|------------------------------|--|
| 207. | г. Артем, ул. Бабушкина, 4/1 | асфальтирование дворового проезда, парковки для автомобилей, пешеходных дорожек, тротуара, устройство бельевой площадки, зоны отдыха, клумбы, установка детской площадки, мини-поля, скамеек и урн для мусора, освещение, озеленение |
| 208. | г. Артем, ул. Бабушкина, 18 | асфальтирование дворового проезда, парковки для автомобилей, пешеходных дорожек, тротуара, устройство бельевой площадки, зоны отдыха, клумбы, установка детской площадки, мини-поля, скамеек и урн для мусора, освещение, озеленение |
| 209. | г. Артем, ул. Бабушкина, 22 | асфальтирование дворового проезда, парковки для автомобилей, пешеходных дорожек, тротуара, устройство бельевой площадки, зоны отдыха, установка детской и спортивной площадки, площадки для выгула собак, площадки ТБО закрытого типа, скамеек и урн для мусора, освещение, озеленение, ремонт лестничного марша |

1.18. Изложить приложение 9 к муниципальной программе в новой редакции (приложение 3).

1.19. Изложить приложение 12 к муниципальной программе в новой редакции (приложение 4).

1.20. Изложить приложение 13 к муниципальной программе в новой редакции (приложение 5).

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.05.2024 № 460-па
Приложение 4

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единицы измерения | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемые конечные результаты реализации Программы |
|-------|---|-------------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|--|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 1 | Количество благоустроенных общественных территорий (мест массового отдыха жителей), определенных по результатам | ед. | 2 | 3 | 7 | 8 | 10 | 16 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 23 | увеличение количества общественных территорий (мест массового отдыха жителей), определенных по результатам инвентариза- | |

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единицы измерения | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | |
|-------|---|-------------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | |
| | инвентаризации (нарастающим итогом), в общем количестве общественных территорий, | | | | | | | | | | | | | | | | ции, в общем количестве общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, определенных по результатам инвентаризации, к 2030 году до 23 ед. |
| | нуждающихся в благоустройстве, определенных по результатам инвентаризации на конец отчетного периода, в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов по созданию комфортной городской среды | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | количество реализованных проектов – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях до 31.12.2024 года 1 ед. |
| 2 | Количество благоустроенных общественных и дворовых территорий, в том числе: | ед. | 0 | 60 | 99 | 118 | 151 | 178 | 191 | 201 | 211 | 221 | 231 | 241 | 251 | | увеличение количества благоустроенных общественных и дворовых территорий к 2030 году до 251 ед. |
| 2.1 | Количество благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок | ед. | 0 | 60 | 99 | 118 | 126 | 136 | 146 | 156 | 166 | 176 | 186 | 196 | 206 | | увеличение количества благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок к 2030 году до 206 ед. |
| 2.2 | Количество благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | | увеличение количества благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий |
| | социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов») | | | | | | | | | | | | | | | | планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»), к 2030 году до 42 ед. |
| 2.3 | Количество благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (благоустройство дальневосточных дворов) | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | увеличение количества благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (благоустройство дальневосточных дворов), к 2030 году до 3 ед. |
| 3 | Количество благоустроенных объектов инфраструктуры инициативного бюджетирования | ед. | 0 | 0 | 0 | 4 | 8 | 12 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | | увеличение количества благоустроенных объектов, создание новых к 2030 году до 16 ед. |

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.05.2024 № 460-па
Приложение 5
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, исходя из минимального перечня работ по благоустройству на 2018-2030 годы

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Минимальный перечень видов работ | | |
|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| | | ремонт дворовых проездов | обеспечение освещения | установка скамеек и урн для мусора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2018 год | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | г. Артем, ул. Ангарская, 2 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 3 | г. Артем, ул. Ангарская, 4 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 4 | г. Артем, ул. Ангарская, 6 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 5 | г. Артем, ул. Ангарская, 8 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 6 | г. Артем, ул. Братская, 33* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 7 | г. Артем, ул. Васнецова, 4* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 8 | г. Артем, ул. Васнецова, 6* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 9 | г. Артем, ул. Васнецова, 10* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 10 | г. Артем, ул. Васнецова, 10/1* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 11 | г. Артем, ул. Ватутина, 16 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 12 | г. Артем, ул. Дзержинского, 1/2 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 13 | г. Артем, ул. Дзержинского, 9 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 14 | г. Артем, ул. Космонавтов, 3 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 15 | г. Артем, ул. Куйбышева, 20 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 16 | г. Артем, ул. Лазо, 38*** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 17 | г. Артем, ул. Ленина, 5* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 18 | г. Артем, ул. Ленина, 5/1* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 19 | г. Артем, ул. Михайловская, 4 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 20 | г. Артем, ул. Севастопольская, 12/1 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 21 | г. Артем, ул. Севастопольская, 13* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 22 | г. Артем, ул. Симферопольская, 2* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 23 | г. Артем, ул. Симферопольская, 4* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 24 | г. Артем, ул. Симферопольская, 6* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 25 | г. Артем, ул. Симферопольская, 12 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 26 | г. Артем, ул. Ульяновская, 22* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 27 | г. Артем, ул. Фрунзе, 10/1* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 28 | г. Артем, ул. Фрунзе, 12/1* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 29 | г. Артем, ул. Фрунзе, 14* | выполнен | не требуется | выполнен |

