

**Зарегистрированы изменения в Устав Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
24 января 2013 года №RU25302002013001**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

19.12.2012

№49

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.12.2011 №417-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О водоснабжении и водоотведении", Федеральным законом от 28.07.2012 №137-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О донорстве крови и ее компонентов", руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести следующие изменения в Устав Артёмовского городского округа:
 - Дополнить пункт 1 статьи 5.1 Устава нумерованным абзацем 12) следующего содержания:
"12) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов".
 - В пункте 1 статьи 34 Устава:
 - Дополнить нумерованным абзацем 21) следующего содержания:
"21) организация в границах Артемовского городского округа водоснабжения и водоотведения в соответствии с Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";".
 - Нумерованные абзацы 21) и 22) считать соответственно нумерованными абзацами 22) и 23).
 - Органам и должностным лицам местного самоуправления Артемовского городского округа привести в соответствие с настоящим решением свои правовые акты в течение трех месяцев со дня официального вступления в силу настоящего решения.
 - Направить внесенные изменения в отдел законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.
 - Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор" после государственной регистрации.
 - Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2013, за исключением подпункта 1.1 настоящего решения и не ранее дня его официального опубликования.
Подпункт 1.1 настоящего решения вступает в силу с 27.01.2013, но не ранее дня официального опубликования настоящего решения.
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Квона В.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2013

№197-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг администрацией Артемовского городского округа (прилагается).
- Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Лемехову Т.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 08.02.2013 №197-па**

**ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг администрацией Артемовского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон). Порядок регулирует вопросы формирования и направления администрацией Артемовского городского округа, предоставляющей муниципальные услуги, запросов о предоставлении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов Приморского края, территориальных государственных внебюджетных фондов (далее - органы) либо организаций, подведомственных органам государственной власти Приморского края, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (далее - организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг).

2. Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в Артемовском городском округе

2.1. В целях получения документов и информации, используемых в рамках муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Артемовского городского округа (далее - муниципальная услуга), администрация Артемовского городского округа формирует и направляет межведомственные запросы в органы и (или) организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

2.2. Межведомственный запрос может быть сформирован:

2.2.1. В виде документа на бумажном носителе, предоставляемого (направляемого) непосредственно в орган и (или) организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся документы и информация, используемые в рамках муниципальных услуг.

2.2.2. В форме электронного документа.

2.3. Межведомственный запрос, направленный администрацией Артемовского городского округа в форме электронного документа, подписывается электронной цифровой подписью должностного лица, назначенного распоряжением администрации Артемовского городского округа от 29.06.2012 №312-ра "Об определении должностных лиц, уполномоченных на использование электронной цифровой подписи при осуществлении межведомственного электронного взаимодействия при оказании государственных услуг в электронном виде".

2.4. Межведомственный запрос, направленный администрацией Артемовского городского округа в виде документа на бумажном носителе, подписывается должностным лицом, назначенным распоряжением администрации Артемовского городского округа.

2.5. Межведомственное информационное взаимодействие может быть организовано посредством использования системы электронного документооборота.

3. Основания и цели направления межведомственного запроса

3.1. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса администрацией Артемовского городского округа является поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Направление межведомственного запроса администрацией Артемовского городского округа и представление органами и (или) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, документов и информации, используемых в рамках муниципальной услуги и находящихся в распоряжении органов и (или) организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

4. Сведения, содержащиеся в межведомственном запросе

4.1. Межведомственный запрос должен содержать сведения, установленные статьей 7.2 Федерального закона:

4.1.1. Наименование органа, направляющего межведомственный запрос.

4.1.2. Наименование органа и (или) организации, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в адрес которых направляется межведомственный запрос.

4.1.3. Наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номера (идентификатора) такой услуги в реестре муниципальных услуг.

4.1.4. Указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта.

4.1.5. Сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации.

4.1.6. Контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос.

4.1.7. Дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос.

4.1.8. Фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

4.2. Требования подпунктов 4.1.1 - 4.1.6 настоящего Порядка не распространяются на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.3. В случае, когда для предоставления муниципальной услуги требуется представление документов и информации, используемых в рамках муниципальной услуги, об иных лицах, не являющихся заявителями, то при обращении за получением муниципальной услуги необходимо получить документы, подтверждающие полномочия действовать от имени указанных лиц или их законных представителей, а также согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных таких лиц.

4.4. В случае, когда для предоставления муниципальной услуги требуется направление межведомственных запросов в несколько органов и (или) организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в целях предоставления документов и информации, используемых в рамках муниципальной услуги, о лицах, не являющихся заявителями, необходимо получение согласия от каждого из указанных лиц на обработку его персональных данных каждым из органов и (или) организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которым направляется межведомственный запрос.

4.5. В случае, когда действующим законодательством предусмотрено представление документов и информации, используемых в рамках муниципальной услуги, только при наличии согласия заявителя или иного лица на представление таких документов и информации, к межведомственному запросу прилагается вышеуказанное согласие.

5. Направление межведомственного запроса

5.1. Должностные лица администрации Артемовского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги оформляют межведомственный запрос в соответствии с настоящим Порядком способом, определенным утвержденным административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги.

5.2. Днем направления межведомственного запроса считается, соответственно, дата отправления почтового отправления (или дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении межведомственного запроса), дата отправления межведомственного запроса, зарегистрированная в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

6. Обработка межведомственного запроса

6.1. Органы и (или) организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, которым направлен межведомственный запрос, осуществляют его регистрацию, рассмотрение и подготовку ответа в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом.

6.2. В случае невозможности направления ответа на межведомственный запрос способом, указанным в межведомственном запросе, органы и (или) организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, которым направлен межведомственный запрос, согласовывают с администрацией Артемовского городского округа способ направления ответа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2013

№193-па

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЦЕН ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА
СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
№45 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

Во исполнение части 3 статьи 156, части 4 статьи 161 и части 10 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от 31.01.2013 №45, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 15 февраля 2013 года сроком на один год для собственников помещений и нанимателей, проживающих по договорам социального найма и договорам найма в жилых помещениях многоквартирных домов, цены для определения размера платы за содержание и текущий ремонт помещений без налога на добавленную стоимость:

по ул. 1-й Рабочей, 68 - в размере 33,76 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц;

по ул. Ангарской, 3 - в размере 29,34 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц;

по ул. Кирова, 6 - в размере 26,88 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц;

по ул. Кирова, 22 - в размере 34,08 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц;

по ул. Полевой, 21 - в размере 28,91 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц;

по ул. Ульяновской, 5/1 - в размере 33,68 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц;

по ул. Ульяновской, 7/2 - в размере 30,32 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц;

по ул. Ульяновской, 7/3 - в размере 29,72 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц;

по ул. Фрунзе, 54 - в размере 29,88 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц;

по ул. Фрунзе, 56/1 - в размере 29,59 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц;

по ул. Фрунзе, 65 - в размере 29,36 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц;

по ул. Фрунзе, 71/1 - в размере 29,98 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц;