



ГОЛОСУЙ

Жители активно включились в проект "Голос25"

Об этом сообщили на заседании Совета глав муниципальных образований, в котором принял участие председатель экспертной комиссии по итогам голосования, вице-губернатор Александр Ролик.

О новом проекте и его особенностях рассказала заместитель директора департамента информатизации и телекоммуникаций Приморья Татьяна Потапова.

"Система разработана в соответствии с Указом Президента для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Основные показатели, по которым предлагают оценить эффективность глав муниципалитетов, - состояние дорог, качество услуг ЖКХ, транспортное обслуживание. Отдельный показатель предусмотрен для оценки эффективности главы как руководителя муниципалитета", - отметила она.

По мнению Александра Ролика, "Голос25" простимулирует органы местного самоуправления на улучшение показателей и работы в целом.

"Некоторым главам стоит чаще встречаться с жителями и общественностью, совместно решать появляющиеся пробле-



мы. Это положительно повлияет не только на оценку его деятельности, но и в целом улучшит работу чиновников на местах", - подчеркнул вице-губернатор.

На сегодняшний день оценки своим главам муниципалитетов уже поставили более четырех тысяч жителей Приморья. Самые активные - жители Дальнегорска, Владивостока, Артема, Уссурийска, Партизанска, Большого Камня.

Напомним, проект "Голос25" в Приморье стартовал 1 февраля 2016 года. Возможность проголосовать у приморцев будет до конца марта.

"Мы наблюдаем большую активность жителей края в использовании нового ресурса. Голосование будет проводиться раз в квартал. Промежуточные итоги на сайте "Голос25" сможет увидеть каждый желающий", - сообщили в департаменте информа-

тизации и телекоммуникаций.

Голосование будет проводиться каждые три месяца, то есть жители края смогут оценить обстановку в своём районе или населённом пункте четыре раза в год.

Подведением итогов займётся специальная экспертная комиссия. В нее войдут представители общественных организаций и Администрации Приморского края, депутаты Законодательного Собрания. Возглавит экспертную комиссию вице-губернатор Александр Ролик.

Отчет будет предоставлен губернатору Приморского края. Те главы, которые недобросовестно относятся к своим обязанностям и на которых больше всего поступит жалоб, могут лишиться своей должности досрочно.

Анастасия ОРЛОВА.

ПАРК ОТДЫХА

Резиденция Деда Мороза в Приморье

Российский Дед Мороз провел в Приморском крае масштабный праздник в честь Восточного Нового года. Прошло мероприятие в парке семейного отдыха "Изумрудная долина".

Как рассказал заместитель директора департамента туризма Владимир Щур, место проведения праздника выбрано не случайно.

"Парк "Изумрудная долина" - один из проектов туристских кластеров, которые вошли в федеральную целевую программу по развитию внутреннего и въездного туризма. Здесь планируется создание инфраструктуры за счет бюджетных средств", - подчеркнул Владимир Щур.

По его словам, "Изумрудная долина" привлекает туристов, и сегодня на празднике собрались множество приморских семей.

"Парк уже сегодня является приморским центром семейного отдыха, но ему есть куда развиваться. И мы уверены, что уже в следующем году на подобные мероприятия будут с удовольствием приезжать и жители соседних стран", - добавил он.

Так, каждый гость праздника сегодня смог принять участие



в театрализованной программе "Волшебный свиток" с участием Снегурочки, Снежной Королевы, Бабы Яги и других сказочных героев.

Затем Дед Мороз зачитал указ о передаче прав новому восточному символу Нового года, а также вручил символу Нового года - Огненной Обезьяне - свой волшебный посох.

Герои театрализованного представления в подарок волшебнику вручили "ключи" от парка и "вид на жительство". Именно в "Изумрудной долине" будет открыта восточная резиденция российского Деда Мороза, а посещение волшебни-

ком Приморского края станет ежегодным.

Вице-губернатор края Сергей Нехаев отметил, что подобные мероприятия значимы и необходимы Приморью.

"Сегодня мероприятие прошло очень массово, люди пришли сюда с живым интересом. При этом взрослых процентов на 30 больше, чем детей. Это говорит о том, что Приморью на самом деле необходимы такие бренды, которые возвращают нашу историю и культуру", - заявил заместитель главы региона.