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Минимальный перечень видов работ | | |
|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| | | ремонт дворовых проездов | обеспечение освещения | установка скамеек и урн для мусора |
| 30 | г. Артем, ул. Фрунзе, 16* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 31 | г. Артем, ул. Фрунзе, 49* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 32 | г. Артем, ул. Фрунзе, 62 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 33 | г. Артем, ул. Фрунзе, 73 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 34 | г. Артем, ул. Херсонская, 1 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 35 | г. Артем, ул. Херсонская, 2 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 36 | г. Артем, ул. Херсонская, 3/1 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 37 | с. Кневичи, ул. Первая, 130* | выполнен | не требуется | выполнен |
| 2019 год | | | | |
| 39 | г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 35/1** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 40 | г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 60 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 41 | г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 66** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 42 | г. Артем, ул. Бабушкина, 16** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 43 | г. Артем, ул. Берзарина, 1** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 44 | г. Артем, ул. Братская, 26 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 45 | г. Артем, ул. Братская, 27** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 46 | г. Артем, ул. Братская, 28** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 47 | г. Артем, ул. Братская, 34** | выполнен | выполнен | выполнен |
| 48 | г. Артем, ул. Ватутина, 6/3** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 49 | г. Артем, ул. Ватутина, 10 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 50 | г. Артем, ул. Ватутина, 12*** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 51 | г. Артем, ул. Ватутина, 14 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 52 | г. Артем, ул. Ворошилова, 23 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 53 | г. Артем, ул. Ворошилова, 25 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 54 | г. Артем, ул. Дзержинского, 33** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 55 | г. Артем, ул. Днепропская, 24** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 56 | г. Артем, ул. Заречная, 9/2** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 57 | г. Артем, ул. Кирова, 54** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 58 | г. Артем, ул. Кирова, 74/1** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 59 | г. Артем, ул. Кирова, 83** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 60 | г. Артем, ул. Кирова, 85** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 61 | г. Артем, ул. Кирова, 146 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 62 | г. Артем, ул. Кузбасская, 2 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 63 | г. Артем, ул. Лазо, 2** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 64 | г. Артем, ул. Лазо, 30** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 65 | г. Артем, ул. Лазо, 31 | выполнен | не требуется | выполнен |
| 66 | г. Артем, ул. Михайловская, 2** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 67 | г. Артем, ул. Михайловская, 6** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 68 | г. Артем, ул. Михайловская, 17** | выполнен | не требуется | выполнен |
| 69 | г. Артем, ул. Норильская, 6** | выполнен | не требуется | выполнен |

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Минимальный перечень видов работ | | |
|-------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| | | ремонт дворовых проездов | обеспечение освещения | установка скамеек и урн для мусора |
| 453 | г. Артем, ул. Октябрьская, 3 | требуется | требуется | требуется |
| 454 | г. Артем, ул. Октябрьская, 5 | требуется | требуется | требуется |
| 456 | г. Артем, ул. Панфилова, 3 | требуется | требуется | требуется |
| 457 | г. Артем, ул. Панфилова, 10 | требуется | требуется | требуется |
| 458 | г. Артем, ул. Панфилова, 12 | требуется | требуется | требуется |
| 459 | г. Артем, ул. Панфилова, 14 | требуется | требуется | требуется |
| 460 | г. Артем, ул. Пархоменко, 1 | требуется | требуется | требуется |
| 461 | г. Артем, ул. Пархоменко, 3 | требуется | требуется | требуется |
| 462 | г. Артем, ул. Пархоменко, 5 | требуется | требуется | требуется |
| 463 | г. Артем, ул. Пархоменко, 6 | требуется | требуется | требуется |
| 464 | г. Артем, ул. Пархоменко, 8 | требуется | требуется | требуется |
| 465 | г. Артем, ул. Пархоменко, 16 | требуется | требуется | требуется |
| 466 | г. Артем, ул. Пархоменко, 17 | требуется | требуется | требуется |
| 467 | г. Артем, ул. Пархоменко, 18 | требуется | требуется | требуется |
| 468 | г. Артем, ул. Пархоменко, 19 | требуется | требуется | требуется |
| 469 | г. Артем, ул. Пархоменко, 20 | требуется | требуется | требуется |
| 470 | г. Артем, ул. Пархоменко, 21 | требуется | требуется | требуется |
| 471 | г. Артем, ул. Пархоменко, 22 | требуется | требуется | требуется |
| 472 | г. Артем, ул. Пархоменко, 23 | требуется | требуется | требуется |
| 473 | г. Артем, ул. Пархоменко, 24 | требуется | требуется | требуется |
| 474 | г. Артем, ул. Пархоменко, 26 | требуется | требуется | требуется |
| 475 | г. Артем, ул. Пархоменко, 28 | требуется | требуется | требуется |
| 476 | г. Артем, ул. Первомайская, 11 | требуется | требуется | требуется |
| 477 | г. Артем, ул. Пестеля, 25 | требуется | требуется | требуется |
| 478 | г. Артем, ул. Пограничная, 5 | требуется | требуется | требуется |
| 479 | г. Артем, ул. Пограничная, 7 | требуется | требуется | требуется |
| 480 | г. Артем, ул. Пограничная, 9 | требуется | требуется | требуется |
| 481 | г. Артем, ул. Пограничная, 10 | требуется | требуется | требуется |
| 482 | г. Артем, ул. Пограничная, 12 | требуется | требуется | требуется |
| 483 | г. Артем, ул. Полевая, 14 | требуется | требуется | требуется |
| 484 | г. Артем, ул. Полевая, 16 | требуется | требуется | требуется |
| 485 | г. Артем, ул. Полевая, 18 | требуется | требуется | требуется |
| 486 | г. Артем, ул. Полевая, 20 | требуется | требуется | требуется |
| 487 | г. Артем, ул. Полевая, 21а | требуется | требуется | требуется |
| 488 | г. Артем, ул. Полевая, 22 | требуется | требуется | требуется |
| 489 | г. Артем, ул. Полевая, 24 | требуется | требуется | требуется |
| 490 | г. Артем, ул. Полевая, 45 | требуется | требуется | требуется |
| 491 | г. Артем, ул. Полтавская, 8 | требуется | требуется | требуется |
| 492 | г. Артем, ул. Полтавская, 10 | требуется | требуется | требуется |
| 493 | г. Артем, ул. Полтавская, 12 | требуется | требуется | требуется |
| 494 | г. Артем, ул. Полтавская, 14 | требуется | требуется | требуется |
| 495 | г. Артем, ул. Полтавская, 72 | требуется | требуется | требуется |
| 496 | г. Артем, ул. Полтавская, 74 | требуется | требуется | требуется |
| 497 | г. Артем, ул. Полтавская, 76 | требуется | требуется | требуется |
| 498 | г. Артем, ул. Портовая, 15 | требуется | требуется | требуется |
| 499 | г. Артем, ул. Саперная, 10 | требуется | требуется | требуется |
| 500 | г. Артем, ул. Сахалинская, 50 | требуется | требуется | требуется |
| 501 | г. Артем, ул. Сахалинская, 52/1 | требуется | требуется | требуется |
| 502 | г. Артем, ул. Севастопольская, 3 | требуется | требуется | требуется |
| 503 | г. Артем, ул. Севастопольская, 4 | требуется | требуется | требуется |
| 504 | г. Артем, ул. Севастопольская, 5 | требуется | требуется | требуется |
| 505 | г. Артем, ул. Севастопольская, 6 | требуется | требуется | требуется |
| 506 | г. Артем, ул. Севастопольская, 7 | требуется | требуется | требуется |
| 507 | г. Артем, ул. Севастопольская, 8 | требуется | требуется | требуется |
| 508 | г. Артем, ул. Севастопольская, 9 | требуется | требуется | требуется |
| 509 | г. Артем, ул. Севастопольская, 10 | требуется | требуется | требуется |
| 510 | г. Артем, ул. Севастопольская, 12/4 | требуется | требуется | требуется |
| 511 | г. Артем, ул. Севастопольская, 14 | требуется | требуется | требуется |
| 512 | г. Артем, ул. Севастопольская, 15 | требуется | требуется | требуется |
| 513 | г. Артем, ул. Севастопольская, 16 | требуется | требуется | требуется |
| 514 | г. Артем, ул. Севастопольская, 17 | требуется | требуется | требуется |
| 515 | г. Артем, ул. Севастопольская, 18 | требуется | требуется | требуется |
| 516 | г. Артем, ул. Севастопольская, 20 | требуется | требуется | требуется |
| 517 | г. Артем, ул. Севастопольская, 33 | требуется | требуется | требуется |
| 518 | г. Артем, ул. Севастопольская, 33/1 | требуется | требуется | требуется |
| 519 | г. Артем, ул. Спортивная, 1 | требуется | требуется | требуется |
| 520 | г. Артем, ул. Спортивная, 4 | требуется | требуется | требуется |
| 521 | г. Артем, ул. Спортивная, 6 | требуется | требуется | требуется |
| 522 | г. Артем, ул. Спортивная, 7 | требуется | требуется | требуется |
| 523 | г. Артем, ул. Спортивная, 8 | требуется | требуется | требуется |
| 524 | г. Артем, ул. Стрельникова, 30 | требуется | требуется | требуется |
| 525 | г. Артем, ул. Стрельникова, 36 | требуется | требуется | требуется |
| 526 | г. Артем, ул. Стрельникова, 37 | требуется | требуется | требуется |
| 527 | г. Артем, ул. Стрельникова, 39 | требуется | требуется | требуется |
| 528 | г. Артем, ул. Стрельникова, 40 | требуется | требуется | требуется |
| 529 | г. Артем, ул. Стрельникова, 41 | требуется | требуется | требуется |
| 530 | г. Артем, ул. Стрельникова, 45 | требуется | требуется | требуется |
| 531 | г. Артем, ул. Стрельникова, 46/1 | требуется | требуется | требуется |
| 532 | г. Артем, ул. Стрельникова, 48 | требуется | требуется | требуется |
| 533 | г. Артем, ул. Сучанского, 24 | требуется | требуется | требуется |
| 534 | г. Артем, ул. Сучанского, 26 | требуется | требуется | требуется |
| 535 | г. Артем, ул. Сучанского, 28 | требуется | требуется | требуется |
| 536 | г. Артем, ул. Сучанского, 30 | требуется | требуется | требуется |
| 537 | г. Артем, ул. Сучанского, 32 | требуется | требуется | требуется |
| 538 | г. Артем, ул. Ульяновская, 2 | требуется | требуется | требуется |
| 539 | г. Артем, ул. Ульяновская, 3/1 | требуется | требуется | требуется |
| 540 | г. Артем, ул. Ульяновская, 4 | требуется | требуется | требуется |
| 541 | г. Артем, ул. Ульяновская, 5/1 | требуется | требуется | требуется |
| 542 | г. Артем, ул. Ульяновская, 7/2 | требуется | требуется | требуется |
| 543 | г. Артем, ул. Ульяновская, 8 | требуется | требуется | требуется |
| 544 | г. Артем, ул. Ульяновская, 10 | требуется | требуется | требуется |
| 545 | г. Артем, ул. Ульяновская, 10/1 | требуется | требуется | требуется |
| 546 | г. Артем, ул. Урицкого, 5 | требуется | требуется | требуется |
| 547 | г. Артем, ул. Урицкого, 7 | требуется | требуется | требуется |
| 548 | г. Артем, ул. Урицкого, 9 | требуется | требуется | требуется |
| 549 | г. Артем, ул. Уссурийская, 6 | требуется | требуется | требуется |

