

К акту проверки прилагаются документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений обязательных требований.

Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с приложениями к нему документами (в случае их наличия) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под роспись.

2.12. При обнаружении нарушений обязательных требований, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, орган муниципального контроля передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение десяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.13. Документы, составленные по результатам проверки, содержащие сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством о коммерческой или иной охраняемой законом тайне.

3. Порядок разработки ежегодных планов проведения плановых проверок

3.1. При разработке ежегодных планов проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органом муниципального контроля предусматриваются:

1) включение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана.

2) составление проекта ежегодного плана по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 "Об утверждении Правил подготовки государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - Правила);

3) направление проекта ежегодного плана до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в органы прокуратуры;

4) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органов прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ и его утверждение руководителем органа муниципального контроля.

3.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц указываются сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона №294-ФЗ.

3.3. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Артемовского городского округа до 31 декабря текущего календарного года.

3.4. Изменения в ежегодный план проверок юридических лиц вносятся в порядке, установленном Правилами.

4. Права и обязанности должностных лиц при проведении муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица имеют право:

1) проверять соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требовать представления к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения органа муниципального контроля о назначении проверки посещать места проведения работ, предоставления услуг и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

4) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

5) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в пресечении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7) обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

4.2. Должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях обязательных требований, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий;

3) соблюдать законодательство и не нарушать права и охраняемые законом интересы проверяемых лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю;

4) соблюдать сроки уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении проверок, сроки проведения проверок;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения, копии проведения внеплановой проверки также копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки (если такое согласование является обязательным);

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) составлять по результатам проверок акты проверок с обязательным ознакомлением с ними руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

8) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

10) доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании;

11) осуществлять мониторинг исполнения предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований и устранения нарушений на территории особой экономической зоны, вынесенных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль.

4.3. Должностные лица несут персональную ответственность:

за совершение правонарушений действий (бездействие), связанных с выполнением должностных обязанностей;

за разглашение сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

16.08.2012

№724

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.11.2004 №56 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.04.2012 №655)

В целях создания единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 19.11.2004 №56 "Об утверждении Положения о реестре муниципального имущества Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 №655):

Пункт 2.14 приложения к решению читать в новой редакции:

"2.14. В течение 30 календарных дней по истечении отчетного периода организации - правообладатели имущества предоставляют Реестродержателю ведомости основных средств по состоянию на конец истекшего отчетного периода для получения информации о стоимости муниципального имущества Артемовского городского округа в единых сопоставимых ценах в печатном и электронном виде.

Отчетным периодом является каждое полугодие текущего года с 01 января по 30 июня и с 01 июля по 31 декабря".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артёмовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

16.08.2012

№725

ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕДАЧЕ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО УЛ. КИРОВА, 42 В Г. АРТЕМЕ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ОТДЕЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ В Г. ВЛАДИВОСТОКЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

Рассмотрев письмо руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (далее - Приморскстат) от 28.06.2012 №15/СХО-51 с просьбой передать в федеральную собственность нежилые помещения №19, 20 общей площадью 34,7 кв. метра (далее - нежилые помещения), расположенные на третьем этаже административного здания по ул. Кирова, 42 в г. Артеме, занимаемые отделом государственной статистики в г. Владивостоке Приморскстата, принимая во внимание, что нежилые помещения включены в Перечень имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 30.05.2007 №520 "О перечне муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения", что нежилые помещения не подлежат отчуждению в какую либо собственность, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отказать в передаче из муниципальной собственности Артемовского городского округа в федеральную собственность нежилых помещений №19, 20 общей площадью

34,7 кв. метра, расположенных на третьем этаже административного здания по ул. Кирова, 42 (литер А) в г. Артеме.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

16.08.2012

№726

ОБ ОТКАЗЕ В ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Рассмотрев письмо и.о. директора департамента имущественных отношений Приморского края от 24.08.2011 №53/2-18-3829 с просьбой принять в муниципальную собственность Артёмовского городского округа квартиру, расположенную в г. Артёме по ул. Черноморской, дом 16, кв. 14, руководствуясь статьёй 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Уставом Артемовского городского округа, а также в связи с тем, что данное имущество не предназначено для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросов местного значения, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отказать в даче согласия на включение в муниципальную собственность Артёмовского городского округа квартиры №14, расположенной по адресу: г. Артём, ул. Черноморская, дом 16.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

16.08.2012

№727

О СОГЛАСИИ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ МАРКИ "TOYOTACROWN", ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии со ст. 54 Федерального закона от 22.08.2004 №122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании письмаотделения по г. Артему Управления федерального казначейства по Приморскому краю от 18.06.2012 №02-01-04/2-403 с просьбой рассмотреть вопрос безвозмездного приема в муниципальную собственность легкового автомобиля марки "Toyota Crown", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Дать согласие на включение в муниципальную собственность Артёмовского городского округа легкового автомобиля марки "ToyotaCrown" 1996 года выпуска, двигатель

№1GZ-0767698, кузов №JZS151-0052796, паспорт транспортного средства 25 TE 856882.

2. Администрации Артёмовского городского округа:

2.1. Провести процедуру приёма автомобиля из федеральной собственности в муниципальную собственность.

2.2. При уточнении бюджета предусмотреть средства на содержание вновь принятого автомобиля.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете "Выбор".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

16.08.2012

№728

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.04.2012 №660 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"

В соответствии с Законом Приморского края от 05.05.2012 №35-КЗ "О внесении изменений в статью 2 Закона Приморского края "О противодействии коррупции в Приморском крае", Дума Артемовского городского округа