



ВЫБОР

№ 76 (12877)

25 сентября 2024 г.
среда

www.gazeta.vibor.com

Официальные материалы
администрации
и Думы Артёмовского
городского округа

Приморские тепловые сети использовали гибкую предизолированную трубу в системе теплоснабжения Артёма

Специалисты СП «Приморские тепловые сети» (АО «ДГК») впервые в своей практике использовали гибкую предизолированную трубу в систему теплоснабжения: участок теплотрассы длиной 50 метров заменили в Артёме.

Энергетики заключили соглашение с производителем гибких полимерных теплоизолированных труб, который передал в подконтрольную эксплуатацию энергокомпании трубопровод из специального термостойкого материала. Данный трубопровод полностью соответствует всем требованиям для эксплуатации в системе теплоснабжения: выдерживает давление до 16 килограмм и способен выдерживать высокие температуры при длительной эксплуатации – до +130 °С.

Монтаж гибкой предизолированной трубы был выполнен в течение трёх часов, особое внимание было уделено переходу от стального трубопровода к пластиковому.

«Пятьдесят метров теплотрассы, ведущей к жилому дому, мы совместно с



представителями завода уже смонтировали. Трубопровод представляет собой конструкцию гибких предизолированных труб и состоит из многослойной армированной напорной трубы, теплоизоляционного слоя и гофрированной защитной оболочки, – рассказал начальник производственно-технического отдела СП «Приморские тепловые сети» Дмитрий Бондарь. – Труба такого типа прошла множество необходимых испытаний, подтвердив свою надежность и безопасность, и уже эксплуатируется в системах теплоснабжения некоторых российских городов».

Производители отмечают, что такой трубопровод прослужит более длительный срок, нежели его металлический аналог, ведь на полимерной трубе не будет образовываться коррозия, губительно влияющая на стальные конструкции, соответственно, изделие будет иметь заводской вид на протяжении всего срока эксплуатации.

Пресс-служба СП «Приморские тепловые сети» АО «ДГК».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ли Екатериной Павловной А СРО «Кадастровые инженеры», рег№6649 (г. Артем, ул. Фрунзе, 61-21, тел. 89024894303, e-mail: ekrallee@mail.ru, аттестат № 25-11-53)

в отношении земельного участка 25:27:030205:88 Артем, с/т « Шахтер-2, участок 70 выполняются работы по уточнению границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Мельникова Е.В. Связь с заказчиком осуществляется по телефону 8(902)4894303.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ 25:27:030205:87, с/т « Шахтер-2, участок № 69, а также заинтересованные лица, являющиеся смежными с участком, расположенные в квартале 25:27:030205.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 28, оф. № 509.

Обоснованные возражения, а также требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются после ознакомления с проектом межевого плана в течение 30 дней после его опубликования по адресу: ул. Кирова, д. 28, офис 509. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Евсеевой Ольгой Александровной (№ аттестата 25-15-29, г. Артем, ул. Сибирцева, д.2, тел. 89841919884, evseeva_oa@list.ru, №34714 - номер в гос.реестре) выполняются кадастровые работы в отношении:

1. Уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:010004:52 по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т»Эврика», ул. 20-я, участок №37, заказчик: Семенов Татьяна Дмитриевна, почтовый адрес: Приморский край, г. Владивосток, пр-т Красного Знамени, д.114, кв.272, т. 89020646754.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27:010004. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Адм. Горшкова, д.3, офис 3, 25 октября 2024 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Адм. Горшкова, д.3, офис 3. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения по проекту межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования газеты по адресу: г. Владивосток, ул. Адм. Горшкова, д.3, офис 3. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ли Екатериной Павловной А СРО «Кадастровые инженеры», рег№6649 (г. Артем, ул. Фрунзе 61-21, тел. 89024894303, e-mail: ekrallee@mail.ru, аттестат № 25-11-53)

в отношении земельного участка 25:27:030201:1307, местоположение г. Артем, ул. Победы, 1 выполняются работы по уточнению границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Паскарь О.С. Связь с заказчиком осуществляется по телефону 8(902)4894303.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ 25:27:030201:1309, ул. Победы, 3 а также правообладатели смежных земельных участков, расположенных в квартале 25:27:030201.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 28, оф. № 509.

Обоснованные возражения, а также требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются после ознакомления проектом межевого плана в течение 30 дней с момента его опубликования по адресу: ул. Кирова, д. 28, офис 509. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Грибуцкой Анной Владимировной, почтовый адрес: 692132, г. Дальнереченск, ул. Дальнереченская, д. 57, кв. 51; E-mail: anuagributskaya@mail.ru, тел. 89020679332, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 28922, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 25:27:070209:330, в связи с уточнением местоположения границы и площади земельного участка. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артём, с/т «Глобус», участок №329.

Заказчиком кадастровых работ является Власова Елена Витальевна, почтовый адрес: г. Артём, ул. Бабушкина, дом 10, тел. 89245288285.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 25.10.2024 г. в 10 часов 30 минут по адресу: г. Артём, ул. Кирова, 76Б, ООО «Метрика».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Артём, ул. Кирова, 76Б, ООО «Метрика».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.09.2024 г. по 25.10.2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25.09.2024 г. по 25.10.2024 г., по адресу: г. Артём, ул. Кирова, 76Б, ООО «Метрика».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:070209.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ « О государственном кадастре недвижимости»).

УСЛУГИ

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. Ул. Фрунзе, д. 45-Г, тел. 8-914-793-79-51.

• Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51.

РАЗНОЕ

• Утерянное удостоверение ветерана боевых действий серия БК №0000380 от 14.05.2004 г. ВК ПК на имя Головача Евгения Михайловича считать недействительным.

Информационный центр «ГУДВИН»
Хотите подать объявление в любое СМИ, не выходя из офиса или дома?
ЛЕГКО!
тел. 8(42337) 6-25-08

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР"
ТЕЛ. 3-95-95.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.09.2024

№809-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 04.05.2022 № 298-ПА «О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ПРОХОДИВШИХ СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИМЕЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ ПОЛИЦИИ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧАСТИЯ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (В РЕД. ОТ 09.10.2023 № 573-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 04.05.2022 № 298-па «О Порядке оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» (в ред. от 09.10.2023 № 573-па):

изложить подпункты «д» и «е» пункта 7 приложения к постановлению в новой редакции:

«д) документ, подтверждающий родство (брак) заявителя и погибшего;

«е) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания погибшего на территории Артемовского городского округа, пребывания на территории Артемовского городского округа при отсутствии постоянной регистрации или его регистрации по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии, расположенных на территории Артемовского городского округа, на дату его гибели (смерти).

При отсутствии документов (сведений), указанных в абзаце первом настоящего подпункта, Отдел самостоятельно запрашивает в военном комиссариате г. Артема документы (сведения), подтверждающие постановку погибшего (умершего) на воинский учет в г. Артеме и заключение им контракта на прохождение военной службы, путем обращения в пункт отбора, расположенный на территории Артемовского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.09.2024

№ 810-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2017 № 729-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 15.07.2024 № 652-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2023 № 230 «О бюджете Артемовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 № 729-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (в ред. от 15.07.2024 № 652-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового	Общая стоимость мероприятий Программы в 2019-2020 гг. составляет 3673912,53049 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам:
--------------------------------	--

обеспечения Программы	<p>объем средств федерального бюджета - 99778,78179 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 99778,78179 тыс. рублей; объем средств бюджета Приморского края - 2342320,581 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 1190077,77462 тыс. рублей; 2020 год - 1152242,80638 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа - 1231813,16770 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 553629,87863 тыс. рублей; 2020 год - 678183,28907 тыс. рублей; общая стоимость мероприятий Программы в 2021-2023 гг. составляет 7731565,97750 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам: объем средств федерального бюджета - 938340,05851 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 382835,18276 тыс. рублей; 2022 год - 339445,37263 тыс. рублей; 2023 год - 216059,50312 тыс. рублей; объем средств бюджета Приморского края - 4553500,98755 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 1240877,28846 тыс. рублей; 2022 год - 1677824,60427 тыс. рублей; 2023 год - 1634799,09482 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа - 2239724,93144 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 715778,85575 тыс. рублей; 2022 год - 725769,02238 тыс. рублей; 2023 год - 798177,05331 тыс. рублей; общая стоимость мероприятий Программы в 2024-2026 гг. составляет 8 841 106,28180 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам: объем средств федерального бюджета - 626956,286 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 172125,47360 тыс. рублей; 2025 год - 169299,14912 тыс. рублей; 2026 год - 285531,66328 тыс. рублей; объем средств бюджета Приморского края - 5 839 523,35165 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 2 044 900,98020 тыс. рублей; 2025 год - 1 856 009,94940 тыс. рублей; 2026 год - 1938612,42205 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа - 2374626,64415 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 870753,80155 тыс. рублей; 2025 год - 774217,03396 тыс. рублей; 2026 год - 729655,80864 тыс. рублей</p>
-----------------------	--

1.2. Изложить таблицу третья раздела 5 приложения к постановлению в новой редакции:

	2024 год	2025 год	2026 год	Итого
Сумма затрат (тыс. рублей)	3087780,25535	2799526,13248	2953799,89397	8841106,28180
В том числе:				
бюджет Приморского края	2044900,98020	1856009,94940	1938612,42205	5839523,35165
бюджет Артемовского городского округа	870753,80155	774217,03396	729655,80864	2374626,64415
федеральный бюджет	172125,47360	169299,14912	285531,66328	626956,286

1.3. Внести изменения в приложение 7 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 1).

