

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением "Пассажирские перевозки" учредителем или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в целях расчета субсидий (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на офици- альном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместите- ля главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 02.09.2014 №3021-па

ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ПАССАЖИРСКИЕ
ПЕРЕВОЗКИ" УЧРЕДИТЕЛЕМ ИЛИ ПРИОБРЕТЕННОГО ЭТИМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ЕМУ УЧРЕДИТЕЛЕМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ТАКОГО ИМУЩЕСТВА, В ЦЕЛЯХ РАСЧЕТА СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНОМУ
БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ "ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ"

(наименование муниципального бюджетного учреждения)				
№п/п	Наименование иму- щества	местонахождение	Площадь, кв.м	Первоначальная стоимость, руб.
Здания и сооружения				
1.	Здание АБК с при- стройками (Лит.А, А1- пристройка, А2 - при- стройка, А3 - пристрой- ка, А4 - пристройка)	г. Артем, ул. Кали- нина, 20	6809,2	8 604 471,88
2.	Забор	г. Артем, ул. Кали- нина, 20		69 881,00
3.	Помещение в здании	г. Артем, ул. Кали- нина, 20	338,3	291 908,00
4.	Помещение в здании	г. Артем, ул. Кали- нина, 20	610,9	431 512,00
5.	Здание	г. Артем, ул. Кали- нина, 20	562,4	508 564,00
ИТОГО здания и сооружения				9 906 336,88
Оборудование				
1.	Котел "KITYRAMI KRM- 70R" 180032/1	г. Артем, ул. Кали- нина, 20		98 728,50
2.	Котел "KITYRAMI KRM- 70R" 180032/2	г. Артем, ул. Кали- нина, 20		98 728,50
ИТОГО оборудование				197 457,00
Всего недвижимое имущество				10 103 793,88

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2014 №3443-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА - ЗДАНИЕ (ЛИТ. А) ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 754,8 КВ. М, ЗДАНИЕ
- КОТЕЛЬНАЯ (ЛИТ. Б, Б1 - ПРИСТРОЙКА) ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 57,3 КВ. М,
ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ, 96
С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

В соответствии с Федеральным законом от 21. 12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", решением Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №216 "О Программе приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2014 год" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 25.09.2014 №361), администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Салутенков) осуществить приватизацию муниципального имущества - здание (Лит.А), назначение: нежилое, 1-этажное, подземная этажность - 1, общей площадью 754,8 кв. м, площадь подвального этажа 47,3 кв. м, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Интернациональная, 96, здание - котельная (Литер Б, Б1 - пристройка) общей площадью 57,3 кв. м, назначение: нежилое, этажность: 1, 1, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 96, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: к зда- нию детского сада, общей площадью 4561 кв. метр, с кадастровым номером 25:27:030201:1711, местоположе- ние установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 96 (далее - объект).
2. Определить:
- 2.1. Способ приватизации объекта - посредством аукциона.
- 2.2. Форму подачи предложений о цене - открытую.
- 2.3. Форму платежа - единовременно.
- 2.4. Начальную цену объекта, согласно оценке, произведенной независимой оценочной организацией, - 18 024 000 (восемнадцать миллионов двадцать четыре тысячи) рублей (без учета НДС).
- 2.5. Размер задатка составляет 10% начальной цены - 1 802 400 (один миллион восемьсот две тысячи четырехста) рублей.
- 2.6. Шаг аукциона - 5% от начальной цены - 901 200 (девятьсот одна тысяча двести) рублей.
3. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа Салу- тенкова А.Я.

И.о. главы Артёмовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

На основании постановления администрации Артёмовского городского
округа от 09.10.2014 №3443-па администрация Артёмовского
городского округа

05 декабря 2014 г. с 11.00 часов
проводит торги в форме аукциона,

открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене,
по продаже следующего муниципального имущества:

1. Сведения об объектах:
здание (Лит.А), назначение: нежилое, 1-этажное, подземная этажность - 1, общей площадью 754,8 кв. м, площадь подвального этажа 47,3 кв. м, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Интернациональная, 96, здание - котельная (Литер Б, Б1 - пристройка) общей площадью 57,3 кв. м, назначение: нежилое, этажность: 1, 1, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 96, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: к зда- нию детского сада, общей площадью 4561 кв. метр, с кадастровым номером 25:27:030201:1711, местоположе- ние установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 96.