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Минимальный перечень видов работ | | |
|-------|--|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| | | ремонт дворовых проездов | обеспечение освещения | установка скамеек и урн для мусора |
| 550 | г. Артем, ул. Уссурийская, 29 | требуется | требуется | требуется |
| 551 | г. Артем, ул. Уткинская, 3 | требуется | требуется | требуется |
| 552 | г. Артем, ул. Уткинская, 23 | требуется | требуется | требуется |
| 553 | г. Артем, ул. Фрунзе, 32 | требуется | требуется | требуется |
| 554 | г. Артем, ул. Фрунзе, 36 | требуется | требуется | требуется |
| 555 | г. Артем, ул. Фрунзе, 45 | требуется | требуется | требуется |
| 556 | г. Артем, ул. Фрунзе, 48 | требуется | требуется | требуется |
| 557 | г. Артем, ул. Фрунзе, 54 | требуется | требуется | требуется |
| 558 | г. Артем, ул. Фрунзе, 103 | требуется | требуется | требуется |
| 559 | г. Артем, ул. Ханкайская, 5 | требуется | требуется | требуется |
| 560 | г. Артем, ул. Ханкайская, 7 | требуется | требуется | требуется |
| 561 | г. Артем, ул. Ханкайская, 9 | требуется | требуется | требуется |
| 562 | г. Артем, ул. Ханкайская, 11 | требуется | требуется | требуется |
| 563 | г. Артем, ул. Ханкайская, 13 | требуется | требуется | требуется |
| 564 | г. Артем, ул. Харьковская, 2 | требуется | требуется | требуется |
| 465 | г. Артем, ул. Харьковская, 4 | требуется | требуется | требуется |
| 566 | г. Артем, ул. Харьковская, 10 | требуется | требуется | требуется |
| 567 | г. Артем, ул. Харьковская, 12 | требуется | требуется | требуется |
| 568 | г. Артем, ул. Хасанская, 4 | требуется | требуется | требуется |
| 569 | г. Артем, ул. Хасанская, 5 | требуется | требуется | требуется |
| 570 | г. Артем, ул. Хасанская, 9 | требуется | требуется | требуется |
| 571 | г. Артем, ул. Черноморская, 2 | требуется | требуется | требуется |
| 572 | г. Артем, ул. Черноморская, 2/1 | требуется | требуется | требуется |
| 573 | г. Артем, ул. Черноморская, 2/2 | требуется | требуется | требуется |
| 574 | г. Артем, ул. Черноморская, 4 | требуется | требуется | требуется |
| 575 | г. Артем, ул. Черноморская, 4/1 | требуется | требуется | требуется |
| 576 | г. Артем, ул. Черноморская, 4/2 | требуется | требуется | требуется |
| 577 | г. Артем, ул. Черноморская, 8 | требуется | требуется | требуется |
| 578 | г. Артем, ул. Черноморская, 16 | требуется | требуется | требуется |
| 579 | г. Артем, ул. Черноморская, 18 | требуется | требуется | требуется |
| 580 | г. Артем, ул. Черноморская, 20 | требуется | требуется | требуется |
| 581 | г. Артем, ул. Шишкина, 19 | требуется | требуется | требуется |
| 582 | г. Артем, ул. Шишкина, 21 | требуется | требуется | требуется |
| 583 | г. Артем, ул. Шишкина, 23 | требуется | требуется | требуется |
| 584 | г. Артем, ул. Школьная, 4 | требуется | требуется | требуется |
| 585 | г. Артем, ул. Школьная, 6 | требуется | требуется | требуется |
| 586 | г. Артем, ул. Школьная, 8 | требуется | требуется | требуется |
| 587 | г. Артем, ул. Щорса, 31 | требуется | требуется | требуется |
| 588 | с. Кневичи, ул. Авиационная, 8 | требуется | требуется | требуется |
| 589 | с. Кневичи, ул. Вторая, 115 | требуется | требуется | требуется |
| 590 | с. Кневичи, ул. Вторая, 121 | требуется | требуется | требуется |
| 591 | с. Кневичи, ул. Вторая, 127 | требуется | требуется | требуется |
| 592 | с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, 1 | требуется | требуется | требуется |
| 593 | с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, 2 | требуется | требуется | требуется |
| 594 | с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, 4 | требуется | требуется | требуется |
| 595 | с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, 5 | требуется | требуется | требуется |
| 596 | с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, 6 | требуется | требуется | требуется |
| 597 | с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, 8 | требуется | требуется | требуется |
| 598 | с. Олений, ул. Зоологическая, 12 | требуется | требуется | требуется |
| 599 | с. Олений, ул. Силина, 15/1 | требуется | требуется | требуется |
| 600 | с. Олений, ул. Силина, 42 | требуется | требуется | требуется |
| 601 | с. Суражевка, ул. Ярославская, 50 | требуется | требуется | требуется |
| 602 | с. Суражевка, ул. Ярославская, 50/1 | требуется | требуется | требуется |
| 603 | с. Суражевка, ул. Ярославская, 50/2 | требуется | требуется | требуется |

