



ВЫБОР

25 МАРТА
2015 года,
СРЕДА,
№20 (11887)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

3 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА В 18:30
в городе Артеме по адресу: улица Фрунзе, 20
(здание "Детской школы искусств" №2)
состоится ВСТРЕЧА НАСЕЛЕНИЯ
с депутатом Думы Артемовского городского округа
по избирательному округу №4
Вячеславом Васильевичем КВОНОМ.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2015

№47-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (Ж-З) "САДЫ, ОГОРОДЫ, ПАЛИСАДНИКИ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ НЕ БОЛЕЕ 599 КВ. МЕТРОВ", РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ УЛ. ТИМИРЯЗЕВА, 29 В Г. АРТЕМЕ, ПРИСТАВКЕ Н.М.

Рассмотрев обращение Приставки Н.М. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 "О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе", Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:
 - 1.1. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Тимирязева, 29 в г. Артеме, Приставке Н.М.
 - 1.2. По инициативе главы Артемовского городского округа.
 - 1.3. В форме рассмотрения проекта постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Тимирязева, 29 в г. Артеме, Приставке Н.М." на совещании при заместителе главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.
 - 1.4. 23.04.2015 г. в 18 часов в актовом зале здания администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
2. Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на оргкомитет в составе: Авдеев Александр Владимирович - заместитель главы администрации Артемовского городского округа
Дрождова Ксения Юрьевна - старший специалист управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа
Приставка Наталия Михайловна - физическое лицо
Сухорукова Ольга Ивановна - начальник правового управления администрации Артемовского городского округа
Югай Олег Геннадьевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.
3. Установить порядок благоустрояемого ознакомления заинтересованных лиц с проектом постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Тимирязева, 29 в г. Артеме, Приставке Н.М." путем опубликования проекта данного постановления в газете "Выбор", а также размещения на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.
4. Установить порядок учета предложений по проекту постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Тимирязева, 29 в г. Артеме, Приставке Н.М.":
 - 4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 21.04.2015 г. в кабинет №400 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
 - 4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе совещания администрации Артемовского городского округа.
 - 4.3. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме совещания администрации Артемовского городского округа, осуществляется до 17 часов 23.04.2015 г. в кабинете №504 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
 - 4.4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - 4.5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

... ..

№... ..

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (Ж-З) "САДЫ, ОГОРОДЫ, ПАЛИСАДНИКИ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ НЕ БОЛЕЕ 599 КВ. МЕТРОВ", РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ УЛ. ТИМИРЯЗЕВА, 29 В Г. АРТЕМЕ, ПРИСТАВКЕ Н.М.

Рассмотрев обращение Приставки Наталии Михайловны разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Приставке Наталии Михайловны разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Тимирязева, 29 в г. Артеме.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2015

№46-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (Ж-З) "САДЫ, ОГОРОДЫ, ПАЛИСАДНИКИ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ НЕ БОЛЕЕ 599 КВ. МЕТРОВ", РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ УЛ. ВОКЗАЛЬНОЙ, 145Б В Г. АРТЕМЕ, РАЗУКОВУ А.Г.

Рассмотрев обращение Разукова А.Г. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 "О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе", Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:
 - 1.1. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Вокзальной, 145Б в г. Артеме, Разукову А.Г.
 - 1.2. По инициативе главы Артемовского городского округа.
 - 1.3. В форме рассмотрения проекта постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Вокзальной, 145Б в г. Артеме, Разукову А.Г." на совещании при заместителе главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.
 - 1.4. 23.04.2015 г. в 18 часов в актовом зале здания администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
2. Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на оргкомитет в составе: Авдеев Александр Владимирович - заместитель главы администрации Артемовского городского округа
Дрождова Ксения Юрьевна - старший специалист управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа
Разуков Анатолий Григорьевич - физическое лицо
Сухорукова Ольга Ивановна - начальник правового управления администрации Артемовского городского округа
Югай Олег Геннадьевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.
3. Установить порядок благоустрояемого ознакомления заинтересованных лиц с проектом постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Вокзальной, 145Б в г. Артеме, Разукову А.Г." путем опубликования проекта данного постановления в газете "Выбор", а также размещения на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.
4. Установить порядок учета предложений по проекту постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Вокзальной, 145Б в г. Артеме, Разукову А.Г.":
 - 4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 21.04.2015 г. в кабинет №400 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
 - 4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе совещания администрации Артемовского городского округа.
 - 4.3. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме совещания администрации Артемовского городского округа, осуществляется до 17 часов 23.04.2015 г. в кабинете №504 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
 - 4.4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - 4.5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

... ..

№... ..

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (Ж-З) "САДЫ, ОГОРОДЫ, ПАЛИСАДНИКИ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ НЕ БОЛЕЕ 599 КВ. МЕТРОВ", РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ УЛ. ВОКЗАЛЬНОЙ, 145Б В Г. АРТЕМЕ, РАЗУКОВУ А.Г.

Рассмотрев обращение Разукова А.Г. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Разукову Анатолию Григорьевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Вокзальной, 145Б в г. Артеме.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2015

№1356-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ЭЛЕМЕНТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОВКВАРТИРНЫХ ДОМОВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2017 ГОДЫ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 №676 "О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них", решением Думы Артемовского городского округа от 16.08.2012 №717 "О Комплексной программе социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2012–2016 годы", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", распоряжением администрации Артемовского городского ок-

руга от 20.10.2014 "О разработке муниципальной программы "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015- 2017 годы", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы".
2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение
УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Артемовского городского округа
от 25.02.2015 №1356-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "РАЗВИТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ЭЛЕМЕНТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОВКВАРТИРНЫХ ДОМОВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2017 ГОДЫ"

Артем
2015
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" (далее - Программа)	Ожидаемые результаты Программы	конечные реализации	Увеличение доли протяженности дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на 36%; увеличение протяженности автомобильных дорог с грунтовым покрытием, отвечающих нормативным требованиям, на 8,4 км; увеличение протяженности автомобильных дорог с усовершенствованным покрытием, отвечающих нормативным требованиям, на 7,2 км; увеличение количества дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа на 139 шт.; увеличение площади пешеходных тротуаров на 7900 кв. м
Дата принятия решения о разработке Программы	Распоряжение администрации Артемовского городского округа от 20.10.2014 №512-па "О разработке муниципальной программы "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы"	Организация управления и контроль за исполнением Программы		Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются Заказчиком Программы. Заказчик Программы: ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития "Комплексной программы социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2012-2016 годы" в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; проводит оценку эффективности Программы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па; до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой отчет о ходе реализации Программы. Выбор исполнителя реализации программных мероприятий осуществляется на основе Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" путем объявления открытого аукциона либо запроса котировок в электронном виде на выполнение работ согласно мероприятиям Программы
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" решение Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 №676 "О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них" решение Думы Артемовского городского округа от 16.08.2012 №717 "О Комплексной программе социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2012–2016 годы" постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе" Устав Артемовского городского округа			
Заказчик Программы	Администрация Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа			
Исполнители Программы	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, муниципальное казенное учреждение "Управление благоустройства" города Артема			
Цель Программы	Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог местного значения, создание комфортных и безопасных условий, повышение качества обслуживания и уровня жизни населения			
Задачи Программы	Совершенствование дорожной обстановки, обеспечение безопасности дорожного и пешеходного движения путем реконструкции, капитального ремонта, ремонта существующих автодорог местного значения, тротуаров, а также подъездных автомобильных дорог местного значения к медицинским, образовательным и культурным учреждениям; обеспечение безопасного, устойчивого и эффективного функционирования всех видов пассажирского транспорта; повышение уровня обслуживания населения в сфере пассажирских перевозок и обеспечение удовлетворения социально обусловленных и жизненно необходимых потребностей граждан в транспортных перемещениях; улучшение качества асфальтового покрытия придомовых территорий многоквартирных домов; повышение условий безопасности дорожного движения, снижение травматизма и смертности на дорогах округа; повышение пропускной способности дорожной сети в условиях регулярного роста парка транспортных средств; обеспечение транспортных связей на территории округа			
Сроки и этапы реализации Программы	2015-2017 гг. в один этап			
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы 193 850,769 тыс. руб. (137 135,769 тыс. руб. - местный бюджет, 56 715,0 тыс. руб. - дорожный фонд местного бюджета), в том числе: 2015 год – 44 197,975 тыс. руб. (24 911,975 тыс. руб. - местный бюджет, 19 286,0 тыс. руб. - дорожный фонд местного бюджета); 2016 год – 73 043,994 тыс. руб. (54 103,994 тыс. руб. - местный бюджет, 18 940,0 тыс. руб. - дорожный фонд местного бюджета); 2017 год – 76 608,8 тыс. руб. (56 854,8 тыс. руб. - местный бюджет, 19 754,0 тыс. руб. - дорожный фонд местного бюджета)			

1. Анализ социально-экономической ситуации и общая характеристика улично-дорожной сети Артемовского городского округа

Одним из ключевых направлений развития округа является развитие транспортной системы. Артемовский городской округ имеет развитую систему транспортных коммуникаций, включающую в себя объекты инфраструктуры автомобильного, железнодорожного, воздушного транспорта, улично-дорожную сеть и объекты пассажирского транспорта в границах муниципального образования.

Характерной особенностью Артемовского городского округа, расположенного в южной части Приморского края, является его транзитное месторасположение по отношению к магистральным системам и значительная протяженность его территорий.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа составляет 362 км, из них соответствуют ГОСТ Р 50597-93 "Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения" только 110 км (30%), что отрицательно сказывается на безопасности дорожного движения и уменьшает пропускную способность автомобильных дорог. Более того, опережающий рост интенсивности движения на автомобильных дорогах по сравнению с увеличением протяженности дорог, соответствующих требованиям ГОСТ Р 50597-93, требует принятия неотложных мер по ремонту автомобильных дорог, при этом следует отметить, что размер средств бюджета Артемовского городского округа не позволяет решить крайне важные вопросы по реконструкции и ремонту сети автомобильных дорог общего пользования, в связи с чем остро стоит вопрос привлечения средств краевого бюджета на мероприятия по реконструкции и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Артемовского городского округа.

Для поддержания сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Артемовского городского округа на уровне, обеспечивающем нормальное и безопасное транспортное сообщение, необходимо выполнять работы по ямочному ремонту дорожного покрытия ежегодно более 5000 кв. м, а работы по поверхностной обработке должны осуществляться на протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Артемовского городского округа с усовершенствованным типом покрытия - не менее чем на 20%. В случае непринятия администрацией Артемовского городского округа действенных мер по поддержанию нормативного технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования Артемовского городского округа (текущего содержания и ремонта) вероятна ситуация со значительным ухудшением общего состояния улично-дорожной сети Артемовского городского округа, что крайне негативно скажется на нормальной жизнедеятельности городского округа, на его дальнейшем социально-экономическом развитии и инвестиционной привлекательности.

Быстрый рост количества автомобилей за последние годы привел к увеличению плотности транспортных потоков, росту интенсивности движения, что в свою очередь увеличило нагрузку на покрытие автомобильных дорог местного значения общего пользования Артемовского городского округа. Опережение роста интенсивности движения на автомобиль-

ных дорогах по сравнению с увеличением протяженности и пропускной способности автомобильных дорог приводит к росту уровня аварийности на сети автомобильных дорог общего пользования.

Проблема аварийности на территории Артемовского городского округа в последнее время приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям населения в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и низкой дисциплиной непосредственных участников дорожного движения. Проблема обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших социально-экономических проблем Российской Федерации и Артемовского городского округа в частности. Организация движения пешеходов по улично-дорожной сети Артемовского городского округа в настоящее время имеет основной недостаток - недостаточная оснащённость автомобильных дорог средствами организации дорожного движения: знаками, светофорами, леерами и т.д. Сложившуюся ситуацию с аварийностью на автотранспорте необходимо решать путем принятия действенных и неотложных мер по совершенствованию системы обеспечения безопасности дорожного движения.

Другой причиной совершения дорожно-транспортных происшествий, наряду с низкой дисциплиной участников дорожного движения, являются неудовлетворительные дорожные условия, сопутствующие совершению дорожно-транспортных происшествий.

С увеличением уровня автомобилизации и включением все большего числа граждан в дорожное движение возрастает роль государства в обеспечении безопасности дорожного движения, сохранении жизни и здоровья участников дорожного движения.

В целях обоснования регулирования дорожного движения требуется проводить систематическую работу по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок контрольно-надзорных органов в сфере безопасности дорожного движения: проводить систематическое дополнение и обновление дислокации дорожных знаков и леерных ограждений, светофорных объектов, регулярно обновлять дорожную разметку и т.д.

Реализация вышеуказанных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности возможна в рамках достаточного объема финансирования данной деятельности.

С целью создания комфортных и безопасных условий, повышения качества обслуживания и уровня жизни населения, совершенствования, развития, восстановления и недопущения разрушения автомобильных дорог местного значения и дворовых территорий многоквартирных домов, их нормативного содержания, обеспечения безопасности дорожного движения разработана настоящая муниципальная программа "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы".

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является совершенствование и развитие сети автомобильных дорог местного значения, создание комфортных и безопасных условий, повышение качества обслуживания и уровня жизни населения.

Для решения поставленной цели в рамках данной Программы решаются основные задачи:

- совершенствование дорожной обстановки, обеспечение безопасности дорожного и пешеходного движения путем реконструкции, капитального ремонта, ремонта существующих автодорог местного значения, тротуаров, а также подъездных автомобильных дорог местного значения к медицинским, образовательным и культурным учреждениям;
- обеспечение безопасного, устойчивого и эффективного функционирования всех видов пассажирского транспорта; повышение уровня обслуживания населения в сфере пассажирских перевозок и обеспечение удовлетворения социально обусловленных и жизненно необходимых потребностей граждан в транспортных перемещениях;
- улучшение качества асфальтового покрытия придомовых территорий многоквартирных домов;
- повышение условий безопасности дорожного движения, снижение травматизма и смертности на дорогах округа;
- повышение пропускной способности дорожной сети в условиях регулярного роста парка транспортных средств; обеспечение транспортных связей на территории округа.

Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы:

- увеличение доли протяженности дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на 36%;
- увеличение протяженности автомобильных дорог с грунтовым покрытием, отвечающих нормативным требованиям, на 8,4 км;

- увеличение протяженности автомобильных дорог с усовершенствованным покрытием, отвечающих нормативным требованиям, на 7,2 км;
- увеличение количества дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа на 139 шт.;
- увеличение площади пешеходных тротуаров на 7900 кв. м.

3. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы с указанием объемов финансового обеспечения представлен в приложении 1 к Программе.

Перечень объектов, на которых будут выполняться мероприятия Программы, представлен в приложении 2 к Программе.

Мероприятия программы и перечень объектов, реализуемых Программой, уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации программы – 2015-2017 гг.

Реализация Программы проходит в один этап.

5. Финансовое обеспечение Программы

Общий объем финансового обеспечения Программы - 193 850,769 тыс. руб. (137 135,769 тыс. руб. - местный бюджет, 56 715,0 тыс. руб. - дорожный фонд местного бюджета), в том числе:

- 2015 год – 44 197,975 тыс. руб. (24 911,975 тыс. руб. - местный бюджет, 19 286,0 тыс. руб. - дорожный фонд местного бюджета);
- 2016 год – 73 043,994 тыс. руб. (54 103,994 тыс. руб. - местный бюджет, 18 940,0 тыс. руб. - дорожный фонд местного бюджета);
- 2017 год – 76 608,8 тыс. руб. (56 854,8 тыс. руб. - местный бюджет, 19 754,0 тыс. руб. - дорожный фонд местного бюджета).

Ожидается привлечение субсидий из бюджета Приморского края на осуществление деятельности по ремонту, реконструкции дорог общего пользования местного значения и ремонт дворовых территорий Артемовского городского округа.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения.

Для оценки эффективности реализации Программы применяются целевые показатели, представленные в приложении 3 к Программе.

7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа:

- организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;
- осуществляет внесение изменений в Программу (при необходимости);
- несет ответственность за достижение целевых показателей Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития "Комплексной программы социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2012-2016 годы" в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;
- ежегодно проводит оценку эффективности Программы;
- ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой отчет о ходе реализации Программы в соответствии с требованиями, установленными в постановлении администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе".

Механизм осуществления мероприятий Программы основывается на четком разграничении полномочий и ответственности всех участников Программы.

Выбор исполнителя реализации программных мероприятий осуществляется на основе Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 1
к муниципальной программе "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения,
элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий
многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы"
МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполнения программы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения (тыс. руб.)	Получатели средств
				Всего	2015 год	2016 год	2017 год	Местный бюджет	
1.	Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог	Управление жизнеобеспечения и благоустройства	2015-2017 гг.	54 375,154	9 722, 36	15 043,994	29 608,8	54 375,154 в т.ч. дорожный фонд местного бюджета -25 416,360 местный бюджет – 28 958,794	Администрация Артемовского городского округа
2.	Капитальный ремонт искусственного сооружения по ул. Вокзальной	Управление жизнеобеспечения и благоустройства	2015-2017 гг.	9 563,64	9 563,64	0	0	9 563,64 в т.ч. дорожный фонд местного бюджета – 9 563,64	Администрация Артемовского городского округа
3.	Ремонт тротуаров	Управление жизнеобеспечения и благоустройства	2015-2017 гг.	23 000,0	0	18 000,0	5 000,0	23 000,0 в т.ч. дорожный фонд местного бюджета 23 000,0	Администрация Артемовского городского округа
4.	Содержание грунтовых дорог:	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	12 200,0	2 700,0	4 500,0	5 000,0	12 200,0 в т. ч. местный бюджет – 12 200,0	МКУ "Управление благоустройства города Артема"
	Содержание грунтовых дорог в зимний период			8 000,0	2 500,0	2 500,0	3 000,0		
	Устройство лотков ливневой канализации, водоотводного канала, прочистка кюветов, перепускных труб			4 200,0	200,0	2 000,0	2 000,0		
5.	Грейдирование грунтовых дорог:	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	20 716,975	3 916,975	8 700,0	8 100,0	20 716,975 в т. ч. местный бюджет – 20 9716,975	МКУ "Управление благоустройства города Артема"
	с отсыпкой			16 800,0	3 000,0	7 200,0	6 600,0		
	без отсыпки			3 916,975	916,975	1 500,0	1 500,0		
6.	Содержание асфальтированных дорог:	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	73 995,0	18 295,0	26 800,0	28 900,0	73 995,0 в т.ч. местный бюджет – 72 730,0 дорожный фонд – 1 265,0	МКУ "Управление благоустройства города Артема"
	Механизированная уборка дорог в зимний период			6 895,0	895,0	3 000,0	3 000,0		
	Механизированная уборка дорог в летний период			15 000,0	4 000,0	5 000,0	6 000,0		
	Уборка буртованного снега			800,0	200,0	300,0	300,0		
	Механизированная уборка тротуаров (зима, лето)			3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0		
	Механизированная посыпка со стоимостью инертных материалов (зима)			9 200,0	2 200,0	3 500,0	3 500,0		

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполнения программы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения (тыс. руб.)	Получатели средств
				Всего	2015 год	2016 год	2017 год	Местный бюджет	
	Обслуживание светофоров			1 600,0	500,0	500,0	600,0		
	Дорожные знаки (установка и приобретение)			4 000,0	1 000,0	1 000,0	2 000,0		
	Нанесение дорожной разметки			13 500,0	3 500,0	5 000,0	5 000,0		
	Транспортные услуги для выполнения ямочного ремонта			7 000,0	2 000,0	2 500,0	2 500,0		
	Приобретение материалов для осуществления ямочного ремонта (песок, щебень, битум, асфальт)			13 000,0	3 000,0	5 000,0	5 000,0		
7.	Итого по Программе:			193 850,769	44 197,975	73 043,994	76 608,8		
	в том числе								
	местный бюджет			135 870,769	24 911,975	54 103,994	56 854,8		
	дорожный фонд местного бюджета			57 980,0	19 286,0	18 940,0	19 754,0		

