



ВЫБОР

26 АВГУСТА
2015 года,
СРЕДА,
№64 (11931)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2015

№2373-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.03.2007 №245-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.12.2006 №1680-па "Об определении органа, уполномоченного проводить открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами", администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 13.03.2007 №245-па "Об утверждении Положения о комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами":

1.1. Утвердить Положение о комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в новой редакции (приложение 1).

1.2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в новой редакции (приложение 2).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Артемовского городского округа:

от 05.11.2008 №1084-па "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.03.2007 №245-па "Об утверждении Положения о комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами";

от 28.02.2011 №230-па "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.03.2007 №245-па "Об утверждении Положения о комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами";

от 05.04.2012 №620-па "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.03.2007 №245-па "Об утверждении Положения о комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами";

от 19.07.2012 №1503-па "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.03.2007 №245-па "Об утверждении Положения о комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами" (в ред. от 05.04.2012 №620-па);

от 26.11.2012 №2786-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.03.2007 №245-па "Об утверждении Положения о комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами" (в ред. от 05.04.2012 №620-па);

от 07.05.2013 №1055-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.03.2007 №245-па "Об утверждении Положения о комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами" (в ред. от 26.11.2012 №2786-па);

от 18.11.2013 №3030-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.03.2007 №245-па "Об утверждении Положения о комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами" (в ред. от 07.05.2013 №1055-па)".

3. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Артёмовского городского округа
от 06.08.2015 №2373-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок работы комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом администрации Артемовского городского округа по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Артемовского городского округа со сроком полномочий, не превышающим 2 года.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.12.2006 №1680-па "Об определении органа, уполномоченного проводить открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами".

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа. В состав комиссии включаются представители Думы Артемовского городского округа, управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, правового управления администрации Артемовского городского округа, муниципального казенного учреждения "Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа.

2. Задачи и функции комиссии

Основными задачами и функциями комиссии являются:
рассмотрение заявок претендентов на участие в конкурсе и проведение конкурса;
проверка правильности оформления документов, предоставленных претендентами;
проверка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов установленным требованиям;
принятие решений по итогам заседаний комиссии и оформление протоколов, подписанных членами комиссии, присутствующими на заседаниях;
принятие решений об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;
вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования;
составление и подписание протокола в трех экземплярах в день проведения конкурса.

3. Организация работы комиссии

3.1. Основной формой работы комиссии является заседание.
3.2. Заседание комиссии проводится председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Решение о дате заседания комиссии принимает организатор конкурса. Председатель на заседании комиссии назначает секретаря из состава членов комиссии.

3.3. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

3.4. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.5. Претенденты, их представители, а также представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии.

3.6. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители товариществ

собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов и ассоциаций, а также представители общественных объединений потребителей, действующих на территории Артемовского городского округа. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Артёмовского городского округа
от 06.08.2015 №2373-па

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Савченко Владимир Николаевич - первый заместитель главы администрации Артёмовского городского округа, председатель комиссии

Салькова Ирина Андреевна - заместитель начальника управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Волошина Галина Петровна - начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа

Выдренок Владимир Константинович - депутат Думы Артёмовского городского округа

Карпенко Сергей Владиславович - директор муниципального казенного учреждения "Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа

Квон Вячеслав Васильевич - председатель Думы Артёмовского городского округа

Кудрявцева Татьяна Ивановна - начальник планово-экономического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа

Минеева Валентина Ивановна - заместитель начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

Нерпина Ирина Михайловна - главный специалист 2 разряда управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа

Федосеева Ирина Николаевна - экономист планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения "Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа

Чуравская Ольга Алексеевна - ведущий специалист 3 разряда правового управления администрации Артёмовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08.2015

№2376-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях определения соответствия кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Артемовского городского округа, стимулирования роста их профессионального уровня, повышения ответственности за результаты принимаемых ими решений, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа", Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Артёмовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Артемовского городского округа от 23.08.2012 №1775-па "Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа";

постановление администрации Артемовского городского округа от 28.11.2012 №2801-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.08.2012 №1775-па "Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артёмовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 06.08.2015 №2376-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций муниципальных образовательных учреждений Артёмовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 11.07.2015), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа", Уставом Артёмовского городского округа и устанавливает порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации (далее - руководителей ОУ).

1.2. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя.

1.3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация проводится:

- а) кандидата - до истечения срока полномочий руководителя;
 - б) руководителя - не реже одного раза в пять лет.
- 1.5. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

2. Основные задачи и принципы аттестации

2.1. Основными задачами аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций являются: объективная оценка деятельности руководителей и определение их соответствия занимаемой должности;

оказание содействия в повышении эффективности работы муниципальных учреждений Артёмовского городского округа.