*Придомовые территории благоустроены в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» за счет субсидий федерального, краевого, местного бюджетов и средств собственников помещений МКД.

**Придомовые территории благоустроены в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» по основному мероприятию «Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок» согласно приложению 7.

*** Придомовые территории благоустроены в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» за счет местного бюджета и средств собственников помещений МКД.

**** Придомовые территории благоустроены в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории Артемовского городского округа» за счет местного бюджета.

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.05.2024 № 460-па
Приложение 9
к муниципальной программе Формирование современной
городской среды Артёмовского городского округа»
ПОРЯДОК

разработки, обсуждения и утверждения дизайн-проектов благоустройства территорий Артемовского городского округа, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, обсуждения и утверждения дизайн-проектов благоустройства территорий Артемовского городского округа (далее - Порядок), включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» (далее – Программа), регламентирует процедуру разработки, обсуждения и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (далее - дизайн-проект дворовой территории) с уполномоченными лицами, дизайн-проектов благоустройства общественных территорий (далее - дизайн-проект общественной территории) по решению общественной комиссии, включенных в Программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.2.1. Дворовая территория МКД - совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (машино-местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД.

1.2.2. Общественная территория - территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

1.2.3. Дизайн-проект – графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта благоустройства, в том числе его концепцию и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