Приложение 2
к муниципальной программе "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ВЫПОЛНЯТЬСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица ремонта асфальтобетонного покрытия	
№п/п	Адрес ремонтируемого объекта
1	2015 год
2	Автомобильная дорога по ул. Дзержинского
3	Автомобильная дорога по ул. Уссурийской
4	2016 год
5	Межквартальный проезд от ул. Кирова до ул. Кирова, 66/2 и детского сада №28
6	Межквартальный проезд от ул. Кирова, 152 до микрорайона "Полярный"
7	Межквартальный проезд от ул. Ханкайской до ул. Хасанской
8	Автомобильная дорога по ул. Братской
9	Межквартальный проезд от ул. Заречной до детского сада №2
10	Межквартальный проезд по ул. Ленина от школы искусств и поликлиники с выходом на рынок
11	2017 год
12	Автомобильная дорога по ул. Интернациональной

Таблица ремонта грунтовых дорог	
№п/п	Адрес ремонтируемого объекта
1	2015 год
2	ул. Алтайская
3	ул. Лескова
4	2016 год
5	ул. Дзержинского
6	ул. Колхозная
7	ул. Леваневского
8	ул. Садовая
9	2017 год
10	ул. Воронежская
11	ул. Заслонова

Таблица ремонта пешеходных тротуаров	
№п/п	Адрес ремонтируемого объекта
1	2016 год
2	Тротуар от 19 школы до ост. "Автобаза", левая сторона
3	Тротуар по ул. Бабушкина (от 17 км до мебельной фабрики)
4	Тротуар по ул. Кирова, ул. Дзержинского (район церкви)
5	Тротуар по ул. Севастопольской к гимназии №1
6	Тротуар к школе №2
7	Тротуар к школе №5
8	Тротуар к школе №6
9	Тротуар к школе №16
10	Тротуар к школе №22
11	2017 год
12	Расширение тротуара возле ДКУ
13	Тротуар по ул. Фрунзе (от ул. Интернациональной до ул. Куйбышева)
14	Тротуар по ул. Ярославской до ФАП
15	Тротуар с ул. Братской на ул. Каширскую (район детского сад №38)

Таблица ремонта автомобильных мостов	
№п/п	Адрес ремонтируемого объекта
1	2015 год
2	Искусственное сооружение по ул. Вокзальной

Приложение 3
к муниципальной программе "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы"
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№п/п	Наименования показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей					Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2013	2014	2015	2016	2017	
1.	Доля протяженности дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	30	31	32	34	36	36
2.	Увеличение протяженности автомобильных дорог с грунтовым покрытием, отвечающих нормативным требованиям	км	3,0	3,0	1,4	4,4	8,4	8,4
3.	Увеличение протяженности автомобильных дорог с усовершенствованным покрытием, отвечающих нормативным требованиям	км	2,4	2,7	1,5	4,5	7,2	7,2
4.	Увеличение количества дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа	шт.	35	30	19	69	139	139
5.	Увеличение площади пешеходных тротуаров, отвечающих нормативным требованиям	кв. м	-	-	-	6000	7900	7900

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.02.2015 №1770-па
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
А ТАКЖЕ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО
КРАЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВРЕМЕННОМУ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОМУ
ОБУСТРОЙСТВУ ГРАЖДАН УКРАИНЫ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА,
ПОСТОЯННО ПРОЖИВАВШИХ НА ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ, ПРИБЫВШИХ
НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ
ПОРЯДКЕ И НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В 2015 ГОДУ**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1502 "О предоставлении в 2015 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения", постановления Администрации Приморского края от 10.02.2015 №35-па "О Порядке распределения из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Приморского края, в 2015 году", постановлением Администрации Приморского края от 19.09.2007 №252-па "Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Приморского края", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов, а также средств резервного фонда Администрации Приморского края, полученных из краевого бюджета, на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2015 году (далее - межбюджетные трансферты, средства резервного фонда) (прилагается).
2. Определить администрацию Артемовского городского округа главным администратором доходов бюджета Артемовского городского округа, поступивших из краевого бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, а также средств резервного фонда Администрации Приморского края, главным распорядителем средств бюджета на предоставление субсидий за счет средств иных межбюджетных трансфертов, а также средств резервного фонда Администрации Приморского округа.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 27.02.2015 №1770-па**

**ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, А
ТАКЖЕ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО
КРАЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВРЕМЕННОМУ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОМУ ОБУСТРОЙСТВУ
ГРАЖДАН УКРАИНЫ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ
НА ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ ПОРЯДКЕ И НАХОДЯЩИХСЯ В
ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В 2015 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов, а также средств резервного фонда Администрации Приморского края, полученных из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2015 году (далее – Порядок, иные межбюджетные трансферты, средства резервного фонда) определяет цель, порядок и условия расходования средств, направленных Артемовскому городскому округу из краевого бюджета на эти цели.

1.2. Расходование иных межбюджетных трансфертов, средств резервного фонда осуществляется путем предоставления субсидий юридическим лицам:

а) на возмещение расходов на временное размещение и питание граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, из расчета 700 рублей на одного человека в сутки (далее - субсидия на размещение и питание);

б) на возмещение транспортных расходов при предоставлении транспортных услуг гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, из расчета 100 рублей на одного человека в сутки (далее - субсидия на возмещение транспортных расходов).

1.3. Орган, уполномоченный на оформление субсидий, – отдел по делам ГО ЧС, пожарной и информационной безопасности администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения расходов на временное размещение и питание и возмещения транспортных расходов при предоставлении транспортных услуг гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам расходов на временное размещение и питание и возмещение транспортных расходов при предоставлении транспортных услуг гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа (далее – субсидия).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета и лимитами бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Артемовского городского округа.

2.3. Критериями предоставления субсидии на размещение и питание являются:

создание пункта временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины;

размещение в пункте лиц, вынужденно покинувших территорию Украины;

включение созданного пункта временного размещения в постановление Администрации Приморского края от 08.09.2014 №362-па "О пунктах временного размещения на территории Приморского края граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке";

Соглашение о взаимодействии по организации временного размещения и питания граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа.

Критериями предоставления субсидии на возмещение транспортных расходов являются:

регистрация юридического лица на территории Артемовского городского округа;

наличие лицензии на перевозку пассажиров;

наличие транспортного средства, оборудованного для перевозки детей;

Соглашение о взаимодействии по организации транспортных услуг гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

решение рабочей группы по решению вопросов, возникающих в связи с прибытием лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территорию Артемовского городского округа, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 28.08.2014 № 425-ра (далее – рабочая группа) о размещении лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, в данном пункте временного размещения, об оказании транспортных услуг вышеуказанным лицам данным юридическим лицом;

оказание юридическим лицом услуг по временному размещению, питанию и транспортным услугам гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, на основании договора о предоставлении субсидии;

предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Для заключения договора о предоставлении субсидии юридическое лицо предоставляет в уполномоченный орган: заявку в произвольной форме с приложением списков граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, с указанием фактической продолжительности пребывания (дней), согласованных с территориальными органами Федеральной миграционной службы, согласно приложению 1 к настоящему Порядку; документы, подтверждающие расходы юридического лица, связанные с осуществлением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа (счет (счет-фактура), акт выполненных работ (оказанных услуг) и т.д.)

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, неоговоренных зачеркнутых слов по тексту, а также повреждений бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложения).

В заявке указываются следующие сведения:

полное наименование, организационно-правовая форма, местонахождение (адрес) юридического лица, электронный адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы в день их поступления.

2.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии юридическому лицу;

б) об отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу в случае:

непредставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представление которых является обязательным в соответствии с настоящим Порядком;

отсутствия в представленной заявке сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка; представления юридическим лицом документов, содержащих недостоверные сведения.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для заключения договора о предоставлении субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган составляет расчет размера субсидии, готовит проект договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписывает со стороны администрации Артемовского городского округа и направляет юридическому лицу извещение о приглашении для подписания проекта договора.

В течение трех рабочих дней со дня получения извещения юридическое лицо подписывает проект договора и возвращает в Уполномоченный орган один экземпляр договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

2.8. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом на основании указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка документов, подтверждающих расходы юридического лица, связанные с финансовым обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в размере 100% стоимости оказанных услуг, но не превышающем общего размера расходов, определенного:

а) для юридических лиц, оказывающих услуги по размещению и питанию, по формуле:

$$S_i = K_i \times N_i \times M$$

где:

K_i - количество граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, по данным юридического лица, согласованным с территориальными органами Федеральной миграционной службы;

N_i - фактическая продолжительность пребывания лиц в пунктах временного размещения;

M - стоимость одних суток пребывания на одного человека, составляющая 700 рублей;

б) для юридических лиц, оказывающих транспортные услуги, по формуле:

$$S_i = K_i \times N_i \times M$$

где:

K_i - количество граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, по данным юридического лица, согласованным с территориальными органами Федеральной миграционной службы;

N_i - фактическая продолжительность пребывания лиц в пунктах временного размещения;

M – сумма транспортных расходов на одного человека в сутки, составляющая 100 рублей.

2.9. Договор составляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.10. Для перечисления субсидии Уполномоченный орган предоставляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа Договор о предоставлении субсидии, счет (счет-фактуру), акт оказанных услуг.

Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа проверяет пакет предоставленных Уполномоченным органом документов и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет документов с указанием причин возврата, либо готовит платежные документы и подает в финансовое управление администрации Артемовского городского округа для перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный (лицевой) счет юридического лица при условии поступления межбюджетных трансфертов, средств резервного фонда Администрации Приморского края на единый счет бюджета Артемовского городского округа.

- 2.11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
2.12. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий.
2.13. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий и целей, определенных при ее предоставлении.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляют также органы муниципального финансового контроля в соответствии с правовым актом о финансовом контроле.

2.14. Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в полном объеме в случае нарушения условий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении и использовании субсидий, либо установления факта предоставления ложных сведений получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Артемовского городского округа по требованию уполномоченного органа, направленному посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или нарочным в адрес получателя субсидии в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушений в форме претензии (далее - требование).

Уполномоченным органом в требовании указывается срок для возврата субсидии ее получателем, составляющий 10 рабочих дней со дня получения данного требования.

При неисполнении получателем субсидии требования в установленный в нем срок субсидия истребуется в судебном порядке по иску уполномоченного органа, подготовленному и направленному в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного в требовании.

Приложение 1
к Порядку расходования иных межбюджетных трансфертов, а также средств резервного фонда Администрации Приморского края, полученных из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2015 году

СОГЛАСОВАНО

территориальный орган Федеральной
миграционной службы
2015 г.

М.П. (подпись)

СПИСОК ГРАЖДАН УКРАИНЫ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАВШИХ НА ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ ПОРЯДКЕ И НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

(наименование пунктов временного размещения)
на территории Артемовского городского округа
по состоянию на _____ 2015 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)(1)	Дата размещения в пункте временного размещения	Фактическая продолжительность пребывания лиц в пункте временного размещения (сутки)	Сумма затрат, тыс. рублей (2)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
	ИТОГО	X	X		

Руководитель юридического лица _____
М.П. _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____

[1] В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, указывается иной документ, подтверждающий прибытие гражданина Украины (лица без гражданства), постоянно проживавшего на территории Украины, прибывшего на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящегося в пункте временного размещения.

В случае отсутствия каких-либо документов, в графе 3 делается отметка об их отсутствии и указываются причины отсутствия документов.

[2] Из расчета 700 рублей на 1 человека в сутки на питание и проживание.
Из расчета 100 рублей на 1 человека в сутки на транспортные расходы.

Приложение 2
к Порядку расходования иных межбюджетных трансфертов, а также средств резервного фонда Администрации Приморского края, полученных из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2015 году

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ
В СВЯЗИ ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ**

наименование услуги _____
гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2015 году

" " _____ 20 г.

Администрация Артемовского городского округа в лице _____

действующего на основании _____
с одной стороны и юридическое лицо _____

(наименование юридического лица)
в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(далее – Юридическое лицо), с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление администрацией Артемовского городского округа в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от _____ 2015 года № _____ "О порядке расходования иных межбюджетных трансфертов, а также средств резервного фонда Администрации Приморского края, полученных из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2015 году"

наименование юридического лица

субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов в связи с оказанием услуг _____ гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа (далее – субсидия), исходя из фактической стоимости услуги, но не более _____ на одного человека в сутки.

Сумма по договору _____ рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Юридическое лицо обязуется:

2.1.1. Оказать услуги _____ гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в период с _____ по 2015 года.

2.1.2. Представлять по запросу администрации Артемовского городского округа органу муниципального финансового контроля в рамках проведения проверок целевого использования субсидии бухгалтерские документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих расходов.

2.1.3. Направить администрации Артемовского городского округа в течение трех рабочих дней с момента предоставления субсидии отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору.

2.1.4. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.2. Администрация Артемовского городского округа обязуется:

2.2.1. Перечислить Юридическому лицу субсидию, указанную в разделе 1 настоящего Договора, при условии поступления межбюджетных трансфертов, средств резервного фонда Администрации Приморского края на единый счет бюджета Артемовского городского округа.

2.2.2. Обеспечить контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок расчетов

Перечисление средств субсидии, а также возврат соответствующих сумм в случае установления факта предоставления ложных сведений, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Договора.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Артемовского городского округа Юридическое лицо

Приложение
к Договору

от " " _____ 20 г. № _____

СОГЛАСОВАНО

уполномоченный орган

подпись (расшифровка подписи)
2015 г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

(руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Количество граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения	Фактическая продолжительность пребывания (чел/дни)	Получено из бюджета Артемовского городского округа	Фактическая сумма затрат (расходов)	Остаток субсидии
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель Юридического лица _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ05.03.2015 №1870-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.03.2013 №534-ПА "ОБ УТВЕР-
ЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН
ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА" НА 2013-2015 ГОДЫ" (В РЕД. ОТ 29.04.2014 №1279-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (в ред. от 08.03.2015 №48-ФЗ), Федеральным законом от 28.06.2014 №200-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края" на 2013-2017 годы" (в ред. от 04.02.2015 №32-па), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.03.2013 №534-па "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа" на 2013-2015 годы" (в ред. от 29.04.2014 №1279-па):

1.1. В названии и пункте 1 постановления слова "долгосрочной целевой" заменить словом "муниципальной"; слова "2013-2015" заменить словами "2013-2017".

1.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 05.03.2015 №1870-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2013-2017 ГОДЫ

Артем

2015

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	муниципальная Программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа" на 2013-2017 годы (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы	распоряжение администрации Артемовского городского округа от 01.03.2013 №78-па "О разработке проекта долгосрочной целевой программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа" на 2013-2015 годы"
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 21.07.2007 №185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"; постановление Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края" на 2013-2017 годы"; постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе"
Заказчик Программы	администрация Артемовского городского округа в лице отдела учета и распределения жилья Артемовского городского округа
Исполнители Программы	администрация Артемовского городского округа в лице органов администрации Артемовского городского округа
Цели Программы	обеспечение граждан, проживающих в Артемовском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства
Задачи Программы	организация строительства муниципального жилья; обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2012 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в 2013-2017 гг. в пять этапов: первый этап: 1 января 2013 года - 31 декабря 2014 года; второй этап: 1 января 2014 года - 31 декабря 2015 года; третий этап: 1 января 2015 года - 31 декабря 2016 года; четвертый этап: 1 января 2016 года - 1 сентября 2017 года – для мероприятий, финансируемых за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд); пятый этап: 1 января 2017 года - сентября 2017 года – для мероприятий, финансируемых за счет средств Фонда)
Объемы и источники финансового обеспечения	общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Программы, составляет 474 399 250,46 рубля, в том числе: объем средств Фонда 250 653 328,20 рубля, в том числе по этапам: первый этап: 1 января 2013 года - 31 декабря 2014 года – 27 995 920,14 рубля; второй этап: 1 января 2014 года - 31 декабря 2015 года – 29 895 422,35 рубля; третий этап: 1 января 2015 года - 31 декабря 2016 года – 53 282 158,45 рубля; четвертый этап: 1 января 2016 года - 01 сентября 2017 года – 94 065 359,66 рубля; пятый этап: 1 января 2017 года - 01 сентября 2017 года – 45 414 467,60 рубля объем средств бюджета Приморского края 63 102 585,46 рубля, в том числе по этапам: первый этап: 1 января 2013 года - 31 декабря 2014 года – 8 484 243,86 рубля; второй этап: 1 января 2014 года - 31 декабря 2015 года – 15 370 637,72 рубля;
	третий этап: 1 января 2015 года - 31 декабря 2016 года – 13 299 120,15 рубля; четвертый этап: 1 января 2016 года - 01 сентября 2017 года – 14 990 819,56 рубля; пятый этап: 1 января 2017 года - 01 сентября 2017 года – 10 957 764,17 рубля объем средств бюджета Артемовского городского округа 160 643 336,80 рубля, в том числе по этапам: первый этап: 1 января 2013 года - 31 декабря 2014 года – 22 970 940,00 рублей, из них: 15 634 356,00 рубля – на обязательное софинансирование в размере 30% от стоимости общей площади расселяемых жилых помещений; 7 336 584,00 рубля – на оплату разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений; второй этап: 1 января 2014 года - 31 декабря 2015 года –

	25 000 123,93 рубля, из них: 13 521 030,93 рубля – на обязательное софинансирование в размере 23,000000000644% от стоимости общей площади расселяемых жилых помещений; 11 479 093,00 рубля – на оплату разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений; третий этап: 1 января 2015 года - 31 декабря 2016 года – 48 663 137,93 рубля, из них: 28 616 431,70 рубля – на обязательное софинансирование в размере 30,06% от стоимости общей площади расселяемых жилых помещений; 20 046 706,23 рубля – на оплату разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений; четвертый этап: 1 января 2016 года - 01 сентября 2017 года – 46 815 814,45 рубля, из них: 26 484 684,84 рубля – на обязательное софинансирование в размере 19,54% от стоимости общей площади расселяемых жилых помещений; 20 331 129,61 рубля – на оплату разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений; пятый этап: 1 января 2017 года - 01 сентября 2017 года – 17 193 320,50 рубля, из них: 13 690 198,96 рубля – на обязательное софинансирование в размере 19,54% от стоимости общей площади расселяемых жилых помещений; 3 503 121,54 рубля – на оплату разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	переселение из муниципального аварийного жилищного фонда 669 человек, проживающих в 303 жилых помещениях; улучшение внешнего облика города за счет расселения и сноса 10598,70 кв. метра аварийного жилья
Организация управления и контроль за исполнением Программы	текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Артемовского городского округа в лице отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа, ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития "Комплексной программы социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2012–2016 годы" в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой отчет о ходе реализации Программы; ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой отчет о ходе реализации Программы; ежегодно проводит оценку эффективности Программы. В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа ежеквартально предоставляет в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы

1. Характеристика проблемы, анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне

Выполнение Программы направлено на решение проблемы обеспечения благоустроенным жильем граждан, проживающих в домах, признанных аварийными, непригодными для постоянного проживания и подлежащими сносу, с обеспечением условий для развития жилищного строительства.

Ликвидация аварийного жилищного фонда является одной из важнейших социальных задач. Жилое помещение, находящееся в аварийном состоянии, угрожает безопасности и здоровью граждан. Аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик Артемовского городского округа, создает социальные и экологические проблемы, сдерживает развитие городской инфраструктуры, понижает его инвестиционную привлекательность.

По состоянию на 01.01.2012 г., на территории Артемовского городского округа 669 человек проживали в аварийных многоквартирных жилых домах. Общая площадь жилых помещений, признанных аварийными на 01.01.2012 и подлежащих расселению, составляла 10598,70 кв. метра.