мовского городского округа;

определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки руководителей;

стимулирование роста профессиональной компетентности руководителей;

обеспечение дифференциации уровня оплаты труда руководителей.

2.2. Основными принципами аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы

3.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации проводится аттестационной комиссией в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением.

3.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов, органов самоуправления образовательных учреждений (советов образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов и др.)

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением главы Артёмовского городского округа.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.5. Кандидат на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого кандидата на должность или руководителя ОУ открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. Графики работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно распоряжением администрации Артёмовского городского округа.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководящего работника ОУ.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации кандидат представляет в аттестационную комиссию следующие документы и материалы:

а) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с фотографией;

б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

в) предложения по программе деятельности Учреждения.

4.2. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации руководителя его непосредственный руководитель представляет в аттестационную комиссию:

отзыв о служебной деятельности руководителя (приложение 1 к настоящему Положению); экспертное заключение на соответствие занимаемой должности, подписанное независимыми экспертами (при необходимости);

отчет о деятельности учреждения (приложение 2 к настоящему Положению).

4.3. Отзыв о служебной деятельности руководителя ОУ должен содержать полную и объективную оценку профессиональных личностных качеств руководителя, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, показатели результатов его деятельности за предшествующий период.

4.4. Отрицательный отзыв на руководителя ОУ должен быть подтверждён объективными данными: документами о дисциплинарных взысканиях, актами проверок.

4.5. Управление образования администрации Артёмовского городского округа не менее чем за одну неделю до проведения аттестации руководителя знакомит аттестуемого руководителя с представленными в аттестационную комиссию документами. При этом аттестуемый руководитель вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также, в случае несогласия с представленным отзывом, обоснование несогласия.

4.6. Аттестационное собеседование составляется на основе общего перечня вопросов, составленного аттестационной комиссией, и должно обеспечивать проверку знания кандидатом на должность руководителя образовательной организации и руководителем образовательной организации:

отраслевой специфики учреждения;

основ трудового, гражданского, налогового, бюджетного законодательства;

правил и норм по охране труда, экологической и антитеррористической безопасности;

основ управления учреждением.

4.7. В ходе заседания аттестационная комиссия рассматривает представленные на аттестуемого документы, заслушивает информацию руководителя органа администрации Артёмовского городского округа, курирующего данное учреждение, заслушивает кандидата на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации.

5. Результаты аттестации

5.1. По результатам решения аттестационной комиссии аттестуемому кандидату на должность руководителя образовательной организации и руководителю образовательной организации дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии с повторной аттестацией через год;

не соответствует занимаемой должности.

5.2. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист руководителя (приложение 3 к настоящему Положению), который составляется в двух экземплярах и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.3. С аттестационным листом кандидат на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации знакомится под подпись в день проведения аттестации. Один экземпляр аттестационного листа и представленные к аттестации документы приобщаются к личному делу руководителя, второй экземпляр аттестационного листа выдается руководителю под подпись.

5.4. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации предоставляются главе Артёмовского городского округа не позднее чем через семь дней после проведения аттестации руководителя учреждения.

5.5. В случае принятия решения о несоответствии кандидата на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации занимаемой должности, глава Артёмовского городского округа принимает решение о переводе руководителя на другую работу (с согласия этого руководителя), при отсутствии такой работы - об увольнении на основании пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ (в связи с несоответствием руководителя занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

5.6. Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, а также споры, возникающие в связи с увольнением по результатам аттестации, решаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность
руководителя образовательной организации и руководителей образовательных
организаций Артёмовского городского округа

форма

ОТЗЫВ О СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕГО АТТЕСТАЦИИ

1. Ф.И.О. руководителя: _____

2. Занимаемая должность: _____

3. Полное наименование учреждения: _____

4. Дата назначения на должность _____

5. Профессиональные знания и опыт аттестуемого (знания и работа по специальности, полученной в высшем учебном заведении, знание основ управления, экономики, необходимых нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения) _____

6. Деловые качества аттестуемого (ответственность и исполнительность, компетентность в

вопросах управления, умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей, организаторские способности, самостоятельность в работе, умение анализировать)

7. Стиль и метод работы аттестуемого (работа с документами, умение публично выступать, способность разрешать конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать работу, умение установить взаимоотношения с коллегами и т.д.) _____

8. Личные качества аттестуемого (работоспособность, коммуникабельность, умение руководить подчиненными, принципиальность, требовательность, последовательность в работе, самокритичность и т.д.) _____

9. Повышение квалификации (стремление повышать деловую квалификацию, навыки самообразования, предложения по дальнейшему повышению квалификации) _____