| № п/п | Наименование комплекса процесс-ных мероприятий; наименование мероприятия | Исполнители меро-приятий | Сроки реали-зации меро-прия-тий | Объем финансового обеспечения (руб.) | | | | | | | | | Источники финансо-вого обес-печения | Полу-чатели средст в | | | |
|--------|--|--------------------------|---------------------------------|--|----------------------|---------|--------|--------|------|--------|------|------|-------------------------------------|----------------------|----------|--------|-----------------|
| | | | | всего, в том числе по источникам финанси-рования | в том числе по годам | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | | | | |
| | Российской Федера-ции, входящих в со-став Дальневосто-чного федерально-го округа (реализация проек-та «1000 дворов») согласно приложению 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3. | Благоустройство тер-риторий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального раз-вития центров эконо-мического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальнево-сточного федерально-го округа (благо-устройство дальнево-сточных дворов) со-гласно приложению 7 | УЖО, УСКР | 2024 | 44 975 | 0 | 44 975 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | УСКР | | |
| 540,19 | | | | 0 | 540,19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ | | | | |
| 20 564 | | | | 0 | 20 564 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ | | | | |
| 262,80 | | | | 0 | 262,80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ | | | | |
| 419 | | | | 0 | 419 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ | | | | |
| 678,84 | 0 | 678,84 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ (С) | | | | | | | |
| 211 | 0 | 211 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ | | | | | | |
| 959,01 | 0 | 959,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ | | | | | | |
| 23 779 | 0 | 23 779 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ | | | | | |
| 639,54 | 0 | 639,54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ | | | | | |
| 2.1.4. | Ремонт объектов и элементов благо-устройства | УДДБ, УСКР, УБ | 2023-2025 | 31 634 | 19 556 | 12 078 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | | |
| 704,58 | | | | 252,73 | 451,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 23 216 | | | | 14 358 | 8 858 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ | УСКР |
| 344,12 | | | | 252,73 | 091,39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ | УБ |
| 6 538 | | | | 4 600 | 1 938 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ | Адми-нистра-ция |
| 360,46 | 000,00 | 360,46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 1 880 | 598 | 1 282 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 000,00 | 000,00 | 000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 3. | Задача 3: Благоустройство территорий инициативного бюджетирования «Твой проект» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Комплекс процесс-ных меро-приятий: Реализация проектов инициатив-ного бюджетирования по направлению «Твой проект» | УДДБ, УСКР, УБ | 2023 | 20 858 | 8 737 | 12 121 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | УСКР, УБ | | |
| 938,63 | | | | 726,51 | 212,12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | КБ | |
| 20 639 | | | | 8 639 | 12 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | КБ |
| 999,24 | | | | 999,24 | 000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | МБ (С) |
| 218 | 97 | 121 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ (С) | | | |
| 939,39 | 727,27 | 212,12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ (С) | | | |
| 3.1.1. | Благоустройство тер-риторий инициативно-го бюджетирования по направлению «Твой проект» соглас-но приложению 10 | УДДБ, УСКР, УБ | | 20 639 | 8 639 | 12 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ | УСКР | |
| 999,24 | | | | 999,24 | 000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ | УБ |
| 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ | УБ |
| 218 | | | | 97 | 121 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ (С) | УСКР |
| 939,39 | | | | 727,27 | 212,12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ (С) | УБ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ (С) | УБ | | |
| 4. | Итого по Программе, в том числе по ис-точникам | Х | Х | 719 094 | 311 612 | 247 495 | 79 993 | 79 993 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | | |
| | | | | 914,25 | 202,48 | 658,39 | 526,69 | 526,69 | | | | | | | | | |
| 5. | | Х | Х | 283 463 | 226 297 | 57 165 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ФБ | х | | |
| | | | | 301,36 | 399,50 | 901,86 | | | | | | | | | | | |
| 6. | | Х | Х | 287 398 | 41 450 | 90 760 | 77 593 | 77 593 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | КБ | х | | |
| | | | | 617,43 | 803,69 | 371,96 | 720,89 | 720,89 | | | | | | | | | |
| 7. | | Х | Х | 9 849 | 2 128 | 2 920 | 2 399 | 2 399 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ (С) | х | | |
| | | | | 046,56 | 776,56 | 658,40 | 805,80 | 805,80 | | | | | | | | | |
| 8. | | Х | Х | 138 383 | 41 735 | 96 648 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МБ | х | | |
| | | | | 948,90 | 222,73 | 726,17 | | | | | | | | | | | |

Примечание:
УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ре-монта г. Артема».
УБ – муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» города Артема.
УДДБ – управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.
УЖО – управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа.

МБУ «АиГ» – муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура и градостроительство Ар-темовского городского округа».
ФБ – федеральный бюджет.
КБ – краевой бюджет.
МБ (С) – местный бюджет (софинансирование).
МБ – местный бюджет.

Приложение 5
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.05.2024 № 460-па
Приложение 13

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

| № п/п | Наименование комплекса процесс-ных мероприятий | Ожидаемый результат реализации мероприятия | | | | | | | | | | | Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (ин-дикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы) | |
|--------|---|--|-------------------|-------|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|---|--|
| | | наименование показателя | единица измерения | всего | в том числе по годам | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1. | Задача 1: Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования (мест массового отдыха жителей) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Комплекс процесс-ных мероприятий: Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.1.1. | Благоустройство общественных терри-торий согласно приложению 6 | количество благоустроенных общественных территорий (мест массового отдыха жи-телей), определенных по ре-зультатам инвентаризации (нарастающим итогом), в об-щем количестве обществен-ных территорий, нуждающих-ся в благоустройстве, опре-деленных по результатам инвентаризации, на конец отчетного периода | ед. | 12 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | количество благоустроенных общественных территорий (мест массового отдыха жи-телей), определенных по ре-зультатам инвентаризации (нарастающим итогом), в об-щем количестве обще-ственных территорий, нуж-дающихся в благоустройстве, определенных по резуль-татам инвентаризации, на конец отчетного периода |

| № п/п | Наименование комплекса процессуальных мероприятий | Ожидаемый результат реализации мероприятия | | | | | | | | | | | Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы) | |
|-----------|---|---|-------------------|-------|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|--|---|
| | | наименование показателя | единица измерения | всего | в том числе по годам | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | |
| 1.1.2. | Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов по созданию комфортной городской среды, согласно приложению 6 | количество реализованных проектов - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях | ед. | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | количество реализованных проектов - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях |
| 2. | Задача 2: Повышение уровня благоустройства территорий, детских и спортивных площадок | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Комплекс процессуальных мероприятий: Организация благоустройства территорий Артемовского городского округа | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.1.1. | Благоустройство общественных и дворовых территорий, в том числе: | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2.1.1.1. | Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок согласно приложению 7 | количество благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок | ед. | 80 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | количество благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок |
| 2.1.2. | Благоустройство территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»), согласно приложению 7 | количество благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов») | ед. | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | количество благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов») |
| 2.1.3. | Благоустройство территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (благоустройство дальневосточных дворов), согласно приложению 7 | количество благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (благоустройство дальневосточных дворов) | ед. | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | количество благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (благоустройство дальневосточных дворов) |
| 2.1.4. | Ремонт объектов и элементов благоустройства | уровень выполнения установленных значений по ремонту объектов и элементов благоустройства | % | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | уровень выполнения установленных значений по ремонту объектов и элементов благоустройства |
| 3. | Задача 3: Благоустройство территорий инициативного бюджетирования | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Комплекс процессуальных мероприятий: Организация благоустройства территорий инициативного бюджетирования «Твой проект» | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3.1.1. | Благоустройство территорий инициативного бюджетирования «Твой проект» согласно приложению 10 | количество благоустроенных объектов инфраструктуры инициативного бюджетирования | ед. | 8 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | количество благоустроенных объектов инфраструктуры инициативного бюджетирования |

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 1606 кв. метра, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Бардина-Хуторская, стр. 12.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 27.06.2024

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: adm@artemokrug.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 4-86-91.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2024

Об установлении цен для определения размера платы за содержание и текущий ремонт помещений, расположенных в многоквартирном доме, по результатам открытого конкурса от 15.05.2024 № 4/24 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Во исполнение части 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от 15.05.2024 № 4/24, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

№ 465-па

1. Установить срок на 2 (два) года для собственников помещений и нанимателей, проживающих по договорам социального найма и договорам найма в жилых помещениях многоквартирного дома по ул. Днепростроевской, 3 в г. Артеме, цену для определения размера платы за содержание и текущий ремонт помещений без налога на добавленную стоимость за 1 кв. метр общей площади в месяц:

в размере 71,83 руб. – в первый год;

в размере 75,52 руб. – во второй год.

