



Я вам дарю души своей тепло...

Декада инвалидов в библиотеках Артемовского городского округа всегда проходит в теплой непринужденной обстановке, несмотря на большую ответственность при выборе форм мероприятий для этой категории населения.

В библиотеке-филиале № 5 централизованной библиотечной системы (п. Угловое) на протяжении многих лет ведется большая работа по социализации инвалидов, проживающих на территории ТУ "Угловое", ведь библиотека выполняет в микрорайоне функции не просто библиотечно-информационного центра, но и социально-реабилитационной поддержки маломобильных и социально незащищенных групп. Заведующая библиотекой Наталья Давыденко подчеркнула, что в эти дни самые теплые слова адресованы людям, которым судьба приготовила не легкие испытания, но, несмотря на это, они дают всем нам, рядом живущим, пример мужества, жизнелюбия и непреклонности духа.

На мероприятие пришли более двадцати инвалидов, которые уютно расположились за столиками. Интересную экспозицию вышивки бисером оформили работники библиотеки благодаря мастерицам Светлане Кирпичевой, Надежде Гордиевской, Людмиле Мазовой. С отчетом о проделанной работе за год выступила перед собравшимися Галина Семенец.

С каким восторгом слушали эти люди выступление учащихся



средней школы № 35. Ребята читали стихи, пели песни, исполняли музыкальные номера. Выступления детей не оставили равнодушными никого в зале.

В течение пяти лет социально-значимые мероприятия, организуемые библиотекой, проходят при финансовой поддержке депутата Законодательного Собрания Приморского края Джамбулата Текиева. От его имени гостей приветствовала помощник депутата Юлия Тимошенко.

И.о. начальника ТУ "Угловое" Марина Кочерга поздравила присутствующих, пожелала всем здоровья и хорошего настроения.

Большую помощь в проведении

мероприятий оказывают и местные предприниматели. В нелегкое для всех нас время ИП "Хлопцев", магазин "Арбат" ИП "Нургалеев", магазин "Изюминка" ИП "Винограденко" помогли накрыть столы для чаепития и приготовили подарки для инвалидов.

В завершение вечера директор Централизованной библиотечной системы вручила благодарственные письма депутату Законодательного Собрания Джамбулату Текиеву, предпринимателям и заместителю директора средней школы №35 Елене Лариной за помощь и поддержку библиотеки при проведении мероприятия.

Галина АСАДЧЕВА.

Всемирный день борьбы с бронхиальной астмой

Всемирный день борьбы с бронхиальной астмой отмечается с 1998 года. Основной целью проведения Всемирного дня борьбы с бронхиальной астмой является привлечение внимания общественности к решению проблем, связанных с данным заболеванием, улучшение осведомленности современной медицины относительно бронхиальной астмы, повышение качества медицинской помощи пациентам с астмой.

Бронхиальная астма представляет глобальную проблему здравоохранения, является одним из наиболее распространенных хронических заболеваний. По данным ВОЗ, в мире около 5% взрослого населения и 10% детей страдают от бронхиальной астмы. По частоте заболеваний астма стоит на четвертом месте после сердечно-сосудистых заболеваний, рака и диабета. Это самое распространенное хроническое заболевание, развивающееся в детстве. По прогнозу ученых к 2025 году число больных астмой увеличится на 100 млн. человек, во второй половине века каждый второй ребенок будет страдать астмой. Заболевание может возникнуть в любом возрасте, примерно у половины больных заболевание развивается до 10 лет, еще у трети - до 40 лет. Среди детей, больных бронхиальной астмой, мальчиков в 2 раза больше, чем девочек. К 30 году соотношение полов выравнивается. Причины возникновения болезни до конца не изучены, большое значение имеет наследственная предрасположенность, плохая экология, неправильное питание, частые аллергические реакции в детском возрасте, ожирение, курение, паразиты в печени и кишечнике, дисбактериоз и другие заболевания. Факторы риска развития астмы представляют собой комбинацию генетических и экологических причин. Так, к раздражению дыхательных путей могут приводить природные аллергены в виде пыльцы, выхлопные газы автотранспорта, табачный дым, химические вещества на рабочем месте; дома аллергенами выступают пылевые клещи, которые живут в коврах, подушках, а также шерсть домашних животных.

Приморский край выглядит благополучно в плане летальности от бронхиальной астмы, однако характеризуется крайне низкой диагностикой данного заболевания. Так, по официальной статистике в Приморском крае болеют всего 0,7% населения, в то время как в мире эта цифра колеблется от 5 до 15%. По мнению специалистов столь низкий уровень заболеваемости свидетельствует лишь об отсутствии эффективной диагностики бронхиальной астмы, и сегодня это серьезная проблема.

Отдел по организации охраны здоровья администрации АГО.

ПРОГРАММА ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ГРАЖДАНАМИ АКТИВОВ И СЧЕТОВ ЗА РУБЕЖОМ ДЕЙСТВУЕТ ДО 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА

Добровольное декларирование физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках действует до 31 декабря 2015 года (Федеральный закон от 08.06.2015 № 140-ФЗ). Это значит, что до конца года заявители могут задекларировать свое имущество (недвижимость, ценные бумаги, контролируемые иностранные компании, банковские счета), в т.ч. контролируемое через номинальных владельцев.

Цель закона о добровольном декларировании - обеспечить правовые гарантии сохранности капитала и имущества физических лиц, защитить интересы граждан, в т.ч. за пределами России, а также создать стимулы для добросовестного исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

Закон предоставляет декларантам следующие гарантии: защиту декларированных сведений в ФНС России (налого-

вую тайну) и ее нераспространение другим государственным органам без согласия декларанта;

неиспользование декларированных сведений в качестве доказательств правонарушений, совершенных до 1 января 2015 года;

освобождение от налоговой, административной и уголовной ответственности за противоправные деяния, связанные с приобретением (формированием) капиталов, совершенные до 1 января 2015 года;

возможность передачи имущества от номинала фактическому владельцу без налоговых последствий.

Декларацию можно представить в налоговый орган на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя в инспекцию ФНС России по месту жительства (месту пребывания в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) декларанта в соответствии с режимом работы налоговых органов, расположенном на

главной странице официального сайта ФНС России www.nalog.ru в разделе «Контакты и обращения». Физические лица вправе представить специальную декларацию непосредственно в ФНС России по адресу: г. Москва, Рахмановский пер., д. 4, стр. 1.

Для удобства можно воспользоваться электронным сервисом на официальном сайте ФНС России «Онлайн запись на прием в инспекцию» (услуга - Прием деклараций о доходах (форма 3-НДФЛ)).

Форма специальной декларации и порядок её заполнения представлены на сайте ФНС России, в информационных папках в операционных залах налоговых органов.

Форма специальной декларации заполняется от руки либо распечатывается на принтере. При этом печатную форму декларации можно подготовить с помощью программного обеспечения на сайте ФНС России (версия 4.41 изменения 3 и выше).

Пресс-служба УФНС России по Приморскому краю.

Вниманию руководителей предприятий торговли и общественного питания Артемовского городского округа!

В связи с ростом террористических угроз со стороны международных террористических организаций, учитывая, что объекты торговли и общественного питания представляют собой места массового пребывания людей и являются зоной риска повышенной опасности, в целях реализации мероприятий предупредительно-профилактического характера, устранения предпосылок и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности, а также в целях недопущения дестабилизации общественно-политической обстановки и предупреждения возможных террористических угроз, управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа просит провести работу, направленную на реализацию комплекса мер по обеспечению антитеррористической безопасности по следующим направлениям:

- ⇒ организовать проведение комплекса режимно-профилактических мероприятий и внутри объектовых режимных мер, проведения инструктажа персонала об ужесточении контроля проноса на объекты боеприпасов, взрывчатых веществ и газосодержащих емкостей;
- ⇒ запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях при проведении праздничных и иных массовых мероприятий;
- ⇒ включить в обязанности лиц, осуществляющих охрану и безопасность объектов, ежедневный обход и проверку помещений (в том числе подвальных, чердачных и подсобных) на предмет обнаружения посторонних предметов;
- ⇒ принять надлежащие меры по обеспечению безопасности населения при посещении торговых объектов;
- ⇒ организовать информирование граждан о повышении бдительности.

Также просим обеспечить размещение на информационных стендах в торговых объектах методических рекомендаций и памяток по порядку действий в случае совершения подрыва, поджога, захвата заложников, диверсионно-террористических актов, обнаружения предметов с признаками самодельных взрывных устройств, инструктажей о признаках подготовки терактов и поведенческих (демаскирующих) признаках террористов-смертников. За основу можно взять информационные материалы по данному вопросу, размещенные на официальном сайте департамента лицензирования и торговли Приморского края в разделе "Информация".

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Публичные слушания назначены решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2015 №548

Тема публичных слушаний: "О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа".

Инициатор публичных слушаний: Дума Артемовского городского округа.

Дата проведения: 10 декабря 2015 года.

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Дата внесения рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1.	Проект решения Думы Артемовского городского округа "О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа"	1	10.12.2015	Дополнить преамбулу проекта решения: "Федеральным законом от 03.11.2015 №303-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".	Ткаченко А. С.	Принять
	Проект решения Думы Артемовского городского округа "О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа"	2	10.12.2015	Дополнить проект решения пунктом 1.1. следующего содержания: "1.1. В статье 27 Устава: а) дополнить нумерованный абзац 2) пункта 7 после слов "зарегистрированного в установленном порядке" словами ", совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований"; б) изложить пункт 8.4 в следующей редакции: "8.4. Депутаты Думы Артемовского городского округа должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"	Ткаченко А. С.	Принять
	Проект решения Думы Артемовского городского округа "О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа"	3	10.12.2015	Дополнить проект решения пунктом 1.2 следующего содержания: "1.2. Исключить в последнем абзаце пункта 2 статьи 28 Устава слова ", осуществляющего свои полномочия на постоянной основе."	Ткаченко А. С.	Принять
	Проект решения Думы Артемовского городского округа "О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа"	4	10.12.2015	Пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5 проекта решения считать пунктами 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 и 1.7 соответственно.	Ткаченко А. С.	Принять
	Проект решения Думы Артемовского городского округа "О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа"	5	10.12.2015	Пункт 5 проекта решения изложить в следующей редакции: "5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования."	Ткаченко А. С.	Принять
	Проект решения Думы Артемовского городского округа "О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа"	6	10.12.2015	Вынести данный проект решения на рассмотрение Думы Артемовского городского округа с рекомендацией утвердить.	Баян Ж. В.	Принять

Председательствующий на публичных слушаниях В. И. Наврость.
Секретарь публичных слушаний М. В. Мироненко.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2015 №2622-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2012 №1806-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ» (В РЕД. ОТ 26.12.2014 №4868-ПА)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 №1806-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» (в ред. от 26.12.2014 №4868-па):

1.1. В названии, по тексту постановления и приложений к нему вместо слов «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» читать «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях».

ступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях».

1.2. В приложении 1 к административному регламенту «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях»:

1.2.1. Вместо слов «перечень образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляющих муниципальную услугу» читать «перечень образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу».

1.2.2. В столбце 5 строки 1.5 вместо «Осипова Наталия Михайловна» читать «Хуснатдинова Илана Сергеевна».

1.2.3. В столбце 5 строки 1.21 вместо «Баранова Екатерина Владимировна, заведующий» читать «Кравченко Евгения Валерьевна, и.о. заведующего».

1.2.4. В столбце 5 строки 1.23 вместо «Феокистова Инна Александровна» читать «Маркевич Анна Николаевна».

1.2.5. В столбце 5 строки 2.17 вместо «Куприенко Валентина Николаевна, директор» читать «Сосновенко Ирина Федоровна, и.о. директора».

1.2.6. В столбце 4 строки 2.20 вместо «www.gymnaziya.mybb.ru» читать «www.artgimnaziya1.ru».

1.2.7. В столбце 3 строки 2.22 вместо «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №4» Артемовского городского округа» читать «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» Артемовского городского округа».

1.2.8. В строке 3 исключить слово «детей».

1.2.9. В столбце 5 строки 3.1 вместо «Дыдычкина Тамара Васильевна» читать «Куприянов Павел Викторович».

1.3. Приложение 4 к административному регламенту «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 09.12.2015 № 2622-па
Приложение 4

к административному регламенту «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях»

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

№ п/п	Наименование отраслевого органа	Юридический и фактический адрес, адрес электронной почты	ФИО руководителя, ответственных лиц номер телефона, факса
1.	управление образования администрации Артемовского городского округа	Адрес: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48; admartm@mail.primorye.ru	Колпакова Людмила Яковлевна, начальник управления образования, тел./факс: 8(42337)4-74-52; официальный интернет-сайт: www.artemokrug.ru Прием по понедельникам с 14:00 до 18:00 (еженедельно)
2.		конт. тел.: 8 (42337) 4-89-05	Лукьянова Ольга Дмитриевна, главный специалист 1 разряда управления образования пятница: с 14:00 до 17:00 (по вопросам дополнительного образования детей)
3.		конт. тел.: 8 (42337) 4-89-05	Захарченко Светлана Вячеславовна, старший специалист 1 разряда управления образования понедельник: с 14:00 до 18:00 (по вопросам дошкольного образования)
4.		конт. тел.: 8 (42337) 4-89-06	Власова Наталья Ивановна, заместитель начальника управления образования понедельник: с 14:00 до 18:00 (по вопросам начального общего, основного общего, среднего общего образования)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2015 №2619-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О
РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕСТИРОВАНИЯ И
ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ"**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию" (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**постановлением администрации Артемовского городского округа
от 09.12.2015 №2619-па**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ
ЭКЗАМЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕСТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ"****1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию" (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении услуги.

1.2. Круг заявителей (получатели муниципальной услуги)**1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям:**

- а) гражданам, имеющим несовершеннолетних детей в возрасте до 8 лет, – при предоставлении информации о зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- б) гражданам, имеющим несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, – при предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию;
- в) совершеннолетним гражданам, не имеющим основного общего или среднего общего образования, – при предоставлении информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию;
- г) гражданам, имеющим несовершеннолетних детей в возрасте от 3 до 18 лет, – при предоставлении информации о зачислении в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования.

1.2.2. Несовершеннолетние граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в муниципальные общеобразовательные организации независимо от уровня их подготовки по заявлению родителей (законных представителей). Зачисление в общеобразовательные организации для получения начального общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся допускается в случаях создания в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

1.2.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов начинается с пятого класса; в класс (классы) профильного обучения – с десятого класса.

1.2.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Артемовского городского округа и соответствующие требованиям не менее чем по двум критериям:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, являющимся профильными, за предшествующий период обучения;
- наличие итоговых отметок "отлично", а также "хорошо" по учебным предметам, являющимся профильными, за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

1.2.6. Порядок индивидуального отбора устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.2.7. Перечень образовательных организаций, в которых может проводиться индивидуальный отбор обучающихся, устанавливается администрацией Артемовского городского округа.

1.2.8. Тестирование и вступительные испытания не проводятся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении муниципальных образовательных организаций, их номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, режиме работы содержатся в приложении 1 к настоящему регламенту.

1.3.2. Предоставление информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно в зданиях муниципальных образовательных организаций, сведения о местонахождении которых, их номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, режиме работы содержатся в приложении 1 к настоящему регламенту;

в помещениях администрации Артемовского городского округа (управления образования) по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинеты №223, 224,

а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному

протоколу через сеть Интернет, на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru

1.3.3. График работы управления образования администрации Артемовского городского округа: понедельник, вторник, среда, четверг: с 09:00 до 18:00, пятница: с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

1.3.4. Контактные телефоны управления образования администрации Артемовского городского округа: 8(42337)4-89-06; 4-89-05; телефон/факс: 8(42337) 4-74-52.

1.3.5. Адрес электронной почты администрации Артемовского городского округа: admarm@mail.primorye.ru

1.3.6. День приема заявителей: понедельник, с 14:00 до 18:00.

1.3.7. Прием заявлений в письменной форме – ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Заявление может быть направлено в электронной форме на электронный адрес, указанный в п. 1.3.5.

1.3.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информации: в сети Интернет на портале государственных и муниципальных услуг Приморского края; на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru; на информационных стендах в зданиях муниципальных образовательных учреждений.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию.

2.2. Наименование органа, учреждений, предоставляющих муниципальную услугу: муниципальные образовательные организации администрации Артемовского городского округа с участием администрации Артемовского городского округа (далее – муниципальные образовательные учреждения).

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги:

при поступлении обращения заявителя в устной форме информирование заявителя осуществляется в течение 15 минут;

при поступлении письменного обращения заявителя почтовой связью или электронной почтой – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.4.2. При обращении заявителя на официальный сайт образовательного учреждения с целью получения информации о сданных экзаменах, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию информация предоставляется незамедлительно. С целью предоставления результатов государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования муниципальная общеобразовательная организация размещает на официальном сайте информацию о федеральном, региональном порталах, на которых заявитель может получить данную информацию.

2.4.3. Информация о результатах государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования, поступившая в образовательную организацию из федеральной базы данных, доводится до сведения обучающихся в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм.);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм.);

Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм.);

Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изм.);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм.);

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм.);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" (с изм.);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (казак) или муниципальное задание (казак), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме";

Законом Приморского края от 13.08.2013 №243-КЗ "Об образовании в Приморском крае" (с изм.);

постановлением Администрации Приморского края от 10.02.2014 №38-па "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения";

постановлением администрации Артемовского городского округа от 15.06.2010 №1023-па "О порядке организации обеспечения доступа к информации о деятельности главы Артемовского городского округа и администрации Артемовского городского округа" (с изм.);

постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с изм.);

постановлением администрации Артемовского городского округа от 14.06.2012 №1239-па "Об утверждении Положения о работе с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского округа";

решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа" (с изм.)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения информации о результатах сданных экзаменов заявитель (кроме обучающихся в учреждении) предъявляет в образовательную организацию документ, удостоверяющий личность.

2.6.2. В случае несогласия обучающегося с результатами сданных экзаменов, результатами тестирования и иных вступительных испытаний, а также с результатами зачисления в муниципальную образовательную организацию, обучающийся либо его законный представитель имеет право обратиться с заявлением в конфликтную комиссию данной образовательной организации. Форма заявления представлена в приложении 2 к настоящему регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов нет.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении в муниципальной услуги.

наличие заявления о прекращении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в рамках срока предоставления муниципальной услуги, установленного настоящим регламентом.

2.9. В соответствии с действующим законодательством запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов администрации Артемовского городского округа, иных государственных органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в устной либо письменной форме на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги – в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

2.12. Срок регистрации письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Письменное заявление регистрируется в течение одного дня.

2.12.2. Устное обращение граждан о предоставлении муниципальной услуги оформляется в порядке регистрации устных обращений граждан, при этом информация предоставляется заявителю в течение 15 минут.

2.12.3. Заявление, отправленное по почте, регистрируется работником образовательной организации в день получения почтовой корреспонденции.

2.12.4. Заявление, отправленное в электронной форме, регистрируется работником образовательной организации в день его получения.

2.12.5. Заявление в форме электронного письма, поступившее на официальный сайт образовательной организации, регистрируется работником образовательной организации в день его поступления и направляется на рассмотрение руководителю образовательной организации для рассмотрения.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Требования к зданиям и прилегающим территориям

Вход в здание муниципальной образовательной организации оборудуется вывеской с полным наименованием организации. Информация о режиме работы муниципальной образовательной организации и номера телефонов для справок располагаются на видном месте у входа в муниципальную образовательную организацию.

2.13.2. Требования к размещению и оформлению помещения, обеспеченность мебелью и оборудованием

Двери кабинетов муниципальной образовательной организации оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности работника, осуществляющего прием граждан, режима работы.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

возможность оформления заявителем письменного обращения;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.13.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

На информационном стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;

образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу (приложение 1 к настоящему регламенту);

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.13.4. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, столом, бланками заявлений, шариковой ручкой.

Текст размещаемых на стендах материалов должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены, стенды доступны для ознакомления заявителя с информацией.

2.13.5. Требования к местам для ожидания заявителей

Места ожидания оборудованы стульями или скамейками.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

2.14.1. Показатели доступности:

удобный для заявителей режим работы муниципальной образовательной организации;

доступное расположение информации на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации.