1.4. Внести изменения в приложение 8 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Колпакова Д.Н.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.09.2024 № 810-па

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» на 2024-2026 гг.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных организаций								
3.2.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту в муниципальных образовательных организациях и благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций	x	x	226382,67891	51082,69164	28000,00	147299,98727	МБКБ ФБ	x
3.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (включая пред-проектные работы, проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации), в том числе:	УО	2024	24065,60833	24065,60833	0,00	0,00	x	УО
				24065,60833	24065,60833	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.1.1.	в организациях дошкольного образования	УО, МБДОУ	2024	6721,86446	6721,86446	0,00	0,00	x	МБДОУ
				6721,86446	6721,86446	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.1.2.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2024	17343,74387	17343,74387	0,00	0,00	x	МБОУ СОШ
				17343,74387	17343,74387	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.4.	Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений	УО	2024	49938,05714	21938,05714	28000,00	0,00	x	УО
				6581,41714	6581,41714	0,00	0,00	МБ	
				43356,640	15356,640	28000,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.4.1.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2024	49938,05714	21938,05714	28000,00	0,00	x	МБОУ СОШ
				6581,41714	6581,41714	0,00	0,00	МБ	
				43356,640	15356,640	28000,00	0,00	КБ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.	Задача 4: Оказание качественных образовательных услуг в сфере образования, в том числе психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа								
4.1.	Комплекс процессных мероприятий: Реализация образовательных программ в муниципальных образовательных организациях	x	x	7497371,02637 2246279,60837 5251091,418 0,00	2463532,94743 778231,07343 1685301,874 0,00	2488445,06560 756781,49660 1731663,569 0,00	2545393,01334 711267,03834 1834125,975 0,00	x МБ КБ ФБ	x
4.1.1.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, в том числе:	УО, МБДОУ, МБОУ СОШ, МБОУ ДО, МБОУ ЦО	2024-2026	7497371,02637 2246279,60837 5251091,418 0,00	2463532,94743 778231,07343 1685301,874 0,00	2488445,06560 756781,49660 1731663,569 0,00	2545393,01334 711267,03834 1834125,975 0,00	x МБ КБ ФБ	МБДОУ, МБОУ СОШ, МБОУ ДО, МБОУ ЦО
4.1.1.3.	общеобразовательным организациям, в том числе:	УО, МБОУ СОШ	2024-2026	4084650,03441 831154,91441 3253495,120 0,00	1344511,57898 286617,57598 1057894,003 0,00	1353269,28764 287270,15864 1065999,129 0,00	1386869,16779 257267,17979 1129601,988 0,00	x МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
	Итого по Программе на 2024-2026 гг.	x	x	8841106,28180	3087780,25535	2799526,13248	2953799,89397	x	
	в том числе по источникам	x	x	2374626,64415 5839523,35165 626956,286	870753,80155 2044900,98020 172125,47360	774217,03396 1856009,94940 169299,14912	729655,80864 1938612,42205 285531,66328	МБ КБ ФБ	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 17.09.2024 № 810-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» на 2024-2026 гг.
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных организаций							
3.2.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту в муниципальных образовательных организациях и благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций	x	x	x	x	x	x	x
3.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (включая предпроектные работы, проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации), в том числе:							доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных основными средствами, в которых проведены работы по капитальному ремонту, ремонту и благоустройству территорий, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе на конец отчетного года
3.2.1.1.	в организациях дошкольного образования	улучшение технического состояния зданий МБДОУ	шт.	8	8			
3.2.1.2.	в общеобразовательных организациях	улучшение технического состояния зданий МБОУ СОШ	шт.	6	6			
3.2.4.	Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений							
3.2.4.1.	в общеобразовательных организациях	улучшение технического состояния зданий МБОУ СОШ	шт.	2	1	1		

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2024 **№ 818-па**
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.02.2019 № 149-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 30.08.2024 № 768-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 № 447 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского

округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.02.2019 № 149-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (в ред. от 30.08.2024 № 768-па): внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (прилагаются).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Шелестова М.К.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 18.09.2024 № 818-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казенных учреждений культуры											
5.1.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение ремонтных работ в муниципальных казенных учреждениях культуры	x	x	151 856,51619	1 405,75351	8 467,77664	70 214,55314	71 768,43290	-	-	x	x
5.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений:	x	x	10 302,11612 10 302,11612 1 033,08766	1 405,75351 1 405,75351 116,00000	4 476,91404 4 476,91404 -	2 359,09314 2 359,09314 917,08766	2 060,35543 2 060,35543 -	-	-	x МБ в т.ч. доходы от платных услуг	x
5.1.1.1.	Капитальный и текущий ремонт Дворца культуры угольчиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капитальный ремонт и ремонтно-реставрационные работы, проверка достоверности сметной стоимости; аварийно-восстановительные работы	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2021-2024	5 905,18101 5 905,18101 24,00000	852,64769 852,64769 -	2 968,17789 2 968,17789 -	24,00000 24,00000 24,00000	2 060,35543 2 060,35543 -	-	-	x МБ в т.ч. доходы от платных услуг	МКУК ЦСҚДУ
9.	Задача: Создание Центра культурного развития											
9.1.	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Культурная среда»	x	x	271 756,34986	-	5 409,51512	111 329,81032	155 017,02442	-	-	x	x
9.1.2.	Развитие сети учреждений	МКУ	2023-	266 346,83474	-	-	111 329,81032	155 017,02442	-	-	x	МКУ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	культурно-досугового типа	«УСКР»	2024	196 830,00000	-	-	66 330,00000	130 500,00000	-	-	ФБ	«УСКР»
				43 432,84528	-	-	40 769,57997	2 663,26531	-	-	КБ	
				358,03959	-	-	3314,40694	26,63265	-	-	МБ (С)	
				25 725,94987	-	-	3 898,82341	21 827,12646	-	-	МБ	
9.1.2.1.	Строительство Центра культурного развития по ул. Авиационной в с. Кневичи г. Артема	МКУ «УСКР»	2023-2024	255 921,79587	-	-	106 036,95664	149 884,83923	-	-	х	МКУ «УСКР»
				192 811,91939	-	-	64 963,85259	127 848,06680	-	-	ФБ	
				43 350,84350	-	-	40 741,69936	2 609,14414	-	-	КБ	
				358,03298	-	-	331,40469	26,62829	-	-	МБ (С)	
				19 401,00000	-	-	-	19 401,00000	-	-	МБ	
ИТОГО		х	х	2 634 692,28934	307 403,52871	364 296,06649	553 991,17978	687 866,78042	357 431,84963	363 702,88431	х	х
в том числе по источникам		х	х	2 166 895,35059	295 203,05626	321 339,43669	375 640,59848	463 019,41277	348 157,96708	363 534,87931	МБ	х
				98 584,16520	17 080,35507	16 272,89533	15 664,24814	17 287,66666	16 047,00000	16 232,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	х
				1 052,00000	-	-	-	-	1 052,00000	-	ВБ	х
				223 046,91687	2 083,43245	22 063,80188	107 599,49319	90 803,10180	329,08255	168,00500	КБ	х
				243 698,02188	10 117,04000	20 892,82792	70 751,08811	134 044,26585	7 892,80000	-	ФБ	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 819-па

**18.09.2024
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД
ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮ-
ЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕ-
ТА ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом При-морского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Приморского края от 09.02.2023 № 80-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя», решением Думы Артемовского городского округа от 04.12.2019 № 340 «Об утверждении Порядка реализации государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Артемовского городского округа», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 16.01.2020 № 17-ра «Об утверждении Положения об управлении опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов» (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 18.09.2024 № 819-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов» (далее – регламент, муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении администрацией Артемовского городского округа полномочий по обеспечению бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – проезд) путем предоставления выплаты на возмещение расходов на проезд (далее – компенсация), а также устанавливает порядок взаимодействия между администрацией Артемовского городского округа, ее должностными лицами, физическими лицами, организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – лица, потерявшие в период обучения родителей), обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения родителей, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

законные представители несовершеннолетних детей, указанных в настоящем пункте, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от их имени (далее – законные представители).

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа artemokrug.gosuslugi.ru.

Заявитель может получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги:

в администрации Артемовского городского округа;

в краевом государственном автономном учреждении Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее – КГАУ «МФЦ Приморского края»);

Местонахождение администрации Артемовского городского округа: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48, контактный телефон: 8 (42337) 4-33-61, факс: 8 (42337) 4-79-34.

Адрес электронной почты: adm@artemokrug.ru.

График работы администрации Артемовского городского округа: понедельник – четверг с 9 до 18 часов, пятница с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов.

Местонахождение КГАУ «МФЦ Приморского края»: Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, дом 56, телефон: 8 (42337) 4-23-83.

Адрес электронной почты: mfc-artem@mail.ru.

График работы КГАУ «МФЦ Приморского края»: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8 до 20 часов, среда с 10 до 20 часов, суббота с 8 до 13 часов.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Назначение и предоставление выплаты на возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Артемовского городского округа, наделенной отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в соответствии с Законом Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (далее – Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе через КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией (далее – Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В случае принятия решения о предоставлении компенсации: оформление в письменной форме распоряжения Уполномоченного органа о предоставлении компенсации;

направление (выдача) заявителю копии распоряжения о предоставлении компенсации; предоставление компенсации.

2.3.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации:

оформление в письменной форме распоряжения Уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации; направление (выдача) заявителю копии распоряжения Уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации.

2.4. Распоряжение о предоставлении компенсации должно содержать:

а) наименование Уполномоченного органа, принявшего распоряжение;

б) наименование документа;

в) дату вынесения решения и номер распоряжения;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято распоряжение о предоставлении компенсации;

д) основание предоставления (отказа в предоставлении) компенсации с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление компенсации;

е) размер компенсации;

ж) наименование должности уполномоченного должностного лица, подписавшего распоряжение о предоставлении компенсации, подпись уполномоченного должностного лица, его инициалы и фамилию.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего регламента, в:

Уполномоченном органе – в случае если пакет документов подан при личном обращении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала (далее – электронный пакет документов), в Уполномоченный орган;

МФЦ – в случае если пакет документов подан в письменной форме при личном обращении в МФЦ.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего регламента.

