

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2013

№ 11 - пг

О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Артемовского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

В.М. НОВИКОВ.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Артемовского городского округа

от 15.03.2013 № 11-пг

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Артемовского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителей муниципальных учреждений Артемовского городского округа.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Артемовского городского округа, предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

4. Руководитель муниципального учреждения Артемовского городского округа предоставляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются:

а) в форме справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Артемовского городского округа, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) в форме справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Артемовского городского округа, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) в форме справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Артемовского городского округа, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) в форме справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Артемовского городского округа, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7. На официальном сайте Артемовского городского округа в обязательном порядке размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Артемовского городского округа, его (ее) супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения Артемовского городского округа, его (ее) супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения Артемовского городского округа, его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В размещаемых на официальном сайте Артемовского городского округа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 7 настоящего Положения) о доходах руководителя муниципального учреждения Артемовского городского округа, его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения Артемовского городского округа;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения Артемовского городского округа, его (ее) супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Артемовского городского округа, его (ее) супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 7 настоящего Положения, размещаются в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения Артемовского округа. Размещение данных сведений обеспечивается отделом муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа.

10. В случае если руководитель муниципального учреждения Артемовского городского округа обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе предоставить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением (заполняются и предоставляются повторно заполненные справки), в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

При этом уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, также размещаются на официальном сайте Артемовского городского округа в 14-дневный срок со дня их предоставления руководителем муниципального учреждения Артемовского городского округа.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Правильность заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяется работниками кадровой службы в присутствии лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения.

13. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения Артемовского городского округа.

Приложение 1

к Положению о предоставлении лицами, поступающими на должность

руководителя муниципального учреждения,

и руководителями муниципальных учреждений Артемовского городского округа

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Артемовского городского округа

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 __ г. по 31 декабря 20 __ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах ¹		
№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (в руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе 2.1. Недвижимое имущество				
№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место-нахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки ² : 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица.
² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.