10. Перечень наиболее сложных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый _____

11. Результативность работы (в чем выражаются основные результаты работы) _____

12. Экономическое и финансовое состояние учреждения (оцениваются экономические и финансовые результаты работы; уровень заработной платы работников; сумма и период задолженности по заработной плате; наличие кредиторской и дебиторской задолженности; качество отчетов, предоставляемых в финансовое управление администрации Артёмовского городского округа, в Пенсионный фонд, Межрайонную ИФНС №10 по Приморскому краю и т.д.) _____

13. Замечания и пожелания аттестуемому _____

14. Вывод руководителя органа администрации Артёмовского городского округа, курирующего аттестуемого руководителя _____

Руководитель органа администрации Артёмовского городского округа,
курирующий аттестуемого руководителя _____ / _____ /
Дата заполнения _____ г.
С отзывом ознакомлен(а): _____ / _____ /
Дата ознакомления _____ г.

Приложение 2
к Положению о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность
руководителя образовательной организации и руководителей
образовательных организаций Артёмовского городского округа

форма

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Полное наименование учреждения: _____

2. Основные достижения за прошедший период (с даты последней аттестации, с даты назначения) в профессиональной сфере: _____

В области обучения, повышения квалификации: _____

3. Основные трудности в работе: _____

4. Количество работников в учреждении: _____

5. Годовой бюджет учреждения: _____

6. Результативность работы учреждения (показатели эффективности работы учреждения, качество выполнения муниципальных услуг): _____

Руководитель _____ / _____ /
Дата _____ г.

Приложение 3
к Положению о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность
руководителя образовательной организации и руководителей образовательных
организаций Артёмовского городского округа

форма

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие почетного звания, ученой степени _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж работы в данном учреждении _____

7. Стаж работы в аттестуемой должности в данном учреждении _____

8. Краткая оценка деятельности руководителя (в т.ч. выполнение рекомендаций предыдущей аттестации) _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

12. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя _____ / _____ /

аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /

Дата проведения аттестации _____ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____ / _____ /

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна) _____

не согласен (не согласна) _____

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2015

№2363-па

О СОВЕТЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ,
ТОРГОВЛИ, БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях совершенствования развития торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения на территории Артёмовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артёмовского городского округа от 28.04.2011 №500 "О Положении о создании условий для обеспечения жителей Артёмовского городского округа услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания", руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Совета предпринимателей по вопросам общественного питания, торговли, бытового обслуживания населения Артёмовского городского округа (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Совете предпринимателей по вопросам общественного питания, торговли, бытового обслуживания населения Артёмовского городского округа (приложение 2).

3. Считать утратившими силу:

постановление администрации Артёмовского городского округа от 16.04.2008 №331-па "О Совете предпринимателей сферы потребительского рынка при главе Артёмовского городского округа",

постановление администрации Артёмовского городского округа от 05.09.2011 №1578-па "О внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа от 16.04.2008 №331-па "О Совете предпринимателей сферы потребительского рынка при главе Артёмовского городского округа".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского округа Тканука В.Н.

Глава Артёмовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от 31.07.2015 №2363-па

СОСТАВ СОВЕТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ, БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Громик Александр Михайлович - индивидуальный предприниматель, председатель Совета
Шелег Марина Александровна - директор общества с ограниченной ответственностью "ДенТо-Ден", заместитель председателя Совета (по согласованию)
Степанюк Татьяна Викторовна - индивидуальный предприниматель, секретарь Совета (по согласованию)
Члены совета:
Беспалова Лилия Викторовна - директор общества с ограниченной ответственностью "Турмалин" (по согласованию)
Звиденная Виктория Борисовна - директор общества с ограниченной ответственностью "Роки Тори Компани" (по согласованию)
Кучкин Александр Владимирович - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Милошенко Василий Леонидович - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Пак Александра Борисовна - начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа
Степанюк Евгений Григорьевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Суворов Дмитрий Александрович - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Шауфлер Игорь Владимирович - директор общества с ограниченной ответственностью "База "Восход" (по согласованию).