Екатерина ГОЛЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016

№24-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.06.2010 № 1023-ПА "О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (В РЕД. ОТ 29.06.2015 № 2274-ПА)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 15.06.2010 № 1023-па "О порядке организации обеспечения доступа к информации о деятельности главы Артемовского городского округа и администрации Артемовского городского округа" (в ред. от 29.06.2015 № 2274-па): в пункте 7.2 приложения к постановлению слова "в порядке гражданского судопроизводства" заменить на слова "в порядке административного судопроизводства".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

АДМИНИСТРАЦИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2016

№41-па

О ВЫДАЧЕ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ АЛЛАХВЕРДИЕВУ РАФИКУ НАРИМАН-ОГЛЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ЯРМАРКИ

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Аллахвердиева Рафика Нариман-оглы о намерении проведения ярмарки, руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 23.03.2015 №1992-па "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках на территории Артемовского городского округа",

1. Управлению потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа (Пак) выдать индивидуальному предпринимателю Аллахвердиеву Рафику Нариман-оглы разрешение на организацию и проведение ярмарки на земельном участке с кадастровым номером 25:27:060102:5920, расположенном по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Ленина, 13/2, сроком на три месяца со дня вступления в силу настоящего распоряжения.
2. Опубликовать данное распоряжение в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

Местоположение земельного участка Площадь, кв. м
г. Артем, в районе ул. Механизаторов, 78 1326 кв.м

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений: 10.03.2016.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 114 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

СТУДЕНТ-КРИМИНАЛИСТ

В рамках всероссийской акции "Студенческий десант" высадился в отделе МВД России по городу Артему. Акция была направлена на предоставление общественности полной и достоверной информации о работе полиции. Студенты имели возможность на практике познакомиться со спецификой и нюансами службы в органах внутренних дел. Мероприятие организовано при активном участии членов Общественного совета при ОМВД России по городу Артему.



Студент филиала ВГУЭС, факультета "Экономика и бухгалтерский учет" Владислав Никитин пожелал пройти однодневную стажировку в экспертно-криминалистическом отделе. Рабочий день для студента начался с инструктажа. Полицейские эксперты рассказали о специфике своей работы. Показали, как работает оборудование для производства экспертиз. Неподдельный интерес вызвал рассказ об идентификации личности по отпечаткам пальцев и ладоней рук, дактилоскопическим

следах рук, о том, как они изымаются с места происшествия. Начальник экспертно-криминалистического отдела Виктор Зубехин отметил, что криминалистика - это основная доказательная база по уголовным делам. Владислав познакомился с проведением анализа на определение наркотических средств. Самостоятельно сравнил поддельные денежные купюры. Во время стажировки студент выехал в составе следственно-оперативной группы на место происшествия. Молодой

человек на практике применил полученные знания. По окончании рабочего дня Владислав поделился своими впечатлениями о стажировке: "Я человек любознательный. Постоянно стремлюсь к чему-то новому. Мне было интересно познакомиться с работой сотрудников полиции изнутри. Возможно, в дальнейшем свяжу свою жизнь со службой в органах внутренних дел".

Пресс-служба ОМВД России по городу Артему.

В ДТП ПОСТРАДАЛА ДЕВОЧКА

В дежурную часть отдела полиции города Артема поступило сообщение о ДТП, произошедшем в районе улицы Центральная. На место происшествия прибыл наряд полиции.



Установлено, что 49-летний водитель автомашины "Тойота Королла" на гололедном участке дороги, не справившись с управлением, совершил столкновение с автомашиной "Хонда Кроссрод". В результате аварии пострадала 15-летняя пассажирка "Хонды". Девочка обратилась в лечебное учреждение, где ей были диагностированы множественные ушибы грудной клетки. Множественные ушибы также получил водитель "Хонды" и еще один пассажир. Виновник автоаварии, 49-летний гражданин Азербайджана, ранее к административной ответственности не привлекался. Полицейские по факту ДТП проводят проверку.

Пресс-служба ОМВД России по городу Артему.

ОПЕРАЦИЯ "АВТОБУС"

На территории города Артема прошла оперативно-профилактическая операция "Автобус".

Главная цель мероприятия - профилактика аварийности и создание условий безопасного движения при перевозке пассажиров автобусами. В рамках мероприятий сотрудники отдела ГИБДД Артема проверили рейсовые автобусы и маршрутные такси. Полицейские проверили наличие путевых листов, своевременно пройденных техосмотров. Большое значение было уделено контролю исполнения организациями требований по организации проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей. Проверено 107 единиц пассажирского автотранспорта. За различные правонарушения к административной ответственности привлечено 37 водителей. В отношении 1 должностного лица возбуждено дело об административном правонарушении по статье 12.31 части 1 КоАП РФ (выпуск на линию автобуса без прохождения технического осмотра).

Пресс-служба ОМВД России по городу Артему.

СОБЛЮДАЙ ТРУДОВЫЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ!

Прокуратурой города Артема вопросы соблюдения трудового законодательства считаются приоритетным направлением надзора, особое внимание уделяется соблюдению трудовых прав работников в сфере оплаты труда.