Государство в настоящее время гарантирует гражданам, проживающим в жилом помещении (доме), не отвечающем установленным санитарным и техническим требованиям, право на получение в пользование жилого помещения. Во исполнение данного обязательства необходимо обеспечить гражданам предоставление конкретной жилой площади, размеры и качество которой определяются исходя из законодательно установленных гарантий государства перед гражданами, проживающими в ветхом или аварийном жилищном фонде.

Ключевая проблема в решении задачи ликвидации аварийного жилищного фонда – обеспечение финансовыми ресурсами. С учетом возможностей финансирования Фонда и бюджетного финансирования (различных уровней), данная Программа направлена на решение указанной проблемы.

Программный способ решения указанной проблемы обусловлен необходимостью комплексного финансового (из различных источников) и организационного обеспечения переселения граждан из аварийных многоквартирных домов с учетом адресного характера переселения и необходимости развития жилищного строительства.

2. Основные цели и задачи Программы

2.1. Целями Программы являются:

обеспечение граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями;
организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

2.2. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

организация строительства муниципального жилья;
обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и непригодными для постоянного проживания.

Индикаторы оценки реализации Программы

Наименование индикатора	Единица измерения	(2013)	(2015)	(2016)	(2017)	Ожидаемые результаты реализации Программы (31.12.2017)
Общая площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, жители которых переселены	кв. м	10598,70	9092,50	7478,80	4994,80	0,00
Число граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	человек	669	560	446	268	0
Количество жилых помещений, расселяемых в рамках реализации программ	ед.	303	253	194	118	0

В результате реализации Программы будет расселено 303 жилых помещения общей площадью 10598,70 кв. метра. Для переселения 669 человек, проживавших на 01.01.2012 в аварийном жилищном фонде, муниципальным образованием будет приобретено 303 благоустроенных жилых помещения общей площадью не менее 10598,70 кв. метра. Будет снесено 13714,10 кв. метра аварийного жилищного фонда.

Общественная (социально-экономическая) эффективность реализации Программы:
выполнение обязательств государства перед гражданами, проживающими в непригодных для проживания условиях;

создание благоприятных условий на территории округа для ежегодного наращивания объемов жилищного строительства;

развитие строительства с применением технологий энергоэффективности;

улучшение демографической ситуации в округе;

улучшение состояния здоровья населения.

3. Перечень мероприятий Программы

Разработчиком Программы является отдел учета и распределения жилья администрации Артёмовского городского округа.

В соответствии с поставленными целями и задачами система программных мероприятий по реализации Программы включает в себя работу по следующим направлениям:

- организация строительства многоквартирных домов;
- приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе: в домах, строительство которых не завершено на условиях участия в долевом строительстве, в домах, относящихся к категории энергоэффективных) в муниципальную собственность;
- предоставление гражданам, проживающим в аварийных домах, квартир для их переселения;
- снос расселенных аварийных домов.

Для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Программой предусмотрен следующий механизм улучшения жилищных условий:

предоставление конкретной жилой площади, размеры и качество которой определяются исходя из законодательно установленных гарантий государства перед гражданами, проживающими в аварийном жилищном фонде, при минимальных затратах.

Процедура приобретения жилых помещений: жилые помещения, предоставляемые в рамках реализации настоящей Программы, приобретаются по результатам проведенных открытых аукционов на условиях, определенных аукционной документацией. При этом жилые помещения приобретаются муниципальным образованием в собственность, в том числе на условиях участия в долевом строительстве жилых домов на территории Артёмовского городского округа, в целях передачи в муниципальную собственность объекта долевого строительства - жилых помещений.

Главным критерием выбора является минимальная стоимость при соблюдении определенных законом гарантий по размеру и качеству предоставляемого жилья.

4. Механизм реализации Программы

Перечень аварийных многоквартирных домов, признанных до 01.01.2012 в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на переселение граждан в рамках Программы, приведен в приложениях 1 и 2 к настоящей Программе.

В указанный перечень включены аварийные многоквартирные жилые дома, в которых собственники жилых помещений приняли решение участвовать в Программе.

Реализация мероприятий Программы по переселению граждан из аварийных жилых домов осуществляется по следующим направлениям:

- приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в домах, строительство которых не завершено на условиях участия в долевом строительстве) в муниципальную собственность;
- переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьями 32, 86, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Администрация Артёмовского городского округа осуществляет:

- формирование и представление заявки на предоставление финансовой поддержки в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края;
- расходование финансовых средств, выделенных на переселение граждан из аварийных жилых домов;

- приобретение жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийных домах;
- предоставление жилых помещений гражданам для переселения из аварийных жилых домов;
- организацию и проведение информационно-разъяснительной работы по доведению до сведения граждан целей, условий, критериев и мероприятий Программы, а также освещение в средствах массовой информации итогов ее реализации.

Начальник отдела учета и распределения жилья администрации Артёмовского городского округа осуществляет контроль за выполнением Программы на местном уровне, участвует в подготовке предложений по порядку переселения граждан, контролирует соблюдение сроков очередности в соответствии с принятым порядком переселения, организует работу с переселяемыми гражданами, разрабатывает предложения по наиболее эффективным методам решения поставленных задач.

5. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в 2013–2017 гг. в пять этапов:

первый этап: 1 января 2013 года - 31 декабря 2014 года;

второй этап: 1 января 2014 года - 31 декабря 2015 года;

третий этап: 1 января 2015 года - 31 декабря 2016 года;

четвертый этап: 1 января 2016 года - 1 сентября 2017 года;

пятый этап: 1 января 2017 года - 1 сентября 2017 года.

6. Финансовое обеспечение Программы

6.1. Объем финансирования мероприятий Программы определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства".

6.2. Общий объем средств, направленных на реализацию финансирования мероприятий Программы, составляет 474 399 250,46 рубля.

- 6.2.1. Объем средств Фонда 250 653 328,20 рубля, в том числе по этапам:
- первый этап: 1 января 2013 года - 31 декабря 2014 года – 27 995 920,14 рубля;
- второй этап: 1 января 2014 года - 31 декабря 2015 года – 29 895 422,35 рубля;
- третий этап: 1 января 2015 года - 31 декабря 2016 года – 53 282 158,45 рубля;
- четвертый этап: 1 января 2016 года - 01 сентября 2017 года – 94 065 359,66 рубля;
- пятый этап: 1 января 2017 года - 01 сентября 2017 года – 45 414 467,60 рубля;
- 6.2.2. Объем средств бюджета Приморского края 63 102 585,46 рубля, в том числе по этапам:
- первый этап: 1 января 2013 года - 31 декабря 2014 года – 8 484 243,86 рубля;
- второй этап: 1 января 2014 года - 31 декабря 2015 года – 15 370 637,72 рубля;
- третий этап: 1 января 2015 года - 31 декабря 2016 года – 13 299 120,15 рубля;
- четвертый этап: 1 января 2016 года - 01 сентября 2017 года – 14 990 819,56 рубля;
- пятый этап: 1 января 2017 года - 01 сентября 2017 года – 10 957 764,17 рубля;
- 6.2.3. Объем средств бюджета Артёмовского городского округа 160 643 336,80 рубля, в том числе по этапам:

- первый этап: 1 января 2013 года - 31 декабря 2014 года – 22 970 940,00 рублей, из них:
- 15 634 356,00 рубля – на обязательное софинансирование в размере 30% от стоимости общей площади расселяемых жилых помещений;
- 7 336 584,00 рубля – на оплату разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений;
- второй этап: 1 января 2014 года - 31 декабря 2015 года – 5 000 123,93 рубля, из них:
- 13 521 030,93 рубля – на обязательное софинансирование в размере 23,0000000000644% от стоимости общей площади расселяемых жилых помещений;
- 11 479 093,00 рубля – на оплату разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений;
- третий этап: 1 января 2015 года - 31 декабря 2016 года – 48 663 137,93 рубля, из них:
- 28 616 431,70 рубля – на обязательное софинансирование в размере 30,06% от стоимости общей площади расселяемых жилых помещений;
- 20 046 706,23 рубля – на оплату разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений;
- четвертый этап: 1 января 2016 года - 01 сентября 2017 года – 46 815 814,45 рубля, из них:
- 26 484 684,84 рубля – на обязательное софинансирование в размере 19,54% от стоимости общей площади расселяемых жилых помещений;
- 20 331 129,61 рубля – на оплату разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений;
- пятый этап: 1 января 2017 года - 01 сентября 2017 года – 17 193 320,50 рубля, из них:
- 13 690 198,96 рубля – на обязательное софинансирование в размере 19,54% от стоимости общей площади расселяемых жилых помещений;
- 3 503 121,54 рубля – на оплату разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений.

Стоимость реализации Программы рассчитана исходя из цены одного квадратного метра жилого помещения при строительстве или приобретении у застройщиков, которая не должна превышать предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения – 34 600 рублей в 2013 году, 36 430 рублей в 2014 году, 38 324,36 рубля в 2015 году, 40 432,20 рубля в 2016 году, 42 655,97 рубля в 2017 году, что соответствует требованиям постановления Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края" на 2013–2017 годы".

6.3. Расчет стоимости приобретения жилых помещений осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" и Расчетом лимитов предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда для субъектов Российской Федерации.

6.3.1. Исходные данные для расчета обоснования объемов финансирования Программы

Удельная стоимость 1 кв. метра приобретаемых жилых помещений по годам:

2013 год - 34600,00 рублей;

2014 год – 36430,00 рублей;

2015 год - 38 324,36 рубля;

2016 год - 40 432,20 рубля;

2017 год - 42 655,97 рубля.

Общая площадь жилых помещений, планируемая к расселению с использованием средств Фонда, бюджета Приморского края и бюджета Артёмовского городского округа, по этапам:

первый этап - 1506,20 кв. метра;

второй этап - 1613,70 кв. метра;

третий этап – 2484,00 кв. метра;

четвертый этап – 3352,30 кв. метра;

пятый этап – 1642,50 кв. метра.

Прогнозная площадь приобретаемых жилых помещений по этапам:

первый этап - 1718,24 кв. метра;

второй этап - 1928,80 кв. метра;

третий этап – 3007,08 кв. метра;

четвертый этап – 3855,15 кв. метра;

пятый этап – 1724,63 кв. метра.

6.3.2. Средства Фонда

Общий объем средств Фонда составляет 250 653 328,20 рубля, в том числе по этапам:

первый этап: 1506,20 кв. м * 34 600 руб. * 53,72% = 27 995 920,14 рубля – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 53,72% общей площади расселяемых жилых помещений;

второй этап: 1613,70 кв. м * 36 430 руб. * 50,853719484238% = 29 895 422,35 рубля – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 50,853719484238% общей площади расселяемых жилых помещений;

третий этап: 2484,00 кв. м * 38 324,36 руб. * 55,97% = 53 282 158,45 рубля – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 55,97% общей площади расселяемых жилых помещений;

четвертый этап: 3352,30 кв. м * 40 432,20 руб. * 69,40% = 94 065 359,66 рубля – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 69,40% общей площади расселяемых жилых помещений;

пятый этап: 1642,50 кв. м * 42 655,97 руб. * 64,82% = 45 414 467,60 рубля – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 64,82% общей площади расселяемых жилых помещений;

Итого: 27 995 920,14 + 29 895 422,35 + 53 282 158,45 + 94 065 359,66 + 45 414 467,60 = 250 653 328,20 рубля.

6.3.3. Средства бюджета Приморского края

Общий объем средств бюджета Приморского края составляет 63 102 585,46 рубля, в том числе по этапам:

первый этап: 1506,20 кв. м * 34600 руб. * 16,28% = 8 484 243,86 рубля – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 16,28% общей площади расселяемых жилых помещений;

второй этап: 1613,70 кв. м * 36 430 руб. * 26,1462805159776% = 15 370 637,72 рубля – средства бюджета Приморского края на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 26,1462805159776% общей площади расселяемых жилых помещений в рамках второго этапа;

третий этап: 2484,00 кв. м * 38 324,36 руб. * 13,97% = 13 299 120,15 рубля – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 13,97% общей площади расселяемых жилых помещений;

четвертый этап: 3352,30 кв. м * 40 432,20 руб. * 11,06% = 14 990 819,56 рубля – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 69,40% общей площади расселяемых жилых помещений;

пятый этап: 1642,50 кв. м * 42 655,97 руб. * 15,64% = 10 957 764,17 рубля – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 69,40% общей площади расселяемых жилых помещений;

Итого: 8 484 243,86 + 15 370 637,72 + 13 299 120,15 + 14 990 819,56 + 10 957 764,17 = 63 102 585,46 рубля.

6.3.4. Средства бюджета Артёмовского городского округа

Общий объем средств бюджета Артёмовского городского округа составляет 63 102 585,46 рубля, в том числе по этапам:

первый этап: 1506,20 кв. м * 34600 руб. * 30,00% = 15 634 356,00 рублей – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 30% общей площади расселяемых жилых помещений;

1718,24 – 1506,20 = 212,04 (кв. м) – разность общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений, приобретаемая за счет средств бюджета муниципального образования;

212,04 * 34 600 = 7 336 584,00 (руб.) – стоимость приобретения разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений в рамках первого этапа;

второй этап: 1613,70 кв. м * 36430 руб. * 23,0000000000644% = 13 521 030,93 рубля – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 23,0000000000644% общей площади расселяемых жилых помещений;

1928,80 – 1613,70 = 315,10 (кв. м) – разность общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений, приобретаемая за счет средств бюджета муниципального образования;

315,10 * 36 430 = 11 479 093,00 (руб.) – стоимость приобретения разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений;

третий этап: 2484,00 кв. м * 38324,36 руб. * 30,06% = 28 616 431,70 рубля – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 30,06% общей площади расселяемых жилых помещений;

3007,08 – 2484,00 = 523,08 (кв. м) – разность общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений, приобретаемая за счет средств бюджета муниципального образования;

523,08 * 38324,36 руб. = 20 046 706,23 (руб.) – стоимость приобретения разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений;

четвертый этап: 3352,30 кв. м * 40432,20 руб. * 19,54% = 26 484 684,84 рубля – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 19,54% общей площади расселяемых жилых помещений;

3855,15 – 3352,30 = 502,84 (кв. м) – разность общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений, приобретаемая за счет средств бюджета муниципального образования;

502,84 * 40432,20 руб. = 20 331 129,61 (руб.) – стоимость приобретения разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений;

пятый этап: 1642,50 кв. м * 42655,97 руб. * 19,54% = 13 690 198,96 рубля – средства на приобретение жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений, равнозначной 19,54% общей площади расселяемых жилых помещений;

1724,63 – 1642,50 = 82,13 (кв. м) – разность общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений, приобретаемая за счет средств бюджета муниципального образования;

82,13 * 42655,97 руб. = 3 503 121,54 (руб.) – стоимость приобретения разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений;

Расчет: 15 634 356,00 + 7 336 584,00 + 13 521 030,93 + 11 479 093,00 + 28 616 431,70 + 20 046 706,23 + 26 484 684,84 + 20 331 129,61 + 13 690 198,96 + 3 503 121,54 = 160 643 336,80 рубля.

7. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующим запланированным показателям:

- 1) число граждан, переселенных в результате выполнения Программы из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, - 669 человек;
- 2) количество жилых помещений, расселенных в рамках выполнения Программы, - 303 единицы;
- 3) площадь жилых помещений, расселенных в рамках выполнения Программы, - 10598,70 кв. метра.

Эффективность проводимых мероприятий будет определяться путем сопоставления результатов, достигнутых в ходе реализации Программы, и планируемых результатов.

8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Исполнителем Программы является администрация Артёмовского городского округа в лице органов администрации Артёмовского городского округа.

Заказчик Программы:

организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;

при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в управление экономики администрации Артёмовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития "Комплексной программы социально-экономического развития Артёмовского городского округа на 2012–2016 годы" в порядке и по формам, установленным администрацией Артёмовского городского округа;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет главе Артёмовского городского округа годовой отчет о ходе реализации Программы, который включает в себя:

- информацию об основных результатах реализации Программы за отчетный период;
- сведения о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы с указанием причин отклонений (при наличии) фактически достигнутых значений от плановых;
- сведения о фактически произведенных расходах на финансовое обеспечение мероприятий Программы, в том числе по источникам финансового обеспечения;
- результаты оценки эффективности реализации Программы;
- при необходимости предложения об изменении системы управления Программой и контроля за ее реализацией, сокращении (увеличении) финансового обеспечения и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом.

Приложение 1
к муниципальной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа" на 2013 - 2017 годы

