



## ПРАЗДНИК

## ХРОНИЧЕСКОГО ВАМ ЗДОРОВЬЯ!

**Валентина Серебрякова,  
фото автора**

В прошедшую пятницу в конференц-зале администрации АГО состоялся торжественный прием главы Артемовского городского округа, посвященный Дню медицинского работника. Терапевты и медсестры, хирурги и фармацевты, фельдшеры и работники скорой помощи, то есть все, кого объединяет служение главной ценности человека - здоровью, собрались, чтобы услышать слова благодарности и признания.

От имени главы медицинских работников поздравила его заместитель Ирина Илюхина. Виновникам торжества были вручены Почетные грамоты главы АГО и единовременные денежные премии в размере 2500 рублей. Кому-то достались благодарственные письма, фотоальбомы о родном городе или Приветственные адреса. Были также награждены Почетными грамотами Ми-



нистерства здравоохранения и социального развития РФ и департамента здравоохранения ПК.

От имени депутата Законодательного Собрания края Игоря Чемериса выступил его помощник Борис Шлемов и вручил Почетные грамоты и денежные премии в размере 4000 рублей.

От Думы АГО Почетные грамоты и денежные премии в размере 2000 рублей вручала председатель постоянной комиссии по вопросам социальной политики Ольга Сулицкая, а секретарь местного политсовета партии "Единая Россия" Константин Шпак подарил микроволновую печь на педиатрический участок в пос. За-

водском. С поздравительной речью обратилась к присутствующим и председатель городского профсоюза работников здравоохранения Елена Ворончук.

Торжественность момента подчеркивал зал, украшенный воздушными шарами, и, конечно, букеты роз в руках приглашенных.

Помощь в организации праздника оказали депутаты Думы АГО Василий Веркеенко, Вячеслав Квон, Александр Иванов и директор ООО "Юнилаб" Светлана Стародубец. С поздравлениями и подарками пришли представители Росбанка.

Несмотря на официальность мероприятия, Ирина Мельничук - начальник управления здравоохранения АГО - нашла возможность в завершение встречи оживить лица гостей и вызвать у всех улыбку. Она пожелала медицинским работникам хронического здоровья, прогрессирующего счастья, рецидивирующего успеха, гипертонической зарплаты и вечно беременного кошелька!

## Зарплаты подросли

**Управление информации  
администрации АГО**

По итогам первого квартала средняя месячная заработная плата артемовцев, работающих в организациях округа, составила почти 23 тысячи рублей. С учетом индекса потребительских цен этот показатель выше прошлогоднего на 11 процентов. В то время как средняя месячная заработная плата по Приморскому краю составляет 24,4 тысячи рублей.

По информации отдела статистики и обработки статистической информации города Артема, в экономике округа по итогам прошлого года было занято 44 тысячи человек, что составило 68 процентов трудоспособного населения. Из них 26 тысяч человек работают в крупных, средних и малых организациях.



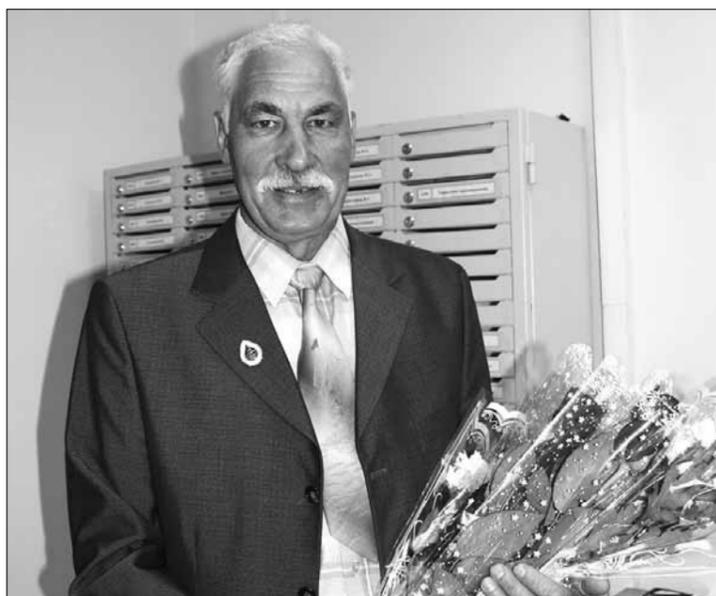
## МИЛОСЕРДИЕ

## СПАСИБО, ДОНОР, ЗА ПОДАРЕННУЮ ЖИЗНЬ

**Екатерина Третьяк**

300 литров крови ежегодно сдают артемовцы во спасение жизни других людей. Этим неравнодушным гражданам - почетных доноров и тех, кто только вступил на путь милосердия, чествовали в администрации Артемовского городского округа в рамках празднования Всемирного дня донора крови.

Сегодня в Артеме проживает полторы тысячи доноров, почти треть из них - почетные доноры России. Несмотря на то, что в городе закрыта станция переливания крови, донорское движение живет и пополняется новыми кадрами. Помогает в этом председатель общественной организации "Доноры г.Артема" Таип Болтачев, который сдает кровь уже более 20-ти лет, а в прошлом году он воссоздал общественную организацию города. Сегодня ее членами являются 130 человек, которые отдают свою кровь ради спасения совершенно незнакомых людей, а также ведут активную пропаганду донорства в городе. Бла-



годарность за благородство в непростых современных условиях выразила им заместитель главы администрации Артемовского городского округа Ирина Илюхина, которая от имени главы Владимира Новикова вручила заслуженные награды.

Артем гордится семейными династиями. В семьях Кокиных, Руковициных, Титоренко,

Земсковых, Докучаевых, Болтачевых, Халиковых активными донорами являются как родители, так и дети.

В праздничный день приветствовала доноров заведующая краевой станцией переливания крови Наталья Шеина, которая авторитетно заявила, что донорство в крае живо! В среднем ежедневно вместе с кровью часть себя отдают 80-

100 приморцев. А в прошлом году кровь доноров спасла жизнь почти двум тысячам артемовцев.

Виталий Норко знает не понаслышке о том, насколько важна кровь для человека. Виталий Федорович - заведующий хирургическим отделением городской больницы №1. Заслуженный врач РФ, поздравляя доноров, отметил, что ни одна сложная операция не обходится без кровопотери. Хирург вспомнил случай, когда спас девочку своими руками и кровью. В былые времена, когда не было опасности занести в кровь инфекцию, практиковали прямое переливание. Вот и в тот раз медлить было нельзя, доктор отдал свою кровь прямо во время операции, и умирающая девочка стала розоветь на глазах.

На мероприятии чествовали девушек, которые только в этом году стали донорами. Студентка Диана Рехтюк сдала свою кровь по зову сердца. Физически сильная, девушка перенесла сдачу хорошо, планирует продолжать благородное дело и призывает молодежь присоединиться и дать возможность другим жить.

Больше всего артемовцев задействовано на предприятиях транспорта, и зарплата у них самая высокая - 43 тысячи рублей. Много людей трудится в сферах обрабатывающего производства, образования, здравоохранения, предоставления социальных услуг, но уровень заработной платы здесь существенно ниже - 14-22 тысячи рублей. Самые низкооплачиваемые специалисты трудятся в организациях культуры и спорта. Их труд оценивается в 11 тысяч рублей. Заработная плата работников здравоохранения не дотягивает до уровня средней 26 процентов, работников образования - 38 процентов, культуры - 51 процент, работников сельского и лесного хозяйства - 35 процентов.

Выше средней заработную плату получают сотрудники организаций, связанных с тепловой энергией, водой, торговлей, ремонтом техники, строительством, финансовой деятельностью.

**РАЗВИТИЕ**

# ПРОВЕРКА НА ПРОФПРИГОДНОСТЬ

**Пресс-служба администрации Приморского края**

Губернатор Приморского края Владимир Миклушевский провел совещание с главами муниципальных образований Приморского края.

В совещании также приняли участие первый вице-губернатор Приморского края Александр Костенко, вице-губернаторы Приморского края Владимир Баллан и Иван Мостович, три вице-губернаторов Приморского края Ирина Василькова и Сергей Сидоренко. Совещание прошло в режиме видеоконференции.

Одной из тем совещания стала подготовка программы социально-экономического развития Приморского края на 2013-2017 годы. О ходе разработки данной программы участникам совещания доложил первый вице-губернатор Приморского края Александр Костенко.

По словам Александра Костенко, в проекте программы будут учтены разрабатываемые в настоящее время проекты государственных программ Приморского края, а также проекты комплексного развития территорий. Для разработки программы необходимы соответствующие предложения от муниципальных образований по

тем проектам, которые планируются к реализации в ближайшие годы. Свои предложения согласно установленному стандарту представили 27 муниципальных образований из 34, при этом предложения ряда муниципальных администраций недостаточно проработаны.

Владимир Миклушевский поручил продолжить совместную работу с органами власти муниципальных образований по подготовке программы. В настоящее время в муниципальные образования направлены замечания по предоставленным ими проектам. Владимир Миклушевский заверил глав муниципальных образований в том, что они получат все необходимые консультации по этому вопросу. Губернатор распорядился до конца июня провести специальный семинар для представителей муниципалитетов, ответственных за подготовку предложений в программу.

"Вы знаете проблемы ваших территорий и можете предложить пути их решения. Каждый муниципалитет должен "увидеть" себя в программе социально-экономического развития", - подчеркнул Владимир Миклушевский. Кроме того, губернатор сообщил главам муниципальных образований, что оценка их профпригодности бу-

дет зависеть в том числе от итогов разработки программы.

Также Владимир Миклушевский подчеркнул, что программа социально-экономического развития Приморского края на 2013-2017 годы и 19 госпрограмм должны быть увязаны с планами развития муниципальных образований края. "Уже имеющиеся муниципальные программы должны быть учтены при разработке стратегии развития края на ближайшие пять лет. Однако прежде необходимо проанализировать эффективность каждой муниципальной программы", - сказал губернатор.

Добавим, что концепция программы социально-экономического развития Приморского края на 2013-2017 годы должна быть разработана в срок до 15 августа, а саму программу подготовят в срок до 1 ноября.

Еще одним важным вопросом, который Владимир Миклушевский обсудил с главами городов и районов Приморья, стала подготовка схем территориального планирования муниципальных образований, а также городских и сельских поселений. Согласно федеральному законодательству подобные документы должны быть приняты в срок до 1 января 2013 года, однако Тернейский и Пожарский районы пока не укладываются в этот срок. Владимир Миклушевский потребовал от глав указанных районов ускорить работу по подготовке схем территориального планирования. По словам губернатора, районы могут рассчитывать на финансовую помощь из краевого бюджета на условиях софинансирования.

"Подготовка схем территориального планирования городов и районов края, а также всех городских и сельских поселений должна быть завершена до конца 2012 года. Край окажет необходимую помощь, но средства на подготовку схем должны быть обязательно предусмотрены и в муниципальных бюджетах", - подвел итог Владимир Миклушевский.



**ДОЛГИ НАШИ**

# Квартиры - ветеранам

**Пресс-служба администрации Приморского края**

С 2008 по 2012 год жилье в Приморье получили 2127 ветеранов Великой Отечественной войны.

В краевом бюджете на 2012 год на реализацию мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны предусмотрены средства федерального бюджета в объеме 228738,8 тысячи рублей. На эти средства еще 166 ветеранов получили свидетельства на приобретение жилого помещения в собственность. 126 уже приобрели жилье.



Как сообщили в департаменте социальной защиты населения Приморского края, в настоящее время в очереди на приобретение квартир остается еще 171 ветеран Великой Отечественной войны. Обеспечение жильем ветеранов будет осуществляться по мере поступления денежных средств из федерального бюджета.

**В целях информирования общественности и участников оценки воздействия на окружающую среду деятельности по строительству торгового павильона в р-не ул. Азовской в г. Артеме Бутова А.Ю. сообщает следующее:**

Сроки проведения процедуры оценки воздействия на окружающую среду деятельности по строительству торгового павильона в р-не ул. Азовской в г. Артеме: июнь-июль 2012г.

Место расположения намечаемой деятельности: г. Артем, ул. Азовская, 5.

Руководствуясь требованиями действующего законодательства РФ и учитывая степень заинтересованности общественности, заказчик (Бутова А.Ю.) принял решение о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний и публикаций в СМИ по материалам оценки воздействия на окружающую среду деятельности по строительству торгового павильона в р-не ул. Азовской в г. Артеме.

Общественные слушания по материалам оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности состоятся 06 июля в 15 часов по адресу: г. Артем, ул. Азовская, 5.

Ответственным за организацию и проведение общественных слушаний является Бутова А.Ю. совместно с администрацией Артемовского городского округа.

Замечания и предложения по материалам оценки воздействия на окружающую среду принимаются с 20 июня 2012г. по 20 июля 2012г. по адресу: г. Артем, ул. Азовская, 5.

**ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ**

на внеочередном общем собрании акционеров Открытого акционерного общества Гормолокозавод "Артемовский"

Место нахождения Общества: 692800, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 13а  
 Форма проведения общего собрания: собрание (совместное присутствие акционеров для обсуждения и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование)  
 Дата проведения общего собрания: 14 июня 2012 года  
 Место проведения общего собрания, адрес по которому проводилось собрание: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 13а, административное здание ОАО ГМЗ "Артемовский", зал переговоров  
 Повестка дня общего собрания:

- Одобрение заключения дополнительного соглашения к Договору поручительства юридического лица №105400/0162-8/1 от 15.06.2010 года, заключенного между ОАО гормолокозавод "Артемовский" и ОАО "Россельхозбанк".

**Вопрос № 1 повестки дня:**

число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в общем собрании по данному вопросу	10 000 000
число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу	9 999 663
сведения о наличии кворума по данному вопросу	кворум имелся
<b>Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования</b>	
"За"	"Против"
9 999 663	0
<b>"Воздержался"</b>	
0	

**Формулировка решения, принятого общим собранием**

Одобрить заключение дополнительного соглашения к Договору поручительства юридического лица №105400/0162-8/1 от 15.06.2010 года, заключенного между ОАО гормолокозавод "Артемовский" и ОАО "Россельхозбанк" в обеспечение по договору об открытии кредитной линии №105400/0162, заключенного между ООО "ХАПК ГринАгро" и ОАО "Россельхозбанк". Дополнительное соглашение указывает о готовности ОАО гормолокозавод "Артемовский" отвечать по обязательствам ООО "ХАПК ГринАгро" в связи с внесением изменений в список договоров и соглашений, обеспечивающих договор об открытии кредитной линии №105400/0162 (п.6.2. договора).

Счетная комиссия: Долныхова А.М., Моляренко О.В., Талызина Е.А.

Председатель собрания: Бутковская О.В. Секретарь собрания: Сильков М.А.

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2012

№1 202-па

**О ВЫДАЧЕ ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АРТЕМОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ РЫНОК" РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**

Рассмотрев заявление директора общества с ограниченной ответственностью "Артемовский городской рынок" о выдаче разрешения на право организации розничного рынка, руководствуясь Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. №271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. №148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка", Законом Приморского края от 16 мая 2007 г. №65-КЗ "Об определении органов местного самоуправления, уполномоченных на выдачу разрешений на право организации розничных рынков", постановлениями Администрации Приморского края от 20 апреля 2007 г. №99-па "Об утверждении форм документов по выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка на территории Приморского края", от 04 июня 2007 г. №128-па "Об утверждении плана организации розничных рынков на территории Приморского края" (в редакции постановления Администрации Приморского края от 11 июня 2010 г. №216-па), постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.06.2009 №641-па "О выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Управлению потребительского рынка администрации Артемовского городского округа (Пак) выдать обществу с ограниченной ответственностью "Артемовский городской рынок" разрешение на право организации розничного универсального рынка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 11 (примерно в 100 метрах по направлению на север от ориентира здание магазина "Одежда", расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 20) сроком по 10 августа 2015 года.
- Опубликовать данное постановление в газете "Выбор".

