

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2014

№3391 -п

О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВРЕМЕННОМУ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОМУ ОБУСТРОЙСТВУ ЛИЦ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ ТЕРРИТОРИЮ УКРАИНЫ И НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В 2014 ГОДУ

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2014 №692 "О предоставлении в 2014 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения", постановлений Администрации Приморского края от 25 июля 2014 года №286-па "Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Приморского края", от 8 сентября 2014 года №362-па "О пунктах временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории Приморского края", от 18 сентября 2014 года № 377 -па "О Порядке распределения из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Приморского края, в 2014 году", в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2014 году (далее - иные межбюджетные трансферты) (прилагается).
2. Определить администрацию Артемовского городского округа главным администратором доходов бюджета Артемовского городского округа, поступивших из краевого бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, главным распорядителем средств бюджета на предоставление субсидий за счет средств иных межбюджетных трансфертов.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 07.10.2014 № 3391-п**

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВРЕМЕННОМУ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОМУ ОБУСТРОЙСТВУ ЛИЦ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ ТЕРРИТОРИЮ УКРАИНЫ И НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В 2014 ГОДУ

1. Общие положения

- 1.1. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2014 году (далее - Порядок, межбюджетные трансферты) определяет цель, порядок и условия расходования средств, направленных Артемовскому городскому округу из краевого бюджета на эти цели.
- 1.2. Расходование иных межбюджетных трансфертов осуществляется путем предоставления субсидий юридическим лицам:
 - а) на возмещение расходов на временное размещение и питание лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, из расчета 700 рублей на одного человека в сутки (далее - субсидия на размещение и питание);
 - б) на возмещение транспортных расходов при предоставлении транспортных услуг лицам, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, из расчета 100 рублей на одного человека в сутки (далее - субсидия на возмещение транспортных расходов).
- 1.3. Орган уполномоченный на оформление субсидий - отдел по делам ГО ЧС, пожарной и информационной безопасности администрации Артемовского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения расходов на временное размещение и питание и возмещения транспортных расходов при предоставлении транспортных услуг лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа

- 2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам расходов на временное размещение и питание и возмещения транспортных расходов при предоставлении транспортных услуг лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа (далее - субсидия).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета и лимитами бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год.
- 2.3. Критериями предоставления субсидии на размещение и питание являются:
 - создание пункта временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины;
 - размещение в пункте лиц, вынужденно покинувших территорию Украины;
 - включение созданного пункта временного размещения в постановление Администрации Приморского края от 08.09.2014 №362-па "О пунктах временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории Приморского края";

Соглашение о взаимодействии по организации временного размещения и питания лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа.

Критериями предоставления субсидии на возмещение транспортных расходов являются:

- регистрация юридического лица на территории Артемовского городского округа;
- наличие лицензии на перевозку пассажиров;
- наличие транспортного средства, оборудованного для перевозки детей;

Соглашение о взаимодействии по организации транспортных услуг лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

- решение рабочей группы по решению вопросов, возникающих в связи с прибытием лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территорию Артемовского городского округа, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 28.08.2014 № 425-ра (далее - рабочая группа) о размещении лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, в данном пункте временного размещения, об оказании транспортных услуг вышеуказанным лицам данным юридическим лицом;

оказание юридическим лицом услуг по временному размещению, питанию и транспортных услуг лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, на основании договора о предоставлении субсидии;

предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Для заключения договора о предоставлении субсидии юридическое лицо предоставляет в уполномоченный орган заявку в произвольной форме с приложением списков лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения, с указанием фактической продолжительности пребывания (дней), согласованных с территориальными органами Федеральной миграционной службы, согласно приложению 1 к настоящему Порядку; документы, подтверждающие расходы юридического лица, связанные с осуществлением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины (счет (счет-фактура), акт оказанных услуг и т.д.)

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, неоговоренных зачеркнутых слов по тексту, а также повреждений бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

В заявке указываются следующие сведения:

- полное наименование, организационно-правовая форма, местонахождение (адрес) юридического лица, электронный адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы в день их поступления.