Срок направления копии распоряжения о предоставлении компенсации либо распоряжения об отказе в предоставлении компенсации не должен превышать 3 (три) рабочих дня со дня принятия соответствующего распоряжения.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Гражданский кодекс;

Семейный кодекс;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Закон Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

Закон Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов мест-ного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

постановление Правительства Приморского края от 09.02.2023 № 80-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (далее – постановление № 80-пп, Поря-док).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации Артемовского городского округа, Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – Реестр, интернет-сайты).

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале и в Реестре.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением к настоящему регламенту (далее – заявление);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени несовершеннолетнего ребенка (при обращении законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка (представляется при обращении закон-ного представителя или лиц, потерявших в период обучения родителей, в случае если регистрация акта о рождении ребенка производилась за пределами Российской Федерации);

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя) представляется при обращении лиц, потерявших в период обучения родителей, – в случае если регистрация акта о рождении ребенка производилась за пределами Российской Федерации;

справка о зачислении на обучение в образовательную организацию;

документы, подтверждающие оплату проезда (билеты, квитанции, контрольные купоны электронных проездных документов (билетов), чеки контрольно-кассовой техники (бланков строгой отчетности), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, другие документы, подтверждающие произведенную оплату перевозки);

документ, содержащий информацию о лицевого счета заявителя, открытом в кредитной организации, с указанием реквизитов кредитной организации.

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в документе, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство о рождении ребенка (представляется при обращении закон-ного представителя или лиц, потерявших в период обучения родителей – в случае если регистрация акта о рождении ребенка производилась на территории Российской Федерации);

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя) представляется при обращении законного представителя или лиц, потерявших в период обучения родителей – в случае если регистрация акта о смерти производилась на территории Российской Федерации;

справка, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащая реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах отсутствия (утраты) попечения родителей (единственного родителя).

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, а также сведения о месте жительства заявителя, Уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.7.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления (в случае подачи заявления в электронной форме).

2.7.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.7.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: заявитель не является лицом, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего регламента; непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 настоящего регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

представление документов с подделками, неоговоренными исправлениями, а также в случае невозможности прочесть любой из нижеперечисленных реквизитов билета:

а) наименование организации, продавшей билет;

б) дата продажи билета;

в) стоимость билета.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении муниципальной услуги на бесплатной основе разме-

щена на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Пакет документов, поданный заявителем при личном обращении в МФЦ, в Уполномоченный орган, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в Уполномоченный орган с использованием Единого портала, Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени Уполномоченного органа, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги
Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ.

Объект должен быть оборудован:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка);

системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3 мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (принимающего документы в целях предоставления муниципальной услуги и осуществляющего прием заявителя);

графика работы;

справочных телефонов.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

Дополнительные требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе информационным стендам, устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

2.11.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края

Администрация обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Администрацией в пределах установленных полномочий организуется инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение Администрацией взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

процент (доля) заявителей, ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, – 100 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных полностью и доступностью информации

о порядке предоставления муниципальной услуги, – 95 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления муниципальной услуги, – 100 %;

процент (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении муниципальной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, – 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги по заявлению, которое было направлено в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, – 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления – 100 %;

б) качество:

процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, – 100 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, – 100 %;

процент (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, – 0,1 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – 95 %.

Заявитель взаимодействует со специалистами Уполномоченного органа в следующих случаях:

при обращении в Уполномоченный орган с заявлением для предоставления муниципальной услуги;

при информировании о ходе предоставления муниципальной услуги, о предоставлении муниципальной услуги;

при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Взаимодействие заявителя со специалистами Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи. Продолжительность личного взаимодействия заявителя со специалистами не должна превышать 15 минут, по телефону – до 10 минут.

2.13. Другие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.13.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Муниципальная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном подпунктом 3.6.1 настоящего регламента.

2.13.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

При направлении заявителем пакета документов в форме электронного документа используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением муниципальной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа.

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

а) заявление зарегистрировано;

б) муниципальная услуга предоставлена;

в) в предоставлении муниципальной услуги отказано.

2.13.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги

Региональный портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦП);

ведомственная информационная система министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

назначение (отказ в назначении) компенсации (вариант 1);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, не устанавливаются.

3.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие распоряжения о предоставлении компенсации либо распоряжения об отказе в предоставлении компенсации;

предоставление компенсации.

В случае подачи заявления через МФЦ муниципальная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 3.6 настоящего регламента.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги установлен пунктом 2.5 настоящего регламента.

3.3.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав и форма которого определены настоящим регламентом, в том числе в электронном виде, в Уполномоченный орган, МФЦ.

В случае личного приема в Уполномоченном органе, МФЦ установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия законного представителя действовать от имени несовершеннолетнего ребенка. После сличения содержания представленных заявителем документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю в день приема.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в Уполномоченный орган, МФЦ

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 3.6 настоящего регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган административная процедура осуществляется специалистом Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов: проверяет правильность внесения в заявление данных заявителя на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

регистрирует заявление в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в день обращения заявителя и передает (направляет) его лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления, в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю самостоятельно внести соответствующие сведения и поставить подпись. При необходимости оказывает помощь в заполнении заявления.

Общий срок административной процедуры – 2 (два) рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов и передача его лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, представленного на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в Уполномоченном органе, МФЦ, отсутствуют.

3.3.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в электронной форме в Уполномоченный орган.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи соответствующим ЕСИА осуществляется в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, в течение 2 (двух) рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 (трех) дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу Уполномоченного органа;

должностное лицо Уполномоченного органа подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Подготовка решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направление соответствующего уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте настоящего регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, осуществляет административные действия в соответствии с абзацами четвертым-седьмым подпункта 3.3.1.1 настоящего регламента и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры – 2 (два) рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача их лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направление заявителю соответствующего уведомления.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также необходимость получения сведений из государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

С целью установления права заявителя на получение муниципальной услуги лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку и направление запроса:

в Управление по вопросам миграции УМВД России по Приморскому краю (далее – УМВД России по Приморскому краю) для получения сведений о месте жительства заявителя; в Федеральную налоговую службу России для получения сведений о рождении ребенка, о смерти родителей (единственного родителя);

в органы опеки и попечительства для получения сведений об обстоятельствах отсутствия (утраты) попечения родителей (единственного родителя).

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется с учетом Федерального закона № 210-ФЗ, а также порядка делопроизводства, предусмотренного в администрации Артемовского городского округа.

Срок направления результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

Общий срок административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю муниципальной услуги, их приобщение к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) МВД по межведомственному запросу сведений, необходимых для предоставления заявителю муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

В случае наличия в распоряжении Уполномоченного органа сведений, указанных в настоящем подпункте, формирование и направление межведомственного запроса не требуется.

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой, установленной подпунктом 3.3.3 настоящего регламента, в связи с чем не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Принятие решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации

Основанием для начала административной процедуры является получение лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, заявления и

прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов: проверяет право заявителя на предоставление компенсации; при необходимости направления межведомственных запросов осуществляет административную процедуру в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящего регламента;

в случае наличия права заявителя на предоставление компенсации производит расчет размера выплаты компенсации;

по результатам рассмотрения заявления и (или) сведений, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе в ЕЦЦП, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, готовит проект решения о предоставлении компенсации либо проект решения об отказе в предоставлении компенсации в форме распоряжения (далее – проект распоряжения) и направляет проект распоряжения должностному лицу Уполномоченного органа (или иному уполномоченному им должностному лицу) на подпись;

подшивает документы по предоставлению компенсации в личные дела заявителя. Количество экземпляров проекта распоряжения определяется Уполномоченным органом самостоятельно.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации распоряжение об отказе в предоставлении компенсации должно содержать причины отказа.

Поступивший проект распоряжения подписывается должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления.

После получения распоряжения об отказе в предоставлении компенсации заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Копия распоряжения о предоставлении компенсации либо копия распоряжения об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для выдачи заявителю, в случае обращения через МФЦ.

Один экземпляр распоряжения о предоставлении компенсации в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется в орган, производящий выплату (управление опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа), для перечисления компенсации заявителю.

Направление копии распоряжения о предоставлении компенсации либо копии распоряжения об отказе в предоставлении компенсации не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте настоящего регламента.

Решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации принимается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган, МФЦ.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.7.5 настоящего регламента.

Общий срок административной процедуры – 8 (восемь) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие распоряжения, направление (выдача) копии соответствующего распоряжения заявителю, направление распоряжения о предоставлении компенсации в орган, производящий выплату.

3.3.4. Предоставление компенсации

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган, производящий выплату (управление опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа), распоряжения о предоставлении компенсации.

Особенности порядка выплаты компенсации могут устанавливаться нормативными правовыми актами Администрации, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги, с учетом общих требований в части срока и порядка выплаты компенсации, предусмотренных постановлением № 80-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

Результатом административной процедуры является предоставление компенсации заявителю.

Срок административной процедуры не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным заявителем) в Уполномоченный орган следующими способами:

лично (представляется копия документа с опечатками и (или) ошибками);
через организацию почтовой связи (направляется копия документа с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя при подаче документов установлены в подпункте 3.3.1 настоящего регламента.

3.4.1. Прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Уполномоченный орган.

Административная процедура осуществляется специалистом Уполномоченного органа. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры – 2 (два) рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок отсутствуют.

3.4.2. Исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо принятие мотивированного отказа

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги – осуществляет замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги, – письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в

результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Уполномоченном органе.