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным	Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей, всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений	Количество расселяемых жилых помещений				Расселяемая площадь жилых помещений				Планируемая к предоставлению площадь помещений	Стоимость переселения граждан			Дополнительное финансирование за счет средств бюджета Артемовского городского округа
								всего	в том числе		всего	в том числе		всего	за счет средств Фонда		за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств бюджета Артемовского городского округа		
									частная собствен-ность	муниципальная собствен-ность		частная собствен-ность	муниципальная собствен-ность							
		Но-мер	Дата		чел.	чел.	кв. м	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.		
Первый этап: 1 января 2013 года - 31 декабря 2014 года (стоимость кв. метра 34600 рублей)																				
1	пер. Пролетарский, 2	34	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	10	10	118,80	4	1	3	118,80	29,20	89,60	136,00	4 705 600,00	2 208 149,86	669 186,14	1 233 144,00	595 120,00	
2	ул. Дзержинского, 19	17	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	26	26	369,20	11	5	6	341,40	149,10	192,30	349,50	12 092 700,00	6 345 642,77	1 923 065,23	3 543 732,00	280 260,00	
3	ул. Днепровская, 9	38	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	5	5	107,60	1	0	1	26,90	0,00	26,90	28,90	999 940,00	499 993,53	151 524,47	279 222,00	69 200,00	
4	ул. Интернациональная, 6	41	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	4	4	106,20	1	0	1	22,00	0,00	22,00	28,00	968 800,00	408 916,64	123 923,36	228 360,00	207 600,00	
5	ул. Котовского, 3	30	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	7	7	119,10	4	2	2	119,10	60,40	58,70	126,00	4 359 600,00	2 213 725,99	670 876,01	1 236 258,00	238 740,00	
6	ул. Котовского, 8	13	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	16	16	260,80	6	1	5	228,20	32,60	195,60	238,00	8 234 800,00	4 241 580,78	1 285 423,22	2 368 716,00	339 080,00	
7	ул. Ладо, 35	15	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	3	3	359,90	2	0	2	61,60	0,00	61,60	90,00	3 114 000,00	1 144 986,59	346 985,41	639 408,00	982 640,00	
8	ул. Лесная, 3	22	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	1	1	108,80	1	0	1	27,40	0,00	27,40	28,84	967 864,00	509 287,09	154 340,91	284 412,00	49 824,00	
9	ул. Мариупольская, 9	64	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	6	6	180,10	1	0	1	36,20	0,00	36,20	47,00	1 628 200,00	672 853,74	203 910,26	375 756,00	373 680,00	
10	ул. Орловская, 18	39	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	2	2	232,60	2	1	1	76,40	40,30	36,10	90,00	3 114 000,00	1 420 055,97	430 352,03	793 032,00	470 560,00	
11	ул. Тихоокеанская, 12	20	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	1	1	235,60	1	0	1	38,30	0,00	38,30	47,00	1 628 200,00	711 886,70	215 739,30	397 554,00	301 020,00	
12	ул. Толстого, 2	33	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	8	8	239,20	3	0	3	59,80	0,00	59,80	85,00	2 941 000,00	1 111 509,78	336 846,22	620 724,00	871 920,00	
13	ул. Толстого, 4	11	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	8	8	237,30	5	0	5	118,70	0,00	118,70	158,00	5 466 800,00	2 206 291,14	668 622,86	1 232 106,00	1 359 780,00	
14	ул. Трудовая, 11	37	21.12.2011	IV кв. 2015 г.	12	12	231,40	8	5	3	231,40	148,30	83,10	266,00	9 203 600,00	4 301 059,57	1 303 448,43	2 401 932,00	1 197 160,00	
	Итого по первому этапу				109	109	2906,60	50	15	35	1 506,20	459,90	1 046,30	1 718,24	59 451 104,00	27 995 920,14	8 484 243,86	15 634 356,00	7 336 564,00	
Второй этап: 1 января 2014 года - 31 декабря 2015 года (стоимость кв. метра 36430,00 рублей)																				
1	ул. 1-я Дзювская, 22	72	23.12.2011	IV кв. 2016 г.	17	17	286,30	9	8	1	288,30	257,60	30,70	334,50	12 185 835,00	5 341 048,69	2 746 083,44	2 415 636,87	1 683 066,00	
2	ул. 1-я Дзювская, 24	74	23.12.2011	IV кв. 2016 г.	13	13	282,40	9	5	4	282,40	149,10	133,30	311,50	11 347 945,00	5 231 745,23	2 689 885,41	2 366 201,36	1 060 113,00	
3	ул. 2-я Пугачева, 4	66	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	8	8	212,90	7	3	4	187,30	79,20	108,10	203,70	7 420 791,00	3 469 921,67	1 784 049,36	1 569 367,97	597 452,00	
4	ул. Гоголя, 1	26	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	7	7	238,60	3	0	3	80,00	0,00	80,00	99,30	3 617 499,00	1 482 080,80	762 007,20	670 312,00	703 099,00	
5	ул. Гоголя, 12	47	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	3	3	137,90	1	0	1	54,00	0,00	54,00	64,70	2 357 021,00	1 000 404,54	514 354,86	452 460,60	389 801,00	
6	ул. Дзержинского, 2	12	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	6	6	201,80	6	6	0	151,40	151,40	0,00	169,50	6 174 885,00	2 804 837,92	1 442 098,62	1 268 565,46	659 383,00	
7	ул. Дзержинского, 4	19	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	16	16	200,60	8	3	5	200,60	75,50	125,10	225,70	8 222 251,00	3 716 317,61	1 910 733,05	1 860 807,34	914 393,00	
8	ул. Красноармейская, 8	28	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	24	24	179,10	10	2	8	179,10	35,30	143,80	283,70	10 335 191,00	3 318 008,39	1 705 943,62	1 500 660,99	3 810 578,00	
9	ул. Ладо, 13	14	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	20	20	269,70	6	2	4	190,60	79,60	111,00	236,20	8 604 766,00	3 531 057,51	1 815 482,15	1 597 018,34	1 661 208,00	
	Итого по второму этапу	X	X	X	114	114	2011,30	59	29	30	1 613,70	827,70	786,00	1 928,80	70 266 184,00	29 895 422,35	15 370 637,72	13 521 030,93	11 479 093,00	
Третий этап: 1 января 2015 года - 31 декабря 2016 года (стоимость кв. метра 38324,36 рубля)																				
1	пер. Пролетарский, 3	35	21.12.2011	IV кв. 2017 г.	8	8	147,70	3	2	1	111,20	73,80	37,40	141,00	5 403 734,76	2 385 256,05	595 355,14	1 281 057,65	1 142 065,93	
2	ул. 2-я Пугачева, 2	46	21.12.2011	IV кв. 2017 г.	10	10	234,90	6	2	4	234,90	128,70	106,20	244,08	9 354 209,79	5 036 638,89	1 257 634,19	2 706 119,08	351 817,62	
3	ул. Валуцкая, 1	36	21.12.2011	III кв. 2017 г.	12	12	189,60	6	3	3	164,50	82,10	82,40	206,00	7 894 818,16	3 528 548,74	880 718,70	1 895 089,78	1 590 460,94	
4	ул. Вокзальная, 25	18	21.12.2011	IV кв. 2017 г.	9	9	116,00	2	0	2	87,50	0,00	87,50	94,00	3 602 489,84	1 876 887,63	468 467,40	1 008 026,48	249 108,34	
5	ул. Вокзальная, 47	66	21.12.2011	IV кв. 2017 г.	10	10	322,50	6	1	5	175,10	40,10	135,00	193,00	7 396 601,48	3 755 920,27	937 470,18	2 017 204,99	686 006,04	
6	ул. Интернациональная, 72	48	21.12.2011	IV кв. 2017 г.	17	17	108,30	3	0	3	108,30	0,00	108,30	123,00	4 713 896,28	2 323 050,63	579 828,79	1 247 648,77	563 368,09	
7	ул. Интернациональная, 74	24	21.12.2011	IV кв. 2017 г.	9	9	108,60	4	1	3	108,60	27,10	81,50	130,00	4 982 166,80	2 329 485,67	581 434,96	1 251 104,86	820 141,30	
8	ул. Интернациональная, 76	23	21.12.2011	IV кв. 2017 г.	6	6	75,40	2	0	2	75,40	0,00	75,40	130,00	4 982 166,80	1 617 340,88	403 685,05	868 630,82	2 092 510,06	
9	ул. Нововокзальная, 2	40	21.12.2011	III кв. 2017 г.	5	5	194,80	4	3	1	167,50	131,70	35,80	196,00	7 511 574,56	3 592 899,17	886 780,44	1 929 650,69	1 092 244,26	
10	ул. Нововокзальная, 11	60	21.12.2011	III кв. 2017 г.	10	10	174,80	4	2	2	152,40	59,80	92,60	175,00	6 706 763,00	3 269 001,99	815 936,36	1 755 694,12	866 130,54	
11	ул. Полтавская, 41	62	21.12.2011	III кв. 2017 г.	7	7	122,70	4	1	3	81,70	20,50	61,20	112,00	4 292 328,32	1 752 476,79	437 414,70	941 208,72	1 161 228,11	
12	ул. Привокзальная, 6	29	21.12.2011	IV кв. 2017 г.	5	5	102,90	3	0	3	72,70	0,00	72,70	103,00	3 947 409,08	1 559 425,49	389 229,48	837 526,00	1 161 228,11	
13	ул. Привокзальная, 8	32	21.12.2011	IV кв. 2017 г.	4	4	111,30	2	0	2	55,50	0,00	55,50	75,00	2 874 327,00	1 190 483,01	297 142,18	639 376,80	747 325,02	
14	ул. Пришахтовая, 12	16	21.12.2011	IV кв. 2017 г.	6	6	156,00	4	2	2	156,00	78,90	77,10	188,00	7 204 979,68	3 346 222,51	835 210,44	1 797 167,21	1 226 379,52	
15	ул. Ржевская, 15	49	21.12.2011	IV кв. 2017 г.	7	7	85,90	4	1	3	85,90	21,60	64,30	112,00	4 292 328,32	1 842 567,39	459 901,13	989 593,99	1 000 265,80	
16	ул. Ржевская, 21	44	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	25	25	405,50	10	3	7	405,50	136,80	268,70	496,00	19 008 882,56	8 698 033,51	2 171 011,76	4 671 482,71	3 468 354,58	
17	ул. Сахалинская, 57	27	21.12.2011	III кв. 2017 г.	28	28	259,10	9	0	9	241,30	0,00	241,30	289,00	11 075 740,04	5 175 919,82	1 291 899,23	2 779 849,02	1 828 071,97	
	Итого по третьему этапу	X	X	X	178	178	2914,00	76	21	55	2 484,00	801,10	1 682,90	3 007,08	115 244 416,53	53 282 158,45	13 299 120,15	28 616 431,70	20 046 706,23	

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным	Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений	Количество расселяемых жилых помещений				Расселяемая площадь жилых помещений				Планируемая к предоставлению площадь помещений				Стоимость переселения граждан				Дополнительное финансирование за счет средств бюджета Артемовского городского округа
							всего	в том числе			всего	частная собствен-ность кв. м	Муниципальная собствен-ность	в том числе	всего	частная собствен-ность кв. м	Муниципальная собствен-ность	в том числе	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств бюджета Артемовского городского округа			
								ед.	кв. м	ед.											кв. м	ед.	
Четвертый этап: 1 января 2016 года - 01 сентября 2017 года (стоимость кв. метра 40432,20 рубля)																							
1	пер. Пролетарский, 1	75	23.12.2011	III кв. 2017 г.	8	8	146,60	4	3	1	146,60	109,20	37,40	168,59	6 816 464,60	4 113 588,20	655 566,07	1 158 206,25	889 104,08				
2	ул. 5-я Пятилет-ка, 4	76	23.12.2011	III кв. 2017 г.	6	6	109,30	4	4	0	109,30	109,30	0,00	125,70	5 082 125,38	3 068 952,19	488 767,88	863 519,39	662 885,92				
3	ул. Амурская, 48	77	23.12.2011	III кв. 2017 г.	4	4	160,20	2	1	1	67,60	27,90	39,70	77,74	3 143 199,23	1 898 852,40	302 293,77	534 070,55	408 982,51				
4	ул. Железнодорожная, 10	78	23.12.2011	III кв. 2017 г.	16	16	260,50	6	4	2	260,50	173,30	87,20	299,58	12 112 476,32	7 309 616,14	1 164 904,24	2 058 067,71	1 579 888,22				
5	ул. Мариуполь-ская, 8	79	23.12.2011	III кв. 2017 г.	8	8	251,70	3	1	2	125,90	84,00	41,90	144,79	5 853 976,08	3 532 747,30	562 999,79	994 666,89	763 562,10				
6	ул. Орловская, 53	80	23.12.2011	III кв. 2017 г.	8	8	148,50	3	0	3	110,90	0,00	110,90	127,54	5 156 520,63	3 111 848,10	495 922,77	876 160,11	672 589,65				
7	ул. Паровозная, 11	81	23.12.2011	III кв. 2017 г.	11	11	407,90	4	3	1	179,50	155,80	23,70	206,43	8 346 216,89	5 036 760,45	802 688,34	1 418 131,11	1 088 636,99				
8	ул. Полтавская, 39	21	21.12.2011	III кв. 2017 г.	9	9	160,20	4	2	2	160,20	80,60	79,60	184,23	7 448 824,21	4 495 203,48	716 382,57	1 265 652,39	971 585,77				
9	ул. Пришахтовая, 9	82	23.12.2011	III кв. 2017 г.	6	6	82,80	2	2	0	61,60	61,60	0,00	70,84	2 864 217,05	1 728 492,72	275 462,96	486 667,84	373 593,53				
10	ул. Ржевская, 17	83	23.12.2011	III кв. 2017 г.	20	20	413,60	6	4	2	301,30	206,50	94,80	346,50	14 009 555,14	8 454 461,97	1 347 353,74	2 380 406,15	1 827 333,28				
11	ул. Ростовская, 8	84	23.12.2011	III кв. 2017 г.	10	10	187,30	5	2	3	187,30	66,50	120,80	215,40	8 708 893,72	5 255 628,04	837 568,39	1 479 754,64	1 135 942,66				
12	ул. Саперная, 9	85	23.12.2011	III кв. 2017 г.	15	15	216,30	7	6	1	192,50	35,30	157,20	221,38	8 950 678,28	5 401 539,76	860 821,75	1 520 836,99	1 167 479,78				
13	ул. Сахалинская, 20	86	23.12.2011	III кв. 2017 г.	10	10	170,90	6	4	2	170,90	111,70	59,20	196,54	7 946 342,43	4 795 444,91	764 230,85	1 350 187,23	1 036 479,45				
14	ул. Северный Выход, 1	25	21.12.2011	III кв. 2017 г.	15	15	270,50	8	2	6	270,50	71,00	199,50	311,08	12 577 446,62	7 590 215,61	1 209 622,26	2 137 072,23	1 640 536,52				
15	ул. Сучанского, 23	87	23.12.2011	III кв. 2017 г.	1	1	218,80	1	0	1	28,20	0,00	28,20	32,43	1 311 216,25	791 290,50	126 104,80	222 792,74	171 028,21				
16	ул. Уральская, 8/1	88	23.12.2011	III кв. 2017 г.	32	32	615,20	12	6	6	615,20	287,60	327,60	707,48	28 604 972,86	17 262 479,27	2 751 052,17	4 860 358,00	3 731 083,42				
17	ул. Херсонская, 22	67	21.12.2011	III кв. 2017 г.	12	12	122,90	5	2	3	122,90	43,40	79,50	141,34	5 714 484,99	3 448 567,46	549 584,38	970 965,54	745 367,61				
18	ул. Щорса, 35	65	21.12.2011	III кв. 2017 г.	9	9	187,80	4	3	1	187,80	140,40	47,40	215,97	8 732 142,23	5 269 658,01	839 804,29	1 483 704,86	1 138 975,07				
19	ул. Привокзаль-ная, 2	31	21.12.2011	III кв. 2017 г.	3	3	108,70	2	0	2	53,60	0,00	53,60	61,64	2 492 240,81	1 504 013,15	239 688,55	423 464,22	325 074,89				
Итого по чет-вертому этапу						203	4239,70	88	49	39	3 352,30	1 764,10	1 588,20	3 855,15	155 871 993,67	94 065 359,66	14 990 819,56	26 484 684,84	20 331 129,61	46 815 814,45			
Пятый этап: 1 января 2017 года - 01 сентября 2017 года (стоимость кв. метра 42655,97 рубля)																							
1	ул. Севастополь-ская, 26	89	23.12.2011	III кв. 2017 г.	25	25	594,10	12	8	4	594,10	386,90	207,20	623,81	26 609 007,37	16 426 627,21	3 963 475,00	4 951 809,56	1 267 095,59				
2	ул. Севастополь-ская, 31/1	90	23.12.2011	III кв. 2017 г.	40	40	1048,40	18	9	9	1 048,40	518,70	529,70	1 100,82	46 956 544,90	28 987 840,38	6 994 289,18	8 738 389,40	2 236 025,95				
Итого по пятому этапу						65	1642,50	30	17	13	1 642,50	905,60	736,90	1 724,63	73 565 552,26	45 414 467,60	10 957 764,17	13 690 198,96	3 503 121,54	17 193 320,50			
ИТОГО ЗА 2013 - 2017 ГОДЫ						669	13714,10	303	131	172	10 598,70	4 758,40	5 840,30	12 233,89	474 399 250,46	250 653 328,20	63 102 585,45	97 946 702,43	62 696 634,37	160 643 336,80			
Приложение 2 к муниципальной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа" на 2013-2017 годы																							
№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь жилых помещений			Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застрой-щиков			Выкуп жилых помещений соб-ственников			Стоимость, всего		Дополнительные источники фи-нансирования		Норматив-ная стои-мость 1 кв. м		3/4 от норма-тивной стои-мости 1 кв. м			
		Всего	В т.ч. частная собственность	кв. м	Пло-щадь	Стои-мость	Удельная стоимость 1 кв. м	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Пло-щадь	Стои-мость	Удельная стоимость 1 кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.			
																					кв. м	кв. м	кв. м
Первый этап: 1 января 2013 года - 31 декабря 2014 года (стоимость кв. метра 34600 рублей)																							
1	пер. Пролетар-ский, 2	118,80	29,20		0,00	0,00	0,00	118,80	4 110 480,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 110 480,00	595 120,00		34 600	25 950,00				
2	ул. Дзержинского, 19	341,40	149,10		0,00	0,00	0,00	341,40	11 812 440,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 812 440,00	280 260,00		34 600	25 950,00				
3	ул. Днепровская, 9	26,90	0,00		0,00	0,00	0,00	26,90	930 740,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	930 740,00	69 200,00		34 600	25 950,00				
4	ул. Интернацио-нальная, 6	22,00	0,00		0,00	0,00	0,00	22,00	761 200,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	761 200,00	207 600,00		34 600	25 950,00				
5	ул. Котовского, 3	119,10	60,40		0,00	0,00	0,00	119,10	4 120 860,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 120 860,00	238 740,00		34 600	25 950,00				
6	ул. Котовского, 8	228,20	32,60		0,00	0,00	0,00	228,20	7 895 720,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 895 720,00	339 080,00		34 600	25 950,00				
7	ул. Лаза, 35	61,60	0,00		0,00	0,00	0,00	61,60	2 131 360,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 131 360,00	982 640,00		34 600	25 950,00				
8	ул. Лесная, 3	27,40	0,00		0,00	0,00	0,00	27,40	948 040,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	948 040,00	49 824,00		34 600	25 950,00				
9	ул. Мариуполь-ская, 9	36,20	0,00		0,00	0,00	0,00	36,20	1 252 520,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 252 520,00	373 680,00		34 600	25 950,00				
10	ул. Орловская, 18	76,40	40,30		0,00	0,00	0,00	76,40	2 643 440,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 643 440,00	470 560,00		34 600	25 950,00				
11	ул. Тихоокеан-ская, 12	38,30	0,00		0,00	0,00	0,00	38,30	1 325 180,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 325 180,00	301 020,00		34 600	25 950,00				

Приложение 2
к муниципальной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа" на 2013-2017 годы