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

**Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.06.2012**

**№ 1239-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ С ПИСЬМЕННЫМИ И УСТНЫМИ  
ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В АДМИНИСТРАЦИИ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в целях совершенствования работы с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского округа, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о работе с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского округа (прилагается).
2. Руководителям органов администрации Артемовского городского округа обеспечить соблюдение муниципальными служащими, должностными лицами установленных Положением правил работы с письменными обращениями граждан, юридических лиц.
3. Считать утратившими силу:  
постановление администрации Артемовского городского округа от 11.01.2010 №32-па "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной функции "Рассмотрение устных обращений граждан, обращений юридических лиц и организация личного приема граждан должностными лицами в администрации Артемовского городского округа";  
постановление администрации Артемовского городского округа от 11.01.2010 №33-па "Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции "Рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц в администрации Артемовского городского округа".
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор".
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Лемехова Т.Н.

**И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 14.06.2012 №1239-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПИСЬМЕННЫМИ И УСТНЫМИ  
ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В АДМИНИСТРАЦИИ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", иными федеральными законами, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему работы по централизованному учету, организации рассмотрения письменных и устных обращений граждан, юридических лиц, анализу их содержания в администрации Артемовского городского округа.

1.3. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан, юридических лиц является прямой служебной обязанностью должностных лиц администрации Артемовского городского округа.

Администрация Артемовского городского округа и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Муниципальные служащие администрации Артемовского городского округа, осуществляющие работу с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц, в порядке исполнения поручений должностных лиц администрации Артемовского городского округа или в порядке исполнения обязанностей муниципальной службы, считаются уполномоченными лицами и несут установленную законодательством Российской Федерации персональную ответственность за своевременность, полноту и правильность рассмотрения письменных и устных обращений граждан, юридических лиц.

1.4. В администрации Артемовского городского округа (далее - администрация) делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан, юридических лиц ведется отдельно от других видов делопроизводства и осуществляется непосредственно уполномоченным на то лицом в каждом органе администрации.

1.5. Организация, ведение и совершенствование системы работы с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц на основе единой технической политики и применения современных технических средств, методическое руководство и контроль за соблюдением установленного порядка работы с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в органах администрации осуществляется управлением делами и организационной работы администрации.

**2. Прием и первичная обработка обращений**

2.1. Письменные обращения граждан, юридических лиц в администрацию могут быть поданы лично, по почте, с помощью телеграфа, факса, в форме электронного документа на единый адрес электронной почты администрации Артемовского городского округа: admartm@mail.primorye.ru и через Интернет-приемную, размещенную на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, а также устно должностному лицу, наделенному правом и обязанностью рассмотрения обращений, или ведущему прием граждан.

2.2. Письменные обращения, содержащие в адресной части обращения пометку "лично", обрабатываются, регистрируются и направляются на рассмотрение на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Специалисты, ответственные за работу с письменными обращениями граждан, юридических лиц, в процессе первичной обработки проверяют адрес получателя корреспонденции, вскрывают конверты, проверяют комплектность и целостность документов и приложений к ним.

2.4. Ошибочно полученная корреспонденция передается специалистом, ответственным за работу с письменными обращениями граждан, юридических лиц, по подведомственности в адрес получателя. В противном случае корреспонденция возвращается отправителю.

2.5. Конверты от поступающих писем сохраняются и прилагаются к обращениям для установления адреса отправителя и даты почтового штемпеля в качестве доказательства времени отправки и получения письма.

**3. Регистрация письменных обращений граждан, юридических лиц**

3.1. Регистрация письменных обращений граждан, юридических лиц, а также писем, направленных по электронной почте, через Интернет-приемную на сайт округа производится отдельно от регистрации других видов документов.

3.2. Все поступающие в администрацию письменные обращения от граждан, юридических лиц регистрируются в течение трех дней.

3.3. Обращение регистрируется один раз. При передаче письменного обращения из одного органа администрации в другой новый регистрационный номер не присваивается.

3.4. Для регистрации обращений применяются единые регистрационные формы электронной программы учета и поиска документов в системе электронного документооборота "Дело - Предприятие".

3.5. Для регистрации письменных обращений граждан, юридических лиц, поступающих на сайт Интернет-приемной, используется специальная программа.

3.6. На полученном обращении в правой нижней части лицевой стороны первой страницы документа проставляется регистрационный штамп с указанием органа администрации, даты поступления обращения и порядкового регистрационного номера.

3.7. Обращение сканируется, и его электронный вариант прикрепляется к учетной карточке.

3.8. В электронную учетную карточку письма вносятся:  
фамилия и инициалы заявителя (в именительном падеже);  
дата поступления обращения, почтовый адрес заявителя;  
адресат обращения (глава округа, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, руководители органов администрации).

Тематика письменного обращения указывается согласно рубрикатору тем. Если письмо поступило из вышестоящей организации, то указывается, откуда оно поступило, проставляется исходящий номер сопроводительного письма и дата его отправки.

Если письмо подписано двумя и более авторами, регистрируется первый автор или тот, в чей адрес просят направить ответ. В электронной учетной карточке обращения делается отметка "коллективное".

Письмо проверяется на повторность. Повторные обращения регистрируются так же как и первичные. В электронной учетной карточке обращения делается отметка "повторно" и указываются номера и даты поступления предыдущих обращений.

Повторными обращениями считаются предложения, заявления и жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не согласен с принятым по его обращению решением. Письмо одного и того же автора и по одному и тому же вопросу, поступившее до истечения срока рассмотрения, считается первичным и рассматривается совместно с поступившим ранее в установленные для него сроки. Не считаются повторными письма одного и того же автора, но по разным вопросам.

3.9. Зарегистрированные и оформленные обращения передаются на рассмотрение главе Артемовского городского округа, первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации, в соответствии с распределением обязанностей, и руководителям органов администрации согласно их компетенции.

3.10. Рассмотрение зарегистрированных обращений должностными лицами производится, как правило, в день их поступления.

Указания по исполнению документов даются в форме резолюции на контрольной карточке и включают последовательно фамилию исполнителя (исполнителей), содержание поручения, срок исполнения, подпись руководителя, дату написания резолюции; указанные поручения вносятся в электронный вариант учетной карточки.

Если уполномоченным лицом, рассматривающим обращение, дано поручение нескольким должностным лицам, то основным исполнителем является лицо, указанное в поручении первым, если не оговорено иное. Ему предоставляется право созыва соисполнителей и координации их работы.

Изменение текста резолюции, переадресование документов другим исполнителям производится руководителем, первоначально рассмотревшим документ и давшем поручение по его исполнению.

3.11. Рассмотренные главой Артемовского городского округа, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации обращения возвращаются специалистам, отвечающим за работу с письменными обращениями граждан, юридических лиц, для внесения в электронную учетную карточку содержания резолюции и передачи непосредственным исполнителям.

**4. Рассмотрение обращения**

4.1. Письменное обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

4.2. При поступлении обращения глава Артемовского городского округа, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, руководители органов администрации, уполномоченные на то лица в пределах своей компетенции решают вопрос о принятии его к рассмотрению либо о направлении по подведомственности, в зависимости от поднятых в заявлении вопросов.

4.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в п. 5.1.4 настоящего Положения. В случае необходимости можно запрашивать в указанных органах или у должностных лиц документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

4.4. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, действие (бездействие) которого обжалуется.

В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 4.3 настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

4.5. Принимаются к сведению, учитываются в статистических данных, информационных отчетах и подлежат списанию в дело (с уведомлением автора письменного обращения о принятии к сведению изложенной им информации) следующие письменные обращения:

не предполагающие ответа, в которых текст и адрес автора не поддаются прочтению; не содержащие конкретных предложений, заявлений или жалоб;

не содержащие сведений о нарушенном праве гражданина (объединения граждан) и основанные на общих рассуждениях автора;

не содержащие новой информации по вопросам, ранее уже поднятым этим автором, которые решены или не требуют дополнительного рассмотрения.

4.6. Глава Артемовского городского округа, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, руководители органов администрации, должностные лица при рассмотрении письменных обращений граждан, юридических лиц:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение, или с выездом на место;

2) запрашивают необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

4) дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в п. 5.1.1, п. 5.1.6 настоящего Положения;

5) уведомляют гражданина о направлении его обращения на рассмотрение по подведомственности или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.7. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

4.8. Требования к оформлению ответов

4.8.1. Подготовленный в адрес заявителя ответ оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Артемовского городского округа, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 15.06.2010 №299-ра "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Артемовского городского округа".

Примерные образцы оформления ответов приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

4.8.2. Ответ на обращение подписывается главой Артемовского городского округа, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации в соответствии с распределением обязанностей, руководителями органов администрации либо уполномоченным на то лицом.

4.8.3. Ответному документу присваивается регистрационный номер поступившего на исполнение обращения. Он сканируется и его электронный вариант прикрепляется к учетной карточке.

4.9. Обращение, поступившее в администрацию Артемовского городского округа или должностному лицу в форме электронного документа, через Интернет-приемную подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, через Интернет-приемную оформляется в соответствии с правилами, установленными в отношении аналогичных документов на бумажном носителе, и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Для отправки ответа на обращение по электронной почте создается электронный образ документа с помощью сканирования ответа, оформленного на бумажном носителе.

Отправка электронного письма осуществляется с официального адреса электронной почты администрации Артемовского городского округа.

4.11. После отправки электронной версии документа на оборотной стороне оригинала проставляется дата и время отправки, подпись и расшифровка подписи исполнителя, документ формируется в дело.

#### 5. Работа с отдельными видами обращений

##### 5.1. Порядок рассмотрения отдельных обращений:

5.1.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготовленном, совершаемом или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий орган.

5.1.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.1.3. Администрация или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.1.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению по подведомственности или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.1.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Артемовского городского округа, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, руководители органов либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.1.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.2. Порядок рассмотрения обращений, поступивших из Администрации Приморского края

5.2.1. При подготовке ответов на обращения, поступивших из Администрации Приморского края, необходимо ссылаться на регистрационный номер Администрации Приморского края. Примерные образцы оформления ответов (Приложение 1).

5.2.2. Ответы на обращения, поступившие из Администрации Приморского края, должны, как правило, подписываться главой Артемовского городского округа, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации в соответствии с распределением обязанностей.

#### 6. Сроки рассмотрения письменного обращения

6.1. Письменное обращение гражданина, юридического лица, поступившее в администрацию Артемовского городского округа или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

6.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", глава Артемовского городского округа, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Информация о продлении сроков рассмотрения обращения вносится специалистами, отвечающими за работу с обращениями граждан, в электронную учетную карточку.

#### 7. Контроль за исполнением

7.1. Контроль за своевременным исполнением рассмотрения обращений граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского округа осуществляет специалист, уполномоченный на то должностным лицом.

7.2. Контроль за исполнением обращений включает в себя постановку обращения на контроль, регулирование хода исполнения, снятие исполненного обращения с контроля, направление исполненного обращения в дело, учет, обобщение и анализ хода и результатов исполнения обращений, информирование руководителей о состоянии исполнения обращений.

7.3. Контролю подлежат все зарегистрированные обращения, требующие исполнения. Ответы, подготавливаемые на обращения в электронной учетной карточке отражаются в реферате "Связки", где указывается исходящий номер обращения и дата ответа.

7.4. Письма граждан, юридических лиц, поступившие в администрацию из Администрации Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Администрации Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края, Думы Артемовского городского округа, контрольно-надзорных органов, о результатах рассмотрения которых необходимо сообщить в эти органы власти, берутся на особый контроль.

7.5. Все движение контролируемого документа, передача его из одного органа администрации в другой отмечается специалистами, ответственными за работу с письменными обращениями граждан, юридических лиц, в электронной учетной карточке с указанием фамилии исполнителя и даты передачи ему документа.

7.6. Письма граждан, юридических лиц, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются. Контроль завершается только после окончательного ответа и принятия мер по разрешению предложений, заявлений и жалоб.

Обращения граждан считаются исполненными, если рассмотрены поставленные в них вопросы и по ним приняты необходимые меры и даны ответы, соответствующие действующему законодательству.

7.7. Решение о снятии обращения с контроля принимается руководителем, первоначально рассмотревшим документ и давшим поручение по его исполнению, или другим должностным лицом администрации, ответственным за своевременное и правильное рассмотрение обращений. Снятие обращения с контроля оформляется надписью на документе "В дело", подписью лица, принявшего это решение, с указанием даты снятия обращения с контроля.

#### 8. Формирование и хранение дел

8.1. Письменные обращения граждан, юридических лиц, направленные в адрес главы Артемовского городского округа, администрации Артемовского городского округа, подлежащие контролю, после их разрешения в обязательном порядке возвращаются в управление делами и организационной работы с копией ответа и прилагаемыми материалами для централизованного формирования и хранения. Ответы сканируются и прикрепляются к электронной учетной карточке.

Формирование и хранение дел письменных обращений граждан, юридических лиц в адрес первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, руководителей органов допускается у исполнителей.

8.2. Формирование и хранение дел постоянного и временного сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Предложения, заявления, жалобы граждан, копии ответов на них и документы, связанные с их исполнением, формируются в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Появившиеся дополнительные материалы по вопросу, связанному с обращением, или повторное обращение подшиваются к первой группе материалов.

8.4. При формировании дел необходимо включать в дело по одному экземпляру каждого документа.

8.5. Срок хранения документов по обращениям граждан определяется в соответствии с пунктом 183 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558. Обращения личного характера подлежат хранению в течение пяти лет. Обращения оперативного характера подлежат хранению в течение пяти лет, в случае неоднократного обращения - в течение пяти лет после последнего рассмотрения. Предложения, письма творческого характера, заявления, жалобы, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, коррупции, хранятся постоянно. Оформление архивных дел постоянного хранения обеспечивается управлением делами и организационной работы - специалистами, ответственными за делопроизводство и архив.

#### 9. Организация приема граждан, юридических лиц

9.1. Личный прием граждан, юридических лиц главой округа, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации, руководителями органов Администрации (далее - должностными лицами администрации) осуществляется в соответствии с ежемесячно утверждаемым графиком.

9.2. График приема граждан, юридических лиц по личным вопросам должностными лицами администрации размещается на первом этаже в здании администрации (ул. Кирова, 48), доводится до сведения граждан через газету "Выбор", Артемовское городское телевидение, размещается на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru

9.3. Личный прием граждан, юридических лиц главой округа, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации проводится по адресу: ул. Кирова, 48, на рабочих местах, в приемные дни с 15 до 18 часов.

Личный прием граждан, юридических лиц руководителями органов администрации проводится на рабочих местах, в приемные дни с 16 до 18 часов.

9.4. Запись на личный прием граждан, юридических лиц к главе округа, к первому заместителю главы администрации, к заместителям главы администрации проводится ежедневно по адресу: ул. Кирова, 48, 104 каб. с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, при личном присутствии заявителя.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не относится к ведению администрации Артемовского городского округа, гражданину, юридическому лицу дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9.5. Исходя из содержания обращения гражданина, юридического лица и подведомственности поставленных вопросов производится запись на личный прием к главе округа, к первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации Артемовского городского округа.

9.6. Для учета приема граждан, юридических лиц главой округа, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации, руководителями органов администрации используются специальные журналы (приложение 2) и карточки личного приема (приложение 3).

9.7. Подготовка приема осуществляется за три дня до окончания записи на прием.

Формируются карточки личного приема, одновременно информация заявителя, юридического лица перепроверяется на предмет предыдущих обращений по этому же вопросу и при наличии таковых из архива готовится подборка соответствующих документов.

9.8. Во время приема граждан, юридических лиц вместе с главой округа, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации присутствуют помощники и специалисты управления делами и организационной работы, ответственный за работу с устными обращениями граждан, юридических лиц. При необходимости на прием могут быть приглашены руководители предприятий и учреждений округа и другие специалисты администрации.

