

на праве _____

Приложение: документы, необходимые для предоставления земельного участка для строительства, в 1 экз. на _____ листах.

Застройщик _____
"_____" _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 5
к административному регламенту оказания
муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в аренду,
в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное
пользование, в собственность"

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 22.02. 2012 №399-па

В администрацию
Артемовского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
проживающего(ей) _____,
_____ (место проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моей семье бесплатно в общую долевую собственность земельный участок для _____

(цель использования участка)
на территории Артемовского городского округа.
Опись документов

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	Копия документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт(а) родителей) <*>	
2	Копии свидетельств о рождении детей, паспортов детей, достигших 14 лет	
3	Документ, подтверждающий проживание граждан (гражданина) и детей по одному месту жительства на территории Артемовского городского округа	

"_____" _____ 20__ г.
Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.
Подтверждаю достоверность предоставленных персональных данных.

(подпись) (фамилия, инициалы заявителя)
Документы принял и сверил с оригиналом:
"_____" _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы специалиста)

<*> - В случае изменения фамилии, имени или отчества граждан (гражданина) к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих изменения указанных персональных данных.
Копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подающего заявление, заверенная нотариально (в случае необходимости).

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2012 №1542-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ
НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ И АННУЛИРОВАНИЕ
ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Уставом Артёмовского городского округа, постановлением администрации Артёмовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций и аннулированию таких разрешений администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений" (прилагается).
2. Считать утратившими силу: постановление администрации Артёмовского городского округа от 17.12.2010 №2380-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Артёмовского городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций"; постановление администрации Артёмовского городского округа от 02.08.2011 №1347-па "О внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа от 17.12.2010 №2380-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Артёмовского городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций"; абзац двенадцатый пункта 1 постановления администрации Артемовского городского округа от 18.10.2011 №1866-па "О внесении изменений в муниципальные правовые акты администрации Артемовского городского округа".
3. Управлению информации администрации Артёмовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2012.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Лемехову Т.Н.

Глава Артёмовского городского округа
В.М. НОВИКОВ.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ
КОНСТРУКЦИЙ И АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ"

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования регламента
Административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений" (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок и сроки предоставления муниципальной услуги и повышение качества предоставления и доступности муниципальной услуги.
1.2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам любой организационно-правовой формы и физическим лицам (далее - заявитель).
1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1. Местонахождение администрации Артемовского городского округа: г. Артем, ул. Кирова, 48, тел./факс: 8(42337) 4-33-61.
Адрес электронной почты: admartm@mail.primorye.ru.
График работы администрации Артемовского городского округа:
Понедельник - четверг: 9:00 - 18:00 час.
Пятница: 9:00 - 17:00 час.
Перерыв: 13:00 - 14:00 час.
1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется управлением муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48:
отдел по формированию и учету муниципального имущества - предоставление в аренду нежилых зданий, строений, сооружений, помещений, выдача разрешений на установку рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений, контактные телефоны: 8(42337) 3-81-69, 3-75-35;
отдел земельных отношений - предоставление в аренду земельных участков, контактные телефоны: 8(42337) 3-81-79; 4-39-46.
Режим работы управления муниципальной собственности:
Понедельник - четверг: 9:00 - 18:00 час.
Пятница: 9:00 - 17:00 час.
Перерыв: 13:00 - 14:00 час.
Телефон/факс приемной управления муниципальной собственности: 8(42337) 4-32-13.
1.3.3. Личный прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится:
заместителем главы администрации - начальником управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа;
начальником отдела по формированию и учету муниципального имущества управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа - по вопросам предоставления в аренду нежилых зданий, строений, сооружений, помещений; специалистом, курирующим вопросы наружной рекламы - по установке рекламных конструкций:
каждые среду и четверг, с 9 до 13 часов;
начальником отдела земельных отношений управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа - по вопросам предоставления в аренду земельных участков:
каждые среду и четверг, с 9 до 13 часов.
1.3.4. Предоставление информации о муниципальной услуге осуществляется непосредственно в здании администрации Артемовского городского округа на информационных стендах, в средствах массовой информации, а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, посредством размещения информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, а также в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края".
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений".
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Выдачу разрешения на установку рекламных конструкций и аннулирование таких разрешений на территории Артёмовского городского округа осуществляет администрация Артёмовского городского округа.
Организует предоставление муниципальной услуги управление муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа (далее - Управление).
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления услуги являются:
1) выдача разрешения на установку рекламной конструкции;
2) решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции.
2.4. Сроки и условия предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламной конструкции не может превышать двух месяцев со дня подачи заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее - заявление) вместе с документами, указанными в подпункте 2.6.1 настоящего регламента.
2.4.2. Предоставление муниципальной услуги в части аннулирования разрешений на установку рекламной конструкции осуществляется в течение месяца со дня:
направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;
направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;
выявления Управлением фактов неустановки рекламной конструкции в течение года со дня выдачи разрешения;
выявления Управлением фактов использования рекламной конструкции не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;
выявления фактов нарушения требований, установленных частями 5.1 - 5.7 статьи 19 Федерального закона "О рекламе", при выдаче разрешения лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо признания результатов торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
выявления Управлением фактов нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона "О рекламе";
получения предписания антимонопольного органа в соответствии с действующим законодательством.
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая), с изм.;