2. Передать многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в управление обществу с ограниченной ответственностью «УК Мастер» как единственному участнику открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирным домом от 15.05.2024 № 4/24.

3. Размер платы установлен по результатам открытого конкурса в соответствии с перечнями работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024

№ 462-па

Об отмене постановления администрации Артемовского городского округа от 29.11.2017 № 1505-ПА «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных на территории городского рынка по ул. Кирова в г. Артеме»

На основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Артемовский городской рынок» (ИНН 2502032313) от 14.05.2024 № Р-01-4928, решения Арбитражного суда Приморского края от 14.11.2019 № А51-13709/2019, в соответствии ст. 11, 19, 23, Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Артемовского городского округа от 29.11.2017 № 1505-па «Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных на территории городского рынка по ул. Кирова в г. Артеме»

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) в течение 5 (пяти) рабочих дней опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ В ЦЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ПРАВА НА КОТОРЫЕ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ

Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

В Перечне № 1 представлена информация о ранее учтенных иных объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы.

Просим граждан и юридических лиц, в случае если Вы являетесь собственником указанного в Перечнях объекта либо собственник Вам известен, известить об этом администрацию Артемовского городского округа удобным для Вас способом. К уведомлению необходимо приложить все известные Вам сведения о почтовом адресе собственника объекта и (или) адресе электронной почты для связи. Обращаем Ваше внимание на то, что при предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с собственником объекта одновременно должны быть представлены реквизиты документа заявителя, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом

номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

В целях защиты имущественных прав и интересов правообладателя, указанных в Перечне зданий, помещений и сооружений, вправе обратиться за регистрацией своих прав на указанный выше объект недвижимости с правоустанавливающими документами в ближайшее подразделение КГАУ «МФЦ Приморского края».

Дополнительно сообщаем, что при регистрации прав на объекты недвижимости, возникшие до 31.01.1998, государственная пошлина не уплачивается.

По интересующим вопросам предлагаем обращаться в администрацию Артемовского городского округа по телефону: 8-42337-3-13-29 (с понедельника по четверг – с 9-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00).

В случае оформления государственной регистрации права собственности на вышеуказанные объекты недвижимости просим сообщить в администрацию Артемовского городского округа по вышеуказанному телефону.

Перечень № 1 ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы (на 27.05.2024)