9.9. Содержание устного обращения гражданина, юридического лица заносится в карточку личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

9.10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9.11. Письменные ответы на обращения (в необходимых случаях, по просьбе заявителей), поступившие на личном приеме, подписывают должностные лица, осуществившие прием граждан, юридических лиц, и несут ответственность за своевременное и правильное исполнение поручений.

9.12. Результат рассмотрения обращения гражданина, юридического лица должен быть отражен в виде резолюции в карточке личного приема. Должностное лицо, осуществляющее прием, в карточке личного приема делает отметку "Разъяснено" в случае, если заявителю даны исчерпывающие разъяснения и вопрос считается закрытым. Если вопрос требует дополнительного рассмотрения, то руководитель в резолюции назначает исполнителя, излагает поручения и указывает контрольный срок их исполнения.

9.13. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

9.14. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9.15. После окончания приема карточки личного приема с поручениями главы округа, первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации ставятся на контроль в управлении делами и организационной работы и передаются исполнителям в течение одного рабочего дня.

Ответы на обращения, поступившие на личном приеме, подписывают должностные лица, осуществляющие прием граждан.

#### 10. Анализ и обобщение вопросов, поднимаемых в письменных и устных обращениях граждан, юридических лиц

10.1. Аналитическая работа по письменным и устным обращениям граждан, юридических лиц, направленных в адрес главы Артемовского городского округа ведется в управлении делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа.

10.2. Специалист, отвечающий за работу с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц, на основе систематического анализа и обобщения обращений граждан ежеквартально готовит информацию о количестве и характере поступивших обращений граждан, принятых мерах по их разрешению. По итогам года - к 1 февраля, аналитическая записка за подписью заместителя главы администрации предоставляется главе округа.

В отчете должно быть отражено:

количество поступивших обращений;

по каким основным вопросам поступили обращения;

количество повторных обращений;

количество коллективных обращений;

результаты рассмотрения обращений (дано разъяснение, принято положительное решение, отказано в удовлетворении просьбы);

меры, принимаемые по улучшению исполнительской дисциплины и качества рассмотрения первичных обращений граждан.

#### 11. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством.

**Приложение 1**  
**к Положению о работе с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского округа**

**ПРИМЕРНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ**  
**НА ПИСЬМЕННЫЕ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН**

- Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Сообщаем, что Ваше письменное обращение, адресованное главе Артемовского городского округа, направлено для рассмотрения и принятия мер в (наименование организации).
- О результатах Вас проинформируют дополнительно.
- Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Ваше письмо, направленное в адрес главы Артемовского городского округа, получено. В соответствии с п. 3 ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" оно Вам возвращается в связи с некорректностью его изложения.
- Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Ваше письменное обращение, направленное в адрес главы Артемовского городского округа, получено. Учитывая, что Вам многократно давались письменные ответы по существу поставленного вопроса, и в обращении не приведены новые доводы или обстоятельства, в соответствии с п. 5 ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" принято решение о прекращении с Вами переписки по данному вопросу.
- Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Ваше письменное обращение, направленное в адрес главы Артемовского городского округа, получено. В соответствии с п. 6 ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную (иную охраняемую федеральным законом) тайну.
- Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Ваше обращение, направленное в адрес Президента Российской Федерации, по поручению Администрации Приморского края рассмотрено в администрации Артемовского городского округа (наименование органа).  
По существу поставленных вопросов сообщаю следующее...
- Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
Ваше письменное обращение, направленное в адрес Губернатора Приморского края, по его поручению рассмотрено в администрации Артемовского городского округа (наименование органа).  
По существу поставленных вопросов сообщаю следующее...

**Приложение 2**  
**к Положению о работе с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского округа**

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН			
№	Дата	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес
Содержание заявления			

**Приложение 3**  
**к Положению о работе с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского округа**

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ**

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Содержание вопроса	Резолюция

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2012 №1546-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.06.2009 №681-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" (В РЕД. ПОСТАНОВЛЕНИЙ ОТ 04.08.2009 №921-ПА, ОТ 11.05.2010 №741-ПА, ОТ 16.01.2012 №141-ПА)**

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.05.2009 №604-па "О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" ( в ред. постановления от 30.12.2011 №2465-па), Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.06.2009 №681-па "Об утверждении Перечня имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" ( в ред. постановлений от 04.08.2009 №921-па, от 11.05.2010 №741-па, от 16.01.2012 №141-па).

1.1. Исключить строки 5, 10, 15, 16, 17, 30 приложения к постановлению, как противоречащие п. 2.1 Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за

исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденном постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.05.2009 №604-па ( в ред. постановления от 30.12.2011 №2465-па).

1.2. Исключить строку 1 приложения к постановлению в соответствии с п. 2.2 Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденном постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.05.2009 №604-па ( в ред. постановления от 30.12.2011 №2465-па).

1.3. Исключить строки 11, 40, 41, 43 приложения в соответствии с п. 3.2 Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденном постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.05.2009 №604-па ( в ред. постановления от 30.12.2011 №2465-па).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа Салутенкова А.Я.

**И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "предприятия общественного питания" в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж-1), расположенного в районе ул.Кирова,100 в г. Артеме, Меркуловой Т.В.**

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)

Дата проведения:08.06.2012

Время:18.00

Рассмотрев проект постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "предприятия общественного питания" в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж-1), расположенного в районе ул. Кирова,100, и учитывая, что предложений со стороны жителей Артемовского городского округа в письменной и устной форме не поступало, организационный комитет **РЕШИЛ:**

Рекомендовать принять проект постановления в установленном порядке.

**Председатель организационного комитета А.В. АВДЕЕВ.**  
**Секретарь Н.Г. БЕЛОБОРОВА.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне городского озеленения (Р), "киоски, лотки, временные павильоны розничной торговли", расположенного в районе остановки "Красные казармы" 738 км гострассы Владивосток-Хабаровск в г. Артеме, Кузину А.Б.**

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)

Дата проведения:07.06.2012г.

Время: 18.20

Рассмотрев проект постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне городского озеленения, "киоски, лотки, временные павильоны розничной торговли", расположенного в районе остановки "Красные казармы" 738 км гострассы Владивосток-Хабаровск в г. Артеме, Кузину А.Б. и, учитывая, что предложений со стороны жителей Артемовского городского округа в письменной и устной форме не поступало, организационный комитет **РЕШИЛ:**

Рекомендовать принять проект постановления в установленном порядке.

**Председатель организационного комитета А.В. АВДЕЕВ.**  
**Секретарь Н.Г. БЕЛОБОРОВА.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и наземные гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке", в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж-1) расположенного в районе ул. Космонавтов (ГСК "Рассвет") в г. Артеме, Константинову К.А.**

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)

Дата проведения: 08.06.2012

Время проведения: 17-10

Рассмотрев проект постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и наземные гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке", в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж-1), расположенного в районе ул. Космонавтов (ГСК "Рассвет") в г. Артеме, Константинову К.А." и учитывая, что предложений, претензий и возражений со стороны жителей в письменной и устной форме не поступило, организационный комитет **РЕШИЛ:**

Рекомендовать принять проект постановления в установленном порядке.

**Председатель организационного комитета А.В. АВДЕЕВ.**  
**Секретарь И.В. ТРЕТЬЯКОВА.**

**В соответствии с пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА информирует население о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков на территории Артемовского городского округа:**

Местоположение земельного участка	Площадь участка (кв.м.)*	Разрешенное использование
с. Кневичи, ул. Заводская, 25/1	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство
г. Артем, ул. Мичурина, 30	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство

\*Площадь участков будет уточнена при выполнении кадастровых работ в отношении земельных участков.

Заявления о предоставлении земельных участков направлять в письменном виде в управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 400) в течение месяца после публикации.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №39

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановления администрации Артёмовского городского округа от 29.12.2006 №1680-па "Об определении органа, уполномоченного проводить открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами".

Организатор конкурса: администрация Артёмовского городского округа.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 114, тел. 4-30-62, факс 4-24-42, адрес электронной почты: admartm@mail.primorye.ru.  
Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Артёмовского городского округа в сети "Интернет" [www.artemokrug.ru](http://www.artemokrug.ru).

Контактное лицо: ведущий специалист первого разряда управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа Нерпина Ирина Михайловна.

## Характеристика объекта конкурса:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества дома
<b>Лот №1</b>										
1.	Костромская, 3	1973	1	2	81,6	-	95,3	э/энергия	деревянный	-
2.	Костромская, 4	1973	1	2	81,6	-	96,3	э/энергия	деревянный	-
3.	Костромская, 8	1973	1	2	81,6	-	96,3	э/энергия	деревянный	-
4.	Ярославская, 11	1972	1	2	80,5	-	102,79	э/энергия	кирпичный	-
5.	Ярославская, 2	1972	1	2	77,8	-	94,45	э/энергия	деревянный	-
6.	Ярославская, 6	1972	1	2	72,5	-	90,75	э/энергия	кирпичный	-
7.	Ярославская, 7	1972	1	2	77,8	-	95,38	э/энергия	деревянный	-
8.	Ярославская, 9	1972	1	2	80,5	-	101,86	э/энергия	кирпичный	-
9.	Силина, 14	1957	1	11	397,0	-	415,7	э/энергия	кирпичный	198,5
10.	Силина, 16	1962	1	3	70,1	-	97,23	э/энергия	брус	1050
11.	Силина, 27	1946	1	3	117,0	-	145,38	э/энергия	шлакоблок	1020
12.	Силина, 39	1946	1	2	63,6	-	102,88	э/энергия	брус	848
13.	Силина, 48	1959	1	2	59,1	-	76,86	э/энергия	кирпичный	1462,3
14.	Силина, 49	1946	1	2	61,5	-	74,08	э/энергия	керамзитные блоки	1221,2
15.	Силина, 55	1937	1	2	51,2	-	78,62	э/энергия	рубленные из пластин	556,1
16.	Силина, 56	1972	1	2	80,6	-	120,29	э/энергия	из пластин	1397,6
17.	Силина, 59	1938	1	2	64,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	брус	2315
18.	Силина, 61	1964	1	2	78,9	-	166,22	э/энергия	рубленные из пластин	2126,5
19.	Силина, 64	1962	1	2	244	-	245,39	э/энергия	рубленные	-
20.	Сосновая, 21	1972	1	2	80,1	-	120,94	э/энергия	из пластин	256,5
21.	Сосновая, 23	1972	1	2	81,1	-	121,49	э/энергия	брус	284,5

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объема и количества обязательных работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м <sup>2</sup> на 2012 – 2013 гг.
<b>Лот №1</b>			
1.	Костромская, 3	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание. Дополнительные работы (в конкурсной документации).	5,32
2.	Костромская, 4	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание. Дополнительные работы (в конкурсной документации).	5,32
3.	Костромская, 8	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание.	5,32
5.	Ярославская, 11	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание. Дополнительные работы (в конкурсной документации).	5,10
6.	Ярославская, 2	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание.	5,10
7.	Ярославская, 6	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание.	5,10
8.	Ярославская, 7	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание.	5,10
9.	Ярославская, 9	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание.	5,10
12.	Силина, 14	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание, установка контейнера.	7,84
13.	Силина, 16	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание, установка контейнера.	7,84
14.	Силина, 27	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание, установка контейнера.	9,67
15.	Силина, 39	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание, установка контейнера.	9,67
16.	Силина, 48	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание, установка контейнера.	9,67
17.	Силина, 49	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание, установка контейнера.	9,67
18.	Силина, 55	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание, установка контейнера.	12,19
19.	Силина, 56	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание, установка контейнера.	9,31

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м <sup>2</sup> на 2012 – 2013 гг.
20.	Силина, 59	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание, установка контейнера.	12,19
21.	Силина, 61	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание, установка контейнера.	12,19
22.	Силина, 64	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание, установка контейнера.	9,31
23.	Сосновая, 21	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание, установка контейнера.	13,62
24.	Сосновая, 23	Уборка мусора на контейнерных площадках, вывоз ТБО и крупногабаритного мусора, аварийное обслуживание, установка контейнера.	13,62

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота	Размер обеспечения исполнения заявки, сумма (руб.)
Лот №1	872,83

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Артёмовского городского округа ([www.artemokrug.ru](http://www.artemokrug.ru), раздел "Муниципальные закупки", подраздел "Конкурсы"). Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня опубликования в газете "Выбор" или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 114. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе**

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 114, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на сайте и опубликования в газете "Выбор" извещения о проведении открытого конкурса: " 20 " июня 2012 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а так же предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 24 июля 2012 года, 16-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303; 24 июля 2012 года, 16-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 25 июля 2012 года, 16-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 26 июля 2012 года, 16-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2012

№425-па

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА  
АРТЕМА ОТ 31.05.1999 №334 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО  
РЕГУЛИРОВАНИЮ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА  
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА АРТЕМА"**

В целях приведения нормативной базы администрации Артемовского городского округа в соответствие с действующим законодательством администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившим силу постановление главы города Артема от 31.05.1999 №334 "О дополнительных мерах по регулированию пребывания иностранных граждан на территории города Артема".
2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Лемехову Т.Н.

**И.о. главы Артемовского городского округа  
В.Н. САВЧЕНКО.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.06.2012

№294-ра

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА СРЕДИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
МАССОВЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОФЕССИЙ**

В рамках реализации долгосрочной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа на 2012 - 2014 годы", утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 16.11.2011 №2080-па, в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отрасли сельского хозяйства, повышения профессионального мастерства и престижа сельскохозяйственных профессий, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Отделу агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа (Рязанова) провести конкурс профессионального мастерства среди специалистов массовых сельскохозяйственных профессий.
2. Утвердить Положение о конкурсе профессионального мастерства среди специалистов массовых сельскохозяйственных профессий (приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии конкурса профессионального мастерства среди специалистов массовых сельскохозяйственных профессий (приложение 2).
4. Утвердить смету расходов на проведение конкурса профессионального мастерства среди специалистов массовых сельскохозяйственных профессий (приложение 3).
5. Финансовому управлению администрации Артемовского городского округа (Швец) произвести финансирование согласно прилагаемой смете за счет средств, предусмотренных долгосрочной целевой программой "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа на 2012 - 2014 годы".
6. Опубликовать данное распоряжение в газете "Выбор".
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

**И.о. главы Артемовского городского округа  
В.Н. САВЧЕНКО.**

**Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Артемовского городского округа  
от 18.06.2012 №294-ра**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА СРЕДИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
МАССОВЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОФЕССИЙ**

- 1. Общие положения**  
Настоящее Положение устанавливает условия проведения конкурса и порядок поощрения победителей специалистов массовых сельскохозяйственных профессий, работающих в отрасли сельского хозяйства Артемовского городского округа.
- 2. Цель конкурса**  
Конкурс профессионального мастерства проводится в целях повышения профессионального мастерства и престижа сельскохозяйственных профессий, обобщения и внедрения передовых методов работы, расширения диапазона профессионального общения, содействия восстановлению кадрового потенциала отрасли.
- 3. Условия проведения конкурса**
  - 3.1. В конкурсе принимают участие победители внутривидовых конкурсов сельскохозяйственных предприятий и крестьянских хозяйств, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.
  - 3.2. На конкурсе проверяется профессиональное мастерство соревнующихся, с выполнением практических работ, проводится проверка теоретических знаний, правил техники безопасности и охраны труда, производится проверка технического оборудования и сельскохозяйственной техники.
  - 3.3. **4. Подведение итогов конкурса**
    - 4.1. Для подведения итогов конкурса и принятия решения о победителях создается конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.
    - 4.2. Для каждого члена комиссии предоставляется раздаточный материал для поэтапной оценки конкурса с учетом выполнения заданий по проверке теоретических знаний и практических умений.
    - 4.3. Оценка теоретических знаний проводится путем проверки письменных ответов участников конкурса с учетом специфики профессии, а также может проводиться с применением технических средств контроля.
    - 4.4. Практическая часть конкурса проводится на специально подготовленном действующем объекте. При выполнении практического задания всем участникам конкурса предоставляются равноценные рабочие места с необходимым для выполнения работы набором инструментов, приспособлений и материалов, животных, сельскохозяйственной техники.
    - 4.5. По материалам судейских листов подводятся итоги конкурса профессионального мастерства, где будут учитываться: качество выполняемых работ, производительность труда (объем и время выполнения работ), знание и соблюдение техники безопасности и технологического процесса (применение рациональных и безопасных приемов и методов работы), культуры труда (состояние рабочего места в процессе и после выполнения задания).
    - 4.6. При несоблюдении технологии выполнения задания, грубых нарушениях норм и правил безопасности труда при оценке практического задания из базового количества баллов вычитаются штрафные баллы.
    - 4.7. Победителями конкурса считаются специалисты, получившие наибольшее количество баллов (базовое количество баллов 100) по теоретической и практической части конкурса.
    - 4.8. Устанавливаются три почетных места, победителям вручаются ценные подарки. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.
    - 4.9. Призерам конкурса профессионального мастерства среди специалистов массовых сельскохозяйственных профессий предоставляется право участия в краевых конкурсах.

