

Для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и направление оригинала указанного решения заявителю - 180 календарных дней со дня включения гражданина в реестр.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги: Конституция Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", с изм.;

Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", с изм.;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", с изм.;

Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", с изм.;

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", с изм.;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с изм.;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков", с изм.;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 №475 "Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок";

Закон Приморского края от 29.12.2003 №90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае", с изм.;

Закон Приморского края от 08.11.2011 №837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющих трех и более детей, в Приморском крае", с изм.;

Устав Артемовского городского округа;

решение Думы Артемовского городского округа от 31.03.2011 №480 "Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для размещения временных объектов на территории Артемовского городского округа";

решение Думы Артемовского городского округа от 26.06.2007 №540 "О Положении о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, из земель, государственная собственность на которые не разграничена либо находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа", с изм.;

постановление администрации Артемовского городского округа от 22.02.2012 №399-па "О реестре граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Артемовского городского округа".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых при предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, и для целей строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства):

1. Заявление о приобретении земельного участка по рекомендуемым формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Регламенту, а в случае предоставления земельного участка для размещения временного объекта по форме, утвержденной решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2011 №480 "Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для размещения временных объектов на территории Артемовского городского округа" (приложение 3).

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

5. При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке: выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.

6. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

7. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

8. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП, в случае если в ЕГРП отсутствуют запрашиваемые сведения о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

9. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

10. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством.

11. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

12. Эскизный проект фасада и план внутренней планировки временного объекта со схемой генплана, выполненный на топографической съемке масштаба 1:500 проектной организацией в соответствии с нормативными требованиями, действующими на территории Российской Федерации (при предоставлении земельных участков для размещения объектов временного назначения).

2.6.2. При предоставлении земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения:

1. Заявление о приобретении земельного участка по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:

5.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и

5.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок, или:

6.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и

6.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

7. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.3. При предоставлении земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства гражданам, за исключением граждан, имеющих трех и более детей:

1. Заявление о приобретении земельного участка по рекомендуемой форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

2.6.4. При предоставлении однократно бесплатно в собственность земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей:

1. Заявление о приобретении земельного участка по форме, утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 22.02.2012 №399-па "О Реестре граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Артемовского городского округа".

2. Копии документов, удостоверяющих личность граждан (гражданина), с предъявлением оригиналов. В случае изменения фамилии, имени или отчества граждан (гражданина) к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих изменения указанных персональных данных.

3. Копии свидетельств о рождении детей, паспортов для детей, достигших 14-летнего возраста, с предъявлением оригиналов.

4. Документ, подтверждающий проживание граждан (гражданина) и детей по одному месту жительства на территории Приморского края.

2.6.5. При предоставлении заявителями копий документов их оригиналы предоставляются для сличения.

2.6.6. Документы, указанные в абзацах 3, 5, 7, 9 подпункта 2.6.1 и абзацах 3, 5, 5.1, 6, 6.1, 7 подпункта 2.6.2, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Испрашиваемое право на земельный участок не предусмотрено законодательством.

2. В случае изъятия испрашиваемого земельного участка из оборота либо ограничения его в обороте.

3. В случае резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

4. Непредоставление заявителем документов, указанных в разделе 2.6 настоящего Регламента, за исключением документов, которые не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, в соответствии с пунктом 2.6.6.

5. Несоблюдение условий предоставления земельных участков, установленных пунктом 2 ст. 2 Закона Приморского края от 08.11.2011 №837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае".

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - 30 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди для получения результата - 30 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе предоставляется лично или направляется по почте в администрацию Артемовского городского округа и регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде направляется на интернет-сайт Артемовского городского округа и регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.12.2. У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером и наименованием помещения, указанием времени приема, перерыва на обед, технического перерыва.

2.12.3. Для ожидания приема, заполнения необходимых для оказания муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой, ручками, бланками документов.

2.12.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

рекомендованный образец оформления заявления для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты управления муниципальной собственности.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий