



ВЫБОР

5 НОЯБРЯ
2014 года,
СРЕДА,
№86 (11851)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№373

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.10.2013 №207 "О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ; О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 31.10.2013 №207 "О Порядке представления сведений муниципальными служащими аппарата Думы Артемовского городского округа о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о Порядке представления сведений муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей":

1.1. В пункте 3 приложения 1 к решению слова "по форме согласно приложению к настоящему Порядку" заменить на слова "по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки".

1.2. В пункте 4 приложения 1 к решению слова "Справка о расходах подается," заменить на слова "Сведения о расходах представляются,".

1.3. Приложение к Порядку представления сведений муниципальными служащими аппарата Думы Артемовского городского округа о своих расходах, а также расходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей признать утратившим силу.

1.4. В пункте 3 приложения 2 к решению слова "по форме согласно приложению к настоящему Порядку" заменить на слова "по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки".

1.5. В пункте 4 приложения 2 к решению слова "Справка о расходах подается," заменить на слова "Сведения о расходах представляются,".

1.6. Приложение к Порядку представления сведений муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор".

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№374

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.11.2012 №31 "О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА; О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА" (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.09.2014 №370)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 15.11.2012 №31 "О Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы Артемовского городского округа, и муниципальными служащими аппарата Думы Артемовского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; О Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 25.09.2014 №370):

1.1. В абзаце втором пункта 4 приложения 1 к решению слова "в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению" заменить на слова "по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки (далее - Указ Президента Российской Федерации)".

1.2. В подпункте "а" пункта 5 приложения 1 к решению слова "в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению" заменить на слова "по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки".

1.3. В подпункте "б" пункта 5 приложения 1 к решению слова "в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению" заменить на слова "по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки".

1.4. Приложения 1, 2, 3, 4 к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы Артемовского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера признать утратившими силу.

1.5. В подпункте "а" пункта 4 приложения 2 к решению слова "в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению" заменить на слова "по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки (далее - Указ Президента Российской Федерации)".

1.6. В подпункте "б" пункта 4 приложения 2 к решению слова "в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению" заменить на слова "по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки".

1.7. В подпункте "а" пункта 5 приложения 2 к решению слова "в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению" заменить на слова "по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки".

1.8. В подпункте "б" пункта 5 приложения 2 к решению слова "в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению" заменить на слова "по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки".

1.9. Приложения 1, 2, 3, 4 к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа, и муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор".

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№375

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.09.2006 №387 "О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.07.2014 №354)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 27.09.2006 №387 "О Положении об организации деятельности депутата Думы Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.07.2014 №354):

1.1. В абзаце первом пункта 2.2 раздела 2 приложения к решению слова "по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению" заменить на слова "по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки (далее - Указ Президента Российской Федерации)".

1.2. В абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 приложения к решению слова "по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению" заменить на слова "по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки".

1.3. В пункте 3.2 раздела 3 приложения к решению слова "Справка о расходах подается," заменить на слова "Сведения о расходах представляются,".

1.4. В пункте 3.3 раздела 3 приложения к решению слова "по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению" заменить на слова "по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки".

1.5. Приложение 1, 2, 3 к Положению об организации деятельности депутата Думы Артемовского городского округа признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор".

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№376

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.10.2013 №195 "О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2014 №234-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 31.10.2013 №195 "О Положении об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Артемовского городского округа":

1.1. В наименовании решения, наименовании приложения к решению слова "на территории Артемовского городского округа" заменить на слова "в границах Артемовского городского округа".

1.2. В пункте 1 решения, абзаце втором пункта 2.1, абзаце втором пункта 2.2 раздела 2, пунктах 4.1, 4.2 раздела 4 приложения к решению слова "на территории Артемовского городского округа" заменить на слова "в границах Артемовского городского округа".

1.3. Пункт 1.3 раздела 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

"1.3. В настоящем Положении под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления Артемовского городского округа по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юриди-

ческими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края предусмотрена административная и иная ответственность".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор".

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№377

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ РЕШЕНИЙ ДУМЫ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании решения Артемовского городского суда от 07.05.2014 по делу №2-788/2014 по заявлению и.о. прокурора г. Артема в защиту интересов неопределенного круга лиц о признании нормативного правового акта недействующим, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:
- 1.1. Решение Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №226 "О Порядке создания (формирования) кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа".
- 1.2. Решение Думы Артемовского городского округа от 11.02.2014 №247 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского суда от 28.11.2013 №226 "О Порядке создания (формирования) кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа".
- 1.3. Решение Думы Артемовского городского округа от 27.02.2014 №256 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского суда от 28.11.2013 №226 "О Порядке создания (формирования) кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 11.02.2014 №247).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Выбор".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№378

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.09.2007 №578 "О ПОЛОЖЕНИИ О
ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В
АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ" (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.02.2014 №257)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Законом Приморского края от 04.06.2007 №84-КЗ "Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 №578 "О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих в Артемовском городском округе" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.02.2014 №257):
- 1.1. Абзацы третий и четвертый подпункта 3.1 пункта 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:
- "вторая аттестационная комиссия - в администрации Артемовского городского округа - для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих в администрации Артемовского городского округа ведущие, старшие и младшие муниципальные должности (в ведущей группе должностей - главный специалист 1, 2 разряда, ведущий специалист 1, 2, 3 разряда); третья аттестационная комиссия - в Думе Артемовского городского округа и контрольно-счетной палате Артемовского городского округа (далее - аттестационная комиссия Думы) - для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих в аппарате Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палате Артемовского городского округа должности муниципальной службы".
- 1.2. Подпункт 7.2 пункта 7 приложения к решению исключить.
- 1.3. Подпункт 9.2 пункта 9 приложения к решению исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Выбор".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№379

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.04.2012 №661 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В
ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА" (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 28.02.2013 №77)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 №661 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 28.02.2013 №77), изложив подпункт 4.2 пункта 4 приложения к решению в следующей редакции:
- "4.2. Соблюдение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, при наложении дисциплинарных взысканий".
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Выбор".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№380

О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 15.11.2012 №30 "О Порядке поступления обращений граждан, замещавших в аппарате Думы Артемовского городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципальных служащих аппарата Думы Артемовского городского округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о Порядке поступления обращений граждан, замещавших в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.07.2014 №349)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 15.11.2012 №30 "О Порядке поступления обращений граждан, замещавших в аппарате Думы Артемовского городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципальных служащих аппарата Думы Артемовского городского округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о Порядке поступления обращений граждан, замещавших в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.07.2014 №349):

- 1.1. Пункт 3 и 4 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:
- "3. Обращения граждан и заявления муниципальных служащих на имя председателя Думы Артемовского городского округа поступают специалисту аппарата Думы Артемовского городского округа, ответственному за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист аппарата Думы).
- В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).
4. Специалист аппарата Думы направляет заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в аппарате Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палате и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения на заседании комиссии в соответствии с порядком работы комиссии, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа.

