

ВЫБОР

29 ОКТЯБРЯ
2014 года,
СРЕДА,
№84 (11849)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

ВНИМАНИЕ!

С ноября 2014 года новый режим работы
Общественных приемных депутата Законодательного
Собрания Приморского края
Игоря Святославовича ЧЕМЕРИСА
(округ № 7 - часть Артемовского городского округа).

Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Красноармейская, 2, тел. 8 (42337) 98-0-37	Понедельник, среда, пятница с 12.00 до 18.00	Шлёмов Борис Давыдович
Прием жителей села Кневичи – с. Кневичи, пер. Чуркина, 12, тел. 8 (924) 429-03-23	Первый вторник месяца с 16.00 до 18.00	Онопrienко Виталий Владимирович
Прием жителей ТУ "Шахта "Амурская" - г. Артем, ул. Донбасская, 22, тел. 8 (42337) 61-0-63	Третий вторник месяца с 16.00 до 18.00	
Прием жителей поселка Заводской - пос. Заводской, ул. Ленина, 15/1, тел. 8 (924) 429-03-23	Первый четверг месяца с 16.00 до 18.00	
Прием жителей поселка Артемовский – пос. Артемовский, ул. Днепростроевская, 11, тел. 8 (924) 429-03-23	Третий четверг месяца с 16.00 до 18.00	
Прием жителей села Суражевка - с. Суражевка, ул. Ярославская, 52, ДК "Любава", тел. 8 (924) 429-03-23	Второй вторник месяца с 16.00 до 18.00	
Прием жителей села Оленье – с. Оленье, ул. Силина, 21, Дом культуры, тел. 8 (924) 429-03-23	Четвертый четверг месяца с 16.00 до 18.00	
Прием жителей села Ясное – с. Ясное, ул. Чернышева, 2, Дом культуры, тел. 8 (42337) 98-0-37	Второй четверг месяца с 16.00 до 18.00	

В соответствии с действующим законодательством, с целью соблюдения принципов эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА информирует население:

о возможном предоставлении земельного участка на территории Артемовского городского округа для использования под огород без права возведения капитальных построек и посадки многолетних насаждений:

Район размещения участка	Площадь участка, кв.м	Вид права
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 28 м от ориентира по направлению на северо-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. 1-я Морская	355	Аренда

Предложения и замечания по предоставлению и использованию земельного участка направлять в письменном виде в управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. № 400) в течение 30 дней после публикации.

Дополнительную информацию по местоположению земельного участка, условиях предоставления можно получить в каб. № 119, в среду и четверг с 9 до 13 часов.

с 28 по 30 октября

0%

8-800-100-7-102
Звонок бесплатный по всей России
www.express-bank.ru

Дни продаж

*Ставка 0% в год на льготный период кредитования до 56 дней. Условия льготного периода распространяются на безналичные расчеты. Информация по ТП Кредитная карта «Стандарт»: Сумма 10 000–300 000 руб. Срок 24 мес. Ставка по операциям кредитования: безналичному – 24,9%, наличным – 29,9–49,9%. ПСК 23,57–40,34%. Льготный беспроцентный период до 56 дней не распространяется на снятие наличных. Выпуск карты 800 руб. Снятие наличных 4,4% мин. 399 руб. Переводы ден. средств, за исключением расчетов за товары и услуги – 4,9% мин. 399 руб. Гашение кредита в кассе 110 руб., терминале 90 руб., в стороннем банке – комиссия стороннего банка +10 руб. Минимальный обязательный платеж 5% от основного долга (мин. 1000 руб.) + проценты по кредиту. Требования к заявителю: возраст от 21 до 76 лет, паспорт гражданина РФ, для лиц до 26 лет – документ о занятости/доходах. Банк вправе затребовать доп. документы, а также отказать в предоставлении кредита без объяснения причин. ОАО «Восточный»

ВОСТОЧНЫЙ
ЭКСПРЕСС БАНК

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Курьянов Юрий Викторович

(идентификационный номер квалификационного аттестата

25-10-4; почтовый адрес: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63; контактный телефон (4232) 243092; (42334) 20177; адрес электронной почты: oookozergov@mail.ru)

в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Приморский край, г. Артем, снт "Золотая Рыбка", участок 84А (кад. № 25:27:010019:82, заказчик Анопреева Н.Н.), снт "Луч", участок 45 (кад. № 25:27:010034:45, заказчик Шишло Н.Н.) выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков.

Сведения об адресах и телефонах заказчиков кадастровых работ находятся у кадастрового инженера. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63, "1" декабря 2014 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63, либо направить сообщение по адресу электронной почты oookozergov@mail.ru с пометкой о необходимости направления проекта межевого плана по указанному в сообщении адресу электронной почты.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности необходимо направлять до 15 ноября 2014 г. по почтовому адресу: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63 с приложением документа о правах на земельный участок.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 25:27:010019, 25:27:010034

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Уважаемые жители Артемовского городского округа!

Администрация Артемовского городского округа организует сбор вещей для прибывающих на территорию Артема людей, вынужденно покинувших территорию Украины. Теплые вещи, обувь можно приносить в Центр социального обслуживания населения по адресу:

г. Артем, ул. Лазо, 38, а также в Фонд социальной поддержки населения по ул. Кирова, 48, каб. 110.

В соответствии с пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА информирует население о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков на территории Артемовского городского округа:

Местоположение земельного участка	Площадь участка (кв.м)*	Разрешенное использование
г. Артем, ул. Бардина, 31/1	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство
г. Артем, ул. Ведущая, 21/1	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство
г. Артем, ул. Блока, 17/1	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство
г. Артем, ул. Блока, 13/1	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство
г. Артем, с. Ясное, ул. Зорге-2, 6а	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство
г. Артем, ул. 70 лет Октября, 30б	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство

*Площадь участков будет уточнена при выполнении кадастровых работ в отношении земельных участков. Заявления о предоставлении земельных участков направлять в письменном виде в управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 400) в течение месяца после публикации.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2014 г.

№3581-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.12.2013 №3357-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014-2018 ГОДЫ" (В РЕД. ОТ 18.07.2014 №2496-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №218 "О бюджете Артемовского городского округа на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов" (в ред. от 25.09.2014 №362), руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 17.12.2013 №3357-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2014-2018 годы" (в ред. от 18.07.2014 №2496-па):

- 1.1. Пункт а) раздела II приложения к постановлению изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Пункт б) раздела II приложения к постановлению изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Пункт в) раздела II приложения к постановлению изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.
- 1.4. Раздел III приложения к постановлению изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 20.10.2014 г. №3581-па

II. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

а) Мероприятия по направлению "Развитие и модернизация дошкольного образования"