№ п/п	Адрес МКД	Расcеляемая площадь жилых помещений		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Выкуп жилых помещений собственников			Стоимость, всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв. м	3/4 от нормативной стоимости 1 кв. м
		Всего	В т.ч. частная собственность	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м				
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.		руб.	руб.	руб.
12	ул. Толстого, 2	59,80	0,00	0,00	0,00	0,00	59,80	2 069 080,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	2 069 080,00	871 920,00	34 600	25 950,00
13	ул. Толстого, 4	118,70	0,00	0,00	0,00	0,00	118,70	4 107 020,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	4 107 020,00	1 359 780,00	34 600	25 950,00
14	ул. Трудовая, 11	231,40	148,30	0,00	0,00	0,00	231,40	8 006 440,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	8 006 440,00	1 197 160,00	34 600	25 950,00
	Итого по первому этапу	1 506,20	459,90	0,00	0,00	0,00	1 506,20	52 114 520,00	x	0,00	0,00	0,00	52 114 520,00	7 336 584,00	x	x
Второй этап: 1 января 2014 года - 31 декабря 2015 года (стоимость кв. метра 36430,00 рублей)																
1	ул. 1-я Дёповская, 22	288,30	257,60	0,00	0,00	0,00	288,30	10 502 769,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	10 502 769,00	1 683 066,00	36 430,00	27 322,50
2	ул. 1-я Дёповская, 24	282,40	149,10	0,00	0,00	0,00	282,40	10 287 832,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	10 287 832,00	1 060 113,00	36 430,00	27 322,50
3	ул. 2-я Пугачева, 4	187,30	79,20	0,00	0,00	0,00	187,30	6 823 339,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	6 823 339,00	597 452,00	36 430,00	27 322,50
4	ул. Гоголя, 1	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	2 914 400,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	2 914 400,00	703 099,00	36 430,00	27 322,50
5	ул. Гоголя, 12	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	1 967 220,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	1 967 220,00	389 801,00	36 430,00	27 322,50
6	ул. Дзержинского, 2	151,40	151,40	0,00	0,00	0,00	151,40	5 515 502,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	5 515 502,00	659 383,00	36 430,00	27 322,50
7	ул. Дзержинского, 4	200,60	75,50	0,00	0,00	0,00	200,60	7 307 858,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	7 307 858,00	914 393,00	36 430,00	27 322,50
8	ул. Красноармейская, 8	179,10	35,30	0,00	0,00	0,00	179,10	6 524 613,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	6 524 613,00	3 810 578,00	36 430,00	27 322,50
9	ул. Ладо, 13	190,60	79,60	0,00	0,00	0,00	190,60	6 943 558,00	36 430,00	0,00	0,00	0,00	6 943 558,00	1 661 208,00	36 430,00	27 322,50
	Итого по второму этапу	1 613,70	827,70	0,00	0,00	0,00	1 613,70	58 787 091,00	x	0,00	0,00	0,00	58 787 091,00	11 479 093,00	x	x
Третий этап: 1 января 2015 года - 31 декабря 2016 года (стоимость кв. метра 38324,36 рубля)																
1	пер. Пролетарский, 3	111,20	73,80	0,00	0,00	0,00	111,20	4 261 668,83	38 324,36	0,00	0,00	0,00	4 261 668,83	1 142 065,93	38 324,36	27 322,50
2	ул. 2-я Пугачева, 2	234,90	128,70	0,00	0,00	0,00	234,90	9 002 392,16	38 324,36	0,00	0,00	0,00	9 002 392,16	351 817,62	38 324,36	27 322,50
3	ул. Валуйская, 1	164,50	82,10	0,00	0,00	0,00	164,50	6 304 357,22	38 324,36	0,00	0,00	0,00	6 304 357,22	1 590 460,94	38 324,36	27 322,50
4	ул. Вокзальная, 25	87,50	0,00	0,00	0,00	0,00	87,50	3 353 381,50	38 324,36	0,00	0,00	0,00	3 353 381,50	249 108,34	38 324,36	27 322,50
5	ул. Вокзальная, 47	175,10	40,10	0,00	0,00	0,00	175,10	6 710 595,44	38 324,36	0,00	0,00	0,00	6 710 595,44	686 006,04	38 324,36	27 322,50
6	ул. Интернациональная, 72	108,30	0,00	0,00	0,00	0,00	108,30	4 150 528,19	38 324,36	0,00	0,00	0,00	4 150 528,19	563 368,09	38 324,36	27 322,50
7	ул. Интернациональная, 74	108,60	27,10	0,00	0,00	0,00	108,60	4 162 025,50	38 324,36	0,00	0,00	0,00	4 162 025,50	820 141,30	38 324,36	27 322,50
8	ул. Интернациональная, 76	75,40	0,00	0,00	0,00	0,00	75,40	2 889 656,74	38 324,36	0,00	0,00	0,00	2 889 656,74	2 092 510,06	38 324,36	27 322,50
9	ул. Нововокзальная, 2	167,50	131,70	0,00	0,00	0,00	167,50	6 419 330,30	38 324,36	0,00	0,00	0,00	6 419 330,30	1 092 244,26	38 324,36	27 322,50
10	ул. Нововокзальная, 11	152,40	59,80	0,00	0,00	0,00	152,40	5 840 632,46	38 324,36	0,00	0,00	0,00	5 840 632,46	866 130,54	38 324,36	27 322,50
11	ул. Полтавская, 41	81,70	20,50	0,00	0,00	0,00	81,70	3 131 100,21	38 324,36	0,00	0,00	0,00	3 131 100,21	1 161 228,11	38 324,36	27 322,50
12	ул. Привокзальная, 6	72,70	0,00	0,00	0,00	0,00	72,70	2 786 180,97	38 324,36	0,00	0,00	0,00	2 786 180,97	1 161 228,11	38 324,36	27 322,50
13	ул. Привокзальная, 8	55,50	0,00	0,00	0,00	0,00	55,50	2 127 001,98	38 324,36	0,00	0,00	0,00	2 127 001,98	747 325,02	38 324,36	27 322,50
14	ул. Пришахтовая, 12	156,00	78,90	0,00	0,00	0,00	156,00	5 978 600,16	38 324,36	0,00	0,00	0,00	5 978 600,16	1 226 379,52	38 324,36	27 322,50
15	ул. Ржевская, 15	85,90	21,60	0,00	0,00	0,00	85,90	3 292 062,52	38 324,36	0,00	0,00	0,00	3 292 062,52	1 000 265,80	38 324,36	27 322,50
16	ул. Ржевская, 21	405,50	136,80	0,00	0,00	0,00	405,50	15 540 527,98	38 324,36	0,00	0,00	0,00	15 540 527,98	3 468 354,58	38 324,36	27 322,50
17	ул. Сахалинская, 57	241,30	0,00	0,00	0,00	0,00	241,30	9 247 668,07	38 324,36	0,00	0,00	0,00	9 247 668,07	1 828 071,97	38 324,36	27 322,50
	Итого по третьему этапу	2 484,00	801,10	0,00	0,00	0,00	2 484,00	95 197 710,30	x	0,00	0,00	0,00	95 197 710,30	20 046 706,23	x	x
Четвертый этап: 1 января 2016 года - 01 сентября 2017 года (стоимость кв. метра 40432,20 рубля)																
1	пер. Пролетарский, 1	146,60	109,20	0,00	0,00	0,00	146,60	5 927 360,52	40 432,20	0,00	0,00	0,00	5 927 360,52	889 104,08	40 432,20	27 322,50
2	ул. 5-я Пятилетка, 4	109,30	109,30	0,00	0,00	0,00	109,30	4 419 239,46	40 432,20	0,00	0,00	0,00	4 419 239,46	662 885,92	40 432,20	27 322,50
3	ул. Амурская, 48	67,60	27,90	0,00	0,00	0,00	67,60	2 733 216,72	40 432,20	0,00	0,00	0,00	2 733 216,72	409 982,51	40 432,20	27 322,50
4	ул. Железнодорожная, 10	260,50	173,30	0,00	0,00	0,00	260,50	10 532 588,10	40 432,20	0,00	0,00	0,00	10 532 588,10	1 579 888,22	40 432,20	27 322,50
5	ул. Мариупольская, 8	125,90	84,00	0,00	0,00	0,00	125,90	5 090 413,98	40 432,20	0,00	0,00	0,00	5 090 413,98	763 562,10	40 432,20	27 322,50
6	ул. Орловская, 53	110,90	0,00	0,00	0,00	0,00	110,90	4 483 930,98	40 432,20	0,00	0,00	0,00	4 483 930,98	672 589,65	40 432,20	27 322,50
7	ул. Паровозная, 11	179,50	155,80	0,00	0,00	0,00	179,50	7 257 579,90	40 432,20	0,00	0,00	0,00	7 257 579,90	1 088 636,99	40 432,20	27 322,50
8	ул. Полтавская, 39	160,20	80,60	0,00	0,00	0,00	160,20	6 477 238,44	40 432,20	0,00	0,00	0,00	6 477 238,44	971 585,77	40 432,20	27 322,50

№ п/п	Адрес МКД	Расcеляемая площадь жилых помещений		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Выкуп жилых помещений собственников			Стоимость, всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв. м	3/4 от нормативной стоимости 1 кв. м
		Всего	В т.ч. частная собственность	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м				
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
9	ул. Привокзальная, 2	53,60	0,00	0,00	0,00	0,00	53,60	2 167 165,92	40 432,20	руб.	0,00	0,00	2 167 165,92	325 074,89	40 432,20	27 322,50
10	ул. Пришахтовая, 9	61,60	61,60	0,00	0,00	0,00	61,60	2 490 623,52	40 432,20	руб.	0,00	0,00	2 490 623,52	373 593,53	40 432,20	27 322,50
11	ул. Ржевская, 17	301,30	206,50	0,00	0,00	0,00	301,30	12 182 221,86	40 432,20	руб.	0,00	0,00	12 182 221,86	1 827 333,28	40 432,20	27 322,50
12	ул. Ростовская, 8	187,30	66,50	0,00	0,00	0,00	187,30	7 572 951,06	40 432,20	руб.	0,00	0,00	7 572 951,06	1 135 942,66	40 432,20	27 322,50
13	ул. Саперная, 9	192,50	35,30	0,00	0,00	0,00	192,50	7 783 198,50	40 432,20	руб.	0,00	0,00	7 783 198,50	1 167 479,78	40 432,20	27 322,50
14	ул. Сахалинская, 20	170,90	111,70	0,00	0,00	0,00	170,90	6 909 862,98	40 432,20	руб.	0,00	0,00	6 909 862,98	1 036 479,45	40 432,20	27 322,50
15	ул. Северный Выход, 1	270,50	71,00	0,00	0,00	0,00	270,50	10 936 910,10	40 432,20	руб.	0,00	0,00	10 936 910,10	1 640 536,52	40 432,20	27 322,50
16	ул. Сучанского, 23	28,20	0,00	0,00	0,00	0,00	28,20	1 140 188,04	40 432,20	руб.	0,00	0,00	1 140 188,04	171 028,21	40 432,20	27 322,50
17	ул. Уральская, 8/1	615,20	287,60	0,00	0,00	0,00	615,20	24 873 889,44	40 432,20	руб.	0,00	0,00	24 873 889,44	3 731 083,42	40 432,20	27 322,50
18	ул. Херсонская, 22	122,90	43,40	0,00	0,00	0,00	122,90	4 969 117,38	40 432,20	руб.	0,00	0,00	4 969 117,38	745 367,61	40 432,20	27 322,50
19	ул. Щорса, 35	187,80	140,40	0,00	0,00	0,00	187,80	7 593 167,16	40 432,20	руб.	0,00	0,00	7 593 167,16	1 138 975,07	40 432,20	27 322,50
	Итого по чет-вертому этапу	3 352,30	1 764,10	0,00	0,00	0,00	3 352,30	135 540 864,06	х	руб.	0,00	0,00	135 540 864,06	20 331 129,61	х	х
Пятый этап: 1 января 2017 года - 01 сентября 2017 года (стоимость кв. метра 42655,97 рубля)																
1	ул. Севастопольская, 26	594,10	386,90	0,00	0,00	0,00	594,1	25 341 911,78	42 655,97	руб.	0,00	0,00	25 341 911,78	1 267 095,59	42 655,97	27 322,50
2	ул. Севастопольская, 31/1	1 048,40	518,70	0,00	0,00	0,00	1048,4	44 720 518,95	42 655,97	руб.	0,00	0,00	44 720 518,95	2 236 025,95	42 655,97	27 322,50
	Итого по пятому этапу	1 642,50	905,60	0,00	0,00	0,00	1 642,50	70 062 430,73	х	руб.	0,00	0,00	70 062 430,73	3 503 121,54	х	х
	ИТОГО ЗА 2013 - 2017 ГОДЫ	10 598,70	4 758,40	0,00	0,00	0,00	10 598,70	411 702 616,09	х	руб.	0,00	0,00	411 702 616,09	62 696 634,37	х	х

Приложение 3
к муниципальной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа" на 2013-2017 годы

№ п/п	Наименование муниципального образования	Планируемые показатели выполнения Программы														
		Расселенная площадь					Количество расселенных жилых помещений					Количество переселенных жителей				
		2014	2015	2016	2017	Всего	2014	2015	2016	2017	Всего	2014	2015	2016	2017	Всего
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	Артемовский городской округ	1 506,20	1 613,70	2 484,00	4 994,80	10598,70	50	59	76	118	303	109	114	178	268	669

Приложение 4
к муниципальной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа" на 2013-2017 годы

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2013 - 2017 ГОДЫ

№ п/п	Перечень мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Всего	Объем финансирования (руб.)				Источник финан- сирования	Получатель
					В том числе по годам					
					01.01.2013 31.12.2014	01.01.2014 31.12.2015	01.01.2015 31.12.2016	01.01.2016 01.09.2017		
1.	Организация строительства многоквартирных домов	отдел учета и распределения жилья	весь период	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.	Приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах	отдел учета и распределения жилья	весь период	250 653 328,20	29 895 422,35	53 282 158,45	139 479 827,26	Фонд Приморский край Артемовский городской округ	отдел учета и распределения жилья	
				63 102 585,46	8 484 243,86	13 299 120,15	25 948 583,73			
				160 643 336,80	22 970 940,00	48 663 137,93	64 009 134,95			
3.	Предоставление гражданам, проживающим в аварийных домах, квартир для их переселения	отдел учета и распределения жилья	весь период	0,00	0,00	0,00	0,00		отдел учета и распределения жилья	
4.	Снос расселенных аварийных домов	отдел учета и распределения жилья	весь период	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Артемов- ского городского округа	отдел учета и распределения жилья	
	Итого по Программе:			474 399 250,46						
	Средства Фонда			250 653 328,20						
	Бюджет Приморского края			63 102 585,46						
	Бюджет Артемовского городского округа			160 643 336,80						

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2015

№1668-па

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ И.О. ГЛАВЫ ГОРОДА
АРТЁМА ОТ 10.08.2004 №930 "О РЕГУЛИРОВАНИИ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА
ТОВАРЫ, РАБОТЫ, УСЛУГИ, УЧИТЫВАЕМЫЕ В ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ" (В РЕД. ОТ 13.02.2006 №143-ПА)**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление и.о. главы города Артёма от 10.08.2004 №930 "О регулировании цен (тарифов) на товары, работы, услуги, учитываемые в оплате жилья и коммунальных услуг" (в ред. от 13.02.2006 №143-па).
2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артёмовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2015

№1669-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.03.2014 №872-ПА "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И
ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)"**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", руководствуясь решением Думы Артёмовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артёмовского городского округа", Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 24.03.2014 №872-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)":

1.1. Пункт 2.4.2 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.4.2. Зачисление детей в учреждение осуществляется учреждением, в которое заявителем получен сертификат-направление в дошкольное образовательное учреждение (приложение 5 к настоящему регламенту), в порядке очередности постановки детей на учет, на основании документов, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента".

1.2. Пункт 2.5 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

"приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.3. Пункт 2.6.1 приложения к постановлению после слов "свидетельство о рождении ребенка" дополнить словами "свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Артёмовского городского округа".

1.4. Пункт 2.6.2 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.6.2. Для зачисления ребенка в учреждение, в которое получен сертификат-направление, заявитель предоставляет:

заявление о зачислении в учреждение (приложение 3 к настоящему регламенту);

медицинское заключение;

Одновременно с вышеобозначенными документами заявитель предъявляет:

а) в случае проживания детей на закрепленной территории:

свидетельство о рождении ребенка (оригинал);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал);

б) в случае проживания детей на незакрепленной территории:

свидетельство о рождении ребенка (оригинал);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал).

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык".

1.5. Дополнить приложение к постановлению пунктами 2.16-2.18 следующего содержания:

"2.16. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.17. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, со-

стоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (перечень поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации Д.А. Медведева с активом Всероссийской политической партии "Единая Россия" 28.04.2001 от 04.05.2011 №Пр-1227);

дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (п. 4 перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации Д.А. Медведева с активом Всероссийской политической партии "Единая Россия" 28.04.2011 от 04.05.2011 №Пр-1227).

2.18. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления".

1.6. Пункт 2.12.2 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.12.2. Заявление о постановке ребенка на учет, поступившее на личном приеме, регистрируется:

в администрации Артёмовского городского округа - специалистом администрации Артёмовского городского округа в день обращения заявителя;

в МКУ МФЦ - специалистом МКУ МФЦ в день обращения заявителя и передается в администрацию Артёмовского городского округа в течение трех рабочих дней".

1.7. Пункт 2.12.3 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.12.3. Заявление о постановке ребенка на учет, поступившее в администрацию Артёмовского городского округа из МКУ МФЦ, регистрируется в день поступления заявления в администрацию Артёмовского городского округа".

1.8. Дополнить приложение к постановлению пунктом 2.12.6 следующего содержания:

"2.12.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право в срок до 01 апреля года, в котором планируется зачисление ребенка в учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в учреждение;

изменить выбранные ранее учреждения;

при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Артёмовского городского округа;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, места прописки или места проживания);

отказаться от предоставления места в учреждении".

Изменения в заявление вносятся родителем (законным представителем) любым удобным для него способом:

по телефону: 8(42337) 4-89-05, телефону-факсу: 8(42337) 4-74-52 - согласно графику работы администрации Артёмовского городского округа;

через личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет;

при личном обращении в администрацию Артёмовского городского округа в сроки, обозначенные в пункте 1.3.5 настоящего административного регламента;

предоставление информации почтовой связью, электронной почтой в администрацию Артёмовского городского округа;

предоставление информации через официальный сайт Артёмовского городского округа www.artemokrug.ru"

1.9. В пунктах 3.2, 3.3, 6.5 приложения к постановлению место слов "сертификата о предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении" читать "сертификата-направления в дошкольное образовательное учреждение".

1.10. В пункте 3.4 приложения к постановлению перед словами "подготовка руководителем учреждения приказа о зачислении" вставить фрагмент "заключение договора об

образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка".

1.11. Пункт 3.5.9 приложения к постановлению читать в новой редакции:
"3.5.9. Сертификат-направление в дошкольное образовательное учреждение выдает-ся:

под подпись заявителю в управлении образования - в случае личного обращения зая-вителя в администрацию Артемовского городского округа в день обращения;

МКУ МФЦ способом, указанным в заявлении, - в случае обращения через МКУ МФЦ в течение 7 дней со дня обращения в МКУ МФЦ".

1.12. Пункт 3.5.22 приложения к постановлению читать в новой редакции:
"3.5.22. После приема и рассмотрения документов, предоставленных заявителем, руко-водитель учреждения от имени учреждения заключает договор об образовании по обра-зовательным программам дошкольного образования с родителями (законными предста-вителями) ребенка".

1.13. Пункт 3.5.23 приложения к постановлению читать в новой редакции:
"3.5.23. Срок подготовки приказа о зачислении в учреждение - в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дош-кольного образования с родителями (законными представителями) ребенка".

1.14. Пункт 3.5.24 приложения к постановлению читать в новой редакции:
"3.5.24. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде и на офици-альном стенде учреждения в сети Интернет в трехдневный срок после их издания".

1.15. Дополнить приложение к постановлению пунктами 3.5.26-3.5.27 следующего со-держания:

"3.5.26. После издания приказа о зачислении ребенка в учреждение ребенок снимает-ся с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Для этого руково-дитель учреждения информирует любым удобным для него способом специалиста адми-нистрации Артемовского городского округа, ответственного за постановку на учет.

3.5.27. В случае отказа руководителем учреждения в зачислении ребенка в учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест, руководитель учреждения рекомендует ро-дителям (законным представителям) обратиться для решения вопроса о зачислении ре-бенка в администрацию Артемовского городского округа".

1.16. В столбце 5 строки 1.3 приложения 1 к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реа-лизующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" вместо "Завадская Виктория Викторовна" читать "Кургузкина Вера Владимиров-на".

1.17. В столбце 5 строки 1.5 приложения 1 к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реа-лизующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" вместо "Осипова Наталия Михайловна" читать "Хуснатдинова Илана Сергеевна".

1.18. В столбце 5 строки 1.9 приложения 1 к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реа-лизующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" вместо "Шиганова Наталья Николаевна" читать "Тявкина Олеся Сергеевна".

1.19. В столбце 5 строки 1.13 приложения 1 к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реа-лизующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" вместо "Жаркова Наталья Викторовна" читать "Волкова Юлия Владимировна".

1.20. В столбце 5 строки 1.21 приложения 1 к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реа-лизующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" вместо "Баранова Екатерина Владимировна" читать "Яханова Светлана Сергеев-на".

1.21. В столбце 5 строки 1.25 приложения 1 к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реа-лизующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" вместо "Андрienko Лариса Евгеньевна" читать "Скуба Татьяна Евгеньевна".

1.22. Приложение 1 к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную обра-зовательную программу дошкольного образования (детские сады)" дополнить строкой 1.26 следующего содержания:

1.26.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное до-школьное обра-зовательное учреждение "Детский сад №1 "Умка" Артемов-ского городского округа	692760, г. Артем, ул. Лазо, 23 e-mail: sad_1@list.ru www.mbdou1-umka.ucoz.ru Рабочая неделя: пяти-дневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Шиганова Наталья Нико-лаевна, заве-дующий тел/факс: 8(42337)3-61-67 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
-------	---------------------------------------	--	--	---

1.23. В приложениях 5 и 9 к административному регламенту "Прием заявлений, поста-новка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основ-ную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" вместо слов "сертификат о предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении" чи-тать "сертификат-направление в дошкольное образовательное учреждение" в соответ-ствующих падежах.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Артемовского городско-го округа:

от 13.09.2010 №1617-па "Об утверждении Положения о комплектовании воспитанника-ми муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа, реа-лизующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

от 06.07.2012 №1430-па "О внесении изменений в постановление администрации Арте-мовского городского округа от 13.09.2010 №1617-па "Об утверждении Положения о комп-лектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольно-го образования".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на офици-альном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла-вы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2015

№1670-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Правительства РФ от 21.01.2006 №25"Об ут-верждении Правил пользования жилыми помещениями", от 26.01.2006 №42"Об утверж-дении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", в соответствии с ре-шением Думы Артемовского городского округа от 30.06.2005 №156 "Об установлении нор-мы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения", решением Думы Арте-мовского городского округа от 27.10.2011 №571 "О Положении о муниципальном специализированном жилищном фонде Артемовского городского округа", руководству-ясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 01.08.2014 №2595-па "Об утверждении Положения о порядке отнесения жилых помещений к специализиро-ванному жилищному фонду и исключении из него", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам служебных жилых помещений муни-ципального специализированного жилищного фонда в Артемовском городском округе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на офици-альном сайте Артемовского городского округа (<http://www.artemokrug.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого замести-теля главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артёмовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 26.02.2015 №1670-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. Общие положения

1.1. К служебным жилым помещениям относятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, отнесенные к специализированному жилищному фонду в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42.