Специалист аппарата Думы осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

Обращение может быть подано муниципальным служащим аппарата Думы Артемовского городского округа, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в порядке, утвержденном решением Думы Артемовского городского округа".

- 1.2. Приложение 1 к решению дополнить пунктом пятым в следующей редакции:
- "5. Специалист аппарата Думы ежегодно проводит анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в аппарате Думы Артемовского городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами".

- 1.3. Приложение 1 к Порядку поступления обращений граждан, замещавших в аппарате Думы Артемовского городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципальных служащих аппарата Думы Артемовского городского округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции (приложение 1).

1.4. Пункт 3 и 4 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:
"3. Обращения граждан и заявления муниципальных служащих на имя председателя контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа поступают специалисту контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, ответственному за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист контрольно-счетной палаты).

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Специалист контрольно-счетной палаты направляет заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в аппарате Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палате и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения на заседании комиссии в соответствии с порядком работы комиссии, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа.

Специалист контрольно-счетной палаты осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

Обращение может быть подано муниципальным служащим контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в порядке, утвержденном решением Думы Артемовского городского округа".

1.5. Приложение 2 к решению дополнить пунктом пятым в следующей редакции:
"5. Специалист контрольно-счетной палаты ежегодно проводит анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами".

1.6. Приложение 1 к Порядку поступления обращений граждан, замещавших в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете "Выбор".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

**Приложение 1
к решению Думы Артемовского
городского округа
от 30.10.2014 №380
Приложение 1
к Порядку поступления обращений граждан, замещавших в аппарате Думы
Артемовского городского округа должности муниципальной службы, включен-
ные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением
Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение на
условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение
в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях
гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального
(административного) управления данной организацией входили в должностные
(служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет
со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципаль-
ных служащих аппарата Думы Артемовского городского округа о невозможно-
сти по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несо-
вершеннолетних детей**

Председателю Думы
Артемовского городского округа
В.В. Квону
от _____
(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства)

**ОБРАЩЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА
ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ
РУБЛЕЙ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
(АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ
УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организа-
ции и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)
на условиях гражданско-правового договора в течение месяца стоимостью более ста тысяч
рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной
организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего,
до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

(ненужное зачеркнуть)

(указать замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы,

наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности

муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или

некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его

действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)
" ____ " ____ 201 ____ г.

Приложение 2
к решению Думы Артемовского
городского округа
от 30.10.2014 №380
Приложение 1
к ПОРЯДКУ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ В КОНТ-
РОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛЖНОС-
ТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ АРТЕМОВСКО-
ГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕ-
НИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ЕСЛИ ОТДЕЛЬ-
НЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ
ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАН-
НОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ
УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ЗАЯВЛЕНИЙ МУНИЦИ-
ПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ
ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННО-
ЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Председателю контрольно-счетной палаты
Артемовского городского округа
Е.Г. Герасимовой
от _____
(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства)

**ОБРАЩЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА
ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ
РУБЛЕЙ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
(АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ
УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организа-
ции и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)
на условиях гражданско-правового договора в течение месяца стоимостью более ста тысяч
рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной
организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего,
до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

(ненужное зачеркнуть)

(указать замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы,

наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности

муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или

некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его

действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)
" ____ " ____ 201 ____ г.

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
30.10.2014 №381**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.10.2005 №192 "О ПОЛОЖЕНИИ ОБ
АППАРАТЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (В РЕД.
РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.06.2010
№377)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести изменение в решение Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №192 "О Положении об аппарате Думы Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.06.2010 №377), исключив в абзаце восьмом пункта 2.7 раздела 2 приложения к решению слова "резерв кадров".
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Выбор".
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось).

Председатель Думы Артемовского городского округа В.В. КВОН.

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
30.10.2014 №382**

**О ПРОГРАММЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015 ГОД**

В целях эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Артема от 31.03.2005 №95 "Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Утвердить Программу приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2015 год (прилагается).
- Рекомендовать главе Артемовского городского округа обеспечить выполнение Программы приватизации согласно установленным срокам.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Выбор".
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артёмовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Артёмовского городского округа
от 30.10.2014 №382

**ПРОГРАММА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015 ГОД**

1. Основные направления реализации политики в сфере приватизации муниципального имущества

Программа приватизации муниципального имущества в 2015 году определяет приоритеты приватизации муниципального имущества как элемента системы управления имуществом и направлена на обеспечение плановости, публичности и контроля в этой сфере.

Целью реализации Программы приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2015 год является обеспечение максимального дохода местного бюджета от приватизации каждого объекта муниципального имущества Артемовского городского округа.

Задачами Программы являются повышение эффективности управления муниципальной собственностью Артемовского городского округа, обеспечение поступления дополнительных средств в местный бюджет, оптимизация структуры муниципальной собственности за счет приватизации муниципального имущества, не используемого для осуществления полномочий органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

Структура муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2015 году, состоит преимущественно из имущества, сохранившегося в результате физического износа, и имущества, которое не представляет социальной значимости для целей муниципального образования.

Исходя из анализа экономических характеристик имущества, предполагаемого к приватизации в 2015 году, ожидается получение доходов в местный бюджет от приватизации муниципального имущества 1 000 000 рублей.

2. Перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2015 году

№ п/п	Наименование объектов	Адрес	Характеристика	Предполагаемый способ приватизации	Планируемые сроки приватизации
1.	Нежилое здание (Лит. А), назначение: нежилое здание, 1-этажный	Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Вторая, 133	Год постройки – 1969 Материал – кирпич Площадь – 83,7 кв. м	Аукцион	I полугодие

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№383

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.05.2007 №521 "О ПЕРЕЧНЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.10.2013 №199)

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007

№257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 30.05.2007 №521 "О перечне автомобильных дорог общего пользования, являющихся собственностью Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.10.2013 №199):

1.1. В наименование решения и по тексту решения во всех падежах после слов "общего пользования" добавить слова "местного значения".

1.2. Раздел "с. Ясное" приложения к решению дополнить абзацем "по месторасположению: г. Артем, с. Ясное, примерно в 140 метрах в северо-восточном направлении от жилого дома №1 по ул. Серебряной".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№384

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.01.2011 №465 "О ПОЛОЖЕНИИ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.05.2014 №304)

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 "Об утверждении порядка учёта, документов, входящих в состав библиотечного фонда", руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артёмовского городского округа от 27.01.2011 №465 "О Положении о списании муниципального имущества Артёмовского городского округа" (в ред. решения Думы Артёмовского городского округа от 29.05.2014 №304):

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 приложения к решению дополнить абзацем 6 следующего содержания: "Для документов, обработанных групповым (упрощенным) способом, вместо списка исключенной из библиотеки литературы к акту о списании прилагается перечень регистрационных номеров, вид исключаемых изданий, их количество".

