

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2014

№3301-па

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ АДАПТАЦИИ МИГРАНТОВ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 31.07.2014 №345 "Об утверждении Положения "О разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Артемовского городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную комиссию по вопросам организации социальной и культурной адаптации мигрантов в Артемовском городском округе.
2. Утвердить: положение о Межведомственной комиссии по вопросам организации социальной и культурной адаптации мигрантов в Артемовском городском округе (приложение 1). состав межведомственной комиссии по вопросам организации социальной и культурной адаптации мигрантов в Артемовском городском округе (приложение 2).
3. Опубликовать данное постановление в городской газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 29.09.2014 №3301-па

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ АДАПТАЦИИ МИГРАНТОВ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации социальной и культурной адаптации мигрантов в Артемовском городском округе (далее - Комиссия), является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Приморского края, отраслевых (функциональных) органов администрации Артемовского городского округа, работодателей, общественных объединений по вопросам миграционной политики на территории Артемовского городского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Приморского края, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1. Выработка согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Приморского края, отраслевых (функциональных) органов администрации Артемовского городского округа, работодателей, общественных объединений по вопросам миграционной политики.

2.2. Создание условий, способствующих интеграции мигрантов в социально-экономическую среду, создание условий для самообеспечения и самообустройства мигрантов.

2.3. Подготовка предложений по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации и иностранных граждан (в том числе лиц без гражданства), проживающих на территории Артемовского городского округа.

2.4. Осуществление мониторинга миграционных процессов на территории Артемовского городского округа.

2.5. Содействие в реализации мероприятий подпрограммы "Об оказании содействия добровольному переселению в Приморский край соотечественников, проживающих за рубежом" на 2013-2017 годы государственной программы Приморского края "Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2017 годы"

3. Функции Комиссии

Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние миграционной ситуации в Артемовском городском округе и вырабатывает предложения по реализации миграционной политики.

3.2. Организует разработку и рассматривает проекты нормативных правовых актов Артемовского городского округа, программы и другие документы по вопросам миграции в пределах своей компетенции.

3.3. Ведет мониторинг миграционных процессов, их влияния на социально-политическую, экономическую ситуацию в Артемовском городском округе.

3.4. Ведет сбор информации по соблюдению работодателями условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации по привлечению к трудовой деятельности иностранных граждан, а также по соблюдению законности трудовой деятельности мигрантов.

3.5. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий подпрограммы "Об оказании содействия добровольному переселению в Приморский край соотечественников, проживающих за рубежом" на 2013-2017 годы государственной программы Приморского края "Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2017 годы" на территории Артемовского городского округа, анализирует результаты этой деятельности и вырабатывает соответствующие рекомендации.

3.6. Заслушивает на заседаниях Комиссии информацию руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Приморского края, отраслевых (функциональных) органов администрации Артемовского городского округа о ходе выполнения Программы об оказании содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

3.7. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам миграционных процессов на территории Артемовского городского округа.

4. Права комиссии:

4.1. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, отраслевыми (функциональными) органами администрации Артемовского городского округа, организациями, запрашивать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам реализации миграционной политики.

4.3. Привлекать к работе в Комиссии специалистов заинтересованных органов исполнительной власти, научно-исследовательских и образовательных учреждений и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

4.4. Комиссия вправе в пределах своей компетенции обращаться к главе Артемовского городского округа с предложениями, касающимися вопросов миграции.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря комиссии и членов Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений; организует планирование работы Комиссии; представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления и организациями.

5.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку, не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

5.5. Работа Комиссии осуществляется по планам, утверждаемым председателем Комиссии. План составляется на один год и включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.8. Внесение изменений в Положение о Комиссии и ее состав, а также прекращение деятельности Комиссии осуществляются на основании постановления администрации Артемовского городского округа.

5.9. Подготовка необходимых материалов к заседанию Комиссии и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом трудовых отношений администрации Артемовского городского округа.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 29.09.2014 №3301-па

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ АДАПТАЦИИ МИГРАНТОВ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Новиков Владимир Михайлович - глава Артемовского городского округа, председатель межведомственной комиссии

Ткачук Владимир Николаевич - заместитель главы администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя межведомственной комиссии

Сергеева Валентина Васильевна - начальник отдела трудовых отношений администрации Артемовского городского округа, секретарь межведомственной комиссии

Члены рабочей группы:

Афанасьева Татьяна Александровна - директор краевого государственного бюджетного учреждения "Центр занятости населения города Артема" (по согласованию)
Волкова Наталья Серафимовна - заместитель главы администрации Артемовского городского округа
Волошина Галина Петровна - начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Далишневна Светлана Юрьевна - заместитель начальника ОУФМС по Приморскому краю в Артемовском городском округе (по согласованию)
Колпакова Людмила Яковлевна - начальник управления образования администрации Артемовского городского округа
Руденко Елена Николаевна - начальник отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа
Сергеева Алла Геннадьевна - начальник отдела по Артемовскому городскому округу департамента труда и социального развития Приморского края (по согласованию)
Сухорукова Ольга Ивановна - начальник правового управления администрации Артемовского городского округа
Чибрикова Раиса Илларионовна - председатель общественной организации "Женщины города Артема" (по согласованию)
Филанчук Наталья Михайловна - начальник отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа
Шлак Ирина Александровна - начальник управления информации администрации артемовского городского округа
Шульженко Алексей Николаевич - начальник УМВД РФ по г. Артему, подполковник полиции (по согласованию)
Югай Олег Геннадьевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2014

№457-ра

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГОРОДСКОГО СУББОТНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 18 ОКТЯБРЯ 2014 ГОДА

В целях благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ч. 2 ст. 5 Устава Артемовского городского округа,

1. Провести общегородской субботник по благоустройству и санитарной очистке территории Артемовского городского округа 18 октября 2014 года.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению субботника по благоустройству и санитарной очистке территории Артемовского городского округа (приложение 1).