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от 31.07.2015 №2363-па

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ, БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Совет предпринимателей по вопросам общественного питания, торговли, бытового обслуживания населения Артемовского городского округа (далее - Совет) создан в целях осуществления практического взаимодействия предпринимателей, занятых в отрасли торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, с администрацией Артемовского городского округа по выработке основных направлений экономической политики в области развития торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.
1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края, администрации Артемовского городского округа, Думы Артемовского городского округа, настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:
содействие администрации Артемовского городского округа в разработке муниципальных правовых актов, направленных на поддержку и развитие общественного питания, торговли, бытового обслуживания населения Артемовского городского округа;
содействие администрации Артемовского городского округа в решении основных проблем развития торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;
разработка приоритетных направлений и перспектив развития общественного питания, торговли, бытового обслуживания населения Артемовского городского округа;
участие в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа;
содействие в формировании положительного имиджа отрасли торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения Артемовского городского округа ;
участие в подготовке и проведении городских мероприятий.
2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:
получать в администрации Артемовского городского округа муниципальные правовые акты, справочные и иные информационные материалы, необходимые для работы Совета;
запрашивать от руководителей общественного питания, торговли, бытового обслуживания населения Артемовского городского округа информацию, необходимую для работы Совета;
осуществлять взаимодействие с администрацией Артемовского городского округа, аппаратом Думы Артемовского городского округа, с координационным советом по развитию малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, с общественными организациями и союзами;
привлекать к работе Совета специалистов администрации Артемовского городского округа, руководителей предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа.
3. Состав, структура, порядок формирования и деятельности Совета
3.1. Совет формируется из представителей администрации Артемовского городского округа, руководителей предприятий общественного питания, торговли, бытового обслуживания населения, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа.
3.2. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета? секретаря и членов Совета. Председателем Совета является глава Артемовского городского округа.
3.3. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, определяет направление работы, созывает внеочередное заседание.
3.4. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в отсутствие председателя или по его поручению.
3.5. Секретарь Совета координирует работу по организационному обеспечению деятельности Совета, организует техническую подготовку материалов к заседанию. В случае отсутствия секретаря Совета его обязанности могут быть возложены председателем Совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя, на одного из членов Совета.
3.6. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа.
3.7. Члены Совета выполняют поручения председателя Совета.
3.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Совета.
3.9. Решения принимаются открытым голосованием большинством присутствующих на заседании Совета членов и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем, а также секретарем Совета.
3.10. Для участия в работе заседания Совета могут приглашаться представители органов власти различных уровней и компетенции, общественных объединений, средств массовой информации, общественно активные жители Артемовского городского округа, а также эксперты и другие специалисты, не входящие в состав Совета.
3.11. Информация о деятельности Совета доводится до сведения предпринимателей, осуществляющих деятельность в отрасли торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, на совещаниях, проводимых управлением потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа, и через средства массовой информации.
3.12. Информация о работе Совета является открытой для всех заинтересованных лиц. В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Совет обеспечивает возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях, при этом обеспечивая соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Администрация Артемовского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка из муниципальной собственности для ведения садово-огородного хозяйства.

Земельный участок, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, садоводческое товарищество "Аралия", ул. Лазурная, массив 1, участок №14, с кадастровым номером 25:27:0601033:74, площадью 600 кв. метров.
Граждане, заинтересованные в приобретении данного земельного участка для выполнения указанных целей могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в собственность.
Заявление о намерении участвовать в аукционе подавать в письменном виде до 24.09.2015 по адресу: администрация Артемовского городского округа, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103.

Утверждаю:

Первый заместитель главы администрации

Артемовского городского округа

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

В.Н. Савченко

692760, г. Артем, ул. Кирова, 48

почтовый индекс и адрес, телефон,

тел. +7 (42337) 424-42, факс +7 (42337) 479-34

E-mail: admartm@mail.primorye.ru

факс, адрес электронной почты)

"20" августа 2015 г.

(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ №118

КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ДОМАМИ)

1. Место проведения конкурса: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303.
2. Дата проведения конкурса: 20 августа 2015 года
3. Время проведения конкурса: 12-00 часов (время местное)
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов): лот №2: ул. Дзержинского, д. 37, лот №3: ул. Куйбышева, д. 20 . лот №4: ул. Лазо, д. 4. лот №6: ул. Симферопольская, д. 4, лот №14: ул. Фрунзе, д. 12/1.
5. Члены конкурсной комиссии:
Председатель комиссии: В.Н. Савченко
Секретарь комиссии: И.Н. Федосеева
Члены комиссии: В.К. Выдренок
Г.П. Волошина
В.И. Минеева
Т.И. Кудрявцева
О.А. Чуравская
С.В. Карпенко

6. Лица, признанные участниками конкурса:
1. Общество с ограниченной ответственностью "Артемовская управляющая компания"
2. Общество с ограниченной ответственностью " УК Твой дом"
7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:
1.Общество с ограниченной ответственностью "Артемовская управляющая компания
2.Общество с ограниченной ответственностью " УК Твой дом"
(наименования организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:
Приложение №1 к протоколу №118 конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, на 1 листе.
9. Победителем конкурса признан участник конкурса:
1.Общество с ограниченной ответственностью "Артемовская управляющая компания" в отношении следующих домов (лотов):
лот №2: ул. Дзержинского, д. 37, лот №3: ул. Куйбышева, д. 20 . лот №4: ул. Лазо, д. 4.
2.Общество с ограниченной ответственностью "УК Твой дом" в отношении следующих домов (лотов):
лот №6: ул. Симферопольская, д. 4, лот №14: ул. Фрунзе, д. 12/1.
10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола:

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг предложенный победителем конкурса:
12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса

(наименования организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в 4 экземплярах на 4 листах.