1.2. Абзац 6 пункта 2.6 раздела 2 приложения к решению считать абзацем 7.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артёмовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№385

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.04.2014 №289 "О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от

24.04.2014 №289 "О Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа":

1.1. В пункте 5 раздела 1 приложения к решению слова "бюджетных ассигнований в форме" исключить.

1.2. Пункт 1 раздела 2 приложения к решению читать в следующей редакции:

"1. Заработная плата работника Учреждения состоит из оклада, установленного по соответствующей ПКГ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающего коэффициента за выслугу лет".

1.3. Раздел 2 приложения к решению дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6. Работникам Учреждения, а также директору, заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливается повышающий коэффициент за выслугу лет в следующих размерах при стаже работы:

от 1 до 5 лет - 10 % оклада;
от 5 до 10 лет - 15 % оклада;
от 10 до 15 лет - 20 % оклада;
свыше 15 лет - 30 % оклада.

В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях, на муниципальных предприятиях Артемовского городского округа".

1.4. Раздел 4 приложения к решению читать в следующей редакции:
"4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в следующих размерах: выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы - до 200%; премиальные выплаты по итогам работы до 200 %.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются за счет средств от деятельности, приносящей доход.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения, согласованными с отраслевым органом администрации Артемовского городского округа, в ведомстве которого находится Учреждение.

2. Размер и условия выплат стимулирующего характера конкретного работника Учреждения устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, формируемого в соответствии с пунктом 5 раздела 1 настоящего Положения, с учетом утверждаемых директором Учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Основанием для начисления и выплаты стимулирующих выплат работникам Учреждения является приказ директора Учреждения.

1.5. Пункт 5 раздела 5 приложения к решению читать в следующей редакции:

"5. Выплаты стимулирующего характера для директора, заместителя директора и главного бухгалтера производятся согласно пункту 1 раздела 4 настоящего Положения".

1.6. Пункт 6 раздела 5 приложения к решению исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№386

ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу решения Думы Артемовского городского округа:

от 30.06.2011 №525 "О новой системе оплаты труда работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа";

от 29.09.2011 №551 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.06.2011 №525 "О новой системе оплаты труда работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа";

от 15.12.2011 №614 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.06.2011 №525 "О новой системе оплаты труда работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 №551);

от 31.01.2012 №636 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.06.2011 №525 "О новой системе оплаты труда работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 №614);

от 16.08.2012 №729 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.06.2011 №525 "О новой системе оплаты труда работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.01.2012 №636);

от 20.09.2012 №741 "О внесении изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 30.06.2011 №525 "О новой системе оплаты труда работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы артемовского городского округа от 16.08.2012 №729);

от 27.06.2013 №133 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.06.2011 №525 "О новой системе оплаты труда работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 20.09.2012 №741);

от 26.09.2013 №170 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.06.2011 №525 "О новой системе оплаты труда работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.06.2013 №133);

от 28.11.2013 №229 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.06.2011 №525 "О новой системе оплаты труда работников в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №170).

2. Ввести отраслевую систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа с 01 января 2015 года.

3. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа (прилагается).

4. Опубликовать данное решение в газете "Выбор".

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам социальной политики и делам молодежи (Сидоренко).

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Артемовского городского округа
от 30.10.2014 №386

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа (далее - учреждения), в том числе компенсационных и стимулирующих выплат.

1.2. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Размеры окладов работников учреждений, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя оклады заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда; перечня видов компенсационных выплат в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа; перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа.

2.2. Размеры окладов работников учреждений установлены в зависимости от профессионально-квалификационных групп должностей (далее - ПКГ), утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 №216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Минздравсоцразвития РФ от 17 мая 2012 г. №559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда", приказом Минздравсоцразвития РФ от 31 августа 2007 г. №570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии".

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Базовые оклады (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1.	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	Старший вожатый	5868
			Инструктор по физической культуре	5868
		2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	6253
			Социальный педагог	6253
		3 квалификационный уровень	Воспитатель	6438
			Методист	6438
		4 квалификационный уровень	Педагог-психолог	6438
			Педагог-библиотекарь	7485
			Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности	7485
Учитель	7485			
Учитель-логопед (логопед)	7485			
	Учитель-дефектолог	7485		
	Тьютор	7485		
Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих				
2.	Общепрофессиональные должности	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	3335
			Секретарь	3675
		2 квалификационный уровень	Лаборант	3455
			Заведующий хозяйством	3675
		3 квалификационный уровень	Бухгалтер	5676
			Специалист по охране труда	6000
			Библиотекарь	6115
Профессиональные квалификационные группы "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"				
3.	Рабочие специальности	1 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-3 квалификационных разрядов)	Дворник	2850
			Гардеробщик	2850
			Сторож (вахтер)	2850
			Уборщик служебных помещений	3005
			Машинист (кочегар) котельной	3150
			Рабочий по обслуживанию зданий	3400
			Электрик	3150
			Сантехник	3150
			Профессиональные квалификационные группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
		1 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-5 квалификационных разрядов)	Слесарь	3250
		2 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-7 квалификационных разрядов)	Слесарь	3510
		3 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда)	Слесарь	4040
		3 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 10-11 квалификационных разрядов)	Водитель, перевозящий детей	4440

2.3. Молодым специалистам в возрасте до 30 лет, окончившим среднее или высшее профессиональное учебное заведение, получившим квалификацию педагога, приступившим к педагогической деятельности по полученной специальности в муниципальные общеобразовательные учреждения Артемовского городского округа не позднее одного года с момента окончания обучения и предоставившим соответствующие подтверждающие документы (диплом об окончании учебного заведения, приказ департамента образования и науки Приморского края о направлении выпускника), выплачивается единовременная выплата в размере пяти должностных окладов.

2.4. Порядок применения повышающих коэффициентов

2.4.1. К окладам работников, установленным по ПКГ, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за специфику работы в учреждениях;

повышающий коэффициент за выслугу лет (устанавливается к окладу при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, за время военной службы, а также периоды в образовательных учреждениях независимо от организационно-правовой формы собственности).

2.4.2. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
Высшая категория	0,2
Первая категория	0,1

2.4.3. К окладам, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за специфику работы в учреждениях, классах:

педагогическим работникам, реализующим общеобразовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения - 0,15;

учителям и другим педагогическим работникам за работу в специальном (коррекционном) классе - 0,2;

учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение учащихся на дому - 0,2;

учителям и другим педагогическим работникам за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья - 0,2.

2.4.4. К окладам работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет при стаже работы:

от 1 до 5 лет - 0,10;

от 5 до 10 лет - 0,15;

от 10 до 15 лет - 0,20;

свыше 15 лет - 0,30.

