



ПОСЛЕСЛОВИЕ К ПРАЗДНИКУ

СПОРТИВНЫ - ЗНАЧИТ ЗДОРОВЫ

Елена Корнилова

Центр физической культуры и спорта в Артеме знают все. Это целый комплекс спортивных и оздоровительных услуг. Многим горожанам особенно полюбился плавательный бассейн. Кто-то приходит туда за спортивными достижениями, кто-то за красотой, кто-то за здоровьем. И именно с первенства Артемовского городского округа по плаванию вольным стилем среди юношей и девушек 1995 года рождения и старше началось празднование Всемирного дня здоровья.



танцевальные коллективы. Инструкторы по фитнесу и спортивным танцам в этот день давали мастер-классы. Принять участие в занятиях могли и любители восточной, латиноамериканской и другой экзотики. Свои возможности пропагандировали школа восточного танца "Бахира": инструктор Елена Микучова показала программу для начинающих; спортивно-танцевальный клуб "Гармония", центр танцев "Brilliants". Удивила не только изысканностью, но и красотой костюмов школа танцев Алисы Орешко. Все эти коллективы работают на базе Центра физической культуры и спорта. И они готовы принимать в свои ряды новых членов.

ровительный комплекс (два года), год назад реконструирован стадион "Угольщик", строится ледовая арена. Так что возможности заниматься спортом в Артеме очень большие. Заслуги наших спортсменов хорошо известны за пределами родного города. Это достижения по водному поло: наши ребята выступают в составе сборной команды Приморья на общероссийских соревнованиях. Большая заслуга здесь опытных тренеров, в частности, Вячеслава Аргеткина. А имя нашего земляка Ильгизара Сафиуллина знает вся Европа. Он мастер спорта, дважды чемпион Европы по легкой атлетике среди молодежи, член сборной российской молодежной команды. И воспитанник тренера Владимира Никешина. Хочу сказать, что услуги нашего центра доступны для населения. Ежемесячно мы оказываем до 10-15 тысяч бесплатных услуг в рамках муниципального задания. Бесплатно в дневное время ребята у нас занимаются плаванием, водным поло. Свои голубые дорожки предоставляем и школам. Кстати, очень полюбились уроки физкультуры в бассейне. ДЮСШ "Темп" и "Феникс", "Атлетическая гимнастика" тоже обучают своих воспитанников бесплатно. Бесплатно же предоставляем услуги Обществу инвалидов, активистам Совета ветеранов, сотрудничаем с фондом "Оберэг". В рамках муниципального задания проходят тренировки сборных команд города на стадионе "Угольщик". Проводятся там и бесплатные занятия групп "Здоровья". Правда, услуга предоставляется только тем, кто занимается систематически. Оказываем и другие бесплатные и платные услуги.

Два часа длились соревнования, выявившие сильнейших. Но не только соревновательный, но и показательный характер носили выступления пловцов в этот апрельский субботний день. Опытные инструкторы давали бесплатные консультации по индивидуальным программам обучения плаванию и занятиям в тренажерном зале.

А рядом, в физкультурно-оздоровительном комплексе, проходил финал первенства Артемовского городского округа по баскетболу среди девушек. В другом зале в финале первенства АГО по настольному теннису соревновались юноши и девушки 1995 года рождения и старше. Состязались команды известных в городе детско-юношеских спортивных школ "Феникс" и "Темп".

После окончания соревнований были оглашены итоги, и победители получили заслуженные награды.

Много хороших слов было сказано и в адрес тренеров, воспитывающих будущих профессиональных спортсменов. Впрочем, даже если кто-то из ребят останется спортсменом-любителем, то умение, закалка, полученные в свое время в ДЮСШ, помогут им во взрослой жизни. Но пока юным

спортсменам об этом думать недосуг: они радуются первым победам. А их счастливые улыбки создают в зале особую атмосферу праздника. Праздника, который посвящен пропаганде здорового образа жизни. Об этом было сказано и на торжественной части. Со словами приветствия выступили начальник отдела физкультуры и спорта АГО Виталий Ефремов, директор Центра физической культуры и спорта Игорь Ищенко. Порадовали в честь праздника спортивно-танцевальные коллективы.

Интересно было следить за ходом соревнований. Но, на мой взгляд, наиболее зрелищным мероприятием стала товарищеская встреча волейбольных команд Артема и Вольно-Надеждинского района. Эта игра собрала больше всего болельщиков. За спортсменами наблюдали не из любопытства, за них болели по-настоящему. А играли они смело, профессионально. Надо сказать, у артемовской команды был очень сильный соперник: надеждинская "Искра" участвовала и в первенствах Приморья, и даже в первенствах Дальневосточного региона. Но, как говорится, дома и стены помогают: с небольшим отрывом победили артемовцы. Если точнее



- победила дружба, ведь встреча была товарищеской. Приглашенные на праздник опытные волейболисты показали мастер-класс юным спортсменам. А волейбол и баскетбол - одни из самых популярных видов спорта в нашем городе.

Завершила этап соревнований финальная игра первенства АГО по баскетболу среди юношей.

На спортивных площадках показывали свое мастерство и

Открытые уроки - отличная пропаганда спорта. Они не обязывают, но дают возможность поделиться с выбором, попробовать свои силы.

Рассказывает директор Центра физической культуры и спорта Игорь Владимирович Ищенко:

- В этом году исполнилось пять лет со дня создания нашего учреждения. За это время были открыты плавательный бассейн (три года назад), физкультурно-оздо-

вопросов. Спортсмены в этот день были радушны и гостеприимны. Они приглашали на свои площадки всех.

Горожане, приходите сами, приводите детей. Здоровье стоит того, чтобы за него бороться. И в этом всегда готов помочь Центр физической культуры и спорта города Артема.

с любимыми не расставайтесь!!!

Продолжается подписка на городскую газету "Выбор" на 2-ое полугодие 2012 года

Вы также можете оформить подписку-2012 с любого месяца в каждом почтовом отделении Артемовского почтамта.

Не упустите свой шанс!
Оставайтесь с нами!

Дорогие читатели!

Мы предлагаем Вам оформить подписку на "Выбор" по одному из предложенных вариантов:

индекс 53413

- выход газеты 2 раза в неделю (по средам и пятницам);

индекс 53418

- выход газеты 1 раз в неделю (пятничный номер-"толстушка").



ООО "Горэлектросеть"

сообщает, что

11, 12 апреля с 10-00 ч. до 15-00 ч. в связи с проведением ремонтных работ на КТП-13 от электроэнергии будут отключены улицы, подстанции:

ТП-172, ТП-93, ТП-140; Пугачева, 1-25, 8-30; 2-я Пугачева, 1-5, 2-4; Потемкина, 1-9; Щорса, 4-6, 7, 13, 15, 12; Брянская, 1-29, 2-40; Орловская, 1-49; Курская, 1-41, 2-36; Уткинская, Валуйская, пер. Западный; Мурманская, 1, 3, 5, 5/1, 2-22.

Объявляется набор старшеклассников 9-11 классов и студентов 1-2 курсов для участия в летней профильной смене молодежного форума "ПОКОЛЕНИЕ-2012"

Смена состоится с 14 июля по 22 июля 2012 года в бухте Пограничная, база отдыха "Аквалайн-2".

Стоимость путевки 6 800 рублей.

Набор в летнюю профильную смену осуществляется до 1 мая 2012 года.

За подробной информацией необходимо обращаться в отдел молодежи и туризма администрации Артемовского городского округа по адресу: **г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 221, телефон 4-35-81.**

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ!

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю 13 апреля 2012 г. проводит семинар по теме:

"Декларирование доходов за 2011 год".

- Декларационная кампания-2012. Порядок заполнения налоговой декларации по форме 3-НДФЛ
- Изменения в налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход

- Порядок заполнения платежных документов. Рассмотрение ошибок при заполнение платежных документов.

- Предоставление отчетности по ТКС. Преимущества перехода. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сайт Федеральной налоговой службы.

Семинар проводится в актовом зале налоговой инспекции. Начало семинара в 10.00 ч. Семинар проводится на бесплатной основе.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания
о согласовании
местоположения границы
земельного участка**

**Кадастровый инженер
Курьянов Юрий Викторович**

(идентификационный номер квалификационного аттестата 25-10-4, почтовый адрес: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63; контактный телефон (4232) 243092; (42334) 20177; адрес электронной почты: oookozergov@mail.ru)

в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Приморский край, г. Артем, снт "Виктория-1", уч. 295 (кад. № 25:27:010017:742, заказчик Швыдкая Е.С.), выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63, "11" мая 2012 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться с 20 апреля по 06 мая 2012 г. по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63, либо направить сообщение по адресу электронной почты oookozergov@mail.ru с пометкой о необходимости направления проекта межевого плана по указанному в сообщении адресу электронной почты.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности необходимо направлять по почтовому адресу: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63 с приложением документа о правах на земельный участок.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 25:27:010017.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ**АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****09.04.2012****№640-па**

О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановления Администрации Приморского края от 24.09.2010 № 328-па "О краевой долгосрочной целевой программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в Приморском крае" на 2011-2013 годы", постановления администрации Артемовского городского округа от 16.11.2011 № 2080-па "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" на 2012-2014 годы", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки и утвердить её состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки (приложение 2).
3. Считать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 22.06.2010 № 1135-па "О комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий".
4. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

**И.о. главы Артемовского городского округа
В.Н. САВЧЕНКО.**

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 09.04.2012 № 640-па**

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

Новиков Владимир Михайлович - глава Артемовского городского округа, председатель комиссии

Пак Александра Борисовна - начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии

Мокиенко Анжелика Викторовна - главный специалист отдела малого и среднего предпринимательства управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Барышникова Наталья Геннадьевна - начальник отдела прогнозирования и экономического анализа управления экономики администрации Артемовского городского округа

Зиганшина Светлана Олеговна - начальник управления экономики администрации Артемовского городского округа

Сидорова Ирина Анатольевна - начальник управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа

Старжинская Елена Алексеевна - начальник отдела малого и среднего предпринимательства управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа

Сухорукова Ольга Ивановна - начальник правового управления администрации Артемовского городского округа

Швец Ирина Григорьевна - начальник финансового управления администрации Артемовского городского округа.

**Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 09.04.2012 № 640-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ
ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым в целях выработки предложений о формах, объемах, сроках и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства), а также принятия решения о предоставлении им финансовой поддержки, поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров или об отказе в их предоставлении.

1.2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел малого и среднего предпринимательства управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа (далее - Управление).

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассмотрение предоставленных Управлением документов, поступивших от субъектов предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде субсидий (далее - субсидии), на получение поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

2.2. Выработка рекомендаций об объеме предоставления субсидий субъектам предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Рассмотрение обращений субъектов предпринимательства по вопросам предоставления субсидий в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 16.11.2011 № 2080-па "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" на 2012-2014 годы".

2.4. Принятие решения о предоставлении субсидии субъектам предпринимательства или об отказе в её предоставлении.

2.5. Принятие решения об исключении реестровой записи, содержащей сведения о получателе поддержки, из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

2.6. Рассмотрение иных вопросов предоставления поддержки субъектам предпринимательства.

3. Состав, структура, порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей органов администрации Артемовского городского округа.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа.

3.2. Комиссию возглавляет председатель. В состав Комиссии входят заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 3) ведет заседание Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) организует контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- 2) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, осуществляет необходимые меры по выполнению решений Комиссии;
- 3) исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) выполняют поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;
- 2) вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- 3) участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- 1) координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- 2) организует техническую подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) оформляет протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Протокол оформляется не позднее пяти дней после заседания Комиссии.

3.10. Периодичность заседаний Комиссии утверждается в рабочем порядке, по мере поступления заявлений на оказание поддержки. За три дня до очередного заседания Комиссии информация о дате, времени, месте и повестке дня проведения заседания Комиссии размещается на информационном стенде администрации Артемовского городского округа, на интернет-странице "Малое и среднее предпринимательство" официального сайта Артемовского городского округа.

3.11. Заседания Комиссии являются открытыми, на них допускается присутствие любых заинтересованных лиц, в том числе субъектов предпринимательства, заявления которых рассматриваются на заседании.

3.12. Протокол с решением Комиссии передаётся в течение одного рабочего дня в Управление.

3.13. Протокол заседания Комиссии утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№641 - па

09.04.2012

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.07.2011 №1161-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА ПЕРИОД 2012-2014 ГОДЫ"

Руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 11.04.2008 №324-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации в Артемовском городском округе", решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 №673 "Об утверждении Положения о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного образования и организации предоставления дополнительного образования в Артемовском городском округе", Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.07.2011 №1161-па "Об утверждении муниципальной долгосрочной

целевой программы "Совершенствование организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа" на период 2012-2014 годы":

1.1. В позиции "Объемы и источники финансирования Программы" паспорта Программы вместо "Общий объем финансирования Программы составит 9745,0 тыс. рублей" и "2012 год - 3260,0 тыс. рублей" соответственно читать "Общий объем финансирования Программы составит 6485,0 тыс. рублей" и "2012 год - 0,0 тыс. рублей".

1.2. Абзац второй раздела 6 паспорта Программы читать в следующей редакции:
"Объем финансирования на реализацию Программы в 2012-2014 годы составляет 6485,0 тыс. рублей.

Год	Местный бюджет (тыс. руб.)
2012	0,0
2013	3025,0
2014	3460,0
Итого:	6485,0

2. Перечень мероприятий Программы изложить в новой редакции (прилагается).
3. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор".
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Илюхину И.Ю.

