



ВЫБОР

12 АВГУСТА
2015 года,
СРЕДА,
№60 (11927)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.07.2015

№381-ра

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.05.2015 №255-ПА "О ПЕРЕЧНЕ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОСУЖДЕННЫМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2015 ГОДУ"

В целях расширения Перечня мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артемовского городского округа в 2015 году

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 18.05.2015 №255-па "О Перечне мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артемовского городского округа в 2015 году":

изложить приложение к распоряжению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

СОГЛАСОВАН

Начальник филиала по г. Артему ФКУ УИИ
ГУФСИН России по Приморскому краю,
подполковник внутренней службы

Е.А. Фомичева

"17" июля 2015 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 21.07.2015 №381-ра

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОСУЖДЕННЫМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2015 ГОДУ

№п/п	Наименование организации	Профессии	Количество выделяемых рабочих мест
1	ИП Пшонковская П.Ю.	рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	1
2	ООО "Успех-Полимерстрой"	подсобный рабочий	1
3	ОАО "Завод ЖБИ-3"	слесарь по ремонту оборудования	1
4	ООО "СУ №2"	подсобный рабочий	1
5	ООО УЖК "Прогресс"	подсобный рабочий	2
6	ООО "Массив"	дворник	6
7	ООО "Старт-1"	машинист бульдозера, водитель	1
8	ООО "Чистый город - 1"	водитель	1
9	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	рабочий зеленого хозяйства	5
10	ООО ПТФ "Уссурийская"	рабочий	5
11	ООО СХП "Артемовское"	подсобный рабочий	5
12	ЗАО "Михайловский Бройлер"	птицевод	2
13	ФГУП "Дальневосточное"	рабочий растениеводства	2
14	КГБУЗ "Артемовская городская больница №2"	подсобный рабочий	1
15	КГБУЗ "Артемовский родильный дом"	уборщик территории	1
16	МКУК "Методический центр"	дворник	2
17	ООО "Артемовский завод ЖБИ"	подсобный рабочий	3
18	ООО "Твой дом"	уборщик лестничных клеток	1
19	ИП Саюк С.С.	грузчик	1
20	ООО "СХС-Сервис"	техник	1
21	ООО "Артем"	повар	1
22	ИП Барило Е.С.	водитель	1
23	ИП Кондраева С.Э.	продавец	1
24	Филиал по г. Артему КГБУЗ "Краевой наркологический диспансер"	разнорабочий	1
25	ООО "Приморская овощная опытная станция"	разнорабочий	5
26	ООО УК "Партнер"	косарь	1
27	ООО "Строймеханизация"	слесарь по ремонту автомобилей	1
28	ИТОГО:		54

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2015

№2367-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В соответствии с п. 5 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 31.07.2015 №2367-па

ПОРЯДОК УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок) устанавливает правила учета заявлений граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории Артемовского городского округа (далее – заявление), в администрацию Артемовского городского округа.

3. Администрация Артемовского городского округа ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории Артемовского городского округа (далее – книга регистрации), которая ведется согласно форме (прилагается).

5. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

6. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

7. Администрация Артемовского городского округа вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о чем в книге регистрации делается соответствующая запись.

8. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.14 Жилищного кодекса категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем, либо решение наймодателя, принятое в соответствии с частью 3 вышеуказанной статьи. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

Приложение
к Порядку учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СТРОЯЩЕМСЯ НАЕМНОМ ДОМЕ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Начата " " 20__ года

Окончена " " 20__ года

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение органа местного самоуправления (дата, номер)	Краткое содержание

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2015

№2360-па

О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.10.2014 №3482-ПА "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.10.2010 №1782-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕЙСКУРАНТА ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Г. АРТЕМА" (В РЕД. ОТ 13.09.2013 №2365-ПА)"

Во исполнение федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", решения Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 №154 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ" (в ред. от 26.01.2012 №630), постановления администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 №844-па "Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа" (в ред. от 03.03.2012 №592-па), администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок действия постановления администрации Артемовского городского округа от 13.10.2014 №3482-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.10.2010 №1782-па "Об утверждении преysкуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением "Центр физической культуры и спорта г. Артема" (в редакции от 13.09.2013 №2365-па)" до 31.12.2015.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №120

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановления администрации Артёмовского городского округа от 29.12.2006 №1680-па "Об определении органа, уполномоченного проводить открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами".