Так, в январе 2016 года прокуратурой города в рамках надзора проведена проверка в КГБПОУ "Артемовский колледж сервиса и дизайна", по результатам которой установлено, что в нарушение ст. 136 Трудового кодекса РФ, а также установленных в учреждении сроков выплаты заработной платы, окончательный расчет перед работниками учреждения по оплате труда за декабрь 2015 года не произведен. В нарушение ст. 236 Трудового кодекса РФ не произведена работникам также выплата компенсации за задержку выплаты заработной платы за декабрь. Учитывая изложенное, прокуратурой города директору КГБПОУ "Артемовский колледж сервиса и дизайна" внесено представление об устранении допущенных нарушений. Также в отношении должностного лица вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ. Материалы дела направлены в Государственную инспекцию труда в Приморском крае для рассмотрения по существу. Кроме того, прокурором города в интересах работников мирового судье предъявлено 44 заявления о выдаче судебного приказа по взысканию просроченной задолженности по заработной плате за декабрь 2015 года на общую сумму 685706 руб. (находятся на рассмотрении).

Татьяна КОРКУТЕНЕ, помощник прокурора города Артема.

6 ПОЖАРОВ ЗА НЕДЕЛЮ

В период с 01 по 07 февраля на территории Артемовского городского округа зарегистрировано 6 пожаров.

Днем 3 февраля очевидцы сообщили дежурному диспетчеру службы спасения о возгорании сарая, расположенного неподалеку от домов по ул. Пархоменко. Следует отметить, что пожары в этом районе происходят несколько раз в год и по разным причинам. На этот раз причиной повреждения имущества стал поджог. Материалы по данному факту направлены сотрудникам полиции для проведения дальнейшей проверки. Днем 6 февраля автомобиль УАЗ двигался по ул. Вахрушева. В районе дома №4 водителю пришлось экстренно остановить транспортное средство, т.к. в салоне, в месте установки автомобильной отопительной печи, показались языки пламени. Пассажир и водитель УАЗа предприняли попытки ликвидировать пожар в начальной его стадии при помощи имеющихся огнетушителей. Однако все было тщетно. С огнем смогли справиться только оперативно прибывшие пожарные. В результате случившегося автомобиль выгорел изнутри. Ущерб устанавливается. Основной версией случившегося 7 февраля пожара является нарушение требований безопасности при эксплуатации печного отопления. В 12 часов 45 минут в экстренную службу 01 поступило сообщение о возгорании по ул. Брянская. Незамедлительно к месту происшествия были направлены два отделения дежурных караулов Артемовского гарнизона пожарной охраны. На момент прибытия огнем было охвачено строение бани, пламя перекинулось на близко расположенные сарай и летнюю кухню, также повреждения получила крыша дома.

Дознавателями проводятся проверки по установлению причин пожаров, происшедших днем 7 февраля в хозяйственных постройках по ул. Березовая и ул. Теневая.

Пожар может возникнуть всюду, где огонь найдет хотя бы малейшую лазейку. Это не выключенный вовремя электрический утюг или чайник, небрежно брошенный дымящийся окуроч, непогашенная спичка, дефект, ветхость электропроводки, неисправность печи или дымохода и т.д. Если пожар все-таки произошел, необходимо сделать все возможное, чтобы свести к минимуму гибель людей и материальный ущерб. Исход любого пожара во многом зависит от того, как своевременно была вызвана пожарная помощь и приняты безотлагательные меры к эвакуации людей из горящего здания.

Человек, заметивший пожар или загорание, должен незамедлительно вызвать пожарную помощь по телефону службы спасения "010" или "112", и чем быстрее она прибудет, тем легче и успешнее будет ликвидирован пожар, оказана помощь людям, находящимся в опасности. При передаче сообщения о пожаре необходимо назвать точный адрес - наименование улицы, номер дома, что горит и где, указать (по возможности) место возникновения пожара, внешние признаки пожара, существующую угрозу людям, удобный проезд и, наконец, сообщить свою фамилию и, если есть, номер телефона. Такое правильное и полное сообщение позволит пожарной охране предвидеть возможную обстановку и принять необходимые предварительные решения, дающие возможность в короткий срок сосредоточить у места пожара соответствующие силы и средства по его ликвидации.

Помимо вызова пожарной помощи необходимо организовать оповещение о пожаре всех находящихся в здании людей, независимо от размеров и места пожара или загорания, равно как и при обнаружении хотя бы малейших признаков горения (дыма, запаха гари).

По прибытию пожарных подразделений необходимо обеспечить их встречу. Встречающий должен четко проинформировать пожарных о сложившейся обстановке, сообщить, все ли люди эвакуированы из горящего дома, если там остались люди, сколько их и где они могут находиться. Кроме того, следует сказать, какие помещения охвачены огнем.

Если загорелся деревянный дом, необходимо его покинуть немедленно. Так как деревянные конструкции не могут противостоять натиску огня, и в считанные минуты концентрация дыма станет смертельной. Главное, не тратьте драгоценные мгновения, пытайтесь спасти свое имущество, ведь на карту поставлены жизнь и здоровье. Убедитесь, что из дома вышли все люди.

Если дом кирпичный и очаг возгорания небольшой, попробуйте потушить пожар, используя подручные средства - воду, стиральный порошок, плотную ткань, землю из цветочного горшка, идеальный вариант - огнетушитель.

