

Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции”, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.12.2009 №1561-па “О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера”:

1.1. Изложить пункт 7 приложения к постановлению в следующей редакции:

“7. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня приема его на муниципальную службу”.

1.2. Дополнить пунктом 13 следующего содержания:

“5. Начальник отдела муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа проводит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, и муниципальными служащими администрации Артемовского городского округа”.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Артемовского городского округа:

от 06.06.2011 №853-па “О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.12.2009 №1561-па “О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера”;

от 30.10.2012 №2530-па “О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.12.2009 №1561-па “Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера”.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете “Выбор” и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2014

№3254-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.06.2011 №882-ПА "О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ “О противодействии коррупции”, от 03.12.2012 №230-ФЗ “О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам”, Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 “О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов”, от 11.04.2014 №226 “О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы”, от 23.06.2014 №453 “О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции” администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 06.06.2011 №882-па “О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Артемовского городского округа”:

1.1. Пункт 12 приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом д) следующего содержания:

“д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ “О противодействии коррупции” в администрацию Артемовского городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссии не рассматривался”.

1.2. Пункт 13. Дополнить подпунктами 13.1 - 13.3 следующего содержания:

“13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта “б” пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (далее - отдел кадров). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ “О противодействии коррупции”. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта “б” пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте “д” пункта 12 настоящего Положения, рассматривается отделом кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ “О противодействии коррупции”. Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии”.

1.3. Подпункт “а” пункта 14 дополнить словами “, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения”.

1.4. Дополнить пунктами 14.1 и 14.2 следующего содержания:

“14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта “б” пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте “д” пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии”.

1.5. Пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

“15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы”.

1.6. Пункт 23 дополнить абзацем следующего содержания:

“По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте “д” пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ “О противодействии коррупции”. В этом случае комиссия рекомендует главе Артемовского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию”.

1.7. Дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

“33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Артемовского городского округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта “б” пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии”.

1.8. Дополнить пунктом 35 следующего содержания:

“35. Начальник отдела муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа проводит анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими администрации Артемовского городского округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей”.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете “Выбор” и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2014

№3255-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.03.2011 №412-ПА "О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ЗАЯВЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ"

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 25.12.2008 №273-ФЗ “О противодействии коррупции”, Указами Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 “О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы”, от 23.06.2014 №453 “О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции”, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.03.2011 №412-па “О Порядке поступления обращений граждан, замещавших в администрации Артемовского городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей”:

1.1. Пункт 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

“4. Специалисты управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по результатам ознакомления главы Артемовского городского округа с обращением и (или) заявлением в течение одного рабочего дня с момента подписания резолюции главой Артемовского городского округа вносят в журнал входящей корреспонденции в электронном виде информацию о назначенном ответственном исполнителе и соисполнителях, направляют заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения на заседании комиссии в соответствии с порядком работы комиссии, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа, а обращение направляют в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы Артемовского городского округа.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы Артемовского городского округа осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ “О противодействии коррупции”. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии.

Обращение может быть подано муниципальным служащим администрации Артемовского городского округа, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией, в порядке, утвержденном постановлением администрации Артемовского городского округа”.

1.2. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

“5. Начальник отдела муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа проводит анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами”.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете “Выбор” и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2014

№3223-па

О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2014/2015 ГОДА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ “О теплоснабжении”, постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 №307 “О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам”, Уставом Артемовского городского округа, принимая во внимание прогноз среднесуточных температур наружного воздуха на октябрь 2014 года, представленный Приморским управлением по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Филиалу “Артемовский” краевого государственного унитарного предприятия “Примтеплоэнерго” (Салутенков), управляющим компаниям жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа, учреждениям социальной сферы произвести запитку магистральных, разводящих, межквартирных тепловых сетей и систем отопления жилых домов и объектов социально-культурной сферы от котельных с 08.10.2014.

2. Филиалу “Приморские тепловые сети” открытого акционерного общества “Дальневосточная генерирующая компания” (Вишняков), управляющим компаниям жилищно-коммунального хозяйства, учреждениям социальной сферы, произвести запитку магистральных, разводящих, межквартирных тепловых сетей и систем отопления жилых домов и объектов социально-культурной сферы от АртёмТЭЦ до 08.10.2014.

3. Филиалу “Артемовский” краевого государственного унитарного предприятия “Примтеплоэнерго” (Салутенков), филиалу “Приморские тепловые сети” открытого акционерного общества “Дальневосточная генерирующая компания” (Вишняков), согласно приказа Минэнерго РФ от 24.03.2003 №115 “Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок” п.11.6 произвести пробные топки с 13.10.2014.

4. Руководителям теплоснабжающих предприятий и организаций независимо от форм собственности обеспечить подачу теплоснабжения потребителям жилищно-коммунальной и социально-культурной сфер округа с 15.10.2014.

5. Руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности быть готовыми к приему теплоносителя с 15.10.2014.

6. Рекомендовать генеральному директору краевого государственного унитарного предприятия “Примтеплоэнерго” Попову А.Л. обеспечить выполнение поставок жидкого и твердого топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа в соответствии с заданием по заготовке топлива, утвержденным распоряжением Администрации Приморского края от 09.01.2014 №1-па “О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2014-2015 годов”.

7. Отделу транспорта и связи администрации Артемовского городского округа (Закрепа) обеспечить контроль выполнения поставок топлива для населения Артемовского городского округа.

8. Утвердить Порядок ликвидации, локализации технологических нарушений и взаимодействия ресурсоснабжающих организаций, управляющих жилищных компаний при устранении аварий и иных нарушений в системе теплоснабжения.

9. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности:

9.1. При возникновении аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Артемовского городского округа действовать в соответствии с утвержденным Порядком.

9.2. Работы по предотвращению аварий и ликвидации их последствий проводить без предварительного согласования, но с обязательным уведомлением подразделений ГИБДД, администрации Артемовского городского округа, предприятий, в ведении которых находятся автомобильные дороги.

9.3. Работы, связанные с аварийными раскопками подземных коммуникаций (тепловые сети, водопровод, водоотведение, кабельные сети), необходимо проводить в присутствии представителя организации, в ведении которой находятся указанные коммуникации.

10. Отделу министерства внутренних дел по Артемовскому городскому округу (Шульженко) обеспечить:

10.1. Охрану тепловых сетей воздушной прокладкой;

10.2. Незамедлительное реагирование на сигналы о проникновении на объекты жизнеобеспечения округа посторонних лиц;