3. Утвердить перечень работ, проводимых во время общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке территории Артемовского городского округа (приложение 2).

4. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью: ООО "АУК" (Ким), ООО "УЖК "Гранд" (Полишук), ООО "Штиль+" (Кириенко), ООО "УЖК "Новосёл" (Мицай), ООО "УЖК "Прогресс" (Повх), ООО "УЖК "Лазурит" (Цуркан), ООО "УК"Партнер" (Шаманина), ООО УК "Рояр" (Орлов), ООО "УЖК "Новострой" (Семькин), филиал "Владивостокский" ОАО "Славянка" (Хомутов), ООО "Радуга" (Родионов), ООО "Группа управляющих компаний" (Косенко), ООО "УК Твой дом" (Орлов), "АУК МИ и КО" (Мицай), ООО "Жилой комплекс" (Галимов), "УЖК "Новосел Строй" (Заводовский), ООО "Терем РПК" (Рагулина), ООО "Новосел" (Чумилин) и товариществам собственников жилья:

4.1. Обеспечить организацию работ по благоустройству придомовых территорий городского жилищного фонда силами организаций, обслуживающих жилищный фонд, с привлечением жителей.

4.2. Привести в надлежащее состояние контейнеры для сбора твердых бытовых отходов и контейнерные площадки.

5. Муниципальному казенному учреждению "Управление благоустройства" города Артема (Руденко) на территории Артемовского городского округа провести:

5.1. Работы по уборке клумб возле памятника "Танк", на разворотном кольце, на площади у МКУ "Дворец культуры" города Артема, на раздельной полосе в районе ул. Фрунзе, в сквере у памятника Артему (Ф. А. Сергееву).

5.2. Работы по очистке придорожных полос дорог общего пользования местного значения с грунтовыми покрытиями.

5.3. Вывоз мусора с территорий мест общего пользования городского округа в период проведения и после проведения субботника.

5.4. Закуп материалов для проведения субботника по благоустройству и санитарной очистке территории Артемовского городского округа.

5.5. Обеспечить участников субботника необходимым количеством материалов и инвентаря для проведения работ на территории мест общего пользования.

5.6. Вывоз несанкционированных свалок с территории городского округа.

5.7. Работы по очистке придорожных полос дорог общего пользования местного значения с усовершенствованными покрытиями.

6. Административной комиссии Артемовского городского округа (Дарьян) усилить контроль за мероприятиями по пресечению несанкционированного выброса мусора в неустановленных местах и ликвидации несанкционированных свалок.

7. Управлению образования администрации Артемовского городского округа (Колпакова), отделу молодежи и туризма администрации Артемовского городского округа (Макиенко) привлечь к активному участию в общегородском субботнике учащихся общеобразовательных учебных учреждений, начальных, профессиональных и высших учебных заведений.

8. Отделу по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа (Руденко) привлечь к организации работ по благоустройству территории общественные, религиозные и политические организации.

9. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить наведение порядка на закрепленных территориях.

10. Муниципальным служащим администрации Артемовского городского округа, ответственным за уборку закрепленных территорий согласно списку (приложение 3), осуществлять контроль за исполнением пункта 9 данного распоряжения.

11. Опубликовать данное распоряжение в газете "Выбор".

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 29.09.2014 №457-ра

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГОРОДСКОГО СУББОТНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Савченко Владимир Николаевич - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, руководитель рабочей группы

Волошина Галина Петровна - начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы

Логвиненко Татьяна Сергеевна - ведущий специалист 2 разряда управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Братусь Олег Леонидович - начальник отдела культуры администрации Артемовского городского округа

Волкова Наталья Серафимовна - заместитель главы администрации Артемовского городского округа

Воронко Евгений Владимирович - начальник территориального управления "Шахта "Амурская" администрации Артемовского городского округа

Зиганшина Светлана Олеговна - начальник управления экономики администрации Артемовского городского округа

Квашнин Сергей Петрович - начальник территориального управления села Кневичи администрации Артемовского городского округа

Колпакова Людмила Яковлевна - начальник управления образования администрации Артемовского городского округа

Коробко Андрей Викторович - начальник территориального управления "Артемовский" администрации Артемовского городского округа

Кудельский Максим Александрович - начальник отдела окружающей среды администрации Артемовского городского округа

Макиенко Наталья Ивановна - начальник отдела молодежи и туризма администрации Артемовского городского округа

Маслин Виктор Игоревич - помощник главы администрации Артемовского городского округа

Пак Александра Борисовна - начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа

Руденко Алексей Викторович - директор муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема

Руденко Елена Николаевна - начальник отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа

Русанова Ольга Анатольевна - начальник управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа

Салутенков Алексей Яковлевич - заместитель главы администрации - начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

Сенотурова Ирина Васильевна - советник главы администрации Артемовского городского округа

Сергеева Валентина Васильевна - начальник отдела трудовых отношений администрации Артемовского городского округа

Сухорукова Ольга Ивановна - начальник правового управления администрации Артемовского городского округа

Филанчук Наталья Михайловна - начальник отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа

Усов Евгений Иванович - начальник территориального управления "Заводской" администрации Артемовского городского округа

Шлак Ирина Александровна - начальник управления информации администрации Артемовского городского округа