| Номер региона | Реестровый номер | Вид объекта | Адрес | Дата учета | Наименование ОН | Назначение | Площадь |
|---------------|-------------------|-------------|--|------------|---------------------------------|-------------------|---------|
| 25 | 25:27:070203:2657 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Берзарина, д. 9, кв. 15 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 39,80 |
| 25 | 25:27:100102:1803 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 22, кв. 1 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 59,50 |
| 25 | 25:27:100102:1805 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 22, кв. 3 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 49,20 |
| 25 | 25:27:100102:1810 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 22, кв. 5 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 49,30 |
| 25 | 25:27:100102:2692 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 24, кв. 11 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 50,60 |
| 25 | 25:27:100102:2399 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 30, кв. 45 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 42,70 |
| 25 | 25:27:100102:2405 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 30, кв. 11 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 44,20 |
| 25 | 25:27:100102:2419 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 30, кв. 33 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 42,80 |
| 25 | 25:27:100102:2424 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 30, кв. 54 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 44,20 |
| 25 | 25:27:030204:4179 | Помещение | Приморский край, г. Артем, пер. Васнецова, д. 1, кв. 20 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 50,30 |
| 25 | 25:27:030204:4184 | Помещение | Приморский край, г. Артем, пер. Васнецова, д. 1, кв. 13 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 52,90 |
| 25 | 25:27:030204:4185 | Помещение | Приморский край, г. Артем, пер. Васнецова, д. 1, кв. 14 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 49,70 |
| 25 | 25:27:030204:4186 | Помещение | Приморский край, г. Артем, пер. Васнецова, д. 1, кв. 15 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 73,00 |
| 25 | 25:27:030204:4189 | Помещение | Приморский край, г. Артем, пер. Васнецова, д. 1, кв. 24 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 62,70 |
| 25 | 25:27:030204:7768 | Помещение | Приморский край, г. Артем, пер. Васнецова, д. 10, пом. I | 25.06.2012 | Магазин | Нежилое помещение | 72,30 |
| 25 | 25:27:030204:7771 | Помещение | Приморский край, г. Артем, пер. Васнецова, д. 10, кв. 10 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 57,20 |
| 25 | 25:27:030204:7781 | Помещение | Приморский край, г. Артем, пер. Васнецова, д. 10, кв. 14 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 50,60 |
| 25 | 25:27:030204:7784 | Помещение | Приморский край, г. Артем, пер. Васнецова, д. 10, кв. 23 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 50,80 |
| 25 | 25:27:030204:7789 | Помещение | Приморский край, г. Артем, пер. Васнецова, д. 10, кв. 16 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 59,20 |
| 25 | 25:27:030204:7791 | Помещение | Приморский край, г. Артем, пер. Васнецова, д. 10, кв. 18 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 74,20 |
| 25 | 25:27:030204:7794 | Помещение | Приморский край, г. Артем, пер. Васнецова, д. 10, кв. 27 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 71,80 |
| 25 | 25:27:000000:7109 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 64 | 13.12.2013 | нежилое помещение | Нежилое помещение | 61,50 |
| 25 | 25:27:070203:2581 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 66, кв. 9 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 30,00 |
| 25 | 25:27:000000:7109 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 64 | 13.12.2013 | нежилое помещение | Нежилое помещение | 61,50 |
| 25 | 25:27:070203:2544 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 66, пом. лит. I | 25.06.2012 | Нежилое | Нежилое помещение | 78,80 |
| 25 | 25:27:070203:2547 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 66, пом. лит. V | 25.06.2012 | Нежилое | Нежилое помещение | 57,00 |
| 25 | 25:27:070203:2558 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 66, кв. 34 | 24.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 43,50 |
| 25 | 25:27:070203:2545 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 66, пом. лит. III | 25.06.2012 | Нежилое | Нежилое помещение | 165,00 |
| 25 | 25:27:070203:2546 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 66, пом. лит. IV | 25.06.2012 | Нежилое | Нежилое помещение | 33,60 |
| 25 | 25:27:070203:2712 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 70, пом. I | 25.06.2012 | ЖЭК | Нежилое помещение | 42,40 |
| 25 | 25:27:070203:2752 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 70, кв. 28 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 42,80 |
| 25 | 25:27:070203:2713 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 70, пом. II | 25.06.2012 | Мастерская | Нежилое помещение | 122,60 |
| 25 | 25:27:070203:2754 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 70, кв. 42 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 46,90 |
| 25 | 25:27:070203:2141 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 72, кв. 76 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 41,00 |
| 25 | 25:27:070203:2085 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 72, кв. 4 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 52,20 |
| 25 | 25:27:070203:2099 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 72, кв. 66 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 39,20 |
| 25 | 25:27:070203:2116 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 72, кв. 57 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 44,10 |
| 25 | 25:27:070203:2127 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 72, кв. 24 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 29,70 |
| 25 | 25:27:070203:2158 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 72, кв. 77 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 58,90 |
| 25 | 25:27:070102:1716 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 141/1, кв. 1 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 33,60 |
| 25 | 25:27:070102:1717 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 141/1, кв. 2 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 31,80 |
| 25 | 25:27:070202:2155 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 23, кв. 42 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 52,40 |
| 25 | 25:27:070202:2165 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 23, кв. 43 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 52,10 |
| 25 | 25:27:070202:2170 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 23, кв. 60 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 52,00 |
| 25 | 25:27:070202:3132 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 25, кв. 48 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 39,70 |
| 25 | 25:27:070202:3126 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 25, кв. 18 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 39,50 |
| 25 | 25:27:070202:2343 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 32, кв. 13 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 55,70 |
| 25 | 25:27:070202:2351 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 32, кв. 45 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 56,00 |
| 25 | 25:27:070202:2480 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 4, кв. 47 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 32,50 |
| 25 | 25:27:070202:2518 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 4, кв. 13 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 52,90 |
| 25 | 25:27:070202:2519 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 4, кв. 14 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 46,70 |
| 25 | 25:27:070202:2417 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 89/1, кв. 3 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 51,50 |
| 25 | 25:27:070202:2822 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 8, кв. 7 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 52,50 |
| 25 | 25:27:070202:2853 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 2-я, д. 8, кв. 45 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 52,30 |
| 25 | 25:27:070203:1880 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Ангарская, д. 2, кв. 15 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 40,80 |
| 25 | 25:27:070102:1764 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Ангарская, д. 3/2, кв. 43 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 42,10 |
| 25 | 25:27:070102:1757 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Ангарская, д. 3/2, кв. 4 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 43,70 |
| 25 | 25:27:070203:1970 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Ангарская, д. 3/4, кв. 36 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 47,90 |
| 25 | 25:27:070203:3756 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Ангарская, д. 5, кв. 30 | 23.07.2015 | Жилое помещение / квартира [30] | Жилое помещение | 43,90 |
| 25 | 25:27:070203:3750 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Ангарская, д. 5, кв. 1 | 23.07.2015 | Жилое помещение / квартира [1] | Жилое помещение | 30,40 |
| 25 | 25:27:070203:3759 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Ангарская, д. 5, кв. 4 | 23.07.2015 | Жилое помещение / квартира [4] | Жилое помещение | 42,70 |
| 25 | 25:27:070203:2491 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Ангарская, д. 5/1, кв. 47 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 41,70 |
| 25 | 25:27:070203:2665 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Ангарская, д. 8, пом. библиотека | 25.06.2012 | Нежилое | Нежилое помещение | 146,80 |
| 25 | 25:27:100102:3755 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 34, кв. 20 | 15.07.2015 | Жилое помещение / квартира [20] | Жилое помещение | 30,20 |
| 25 | 25:27:100102:1396 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 34, кв. 4 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 43,40 |
| 25 | 25:27:100102:1397 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 34, кв. 21 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 43,00 |
| 25 | 25:27:100102:1455 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 34, кв. 77 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 72,50 |
| 25 | 25:27:100102:1432 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 34, кв. 50 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 42,00 |
| 25 | 25:27:100102:1415 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 34, кв. 28 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 30,20 |
| 25 | 25:27:100102:1998 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 36, кв. 82 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 41,50 |
| 25 | 25:27:100102:2828 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 56, кв. 2 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 58,60 |
| 25 | 25:27:100102:2831 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 6, кв. 3 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 17,90 |
| 25 | 25:27:100102:2830 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 6, кв. 2 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 20,50 |
| 25 | 25:27:100102:2829 | Помещение | Приморский край, г. Артем, ул. Братская, д. 6, кв. 1 | 25.06.2012 | Квартира | Жилое помещение | 15,90 |

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ20.05.2024
О ВВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕ-
ЖИМА ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

№ 67-пг

В связи с возгоранием бытового мусора на первом этаже дома № 4/1 по ул. Черноморской в г. Артеме, а также повреждением вводного распределительного устройства, отсутствием электроэнергии более суток, в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с постановлением Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.05.2019 № 583-па «О функционировании городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа», руководствуясь решением комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа от 16.05.2024 № 15, Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 09:00 часов 16 мая 2024 года и до устранения всех последствий пожара режим чрезвычайной ситуации локального характера местного уровня реагирования.
2. Определить границу зоны, в которой возникла чрезвычайная ситуация - в пределах жилого дома № 4/1 по ул. Черноморская в г. Артеме.
3. Назначить руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации Ситдикова С.А.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ23.05.2024
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ФОРМЕ ОПРОСА)