Приложение 2

**УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Артемовского городского округа  
от 18.06.2012 №294-ра**

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА СРЕДИ СПЕЦИАЛИСТОВ МАССОВЫХ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОФЕССИЙ**

Ткачук Владимир Николаевич - заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель конкурсной комиссии  
Рязанова Александра Николаевна - начальник отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа, секретарь конкурсной комиссии.  
Члены комиссии:  
Квашнина Любовь Борисовна - главный специалист отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа  
Попков Александр Григорьевич - ведущий специалист департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края (по согласованию)  
Рыбачук Наталья Ивановна - председатель горкома профсоюза работников агропромышленного комплекса Артемовского городского округа

Приложение 3

**УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Артемовского городского округа  
от 18.06.2012 №294-ра**

**СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА СРЕДИ СПЕЦИАЛИСТОВ МАССОВЫХ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОФЕССИЙ**

Наименование затрат	Количество (шт.)	Цена (руб.)	НДФЛ	Сумма (руб.)	Источник финансирования
Приобретение ценных подарков:					Бюджет Артемовского городского округа (Программа развития малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа на 2012-2014 годы)
Ноутбук	1	17990	2339	20329	
Ноутбук	1	14590	1897	16487	
Пылесос	1	1999	260	2259	
Приобретение цветов	37	25		925	
<b>Итого:</b>	<b>3</b>			<b>40000</b>	

**Начальник отдела агропромышленного комплекса администрации  
Артемовского городского округа А.Н. РЯЗАНОВА.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2012

№1216-па

**О КОНКУРСЕ НА СОЗДАНИЕ ГИМНА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В целях создания официального символа Артемовского городского округа - гимна Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на создание гимна Артемовского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на создание гимна Артемовского городского округа (приложение 2).
3. Провести конкурс на создание гимна Артемовского городского округа в срок до 15.07.2013 г.
4. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Илюхину И.Ю.

**Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.**

**Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 09.06.2012 №1216-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА СОЗДАНИЕ ГИМНА  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

- 1. Общие положения**
  - 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на создание гимна Артемовского городского округа (далее - конкурс).  
Гимн (от греч. himnos) - торжественная песня.
  - 1.2. Целью проведения конкурса является создание официального символа Артемовского городского округа - гимна Артемовского городского округа, как высокохудожественного музыкально-поэтического произведения.
  - 1.3. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой формируется из представителей администрации Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа, Почетных граждан Артемовского городского округа, представителей Общественной палаты и творческой интеллигенции (литературных и музыкальных профессий) и утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа.
  - 1.4. Комиссия при проведении конкурса:  
рассматривает принятые проекты гимна;  
организует освещение в средствах массовой информации конкурсных мероприятий;  
организует работу по подготовке окончательной версии исполнения гимна;  
определяет победителей конкурса;  
организует церемонию награждения.
  - 1.5. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.
  - 1.6. Конкурсная комиссия на отборочном этапе конкурса вправе пригласить независимого эксперта на безвозмездной основе для изучения конкурсных проектов.
  - 1.7. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел культуры администрации Артемовского городского округа.
- 2. Организаторы конкурса**  
Организаторами конкурса являются отдел культуры администрации Артемовского городского округа и муниципальное казенное учреждение культуры "Методический центр".
- 3. Требования к участникам конкурса и конкурсным проектам**
  - 3.1. В конкурсе могут принимать участие физические и юридические лица, общественные объединения, профессиональные и самодельные композиторы, поэты, музыканты и другие коллективы, творческие союзы, студии, а также иные организации и граждане.
  - 3.2. Гимн представляет собой музыкально-поэтическое произведение продолжительностью до четырех минут, предназначенное для сольного и (или) хорового исполнения. Текст гимна должен быть посвящен Артемовскому городскому округу. В нем необходимо отразить любовь к родному городу, его культурные традиции, трудовые достижения артемовцев.  
Поэтический текст должен обладать гражданской направленностью, отражать нравственные идеалы и этические принципы современного общества, музыкальное оформление - носить торжественный, патетический характер.

Текст должен состоять не более чем из четырёх четверостиший (возможно, с припевом), написанных доступным для восприятия языком.

3.3. Каждый участник представляет на конкурс один или несколько вариантов гимна, выполненных на отдельных CD-дисках.

3.4. Участник конкурса в случае признания его победителем берёт на себя обязательства безвозмездно передать исключительные права на использование гимна администрации Артёмовского городского округа в соответствии с требованиями части четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 4. Порядок подачи заявок и проведения конкурса

4.1. Участникам конкурса необходимо предоставить материалы в двух конвертах. На одном конверте должна содержаться пометка "Гимн Артёмовского городского округа" и личный пароль автора (авторов) без указания фамилии (фамилий) (далее - Пароль), на втором - только Пароль. Пароль присваивает конкурсная комиссия. Пароль представляет собой надпись, состоящую не более чем из 10 печатных знаков (символов, цифр, букв).

4.1.1. Конверт с пометкой "Гимн Артёмовского городского округа" должен содержать конкурсные материалы (CD-диски с записью гимна), имеющие метку с Паролем. Конверт, на котором указан только Пароль, должен содержать информационные данные об авторе (авторах): Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, номер контактного телефона. Если проект гимна выполнен группой авторов, то в парольный конверт должен быть вложен отдельный лист, в котором за подписями авторов указывается процентное распределение между ними предполагаемого вознаграждения.

4.1.2. Конкурсная комиссия принимает проекты гимна Артёмовского городского округа в виде музыкального произведения, включающего в себя стихи и музыку гимна.

Проекты гимна оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям: соответствие историческому, территориальному, культурному, трудовому образу и традициям города;

отражение связи поколений и преемственности в социальном и культурном развитии; выразительность, запоминаемость, читаемость;

4.2. Конкурсные проекты направляются (для регистрации) в муниципальное казённое учреждение культуры "Методический центр" по адресу: Приморский край, г. Артём, пл. Ленина, 15, каб. 14. тел./ факс: 4-17-74, с 9 до 18 час.

После регистрации поступившие материалы направляются в комиссию по проведению конкурса на лучший проект гимна.

#### 4.3. Конкурс проводится в два тура: отборочный и финальный.

4.3.1. Отборочный тур проводится с 01.09.2012 по 01.06.2013, на котором конкурсная комиссия рассматривает предоставленные материалы и определяет не более трёх произведений - проектов гимна, вышедших в финальный тур конкурса.

#### 4.3.2. Финальный тур состоится 15.07.2013 г.

Отдел культуры администрации Артёмовского городского округа организует сольное или хоровое исполнение с инструментальным сопровождением музыкальных произведений, выбранных по результатам отборочного тура конкурса. На прослушивании проектов гимна должно присутствовать не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии. Место прослушивания определяется дополнительно.

4.3.3. Итоги финального тура конкурса - выбор лучшего музыкального произведения конкурса - подводятся путем открытого голосования. Решение принимается двумя третями голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

4.4. Вскрытие конверта с личным паролем автора-победителя (авторов-победителей) конкурса осуществляется после подведения итогов конкурса в присутствии председателя конкурсной комиссии и не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

4.5. Процедура проведения заседания комиссии и принятые на нём решения оформляются протоколом.

4.6. В случае если конкурсная комиссия не сочтёт возможным использование в качестве гимна Артёмовского городского округа ни один из представленных конкурсных проектов, конкурс считается несостоявшимся. Повторный конкурс проводится в следующем календарном году.

#### 4.7. Конкурсные проекты не рецензируются и не возвращаются.

4.8. В случае если на конкурс поступит лишь одно произведение, конкурс считается несостоявшимся.

#### 5. Награждение победителя (победителей) конкурса

5.1. Автору (авторам) текста гимна - победителю конкурса вручается денежная премия в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей. Автору (авторам) музыки - победителю вручается денежная премия в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей. Автору текста и музыки - победителю конкурса вручается денежная премия в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей. Участникам финального тура конкурса вручаются дипломы и ценные подарки.

5.2. Вручение денежной премии и дипломов участникам конкурса производится главой Артёмовского городского округа в торжественной обстановке.

5.3. В случае если конкурс будет признан несостоявшимся, на основании решения конкурсной комиссии возможно награждение дипломами участников конкурса.

#### 6. Финансирование конкурса

Финансирование расходов на организацию и проведение конкурса по созданию гимна Артёмовского городского округа осуществляется за счёт средств бюджета Артёмовского городского округа, предусмотренных на проведение Дня города.

#### Приложение 2

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артёмовского городского округа  
от 09.06.2012 №1216-па

### СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА СОЗДАНИЕ ГИМНА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Новиков Владимир Михайлович - глава Артёмовского городского округа, председатель комиссии

Выдренок Владимир Константинович - председатель Думы Артёмовского городского округа, сопредседатель комиссии

Тимофеева Галина Борисовна - заместитель начальника отдела культуры администрации Артёмовского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бессонова Татьяна Яковлевна - заслуженный работник культуры Российской Федерации

Братусь Олег Леонидович - начальник отдела культуры администрации Артёмовского городского округа

Вернигора Татьяна Петровна - заведующая отделением сольного пения муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детская школа искусств №2"

Гундарева Вера Яковлевна - поэтесса, член Союза писателей России

Гуцалюк Анатолий Иванович - председатель Артёмовской общественной организации ветеранов локальных войн и военных конфликтов "Боевое братство"

Ибрагимов Евгений Григорьевич - Почётный гражданин Артёмовского городского округа

Илюхина Ирина Юрьевна - заместитель главы администрации Артёмовского городского округа

Коробко Андрей Викторович - начальник территориального управления "Артёмовский" администрации Артёмовского городского округа

Лемехова Татьяна Николаевна - заместитель главы администрации Артёмовского городского округа

Негодин Виктор Григорьевич - председатель Совета ветеранов (пенсионеров) Великой Отечественной войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов Артёмовского городского округа

Новичихин Александр Александрович - председатель Общественной палаты Артёмовского городского округа

Шпак Ирина Александровна - начальник управления информации администрации Артёмовского городского округа.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2012

№1163-па

### О Внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа от 24.10.2011 №1975-па "Об утверждении среднесрочного финансового плана Артёмовского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годы" (в ред. от 14.02.2012 №319-па)

Во исполнение статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 2.6 постановления администрации Артёмовского городского округа от 31.07.2008 №721-па "О разработке среднесрочного финансового плана Артёмовского городского округа" (в редакции от 20.08.2010 №1549-па), в соответствии с решением Думы Артёмовского городского округа от 26.04.2012 №653 "О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 24.11.2011 №599 "О бюджете Артёмовского городского округа на 2012 год" (в ред. решения Думы Артёмовского городского округа от 15.03.2012 №642), в целях внесения изменений в среднесрочный финансовый план Артёмовского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годы, администрация Артёмовского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артёмовского городского округа 24.10.2011 №1975-па "Об утверждении среднесрочного финансового плана Артёмовского городского округа на 2012 год и плановый период 2013-2014 годы" следующие изменения:

утвердить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Артёмовского городского округа от 14.02.2012 №319-па "О внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа от 24.10.2011 №1975-па "Об утверждении среднесрочного финансового плана Артёмовского городского округа на 2012-год и плановый период 2013-2014 годы".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Артёмовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

#### Приложение

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артёмовского городского округа  
от 01.06.2012 №1163-па

### СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2012 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013-2014 ГОДЫ

#### 1. Основные параметры бюджета Артёмовского городского округа (тыс. рублей)

Наименование	Код	Очередной финансовый год - 2012 год	Плановый период	
			1-й год (2013 год)	2-й год (2014 год)
<b>Доходы всего</b>		<b>1 970 107,64057</b>	<b>1 609 849,00000</b>	<b>1 693 700,00000</b>
1. Налоговые доходы, в том числе:		1 013 425,76400	703 830,00000	740 520,00000
налог на доходы физических лиц;	182 1 01 02000 01 0000 110	800 815,76400	479 730,00000	504 760,00000
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;	182 1 05 02000 02 0000 110	83 700,000	87 574,00000	92 140,00000
земельный налог	182 1 06 06000 00 0000 110	102 340,000	108 360,00000	114 004,00000
2. Неналоговые доходы, в том числе:		282 432,72000	297 110,00000	312 560,00000
доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов	540 1 14 02040 04 0000 410	36 218,40000	30 000,00000	30 000,00000
3. Безвозмездные поступления	540 2 00 00000 00 0000 000	674 249,15657	608 909,00000	640 620,00000
<b>Расходы - всего</b>		<b>2 006 796,96388</b>	<b>1 636 323,61700</b>	<b>1 721 416,65300</b>
<b>Дефицит/профицит</b>		<b>- 36 689,32331</b>	<b>-26 474,61700</b>	<b>-27 716,65300</b>
Верхний предел муниципального долга (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода)		0	0	0

#### 2. Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Артёмовского городского округа по кодам классификации расходов в разрезе бюджетных полномочий.