Срок оказания административной процедуры не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При направлении заявителем заявления в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированное заявление направляется посредством Единого портала, Регионального портала.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги; прием и регистрация заявления для получения муниципальной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.6.1.1. Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления муниципальной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации (консультация) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.6.1.2. Прием и регистрация запроса и документов

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее – работник приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление, должен удостовериться в личности заявителя.

Работник приема МФЦ:

формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления в случае отсутствия такого у заявителя в соответствии с требованиями настоящего регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться;

проверяет заявление на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим регламентом;

создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ);

формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме заявления с указанием даты его представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления и расписки, подписанной заявителем.

Заявление и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя заявление и расписка передаются в электронном виде в Уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

3.6.1.3. Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе. Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя за результатами предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги Копия распоряжения о предоставлении компенсации либо распоряжения об отказе в предоставлении компенсации может быть получена по выбору заявителя:

- лично в МФЦ;
- почтой;
- по электронной почте;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений (далее – текущий контроль) должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется руководителем Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности (далее – должностное лицо, руководитель Уполномоченного органа).

Руководителем Уполномоченного органа текущий контроль осуществляется на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения требований настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля руководитель Уполномоченного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дает указания соответствующим должностным лицам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их выявления и контролирует их исполнение.

Текущий контроль за руководителем Уполномоченного органа осуществляет глава Артемовского городского округа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством исполнения предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

При проведении внеплановой или плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам предоставления муниципальной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Порядок, периодичность проведения плановых и внеплановых проверок, основания проведения проверок устанавливаются нормативными правовыми актами администрации Артемовского городского округа, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок министерством цифрового развития Приморского края (далее – министерство) осуществляется с периодичностью не чаще од-ного раза в 3 (три) года на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых приказом министерства.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания акта.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдением порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим регламентом, закрепляется в их должностных инструкциях.

Нарушение должностным лицом Уполномоченного органа настоящего регламента, повлекшее непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности)

Установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, работников МФЦ

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель может получить:

- на информационных стендах, расположенных в Уполномоченном органе, в МФЦ;
- на интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в Реестре;
- в устной либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в Уполномоченный орган, МФЦ;
- по телефону в Уполномоченном органе.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

Решения и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена (принята):

- а) по почте;
- б) через МФЦ;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе:

- интернет-сайтов;
- сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
- г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);
- д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа может быть подана в письменной форме на бумажном носителе руководителю Уполномоченного органа по почте или лично в часы приема.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа может быть подана на бумажном носителе главе Артемовского городского округа в письменной форме по почте или лично в часы приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа устанавливаются нормативными правовыми актами администрации Артемовского городского округа, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

Срок и порядок рассмотрения жалоб на решение и (или) действия (бездействие) работника МФЦ предусмотрены статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов»

В управление опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа

от _____, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ)

СНИЛС: _____

дата рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении выплаты на возмещение расходов на проезд

Прошу назначить выплату на возмещение расходов на проезд

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося) обучающегося в _____ (наименование образовательного учреждения)

следующим количеством поездок на 20 _____ год:

№п/п	Месяц	Количество поездок	Маршрут поездки
Итого			

Данные обучающегося:

СНИЛС: _____

Реквизиты записи акта о рождении: _____

Номер записи акта _____ дата составления записи акта _____

Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния: _____

Данные паспорта гражданина Российской Федерации (указать в отношении несовершеннолетнего ребенка, достигшего возраста 14 лет):

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____ код подразделения _____

Назначенную по данному заявлению выплату прошу перечислять:

На лицевой счет № _____

Реквизиты банка: _____

наименование банка: _____

ИНН: _____

КПП: _____

расчетный счет: _____

корреспондентский счет: _____

БИК: _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Даю свое согласие управлению опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа на обработку, в том числе передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки, исключительно в целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: в министерство труда и социальной политики Приморского края, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иные органы и организации в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также на основании межведомственных запросов.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления в управление опеки и попечительства.

«__» ____ 20__ г. _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2024 № 820-па ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», в связи с изменением расходов на предоставление услуг по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, в том числе ростом инфляции, а также применением планового метода для формирования цены новой услуги, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на оказание платных образовательных услуг на одного обучающегося (воспитанника) муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями: «Детский сад № 2» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 2, приложение 1); «Детский сад № 18» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 18, приложение 2); «Детский сад № 19» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 19, приложение 3); «Детский сад № 23» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 23, приложение 4); «Детский сад № 34» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 34, приложение 5).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 20.10.2023 № 624-па «Об утверждении тарифов на предоставление платных образовательных услуг муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями Артемовского городского округа в 2023/2024 учебном году».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Колпакова Д.Н.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 18.09.2024 № 820-па

ТАРИФЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБДОУ ДЕТСКИМ САДОМ № 2 НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги на одного обучающегося в месяц, руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия в логопедическом кружке «Речевичок»	1 чел./мес.*	2719,00
2.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «ИЗО»	1 чел./мес.**	1152,00
3.	85.11	Хореографический кружок «В ритме танца»	1 чел./мес.**	1913,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 108 часов на 2024/2025 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

**Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 72 часов на 2024/2025 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

**Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 18.09.2024 № 820-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг МБДОУ детским садом № 18 на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительным образовательным программам для детей от 3 до 7 лет «В школу с радостью»	1 чел./1 занятие*	282,00
2.	85.11	Обучение по дополнительным программам для детей от 3 до 7 лет «Танцевальные занятия – группа «Звездочки»	1 чел./1 занятие*	275,00
3.	85.11	Дополнительная развивающая программа «Логоритмический кружок «Вырастайка»	1 чел./1 занятие*	306,00
4.	85.11	Дополнительная развивающая программа «Логоритмический кружок «Вырастайка» - второй год обучения»	1 чел./1 занятие*	306,00
5.	85.11	Дополнительная развивающая программа «В мире красок»	1 чел./1 занятие*	333,00
6.	85.11	Дополнительная программа «Любимый семейный праздник»	1 чел./ услуга	3774,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 18 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 72 часов на 2024/2025 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

**Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 18.09.2024 № 820-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг МБДОУ детским садом № 19 на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе для детей 5-7 лет «Непоседы» (степ-аэробика)	1 чел./1 занятие*	120,61

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Тропинка к школе»	1 чел./1 занятие*	167,93
2.	85.11	Группа кратковременного пребывания для детей от 1 года до 2 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, «Подрастай-ка»	1 чел./мес.	4135,00
3.	85.11	Сопровождение детей из детского сада домой	1 выезд	311,00
4.	85.11	Аниматор на день рождения для детей 2-7 лет «Праздник радости»	1 мероприятие**	1723,00
5.	85.11	Индивидуальное занятие с логопедом «Речевичок»	1 чел./мес.***	2508,00
6.	85.11	«Сказкотерапия «В гостях у сказки» для детей 2-4 лет	1 чел./1 занятие****	175,00
7.	85.11	«Веселый пластилин» для детей 3-7 лет	1 чел./1 занятие*****	428,00
8.	85.11	Спортивные бальные танцы «Ритмы планеты» для детей 5-7 лет	1 чел./1 занятие*****	480,00
9.	85.11	Дополнительная программа социально-педагогической направленности «Юные Патриоты» для детей 5-7 лет	1 чел./1 занятие****	215,00
10.	85.11	Театральная студия «Семейный театр» для детей 5-7 лет	1 чел./1 занятие*****	538,00
11.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Ментальная арифметика» для детей 5-7 лет	1 чел./1 занятие*****	479,00
12.	85.11	Дополнительная программа «Русский язык как иностранный» для детей 5-7 лет	1 чел./1 занятие*****	619,00
13.	85.11	Дополнительная программа физкультурной направленности «Навстречу к ГТО» для детей 6-7 лет	1 чел./1 занятие*****	293,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 19 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 72 часов на 2024/2025 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

**Продолжительность мероприятия составляет 1 час.

***Занятия проводятся индивидуально. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 19 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2024/2025 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

**** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 19 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 18 часов на 2024/2025 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 19 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2024/2025 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 12 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 19 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2024/2025 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 8 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 19 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2024/2025 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 19 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2024/2025 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

**Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 18.09.2024 № 820-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг МБДОУ детским садом № 23 на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Тропинка в школу»	1 чел./1 занятие*	333,00
2.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Учимся и познаем»	1 чел./1 занятие*	181,0

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 23 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2024/2025 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

**Приложение 5
УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 18.09.2024 № 820-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг МБДОУ детским садом № 34 на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе для детей 5-7 лет «Непоседы» (степ-аэробика)	1 чел./1 занятие*	120,61

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 34 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 80 часов на 2024/2025 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ В ЦЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ПРАВА НА КОТОРЫЕ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ (НА 23.09.2024)

Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

В Перечне № 1 представлена информация о ранее учтенных иных объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы.

Просим граждан и юридических лиц, в случае если Вы являетесь собственником указанного в Перечне объекта либо собственник Вам известен, известить об этом администрацию Артемовского городского округа удобным для Вас способом. К уведомлению необходимо приложить все известные Вам сведения о почтовом адресе собственника объекта и (или) адресе электронной почты для связи. Обращаем Ваше внимание на то, что при предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с собственником объекта одновременно должны быть представлены реквизиты документа заявителя, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

В целях защиты имущественных прав и интересов правообладателя, указанных в Перечне зданий, помещений и сооружений, вправе обратиться за регистрацией своих прав на указанный выше объект недвижимости с правоустанавливающими документами в ближайшее подразделение КГАУ «МФЦ Приморского края».

Дополнительно сообщаем, что при регистрации прав на объекты недвижимости, возникшие до 31.01.1998, государственная пошлина не уплачивается.

По интересующим вопросам предлагаем обращаться в администрацию Артемовского городского округа по телефону: 8-42337-3-13-29 (с понедельника по четверг – с 9-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00).