2.4.5. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

Рор = Опкг + Опкг x SUMПК,

где:

Рор - размер оклада работника;

Опкг - оклад работника по ПКГ;

SUMПК - сумма повышающих коэффициентов.

2.4.6. Размер повышающих коэффициентов устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждений.

2.5. В случае, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающим право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также коллективным договором.

Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальная величина выплаты не может быть менее четырех процентов оклада.

На момент введения отраслевой оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанные выплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников учреждений применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников учреждений, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений выплачиваются в порядке и размере, установленном действующим законодательством:

районный коэффициент - 30%;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.5.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), при совмещении профессий (должностей) - статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда.

3.5.2. Выплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 до 06 часов) составляет 35% оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ

различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьей 149 ТК РФ.

3.7. Учителям и преподавателям производится ежемесячная денежная выплата в размере 2000 рублей в месяц за классное руководство в классе в муниципальных общеобразовательных организациях с наполняемостью 25 человек;

в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, наполняемостью 14 человек и более.

Если наполняемость учащихся в классе меньше нормативной наполняемости, расчет выплаты производится пропорционально фактическому числу учащихся.

3.8. Учителям и преподавателям производится ежемесячная денежная выплата за проверку тетрадей в следующих размерах и с учетом учебной нагрузки:

- 1-4 классы - 10 процентов оклада;
- по русскому языку и литературе - 15 процентов оклада;
- по математике и иностранному языку - 10 процентов оклада.

3.9. Работникам учреждений устанавливается доплата за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, в размере 25 процентов оклада.

3.10. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на оклад работников, на выплаты компенсационного характера (установленные пунктами 3.2, 3.5) и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения (для бюджетных учреждений), с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работы.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

5. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В пределах экономики фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

5.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника.

5.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

6.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения), установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее средний оклад работника по ПКГ), и составляет до 3 размеров средних окладов по ПКГ.

Кратность оклада руководителя устанавливается от количества потребителей муниципальной услуги.

Количество учащихся	Предельный уровень соотношения
до 200 учащихся	2
от 201 до 500 учащихся	2,6
от 501 и более	2,7

Размер оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

РОрук = К x Ор, где:

РОрук - размер оклада руководителя учреждения;

К - показатель кратности оклада руководителя учреждения к среднему окладу работников по ПКГ;

Ор - средний оклад работников по ПКГ согласно штатному расписанию на текущий год (без повышающих коэффициентов) с учетом штатной численности учреждения.

Размер оклада руководителя учреждения подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.2. Компенсационные выплаты руководителю устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работы.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

Оценку работы руководителей учреждений на предмет выполнения ими целевых показателей эффективности работы осуществляет ежеквартально комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее - комиссия), создаваемая отраслевым органом.

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа.

6.4. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно.

Доля максимального размера стимулирующих выплат не может превышать 40 процентов (без учета премии по итогам года).

Расчет максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения, определяется по формуле:

Рн + (РОрук + ?КВ) x 40%/60%, где:

Рн - максимальный размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения;

РОрук - размер оклада руководителя учреждения;

?КВ - суммы компенсационных выплат руководителю учреждения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате);

60 процентов - доля оклада и компенсационных выплат в заработной плате руководителя учреждения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы);

40 процентов - доля максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы в заработной плате руководителя учреждения (без учета районного коэффициента, процентов надбавки к заработной плате, премии по итогам работе).

В случае установления руководителю учреждения выплат за качество выполняемых работ и выплат за интенсивность и высокие результаты работы их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается исходя из данных, указанных в таблице.

Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах)	Размер выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и (или) выплат за высокие результаты работы от их максимального размера, в процентах
100 – 90 включительно	100
менее 90 – 85 включительно	90
менее 85 – 80 включительно	80
менее 80 – 75 включительно	70
менее 75	не устанавливается

Руководителю учреждения по итогам работы за квартал, год (далее - отчетный период) предоставляется премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 85 баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров его заработной платы, рассчитанной в соответствии с пунктом 6.1 - 6.4 настоящего Положения (без учета премии по итогам работы) (далее - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год), и определяется по формуле:

Пф^{*} = Оц^{*}(ПФ/1/100), где:

Пф^{*} - размер премиального фонда руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года;

Оц^{*} - результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя, в баллах;

Пф - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год;

1 - отчетный период (равный соответственно: 4, если отчетным периодом является первый квартал, 1, если отчетным периодом является один год).

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимается работодателем на основании ходатайства отраслевого органа.

6.5. На выплаты, предусмотренные пунктами 6.1-6.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

7. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

7.1. Оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 20 процентов ниже окладов руководителя этого учреждения.

7.2. Компенсационные выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

7.3. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих из приносящей доход деятельности учреждения, с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Штатное расписание муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений утверждается руководителем учреждения по согласованию с управлением образования администрации Артемовского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения.

Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих учреждению в установленном порядке из краевого и местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда не может превышать 40%.

Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений составляет не менее 30 процентов.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№387

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.07.2008 №726 "О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.03.2013 №90)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты", Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 17.07.2008 №726 "О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 28.03.2013 №90) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 приложения к решению:

1.1.1. В пункте 2.3 слово "регулярная" исключить.

1.1.2. Во втором абзаце пункта 2.7 после слова "Твердые бытовые отходы" дополнить словом "мусор".

1.1.3. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Несанкционированная свалка отходов - место нахождения отходов производства и потребления площадью более 5 квадратных метров, не обустроенное в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды".

1.1.4. Дополнить пунктами 2.31 - 2.33:

"2.31. Урна для временного хранения ТБО (мусора) - металлическая емкость, предназначенная для сбора в нее отходов потребления и устанавливаемая на территории городского округа, малая архитектурная форма, емкостью до 100 литров.

2.32. Площадка для сбора крупногабаритных отходов (КГО) - территория с усовершенствованным покрытием и искусственным ограждением с трех сторон, совмещенная с контейнерной площадкой, предназначенная для сбора КГО.

2.33. Тара - предметы, предназначенные для упаковки, транспортировки и хранения продуктов, товаров, материальных ценностей".

1.2. В разделе 3 приложения к решению:

1.2.1. В подпункте 3.1.2 пункта 3.1:

В первом, втором абзаце слова "включая расположенное на них имущество," и "регулярной" исключить;

В четвертом абзаце после слов "уборки листвы" дополнить словами ", покоса травы, уборки отходов растительного происхождения";

Дополнить абзацами следующего содержания:

"мойки витрин, всех типов ограждений, объектов городской информации, светофоров, дорожных, километровых знаков и указателей; сбора и вывоза отходов производства и потребления".

1.2.2. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2:

Абзац шестой изложить в следующей редакции:

"содержать в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборные колонки, косить траву, очищать их от мусора, отходов растительного происхождения, льда и снега, а также обеспечивать безопасный подход к ним;"

Дополнить абзацем следующего содержания:

"содержать в чистоте и исправном состоянии сооружения, конструкции, элементы устройств наружного освещения и контактной сети, не допускать очагов коррозии и их частично-го разрушения."