**И.о. главы Артемовского городского округа
В.Н. САВЧЕНКО.**

Приложение
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 09.04.2012 № 641-па

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Перечень мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источники финансирования	Получатели средств
				Всего	в том числе по годам				
					2012	2013	2014		
1.	Организационно-управленческие мероприятия по реализации программы								
1.1.	Разработка нормативных правовых актов по обеспечению питанием учащихся общеобразовательных учреждений	управление образования администрации Артемовского городского округа	2012-2014 гг.						
1.2.	Изучение организации питания обучающихся в образовательных учреждениях путем проведения опросов, анкетирования и т.п. в целях корректировки рациона питания учащихся	управление образования администрации Артемовского городского округа, руководители общеобразовательных учреждений	2012-2014 гг.						
1.3.	Повышение процента охвата учащихся горячим питанием	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.						
1.4.	Проведение в образовательных учреждениях дней «Сладкоежки», дней национальной кухни, витаминных дней с расширенным ассортиментом натуральных овощей, фруктов, соков, витаминизированной молочной продукции	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.						
2.	Обеспечение качественного и сбалансированного школьного питания								
2.1.	Мониторинг за состоянием здоровья обучающихся, обеспеченностью их необходимыми пищевыми веществами, качественным и количественным составом рациона питания и ассортиментом продуктов, используемых в питании	управление здравоохранения, управление образования администрации Артемовского городского округа; организации, осуществляющие питание учащихся	2012-2014 гг.						
2.2.	Разработка и согласование примерных вариантов меню, сбалансированных по энергетическим затратам детей и подростков разных возрастов для организации питания в общеобразовательных учреждениях	руководители общеобразовательных учреждений, организации, осуществляющие питание учащихся	2012-2014 гг.						
2.3.	Своевременная подготовка столовых образовательных учреждений к новому учебному году в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.						
2.4.	Организация проверок по вопросам организации школьного питания в соответствии с действующими нормативными документами	управление образования, управление потребительского рынка администрации Артемовского городского округа, управление здравоохранения администрации Артемовского городского округа	2012-2014 гг.						
2.5.	Обеспечение соблюдения в школьных пищеблоках 10-дневного меню с выходом готовых блюд в соответствии с физиологическими нормами питания	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.						
2.6.	Совершенствование системы ведомственного контроля за организацией школьного питания в общеобразовательных учреждениях	руководители общеобразовательных учреждений	2012-2014 гг.						
2.7.	Проведение информационно-практических семинаров с показом мастер-классов для работников предприятий, организующих питание школьников	управление потребительского рынка администрации Артемовского городского округа, предприятия, организующие питание учащихся	2012-2014 гг.						
3.	Совершенствование системы управления организацией школьного питания								
3.1.	Проведение совещаний по проблемам организации школьного питания и мерах по взаимодействию структур, его обеспечивающих	управление образования, управление здравоохранения, управление потребительского рынка администрации Артемовского городского округа; предприятия, организующие питание школьников	2012-2014 гг.						
3.2.	Проведение мониторинга школьного питания по следующим вопросам: - об охвате учащихся общеобразовательных учреждений горячим питанием - о состоянии сети школьных пищеблоков, способах организации школьного питания - об обеспечении пищеблоков мебелью и оборудованием	управление образования администрации Артемовского городского округа	2012-2014 гг. 1 раз в квартал						

№ п/п	Перечень мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источники финансирования	Получатели средств
				Всего	в том числе по годам				
					2012	2013	2014		
3.3.	Обновление информации об организации питания школьников на страницах школьных сайтов	общеобразовательные учреждения	постоянно						
4.	Формирование культуры школьного питания								
4.1.	Разработка и внедрение учебно-просветительной программы формирования у учащихся знаний о принципах здорового питания для преподавания в рамках естественно-научных дисциплин	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.						
4.2.	Обобщение и распространение положительного опыта организации качественного и правильного питания школьников в общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.						
4.3.	Проведение конкурсов в общеобразовательных учреждениях «Лучшая реклама школьного питания», фотоконкурсов «Здоровое питание»	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.						
4.4.	В целях пропаганды правильного питания использование профессиональной наглядной рекламы в столовых образовательных учреждений	предприятия, организующие питание школьников; общеобразовательные учреждения руководители общеобразовательных учреждений	2012-2014 гг.						
4.5.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся о важности рационального сбалансированного питания для детского организма		2012-2014 гг.						
5.	Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений								
5.1.	Приобретение электропечей, мармитов	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	30,0 30,0 50,0 30,0 30,0 30,0 30,0		30,0 30,0 50,0 30,0 30,0	30,0 30,0 30,0	бюджет Артемовского городского округа	МКОУ СОШ № 3 МКОУ СОШ № 19 МКОУ СОШ № 31 МКОУ СОШ № 17 МКОУ СОШ №22 МКОУ СОШ № 4 Гимназия № 2 МКОУ СОШ № 7
	Итого:			260,0	0,0	170,0	90,0		
5.2.	Приобретение электрической сковороды	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	15,0 15,0 15,0 15,0 25,0 15,0		15,0 15,0 15,0	15,0 25,0 15,0	бюджет Артемовского городского округа	МКОУ СОШ № 5 МКОУ СОШ № 11 МКОУ СОШ № 2 МКОУ СОШ № 3 МКОУ СОШ № 1 МКОУ СОШ № 33
	Итого:			100,0	0,0	45,0	55,0		
5.3.	Приобретение электрических котлов	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0			20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0	бюджет Артемовского городского округа	МКОУ СОШ № 2 МКОУ СОШ № 4 МКОУ СОШ № 33 МКОУ СОШ № 8 МКОУ СОШ № 11 МКОУ СОШ № 35 Гимназия № 1
	Итого:			140,0	0,0	0,0	140,0		
5.4.	Приобретение холодильного оборудования	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0		20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0	20,0 20,0 20,0 20,0 20,0 20,0	бюджет Артемовского городского округа	МКОУ СОШ № 1 МКОУ СОШ № 6 МКОУ СОШ № 8 МКОУ СОШ № 11 МКОУ СОШ № 18 МКОУ СОШ № 33 МКОУ СОШ № 7 МКОУ СОШ № 3 МКОУ СОШ № 4 МКОУ СОШ № 19 МКОУ СОШ № 20
	Итого:			220,0	0,0	120,0	100,0		
5.5.	Приобретение электрической мясорубки	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0 10,0		10,0 10,0 10,0 10,0	10,0 10,0 10,0 10,0	бюджет Артемовского городского округа	МКОУ СОШ № 1 МКОУ СОШ № 3 МКОУ СОШ № 4 МКОУ СОШ № 5 МКОУ СОШ № 10 МКОУ СОШ № 8 МКОУ СОШ № 18 МКОУ СОШ № 31 МКОУ СОШ № 33 Гимназия № 2
	Итого:			100,0	0,0	50,0	50,0		
5.6.	Приобретение жарочного шкафа	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	20,0 20,0 20,0 20,0 20,0		20,0 20,0 20,0	20,0 20,0 20,0	бюджет Артемовского городского округа	МКОУ СОШ № 33 МКОУ СОШ № 5 МКОУ СОШ № 10 МКОУ СОШ № 3 МКОУ СОШ № 4
	Итого:			120,0	0,0	60,0	60,0		
5.7.	Приобретение тестомесительных машин	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	30,0 30,0 30,0 30,0		30,0 30,0	30,0 30,0	бюджет Артемовского городского округа	Гимназия № 1 МКОУ СОШ № 33 МКОУ СОШ № 1 МКОУ СОШ № 11
	Итого:			120,0	0,0	60,0	60,0		
5.8.	Приобретение овощерезки	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	10,0 10,0		10,0	10,0	бюджет Артемовского городского округа	МКОУ СОШ № 6 МКОУ СОШ № 19
	Итого:			20,0	0,0	10,0	10,0		
5.9.	Приобретение универсальных кухонных машин	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	30,0 30,0 30,0 30,0		30,0 30,0	30,0 30,0	бюджет Артемовского городского округа	Гимназия № 1 Гимназия № 2 МКОУ СОШ № 10 МКОУ СОШ № 7
	Итого:			120,0	0,0	60,0	60,0		

№ п/п	Перечень мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источники финансирования	Получатели средств
				Всего	в том числе по годам				
					2012	2013	2014		
5.10.	Приобретение разделочных столов с гигиеническим покрытием	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	30,0 30,0		30,0 30,0		бюджет Артемовского го- родского округа	МКОУ СОШ № 1 МКОУ СОШ № 2 МКОУ СОШ № 6 МКОУ СОШ № 8 МКОУ СОШ № 10 МКОУ СОШ № 16 МКОУ СОШ № 18 МКОУСОШ № 33 МКОУ СОШ № 3 МКОУ СОШ № 19 МКОУ СОШ № 31 МКОУ СОШ № 17 МКОУ СОШ № 22 МКОУ СОШ № 11 МКОУ СОШ № 20 МКОУ СОШ № 35
	Итого:			480,0	0,0	240,0	240,0		
5.11.	Приобретение моечных ванн для столо- вой посуды	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	15,0 15,0 15,0 20,0 20,0 20,0		15,0 15,0 15,0	20,0 20,0 20,0	бюджет Артемовского го- родского округа	МКОУ СОШ № 22 МКОУ СОШ № 31 МКОУ СОШ № 33 Гимназия № 2 МКОУ СОШ № 4 МКОУ СОШ № 6
	Итого:			105,0	0,0	45,0	60,0		
5.12.	Приобретение посудомоечных машин	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	30,0 30,0 30,0		30,0 30,0	30,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МКОУ СОШ № 16 МКОУ СОШ № 35 МКОУ СОШ № 19
	Итого:			90,0	0,0	60,0	30,0		
5.13.	Ванны моечные для стеклянной посуды	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	15,0 15,0 15,0 15,0 15,0 15,0		15,0 15,0 15,0	15,0 15,0 15,0	Бюджет Артемов- ского городского округа	МКОУ СОШ № 2 МКОУ СОШ № 3 МКОУ СОШ № 16 МКОУ СОШ № 22 МКОУ СОШ № 31 МКОУ СОШ № 6
	Итого:			90,0	0,0	45,0	45,0		
5.14.	Стеллажи для посуды	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	40,0 40,0 20,0 40,0 40,0 40,0 40,0 40,0 40,0 20,0 40,0 40,0		40,0 40,0 20,0 40,0 40,0 40,0 40,0 40,0 40,0 20,0 20,0 40,0	40,0 40,0 40,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МКОУ СОШ № 8 МКОУ СОШ № 10 МКОУ СОШ № 11 МКОУ СОШ № 16 МКОУ СОШ № 17 Гимназия № 1 Гимназия № 2 МКОУ СОШ № 18 МКОУ СОШ № 19 МКОУ СОШ № 20 МКОУ СОШ № 22
				40,0 40,0 40,0			40,0 40,0 40,0		МКОУ СОШ № 31 МКОУ СОШ № 33 МКОУ СОШ № 35
	Итого:			520,0	0,0	260,0	260,0		
5.15.	Приобретение и установка вентиляци- онной вытяжки	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0		100,0 100,0 100,0 100,0	100,0 100,0 100,0 100,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МКОУ СОШ № 11 МКОУ СОШ № 3 МКОУ СОШ № 7 МКОУ СОШ № 18 МКОУ СОШ № 6 МКОУ СОШ № 10 МКОУ СОШ № 16 МКОУ СОШ № 17
	Итого:			800,0	0,0	400,0	400,0		
5.16.	Ремонт пищеблока	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	300,0 300,0 300,0 300,0 300,0 300,0 400,0 300,0 300,0		300,0 300,0 300,0 300,0	300,0 300,0 400,0 300,0 300,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МКОУ СОШ № 7 МКОУ СОШ № 10 МКОУ СОШ № 17 МКОУ СОШ № 8 МКОУ СОШ № 18 МКОУ СОШ № 19 МКОУ СОШ № 22 Гимназия № 2 МКОУ СОШ № 33
	Итого:			2800,0	0,0	1200,0	1600,0		
5.17.	Приобретение мебели для столовых	общеобразовательные учреждения	2012-2014 гг.	100,0 100,0 100,0 100,0		100,0 100,0	100,0 100,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МКОУ СОШ № 10 МКОУ СОШ № 31 МКОУ СОШ № 22 МКОУ СОШ № 4
	Итого:			400,0	0,0	200,0	200,0		
	Всего по программе			6485,0	0,0	3025,0	3460,0		

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2012

№642-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.07.2011 №1229-ПА
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА ПЕРИОД 2012-2014 ГОДЫ" (В РЕДАКЦИИ
ОТ 25.01.2012 №205-ПА)

Руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 11.04.2008 №324-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долго-
срочных целевых программ, их формирования и реализации в Артемовском городском
округе", решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 №673 "Об утвер-
ждении Положения о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного
образования и организации предоставления дополнительного образования в Артемовс-
ком городском округе", Уставом Артёмовского городского округа, администрация Арте-
мовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го-
родского округа от 19.07.2011 №1229-па "Об утверждении муниципальной долгосрочной
целевой программы "Развитие системы образования Артемовского городского округа"

на период 2012-2014 годы" (в редакции от 25.01.2012 №205-па);

1.1. В названии, по тексту постановления и приложения к постановлению вместо слов
"развитие системы образования", "развитие дошкольного образования", "развитие об-
щего образования" соответственно читать "развитие и модернизация системы образо-
вания", "развитие и модернизация дошкольного образования", "развитие и модерниза-
ция общего образования" во всех падежах.

1.2. В позиции "Основание для разработки Программы" паспорта Программы вместо
"распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 №163-р "О Концеп-
ции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы" читать
"постановление Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 №61 "О Федераль-
ной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы".

1.3. Абзац первый позиции "Цели и задачи Программы" паспорта Программы допол-
нить словами "модернизация общего и дошкольного образования".

1.4. Абзац первый раздела 3 Программы дополнить словами "модернизация общего и
дошкольного образования".

1.5. Изложить перечень мероприятий подпрограммы "Развитие дошкольного образо-
вания в Артемовском городском округе" в новой редакции (приложение 1).

1.6. Изложить перечень мероприятий подпрограммы "Педагогические кадры" в новой
редакции" (приложение 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы
администрации Артёмовского городского округа Илюхину И.Ю.

И.о. главы Артемовского городского округа
В.Н. САВЧЕНКО.