Председатель комиссии

1. Савченко Владимир Николаевич

Секретарь комиссии

2. Федосеева Ирина Николаевна

Члены комиссии:

3. Выдренок Владимир Константинович

4. Волошина Галина Петровна

5. Минеева Валентина Ивановна

6. Кудрявцева Татьяна Ивановна

7. Чуравская Ольга Алексеевна

8. Карпенко Сергей Владиславович

20 августа 2015 г.

М.П.

Победители конкурса:

По лоту: №2, 3, 4.

Генеральный директор ООО " Артемовская управляющая компания"

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

А.Н. Ким

(подпись)

(ф.и.о.)

По лоту: №6, 14.

Генеральный директор ООО " УК Твой дом"

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

А.Н. Ким

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение №1 к протоколу №118 открытого конкурса

по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ

И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м²
Лот №2	ул. Дзержинского, д. 37	26,13 (Двадцать шесть рублей тринадцать копеек)
	2015 – 2016 гг.	28,54 (Двадцать восемь рублей пятьдесят четыре копейки)
Лот №3	ул. Куйбышева, д. 20	21,18 (Двадцать один рубль восемнадцать копеек)
	2015 – 2016 гг.	
Лот №4	ул. Лазо, д. 4	31,85 (Тридцать один рубль восемьдесят пять копеек)
	2015 – 2016 гг.	32,33 (Тридцать два рубля тридцать три копейки)
Лот №6	ул. Симферопольская, 4	27,91 (Двадцать семь рублей девяносто одна копейка)
	2015 – 2016 гг.	32,96 (Тридцать два рубля девяносто шесть копеек)
Лот №14	ул. Фрунзе, 12/1	35,26 (Тридцать пять рублей двадцать шесть копеек)
	2015 – 2016 гг.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "магазины, киоски, временные (сезонные) объекты обслуживания населения" в зоне коллективных садов и огородов (СХ-1), в подзоне СХ 1-1, расположенного в районе ул. 1-й Западной, 27 в г. Артеме, Чуглину Е.М.
Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (каб. №505, 5 этаж)
Дата проведения: 01.07.2015
Время проведения: 18-10
Рассмотрев проект постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении вопросу предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "магазины, киоски, временные (сезонные) объекты обслуживания населения" в зоне коллективных садов и огородов (СХ-1), в подзоне СХ 1-1, расположенного в районе ул. 1-й Западной, 27 в г. Артеме, Чуглину Е.М." и учитывая, что претензий и возражений со стороны жителей в письменной и устной форме не поступило, организационный комитет

РЕШИЛ:

Рекомендовать принять проект постановления в установленном порядке.

Председатель организационного комитета А.В. АВДЕЕВ.

Секретарь И.В. ТРЕТЬЯКОВА.

ПРОДАЮ**ЖИЛЬЁ**

♦ 3-комн.кв., Кневичи, 66,4 кв.м, 1 этаж. Тел. 8-924-134-05-41.

♦ 3-комн.кв., Уссурийская, н/пл, 68 кв.м, 4/5, 4500 тыс. руб., торг. Тел. 8-914-965-21-67.

3-комн.кв. в Артеме, р-н Севастопольской, 64 кв.м., 2 бал., 3 эт. Тел. 8-924-269-63-43.

♦ 2-комн.кв., Д. Советов, 3/4к, 42 кв.м, 6/пл/ок, 2050 тыс. руб. Тел. 8-924-336-15-76.

♦ 2-комн.кв., центр Артема, 48 кв.м. Тел. 8-914-966-33-35.

♦ 2-комн.кв., Лазо, 53 кв.м, 3 этаж. Тел. 8-908-449-66-42.

♦ 1-, 2-, 3-комн.кв. Артем, Владивосток, Трудовое. Тел. 8-914-791-03-71.

♦ 1-комн.кв., центр, пл. Ленина, 4/5, 30 кв.м, м/дв, пл. окна, меж./дв, с/у совм., кафель, мебель. Тел. 8-963-610-49-40.

♦ Новый дом, землю. Тел. 8-914-791-03-71.

