

Суханова Татьяна Юрьевна - врач-невролог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Артемовская детская больница" (по согласованию)
Сушарник Ольга Борисовна - старший педиатр краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Артемовская детская больница" (по согласованию)
Хармач Людмила Давыдовна - врач-психиатр краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Краевой наркологический диспансер" (по согласованию)
Холондович Майя Васильевна - врач-ортопед краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Артемовская детская больница" (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2013

№717-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2012 №1810-ПА "ОБ

УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ" (В РЕДАКЦИИ ОТ 28.11.2012 №2802-ПА)

Руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 №1810-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" (в редакции от 28.11.2012 №2802-па):
 - В строке 1.2 столбца 5 приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" вместо "Ахмедзянова Ольга Андреевна" читать "Зайцева Елена Геннадьевна".
 - В строке 1.22 столбца 5 приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" вместо "Голубь Елена Петровна" читать "Сенько Елена Александровна".
 - В строке 2.16 столбца 5 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" вместо "Сульдина Лариса Ивановна" читать "Привалова Татьяна Юрьевна".
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Илюхину И.Ю.

Глава Артемовского городского округа
В.М. НОВИКОВ.

На основании постановления администрации

Артёмовского городского округа от 11.03.2013 №542-па

администрация Артёмовского городского округа

24 мая 2013 г. с 11.00 часов

проводит торги в форме аукциона,

открытого по составу участников и по форме подачи предложений

о цене, по продаже следующего муниципального имущества:

- Сведения об объектах:**

здание - мастерская, назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 63,6 кв. метра, лит. А, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Дзержинского, 29а, с земельным участком площадью 197,00 кв. метров к двухэтажному нежилому зданию, в том числе территория ограниченного пользования охранной зоны бытовой канализации площадью 28,75 кв. метра, назначение: земли населенных пунктов, с кадастровым номером 25:27:030202:944, местоположение установлено относительно ориентира - здания, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Дзержинского, 29а;
- Обременения:** аренда здания по 09.06.2021.
- Начальная цена продажи имущества (без учета НДС):**

1 133 000 (один миллион сто тридцать три тысячи) рублей.
- Шаг аукциона:**

56 650 (пятьдесят шесть тысяч шестьсот пятьдесят) рублей.
- Условия участия в приватизации муниципального имущества:**
- 5.1. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц:**

- покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, а также за исключением иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, в соответствии с Указом президента РФ от 09.01.2011 №26.

- к участию в аукционе допускаются: претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Продавца, указанном в настоящем информационном сообщении, суммы задатка в указанный срок.
- 5.2. Порядок внесения задатка.**

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором торгов договор о задатке, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Задаток перечисляется единовременным платежом в рублях на счет: МКУ финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с 40901001100) ИНН 2502012187, КПП 250201001

р/счет 40703810600003000001 в РКЦ Артем, г. Артем, БИК 040518000, ОКАТО 05405000000, КБК 54030399040040000180. В назначении платежа указать - "задаток за участие в приватизации" и должен поступить на указанный счет не позднее 29.04.2013 года: 113 300 (сто тринадцать тысяч триста) рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается победителю торгов в счет платежей за приобретаемое имущество. Задаток претендентам, не допущенным к участию в аукционе, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток участникам торгов, не ставшим победителями, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Извещение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
- 5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Место, даты начала и окончания приема заявок: заявки на участие в аукционе составляются и подаются в письменном виде в двух экземплярах в администрацию Артёмовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 118) с 04.04.2013 по 29.04.2013 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 по местному времени для регистрации в журнале заявок. Один экземпляр заявки остается у продавца, другой - у заявителя.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются и возвращаются претенденту или его полномочному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.
- 5.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению.**

- заявка в двух экземплярах по утвержденной организатором аукциона форме:
- Рег. № _____

Дата подачи " _____ " _____ 201_ г.

Время подачи _____ час. _____ мин.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА АУКЦИОНЕ

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Иные сведения о заявителе: _____

(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ИНН, реестровый номер)

Прошу принять документы в количестве _____ листов на участие в приватизации на аукционе муниципального имущества _____,
(полное наименование имущества)

расположенного по адресу: _____
(край, город, улица, площадь, переулок, дом, корпус, стр. №, кв.)

Заявитель: _____
(должность, фамилия) (подпись)

Дата " _____ " _____ 201_ год

Примечание: При заполнении заявки исправления и подчистки не допускаются

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прикладывается их опись, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах;

5.5. Требования к оформлению представляемых претендентами документов:

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6. Порядок проведения аукциона

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона. Дата, время и место определения участников аукциона: 07.05.2013 года в 15.00 в администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Дата, время и место проведения аукциона: 24.05.2013 года в 11.00 в администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Победителем признаётся претендент, предложивший наибольшую цену за объект. Победитель обязан подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона. Протокол приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается не ранее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Победитель оплачивает стоимость имущества в течение 10 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Оплата производится единовременным платежом в рублях. Сумма платежа перечисляется на счета органа федерального казначейства. В платежном документе в графе "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации (КБК) 54011402043040000410 "Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности ГО", Сведения о реквизитах счета: УФК по Приморскому краю (финансовое управление администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502014410, КПП 250201001, р/счет 401 018 109 000 000 10002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю, г. Владивосток, БИК 040507001, ОКАТО 05405000000.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом.

6. Переход права собственности на объект недвижимости

Право собственности на объект недвижимости переходит к покупателю со дня государственной регистрации права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи объекта недвижимости, а также передаточный акт (подписываемый между продавцом и покупателем в течение 5 дней с момента подтверждения оплаты полной суммы продажной цены объекта). Расходы по оформлению перехода права собственности возлагаются на покупателя.

7. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества: в 2012 году результаты аукциона аннулированы.

8. Заключительные положения

Ознакомиться с информацией о подлежащем приватизации имуществе, условиями договора купли-продажи такого имущества можно со дня приема заявок в управлении муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 118 (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) либо по телефону 3-81-86.

В соответствии с действующим законодательством, с целью соблюдения принципов эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков администрация Артемовского городского округа информирует население о предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на основании заявления гражданина:
- садоводческое товарищество "Энергетик-1", участок №85.

В соответствии с пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

информирует население о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков на территории Артемовского городского округа:

Местоположение земельного участка	Площадь участка (кв.м.)*	Разрешенное использование
г. Артем, ул. Нахимова, 31/1, 35	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство
с. Суражевка, ул. Грибная, 54	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство

*Площадь участков будет уточнена при выполнении кадастровых работ в отношении земельных участков.

Заявления о предоставлении земельных участков направлять в письменном виде в управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 400) в течение месяца после публикации.