2.14.2. Показатели качества:

требования к уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги: профессиональная компетентность, владение информационно-коммуникационными технологиями, культура общения с заявителями, оперативность осуществления административных процедур по предоставлению муниципальной услуги;

соблюдение требований к информационному обеспечению, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге;

отсутствие объективных жалоб на работу специалистов образовательной организации, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

отсутствие нарушений по соблюдению сроков исполнения муниципальной услуги;

доля заявителей от общего числа заявителей, обратившихся за муниципальной услугой, удовлетворенных результатом полученной муниципальной услуги, – не менее 70% от общего числа заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных порядком и полнотой информирования о предоставлении муниципальной услуги, организационно-техническими условиями получения муниципальной услуги, – не менее 70% от общего числа заявителей;

систематическое обновление информации на официальном сайте образовательной организации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию представлена в приложении 3 к настоящему регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

обращение заявителя любым удобным для него способом в образовательную организацию, администрацию Артемовского городского округа для получения информации результатах

сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию;

получение информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию.

3.3. В случае письменного обращения заявителя:

рассмотрение письменного обращения и подготовка ответа на обращение;

регистрация и направление ответа заявителю на почтовый адрес либо на электронный адрес, либо размещение ответа заявителю на официальном сайте муниципального образовательного учреждения Артемовского городского округа, едином портале государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет.

3.4. Заявление, поступившее в электронной форме, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет, подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В заявлении заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к запросу необходимые материалы и документы в электронной форме либо направить документы и материалы или их копии в письменной форме.

3.5. Содержание административных процедур, продолжительность и максимальный срок их выполнения

3.5.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является обращение заявителя за информацией о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию.

3.5.2. Информация о зачислении в муниципальную образовательную организацию предоставляется путем размещения приказа о зачислении на официальном сайте образовательной организации, на информационном стенде образовательной организации, либо направляется лично заявителю.

3.5.3. Информация о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний предоставляется непосредственно заявителю либо его законному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.5.4. При письменном обращении в образовательную организацию, администрацию Артемовского городского округа муниципальная услуга предоставляется в соответствии с административным регламентом "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях".

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением руководителями образовательных организаций, организующих предоставление муниципальной услуги, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления образования администрации Артемовского городского округа.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №721-ра "Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа";

б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, руководителей образовательных организаций, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взымания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края; в случае отказа должностного лица администрации Артемовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) муниципальной образовательной организации или должностного лица, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

а) непосредственно в администрацию Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, либо принята на личном приеме заявителя.

Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48;

б) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо должностного лица отраслевого органа администрации Артемовского городского округа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо должностного лица отраслевого органа администрации Артемовского городского округа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артемовского городского округа.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется

мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица отраслевого органа администрации Артемовского городского округа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

6. Приложения к настоящему административному регламенту

6.1. Перечень муниципальных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию" (приложение 1).

6.2. Образец заявления в конфликтную комиссию (приложение 2).

6.3. Блок-схема последовательности административных процедур при исполнении административного регламента предоставления муниципальной услуги (приложение 3).

6.4. Сведения о муниципальном органе управления образованием, участвующем в предоставлении муниципальной услуги (приложение 4).

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию"

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

№ п/п	Тип учреждения	Наименование образовательной организации	Юридический и фактический адрес, адрес электронной почты	ФИО руководителя, ответственных лиц номер телефона, факса
1.	Муниципальные образовательные организации, предоставляющие информацию о зачислении в муниципальную образовательную организацию			
1.1.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №1 "Умка" Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Лаза, 23 e-mail: sad_1@list.ru www.mbdou1-umka.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Шиганова Наталья Николаевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 3-61-67 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.2.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №2" Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Батутина, 18 e-mail: sad_2_Artem@list.ru www.sad2-art.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Зайцева Елена Геннадьевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 3-78-35 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.3.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №3" Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Михайловская, 16 e-mail: kuzmenco@list.ru www.kuzmenco-artm.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Кузьменко Вера Петровна, директор тел./факс: 8(42337) 9-44-00 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.4.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №4" Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Черноморская, 10а e-mail: sad_4@list.ru www.sad-4.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Кургузкина Вера Владимировна, заведующий тел./факс: 8(42337) 9-42-75 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.5.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №5" с. Кневичи Артемовского городского округа	692777, г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 7 e-mail: sad_5@list.ru www.doy5.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Ткач Зоя Васильевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 3-86-78 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.6.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №6" Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Фрунзе, 65/1 e-mail: sad_6@list.ru www.sadik6-artem.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Хаснутдинова Илана Сергеевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-37-72 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.7.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №9" Артемовского городского округа	692754, г. Артем, ул. Полевая, 19 e-mail: sad_9@list.ru www.sad9.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Распопина Ольга Петровна, заведующий тел./факс: 8(42337) 6-10-69 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.8.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №10" Артемовского городского округа	692764, г. Артем, ул. Ворошилова, 40 e-mail: sad_10@list.ru www.sadik10.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Саксеева Галина Максимовна, заведующий тел./факс: 8(42337) 9-52-22 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.9.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №13" Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Стрельникова, 46 e-mail: School_sad_13@mail.ru www.sad13.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Пихурина Галина Анатольевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 3-98-01 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.10.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №18" Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Фрунзе, 48/1 e-mail: sad_18@list.ru www.mdoy18.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Тявкина Олеся Сергеевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-35-32 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.11.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №19" Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Лаза, 31/1 e-mail: sad_19@list.ru www.doy19.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Ноженко Надежда Николаевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-27-42 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.12.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №20" Артемовского городского округа	692771, г. Артем, пер. Ремзаводской, 3 e-mail: sad_20@mail.ru www.artemsad20.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Семенец Татьяна Владимировна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-42-29 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.13.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №21" Артемовского городского округа	692751, г. Артем, ул. Бабушкина, 12 e-mail: sad_21@list.ru www.cad21.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Безрукова Елена Павловна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-79-17 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.14.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №22" Артемовского городского округа	692760, г. Артем, площадь Ленина, 4/1 e-mail: sad_22@list.ru www.artemsad22.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Волкова Юлия Владимировна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-29-44 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.15.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №23" Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Кирова, 46/1 e-mail: sad_23@list.ru www.detskiysad-23.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Калюжа Марина Владимировна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-28-97 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.16.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №25" Артемовского городского округа	692751, г. Артем, ул. Кирова, 67/1 e-mail: sad_25-artem@mail.ru www.sad25-artem.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Портнягина Елена Кузьминична, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-24-88 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00

№ п/п	Тип учреждения	Наименование образовательной организации	Юридический и фактический адрес, адрес электронной почты	ФИО руководителя, ответственных лиц номер телефона, факса
1.17.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №26" Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Симферопольская, 8 e-mail: sad_26@list.ru www.mdou-det-sad26.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Гончарук Евгения Сергеевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-34-60 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.18.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №28" Артемовского городского округа	692751, г. Артем, ул. Кирова, 76 e-mail: sad_28@list.ru www.mdou28.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Соловьева Валентина Николаевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-30-80 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.19.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №30" Артемовского городского округа	692750, г. Артем, ул. Достоевского, 50 e-mail: sad_30@list.ru www.dou30.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Шахмаева Лидия Ивановна, заведующий тел./факс: 8(42337) 6-05-26 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.20.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №33" Артемовского городского округа	692751, г. Артем, ул. Кирова, 83/1 e-mail: sad_33@list.ru www.sad33.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Шишкова Наталья Сергеевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-35-86 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.21.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №34" Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Фрунзе, 12 e-mail: sad_34@list.ru www.sad34.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Евсеева Татьяна Викторовна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-78-12 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.22.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №35" Артемовского городского округа	692770, г. Артем, ул. Пугач, 2 e-mail: sad_35@list.ru www.dou35.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Кравченко Евгения Валерьевна, и.о. заведующего тел./факс: 8(4232) 46-08-91 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.23.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №36" Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Михайловская, 18 e-mail: sad_36@list.ru www.sad36artem.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Сенько Елена Александровна, заведующий тел./факс: 8(42337) 9-46-75 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.24.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №37" с. Суражевка Артемовского городского округа	692779, г. Артем, с. Суражевка, ул. Костромская, 1а e-mail: sad_37@list.ru www.sad37.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Маркевич Анна Николаевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 9-62-99 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.25.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №38" Артемовского городского округа	692775, г. Артем, ул. Ладыгина, 1 e-mail: sad_38@list.ru www.sadic38.3dn.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Рослая Татьяна Александровна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-52-93 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.26.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №39" с. Олений Артемовского городского округа	692774, г. Артем, с. Олений, ул. Силина, 23 e-mail: sad_39@list.ru www.mdou-39.ucoz.ru Рабочая неделя – пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Скуба Татьяна Евгеньевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 9-12-40 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.27.	учреждение дополнительного образования	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр творческого развития и гуманитарного образования" Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Кирова, 21 e-mail: STR.ART-1@rambler.ru www.ctrgo.ucoz.ru Рабочая неделя: шестидневная Время работы: с 09:00 до 19:00	Куприянов Павел Викторович, директор тел./факс: 8(42337) 4-95-85 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.28.	учреждение дополнительного образования	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Станция юных техников" Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Кирова, 21 e-mail: tehniksut@mail.ru www.tehniksut.ucoz.ru Рабочая неделя: шестидневная Время работы: с 09:00 до 19:00	Анистратенко Александр Васильевич, директор тел./факс: 8(42337) 4-33-55 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
1.29.	учреждение дополнительного образования	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Феникс" Артемовского городского округа	692760, г. Артем, пл. Ленина, 3/1 e-mail: feniksclub@mail.ru www.schoolfeniks.ru Рабочая неделя: шестидневная Время работы: с 09:00 до 19:00	Фомин Иван Алексеевич, директор тел./факс: 8(42337) 4-23-14 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.	Муниципальные образовательные организации, предоставляющие информацию о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию			
2.1	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Фрунзе, 101 e-mail: school1042@mail.ru www.artemschool1.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Чаленко Надежда Владимировна, директор тел./факс: 8(42337) 4-32-15 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.2.	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" Артемовского городского округа	692764, г. Артем, ул. Ворошилова, 13 e-mail: sch2artem@mail.ru www.artemschool2.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Храмцова Светлана Анатольевна, директор тел./факс: 8(42337) 9-53-29 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.3.	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Фрунзе, 28 e-mail: artem_school3@mail.ru www.artemschool3.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Ле Валентина Александровна, директор тел./факс: 8(42337) 4-31-69 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.4.	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №4" Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Михайловская, 1 e-mail: shkola4-Artem@yandex.ru www.mousosh4.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Чечетка Надежда Георгиевна, директор тел./факс: 8(42337) 9-46-80 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.5.	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №5" с. Суражевка Артемовского городского округа	692779, г. Артем, с. Суражевка, ул. Ярославская, 17 e-mail: surajevka5@mail.ru www.mousosh-5.mou.su Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Лавриненко Ольга Николаевна, директор тел./факс: 8(42337) 9-62-60 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.6.	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №6" Артемовского городского округа	692759, г. Артем, ул. Чайковского, 53 e-mail: mousoh_6@mail.ru www.artem-mousoh-6.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Колотий Ирина Витальевна, директор тел./факс: 8(42337) 4-31-97 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
2.7.	общеобразовательное учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7" Артемовского городского округа	692775, г. Артем, ул. Днепростроевская, 6 e-mail: school_7artem@mail.ru www.school-1939-7.ucoz.ru Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 08:00 до 19:00	Парыгина Светлана Павловна, директор тел./факс: 8(42337) 4-52-88 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00