№ 472 - па

В соответствии с федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», постановлением администрации Артемовского городского округа от 06.10.2022 № 708-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «ЮГТЕХНОИНЖИНИРИНГ» (далее – ООО «ЮГТЕХНОИНЖИНИРИНГ» администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения (в форме опроса) по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности «Рекультивация карьера Силинский золошлаковыми отходами V класса опасности», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, с 01.05.2024 г. по 01.08.2024 г. (включительно).
2. Информацию об общественных обсуждениях (в форме опроса):
 - 2.1. Предмет общественных обсуждений - материалы по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности «Рекультивация карьера Силинский золошлаковыми отходами V класса опасности», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
 - 2.2. Материалы и опросные листы доступны для ознакомления по следующим адресам: 692775, Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, 23, кабинет начальника ПТО (структурное подразделение «Артемовская ТЭЦ» акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания»), режим работы: понедельник – пятница с 9 до 17 часов, – на бумажном носителе; 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 502 (отдел охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, тел. 8(42337) 4-23-48), режим работы: понедельник – пятница с 9 до 17 часов, перерыв с 13 до 14 часов, – на бумажном носителе; в электронном виде по ссылке <https://artemokrug.gosuslugi.ru/glavnoe/poleznaya-informatsiya/ekologiya/obschestvennye-obsuzhdeniya-po-ovos>
 - 2.3. Заполненные опросные листы, замечания, предложения направляются в письменной форме: в администрацию Артемовского городского округа по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 502, с понедельника по пятницу с 9 до 17 часов, перерыв с 13 до 14 часов, или на адрес электронной почты uga@artemokrug.ru (отдел охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа) с темой «Общественное обсуждение»; в структурное подразделение «Артемовская ТЭЦ» акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» по адресу: 692775, Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, 23, кабинет начальника ПТО, с понедельника по пятницу с 9 до 17 часов.
3. Организатором общественных обсуждений (в форме опроса) выступает отдел охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.
4. ООО «ЮГТЕХНОИНЖИНИРИНГ» провести информирование населения о проведении общественных обсуждений (в форме опроса) посредством размещения уведомления в соответствии с требованиями подпункта 7.9.2 приказа Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».
5. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51.

Ремонт холодильников на дому.
Организация.
Гарантия на ремонт.
Пенсионерам скидка.
Ул. Фрунзе, д. 45-Г,
тел. 8-914-793-79-51.

Информационный центр
"ГУДВИН"

Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?
ЛЕГКО!
тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

РЕКЛАМА
В ГАЗЕТЕ
«ВЫБОР»
Тел. 3-95-95.

ПОДПИСКА-2024



Стоимость подписки с доставкой почтой:

| пятничный номер с ТВ-программой индекс 53418: | два номера в неделю индекс 53413: |
|---|---|
| 1 месяц - 132,14 р., | 1 месяц - 196,77 р., |
| 3 месяца - 396,42 р., | 3 месяца - 590,31 р., |
| 6 месяцев - 792,84 р., | 6 месяцев - 1180,62 р. |
| со скидкой для ветеранов - 683,34 р. | со скидкой для ветеранов - 1019,22р. |

Стоимость подписки в редакции "В"
(забирать самостоятельно):

| пятничный номер с ТВ-программой: | два номера в неделю: |
|-------------------------------------|-------------------------|
| 1 месяц - 40,83 р., | 1 месяц - 53,33 р., |
| 3 месяца - 123 р., | 3 месяца - 160 р., |
| 6 месяцев - 245 р. | 6 месяцев - 320 р. |

ТЕЛ. 8 (42337) 3-95-95

Читайте нас в Интернете:

www.gazeta-vibor.com

Кадастровый инженер Бабиева Оксана Борисовна (ООО «Гео-центр», г. Артем, ул. Фрунзе, 60, оф. 215, тел. 89990585006, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4383, E-mail: babiev_vi@mail.ru) сообщает о том, что 01.07.2024 года будет проведено собрание о согласовании границ уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:080104:41, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, с/т «Фиалка», участок №92. Кадастровый квартал 25:27:080104.

Заказчик кадастровых работ – Ветрова Ольга Владимировна (почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Строительная, 10; тел: 89140690814).

Просим явиться правообладателей смежных земельных участков. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий документ на земельный участок.

Ознакомиться с проектом межевого плана, изъять требования по согласованию местоположения границ земельных участков в письменной форме можно в течение 30 дней со дня публикации данного объявления по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 60, каб. 215, с предварительным согласованием встречи по телефону: 8 (42337) 3-4994.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Капитоновой Юлией Сергеевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10827, адрес: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, e-mail: sfera-kadastr@mail.ru, тел. 89143307310)

в отношении земельного участка с кад. № 25:27:010039:59, расположенного по адресу: Прим. край, г. Артем, ур. «Соловей Ключ», с/т «Янтарь-91», уч. № 13, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Смежные участки расположены в кадастровых кварталах: 25:27:010039, 25:27:010040, 25:27:000000. Заказчик кадастровых работ: СНТ «Янтарь-91» в лице председателя Ершова М.В. почтовый адрес: 690013, г. Владивосток, ул. Невельского, д. 11, кв. 57, тел. 89089927613.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, 01.07.2024 г. с 9-00 до 15-00. Ознакомление с проектом межевого плана и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются с 30.05.2024г. по 28.06.2024г., по адресу: 690001, Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Стальниченко Еленой Владимировной, почт. адрес: 690068, г. Владивосток, ул. Магнитогорская, 28-16; e-mail: elena.stalnicenko@gmail.com; тел. 89147985036; № ГРКИ 13101; выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 25:27:010037:28 адрес: край Приморский, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Подлипки», участок №28, кадастровый квартал 25:27:010037. Заказчиком кадастровых работ является Дюкова Е.В., адрес: г. Владивосток, ул. Сабанеева, 15, кв. 373, т. 89147914618. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 01.07.2024 в 11:00 по адресу: Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 28А, каб. 3А. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 28А, каб. 3А. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03.06.2024 по 29.06.2024, по адресу: с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 28А, каб. 3А. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).