В случае оформления государственной регистрации права собственности на вышеуказанные объекты недвижимости просим сообщить в администрацию Артемовского городского округа по вышеуказанному телефону.

Перечень № 1 ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы (на 23.09.2024)

Номер региона	Реестровый номер	Вид объекта	Адрес	Дата учета	Наименование ОН	Назначение
25	25:27:0000 00:1067	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 1	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:693	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Западная, д. 8	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:1326	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 92/1	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:250	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 73	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:519	Здание	Приморский край, г. Артем, пер. Севский 1-й, д. 57	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:446	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Вокзальная, д. 99/1	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:177	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, д. 11	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:224	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Рабочая 1-я, д. 91	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:661	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, д. 22	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:928	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Васнецова, д. 12	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:164	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 11	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:507	Здание	Приморский край, г. Артем, пер. Ржевский, д. 13	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:652	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 76	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:459	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 45	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:970	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Гаршина, д. 23б	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:170	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, д. 23а	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:555	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 72	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:666	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 45/1	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:572	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, д. 24	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:506	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 130б	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:531	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Воронежская, д. 4	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:499	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Степана Разина, д. 2	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:831	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, д. 23а	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:379	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 45	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:454	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, д. 29	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:846	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, д. 6	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:567	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 17	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение

Номер региона	Реестровый номер	Вид объекта	Адрес	Дата учета	Наименование ОН	Назначение
25	25:27:0000 00:524	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, д. 13	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:1304	Здание	Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, д. 15а	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:1012	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Ворошилова, д. 13	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:698	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 21	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:306	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 11	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:495	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Степана Разина, д. 2	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:759	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Степана Разина, д. 3	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:466	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 76	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:247	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 73	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:1060	Здание	Приморский край, г. Артем, пос. Угловое, ул. Гагарина, д. 45	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:5702	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Космонавтов, д. 3/1	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:4831	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Чайковского, д. 25	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:4763	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. 2-я Луговая, д. 19	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:5374	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 19/1	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:3347	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Лесозаводская, д. 5	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:4764	Здание	Приморский край, г. Артем, п. Артемовский, ул. Крымская, д. 7	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:5595	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Тухачевского, д. 12	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:4354	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Пестеля, д. 33а	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:3304	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 54а	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:4768	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. 5-я Пятилетка, д. 20	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:3668	Здание	Приморский край, г. Артем, п. Артемовский, ул. Каширская, д. 10	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:5629	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Леваневского, д. 40	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:4355	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Пестеля, д. 33а	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение
25	25:27:0000 00:5376	Здание	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 9г	25.06.2012	Жилой дом	Жилое помещение

20.09.2024 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах общественных обсуждений по вопросу решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1281, в зоне объектов воздушного транспорта (Т 2), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Портовая, 23, обществу с ограниченной ответственностью «Гранат» (ИНН 2502024070)

Время проведения: с 11.09.2024 г. по 20.09.2024 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 120-пг от 09.09.2024 года опубликовано в газете «Выбор» от 11.09.2024 № 72 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола от 20.09.2024 о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1281, в зоне объектов воздушного транспорта (Т 2), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Портовая, 23, обществу с ограниченной ответственностью «Гранат», проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь П.А. Салыхов

20.09.2024 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах общественных обсуждений по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:8538, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Вокзальная, 142а, Давтян А.С.

Время проведения: с 11.09.2024 г. по 20.09.2024 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 121-пг от 09.09.2024 года опубликовано в газете «Выбор» от 11.09.2024 № 72 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола от 20.09.2024 о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:8538, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Вокзальная, 142а, Давтян Асмик Сарибековне, проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь П.А. Сяляхов

20.09.2024 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах общественных обсуждений по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «производственная деятельность» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070201:490, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, земельный участок 23г, обществу с ограниченной ответственностью «Подшипник-Сервис ДВ»

Время проведения: с 11.09.2024 г. по 20.09.2024 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 122-пг от 09.09.2024 года опубликовано в газете «Выбор» от 11.09.2024 № 72 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола от 20.09.2024 о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «производственная деятельность» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070201:490, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, земельный участок 23г, ООО «Подшипник-Сервис ДВ», проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь П.А. Сяляхов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2024

№ 110-рп

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030103:1057 В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. БАНЕВУРА, ДОМ 15А, ВЫХОДЦЕВОЙ О.С.

Рассмотрев заявление Выходцевой Ольги Сергеевны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 29.08.2024 № Рк/153, решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), постановлением главы Артемовского городского округа от 17.07.2024 № 102-пг «О назначении общественных обсуждений по вопросу решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030103:1057 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Баневура, дом 15а, Выходцевой О.С.», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 06.06.2016 № 300-ра «Об утверждении положений об управлении архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, об отделе охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (в ред. от 03.08.2020 № 584-ра),

руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Предоставить Выходцевой Ольге Сергеевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части:

- уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений с западной и восточной стороны с 3 метров до 0 метров;

- уменьшения минимального размера земельных участков с 600 кв. метров до 503 кв. метров в отношении земельного с кадастровым номером 25:27:030103:1057, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир часть жилого дома. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Баневура, дом 15 а.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления О.А. Моисеева

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024

№ 128-пг

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. КИРОВА, В РАЙОНЕ ДОМА 152

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», постановления Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе главы Артемовского городского округа в установленном порядке публичные слушания по проекту документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, в районе дома 152, 07.10.2024 г. в 10 часов в кабинете 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

2. Проект, выносимый на публичные слушания, – проект документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, в районе дома 152.

3. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления Артемовского городского округа – администрация Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.).

4. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний: назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву Оксану Александровну, секретарем собрания – главного специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Сяляхова Павла Альбертовича.

5. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.):

5.1. В установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить постановление и документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) на официальном сайте Артемовского городского округа для одновременного ознакомления заинтересованных лиц с проектом документации по планировке территории, временем и местом проведения публичных слушаний.

5.2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту планировки территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от 10 до 30 дней.

7. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, осуществляется с 9 до 10 часов 07.10.2024 г. в кабинете 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ОПОВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, в районе дома 152.

Проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru и публикуются в газете «Выбор».

2. Публичные слушания по проекту планировки территории проводятся в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края».

Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
оповещение о начале публичных слушаний;
размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru и публикуются в газете «Выбор»;
проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (далее - собрание);
подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от десяти дней до тридцати дней.

3. Открытие экспозиции проекта межевания территории состоится 25.09.2024г. в 9 часов по адресу: Приморский край, ул. Кирова, 48 (здание администрации), 5 этаж.

Срок проведения экспозиции проекта: с 25.09.2024г. по 07.10.2024 г. Посещение экспозиции проекта возможно в рабочие дни и в рабочее время.

Часы работы:

понедельник – четверг с 09:00 до 18:00.

пятница с 09:00 до 17:00.

перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию с 25.09.2024г. по 07.10.2024 г.:

- а) посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;
- б) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта:

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний на территории Артемовского городского округа проводится 07.10.2024г. в 10 часов в 505 кабинете администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

6. Регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту документации по планировке территории, осуществляется с 9 до 10 часов 07.10.2024 г. в 505 кабинете администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024

№ 127-пг

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЕ СТАНЦИИ АРТЕМ-ПРИМОРСКИЙ I И АРТЕМ-ПРИМОРСКИЙ II ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЫКАНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПУТИ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ООО «ФИНИН-ВЕСТ»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», постановления Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе главы Артемовского городского округа в установленном порядке публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории объекта «Железнодорожные станции Артем-Приморский I и Артем-Приморский II Дальневосточной железной дороги. Обеспечение примыкания железнодорожного пути необщего пользования ООО «Фининвест», 07.10.2024 г. в 12 часов в кабинете 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

2. Проект, выносимый на публичные слушания, – проект внесения изменений в документацию по планировке территории объекта «Железнодорожные станции Артем-Приморский I и Артем-Приморский II Дальневосточной железной дороги. Обеспечение примыкания железнодорожного пути необщего пользования ООО «Фининвест».

3. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления Артемовского городского округа – администрация Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.).

4. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:

назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву Оксану Александровну, секретарем собрания – главного специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Саляхова Павла Альбертовича.

5. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.):

5.1. В установленном порядке опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить постановление и проект внесения изменений в документацию по планировке территории на официальном сайте Артемовского городского округа для заблаговременного ознакомления заинтересованных лиц с проектом внесения изменений в документацию по планировке территории, временем и местом проведения публичных слушаний.

5.2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в установленных сроки.

6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от 10 до 30 дней.

7. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, осуществляется с 11 до 12 часов 07.10.2024 г. в кабинете 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ОПОВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории объекта «Железнодорожные станции Артем-Приморский I и Артем-Приморский II Дальневосточной железной дороги. Обеспечение примыкания железнодорожного пути необщего пользования ООО «Фининвест».

Проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru и публикуются в газете «Выбор».

2. Публичные слушания по проекту планировки территории проводятся в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или пуб-

личных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края».

Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- оповещение о начале публичных слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru и публикуются в газете «Выбор»;
- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (далее - собрание);
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от десяти дней до тридцати дней.

3. Открытие экспозиции проекта межевания территории состоится 25.09.2024 г. в 9 часов по адресу: Приморский край, ул. Кирова, 48 (здание администрации), 5 этаж.

Срок проведения экспозиции проекта: с 25.09.2024 г. по 07.10.2024 г. Посещение экспозиции проекта возможно в рабочие дни и в рабочее время.

Часы работы:

понедельник – четверг с 09:00 до 18:00.

пятница с 09:00 до 17:00.

перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, с 25.09.2024 г. по 07.10.2024 г.:

- а) посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;
- б) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);
- в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта:

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний на территории Артемовского городского округа проводится 07.10.2024 в 12 часов в кабинете 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

6. Регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту документации по планировке территории, осуществляется с 11 до 12 часов 07.10.2024 в кабинете 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2024

№ 103-рп

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:070202:3315, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. СМОЛЕНСКАЯ, 2

Рассмотрев заявление управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 29.08.2024 № Рк/159, решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), постановлением главы Артемовского городского округа от 15.07.2024 № 91-пг «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070202:3315, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Смоленская, 2», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 06.06.2016 № 300-ра «Об утверждении положений об управлении архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, об отделе охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (в ред. от 03.08.2020 № 584-ра), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070202:3315, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Смоленская, 2.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления О.А. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2024

№ 102-рп

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:070202:3316, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. БИЙСКАЯ, Д. 7

Рассмотрев заявление управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, материалы, представленные управлением архитектуры и градо-

Описание границ публичного сервитута
Граница публичного сервитута объекта: "ВЛ-0,4кВ Ф-1 КТП-5454 L-0,065км, с. Киевичи (пер. Русский)"
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Приморский край, Артем г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м²	2 ± 1
3	Иные характеристики объекта	Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения) Срок публичного сервитута: Продолжительность: 49 лет Правообладатель: Акционерное общество "Дальневосточная распределительная сетевая компания" Юридический адрес: 675004, РФ, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 32 ИНН 2801108200 КПП 775050001 Телефон: 8(4212) 59-91-59 - В границах земельного участка с кадастром номером 25:27:080001:4821 - 0,2 кв.м. - В границах земельного участка с кадастром номером 25:27:080001:4767 - 1,4 кв.м. - В границах кадастрового квартала 25:27:080001 - 0 кв.м.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-25, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	391583.58	1418828.14	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-
2	391586.59	1418827.33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-25, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
3	391586.48	1418826.94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-
4	391583.47	1418827.76	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-
1	391583.58	1418828.14	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-
5	391561.47	1418833.07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-
6	391561.36	1418832.69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-
7	391561.74	1418832.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-
8	391561.85	1418832.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-
5	391561.47	1418833.07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-
9	391535.47	1418837.95	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-
10	391535.36	1418837.56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-
11	391535.75	1418837.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-
12	391535.86	1418837.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-
9	391535.47	1418837.95	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,1	-

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-25, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
			геодезических измерений (определений)		

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-25, зона 1							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4



Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 5

Подпись: *Зюзева М. Ю.*

Дата 13 июля 2024 г.

Место для отпечатка печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Условные обозначения	
	Характерная точка
	Надпись номеров характерных точек границы объекта
	Проектные границы публичного сервитута
	Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
	Надпись кадастрового номера земельного участка
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Границы земельных участков в отношении которых испрашивается публичный сервитут
	Кадастровые номера земельных участков в отношении которых испрашивается публичный сервитут

Приложение к требованиям к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержащему обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. № П/0150

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	Администрация Артемовского городского округа Приморского края (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):
2.1	Полное наименование: Акционерное Общество «Дальневосточная Распределительная Сетевая Компания»
2.2	Сокращенное наименование (при наличии): АО «ДРСК»
2.3	Организационно-правовая форма: Акционерное общество
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом): 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д.32
2.5	Адрес электронной почты: doc@prim.drsk.ru
2.6	ОГРН: 1052800111308
2.7	ИНН: 2801108200
3	Сведения о представителе заявителя:
3.1	Фамилия: Мухин
3.1	Имя: Егор
3.1	Отчество (при наличии): Михайлович
3.2	Адрес электронной почты (при наличии): doc@prim.drsk.ru
3.3	Телефон: (423) 222-32-12
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: Доверенность № 4 от 29.12.2023
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации: установления публичного сервитута для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4кВ Ф-1 КТП-5454 L-0,065км, с. Киевичи (пер. Русский)
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута: 49 лет

6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) три месяца
7	<p>Обоснование необходимости установления публичного сервитута</p> <p>Публичный сервитут устанавливается в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ВЛ-0,4кВ Ф-1 КТП-5454 L-0,065км, с. Кневичи (пер. Русский) расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем.</p> <p>В соответствии с требованиями п. 1 ст. 39.40 Земельного Кодекса РФ, АО «ДРСК» является субъектом естественных монополий, что подтверждается выпиской № 346 из реестра субъектов естественных монополий в топливно-энергетическом комплексе, в отношении которых осуществляется государственное регулирование и контроль.</p> <p>Границы публичного сервитута определены по фактическому размещению объекта энергетики.</p> <p>Объект построен на основании Правил устройства электроустановок и норм проектирования объектов энергетики, действующих на момент строительства. При проектировании объекта были учтены действующие нормы, правила и стандарты. Принятые технические решения в проектной документации соответствуют требованиям ПУЭ, экологических, санитарно-технических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта.</p> <p>Объект ВЛ-0,4кВ Ф-1 КТП-5454 L-0,065км, с. Кневичи (пер. Русский), обеспечивает электроснабжением население, проживающее на территории Артемовского городского округа.</p> <p>ВЛ-0,4кВ Ф-1 КТП-5454 L-0,065км, с. Кневичи (пер. Русский), построена и эксплуатируется с соблюдением условий безопасности населения, существующих объектов недвижимости, сооружений, а также с соблюдением требований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 Земельного Кодекса РФ.</p> <p>В соответствии с п. 8 ст. 23 Земельного кодекса РФ, публичный сервитут для эксплуатации ВЛ-0,4кВ Ф-1 КТП-5454 L-0,065км, с. Кневичи (пер. Русский), согласно схеме границ публичного сервитута, устанавливается и осуществляется на условиях, наименее обременительных для использования земельного участка, в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием.</p> <p>Общая площадь 2 кв.м ± 1 кв.м</p> <p>- в границах участка с кадастровым номером 25:27:080001:4821- 0.2 кв.м. - в границах участка с кадастровым номером 25:27:080001:4767- 1.4 кв.м.</p>
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) нет

9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	25:27:080001:4821 местоположение установлено относительно ориентира Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Русский, строит. № 26 25:27:080001:4767 местоположение установлено относительно ориентира Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Русский, строит. № 25
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) (предоставление правоустанавливающих документов на линейный объект не требуется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации). - собственность	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	да (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	да (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
	1. Сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее-границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, описание границ и схема расположения границ публичного сервитута в полноцветном режиме ;	
	2. Описание границ публичного сервитута на бумажном носителе на 5 л. в 1 экз;	
	3. Акт по форме ОС-1а на 3 л. в 1 экз;	
	4. Выписка из реестра № 346 на 1 л. в 1 экз;	
	5. Доверенность № 4 от 29.12.2023 на 5 л. в 1 экз.	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись: _____	Дата: _____
	(подпись) _____	«17» 09 2024г.
	Е.М. Мухин (инициалы, фамилия)	

<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВЛАД-ИНЖЕНЕР»</p> <p>ул. Фадеева, д. 8, г. Владивосток, 690034 тел/факс +7 (423) 263-61-27 E-mail: stroitely2010@mail.ru ОГРН 1072536006091 ИНН/ КПП 2536186840/253601001</p> <p>19.09.2024 № 437</p> <p>На № _____ от _____</p>		<p>Главе Артемовского городского округа</p> <p>В.В. Квону</p> <p>692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 48</p>
Ходатайство об установлении публичного сервитута		
1	Орган местного самоуправления Администрация Артемовского городского округа (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Влад-инженер»
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	ООО «Влад-инженер»
2.3	Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	690034, Приморский край, г. Владивосток, ул. Фадеева, д.8
2.5	Адрес электронной почты	stroitely2010@mail.ru
2.6	ОГРН	1072536006091
2.7	ИНН	2536186840
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Бурцев
	Имя	Валерий
	Отчество (при наличии)	Владимирович
3.2	Адрес электронной почты	stroitely2010@mail.ru
3.3	Телефон	89084643337
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Приказ о продлении полномочий от 26.04.2022 № 1-ПП
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"):	
	<p>отдел в реестре: _____</p> <p>19.09.2024 М/П</p> <p>Администрация Артемовского городского округа</p> <p>дата: 20.09.2024</p> <p>№ 4-01-8435</p>	

	в целях строительства и эксплуатации водопроводной сети по объекту: «Сети водоснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого, ул. Аллы Комар, пер. Витебский»
	Испрашиваемый срок публичного сервитута <u>10 лет</u>
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) <u>1 месяц</u>
7	<p>Обоснование необходимости установления публичного сервитута:</p> <p>Публичный сервитут устанавливается в целях строительства и эксплуатации водопроводной сети по объекту: «Сети водоснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого, ул. Аллы Комар, пер. Витебский» в рамках договора № 458/1 от 29.12.2023 о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоснабжения, заключенного между КГУП «Приморский водоканал» и Администрацией Артемовского городского округа.</p> <p>Между КГУП «Приморский водоканал» и ООО «Влад-инженер» заключен договор подряда № 203/24 от 16.08.2024 на выполнение комплекса проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по внеплощадочным сетям водоснабжения по вышеуказанному объекту. В связи с чем данное ходатайство на установление публичного сервитута на земельные участки подает ООО «Влад-инженер».</p> <p>Трубопровод проектируемой сети водопровода предусматривается из полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001: материал ПЭ100, SDR11, PN16, диаметром 225 мм.</p> <p>Прокладка сети водопровода производится в стесненных условиях:</p> <p>1) стесненные условия складирования материалов;</p> <p>2) непосредственная близость ограждений территорий, зданий, домов.</p> <p>Границы публичного сервитута сформированы в соответствии с проектной документацией: шифр 203/24-НВ.</p> <p>Технические решения, принятые в проектной документации, соответствуют требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта.</p> <p>Публичный сервитут устанавливается и осуществляется на условиях, наименее обременительных для использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием.</p> <p>Общая площадь границ публичного сервитута составляет 24978 кв. м, затрагивает земельные участки с кадастровыми номерами: 25:27:000000:9754 - площадью 3009 кв. м; 25:27:080001:4737 - площадью 7849 кв. м; 25:27:080001:1007 - площадью 2045 кв. м и неразграниченные земли в кадастровом квартале 25:27:080001 - площадью 12075 кв. м. В соответствии с п. п. «б» п. 3 ч.1 ст. 50 закона Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ (ред. от 25.12.2019) «О градостроительной деятельности на территории Приморского края» для строительства данного объекта не требуется разрешение на строительство, не требует разработки Проекта планировки территории.</p>
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью

	установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	<p>25:27:000000:9754, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 243 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, д. 3а.</p> <p>25:27:080001:4737, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, район ул. Первой, 134.</p> <p>25:27:080001:1007, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир проезжая часть автодороги, протяженностью 400м. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, с. Кневичи, пер. Артемовский.</p> <p>неразграниченные земли – площадью 12075 кв. м в кадастровом квартале 25:27:080001</p>
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения) -	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	stroitely2010@mail.ru да (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	да (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству на диске: 1. Копия договора о подключении; 2. Копия проектной документации; 3. Копия приказа о продлении полномочий; 4. Графическое описание местоположения границ публичного сервитута с каталогом координат; 5. XML – схема.	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись: 	Дата: "19" 09 2024 г.
	Бурцев В.В. (инициалы, фамилия)	

Исп. 8(908)4643337

Страница 4 из 4

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Адрес (местоположение): Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевый

Кадастровый номер (при наличии): 25:27:000000:9754, 25:27:080001:4737, 25:27:080001:1007

Площадь публичного сервитута: 24978 кв. м

Категория земель: Земли населённых пунктов.

Метод определения координат: метод спутниковых геодезических измерений (определений)

Обозначение характерных точек границ публичного сервитута	X	Y	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м
1	391050,34	1419032,16	0.10
2	391076,72	1419170,04	0.10
3	391091,67	1419259,85	0.10
4	391106,59	1419325,14	0.10
5	391107,43	1419328,22	0.10
6	391111,38	1419329,53	0.10
7	391112,74	1419346,68	0.10
8	391117,81	1419384,75	0.10
9	391131,23	1419440,37	0.10
10	391135,66	1419444,04	0.10
11	391142,89	1419481,71	0.10
12	391156,72	1419539,56	0.10
13	391168,97	1419608,23	0.10
14	391166,72	1419619,22	0.10
15	391162,07	1419630,18	0.10
16	391158,36	1419642,91	0.10
17	391158,73	1419650,26	0.10
18	391138,89	1419700,84	0.10
19	391116,35	1419691,88	0.10
20	391106,64	1419707,71	0.10
21	391091,71	1419748,31	0.10
22	391107,04	1419755,43	0.10
23	391095,06	1419780,39	0.10
24	391082,84	1419806,92	0.10
25	391084,55	1419809,18	0.10
26	391074,73	1419832,48	0.10
27	391058,18	1419890,30	0.10
28	391051,69	1419919,01	0.10
29	391045,43	1419950,78	0.10
30	391040,00	1419957,14	0.10
31	391041,97	1419959,49	0.10

32	391040,36	1419963,03	0.10
33	391034,55	1419960,74	0.10
34	391050,39	1419888,29	0.10
35	391066,69	1419828,99	0.10
36	391097,73	1419760,44	0.10
37	391081,24	1419751,81	0.10
38	391097,52	1419703,45	0.10
39	391112,22	1419679,48	0.10
40	391133,29	1419687,85	0.10
41	391158,84	1419623,54	0.10
42	391160,59	1419606,76	0.10
43	391149,90	1419551,07	0.10
44	391144,46	1419521,96	0.10
45	391137,98	1419490,30	0.10
46	391127,71	1419446,76	0.10
47	391125,35	1419441,76	0.10
48	391116,59	1419402,43	0.10
49	391102,04	1419335,87	0.10
50	391098,45	1419336,36	0.10
51	391092,79	1419342,43	0.10
52	391066,75	1419344,77	0.10
53	391021,64	1419359,86	0.10
54	390909,41	1419378,47	0.10
55	390861,99	1419385,42	0.10
56	390818,13	1419390,16	0.10
57	390663,45	1419402,30	0.10
58	390605,49	1419407,42	0.10
59	390560,41	1419410,64	0.10
60	390548,34	1419409,86	0.10
61	390428,18	1419418,87	0.10
62	390282,90	1419434,51	0.10
63	390277,57	1419426,44	0.10
64	390261,33	1419330,40	0.10
65	390249,66	1419275,28	0.10
66	390236,50	1419220,30	0.10
67	390227,13	1419181,99	0.10
68	390221,48	1419139,61	0.10
69	390228,81	1419138,20	0.10
70	390275,81	1419135,98	0.10
71	390275,61	1419105,52	0.10
72	390258,39	1418965,12	0.10
73	390267,24	1418964,04	0.10
74	390286,14	1419143,86	0.10
75	390231,96	1419148,06	0.10
76	390234,72	1419169,38	0.10
77	390248,02	1419235,65	0.10
78	390251,51	1419248,05	0.10
79	390287,06	1419422,66	0.10
80	390287,92	1419423,97	0.10
81	390368,04	1419417,02	0.10
82	390456,34	1419408,82	0.10
83	390534,96	1419403,09	0.10

84	390566,99	1419400,79	0.10
85	390662,62	1419392,33	0.10
86	390860,72	1419375,50	0.10
87	391019,22	1419350,13	0.10
88	391064,69	1419334,91	0.10
89	391088,08	1419332,82	0.10
90	391093,56	1419326,94	0.10
91	391099,37	1419326,14	0.10
92	391097,53	1419321,45	0.10
93	391071,84	1419179,48	0.10
94	391042,56	1419043,75	0.10
95	390880,85	1419073,92	0.10
96	390849,66	1419076,18	0.10
97	390786,70	1419083,69	0.10
98	390775,25	1419081,17	0.10
99	390752,80	1418941,74	0.10
100	390749,53	1418938,97	0.10
101	390650,17	1418952,42	0.10
102	390648,98	1418942,73	0.10
103	390749,86	1418930,17	0.10
104	390752,87	1418929,57	0.10
105	390758,25	1418932,89	0.10
106	390762,26	1418938,56	0.10
107	390784,04	1419072,86	0.10
108	390787,19	1419073,56	0.10
109	390848,70	1419066,22	0.10
110	390879,57	1419063,98	0.10
1	391050,34	1419032,16	0.10

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2024

№ 813-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ЦЕЛЯХ СТРОИТЕЛЬСТВА СЕТИ ВОДООТВЕДЕНИЯ ПО ОБЪЕКТУ «СЕТИ НАПОРНОЙ КАНАЛИЗАЦИИ ОТ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: АРТЕМОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, С. КНЕВИЧИ, В РАЙОНЕ ПЕР. ГРУШЕВОГО, УЛ. ИМ. АЛЛЫ КОМАР, ПЕР. ВИТЕБСКОГО»

На основании ходатайства Краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» (ИНН 2503022413, ОГРН 1042501100267) от 23.08.2024 № У-01-7472 об установлении публичного сервитута, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о характеристиках объекта недвижимости от 29.08.2024 № КУВИ-001/2024-217605481, от 29.08.2024 № КУВИ-001/2024-217605469, от 29.08.2024 № КУВИ-001/2024-217605470, от 29.08.2024 № КУВИ-001/2024-217605476, в соответствии со ст. 23, п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в интересах Краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» (ИНН 2503022413, ОГРН 1042501100267):

площадью 346 кв. метров на земельном участке с кадастровым номером 25:27:080001:1232, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 12;

площадью 787 кв. метров на земельном участке с кадастровым номером 25:27:080001:4875, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Третья, 186;

площадью 7521 кв. метр на земельном участке с кадастровым номером 25:27:080001:4737, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, район ул. Первой, 134;

площадью 1054 кв. метра на земельном участке с кадастровым номером 25:27:000000:9754, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, д. 3а;

площадью 14227 кв. метров в границах кадастрового квартала 25:27:080001, сроком на 10 лет, в целях строительства сети водоотведения по объекту «Сети напорной канализации от границ земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебского».

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута (приложение 1).

3. Общий размер платы за публичный сервитут общей площадью 62186 кв. метров в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 25:27:080001:1232, 25:27:080001:4875, 25:27:080001:4737, 25:27:000000:9754 и в границах кадастрового квартала 25:27:080001, государственная собственность на которые не разграничена, составляет 16829 (шестнадцать тысяч восемьсот двадцать девять) рублей 60 копеек за 10 лет (приложение 2).

Плата за публичный сервитут вносится владельцем публичного сервитута (Краевое государственное унитарное предприятие «Приморский водоканал») единовременным платежом не позднее 6 (шести) месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления и согласно расчету размера платы за публичный сервитут, приведенному в приложении 2 к настоящему постановлению.

4. Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направить копию настоящего постановления:

в орган регистрации прав;
обладателю публичного сервитута.

5. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) в течение 5 (пяти) рабочих дней опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 18.09.2024 № 813-па**

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

в целях строительства сети водоотведения по объекту: «Сети напорной канализации от границ земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебского»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))



СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Адрес (местоположение): Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого

Кадастровый номер (при наличии): 25:27:080001:1232, 25:27:080001:4875, 25:27:080001:4737, 25:27:000000:9754

Площадь публичного сервитута: 23589 кв. м

Категория земель: Земли населённых пунктов.