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители ме- роприятий	Сроки испол- нения меро- приятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				Всего	в том числе по годам						
					2014	2015	2016	2017	2018		
1.	Создание условий для удовлетворения потребности населения в услугах ДОУ										
1.1.	Привлечение к сотрудничеству на договорной основе различных учредителей и ведомств для создания частных ДОУ, групп семейного типа, групп выходного дня, групп кратковременного пребывания детей	управление обра- зования	2014-2018 гг.								
2.	Создание условий для повышения качества дошкольного образования, улучшение подготовки детей к обучению в школе										
2.1.	Совершенствование работы кон- сультативных пунктов для роди- телей и детей на базе детских садов	руководители ДОУ	2014-2018 гг.								
2.2.	Ведение электронной очереди по постановке на учет детей до- школьного возраста, нуждающих- ся в услугах ДОУ	управление образования	2014-2018 гг.								
2.3.	Организация и проведение неза- висимой оценки качества знаний воспитанников ДОУ	управление образования	2014-2018 гг.								
2.4.	Строительство детского сада по ул. Лазо, 23, в том числе на:		2014 г.	13568,0	13568,0					бюджет Артемов- ского городского округа	
	Благоустройство территории	администрация Артемовского го- родского округа		4768,0	4768,0						администрация Артемовского городского округа
	Приобретение мебели, игр и иг- рушек, музыкальных инструмен- тов и оборудования, спортивного оборудования и инвентаря, посу- ды и технологического оборудо- вания, оборудования для пи- щеблока, учебного, компьютерного и игро- вого оборудования, медицинского оборудования и инструментария, мягкого инвентаря, огнетушите- лей, оборудования для детских игровых площадок, изготовление плана-эвакуации и на иные хо- зяйственные нужды для строяще- гося детского сада	управление образования		8800,0	8800,0						МБДОУ №23
2.5.	Приобретение здания детского сада по ул. Светлогорской	администрация Артемовского го- родского округа	2014 г.	0,0	0,0					бюджет Артемов- ского городского округа	администрация Артемовского городского округа
2.6.	Обеспечение материальной ба- зой МБДОУ №3 для открытия дополнительной группы до- школьного образования за счет рационального использования имеющихся площадей	руководители ДОУ	2014 г.	362,814	362,814					бюджет Артемов- ского городского округа	МБДОУ №3
2.7.	Приобретение распашных реше- ток на оконные блоки и произ- водственно-хозяйственного ин- вентаря МБДОУ №1	руководители ДОУ	2014 г.	200,374	200,374					бюджет Артемов- ского городского округа	МБДОУ №1
2.8.	Приобретение оборудования для МБДОУ №23	руководители ДОУ	2014 г.	80,040	80,040					бюджет Артемов- ского городского округа	МБДОУ №23
2.9.	Устройство тематической пло- щадки по профилактике детского дорожно-транспортного травма- тизма	руководители ДОУ	2014 г.	799,626	799,626					бюджет Артемов- ского городского округа	МБДОУ №1
3.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников										
3.1.	Проведение родительских лекто- риев, собраний по вопросам со- хранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста	руководители ДОУ	2014-2018 гг.								
3.2.	Разработка памяток для родите- лей по теме здорового образа жизни	руководители ДОУ	2014-2018 гг.								
4.	Проведение капитальных ремонтов в ДОУ										
4.1.	Капитальный ремонт кровли: МБДОУ №18	руководители ДОУ	2014-2018 гг.	2611,807	286,807			1000,0	1325,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МБДОУ №18
4.2.	Капитальный ремонт помещений МБДОУ №20	руководители ДОУ	2016-2018 гг.	1167,0				717,0	450,0	бюджет Артемов- ского городского округа	МБДОУ №20

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				Всего	в том числе по годам						
					2014	2015	2016	2017	2018		
4.3.	Подготовка документации для участия в мероприятиях по модернизации дошкольного образования и получения субсидий на проведение капитальных ремонтов в ДОУ	управление образования	2014-2018 гг.								
4.4.	Капитальный ремонт ограждения: МБДОУ №2	руководители ДОУ	2014 г.	1634,371	1634,371					бюджет Артемовского городского округа	МБДОУ №2
4.5.	Замена деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ - профилей	руководители ДОУ	2014 г.	438,334	181,457 256,877					бюджет Артемовского городского округа	МБДОУ №4 МБДОУ №34
4.6.	Капитальный ремонт систем водоснабжения и водоотведения МБДОУ №20	руководители ДОУ	2014 г.	405,951	405,951					бюджет Артемовского городского округа	МБДОУ №20
4.7.	Открытие дополнительных групп дошкольного образования в МБДОУ, МБОУ СОШ за счет рационального использования имеющихся площадей	руководители ДОУ	2014 г.	2753,562	656,173 2097,389					бюджет Артемовского городского округа	МБДОУ №38 МБОУ СОШ №31
5.	Выполнение мероприятий по пожарной безопасности										
5.1.	Приобретение и замена огнетушителей	руководители ДОУ	2017-2018 гг.	108,0				54,0	54,0	бюджет Артемовского городского округа	МБДОУ
5.2.	Проведение в дошкольных учреждениях объектовых тренировок по эвакуации личного состава	руководители ДОУ	2014-2018 гг. (ежеквартально)								
5.3.	Соблюдение требований пожарной безопасности в учреждениях	руководители ДОУ	2014-2018 гг.								
5.4.	Корректировка паспортов безопасности, антитеррористических паспортов	руководители ДОУ	2014-2018 гг.								
5.5.	Обучение ответственных за пожарную безопасность, теплохозяйство, охрану труда	руководители ДОУ	2017-2018 гг.	216,0				108,0	108,0	бюджет Артемовского городского округа	МБДОУ
6.	Повышение профессионального кадрового уровня, статуса ДОУ										
6.1.	Мониторинг деятельности ДОУ по вопросу предоставления услуг дошкольного образования	управление образования	2014-2018 гг.								
6.2.	Поддержка и обновление интернет-сайтов ДОУ	руководители ДОУ	2014-2018 гг.								
6.3.	Развитие государственного и общественного управления в ДОУ	руководители ДОУ	2014-2018 гг.								
7.	Проведение муниципальных конкурсов, акций, выставок, соревнований										
7.1.	Городская акция "Посади дерево"	МКОУДОД ЦТР и ГО	2014-2018 гг.								
7.2.	Городской конкурс среди детей дошкольного возраста "Артемовские звездочки"	МКОУДОД ЦТР и ГО	2014-2018 гг.								
7.3.	Городская выставка творческих работ детей дошкольного возраста "Мир детства"	МКОУДОД ЦТР и ГО	2014-2018 гг.								
7.4.	Городские малые олимпийские игры для детей дошкольного возраста	МКОУДОД ЦТР и ГО	2014-2018 гг.								
Итого				24345.879	20529.879	0.0	0.0	1879.0	1937.0		

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 20.10.2014 г. №3581-па

II. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

б) Мероприятия по направлению "Развитие и модернизация общего образования"

[illegible]

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 20.10.2014 г. №3581-па

в) Мероприятия по направлению "Развитие и модернизация дополнительного образования"

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				Всего	в том числе по годам						
					2014	2015	2016	2017	2018		
3.1.	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в общеобразовательных учреждениях	управление образования	июнь-август (ежегодно)								
3.2.	Организация работы лагерей труда и отдыха	руководители общеобразовательных учреждений	июнь-август (ежегодно)	2168,5	2168,5					бюджет Артемовского городского округа	МОУ
3.3.	Организация работы профильных лагерей МБОУ ДО ДЮСШ "Феникс" МБОУ ДО СЮТ МБОУ ДОД ЦТР и ГО МБОУ СОШ №18	руководители МБОУ ДО; МОУ	июнь-август (ежегодно)	430,0 250,0 175,0 60,0	430,0 250,0 175,0 60,0					бюджет Артемовского городского округа	МБОУ ДО МОУ
3.4.	Организация работы трудовых бригад в образовательных учреждениях	руководители общеобразовательных учреждений	июнь-август (ежегодно)	777,0	777,0					бюджет Артемовского городского округа	МОУ
Итого				4100,5	3860,5	60,0	60,0	60,0	60,0		

Приложение 4
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 20.10.2014 г. №3581-па

Наименование подпрограммы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения
	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	
мероприятия по направлению "Развитие и модерни- зация дошкольного образования"	24345,879	20529,879	0,0	0,0	1879,0	1937,0	бюджет Артемовского городского округа
мероприятия по направлению "Развитие и модерни- зация общего образования"	10661,561	6661,561	720,0	720,0	1280,0	1280,0	бюджет Артемовского городского округа
мероприятия по направлению "Развитие и модерни- зация дополнительного образования"	4100,5	3860,5	60,0	60,0	60,0	60,0	бюджет Артемовского городского округа
мероприятия по направлению "Педагогические кад- ры"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	бюджет Артемовского городского округа
Всего:	39107,94	31051,94	780,0	780,0	3219,0	3277,0	
в том числе по источникам	39107,94	31051,94	780,0	780,0	3219,0	3277,0	бюджет Артемовского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2014