(подпись) _____ 20__ г.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию"

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ, ОКАЗЫВАЮЩЕМ СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование отраслевого органа	Юридический и фактический адрес, адрес электронной почты	ФИО руководителя, ответственных лиц номер телефона, факса
1.	управление образования администрации Артемовского городского округа	Адрес: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48 admartm@mail.primorye.ru конт. тел: 8 (42337) 4-89-06	Колпакова Людмила Яковлевна, начальник управления образования тел./факс: 8(42337) 4-74-52; официальный Интернет-сайт: www.artemokrug.ru Регламент приёма граждан: понедельник, с 14:00 до 17:00 Специалисты: Власова Наталья Ивановна, заместитель начальника управления образования

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2015

№ 2608-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.08.2014 № 2915-ПА «О ПОРЯДКЕ
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 15.06.2015 № 2218-ПА)**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Артемовского городского округа в соответствие с действующим законодательством, в связи с признанием утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг», согласно требованиям к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.08.2014 № 2915-па «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа» (в ред. от 15.06.2015 № 2218-па) следующие изменения:

изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 08.12.2015 № 2608-па**

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-
ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Артемовского городского округа (далее – план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующем порядке:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные заказчики;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы Артемовского городского округа;

утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы Артемовского городского округа;

утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы Артемовского городского округа;

утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы Артемовского городского округа;

утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанных юридическим лицам муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения муниципальных нужд и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки, - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

11. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа представляет собой единый документ, сформированный в соответствии с требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд,

а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

Форма плана-графика закупок приведена в приложении к настоящему Порядку.

В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, по каждому коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Федерального закона о контрактной системе;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе);

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе);

услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов – в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона о контрактной системе с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе, с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году

и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

г) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

13. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационным кодам закупок, включенным в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и о планируемых платежах на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежах) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год.

Приложение

к Порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа

ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НА 20 __ ГОД

Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия		по ОКПО ИНН КПП по ОКОПФ по ОКТМО	Коды
Организационно-правовая форма			
Наименование публично-правового образования			
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты			
Наименование бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика <*>			
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>		по ОКТМО изменения	
Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения))			
Совокупный годовой объем закупок (справочно)			
		тыс. рублей	

№ п/п	Идентификационный код закупки			Объект закупки		Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей)	Размер аванса <*> (процентов)	Планируемые платежи (тыс. рублей)			Единица измерения		Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг			Размер обеспечения		Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет)	Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	Применение национального режима при осуществлении закупок <*>	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг <*>	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок <*>	Информация о банковском сопровождении контрактов <*>	Обоснование внесения изменений <*>	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора совместного конкурса или аукциона	
				наименование	описание			на текущий финансовый год		код по ОКЕИ	наименование	всего	на текущий финансовый год		последующие годы	заявки	исполнения контракта														
	на первый год	на второй год	на плановый период					на второй год	последующие годы																						
	Итого по КБК										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего							X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
в том числе: закупок путем проведения запроса котировок							X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
закупки, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций							X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2015

№2599-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.09.2013 №2384-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА НА 2014-2018 ГОДЫ" (В РЕД. ОТ 14.09.2015 №2450-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 №147 "О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", постановлением администрации Артемовского городского округа от 11.06.2015 №2215-па "Об утверждении Положения о порядке поддержки участия детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.09.2013 №2384-па "Об утверждении муниципальной программы "Молодежь Артема на 2014-2018 годы" (в ред. от 14.09.2015 №2450-па):

1.1. Изложить строку "Исполнители Программы" Паспорта Программы в новой редакции:

Исполнители Программы	отдел молодежи и туризма администрации Артемовского городского округа управление образования администрации Артемовского городского округа управление записи актов гражданского состояния администрации Артемовского городского округа управление информации администрации Артемовского городского округа управление потребительского рынка и предпринимательства Администрации Артемовского городского округа отдел культуры администрации Артемовского городского округа комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Артемовского городского округа отдел физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа отдел по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа муниципальное казенное учреждение "Дворец культуры" города Артема муниципальное казенное учреждение здравоохранения "Центр медицинской профилактики" Артемовского городского округа муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Станция юных техников" Артемовского городского округа муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Феникс" Артемовского городского округа муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр творческого развития и гуманитарного образования" Артемовского городского округа
-----------------------	---

1.2. В первом, втором и третьем абзацах строки "Ожидаемые конечные результаты реализации Программы" Паспорта Программы вместо "к 2018 году" читать "в 2018 году".

1.3. Изложить таблицу 1 приложения к постановлению в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей						Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2012 г. (отчетный год)	2013 г. текущий год (оценка)	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвовавших в реализации мероприятий (проектов, программ) по отрасли "Молодежная политика", от общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	%	74	84	85	86	87	88	90
2.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, являющихся	%	3,2	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей						Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2012 г. (отчетный год)	2013 г. текущий год (оценка)	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	постоянными членами детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет								
3.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в общественно-политической жизни округа, от общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	%	0,5	0,5	1	1,5	2	2,5	3
4.	Доля молодежи, трудоустроенной на временные работы в составе профильных студенческих отрядов, от общего количества обратившихся	%	84	84	85	88	90	93	95
5.	Доля молодых пар, прошедших образовательно-воспитательную подготовку к вступлению в брак и воспитанию детей, от общего числа вступивших в брак	%	30	30	50	60	70	75	80

1.4. В восьмом, девятом и десятом абзацах раздела 2 "Цели и задачи Программы" вместо "к 2018 году" читать "в 2018 году".

2. Изложить приложение к муниципальной программе "Молодежь Артема на 2014-2018 годы" в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа **В.М. Новиков.**

Приложение
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 04.12.2015 №2599-па

Приложение к муниципальной программе "Молодежь Артема на 2014-2018 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА НА 2014-2018 ГОДЫ"

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансово- го обеспе- чения	Получатели средств	
				Всего	в том числе по годам						
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.			2018 г.
Создание условий для самореализации молодежи, ее духовно-нравственного, интеллектуального и культурного развития											
1. Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью											
1.1.	Игры КВН:										
1.1.1.	Школьная лига КВН: Школьная лига 2013/2014 учебного года (полуфинал, финал) Школьная лига КВН 2014/2015 учебно-го года (полуфинал, финал)	ОМТ, УО	I кв. 2014, 2015 гг.	599,2	349,2	-	-	-	местный бюджет	ОМТ	
						250					

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансово- го обеспе- чения	Получатели средств
				Всего	в том числе по годам						
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.		
1.1.2.	Открытый кубок КВН на приз главы Артемовского городского округа 2014 года Школьная лига КВН 2014/2015 учебно-го года (1/8 финала, ¼ финала) Открытый кубок КВН на приз главы Артемовского городского округа 2015 года Школьная лига КВН 2015/2016 учебно-го года (1/8 финала, ¼ финала)	ОМТ, УО, МКУ "Дворец куль-туры" города Ар-тема	III кв. 2014 года IV кв. 2014 года III кв. 2015 года IV кв. 2015 года	819,53816	400	419,53816	-	-	-	местный бюджет	МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема
1.1.3.	Игры городской школьной лиги КВН	ОМТ, УО	2016-2018 гг.	1 650	-	-	550	550	550	местный бюджет	ОМТ
1.2.	Городская военно-спортивная игра "Зарница"	ОМТ, УО ОМТ, УО, МКУ "Дворец культуры" г. Артема	I кв. 2014 года I кв. 2015 года	90	40	50	-	-	-	местный бюджет	ОМТ МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема
1.3.	Научно-практическая конференция "В науку шаг за шагом - 2014"	УО, ОМТ УО, ОМТ	I кв. 2014 года I кв. 2015 года	80	30	50	-	-	-	местный бюджет	ОМТ МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема
1.4.	Фестиваль непрофессиональных танцоров "Звезда танцпола"	ОМТ, ОК ОМТ, ОК, МКУ "Дворец куль-туры" города Ар-тема	I кв. 2014 года I кв. 2015-2018 гг.	329	49	70	-	70	70	местный бюджет	ОМТ МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема
1.5.	Городской рок-фестиваль	ОМТ ОМТ, ОК, МКУ "Дворец культуры" города Артема	II кв. 2014 года II кв. ежегодно	420	20	100	-	100	100	местный бюджет	ОМТ МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема
1.6.	Городской фестиваль работающей молодежи	ОМТ, МКУ "Дворец куль-туры" города Ар-тема	II кв. ежегодно	330	-	-	110	110	110	местный бюджет	МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема
1.7.	Городской конкурс "Ученик года"	ОМТ, УО, МКУ "Дворец куль-туры" города Ар-тема УО, ОМТ, МБОУ ДО "ЦТР и ГО"	II кв. 2014, 2015 гг. II кв. 2016-2018 гг.	375	50	100	-	-	-	местный бюджет	МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема МБОУ ДО "ЦТР и ГО"
1.8.	Мероприятия, посвященные Всерос-сийскому Дню молодежи, включающие в себя творческие конкурсы, выставки, круглые столы, молодежные дискоте-ки, гала-концерты с участием моло-дежных творческих коллективов, тор-жественный прием главы округа	ОМТ, УО, ОФКС, ОК, МКУ "Дворец куль-туры" города Ар-тема	II кв. ежегодно	3 196,5	400	696,5	700	700	700	местный бюджет	МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема
1.9.	Мероприятия, посвященные Между-народному Дню студента, включаю-щие в себя тематические праздники, творческие конкурсы, выставки, круг-лые столы, гала-концерты с участием молодежных творческих коллективов	ОМТ, ОК, МКУ "Дворец куль-туры" города Ар-тема	IV кв. ежегодно	792,97634	150	192,97634	150	150	150	местный бюджет	МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема
1.10.	Интеллектуальная игра "Знатоки"	ОМТ, УО, МКУ "Дворец куль-туры" города Ар-тема	IV кв. ежегодно	500,9855	100	100,9855	100	100	100	местный бюджет	МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема
1.11.	Городской конкурс школьных музеев, комнат, уголков боевой и трудовой славы	УО	II кв. ежегодно	90	-	-	30	30	30	местный бюджет	МБОУ ДО "ЦТР и ГО"
1.12.	Городской слет общественных орга-низаций	УО	II кв. ежегодно	75	-	-	25	25	25	местный бюджет	МБОУ ДО "ЦТР и ГО"
1.13.	Городской День призывника	ОМТ, УО, ОК, ОРО, МКУ "Дворец куль-туры" города Ар-тема	II, IV кв. еже-годно IV кв. 2015 года	290	90	50	50	50	50	местный бюджет	МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема
1.14.	Торжественные проводы в армию граждан весеннего и осеннего призы-вов	ОМТ	II, IV кв. ежегодно	380,099	70	40,099	90	90	90	местный бюджет	ОМТ
1.15.	Городской молодежный туристический слет	ОМТ, УО, МКУ "Дворец куль-туры" города Ар-тема	III кв. ежегодно	510	100	110	100	100	100	местный бюджет	МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема
1.16.	Молодежные конкурсы, акции, мара-фоны, слеты по пропаганде здорового образа жизни и развитию волонтерского движения Конкурс молодежных инициатив "Сделано в Артеме"	ОМТ, ОК, УО, КДНиЗП, МКУ "Дворец куль-туры" города Ар-тема	весь период	1 030	110	200	-	240	240	местный бюджет	МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема ОМТ
1.17.	Мероприятия, направленные на вос-питание понимания и уважения к дру-гой культуре, к отличиям представи-теля другой культуры (этническим, национальным расовым, религиоз-ным, языковым), к чужому образу жизни, поведению, обычаям, мнени-ям, идеям в молодежной среде, вклю-чающие в себя акции, форумы, круг-лые столы	ОМТ, МКУ "Дворец куль-туры" города Ар-тема	IV кв. ежегодно	150	-	-	50	50	50	местный бюджет	МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема
1.18.	Мероприятия с неформальными мо-лодежными объединениями, включа-ющие в себя акции, круглые столы, конкурсы, фестивали: городской хип-хоп фестиваль	ОМТ, УО, ОК, МКУ "Дворец культуры" города Артема	весь период IV кв. ежегодно	240	-	60	60	60	60	местный бюджет	МКУ "Дворец культуры" горо-да Артема
1.19.	Содействие в реализации молодеж-ных проектов, направленных на ока-зание адресной социальной помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	ОМТ, УО	весь период								
1.20.	Проведение семинаров-тренингов для подростков "группы риска"	МКУЗ "ЦМП", ОМТ, КДНиЗП	весь период								