Наименование показателя	Ведомство	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Общий объем финансирования на 2012 год	Плановый период	
						1-й год (2013)	2-й год (2014)
<b>Администрация Артёмовского городского округа</b>	<b>510</b>	<b>0000</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 056 688,47337</b>	<b>696 388,65700</b>	<b>732 600,86700</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>510</b>	<b>0100</b>			<b>173 291,15000</b>	<b>169 902,68800</b>	<b>178 737,62700</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	510	0102			1 527,00000	1 617,09300	1 701,18200
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	510	0102	002 00 00		1 527,00000	1 617,09300	1 701,18200
Глава муниципального образования	510	0102	002 03 00		1 527,00000	1 617,09300	1 701,18200
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	0102	002 03 00	120	1 527,00000	1 617,09300	1 701,18200
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0102	002 03 00	121	1 505,00000	1 593,79500	1 676,67200

Наименование показателя	Ведомство	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Общий объем финансирова- ния на 2012 год	Плановый период	
						1-й год (2013)	2-й год (2014)
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	0102	002 03 00	122	22,00000	23,29800	24,50900
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	510	0104			30 159,00000	31 938,38100	33 599,17700
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	510	0104	002 00 00		30 159,00000	31 938,38100	33 599,17700
Центральный аппарат	510	0104	002 04 00		30 159,00000	31 938,38100	33 599,17700
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	0104	002 04 00	120	30 159,00000	31 938,38100	33 599,17700
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0104	002 04 00	121	30 059,00000	31 832,48100	33 487,77000
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	0104	002 04 00	122	100,00000	105,90000	111,40700
Судебная система	510	0105			119,04000	118,07900	124,21900
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	510	0105	001 40 00		119,04000	118,07900	124,21900
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0105	001 40 00	240	119,04000	118,07900	124,21900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0105	001 40 00	244	119,04000	118,07900	124,21900
Обеспечение проведения выборов и референдумов	510	0107			6 400,00000	0,00000	0,00000
Проведение выборов и референдумов	510	0107	020 00 00		6 400,00000	0,00000	0,00000
Проведение выборов депутатов Думы Артемовского городского округа	510	0107	020 00 02		6 400,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0107	020 00 02	240	6 400,00000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0107	020 00 02	244	6 400,00000	0,00000	0,00000
Резервные фонды	510	0111			5 956,00000	6 307,40400	6 635,38900
Резервные фонды местных администраций	510	0111	070 05 00		5 956,00000	6 307,40400	6 635,38900
Резервные средства	510	0111	070 05 00	870	5 956,00000	6 307,40400	6 635,38900
Другие общегосударственные вопросы	510	0113			129 130,11000	129 921,73100	136 677,66100
Расходы на проведение ликвидации муниципального казенного учреждения управления здравоохранения администрации Артемовского городского округа	510	0113	003 00 01		88,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	003 00 01	240	88,00000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	003 00 01	244	88,00000	0,00000	0,00000
Государственная регистрация актов гражданского состояния	510	0113	001 38 00		5 133,00000	5 612,70000	5 904,56000
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	0113	001 38 00	120	3 910,84500	4 141,58500	4 356,94700
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0113	001 38 00	121	3 906,84500	4 137,34900	4 352,49100
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	0113	001 38 00	122	4,00000	4,23600	4,45600
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	001 38 00	240	1 215,155000	1 463,70200	1 539,81500
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	510	0113	001 38 00	242	80,00000	84,72000	89,12500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	001 38 00	244	1 135,15500	1 378,98200	1 450,68900
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0113	001 38 00	850	7,00000	7,41300	7,79800
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	510	0113	001 38 00	851	7,00000	7,41300	7,79800
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	510	0113	002 00 00		47 927,00000	51 178,29300	53 839,56400
Центральный аппарат	510	0113	002 04 00		47 927,00000	51 178,29300	53 839,56400
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	0113	002 04 00	120	43 757,00000	46 338,66300	48 748,27300
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0113	002 04 00	121	43 637,00000	46 211,58300	48 614,58500
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	0113	002 04 00	122	120,00000	127,08000	133,68800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	002 04 00	240	3 747,00000	4 391,67300	4 620,04000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	510	0113	002 04 00	242	193,00000	204,38700	215,01500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	002 04 00	244	3 554,00000	4 187,28600	4 405,02500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0113	002 04 00	850	423,00000	447,95700	471,25100
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	510	0113	002 04 00	851	10,00000	10,59000	11,14100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	510	0113	002 04 00	852	413,00000	437,36700	460,11000
Межбюджетные трансферты	510	0113	521 00 00		2 146,30000	2 272,93200	2 391,12400
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органами местного самоуправления в установленном порядке	510	0113	521 02 00		2 146,30000	2 272,93200	2 391,12400
Субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	510	0113	521 02 04		981,70000	1 039,62000	1 093,68100
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	0113	521 02 04	120	912,20000	966,02000	1 016,25300
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0113	521 02 04	121	911,70000	965,49000	1 015,69600
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	0113	521 02 04	122	0,50000	0,53000	0,55700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	521 02 04	240	68,50000	72,54200	76,31400
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	510	0113	521 02 04	242	23,50000	12,70800	13,36900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	521 02 04	244	45,00000	59,83400	62,94500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0113	521 02 04	850	1,00000	1,05900	1,11400
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	510	0113	521 02 04	851	1,00000	1,05900	1,11400
Субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	510	0113	521 02 08		508,00000	537,97200	565,94700
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	0113	521 02 08	120	475,20000	503,23700	529,40500
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0113	521 02 08	121	474,70000	502,70700	528,84800
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	0113	521 02 08	122	0,50000	0,53000	0,55700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	521 02 08	240	31,80000	33,67600	35,42700
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	510	0113	521 02 08	242	13,20000	7,62500	8,02100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	521 02 08	244	18,60000	26,05100	27,40600
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0113	521 02 08	850	1,00000	1,05900	1,11400
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	510	0113	521 02 08	851	1,00000	1,05900	1,11400
Субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий	510	0113	521 02 09		656,60000	695,33900	731,49700
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	0113	521 02 09	120	586,60000	621,20900	653,51200
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0113	521 02 09	121	586,60000	621,20900	653,51200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	521 02 09	240	69,00000	73,07100	76,87100
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	510	0113	521 02 09	242	26,40000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	521 02 09	244	42,60000	73,07100	76,87100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0113	521 02 09	850	1,00000	1,05900	1,11400
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	510	0113	521 02 09	851	1,00000	1,05900	1,11400
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	510	0113	090 00 00		5 030,00000	2 647,50000	2 785,17000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	510	0113	090 02 00		5 030,00000	2 647,50000	2 785,17000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	090 02 00	240	5 030,00000	2 647,50000	2 785,17000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	090 02 00	244	5 030,00000	2 647,50000	2 785,17000
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	510	0113	093 00 00		61 495,00000	65 123,20500	68 509,61200
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	510	0113	093 99 00		61 495,00000	65 123,20500	68 509,61200
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	510	0113	093 99 00	110	21 104,00000	22 349,13600	23 511,29100
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0113	093 99 00	111	21 079,00000	22 322,66100	23 483,43900
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	0113	093 99 00	112	25,00000	26,47500	27,85200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	093 99 00	240	40 091,00000	42 456,36900	44 664,10000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	510	0113	093 99 00	242	3 750,00000	3 971,25000	4 177,75500
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	510	0113	093 99 00	243	6 500,00000	6 883,50000	7 241,44200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	093 99 00	244	29 841,00000	31 601,61900	33 244,90300
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0113	093 99 00	850	300,00000	317,70000	334,22000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	510	0113	093 99 00	851	200,00000	211,80000	222,81400
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	510	0113	093 99 00	852	100,00000	105,90000	111,40700
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011-2015 годы	510	0113	100 88 00		3 995,70000	0,00000	0,00000

Наименование показателя	Ведомство	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Общий объем финансирова- ния на 2012 год	Плановый период	
						1-й год (2013)	2-й год (2014)
Подпрограмма "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством"	510	0113	100 88 10		3 995,70000	0,00000	0,00000
Приобретение жилья гражданами, уволенными с военной службы (службы), и приравненными к ним лицами	510	0113	100 88 11		3 995,70000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	510	0113	100 88 11	440	3 995,70000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	510	0113	100 88 11	441	3 995,70000	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	510	0113	795 00 00		3 315,11000	3 087,10100	3 247,63100
Долгосрочная целевая муниципальная Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период 2010-2014 годы	510	0113	795 00 15		1 680,11000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	795 00 15	240	1 680,11000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	795 00 15	244	1 680,11000		
Долгосрочная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Артемовского городского округа на 2012-2016 годы"	510	0113	795 00 23		1 235,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	795 00 23	240	1 235,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	795 00 23	244	1 235,00000		
Ведомственная целевая программа "Развитие муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа" на 2010-2012 годы	510	0113	795 00 26		400,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	795 00 26	240	400,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0113	795 00 26	244	400,00000		
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	510	0200			100,00000	105,90000	111,40700
Мобилизационная подготовка экономики	510	0204			100,00000	105,90000	111,40700
Реализация государственных функций по мобилизационной подготовке экономики	510	0204	209 00 00		100,00000	105,90000	111,40700
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики	510	0204	209 01 00		100,00000	105,90000	111,40700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0204	209 01 00	240	100,00000	105,90000	111,40700
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	510	0204	209 01 00	242	50,00000	52,95000	55,70300
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0204	209 01 00	244	50,00000	52,95000	55,70300
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	510	0300			13 403,90400	13 767,00000	14 482,88400
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	510	0309	247 00 00		13 403,90400	13 767,00000	14 482,88400
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	510	0309	247 99 00		13 403,90400	13 767,00000	14 482,88400
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	510	0309	247 99 00	110	10 161,40000	10 752,02700	11 311,13200
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0309	247 99 00	111	10 153,00000	10 752,02700	11 311,13200
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	0309	247 99 00	112	8,40000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0309	247 99 00	240	3 149,50400	2 980,02600	3 134,98700
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	510	0309	247 99 00	242	321,00000	339,93900	357,61600
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	510	0309	247 99 00	243	575,00000	608,92500	640,58900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0309	247 99 00	244	2 253,50400	2 031,16200	2 136,78200
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0309	247 99 00	850	93,00000	34,94700	36,76400
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	510	0309	247 99 00	851	59,88000	31,64300	33,28800
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	510	0309	247 99 00	852	33,12000	3,30400	3,47600
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	510	0400			216 453,81117	154 046,48200	162 056,89900
Топливо-энергетический комплекс	510	0402			80 002,00000	0,00000	0,00000
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	510	0402	520 00 00		80 002,00000	0,00000	0,00000
Реализация программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков	510	0402	520 01 00		80 002,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0402	520 01 00	240	80 002,00000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	510	0402	520 01 00	244	80 002,00000	0,00000	0,00000
Транспорт	510	0408			10 000,00000	10 590,00000	11 140,68000
Автомобильный транспорт	510	0408	303 00 00		10 000,00000	10 590,00000	11 140,68000
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	510	0408	303 02 00		10 000,00000	10 590,00000	11 140,68000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0408	303 02 00	240	3 000,00000	3 177,00000	3 342,20400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0408	303 02 00	244	3 000,00000	3 177,00000	3 342,20400
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	510	0408	303 02 00	410	7 000,00000	7 413,00000	7 798,47600
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	510	0408	303 02 00	411	7 000,00000	7 413,00000	7 798,47600
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	510	0409			124 101,81117	141 338,48200	148 688,08300
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	510	0409	002 99 00		6 661,80000	7 054,84600	7 421,69800
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	510	0409	002 99 00	110	4 223,50000	4 472,68700	4 705,26600
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0409	002 99 00	111	4 223,50000	4 472,68700	4 705,26600
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0409	002 99 00	240	2 338,30000	2 582,16000	2 716,43200
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	510	0409	002 99 00	242	761,20000	753,16100	792,32500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0409	002 99 00	244	1 577,10000	1 828,99900	1 924,10700
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0409	002 99 00	850	100,00000	0,00000	0,00000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	510	0409	002 99 00	851	70,00000	0,00000	0,00000
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	510	0409	002 99 00	852	30,00000	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство	510	0409	315 00 00		117 440,01117	134 283,63600	141 266,38500
Содержание и управление дорожным хозяйством	510	0409	315 01 00		117 440,01117	134 283,63600	141 266,38500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0409	315 01 00	240	117 440,01117	134 283,63600	141 266,38500
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	510	0409	315 01 00	243	90 637,71117	105 900,00000	111 406,80000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0409	315 01 00	244	26 802,30000	28 383,63600	29 859,58500
Другие вопросы в области национальной экономики	510	0412			2 350,00000	2 118,00000	2 228,13600
Целевые программы муниципальных образований	510	0412	795 00 00		2 350,00000	2 118,00000	2 228,13600
Долгосрочная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа на 2012-2014 годы"	510	0412	795 00 11		2 000,00000		
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	510	0412	795 00 11	810	1 530,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0412	795 00 11	240	470,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0412	795 00 11	244	470,00000		
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Создание условий для развития туризма в Артемовском городском округе на 2012-2014 годы"	510	0412	795 00 28		350,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0412	795 00 28	240	350,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0412	795 00 28	244	350,00000		
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	510	0500			410 121,03320	304 996,01300	320 855,80500
Жилищное хозяйство	510	0501			177 358,24320	52 638,65400	55 375,86400
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	510	0501	098 00 00		124 629,94320	0,00000	0,00000
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	510	0501	098 01 00		94 971,78320	0,00000	0,00000
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	510	0501	098 01 01		10 735,32320	0,00000	0,00000
Иные бюджетные ассигнования	510	0501	098 01 01	800	10 735,32320	0,00000	0,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	510	0501	098 01 01	810	10 735,32320	0,00000	0,00000
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	510	0501	098 01 04		84 236,46000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	510	0501	098 01 04	440	84 236,46000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	510	0501	098 01 04	441	84 236,46000	0,00000	0,00000
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	510	0501	098 02 00		29 658,16000	0,00000	0,00000

Наименование показателя	Ведомство	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Общий объем финансирова- ния на 2012 год	Плановый период	
						1-й год (2013)	2-й год (2014)
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства, за счет средств бюджетов	510	0501	098 02 04		29 658,16000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	510	0501	098 02 04	440	29 658,16000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	510	0501	098 02 04	441	29 658,16000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	510	0501	102 00 00		0,00000	15 885,00000	16 711,02000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	510	0501	102 01 02		0,00000	15 885,00000	16 711,02000
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	510	0501	102 01 02	410	0,00000	15 885,00000	16 711,02000
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	510	0501	102 01 02	411	0,00000	15 885,00000	16 711,02000
Поддержка жилищного хозяйства	510	0501	350 00 00		35 876,00000	36 690,11400	38 598,00000
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	510	0501	350 01 00		1 300,00000	1 376,70000	1 448,28800
Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы установленной договором управления (ветхое жилье)	510	0501	350 01 01		1 300,00000	1 376,70000	1 448,28800
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	510	0501	350 01 01	810	1 300,00000	1 376,70000	1 448,28800
Мероприятия в области жилищного хозяйства	510	0501	350 03 00		2 380,00000	1 217,85000	1 281,17800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0501	350 03 00	240	2 080,00000	900,15000	946,95800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0501	350 03 00	244	2 080,00000	900,15000	946,95800
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	510	0501	350 03 00	810	300,00000	317,70000	334,22000
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	510	0501	350 02 00		32 196,00000	34 095,56400	35 868,53300
Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан	510	0501	350 02 01		2 796,00000	2 960,96400	3 114,93400
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0501	350 02 01	240	2 796,00000	2 960,96400	3 114,93400
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	510	0501	350 02 01	243	2 796,00000	2 960,96400	3 114,93400
Капитальный ремонт многоквартирных домов по решениям судов, вступившим в законную силу	510	0501	350 02 02		29 400,00000	31 134,60000	32 753,59900
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0501	350 02 02	240	29 400,00000	31 134,60000	32 753,59900
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	510	0501	350 02 02	243	29 400,00000	31 134,60000	32 753,59900
Целевые программы муниципальных образований	510	0501	795 00 00		16 852,30000	63,54000	66,84400
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Патриотическое воспитание жителей Артемовского городского округа на 2011-2013 годы"	510	0501	795 00 02		60,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0501	795 00 02	240	60,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0501	795 00 02	244	60,00000		
Муниципальная ведомственная целевая программа "Переселение граждан Артемовского городского округа из аварийного жилищного фонда на 2012 год с учетом необходимости развития малоэтажного строительства"	510	0501	795 00 27		16 792,30000		
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	510	0501	795 00 27	440	16 792,30000		
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	510	0501	795 00 27	441	16 792,30000		
Коммунальное хозяйство	510	0502			25 560,00000	27 375,15000	28 798,65800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	510	0502	102 00 00		11 170,00000	8 207,25000	8 634,02700
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	510	0502	102 01 02		11 170,00000	8 207,25000	8 634,02700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0502	102 01 02	240	8 570,00000	8 207,25000	8 634,02700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0502	102 01 02	244	8 570,00000	8 207,25000	8 634,02700
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	510	0502	102 01 02	410	2 600,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности казенным учреждениям вне рамок государственного муниципального заказа	510	0502	102 01 02	411	2 600,00000	0,00000	0,00000
Поддержка коммунального хозяйства	510	0502	351 00 00		11 240,00000	18 638,40000	19 607,59700
Мероприятия в области коммунального хозяйства	510	0502	351 05 00		11 240,00000	18 638,40000	19 607,59700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0502	351 05 00	240	10 500,00000	17 854,74000	18 783,18600
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	510	0502	351 05 00	243	1 000,00000	1 059,00000	1 114,06800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0502	351 05 00	244	9 500,00000	16 795,74000	17 669,11800
Субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела, оказывающим услуги эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших	510	0502	351 05 01		140,00000	148,26000	155,97000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	510	0502	351 05 01	810	140,00000	148,26000	155,97000
Содержание не завершенных строительством муниципальных объектов водоснабжения	510	0502	351 05 02		600,00000	635,40000	668,44100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0502	351 05 02	240	600,00000	635,40000	668,44100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0502	351 05 02	244	600,00000	635,40000	668,44100
Целевые программы муниципальных образований	510	0502	795 00 00		3 150,00000	529,50000	557,03400
Долгосрочная целевая программа Артемовского городского округа "Социальное развитие села до 2012 года"	510	0502	795 00 01		3 150,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0502	795 00 01	240	3 150,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0502	795 00 01	244	3 150,00000		
Благоустройство	510	0503			144 667,29000	163 224,50600	171 712,18000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	510	0503	102 00 00		10 000,00000	16 944,00000	17 825,08800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	510	0503	102 01 02		10 000,00000	16 944,00000	17 825,08800
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества	510	0503	102 01 02	440	2 500,00000	2 647,50000	2 785,17000
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	510	0503	102 01 02	441	2 500,00000	2 647,50000	2 785,17000
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	510	0503	102 01 02	410	5 000,00000	11 649,00000	12 254,74800
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	510	0503	102 01 02	411	5 000,00000	11 649,00000	12 254,74800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0503	102 01 02	240	2 500,00000	2 647,50000	2 785,17000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0503	102 01 02	244	2 500,00000	2 647,50000	2 785,17000
Благоустройство	510	0503	600 00 00		134 667,29000	146 280,50600	153 887,09200
Уличное освещение	510	0503	600 01 00		12 200,00000	12 919,80000	13 591,63000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0503	600 01 00	240	12 200,00000	12 919,80000	13 591,63000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0503	600 01 00	244	12 200,00000	12 919,80000	13 591,63000
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	510	0503	600 02 00		51 850,42000	61 687,19400	64 894,92800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0503	600 02 00	240	51 850,42000	61 687,19400	64 894,92800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0503	600 02 00	244	51 850,42000	61 687,19400	64 894,92800
Озеленение	510	0503	600 03 00		16 274,40000	21 701,98100	22 830,48400
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0503	600 03 00	240	16 274,40000	21 701,98100	22 830,48400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0503	600 03 00	244	16 274,40000	21 701,98100	22 830,48400
Содержание мест захоронения	510	0503	600 04 00		19 514,47000	20 665,82400	21 740,44700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0503	600 04 00	240	19 514,47000	20 665,82400	21 740,44700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0503	600 04 00	244	19 514,47000	20 665,82400	21 740,44700
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов	510	0503	600 05 00		34 828,00000	29 305,70700	30 829,60400
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0503	600 05 00	240	34 828,00000	29 305,70700	30 829,60400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0503	600 05 00	244	34 828,00000	29 305,70700	30 829,60400
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	510	0505			62 535,50000	61 757,70300	64 969,10400