Горящие электроприборы или проводку под напряжением тушить водой нельзя, вода - хороший проводник электричества. Отключите электроэнергию и накройте электроприбор плотной тканью. Без доступа кислорода огонь погаснет.

Если справиться с огнем вы не можете, немедленно покиньте квартиру. При этом ни на секунду не отпускайте от себя детей. Держите их за руку или за плечи. В многоэтажном здании эвакуироваться можно по пожарным лестницам на балконах, по незадымляемым лестничным клеткам, а также из окон 1-го этажа, если на окнах не стоят глухие металлические решетки.

Покидая комнату или квартиру, закройте двери и окна - при дополнительном доступе кислорода огонь распространяется еще быстрее.

Пользоваться лифтом во время пожара категорически запрещается. Было немало трагических случаев, когда лифт с людьми останавливался между этажами, и люди оказывались в ловушке.

Не входите туда, где большая концентрация дыма! В современных зданиях много пластика, синтетики, которые при пожаре выделяют токсичные вещества. Достаточно сделать несколько вдохов - и вы можете погибнуть.

Держитесь за стены, поручни, при этом дыша через влажный носовой платок или одежду. Если концентрация дыма увеличивается, то пригнитесь либо передвигайтесь ползком. Если вы чувствуете повышение температуры, значит, приближаетесь к опасной зоне, и лучше всего повернуть обратно.

Если из-за густого дыма, повышенной температуры и огня вы не можете выйти на улицу, нужно немедленно вернуться в квартиру. Плотной прикройте за собой дверь, дверные щели и вентиляционные отверстия заткните мокрыми тряпками. В кирпичном доме единственная возможность проникновения огня к вам в квартиру - через деревянную дверь. Если поливать ее обильно водой, натиск огня она может выдержать, по крайней мере, до приезда пожарных.

При образовании опасной концентрации дыма и повышенной температуры в квартире следует выйти на балкон или лоджию, плотно прикрыв дверь. Самое главное - не паникуйте.

Только вашей сознательностью и культурой безопасного поведения можно избежать огненной беды. Помните об этом и берегите себя!

Наталья ЛОЗЯНИКОВА, начальник отделения дознания ОНД АГО.

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ

Место нахождения общества: **692800, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 13а внеочередное**

Вид общего собрания (годовое или внеочередное):
Форма проведения общего собрания (собрание или заочное голосование):

собрание, совместное присутствие акционеров для обсуждения и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование 24 декабря 2015 года

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании:
Дата проведения общего собрания:
Место проведения общего собрания, проведенного в форме собрания (адрес, по которому проводилось собрание):
Повестка дня общего собрания:

**03 февраля 2016 года
Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 13а административное здание АО ГМЗ «Артемовский», зал переговоров**

- Одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.**
- Одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.**

Вопрос № 1 повестки дня:

Число голосов, которыми по данному вопросу обладали все лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, не заинтересованные в совершении обществом сделки	2 056 767
Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества, владельцами которых являлись лица, не заинтересованные в совершении обществом сделки, определенное с учетом положений п. 4.20 Положения N 12-6/пз-н	2 056 767
Число голосов, которыми по данному вопросу обладали лица, принявшие участие в общем собрании, не заинтересованные в совершении обществом сделки	2 056 430
Сведения о наличии кворума по данному вопросу	кворум имелся 99,98%
Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования	
«За»	«Против»
2 056 430	0

Формулировка решения, принятая общим собранием

Одобрить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность – договор залога между АО Гор-молокозавод «Артемовский» с ПАО Сбербанк в качестве обеспечения исполнения обязательств Общества с ограниченной ответственностью «Ханкайский агропромышленный комплекс «Грин Агро» перед ПАО Сбербанк по договору об открытии невозобновляемой кредитной линии №700150090 от 28 декабря 2015 г., на следующих условиях:

Предмет сделки	Предметом договора залога выступает передача в залог Залогодержателю принадлежащего Залогодателю на праве собственности следующего имущества, в составе имущественного комплекса в количестве 2 единиц:			
	№ п/п	Наименование	Идентификационные признаки (№ кузова/Заводской №, инвентарный №)	Залоговая стоимость (рублей с НДС)
	1	Котел паровой	000000008	6 000,00
	2	Электродкотел	000000307	34 560,00

Обеспечиваемые залогом обязательства
Договор об открытии невозобновляемой кредитной линии №700150090 от 28 декабря 2015 г.,
А) лимит кредитной линии: 134 000 000 руб.
Б) срок кредитования: 180 месяцев с 28 декабря 2015 года
В) % ставка: переменная
- за период с даты выдачи кредита по «20» января 2016 г. (включительно) – по ставке 14,3 (Четырнадцать целых три десятых) процентов годовых;
- за период с «21» января 2016 г. (включительно) по дату полного погашения кредита, указанную в п. 6.1 Договора, – по переменной процентной ставке, определяемой в зависимости от:
• суммы средненежных остатков по счетам, открытым Заемщиком у Кредитора, за Расчетный период,
• доли перечислений заработной платы (включая премии, пенсии, пособия, стипендии, материальную помощь и т.п.) со счетов, открытых Заемщиком и поручителем АО ГМЗ «Артемовский», у Кредитора, на счета работников у Кредитора в общем фонде оплаты труда Заемщика поручителем АО ГМЗ «Артемовский» со счетов, которые учитываются при определении доли, за Расчетный период, в соответствии с таблицей:

Критерии для установления переменной процентной ставки:	На период с «21» января 2016 г. по «29» ноября 2030 г.		
Сумма средненежных остатков, рублей	до 1 000 00 (Один миллион) рублей (не-включительно)	свыше 1 000 000 (Один миллион) рублей (включительно)	
Доля перечислений заработной платы а счета работников, %	до 100 (Сто) % (невключительно)	свыше 100 (Сто) (включительно)	
Процентная ставка, % годовых	15,3 (Пятнадцать целых три десятых), % годовых	14,3 (Четырнадцать целых три десятых), % годовых	

В случае, если значения критериев для установления переменной процентной ставки соответствуют одновременно разным значениям процентной ставки, устанавливается наибольшее из указанных значений процентной ставки.
Уплата процентов производится ежеквартально.
Г) платы:
- за резервирование - 0,5% от максимального лимита кредитной линии перечисляется заемщиком одновременно до первой выдачи кредита, не позднее 5-ти рабочих дней с даты заключения Договора
- за пользование лимитом кредитной линии - 0,5% годовых от невыбранного лимита кредитной линии, Плата вносится ежеквартально, в даты уплаты процентов и в дату окончания периода доступности кредита
- за досрочный возврат кредита

Взимается	Размер		Срок уведомления о досрочном погашении кредита (его части)	Порядок начисления
При любом досрочном погашении кредита	Срок до погашения (от первоначального), %	Размер платы в % годовых от досрочно возвращаемой суммы кредита (его части)	Не устанавливается	За период с фактической даты погашения (не включая эту дату) до плановой даты погашения, установленной Договором (включительно)
	100-51%	5%		
	50-21%	2,5%		
	20% - дата окончания срока действия Договора	0%		

Д) порядок погашения кредита в соответствии с графиком

Дата погашения	Сумма, руб.
30.09.2017	2 577 000
31.12.2017	2 577 000
31.03.2018	2 577 000
30.06.2018	2 577 000

Дата погашения	Сумма, руб.
30.09.2018	2 577 000
31.12.2018	2 577 000
31.03.2019	2 577 000
30.06.2019	2 577 000
30.09.2019	2 577 000
31.12.2019	2 577 000
31.03.2020	2 577 000
30.06.2020	2 577 000
30.09.2020	2 577 000
31.12.2020	2 577 000
31.03.2021	2 577 000
30.06.2021	2 577 000
30.09.2021	2 577 000
31.12.2021	2 577 000
31.03.2022	2 577 000
30.06.2022	2 577 000
30.09.2022	2 577 000
31.12.2022	2 577 000
31.03.2023	2 577 000
30.06.2023	2 577 000
30.09.2023	2 577 000
31.12.2023	2 577 000
31.03.2024	2 577 000
30.06.2024	2 577 000
30.09.2024	2 577 000
31.12.2024	2 577 000
31.03.2025	2 577 000
30.06.2025	2 577 000
30.09.2025	2 577 000
31.12.2025	2 577 000
31.03.2026	2 577 000
30.06.2026	2 577 000
30.09.2026	2 577 000
31.12.2026	2 577 000
31.03.2027	2 577 000
30.06.2027	2 577 000
30.09.2027	2 577 000
31.12.2027	2 577 000
31.03.2028	2 577 000
30.06.2028	2 577 000
30.09.2028	2 577 000
31.12.2028	2 577 000
31.03.2029	2 577 000
30.06.2029	2 577 000
30.09.2029	2 577 000
31.12.2029	2 577 000
31.03.2030	2 577 000
Дата окончания срока финансирования	2 573 000

Вопрос № 2 повестки дня:

Число голосов, которыми по данному вопросу обладали все лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, не заинтересованные в совершении обществом сделки	2 056 767
Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества, владельцами которых являлись лица, не заинтересованные в совершении обществом сделки, определенное с учетом положений п. 4.20 Положения N 12-6/пз-н	2 056 767
Число голосов, которыми по данному вопросу обладали лица, принявшие участие в общем собрании, не заинтересованные в совершении обществом сделки	2 056 430
Сведения о наличии кворума по данному вопросу	кворум имелся 99,98%
Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования	
«За»	«Против»
2 056 430	0

Формулировка решения, принятая общим собранием

Одобрить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность – договор ипотеки между АО Гор-молокозавод «Артемовский» с ПАО Сбербанк в качестве обеспечения исполнения обязательств Общества с ограниченной ответственностью «Ханкайский агропромышленный комплекс «Грин Агро» перед ПАО Сбербанк по договору об открытии невозобновляемой кредитной линии №700150090 от 28 декабря 2015 г., на следующих условиях:

