

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Приморского края; ежемесячно по 4 часа в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС городского округа, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами городского звена РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2 раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

3.1.9. Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала, результаты представляются директору МКУ по делам ГОЧС и ПБ.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС городского округа

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС городского округа должны знать:

административную структуру городского округа и структуру системы 112 Приморского края. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности городского округа и адреса аварийно-спасательных формирований, дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в городском округе;

административные границы городского округа, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в городском округе;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в городском округе;

зону территориальной ответственности ЕДДС городского округа и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории городского округа;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой

для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий);

потенциально опасные объекты, социально значимые объекты, расположенные на территории городского округа, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для городского округа;

порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС городского округа должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы 112.

3.2.3. Начальник ЕДДС городского округа должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС городского округа задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС городского округа:

стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий;

обучение по установленной программе;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя;

допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера системы 112;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией городского округа и органами местного самоуправления;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства городского округа;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнение действий, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС городского округа;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом;

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Диспетчер системы 112 должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации ДДС экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Приморского края и городского округа, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС городского округа, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи ДДС функциональных и территориальных подсистем РСЧС городского округа;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы 112 городского округа в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории городского округа;

паспорта территории городского округа и ПОО;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности городского округа и Приморского края, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Диспетчер системы 112 должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе 112 стандартами, правилами и процедурами;

использовать гарнитуру при приеме информации;

четко говорить по радиосвязи (телефону) одновременно с работой за компьютером;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы 112;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру системы 112:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы 112;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС городского округа

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС городского округа производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в городском округе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить как минимум:

АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

АРМ руководства и обслуживающего персонала;

активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть;

серверное оборудование;

специализированные средства хранения данных;

комплект оргтехники;

средства связи;

АРМ управления местной системой оповещения;

средства видеотоображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

специальный оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

метеостанция;

прибор радиационного контроля;

источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

4. Деятельность ЕДДС городского округа

4.1. ЕДДС городского округа осуществляет свою деятельность в лице муниципального казенного учреждения по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности ЕДДС городского округа осуществляется в рамках бюджетной сметы расходов МКУ по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа за счет средств бюджета Артемовского городского округа, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.