

**Изменения в Устав
Артемовского городского округа
зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Приморскому краю
19 сентября 2012 года,
государственный
регистрационный номер
RU 253020002012003**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

16.08.2012 №716

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", Федеральным законом от 25.06.2012 № 91-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.06.2012 № 93-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 10.07.2012 № 110-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 33 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Устав Артемовского городского округа:

1.1. В пункте 1 статьи 5 Устава:

1.1.1. Нумерованный абзац 4) дополнить словами "в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации";

1.1.2. Нумерованный абзац 6) изложить в следующей редакции:

"6) обеспечение проживающих в Артемовском городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством";

1.1.3. В нумерованном абзаце 26) слова "при осуществлении муниципального строительства" заменить словами "при осуществлении строительства", слова "осуществление земельного контроля" заменить словами "осуществление муниципального земельного контроля".

1.2. Пункт 1 статьи 5.1 Устава дополнить нумерованным абзацем 11) следующего содержания:

"11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а так же созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

1.3. В статье 50 Устава:

1.3.1. Нумерованный абзац 8) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи";

1.3.2. Нумерованный абзац 11) пункта 3 изложить в следующей редакции:

"11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта".

1.3.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Приморского края".

1.4. Статью 50.1 Устава исключить.

1.5. В нумерованном абзаце 3) пункта 2 статьи 59 Устава слова "улучшении жилищных условий" заменить словами "жилых помещений".

2. Органам и должностным лицам местного самоуправления Артемовского городского округа привести в соответствие с настоящим решением свои правовые акты в течение трех месяцев со дня официального вступления в силу настоящего решения.

3. Направить внесенные изменения в отдел законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор" после государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Выдренка В.К.

**Глава Артемовского
городского округа
В.М. НОВИКОВ.**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2012 №571/1

**О КОМИССИИ ПО СОЗДАНИЮ
(ФОРМИРОВАНИЮ) КАДРОВОГО
РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ
ВЫСШЕЙ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ДУМЕ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", решения Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 №141 "О Порядке создания (формирования) кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в

органах местного самоуправления Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по созданию (формированию) кадрового резерва для замещения высшей вакантной должности муниципальной службы в Думе Артемовского городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Думы
Артемовского городского округа
В.К. ВЫДРЕНКО.**

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением председателя
Думы Артемовского городского
округа
от 26.09.2012 №571/1**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО СОЗДАНИЮ (ФОРМИРОВАНИЮ)
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ
ЗАМЕЩЕНИЯ ВЫСШЕЙ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В ДУМЕ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по созданию (формированию) кадрового резерва для замещения высшей вакантной должности муниципальной службы в Думе Артемовского городского округа (далее - комиссия по кадровому резерву).

2. Персональный состав комиссии по кадровому резерву утверждается постановлением председателя Думы Артемовского городского округа. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии по кадровому резерву.

3. Основными задачами комиссии по кадровому резерву являются:

выработка единой политики в области формирования кадрового резерва для замещения высшей вакантной должности муниципальной службы в Думе Артемовского городского округа;

подготовка предложений председателю Думы Артемовского городского округа по созданию (формированию) и эффективному использованию кадрового резерва для замещения высшей вакантной должности муниципальной службы в Думе Артемовского городского округа;

формирование и представление для утверждения и включения в кадровый резерв председателю Думы Артемовского городского округа списка кандидатов;

координация деятельности по вопросам, связанным с отбором кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения высшей вакантной должности муниципальной службы в Думе Артемовского городского округа.

4. Комиссия по кадровому резерву для решения возложенных на нее задач размещает на сайте Артемовского городского округа, в разделе Дума, информацию о проведении отбора кандидатов на включение в кадровый резерв на высшую вакантную должность муниципальной службы в Думе Артемовского городского округа;

осуществляет оценку и отбор кандидатов на включение в кадровый резерв на высшую вакантную должность муниципальной службы в Думе Артемовского городского округа;

составляет список кандидатов, соответствующих формальным критериям отбора;

разрабатывает тестовые задания для кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения высшей вакантной должности муниципальной службы в Думе Артемовского городского округа.

5. Организация работы комиссии по кадровому резерву:

5.1. Решение о проведении заседания комиссии по кадровому резерву принимается председателем комис-

сии по кадровому резерву. Заседания комиссии по кадровому резерву проводятся после принятия председателем Думы Артемовского городского округа решения о проведении отбора кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения высшей вакантной должности муниципальной службы в Думе Артемовского городского округа. Отбор кандидатов проводится в два этапа.

5.2. Документы, поступившие в Думу Артемовского городского округа, предусмотренные пунктами 11 и 13 приложения 1 к Порядку создания (формирования) кадрового резерва для замещения высших вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа "О Порядке создания (формирования) кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа", направляются председателю комиссии по кадровому резерву.

5.3. На первом этапе комиссия по кадровому резерву рассматривает анкеты и тестовые задания, определяющие общеобразовательный уровень кандидатов. Комиссия по кадровому резерву рассматривает формальные критерии оценки личности - деловых качеств кандидатов. По результатам рассмотрения данных документов комиссия по кадровому резерву составляет список кандидатов, соответствующих формальным критериям и назначает дату, место и время рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 приложения 1 к Порядку создания (формирования) кадрового резерва для замещения высших вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа "О Порядке создания (формирования) кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа". Данная информация размещается комиссией по кадровому резерву на сайте Артемовского городского округа, в разделе Дума.

5.4. На втором этапе комиссия по кадровому резерву проводит оценку и отбор кандидатов на основании критериев, определяющих личносно - деловые качества кандидатов, в форме собеседования. В случае неявки кандидата для участия на втором этапе отбора его кандидатура комиссией по кадровому резерву не рассматривается.

5.5. Оценка за каждый критерий устанавливается путем голосования членами комиссии от 0 до 2 баллов (оценок). При равных количествах голосов голос председателя комиссии по кадровому резерву является решающим. Подсчет баллов (оценок) осуществляется путем суммирования баллов (оценок), полученных за каждый критерий оценки. По результатам проведения второго этапа составляется список кандидатов, набравших наибольшее количество баллов (оценок). В список включаются по одному кандидату на высшую должность муниципальной службы, набравшему наибольшее количество баллов (оценок).

5.6. Комиссия по кадровому резерву подводит итоги оценочных и отборочных мероприятий в течение 15 дней со дня окончания второго этапа отбора и формирует предложения по персональному составу кандидатов на включение в кадровый резерв. Данные предложения комиссия по кадровому резерву направляет председателю Думы Артемовского городского округа для утверждения и включения в кадровый резерв.

5.7. Комиссия по кадровому резерву письменно сообщает кандидату результаты отбора и размещает на сайте Артемовского городского округа, в разделе Дума, в течение одного месяца со дня подведения итогов.