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 09.04.2012 №642-па

2. ПОДПРОГРАММА "РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"

№ п/п	Перечень мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источники финансирова- ния	Получатели средств
				Всего	в том числе по годам				
					2012	2013	2014		
1.	Создание условий для удовлетворения потребности населения в услугах ДОУ								
1.1.	Привлечение к сотрудничеству на дого- ворной основе различных учредителей и ведомств для создания частных ДОУ, групп семейного типа, групп выходного дня и филиалов ДОУ на дому	управление образования администрации Арте- мовского городского округа	2012-2014 гг.						
1.2.	Организация групп кратковременного пребывания детей, групп по присмотру и уходу за детьми	руководители ДОУ	2012-2014 гг.	2500,0	200,0 100,0 100,0			бюджет Артемовского городского округа	МКДОУ ЦРР – детский сад №5 МКДОУ детский сад №18 МКДОУ детский сад №20 МКДОУ детский сад №21 МКДОУ
	Итого по п. 1.2				500,0	1000,0	1000,0		
1.3.	Размещение заказа на подготовку прое- ктно-сметной документации на рекон- струкцию здания муниципального казен- ного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад №33" Артемовского город- ского округа по адресу: ул. Кирова, 83/1	управление образования	2013 г.	1000,0	0,0	1000,0	0,0	бюджет Артемовского городского округа	МКДОУ детский сад №33
1.4.	Размещение заказа на выполнение ра- бот по реконструкции здания муници- пального казенного дошкольного образо- вательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад №33" Артемовско- го городского округа по адресу: ул. Киро- ва, 83/1	управление образования	2013 г.	5133,0	0,0	5133,0	0,0	бюджет Артемовского городского округа	МКДОУ детский сад №33
1.5.	Открытие дежурных групп в дошкольных учреждениях	руководители ДОУ	2013-2014 г.	1000,0	0,0	500,0	500,0	бюджет Артемовского городского округа	МКДОУ
1.6.	Открытие дополнительных групп до- школьного образования в МКДОУ за счет рационального использования имею- щихся площадей	руководители ДОУ	2013-2014 г.	600,0	0,0	300,0	300,0	бюджет Артемовского городского округа	МКДОУ
2.	Создание условий для повышения качества дошкольного образования, улучшение подготовки детей к обучению в школе								
2.1.	Приобретение детской мебели, игрового и физкультурного оборудования	руководители ДОУ	2013-2014 гг.	3400,0	2000,0			бюджет Артемовского городского округа	МКДОУ детский сад №22 МКДОУ
2.2.	Обустройство прогулочных и физкуль- турных площадок	руководители ДОУ	2013-2014 гг.	1400,0	0,0	700,0	700,0		
2.3.	Организация работы консультационного пункта для родителей и детей на базе детских садов №5, 10, 18, 20	МКУО Центр образова- ния	2012-2014 гг.						
2.4.	Обеспечение ДОУ современными про- граммами, учебно-методическими изда- ниями, детской художественной литера- турой	руководители ДОУ	2013-2014 гг.	278,0,0	0,0	138,0	140,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МКДОУ
2.5.	Продолжение внедрения программы предшкольной подготовки детей 5-7 лет на базе общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образова- ния, направленной на обеспечение рав- ных стартовых возможностей детям, идущим в школу	руководители ДОУ	2012-2014 гг.						
3.	Улучшение питания и оздоровления детей								
3.1.	Обеспечение круглогодичной С- витаминизацией питания дошкольников	руководители ДОУ	2013-2014 гг.	105,0	0,0	50,0	55,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МКДОУ
3.2.	Выделение дотаций на питание воспи- танников ДОУ (хлеб)	руководители ДОУ	2013-2014 гг.	9800,0	0,0	4800,0	5000,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МКДОУ
3.3.	Приобретение технологического обору- дования	руководители ДОУ	2013-2014 гг.	550,0	0,0	300,0	250,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МКДОУ
4.	Повышение профессионального кадрового уровня, статуса ДОУ								
4.1.	Регистрация учредительных документов ДОУ, изменение лицензии, свидетелъ- ства об аккредитации (оплата госпошли- ны)	руководители ДОУ	2013-2014 гг.	300,0	0,0	150,0	150,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МКДОУ
4.2.	Направление педагогов со средним спе- циальным образованием в высшие учеб- ные заведения по заочной форме обуче- ния	руководители ДОУ	2012-2014 гг.						
4.3.	Направление младшего обслуживающе- го персонала в СПК №3 на обучение по заочной форме	руководители ДОУ	2012-2014 гг.						
4.4.	Мониторинг деятельности ДОУ по вопро- су предоставления услуг по дошкольно- му образованию	управление образования	2012-2014 гг.						
4.5.	Поддержка и обновление интернет- сайтов ДОУ	руководители ДОУ	2012-2014 гг.						
5.	Проведение муниципальных конкурсов, акций, выставок, соревнований								
5.1.	Городская акция "Посади дерево"	МКУО Центр образова- ния	2012-2014 гг.						
5.2.	Городской конкурс среди детей до- школьного возраста "Артемовские звез- дочки"	МКУО Центр образова- ния	2012-2014 гг.	15,0	5,0	5,0	5,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МКУО Центр образования
5.3.	Городская выставка творческих работ детей дошкольного возраста "Мир дет- ства"	МКОУДОД ЦТР и ГО	2012-2014 гг.	6,0	2,0	2,0	2,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МКОУДОД ЦТР и ГО
5.4.	Городские малые олимпийские игры для детей дошкольного возраста	МКОУДОД ЦТР и ГО	2012-2014 гг.	6,0	2,0	2,0	2,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МКОУДОД ЦТР и ГО
Итого:				26093,0	2509,0	14780,0	8804,0	бюджет Артемов- ского городского округа	

5. ПОДПРОГРАММА "ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ"

№ п/п	Перечень мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источники финансирования	Получатели средств
				Всего	в том числе по годам				
					2012	2013	2014		
1.	Мероприятия, направленные на привлечение молодых специалистов в систему образования								
1.1.	Анализ кадрового состава работников и потребности в педагогических кадрах в муниципальных образовательных учреждениях округа. Оформление заявок на молодых специалистов в педагогические ВУЗы и ССУЗы Приморского края	специалисты управления образования	2012-2014 гг.						
1.2.	Профессиональная ориентация выпускников общеобразовательных учреждений на педагогические специальности	руководители образовательных учреждений	2012-2014 гг.						
1.3.	Участие в комиссиях при распределении выпускников педагогических учебных заведений	специалисты управления образования, руководители образовательных учреждений	апрель (ежегодно)						
1.4.	Формирование банка данных по подготовке абитуриентов на педагогические специальности в ВУЗы и ССУЗы, в том числе на условиях целевой подготовки	специалисты управления образования, руководители образовательных учреждений	февраль (ежегодно)						
1.5.	Учет молодых специалистов	специалисты управления образования, руководители образовательных учреждений	постоянно						
1.6.	Трудоустройство выпускников, обучавшихся за счет средств местного бюджета в филиалах ВУЗов, расположенных на территории Артемовского городского округа, в муниципальные образовательные учреждения	руководители образовательных учреждений	2012-2014 гг.						
1.7.	Единовременные компенсационные выплаты молодым специалистам, направленным на работу в муниципальные образовательные учреждения Артемовского городского округа из других территорий, в размере пяти тарифных ставок (должностных окладов) за счет средств местного бюджета	руководители образовательных учреждений	2013-2014 гг.	400,0	0,0	200,0	200,0	бюджет Артемовского городского округа	образовательные учреждения
1.8.	Заселение молодых специалистов в семейное общежитие в с. Суражевка	МКУО Центр образования	2012-2014 гг.						
2.	Материальная поддержка и стимулирование работников образования								
2.1.	Городской конкурс "Лучший по профессии"	МКУО Центр образования	февраль-март (ежегодно)	300,0	120,0	90,0	90,0	бюджет Артемовского городского округа	МКУО Центр образования
2.2.	Городской конкурс "Лучшее образовательное учреждение"	МКУО Центр образования	2014 г. (апрель)	250,0	0,0	0,0	250,0	бюджет Артемовского городского округа	МКУО Центр образования
2.3.	Городской образовательный Форум	МКУО Центр образования	2012-2014 гг.	111,0	0,0	55,0	56,0	Бюджет Артемовского городского округа	МКУО Центр образования
2.4.	Августовская педагогическая конференция	МКУО Центр образования	август (ежегодно)	130,0	0,0	65,0	65,0	бюджет Артемовского городского округа	МКУО Центр образования
2.5.	Педагогические чтения	МКУО Центр образования	октябрь (ежегодно)	70,0	0,0	35,0	35,0	бюджет Артемовского городского округа	МКУО Центр образования
2.6.	Городской туристический слет работников образования	МКУО Центр образования	сентябрь (ежегодно)	90,0	0,0	45,0	45,0	бюджет Артемовского городского округа	МКУО Центр образования
2.7.	Проведение торжественных мероприятий с педагогами	МКУО Центр образования	сентябрь, октябрь (ежегодно)	280,0	0,0	140,0	140,0	бюджет Артемовского городского округа	МКУО Центр образования
2.8.	Усовершенствование механизма выявления работников образования для награждения государственными, отраслевыми и другими наградами. Создание банка данных награжденных	специалисты управления образования	2012-2014 гг.						
2.9.	Внедрение и совершенствование системы аттестации руководящих работников	специалисты управления образования	2012-2014 гг.						
3.	Участие педагогов, педагогических коллективов в краевых мероприятиях								
3.1.	Краевой конкурс "Учитель года"	МКУО Центр образования	2012-2014 гг.	20,0	0,0	10,0	10,0	бюджет Артемовского городского округа	МКУО Центр образования
3.2.	Приморский Форум образовательных инициатив	МКУО Центр образования	2012-2014 гг.	40,0	0,0	20,0	20,0	бюджет Артемовского городского округа	МКУО Центр образования
3.3.	Краевые соревнования "Школа безопасности"	МКУО Центр образования	2012-2014 гг.	100,0	0,0	50,0	50,0	бюджет Артемовского городского округа	МКУО Центр образования
4.	Мероприятия, направленные на повышение информационной, правовой культуры работников образования								
4.1.	Содействие повышению качества обучения в образовательных учреждениях путём организации курсовой переподготовки, проведения краевых, городских семинаров	МКУО Центр образования	2012-2014 гг.						
4.2.	Активизация и обновление содержания наставнической деятельности педагогов с учетом требований современного педагогического процесса	МКУО Центр образования, руководители образовательных учреждений	2012-2014 гг.						
4.3.	Развитие системы дистанционного образования и повышение педагогической компетентности работников образования	МКУО Центр образования, руководители образовательных учреждений	2012-2014 гг.						
4.4.	Продолжение работы Школы резерва руководящих работников	МКУО Центр образования	2012-2014 гг.						
Итого:				1791,0	120,0	710,0	961,0		
Всего по программе				167204,0	6759,0	142735,0	17710,0		

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.03.2012 №584-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.10.2009 №1184-ПА
"О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ПРИ ЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ"

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", с Федеральным законом Российской Федерации от 22.07.2008 №159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 15.10.2009 №1184-па "О порядке оплаты муниципального имущества Артемовского городского округа при его приватизации":
в пункте 5 приложения к постановлению вместо слов "от 23.09.2008 №304-КЗ" читать "от 04.08.2010 №662-КЗ "Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности Приморского края или муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества и об установлении предельного значения площади арендуемого имущества в целях применения преимущественного права".
2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа Салутенкова А.Я.

И.о. главы Артёмовского городского округа
В.Н. САВЧЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.03.2012 №591-па

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕРРИТОРИЙ
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 "Об образовании" (с изм.), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений, руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 №673 "Об утверждении Положения о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного образования и организации предоставления дополнительного образования в Артемовском городском округе" (с изм.), на основании постановления администрации Артемовского городского округа от 30.06.2011 №1115-па "Об утверждении перечня наименований улиц Артемовского городского округа", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению образования администрации Артемовского городского округа (Колпакова):
2.1. Обеспечить информирование руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа о закрепленных территориях за муниципальными общеобразовательными учреждениями.
2.2. Поручить руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений осуществлять формирование контингента обучающихся с учетом закрепленных территорий.
3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Лесных) предоставлять информацию в управление образования администрации Артемовского городского округа (Колпакова) о внесении изменений и (или) дополнений в перечень улиц, находящихся на территории Артемовского городского округа, в течение 5 дней со дня внесения изменений и (или) дополнений.
4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений при комплектовании классов на новый учебный год и зачислении детей в общеобразовательное учреждение руководствоваться в работе настоящим постановлением.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор".
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Илюхину И.Ю.

И.о. главы Артемовского городского округа
В.Н. САВЧЕНКО.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 30.03.2012 №591-па

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
Общеобразователь- ные учреждения	Улицы
муниципальное казен- ное общеобразова- тельное учреждение "Гимназия №1" Арте- мовского городского округа	пер. Ставропольский
	Коллективная
	Мичурина
	Севастопольская (№12/2, 12/3, 12/4)
	Симферопольская (с №10 по №14)
муниципальное казен- ное общеобразова- тельное учреждение "Гимназия №2" Арте- мовского городского округа	Ставропольская
	Херсонская (с №14 по №23)
	пер. Бархатный
	пер. Раздольный
	пер. Факельный
	пер. Ясеневый
	70 лет Октября
	Лучевая
	Раздольная
	Цветочная (ранее ул. Обрядовая)
муниципальное казен- ное общеобразова- тельное учреждение "Средняя общеобра- зовательная школа №1" Артемовского городского округа	пер. 1-й Воровского
	пер. 2-й Воровского
	пер. 3-й Воровского
	пер. Шевченко
	1-я Ключевая
	2-я Ключевая
	3-я Ключевая
	Вокзальная (с №122 до конца)
	Володи Дубинина
	Волочаевская
	Воровского
	Героев Краснодона
	Горная
	Григорьева (ранее ул. Нагорная)
	Дзержинского
	Достоевского (с №1 по №47)
	Жуковского
	Интернациональная
	Квартальная
	Кирова (с №23 по №50)
	Ключевая
	Колхозная
	Кооперативная
	Красноармейская
	Николая Кузнецова
	Лазо (с №1 по №25)
	Ленских Рабочих
	Нововокзальная
	Октябрьская
	Павлика Морозова
	Плотина
	Победы
	Садовая
	Саша Чекалина
	Свердлова
	Серышева
	Сибирцева
	Советская
	Суханова
	Фрунзе (с №74 по №109)
муниципальное казен- ное общеобразова- тельное учреждение "Средняя общеобра- зовательная школа №2" Артемовского городского округа	м-н "Бардина-Агеева"
	м-н "Бардина-Хуторская"
	Агеева
	Бардина
	Береговая
	Бикинская
	Верхняя
	Володарского
	Ворошилова
	Крымская
	Лучегорская
	Ново-Московская
	Речная
	Родниковая
	Степановская
муниципальное казен- ное общеобразова- тельное учреждение "Средняя общеобра- зовательная школа №3" Артемовского городского округа	Суражевская
	Туманная
	Хуторская
	Центральная
	м-н "Орбита"
	1-я Западная
	2-я Западная
	Беринга
	Бородина
	Водопьянова
	Глинки
	Дежнева (с №23 по №61)
	Западная
	Заречная (с №2 по №9)
	Корчагина
	Лаптевых
	Лобачевского
	Менделеева
	Мурманская (с №24 по №81)
	Острикова
	Портовая
	Севастопольская (с №13 по №25)
	Симферопольская (с №1 по №9)
	Филатова
	Фрунзе (с №14 по №32)
	Херсонская (с №24 по №37)
	в/ч №62250-2

