

3.11.2. отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.12.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

3.12.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3.12.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы, председателю контрольно-счетной палаты применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.13.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Думы, контрольно-счетной палате, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы, контрольно-счетной палаты проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.14. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 и 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.9-3.12 и 3.13 настоящего Положения.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.15. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, принимаемых Думой, распоряжений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые представляются на рассмотрение руководителю соответствующего органа местного самоуправления.

3.16. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.18. В протоколе заседания комиссии указываются:

3.18.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.18.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.18.3. предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

3.18.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

3.18.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

3.18.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Думу и контрольно-счетную палату;

3.18.7. другие сведения;

3.18.8. результаты голосования;

3.18.9. решение и обоснование его принятия.

3.19. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.20. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Положения, комиссия направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

3.21. Руководитель органа местного самоуправления рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.22. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего инфор-

мация, об этом представляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.23. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.24.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Думы, контрольно-счетной палаты, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Думы, контрольно-счетной палате, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 приложения к решению, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии

4. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории в части планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта в с. Кневичи и ТУ "Заводской" "строительство газораспределительных сетей в Артемовском городском округе (1 и 2 этап).

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)

Дата проведения: 09.10.2014

Время: 18.00

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Артемовского городского округа, постановлением главы Артемовского городского округа от 19.09.2014 №110-пг проведены публичные слушания по проекту планировки территории в части планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта в с. Кневичи и ТУ "Заводской" "Строительство газораспределительных сетей в Артемовском городском округе (1 и 2 этап),

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в газете "Выбор" от 26 сентября 2014 №75, на сайте Артемовского городского округа.

Выставка-экспозиция проекта планировки территории была организована в здании администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференцзал). Публичные слушания проводились комиссией по проведению публичных слушаний под председательством заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Разработчиком проекта планировки территории линейного объекта "Строительство газораспределительных сетей в Артемовском городском округе"Новосибирский филиал ОАО "ГипроНИИгаз" Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа, на которых зарегистрировалось 20 человек.

Письменных и устных предложений о внесении изменений в проект планировки территории в части планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта в с. Кневичи и ТУ "Заводской" "Строительство газораспределительных сетей в Артемовском городском округе. 1 и 2 этап", в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

Публичные слушания по проекту планировки территории в части планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта в с. Кневичи и ТУ "Заводской" "Строительство газораспределительных сетей в Артемовском городском округе. 1 и 2 этап", проведены в соответствии с действующим законодательством.

В целом проект планировки получил положительную оценку.

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки территории, заместитель главы администрации Артемовского городского округа А.В. АВДЕЕВ.
Секретарь Н.Г. БЕЛОБОРОДОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2014 №3482-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.10.2010 №1782-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕЙСКУРАНТА ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Г. АРТЕМА" (В РЕДАКЦИИ ОТ 13.09.2013 №2365-ПА)

Во исполнение федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", решения Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 №154 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ" (в редакции от 26.01.2012 №630), постановления администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 №844-па "Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа" (в редакции от 03.03.2012 №592-па), в связи с изменением расходов на предоставление услуг по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, в том числе ростом инфляции, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.10.2010 №1782-па "Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением "Центр физической культуры и спорта г. Артема" (в редакции от 13.09.2013 №2365-па):

утвердить приложение 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31.07.2015 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артёмовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

**Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.10.2014 № 3482-па**

**Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 01.10.2010 № 1782-па**

ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Г. АРТЕМА" (КРЫТЫЙ ТРЕНИРОВОЧНЫЙ КАТОК С ИСКУССТВЕННЫМ ЛЬДОМ)

№ п/п	код ОКУН	Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.
1.	072105.7	Предоставление катка.		
		Входной билет на массовое катание: дети до 7 лет (1 чел.)	1 сеанс *	бесплатно
		дети и подростки с 7 до 18 лет (1 чел.)	1 сеанс *	100,00
		взрослые с 18 лет (1 чел.)	1 сеанс *	200,00
		пенсионеры (при предоставлении пенсионного удостоверения, 1 чел.)	1 сеанс *	100,00
		студенты учебных заведений (при предоставлении студенческого билета, 1 чел.)	1 сеанс *	100,00
		лица, регулярно занимающиеся (24 часа в месяц, 1 чел.)	1 сеанс *	100,00
		Входной билет на спортивно-оздоровительное катание с тренером (в группе до 30 человек, 1 чел.)	1 сеанс *	300,00
2.	072105.7	Предоставление хоккейной площадки для тренировок (в период с 09:00 до 23:00)	1 сеанс *	7 000,00
3.	072105.7	Предоставление хоккейной площадки для тренировок (в период с 23:00 до 09:00)	1 сеанс *	5 500,00
4.	072105.7	Предоставление хоккейной площадки для проведения спортивных и зрелищных мероприятий	1 час	12 000,00
5.	072106.5	Предоставление хореографического зала для организованных групп	1 час	600,00
6.	072106.5	Предоставление гимнастического зала для организованных групп	1 час	500,00
7.	071140.8	Проведение занятий в группах (секциях) фигурного катания (дети до 18 лет, группа более 3 человек, 1 чел.)	1 занятие	200,00
8.	071140.8	Проведение занятий в группах (секциях) фигурного катания (дети до 18 лет, группа до 3 человек, 1 чел.)	1 занятие	500,00
9.	071140.8	Проведение занятий по обучению фигурному катанию индивидуально (дети до 18 лет, 1 чел.)	1 занятие	1 000,00
10.	071134.5	Проведение занятий в группах (секциях) хоккея (группа более 10 человек, 1 чел.)	1 занятие	150,00
11.	071134.5	Проведение занятий в группах (секциях) хоккея (группа от 6 до 10 человек, 1 чел.)	1 занятие	500,00
12.	071134.5	Проведение занятий в группах (секциях) хоккея (группа до 5 человек, 1 чел.)	1 занятие	800,00
13.	019406.4	Прокат коньков (1 пара)	1 сеанс *	150,00
14.	072200.6	Входной билет на посещение спортивно-зрелищных мероприятий: дети до 7 лет (1 чел.)	1 билет	бесплатно
		дети и подростки с 7 до 18 лет (1 чел.)	1 билет	20,00
		взрослые (с 18 лет, 1 чел.)	1 билет	50,00
		пенсионеры (при предоставлении пенсионного удостоверения, 1 чел.)	1 билет	25,00
		студенты учебных заведений (при предоставлении студенческого билета, 1 чел.)	1 билет	25,00
15.	072206.9	Заточка коньков	1 пара	200,00

*Продолжительность сеанса – 45 минут (время переодевания в сеанс не включается).