Предмет сделки	Предметом договора ипотеки выступает передача в залог Залогодержателю принадлежащего Залогодателю следующего недвижимого имущества: а) объект недвижимости - здание - главный производственный корпус с пристройкой и котельной, назначение: нежилое здание, 4-этажное, подземная этажность - 1, общая площадь 6 319,8 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного в пределах земельного участка. Ориентир: земельный участок. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова д.13а. Кадастровый номер: 25:27:030201:8296, залоговой стоимостью 163 278 600, 00 рублей (включая НДС); б) объект недвижимости - здание - трансформаторная подстанция 6/0,4 кВ, назначение: нежилое здание, 1-этажное, общая площадь 81 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного в пределах земельного участка. Ориентир: земельный участок. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова д. 13а. Кадастровый номер: 25:27:030201:8288, залоговой стоимостью 1 248 600,00 рублей (включая НДС); в) объект недвижимости - сооружение - склад нефтепродуктов, назначение: склад нефтепродуктов, площадь застройки 193,7 кв.м, адрес(местонахождение) объекта: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова д.13а. Кадастровый номер: 25:27:030201:8257, залоговой стоимостью 950 400,00 рублей(включая НДС); г) земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: промышленное предприятие, общая площадь 16 937 кв.м, адрес объекта: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова д.13а. Кадастровый номер: 25:27:030201:2073, залоговой стоимостью 24 196 200,00 рублей (без НДС); д) земельный участок общей площадью 327 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: производственные предприятия IV класса вредности различного профиля, фактическое использование: для размещения объекта "Реконструкция здания цеха цельномолочной продукции молокозавода", адрес объекта: Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир северо-восточный угол здания молокозавода. Участок находится примерно в 80 метрах от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 13а. Кадастровый номер: 25:27:030201:7678 (право аренды), залоговой стоимостью 439 200,00 рублей(без НДС); ж) объект недвижимости - здание - молокозавод с пристройкой, назначение: нежилое, площадь 984,1 кв.м, адрес (местоположение) объекта: Приморский край, г.Артем, ул.Кирова д.13а. Кадастровый номер: 25:27:000000:4406, залоговой стоимостью 6 000,00 рублей (включая НДС); и) объект недвижимости - здание - моечная, назначение: нежилое, площадь 54,1 кв.м, адрес (местоположение) объекта: Приморский край, г.Артем, ул.Кирова д.13а. Кадастровый номер: 25:27:000000:733, залоговой стоимостью 6 000,00 рублей (включая НДС); з) объект недвижимости - объект незавершенного строительства (здание цеха цельномолочной продукции), назначение: нежилое, площадь 1672,9 кв.м, степень готовности - 55%, адрес (местоположение) объекта: Приморский край, г.Артем, ул. Кирова д.13а. Кадастровый номер: 25:27:000000:3496, залоговой стоимостью 6 000,00 рублей (включая НДС).
----------------	---

Обеспечи-
ваемые
залогом
обязатель-
ства

Договор об открытии невозобновляемой кредитной линии №700150090 от 28 декабря 2015 г.,

А) лимит кредитной линии: 134 000 000 руб.

Б) срок кредитования: 180 месяцев с 28 декабря 2015 года

В) % ставка, переменная

– за период с даты выдачи кредита по «20» января 2016 г. (включительно) – по ставке 14,3 (Четырнадцать целых три десятых) процентов годовых;

– за период с «21» января 2016 г. (включительно) по дату полного погашения кредита, указанную в п. 6.1 Договора, – по переменной процентной ставке, определяемой в зависимости от

• суммы среднесуточных остатков по счетам, открытым Заемщиком у Кредитора, за Расчетный период,

• доли перечислений заработной платы (включая премии, пенсии, пособия, стипендии, материальную помощь и т.п.) со счетов, открытых Заемщиком и поручителем АО ГМЗ «Артемовский», у Кредитора, на счета работников у Кредитора в общем фонде оплаты труда Заемщика поручителем АО ГМЗ «Артемовский» со счетов, которые учитываются при определении доли, за Расчетный период, в соответствии с таблицей:

Критерии для установления переменной процентной ставки:	На период с «21» января 2016 г. по «29» ноября 2030 г.	
Сумма среднесуточных остатков, рублей	до 1 000 000 (Один миллион) рублей (невключительно)	свыше 1 000 000 (Один миллион) рублей (включительно)
Доля перечислений заработной платы на счета работников, %	до 100 (Сто) % (невключительно)	свыше 100 (Сто) (включительно)
Процентная ставка, % годовых	15,3 (Пятнадцать целых три десятых), % годовых	14,3 (Четырнадцать целых три десятых), % годовых

В случае, если значения критериев для установления переменной процентной ставки соответствуют одновременно разным значениям процентной ставки, устанавливается наибольшее из указанных значений процентной ставки.

Уплата процентов производится ежеквартально.

