

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.09.2012
№2051-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА - ЗДАНИЕ-МАСТЕРСКАЯ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 63,6 КВ. МЕТРА, РАСПОЛОЖЕННОЕ ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО, 29А, С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", решением Думы Артемовского городского округа от 27.10.2011 №567 "О Программе приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2012 год" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 24.05.2012 №675), администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Салутенков) осуществить приватизацию муниципального имущества - здание - мастерская, назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 63,6 кв. метра, лит. А, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Дзержинского, 29а, с обременением (аренда по 09.06.2021) с земельным участком площадью 197,00 кв. метров к двухэтажному нежилому зданию, назначение: земли населенных пунктов, с кадастровым номером 25:27:030202:944, местоположение установлено относительно ориентира здание, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Дзержинского, 29а (далее - объект).
2. Определить:
 - 2.1. Способ приватизации объекта - посредством аукциона.
 - 2.2. Форму подачи предложений о цене - открытую.
 - 2.3. Форму платежа - единовременно.
 - 2.4. Начальную цену объекта, согласно оценке, произведенной независимой оценочной организацией, - 661 000 (шестьсот шестьдесят одна тысяча) рублей (без учета НДС).
 - 2.5. Размер задатка составляет 10% начальной цены - 66 100 (шестьдесят шесть тысяч сто) рублей.
 - 2.6. Шаг аукциона - 5% от начальной цены - 33 050 (тридцать три тысячи пятьдесят) рублей.
3. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа Салутенкова А.Я.

И.о. главы Артёмовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

На основании постановлений администрации
Артёмовского городского округа от 20.09.2012 №2051-па
администрация Артёмовского городского округа
09 ноября 2012 г. с 11.30 часов
проводит торги в форме аукциона,

открытого по составу участников и по форме подачи предложений
о цене, по продаже следующего муниципального имущества:

1. Сведения об объектах:

Здание - мастерская, назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 63,6 кв.метра, лит. А, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Дзержинского, 29а, с земельным участком, площадью 197,00 кв. метров к двухэтажному нежилому зданию, назначение: земли населенных пунктов, с кадастровым номером 25:27:030202:944, местоположение установлено относительно ориентира здания, расположенного в границах участка: Приморский край, г. Артем, ул. Дзержинского, 29а

2. Обременения: аренда по 09.06.2021

3. Начальная цена продажи имущества (без учета НДС): 661 000 рублей.

4. Шаг аукциона: 33 050 рублей.

5. Условия участия в приватизации муниципального имущества:

5.1. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц:

- покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, а также за исключением иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, в соответствии с Указом президента РФ от 09.01.2011 №26.

- к участию в аукционе допускаются: претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечивившие поступление на счет Продавца, указанном в настоящем информационном сообщении, суммы задатка в указанный срок.

5.2. Порядок внесения задатка.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором торгов договор о задатке, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Задаток перечисляется единовременным платежом в рублях на счет: МКУ финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с 40901001100) ИНН 2502012187, КПП 250201001

р/счет 40703810600003000001 в РКЦ Артем, г. Артем, БИК 040518000, ОКАТО 05405000000, КБК 54030399040040000180. В назначении платежа указать - "задаток за участие в приватизации"

и должен поступить на указанный счет не позднее 22 октября 2012 года - 66 100 рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается победителю торгов в счет платежей за приобретаемое имущество.

Задаток претендентам, не допущенным к участию в аукционе, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток участникам торгов, не ставшим победителями, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Извещение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Место, даты начала и окончания приема заявок: заявки на участие в аукционе составляются и подаются в письменном виде в двух экземплярах в администрацию Артёмовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 409) с 27.09.2012 по 22.10.2012 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 по местному времени для регистрации в журнале заявок. Один экземпляр заявки остается у продавца, другой - у заявителя.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются и возвращаются претенденту или его полномочному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

5.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению.

- заявка в двух экземплярах по утвержденной организатором аукциона форме:

Рег. № _____
Дата подачи " ____ " _____ 201 г.
Время подачи ____ час. ____ мин.

ЗАЯВКА

на участие в продаже муниципального имущества на аукционе

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Иные сведения о заявителе: _____
(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ИНН, реестровый номер)

Прошу принять документы в количестве _____ листов на участие в приватизации на аукционе муниципального имущества _____,
(полное наименование имущества)

расположенного по адресу: _____
(край, город, улица, площадь, переулок, дом, корпус, стр. №, кв.)

Заявитель: _____
(должность, фамилия) (подпись)

Дата " ____ " _____ 201 ____ год

Примечание: При заполнении заявки исправления и подчистки не допускаются

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прикладывается их описание, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах;

5.5. Требования к оформлению представляемых претендентами документов:

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6. Порядок проведения аукциона

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона. Дата, время и место определения участников аукциона: 25.10 2012 года в 15.30 в администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 412.

Дата, время и место проведения аукциона: 09.11.2012 года в 11.30 в администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 412.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Победителем признаётся претендент, предложивший наибольшую цену за объект.

Победитель обязан подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона. Протокол приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается не ранее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Победитель оплачивает стоимость имущества в течение 10 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Оплата производится единовременным платежом в рублях. Сумма платежа перечисляется на счета органа федерального казначейства. В платежном документе в графе "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации (КБК) 54011402043040000410 "Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности ГО", Сведения о реквизитах счета: УФК по Приморскому краю (финансовое управление администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502014410, КПП 250201001, р/счет 401 018 109 000 000 10002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю, г. Владивосток, БИК 040507001, ОКАТО 054050000000.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом.

6. Переход права собственности на объект недвижимости

Право собственности на объект недвижимости переходит к покупателю со дня государственной регистрации права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи объекта недвижимости, а также передаточный акт (подписываемый между продавцом и покупателем в течение 5 дней с момента подтверждения оплаты полной суммы продажной цены объекта). Расходы по оформлению перехода право собственности возлагаются на покупателя.

7. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества: не проводились.

8. Заключительные положения

Ознакомиться с информацией о подлежащем приватизации имуществе, условиями договора купли-продажи такого имущества можно со дня приема заявок в управлении муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 409 (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) либо по телефону 3-81-86.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2012
№2052-па

ОБ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА - НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 166 КВ. МЕТРОВ, РАСПОЛОЖЕННОЕ ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. БУРДЕНКО, 2, С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549 "Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", решением Думы Артемовского городского округа от 27.10.2011 №567 "О Программе приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2012 год" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 24.05.2012 №675), администрация Артемовского городского округа