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам №1, 5, 8 – многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьде-

сят процентов; по лотам №3, 4, 6, 7 – в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом; по лоту №2 – в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

Организатор конкурса: администрация Артёмовского городского округа.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: экономист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:										
№ п/п	Адрес много-квартирного дома	Год по-строй-ки	Коли-liche-ство эта-жей	Коли-че-ство квар-тир	Общая пло-щадь жилых помеще-ний	Общая пло-щадь нежи-лых помеще-ний, не вхо-дящих в состав обще-го имущ-ва	Общая площадь помеще-ний обще-го пользо-вания	Вид благоустрой-ства	Тип по-стройки	Площадь земельного участка, входящего в состав обще-го имущ-ва дома
Лот №1										
1.	Вторая, 2	1957	1	4	131,9	-	-	э/энергия	кирпичные	1766,3
Лот №2										
1.	Колхозная, 84	1979	1	8	356,9	-	-	э/энергия	брус	2007,0
Лот №3										
1.	Левецкого, 13	1976	1	2	77,9	-	-	э/энергия, водоснаб-жение, водоотведе-ние, отопление	кирпичные	1317,0
Лот №4										
1.	Нововокзаль-ная, 2	1940	1	5	195,4	-	-	э/энергия	брус	2484,0
Лот №5										
1.	Привокзаль-ная, 8	1958	1	4	111,3	-	-	э/энергия	шла-коблочные	2373,0
Лот №6										
1.	Стрельникова, 17	1959	1	2	103,8	-	-	э/энергия	шла-коблочные	1294,0
Лот №7										
1.	Стрельникова, 18	1960	1	2	104,8	-	-	э/энергия, водоснаб-жение	кирпичные	1446,0
Лот №8										
1.	Стрельникова, 26	1961	1	6	166,3	-	-	э/энергия, водоснаб-жение	кирпичные	1440,0

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помеще-ния, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объёма и количества обязатель-ных работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквар-тирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за со-держание и ремонт жилого помещения, руб./м² на 2015 – 2016 гг.
Лот №1			
1.	Вторая, 2	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	5,30
Лот №2			
1.	Колхозная, 84	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	5,30
Лот №3			
1.	Левецкого, 13	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих кон-струкций МКД: крыша; Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем теплоснабжения; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	16,56
Лот №4			
1.	Нововокзальная, 2	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих кон-струкций МКД: крыш; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	20,87
Лот №5			
1.	Привокзальная, 8	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	10,37
Лот №6			
1.	Стрельникова, 17	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	5,30
Лот №7			
1.	Стрельникова, 18	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих кон-струкций МКД: крыш; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	18,28
Лот №8			
1.	Стрельникова, 26	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих кон-струкций МКД: крыши; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз быто-вых отходов, аварийно – диспетчерская служба	22,25

Примечание: подробную информацию по объёмам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспе-чения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указан-ный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на уча-стие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежи-лых помещений (за исключением помещений общего пользования) в много-квартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота	Размер обеспечения исполнения заявки 2015 – 2016 гг., сумма (руб.)
Лот №1	34,95
Лот №2	94,58
Лот №3	64,50
Лот №4	203,90
Лот №5	28,78
Лот №6	27,51
Лот №7	95,79
Лот №8	185,01

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса **бесплатно** со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артём, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в те-чение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для уча-стия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента орга-низатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки. Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: **" 07 авгу-ста 2015 г.** Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претен-дента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе сред-ства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвер-тов с конкурсными заявками: **08 сентября 2015 года, 12-00 часов** (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303; **08 сентября 2015 года, 12-00 часов** (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, **09 сентября 2015 года, 12-00 часов** (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, **10 сентября 2015 года, 12-00 часов** (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 10 сентября 2015 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2015 №2368-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.09.2012 №2046-ПА
"ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА ОТРАБОТАННЫХ
РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП"

Во исполнение постановления Правительства РФ от 03.09.2010 №681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окру-жающей среде" (в ред. от 01.10.2013 №860), представления прокурату-ры г. Артема от 25.03.2014 №72-7-2014, в соответствии со ст. 16 Феде-рального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ре-шением Думы Артёмовского городского округа от 26.01.2012 №633 "О наделении администрации Артёмовского городского округа полномо-чиями по организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимате-лей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора на терри-тории Артёмовского городского округа", Уставом Артёмовского город-ского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 19.09.2012 №2046-па "Об органи-зации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп":
 - В абзаце третьем п. 2 постановления вместо слова "утилиза-ции" читать "обезвреживания".
 - Изложить приложение к постановлению в редакции приложе-ния к настоящему постановлению.
 - Муниципальному казенному учреждению "Управление благоуст-ройства" города Артема оборудовать место первичного сбора и раз-мещения отработанных ртутьсодержащих ламп по адресу: г. Артём, ул. Фрунзе, 82 в соответствии с законодательством Российской Федера-ции, а также назначить ответственных лиц в муниципальном казенном учреждении "Управление благоустройства" города Артема за обраще-нием указанных отходов в срок до 01.10.2015.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и раз-местить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городс-кого округа Савченко В.Н.