Г) платы:

– за резервирование - 0,5% от максимального лимита кредитной линии перечисляется заемщиком одновременно до первой выдачи кредита, не позднее 5-ти рабочих дней с даты заключения Договора

– за пользование лимитом кредитной линии - 0,5% годовых от невыбранного лимита кредитной линии. Плата вносится ежеквартально, в даты уплаты процентов и в дату окончания периода доступности кредита

– за досрочный возврат кредита

Взимает-ся	Размер		Срок уведомления о досрочном погашении кредита (его части)	Порядок начисления
При любом досрочном погашении кредита	Срок до погашения (от первоначального), %	Размер платы в % годовых от досрочно возвращаемой суммы кредита (его части)	Не устанавливается	За период с фактической даты погашения (не включая эту дату) до плановой даты погашения, установленной Договором (включительно)
	100-51%	5%		
	50-21%	2,5%		
	20% - дата окончания срока действия Договора	0%		

Д) порядок погашения кредита: в соответствии с графиком

Дата погашения	Сумма, руб.
30.09.2017	2 577 000
31.12.2017	2 577 000
31.03.2018	2 577 000
30.06.2018	2 577 000
30.09.2018	2 577 000
31.12.2018	2 577 000
31.03.2019	2 577 000
30.06.2019	2 577 000
30.09.2019	2 577 000
31.12.2019	2 577 000
31.03.2020	2 577 000
30.06.2020	2 577 000
30.09.2020	2 577 000
31.12.2020	2 577 000
31.03.2021	2 577 000
30.06.2021	2 577 000
30.09.2021	2 577 000
31.12.2021	2 577 000
31.03.2022	2 577 000
30.06.2022	2 577 000
30.09.2022	2 577 000
31.12.2022	2 577 000
31.03.2023	2 577 000
30.06.2023	2 577 000
30.09.2023	2 577 000
31.12.2023	2 577 000
31.03.2024	2 577 000
30.06.2024	2 577 000
30.09.2024	2 577 000
31.12.2024	2 577 000
31.03.2025	2 577 000
30.06.2025	2 577 000
30.09.2025	2 577 000
31.12.2025	2 577 000
31.03.2026	2 577 000
30.06.2026	2 577 000
30.09.2026	2 577 000
31.12.2026	2 577 000
31.03.2027	2 577 000
30.06.2027	2 577 000
30.09.2027	2 577 000
31.12.2027	2 577 000
31.03.2028	2 577 000
30.06.2028	2 577 000
30.09.2028	2 577 000
31.12.2028	2 577 000
31.03.2029	2 577 000
30.06.2029	2 577 000
30.09.2029	2 577 000
31.12.2029	2 577 000
31.03.2030	2 577 000
Дата окончания срока финансирования	2 573 000

Счетная комиссия: Петренко Ю.А., Талызина Е.А., Черненькая Л.М.

Председатель собрания: О.В. Бутковская.
Секретарь собрания: М.П. О.В. Моляренко.

Утверждаю:

Первый заместитель главы администрации
Артемовского городского округа

В.Н. Савченко

самоуправления, являющегося организатором конкурса,

692760, г. Артем, ул. Кирова, 48

почтовый индекс и адрес, телефон,

тел. +7 (42337) 424-42, факс +7 (42337) 479-34

E-mail: admartm@mail.primorye.ru

факс, адрес электронной почты)

«04» февраля 2016 г.

(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ № 131
конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом (домами)

1. Место проведения конкурса: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303.

2. Дата проведения конкурса: 04 февраля 2016 года

3. Время проведения конкурса: 12-00 часов (время местное)

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов): лот № 14: ул. Интернациональная, д. 88; лот № 15: ул. Кирова, д. 25; лот № 16: ул. Кирова, д. 65; лот № 17: ул. Кирова, д. 68/1; лот № 18: ул. Кирова, д. 152.

5. Члены конкурсной комиссии:

Председатель комиссии В.Н. Савченко

Секретарь комиссии: И.Н. Федосеева

Члены комиссии: В.К. Выдренок

В.И. Минеева

С.В. Карпенко

О.А. Чуравская

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1. ООО «Артемовская управляющая компания»

2. ООО «Управляющая компания Темп»

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1. ООО «Артемовская управляющая компания»

2. ООО «Управляющая компания Темп»

(наименования организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:

Приложение № 1 к протоколу № 131 конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, на 1 листе.

9. Победителем конкурса признан участник конкурса:

1. ООО «Артемовская управляющая компания» в отношении следующих домов (лотов): лот № 14: ул. Интернациональная, д. 88; лот № 15: ул. Кирова, д. 25; лот № 16: ул. Кирова, д. 65; лот № 17: ул. Кирова, д. 68/1.

2. ООО «Управляющая компания Темп» в отношении следующих домов (лотов): лот № 18: ул. Кирова, д. 152.

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола:

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг предложенный победителем конкурса:

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса

(наименования организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на 3 листах.