1.2.3. Подпункт 3.2.7 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.7. Администрация Артемовского городского округа организует содержание территории общего пользования, не закрепленной в установленном законом порядке, в том числе настоящими Правилами, за собственниками, владельцами либо пользователями".

1.3. В разделе 4 приложения к решению:

1.3.1. В подпункте 4.1.1 пункта 4.1 слова "санитарную очистку (уборку)" заменить словами "содержание в чистоте".

1.3.2. Подпункт 4.1.3 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1.3. Санитарная очистка (уборка) территории должна производиться ежедневно".

1.3.3. Подпункт 4.1.9 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

" 4.1.9. Урны должны быть установлены у подъездов многоквартирных домов, у входов в административные и общественные здания, у объектов торговли, общественного питания, бытовых услуг, на остановках общественного транспорта, в местах общего пользования."

1.3.4. Пункт 4.1 дополнить подпунктами 4.1.14 - 4.1.15 следующего содержания:

"4.1.14. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить сбор и вывоз отходов производства и потребления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями СанПиН 2.1.7.1322-03 "Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления", решением Думы города Артема от 30.06.2005 №152 "Об утверждении Положения об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Артемовского городского округа".

4.1.15. Организация работ по удалению самовольно размещаемых рекламных и иных объявлений и информации, надписей и изображений со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, металлических и иных конструкций, покрытий и т.д.) возлагается на собственников, владельцев, арендаторов (пользователей) указанных объектов".

1.3.5. Первый абзац подпункта 4.2.1 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2.1. Весенне-летняя санитарная очистка (уборка) территории производится с 15 апреля по 31 октября и предусматривает мойку, поливку, подметание, покос травы, вывоз мусора, опавшей листвы с проезжей части улиц, придомовых, прилегающих территорий, внутриквартальных проездов, остановок общественного транспорта, тротуаров и площадей, очистку водопропускной системы поверхностных вод (коллекторов ливневой канализации, лотков, труб, канав, кюветов). В зависимости от погодных условий период для проведения уборки территории подлежит изменению постановлением администрации Артемовского городского округа".

1.3.6. Первый абзац подпункта 4.3.1 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3.1. Санитарная очистка (уборка) территории Артемовского городского округа в осенне-зимний период проводится с 1 ноября по 14 апреля и предусматривает уборку и вывоз снега, льда, снежно-ледяных отложений, отходов производства и потребления, отходов растительного происхождения (в т.ч. сухой травы), ликвидацию зимней скользкости (посыпку противогололедными материалами) дорог, автомобильных парковок, остановок общественного транспорта, тротуаров, пешеходных дорожек, площадей и других территорий".

1.4. В пункте 5.3 раздела 5 приложения к решению:

1.4.1. Подпункт 5.3.10 изложить в следующей редакции:

"5.3.10. При производстве земляных работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно. При вскрытии усовершенственного покрытия дорог, тротуаров, восстановление производится на всю ширину проезжей части, тротуара. Засыпка вскрытия осуществляется непросадочным грунтом (гравийно-песчаная смесь, песок, щебень и так далее) с уплотнением до естественного состояния".

1.4.2. Дополнить подпунктом 5.3.15 следующего содержания:

"5.3.15. Разборка зданий, строений, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства и их ограждение осуществляется застройщиком либо заказчиком, либо иным лицом в соответствии с условиями договора заключенного с собственником. Места сноса строений и незавершенного строительства должны быть огорожены сплошным забором".

1.5. Подпункт 6.1.6.4 пункта 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

"6.1.6.4. Производить покос травы на прилегающих территориях в границах, установленных "Порядком участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий", при высоте травостоя, достигшего свыше 15 см, до уровня 3 - 4 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение одних суток с момента начала покоса.

Производить уборку сухой травы, остатков растительного происхождения, на прилегающих территориях в границах установленных "Порядком участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий".

1.6. В разделе 7 приложения к решению:

1.6.1. В пункте 7.1 слова "производить земляные работы" исключить.

1.6.2. Пункт 7.8 изложить в следующей редакции:

"7.8. Юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям осуществляющим сбор ТБО, допускать переполнение контейнеров и урн для сбора отходов производства и потребления".

1.6.3. В пункте 7.27 слова "с разрешенной массой свыше 3.5 тонн" исключить.

1.6.4. Пункт 7.33 изложить в следующей редакции:

"7.33. Производить работы на строительной площадке, а также земляные работы до выполнения мероприятий, указанных в пунктах 5.1.4, 5.1.5, 5.3.6 настоящих Правил".

1.6.5. Подпункт 7.38.12 пункта 7.38 изложить в следующей редакции:

"7.38.12. Заезжать на транспортных средствах и механизмах на газоны, клумбы, тротуары, пешеходные дорожки, детские, спортивные, бельевые, хозяйственные площадки, травяной покров, лесную подстилку (кроме специального транспорта и механизмов, использующихся для ведения лесного хозяйства и работ по благоустройству)".

1.6.6. Пункт 7.41 изложить в следующей редакции:

"7.41. Размещать афиши, газеты, плакаты, объявления и информацию, а так же производить надписи, рисунки на стенах зданий, столбах, деревьях, опорах наружного освещения и распределительных щитах, других объектах, не предназначенных для этих целей".

1.6.7. Дополнить пунктами 7.42 - 7.43:

"7.42. При производстве земляных работ:

снос зеленых насаждений и обнажение корневой системы без оформления разрешения; загрязнение прилегающих участков улиц; засорение ливневой канализации и водоотводных устройств.

7.43. Производить сбор отходов производства и потребления в контейнеры, право пользования которыми не предусмотрено законом либо договором".

1.7. Подпункт 8.2.1 пункта 8.2 раздела 8 приложения к решению изложить в следующей редакции:

"8.2.1. Собственники, владельцы, пользователи административных, производственных и общественных зданий при местном разрушении облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещинах в штукатурке, выкрашивании раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушении герметизирующих заделок стыков полнособорных зданий, повреждении или износе металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушении водосточных труб, мокрых и ржавых пятнах, потеках и высолах, общем загрязнении поверхности, разрушении парапетов, разрушении и повреждении отделочного слоя, ослаблении крепления выступающих из плоскости стен архитектурных

деталей (карнизов, балконов, поясов, кронштейнов, розеток, тяг, и др.) обязаны обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и др.), поддерживать в чистоте, исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, номерные знаки, указатели улиц, памятные доски, средства наружной рекламы".

1.8. Приложение к Правилам благоустройства территории Артемовского городского округа "Размеры прилегающих территорий, закрепляемых за собственниками (пользователями) в целях содержания территории Артемовского городского округа" исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по благоустройству, градостроительству и коммунальному хозяйству (Выдренок).

Глава Артемовского городского округа
В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№388

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА АРТЕМА ОТ 30.06.2005 №152 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА, ВЫВОЗА, УТИЛИЗАЦИИ И ПЕРЕРАБОТКИ БЫТОВЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.02.2014 №263)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ "Об охране окружающей среды", приказом Министерства Регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Артема от 30.06.2005 №152 "Об утверждении Положения об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.02.2014 №263) следующие изменения:

1.1. Шестнадцатый абзац раздела 2 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

"Урна для временного хранения ТБО (мусора) - металлическая емкость, предназначенная для сбора в нее отходов потребления и устанавливаемая на территории городского округа, малая архитектурная форма, емкостью до 100 литров".

1.2. В пункте 3.1. раздела 3 приложения 1 к решению после слов "по установленному графику" дополнить словами "(за исключением многоквартирных домов)".

1.3. В пункте 4.1. раздела 4 приложения 1 к решению после слов "с территории" дополнить словами "многоквартирных домов,".

1.4. Раздел 4 приложения 1 к решению дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

"4.10. Сбор отходов с территорий многоквартирных домов осуществляется в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках, оборудованных в соответствии с "Правилами благоустройства территории Артемовского городского округа".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по благоустройству, градостроительству и коммунальному хозяйству (Выдренок).

Глава Артемовского городского округа
В.М. НОВИКОВ.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

30.10.2014

№389

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.03.2013 №91 "О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ СОБСТВЕННИКОВ ЗДАНИЙ (ПОМЕЩЕНИЙ В НИХ) И СООРУЖЕНИЙ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ" (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.06.2013 №135)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты", Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства Регионального развития РФ от 27.12.2011 №613 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 28.03.2013 №91 "О Порядке участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.06.2013 №135) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 приложения к решению после слов "к настоящему Порядку" дополнить словами ", за исключением прилегающей территории к многоквартирным домам. Для многоквартирных домов, границы земельных участков которых не сформированы, прилегающая территория определяется администрацией Артемовского городского округа, как территория, необходимая для эксплуатации многоквартирного дома, а также объектов, входящих в состав общего имущества в этом доме.

1.2. В Приложении к Порядку участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий:

1.2.1. В пункте 7 после слов "индивидуальные застройки," дополнить словами "земельные участки,".

1.2.2. Дополнить пунктами 20 - 21:

20.	инженерные коммуникации и сооружения расположенные на территории городского округа	-	В границах установленных (подлежащих установлению) охран-ных зон объектов
21.	Предприятия (объекты) по производ-ву и выпуску продукции и оказанию услуг, не указанные в пунктах 1 – 20 настоящего Порядка	-	25

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по благоустройству, градостроительству и коммунальному хозяйству (Выдренок).

Глава Артемовского городского округа
В.М. НОВИКОВ.

ПРОДАЮ**ЖИЛЬЁ**

- ♦ 3-комн.кв., Кневичи, 66,4 кв.м, 1 этаж. Тел. 8-924-134-05-41.
- ♦ 3-комн.кв., Уссурийская, н/пл, 68 кв.м, 4/5, 4500 тыс. руб., торг. Тел. 8-914-965-21-67.
- ♦ 2-комн.кв., Д. Советов, 3/4к, 42 кв.м, 6/пл/ок, 2050 тыс. руб. Тел. 8-924-336-15-76.
- ♦ 2-комн.кв., центр Артема, 48 кв.м. Тел. 8-914-966-33-35.
- ♦ Малосемейку, Ц. Кневичи, Авиационная, 29 кв.м. Тел. 8-924-134-20-22.
- ♦ Дом, р-н кафе "Сказка", брус, 40 кв.м, 12 сот. в собственности, 1,5 млн. руб. Тел. 8-924-243-75-08.
- ♦ Дом с услугами, центр, цена 3500 тыс. руб., торг. Тел. 8-914-972-69-53.

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

- ♦ Земельный участок с адресом, 9 км, ст "Ручеек", 10 сот., приват., огорожен, выкопан колодец, насаждения, красивая местность, рядом лесной массив, коттеджи, 300 тыс. руб., торг. Тел. 6-00-85 (вечером).
- ♦ Продаю земельный участок, СНТ "Сопка" (район Севастопольской), 10 соток, в собственности, имеются плодовые и ягодные насаждения. Возможен перевод под ИЖС. Цена - 350 тыс. руб. Тел. 8-924-250-52-53.
- ♦ Дачу, Кролевцы, земля в соб., недорого. Тел. 8-924-134-87-57.
- ♦ Зем. участок с озером, 10 с/с, р-н 6 шахты, док. готовы, 200 тыс. руб. Тел. 8-924-427-08-21.
- ♦ Зем. уч. по новой трассе Седанка-Патрокл, снт "Полюшко", 20 сот., 1800000 руб. Тел. 8-924-336-76-86.
- ♦ Зем. участок 18 сот., Артем-Приморский-1, ул. Колхозная, хор. место. Тел. 8-914-790-54-76.
- ♦ Разработанный земельный участок, 10 сот., р-н ост. "Зеленая". Тел. 8-914-733-03-19.
- ♦ Участок, 11 сот., в собственности, "Шахтер-2", ул. Дачная, 350 тыс. руб. Тел. 8-962-336-59-75.
- ♦ Срочно земельный участок, район ул. Бардина-Хуторская, аренда до 2020 года, переустановка права аренды. Тел. 8-924-251-80-70.

ГАРАЖИ

- ♦ Гараж, р-н ул. Счастливой. Тел. 8-967-957-37-63.
- ♦ Капитальный гараж, Вокзальная. Выбор. Тел. 8-902-505-22-77.
- ♦ Гараж, район Лазо. Тел. 8-908-450-50-41.
- ♦ Кап. гараж, р-н молокозавода. Тел. 8-914-733-03-19.

МАТЕРИАЛЫ

- ♦ Песок, щебень, землю, гравий, уголь. Экскаватор. Тел. 8-914-791-86-31.

Песок, щебень, землю, торф, навоз, скальник, дресву от 1 куб. Тел. 8 (423) 277-90-81, 8-914-707-90-81.

- ♦ Навоз, песок, щебень, отсев, дресву, скалу. Тел. 8-924-336-60-87.

Дрова, горбыль, обрезь. Тел. 8-924-269-69-99.

- ♦ Дрова колотые, береза, дуб. Тел. 8-924-269-85-38.
- ♦ Песок, щебень, дресву, уголь, стройматериалы. Доставка, без выходов. Тел. 8-924-243-05-87.
- ♦ П/материал, песок, щебень, отсев, дресву, цемент, уголь. Доставка. Тел. 8-924-243-05-87.
- ♦ Щебень, песок, скальник, уголь, цемент. Шифер в ассортименте, асбестовые и дренажные трубы. Доставка грузов по краю до 30 тонн. Услуги автокрана и трапа. Тел. 670-312 (сот.), 7-33-38 (Артем).