Метод определения координат: метод спутниковых геодезических измерений (определений)

Обозначение характерных точек границ публичного сервитута	X	Y	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м
1	391617,89	1419012,60	0.10
2	391606,15	1418955,39	0.10
3	391394,46	1418993,69	0.10
4	391356,39	1418998,03	0.10
5	391313,50	1419004,81	0.10
6	391308,42	1419009,02	0.10
7	391293,97	1419011,60	0.10
8	391271,54	1419015,53	0.10
9	391229,52	1419022,95	0.10
10	391189,10	1419029,78	0.10
11	391049,36	1419054,51	0.10
12	391036,61	1419057,93	0.10
13	391027,47	1419062,48	0.10
14	390923,28	1419082,39	0.10
15	390885,55	1419089,39	0.10
16	390780,60	1419108,57	0.10
17	390751,07	1418940,36	0.10
18	390655,22	1418952,36	0.10
19	390653,85	1418941,44	0.10
20	390759,94	1418928,96	0.10
21	390789,52	1419095,75	0.10
22	391023,88	1419051,97	0.10
23	391032,95	1419047,49	0.10
24	391047,30	1419044,12	0.10
25	391303,88	1418998,65	0.10
26	391308,74	1418994,44	0.10
27	391354,82	1418987,15	0.10
28	391392,44	1418982,98	0.10
29	391613,34	1418943,01	0.10
30	391639,18	1419078,14	0.10
31	391660,18	1419215,83	0.10

32	391660,24	1419223,09	0,10
33	391659,33	1419230,26	0,10
34	391657,56	1419236,64	0,10
35	391653,65	1419261,24	0,10
36	391644,44	1419267,34	0,10
37	391643,31	1419280,22	0,10
38	391646,47	1419292,60	0,10
39	391653,04	1419303,73	0,10
40	391660,44	1419314,89	0,10
41	391739,01	1419560,77	0,10
42	391791,21	1419558,88	0,10
43	391878,69	1419561,77	0,10
44	391889,86	1419567,30	0,10
45	391937,32	1419566,35	0,10
46	392100,02	1419733,16	0,10
47	392099,54	1419734,92	0,10
48	392099,79	1419745,96	0,10
49	392093,06	1419741,80	0,10
50	391932,78	1419577,42	0,10
51	391887,52	1419578,32	0,10
52	391875,98	1419572,68	0,10
53	391791,23	1419569,88	0,10
54	391730,91	1419572,05	0,10
55	391649,82	1419319,77	0,10
56	391643,18	1419308,91	0,10
57	391636,78	1419294,48	0,10
58	391633,58	1419279,02	0,10
59	391633,84	1419260,94	0,10
60	391643,47	1419254,82	0,10
61	391649,21	1419217,21	0,10
62	391645,51	1419182,26	0,10
63	391631,66	1419087,55	0,10
1	391617,89	1419012,60	0,10

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 18.09.2024 № 813 - па

РАСЧЕТ
размера платы за публичный сервитут

в целях строительства сети водоотведения по объекту: «Сети напорной канализации от границ земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебского»

Кадастровый номер квартала	Кадастровая стоимость 1 кв. метра квартала (руб.)*	Площадь публичного сервитута (кв. м)	0,01 % кадастровой стоимости в год (руб.)	Плата за публичный сервитут за 10 лет (руб.)
1	2	3	4	5
25:27:080101	732,30	14227	1041,84	10418,40

*в соответствии с постановлением Министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 28.12.2022 № 108-п «Об утверждении среднего уровня кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края»

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 14227 кв. метров, в границах кадастрового квартала за год составляет:

$$732,30 \times 14227 \times 0,01 \% = 1041,84 \text{ руб.}$$

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 14227 кв. метров, в границах кадастрового квартала 25:27:080001 за 10 лет составляет:

$$1041,84 \text{ руб.} \times 10 = 10418,40 \text{ руб.}$$

Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость участка (руб.)	Площадь земельного участка (кв. м)	0,01 % кадастровой стоимости в год (руб.)	Годовая плата за публичный сервитут площадью (руб.)	Плата за публичный сервитут за 10 лет (руб.)
1	2	3	4	5	6
25:27:080001:1232	2750563,30	7122	275,06	13,36	133,60

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:080001:1232, площадью 346 кв. метров за год составляет:

$$275,06 \times 346 \text{ кв. м} / 7122 = 13,36 \text{ руб.}$$

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:080001:1232, площадью 346 кв. метров за 10 лет составляет:

$$13,36 \times 10 = 133,60 \text{ руб.}$$

Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость участка (руб.)	Площадь земельного участка (кв. м)	0,01 % кадастровой стоимости в год (руб.)	Годовая плата за публичный сервитут площадью (руб.)	Плата за публичный сервитут за 10 лет (руб.)
1	2	3	4	5	6
25:27:080001:4875	6652312,13	20893	665,23	25,06	250,60

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:080001:4875, площадью 787 кв. метров за год составляет:

$$665,23 \times 787 \text{ кв. м} / 20893 = 25,06 \text{ руб.}$$

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:080001:4875, площадью 787 кв. метров за 10 лет составляет:

$$25,06 \times 10 = 250,60 \text{ руб.}$$

Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость участка (руб.)	Площадь земельного участка (кв. м)	0,01 % кадастровой стоимости в год (руб.)	Годовая плата за публичный сервитут площадью (руб.)	Плата за публичный сервитут за 10 лет (руб.)
1	2	3	4	5	6
25:27:080001:4737	138775539,10	190104	13877,55	549,03	5490,30

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:080001:4737, площадью 7521 кв. метр за год составляет:

$$13877,55 \times 7521 \text{ кв. м} / 190104 = 549,03 \text{ руб.}$$

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:080001:4737, площадью 7521 кв. метр за 10 лет составляет:

$$549,03 \times 10 = 5490,30 \text{ руб.}$$

Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость участка (руб.)	Площадь земельного участка (кв. м)	0,01 % кадастровой стоимости в год (руб.)	Годовая плата за публичный сервитут площадью (руб.)	Плата за публичный сервитут за 10 лет (руб.)
1	2	3	4	5	6
25:27:000000:9754	19787948,92	38862	1978,79	53,67	536,70

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:9754, площадью 1054 кв. метра за год составляет:

$$1978,79 \times 1054 \text{ кв. м} / 38862 = 53,67 \text{ руб.}$$

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:9754, площадью 1054 кв. метра за 10 лет составляет:

$$53,67 \times 10 = 536,70 \text{ руб.}$$

Общий размер платы за публичный сервитут общей площадью 62186 кв. метров в отношении земельных участков с кадастровым номером 25:27:000000:9754, 25:27:080001:4737, 25:27:080001:4875, 25:27:080001:1232 и в границах кадастрового квартала 25:27:080001, из состава земель государственная собственность на которые не разграничена, за 10 лет составляет:

$$536,70 + 5490,30 + 250,60 + 133,60 + 10418,40 = 16829,60 \text{ рубля.}$$

Получатель платежа	УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
ИНН/КПП	2502061650/250201001
ОКТМО	05705000
БИК	010507002
К/С	40102810545370000012
Расчетный счет	03100643000000012000
Банк получателя	Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток
КБК	550 111 05410 04 0000 120
Наименование платежа	Плата за публичный сервитут установленный на основании постановления администрации Артемовского городского округа «Об установлении публичного сервитута в целях строительства сети водоотведения по объекту: «Сети напорной канализации от границ земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебского»

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРТЕМА
РЕШЕНИЕ

20.09.2024

город Артем

№ 177/995

О НАЗНАЧЕНИИ М.А. УРЮПИНОЙ ЧЛЕНОМ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 306 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

Рассмотрев поступившую информацию из управления записи актов гражданского состояния администрации Артемовского городского округа в отношении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 306 Ковальчук Татьяны Георгиевны, в соответствии с подпунктом «г» пункта 8 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 306 из резерва составов участковых комиссий Артемовского городского округа взамен выбывшего: Урюпину Марину Александровну, 1961 года рождения; кандидатура предложена собранием избирателей по месту жительства.

2. Направить копию настоящего решения в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 306 для сведения и ознакомления М.А. Урюпиной.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема», опубликовать настоящие решение в газете «Выбор».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Артема С.А. Микитченко
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Артема Е.Е. Лузина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА АРТЕМА
РЕШЕНИЕ

20.09.2024

город Артем

№ 177/996

О НАЗНАЧЕНИИ А.С. ЛЕСИК ЧЛЕНОМ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 328 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

Рассмотрев поступившую информацию из управления записи актов гражданского состояния администрации Артемовского городского округа в отношении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 328 Филоненко Галины Геннадьевны, в соответствии с подпунктом «г» пункта 8 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 328 из резерва составов участковых комиссий Артемовского городского округа взамен выбывшего: Лесик Александру Сергеевну, 1975 года рождения; кандидатура предложена собранием избирателей по месту работы.

2. Направить копию настоящего решения в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 328 для сведения и ознакомления А.С. Лесик.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема», опубликовать настоящие решение в газете «Выбор».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Артема С.А. Микитченко
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Артема Е.Е. Лузина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРТЕМА
РЕШЕНИЕ

20.09.2024

город Артем

№ 165/965

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 328 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА А.Р. КРЮКОВОЙ И НАЗНАЧЕНИИ И.А. МАЛКИНОЙ ЧЛЕНОМ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 328 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ВЗАМЕН ВЫБЫВШЕГО

Рассмотрев поступившее в письменной форме заявление члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 328 Крюковой Алины Ринатовны, в соответствии с подпунктом «а» пункта 6, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Освободить Крюкову Алину Ринатовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 328 с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.

2. Назначить членом участковой комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 328 из резерва составов участковых комиссий Артемовского городского округа взамен выбывшего: Малкину Ирину Александровну, 1966 года рождения; кандидатура предложена собранием избирателей по месту работы.

3. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 328 Малкину Ирину Александровну.

4. Направить копию настоящего решения в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 328 для сведения и ознакомления А.Р. Крюкову и И.А. Малкину.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема», опубликовать настоящие решение в газете «Выбор».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Артема С.А. Микитченко
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Артема Е.Е. Лузина