Глава Артёмовского городского округа
В.М. НОВИКОВ.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артёмовского городского округа
от 31.07.2015 №2368-па

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА
ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

- ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп (далее Порядок) разработан в целях предотвращения неблагоп-риятного воздействия на здоровье граждан и окружающую среду отра-ботанных ртутьсодержащих ламп путем организации их сбора.
 - Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", По-становлением Правительства РФ от 03.09.2010 №681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоро-вью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде".
 - Правила, установленные Порядком, являются обязательными для исполнения организациями независимо от организационно-пра-вых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимате-лей, осуществляющих свою деятельность на территории Артёмовско-го городского округа, не имеющих лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспор-тированию, размещению отходов I - IV класса опасности, физических лиц, проживающих на территории Артёмовского городского округа (да-лее - потребители).
- ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖА-ЩИХ ЛАМП**
 - В соответствии с Порядком сбору подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержа-нием ртути не менее 0,01%, выведенные из эксплуатации и подлежа-щие утилизации.
 - Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксп-луатирующие осветительные устройства и электрические лампы с рту-тным наполнением, должны вести постоянный учет получаемых и отра-ботанных ртутьсодержащих ламп.
 - Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, исполь-зованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отхо-дов I - IV класса опасности осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.
 - Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп от физичес-ких лиц, проживающих в многоквартирных жилых домах, производят:
 - При управлении управляющей организацией - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управле-ние многоквартирными домами на основании заключенного договора с собственниками помещений многоквартирного дома.
 - При управлении товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребите-льским кооперативом - товариществом собственников жилья либо жи-лищным кооперативом или иным специализированным потребите-льским кооперативом, либо юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими с указанными организациями до-говоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имуще-ства.
 - При непосредственном управлении собственниками поме-щений в многоквартирном доме - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие с собственниками помещений мно-гоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ре-монту общего имущества в таком доме.
 - Физические лица, проживающие в зоне индивидуальной жилой застройки, обязаны сдавать отработанные ртутьсодержащие лампы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV клас-са опасности (далее специализированные организации), в соответ-ствии с заключенными договорами на сбор и вывоз указанных отходов.
 - Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп в местах, являющихся общим имуществом собственников помещений много-квартирного дома, не допускается.
 - Накопление должно производиться с учетом требований "Са-нитарных правил при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным наполнением" (утвержденных Главным государственным са-нитарным врачом СССР 04.04.1988 №4607-88).
 - Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производит-ся отдельно от других видов отходов.
 - Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этих целей помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхност-ных и грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары.
 - Не допускается совместное хранение поврежденных и непов-режденных ртутьсодержащих ламп.

Хранение поврежденных ртутьсодержащих ламп осуществляется в специальной таре.

2.11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие накопление ртутьсодержащих ламп, назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами, разрабатывают инструкции по организации накопления отработанных ртутьсодержащих отходов применительно к конкретным условиям, в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями.

2.13. Сбор и утилизацию отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Артемовского городского округа, в том числе прием отработанных ртутьсодержащих ламп от населения, осуществляют специализированные организации путем заключения соответствующих договоров на оказание услуг по сбору и вывозу ртутьсодержащих отходов.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ

3.1. Информирование о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется управлением жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, отделом охраны окружающей среды администрации Артемовского городского округа, специализированными организациями, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими накопление и реализацию ртутьсодержащих ламп.

3.2. Информация о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп размещается на официальном сайте администрации Артемовского городского округа, в средствах массовой информации, в местах реализации ртутьсодержащих ламп, по месту нахождения специализированных организаций.

3.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, доводят информацию о правилах обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами до собственников помещений многоквартирных домов, путем размещения ее на информационных стендах (стойках) в помещении управляющей организации, а также на информационных стендах в местах общего пользования жилых домов.

3.4. Размещению подлежит следующая информация:

3.4.1. Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп.

3.4.2. Перечень специализированных организаций, осуществляющих сбор, транспортировку, хранение и размещение ртутьсодержащих отходов, проведение демеркуризационных мероприятий, с указанием места нахождения и контактных телефонов.

3.4.3. Места и условия приема отработанных ртутьсодержащих ламп.

3.4.4. Стоимость услуг по приему отработанных ртутьсодержащих ламп.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАЩЕНИЯ С ОТРАБОТАННЫМИ РТУТЬСОДЕРЖАЩИМИ ЛАМПАМИ

4.1. Контроль за соблюдением требований в области обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами осуществляется органами государственного контроля в области обращения с отходами.

4.2. За нарушение правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами потребители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2015 №2276-па

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 №316 "Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года", постановления Администрации Приморского края от 22.06.2015 №190-па "О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Приморского края", администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Артемовского городского округа и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Артемовского городского округа (приложение 2).