Горбыль, обрезь, опилки. Тел. 8-924-269-69-99.

- ♦ Горбыль, обрезь. Тел. 8-924-269-85-38.
- ♦ Дрова, уголь. Тел. 8 (423) 295-49-55.
- ♦ Дрова, уголь. Тел. 8-967-388-44-11.

Щебень, песок, землю, торф, навоз, скальник, дресву 15 куб. Тел. 8-914-795-49-07.

Навоз, землю, торф, шлак, опилки. Тел. 8-924-124-34-44.

Дрова колотые, береза, дуб. Тел. 8-924-269-69-99.

Песок, щебень, отсев, скалу. Тел. 8-924-269-69-99.

Уголь бурый каменный, разный, недорого. Тел. 2-98-28-38.

Топливные брикеты (евродрова). Оптом и в розницу. Тел. 8-908-449-23-77, 8-967-957-84-88.

Дрова, уголь, недорого. Тел. 8-908-995-49-55.

ВСЯЧИНА

- ♦ Б/у холодильник, ст. машину, 2-конф. эл. плиту "Мечта". Отл. сост. Дешево. Тел. 8-908-989-54-60.
- ♦ Щен. нем. овч. Тел. 8-924-738-12-36.

КУПЛЮ**ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ**

Дорого куплю зем. уч. не менее 12 сот. Можно с ветхим домом, в р-не нижнего хлебозавода. Рассмотрю все варианты. Тел. 8-914-693-93-20.

А/М ЛЕГКОВЫЕ

КУПЛЮ АВТО! ОЧЕНЬ БЫСТРО. Тел. 8-902-480-07-78.

Куплю ваше авто. Тел. 8-914-707-23-09, 8-908-992-27-49.

- ♦ Автомобили старые, битые на лом. Самовывоз. Тел. 8-924-322-20-10.
- ♦ А/м в любом состоянии. Тел. 8-924-520-90-09.

Отечественные авто, ГАЗ, ЗИЛ, запчасти и ПТС. Тел. 8-924-269-69-99.

МЕБЕЛЬ

- ♦ Мебель, быт. технику. Тел. 8-924-528-27-21.

ВСЯЧИНА

- ♦ Полиэтилен, б/у, в любых количествах. Берем на переработку ПВД, ПНД, стрейч. Тел. 8-908-449-23-77.

Лом черных и цветных металлов. Самовывоз. Тел. 8-914-704-71-64.

СНИМУ**ЖИЛЬЁ**

- ♦ Семья 1-2-комн.кв., б/п, желательно с меб. Тел. 8-914-705-55-52.
- ♦ 1-комн.кв., р-н хлебозавода. Тел. 8-964-443-92-66.
- ♦ 1-2-комн.кв. в любом р-не. Порядок и оплата без задержек. Тел. 8-924-243-75-08.

КВ-РУ, ДОМ В ВАШЕМ Р-НЕ. Тел. 8-924-257-31-32.

Гост., кв-ру, дом. Тел. 8-952-081-00-85.

СДАЮ**ЖИЛЬЁ**

- ♦ 1-комн.кв. нов. план. Есть все, р-н хлебозавода. Тел. 8-908-440-84-48.
- ♦ 2-комн.кв., Берзарина, нов. план., мебл. Тел. 8-902-522-43-32.
- ♦ 2-комн.кв., р-н автовокзала. Тел. 8-964-443-92-66.

ГАРАЖИ

- ♦ Гараж, р-н Лазо. Тел. 8-950-284-80-52.

ПОМЕЩЕНИЯ

- ♦ В аренду складские, офисные помещения, территорию производственной базы в п. Угловое, ул. 1-я Рабочая, 44А, тел. 8-924-251-78-96.

УСЛУГИ

- ♦ Ремонт телевизоров на дому. Тел. 4-63-12.
- ♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.
- ♦ Ремонт холодильников, прилавков. Тел. 8-951-012-06-44.
- ♦ Ремонт телевизоров. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51. Ремонт СВЧ-печей. Тел. 8-924-269-70-53.
- ♦ Установка, ремонт титанов, стиральных и посудомоечных машин. Тел. 8-950-289-00-50.
- ♦ Ремонт ноутбуков, ПК. Тел. 8-929-427-00-70.

Ремонт холодильников. Тел. 7-40-19, 8-950-285-11-56.

"IT-Service" РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРОВ И НОУТБУКОВ. Тел. 7-43-43, 8-902-488-71-41.

- ♦ Ремонт мониторов. Тел. 8-924-252-59-87.
- ♦ Ремонт компьютеров. Оцифровка видео. Тел. 8-908-448-29-11.
- ♦ Домашний мастер. Мелкий ремонт по дому. Тел. 8-924-252-65-58.

Ремонт квартир, офисов. Внутренняя отделка. Электроработы, сантехника. Можно "под ключ". Тел. 8-924-724-16-76.

- ♦ Каменная кладка, штукатурка, ГВЛ, шпаклевка, обои, покраска, паркет. Корейцы. Недорого. Тел. 29-97-223.

СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР: ремонт электротитанов, ПРОДАЖА И УСТАНОВКА, душевые кабины, ванны, титаны, унитаза и т.д. **с/у «под ключ».** Сантехника, электрика, отделочные работы, шпаклевка, покраска, обои, кафель, ламинат, двери и т.д. Г. Артем, ул. Фрунзе, 27, т. 6-07-57, 8-908-449-79-69.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Мастер. Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, с/у «под ключ». Тел. 8-924-233-23-31.

Электрика, сантехника, отопление. Мастер. Допуск. Тел. 8-964-444-22-66.

- ♦ Отопление, электричество, вода в домах. Опыт. Гарантия. Тел. 8-924-724-25-06.
- ♦ Восстановление старых домов, дренаж, фундамент, венцы, фасада, кровля. Тел. 8-924-252-93-05.
- ♦ Строительство домов, заборов, устройство кровель, мансард. Тел. 8-914-666-03-01.
- ♦ Отделочные работы. Тел. 8-924-336-87-35.
- ♦ Отделка любых помещений от пола до потолка. Все виды работ. Качественно. Недорого. Тел. 297-44-75.
- ♦ Устройство, замена кровель. Тел. 8-950-288-16-60.
- ♦ Внутр. отделка. Кафель. Санузлы. Тел. 8-914-685-28-60.
- ♦ Заборы. Тел. 8-914-718-58-97.
- ♦ Коттеджи "под ключ". Все виды работ. Тел. 8-904-629-72-23.

Спортивная молодежь - достоинство нации!

