

№ п/п	Наименование показателя	Баллы
3.	Наличие специалиста по охране труда (да, нет)	да - 1 нет - 0
4.	Количество выданных предписаний специалистом по охране труда (ед.)	более 10-1 менее 10-0
5.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда (да, нет)	да - 1 нет - 0
	количество членов комиссии по охране труда (чел.)	*
	количество заседаний комиссий по охране труда	*
6.	Наличие уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (да, нет, количество)	да - 1 нет - 0
7.	Наличие кабинета по охране труда (да, нет)	да - 1 нет - 0
8.	Наличие уголков охраны труда (да, нет, количество)	да - 1 нет - 0
9.	Наличие Положения о системе управления охраной труда в организации (да, нет)	да - 1 нет - 0
10.	Наличие коллективного договора, срок действия коллективного договора (да, нет)	да - 1 нет - 0
11.	Наличие программы (мероприятий) по охране труда на 2011 год (да, нет)	да - 1 нет - 0
	уровень выполнения соглашения (% от общего числа запланированных мероприятий)	100%- 2 80-90%- 1 менее 80%-0
12.	Затраты на мероприятия по охране труда всего (руб.)	*
	затраты на мероприятия по охране труда в расчете на 1 человека (руб.)	*
13.	Доля затрат на мероприятия по охране труда от суммы затрат на производство продукции, работ, услуг (%)	более 0,2% - 1 менее 0,2% - 0
14.	Использование средств фонда социального страхования на финансирование мероприятий по охране труда (руб.)	*
15.	Наличие программы (инструкции) проведения вводного инструктажа (да, нет)	да - 1 нет - 0
16.	Наличие программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте во всех структурных подразделениях (да, нет)	да - 1 нет - 0
17.	Наличие перечня действующих инструкций по охране труда (ед.)	*
18.	Наличие постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний по охране труда у работников организации (да, нет)	да - 1 нет - 0
19.	Обучение по охране труда руководителя организации (да, нет)	да - 1 нет - 0
20.	Обучение по охране труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в организации не менее трех человек (да, нет)	да - 1 нет - 0
	обучение работников по охране труда, чел.	*
21.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве (чел.), всего, в том числе:	да - 0 нет - 2
	со смертельным исходом	*
	с тяжелым исходом	*
	прочих (легких)	*
22.	Количество рабочих мест, всего (ед.)	*
	количество рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда (ед.)	*
23.	Уровень проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (%)	100%- 2 80-90%- 1 менее 80%-0
24.	Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих (коэффициент частоты)*	*
25.	Потери трудоспособности от несчастного случая (коэффициент тяжести), человеко-дней*	*
26.	Количество впервые установленных профзаболеваний и (или) профотравлений (чел.)	*
27.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (% к нормативу)	100%- 2 80-90%- 1 менее 80%-0
28.	Количество работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в текущем году (чел.)	*
29.	Количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр в отчетном году (чел.)	*
30.	Уровень проведения обязательных периодических медицинских осмотров (%)	100%- 2 80-90%- 1 менее 80%-0

Количественное и качественное значение показателей описывается в пояснительной записке.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 30.12.2011 № 711-ра

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА
СРЕДИ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Савченко Владимир Николаевич - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель конкурсной комиссии
Сергеева Валентина Васильевна - начальник отдела трудовых отношений администрации Артемовского городского округа, секретарь конкурсной комиссии

Члены комиссии:

Бересток Елена Александровна - главный специалист отдела трудовых отношений администрации Артемовского городского округа

Ворончук Елена Вильгельмовна - председатель Артемовской городской общественной организации профсоюза работников здравоохранения РФ (по согласованию)

Данилова Татьяна Ивановна - председатель горкома профсоюза работников образования (по согласованию)

Кудинов Николай Иванович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Стандарт" (по согласованию)

Русанова Ольга Анатольевна - начальник управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа

Рыбачук Наталья Ивановна - председатель городского профессионального союза работников агропромышленного комплекса города Артема (по согласованию)

Хитрихеев Владимир Георгиевич - председатель совета профсоюзных комитетов открытого акционерного общества "Владивосток Авиа" (по согласованию).

