

справку из отдела по учёту и распределению жилья администрации Артемовского городского округа о наличии незаселённых муниципальных жилых помещений для подтверждения периода незаселения жилых помещений, указанных в расчете;

счёт-фактуру на сумму фактического возмещения средств из местного бюджета.

2.1.2. В случае выявления необоснованного использования субсидий, установленного после перечисления субсидий, получатель субсидий обязан в месячный срок с момента выявления факта необоснованного использования субсидий вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в местный бюджет.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. В лице управления жизнеобеспечения и благоустройства - в течение 10 рабочих дней с момента предоставления отчётных документов:

произвести проверку представленных Получателем субсидии отчётных документов, по результатам которой согласовать или вернуть документы на доработку с указанием причин возврата;

в случае согласования документов представить в управление бухгалтерского учёта и выплат заявку на перечисление субсидий из бюджета Артёмовского городского округа.

2.2.2. В лице управления бухгалтерского учёта и выплат - проверить пакет предоставленных управлением жизнеобеспечения и благоустройства документов, и, в зависимости от результатов проверки, либо вернуть пакет документов с указанием причин возврата, либо готовить платёжные документы и с приложением пакета отчетных документов подать в финансовое управление администрации Артёмовского городского округа для осуществления оплаты субсидий.

2.2.3. Предоставлять получателям субсидий сведения о жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.4. В лице управления жизнеобеспечения и благоустройства - производить контроль за выполнением Получателем субсидии, осуществляющим управление многоквартирным домом, обязательств по договору управления. По окончании действия договора управления проводить проверки целевого использования субсидий, полученных из бюджета Артёмовского городского округа по настоящему договору.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Возмещение затрат за содержание и ремонт, оплату коммунальных услуг незаселённых муниципальных жилых помещений производится с лицевого счёта администрации Артёмовского городского округа в течение 5 (пяти) банковских дней после согласования отчётных документов с финансовым управлением.

3.2. В случае нарушения Получателем субсидии п. 2.1 договора перечисление субсидий приостанавливается до устранения нарушений.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае предоставления Получателем субсидии сведений, повлекших завышение размера субсидий, полученных из бюджета Артёмовского городского округа по настоящему договору, Получатель субсидии обязан в месячный срок с момента выявления факта получения субсидий в завышенном размере вернуть в бюджет Артёмовского городского округа субсидии и проценты за пользование бюджетными средствами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами, распространяет своё действие на правоотношения сторон, возникшие со дня передачи многоквартирных домов в управление, и действует до завершения расчётов в соответствии с предметом настоящего договора.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путём переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Приморского края.

7. Заключительные положения

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. При исполнении настоящего договора изменения условий в одностороннем порядке не допускаются.

7.3. Любое уведомление по настоящему договору отправляется получателю заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один для Администрации, другой - для Получателя субсидии. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация	Получатель субсидии
Администрация Артёмовского городского округа	
692760, г. Артем, ул. Кирова, 48	
ИНН 2502012187 КПП 250201001	
УФК по Приморскому краю (Финансовое управление г. Артёма, администрация Артёмовского городского округа)	
л/с 02101001100	
ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю, г. Владивосток	
БИК 040507001	

Приложение 3 к Порядку

РАСЧЁТ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В РАЗМЕРЕ МЕНЬШЕМ, ЧЕМ РАЗМЕР ПЛАТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЙ ДОГОВОРОМ УПРАВЛЕНИЯ, ЗА _____ МЕСЯЦ 20.... ГОДА СОГЛАСНО

(наименование договора, №, дата)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Неквартиры, находящейся в муниципальной собственности	Площадь квартиры, кв. м	Размер платы, установленный договором	Размер платы, установленный для нанимателей	Размер субсидии, руб.

Приложение 4 к Порядку

РАСЧЁТ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ НЕЗАСЕЛЁННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЗА _____ 20.... ГОДА СОГЛАСНО

(наименование договора, №, дата)

№п/п	Адрес многоквартирного дома	Неквартиры, находящейся в муниципальной собственности	Площадь квартиры, кв. м	Размер платы за 1 кв. м	Размер субсидии, руб.

Приложение 5 к Порядку

СВОДНЫЙ РЕЕСТР РАСЧЁТА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ					№... ..
.....					
№п/п	Адрес многоквартирного дома	Период возмещения	Сумма к возмещению, руб.		