К служебным жилым помещениям могут быть отнесены жилые помещения, не заселен-ные по договору социального найма, коммерческого найма, аренды жилого помещения, а также не имеющие обременения прав на это имущество.

Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям, должны быть при-годными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

Порядок предоставления гражданам служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) определяет процедуру предо-ставления жилых помещений в виде отдельных благоустроенных квартир.

1.2. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда (далее - служебные жилые помещения) не подлежат отчуждению, передаче в арен-ду, в наем.

1.3. Основанием для предоставления служебного жилого помещения является поста-новление администрации Артемовского городского округа об утверждении протокола заседания комиссии по жилищным вопросам при администрации Артемовского городс-кого округа (далее - Комиссия), принявшей решение о предоставлении такого помещения.

На основании данного постановления заключается договор служебного найма жилого помещения (далее по тексту - договор). Срок заключения договора составляет не более тридцати дней с момента утверждения протокола Комиссии постановлением админист-рации Артемовского городского округа.

В договоре указываются члены семьи нанимателя, в соответствии с протоколом Ко-миссии о предоставлении такого помещения. Договор заключается между администра-цией Артемовского городского округа, именуемой в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны и гражданином, именуемым в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны.

Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с ха-рактером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, государствен-ным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципаль-ным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на муниципальную или государственную должность, либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Договор заключается на период трудовых отношений, прохождения службы, либо нахождения на государственной должности, нахождения на муниципальной должности или на выборной должности.

Прекращение трудовых отношений, либо пребывания на государственной должности, муниципальной должности или на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.2. Служебные жилые помещения по договорам найма служебных жилых помещений могут быть предоставлены для проживания следующим категориям граждан:

2.2.1. Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Ар-темовского городского округа.

2.2.2. Работникам муниципальных учреждений культуры Артемовского городского ок-руга.

2.2.3. Медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, нахо-дящихся на территории Артемовского городского округа.

2.2.4. Руководителям муниципальных учреждений Артемовского городского округа.

2.2.5. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Артемовского го-родского округа.

2.2.6. Сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, проходящим службу на территории Артемовского городского округа, и членам его семьи (до 01 января 2017 года).

2.2.7. Гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправле-ния Артемовского городского округа.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Артемовс-кого городского округа, на период их трудовых отношений с государственным или муни-ципальным учреждением, в связи с прохождением службы либо в связи с избранием на выборную должность в орган местного самоуправления.

2.4. Служебные жилые помещения предоставляются работникам организаций, указан-ных в пункте 2.2 настоящего Порядка, для которых данное место работы является основным.

2.5. Гражданам, принимающим участие в ипотечном жилищном кредитовании или стро-ям (приобретающим) жилье по договорам долевого участия и другим договорам, слу-жебные жилые помещения предоставляются временно, до регистрации права собствен-ности на жилое помещение в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, осуществляется отде-лом учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа.

В целях учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа ведет книгу реги-страции граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помеще-ниях.

2.7. Основанием для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением гражда-нам служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, является по-дача заявления (с указанием совместно проживающих с заявителем членов семьи) в ад-министрацию Артемовского городского округа.

Заявление гражданина рассматривается на комиссии по жилищным вопросам при ад-министрации Артемовского городского округа, протокол которой утверждается постанов-лением администрации Артемовского городского округа, в срок не позднее чем через трид-цать рабочих дней со дня предоставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. При подаче заявления заявителем предъявляется пас-порт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, а также паспорта членов его семьи, либо иные документы, удостоверяющие личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

2.7.1. Ходатайство руководителя на имя главы Артемовского городского округа о пре-доставлении жилого помещения.

2.7.2. Копия трудового договора, либо контракта, либо выписка из приказа о назначе-нии на должность, либо справка о принятии на работу.

2.7.3. Копия трудовой книжки заявителя, заверенная в соответствии с действующим законодательством.

2.7.4. Документы, подтверждающие состав семьи (справка из органов, осуществляю-щих регистрационный учет граждан по месту жительства или по месту пребывания, сви-

детельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи).

2.7.5. Справка ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества заявителя и членов его семьи на территории Артемовского городского округа.

2.7.6. Документы, подтверждающие получение согласия членов семьи заявителя на обработку их персональных данных.

Копии документов представляются одновременно с подлинниками для проведения сверки.

Заявитель представляет документы, согласно перечню, самостоятельно. С письменного согласия заявителя документы и информация, которые орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя, могут быть приобщены к делу посредством получения документов и информации по междомственному запросу.

2.8. Подготовку документов для передачи их на рассмотрение Комиссии осуществляет специалист отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа (далее - отдел).

2.9. После принятия Комиссией решения о предоставлении либо отказе в предоставлении жилого помещения специалистом отдела осуществляется подготовка проекта постановления администрации Артемовского городского округа об утверждении протокола заседания Комиссии.

2.10. Не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания постановления администрации Артемовского городского округа об утверждении протокола заседания Комиссии специалистом отдела готовится выписка из протокола заседания Комиссии и отправляется заявителю по почте или выдается лично.

2.11. Основания для отказа в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении:

лицо, претендующее на служебное жилое помещение, не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

непредставление или неполное представление документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

заявитель или члены его семьи имеют в собственности или пользовании другое жилое помещение в населенном пункте по месту работы;

отсутствие свободных жилых помещений.

2.12. На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, специалистом отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа формируется учетное дело, в котором содержатся все документы (копии документов), представленные гражданином.

2.13. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, обязаны письменно сообщать в отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа обо всех изменениях в отношении состава семьи, места жительства, обстоятельств, на основании которых у гражданина возникло право на предоставление служебного жилого помещения, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, возникновения права собственности на жилые помещения у него либо членов его семьи, возникновения права на жилое помещение у него, членов его семьи по договору социального найма, с предоставлением соответствующих документов в течение 10 календарных дней со дня возникновения изменений. Указанные документы приобщаются к учетным делам.

2.14. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

подачи заявления о снятии с учета;

утраты ими права на предоставление служебного жилого помещения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка;

выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;

отказа гражданина от предоставляемого служебного жилого помещения, отвечающего техническим и санитарным нормам, расположенного в границах Артемовского городского округа;

предоставления служебного жилого помещения.

2.15. В случае снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении соответствующая запись вносится в книгу регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях.

2.16. В случае отказа гражданина от предлагаемого служебного жилого помещения такое помещение предоставляется другому гражданину в соответствии с настоящим Порядком. Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления с указанием причин отказа. Отказ является основанием для отмены решения о предоставлении гражданину служебного помещения.

2.17. Решение о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма служебного жилого помещения.

2.18. Договор найма служебного жилого помещения заключается между гражданином и администрацией Артемовского городского округа в письменной форме в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным Правительством Российской Федерации.

2.19. Выдача договоров найма служебного жилого помещения фиксируется в книге учета выдачи договоров найма служебного жилого помещения.

2.20. Норма предоставления площади жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения определена в соответствии с действующим законодательством Артемовского городского округа.

В случае предоставления гражданину жилого помещения менее установленной учетной нормы, такое решение оформляется письменным согласием гражданина и подписывается дееспособными членами его семьи.

2.21. Граждане, являющиеся нанимателями служебных жилых помещений, вносят плату:

2.21.1. За пользование жилым помещением (плата за найм).

2.21.2. За содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержание и текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.21.3. За коммунальные услуги.

2.22. Пользование Нанимателем предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

3. Расторжение, прекращение, договора найма служебного жилого помещения

3.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.2. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

3.3. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных следующих случаях:

3.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более шести месяцев.

3.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

3.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом доме.

3.3.4. Исползования жилого помещения не по назначению.

3.4. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи:

3.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

3.4.2. Со смертью Нанимателя.

3.4.3. С истечением срока трудового договора.

3.4.4. С окончанием срока службы.

3.4.5. С истечением срока пребывания на выборной должности.

3.5. В случае увольнения с работы сотрудника, проживающего в служебном жилом помещении, работодатель обязан в срок не позднее 3 рабочих дней со дня прекращения

трудовых отношений письменно сообщить об этом в отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа, с указанием основания увольнения, представлению копии приказа об увольнении, а также иных документов, относящихся к рассмотрению данного вопроса.

3.6. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) с гражданином в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении события, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. В случае расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения Наниматель и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. При освобождении служебного жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения, с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3.9. В случае отказа освободить служебное жилое помещение Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

3.10. Вопросы, связанные с порядком предоставления служебных жилых помещений и не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2015

№1671-па

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Артемовского городского округа (прилагается).

2. Управлению делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (Русанова):

2.1. Довести настоящее постановление до руководителей муниципальных учреждений Артемовского городского округа.

2.2. Провести мероприятия по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных учреждений Артемовского городского округа.

3. Руководителям муниципальных учреждений Артемовского городского округа:

3.1. Разработать и принять локальные нормативные акты (внести изменения в действующие) о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии с настоящим постановлением.

3.2. Провести мероприятия по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 26.02.2015 №1671-па**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск для работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа с ненормированным рабочим днем предоставляется отдельным работникам, если эти работники по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для каждой категории работников.

1.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, а также продолжительность дополнительного отпуска за ненормированным рабочий день (далее - дополнительный отпуск) устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Руководителю учреждения режим ненормированного рабочего дня, продолжительность дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня устанавливается в трудовом договоре.

1.4. Продолжительность дополнительного отпуска не может быть менее трех календарных дней и более шести календарных дней.

2. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

2.1. Установление режима ненормированного рабочего дня работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.2. Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается в трудовом договоре работника.

2.3. Продолжительность дополнительного отпуска зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

2.4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня, а также стажа работы.

2.5. Работник привлекается к работе с ненормированным рабочим днем по письменному распоряжению работодателя. Распоряжение должно содержать вид выполняемой работы с указанием конкретного срока ее выполнения (дата, время).

Работодатель в установленном порядке ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

2.6. Дополнительный отпуск при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, установленными по иным основаниям, и присоединяется к одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска или предоставляется отдельно.

2.7. В случае продления, переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

2.8. При переводе работника с должности, которая не включена в Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (далее - Перечень), на должность включенную в Перечень, дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в календарном году по указанной должности.

Аналогично осуществляется предоставление дополнительного отпуска в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

2.9. Работникам, занятым на работе с ненормированным рабочим днем, работающим

неполный рабочий день, совместителям дополнительный отпуск не предоставляется.

2.10. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующих муниципальных учреждений.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2015 №1677-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.03.2009 №354-ПА "О
ГОРОДСКОЙ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 №1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" (в ред. от 27.07.2013 №652), во исполнение п. 2.4 протокольного решения антинаркотической комиссии Приморского края от 14.07.2014 №27, в связи с кадровыми и структурными изменениями в администрации Артемовского городского округа, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.03.2009 №354-па "О городской антинаркотической комиссии":
 - Изложить приложение 1 к постановлению в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.
 - Изложить приложение 2 к постановлению в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.
- Считать утратившими силу:
 - Постановление администрации Артемовского городского округа от 21.02.2011 №213-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.03.2009 №354-па "О городской антинаркотической комиссии".
 - Постановление администрации Артемовского городского округа от 03.09.2012 №1819-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.03.2009 №354-па "О городской антинаркотической комиссии" (в ред. от 21.02.2011 №213-па).
 - Постановление администрации Артемовского городского округа от 13.12.2012 №3106-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.03.2009 №354 "О городской антинаркотической комиссии" (в ред. от 03.09.2012 №1819-па).
 - Постановление администрации Артемовского городского округа от 01.10.2013 №2530-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.03.2009 №354 "О городской антинаркотической комиссии" (в ред. от 13.12.2012 №3106-па).
 - Постановление администрации Артемовского городского округа от 24.01.2014 №150-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.03.2009 №354 "О городской антинаркотической комиссии" (в ред. от 01.10.2013 №2530-па).
- Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 26.02.2015 № 1677-па

СОСТАВ ГОРОДСКОЙ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Новиков Владимир Михайлович - глава Артёмовского городского округа, председатель комиссии

Сенотрусова Ирина Васильевна - советник главы администрации Артёмовского городского округа, заместитель председателя комиссии

Макаров Борис Петрович - начальник Артёмовского межрайонного отдела Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков России по Приморскому краю, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Норкина Светлана Григорьевна - ведущий специалист 1 разряда отдела по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Афанасьева Татьяна Александровна - директор краевого государственного бюджетного учреждения "Центр занятости населения г. Артема" (по согласованию)

Братусь Олег Леонидович - начальник отдела культуры администрации Артёмовского городского округа

Ворончук Елена Вильгельмовна - главный врач муниципального казенного учреждения здравоохранения "Центр медицинской профилактики" Артемовского городского округа

Ефремов Виталий Леонидович - начальник отдела физической культуры и спорта администрации Артёмовского городского округа

Квон Вячеслав Васильевич - председатель Думы Артемовского городского округа (по согласованию)

Колпакова Людмила Яковлевна - начальник управления образования администрации Артёмовского городского округа

Макиенко Наталья Ивановна - начальник отдела молодежи и туризма администрации Артёмовского городского округа

Руденко Елена Николаевна - начальник отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа

Рязанова Александра Николаевна - начальник отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа

Самарец Наталья Александровна - заместитель главного врача по работе в филиале г. Артем государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Краевой наркологический диспансер" (по согласованию)

Силина Ольга Анатольевна - заместитель начальника отдела по Артемовскому городскому округу департамента труда и социального развития Приморского края (по согласованию)

Фомичева Елена Анатольевна - начальник филиала по г. Артему федерального казенного учреждения "Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Приморскому краю" (по согласованию)

Шпак Ирина Александровна - начальник управления информации администрации Артёмовского городского округа

Шульженко Алексей Николаевич - начальник отдела Министерства внутренних дел России по городу Артему (по согласованию).

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 26.02.2015 № 1677-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

- Общие положения**
 - Городская антинаркотическая комиссия (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений и организаций, средств массовой информации, действующих на территории Артемовского городского округа в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики

наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Уставом Артемовского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Артемовского городского округа, решениями Думы Артемовского городского округа, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Приморском крае, заинтересованными органами исполнительной власти Артемовского городского округа, органами местного самоуправления Артемовского городского округа, общественными объединениями, средствами массовой информации, государственными и иными объединениями и организациями.

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Участие в формировании и реализации на территории Артёмовского городского округа государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также подготовка предложений председателю антинаркотической комиссии Приморского края по совершенствованию законодательства Приморского края в этой области и предоставление отчетов о деятельности Комиссии.

2.2. Координация деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Артемовского городского округа, заинтересованных органов исполнительной власти Артемовского городского округа, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности) в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации.

2.3. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, совершенствование национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также на повышение эффективности реализации антинаркотических планов органов местного самоуправления Артемовского городского округа по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года и муниципальных антинаркотических программ.

2.4. Анализ эффективности совместной деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Артемовского городского округа, органов исполнительной власти Артемовского городского округа, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений и организаций, средств массовой информации по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактике наркомании, обеспечению функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ.

2.5. Сотрудничество с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделениями органов исполнительной власти Приморского края, с органами местного самоуправления других муниципальных образований Приморского края в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений.

2.6. Подготовка в установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по совершенствованию национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ.

2.7. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Приморского края о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Артемовского городского округа, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений и организаций, средств массовой информации по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактике наркомании, обеспечению формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

3.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Артемовского городского округа, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений и организаций, средств массовой информации и должностных лиц.

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Артемовского городского округа, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), а также представителей общественных объединений и организаций, средств массовой информации (с их согласия).

3.4. Вносить председателю антинаркотической комиссии Приморского края предложения по вопросам, требующим его решения.

3.5. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае не-

возможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно в письменной форме известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии и обладает равными правами с членами Комиссии при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов или лиц, исполняющих обязанности членов Комиссии. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях могут привлекаться иные лица.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты правовых актов главы и администрации Артемовского городского округа.

Руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Артемовского городского округа, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, входящих в состав Комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

4.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой Артемовского городского округа (председателем Комиссии).

В этих целях глава Артемовского городского округа (председатель Комиссии) в пределах своих полномочий определяет орган администрации Артемовского городского округа для организационного обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает должностное лицо (секретаря Комиссии), ответственное за организацию этой работы.

4.6. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляются в установленном порядке в пределах своей компетенции подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделения органов исполнительной власти Приморского края, действующие на территории Артемовского городского округа, органы местного самоуправления Артемовского городского округа, органы администрации Артемовского городского округа, руководители которых являются членами Комиссии.

4.7. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

5. Полномочия председателя и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии утверждает персональный состав комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

Решения председателя Комиссии, содержащие предписания по организации деятельности комиссии, издаются в форме распоряжений.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.2. Заместитель председателя Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципальных образований, органами исполнительной власти, другими государственными органами, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

5.3. Члены Комиссии имеют право: знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии; привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.4. Члены Комиссии обязаны: организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии; организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

5.5. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

6. Планирование и организация работы Комиссии

6.1. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

6.2. В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

6.3. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии; вариант предлагаемого решения; наименование органа, ответственного за подготовку вопроса; перечень соисполнителей; срок рассмотрения на заседании Комиссии и, при необходимости, место проведения заседания Комиссии.

6.4. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится на обсуждение на последнем в текущем году заседании Комиссии.

6.5. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии.

6.6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

6.7. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

6.8. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, общественных и иных организаций.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

6.9. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

7. Порядок подготовки заседаний Комиссии

7.1. Члены Комиссии, представители заинтересованных органов исполнительной власти Артемовского городского округа, специалисты других ведомств, общественных объединений, государственных и иных организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

7.2. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

7.3. Секретарю Комиссии не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания предоставляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступления содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

7.4. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

7.5. В случае непредоставления материалов в указанный в пункте 7.3 настоящего Положения срок или их предоставления с нарушением настоящего Положения вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

7.6. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю комиссии.

7.7. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка дня и соответствующие материалы рассылаются членом Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

7.8. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка дня и материалы к заседанию Комиссии, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания предоставляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

7.9. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

7.10. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

7.11. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Приморского края, действующих на территории Артемовского городского округа, органов исполнительной власти Артемовского городского округа, а также руководители учреждений, предприятий и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

7.12. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Заседания комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, заместителем председателя Комиссии.

8.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который: ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

8.5. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

8.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

8.7. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

8.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

8.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

8.10. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

9. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

9.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем и подписывается председательствующим на заседании.

9.2. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

9.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

9.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) рассылаются секретарем членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председательствующим, в трехдневный срок после подписания протокола.

10. Исполнение поручений, содержащих в решениях Комиссии

10.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты предоставляются секретарю Комиссии в течение 10 дней после окончания срока исполнения решений Комиссии.

10.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

10.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов контроля.

10.4. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем на основании решения председательствующего Комиссии, о чем информируется исполнитель.

11. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

разработка проекта плана работы Комиссии;

обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов на территории Артемовского городского округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, выработка предложений по ее улучшению с привлечением специалистов администрации Артемовского городского округа и иных специалис-

тов, компетентных в указанной сфере;
обеспечение взаимодействия Комиссии с антинаркотической комиссией Приморско-го края;
организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;
оказание организационной и методической помощи представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнителъно власти Приморского края, действующих на территории Артемов-ского городского округа, органов местного самоуправления Артемовского городского ок-руга, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), а также представителям общественных объединений и организаций, осуществляющих де-ятельность в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, пси-хотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения нацио-нальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, участвующим в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;
организация и ведение делопроизводства Комиссии.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2015

№43-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ "КИОСКИ, ЛОТКИ, ВРЕМЕННЫЕ ПАВИЛЬОНЫ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ", РАСПОЛОЖЕННОГО ПО УЛ. КИРОВА, ДОМ 100 В Г. АРТЕМЕ, МЕРКУЛОВОЙ Т.В.