♦ Дом, р-н кафе "Сказка", брус, 40 кв.м, 12 сот. в собственности, 1,5 млн. руб. Тел. 8-924-243-75-08.

♦ Дом с услугами, центр, цена 3500 тыс. руб., торг. Тел. 8-914-972-69-53.

**ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ**

♦ Дачу, Кролевцы, земля в соб., недорого. Тел. 8-924-134-87-57.

**А/М ЛЕГКОВЫЕ**

♦ Лада, 2010 г., ВАЗ 2105, пробег 8000 км., 130 000 руб. Тел. 8-924-122-08-59.

♦ А/м "TOYOTA-CAMRY", 2012 г.в., v-2.5, комплектация XLE, черный, салон - кожа, отл. сост.; а/м "TOYOTA-PRUIS", 2010 г.в., v-1.5, белый, отл. сост. Тел. 8-914-069-71-71, 8-914-683-50-79.

**ГАРАЖИ**

♦ Гараж, р-н ул. Счастливой. Тел. 8-967-957-37-63.

♦ Капитальный гараж, Вокзальная. Выбор. Тел. 8-902-505-22-77.

♦ Гараж, район Лазо. Тел. 8-908-450-50-41.

**МАТЕРИАЛЫ**

Дрова, уголь, недорого. Тел. 8-908-995-49-55.

Песок, щебень, скала, земля, торф, галька. Доставка по 16 м³. Нал. и безнал. расчет. Тел. 8-914-795-49-07.

♦ Песок, щебень, землю, гравий, уголь. Эскаватор. Тел. 8-914-791-86-31.

Песок, щебень, землю, торф, навоз, скальник, дресву от 1 куб. Тел. 8 (423) 277-90-81, 8-914-707-90-81.

♦ Щебень, песок, скальник, уголь, цемент. Шифер в ассортименте, асбестовые и дренажные трубы. Доставка грузов по краю до 30 тонн. Услуги автокрана и трала. Тел. 670-312 (сот.), 7-33-38 (Артем).

♦ Песок, щебень, окол, отсев., дресва, шлак, опилки. Тел. 8-924-336-60-87.

♦ Песок, уголь, щебень, отсев. Доставка. Тел. 8-924-243-05-87.

♦ Уголь. Тел. 8-924-269-69-99.

Горбыль, обрезь, опилки. Тел. 8-924-269-69-99.

♦ Горбыль, обрезь. Тел. 8-924-269-85-38.

Песок, щебень, отсев, скалу. Тел. 8-924-269-69-99.

Уголь бурый каменный, разный, недорого. Тел. 2-98-28-38.

Топливные брикеты (евродрова). Оптом и в розницу. Тел. 8-908-449-23-77, 8-967-957-84-88.

♦ Бетон до М-250, доставка, подача на этаж. Тел. 7-333-8, 8-902-485-71-00.

♦ Уголь бурый, каменный. Тел. 7-333-8, 8-902-481-03-12.

♦ Отходы лесопереработки, недорого. Тел. 7-333-8, 8-902-481-03-12.

♦ Песок, недорого. Тел. 7-333-8, 8-902-481-03-12.

♦ Щебень, недорого. Тел. 7-333-8, 8-902-481-03-12.

♦ Чернозем, торф, землю. Тел. 7-333-8, 8-902-481-03-12.

**ВСЯЧИНА**

♦ Щен. нем. овч. Тел. 8-924-738-12-36.

♦ Ванну (1,2м), мойку, гидро-аккумулятор (100л), сейф. Все новое. Цены прошлогодние. Тел. 8-924-253-92-58.

КУПЛЮ ЖИЛЬЁ

♦ 1-, 2-, 3-комн.кв. Артем, Владивосток, Трудовое, обменяю на дом. Тел. 8-914-791-03-71.

♦ Дом, землю. Тел. 271-03-71.

**ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ**

♦ Землю. Тел. 271-03-71.

**А/М ЛЕГКОВЫЕ**

♦ Автомобили старые, битые на лом. Самовывоз. Тел. 8-924-322-20-10.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО! ТЕЛ. 8-902-480-07-78.

♦ Авто целое, ДТП. Тел. 8 (423) 266-36-68.

КУПЛЮ АВТО! ОЧЕНЬ БЫСТРО! ДОРОГО! ТЕЛ. 8-924-337-80-00.

♦ А/м в любом состоянии. Тел. 8-924-520-90-09.

Отечественные авто, ГАЗ, ЗИЛ, запчасти и ПТС. Тел. 8-924-269-69-99.

КУПЛЮ АВТО! СРОЧНО! БЫСТРО! ТЕЛ. 8-902-480-07-78.

**МЕБЕЛЬ**

♦ Мебель, быт. технику. Тел. 8-924-528-27-21.