Общеобразователь- ные учреждения	Улицы
муниципальное казен- ное общеобразова- тельное учреждение "Средняя общеобра- зовательная школа №4" Артемовского городского округа	пер. 2-й Уральский
	пер. Сельский Рабочий (с. Кролевцы)
	пер. Центральный
	пл. Советская (с. Кролевцы)
	Адмирала Фокина (с. Кролевцы)
	Алтайская (с. Кролевцы)
	Бархатная
	Березовая
	Ведущая
	Грибная (с. Кролевцы)
	Еремича (с. Кролевцы)
	Земляничная
	Кедровая
	Краснознаменная (с. Кролевцы)
	Крупской (с. Кролевцы)
	Михайловская
	Мухина (с. Кролевцы)
	Новороссийская (с. Кролевцы)
	Охотничья
	Стрельникова
	Талалихина (с. Кролевцы)
	Тверская (с. Кролевцы)
	Теневая
	Украинская (с. Кролевцы)
	Урожайная (с. Кролевцы)
	Факельная
	Челябинская
	Черемухова
	Ясенева
муниципальное казен- ное общеобразова- тельное учреждение "Средняя общеобра- зовательная школа №5" с. Суражевка Артемовского город- ского округа	пер. Кубанский
	Грибная
	Костромская
	Краснодарская
	Кубанская
	Ягодная
	Ярославская
муниципальное казен- ное общеобразова- тельное учреждение "Средняя общеобра- зовательная школа №6" Артемовского городского округа	пер. Дальнереченский
	пер. Колхозный
	пер. Степной
	2-я Пятилетка (четная: с №2 по №60, нечетная: с №1 по №71)
	Амурская
	Богдана Хмельницкого
	Верещагина
	Вокзальная (с №1 по №121)
	Гаршина
	Герцена
	Горняцкая
	Дальнереченская
	Зейская
	Иркутская
	Кирова (с №1 по №5)
	Концевая
	Короленко
	Краснофлотская
	Красноярская
	Лескова
	Лесозаводская
	Луговая (четная: с №2 по №82, не- четная: с №1 по №69)
	Макаренко
	Маяковского
	Менжинского
	Новгородская
	Новосибирская
	Омская
	Островского
	Павлова
	Папанина
	Репина
	Северная
	Серова
	Спасская
	Сучанского (ранее Степная)
	Томская
	Ульяновская (№2,4,6,8,10,10/1, 10/2)
	Фурманова
	Хабаровская
	Халтурина
	Целинная
	Чайковского
	Челюскина
	Чехова
	Читинская
	Шахтовая
	Шолохова
	Яблоневая
	Ялтинская
муниципальное казен- ное общеобразова- тельное учреждение "Средняя общеобра- зовательная школа №7" Артемовского городского округа	тулик Братский
	Александрова
	Барнаульская
	Братская
	Бурденко
	Веденеева
	Волхова
	Днепростровская
	Добровольского
	Каширская
	Кржижановского
	Ладыгина
	Майхинское шоссе
	Пархоменко
	Петрова
	Суворова
	Яблочкина

Общеобразовательные учреждения	Улицы
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №8" с. Оленьего Артемовского городского округа	м-н "Лазурный"
	пер. Московский
	Ботаническая
	Зоологическая
	Парковая (с. Оленье)
	Силина
	Сосновая
	Тополиная
	Тропическая
	Ленина
	Ленинградская
	Московская
	Уральская
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №11" Артемовского городского округа	Харьковская
	Черноморская
	пл. Ленина
	Анисимова
	Кирова (с №6 по №20)
	Комсомольская
	Парковая
	Партизанская
	Первомайская
	Пионерская
	Пушкина
	Тигровая
	Ульяновская (все дома, кроме №2, 4, 6, 8, 10, 10/1, 10/2)
	Уссурийская (с №26 - до конца)
	Фрунзе (с №48 по №73)
	пер. Буденного
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №16" Артемовского городского округа	пер. Западный
	пер. Малый
	пер. Нижнеозерный
	пер. Пролетарский
	пер. Совхозный
	пер. Уткинский
	проезд Пугачева
	2-я Пугачева
	8 Марта
	Брянская
	Буденного
	Валуйская
	Гранитная
	Дежнева (с №1 по №22)
	им. Анатолия Ганжи (в м-не "Лесной")
	им. Давида Шлемова (в м-не "Лесной")
	Курская
	Лунник
	Мурманская (с №1 по №23)
	Нижнеозерная
	Орловская
	Постникова
	Потемкина
	Пришахтовая
	Пролетарская
	Пугачева
	Светлогорская
	Севастопольская (с №1 по №11, №12/1)
	Совхозная
	Тимирязева
	Уткинская
	Фрунзе (с №1 по №13)
	Херсонская (с №1 по №13)
	Школьная
	Щорса
	Юбилейная
	м-н "Южный"
	пер. Васнецова
	пер. Внутренний
	пер. Красина
	пер. Левитана
	пер. Овражный
	пер. Хасанский
	Арсеньева
	Астраханская
	Бакинских Комиссаров
	Бестужева
	Блока
	Блюхера
	Васнецова
	Владивостокская
	Дальневосточная
	Дачная
	Джамбула
	Достоевского (с №48 до конца)
	Жамского
	Заозерная
	Зеленый Бульвар
	Ивановская
	Казанская
	Кирова (с №74 по №135)
	Космонавтов
	Котельникова
	Котовского
	Красина
	Ландышева
	Левитана
	Ляпидевского
	Матвеева (ранее ул. Карьерная)
	Муравьева
	Невельского
	Норильская
	Озерная
	Перова
	Пестеля

Общеобразовательные учреждения	Улицы
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №18" Артемовского городского округа	Пограничная
	Полтавская
	Пояркова
	Пржевальского
	Радищева
	Рылеева
	Сафронова
	Толстого
	Тухачевского
	Тюленина
	Уборевича
	Ханкайская
	Хасанская
	Чернышевского
	Шаумяна (с №1 по №35)
	м-н "Угольщик"
	м-н "Дружба"
	1-я Рудничная
	2-я Рудничная
	3-я Рудничная
	4-я Железнодорожная
	4-я Рудничная
	5-я Железнодорожная
	5-я Рудничная
	6-я Железнодорожная
	6-я Рудничная
	7-я Рудничная
	8-я Рудничная
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №19" Артемовского городского округа	9-я Рудничная
	10-я Рудничная
	11-я Рудничная
	Александры (в м-не "Дружба")
	Бабушкина
	Благодатная
	Брюллова
	Бульвар Цветущей Сакуры (в м-не "Дружба")
	Виктора Цоя (в м-не "Дружба")
	Виноградная
	Вишневая
	Возрождения (в м-не "Дружба")
	Восточная (в м-не "Дружба")
	Дорожная
	Дружбы Народов (в м-не "Дружба")
	Железнодорожная
	Загородная
	им. Петра Авдеева (в м-не "Угольщик")
	им. Степченко (ранее ул. 1-я Рудничная)
	Кирова (с №136 по №163)
	Корейская (в м-не "Дружба")
	Лунная (в м-не "Дружба")
	Надежды (в м-не "Дружба")
	Ольховая
	Сеульская (в м-не "Дружба")
	Трудовая
	Чиндалле (в м-не "Дружба")
	в/ч №61230
	пер. 1-й Вокзальный
	пер. 2-й Вокзальный
	пер. Бакинских Комиссаров
	пер. Горсоветский
	пер. Двинский
	пер. Куйбышева
	пер. Молодежный
	пер. Революции
	пер. Сурикова
	пер. Шаумяна
	40 лет Октября
	Аксакова
	Безымянная
	Белинского
	Гоголя
	Горняцкая
	Горького
	Добролюбова
	Достоевского
	Дубровского
	Зои Космодемьянской
	им. Фастовца (ранее ул. Горсоветская)
	Индустриальная
	Калинина
	Каховская
	Кирова (с №51 по №78)
	Куйбышева
	Лазо (с №26 до конца)
	Леваневского
	Левицкого
	Лизы Чайкиной
	Ломоносова
	Матросова
	Мелиоративная
	Молодежная
	Молокова
	Некрасова
	Очакова
	Панфилова
	Смирнова
	Сурикова
	Тихоокеанская
	Тургенева
	Урицкого
	Холмогорская
	Циолковского
	Чкалова
	Шаумяна (с №36 до конца)

Общеобразовательные учреждения	Улицы
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №20" Артемовского городского округа	Широкая
	Экспериментальная
	пер. 1-й Байкальский
	пер. 2-й Байкальский
	пер. Байкальский
	пер. Брестский
	пер. Воронежский
	пер. Дунайский
	1-я Морская
	2-я Морская
	3-я Морская
	Александровская
	Байкальская
	Брестская
	Воронежская
	Гагарина
	Довженко
	Дунайская
	Заслонова
	Кишиневская
	Комарова
	Луганская
	Львовская
	Махалина
	Нахимова
	Океанская
	Онежская
	Песчанка
	Пригородная
	Саперная
	Таймырская
	Транспортная
	Тупиковая
	Урбанского
	в/ч №62231-4
	в/ч №19137
	в/ч №30986
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №22" с. Кневичи Артемовского городского округа	пер. Артемовский
	пер. 2-й Борисова
	пер. Борисова
	пер. Витебский
	пер. Грушевый
	пер. Дорожный
	пер. Одовского
	пер. Ольховый (с. Ясное)
	пер. Рижский
	пер. Русский
	пер. Саратовский
	пер. Третий
	пер. Чернышева
	пер. Чуркина
	2-я Луговая
	2-я Пятилетка (четная: с №62 до конца, нечетная: с №73 до конца)
	3-я Луговая
	5-я Пятилетка
	6-я Пятилетка
	Авиационная
	Васильковская (с. Ясное)
	Вторая
	Голубиная
	Заводская
	Зорге (с. Ясное)
	Зорге-2 (с. Ясное)
	Краснодонская (с. Ясное)
	Луговая (четная: с №84 до конца, нечетная: с №71 до конца)
	Любы Шевцовой
	Марии Цукановой
	Нововокзальная
	Олейника (с. Ясное)
	Первая
	Привокзальная
	Серебряная (с. Ясное)
	Третья
	Центральные Кневичи
	Чернышева (с. Ясное)
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №31" Артемовского городского округа	м-н "Лесной"
	м-н "Лесной-2"
	пер. 1-й Линейный
	пер. 1-й Севский
	пер. 2-й Линейный
	пер. 2-й Севский
	пер. 3-й Линейный
	пер. Азовский
	пер. Карагандинский
	пер. Керченский
	пер. Крайний
	пер. Кузбасский
	пер. Шишкина
	1-я Дёповская
	2-я Дёповская
	2-я Рабочая (четная: с №80 до конца, нечетная: с №99 до конца)
	Азовская
	Артемовская
	Баневура
	Вахрушева
	Волгоградская
	Воркутинская
	Дёповская
	Депутатская
	Днепровская
	Донбасская
	Зиганшина

Общеобразовательные учреждения	Улицы
	Карагандинская
	Керченская
	Крамского
	Кронштадская
	Кузбасская
	Кузнецкая
	Лесная
	Мариупольская
	Механизаторов
	Мира
	Никитина
	Полевая
	Ростовская
	Севская
	Сиреневая
	Снеговая
	Солнечная
	Спортивная
	Стасова
	Степана Разина
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №33" Артемовского городского округа	Таганрогская
	Ташкентская
	Хрустальная
	Шишкина
	пер. 1-й Зареченский
	пер. 2-й Зареченский
	Айвазовского
	Ватутина
	Гончарова
	Заречная (с №10 до конца)
	Киевская
	Крылова
	Неверова
	Одесская
	Первооткрывателей
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №35" Артемовского городского округа	Приморская
	Севастопольская (с №26 до конца)
	Счастливая
	Уссурийская (с №1 по №25)
	Фрунзе (с №34 по №48)
	Чапаева
	м-н "Глобус"
	м-н "Глобус-2"
	пер. 1-й Шахтерский
	пер. 2-й Шахтерский
	пер. 3-й Шахтерский
	пер. 4-й Шахтерский
	пер. Донской
	пер. Заводской
	пер. Красногвардейский
	пер. Ремзаводской
	пер. Ржевский
	пер. Сакко и Ванцетти
	пер. Сахалинский
	пер. Смоленский
	пер. Тульский
	пер. Шоссейный
	проезд Заводской
	1-я Полярная
	1-я Придорожная
	1-я Рабочая
	2-я Полярная
	2-я Придорожная
	2-я Рабочая (четная: с №2 по №78, нечетная: с №1 по №97)
	3-я Полярная
	Ангарская
	Батарейная
	Баумана
	Берзарина
	Бийская
	Весенняя
	Власенко
	Гамарника
	Гастелло
	Геологическая
	Донская
	Есенина
	Жданова
	Зенитная
	Каманина
	Красногвардейская
	Лазурная
	Минина
	Невская
	Новая
	Орджоникидзе
	Оренбургская
	Паровозная
	Пожарского
	Поисковая
	Пригородная
	Пугач
	Ремзаводская
	Ржевская
	Сахалинская
	Смоленская
	Спутник
	Строительная
	Тажная
	Тульская
	Успенского
	Черниговская
	Чуковского
	Шахтерская

АДМИНИСТРАЦИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2012

№582-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.12.2010 №2395-ПА

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО

РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"

(В РЕД. ОТ 11.07.2011 №1162-ПА)

На основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями), руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 17.12.2010 №2395-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" (в ред. от 11.07.2011 №1162-па):

1.1. Пункт 1.7 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"1.7. Предоставление информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в зданиях муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа, в помещениях администрации Артемовского городского округа (управления образования); с использованием телефонной и почтовой связи; электронной почты; информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг Приморского края, а также на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru".

1.2. Пункт 1.8.2 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"1.8.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации: в сети "Интернет" на портале государственных и муниципальных услуг Приморского края; на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru; на информационных стендах в зданиях муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа".

1.3. В пункте 2.5 приложения к постановлению вместо слов "Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", №168, 30.07.2010)" читать "Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", №168, 30.07.2010, с изм.)".