3. Отделу агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа (далее - отдел, Рязанова):

3.1. Обеспечить участие сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств во Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года (далее - сельхозперепись) и соблюдение сроков предоставления переписных листов отделу государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем).

3.2. Обеспечить взаимодействие отдела с отделом государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем) в ходе подготовки и проведении сельхозпереписи.

4. Управлению муниципальной собственностью администрации Артемовского городского округа (Салутенков):

4.1. Оказывать содействие отделу государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем) в предоставлении списков членов садоводческих и огороднических некоммерческих объединений.

4.2. Содействовать в подборе служебных помещений, оборудованных мебелью, инвентарем и телефонной связью, для размещения работников, занятых в сельхозпереписи, на время ее проведения.

5. Отделу транспорта и связи администрации Артемовского городского округа (Закрепа) оказывать содействие отделу государственной статистики г. Владивостока (г. Артем) в решении вопросов автотранспортного обеспечения при проведении сельхозпереписи.

6. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) оказывать содействие отделу государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем) в проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на широкое освещение целей и задач сельхозпереписи и привлечение граждан к сбору сведений об объектах сельхозпереписи.

7. Рекомендовать:

7.1. Отделу государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем) (Власова) осуществлять организационное и методологическое руководство работами по подготовке и проведению сельхозпереписи в 2016 году, подготовке ее материалов к механизированной обработке, распространению (публикации) результатов.

7.2. Артемовскому территориальному отделу Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (Попова) оказывать отделу государственной статистики г. Владивостока (г. Артем) содействие в получении в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений об объектах недвижимости, необходимых для составления списков объектов переписи. Обеспечить отдел государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем) схематическими планами земельных участков садоводческих и огороднических объединений и информацией, необходимой для уточнения картографического материала.

7.3. Артемовскому филиалу Федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация" (Исай) предоставить отделу государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем) перечень собственников частных домовладений.

7.4. Краевому государственному бюджетному учреждению "Центр занятости населения города Артема" (Афанасьева) организовать работу по привлечению незанятых граждан, зарегистрированных в службе занятости, к проведению сельхозпереписи.

7.5. Артемовскому почтамту Управления федеральной почтовой связи Приморского края филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (Костенко):

обеспечить своевременный прием и пересылку в разряде правительственных почтовых и телеграфных отправлений материалов сельхозпереписи;

оказывать содействие в доставке необходимой документации населению через отделения связи.

8. Начальнику территориального управления "Артемовский" администрации Артемовского городского округа Коробко А.В., начальнику территориального управления села Кневичи администрации Артемовского городского округа Квашнину С.П.:

8.1. Завершить обновление записей в похозяйственных книгах о личных подсобных хозяйствах до 1 февраля 2016 года.

8.2. Организовать проверку полноты и правильности записей о личных подсобных хозяйствах в документах похозяйственного учета.

8.3. Оказывать содействие отделу государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем) в получении сведений о расположенных на подведомственных территориях хозяйствах граждан, владеющих земельными участками, использующих эти участки либо имеющих поголовье сельскохозяйственных животных; оказать помощь в подборе кадров для сельхозпереписи.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 30.06.2015 №2276-па

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Волкова Наталья Серафимовна - заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии

Ткачук Владимир Николаевич - заместитель главы администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии

Власова Светлана Александровна - главный специалист-эксперт отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем), заместитель председателя комиссии

Остапенко Ирина Ивановна - уполномоченный по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года по Артемовскому городскому округу, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Афанасьева Татьяна Александровна - директор Краевого государственного бюджетного учреждения "Центр занятости населения города Артема" (по согласованию)

Арбузов Сергей Александрович - заместитель начальника ФКУ ИК-20 ГУФСИН России по Приморскому краю (по согласованию)

Виноградов Андрей Михайлович - заместитель начальника ОМВД России по городу Артему, подполковник внутренней службы (по согласованию)

Закрепа Евгений Петрович - начальник отдела транспорта и связи администрации Артемовского городского округа

Квашнин Сергей Петрович - начальник территориального управления села Кневичи администрации Артемовского городского округа

Коробко Андрей Викторович - начальник территориального управления "Артемовский" администрации Артемовского городского округа

Костенко Ирина Ивановна - начальник Артемовского почтамта Управления федеральной почтовой связи Приморского края филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (по согласованию)

Мурзаков Владимир Анатольевич - начальник муниципального казенного учреждения по делам ГО ЧС и ПБ Артемовского городского округа

Попова Тамара Николаевна - начальник Артемовского территориального отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (по согласованию)

Ромашкина Светлана Николаевна - начальник Краевого государственного бюджетного учреждения "Артемовская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных" (по согласованию)

Русанова Ольга Анатольевна - начальник управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа

Рыбачук Наталья Ивановна - председатель Горкома профсоюза агропромышленного комплекса города Артема (по согласованию)