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 30.12.2011 №711-ра

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ В
ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА СРЕДИ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (заполняется на
бланке работодателя)

(полное наименование работодателя-заявителя)
заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда среди организаций, расположенных на территории Артемовского городского округа в номинации _____
С Положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.
Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.
К конкурсной заявке прилагаются:
1. Таблица показателей конкурса.
2. Пояснительная записка.
Руководитель организации _____
(ФИО, подпись)
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
30.12.2011
№721-ра

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в Артемовском городском округе в соответствии с пунктом 6 раздела 5 протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 25.01.2011 №112,

1. Утвердить Методику проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артёмовского городского округа (прилагается).
2. Руководителям органов администрации Артемовского городского округа организовать проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в органах администрации и подведомственных учреждениях в соответствии с графиком.
3. Управлению делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (Русанова) осуществлять текущее управление и контроль за реализацией проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.
4. Опубликовать данное распоряжение в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Лемехову Т.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Артёмовского городского округа
от 30.12.2011 №721-ра

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 1.1. Целью настоящего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг (далее - мониторинг) является:
выявление, анализ и оценка нормативно установленных и фактических значений основных и дополнительных параметров, характеризующих качество и доступность предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, в том числе полных временных и финансовых затрат на получение (достижение) конечного результата муниципальной услуги или комплекса муниципальных услуг, необходимых для решения жизненной ситуации;
последующее определение и реализация мер по улучшению выявленных значений исследованных параметров качества и доступности муниципальных услуг гражданам и организациям;
контроль последующей динамики исследованных параметров качества и доступности муниципальных услуг, результативности мер по их улучшению.
 - 1.2. Мониторинг проводится в случаях:
необходимости однократной коррекции качества и доступности муниципальной услуги, разового определения рейтинга качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг и предоставляющих их органов (однократный мониторинг);
потребности в отслеживании результативности мер по повышению качества и доступности муниципальных услуг (регулярный мониторинг, ежегодно);
наличия сведений о несоблюдении требований нормативных правовых актов к предоставлению муниципальных услуг, отсутствия административных регламентов.
 - 1.3. Объектом мониторинга может являться:
отдельная муниципальная услуга, результат предоставления которой является конечным (решающим жизненную ситуацию) для получателя муниципальной услуги;
комплекс муниципальных услуг (комплексная муниципальная услуга), в своей совокупности обеспечивающий достижение заявителем необходимого результата.
 - 1.4. В ходе мониторинга исследуются:
нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг, устанавливающие требования к исследуемым параметрам их качества и доступности;
практика предоставления исследуемых муниципальных услуг, применения установленных требований к их качеству и доступности;
оценка гражданами и организациями качества и доступности муниципальных услуг, в том числе по рассматриваемым параметрам, их ожидания в отношении улучшения качества и доступности муниципальных услуг.
 - 1.5. Для мониторинга выбираются наиболее массовые и проблемные муниципальные услуги для граждан и организаций, а также муниципальные услуги, по которым планируется или было осуществлено существенное изменение порядка предоставления (чтобы оценить издержки получателей до и после преобразований).
 - 1.6. Ответственными за организацию проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг являются руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Артемовского городского округа.
 - 1.7. Подготовка задания на организацию проведения мониторинга осуществляется руководителем органа администрации Артемовского городского округа и включает в себя:
цели, объект, предмет мониторинга;
этапы его организации и сроки проведения;
методы его проведения, требования к методикам и инструментам их использования (применения);
требования к анализу и оценке первичной информации о качестве и доступности исследуемой муниципальной услуги;
ожидаемые результаты мониторинга.
 - 1.8. Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг проводится в соответствии с графиком проведения мониторинга и заданиями на его организацию, которые ежегодно в первом месяце года, следующего за отчетным, готовятся управлением делами и организационной работы и утверждаются распоряжением администрации Артемовского городского округа.