1.4. Дополнить приложение к постановлению пунктом 2.14 следующего содержания:

"2.14. Запрос, поступивший в электронной форме, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг Приморского края, подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации".

1.5. Абзац второй пункта 3.3.2 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении информации в письменной форме, поступивший от заявителя на личном приеме, - в течение 10 минут; через единый портал государственных и муниципальных услуг Приморского края - немедленно".

1.6. Пункт 3.3.3 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"3.3.3. Регистрация ответа (информации) и направления ответа (информации) заявителю почтовой связью, электронной почтой либо посредством использования информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг Приморского края, сайта Артемовского городского округа, муниципального образовательного учреждения - в течение одного дня".

1.7. Пункты 5.2 - 5.11 раздела 5 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Артемовского городского округа;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Артемовского городского округа;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Артемовского городского округа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, образовательного учреждения, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений".

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

начальнику управления образования администрации Артемовского городского округа (в его отсутствие - и.о. начальника управления образования) - на решения и действия (бездействия) руководителя образовательного учреждения, муниципального служащего, ответственных за предоставление муниципальной услуги, по электронной почте: uno_artem@mail.primorye.ru;

главе Артемовского городского округа (в его отсутствие - и.о. главы Артемовского городского округа) - на решения и действия (бездействия) начальника управления образования администрации Артемовского городского округа, руководителя образовательного учреждения, по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru

5.4. Жалоба может быть направлена заявителем по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Артемовского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг Приморского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. В жалобе указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) руководителя образовательного учреждения, должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию Артемовского городского округа либо в образовательное учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательного учреждения, управления образования администрации Артемовского городского округа, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы образовательное учреждение, администрация Артемовского городского округа принимают одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Артемовского городского округа, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Личный прием проводится по предварительной записи. Запись на личный прием проводится в здании администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48, по предварительной записи в каб. №104, понедельник-четверг: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00; пятница: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, либо по предварительной записи по телефону: 8 (42337) 4-94-90.

5.11. Заявители вправе оспорить действия (бездействие), решения специалистов администрации Артемовского городского округа, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке".

1.8. В строке 1.1 столбца 4 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" вместо слов "ул. Фрунзе, 101" читать "ул. Интернациональная, 96".

1.9. В строке 1.1 столбца 5 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" вместо слов "и.о. заведующего" и "тел./факс: 4-32-15" соответственно читать "заведующий" и "тел./факс: 4-33-53".

1.10. В строке 1.11 столбца 5 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" вместо слов "Зубкова Степанида Владимировна" читать "Осипова Наталия Михайловна".

1.11. В строке 1.20 столбца 3 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" вместо слов "Центр развития ребенка детский сад №34" читать "Центр развития ребенка - детский сад №34".

1.12. В строке 2.2 столбца 5 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" вместо слов "Колотий Ирина Витальевна" читать "Кабанова Ирина Владимировна".

1.13. В строке 2.8 столбца 3 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" вместо слов "Средняя общеобразовательная школа №8" читать "Основная общеобразовательная школа №8".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Илюхину И.Ю.

И.о. главы Артемовского городского округа

В.Н. САВЧЕНКО.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.03.2012 №592-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.06.2011 №844-ПА
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ТОВАРЫ
(УСЛУГИ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ
И УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. от 30.11.2011 №361-ФЗ), решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 №154 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ" (в ред. от 26.01.2012 №630), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 №844-па "Об утверждении Положения о порядке установления цен и тарифов на товары (услуги), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа":

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа".

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить Положение о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа (прилагается)".

1.3. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Салутенкова А.Я.

**И.о. главы Артемовского городского округа
В.Н. САВЧЕНКО.**

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 30.03.2012 №592-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ
ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ
И УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И РАБОТЫ,
ВЫПОЛНЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Артемовского городского округа, решения Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 №154 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ" (в ред. от 26.01.2012 №630).

1.2. Положение определяет основные принципы, методы и единый порядок установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - предприятия и учреждения).

1.3. Настоящее положение не регулирует тарифы на жилищно-коммунальные услуги.

1.4. В Положении применяются следующие термины и определения:

регулирующий орган - администрация Артемовского городского округа, наделенная полномочиями для решения вопросов местного значения в области установления тарифов на услуги (работы) предприятий и учреждений, в лице отраслевых органов администрации округа (далее - отраслевые органы), в ведении которых находятся указанные предприятия и учреждения;

регулирование тарифов - установление тарифов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

тариф - денежное выражение стоимости единицы услуги (работы);

ценообразование - процесс формирования тарифов на услуги (работы) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

период регулирования - период (временной интервал), на который устанавливаются тарифы;

отчетный период - период (календарное полугодие, 9 календарных месяцев, календарный год),

предшествующий текущему, в течение которого предприятием или учреждением осуществлены расходы на оказание услуг (выполнение работ);

экономически обоснованные расходы - экономически оправданные затраты, выраженные в денежной форме и подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях настоящего Положения термины и определения "рынок", "рыночная цена", "аналогичные (идентичные) услуги (работы)" применяются в значениях, определенных Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.5. Регулирование тарифов на услуги (работы) предприятий и учреждений производится с целью защиты экономических интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов, недопущения нарушений предприятиями и учреждениями требований действующего законодательства в области ценообразования.

1.6. Предприятия и учреждения оказывают услуги (выполняют работы) по стоимости (тарифам), целиком возмещающей издержки (затраты, расходы) предприятия и учреждения на оказание услуг (выполнение работ).

1.7. Тарифы на услуги (работы) устанавливаются (пересматриваются) по основаниям, предусмотренным в решении Думы Артемовского городского округа "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ".

2. Основные принципы и методы установления тарифов

2.1. Основные принципы регулирования тарифов: обеспечение условий для нормального функционирования и развития предприятий и учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы);

компенсация предприятиями и учреждениями экономически обоснованных затрат на оказание услуг (выполнение работ);

установление необременительных тарифов для потребителей;

открытость информации о тарифах для населения.

2.2. Методы регулирования тарифов

При регулировании тарифов может применяться: метод экономически обоснованных расходов (затратный метод);

метод индексации тарифов;

метод установления тарифов с учетом конъюнктуры рынка (далее - метод конъюнктуры рынка);

плановый метод.

Метод определяется регулирующим органом.

3. Порядок формирования тарифов

3.1. Расчет стоимости единицы услуги (работы) проводится предприятием и учреждением самостоятельно, утверждается руководителем и согласовывается с отраслевым органом администрации округа.

3.2. При использовании метода экономически обоснованных расходов (затратный метод) экономически обоснованный тариф устанавливается по формуле:

$$T = S + P,$$

где Т - тариф единицы стоимости услуги (работы);

С - себестоимость;

Р - рентабельность (фонд плановых накоплений).

Себестоимость - экономически обоснованные расходы (затраты), произведенные в отчетном периоде (календарное полугодие, 9 календарных месяцев, календарный год), сформированные в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ, законодательством РФ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, отраслевыми методическими рекомендациями и сгруппированные при расчете стоимости единицы услуги (работы) в прямые и косвенные расходы (затраты).

К прямым расходам (затратам) относятся экономически обоснованные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и полностью переносимые на ее стоимость:

оплата труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы);

начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

материалы, полностью используемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

амортизация оборудования, используемого непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы);

прочие прямые расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы).

К косвенным (общехозяйственным, накладным) расходам (затратам) относятся экономически обоснованные затраты, необходимые для обеспечения деятельности предприятия или учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания услуг (выполнения работ):

оплата труда административно-управленческого и хозяйственного персонала предприятия или учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуг (выполнения работ);

начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и хозяйственного персонала;

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

расходы на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;

амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг (выполнением работ);

иные расходы, необходимые для обеспечения деятельности предприятия или учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуг (выполнения работ).

Косвенные (общехозяйственные накладные) расходы (затраты) в стоимость единицы услуги (работы) включаются через коэффициент, который рассчитывается как отношение суммы косвенных расходов к сумме расходов по оплате труда всего основного персонала, непосредственно оказывающего услуги (выполняющего работы):

$$Ko(n)p = \frac{\sum Kp}{\sum Zoп},$$

где Ко(н)р - коэффициент общехозяйственных (накладных) расходов;

$\sum Kp$ - сумма косвенных расходов;

$\sum Zoп$ - сумма расходов на оплату труда всего основного персонала предприятия или учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания услуг (выполнения работ).

Структура расходов, связанных с оказанием услуги (выполнением работы), определяется предприятием и учреждением в расчете стоимости единицы услуги (работы) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. К

расчету стоимости единицы услуги (работы) предприятием или учреждением в обязательном порядке прилагается пояснительная записка с расшифровкой статей расходов.

Рентабельность (фонд плановых накоплений) - денежное выражение прибавочной стоимости, предусмотренной в целях улучшения материально-технического обеспечения деятельности предприятия и учреждения на стадии формирования тарифа путем использования затратного метода, исчисленной от себестоимости по установленному уровню.

Уровень рентабельности (фонд плановых накоплений) устанавливается предприятиями и учреждениями по согласованию с регулирующим органом, при наличии письменного обоснования рентабельности.

3.3. Под методом индексации тарифов понимается расчет тарифов путем индексации на уровень прогнозируемой инфляции (индекс-дефлятор) тарифов, действующих в текущем регулируемом периоде.

Метод индексации может применяться к тарифам, установленным методом экономически обоснованных затрат (затратным методом).

3.4. При использовании метода конъюнктуры рынка тарифы на услуги (работы) определяются на основании сравнительного анализа рыночных цен, сложившихся при взаимодействии спроса и предложения на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ), с учетом требований действующего законодательства.

Для определения тарифов используются рыночные цены за единицу, сложившиеся на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ) и применяемые не менее чем тремя и более сторонними организациями, специализирующимися на оказании услуг (выполнении работ), тарифы на которые устанавливаются предприятием или учреждением.

Для проведения сравнительного анализа рыночных цен за единицу источниками информации о действующих ценах на услуги (работы) могут быть данные государственной статистической отчетности, информация о тарифах, размещаемая в сети Интернет на официальных сайтах производителей, поставщиков услуг (работ), а также сведения, полученные по запросам предприятиями или учреждениями от сторонних организаций, и иные источники информации.

Определение тарифа на услугу (работу) производится на основании усредненных цен, рассчитанных как среднее арифметическое цен за единицу.

3.5. Под плановым методом расчета тарифов понимается расчет тарифов на основе плановых расходов предприятия или учреждения.

Структура планируемых расходов, связанных с оказанием услуги (выполнением работы), определяется предприятием и учреждением в плановом расчете стоимости единицы услуги (работы) в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. К плановому расчету стоимости единицы услуги (работы) предприятием или учреждением в обязательном порядке прилагается пояснительная записка с расшифровкой расходов, планируемых на оказание услуг (выполнение работ).

3.6. Метод конъюнктуры рынка и плановый метод применяются при установлении первоначальных тарифов на услуги (работы) вновь созданных предприятий и учреждений, не имеющих экономически обоснованных расходов за отчетный период, а также на производство предприятием или учреждением новых видов услуг (работ).

Период регулирования тарифов, установленных с использованием указанных методов, устанавливается регулирующим органом на срок не более одного календарного года.

По истечении установленного периода тарифы должны быть сформированы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.7. Тариф на услуги (работы) является размером платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением.

Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением сверх установленного муниципального задания определяется в соответствии с п. 3.1 - 3.6 настоящего Положения.

Размер платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам

деятельности муниципального бюджетного учреждения, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется на основании размера расчетно-нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности и размера расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения, в соответствии с методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальными учреждениями Артемовского городского округа, утвержденных постановлением администрации Артемовского городского округа.

3.8. Тариф на услуги является размером платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением.

Размер платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основной деятельности автономного учреждения, и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях определяется в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждения культуры Артемовского городского округа устанавливают самостоятельно по предварительному согласованию с отраслевым органом администрации округа, в ведении которого находятся указанные учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Перечень и цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом руководителя учреждения культуры в виде прейскуранта цен на платные услуги.

Приказ об утверждении прейскуранта цен на платные услуги направляется учреждением в отраслевой орган администрации округа, в ведении которого находятся подведомственные ему учреждения культуры.

4. Период регулирования

Период регулирования устанавливается регулирующим органом в муниципальных правовых актах об установлении тарифов на услуги (работы) предприятий и учреждений.

5. Порядок организации работы по установлению тарифов

5.1. Предприятия и учреждения для рассмотрения обоснованности тарифов предоставляют в отраслевой орган администрации округа расчетные материалы и документы (далее - тарифные материалы):

- а) при использовании метода экономически обоснованных затрат (затратный метод):
опись тарифных материалов;
письменную заявку (приложение 3);
таблицу перечня услуг (работ) (приложение 4);
расчеты стоимости единицы услуги (работы), оформленные согласно группировке расходов (приложение 1);
пояснительную записку с расшифровкой статей расходов к расчетам стоимости единицы услуги (работы);
обоснование уровня рентабельности (фонда плановых накоплений), принятого в расчет стоимости единицы услуги (работы);
информацию об уровне рыночных цен на услуги (работы), сложившихся на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ) (приложение 5);

- б) при использовании метода индексации:
опись тарифных материалов;
письменную заявку (приложение 3);
таблицу перечня услуг (работ) (приложение 4);
расчет стоимости единицы услуги (работы) (приложение 6);
информацию об уровне рыночных цен на услуги (работы), сложившихся на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ) (приложение 5);

- в) при использовании метода конъюнктуры рынка:
опись тарифных материалов;
письменную заявку (приложение 3);
таблицу перечня услуг (работ) (приложение 4);
информацию об уровне рыночных цен на услуги (работы), сложившихся на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ) (приложение 5);
г) при использовании планового метода:
опись тарифных материалов;
письменную заявку (приложение 3);
таблицу перечня услуг (работ) (приложение 4);
плановые расчеты стоимости единицы услуги (работы), оформленные согласно группировке расходов (приложение 2);
пояснительную записку с расшифровкой расходов, планируемых на оказание услуг (выполнение работ);
информацию об уровне рыночных цен на услуги (работы), сложившихся на рынке аналогичных (идентичных) услуг (работ) (приложение 5).