2.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении субсидии юридическому лицу;
- б) об отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу в случае:
 - непредоставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представлении которых является обязательным в соответствии с настоящим Порядком;
 - отсутствия в представленной заявке сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
 - представления юридическим лицом документов, содержащих недостоверные сведения.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для заключения договора о предоставлении субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган составляет расчет размера субсидии, готовит проект договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписывает со стороны администрации Артемовского городского округа и направляет юридическому лицу извещение о приглашении для подписания проекта договора.

В течение трех рабочих дней со дня получения извещения юридическое лицо подписывает проект договора и возвращает в Уполномоченный орган один экземпляр договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

2.8. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом на основании указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка документов, подтверждающих расходы юридического лица, связанные с финансовым обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, в размере 100% стоимости оказанных услуг, но не превышающем общего размера расходов, определенного: для юридических лиц, оказывающих услуги по размещению и питанию, по формуле:

$$Si=Ki \times Ni \times M$$

где:

Ki - количество лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения, по данным юридического лица, согласованным с территориальными органами Федеральной миграционной службы;

Ni - фактическая продолжительность пребывания лиц в пунктах временного размещения;

M - стоимость одних суток пребывания на одного человека, составляющая 700 рублей;

для юридических лиц, оказывающих транспортные услуги, по формуле:

$$Si=Ki \times Ni \times M$$

где:

Ki - количество лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения, по данным юридического лица, согласованным с территориальными органами Федеральной миграционной службы;

Ni - фактическая продолжительность пребывания лиц в пунктах временного размещения;

M - сумма транспортных расходов на одного человека в сутки, составляющая 100 рублей.

2.9. Договор составляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.10. Для перечисления субсидии Уполномоченный орган предоставляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа Договор о предоставлении субсидии, счет (счет-фактуру), акт оказанных услуг.

Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа проверяет пакет предоставленных Уполномоченным органом документов и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет документов с указанием причин возврата, либо готовит платежные документы и подает в финансовое управление администрации Артемовского городского округа для перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный (лицевой) счет юридического лица при условии поступления межбюджетных трансфертов на единый счет бюджета Артемовского городского округа.

2.11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.12. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий.

2.13. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий и целей, определенных при ее предоставлении.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляют также органы муниципального финансового контроля в соответствии с правовым актом о финансовом контроле.

2.14. Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в полном объеме в случае нарушения условий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении и использовании субсидий, либо установления факта предоставления ложных сведений получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Артемовского городского округа по требованию уполномоченного органа, направленному посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или нарочным в адрес получателя субсидии в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушений в форме претензии (далее - требование).

Уполномоченным органом в требовании указывается срок для возврата субсидии ее получателем, составляющий 10 рабочих дней со дня получения данного требования.

При неисполнении получателем субсидии требования в установленный в нем срок субсидия истребуется в судебном порядке по иску уполномоченного органа, подготовленному и направленному в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного в требовании.

**Приложение 1
к Порядку расходования иных межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2014 году**

СОГЛАСОВАНО

территориальный орган Федеральной
миграционной службы
_____2014 г.

М.П. (подпись)

СПИСОК ЛИЦ, ВЫНУЖДЕННО ПОКИНУВШИХ ТЕРРИТОРИЮ УКРАИНЫ И НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

(наименование юридического лица, адрес) по состоянию на _____ 2014 г.					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер) (1)	Дата размещения в пункте временного размещения	Фактическая продолжительность пребывания лиц в пунктах временного размещения (сутки)	Сумма затрат, тыс. рублей (2)
1.					
...					
ИТОГО		X	X		

Руководитель юридического лица _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

[1] В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, указывается иной документ, подтверждающий прибытие лица с территории Украины в поисках убежища.

В случае отсутствия каких-либо документов, в графе 3 делается отметка об их отсутствии и указываются причины отсутствия документов.

[2] Из расчета 700 рублей на 1 человека в сутки на питание и проживание.

Из расчета 100 рублей на 1 человека в сутки на транспортные расходы.

**Приложение
к Договору
от " " ____ 20__ г. № _____**

Согласовано:

уполномоченный орган

подпись (расшифровка подписи)
_____2014 года

Отчет об использовании субсидии (руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Количество лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	Фактическая продолжительность пребывания (чел/дни)	Получено из бюджета Артемовского городского округа	Фактическая сумма затрат (расходов)	Остаток субсидии
	Итого					

Руководитель Юридического лица _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.