Рязанова Александра Николаевна - начальник отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа

Салутенков Алексей Яковлевич - заместитель главы администрации - начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

Селезнева Тамара Васильевна - главный специалист Отделения №10 Артемовского филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Приморскому краю (по согласованию)

Швец Ирина Григорьевна - начальник финансового управления администрации Артемовского городского округа

Шпак Ирина Александровна - начальник управления информации администрации Артемовского городского округа

Югай Олег Геннадьевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 30.06.2015 №2276-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА
НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Артемовского городского округа (далее - Комиссия) создана для обеспечения согласованности и эффективности деятельности отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и администрации Артемовского городского округа по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Артемовского городского округа (далее - сельхозперепись), оказания содействия отделу государственной статистики г. Владивостока (г. Артем) и территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельхозпереписи.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Приморского края, Губернатора Приморского края, Уставом Артемовского городского округа, постановлениями главы Артемовского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение координации и согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Артемовского городского округа по подготовке и проведению сельхозпереписи, обработке данных, подведению и публикации ее итогов;

оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельхозпереписи, находящихся в компетенции Комиссии.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

рассматривает организационные вопросы по обеспечению согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и администрации Артемовского городского округа при подготовке и проведении сельхозпереписи;

утверждает основные организационные мероприятия по организации и проведению сельхозпереписи, состав работ и сроки их выполнения территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, администрацией Артемовского городского округа;

рассматривает предложения, вынесенные на заседания Комиссии, и принимает решения по организационно-техническим вопросам подготовки и проведения сельхозпереписи, обработки ее материалов, подведению итогов и их опубликованию, информационно-разъяснительной работе;

заслушивает вопросы о ходе выполнения Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению сельхозпереписи, подведению итогов переписи, их публикации и решений Комиссии;

осуществляет контроль за подготовкой и проведением сельхозпереписи.

5. Комиссия имеет право:

заслушивать представителей отдела государственной статистики г. Владивостока (г. Артем), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Артемовского городского округа о подготовке и проведении переписи, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

запрашивать у отдела государственной статистики г. Владивостока (г. Артем), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Артемовского городского округа материалы по вопросам подготовки и проведения сельхозпереписи;

направлять в отдел государственной статистики г. Владивостока (г. Артем), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, администрацию Артемовского городского округа рекомендации и предложения по вопросам организации и проведения сельхозпереписи;

приглашать на заседания Комиссии должностных лиц отдела государственной статистики г. Владивостока (г. Артем), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Артемовского городского округа, представителей общественных, религиозных объединений и средств массовой информации;

создавать рабочие группы для разработки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

6. В Комиссию включаются представители отдела государственной статистики г. Владивостока (г. Артем), территориальных органов федеральных органов власти, администрации Артемовского городского округа, других организаций.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

8. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает план работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, ведет заседания Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению заместители председателя исполняют обязанности председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии, в случае отсутствия кого-либо - их представители, полномочия которых будут письменно подтверждены.

10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии - уполномоченный по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года по Артемовскому городскому округу. Секретарь Комиссии организует:

координацию подготовки, контроль за своевременным представлением материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

подготовку аналитических справок и проектов решений Комиссии, представление их председателю Комиссии;

подготовку списка участников заседания Комиссии;

протоколирование хода заседаний Комиссии;

организацию контроля за выполнением решений Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

13. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для всех территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представленных в Комиссии, администрации Артемовского городского округа, а также для организаций, подведомственных этим органам.

14. Планы работы Комиссии и протоколы решений заседаний Комиссии размещаются на официальной сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

15. Копии протоколов Комиссии рассылаются членам Комиссии.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний Комиссии, а также материалы к ним хранятся у секретаря Комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем).

ПРОДАЮ**ЖИЛЬЁ**

- ♦ 3-комн.кв., Кневичи, 66, 4 кв.м., 1 этаж. Тел. 8-924-134-05-41.
- ♦ 3-комн.кв., Уссурийская, н/пл, 68 кв.м., 4/5, 4500 тыс. руб., торг. Тел. 8-914-965-21-67.

3-комн.кв. в Артеме, р-н Севастопольской, 64 кв.м., 2 бал., 3 эт. Тел. 8-924-269-63-43.