Приглашаем всех желающих в спортивную секцию

ТАЕКВОН-ДО IFT

Возраст от 6 лет. Занятия проводятся в спортивном зале "Атлант" (ул. Заречная, 3)

8-924-252-26-78

Заборы, ворота, фундаменты, кладка, кровля, навесы, септики. Русские. Тел. 8-924-322-52-42.

- ♦ Электроработы. Тел. 8-924-122-45-11.
- ♦ Отопление, электрика, вода в коттеджах по снипам, опыт. Тел. 8-924-724-25-06.
- ♦ Сварочные работы, автономная сварка. Тел. 8-914-732-67-42.
- ♦ Сварка. Заборы. Тел. 8-914-685-28-60.
- ♦ Сварка, жел. двери, ворота, ограды, решетки, леера, нестандартные изделия. Выезд сварщика. Заборы. Тел. 8-924-425-20-48.
- ♦ Вся сантехника, отопление, котлы. Тел. 8-904-627-54-16.
- ♦ Отделка пом., сан. узлы, потолки. Тел. 8-914-685-28-60.
- ♦ Отопление. Электрика в коттеджах, домах. Опыт, образование. Тел. 8-924-724-25-06.
- ♦ Установка дверей, паркет, линолеум, тепл. полы. Электроработы. Тел. 8-914-693-42-55.
- ♦ Отделочные работы. Тел. 8-924-336-87-35.
- ♦ Крыши, фундаменты, заборы, электрика, фасады, септики, водоотвод, гаражные кровли. Тел. 8-950-282-39-70.

Установка пластиковых окон. Быстро. Качественно! Тел. 8-924-250-16-79.

Строим от фундамента до крыши, заборы, сайдинг. Тел. 8-924-134-71-85, 8-964-439-63-41.

Отделка квартир "под ключ", санузлы, электрика, без нервов, качество гарантировано. Тел. 8-924-724-16-76, Владислав.

Строим дома, крыши, заборы. Сайдинг, хане, брусчатка и др. Тел. 8-924-251-10-02, 8-984-189-02-54.

Услуги электрика. Недорого. Тел. 8-914-660-71-63.

Грузоперевозки по городу, краю, региону. Тел. 8-924-267-94-49.

- ♦ Грузчики высококвалифицированные. Все виды работ. Тел. 8-924-254-00-00.

Грузовик (8т), стрела (5т), автовышка (18м). Тел. 8-902-522-51-60.

Вывоз мусора,хлама. Тел. 8-967-388-44-11.

Вывоз мусора,хлама. Тел. 8-924-269-69-99.

Песок, щебень, дрова. Вывоз мусора. Экскаватор. Тел. 8-924-251-67-58.

- ♦ Грузовик с краном 5/3т, вышка. Монтаж линий, подстанций. Тел. 8-924-724-25-06.

Грузоперевозки, буд. 17 куб., 3т. Тел. 8-924-231-04-59, 8-984-152-63-93.

Экскаватор, 0,16 куб. Самосвал, 5т. Тел. 294-00-90.

- ♦ Грузовик (1т), грузчики. Вывоз мебели. Тел. 8-924-528-27-21.
- ♦ Услуги автокрана, 10т, 1800 руб./час. Тел. 8-924-330-50-75, 3-54-70.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ ОТ 2 ДО 5 Т. БУДКА 35 КУБ. ГРУЗЧИКИ. ВЫВОЗ МУСОРА. Тел. 8-924-425-73-69.

- ♦ Кран-грузовик-вышка (15 м). Тел. 8-924-724-25-06.
- ♦ Дизайн интерьера любых помещений. Тел. 8-953-204-56-45.
- ♦ Ямобур. Тел. 8-950-282-39-70.
- ♦ Оцифровка цветной, слайдовой черно-белой пленки. Тел. 8-924-251-56-99, 8-924-330-19-70.
- ♦ Поиск, доставка автозапчастей. Тел. 8-924-250-33-43.
- ♦ Установка септиков. Тел. 8-908-449-69-70.
- ♦ Фундаменты. Септики. Заборы. Тел. 8-950-282-39-70.
- ♦ Баня на пасеке. Тел. 8-902-522-51-68.
- ♦ УСЛУГИ ЮРИСТА. Тел. 75-705.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

- ♦ Парикмахера-универсала, мастера ногтевого сервиса. Тел. 8-924-337-30-47.
- ♦ Водителя с личным авто 2т (12-15 куб.м), опыт от 1 года, знание оформления ТТН. Тел. 8-914-790-66-48.
- ♦ Новый грузовой терминал: офисменеджера со знанием англ. языка, опыт работы, з/пл 25 тыс. руб., труд-во по ТК. Тел. 8-908-969-23-05, 4-15-90.
- ♦ Водителя кат. "С" (миксер, 5 куб.м). Тел. 8-984-190-78-85.
- ♦ Охранников. Тел. 8-950-285-49-93.
- ♦ Монтажника балконов и окон с инструментом. Опыт 1 год, без в/п, з/пл 40-70 тыс. руб. Тел. 8-914-730-50-66.
- ♦ Главного механика, автослесаря, экономиста, экскаваторщика, клерщиков, инженера (химик, физик), уборщицу. Тел. 8-914-685-45-85, 8-914-790-82-56.
- ♦ Рабочих в пивной цех. Тел. 8 (423) 294-49-17.
- ♦ Рабочих-строителей срочно в электросетевую компанию. Тел. 4-25-97.
- ♦ Менеджера в крематорий г. Артема. Доставка, соцпакет. Тел. 8-924-251-63-25.
- ♦ Электромонтеров по ремонту воздушных линий 3-5 разр., разнорабочего. Г. Артем, 9 км, Электросеть. Тел. 4-25-97.

Повара, пекаря, шеф-повара. Предоставляется жилье. Тел. 2-74-73-76, 8-914-704-73-76.

- ♦ Водителя погрузчика Терех, Kalmar, Fantvzzi, 40-45 тыс. руб., наличие документов обязательно. Г. Артем, ул. Гагарина, 23а (металлобаза), тел. 8-914-790-72-69.
- ♦ Рубщиков дров. Тел. 8-924-269-69-99.
- ♦ Турфирма на постоянную работу офис-менеджера. Соцпакет. Резюме на эл. почту: fartem@dialognarodov.ru
- ♦ В продуктовый отдел продавца, з/пл 1000 руб./день + %. Работа нед./нед. Магазин расположен в районе остановки "Бабушкина". Тел. 8-902-556-73-91, 8-924-128-36-03.
- ♦ В отдел бытовой химии продавца. З/пл 500 руб./день + %. Работа нед./нед. Магазин расположен в р-не остановки "Бабушкина". Тел. 8-902-556-73-91, 8-924-128-36-03.
- ♦ Водителя погрузчика на склад в р-не ст. "Угольная". Тел. 8-924-739-00-65, 8-924-739-97-20.
- ♦ Комплектовщиков на склад в р-не ст. "Угольная". Тел. 8-924-739-00-65, 8-924-739-97-20.