**ВСЯЧИНА**

♦ Полиэтилен, б/у, в любых количествах. Берем на переработку ПВД, ПНД, стрейч. Тел. 8-908-449-23-77.

Лом черных и цветных металлов. Самовывоз. Тел. 8-914-704-71-64.

МЕНЯЮ ЖИЛЬЁ

♦ Новый дом на квартиру. Тел. 8-914-791-03-71.

СДАЮ ЖИЛЬЁ

♦ 2-комн.кв., центр, южная, частное лицо. Тел. 8-914-710-78-43.

**ГАРАЖИ**

♦ Гараж, р-н Лазо. Тел. 8-950-284-80-52.

УСЛУГИ

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, с/у «под ключ». Тел. 8-902-553-48-80.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Мастер. Тел. 8-967-717-32-27.

Электрика, сантехника, отопление. Мастер. Допуск. Тел. 8-964-444-22-66.

♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.

Ремонт квартир, офисов. Внутренняя отделка. Электроработы, сантехника. Можно «под ключ». Тел. 8-924-724-16-76.

♦ Ремонт холодильников, прилавков. Тел. 8-951-012-06-44.

♦ Ремонт телевизоров. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51. Ремонт СВЧ-печей. Тел. 8-924-269-70-53.

♦ Ремонт холодильников, прилавков. Тел. 8-951-012-06-44.

♦ Установка, ремонт титанов, стиральных и посудомоечных машин. Тел. 8-950-289-00-50.

♦ Ремонт ноутбуков, ПК. Тел. 8-929-427-00-70.

Ремонт холодильников. Тел. 7-40-19, 8-950-285-11-56.

♦ Ремонт мониторов. Тел. 8-924-252-59-87.

♦ Отделочные работы. Тел. 8-924-336-87-35.

ДОМАШНИЙ МАСТЕР. МЕЛКИЙ РЕМОНТ ПО ДОМУ. Тел. 8-924-252-65-58.

♦ Каменная кладка, штукатурка, ГВЛ, шпаклевка, обои, покраска, паркет. Корейцы. Недорого. Тел. 29-97-223.

♦ Отопление, электричество, вода в домах. Опыт. Гарантия. Тел. 8-924-724-25-06.

♦ Восстановление старых домов, дренаж, фундамент, венцы, фасад, кровля. Тел. 8-924-252-93-05.

♦ Строительство домов, заборов, устройство кровель, мансард. Тел. 8-914-666-03-01.

♦ Отделка любых помещений от пола до потолка. Все виды работ. Качественно. Недорого. Тел. 297-44-75.

♦ Устройство, замена кровель. Тел. 8-950-288-16-60.

♦ Коттеджи "под ключ". Все виды работ. Тел. 8-904-629-72-23.

Заборы, ворота, фундаменты, кладка, кровля, навесы, септики. Русские. Тел. 8-924-322-52-42.

♦ Утепление и обшивка домов. Тел. 8-914-718-58-97.

♦ Строительство и ремонт кровли. Тел. 8-950-288-16-60.

♦ Септики, колодцы, дренажи, заборы. Тел. 8-908-441-26-85.

♦ Пристройки, веранды, навесы. Тел. 8-908-449-69-70.

♦ Построю дом, 4 мес. Тел. 8-914-791-03-71.

♦ Изготовление и установка септиков. Тел. 8-950-282-39-70.

♦ Отопление, электрика, вода в коттеджах по снипам, опыт. Тел. 8-924-724-25-06.

♦ Сварочные работы, автомобильная сварка. Тел. 8-914-732-67-42.

♦ Вся сантехника, отопление, котлы. Тел. 8-904-627-54-16.

♦ Отделочные работы. Тел. 8-924-336-87-35.

♦ Заборы, ворота. Недорого. Тел. 8-908-443-65-57.

Строим от фундамента до крыши, заборы, сайдинг. Тел. 8-924-134-71-85, 8-964-439-63-41.

Строим дома, крыши, заборы. Сайдинг, ханё, брусчатка и др. Тел. 8-924-251-10-02, 8-984-189-02-54.

Общественная организация женщин г. Артема**ВЕДЕТ ПРИЕМ ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ:**

вторник, четверг – с 10 до 12 часов по адресу: г.Артем, ул.Красноармейская, 2

Председатель общественной организации Лемехова Татьяна Николаевна ведет прием граждан еженедельно по четвергам с 13 до 14 часов.

Наш телефон 8 (42337) 4-94-54.

В связи с аварийной ситуацией в г. Артеме в районе ул. Фрунзе, 10/1 и ул. Фрунзе, 14, с 9-00 часов 24 августа по 1 октября сетевая организация ООО «АЭСК» будет осуществлять аварийные мероприятия по замене КЛ-6 кВ между РП-3 и ТП-18 Ф., № 8 ПС «Шахта-7».