- ♦ 2-комн.кв., Д. Советов, 3/4к, 42 кв.м., 6/пл/ок, 2050 тыс. руб. Тел. 8-924-336-15-76.
- ♦ 2-комн.кв., центр Артема, 48 кв.м. Тел. 8-914-966-33-35.
- ♦ 2-комн.кв., ул. Полевая, 47 кв.м., 4/5 эт., ж/д, к/р, 2550 т.р. Тел. 8-924-327-50-51.
- ♦ 2-комн.кв., Лазо, 53 кв.м., 3 этаж. Тел. 8-908-449-66-42.
- ♦ 2-комн.кв., ул. Полевая, 4/5, кирп. дом, 47 кв.м., 2500 тыс. руб. Тел. 8-924-240-83-73.
- ♦ 1-, 2-, 3-комн.кв. Артем, Владивосток, Трудовое. Тел. 8-914-791-03-71.
- ♦ 1-комн.кв. в АртемГРЭСе, 1400 тыс. руб. Тел. 8-924-121-80-59, 8-914-736-21-27.
- ♦ 1-комн.кв., центр, пл. Ленина, 4/5, 30 кв.м., м/дв, пл. окна, меж./дв, с/у совм., кафель, мебель. Тел. 8-963-610-49-40.
- ♦ Новый дом, землю. Тел. 8-914-791-03-71.
- ♦ Дом, р-н кафе "Сказка", брус, 40 кв.м., 12 сот. в собственности, 1,5 млн. руб. Тел. 8-924-243-75-08.
- ♦ Дом с услугами, центр, цена 3500 тыс. руб., торг. Тел. 8-914-972-69-53.

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

- ♦ Дачу, Кролевцы, земля в соб., недорого. Тел. 8-924-134-87-57.

А/М ЛЕГКОВЫЕ

- ♦ Лада, 2010 г., ВАЗ 2105, пробег 8000 км., 130 000 руб. Тел. 8-924-122-08-59.
- ♦ А/м "TOYOTA-CAMRY", 2012 г.в., v-2.5, комплектация XLE, черный, салон - кожа, отл. сост.; а/м "TOYOTA-PRIUUS", 2010 г.в., v-1.5, белый, отл. сост. Тел. 8-914-069-71-71, 8-914-683-50-79.

ГАРАЖИ

- ♦ Гараж, р-н ул. Счастливой. Тел. 8-967-957-37-63.
- ♦ Капитальный гараж, Вокзальная. Выбор. Тел. 8-902-505-22-77.
- ♦ Гараж, район Лазо. Тел. 8-908-450-50-41.

МАТЕРИАЛЫ

ДДрова, уголь, недорого. Тел. 8-908-995-49-55.

Песок, щебень, скала, земля, торф, галька. Доставка по 16 м³. Нал. и безнал. расчет. Тел. 8-914-795-49-07.

Песок, щебень, землю, гравий, уголь. Экскаватор. Тел. 8-914-791-86-31.

Песок, щебень, землю, торф, навоз, скальник, древесю от 1 куб. Тел. 8 (423) 277-90-81, 8-914-707-90-81.

♦ Щебень, песок, скальник, уголь, цемент. Шифер в ассортименте, асбестовые и дренажные трубы. Доставка грузов по краю до 30 тонн. Услуги автокрана и трапа. Тел. 670-312 (сот.), 7-33-38 (Артем).

♦ Песок, щебень, окол, отсев., дрсва, шлак, опилки. Тел. 8-924-336-60-87.

♦ Песок, уголь, щебень, отсев. Доставка. Тел. 8-924-243-05-87.

♦ Уголь. Уголь. Тел. 8-924-269-69-99.

Горбыль, обрезь, опилки. Тел. 8-924-269-69-99.

Горбыль, обрезь. Тел. 8-924-269-85-38.

Песок, щебень, отсев, скалу. Тел. 8-924-269-69-99.

Уголь бурый каменный, разный, недорого. Тел. 2-98-28-38.

Топливные брикеты (евродрова). Оптом и в розницу. Тел. 8-908-449-23-77, 8-967-957-84-88.

ВСЯЧИНА

- ♦ Щен. нем. овч. Тел. 8-924-738-12-36.
- ♦ Ванну (1,2м), мойку, гидроаккумулятор (100л), сейф. Все новое. Цены прошлогдние. Тел. 8-924-253-92-58.

КУПЛЮ ЖИЛЬЁ

- ♦ 1-, 2-, 3-комн.кв. Артем, Владивосток, Трудовое, обменяю на дом. Тел. 8-914-791-03-71.
- ♦ Дом, землю. Тел. 271-03-71.

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

- ♦ Землю. Тел. 271-03-71.

А/М ЛЕГКОВЫЕ

- ♦ Автомобили старые, битые на лом. Самовывоз. Тел. 8-924-322-20-10.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО! Тел. 8-902-480-07-78.

Авто целое, ДТП. Тел. 8 (423) 266-36-68.

КУПЛЮ АВТО! ОЧЕНЬ БЫСТРО! ДОРОГО! Тел. 8-924-337-80-00.

А/м в любом состоянии. Тел. 8-924-520-90-09.

Отечественные авто, ГАЗ, ЗИЛ, запчасти и ПТС. Тел. 8-924-269-69-99.