Рассмотрев ходатайство Меркуловой Т.В. о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного уча-стка, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства адми-нистрации Артемовского городского округа, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации", ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руковод-ствуюсь решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 "О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе", решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 "Об утверждении Правил землепользования и заст-ройки Артемовского городского округа", Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить публичные слушания:
 - По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использо-вания земельного участка в зоне многоэтажной жилой застройки "киоски, лотки, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения", расположенного по ул. Киро-ва, дом 100 в г. Артеме, Меркуловой Т.В.
 - По инициативе главы Артемовского городского округа.
 - В форме рассмотрения проекта постановления администрации Артемовского го-родского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использо-вания земельного участка в зоне многоэтажной жилой застройки "киоски, лотки, времен-ные павильоны розничной торговли и обслуживания населения", расположенного по ул. Кирова, дом 100 в г. Артеме, Меркуловой Т.В." на совещании при заместителе главы адми-нистрации Артемовского городского округа Авдееве А.В.
 - 08.04.2015 г. в 18:20 час. в актовом зале здания администрации Артемовского го-родского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
- Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на оргкомитет в составе: Авдеев Александр Владимирович - заместитель главы администрации Артемовского городского округа
Андриенко Надежда Васильевна - главный специалист управления архитектуры и гра-достроительства администрации Артемовского городского округа
Меркулова Татьяна Васильевна - физическое лицо
Сухокурова Ольга Ивановна - начальник правового управления администрации Арте-мовского городского округа
Югай Олег Геннадьевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.
- Установить порядок заблаговременного ознакомления заинтересованных лиц с про-ектом постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставле-нии разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне многоэтажной жилой застройки "киоски, лотки, временные павильоны розничной торгов-ли и обслуживания населения", расположенного по ул. Кирова, дом 100 в г. Артеме, Мер-куловой Т.В." путем опубликования проекта данного постановления в газете "Выбор", а также размещения на сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.
- Установить порядок учета предложений по проекту постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разреше-нный вид использования земельного участка в зоне многоэтажной жилой застройки "киос-ки, лотки, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения", распо-ложенного по ул. Кирова, дом 100 в г. Артеме, Меркуловой Т.В.":
 - Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 06.04.2015 в кабинет №400 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
 - В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе совещания администрации Артемовского городского округа.
- Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме совещания администрации Артемовского городского ок-руга, осуществляется до 17 часов 08.04.2015 г. в кабинете №507 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на офици-альном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

... ..

№... ..

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ "КИОСКИ, ЛОТКИ, ВРЕМЕННЫЕ ПАВИЛЬОНЫ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ", РАСПОЛОЖЕННОГО ПО УЛ. КИРОВА, ДОМ 100 В Г. АРТЕМЕ, МЕРКУЛОВОЙ Т.В.

Рассмотрев обращение Меркуловой Т.В. о выдаче разрешения на условно разрешен-ный вид использования земельного участка, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского окрु-га", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовско-го городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить Меркуловой Татьяне Васильевне разрешение на условно разрешен-ный вид использования земельного участка в зоне многоэтажной жилой застройки "киос-ки, лотки, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения", распо-ложенного по ул. Кирова, дом 100 в г. Артеме.
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на офици-альном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2015

№1722-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АРТЕМОВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ "РИТУАЛ-СЕРВИС", ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ), НЕ ИМЕЮЩИХ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО, ИЛИ ПРИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВИТЬ ИМИ ПОГРЕБЕНИЕ, ПРИ ОТСУТСТВИИ ИНЫХ ЛИЦ, ВЗЯВШИХ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ИХ ПОГРЕБЕНИЕ, А ТАКЖЕ УМЕРШИХ, ЛИЧНОСТЬ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕНА ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ В ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СРОКИ (С УЧЕТОМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА)

Руководствуясь федеральными законами от 12.01.1996 №8-ФЗ "О погребении и похоронном де-ле", от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации", от 01.12.2014 №384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов", постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 №813 "О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на по-гребение", решением Думы города Артема от 30.06.2005 №135 "Об утверждении Положения "Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения (погребения) на территории Арте-мовского городского округа", решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 №154 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ", постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 №844-па "Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учрежде-ниями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа", Уставом Артёмовского городского округа, админи-страция Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить на 2015 год стоимость услуг, предоставляемых Артемовским муниципальным унитарным предприятием "Ритуал-Сервис", по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умерше-го, или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить их погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Фе-дерации сроки (с учетом районного коэффициента) (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артёмовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 26.02.2015 №1722-па

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АРТЕМОВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ "РИТУАЛ-СЕРВИС" ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ), НЕ ИМЕЮЩИХ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО, ИЛИ ПРИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВИТЬ ИМИ ПОГРЕБЕНИЕ, ПРИ ОТСУТСТВИИ ИНЫХ ЛИЦ, ВЗЯВШИХ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ИХ ПОГРЕБЕНИЕ, А ТАКЖЕ УМЕРШИХ, ЛИЧНОСТЬ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕНА ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ В ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СРОКИ (С УЧЕТОМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА)

Код по ОКУН

№ п/п	Код по ОКУН	Наименование услуги	стоимость за единицу услу- ги с РК, руб.
1	019501 0	Оформление необходимых для погребения документов	113-47
2	019500 5	Облачение тела умершего	3-97
3	019510 9	Предоставление гроба	529-05
4	019532 6	Перевозка умершего на кладбище	317-95
5	019505 2	Погребение	5368-30
Итого:			6332-74

СОГЛАСОВАНО

Начальник Государственного учреждения – управления Пенсионного Фонда Россий-ской Федерации по Артемовскому город-скому округу и Шкотовскому району При-морского края

_____. Л.Г. Косенко
" " _____ 2014 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала №2 Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхова-ния РФ

_____. Г.С. Томилова
" " _____ 2014 г.
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2015

№1723-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В СООТВЕТСТВИИ С ГАРАНТИРОВАННЫМ ПЕРЕЧНЕМ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АРТЕМОВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ "РИТУАЛ-СЕРВИС", НА ОДНОГО УМЕРШЕГО (С УЧЕТОМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА), НА 2015 ГОД

Руководствуясь федеральными законами от 12.01.1996 №8-ФЗ "О погребении и похоронном де-ле", от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации", от 01.12.2014 №384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов", постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 №813 "О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на по-гребение", решением Думы города Артема от 30.06.2005 №135 "Об утверждении Положения "Об

организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения (погребения) на территории Артемовского городского округа", решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 №154 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ", постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 №844-па "Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, предоставляемых Артемовским муниципальным унитарным предприятием (далее - АМУП) "Ритуал-Сервис", на одного умершего (с учетом районного коэффициента), на 2015 год (прилагается).
2. Качество услуг, оказываемых на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, предоставляемых АМУП "Ритуал-Сервис", должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, установленным законодательством РФ, и требованиям, указанным в приложении к настоящему постановлению.
3. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего.
4. Гражданам, получившим гарантированный перечень услуг по погребению согласно приложению к настоящему постановлению, социальное пособие не выплачивается.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru и опубликовать в газете "Выбор".
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артемовского городского округа **В.М. НОВИКОВ.**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 26.02.2015 №1723-па

СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В СООТВЕТСТВИИ С ГАРАНТИРОВАННЫМ ПЕРЕЧНЕМ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АРТЕМОВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ "РИТУАЛ-СЕРВИС", НА ОДНОГО УМЕРШЕГО (С УЧЕТОМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА), НА 2015 ГОД

Код по ОКУН 019500 5

№п/п	Код по ОКУН	Наименование услуги	Стоимость за единицу услуги с РК, руб.
1.	019501 0	Оформление документов, необходимых для погребения: прием заказа на организацию и проведение похорон; уточнение места нахождения тела умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, уточнение размера одежды, роста покойного, оформление заказа на услуги автомашины, оформление заказа на другие предметы и услуги похоронного ритуала; оформление счета заказа	191-29
2.	019510 9 019511 5	Предоставление и доставка гроба, других предметов ритуала, необходимых для погребения: гроб деревянный, длиной 2 м (с обивкой х/б тканью); венки из искусственной хвои и пластмассовых цветов размером 70 см х 45 см; доставка гроба, венка к месту нахождения умершего (к дому, к зданию морга) без транспортных услуг; получение счета заказа; снятие гроба, венка со стеллажа; вынос из помещения магазина; погрузка на автомашину; снятие гроба, венка с автомашины; доставка к дому (к зданию морга)	2675-59 2087-17 304-77 283-65
3.	019532 6	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий): транспортные услуги (катафалк) - 3,5 часа	3117-56
4.	019505 2	Погребение: забивка крышки гроба; опускание в могилу; засыпка могилы; устройство надмогильного холма	348-30
		Итого:	6332-74

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Государственного учреждения – Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации по Приморскому краю
А.И. Масловец
" " 2014 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по Артемовскому городскому округу департамента труда и социального развития Приморского края
А.Г. Сергеева
" " 2014 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала №2 Государственного учреждения Приморского регионального отделения Фонда социального страхования РФ
Г.С. Томилова
" " 2014 г.
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2015 №739-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.09.2013 №2471-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (В РЕД. ОТ 23.06.2014 №2145-ПА)

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 №329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", решением Думы Артемовского городского округа от 30.10.2014 №386 "Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.09.2013 №2471-па "Об утверждении целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа" (в ред. от 23.06.2014 №2145-па):
 - 1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в новой редакции (приложение 1).
 - 1.2. Изложить приложение 3 к постановлению в новой редакции (приложение 2).
2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа **В.М. НОВИКОВ.**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 16.02.2015 №739-па

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок работы комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - комиссия).
- 1.2. В состав комиссии входят представители управления образования администрации Артемовского городского округа, Совета по вопросам образования, Артемовской городской общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- 1.3. Комиссия принимает решение о размерах выплат персонально по каждому руководителю муниципальной общеобразовательной организации.
- 1.4. Ежемесячно, на основании решения комиссии и целевых показателей деятельности образовательных организаций, устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемых работ руководителям образовательных организаций.
- 1.5. Заседания комиссии для общеобразовательных организаций проводятся:
 - по оценке выполнения целевых показателей эффективности за прошедший месяц – ежемесячно до 5 числа следующего месяца;
 - по оценке выполнения целевых показателей эффективности за квартал (год) – 1 раз в квартал (1 раз в год).
- 1.6. Для определения размера выплат за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемых работ руководителями общеобразовательных организаций, предоставляются в комиссию информацию о выполнении целевых показателей эффективности работы по форме (приложение 3). Комиссия рассматривает предоставляемую руководителями информацию о выполнении целевых показателей и проводит расчет размера выплат за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемых работ руководителям общеобразовательных организаций. Размер выплат устанавливается распоряжением главы Артемовского городского округа. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 1.7. Для определения размера выплат за качество выполняемых работ и высокие результаты, руководители образовательных организаций, кроме общеобразовательных организаций, предоставляют в комиссию информацию о выполнении целевых показателей эффективности работы за прошедшие 6 месяцев по формам (приложения 4, 5 и 6). Комиссия рассматривает предоставляемую руководителями информацию о выполнении целевых показателей и проводит расчет размера выплат за качество выполняемых работ и высокие результаты работы руководителям образовательных организаций, кроме общеобразовательных организаций. Размер выплат устанавливается распоряжением главы Артемовского городского округа. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 1.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
- 1.9. Комиссия имеет право внести предложения по изменению выплат за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемых работ руководителям общеобразовательных организаций в следующих случаях:
 - при выявлении существенных недостатков в деятельности руководителя или руководимой им образовательной организации, к которым относятся:
 - нарушение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - несвоевременное исполнение или невыполнение распорядительных документов администрации Артемовского городского округа, главы Артемовского городского округа, начальника управления образования администрации Артемовского городского округа;
 - нарушение Устава общеобразовательной организации;
 - нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - несоблюдение должностной инструкции руководителя образовательной организации;
 - нарушение коллективного трудового договора;
 - наличие жалоб со стороны участников образовательного процесса;
 - наличие жалоб, претензий со стороны налогового органа, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования, финансового управления администрации Артемовского городского округа, управления экономики администрации Артемовского городского округа, коммунальной, пожарной, медицинской служб и др. организаций.
- 1.10. В случае несогласия с размером выплат руководитель общеобразовательной организации имеет право подать соответствующее заявление в комиссию.
- 1.11. Исполняющим обязанности руководителя муниципальной общеобразовательной организации выплачивается надбавка в размере разницы в окладах.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 16.02.2015 №739-па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Размеры целевых показателей

- 1.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:
 - руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Артемовского городского округа.
- 1.2. Устанавливаются следующие показатели выплат:
 - за качество выполняемых работ,
 - за интенсивность и высокие результаты работы.
- 1.3. Размер выплат устанавливается индивидуально каждому руководителю муниципальной общеобразовательной организации, согласно целевым показателям эффективности деятельности организации.
- 1.4. Целевые показатели работы руководителей устанавливаются с учетом показателей эффективности деятельности организации.

2. Целевые показатели эффективности деятельности организации

№п/п	Целевые показатели	Оценка результатов
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства (отсутствие предписаний надзорных органов)	10 баллов
2.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг (по результатам опроса населения, при отсутствии жалоб со стороны получателей образовательных услуг)	10 баллов

№п/п	Целевые показатели	Оценка результатов
3.	Информационная открытость (своевременное обновление информации на сайте ОУ, размещение нормативных документов, в том числе протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда, на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	10 баллов
4.	Реализация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участие в работе образовательных округов (рейды, заседания, профилактические веты, окружные родительские собрания, совместная работа с органами системы профилактики)	10 баллов
5.	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней среди учащихся: городские краевые региональные всероссийские международные	максимум 10 баллов 1 балл 2 балла 2 балла 2 балла 3 балла
6.	Укомплектованность педагогическими кадрами, привлечение молодых специалистов с целью реализации в полном объеме основных общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего общего образования	10 баллов
7.	Своевременное и качественное предоставление отчетности в различные органы, службы	10 баллов
8.	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей (работа спортивных секций, проведение спортивных соревнований, конкурсов)	10 баллов
9.	Выполнение показателей дорожной карты (прирост фонда оплаты труда, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности)	10 баллов
10.	Пополнение, обновление и сохранение материально-технической, ресурсной базы учреждения из разных источников	10 баллов
Итого	максимум 100 баллов	

В связи с допущенной технической ошибкой в информационном сообщении о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства, опубликованном в городской газете "Выбор" от 28.01.2015 №5 (11872), считать ошибочно указанным и недействительным адрес: г. Артем, ул. Колхозная, 94/1".

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров" в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-3), расположенного в районе пер. 1-го Шахтерского, 6 в г. Артеме, Моисеевой О.А.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (каб. №505, 5 этаж)
Дата проведения: 13.03.2015
Время проведения: 17-40
Рассмотрев проект постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка ""сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров" в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-3), расположенного в районе пер. 1-го Шахтерского, 6 в г. Артеме, Моисеевой О.А." и учитывая, что предложений, претензий и возражений со стороны жителей в письменной и устной форме не поступило, организационный комитет
РЕШИЛ:
Рекомендовать принять проект постановления в установленном порядке.
Председатель организационного комитета А.В. АВДЕЕВ.
Секретарь И.В. ТРЕТЬЯКОВА.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "предприятия общественного питания не выше 2-х этажей" в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-3), расположенного примерно в 50 метрах к юго-западу от юго-западного угла участка с кадастровым номером 25:27:070101:194, расположенного по ул. Гагарина, 133, Пелепелиной Н.В.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (каб. №505, 5 этаж)
Дата проведения: 13.03.2015
Время проведения: 17-00
Рассмотрев проект постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "предприятия общественного питания не выше 2-х этажей" в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-3), расположенного примерно в 50 метрах к юго-западу от юго-западного угла участка с кадастровым номером 25:27:070101:194, расположенного по ул. Гагарина, 133, Пелепелиной Н.В." и учитывая, что предложений, претензий и возражений со стороны жителей в письменной и устной форме не поступило, организационный комитет
РЕШИЛ:
Рекомендовать принять проект постановления в установленном порядке.
Председатель организационного комитета А.В. АВДЕЕВ.
Секретарь И.В. ТРЕТЬЯКОВА.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "крытые спортивные сооружения" в зоне городского озеленения (Р-1), расположенного примерно в 100 метрах по направлению на юго-восток от ориентира – юго-восточный угол земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1233, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Хрустальная, 21, Кильдюшкиной Л.Н.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (каб. №505, 5 этаж)
Дата проведения: 13.03.2015
Время проведения: 17-20
Рассмотрев проект постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "крытые спортивные сооружения" в зоне городского озеленения (Р-1), расположенного примерно в 100 метрах по направлению на юго-восток от ориентира – юго-восточный угол земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1233, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Хрустальная, 21, Кильдюшкиной Л.Н." и учитывая, что предложений, претензий и возражений со стороны жителей в письменной и устной форме не поступило, организационный комитет
РЕШИЛ:
Рекомендовать принять проект постановления в установленном порядке.
Председатель организационного комитета А.В. АВДЕЕВ.
Секретарь И.В. ТРЕТЬЯКОВА.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

24.03.2015

№440

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2015 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Приморского края от 18.11.2014 №495-КЗ "О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края", Уставом Артемовского городского округа Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа в 2015 году (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете "Выбор".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось).

И.о. главы Артемовского городского округа А.Я. САЛУТЕНКОВ.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артемовского городского округа
от 24.03.2015 №440

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2015 ГОДУ

1. **Общие положения**
 1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Артемовского городского округа определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса, а также порядок избрания Думой Артемовского городского округа главы Артемовского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
 2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы Артемовского городского округа (далее - кандидатуры) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.
 3. Конкурс проводится в случаях:
 - 1) истечения срока полномочий главы Артемовского городского округа;
 - 2) досрочного прекращения полномочий главы Артемовского городского округа;
 - 3) признания конкурса несостоявшимся;
 - 4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой Артемовского городского округа решением Думы Артемовского городского округа.
 4. Проведение конкурса включает в себя:
 - 1) принятие Думой Артемовского городского округа (далее также - Дума округа) решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии для по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа (далее также - конкурсная комиссия);
 - 2) уведомление Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;
 - 3) формирование конкурсной комиссии;
 - 4) принятие решения Думы Артемовского городского округа об объявлении конкурса, опубликование Думой округа объявления о проведении конкурса;
 - 5) отбор кандидатур конкурсной комиссией;
 - 6) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
 - 7) представление конкурсной комиссией в Думу округа кандидатов для избрания на должность главы Артемовского городского округа;
 - 8) принятие Думой округа решения об избрании главы Артемовского городского округа.
 5. **Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**
 1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Положением.
 2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, Дума округа в письменной форме уведомляет Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить четырех членов конкурсной комиссии.
 3. Конкурсная комиссия формируется в срок не более семи дней со дня принятия Думой округа решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии.
 4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:
 - 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
 - 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
 - 3) определяет результаты конкурса;
 - 4) представляет кандидатов на должность главы Артемовского городского округа в Думу округа;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
 6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.
 7. При формировании конкурсной комиссии 4 члена комиссии назначаются Думой округа и 4 члена комиссии - Губернатором Приморского края. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.
 8. На свое первое организационное заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после окончания срока ее формирования.
 9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов конкурсной комиссии.
 10. Председатель конкурсной комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
 - 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
 - 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
 - 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
 - 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
 - 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
 - 7) представляет на заседании Думы округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.
 11. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению

"Владлинк": "ТЕЛЕВИДЕНИЕ, КОТОРОЕ ХОЧЕТСЯ СМОТРЕТЬ!"