№3623-па

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-ции", решением Думы Артемовского городского округа от 24.12.2004 №60 "Об установле-нии тарифной системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета", руководствуясь Уставом Артемовского городско-го округа, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского ок-руга, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета, админист-рация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского округа, фи-нансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета.
2. Установить, что действие настоящего Порядка распространяется на муниципальное казенное учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и проти-вопожарной безопасности Артемовского городского округа, муниципальное казенное уч-реждение "Административно-хозяйственное управление", муниципальное казенное уч-реждение "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема", муниципальное казенное учреждение "Управление благоустройства" города Артема, муниципальное ка-зенное учреждение ""Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа.
3. Органам администрации Артемовского городского округа, в ведении которых нахо-дятся муниципальные казенные учреждения Артемовского городского округа, указанные в п. 2 настоящего постановления, довести настоящее постановление до руководителей под-ведомственных учреждений.
4. Руководителям муниципальных казенных учреждений Артемовского городского ок-руга, указанных в п. 2 настоящего постановления, провести организационно-штатные ме-роприятия, связанные с принятием настоящего постановления, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
 - разработать и принять локальные нормативные акты об оплате труда работников муни-ципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского го-родского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета;
 - провести мероприятия по организации заключения дополнительных соглашений к тру-довым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждений при введении "эффективного контракта".
5. Установить, что заработная плата (оплата труда) работников учреждений (без учета стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего постановления, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
6. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств Артемовского го-родского округа, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.
7. Признать утратившими силу:
 - постановление главы города Артема от 30.05.2005 №562 "О временном порядке и усло-виях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципаль-ных учреждений, финансируемых из местного бюджета";
 - постановление администрации Артемовского городского округа от 26.09.2007 №1266-па "О внесении изменений в постановление главы города Артема от 30.05.2005 №562 "О временном порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета";
 - постановление администрации Артемовского городского округа от 05.02.2009 №136-па "О внесении изменений и дополнений в постановление главы города Артема от 30.05.2005 №562 "О временном порядке и условиях применения компенсационных и сти-мулирующих выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из мест-ного бюджета";
 - постановление администрации Артемовского городского округа от 05.03.2009 №236-па "О порядке оплаты труда высококвалифицированных рабочих, занятых на выполне-нии важных и ответственных работ в организациях, финансируемых из местного бюд-жета";
 - постановление администрации Артемовского городского округа от 23.10.2012 №2424-па "О внесении изменений и дополнений в постановление главы города Артема от

30.05.2005 №562 "О временном порядке и условиях применения компенсационных и сти-мулирующих выплат работникам муниципальных учреждений, финансируемых из мест-ного бюджета";

постановление администрации Артемовского городского округа от 25.05.2012 №1072-па "О перечне и размерах стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяй-ства и благоустройства, финансируемых из местного бюджета" (в ред. от 14.04.2014 №1023-па);

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на офици-альном сайте Артемовского городского округа.

9. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение
УТВЕРЖДЕ
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 21.10.2014 №3623-па

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты труда работников муниципальных казенных учрежде-ний, подведомственных администрации Артемовского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета (далее - Порядок), разрабо-тан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-ции", решением Думы города Артема от 24.12.2004 №60 "Об установлении тарифной системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из мес-тного бюджета".

Размеры окладов (тарифных ставок) увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия оплаты труда, систему компенсационных и стимулирующих выплат работников муниципальных казенных учреждений, подведом-ственных администрации Артемовского городского округа, финансовое обеспечение ко-торых осуществляется из местного бюджета (далее - учреждение) и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников учреждений;
- порядок и условия выплат компенсационного характера;
- порядок и условия выплат стимулирующего характера;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничива-ется.

1.6. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективными договора-ми, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного само-управления и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Порядком.

1.7. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат руководителям уч-реждений, их заместителям и главным бухгалтерам, порядок их установления опреде-ляются администрацией Артемовского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работников учреждений состоит из оклада (тарифных ставок), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- настоящего Порядка;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений согласно решению Думы Артемовского городского округа, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с порядком и условиями выплат компенсационного характера согласно настоящему Порядку.

2.5. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.6. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, в соответствии с порядком и условиями выплат стимулирующего характера согласно настоящему Порядку.

2.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, внутри-должностного категорирования, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении внутридолжностной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.8. Штатное расписание учреждения и изменения к нему утверждаются руководителем учреждения по согласованию с отраслевым органом администрации Артемовского городского округа, в ведении которого находится учреждение, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

3. Порядок и условия выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты: выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата по результатам аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда).

На момент введения настоящего Порядка указанная выплата сохраняется всем работникам учреждения, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам учреждения при найме на должности, по которым предусматривалось установление этой выплаты. При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством, с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей) - статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ.

Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы.

3.6. Доплаты при выполнении работ в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором с учетом действующего законодательства.

3.7. Работникам учреждений, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы - для работников учреждений, оплата труда которых рассчитывается исходя из ставки заработной платы).

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты: выплаты за выслугу лет;

выплаты за качество выполняемых работ, высокие результаты работы.

4.1.1. Выплаты за выслугу лет работникам учреждения устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 20 процентов;

от 10 до 15 лет - 25 процентов;

от 15 до 20 лет - 30 процентов;

свыше 20 лет - 40 процентов.

В стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, а также прохождения военной службы.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет и иные документы соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ, высокие результаты работы работникам учреждения устанавливаются в процентах к окладу, ставкам заработной платы в размерах до 250 %.

Выплаты за качество выполняемых работ, высокие результаты работы работникам учреждения направлены на стимулирование работников учреждений к качественному ре-

зультату труда, а также поощрение за выполненную работу, утверждаются руководителем учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

4.3. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения на основании утвержденных для каждой профессии работников целевых показателей, выплачиваются ежемесячно в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, согласно настоящему Порядку.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на соответствующий календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№3096-па

10.09.2014

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.08.2014 №2676-ПА "О
ВЫДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ
АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
НАЗНАЧЕННЫХ НА 14 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА"

Рассмотрев решение территориальной избирательной комиссии города Артема от 03.08.2014 №426/111-14, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 06.08.2014 №2676-па "О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Артемовского городского округа в период подготовки и проведения досрочных выборов Губернатора Приморского края, назначенных на 14 сентября 2014 года":

Определить местом для размещения агитационных печатных материалов на территории дополнительного избирательного участка №380, нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Артем. ул. Партизанская, 136 (торцевая стена помещения аптеки).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Салутенкова А.Я.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№3629-па

22.10.2014

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ В ЧАСТИ ПРОЕКТА
ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
КОММУНАЛЬНОЙ ЗОНЫ ДЛЯ ОБЪЕКТА "ГОСТИНИЧНЫЙ КОМПЛЕКС
С КАЗИНО" В РАЙОНЕ ПОБЕРЕЖЬЯ БУХТЫ ПИОНЕРСКОЙ, ДОМ 11
В Г. АРТЁМЕ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 "О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе", решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа", Уставом Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №201 "О Положениях по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа", с учетом заключения администрации Артемовского городского округа от 15.08.2012 по итогам проведения публичных слушаний по проекту планировки территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории коммунальной зоны для объекта "Гостиничный комплекс с казино" в районе побережья бухты Пионерской, дом 11 в г. Артёме, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории коммунальной зоны для объекта "Гостиничный комплекс с казино" в районе побережья бухты Пионерской, дом 11 в г. Артёме.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№3628-па

22.10.2014

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.07.2014 №2402-ПА "О
РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В ЧАСТИ
ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
КОММУНАЛЬНОЙ ЗОНЫ ДЛЯ ОБЪЕКТА "ГОСТИНИЧНЫЙ КОМПЛЕКС
С КАЗИНО" В РАЙОНЕ БУХТЫ ПИОНЕРСКОЙ, ДОМ 11 В Г. АРТЁМЕ"

Рассмотрев материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в связи с допущенной технической ошибкой, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.07.2014 №2402-па "О разработке документации по планировке территории в части проекта планировки территории и проекта межевания территории коммунальной зоны для объекта "Гостиничный комплекс с казино" в районе побережья бухты Пионерской, дом 11 в г. Артёме" следующие изменения:

в п. 1 постановления после слов "разработать проект планировки территории" добавить слова "и проект межевания территории".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