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				Всего	в том числе по годам						
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.		
1.21.	Организация и проведение семинаров-тренингов по подготовке добровольцев-консультантов по профилактике вредных привычек молодежи по принципу "Молодой – молодому"	МКУЗ "ЦМП", ОМТ, УО	весь период								
1.22.	Проведение мониторинга наркоситуации среди молодежи	ОМТ, УО, МКУЗ "ЦМП"	IV кв. ежегодно								
1.23.	Городской конкурс "Папа, мама, я – спортивная семья"	ОМТ, УО, ОФКС, МКУ "Дворец культуры" города Артема	II кв. ежегодно	470	70	100	100	100	100	местный бюджет	МКУ "Дворец культуры" города Артема
1.24.	Семинары по подготовке молодежи к семейной жизни	МКУЗ "ЦМП", УЗАГС, ОМТ, УО	весь период								
1.25.	Чествование молодоженов на городских мероприятиях, торжественная выписка новорожденных	УЗАГС, ОМТ, ОК	весь период								
1.26.	Содействие в решении жилищной проблемы молодых семей	ОМТ	весь период								
1.27.	Развитие и поддержка добровольческой деятельности молодых людей: выявление и поддержка наиболее интересных форм и направлений добровольческого движения; проведение добровольческих молодежных акций	ОМТ, УО	весь период								
1.28.	Привлечение молодежи к участию в проектной, управленческой, общественной деятельности направленное на повышение избирательной активности молодежи	ОМТ	весь период								
1.29.	Поддержка молодежных и детских общественных объединений: привлечение членов молодежных и детских общественных объединений к участию в городских мероприятиях; оказание содействия в реализации социально значимых молодежных инициатив и проектов	ОМТ	весь период								
1.30.	Проведение профильных смен, школ, форумов, фестивалей для молодежного актива	ОМТ, УО, МКУ "Дворец культуры" города Артема	II кв. ежегодно	2 200	-	400	600	600	600	местный бюджет	МКУ "Дворец культуры" города Артема
1.31.	Содействие в организации деятельности трудовых объединений, студенческих отрядов и других форм занятости молодежи, включая молодежное предпринимательство	ОМТ, УО, УПРП	весь период								
1.32.	Поддержка информационных молодежных проектов:										
1.32.1.	Изготовление и передача в телевизионный эфир молодежных телевизионных программ "Покорение NEXT"	ОМТ, УИ	весь период	749,9958	149,9958	150	150	150	150	местный бюджет	ОМТ
1.32.2.	Содержание городского молодежного сайта	ОМТ, УИ	весь период	1 140	120	300	240	240	240	местный бюджет	ОМТ
	Итого:			16 508,2948	2 298,1958	3 440,099	3 590	3 590	3 590	местный бюджет	ОМТ, МКУ "Дворец культуры" города Артема, МБОУ ДО "ЦТР и ГО"
2. Приобретение наградной атрибутики для организации и проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью											
2.1.	Городская военно-спортивная игра "Зарница"	ОМТ, УО, МБОУ ДО "ЦТР и ГО"	I кв. 2016-2018 гг.	150	-	-	50	50	50	местный бюджет	МБОУ ДО "ЦТР и ГО"
2.2.	Городской конкурс "А ну-ка, парни!"	УО	I кв. ежегодно	30	-	-	10	10	10	местный бюджет	МБОУ ДО ДЮСШ "Феникс"
2.3.	Городской слет тимуровских отрядов	УО	I кв. ежегодно	30	-	-	10	10	10	местный бюджет	МБОУ ДО "ЦТР и ГО"
2.4.	Научно-практическая конференция "В науку шаг за шагом"	УО, ОМТ, МБОУ ДО "ЦТР и ГО"	I кв. ежегодно	150	-	-	50	50	50	местный бюджет	МБОУ ДО "ЦТР и ГО"
2.5.	Городские соревнования по пропаганде правил дорожного движения "Безопасное колесо"	УО, МБОУ ДО "СЮТ"	II кв. ежегодно	90	-	-	30	30	30	местный бюджет	МБОУ ДО "СЮТ"
2.6.	Городские соревнования среди подростков группы риска "Сила – твоё достоинство"	УО, МБОУ ДО ДЮСШ "Феникс"	I, IV кв. ежегодно	90	-	-	30	30	30	местный бюджет	МБОУ ДО ДЮСШ "Феникс"
2.7.	Изготовление брошюр, памяток, листовок, буклетов	ОМТ	весь период	178,2182	2,8182	40,4	45	45	45	местный бюджет	ОМТ
	Итого:			718,2182	2,8182	40,4	225	225	225	местный бюджет	ОМТ, МБОУ ДО "ЦТР и ГО", МБОУ ДО "СЮТ", МБОУ ДО ДЮСШ "Феникс"
3. Поддержка талантливой, творческой и активной молодежи											
3.1.	Премия главы Артемовского городского округа для активной и талантливой молодежи округа	ОМТ	II кв. ежегодно	944,384	148,986	195,398	200	200	200	местный бюджет	ОМТ
3.2.	Поддержка участия детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях	ОМТ, УО, ОК	весь период	1 594,103	-	394,103	400	400	400	местный бюджет	ОМТ
	Итого:			2 538,487	148,986	589,501	600	600	600		ОМТ
	Итого по Программе:			19 765	2 450	4 070	4 415	4 415	4 415		
	краевой бюджет										
	бюджет Артемовского городского округа			19 765	2 450	4 070	4 415	4 415	4 415		
	внебюджетные источники										

Примечание:

ОМТ - отдел молодежи и туризма администрации Артемовского городского округа
УО - управление образования администрации Артемовского городского округа
УЗАГС - управление записи актов гражданского состояния администрации Артемовского городского округа
УПРП - управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа
УИ - управление информации администрации Артемовского городского округа
ОК - отдел культуры администрации Артемовского городского округа
ОФКС - отдел физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа
ОРО - отдел по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа

КДНиЗП - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Артемовского городского округа
МКУ "Дворец культуры" города Артема - муниципальное казенное учреждение "Дворец культуры" города Артема
МКУЗ "Центр медицинской профилактики" - муниципальное казенное учреждение здравоохранения "Центр медицинской профилактики" Артемовского городского округа
МБОУ ДО "СЮТ"- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Станция юных техников" Артемовского городского округа
МБОУ ДО ДЮСШ "Феникс"- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Феникс" Артемовского городского округа
МБОУ ДО "ЦТРИГО"- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр творческого развития и гуманитарного образования" Артемовского городского округа

Утверждаю:
Первый заместитель главы администрации
Артемовского городского округа
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса)
В.Н. Савченко
692760, г. Артем, ул. Кирова, 48
(почтовый индекс и адрес, телефон)
тел. +7 (42337) 424-42, факс +7 (42337) 479-34
E-mail: admartm@mail.primorye.ru
(факс, адрес электронной почты)
"10" декабря 2015 г.
(дата утверждения)

**ПРОТОКОЛ №127 КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ДОМАМИ)**

1. Место проведения конкурса: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303.
2. Дата проведения конкурса: 10 декабря 2015 года
3. Время проведения конкурса: 12-00 часов (время местное)
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов): лот №19: ул. Ханкайская, д. 5, лот №22: ул. Светлогорская, д. 1/1.
5. Члены конкурсной комиссии:
Председатель комиссии: В.Н. Савченко
Секретарь комиссии: И.Н. Федосеева
Члены комиссии: В.В. Квон
Г. П. Волошина
В.И. Минеева
Т.И. Кудрявцева
С.В. Карпенко
6. Лица, признанные участниками конкурса:
1. Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Темп"
2. Общество с ограниченной ответственностью УЖК "Новосел Строй"
(наименования организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:
(наименования организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:
Приложение №1 к протоколу №127 конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, на 1 листе.