КУПЛЮ АВТО! СРОЧНО! БЫСТРО! Тел. 8-902-480-07-78.

МЕБЕЛЬ

- ♦ Мебель, быт. технику. Тел. 8-924-528-27-21.

ВСЯЧИНА

- ♦ Полиэтилен, б/у, в любых количествах. Берем на переработку ПВД, ПНД, стрейч. Тел. 8-908-449-23-77.

Лом черных и цветных металлов. Самовывоз. Тел. 8-914-704-71-64.

МЕНЯЮ ЖИЛЬЁ

- ♦ Новый дом на квартиру. Тел. 8-914-791-03-71.

СДАЮ ЖИЛЬЁ

- ♦ 2-комн.кв., центр, южная, частное лицо. Тел. 8-914-710-78-43.

ГАРАЖИ

- ♦ Гараж, р-н Лазо. Тел. 8-950-284-80-52.

УСЛУГИ

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, с/у «под ключ». Тел. 8-902-553-48-80.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Мастер. Тел. 8-967-717-32-27.

Электрика, сантехника, отопление. Мастер. Допуск. Тел. 8-964-444-22-66.

Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.

Ремонт квартир, офисов. Внутренняя отделка. Электроработы, сантехника. Можно «под ключ». Тел. 8-924-724-16-76.

Ремонт холодильников, прилавков. Тел. 8-951-012-06-44.

- ♦ Ремонт телевизоров. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51. Ремонт СВЧ-печей. Тел. 8-924-269-70-53.
- ♦ Ремонт холодильников, прилавков. Тел. 8-951-012-06-44.
- ♦ Установка, ремонт титанов, стиральных и посудомоечных машин. Тел. 8-950-289-00-50.
- ♦ Ремонт ноутбук, ПК. Тел. 8-929-427-00-70.

Ремонт холодильников. Тел. 7-40-19, 8-950-285-11-56.

- ♦ Ремонт мониторов. Тел. 8-924-252-59-87.
- ♦ Отделочные работы. Тел. 8-924-336-87-35.

ДОМАШНИЙ МАСТЕР. МЕЛКИЙ РЕМОНТ ПО ДОМУ. Тел. 8-924-252-65-58.

- ♦ Каменная кладка, штукатурка, ГВЛ, шпаклевка, обои, покраска, паркет. Корейцы. Недорого. Тел. 29-97-223.

- ♦ Отопление, электричество, вода в домах. Опыт. Гарантия. Тел. 8-924-724-25-06.

- ♦ Восстановление старых домов, дренаж, фундамент, венцы, фасад, кровля. Тел. 8-924-252-93-05.

- ♦ Строительство домов, заборов, устройство кровель, мансард. Тел. 8-914-666-03-01.

- ♦ Отделка любых помещений от пола до потолка. Все виды работ. Качественно. Недорого. Тел. 297-44-75.

- ♦ Устройство, замена кровель. Тел. 8-950-288-16-60.

- ♦ Коттеджи "под ключ". Все виды работ. Тел. 8-904-629-72-23.

Заборы, ворота, фундаменты, кладка, кровля, навесы, септики. Русские. Тел. 8-924-322-52-42.

- ♦ Утепление и обшивка домов. Тел. 8-914-718-58-97.

- ♦ Строительство и ремонт кровли. Тел. 8-950-288-16-60.

- ♦ Септики, колодцы, дренажи, заборы. Тел. 8-908-441-26-85.

- ♦ Пристройки, веранды, навесы. Тел. 8-908-449-69-70.

- ♦ Построю дом, 4 мес. Тел. 8-914-791-03-71.

- ♦ Изготовление и установка септиков. Тел. 8-950-282-39-70.

- ♦ Отопление, электрика, вода в коттеджах по снипам, опыт. Тел. 8-924-724-25-06.

- ♦ Сварочные работы, автономная сварка. Тел. 8-914-732-67-42.

- ♦ Вся сантехника, отопление, котлы. Тел. 8-904-627-54-16.

- ♦ Электромонтаж с нулевого цикла. Тел. 8-902-521-21-72.

- ♦ Отделочные работы. Тел. 8-924-336-87-35.

- ♦ Заборы, ворота Недорого. Тел. 8-908-443-65-57.

Строим от фундамента до крыши, заборы, сайдинг. Тел. 8-924-134-71-85, 8-964-439-63-41.

Строим дома, крыши, заборы. Сайдинг, ханё, брусчатка и др. Тел. 8-924-251-10-02, 8-984-189-02-54.

Грузчики высококвалифицированные. Все виды работ. Тел. 8-924-254-00-00.

Утилизируем бесплатно холодильники, СВЧ, электроплиты. Тел. 8-924-438-88-08.

Грузовик (8т), стрела (5т), автовышка (18м). Тел. 8-902-522-51-60.

Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-924-269-69-99.