Вот уже третий год в Артеме работает один из крупнейших интернет и ТВ операторов Приморья - компания "Владлинк"

Наверняка, каждый из нас давно мечтал не просто смотреть телевидение, но и управлять им по своему желанию. Такую возможность предлагает артемовцам хорошо известная компания нашего города - "Владлинк", которая за короткий срок смогла завоевать любовь нескольких тысяч телезрителей Артема.



Офис компании "Владлинк" в Артеме открыт для каждого абонента!

В чем же секрет такой популярности услуг компании у жителей нашего города?

- Активность развития сети "Владлинк" в городе действительно высока. Прежде всего, это связано с предоставлением уникальных, качественных услуг и удобного сервиса для абонентов. Мы будем рады продемонстрировать наши услуги, высокий уровень обслуживания в абонентском отделе, где менеджеры любезно предоставят всю информацию о компании. Также вам помогут оформить заявление на подключение. Став в кратчайшие сроки абонентом "Владлинка", вы сможете насладиться всеми возможностями нашего яркого цифрового телевидения и быстрого стабильного Интернета на выгодном тарифном плане, - **говорит руководитель абонентского отдела Александр ЛУКЬЯНЕНКО.**

- Что же сейчас представляет собой цифровое телевидение "Владлинк"?

- На сегодняшний день - это огромный выбор телеканалов широкой тематики на любой вкус. В нашей сетке вещания 188 каналов, включая 33 в формате высокой четкости - HD. Кроме того, каждый наш абонент на комплексном тарифе имеет уникальную возможность

пользоваться бесплатным каталогом "Пирс", где собраны фильмы, сериалы и телепередачи для любого зрителя.

- Что представляет собой этот каталог?

- Если говорить простым языком, то каталог "Пирс" - это хранилище, где собраны видеофайлы, отсортированные по категориям - комедии, фантастика, мелодрамы, детские и т.д. Пользоваться им очень просто и удобно: "выбираешь и смотришь!".

- Как управлять цифровым телевидением "Владлинк" и какие у него есть возможности?

- Это еще одно преимущество нашего телевидения. Нашим абонентам доступно управление эфиром - пауза, перемотка телепередач и воспроизведение с любой секунды трансляции. А тот, кто не смог посмотреть любимую программу вовремя, может воспользоваться архивом телепередач за последние 7 дней. Благодаря современной андроид-приставке все стало возможным. Не-

сомненно, что в нынешнем ритме жизни это очень удобно.

- Для просмотра цифрового телевидения нужна приставка или другое оборудование?

- Пользоваться всеми преимуществами телевидения "Владлинк" и каталогом фильмов позволяет наша телеприставка, которую можно получить бесплатно при подключении на комплексный тариф "Пирс". Помимо этого, мы предлагаем смотреть и кабельное телевидение. Кстати, его подключение бесплатно, а для пользователей любого пакетного тарифного плана абонентская плата за кабельное телевидение составит 0 рублей в месяц. Для пенсионеров и военнослужащих, желающих подключить только кабельное телевидение "Владлинк", действуют льготные условия. В этом случае плата за услугу составит всего 80 рублей в месяц.

Словом, с цифровым телевидением от компании "Владлинк" жителям Артема всегда будет интересно!

Подключиться к сети "Владлинк" можно в абонентском отделе компании по адресу: г. Артем, ул. Кирова, д.22 или по телефону: (42337) 72-666.

Сергей ТАРАСОВ, фото компании "Владлинк". На правах рекламы.

ГОТОВНОСТЬ К ЧС В АРТЕМЕ

В администрации Артемовского городского округа завершили командно-штабные учения. Они стали частью комплексной проверки состояния готовности округа к ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Проверка проводилась в рамках плана основных мероприятий Приморского края по вопросам гражданской обороны с 16 по 20 марта и затронула работу должностных лиц, их готовность к организации первоочередного жизнеобеспечения населения в условиях ЧС.

В ходе проверки было проведено комплексное учение совместно с ГУ МЧС Приморского края по теме "Координация действий между органами власти и экстренными службами". Во время учений были от-

работаны практические мероприятия - сборы членов КЧС эвакуационной комиссией, развертывание сборного эвакуационного пункта №7 на базе общеобразовательной школы №19, подвижного пункта питания, а также ликвидация аварийного разлива ГСМ на базе

приемного склада филиала ОАО "Роснефть-аэро", развертывание поста радиационного и химического наблюдения, пункта выдачи средств индивидуальной защиты работникам администрации.

Проверка показала, что руководители городского округа, отдела по делам ГО и ЧС ответственно подходят к решению вопросов гражданской обороны, защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера. В целом результаты учений оцениваются на "хорошо". Были отмечены и указаны некоторые замечания во время прохождения учений. "В Артеме всегда серьезно и качественно относятся к учениям и проверкам подобного рода, комплексную проверку мы прошли достойно", - подчеркнул глава округа Владимир Новиков.

Напомним, основная цель проверки - оценить состояние работы должностных лиц по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, защите населения от катастроф природного, техногенного и военного характера.

Результаты проверки и внесенные предложения в работу экстренных служб и руководителей органов рассмотрят на совещании при главе АГО с целью дальнейшего совершенствования систем предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Управление информации администрации АГО.



представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран главой Артемовского городского округа, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

4. Днем вступления главы Артемовского городского округа в должность считается день принятия Думой Артемовского городского округа решения об избрании главы Артемовского городского округа.

Решение Думы округа об избрании главы Артемовского городского округа подлежит опубликованию в газете "Выбор" и размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет не позднее 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

7. Заключительные положения

Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению по истечении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе округа, после чего подлежат передаче в архив.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Артемовского
городского округа в 2015 году

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа

от _____
(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа.

Приложения:
1) анкета;
2) копия паспорта;
3) копия документа об образовании;
4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном действующем законодательством порядке;
5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;
10) иные документы _____
(указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

(дата) (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
Артемовского городского округа в 2015 году

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
---	--

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать и дети), а также муж (жена). Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать и дети), а также муж (жена), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

17. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

20. ИНН (если имеется)

21. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

22. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
Подпись

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа в 2015 году

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ГРАЖДАНИНУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ¹

Я, гражданин _____ (фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы ²	Имущество						Денежные средства, находящиеся на счетах в банках		Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество				Транспортные средства					
			Источники выплаты дохода, сумма (руб.) ³	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид ⁴ , марка, модель, год выпуска	Наименование и Местонахождение (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) ⁵	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁶ , Местонахождение (адрес), доля участия (%) ⁷

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

" " г. (подпись кандидата)

Приложение 4

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа в 2015 году

РАСПИСКА

в получении документов конкурсной комиссией

город Артем " " 2015 г. " " час. " " мин.

Дана _____ (Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что членом конкурсной комиссии _____ (Фамилия, инициалы)

получены следующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Личное заявление на участие в конкурсе	
2.	Собственноручно заполненная анкета	
3.	Копия паспорта	
4.	Копия документа об образовании	
5.	Копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой или нотариально	
6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
7.	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
8.	Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
9.	Сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	
10.	Иные документы:	

Документы согласно перечню принял " " 2015 года _____ (Фамилия, инициалы, подпись)

Расписка мною получена " " 2015 года _____ (Фамилия, инициалы, подпись)

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса.

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

⁴ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

⁵ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

⁶ Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁷ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

⁸ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2015 №44-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (Ж-З) "САДЫ, ОГОРОДЫ, ПАЛИСАДНИКИ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ НЕ БОЛЕЕ 599 КВ. МЕТРОВ", РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ УЛ. ПУГАЧ В Г. АРТЕМЕ, РЫЛОВОЙ В.А.

Рассмотрев обращение Рыловой В.А. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 "О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе", Уставом Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания:
- 1.1. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Пугач в г. Артеме, Рыловой В.А.
- 1.2. По инициативе главы Артемовского городского округа.
- 1.3. В форме рассмотрения проекта постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Пугач в г. Артеме, Рыловой В.А." на совещании при заместителе главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.
- 1.4. 08.04.2015 г. в 18 часов в актовом зале здания администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
2. Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на оргкомитет в составе: Авдеев Александр Владимирович - заместитель главы администрации Артемовского городского округа
- Андриенко Надежда Васильевна - главный специалист управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа
- Сухорукова Ольга Ивановна - начальник правового управления администрации Артемовского городского округа
- Рылова Валентина Арсеньевна - физическое лицо
- Югай Олег Геннадьевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.
3. Установить порядок заблаговременного ознакомления заинтересованных лиц с проектом постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Пугач в г. Артеме, Рыловой В.А." путем опубликования проекта данного постановления в газете "Выбор", а также размещения на сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.
4. Установить порядок учета предложений по проекту постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Пугач в г. Артеме, Рыловой В.А.":
- 4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 06.04.2015 в кабинет №400 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
- 4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе совещания администрации Артемовского городского округа.
5. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме совещания администрации Артемовского городского округа, осуществляется до 17 часов 08.04.2015 г. в кабинете №507 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

... .. №... ..

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (Ж-З) "САДЫ, ОГОРОДЫ, ПАЛИСАДНИКИ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ НЕ БОЛЕЕ 599 КВ. МЕТРОВ", РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ УЛ. ПУГАЧ В Г. АРТЕМЕ, РЫЛОВОЙ В.А.

Рассмотрев обращение Рыловой В.А. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить Рыловой Валентине Арсеньевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Пугач в г. Артеме.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2015 №1337-па

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (Ж-З) "САДЫ, ОГОРОДЫ, ПАЛИСАДНИКИ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ НЕ БОЛЕЕ 599 КВ. МЕТРОВ", РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ УЛ. ВОЛГОГРАДСКОЙ, ДОМ 19 В Г. АРТЕМЕ, БЕЛОЗЁРОВОЙ И.М.

Рассмотрев обращение Белозёровой И.М. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить Белозёровой Ирине Михайловне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-З) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Волгоградской, дом 19 в г. Артеме.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ПРОДАЮ**ЖИЛЬЁ**

♦ 3-комн.кв., Кневичи, 66,4 кв.м, 1 этаж. Тел. 8-924-134-05-41.

♦ 3-комн.кв., Уссурийская, н/пл, 68 кв.м, 4/5, 4500 тыс. руб., торг. Тел. 8-914-965-21-67.

♦ 2-комн.кв., Д. Советов, 3/4к, 42 кв.м, б/пл/ок, 2050 тыс. руб. Тел. 8-924-336-15-76.

♦ 2-комн.кв., центр Артема, 48 кв.м. Тел. 8-914-966-33-35.

♦ Дом, р-н кафе "Сказка", брус, 40 кв.м, 12 сот. в собственности, 1,5 млн. руб. Тел. 8-924-243-75-08.

♦ Дом с услугами, центр, цена 3500 тыс. руб., торг. Тел. 8-914-972-69-53.

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

♦ Дачу, Кролевцы, земля в соб., недорого. Тел. 8-924-134-87-57.

ГАРАЖИ

♦ Гараж, р-н ул. Счастливой. Тел. 8-967-957-37-63.

♦ Капитальный гараж, Вокзальная. Выбор. Тел. 8-902-505-22-77.

♦ Гараж, район Лазо. Тел. 8-908-450-50-41.

МАТЕРИАЛЫ

♦ Песок, щебень, землю, гравий, уголь. Экскаватор. Тел. 8-914-791-86-31.

Песок, щебень, землю, торф, навоз, скальник, дресву от 1 куб.
Тел. 8 (423) 277-90-81,
8-914-707-90-81.

♦ Навоз, песок, щебень, отсев, дресву, скалу. Тел. 8-924-336-60-87.

♦ Дрова колотые, береза, дуб. Тел. 8-924-269-85-38.

♦ Щебень, песок, скальник, уголь, цемент. Шифер в ассортименте, асбестовые и дренажные трубы. Доставка грузов по краю до 30 тонн. Услуги автокрана и трапа. Тел. 670-312 (сот.), 7-33-38 (Артем).

♦ Уголь. Уголь. Тел. 8-924-269-69-99.

Горбыль, обрезь, опилки.
Тел. 8-924-269-69-99.

♦ Горбыль, обрезь. Тел. 8-924-269-85-38.

♦ Дрова, уголь. Тел. 8-967-388-44-11.

Щебень, песок, землю, торф, навоз, скальник, дресву 15 куб.
Тел. 8-914-795-49-07.

Дрова колотые, береза, дуб.
Тел. 8-924-269-69-99.

Песок, щебень, отсев, скалу.
Тел. 8-924-269-69-99.

Уголь бурый каменный, разный, недорого.
Тел. 2-98-28-38.

Топливные брикеты (евродрова).
Оптом и в розницу.
Тел. 8-908-449-23-77,
8-967-957-84-88.

Дрова, уголь, недорого.
Тел. 8-908-995-49-55.

ВСЯЧИНА

♦ Щен. нем. овч. Тел. 8-924-738-12-36.

♦ Ванну (1,2м), мойку, гидроаккумулятор (100л), сейф. Все новое. Цены прошлогодние. Тел. 8-924-253-92-58.

КУПЛЮ**А/М ЛЕГКОВЫЕ**

♦ Автомобили старые, битые на лом. Самовывоз. Тел. 8-924-322-20-10.

♦ Авто целое, ДТП. Тел. 8 (423) 266-36-68.

♦ А/м в любом состоянии. Тел. 8-924-520-90-09.

Отечественные авто, ГАЗ, ЗИЛ, запчасти и ПТС.
Тел. 8-924-269-69-99.

АВТО целое, ДТП.
Оформим, вывезем.
Тел. 8-902-481-57-34.

МЕБЕЛЬ

♦ Мебель, быт. технику. Тел. 8-924-528-27-21.

ВСЯЧИНА

♦ Полиэтилен, б/у, в любых количествах. Берем на переработку ПВД, ПНД, стрейч. Тел. 8-908-449-23-77.

Лом черных и цветных металлов. Самовывоз.
Тел. 8-914-704-71-64.

СДАЮ**ЖИЛЬЁ**

♦ 2-комн.кв., центр, южная, частное лицо. Тел. 8-914-710-78-43.

ГАРАЖИ

♦ Гараж, р-н Лазо. Тел. 8-950-284-80-52.

УСЛУГИ

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, с/у «под ключ». Тел. 8-902-553-48-80.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Мастер. Тел. 8-967-717-32-27.

Электрика, сантехника, отопление. Мастер. Допуск. Тел. 8-964-444-22-66.

♦ Ремонт телевизоров на дому. Тел. 4-63-12.

♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.

Ремонт квартир, офисов. Внутренняя отделка. Электроработы, сантехника. Можно "под ключ". Тел. 8-924-724-16-76.

♦ Ремонт телевизоров. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51. Ремонт СВЧ-печей. Тел. 8-924-269-70-53.

♦ Ремонт холодильников, прилавок. Тел. 8-951-012-06-44.

♦ Установка, ремонт титанов, стиральных и посудомоечных машин. Тел. 8-950-289-00-50.

♦ Ремонт ноутбуков, ПК. Тел. 8-929-427-00-70.

Ремонт холодильников. Тел. 7-40-19, 8-950-285-11-56.

"IT-Service"
РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРОВ
И НОУТБУКОВ.
Тел. 7-43-43,
8-902-488-71-41.

♦ Ремонт мониторов. Тел. 8-924-252-59-87.

♦ Домашний мастер. Мелкий ремонт по дому. Тел. 8-924-252-65-58.

♦ Каменная кладка, штукатурка, ГВЛ, шпаклевка, обои, покраска, паркет. Корейцы. Недорого. Тел. 29-97-223.

♦ Отопление, электричество, вода в домах. Опыт. Гарантия. Тел. 8-924-724-25-06.

♦ Восстановление старых домов, дренаж, фундамент, вены, фасад, кровля. Тел. 8-924-252-93-05.

♦ Строительство домов, заборов, устройство кровель, мансард. Тел. 8-914-666-03-01.

♦ Отделочные работы. Тел. 8-924-336-87-35.

♦ Отделка любых помещений от пола до потолка. Все виды работ. Качественно. Недорого. Тел. 297-44-75.

♦ Устройство, замена кровель. Тел. 8-950-288-16-60.

♦ Коттеджи "под ключ". Все виды работ. Тел. 8-904-629-72-23.

Заборы, ворота, фундаменты, кладка, кровля, навесы, септики. Русские. Тел. 8-924-322-52-42.

♦ Отопление, электрика, вода в коттеджах по снипам, опыт. Тел. 8-924-724-25-06.

♦ Сварочные работы, автономная сварка. Тел. 8-914-732-67-42.

♦ Вся сантехника, отопление, котлы. Тел. 8-904-627-54-16.

♦ Отделочные работы. Тел. 8-924-336-87-35.

Строим от фундамента до крыши, заборы, сайдинг. Тел. 8-924-134-71-85, 8-964-439-63-41.

Отделка квартир "под ключ", санузлы, электрика, без нервов, качество гарантировано. Тел. 8-924-724-16-76, Владислав.

Строим дома, крыши, заборы. Сайдинг, ханё, брусчатка и др. Тел. 8-924-251-10-02, 8-984-189-02-54.

♦ Грузчики высококвалифицированные. Все виды работ. Тел. 8-924-254-00-00.

Грузовик (8т), стрела (5т), автовышка (18м). Тел. 8-902-522-51-60.

Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-967-388-44-11.

Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-924-269-69-99.

Грузоперевозки, буд. 17 куб., 3т. Тел. 8-924-231-04-59, 8-984-152-63-93.

Экскаватор, 0,16 куб. Самосвал, 5 т. Тел. 294-00-90.

♦ Грузовик (1т), грузчики. Вывоз мебели. Тел. 8-924-528-27-21.

♦ Дизайн интерьера любых помещений. Тел. 8-953-204-56-45.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ
ОТ 2 ДО 5 Т.
БУДКА 35 КУБ. ГРУЗЧИКИ.
ВЫВОЗ МУСОРА.
Тел. 8-924-425-73-69.

♦ Оцифровка цветной, слайдовой черно-белой пленки. Тел. 8-924-251-56-99, 8-924-330-19-70.

♦ Любые медкомиссии. Тел. 8-914-967-20-01.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

♦ Водителя с личным авто 2т (12-15 куб.м), опыт от 1 года, знание оформления ТТН. Тел. 8-914-790-66-48.

♦ Главного механика, автослесаря, экономиста, экскаваторщика, клерщиков, инженера (химик, физик), уборщицу. Тел. 8-914-685-45-85, 8-914-790-82-56.

♦ Срочно помощницу (желательно пенсионного возраста) по уходу за пожилой женщиной. Работа посуточная, два через два дня. Оплата 700 руб./сутки. Тел. 8-902-529-54-24.

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ

объявляет набор детей в возрасте 6-7 лет на дошкольную подготовку по современным образовательным программам,

которую проводят высококвалифицированные педагоги.

В программу входят консультации и занятия с узкими специалистами.

Обращаться по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 4, тел. 3-09-20.

В связи с допущенной технической ошибкой в информационном сообщении о проведении жеребьевки по выбору земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность на территории Артемовского городского округа для целей индивидуального жилищного строительства, опубликованном в городской газете "Выбор" от 18.03.2015 № 18 (11885) следует читать: "Администрацией Артемовского городского округа 16.04.2015 в 17:00 часов по адресу: Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал, 2 этаж) будет проводиться жеребьевка по выбору земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность на территории Артемовского городского округа для целей индивидуального жилищного строительства".

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2015

№633-па

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (Ж-3) "САДЫ, ОГОРОДЫ, ПАЛИСАДНИКИ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ НЕ БОЛЕЕ 599 КВ. МЕТРОВ", РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ УЛ. ЛУГОВОЙ, ДОМ 98 В Г. АРТЕМЕ, ШИШКИНОЙ О.В.

Рассмотрев обращение Шишкиной О.В. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Шишкиной Ольге Владиславовне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-3) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Луговой, дом 98 в г. Артеме.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.