5.2. В случае, если тарифные материалы предоставлены не в полном объеме или выявлено несоответствие предоставленных тарифных материалов требованиям настоящего Положения, они возвращаются на доработку.
5.3. В целях реализации настоящего Положения отраслевые органы администрации округа в течение 20 календарных дней:
согласовывают расчеты стоимости единицы услуги (работы), предоставленные подведомственными им предприятиями и учреждениями;
согласовывают соответствие перечня оказываемых услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности, предусмотренным уставами предприятий и учреждений;
готовят проект постановления об установлении тарифов на услуги (работы).
5.4. В целях реализации настоящего Положения отраслевой орган согласовывает проект постановления со всеми заинтересованными (взаимодействующими) органами администрации в установленном порядке с приложением тарифных материалов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

Согласованный проект постановления администрации округа об установлении тарифов на услуги (работы) предприятий и учреждений предоставляется на рассмотрение главе округа.

6. Порядок вступления в силу утвержденных тарифов

6.1. Муниципальные правовые акты регулирующего органа об установлении тарифов на услуги (работы) подлежат официальному опубликованию.

6.2. Тарифы вступают в силу со дня их официального опубликования в средствах массовой информации.

7. Ответственность

Руководители предприятий и учреждений несут персональную ответственность: за достоверность тарифных материалов, предоставленных для установления тарифов; за применение не установленных регулирующим органом тарифов.

8. Контроль

Регулирующий орган осуществляет контроль за правильностью применения установленных в соответствии с настоящим Положением тарифов на услуги (работы), предоставляемые предприятиями и учреждениями.

Приложение 1
к Положению о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа

СОГЛАСОВАНО Руководитель	УТВЕРЖДАЮ Руководитель
(отраслевой орган, курирующий деятельность предприятия или учреждения)	(наименование предприятия или учреждения)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
20 г.	20 г.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

(наименование услуги (работы))
Вид экономической деятельности (ОКВЭД)
Код по ОКун (ОКДП)

№ п/п	Расходы	Расходы на единицу услуги (работы), руб.
1	Прямые расходы	
1.1	Оплата труда основного персонала	
1.2	Начисление на выплаты по оплате труда основного персонала	
1.3	Материалы	
1.4	Амортизация	
1.5	Прочие прямые расходы	
2	Косвенные расходы	
2.1	Общехозяйственные (накладные) расходы (Ко(н)р х стр. 1.1)	
3	Итого расходов	
4	Рентабельность (Фонд плановых накоплений), %	
5	Всего расходов	
6	Тариф за единицу (без НДС)	
7	НДС, %	
8	Тариф за единицу с НДС	

Приложение:
Пояснительная записка с расшифровкой статей расходов к расчету стоимости единицы услуги (работы) на ____ л.
Подпись исполнителя

Приложение 2
к Положению о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа

СОГЛАСОВАНО Руководитель	УТВЕРЖДАЮ Руководитель
(отраслевой орган, курирующий деятельность предприятия или учреждения)	(наименование предприятия или учреждения)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
20 г.	20 г.

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

(наименование услуги (работы))
Вид экономической деятельности (ОКВЭД)
Код по ОКун (ОКДП)

№ п/п	Плановые расходы	Плановые расходы на единицу услуги (работы), руб.
1	Прямые расходы	
1.1	Оплата труда основного персонала	
1.2	Начисление на выплаты по оплате труда основного персонала	
1.3	Материалы	
1.4	Амортизация	
1.5	Прочие прямые расходы	
2	Косвенные расходы	
2.1	Общехозяйственные (накладные) расходы (Ко(н)р х стр. 1.1)	
3	Итого планируемых расходов	
4	Тариф за единицу (без НДС)	
5	НДС, %	
6	Тариф за единицу с НДС	

Приложение:
Пояснительная записка с расшифровкой расходов, планируемых на оказание услуг (выполнение работ), к расчету стоимости единицы услуги (работы) на ____ л.
Подпись исполнителя

Приложение 3
к Положению о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа

(на бланке предприятия или учреждения)
Начальнику
(наименование отраслевого органа администрации, курирующего деятельность подведомственных ему муниципальных предприятий или учреждений)
(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА НА УСТАНОВЛЕНИЕ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ (РАБОТЫ)

Прошу Вас рассмотреть и установить тарифы на услуги (работы), предоставляемые

(наименование муниципального предприятия или учреждения)

Основание для рассмотрения обращения (заявки)*

Тарифы на услуги (работы) установить методом**

Приложение на л.:

(Руководитель муниципального предприятия или учреждения)
(подпись)
(Ф.И.О.)

Примечание:
*Основания, предусмотренные Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ, утверждаемым решением Думы Артемовского городского округа.
**Методы регулирования тарифов, предусмотренные в Положении о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, утвержденном постановлением администрации Артемовского городского округа.

Приложение 4
к Положению о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель	Руководитель
(отраслевой орган, курирующий деятельность предприятия или учреждения)	(наименование предприятия или учреждения)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
20 г.	20 г.

ТАБЛИЦА ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ (РАБОТ)

№ п/п	Код по ОКун*, (ОКДП**)	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.	
				без НДС	с учетом НДС

*Общероссийский классификатор услуг населению.
** Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции, услуг.
Код ОКДП указывается на работы, услуги при определении тарифа в целях размещения заказов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
Подпись исполнителя

Приложение 5

к Положению о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УРОВНЕ РЫНОЧНЫХ ЦЕН НА УСЛУГИ (РАБОТЫ), СЛОЖИВШИХСЯ НА РЫНКЕ АНАЛОГИЧНЫХ (ИДЕНТИЧНЫХ) УСЛУГ (РАБОТ)									руб.
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Наименование сторонних организаций			Источник информации	Среднерыночная цена за ед. услуги (работы) ((4+5+6) :3)	Наименование предприятия (учреждения)	
			Цены за ед. услуги (работы) сторонних организаций					Тариф за ед. услуги (работы), предлагаемый к установлению	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель предприятия или учреждения
Исполнитель

Приложение 6

к Положению о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа

СОГЛАСОВАНО Руководитель	УТВЕРЖДАЮ Руководитель
(отраслевой орган, курирующий деятельность предприятия или учреждения)	(наименование предприятия или учреждения)
(Ф.И.О.) 20 г.	(Ф.И.О.) 20 г.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

№ п/п	Код по (ОКУН, ОКДП)	Наименование услуги (работы)	Единицы измерения	Действующий тариф (дата, № МПА)		Индекс – дефлятор 20 / 20 гг.	Предложено к установлению: тариф за единицу услуги (работы), руб.	
				без НДС	с учетом НДС		без НДС	с учетом НДС

Подпись исполнителя

АДМИНИСТРАЦИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.03.2012

№ 148-па

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГОРОДСКОГО ДВУХМЕСЯЧНИКА И СУББОТНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2012 ГОДУ

В целях благоустройства и озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ч. 2 ст. 5 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №203 "О Положении об организации благоустройства и озеленения территории Артемовского городского округа",

1. Провести с 02.04.2012 по 02.06.2012 общегородской двухмесячник по благоустройству и озеленению территории Артемовского городского округа и 21.04.2012 - субботник.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению общегородского двухмесячника и субботника по благоустройству и озеленению территории Артемовского городского округа (приложение 1).

3. Утвердить перечень работ, проводимых в течение общегородского двухмесячника и субботника по благоустройству и озеленению территории Артемовского городского округа (приложение 2).

4. Обществам с ограниченной ответственностью: "Артемовская управляющая компания" (Ситдииков), "Управляющая жилищная компания "Гранд" (Косенко), "Управляющая компания "Гранд Плюс" (Баранов), "Управляющая жилищная компания "Лазурит" (Цуркан), "Управляющая жилищная компания "Прогресс" (Повх), "Старт-1" (Квон), "Штиль +" (Кириенко), "Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства "Новосёл" (Заводовский), "Управляющая компания "РОЯР" (Борисов) и товариществам собственников жилья:

4.1. Обеспечить организацию работ по благоустройству и озеленению придомовых территорий городского округа силами организаций, обслуживающих жилищный фонд, с привлечением жителей.

4.2. Привести в надлежащее состояние контейнеры для сбора твердых бытовых отходов и контейнерные площадки, произвести вывоз завалов мусора с придомовых территорий городского округа.

5. Муниципальному казенному учреждению "Артемовское дорожно-коммунальное хозяйство" (Власова):

5.1. Произвести работы по очистке придорожных полос дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным покрытием.

5.2. Обеспечить проведение благоустроительных работ на территориях, закрепленных за данным предприятием.

6. Муниципальному казенному учреждению "Управление благоустройства" г. Артема (Руденко) на территории Артемовского городского округа провести:

6.1. Работы по подготовке клумб возле памятника "Танк", на разворотном кольце, на площади у МКУ "Дворец культуры" города Артема, на разделительной полосе в районе ул. Фрунзе, в сквере у памятника Артему (Ф.А. Сергееву).

6.2. Провести работы по очистке придорожных полос дорог общего пользования местного значения с грунтовым покрытием.

6.3. Произвести вывоз мусора с территорий мест общего пользования городского округа в период проведения и после проведения субботника.

6.4. Произвести закуп материалов на проведение двухмесячника и субботника по благоустройству и озеленению территории Артемовского городского округа за счет средств, выделенных из бюджета на проведение субботника.

6.5. Обеспечить участников субботника необходимым количеством материалов и инвентаря для проведения работ на территории мест общего пользования.

6.6. Произвести вывоз несанкционированных свалок с территории городского округа.

7. Усилить контроль за наведением чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа с применением санкций в соответствии с Законом Приморского края от 05.03.2007 №44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае".

7.1. Отделу экологической безопасности при муниципальном казенном учреждении ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа (Козявина) - за населением, проживающим в частном секторе.

7.2. Отделу охраны окружающей среды администрации Артемовского городского округа (Кудельский) - за территориями предприятий всех форм собственности.

8. Административной комиссии Артемовского городского округа (Дарявин) усилить контроль за мероприятиями по пресечению несанкционированного выброса мусора в неустановленных местах и ликвидации несанкционированных свалок.

9. Рекомендовать отделу МВД РФ по г. Артему (и.о. начальника Белоцкий) усилить работу участковых уполномоченных полиции по контролю за наведением и поддержанием чистоты и порядка, соблюдением Правил благоустройства на территории индивидуальной жилой застройки.

10. Управлению образования администрации Артемовского городского округа (Колпакова), отделу молодежи и туризма администрации Артемовского городского округа (Макиенко) привлечь к активному участию в двухмесячнике и субботнике учащихся высших, средних учебных заведений, школ округа.

11. Отделу по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа (Руденко) привлечь к организации работ по благоустройству и озеленению территории руководителей и работников общественных, религиозных и политических организаций.

12. Руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить наведение порядка на закрепленных территориях.

13. Муниципальным служащим администрации Артемовского городского округа, ответственным за уборку закрепленных территорий согласно списку (приложение 3), осуществлять контроль за исполнением пункта 12 данного распоряжения.

14. Опубликовать данное распоряжение в газете "Выбор".

15. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Артемовского городского округа
В.Н. САВЧЕНКО.

Приложение 1
УТВЕРЖЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 28.03.2012 №148-па

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГОРОДСКОГО ДВУХМЕСЯЧНИКА И СУББОТНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Савченко Владимир Николаевич - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, руководитель рабочей группы

Волошина Галина Петровна - начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы

Логвиненко Татьяна Сергеевна - ведущий специалист 3 разряда управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Белоцкий Игорь Викторович - и.о. начальника ОМВД РФ по г. Артему

Братусь Олег Леонидович - начальник отдела культуры администрации Артемовского городского округа

Власова Галина Николаевна - директор муниципального казенного учреждения "Артемовское дорожно-коммунальное хозяйство"

Волкова Наталья Серафимовна - начальник отдела социальной защиты населения Департамента социальной защиты населения Администрации Приморского края (по согласованию)

Воронко Евгений Владимирович - начальник территориального управления "Шахта "Амурская" администрации Артемовского городского округа

Зиганшина Светлана Олеговна - начальник управления экономики администрации Артемовского городского округа

Колпакова Людмила Яковлевна - начальник управления образования администрации Артемовского городского округа

Квашнин Сергей Петрович - начальник территориального управления села Кневичи администрации Артемовского городского округа

Коробко Андрей Викторович - начальник территориального управления "Артемовский" администрации Артемовского городского округа

Косенко Виктор Григорьевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Управляющая жилищная компания Гранд"

Кудельский Максим Александрович - начальник отдела охраны окружающей среды администрации Артемовского городского округа

Ламихин Владислав Леонидович - первый секретарь Артемовской городской организации КПРФ

Лесных Оксана Геннадьевна - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации артемовского городского округа

Лузина Елена Евгеньевна - заместитель начальника управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа

Макиенко Наталья Ивановна - начальник отдела молодежи и туризма администрации Артемовского городского округа

Маслин Виктор Игоревич - помощник главы администрации Артемовского городского округа

Пак Александра Борисовна - начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа

Руденко Алексей Викторович - директор муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" г. Артема

Руденко Елена Николаевна - начальник отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа

Салутенков Алексей Яковлевич - заместитель главы администрации - начальник управления муниципальной собственности Артемовского городского округа

Сенотрусова Ирина Васильевна - начальник управления здравоохранения администрации Артемовского городского округа

Сергеева Валентина Васильевна - начальник отдела трудовых отношений администрации Артемовского городского округа

Ситдииков Гаястин Саликзанович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Артемовская управляющая компания"

Филанчук Наталья Михайловна - начальник отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа

Чибрикова Раиса Илларионовна - председатель общественной организации "Женщины города Артема"

Усов Евгений Иванович - начальник территориального управления "Заводской" администрации Артемовского городского округа

Шпак Ирина Александровна - начальник управления информации администрации Артемовского городского округа

Шуляпченко Владимир Борисович - начальник территориального управления "Угловое" администрации Артемовского городского округа.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 28.03.2012 №148-ра

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ ВО ВРЕМЯ ОБЩЕГОРОДСКОГО
ДВУХМЕСЯЧНИКА И СУББОТНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И
ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Очистка придомовых территорий от мусора и их благоустройство.
2. Окраска детских, спортивных площадок, скамеек и леерных ограждений.
3. Вывоз несанкционированных свалок с территории неблагоустроенного городского жилищного фонда, частного сектора и лесопарковой зоны.
4. Очистка территорий парков, скверов и газонов от бытового мусора.
5. Вывоз мусора с территории городского округа.
6. Очистка и ремонт контейнерных площадок, окраска контейнеров.
7. Очистка от мусора дорог с твердым асфальтовым покрытием.
8. Восстановление бордюрных камней и ограждений, их побелка и покраска.
9. Обрезка деревьев и кустарников, побелка деревьев.
10. Подготовка клумб к посадке цветов.
11. Приобретение и высадка цветов, саженцев деревьев и кустарников.
12. Завоз земли.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 28.03.2012 №148-ра

СПИСОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОТВЕТСТВЕННЫХ
ЗА УБОРКУ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Ответственные	Территория
Шуляпченко В.Б.	ТУ " Угловое"
Квашнин С.П.	ТУ села Кневичи
Коробко А.В.	ТУ "Артемовский"
Усов Е.И.	ТУ "Заводской"
Воронко Е.В.	ТУ "Шахта "Амурская"
Закрепа Е.П.	от 9 км до ул. Заречной
Кудельский М.А.	район Молодежной
Салутенков А.Я.	ул. Заречная – Гнилой ручей
Лузина Е.Е.	Гнилой ручей – р. Озерные Ключи (нечетная сторона ул. Фрунзе)
Лесных О.Г.	Гнилой ручей – р. Озерные Ключи (четная сторона ул. Фрунзе)
Зиганшина С.О.	район Аэропорта
Сенчук В.В.	ул. Интернациональная – ул. Панфилова
Сергеева В.В.	ул. Панфилова – ул. Хасанская
Филанчук Н.М.	ул. Хасанская – 9 микрорайон (включительно)
Руденко Е.Н.	общественные, религиозные организации, партии
Маслин В.И.	частный сектор
Колпакова Л.Я.	учреждения образования
Пак А.Б.	предприятия торговли и общественного питания
Братусь О.Л.	учреждения культуры и детского парка
Сенотрусова И.В.	медицинские учреждения
Макиенко Н.И.	высшие и средние учебные заведения, городской парк
Ефремов В.Л.	учреждения физической культуры и спорта

В соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения свободы участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения принципов предоставления земельных участков

администрация Артемовского городского округа

информирует население:

1. О предоставлении земельных участков на территории Артемовского городского округа с предварительным согласованием места размещения:

№ пп	Наименование объекта	Место размещения	Площадь участка
1	строительство кафе	в районе ул. Кирова, 63 в г.Артеме	0,16 га
2	строительство офисного здания	в районе ул. 1-я Западная, 26 в г.Артеме	0,2 га
3	строительство линии водоотведения (канализации) для завода электротехнического оборудования	в районе микр. "Орбита", ул. Потемкина, 15 в г.Артеме	-
4	строительство линии водоснабжения для завода электротехнического оборудования	в районе микр. "Орбита", ул. Потемкина, 15 в г.Артеме	-
5	строительство ЛЭП-06 от фидера №16 ПС "Западная" до КТП на участке №19	в районе ст. "Ягодка" в г.Артеме	-
6	строительство подземной кабельной линии связи объекта "Волоконно-оптическая линия связи (ВОЛС) ОАО "МегаФон" в Приморском крае" на участках: "БС № 3507 (г.Артем) - муфта ОАО "МТС" (г.Артем, ул. Кирова)	в районе от ул. Фрунзе, 49 до ул. Амурской в г.Артеме	-
7	строительства овощехранилища	в районе п. Заводской, массив "Ромашка" в г.Артеме	0,44 га
8	строительство трассы	с г.Артема до кладбища в районе ул. Тульской в г.Артеме	-
9	строительство административно-торгового комплекса	в районе ул. Паровозная, 6б в г.Артеме	0,4 га
10	строительство офис-здание охраны	в районе ул. 1-й Рабочей, 44 в г.Артеме	0,1 га
11	для строительства магазинов оптовой торговли, предприятия и магазины оптовой и мелкооптовой торговли	в районе ул. Потемкина, 10 в г.Артеме	2,6 га

2. О предоставлении земельных участков для размещения временных объектов:

№ пп	Наименование объекта	Место размещения	Площадь участка
1	размещение павильона "Такси"	в районе ул. Кубанской, 20 в г.Артеме	0,04 га

Площадь земельных участков будет уточнена после разработки проекта границ земельного участка. Предложения и замечания по использованию земельных участков направлять в письменном виде в управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (г.Артем, ул. Кирова, дом 48, кабинет № 400) в течение 30 дней после публикации.

Информация по местоположению земельных участков, условия их предоставления можно получить в кабинете № 504 по ул. Кирова, дом 48 в среду и четверг с 9 до 11 часов.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2012

№607-па

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ "ОБЪЕКТЫ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ", РАСПОЛОЖЕННОГО
ПО УЛ. КРАСНОФЛОТСКОЙ, 3 В Г. АРТЕМЕ, БОЙЧЕНКО Д.Ю.

Рассмотрев обращение Бойченко Д.Ю. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки "объекты для занятий индивидуальной трудовой деятельностью", расположенного по ул. Краснофлотской, 3 в г. Артеме, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Бойченко Дмитрию Юрьевичу (паспорт серии 08 04 №34149, выдан УВД железнодорожного района г. Хабаровска 19.08.2004), проживающем по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Восточное шоссе, дом 48, кв. 41, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки "объекты для занятий индивидуальной трудовой деятельностью", расположенного по ул. Краснофлотской, 3 в г. Артеме.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

И.о. главы Артемовского городского округа
В.Н. САВЧЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2012

№619-па

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА УЛУЧШЕНИЕ
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ
МЕСТНОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ТОМ ЧИСЛЕ
МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2010 №858 "О федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года" (в ред. от 28.04.2011), постановления Администрации Приморского края от 24.12.2010 №424-па "Об утверждении краевой долгосрочной целевой программы "Социальное развитие села в Приморском крае на 2011-2013 годы" (в ред. от 27.01.2012), во исполнение постановления администрации Артемовского городского округа от 19.02.2010 №246-па "Об утверждении долгосрочной целевой программы Артемовского городского округа "Социальное развитие села до 2012 года" (в ред. от 14.10.2011 №1840-па), в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 24.11.2011 №599 "О бюджете Артемовского городского округа на 2012 год", на основании Устава Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности Артемовского городского округа, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (прилагается).
2. Отделу агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа (Рязанова) обеспечить предоставление до 01 сентября текущего финансового года в департамент сельского хозяйства и продовольствия Приморского края: списков граждан, проживающих в сельской местности Артемовского городского округа, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий, в очередном финансовом году, с приложением подтверждающих документов; сведений, подтверждающих привлечение средств бюджета Артемовского городского округа в текущем финансовом году на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 28.04.2011 №589-па "О предоставлении социальных выплат на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности Артемовского городского округа, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в 2011 году".
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

И.о главы Артемовского городского округа
В.Н. САВЧЕНКО.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 05.04.2012 №619 - па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА УЛУЧШЕНИЕ
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ
МЕСТНОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ТОМ ЧИСЛЕ
МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение постановления администрации Артемовского городского округа от 19.02.2010 №246-па "Об утверждении долгосрочной целевой программы Артемовского городского округа "Социальное развитие села до 2012 года" (в ред. от 14.10.2011 №1840-па).
 - 1.2. Порядок регламентирует обеспечение долевого финансирования строительства (приобретения) жилья в сельской местности путем предоставления за счет средств бюджета Артемовского городского округа социальной выплаты гражданам, проживающим в сельской местности, на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий, а также на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее - социальная выплата, граждане, молодые семьи, молодые специалисты).
- Социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа в пределах средств, предусмотренных решением Думы Артемовского городского округа от 24.11.2011 №599 "О бюджете Артемовского городского округа на 2012 год" на реализацию мероприятий по развитию жилищного строительства в сельской местности и обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов на селе в соответствии с долгосрочной целевой программой "Социальное развитие села до 2012 года".

Социальные выплаты могут быть направлены:

- 1) на приобретение готового помещения в сельской местности, которую граждане, молодые семьи и молодые специалисты избрали для постоянного проживания;
- 2) на создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее - строительство жилого дома) в сельской местности, которую граждане, молодые семьи и молодые специалисты избрали для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

3) на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве много-квартирного жилого дома в сельской местности, которую граждане, молодые семьи и молодые специалисты избрали для постоянного проживания.

2. Предоставление социальной выплаты на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности

2.1. Социальная выплата предоставляется на условиях долевого участия в финанси-ровании федерального и краевого бюджетов, бюджета Артемовского городского округа, а также внебюджетных источников, в том числе собственных и (или) заемных средств граж-дан.

2.2. Право на получение социальной выплаты за счет средств бюджета Артемовс-кого городского округа имеют граждане, отвечающие в совокупности условиям, уста-новленным Типовым положением о предоставлении социальных выплат на (приобре-тение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 №858 "О федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года" (в ред. от 28.04.2011) (далее - Типовое положение).

2.3. Доля средств, выделяемых из бюджета Артемовского городского округа на предо-ставление социальной выплаты на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, составляет 10% от расчетной стоимости строительства (приобре-тения) жилья.

2.4. Отдел агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа после получения сведений о признании заявителей получателями средств соци-альной выплаты в течение трех дней уведомляет заявителей о включении в сформирован-ные и утвержденные списки.

2.5. Получатель социальной выплаты:

1) в течение срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - Свидетельство) пре-доставляет его в кредитную организацию для заключения договора обслуживания бан-ковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления средств социальной выплаты;

2) уведомляет департамент сельского хозяйства и продовольствия Приморского края, администрацию Артемовского городского округа об открытии банковского счета, а также о точных реквизитах кредитной организации, в которой он открыт.

2.6. Получатель социальной выплаты предоставляет в отдел агропромышленного комп-лекса администрации Артемовского городского округа:

1) копию Свидательства, заверенную департаментом сельского хозяйства и продо-вольствия Приморского края, о размере социальной выплаты из бюджета Артемовского городского округа на мероприятия по улучшению жилищных условий в рамках федераль-ной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года";

2) копию договора купли-продажи жилого помещения, подписанного двумя сторонами (продавцом и покупателем - получателем социальной выплаты); договора строительного подряда, подписанного двумя сторонами (подрядчиком и заказчиком - получателем со-циальной выплаты); договора долевого строительства, подписанного двумя сторонами (застройщиком и дольщиком - получателем социальной выплаты);

3) копию договора с кредитной организацией о порядке обслуживания средств соци-альной выплаты.

2.7. Отдел агропромышленного комплекса в трехдневный срок подает в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа заявку на оплату из бюджета Артемовского городского округа мероприятий по улучшению жилищ-ных условий граждан, проживающих в сельской местности, на приобретение жилья. К заявке прилагаются документы, указанные в п. 2.6 настоящего раздела.

2.8. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городс-кого округа в течение трех дней проверяет пакет предоставленных документов, указанных в п. 2.6 настоящего раздела, и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет отделу агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа с указанием причин возврата, либо готовит платежные документы для перечисле-ния средств местного бюджета на банковские счета получателей социальной выплаты, которые направляет к оплате в финансовое управление администрации Артемовского го-родского округа.

2.9. Финансовое управление администрации Артемовского городского округа в тече-ние трех дней после проверки правильности оформления документов либо осуществляет кассовые операции по счетам администрации Артемовского городского округа и единому счету местного бюджета, либо возвращает пакет документов с указанием причин возвра-та.

После устранения замечаний пакет документов предоставляется к оплате в финансовое управление администрации Артемовского городского округа.

2.10. Предоставленный пакет документов, являющийся основанием для платежа и про-шедший проверку, остается на хранении в отделе бухгалтерского учета и выплат админи-страции Артемовского городского округа.

3. Предоставление социальных выплат на обеспечение жильем молодых се-мей и молодых специалистов

3.1. Право на обеспечение жильем на условиях, предусмотренных настоящим разде-лом, имеют молодые семьи и молодые специалисты, отвечающие в совокупности услови-ям, утвержденным Типовым положением.

3.2. Доля средств, выделяемых на предоставление социальной выплаты на мероприя-тия по обеспечению доступным жильем молодых семей и молодых специалистов из бюд-жета Артемовского городского округа, составляет 10% от стоимости жилья.

3.3. Молодые семьи и молодые специалисты, имеющие собственные (в том числе за-емные) средства в размере части стоимости приобретения жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, вправе улучшить свои жилищные условия в соответ-ствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.4. Получатель социальной выплаты предоставляет в отдел агропромышленного комп-лекса администрации Артемовского городского округа:

1) копию Свидательства, заверенную департаментом сельского хозяйства и продо-вольствия Приморского края, о размере социальной выплаты из бюджета Артемовского городского округа на мероприятия по улучшению жилищных условий в рамках федераль-ной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года";

2) копию договора купли-продажи жилого помещения, подписанного двумя сторонами (продавцом и покупателем - получателем социальной выплаты); договора строительного подряда, подписанного двумя сторонами (подрядчиком и заказчиком - получателем со-циальной выплаты); договора долевого строительства, подписанного двумя сторонами (застройщиком и дольщиком - получателем социальной выплаты);

копию договора с кредитной организацией о порядке обслуживания средств социаль-ной выплаты.

3.5. Отдел агропромышленного комплекса в трехдневный срок подает в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа заявку на оплату из бюджета Артемовского городского округа мероприятий по улучшению жилищ-ных условий граждан, проживающих в сельской местности, на приобретение жилья. К заявке прилагаются документы, указанные в п. 3.4 настоящего раздела.

3.6. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городс-кого округа в течение трех дней проверяет пакет предоставленных документов, указанных в п. 3.4 настоящего раздела, и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет отделу агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа с указанием причин возврата, либо готовит платежные документы для перечисле-ния средств местного бюджета на банковские счета получателей финансовой поддержки, и направляет в финансовое управление администрации Артемовского городского округа.

После устранения замечаний пакет документов предоставляется к оплате в финансовое управление администрации Артемовского городского округа.

3.7. Финансовое управление администрации Артемовского городского городского округа в течение трех дней проверки правильности оформления документов либо осуществ-ляет кассовые операции по счетам администрации Артемовского городского округа и единому счету местного бюджета, либо возвращает пакет документов с указанием причин возврата.

3.8. Предоставленный пакет документов, являющийся основанием для платежа и про-шедший проверку, остается на хранении в отделе бухгалтерского учета и выплат админи-страции Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2012

№620-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.03.2007 №245-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ"

В связи с созданием муниципального казенного учреждения "Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа, осу-ществляющего подготовку документации, организацию конкурсов в соответствии с поста-новлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местно-го самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 14.10.2011 №1834-па "Об утверждении Устава муницип-ального казенного учреждения "Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского го-родского округа от 13.03.2007 №245-па "Об утверждении Положения о комиссии по прове-дению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления много-квартирными домами":

1.1. Дополнить пп. 1.4 приложения 1 к постановлению после слов "отдела жилищной инспекции администрации Артёмовского городского округа" словами "муниципального казенного учреждения "Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа".