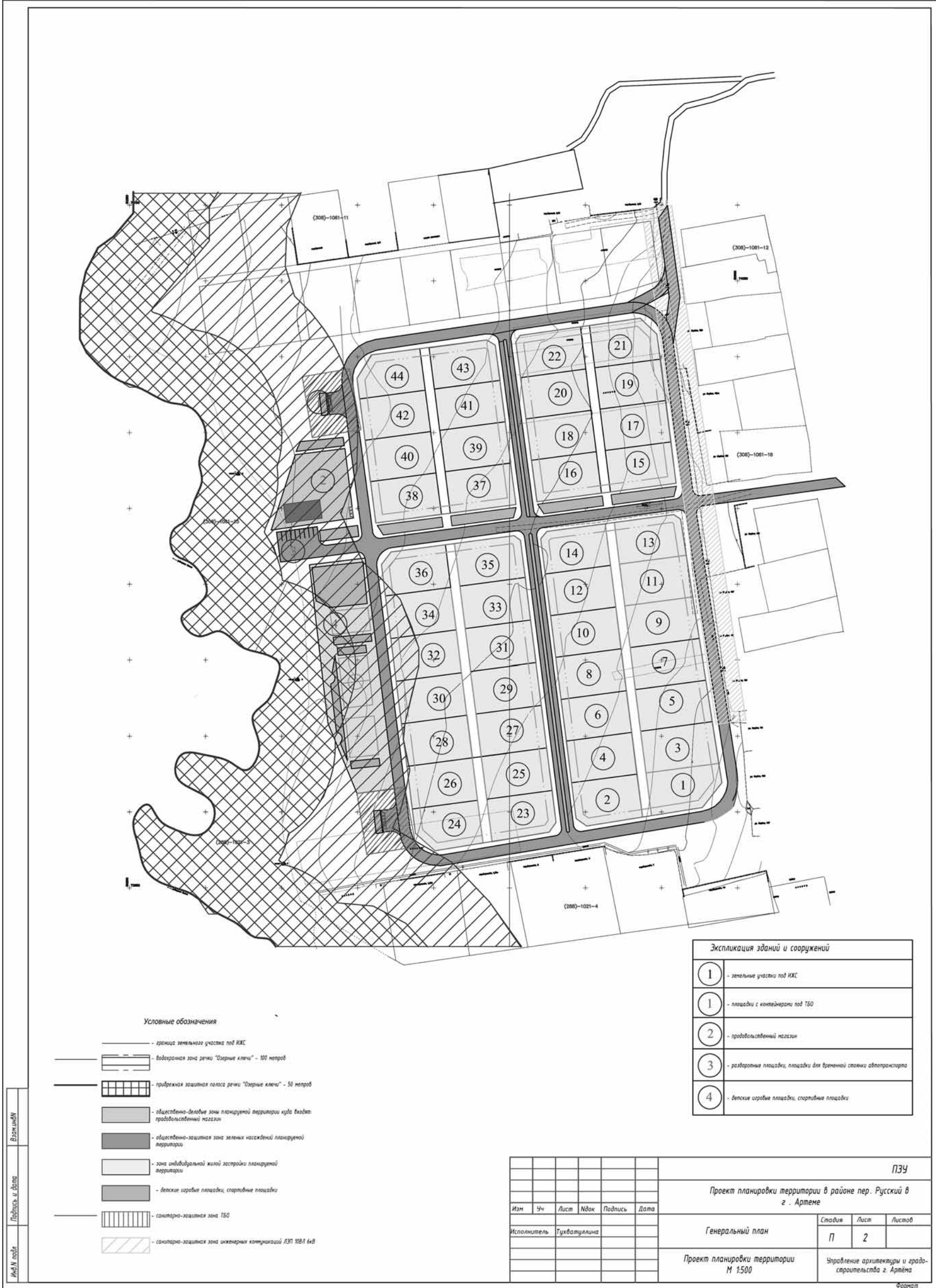
22.10.2014 №3624-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ В РАЙОНЕ ПЕР. РУССКОГО В С. КНЕВИЧИ Г. АРТЕМА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 213 "О публичных слушаниях в Артемовском городском округе", решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 "Об утвер-

ждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа", Уставом Артемовского городского округа, с учетом заключения администрации Артемовского городского округа от 16.10.2014 по итогам проведения публичных слушаний по проекту планировки территории в районе пер. Русского в с. Кневичи г. Артема, администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории в районе пер. Русского в с. Кневичи г. Артема Приморского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №93

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановления администрации Артёмовского городского округа от 29.12.2006 №1680-па "Об определении органа, уполномоченного проводить открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами".

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам №1, 8, 12, 15, 16, 19, 22 – в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в многоквартир-

ном доме не выбран способ управления; по лоту №2 – 5, 10, 11, 13, 21, 23 – многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов; по лотам №6, 7, 9, 14, 17, 18, 20 до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления.

Организатор конкурса: администрация Артёмовского городского округа.
Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru.
Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.
Контактное лицо: директор МКУ УУСМЖФ Карпенко Сергей Владиславович.

Характеристика объекта конкурса:										
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот №1										
1.	Омская, 21	1958	1	2	70,5	-	-	э/энергия	рубленные из брусьев	897,0
Лот №2										
1.	Омская, 25	1958	1	2	70,8	-	-	э/энергия	рубленные из брусьев	846,0
Лот №3										
1.	Омская, 27	1975	1	1	38,7	-	-	э/энергия	брус	800,0
Лот №4										
1.	Омская, 31	1975	1	1	39,2	-	-	э/энергия водоснабжение	шпалы	760,0
Лот №5										
1.	Омская, 41	1979	1	2	97,4	-	-	э/энергия	бревна	600,0
Лот №6										
1.	Омская, 42	1968	1	4	136,5	-	-	э/энергия водоснабжение (кв. №1, 2)	брус	1795,0
Лот №7										
1.	Омская, 43	1980	1	1	47,6	-	-	э/энергия	брус	1072,0
Лот №8										
1.	Омская, 45	1980	1	1	47,6	-	-	э/энергия водоснабжение	брус	1070,0
Лот №9										
1.	Томская, 10	1958	1	2	71,6	-	-	э/энергия водоснабжение (кв. №1)	рубленные из брусьев	892,0
Лот №10										
1.	Томская, 16	1958	1	1	34,8	-	-	э/энергия	рубленные из брусьев	741,0
Лот №11										
1.	Томская, 18	1975	1	2	75,8	-	-	э/энергия водоснабжение (кв. №2)	брус	664,0
Лот №12										
1.	Томская, 23	1977	1	2	75,6	-	-	э/энергия, водоснабжение	из бруса	894,0
Лот №13										
1.	Томская, 25	1976	1	2	73,1	-	-	э/энергия	из бруса	753,0
Лот №14										
1.	Томская, 27	1976	1	2	73,1	-	-	э/энергия	из бруса	753,0
Лот №15										
1.	Томская, 30	1986	1	2	92,3	-	-	э/энергия	брусчатые	612,0
Лот №16										
1.	Томская, 32	1982	1	2	95,5	-	-	э/энергия, водоснабжение (кв. №2)	брусчатые	707,0
Лот №17										
1.	Томская, 33	1982	1	2	96,3	-	-	э/энергия, водоснабжение	брусчатые	722,0
Лот №18										
1.	Томская, 35	1982	1	2	96,2	-	-	э/энергия, водоснабжение (кв. №1)	брусчатые	664,0
Лот №19										
1.	Томская, 36	1980	1	2	95,3	-	-	э/энергия, водоснабжение (кв. №1)	брусчатые	148,8
Лот №20										
1.	Томская, 37	1982	1	4	93,3	-	-	э/энергия	брусчатые	726,0
Лот №21										
1.	Томская, 39	1979	1	3	70,2	-	-	э/энергия	из бруса	577,0
Лот №22										
1.	Томская, 44	1985	1	2	142,8	-	-	э/энергия, водоснабжение	брусчатые	1504,5
Лот №23										
1.	Дзержинского, 4	1960	1	5	125,5	-	-	э/энергия	брус	970,0

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объема и количества обязательных работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м² на 2014 – 2015 гг.
Лот №1			
1.	Омская, 21	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	6,03
Лот №2			
1.	Омская, 25	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	6,03
Лот №3			
1.	Омская, 27	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	6,03
Лот №4			
1.	Омская, 31	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	6,03
Лот №5			
1.	Омская, 41	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	12,29
Лот №6			