2. Обременения:
отсутствует.
3. Начальная цена продажи имущества (без учета НДС):
18 024 000 (восемнадцать миллионов двадцать четыре тысячи) рублей.
4. Шаг аукциона:
901 200 (девятьсот одна тысяча двести) рублей.
5. Условия участия в приватизации муниципального имущества:
- 5.1. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц:
- покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципаль- ных образований превышает 25 процентов.
- к участию в аукционе допускаются: претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Продавца, указанном в настоя- щем информационном сообщении, суммы задатка в указанный срок.
- 5.2. Порядок внесения задатка.
Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором торгов договор о задатке, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Задаток перечисляется единовременным платежом в рублях на счет: МКУ финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с 40300001100) ИНН 2502012187, КПП 250201001, р/счет 40302810505185000001 в РКЦ Артем, г. Артем, БИК 040518000, ОКТМО 05705000. В назначении платежа указать - "задаток за участие в приватизации" и должен поступить на указанный счет не позднее 17.11.2014 года - 1 802 400 (один миллион восемьсот две тысячи четырехста) рублей.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета. Сумма внесенного задатка засчитывается победителю торгов в счет платежей за приобретаемое имуще- ство. Задаток претендентам, не допущенным к участию в аукционе, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток участникам торгов, не ставшим победителями, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.
- Извещение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответ- ствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
- 5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необхо- димых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.
- Место, даты начала и окончания приема заявок: заявки на участие в аукционе составляются и подаются в письменном виде в двух экземплярах в администрацию Артёмовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 118) с 16.10.2014 по 17.11.2014 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 по местному времени для регистрации в журнале заявок. Один экземпляр заявки остается у продавца, другой - у заявителя.
- Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются и возвращаются претенденту или его полномочному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.
- 5.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению.
- заявка в двух экземплярах по утвержденной организатором аукциона форме:

Пер. № _____
Дата подачи " ____ " _____ 201 ____ г.
Время подачи ____ час. ____ мин.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА АУКЦИОНЕ

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____
Иные сведения о заявителе: _____
(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ИНН, реестровый номер)

Прошу принять документы в количестве _____ листов на участие в приватизации _____,
на аукционе муниципального имущества _____,
(полное наименование имущества)

расположенного по адресу: _____
(край, город, улица, площадь, переулок, дом, корпус, стр. №, кв.)

Заявитель: _____
(должность, фамилия) (подпись)

Дата " ____ " _____ 201 ____ год

Примечание: При заполнении заявки исправления и подчистки не допускаются

- Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
- Юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- Физические лица
- предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
- В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномо- ченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полно- мочия этого лица.
- К данным документам также прикладывается их опись, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах;
- 5.5. Требования к оформлению представляемых претендентами документов:
- Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.
6. Порядок проведения аукциона
- Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протоко- ла о признании претендентов участниками аукциона. Дата, время и место определения участников аукциона: 20.11.2014 года в 15.00 в администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.
- Дата, время и место проведения аукциона и подведение итогов продажи: 05.12.2014 года с 11.00 в админи- страции Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.
- Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Победителем при- знаётся претендент, предложивший наибольшую цену за объект. Победитель обязан подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона. Протокол приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Договор купли-прода- жи муниципального имущества заключается не ранее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Победитель оплачивает стоимость имущества в течение 10 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Оплата производится едино- временным платежом в рублях. Сумма платежа перечисляется на счета органа федерального казначейства. В платежном документе в графе "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации (КБК) 54011402043040000410 "Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности ГО". Сведения о реквизитах счета: УФК по Приморскому краю (финансовое управление администрации Артемовского городс- кого округа) ИНН 2502014410, КПП 250201001, р/счет 401 018 109 000 000 10002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю, г. Владивосток, БИК 040507001, ОКТМО 05705000.
- При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом.
6. Переход права собственности на объект недвижимости
- Право собственности на объект недвижимости переходит к покупателю со дня государственной регистрации права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества являет- ся договор купли-продажи объекта недвижимости, а также передаточный акт (подписываемый между продавцом и покупателем в течение 5 дней с момента подтверждения оплаты полной суммы продажной цены объекта). Расходы по оформлению перехода право собственности возлагаются на покупателя.
7. Информация о предстоящих торгах по продаже имущества:
- торги по продаже муниципального имущества не проводились.
8. Заключительные положения