Отсутствие вышеобозначенных мероприятий может нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, что существенно нарушает права и законные интересы неопределенного круга лиц.

Супертайфун "Гони" угрожает Приморью крупномасштабной чрезвычайной ситуацией

В связи с выходом тайфуна «GONI» в Приморский край 26 августа в южной половине ожидается очень сильный дождь с количеством 50 мм и более за 12 часов и менее. 27 августа ожидается очень сильный дождь с количеством 50-150 мм за 12 часов и менее. Дожди будут сопровождаться сильным ветром 15-20 м/с, на побережье порывами до 33-35 м/с (ураган). Ожидается опасная высота волн * 4-6 метра. В бухтах южного и юго-восточного побережий * подъем уровня моря до критических значений.

Сильные и очень сильные дожди сформируют на реках края высокие дождевые паводки, уровни воды на реках поднимутся от 1 до 3 метров. В южной половине края ожидается достижение уровней воды отметок неблагоприятного гидрологического явления с подтоплением близкорасположенных к водотокам территорий, сельхозугодий, размывом отдельных участков автодорог.

Любителям активного отдыха запрещено выходить в море, рекомендовано снять палатки. По возможности выехать с баз отдыха, расположенных в прибрежной полосе и лесных зонах. В связи с возникновением аварийных ситуаций обращаться в учреждение по делам ГО ЧС и ПБ по телефону 4-25-39.

♦ Грузчики высококвалифицированные. Все виды работ. Тел. 8-924-254-00-00.

♦ Утилизируем бесплатно холодильники, СВЧ, электроплиты. Тел. 8-924-438-88-08.

Грузовик (8т), стрела (5т), автовышка (18м). Тел. 8-902-522-51-60.

Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-924-269-69-99.

Грузоперевозки, буд. 17 куб., 3т. Тел. 8-924-231-04-59, 8-984-152-63-93.

♦ Грузовик с краном (5т), стрела (3т). Тел. 8-914-652-09-55, 8-924-269-30-05.

Песок, щебень, скала, земля. Доставка по 16 куб.м. Тел. 8-914-795-49-07.

♦ Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-914-668-69-08.

♦ Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-924-251-67-58.

Экскаватор (4,5т). Самосвал (7 т). Тел. 294-00-90.

♦ Грузовик (1т), грузчики. Вывоз мебели. Тел. 8-924-528-27-21.

♦ Длинномер 12 м, до 30 т, борт 15 т + кран 3 т. Тел. 8-902-485-71-00.

♦ Кран 16 м, 5 т; каток 4 т; бульдозер, грейдер. Тел. 8-902-485-71-00.

♦ Ямобур, кран 16 м, 5 т; борт 5 т + кран 3 т. Тел. 8-902-485-71-00.

♦ Экскаваторы от 3 до 30 т. Тел. 8-902-485-71-00.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ ОТ 2 ДО 5 Т. БУДКА 35 КУБ. ГРУЗЧИКИ. ВЫВОЗ МУСОРА. Тел. 8-924-425-73-69.

♦ Оцифровка цветной, слайдовой черно-белой пленки. Тел. 8-924-251-56-99, 8-924-330-19-70.

♦ Дизайн интерьера любых помещений. Тел. 8-953-204-56-45.

♦ Опыт. адвокат, угол., гражд., арбитраж., оформл. недвижимости, возврат прав. Тел. 8-914-703-67-78.

♦ Печник: чистка, кап. ремонт, обшивка металлом. Опыт. Тел. 8-924-251-19-51.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

♦ Охранников без лицензии (обучение), строителей (вахта по краю). Тел. 8-924-529-27-40, 8-924-135-92-81.

♦ Комплектовщиков на склад в р-не ст. Весенняя (Владнаб). Тел. 8-924-739-00-65, 8-924-739-97-20.

♦ Водителя электропогрузчика на склад в р-не ст. Весенняя (Владнаб). Тел. 8-924-739-00-65, 8-924-739-97-20.

♦ В торговую компанию: кладовщиков, грузчиков, клёрщиков, офис-менеджера со знанием 1С, водителя-экспедитора, механика по ремонту бензоэлектротрубоинструментов. Тел. 8-984-154-45-98.

♦ Добросовестного помощника (цу) в офис. Обучение, карьерный рост, з/пл до 35000 руб. Тел. 8-924-252-04-66.

РАЗНОЕ

♦ Утер. аттестат об окончании средней школы АА №594616, выдан. 26 июня 1983 г. на имя Жигалова Эдуарда Владимировича, счит. недейств.