9. Победителем конкурса признан участник конкурса:
1. Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Темп" в отношении следующих домов (лотов):
лот №19: ул. Ханкайская, д. 5.
2. Общество с ограниченной ответственностью УЖК "Новосел Строй" в отношении следующих домов (лотов):
лот №22: ул. Светлогорская, д. 1/1.
10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола:

- (цифрами и прописью)
11. Перечень дополнительных работ и услуг предложенный победителем конкурса:
12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса
(наименования организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:

(цифрами и прописью)
Настоящий протокол составлен в 4 экземплярах на 3 листах.
Председатель комиссии
1. Савченко Владимир Николаевич
Секретарь комиссии
2. Федосеева Ирина Николаевна
Члены комиссии:
3. Квон Вячеслав Васильевич
4. Волошина Галина Петровна
5. Минеева Валентина Ивановна
6. Кудрявцева Татьяна Ивановна
7. Карпенко Сергей Владиславович
10 декабря 2015 г.
м.п.
Победители конкурса:
По лоту: №19
Генеральный директор ООО "Управляющая компания Темп"
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
Г.А. Петрушевич
(подпись) (ф.и.о.)
По лоту: №22
Генеральный директор ООО УЖК "Новосел Строй"
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
С.А. Заводовский
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение №1 к протоколу №127 открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м²
Лот №19	ул. Ханкайская, д.5 2015 – 2016 гг. 2016 - 2017 гг.	32,22 (Тридцать два рубля двадцать две копейки) 33,04(Тридцать три рубля ноль четыре копейки)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м²
	2017 – 2018 гг.	33,69(Тридцать три рубля шестьдесят девять копеек)
Лот №22	ул. Светлогорская, д.1/1 2015 – 2016 гг.	22,55 (Двадцать два рубля пятьдесят пять копеек)

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2015 №2615-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕЙСКУРАНТА НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВРЕМЕННОГО ЖИЛЬЯ И КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Г. АРТЕМА"

Во исполнение федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", решения Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 №154 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ" (в ред. от 26.01.2012 №630), постановления администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 №844-па "Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа" (в ред. от 03.03.2012 №592-па), в связи с предоставлением новых видов услуг, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прейскурант на платные услуги по предоставлению временного жилья и конференц-зала муниципальным казенным учреждением "Центр физической культуры и спорта г. Артема", сроком действия до 31.12.2016 (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.
Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 08.12.2015 №2615-па

ПРЕЙСКУРАНТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВРЕМЕННОГО ЖИЛЬЯ И КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Г. АРТЕМА"

№ п/п	код ОКПД	Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.
1	55.10.10	Услуги по предоставлению временного жилья (спальное место)	1 сутки	500,00
2	93.11.10	Услуги по предоставлению конференц-зала	1 час	500,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2015 №2624-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.11.2013 №3046-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014-2017 ГОДЫ"

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края" на 2013-2017 годы", решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 №147 "О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе", решением Думы Артемовского городского округа от 16.08.2012 №717 "О Комплексной программе социально-экономического развития Артемовского городского округа" на 2012-2016 годы, постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 18.11.2013 №3046-па "Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2014-2017 годы":
1.1. В Паспорте Программы в строке "Объемы и источники финансового обеспечения" приложения к постановлению абзац четвертый читать в редакции: "2015 год – 10 799,04494 тыс. рублей".
1.2. В таблице 2 раздела 5 "Финансовое обеспечение Программы" приложения к постановлению: в столбце "2015 год" вместо "10 117" читать "10 799,04494", в столбце "Итого" вместо "37 350" читать "38 032,04494".
1.3. Изложить строки 10, "Итого", "бюджет Артемовского городского округа" приложения к муниципальной программе в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.
Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 09.12.2015 №2624-па
Приложение
к муниципальной программе "Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2014-2017 годы"

к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2014-2017 годы»										
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Всего	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
					в том числе по годам					
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.		
10.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья:	администрация Артемовского городского округа	весь период	38 032 044,94	10 117	10 799,04494	7 000	10 116	бюджет Артемовского городского округа	администрация Артемовского городского округа
10.1	молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в текущем году			36 020	10 117	10 117	5 670	10 116		
10.2	молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты, не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты в предыдущем году			2 012,04494	0	682,04494	1 330	0		
	Итого:			38 032 044,94	10 117	10 799,04494	7 000	10 116		
	бюджет Артемовского городского округа			38 032 044,94	10 117	10 799,04494	7 000	10 116		

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА АРТЕМА
РЕШЕНИЕ**

10.12.2015

№452/122-15

**ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО
УЧАСТКА №324 С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА А.В. БЫКОВОЙ ОТ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА КОМИССИИ ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ПОЛНОМОЧИЙ
И О НАЗНАЧЕНИИ М.В. КОВШАРЬ ЧЛЕНОМ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ С
ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №324**

Рассмотрев поступившее в письменной форме заявление члена участковой комиссии избирательного участка №324 Быковой Александры Владимировны о сложении своих полномочий члена участковой комиссии с правом решающего голоса до истечения срока полномочий, в соответствии с подпунктом "а" пункта 6, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", частью "1" пункта 6, частью 10 статьи 31 Избирательного кодекса Приморского края, решением Избирательной комиссии Приморского края от 23.08.2014 г. №1520/226 "О кандидатурах, дополнительно зачисленных в резерв составов участковых комиссий Приморского края избирательных участков с №301 по №348, с №349 по №354, №380", территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Освободить Быкову Александру Владимировну от обязанностей члена участковой комиссии избирательного участка №324 с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.

2. Назначить членом участковой комиссии с правом решающего голоса избирательного участка №324 из резерва составов участковых комиссий Приморского края избирательных участков с №301 по №348 взамен выбывшего:

Ковшарь Марину Васильевну, 13.08.1964 года рождения; социальный педагог КГБОУ "Специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Артема", образование среднее специальное; кандидатура предложена собранием избирателей по месту жительства, ул. Ворошилова, 18.

3. Настоящее решение направить в Избирательную комиссию Приморского края, в участковую комиссию избирательного участка №324 для сведения и ознакомления Быковой Александры Владимировны и Ковшарь Марины Васильевны.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Территориальная избирательная комиссия города Артема", опубликовать настоящее решение в газете "Выбор".

Председатель комиссии Лемехова Т.Н.

Секретарь комиссии Леванина С.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2015

№2614-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.04.2014 №1274-ПА "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ "О свободном порте Владивосток", Федеральным законом от 13.07.2015 №263-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.04.2014 №1274-па "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа" следующие изменения:

1.2. Дополнить пункт 1.3 раздела 1 приложения к постановлению абзацем:

"Федеральный закон от 13.07.2015 №212-ФЗ "О свободном порте Владивосток".

1.1. Дополнить пункт 2.2.2 раздела 2 приложения к постановлению абзацем:

"Срок проведения плановой проверки в отношении резидентов свободного порта Владивосток составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней".

1.3. Абзац первый пункта 4.4 раздела 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"По результатам проведения проверки непосредственно после ее завершения должностными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах, а при выявлении административного правонарушения - в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом".

1.4. В названии пункта 4.5 раздела 4 приложения к постановлению слово "комиссии" заменить на слово "процедуры".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление, за исключением пункта 1.3, вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Пункт 1.3 постановления вступает в силу с 10.01.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2015

№2616-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.08.2014 №2793-ПА "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (в ред. от 13.07.2015), Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ "О свободном порте Владивосток", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль", постановлением Администрации Приморского края от 07.04.2015 №104-па "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Приморского края", решением Думы Артемовского городского округа от 31.10.2013 №195 "О Положении об осуществлении муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа 15.10.2015 №2527-па "Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 12.08.2014 №2793-па "Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории Артемовского городского округа при использовании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями земель на территории Артемовского городского округа":

1.1. В названии, по тексту постановления и приложения к нему вместо "на территории Артемовского городского округа" читать "в границах Артемовского городского округа".

1.2. В названии и по тексту постановления, в названии приложения, пункте 1.1 приложения вместо "земель" читать "объектов земельных отношений".

1.3. В пункт 1.3 приложения к постановлению включить следующие абзацы:

"Федеральный закон от 13.07.2015 №212-ФЗ "О свободном порте Владивосток"; постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль"; постановление Администрации Приморского края от 07.04.2015 №104-па "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Приморского края";

постановление администрации Артемовского городского округа 15.10.2015 №2527-па "Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа".

1.4. Пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"1.4. Предмет муниципального земельного контроля

Предметом муниципального земельного контроля при проведении проверки является соблюдение в отношении объектов земельных отношений субъектами контроля требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края предусмотрена административная или иная ответственность".

1.5. Пункт 2.2 приложения к постановлению дополнить следующими абзацами:

"В отношении резидентов свободного порта Владивосток срок проведения плановой проверки составляет не более чем 15 рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на 10 часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидентов свободного порта Владивосток не может превышать пяти рабочих дней".

1.6. Абзац второй пункта 3.1.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"В планы проверок на 2016, 2017, 2018 гг. не включаются объекты проверок в отношении которых осуществляют свою деятельность юридические лица, индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого предпринимательства, за исключением объектов проверок, в отношении которых юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Орган, осуществляющий муниципальную функцию, обязан направить проект Плана:

в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок, на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора;

в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру".

1.7. Подпункт 3 пункта 3.1.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"3) выявление при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо сведений из средств массовой информации о фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Результатом является решение о проведении внеплановой проверки, которое фиксируется в виде письменного поручения специалисту, к чьим должностным обязанностям относится проведение и организация работы по муниципальному земельному контролю, руководителем, заместителем руководителя органа муниципального контроля".

1.8. В абзацах седьмом, девятом и десятом пункта 3.2 приложения к постановлению вместо "пункта 3.1" читать "пункта 3.1.2".

1.9. В девятом абзаце пункта 3.3 приложения к постановлению вместо: "представить указанные в запросе документы в форме электронных документов" читать "представить

указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью”.

1.10. Девятнадцатый абзац пункта 3.3 приложения к постановлению читать в следующей редакции:

“Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, осуществляющего муниципальную функцию. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципальной контро­ля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяе­мому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом”.

1.11. Двадцать первый абзац пункта 3.3 приложения к постановлению дополнить пред­ложением: “При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответ­ствующая запись”.

1.12. Дополнить пункт 3.3 приложения к постановлению абзацами следующего содер­жания:

“Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводи­лась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в тече­ние пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган, осуще­ствляющий муниципальную функцию, в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе при­ложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возра­жений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган, осуще­ствляющий муниципальную функцию.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной под­писью проверяемого лица”.