1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого замести-теля главы администрации Артемовского городского округа.

**И.о. главы Артемовского городского округа
В.Н. САВЧЕНКО.**

Приложение
постановлением администрации
Артёмовского городского округа
от 05.04.2012 №620-па
Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артёмовского городского округа
от 13.03.2007 № 245-па

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Савченко Владимир Николаевич - первый заместитель главы администрации Артё-мовского городского округа, председатель комиссии

Алексанян Офелия Ваграмовна - юрисконсульт муниципального казенного учреждения "Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Балук Владимир Александрович- начальник отдела жилищной инспекции администра-ции Артемовского городского округа

Волошина Галина Петровна - начальник управления жизнеобеспечения и благоустрой-ства администрации Артёмовского городского округа

Выдренок Владимир Константинович - председатель Думы Артёмовского городского округа

Карпенко Сергей Владиславович - директор муниципального казенного учреждения "Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа

Квон Вячеслав Васильевич - депутат Думы Артёмовского городского округа

Кудрявцева Татьяна Ивановна - начальник планово-экономического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа

Минеева Валентина Ивановна - заместитель начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

Нерпина Ирина Михайловна - ведущий специалист 1 разряда управления жизнеобес-печения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа

Салькова Ирина Андреевна - заместитель начальника управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа

Сухорукова Ольга Ивановна - начальник правового управления администрации Артё-мовского городского округа.

В соответствии с действующим законодательством, с целью соблюдения принципов эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков администрация Артемовского городского округа информирует население о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на основании заявления гражданина:
- садоводческое товарищество "Василёк", участок № 195.

В соответствии с пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Артемовского городского округа информирует население о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков на территории Артемовского городского округа:

Местоположение земельного участка	Площадь участка (кв.м.)*	Разрешенное использование
г. Артем, микрорайон «Бардина-Хуторская», 211, 212	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство
г. Артем, ул. Черниговская, 5а	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство
г. Артем, ул. Чапаева, 71/1	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство
г. Артем, ул. Молодежная, 48/1	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство
г. Артем, ул. Смирнова, 56/1	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство

*Площадь участков будет уточнена при выполнении кадастровых работ в отношении земельных участков.

Заявления о предоставлении участков направлять в письменном виде в управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 400) в течение месяца после публикации.

ПРОДАЮ

2-КОМН. КВАРТИРЫ
♦ 2-комн.кв., Кневичи, 49/28/9 кв.м, 5/5п, к/р, с/у/р, 1900 тыс. руб. Тел. 8-924-729-43-28.

1-КОМН. КВАРТИРЫ
♦ 1-комн.кв., ул. Херсонская, 2 млн. руб. Тел. 8-924-338-31-77.

МАТЕРИАЛЫ

Песок, щебень, землю, торф, навоз, скальник, дресву от 1 куб.
Тел. 8 (423) 277-90-81, 8-914-707-90-81.

Дрова колотые (береза, дуб), горбыль, обрезь.
Тел. 8-924-269-69-99.

Дрова, уголь. Недорого.
Тел. 295-49-55.

Дрова колотые (береза, дуб).
Тел. 8-924-269-85-38.

Песок, щебень, чернозем, скалу. Экскаватор. Тел. 295-49-55.

Дрова. Доставка. Тел. 8-924-322-81-51.

Дрова. Дешево. Тел. 8-914-685-17-28.

Песок, щебень, землю, гравий, уголь.Экскаватор. Тел. 8-914-791-86-31.

Навоз, чернозем. Тел. 295-49-55.

Щебень, песок, скальник, уголь, цемент. Шифер в ассортименте, асбестовые и дренажные трубы. Доставка грузов по краю до 30 тонн. Услуги автокрана и трала. Тел. 670-312 (сот.), 7-33-38 (Артем).

Щебень, песок, землю, торф, навоз, скальник, дресву 15 куб.
Тел. 8-914-795-49-07.

ВСЯЧИНА

♦ Стиральную машину п/автомат "DAEWOO", 6/у, в хор. сост., цена 1000 руб. Тел. 8-924-322-78-20.

♦ Коляску прогулочную со столиком "TEDDI", 6/у 6 месяцев, цв. серый с оранжевым. Тел. 8-924-251-03-88.

♦ Детскую кроватку с ортопед. пружин. матрацем, отличное состояние. Тел. 8-924-338-31-77.

♦ Козлят (1 мес.), 1000 руб, п. Заводской. Тел. 9-42-12.

КУПЛЮ

А/М ЛЕГКОВЫЕ

Куплю ваше авто.
Тел. 8-914-707-23-09, 8-908-992-27-49.

МЕБЕЛЬ

Стенку, мягкую мебель, кухню, спальню, бытовую технику.
Тел. 8-914-707-11-52.

ВСЯЧИНА

♦ Куплю монеты эпохи СССР. Тел. 8-924-252-77-27.

♦ ПОЛИЭТИЛЕН, 6/у, в любых количествах. Тел. 8-908-449-23-77.

СДАЮ

ЖИЛЬЁ
♦ Комнату. Тел. 8-924-122-65-50.

УСЛУГИ

БЫТОВАЯ ТЕХНИКА

♦ Ремонт телевизоров на дому. Тел. 4-63-12.
♦ Ремонт телевизоров. Тел. 8-908-963-55-59.
♦ Ремонт ТВ. Тел. 3-24-09, с 8 до 9 час., 8-902-556-97-51.

"IT-Service"
РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРОВ И НОУТБУКОВ.
Тел. 7-43-43, 8-902-488-71-41.

♦ Ремонт мониторов. Тел. 8-924-252-59-87.
♦ Ремонт титанов "Реал", "Термекс". Тел. 8-902-077-37-77.
♦ Ремонт компьютеров. Оцифровка видео. Тел. 8-908-448-29-11.
♦ Ремонт холодильников, прилавков. Тел. 8-951-012-06-44.

ОТДЕЛКА И РЕМОНТ

Ремонт квартир, офисов. Внутренняя отделка. Электроработы, сантехника. Можно "под ключ". Тел. 8-924-724-16-76.

♦ Домашний мастер. Мелкий ремонт по дому. Тел. 8-924-252-65-58.

Комнаты и санузлы "под ключ", дизайн. Грамотно и без нервов. Тел. 8-924-233-233-1.

Каменная кладка, штукатурка, ГВЛ, шпаклевка, обои, покраска, паркет. Корейцы. Недорого. Тел. 29-97-223.

Сантехника, электрика, системы отопления, ремонт электротитанов. Допуск. Тел. 8-924-233-233-1.

♦ Восстановление старых домов, дренаж, фундамент, венцы, фасад, кровля. Тел. 8-924-252-93-05.

♦ Строительство домов, заборов, устройство кровель, мансард. Тел. 8-914-666-03-01.

♦ Все виды плотницких работ: бани, срубы, дома "под ключ". Тел. 8-902-077-34-87.

♦ Отделка любых помещений от пола до потолка. Все виды работ. Качественно. Недорого. Тел. 297-44-75.

♦ Коттеджи "под ключ". Все виды работ. Тел. 8-904-629-72-23.

♦ Электроработы. Тел. 8-924-122-45-11.

♦ Сварочные работы, автономная сварка. Тел. 8-914-732-67-42.

♦ Изготовление заборов, лестниц, все виды сварочных работ. Тел. 8-902-077-32-30.

♦ Вся сантехника, отопление, котлы. Тел. 8-904-627-54-16.

♦ Изготовление цельнодеревянных лестниц и на металлокаркасе. Тел. 297-44-75.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Уголь, щебень, песок, землю, торф, навоз, скальник, дресву 15 куб.
Тел. 8-914-795-49-07.

Уголь, песок, щебень, землю, торф, навоз, скальник, дресву от 1 куб.
Тел. 8 (423) 277-90-81, 8-914-707-90-81.

СПЕЦТЕХНИКА

Вывоз мусора, хлама.
Тел. 8-924-269-69-99.

Вывоз мусора. Экскаватор.
Тел. 295-49-55.

АВТОРЕМОНТ

Ремонт ДВС. Тел. 267-88-99.

ЮРИДИЧЕСКИЕ

♦ Юридические консультации, защита ваших прав в суде. Тел. 8-908-448-29-11.

♦ Юридические услуги по гражданским делам. Тел. 8-924-251-01-22, 8-924-269-51-70, 8-924-134-32-06.

ВСЯЧИНА

♦ Реставрация и ремонт мебели. Тел. 8-914-714-32-43.

♦ Дизайн интерьера любых помещений. Тел. 8-953-204-56-45.

♦ "Девичья баня". Тел. 8-902-522-51-68.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

♦ Монтажников, з/пл сдельная. Тел. 8-914-962-03-32.

♦ Людей в автотюнинг, з/пл вы-сокая. Тел. 8-951-018-69-76.

♦ В охрannое агентство на пост. работу охранников с лицензией и без. Тел. 297-36-98, 8-914-719-50-58.

♦ Механика с в/о, опытом работы с а/м HOWO. Тел. 8-902-555-44-86.

♦ Уборщицу офисного помещения без вредных привычек, до 50 лет. Тел. 8-908-448-89-18.

♦ Водителей кат. "С" с опытом работы на HOWO. Тел. 8-908-988-11-17, 8-908-989-89-22.

♦ Приглашаем на работу на дому. Обр.: ул. Фрунзе, 45-106, тел. 8-924-134-78-70.

♦ ООО "Заречное": дворников, уборщиков л/клеток, слесаря-сантехника. Обр.: ул. Севастопольская, 29/1, тел. 7-32-22.

ИЩУ РАБОТУ

♦ Бухгалтера на дому, по совместительству, неполный рабочий день. Все виды НО, работа с фондами, ИФНС. Тел. 8-924-251-25-20.

РАЗНОЕ

♦ Утер. аттестат Ореховой Анны Юрьевны счит. недейств.



Информационный центр
"ГУДВИН"

Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

Уважаемые родители будущих первоклассников!

Управление образования администрации доводит до вашего сведения, что прием документов на зачисление детей в общеобразовательные учреждения **Артемовского городского округа проходит со 2 апреля по 31 августа.**

В соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании" за каждым общеобразовательным учреждением закреплена определенная территория. В первую очередь в общеобразовательное учреждение принимаются дети, проживающие на закрепленной территории. С перечнем территорий, закрепленных за школами, можно ознакомиться на сайте www.artemokrug.ru (на странице управления образования, в разделе Документы).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

сообщает, что распоряжением Губернатора Приморского края от 02 апреля 2012 года №40-рг "Об отмене ограничительных мероприятий по ящуре животных на территории села Усачевка Хорольского муниципального района" отменены ограничительные мероприятия по ящуре животных на территории села Усачевка Хорольского муниципального района, установленные распоряжением Губернатора Приморского края от 02 марта 2012 года №24-рг "Об ограничительных мероприятиях по ящуре животных на территории села Усачевка Хорольского муниципального района".

Утвержден и действует план ограничительных мероприятий по ящуре животных после снятия карантина на территории села Усачевка Хорольского муниципального района.

ОАО " Артемовская экспедиция",
расположенное по адресу:
692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе,45,
сообщает фактические данные за 1 квартал 2012г.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения		
№п/п	Наименование показателя	Значение
1	количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
2	количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4	количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/сутки)	
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

С более полными показателями, подлежащими раскрытию в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии, можно ознакомиться на сайте <http://www.kvadrus.ru>.

Поздравляем!

х х х
С юбилеем
Виктора Федоровича МЕЛЯКИНА!
Пусть в этот день забудутся печали,
И солнце улыбнется пусть с утра
И пожелает ласково лучами
На годы долгие добра.
Желаем счастья и здоровья,
Желаем бодрости и сил,
Чтоб каждый день обычной жизни
Лишь только радость приносил!
Друзья.

х х х
С днём рождения
Родиона РАДЧЕНКО!
Озаряет счастьем дом,
И с прекрасным настроеньем
Именинник за столом.
Подрастает постепенно,
Помогает, любит нас.
Лучшим внуком во Вселенной
Мы гордимся! В добрый час!
Бабушка.

х х х
С юбилеем
Виктора Федоровича МЕЛЯКИНА!

Эта круглая в жизни дата -
Твой торжественный юбилей.
Значит, много от жизни взято,
Еще больше отдано ей.
Счастья тебе земного,
Радости чтоб не счесть,
И здоровья желаем много,
Не терлось бы то, что есть!

Теща, жена, сын,
дочери, внук Павлик.

х х х
С юбилеем
Виктора Федоровича МЕЛЯКИНА!

70 - не праздник старости,
Пусть не чувствует сердце усталости.
Это зрелость во всем и всегда,
Это опыт большого труда,
Это возраст совсем небольшой,
Если сам не стареешь душой.
Счастья вам полную чашу
За труд и отзывчивость вашу,
Неиссякаемой энергии
И доброго здоровья!

Л. А. Осипенко, Л.А. Чуракина.

х х х
С юбилеем
Виолетту Семеновну МОНОГАРОВУ!

Пусть солнце вас разбудит,
И праздник добрым будет,
Пусть сбудутся сегодня надежды и мечты,
Пусть все, кому вы рады,
Сегодня будут рядом
И дарят вам улыбки,
Подарки и цветы.
Счастья, здоровья, добра и удачи!

Городской комитет
профсоюза работников
народного образования.



ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

☞ Среда, 11 апреля

НОЧЬЮ: облачно, небольшой дождь.
Температура: +2...+4°C.
Ветер: 12...17 м/с (сильный).
ДНЁМ: облачно с прояснениями, утром небольшой дождь.
Температура: +8...+10°C.
Ветер: 15...20 м/с (сильный).

☞ Четверг, 12 апреля

НОЧЬЮ: переменная облачность, без осадков.
Температура: 0...+2°C.
Ветер: 9...14 м/с (умеренный).
ДНЁМ: переменная облачность, без осадков.
Температура: +9...+11°C.
Ветер: 7...12 м/с (умеренный).

☞ Пятница, 13 апреля

НОЧЬЮ: переменная облачность, без осадков.
Температура: +3...+5°C.
Ветер: 6...11 м/с (умеренный).
ДНЁМ: переменная облачность, без осадков.
Температура: +8...+10°C.
Ветер: 13...18 м/с (сильный).