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м² на 2014 – 2015 гг.
1.	Омская, 42	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: печи; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	15,53
Лот №7			
1.	Омская, 43	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыши; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	22,20
Лот №8			
1.	Омская, 45	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	6,03
Лот №9			
1.	Томская, 10	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	6,03
Лот №10			
1.	Томская, 16	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	6,03
Лот №11			
1.	Томская, 18	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыши; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	15,64
Лот №12			
1.	Томская, 23	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыши; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	15,27
Лот №13			
1.	Томская, 25	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыши; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	17,63
Лот №14			
1.	Томская, 27	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыши; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	11,33
Лот №15			
1.	Томская, 30	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыши; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	17,03
Лот №16			
1.	Томская, 32	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	6,03
Лот №17			
1.	Томская, 33	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	6,03
Лот №18			
1.	Томская, 35	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	6,03
Лот №19			
1.	Томская, 36	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыши; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	15,72
Лот №20			
1.	Томская, 37	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыши, фасада; Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: печи; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	29,09
Лот №21			
1.	Томская, 39	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыши; Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: печи; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	27,34
Лот №22			
1.	Томская, 44	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	6,03
Лот №23			
1.	Дзержинского, 4	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: печи; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	15,40

Примечание: подробную информацию по объёмам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2014 – 2015 гг. сумма (руб.)
Лот №1	21,26
Лот №2	21,35
Лот №3	11,67
Лот №4	11,82
Лот №5	59,85
Лот №6	105,99
Лот №7	52,84
Лот №8	14,35
Лот №9	21,59
Лот №10	10,49
Лот №11	59,28
Лот №12	57,72
Лот №13	64,44
Лот №14	41,41
Лот №15	78,59
Лот №16	28,79
Лот №17	29,03
Лот №18	29,00
Лот №19	74,91
Лот №20	135,70
Лот №21	95,96
Лот №22	43,05
Лот №23	96,64

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о

проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. **Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки. Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: " 24 " октября 2014 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 25 ноября 2014 года, 12-00 часов (время местное). **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 25 ноября 2014 года, 12-00 часов (время местное). **Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:** г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 26 ноября 2014 года, 12-00 часов (время местное). **Место, дата и время проведения конкурса:** г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 27 ноября 2014 года, 12-00 часов (время местное). Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса. **Срок отказа от проведения конкурса:** 25 ноября 2014 г.

В связи с признанием аукционов по продаже муниципального имущества несостоявшимися по причине отсутствия заявок, на основании постановлений администрации Артёмовского городского округа от 08.08.2014 №2728-па, от 20.08.2014 №2873-па, №2872-па, №2871-па администрация Артёмовского городского округа

**12.12.2014 В 11.00
ПО МЕСТНОМУ ВРЕМЕНИ ПРОВОДИТ ПРОДАЖУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ
ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**открытого по составу участников и по форме подачи предложений
о цене такого имущества**

1. Сведения об объекте:

Лот №1: нежилые помещения в здании (жилой дом, лит. А), назначение: торговое, общая площадь 81,6 кв. м, этаж: подвальный, номера на поэтажном плане: 1-4, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Дзержинского, 33;

Лот №2: нежилые помещения в здании (жилой дом, лит. А), назначение: торговое, общая площадь 155,6 кв. м, этаж: подвальный, номера на поэтажном плане: 5-20, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Дзержинского, 33;

Лот №3: нежилые помещения в здании (лит. А), назначение: нежилое, общая площадь 132,3 кв. м, этаж: подвал, номера на поэтажном плане: 1-11 (II), по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Пестеля, 25;

Лот №4: нежилые помещения в здании (жилой дом, лит. А), назначение: нежилое, общая площадь 141,3 кв. м, этаж: подвальный, номера на поэтажном плане: 1-13 (II), по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 91;

2. Цена первоначального предложения имущества (без учета НДС):

Лот №1: 860 000 (восемьсот шестьдесят тысяч) рублей;

Лот №2: 1 640 000 (один миллион шестьсот сорок тысяч) рублей;

Лот №3: 1 020 000 (один миллион двадцать тысяч) рублей;

Лот №4: 1 920 000 (один миллион девятьсот двадцать тысяч) рублей;

3. Размер задатка - 10% начальной цены (цены первоначального предложения):

Лот №1: 86 000 (восемьдесят шесть тысяч) рублей;

Лот №2: 164 000 (сто шестьдесят четыре тысячи) рублей;

Лот №3: 102 000 (сто две тысячи) рублей;

Лот №4: 192 000 (сто девяносто две тысячи) рублей;

4. Величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 10 % цены первоначального предложения:

Лот №1: 86 000 (восемьдесят шесть тысяч) рублей;

Лот №2: 164 000 (сто шестьдесят четыре тысячи) рублей;

Лот №3: 102 000 (сто две тысячи) рублей;

Лот №4: 192 000 (сто девяносто две тысячи) рублей;

5. Величина повышения цены ("шаг аукциона") - 50 % от величины снижения цены первоначального предложения:

Лот №1: 43 000 (сорок три тысячи) рублей;

Лот №2: 82 000 (восемьдесят две тысячи) рублей;

Лот №3: 51 000 (пятьдесят одна тысяча) рублей;

Лот №4: 96 000 (девяносто шесть тысяч) рублей;

6. Минимальная цена предложения, по которой может быть продан объект (цена отсечения):

Лот №1: 430 000 (четыреста тридцать тысяч) рублей;

Лот №2: 820 000 (восемьсот двадцать тысяч) рублей;

Лот №3: 510 000 (пятьсот десять тысяч) рублей;

Лот №4: 960 000 (девятьсот шестьдесят тысяч) рублей;

6. Условия принятия участия в продаже имущества:

Требования к покупателям:

Покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

К участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения допускаются: претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в приватизации, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Продавца, указанном в настоящем информационном сообщении, суммы задатка в указанный срок.

6.1. Порядок внесения задатка.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором торгов договор о задатке, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Задаток перечисляется единовременным платежом в рублях на счет: МКУ финансовое управление администрации Артёмовского городского округа (администрация Артёмовского городского округа, л/с 40901001100) ИНН 2502012187, КПП 250201001

р/счет 40703810600003000001 в РКЦ Артем, г. Артем, БИК 040518000, ОКАТО 05405000000, КБК 54030399040040000180. В назначении платежа указать - "задаток за участие в приватизации" и должен поступить на указанный счет не позднее 24 ноября 2014 года.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается победителю торгов в счет платежей за приобретаемое имущество. Задаток претендентам, не допущенным к участию в торгах, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов продажи имущества. Задаток участникам торгов, не ставшим победителями, подлежит возврату в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола об итогах продажи имущества.

Извещение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

6.2. Порядок подачи заявок на участие в продаже имущества.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий. До признания претендента участником торгов он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Место, даты начала и окончания приема заявок: заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения составляются и подаются в письменном виде в двух экземплярах в администрацию Артёмовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 118) с 30.10.2014 по 24.11.2014 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 для регистрации в журнале заявок. Один экземпляр заявки остается у продавца, другой - у заявителя.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются и возвращаются претенденту или его полномочному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой организатором продажи имущества, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже имущества документов.

6.3. Перечень требуемых для участия в продаже имущества документов и требований к их оформлению.

- 1 - заявка в двух экземплярах по утвержденной организатором продажи имущества форме:

Рег. № _____
Дата подачи " ____ " ____ 201 ____ г.
Время подачи ____ час. ____ мин.*

**ЗАЯВКА на участие в продаже муниципального
имущества посредством публичного предложения**

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Иные сведения о заявителе: _____

(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ИНН, реестровый номер)

Прошу принять документы в количестве _____ листов на участие в приватизации муниципального имущества _____,

(полное наименование имущества)

расположенного по адресу: _____

(край, город, улица, площадь, переулок, дом, корпус, стр. №, кв.)

Заявитель: _____

(должность, фамилия)

(подпись)

Дата " ____ " ____ 201 ____ год

Примечание: При заполнении заявки исправления и подчистки не допускаются

* - заполняется продавцом.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прикладывается их опись, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах;

6.4. Требования к оформлению представляемых претендентами документов:

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

7. Порядок проведения продажи имущества посредством публичного предложения:

Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления протокола о признании претендентов участниками продажи имущества. Дата, время и место определения участников продажи имущества: 27.11.2014 года в 11.00 в администрации Артёмовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Дата, время и место проведения продажи имущества и подведение итогов продажи: 12.12.2014 года в 11.00 в администрации Артёмовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Продажа имущества, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного или муниципального имущества.

Победитель обязан подписать протокол об итогах продажи имущества в день проведения продажи имущества посредством публичного предложения. Протокол приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается не ранее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества.