1.13. Подпункт 1 пункта 3.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции: “1. Самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законо­дательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок. В том числе размещения временных объектов, предназначенных для торговли либо бытового обслу­живания населения, контейнеров, гаражей, строительной и дорожной техники, складских помещений, стоянок автомобильного транспорта в неустановленных местах и (или) без соответствующих разрешений”.

1.14. Подпункты 3 и 4 пункта 3.3 приложения к постановлению изложить в новой редак­ции:

“3. Использования земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использовани­ем.

4. Неиспользования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ “Об обороте земель сельскохозяйственно­го назначения”.

Неиспользования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязан­ность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока пре­дусмотрена федеральным законом”.

1.15. Подпункты 6 и 7 пункта 3.3 приложения к постановлению изложить в новой редак­ции:

“6. Самовольного снятия или перемещения плодородного слоя почвы. Уничтожения плодородного слоя почвы, а равно порчи земель в результате нарушения правил обраще­ния с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окру­жающей среды веществами и отходами производства и потребления.

7. Невыполнения или несвоевременного выполнения обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспростра­ненные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскатель­ских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры.

Невыполнения установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих каче­ственное состояние земель”.

1.16. Дополнить пункт 3.3 приложения к постановлению подпунктом 8 следующего со­держания:

“8. Организации несанкционированной свалки отходов”.

1.17. Абзацы седьмой и восьмой пункта 3.4 приложения к постановлению читать в сле­дующей редакции:

“В случае обнаружения фактов, содержащих признаки нарушений земельного законо­дательства, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3.3 настоящего Регламента, копия акта про­верки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения направля­ется органом, осуществляющим муниципальную функцию, в органы государственного земельного надзора в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае обнаружения на землях сельскохозяйственного назначения фактов, содержа­щих признаки нарушений земельного законодательства, указанных в подпунктах 4, 6-7 пункта 3.3 настоящего Регламента, копия акта проверки с указанием информации о нали­чии признаков выявленного нарушения направляется органом, осуществляющим муниципальную функцию, в Россельхознадзор, а на землях иных категорий, при обнаружении фактов, содержащих признаки нарушений земельного законодательства, указанных в под­пунктах 6-7 пункта 3.3, в Росприроднадзор в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки”.

1.18. Пункт 3.4 приложения к постановлению дополнить десятым абзацем следующего содержания:

“В случае обнаружения фактов, содержащих признаки нарушений земельного законо­дательства, указанных в абзаце втором подпункта 1, подпункте 8 пункта 3.3 настоящего Регламента, копия акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявлен­ного нарушения направляется органом, осуществляющим муниципальную функцию, в орган, уполномоченный на составление протоколов об административных правонаруше­ниях, предусмотренных Законом Приморского края от 05.03.2007 №44-КЗ “Об админист­ративных правонарушениях в Приморском крае”.

1.19. Подпункт 1 пункта 3.4 приложения к постановлению изложить в новой редакции: “1. Предписания об устранении нарушений земельного законодательства - орган, осу­ществляющий муниципальную функцию, проводит повторную проверку в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения в порядке, указанном в разделе 3 на­стоящего Регламента. Внеплановую проверку резидента свободного порта Владивосток орган, осуществляющий муниципальную функцию, вправе проводить по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устра­нения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные предписанием об устранении нарушений, но не позднее чем в тече­ние шести месяцев с даты вынесения такого предписания”.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключе­нием пунктов 1.9, 1.10, абзаца второго пункта 1.12, которые вступают в силу с 10.01.2016.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете “Выбор” и разместить на сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности админис­трации Артёмовского городского округа Салутенкова А.Я.

Глава Артёмовского городского округа В.М. Новиков.

АДМИНИСТРАЦИЯ **АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2015

№2617-па

О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ **АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.09.2014 №3040-ПА "О** **ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ** **УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ** **УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2014/2015** **УЧЕБНОМ ГОДУ"**

Рассмотрев письма руководителей муниципальных образовательных учреждений Ар­темовского городского округа, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос­сийской Федерации”, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 “Об утвер­ждении Правил оказания платных образовательных услуг”, решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 №154 “О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ”, постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 №844-па “Об утверждении Положения о порядке установления тари­фов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Ар­темовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа”, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок действия постановления администрации Артемовского городского округа от 03.09.2014 №3040-па “О предоставлении платных дополнительных образова­тельных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Арте­мовского городского округа в 2014/2015 учебном году” до утверждения новых тарифов за оказание платных дополнительных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Артемовского городского округа”.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете “Выбор” и разместить на офици­альном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла­вы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

АДМИНИСТРАЦИЯ **АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2015

№2620-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ **АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2012 №1808-ПА "ОБ** **УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ** **ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),** **ГODOVЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ" (В РЕД. ОТ 26.12.2014** **№4869-ПА)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ “Об организации пре­доставления государственных и муниципальных услуг”, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, решением Думы Арте­мовского городского округа от 26.09.2013 №168 “Об утверждении Положения об организа­ции предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного обще­го, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа”, постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па “О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг”, Уставом Артемовского городского округа, администрация Арте­мовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го­родского округа от 30.08.2012 №1808-па “Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление информации об образова­тельных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дис­циплин (модулей), годовых календарных учебных графиках” (в ред. от 26.12.2014 №4869-па):

1.1. В названии, по тексту постановления и приложений к нему вместо слов “Предостав­ление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих програм­мах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных гра­фиках” читать “Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках”.

1.2. В приложении 1 к административному регламенту “Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках”:

1.2.1. Вместо “перечень образовательных учреждений, реализующих основную обра­зовательную программу дошкольного образования, предоставляющих муниципальную услугу” читать “перечень образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу”.

1.2.2. В столбце 5 строки 1.5 вместо “Осипова Наталия Михайловна” читать “Хуснатди­нова Илана Сергеевна”.

1.2.3. В столбце 5 строки 1.21 вместо “Баранова Екатерина Владимировна, заведую­щий” читать “Кравченко Евгения Валерьевна, и.о. заведующего”.

1.2.4. В столбце 5 строки 1.23 вместо “Феоктистова Инна Александровна” читать “Мар­кевич Анна Николаевна”.

1.2.5. В столбце 5 строки 2.17 вместо “Купrienko Валентина Николаевна, директор” читать “Сосновенко Ирина Федоровна, и.о. директора”.

1.2.6. В столбце 4 строки 2.20 вместо “www.gymnaziago.mybb.ru” читать “www.artgimnaziya1.ru”.

1.2.7. В столбце 3 строки 2.22 вместо “муниципальное бюджетное общеобразователь­ное учреждение “Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №4” Артемовского го­родского округа” читать “муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Средняя общеобразовательная школа №9” Артемовского городского округа”.

1.2.8. В строке 3 исключить слово “детей”.

1.2.9. В столбце 5 строки 3.1 вместо “Дыдычкина Тамара Васильевна” читать “Куприя­нов Павел Викторович”.

1.3. В столбце 4 строки 1 приложения 4 к административному регламенту “Предостав­ление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих програм-

мах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках" исключить слова "Нанкова Валентина Викторовна, главный специалист 1 разряда управления образования".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2015

№2621-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2012 №1810-ПА "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ" (В РЕД. ОТ 23.01.2015 №186-ПА)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 №1810-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" (в ред. от 23.01.2015 №186-па):

1.1. В названии, по тексту постановления и приложений к нему вместо слов "Зачисление в образовательное учреждение" читать "Зачисление в муниципальную образовательную организацию".

1.2. В приложении 1 к административному регламенту "Зачисление в муниципальную образовательную организацию":

1.2.1. Вместо "перечень образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляющих муниципальную услугу" читать "перечень образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу".

1.2.2. В столбце 5 строки 1.5 вместо "Осипова Наталия Михайловна" читать "Хуснатдинова Илана Сергеевна".

1.2.3. В столбце 5 строки 1.21 вместо "Баранова Екатерина Владимировна, заведующий" читать "Кравченко Евгения Валерьевна, и.о. заведующего".

1.2.4. В столбце 5 строки 1.23 вместо "Феоктистова Инна Александровна" читать "Маркевич Анна Николаевна".

1.2.5. В столбце 5 строки 2.17 вместо "Купrienko Валентина Николаевна, директор" читать "Сосновенко Ирина Федоровна, и.о. директора".

1.2.6. В столбце 4 строки 2.20 вместо "www.gymnaziago.mybb.ru" читать "www.artgimnaziya1.ru".

1.2.7. В столбце 3 строки 2.22 вместо "муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №4" Артемовского городского округа" читать "муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №9" Артемовского городского округа".

1.2.8. В строке 3 исключить слово "детей".

1.2.9. В столбце 5 строки 3.1 вместо "Дыдычкина Тамара Васильевна" читать "Куприянов Павел Викторович".

1.3. В столбце 4 строки 1 приложения 4 к административному регламенту "Зачисление в муниципальную образовательную организацию" вместо "Нанкова Валентина Викторовна, главный специалист 1 разряда управления образования" читать "Захарченко Светлана Вячеславовна, старший специалист 1 разряда".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2015

№2623-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.10.2013 №2531-ПА "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВРЕДА,
ПРИЧИНЯЕМОГО ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ, ПРИ ДВИЖЕНИИ ПО
АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"
(В РЕД. ОТ 05.06.2015 №2201-ПА)**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 №248-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 №676 "О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.10.2013 №2531-па "Об утверждении Порядка определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Артемовского городского округа" следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в новой редакции:

"Об утверждении Порядка определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения Артемовского городского округа".

1.2. Название приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"Порядок определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения Артемовского городского округа".

1.3. В пункте 1 приложения к постановлению:

слова "транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов" заменить на слова "тяжеловесными транспортными средствами";

слова "общего пользования" исключить.

1.4. В пункте 2 приложения к постановлению:

слова "транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов" заменить на слова "тяжеловесными транспортными средствами";

слова "общего пользования" исключить.

1.5. В пункте 3 приложения к постановлению слова "общего пользования" исключить.

1.6. В пункте 4 приложения к постановлению слова "транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов и (или) крупногабаритных грузов" заменить на слова "тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства".

1.7. В пункте 5 приложения к постановлению слова "транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов и (или) крупногабаритных грузов" заменить на слова "тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства".