Грузоперевозки, буд. 17 куб., 3т. Тел. 8-924-231-04-59, 8-984-152-63-93.

Грузовик с краном (5т), стрела (3т). Тел. 8-914-652-09-55, 8-924-269-30-05.

Песок, щебень, скала, земля. Доставка по 16 куб.м. Тел. 8-914-795-49-07.

Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-914-668-69-08.

Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-924-251-67-58.

Экскаватор (4,5т). Самосвал (7 т). Тел. 294-00-90.

Грузовик (1т), грузчики. Вывоз мебели. Тел. 8-924-528-27-21.

Дизайн интерьера любых помещений. Тел. 8-953-204-56-45.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ ОТ 2 ДО 5 Т. БУДКА 35 КУБ. ГРУЗЧИКИ. ВЫВОЗ МУСОРА. Тел. 8-924-425-73-69.

15-16 августа
с 10 до 18 час.
Дворец Культуры ул. Ленина 15
ШУБЫ:
• НОРКА • НУТРИЯ • ЕНОТ
• МУТОН
ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ
КУРТКИ
/демисезонные и зимние/
При покупке шубы куртка в ПОДАРОК!
Условия акции у продавцов. Скидки предоставляет ИП Борисов Е.А. Запас товара ограничен. www.mehakirova.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ли Е.П.

(г. Артем, ул. Ульяновская, 3/1, оф. № 73, тел./факс: 8 (42337) 4-44-23, e-mail: ekpallee@mail.ru, аттестат № 25-11-53)

в отношении земельного участка с кадастровым № 25:27:080001:648, расположенного: г. Артем, с. Кневичи, пер. Борисова, 1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Яткин Юрий Гаврилович (Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Борисова, 1, тел. 89024894303).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 58а, оф. № 2 " 14 " сентября 2015 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 58а, оф. № 2.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с " 13 " августа 2015 г. по " 13 сентября 2015 г. по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 58а, оф. № 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Артем, с. Кневичи, пер. Борисова, 3, кадастровый номер 25:27:080001.289

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Уважаемые граждане АГО!

В целях безопасности детей и своевременного предотвращения несчастных случаев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОСИТ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) НЕ ОСТАВЛЯТЬ ДЕТЕЙ БЕЗ КОНТРОЛЯ.

О фактах нахождения групп несовершеннолетних детей в местах несанкционированного сбора (чердачные и подвальные помещения, заброшенные и разрушенные строения, места для купания и т.д.), находящихся без присмотра взрослых, просьба сообщать по телефонам: 02, 4-89-05, 3-81-30, 4-72-54, 4-70-30.

- ♦ Оцифровка цветной, слайдовой черно-белой пленки. Тел. 8-924-251-56-99, 8-924-330-19-70.
- ♦ Опыт. адвокат, угол., гражд., арбитраж., оформл. недвижимости, возврат прав. Тел. 8-914-703-67-78.
- ♦ Цифровое ТВ, спутниковое, видеонаблюдение. Обр.: ул. Кирова, 9/1, тел. 8-914-695-74-74. СКИДКИ!!!

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

- ♦ Охранников без лицензии (обучение), строителей (вахта по краю). Тел. 8-924-529-27-40, 8-924-135-92-81.
- ♦ Комплектовщиков на склад в р-не ст. Весенняя (Владнаб). Тел. 8-924-739-00-65, 8-924-739-97-20.
- ♦ В магазин "Тополь" на автоб. ост. "Новая" требуется продавец. Тел. 8-908-961-0417.

Уважаемые артемовцы!

19 августа будет проводиться совместный прием населения Артемовского городского округа

главой округа В.М. Новиковым, прокурором города Т.В. Кушаревым, начальником ОМВД по г. Артему А.Н. Шульженко, депутатом Законодательного Собрания Приморского края П.В. Журавлевым:

- с 14 часов в здании администрации Артемовского городского округа по адресу: ул. Кирова, 48, каб.303;

- с 17 часов в здании администрации ТУ «Кневичи» по адресу: пер. Чуркина, 12 (приемная).

Предварительная запись в каб. 104 администрации АГО или по телефону 4-94-90.

♦ Водителя электрогрузчика на склад в р-не ст. Весенняя (Владнаб). Тел. 8-924-739-00-65, 8-924-739-97-20.

♦ В торговую компанию: кладовщиков, грузчиков, клёрщиков, офис-менеджера со знанием 1С, водителя-экспедитора, механика по ремонту бензоэлектронструментов. Тел. 8-984-154-45-98.

УК: дворника. Тел. 8-924-252-71-92.

♦ Косаря (сезон. работа), уборщицу. Тел. 73-222.

РАЗНОЕ

♦ Приглашаю на постоянное место жительства одинокого мужчину для ведения дом. хозяйства. Тел. 8-914-071-64-56.