Победитель оплачивает стоимость имущества в течение 10 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Оплата производится единовременным платежом в рублях. Сумма платежа перечисляется на счета органа федерального казначейства. В платежном документе в графе "Назначение платежа" ука-

зывается код бюджетной классификации (КБК) 54011402043040000410 "Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности ГО", **Сведения о реквизитах счета:** УФК по Приморскому краю (финансовое управление администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502014410, КПП 250201001, р/счет 401 018 109 000 000 10002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю, г. Владивосток, БИК 040507001, ОКАТО 05405000000.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством публичного предложения аннулируются продавцом.

8. Переход права собственности:

Право собственности на объект недвижимости переходит к покупателю со дня государственной регистрации права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи объекта недвижимости, а также передаточный акт (подписываемый между продавцом и покупателем в течение 5 дней с момента подтверждения оплаты полной суммы продажной цены объекта). Расходы по оформлению перехода право собственности возлагаются на покупателя.

9. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества:

Администрация Артемовского городского округа 17 октября 2014 года проводила продажу посредством публичного предложения муниципального имущества, которая призна-на несостоявшейся в связи с отсутствием заявок на участие в торгах.

10. Заключительные положения

Ознакомиться с информацией о подлежащем приватизации имуществе, условиями договора купли-продажи такого имущества можно с даты опубликования настоящего ин-формационного сообщения в администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 118 (в приемные дни среда, четверг с 9.00 до 13.00) либо получить по телефону 3-81-86.

В соответствии с действующим законодательством, с целью соблюдения принципов эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

информирует население о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на основании заявлений граждан:

- Приморский край, г. Артем, садоводческое товарищество "Солнечное", участок №64.

- Приморский край, г. Артем, садоводческое товарищество "Багульник", ул. Пятая, участок №37.

- Приморский край, г. Артем, садоводческое товарищество "Ольха", участок №102.

- Приморский край, г. Артем, садоводческое товарищество "Багульник", ул. Девя-тая, участок №9.

- Приморский край, г. Артем, садоводческое товарищество "Аралия", массив 2, ул. Горная, участок №15

- Приморский край, г. Артем, садоводческое товарищество "Аралия", массив 2, ул. Горная, участок №18.

- Приморский край, г. Артем, садоводческое товарищество "Аралия", массив 2, ул. Таежная, участок №57.

- Приморский край, г. Артем, садоводческое товарищество "Ольха", участок №231.

В соответствии с действующим законодательством, с целью соблюдения принципов эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

информирует население:

о возможном предоставлении на территории Артемовского городского округа земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для использования под пастбище:

Район размещения участка	Площадь участка, кв.м	Вид права
Приморский край, правая сторона автодороги Заводской-Суражевка в районе массива «Ромашка»	270000	Аренда

Предложения и замечания по предоставлению и использованию земельного участка направлять в письменном виде в управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. № 400) в течение 30 дней после публикации.
Дополнительную информацию по местоположению земельного участка, условиях его предоставления можно получить в каб. № 119, в среду и четверг с 9 до 13 часов.

В соответствии с действующим законодательством, с целью соблюдения принципов эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков администрация

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

информирует население:

о возможном предоставлении на территории Артемовского городского округа земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для использования под сенокос:

Район размещения участка	Площадь участка, кв.м	Вид права
Приморский край, г. Артем, в районе ул. Михайловская, 1	23000	Аренда

Предложения и замечания по предоставлению и использованию земельного участка направлять в письменном виде в управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. № 400) в течение 30 дней после публикации.
Дополнительную информацию по местоположению земельного участка, условиях его предоставления можно получить в каб. № 119, в среду и четверг с 9 до 13 часов.

В соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения свободы участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения принципов предоставления земельных участков

АДМИНИСТРАЦИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

информирует население:

1. О предоставлении испрашиваемых земельных участков на территории Артемовского городского округа с предварительным согласованием места размещения:

№ пп	Наименование объекта	Место размещения	Площадь участка
1	строительство предприятия общественного питания и спортивно-развлекательного комплекса	в районе "Синяя сопка" в г. Артеме	7 га
2	строительство объектов складского назначения различного профиля	в районе ул. Севская, 27 в г. Артеме	3000 кв.м
3	строительство гаражей боксового типа, многоэтажных подземных и наземных гаражей, автостоянки	в районе ул. Школьная, 8 и ул. Севастопольская, 9 в г. Артеме	2000 кв.м
4	строительство объекта складского назначения различного профиля	в районе ул. Краснознаменная, 1 в г. Артеме	80000 кв.м
5	строительство завода кондитерских изделий, подсобных и складских помещений для хранения сырья и готовой продукции	в районе ул. Пугачева в г. Артеме	8 га
6	строительство водовода к производственному комплексу «Технопарк»	в районе участок 1.8 км от ориентира – ж/д переезд дороги на мебельную фабрику ж/д ветка Владивосток – Находка, округ ДВФО в г. Артеме	-
7	строительство канализации, электроснабжения КЛ 6кВ и временной автодороги к производственному комплексу «Технопарк»	в районе участок 1.8 км от ориентира – ж/д переезд дороги на мебельную фабрику ж/д ветка Владивосток – Находка, округ ДВФО в г. Артеме	-
8	строительство производственной базы	в районе ул. Концевая в г. Артеме	2 га
9	строительство производственной базы и складских зданий различного профиля	в районе ул. Портовая в г. Артеме	1,5 га
10	строительство административного здания	в районе ул. Новая, 7 в г. Артеме	0,25 га
11	строительство предприятия общественного питания	в районе пересечения ул. Вокзальной и ул. Дзержинского в г. Артеме	0,15 га
12	строительство производственной базы	в районе ул. Севская в г. Артеме	0,7 га
13	строительство стрелкового клуба	в районе Майхинское шоссе в г. Артеме	1,5 га
14	строительство магазина товаров первой необходимости	в районе ул. Ульяновская, 7 в г. Артеме	0,15 га
15	строительство объектов складского назначения различного профиля	в районе ул. Гагарина, 15 в г. Артеме	0,5 га

2. О предоставлении земельных участков для размещения временных объектов:

№ пп	Наименование объекта	Место размещения	Площадь участка
1	организация оптово-розничной торговли	в районе ул. Крымская в г. Артеме	3000 кв.м
2	организация оптово-розничной торговли	в районе ул. Фрунзе, 58 в г. Артеме	1000 кв.м
3	размещение торгового павильона	в районе ул. Херсонская, 31 в г. Артеме	109 кв.м

4. В связи с допущенной технической ошибкой в газете «Выбор» № 48 (11813) от 25.06.2014 в п. 2 пп. 8 «о предоставлении земельных участков для размещения временных объектов» читать в следующей редакции «о предоставлении испрашиваемых земельных участков на территории Артемовского городского округа с предварительным согласованием места размещения» в п. 1:

№ пп	Наименование объекта	Место размещения	Площадь участка
8	строительство многоуровневой автостоянки	в районе ул. Фрунзе, 8 в г. Артеме	4386,2 кв.м

Площадь земельных участков будет уточнена после разработки проекта границ земельного участка. Предложения и замечания по использованию земельных участков направлять в письменном виде в управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, дом 48, кабинет № 400) в течение 30 дней после публикации.

Информацию по местоположению земельных участков, условия их предоставления можно получить в кабинете № 504 по ул. Кирова, дом 48 в среду и четверг с 9 до 11 часов.

ПРОДАЮ**ЖИЛЬЁ**

- ♦ 3-комн.кв., Кневичи, 66,4 кв.м, 1 этаж. Тел. 8-924-134-05-41.
- ♦ 3-комн.кв., Уссурийская, н/пл, 68 кв.м, 4/5, 4500 тыс. руб., торг. Тел. 8-914-965-21-67.
- ♦ 2-комн.кв., Д. Советов, 3/4к, 42 кв.м, б/пл/ок, 2050 тыс. руб. Тел. 8-924-336-15-76.
- ♦ 2-комн.кв., центр Артема, 48 кв.м. Тел. 8-914-966-33-35.
- ♦ Малосемейку, Ц. Кневичи, Авиационная, 29 кв.м. Тел. 8-924-134-20-22.
- ♦ Дом, р-н кафе "Сказка", брус, 40 кв.м, 12 сот. в собственности, 1,5 млн. руб. Тел. 8-924-243-75-08.
- ♦ Дом с услугами, центр, цена 3500 тыс. руб., торг. Тел. 8-914-972-69-53.

