

Шульженко Алексей Николаевич - начальник ОМВД РФ по городу Артему
Шуляпченко Владимир Борисович - начальник территориального управления "Угловое" администрации Артемовского городского округа
Югай Олег Геннадьевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 29.09.2014 №457-ра

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ ВО ВРЕМЯ ОБЩЕГОРОДСКОГО СУББОТНИКА
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Очистка придомовых территорий от мусора и их благоустройство.
2. Окраска детских, спортивных площадок, скамеек и леерных ограждений.
3. Вывоз несанкционированных свалок с территории неблагоустроенного городского жилищного фонда, частного сектора и лесопарковой зоны.
4. Очистка территорий парков, скверов и газонов от бытового мусора.
5. Вывоз мусора с территории городского округа.
6. Очистка и ремонт контейнерных площадок, окраска контейнеров.
7. Очистка от мусора дорог с твердым асфальтовым покрытием.
8. Обрезка деревьев и кустарников.
9. Уборка клумб.
10. Очистка ливневой канализации.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 29.09.2014 №457-ра

СПИСОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА УБОРКУ ЗАКРЕПЛЕННЫХ
ТЕРРИТОРИЙ

Ответственные	Территория
Шуляпченко В.Б.	ТУ "Угловое"
Квашнин С.П.	ТУ села Кневичи
Коробко А.В.	ТУ "Артемовский"
Усов Е.И.	ТУ "Заводской"
Воронко Е.В.	ТУ "Шахта "Амурская"
Закрепа Е.П.	от 9 км до ул. Заречной
Кудельский М.А.	район Молодежной
Салутенков А.Я.	ул. Заречная – Гнилой ручей
Русанова О.А.	Гнилой ручей – р. Озерные Ключи (нечетная сторона ул. Фрунзе)
Югай О.Г.	Гнилой ручей – р. Озерные Ключи (четная сторона ул. Фрунзе)
Зиганчина С.О.	район Аэропорта
Сергеева В.В.	ул. Панфилова – ул. Хасанская
Филанчук Н.М.	ул. Хасанская – 9 микрорайон (включительно)
Руденко Е.Н.	общественные, религиозные организации, партии
Маслин В.И.	ул. Интернациональная – ул. Панфилова
Колпакова Л.Я.	учреждения образования
Пак А.Б.	предприятия торговли и общественного питания
Братусь О.Л.	учреждения культуры и детского парка
Сенотрусова И.В.	медицинские учреждения
Макиенко Н.И.	высшие и средние учебные заведения, городской парк
Ефремов В.Л.	учреждения физической культуры и спорта

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2014 №3224-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА -
ЗДАНИЕ - АПТЕКИ С ПРИСТРОЙКОЙ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 360,9 КВ. МЕТРА ПО
АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. БАБУШКИНА, 4/1 С ЗЕМЕЛЬНЫМ
УЧАСТКОМ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", решением Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №216 "О Программе приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2014 год" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 26.06.2014 №326), администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Салутенков) осуществить приватизацию муниципального имущества - здание - аптеки с пристройкой общей площадью 360,9 кв. метра (лит. Б, Б1 - пристройка), этажность: 1, 1, подвальный этаж - Б, Б1, назначение: нежилое по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Бабушкина, 4/1, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: аптеки, общая площадь 1061 кв. метр, с кадастровым номером 25:27:030204:11058, адрес (местонахождение) объекта: Приморский край, г. Артем, ул. Бабушкина, 4/1 (далее - объект).
2. Определить:
 - 2.1. Способ приватизации объекта - посредством аукциона.
 - 2.2. Форму подачи предложений о цене - открытую.
 - 2.3. Форму платежа - единовременно.
 - 2.4. Начальную цену объекта, согласно оценке, произведенной независимой оценочной организацией, - 3 673 200 (три миллиона шестьсот семьдесят три тысячи двести) рублей (без учета НДС).
 - 2.5. Размер задатка составляет 10% начальной цены - 367 320 (триста шестьдесят семь тысяч триста двадцать) рублей.
 - 2.6. Шаг аукциона - 5% от начальной цены - 183 660 (сто восемьдесят три тысячи шестьсот шестьдесят) рублей.
3. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа Салутенкова А.Я.