Наименование показателя	Ведомство	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Общий объем финансирова- ния на 2012 год	Плановый период	
						1-й год (2013)	2-й год (2014)
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	510	0505	002 00 00		56 814,50000	55 699,16400	58 595,52100
Центральный аппарат	510	0505	002 04 00		7 284,00000	7 713,75600	8 114,87100
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	0505	002 04 00	120	7 284,00000	7 713,75600	8 114,87100
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0505	002 04 00	121	7 269,00000	7 697,87100	8 098,16000
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	0505	002 04 00	122	15,00000	15,88500	16,71100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	510	0505	002 99 00		49 530,50000	47 985,40800	50 480,64900
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	510	0505	002 99 00	110	35 194,60000	32 803,69000	34 509,48200
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0505	002 99 00	111	35 182,10000	32 790,45200	34 495,55600
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	0505	002 99 00	112	12,50000	13,23800	13,92600
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0505	002 99 00	240	14 201,90000	15 039,81200	15 821,88200
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	510	0505	002 99 00	242	1 878,00000	1 988,80200	2 092,22000
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	510	0505	002 99 00	243	1 583,00000	1 676,39700	1 763,57000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0505	002 99 00	244	10 740,90000	11 374,61300	11 966,09300
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0505	002 99 00	850	134,00000	141,90600	149,28500
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	510	0505	002 99 00	851	43,00000	45,53700	47,90500
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	510	0505	002 99 00	852	91,00000	96,36900	101,38000
Межбюджетные трансферты	510	0505	521 00 00		721,00000	763,53900	803,24300
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	510	0505	521 02 00		721,00000	763,53900	803,24300
Субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг требованиям законодательства	510	0505	521 02 07		721,00000	763,53900	803,24300
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	0505	521 02 07	120	680,38900	720,53200	758,00000
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0505	521 02 07	121	680,38900	720,53200	758,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0505	521 02 07	240	39,61100	41,94800	44,12900
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	510	0505	521 02 07	242	15,00000	0,00000	0,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0505	521 02 07	244	24,61100	41,94800	44,12900
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0505	521 02 07	850	1,00000	1,05900	1,11400
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	510	0505	521 02 07	851	1,00000	1,05900	1,11400
Целевые программы муниципальных образований	510	0505	795 00 00		5 000,00000	5 295,00000	5 570,34000
Долгосрочная целевая муниципальная Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период 2010-2014 годы	510	0505	795 00 15		5 000,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0505	795 00 15	240	5 000,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0505	795 00 15	244	5 000,00000		
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	510	0700			9 830,00000	10 409,97000	10 951,28800
Молодежная политика и оздоровление детей	510	0707			2 835,00000	3 002,26500	3 158,38300
Целевые программы муниципальных образований	510	0707	795 00 00		2 835,00000	3 002,26500	3 158,38300
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Молодежь Артема" на 2011-2013 годы	510	0707	795 00 04		2 785,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0707	795 00 04	240	2 785,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0707	795 00 04	244	2 785,00000		
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Патриотическое воспитание жителей Артемовского городского округа на 2011-2013 годы"	510	0707	795 00 02		50,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0707	795 00 02	240	50,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	0707	795 00 02	244	50,00000		
Другие вопросы в области образования	510	0709			6 995,00000	7 407,70500	7 792,90600
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	510	0709	002 00 00		6 995,00000	7 407,70500	7 792,90600
Центральный аппарат	510	0709	002 04 00		6 995,00000	7 407,70500	7 792,90600
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	0709	002 04 00	120	6 995,00000	7 407,70500	7 792,90600
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0709	002 04 00	121	6 955,00000	7 365,34500	7 748,34300
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	0709	002 04 00	122	40,00000	42,36000	44,56300
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	510	0800			1 652,00000	1 749,46800	1 840,44000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	510	0804			1 652,00000	1 749,46800	1 840,44000
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	510	0804	002 00 00		1 652,00000	1 749,46800	1 840,44000
Центральный аппарат	510	0804	002 04 00		1 652,00000	1 749,46800	1 840,44000
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	0804	002 04 00	120	1 652,00000	1 749,46800	1 840,44000
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0804	002 04 00	121	1 642,00000	1 738,87800	1 829,30000
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	0804	002 04 00	122	10,00000	10,59000	11,14100
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	510	0900			623,00000	659,75700	694,06400
Другие вопросы в области здравоохранения	510	0909			623,00000	659,75700	694,06400
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	510	0909	002 00 00		623,00000	659,75700	694,06400
Центральный аппарат	510	0909	002 04 00		623,00000	659,75700	694,06400
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	0909	002 04 00	120	623,00000	659,75700	694,06400
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	0909	002 04 00	121	623,00000	659,75700	694,06400
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	510	1000			195 368,57500	18 676,52400	19 647,70300
Пенсионное обеспечение	510	1001			1 616,00000	1 711,34400	1 800,33400
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	510	1001	491 00 00		1 616,00000	1 711,34400	1 800,33400
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	510	1001	491 01 00		1 616,00000	1 711,34400	1 800,33400
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	510	1001	491 01 00	310	1 616,00000	1 711,34400	1 800,33400
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	510	1001	491 01 00	312	1 616,00000	1 711,34400	1 800,33400
Социальное обеспечение населения	510	1003			179 334,17500	0,00000	0,00000
Федеральная целевая программа "Жилище" на 2011-2015 годы	510	1003	100 88 00		177 334,17500	0,00000	0,00000
Подпрограмма "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством"	510	1003	100 88 00		177 334,17500	0,00000	0,00000
Приобретение жилья гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам	510	1003	100 88 11		177 334,17500	0,00000	0,00000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	510	1003	100 88 11	320	177 334,17500	0,00000	0,00000
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	510	1003	100 88 11	321	177 334,17500	0,00000	0,00000
Целевые программы муниципальных образований	510	1003	795 00 00		2 000,00000	2 118,00000	2 228,13600
Долгосрочная целевая программа Артемовского городского округа "Социальное развитие села до 2012 года"	510	1003	795 00 01		2 000,00000		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	510	1003	795 00 01	410	2 000,00000		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	510	1003	795 00 01	411	2 000,00000		
Охрана семьи и детства	510	1004			12 020,00000	12 729,18000	13 391,09700
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	510	1004	520 00 00		12 020,00000	12 729,18000	13 391,09700
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	510	1004	520 10 00		12 020,00000	12 729,18000	13 391,09700
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	510	1004	520 10 00	320	12 020,00000	12 729,18000	13 391,09700

Наименование показателя	Ведомство	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Общий объем финансирова- ния на 2012 год	Плановый период	
						1-й год (2013)	2-й год (2014)
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	510	1004	520 10 00	321	12 020,00000	12 729,18000	13 391,09700
Другие вопросы в области социальной политики	510	1006			2 398,40000	2 118,00000	2 228,13600
Целевые программы муниципальных образований	510	1006	795 00 00		2 398,40000	2 118,00000	2 228,13600
Долгосрочная целевая программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности, добровольчества в Артемовском городском округе на 2011-2013 годы"	510	1006	795 00 22		2 398,40000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	1006	795 00 22	240	720,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	1006	795 00 22	244	720,00000		
Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями	510	1006	795 00 22	630	1678,40000		
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	510	1100			30 732,00000	16 660,18800	17 526,51800
Спортивные мероприятия	510	1102	512 00 00		4 358,00000	4 615,12200	4 855,10800
Мероприятия в области физической культуры и спорта	510	1102	512 00 00		4 358,00000	4 615,12200	4 855,10800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	1102	521 97 00	240	4 217,00000	4 465,80300	4 698,02500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	1102	521 97 00	244	4 217,00000	4 465,80300	4 698,02500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	1102	521 97 00	850	141,00000	149,31900	157,08400
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	510	1102	512 97 00	852	141,00000	149,31900	157,08400
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	510	1105			26 374,00000	12 045,06600	12 671,40900
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	510	1105	002 00 00		1 104,00000	1 169,13600	1 229,93100
Центральный аппарат	510	1105	002 04 00		1 104,00000	1 169,13600	1 229,93100
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	1105	002 04 00	120	1 104,00000	1 169,13600	1 229,93100
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	1105	002 04 00	121	1 099,00000	1 163,84100	1 224,36100
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	1105	002 04 00	122	5,00000	5,29500	5,57000
Целевые программы муниципальных образований	510	1105	795 00 00		25 270,00000	10 875,93000	11 441,47800
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Патриотическое воспитание жителей Артемовского городского округа на 2011-2013 годы"	510	1105	795 00 02		270,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	1105	795 00 02	240	270,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	510	1105	795 00 02	244	270,00000		
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2011-2013 годы"	510	1105	795 00 17		25 000,00000		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	510	1105	795 00 17	410	25 000,00000		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	510	1105	795 00 17	411	25 000,00000		
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	510	1200			5 113,00000	5 414,66700	5 696,23000
Периодическая печать и издательства	510	1202			2 000,00000	2 118,00000	2 228,13600
Мероприятия в сфере средств массовой информации	510	1202	450 00 00		2 000,00000	2 118,00000	2 228,13600
Периодическая печать	510	1202	456 00 00		2 000,00000	2 118,00000	2 228,13600
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	510	1202	456 00 00	810	2 000,00000	2 118,00000	2 228,13600
Другие вопросы в области средств массовой информации	510	1204			3 113,00000	3 296,66700	3 468,09400
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	510	1204	002 00 00		3 113,00000	3 296,66700	3 468,09400
Центральный аппарат	510	1204	002 04 00		3 113,00000	3 296,66700	3 468,09400
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	510	1204	002 04 00	120	3 113,00000	3 296,66700	3 468,09400
Фонд оплаты труда и страховые взносы	510	1204	002 04 00	121	3 106,00000	3 289,25400	3 460,29500
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	510	1204	002 04 00	122	7,00000	7,41300	7,79800
<b>Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Артемовского городского округа</b>	<b>520</b>				<b>710 728,25764</b>	<b>686 870,78900</b>	<b>722 588,07000</b>
<i>Образование</i>	520	0700			710 728,25764	686 870,78900	722 588,07000
Дошкольное образование	520	0701			263 140,51300	272 862,99900	287 051,87500
Детские дошкольные учреждения	520	0701	420 00 00		263 140,51300	272 862,99900	287 051,87500
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	520	0701	420 99 00		263 140,51300	272 862,99900	287 051,87500
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	520	0701	420 99 00	110	166 779,00000	176 618,96100	185 803,14700
Фонд оплаты труда и страховые взносы	520	0701	420 99 00	111	166 132,00000	175 933,78800	185 082,34500
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	520	0701	420 99 00	112	647,00000	685,17300	720,80200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0701	420 99 00	240	96 037,51300	95 900,92200	100 887,77000
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	520	0701	420 99 00	242	3 109,00000	2 224,95900	2 340,65700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0701	420 99 00	244	92 928,51300	93 675,96300	98 547,11300
Уплата налогов, сборов и иных платежей	520	0701	420 99 00	850	324,00000	343,11600	360,95800
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	520	0701	420 99 00	851	263,00000	278,51700	293,00000
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	520	0701	420 99 00	852	61,00000	64,59900	67,95800
Общее образование	520	0702			424 770,46668	389 848,82300	410 120,96200
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	520	0702	421 00 00		72 705,36450	76 363,43100	80 334,32900
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	520	0702	421 99 00		72 705,36450	76 363,43100	80 334,32900
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	520	0702	421 99 00	110	21 982,43815	22 966,53300	24 160,79300
Фонд оплаты труда и страховые взносы	520	0702	421 99 00	111	21 004,43815	21 930,83100	23 071,23400
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	520	0702	421 99 00	112	978,00000	1 035,70200	1 089,55900
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0702	421 99 00	240	50 357,41305	53 010,36300	55 766,90200
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	520	0702	421 99 00	242	3 083,93278	2 204,83800	2 319,49000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0702	421 99 00	244	47 273,48027	50 805,52500	53 447,41200
Уплата налогов, сборов и иных платежей	520	0702	421 99 00	850	365,51330	386,53500	406,63500
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	520	0702	421 99 00	851	285,00000	301,81500	317,50900
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	520	0702	421 99 00	852	80,51330	84,72000	89,12500
Учреждения по внешкольной работе с детьми	520	0702	423 00 00		51 166,40218	54 020,64900	56 829,72300
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	520	0702	423 99 00		51 166,40218	54 020,64900	56 829,72300
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	520	0702	423 99 00	110	43 401,20000	45 875,88000	48 261,42600
Фонд оплаты труда и страховые взносы	520	0702	423 99 00	111	43 233,20000	45 697,96800	48 074,26200
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	520	0702	423 99 00	112	168,00000	177,91200	187,16300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0702	423 99 00	240	7 715,13300	8 091,81900	8 512,59400
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	520	0702	423 99 00	242	659,00000	439,48500	462,33800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0702	423 99 00	244	7 056,13300	7 652,33400	8 050,25500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	520	0702	423 99 00	850	50,06918	52,95000	55,70300
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	520	0702	423 99 00	851	45,00000	47,65500	50,13300
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	520	0702	423 99 00	852	5,06918	5,29500	5,57000
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	520	0702	520 00 00		10 832,70000	11 704,28000	12 312,90200
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	520	0702	520 09 00		10 832,70000	11 704,28000	12 312,90200
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств федерального бюджета	520	0702	520 09 01		10 103,70000	0,00000	0,00000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	520	0702	520 09 01	110	10 103,70000	0,00000	0,00000
Фонд оплаты труда и страховые взносы	520	0702	520 09 01	111	10 103,70000	0,00000	0,00000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство за счет средств краевого бюджета	520	0702	520 09 02		729,00000	11 704,28000	12 312,90200
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	520	0702	520 09 02	110	729,00000	11 704,28000	12 312,90200
Фонд оплаты труда и страховые взносы	520	0702	520 09 02	111	729,00000	11 704,28000	12 312,90200
Межбюджетные трансферты	520	0702	521 00 00		290 066,00000	247 760,46300	260 644,00700
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходов обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органами местного самоуправления в установленном порядке	520	0702	521 02 00		290 066,00000	247 760,46300	260 644,00700
Субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение бесплатным питанием детей, обучающихся в младших классах (1-4 включительно) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Приморского края	520	0702	521 02 02		16 838,00000	16 822,21500	17 696,97000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0702	521 02 02	240	16 838,00000	16 822,21500	17 696,97000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0702	521 02 02	244	16 838,00000	16 822,21500	17 696,97000