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

- ♦ Земельный участок с адресом, 9 км, ст "Ручеек", 10 сот., приват., огорожен, выкопан колодец, насаждения, красивая местность, рядом лесной массив, коттеджи, 300 тыс. руб., торг. Тел. 6-00-85 (вечером).
- ♦ Продаю земельный участок, СНТ "Сопка" (район Севастопольской), 10 соток, в собственности, имеются плодовые и ягодные насаждения. Возможен перевод под ИЖС. Цена - 350 тыс. руб. Тел. 8-924-250-52-53.
- ♦ Дачу, Кролевцы, земля в соб., недорого. Тел. 8-924-134-87-57.
- ♦ Зем. участок с озером, 10 с/с, р-н 6 шахты, док. готовы, 200 тыс. руб. Тел. 8-924-427-08-21.
- ♦ Зем. уч. по новой трассе Седанка-Патрокл, снт "Полюшко", 20 сот., 1800000 руб. Тел. 8-924-336-76-86.
- ♦ Зем. участок 18 сот., Артем-Приморский-1, ул. Колхозная, хор. место. Тел. 8-914-790-54-76.
- ♦ Разработанный земельный участок, 10 сот., р-н ост. "Зеленая". Тел. 8-914-733-03-19.
- ♦ Участок, 11 сот., в собственности, "Шахтер-2", ул. Дачная, 350 тыс. руб. Тел. 8-962-336-59-75.
- ♦ Срочно земельный участок, район ул. Бардина-Хуторская, аренда до 2020 года, переустановка права аренды. Тел. 8-924-251-80-70.

ГАРАЖИ

- ♦ Гараж, р-н ул. Счастливой. Тел. 8-967-957-37-63.
- ♦ Капитальный гараж, Вокзальная. Выбор. Тел. 8-902-505-22-77.
- ♦ Гараж, район Лазо. Тел. 8-908-450-50-41.
- ♦ Кап. гараж, р-н молокозавода. Тел. 8-914-733-03-19.

МАТЕРИАЛЫ

- ♦ Песок, щебень, землю, гравий, уголь. Экскаватор. Тел. 8-914-791-86-31.

Песок, щебень, землю, торф, навоз, скальник, дресву от 1 куб. Тел. 8 (423) 277-90-81, 8-914-707-90-81.

- ♦ Навоз, песок, щебень, отсев, дресву, скалу. Тел. 8-924-336-60-87.

Дрова, горбыль, обрезь. Тел. 8-924-269-69-99.

- ♦ Дрова колотые, береза, дуб. Тел. 8-924-269-85-38.
- ♦ Песок, щебень, дресву, уголь, стройматериалы. Доставка, без выходов. Тел. 8-924-243-05-87.
- ♦ П/материал, песок, щебень, отсев, дресву, цемент, уголь. Доставка. Тел. 8-924-243-05-87.
- ♦ Щебень, песок, скальник, уголь, цемент. Шифер в ассортименте, асбестовые и дренажные трубы. Доставка грузов по краю до 30 тонн. Услуги автокрана и трапа. Тел. 670-312 (сот.), 7-33-38 (Артем).

Горбыль, обрезь, опилки. Тел. 8-924-269-69-99.

- ♦ Горбыль, обрезь. Тел. 8-924-269-85-38.
- ♦ Дрова, уголь. Тел. 8 (423) 295-49-55.
- ♦ Дрова, уголь. Тел. 8-967-388-44-11.

Щебень, песок, землю, торф, навоз, скальник, дресву 15 куб. Тел. 8-914-795-49-07.

Навоз, землю, торф, шлак, опилки. Тел. 8-924-124-34-44.

Дрова колотые, береза, дуб. Тел. 8-924-269-69-99.

Песок, щебень, отсев, скалу. Тел. 8-924-269-69-99.

Уголь бурый каменный, разный, недорого. Тел. 2-98-28-38.

Топливные брикеты (евродрова). Оптом и в розницу. Тел. 8-908-449-23-77, 8-967-957-84-88.

Дрова, уголь, недорого. Тел. 8-908-995-49-55.

ВСЯЧИНА

- ♦ Б/у холодильник, ст. машину, 2-конф. эл. плиты "Мечта". Отл. сост. Дешево. Тел. 8-908-989-54-60.
- ♦ Щен. нем. овч. Тел. 8-924-738-12-36.

КУПЛЮ**ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ**

Дорого куплю зем. уч. не менее 12 сот. Можно с ветхим домом, в р-не нижнего хлебозавода. Рассмотрю все варианты. Тел. 8-914-693-93-20.

А/М ЛЕГКОВЫЕ

КУПЛЮ АВТО! ОЧЕНЬ БЫСТРО. Тел. 8-902-480-07-78.

Куплю ваше авто. Тел. 8-914-707-23-09, 8-908-992-27-49.

- ♦ Автомобили старые, битые на лом. Самовывоз. Тел. 8-924-322-20-10.
- ♦ А/м в любом состоянии. Тел. 8-924-520-90-09.

Отечественные авто, ГАЗ, ЗИЛ, запчасти и ПТС. Тел. 8-924-269-69-99.

МЕБЕЛЬ

- ♦ Мебель, быт. технику. Тел. 8-924-528-27-21.

ВСЯЧИНА

- ♦ Полиэтилен, б/у, в любых количествах. Берем на переработку ПВД, ПНД, стрейч. Тел. 8-908-449-23-77.

Лом черных и цветных металлов. Самовывоз. Тел. 8-914-704-71-64.

СНИМУ**ЖИЛЬЁ**

- ♦ Семья 1-2-комн.кв., б/п, желательно с меб. Тел. 8-914-705-55-52.
- ♦ 1-комн.кв., р-н хлебозавода. Тел. 8-964-443-92-66.
- ♦ 1-2-комн.кв. в любом р-не. Порядок и оплата без задержек. Тел. 8-924-243-75-08.

КВ-РУ, ДОМ В ВАШЕМ Р-НЕ. Тел. 8-924-257-31-32.

Гост., кв-ру, дом. Тел. 8-952-081-00-85.

СДАЮ**ЖИЛЬЁ**

- ♦ 1-комн.кв. нов. план. Есть все, р-н хлебозавода. Тел. 8-908-440-84-48.
- ♦ 2-комн.кв., Берзарина, нов. план., мебл. Тел. 8-902-522-43-32.
- ♦ 2-комн.кв., р-н автовокзала. Тел. 8-964-443-92-66.

ГАРАЖИ

- ♦ Гараж, р-н Лазо. Тел. 8-950-284-80-52.

ПОМЕЩЕНИЯ

- ♦ В аренду складские, офисные помещения, территорию производственной базы в п. Угловое, ул. 1-я Рабочая, 44А, тел. 8-924-251-78-96.

УСЛУГИ

- ♦ Ремонт телевизоров на дому. Тел. 4-63-12.
- ♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.
- ♦ Ремонт холодильников, прилавков. Тел. 8-951-012-06-44.
- ♦ Ремонт телевизоров. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51. Ремонт СВЧ-печей. Тел. 8-924-269-70-53.
- ♦ Установка, ремонт титанов, стиральных и посудомоечных машин. Тел. 8-950-289-00-50.
- ♦ Ремонт ноутбуков, ПК. Тел. 8-929-427-00-70.

Ремонт холодильников. Тел. 7-40-19, 8-950-285-11-56.

"IT-Service" РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРОВ И НОУТБУКОВ. Тел. 7-43-43, 8-902-488-71-41.

- ♦ Ремонт мониторов. Тел. 8-924-252-59-87.
- ♦ Ремонт компьютеров. Оцифровка видео. Тел. 8-908-448-29-11.
- ♦ Домашний мастер. Мелкий ремонт по дому. Тел. 8-924-252-65-58.

Ремонт квартир, офисов. Внутренняя отделка. Электроработы, сантехника. Можно "под ключ". Тел. 8-924-724-16-76.

- ♦ Каменная кладка, штукатурка, ГВЛ, шпаклевка, обои, покраска, паркет. Корейцы. Недорого. Тел. 29-97-223.

СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР: ремонт электротитанов, ПРОДАЖА И УСТАНОВКА, душевые кабины, ванны, титаны, унитаза и т.д. **с/у «ПОД КЛЮЧ».** Сантехника, электрика, отделочные работы, шпаклевка, покраска, обои, кафель, ламинат, двери и т.д. Г. Артем, ул. Фрунзе, 27, т. 6-07-57, 8-908-449-79-69.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Мастер. Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, с/у «под ключ». Тел. 8-924-233-23-31.

Электрика, сантехника, отопление. Мастер. Допуск. Тел. 8-964-444-22-66.

- ♦ Отопление, электричество, вода в домах. Опыт. Гарантия. Тел. 8-924-724-25-06.
- ♦ Восстановление старых домов, дренаж, фундамент, венцы, фасады, кровля. Тел. 8-924-252-93-05.
- ♦ Строительство домов, заборов, устройство кровель, мансард. Тел. 8-914-666-03-01.
- ♦ Отделочные работы. Тел. 8-924-336-87-35.
- ♦ Отделка любых помещений от пола до потолка. Все виды работ. Качественно. Недорого. Тел. 297-44-75.
- ♦ Устройство, замена кровель. Тел. 8-950-288-16-60.
- ♦ Внутр. отделка. Кафель. Санузлы. Тел. 8-914-685-28-60.
- ♦ Заборы. Тел. 8-914-718-58-97.
- ♦ Коттеджи "под ключ". Все виды работ. Тел. 8-904-629-72-23.

Спортивная молодежь - достоинство нации!

Приглашаем всех желающих в спортивную секцию **ТАЕКВОН-ДО IFT**

Возраст от 6 лет. Занятия проводятся в спортивном зале "Атлант" (ул. Заречная, 3)

8-924-252-26-78

Заборы, ворота, фундаменты, кладка, кровля, навесы, септики. Русские. Тел. 8-924-322-52-42.

- ♦ Электроработы. Тел. 8-924-122-45-11.
- ♦ Отопление, электрика, вода в коттеджах по снипам, опыт. Тел. 8-924-724-25-06.
- ♦ Сварочные работы, автономная сварка. Тел. 8-914-732-67-42.
- ♦ Сварка. Заборы. Тел. 8-914-685-28-60.
- ♦ Сварка, жел. двери, ворота, ограды, решетки, леера, нестандартные изделия. Выезд сварщика. Заборы. Тел. 8-924-425-20-48.
- ♦ Вся сантехника, отопление, котлы. Тел. 8-904-627-54-16.
- ♦ Отделка пом., сан. узлы, потолки. Тел. 8-914-685-28-60.
- ♦ Отопление. Электрика в коттеджах, домах. Опыт, образование. Тел. 8-924-724-25-06.
- ♦ Установка дверей, паркет, линолеум, тепл. полы. Электроработы. Тел. 8-914-693-42-55.
- ♦ Отделочные работы. Тел. 8-924-336-87-35.
- ♦ Крыши, фундаменты, заборы, электрика, фасады, септики, водоотвод, гаражные кровли. Тел. 8-950-282-39-70.

Установка пластиковых окон. Быстро. Качественно! Тел. 8-924-250-16-79.

Строим от фундамента до крыши, заборы, сайдинг. Тел. 8-924-134-71-85, 8-964-439-63-41.

Отделка квартир "под ключ", санузлы, электрика, без нервов, качество гарантировано. Тел. 8-924-724-16-76, Владислав.

Строим дома, крыши, заборы. Сайдинг, хань, брусчатка и др. Тел. 8-924-251-10-02, 8-984-189-02-54.

Услуги электрика. Недорого. Тел. 8-914-660-71-63.

Грузоперевозки по городу, краю, региону. Тел. 8-924-267-94-49.

- ♦ Грузчики высококвалифицированные. Все виды работ. Тел. 8-924-254-00-00.

Грузовик (8т), стрела (5т), автовышка (18м). Тел. 8-902-522-51-60.

Вывоз мусора,хлама. Тел. 8-967-388-44-11.

Вывоз мусора,хлама. Тел. 8-924-269-69-99.

Песок, щебень, дрова. Вывоз мусора. Экскаватор. Тел. 8-924-251-67-58.

- ♦ Грузовик с краном 5/3т, вышка. Монтаж линий, подстанций. Тел. 8-924-724-25-06.

Грузоперевозки, буд. 17 куб., 3т. Тел. 8-924-231-04-59, 8-984-152-63-93.

Экскаватор, 0,16 куб. Самосвал, 5т. Тел. 294-00-90.

- ♦ Грузовик (1т), грузчики. Вывоз мебели. Тел. 8-924-528-27-21.
- ♦ Услуги автокрана, 10т, 1800 руб./час. Тел. 8-924-330-50-75, 3-54-70.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ ОТ 2 ДО 5 Т. БУДКА 35 КУБ. ГРУЗЧИКИ. ВЫВОЗ МУСОРА. Тел. 8-924-425-73-69.

- ♦ Кран-грузовик-вышка (15 м). Тел. 8-924-724-25-06.
- ♦ Дизайн интерьера любых помещений. Тел. 8-953-204-56-45.
- ♦ Ямобур. Тел. 8-950-282-39-70.
- ♦ Оцифровка цветной, слайдовой черно-белой пленки. Тел. 8-924-251-56-99, 8-924-330-19-70.
- ♦ Поиск, доставка автозапчастей. Тел. 8-924-250-33-43.
- ♦ Установка септиков. Тел. 8-908-449-69-70.
- ♦ Фундаменты. Септики. Заборы. Тел. 8-950-282-39-70.
- ♦ Баня на пасаеке. Тел. 8-902-522-51-68.
- ♦ УСЛУГИ ЮРИСТА. Тел. 75-705.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

- ♦ Парикмахера-универсала, мастера ногтевого сервиса. Тел. 8-924-337-30-47.
- ♦ Водителя с личным авто 2т (12-15 куб.м), опыт от 1 года, знание оформления ТТН. Тел. 8-914-790-66-48.
- ♦ Новый грузовой терминал: офисменеджера со знанием англ. языка, опыт работы, з/пл 25 тыс. руб., труд-во по ТК. Тел. 8-908-969-23-05, 4-15-90.
- ♦ Водителя кат. "С" (миксер, 5 куб.м). Тел. 8-984-190-78-85.
- ♦ Охранников. Тел. 8-950-285-49-93.
- ♦ Монтажника балконов и окон с инструментом. Опыт 1 год, без в/п, з/пл 40-70 тыс. руб. Тел. 8-914-730-50-66.
- ♦ Главного механика, автослесаря, экономиста, экскаваторщика, клерщиков, инженера (химик, физик), уборщицу. Тел. 8-914-685-45-85, 8-914-790-82-56.
- ♦ Рабочих в пивной цех. Тел. 8 (423) 294-49-17.
- ♦ Рабочих-строителей срочно в электросетевую компанию. Тел. 4-25-97.
- ♦ Менеджера в крематорий г. Артема. Доставка, соцпакет. Тел. 8-924-251-63-25.
- ♦ Электромонтеров по ремонту воздушных линий 3-5 разр., разнорабочего. Г. Артем, 9 км, Электросеть. Тел. 4-25-97.

Повара, пекаря, шеф-повара. Предоставляется жилье. Тел. 2-74-73-76, 8-914-704-73-76.

- ♦ Водителя погрузчика Терех, Kalmar, Fantvzzi, 40-45 тыс. руб., наличие документов обязательно. Г. Артем, ул. Гагарина, 23а (металлобаза), тел. 8-914-790-72-69.
- ♦ Рубщиков дров. Тел. 8-924-269-69-99.
- ♦ Турфирма на постоянную работу офис-менеджера. Соцпакет. Резюме на эл. почту: farthem@dialognarodov.ru
- ♦ В продуктовый отдел продавца, з/пл 1000 руб./день + %. Работа нед./нед. Магазин расположен в районе остановки "Бабушкина". Тел. 8-902-556-73-91, 8-924-128-36-03.
- ♦ В отдел бытовой химии продавца. З/пл 500 руб./день + %. Работа нед./нед. Магазин расположен в р-не остановки "Бабушкина". Тел. 8-902-556-73-91, 8-924-128-36-03.
- ♦ Водителя погрузчика на склад в р-не ст. "Угольная". Тел. 8-924-739-00-65, 8-924-739-97-20.
- ♦ Комплектовщиков на склад в р-не ст. "Угольная". Тел. 8-924-739-00-65, 8-924-739-97-20.