И.о. главы Артёмовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

На основании постановления администрации Артёмовского городского
округа от 24.09.2014 №3224-па администрация Артёмовского
городского округа

28 НОЯБРЯ 2014 Г. С 11.00 ЧАСОВ ПРОВОДИТ ТОРГИ
в форме аукциона,
открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене,
по продаже следующего муниципального имущества:

1. **Сведения об объектах:**
здание - аптека с пристройкой общей площадью 360,9 кв. метра (лит. Б, Б1 - пристройка), этажность: 1, 1, подвальный этаж - Б, Б1, назначение: нежилое по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Бабушкина, 4/1, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: аптеки, общая площадь 1061 кв. метр, с кадастровым номером 25:27:030204:11058, адрес (местонахождение) объекта: Приморский край, г. Артем, ул. Бабушкина, 4/1.
2. **Обременения:**
отсутствует.
3. **Начальная цена продажи имущества (без учета НДС):**
3 673 200 (три миллиона шестьсот семьдесят три тысячи двести) рублей.
4. **Шаг аукциона:**
183 660 (сто восемьдесят три тысячи шестьсот шестьдесят) рублей.
5. **Условия участия в приватизации муниципального имущества:**
 - 5.1. **Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц:**
- покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

- к участию в аукционе допускаются: претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Продавца, указанном в настоящем информационном сообщении, суммы задатка в указанный срок.

5.2. Порядок внесения задатка.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором торгов договор о задатке, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Задаток перечисляется единовременным платежом в рублях на счет: МКУ финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с 40300001100) ИНН 2502012187, КПП 250201001, р/счет 40302810505185000001 в РКЦ Артем, г. Артем, БИК 040518000, ОКТМО 05705000. В назначении платежа указать - "задаток за участие в приватизации" и должен поступить на указанный счет не позднее 10.11.2014 года - 367 320 (триста шестьдесят семь тысяч триста двадцать) рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается победителю торгов в счет платежей за приобретаемое имущество. Задаток претендентам, не допущенным к участию в аукционе, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток участникам торгов, не ставшим победителями, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Извещение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Место, даты начала и окончания приема заявок: заявки на участие в аукционе составляются и подаются в письменном виде в двух экземплярах в администрацию Артёмовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 118) с 09.10.2014 по 10.11.2014 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 по местному времени для регистрации в журнале заявок. Один экземпляр заявки остается у продавца, другой - у заявителя.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются и возвращаются претенденту или его полномочному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

5.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению.

- заявка в двух экземплярах по утвержденной организатором аукциона форме:

Пер. №
Дата подачи " " 201 г.
Время подачи ___ час. ___ мин.

ЗАЯВКА на участие в продаже муниципального имущества на аукционе

От _____
(для юридических лиц - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)
Телефон (факс) заявителя: _____
Иные сведения о заявителе: _____
(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ИНН, реестровый номер)
Прошу принять документы в количестве _____ листов на участие в приватизации
на аукционе муниципального имущества _____,
(полное наименование имущества)
расположенного по адресу: _____
(край, город, улица, площадь, переулок, дом, корпус, стр. №, кв.)
Заявитель: _____
(должность, фамилия) (подпись)
Дата " " 201 ____ год
Примечание: При заполнении заявки исправления и подчистки не допускаются

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прикладывается их опись, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах;

5.5. Требования к оформлению представляемых претендентами документов:

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6. Порядок проведения аукциона

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона. Дата, время и место определения участников аукциона: 13.11.2014 года в 15.00 в администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Дата, время и место проведения аукциона и подведение итогов продажи: 28.11.2014 года с 11.00 в администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Победителем признаётся претендент, предложивший наибольшую цену за объект. Победитель обязан подписать протокол итогов аукциона в день проведения аукциона. Протокол приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается не ранее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Победитель оплачивает стоимость имущества в течение 10 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Оплата производится единовременным платежом в рублях. Сумма платежа перечисляется на счета органа федерального казначейства. В платежном документе в графе "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации (КБК) 54011402043040000410 "Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности ГО", Сведения о реквизитах счета: УФК по Приморскому краю (финансовое управление администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502014410, КПП 250201001, р/счет 401 018 109 000 000 10002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю, г. Владивосток, БИК 040507001, ОКТМО 05705000.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом.

6. Переход права собственности на объект недвижимости

Право собственности на объект недвижимости переходит к покупателю со дня государственной регистрации права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи объекта недвижимости, а также передаточный акт (подписываемый между продавцом и покупателем в течение 5 дней с момента подтверждения оплаты полной суммы продажной цены объекта). Расходы по оформлению перехода права собственности возлагаются на покупателя.

7. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества:

торги по продаже муниципального имущества не проводились.

8. Заключительные положения

Ознакомиться с информацией о подложном приватизации имуществе, условиями договора купли-продажи такого имущества можно со дня приема заявок в управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 118 (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) либо по телефону 3-81-86.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2014 №3253-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.12.2009 №1561-ПА "О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА"

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 "О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы", от 23.06.2014 №453 "О внесении изменений в некоторые акты Президента