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2015

№2626-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.07.2012 №1441-ПА "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО"**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ "О свободном порте Владивосток", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 06.07.2012 №1441-па "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство" следующие изменения:

1.1. Дополнить абзац а) подпункта 1.3.1 пункта 1.3 приложения к постановлению после слова "заявления;" словами "для резидентов свободного порта Владивосток - в течение 7 календарных дней".

1.2. Дополнить подпункт 2.4.1 пункта 2.4 приложения к постановлению после слова "заявления" словами ", для резидентов свободного порта Владивосток - в течение 7 календарных дней".

1.3. Дополнить абзац второй подпункта 2.4.4 пункта 2.4 приложения к постановлению после слова "дней;" словами "для резидентов свободного порта Владивосток - в течение 7 календарных дней".

1.4. Дополнить абзац третий подпункта 3.2.5 пункта 3.2 приложения к постановлению после слов "муниципальной услуги" словами ", для резидентов свободного порта Владивосток - в течение 7 календарных дней".

1.5. Дополнить подпункт 3.3.1 пункта 3.3 приложения к постановлению после слов "10 календарных дней" словами ", для резидентов свободного порта Владивосток - в течение 7 календарных дней".

1.6. Дополнить подпункт 3.4.1 пункта 3.4 приложения к постановлению после слов "муниципальной услуги" словами ", для резидентов свободного порта Владивосток - в течение 7 дней".

1.7. В абзаце а) пункта 4.2 приложения к постановлению вместо "30.12.2012" читать "30.12.2011".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2015

№2627-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.06.2012 №1360-ПА "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ"**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ "О свободном порте Владивосток", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.06.2012 №1360-па "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию" следующие изменения:

1.1. Дополнить абзац третий подпункта 1.3.1 пункта 1.3 приложения к постановлению после слова "заявления" словами ", для резидентов свободного порта Владивосток - в течение 7 календарных дней".

1.2. Дополнить пункт 2.4 приложения к постановлению после слов "МКУ МФЦ" словами ", для резидентов свободного порта Владивосток - в течение 7 календарных дней".

1.3. Дополнить абзац второй подпункта 3.2.5 пункта 3.2 приложения к постановлению после слов "муниципальной услуги" словами ", для резидентов свободного порта Владивосток - в течение 7 календарных дней".

1.4. Дополнить абзац третий подпункта 3.2.5 пункта 3.2 приложения к постановлению после слова "дней" словами ", для резидентов свободного порта Владивосток - в течение 7 календарных дней".

1.5. Читать пункт 3.4 приложения к постановлению пунктом 3.3 и дополнить его после слов "муниципальной услуги" словами ", для резидентов свободного порта Владивосток - в течение 7 календарных дней".

1.6. В абзаце а) пункта 4.2 приложения к постановлению вместо "30.12.2012" читать "30.12.2011".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

ПРОДАЮ**ЖИЛЬЁ**

- ♦ 3-комн. кв. в р-не администрации, 5 эт., сух., тепл., ремонт, крыша нов., скатная, 3200 тыс. руб. Тел. 8-924-250-39-17.
- ♦ 2-комн. кв. на автобазе, пл. 49 кв.м, 3,5 м. потолок, ж/д, пл. окна, титан, подпол, жел. гараж рядом, уч. 0,5 сот., много яг. насаждений, печь-голландка. Тел. 8-924-250-07-78, 8-914-655-19-86.
- ♦ 2-комн. кв. в р-не Берзарина, 2/5 к, пл. 48 кв.м, восток-запад, подходит ипотека, 3 млн. руб. Тел. 8-924-336-34-21.
- ♦ 1-комн. кв. на Ульяновской. Тел. 4-73-01, 8-924-252-93-59.
- ♦ 1-комн. кв. в центре, на Интернациональной. Тел. 8-924-134-90-84.

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

- ♦ Земельный участок 8 соток с домом 1962 года постройки, ул. Советская (центр), рядом водопровод, водоотведение, подъезд асфальт., 2300 тыс. руб. Тел. 8-924-242-46-00.
- ♦ Дачный участок 12 соток (в собств.), Западные Кневичи, с/т "Ольха", рядом озеро, реально подключение к электросети. Тел. 4-17-92, 8-908-996-35-34.

ГАРАЖИ

- ♦ Гараж в гар. кооп. "Техник", ул. Полевая. Тел. 8-914-689-19-60.

МАТЕРИАЛЫ

Дрова, уголь. Недорого.
Тел. 8-908-995-49-55.

Горбыль, обрезь.
Тел. 8-914-668-69-08.

Горбыль, обрезь.
Тел. 8-924-269-85-38.

Уголь разный.
Тел. 8-924-269-69-99.

ВСЯЧИНА

Топливные брикеты (евродрова).
Оптом и в розницу.
Тел. 8-908-449-23-77,
8-967-957-84-88.

♦ 2-спальн. кровать в отл. сост., р. 160x200, 4700 руб., матрац ортопед., 7000 руб. Тел. 8-924-336-34-21.

♦ Шубу мутоновую, кучеряв., нов., светл., р. 50-52, 8 тыс. руб.; шубу мутонов., р. 52-54, 8 тыс. руб.; норковый берет, тверд., объемный, серо-голубой, 2500 руб. Тел. 8-924-251-74-65.

♦ Норковую шубу, р. 48-52, рукав 3/4, цв. орех, длина до колена, 17 тыс. руб. Тел. 8-924-423-87-11.

♦ Дубленку, пр-во Турция, р. 44, натур., длин., с капюш., цв. коричн., б/у один сезон, 10 тыс. руб. Тел. 8-924-252-98-28.

♦ Халаты, платья с запада, 20 красивых расцветок, разм. 46-70. Тел. 4-73-01, 8-924-252-93-59.

♦ Коньки жен., бел., фигурн., р. 39, в отл. сост., 500 руб. Тел. 8-924-269-14-81.

♦ Взрослых индюков. Тел. 8-914-728-92-41.

КУПЛЮ**А/М ЛЕГКОВЫЕ**

- ♦ Авто ДТП, хлам, ПТС. Тел. 8 (423) 280-30-70.
- ♦ Авто целое, ДТП. Тел. 8 (423) 200-15-99.

Отечественные авто, ГАЗ, Зил, ПТС, запчасти.
Тел. 8-924-269-69-99.

МЕБЕЛЬ

Оценку, вывоз мебели, быт. техн.
Тел. 8-914-707-11-52.

МЕНЯЮ

♦ 2-комн. кв. улучш. пл. в Артеме, пл. 47,3 кв.м, кухня 7 м, комн. 16,6 и 11,5 кв.м (бабочкой), лодж. 6 м, пласт., огород (вишня, малина, крыжовник, жимолость), на 2-комн. или 1-комн. кв. в Петропавловске-Камчатском или продаж. Тел. 8-914-689-19-60, 6-08-35.

СДАЮ

♦ 1-комн. кв., пл. Ленина, 4/5 эт., пл. 31 кв.м, пл. окна, б/з, утепл., меблир., быт. техн., хор. сост., на длит. срок, 20 тыс. руб.+свет+вода. Тел. 8-984-150-32-94.

♦ Комнату в 3-комн. кв. для одного человека, подселение. Тел. 8-924-336-34-21, 8-908-995-94-80.

УСЛУГИ

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов. Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел «под ключ». Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика отопление. Ремонт титанов. Допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.

♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.

♦ Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 8-902-556-97-51, 8-924-269-70-53, 3-24-09.

Вывоз мусора, хлама. Грузчики.
Тел. 8-924-269-69-99.

♦ Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-914-668-69-08.

♦ Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-924-251-67-58.

♦ Вывоз старой мебели. Тел. 8-914-668-69-08.

♦ Утилизируем холодильники, СВЧ, электроплитки. Тел. 8-914-668-69-08.

Ворота, рольставни, автоматика.
Тел. 8-914-725-74-71.

РАЗНОЕ

♦ Спилю деревья. Тел. 8-924-250-25-70.

♦ Утилизируем бытовую технику. Тел. 8-924-250-25-70.

В связи с открытием нового детского сада на улице Светлогорская, 1а (мкр. 9 км)

ПРОВОДИТСЯ НАБОР ДЕТЕЙ,

стоящих на учете в управлении образования администрации Артемовского городского округа.

Родителям, желающим определить детей в новый детский сад, просьба позвонить по телефону 4-89-05, в рабочие дни с 9:00 до 17:00".

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**10.12.2015 №650-ра
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 29.10.2015 № 570-РА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ
ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2015 ГОДА"**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 "О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе" (в ред. от 06.02.2015 № 412), заключения контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа от 19.11.2015 № 50 "По результатам проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 9 месяцев 2015 года", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Внести следующие изменения в приложение 1 к распоряжению администрации Артемовского городского округа от 29.10.2015 № 570-ра "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 9 месяцев 2015 года", заменив строку:

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	540	1 13 02994 04 4000	130	1 405 026,00
--	-----	--------------------	-----	--------------

на строку:

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000	1 13 02994 04 4000	130	1 405 026,00
--	-----	--------------------	-----	--------------

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне городского озеленения (Р-1) "киоски, лотки, временные павильоны розничной торговли и обслуживания", с кадастровым номером 25:27:030204:11383 расположенного в районе ул. 3-й Рудничной, 1 в г. Артеме, обществу с ограниченной ответственностью "Новые строительные технологии Владивостока"

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)

Дата проведения: 10.12.2015

Время проведения: 18-00

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края" и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края", руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края", протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края № 4/2015 от 03.09.2015 г.

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний. Председатель оргкомитета – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Авдеев А.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 3 человека.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне городского озеленения (Р-1) "киоски, лотки, временные павильоны розничной торговли и обслуживания", с кадастровым номером 25:27:030204:11383 расположенного в районе ул. 3-й Рудничной, 1 в г. Артеме, обществу с ограниченной ответственностью "Новые строительные технологии Владивостока", проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель организационного комитета А.В. Авдеев.
Секретарь Ю.Р. Дежурова.

IT Service: РЕМОНТ ПК И НОУТБУКОВ.

1С сопровождение. Лицензия. Гарантия. Вызов бесплатно.

Тел. 7-43-43, 8-902-488-71-41.

Информационный центр
"ГУДВИН"

Хотите подать объявление в любое СМИ, не выходя из офиса или дома?

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

Дворовые «звоночки» ждут добрых хозяев!

Тел: 8-914-733-58-05.

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа

По результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа конкурсной комиссией в ходе открытого голосования 09.12.2015 объявлен победитель, прошедший конкурсный отбор на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальника отдела муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа Трохименко Евгения Викторовна.