Наименование показателя	Ведомство	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Общий объем финансирова- ния на 2012 год	Плановый период	
						1-й год (2013)	2-й год (2014)
Субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам	520	0702	521 02 03		273 228,00000	230 938,24800	242 947,03700
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	520	0702	521 02 03	110	270 605,00000	228 170,02200	240 034,86300
Фонд оплаты труда и страховые взносы	520	0702	521 02 03	111	270 605,00000	228 170,02200	240 034,86300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0702	521 02 03	240	2 623,00000	2 768,22600	2 912,17400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0702	521 02 03	244	2 623,00000	2 768,22600	2 912,17400
Другие вопросы в области образования	520	0709			22 817,27796	24 158,96700	25 415,23300
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	520	0709	452 00 00		12 816,88796	13 568,55400	14 274,11900
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	520	0709	452 99 00		12 816,88796	13 568,55400	14 274,11900
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	520	0709	452 99 00	110	9 628,00000	10 196,05200	10 726,24700
Фонд оплаты труда и страховые взносы	520	0709	452 99 00	111	9 553,00000	10 116,62700	10 642,69200
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	520	0709	452 99 00	112	75,00000	79,42500	83,55500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0709	452 99 00	240	3 170,28796	3 353,44000	3 527,81900
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	520	0709	452 99 00	242	208,80000	104,84100	110,29300
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0709	452 99 00	244	2 961,48796	3 248,59900	3 417,52600
Уплата налогов, сборов и иных платежей	520	0709	452 99 00	850	18,60000	19,06200	20,05300
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	520	0709	452 99 00	851	10,00000	10,59000	11,14100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	520	0709	452 99 00	852	8,60000	8,47200	8,91300
Целевые программы муниципальных образований	520	0709	795 00 00		10 000,39000	10 590,41300	11 141,11400
Долгосрочная целевая программа Артемовского городского округа "Социальное развитие села до 2012 года"	520	0709	795 00 01		650,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0709	795 00 01	240	150,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0709	795 00 01	244	150,00000		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	520	0709	795 00 01	410	500,00000		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	520	0709	795 00 01	411	500,00000		
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Патриотическое воспитание жителей Артемовского городского округа на 2011-2013 годы"	520	0709	795 00 02		642,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0709	795 00 02	240	642,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0709	795 00 02	244	642,00000		
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Информатизация системы образования Артемовского городского округа на 2010-2012 годы"	520	0709	795 00 14		371,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0709	795 00 14	240	371,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0709	795 00 14	244	371,00000		
Муниципальная долгосрочная программа "Развитие системы образования Артемовского городского округа" на период 2012-2014 годы	520	0709	795 00 24		6 759,00000		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	520	0709	795 00 24	110	389,91500		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	520	0709	795 00 24	111	389,91500		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0709	795 00 24	240	6 369,08500		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0709	795 00 24	244	6 369,08500		
Ведомственная целевая программа "Комплексная безопасность образовательных учреждений Артемовского городского округа" на период 2012-2014 годы	520	0709	795 00 25		1 578,39000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0709	795 00 25	240	1 578,39000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	520	0709	795 00 25	244	1 578,39000		
<b>Отдел культуры администрации Артемовского городского округа</b>	<b>530</b>				<b>146 089,78366</b>	<b>154 403,25900</b>	<b>162 432,22800</b>
<b>Образование</b>	<b>530</b>	<b>0700</b>			<b>68 659,57968</b>	<b>72 640,94000</b>	<b>76 418,26900</b>
<i>Общее образование</i>	530	0702			68 659,57968	72 640,94000	76 418,26900
Учреждения по внешкольной работе с детьми	530	0702	423 00 00		68 659,57968	72 640,94000	76 418,26900
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	530	0702	423 99 00		68 659,57968	72 640,94000	76 418,26900
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	530	0702	423 99 00	110	63 056,80000	66 777,15100	70 249,56300
Фонд оплаты труда и страховые взносы	530	0702	423 99 00	111	62 912,80000	66 624,65500	70 089,13700
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	530	0702	423 99 00	112	144,00000	152,49600	160,42600
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	530	0702	423 99 00	240	5 582,97968	5 842,82100	6 146,64700
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	530	0702	423 99 00	242	541,10000	573,02500	602,82200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	530	0702	423 99 00	244	5 041,87968	5 269,79600	5 543,82500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	530	0702	423 99 00	850	19,80000	20,96800	22,05900
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	530	0702	423 99 00	851	17,60000	18,63800	19,60800
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	530	0702	423 99 00	852	2,20000	2,33000	2,45100
<i>Культура и кинематография</i>	530	0800			77 430,20398	81 762,31900	86 013,95900
<i>Культура</i>	530	0801			70 405,50398	74 323,16200	78 187,96600
<i>Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации</i>	530	0801	440 00 00		46 303,40398	48 799,03800	51 336,58800
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	530	0801	440 99 00		46 303,40398	48 799,03800	51 336,58800
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	530	0801	440 99 00	110	33 342,10000	35 309,28400	37 145,36700
Фонд оплаты труда и страховые взносы	530	0801	440 99 00	111	33 342,10000	35 309,28400	37 145,36700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	530	0801	440 99 00	240	12 879,80398	13 403,44500	14 100,42400
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	530	0801	440 99 00	242	146,60000	155,24900	163,32200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	530	0801	440 99 00	244	12 733,20398	13 248,19600	13 937,10200
Уплата налогов, сборов и иных платежей	530	0801	440 99 00	850	81,50000	86,30900	90,79700
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	530	0801	440 99 00	851	61,00000	64,59900	67,95800
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	530	0801	440 99 00	852	20,50000	21,71000	22,83800
<i>Музеи и постоянные выставки</i>	530	0801	441 00 00		6 441,20000	6 821,23100	7 175,93500
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	530	0801	441 99 00		6 441,20000	6 821,23100	7 175,93500
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	530	0801	441 99 00	110	5 542,00000	5 868,97800	6 174,16500
Фонд оплаты труда и страховые взносы	530	0801	441 99 00	111	5 542,00000	5 868,97800	6 174,16500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	530	0801	441 99 00	240	896,90000	949,81700	999,20800
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	530	0801	441 99 00	242	73,60000	77,94200	81,99500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	530	0801	441 99 00	244	823,30000	871,87500	917,21200
Уплата налогов, сборов и иных платежей	530	0801	441 99 00	850	2,30000	2,43600	2,56200
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	530	0801	441 99 00	851	2,10000	2,22400	2,34000
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	530	0801	441 99 00	852	0,20000	0,21200	0,22300
<i>Библиотеки</i>	530	0801	442 00 00		17 660,90000	18 702,89300	19 675,44400
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	530	0801	442 99 00		17 660,90000	18 702,89300	19 675,44400
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	530	0801	442 99 00	110	15 142,30000	16 035,69600	16 869,55200
Фонд оплаты труда и страховые взносы	530	0801	442 99 00	111	15 139,40000	16 032,62500	16 866,32100
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	530	0801	442 99 00	112	2,90000	3,07100	3,23100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	530	0801	442 99 00	240	2 513,40000	2 661,69100	2 800,09900
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	530	0801	442 99 00	242	114,20000	120,93800	127,22700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	530	0801	442 99 00	244	2 399,20000	2 540,75300	2 672,87200
Уплата налогов, сборов и иных платежей	530	0801	442 99 00	850	5,20000	5,50700	5,79300
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	530	0801	442 99 00	851	4,80000	5,08300	5,34800
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	530	0801	442 99 00	852	0,40000	0,42400	0,44600
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	530	0804			7 024,70000	7 439,15700	7 825,99300
Целевые программы муниципальных образований	530	0804	795 00 00		7 024,70000	7 439,15700	7 825,99300
Долгосрочная целевая программа Артемовского городского округа "Социальное развитие села до 2012 года"	530	0804	795 00 01		2 500,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	530	0804	795 00 01	240	500,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	530	0804	795 00 01	244	500,00000		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	530	0804	795 00 01	410	2 000,00000		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	530	0804	795 00 01	411	2 000,00000		
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Патриотическое воспитание жителей Артемовского городского округа на 2011-2013 годы"	530	0804	795 00 02		4 524,70000		

Наименование показателя	Ведомство	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Общий объем финансирова- ния на 2012 год	Плановый период	
						1-й год (2013)	2-й год (2014)
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	530	0804	795 00 02	240	4 524,70000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	530	0804	795 00 02	244	4 524,70000		
<b>Муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации Артемовского городского округа</b>	<b>540</b>	<b>0000</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>19 269,00000</b>	<b>20 405,87100</b>	<b>21 466,97600</b>
<i>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</i>	540	0100			18 621,00000	19 719,63900	20 745,06000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	540	0106			15 047,00000	15 934,77300	16 763,38100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	540	0106	002 00 00		15 047,00000	15 934,77300	16 763,38100
Центральный аппарат	540	0106	002 04 00		15 047,00000	15 934,77300	16 763,38100
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	540	0106	002 04 00	120	13 348,90000	14 136,48500	14 871,58200
Фонд оплаты труда и страховые взносы	540	0106	002 04 00	121	13 298,90000	14 083,53500	14 815,87900
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	540	0106	002 04 00	122	50,00000	52,95000	55,70300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	540	0106	002 04 00	240	1 656,60000	1 754,33900	1 845,56500
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	540	0106	002 04 00	242	515,20000	545,59700	573,96800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	540	0106	002 04 00	244	1 141,40000	1 208,74300	1 271,59700
Уплата налогов, сборов и иных платежей	540	0106	002 04 00	850	41,50000	43,94900	46,23400
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	540	0106	002 04 00	851	14,00000	14,82600	15,59700
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	540	0106	002 04 00	852	27,50000	29,12300	30,63700
Другие общегосударственные вопросы	540	0113			3 574,00000	3 784,86600	3 981,67900
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	540	0113	092 00 00		3 574,00000	3 784,86600	3 981,67900
Выполнение других обязательств государства	540	0113	092 03 00		3 574,00000	3 784,86600	3 981,67900
Исполнение судебных актов	540	0113	092 03 00	830	3 574,00000	3 784,86600	3 981,67900
Исполнение судебных актов Российской Федерации по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления	540	0113	092 03 00	831	3 574,00000	3 784,86600	3 981,67900
<i>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</i>	540	1000			648,00000	686,23200	721,91600
Социальное обеспечение населения	540	1003			648,00000	686,23200	721,91600
Социальная помощь	540	1003	505 00 00		648,00000	686,23200	721,91600
Оказание других видов социальной помощи	540	1003	505 86 00		648,00000	686,23200	721,91600
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1003	505 86 00	310	648,00000	686,23200	721,91600
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	540	1003	505 86 00	314	648,00000	686,23200	721,91600
<b>Отдел физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа</b>	<b>570</b>	<b>1100</b>			<b>60 235,44921</b>	<b>63 659,66700</b>	<b>66 969,97000</b>
<i>Физическая культура</i>	570	1101			60 135,44921	63 553,76700	66 858,56300
Центры спортивной подготовки	570	1101	482 00 00		60 135,44921	63 553,76700	66 858,56300
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	570	1101	482 99 00		60 013,00000	63 553,76700	66 858,56300
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	570	1101	482 99 00	110	35 775,74921	37 756,84500	39 720,20100
Фонд оплаты труда и страховые взносы	570	1101	482 99 00	111	35 681,02921	37 656,53600	39 614,67600
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	570	1101	482 99 00	112	94,72000	100,30800	105,52500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	570	1101	482 99 00	240	24 015,70000	25 432,62600	26 755,12300
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	570	1101	482 99 00	242	1 568,50000	1 661,04200	1 747,41600
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	570	1101	482 99 00	244	22 447,20000	23 771,58500	25 007,70700
Уплата налогов, сборов и иных платежей	570	1101	482 99 00	850	344,00000	364,29600	383,23900
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	570	1101	482 99 00	851	271,00000	286,98900	301,91200
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	570	1101	482 99 00	852	73,00000	77,30700	81,32700
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	570	1105			100,00000	105,90000	111,40700
Целевые программы муниципальных образований	570	1105	795 00 00		100,00000	105,90000	111,40700
Долгосрочная целевая муниципальная Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период 2010-2014 годы	570	1105	795 00 15		100,00000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	570	1105	795 00 15	240	100,00000		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	570	1105	795 00 15	244	100,00000		
<b>Муниципальное учреждение Дума Артемовского городского округа</b>	<b>580</b>				<b>10 703,00000</b>	<b>11 334,47700</b>	<b>11 923,87000</b>
<i>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</i>	580	0100			10 703,00000	11 334,47700	11 923,87000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	580	0103			10 703,00000	11 334,47700	11 923,87000
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	580	0103	002 00 00		10 703,00000	11 334,47700	11 923,87000
Центральный аппарат	580	0103	002 04 00		7 964,00000	8 433,87600	8 872,43800
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	580	0103	002 04 00	120	3 896,00000	4 125,86400	4 340,40900
Фонд оплаты труда и страховые взносы	580	0103	002 04 00	121	3 871,00000	4 099,38900	4 312,55700
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	580	0103	002 04 00	122	25,00000	26,47500	27,85200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	580	0103	002 04 00	240	4 000,00000	4 236,00000	4 456,27200
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	580	0103	002 04 00	242	1 222,00000	1 294,09800	1 361,39100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	580	0103	002 04 00	244	2 778,00000	2 941,90200	3 094,88100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	580	0103	002 04 00	850	68,00000	72,01200	75,75700
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	580	0103	002 04 00	851	60,00000	63,54000	66,84400
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	580	0103	002 04 00	852	8,00000	8,47200	8,91300
Председатель представительного органа муниципального образования	580	0103	002 11 00		1 233,00000	1 305,74700	1 373,64600
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	580	0103	002 11 00	120	1 233,00000	1 305,74700	1 373,64600
Фонд оплаты труда и страховые взносы	580	0103	002 11 00	121	1 217,00000	1 288,80300	1 355,82100
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	580	0103	002 11 00	122	16,00000	16,94400	17,82500
Депутаты представительного органа муниципального образования	580	0103	002 12 00		1 506,00000	1 594,85400	1 677,78600
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	580	0103	002 12 00	120	1 506,00000	1 594,85400	1 677,78600
Фонд оплаты труда и страховые взносы	580	0103	002 12 00	121	1 491,00000	1 578,96900	1 661,07500
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	580	0103	002 12 00	122	15,00000	15,88500	16,71100
<b>Муниципальное учреждение контрольно-счетная палата Артемовского городского округа</b>	<b>590</b>				<b>3 083,00000</b>	<b>3 264,89700</b>	<b>3 434,67200</b>
<i>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</i>	590	0100			3 083,00000	3 264,89700	3 434,67200
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	590	0106			3 083,00000	3 264,89700	3 434,67200
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	590	0106	002 00 00		3 083,00000	3 264,89700	3 434,67200
Центральный аппарат	590	0106	002 04 00		630,20000	667,38200	702,08600
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	590	0106	002 04 00	120	14,70000	15,56700	16,37700
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	590	0106	002 04 00	122	14,70000	15,56700	16,37700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	590	0106	002 04 00	240	598,50000	633,81200	666,77000
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	590	0106	002 04 00	242	383,50000	366,41400	385,46800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	590	0106	002 04 00	244	215,00000	267,39800	281,30200
Уплата налогов, сборов и иных платежей	590	0106	002 04 00	850	17,00000	18,00300	18,93900
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	590	0106	002 04 00	851	5,00000	5,29500	5,57000
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	590	0106	002 04 00	852	12,00000	12,70800	13,36900
Аудиторы контрольно-счетной палаты	590	0106	002 24 00		1 412,70000	1 496,04900	1 573,84400
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	590	0106	002 24 00	120	1 412,70000	1 496,04900	1 573,84400
Фонд оплаты труда и страховые взносы	590	0106	002 24 00	121	1 412,70000	1 496,04900	1 573,84400
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	590	0106	002 25 00		1 040,10000	1 101,46600	1 158,74200
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	590	0106	002 25 00	120	1 040,10000	1 101,46600	1 158,74200
Фонд оплаты труда и страховые взносы	590	0106	002 25 00	121	1 040,10000	1 101,46600	1 158,74200
<b>ИТОГО</b>					<b>2 006 796,96388</b>	<b>1 636 327,61700</b>	<b>1 721 416,65300</b>

## ПРОДАЮ

### 3-КОМН. КВАРТИРЫ

♦ 3-комн.кв., Лазо, 4/5, н/пл, 68 кв.м, юг, лоджия 6м, с/у/р, сост. обычное, 3500 тыс. руб. Можно в ипотеку. Тел. 8-908-999-54-69.  
♦ 3-комн.кв., "Пианинка", 1/5, с/п, сост. жил., 2700 тыс. руб. Тел. 8-914-704-85-89.

### 2-КОМН. КВАРТИРЫ

♦ 2-комн.кв., ул. Кирова, 60, 1/5. Тел. 8-914-337-44-13.  
♦ 2-комн.кв., Уссурийская, 2/5, п/о, ж/д, б/з, х/с. Тел. 8-914-704-85-89.  
♦ 2-комн.кв., "Пианинка", 4/5, п/о, ж/д, б/з, х/с, 2600 тыс. руб. Тел. 8-914-704-85-89.

### 1-КОМН. КВАРТИРЫ

♦ 1-комн.кв., ул. Дзержинского (р-н фитнес-клуба "Атлет"), нов. 5-эт. дом, пл. 35 кв.м, 1 эт., в собств. Тел. 8-924-250-34-08.  
♦ 1-комн.кв., Херсонская, 1. Тел. 8-924-338-31-77.

### ДОМА

♦ Дом с участком 8 сот., ул. Советская, р-н Центра занятости, или меняю на кв-ру в р-не Углеразведки - ф. "Пианино". Тел. 8-924-242-46-00, 4-61-88.

### А/М ГРУЗОВЫЕ

♦ МАЗ 5551-020, самосвал, 2001 г. Тел. 8-914-661-73-34.

### ЗИЛ-130, самосвал, 1992 г.

♦ ЗИЛ-130, самосвал, 1992 г. Тел. 8-914-661-73-34.  
♦ Кран, г/п 500 кг, 12V. Тел. 8-914-970-47-57, www.kran500.ru.

### МАТЕРИАЛЫ

♦ Песок, щебень, землю, торф, навоз, скальник, дрову от 1 куб. Тел. 8 (423) 277-90-81, 8-914-707-90-81.

### Дрова, уголь. Недорого.

Тел. 295-49-55.

### Песок, щебень, чернозем, скалу.

Экскаватор. Тел. 295-49-55.

### Цемент (Спасск), 220 руб.

Тел. 8-914-685-17-78.

### Дрова колотые (дуб, береза).

Тел. 8-924-269-85-38.

### Песок, щебень, землю, гравий, уголь. Экскаватор.

Тел. 8-914-791-86-31.

### Цемент, песок, щебень, скалу, дрову, отсев.

Тел. 8-924-269-69-99.

### Навоз, чернозем.

Тел. 295-49-55.

### Щебень, песок, скальник, уголь, цемент. Шифер в ассортименте, асбестовые и дренажные трубы.

Доставка грузов по краю до 30 тонн. Услуги автокрана и траля. Тел. 670-312 (сот.), 7-33-38 (Артем).

### Дрова, горбыль, обрезь.

Тел. 8-924-269-69-99.

### Щебень, песок, землю, торф, навоз, скальник, дрову 15 куб.

Тел. 8-914-795-49-07.

## ВСЯЧИНА

♦ Стиральную машину п/автомат "DAEWOO", б/у, в хор. сост., цена 1000 руб. Тел. 8-924-322-78-20.  
♦ Коляску прогулочную со столиком "TEDDI", б/у 6 месяцев, цв. серый с оранжевым. Тел. 8-924-251-03-88.  
♦ Детскую кроватку с ортопед. матрасом. Тел. 8-924-338-31-77.  
♦ Козлят (1 мес.), 1000 руб, п. Заводской. Тел. 9-42-12.

## КУПЛЮ

### 2-КОМН. КВАРТИРЫ

♦ 2-комн.кв., 2 этаж., до 2 млн. руб. Тел. 4-28-86, 8-914-075-27-95.

### ЖИЛЬЁ

♦ Любую долю, комнату в квартире с проблемами. Все решим, оформим за свой счет. Тел. 8-924-730-13-63.  
♦ Квартиру в Артеме, без поср., рассматриваю варианты. Тел. 8-924-134-87-57.

### А/М ЛЕГКОВЫЕ

♦ Куплю ваше авто. Тел. 8-914-707-23-09, 8-908-992-27-49.

### МЕБЕЛЬ

♦ Стенку, мягкую мебель, кухню, спальню, бытовую технику. Тел. 8-914-707-11-52.

## ВСЯЧИНА

♦ Куплю монеты эпохи СССР. Тел. 8-924-252-77-27.  
♦ Полиэтилен, б/у, в любых количествах. Берем на переработку ПВД, ПНД, стрейч. Тел. 8-908-449-23-77.

## СДАЮ

### 3-КОМН. КВАРТИРЫ

♦ 3-комн.кв., автобаза, полностью меблир., 3 этаж. Тел. 8-924-134-87-57.

### 2-КОМН. КВАРТИРЫ

♦ 2-комн.кв., 19 шк., без посредников. Тел. 8-914-337-44-13.  
♦ 2-комн.кв., р-н Комсомольской. Тел. 8-924-121-98-62.  
♦ 2-комн.кв., р-н Ватутина. Тел. 8-924-121-98-62.

### МАЛОСЕМЕЙКИ

♦ Малосемейку на ул. Ватутина. Тел. 267-73-21.

### ЖИЛЬЁ

♦ Гостиница на дому. Тел. 8-914-728-47-77.  
♦ Любое жильё. Тел. 8-924-121-98-62.

## СНИМУ

### ЖИЛЬЁ

♦ Любое жильё. Тел. 8-924-121-98-62.

## УСЛУГИ

### БЫТОВАЯ ТЕХНИКА

♦ Ремонт телевизоров на дому. Тел. 4-63-12.  
♦ Ремонт телевизоров. Тел. 8-908-963-55-59.  
♦ Ремонт телевизоров. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51. Ремонт СВЧ-печей. Тел. 8-924-269-70-53.

### "IT-Service" РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРОВ И НОУТБУКОВ.

Тел. 7-43-43, 8-902-488-71-41.  
♦ Ремонт мониторов. Тел. 8-924-252-59-87.  
♦ Ремонт холодильников, прилавков и т.д. Тел. 8-951-012-06-44.  
♦ Ремонт титанов "Реал", "Термекс". Тел. 8-902-077-37-77.  
♦ Ремонт компьютеров. Оцифровка видео. Тел. 8-908-448-29-11.

### ОТДЕЛКА И РЕМОНТ

♦ Домашний мастер. Мелкий ремонт по дому. Тел. 8-924-252-65-58.  
♦ Ремонт квартир, офисов. Внутренняя отделка. Электроработы, сантехника. Можно "под ключ". Тел. 8-924-724-16-76.

♦ Каменная кладка, штукатурка, ГВЛ, шпаклевка, обои, покраска, паркет. Корейцы. Недорого. Тел. 29-97-223.

♦ Комнаты и санузлы "под ключ", дизайн. Грамотно и без нервов. Тел. 8-924-233-233-1.

♦ Сантехника, электрика, системы отопления, ремонт электротитанов. Допуск. Тел. 8-924-233-233-1.

♦ Восстановление старых домов, дренаж, фундамент, венцы, фасад, кровля. Тел. 8-924-252-93-05.  
♦ Строительство домов, заборов, устройство кровель, мансард. Тел. 8-914-666-03-01.  
♦ Отделка любых помещений от пола до потолка. Все виды работ. Качественно. Недорого. Тел. 297-44-75.  
♦ Устройство, замена кровель. Тел. 8-950-288-16-60.

♦ Штукатурка, кафель, шпаклевка, обои, ламинат, покраска, отделка. Звонить в любое время по тел. 8-902-527-41-83, Иван.

♦ Внутр. отделка. Кафель. Санузлы. Тел. 8-914-685-28-60.  
♦ Заборы. Тел. 8-914-718-58-97.  
♦ Коттеджи "под ключ". Все виды работ. Тел. 8-904-629-72-23.  
♦ Электроработы. Тел. 8-924-122-45-11.

♦ Сварочные работы, автономная сварка. Тел. 8-914-732-67-42.

♦ Сварка. Заборы. Тел. 8-914-685-28-60.  
♦ Вся сантехника, отопление, котлы. Тел. 8-904-627-54-16.  
♦ Сварка, жел. двери, ворота, оградки, решетки, леера, нестандартные изделия. Выезд сварщика. Заборы. Тел. 8-924-425-20-48.  
♦ Отделка пом., сан. узлы, потолки. Тел. 8-914-685-28-60.

### ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

♦ Щебень, песок, землю, торф, навоз, скальник, дрову 15 куб. Тел. 8-914-795-49-07.

## Уважаемые артемовцы!

25 июня 2012 года в 15.00 час. в общественной приемной полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе будет вести прием руководитель общественной приемной - заместитель главы администрации Артемовского городского округа Лемехова Татьяна Николаевна.  
Предварительная запись в каб. 104 администрации Артемовского городского округа или по телефону 4-94-90.

Информационный центр "ГУДВИН"

Хотите подать объявление в любое СМИ, не выходя из офиса или дома? **ЛЕГКО!**

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

♦ Песок, щебень, землю, торф, навоз, скальник, дрову от 1 куб. Тел. 8 (423) 277-90-81, 8-914-707-90-81.

♦ Грузоперевозки от 2 до 5 т. Будка 35 куб. Грузчики. Вывоз мусора. Тел. 8-924-425-73-69.

### СПЕЦТЕХНИКА

♦ Вывоз мусора. Экскаватор. Тел. 295-49-55.

♦ Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-924-269-69-99.

♦ Кран, 5 тонн, 21м. Тел. 259-83-28.  
♦ Экскаватор, 0,25. Тел. 8-914-657-78-21.  
♦ Услуги экскаватора. Тел. 8-951-018-06-81.

### АВТОРЕМОНТ

♦ Ремонт ДВС. Тел. 267-88-99.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ

♦ Юридические консультации, защита ваших прав в суде. Тел. 8-908-448-29-11.  
♦ Юридические услуги по гражданским делам. Тел. 8-924-251-01-22, 8-924-269-51-70, 8-924-134-32-06.

### ВСЯЧИНА

♦ Дизайн интерьера любых помещений. Тел. 8-953-204-56-45.  
♦ Гадаю на картах, по руке. Снимаю любую порчу. Отворот. Привлеч. денежной удачи. Обереги. Тел. 8-950-286-66-51.

**Поздравляем!**

х х х  
С юбилеем  
Раису  
Нурмухаметовну  
ШАРИФУЛИНУ!

Пусть эта знаменательная дата  
В душе оставит добрый след,  
Желаем мы всего,  
чем жизнь богата:  
Здоровья, счастья,  
мира, долгих лет!  
Городской комитет  
профсоюза работников  
народного образования.

х х х  
С 85-летием  
ветерана ВОВ  
Николая  
Федоровича  
МОСТЕПАН!

Желаем счастья и добра,  
Поменьше горя и печали,  
Чтоб светлых дней была гора,  
А хмурые не посещали!  
Здоровья вам, благополучия!  
Городской  
Совет ветеранов.

## ЗНАКОМСТВА

♦ Ж. 35л. позн. с м. 35-55л. для встреч. Тел. 8-924-121-98-62.  
♦ Ж. 48 лет позн. с м. 45-55 л. для серьезных отношений. Тел. 8-924-434-72-73.

## ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

♦ Монтажников, з/пл сдельная. Тел. 8-914-962-03-32.  
♦ Людей в автотюнинг, з/пл высокая. Тел. 8-951-018-69-76.  
♦ Электросварщика 5-6 разр. с опытом работы на трубопроводах. Тел. 8-902-555-53-64, 4-43-34.  
♦ Продавцов. Тел. 8-902-055-56-16.  
♦ Разнорабочих, путейцев, оплата до 1500 руб./день. Тел. 8-953-227-41-29.  
♦ Продавцов-консультантов в строительную сеть магазинов, з/пл достойная. Тел. 4-27-40, 4-27-55, 8-902-521-35-21.  
♦ Няню для ребенка 2-х лет. График работы - 5/2, желательно спец. образование, опыт. Место работы - центр г. Артема. З/пл договорная. Тел. 8-908-999-54-69.  
♦ Домработницу в 3-комн.кв., 2-3 р./нед., чистооплотную, работающую, до 50 лет. З/пл по договоренности. Тел. 8-902-521-35-21.  
♦ ООО "Заречное": слесаря-сантехника (з/пл 15000 руб.), дворника (з/пл 10900 руб.), уборщицу л/клеток (з/пл 9870 руб.). Обр.: ул. Севастопольская, 29/1, тел. 7-32-22.  
♦ ООО "Эй Пи Трейд": комплектовщиков, дворника, учетчика, техника-уборщика, уборщика офиса, слесаря-сантехника, системн. админ., водителя-экспедитора, помощника механика, помощника нач. отдела доставки. Офф. тр-во, соцпакет. Тел. 3-74-23, 8-914-718-18-41.

## ДЛЯ РАБОТЫ В ГОРОДСКОМ ПРОФИЛЬНОМ МОЛОДЕЖНОМ ОТРЯДЕ "ВОЖАТЫЙ"

приглашаются юноши и девушки в возрасте от 18 лет и старше, имеющие опыт организационной работы с детьми и подростками, на должности вожатых и воспитателей.

По всем вопросам обращаться к заместителю начальника оздоровительного лагеря "Юность" (Козлова Алла Николаевна, тел. 3-34-61 (д.), сот. 8-908-975-44-45).

## ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

### Среда, 20 июня

**НОЧЬЮ:** облачно, небольшой дождь, туман.  
Температура: +12...+14°C.  
Ветер: 6...11 м/с (умеренный).  
**ДНЕМ:** переменная облачность, без осадков.  
Температура: +20...+22°C.  
Ветер: 6...11 м/с (умеренный).

### Четверг, 21 июня

**НОЧЬЮ:** облачно, без осадков.  
Температура: +13...+15°C.  
Ветер: 6...11 м/с (умеренный).  
**ДНЕМ:** облачно с прояснениями, без осадков.  
Температура: +16...+18°C.  
Ветер: 9...14 м/с (умеренный).

### Пятница, 22 июня

**НОЧЬЮ:** облачно, без осадков, туман.  
Температура: +12...+14°C.  
Ветер: 6...11 м/с (умеренный).  
**ДНЕМ:** облачно с прояснениями, без осадков.  
Температура: +16...+18°C.  
Ветер: 6...11 м/с (умеренный).