Председатель комиссии 1. Савченко Владимир Николаевич

Секретарь комиссии 2. Федосеева Ирина Николаевна

Члены комиссии:

3. Выдренок Владимир Константинович

4. Минеева Валентина Ивановна

5. Карпенко Сергей Владиславович

6. Чуравская Ольга Александровна

04 февраля 2016 г.

М.П.

Победитель конкурса:

По лоту: №№ 14, 15, 16, 17

Генеральный директор ООО «Артемовская управляющая компания»

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) А.Н. Ким

(Ф.И.О.)

По лоту: № 18

Генеральный директор ООО «Управляющая компания Темп»

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) Г.А. Петрушевич

(Ф.И.О.)

Приложение № 1 к протоколу № 131 открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2.
Лот №14	ул. Интернациональная, д. 88 2016 – 2017 гг.	28,14 (Двадцать восемь рублей четырнадцать копеек)
	2017 – 2018 гг.	30,49 (Тридцать рублей сорок девять копеек)
Лот №15	ул. Кирова, д.25 2016 – 2017 гг.	31,11 (Тридцать один рубль одиннадцать копеек)
Лот №16	ул. Кирова, д.65 2016 – 2017 гг.	29,31 (Двадцать девять рублей тридцать одна копейка)
	2017 – 2018 гг.	28,47 (Двадцать восемь рублей сорок семь копеек)
Лот №17	ул. Кирова, д. 68/1 2016 – 2017 гг.	27,62 (Двадцать семь рублей шестьдесят две копейки)
	2017 – 2018 гг.	30,13 (Тридцать рублей тринадцать копеек)
	2018 – 2019 гг.	30,31 (Тридцать рублей тридцать одна копейка)
Лот №18	ул. Кирова, д. 152 2016 – 2017 гг.	28,81 (Двадцать восемь рублей восемьдесят одна копейка)
	2017 – 2018 гг.	29,62 (Двадцать девять рублей шестьдесят две копейки)
	2018 – 2019 гг.	32,01 (Тридцать два рубля ноль одна копейка)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №133

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановления администрации Артёмовского городского округа от 29.12.2006 №1680-па «Об определении органа, уполномоченного проводить открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам №1 - 3 – многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество со-

ставляет более чем пятьдесят процентов; по лотам №4, 6 - 10 – в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран способ управления этим домом; по лоту №5 – в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: экономист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот №1										
1.	пер. Борисова, 24	1976	1	3	87,1	-	-	э/энергия	Брус	3116,0
Лот №2										
1.	Вокзальная, 130	1958	1	1	30,2	-	-	э/энергия	пластины	725,0
Лот №3										
1.	Дзержинского, 39	1937	1	4	179,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	рубленый из брусев	1925,0
Лот №4										
1.	Еремича, 7	1970	1	2	59,2	-	-	э/энергия	крупнопанельные	1258,0
Лот №5										
1.	Еремича, 14	1977	1	2	84,3	-	-	э/энергия	кирпичные	1065,0
Лот №6										
1.	Еремича, 18	1978	1	2	81,2	-	-	э/энергия	кирпичные	1511,0
Лот №7										
1.	Лазо, 36	1964	4	48	2048,9	-	189,5	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	крупнопанельные	2738,0
Лот №8										
1.	Пархоменко, 3	1964	4	32	1272,6	-	97,1	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	шлакоблочные	2832,0
Лот №9										
1.	Пархоменко, 16	1959	2	15	780,4	-	81,9	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	кирпичные	4278,0
Лот №10										
1.	1 – я Рабочая, 72	1977	5	80	3618,0	1103,8	399,6	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	кирпичные	4032,0

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объема и количества обязательных работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2016 – 2017 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2017 – 2018 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2018 – 2019 гг.
Лот №1					
1.	пер. Борисова, 24	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	5,53		
Лот №2					
1.	Вокзальная, 130	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	5,53		
Лот №3					
1.	Дзержинского, 39	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	5,53		
Лот №4					
1.	Еремича, 7	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	5,53		
Лот №5					
1.	Еремича, 14	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	5,53		
Лот №6					
1.	Еремича, 18	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	5,53		
Лот №7					
1.	Лазо, 36	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и не несущих конструкций МКД: крыш, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	27,98		
Лот №8					
1.	Пархоменко, 3	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и не несущих конструкций МКД: фундамент, подвал, перекрытий, крыш, лестниц. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	34,43	30,67	
Лот №9					
1.	Пархоменко, 16	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и не несущих конструкций МКД: подвал, крыш, дверных заполнений. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров; влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	35,36	36,65	38,11
Лот №10					

№ п/п	Адрес много-квартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого поме- щения	Размер платы за содержание и ре-монт жилого поме- щения, руб./м ² на 2016 – 2017 гг.	Размер платы за содержание и ре-монт жилого поме- щения, руб./м ² на 2017 – 2018 гг.	Размер платы за содержание и ре-монт жилого поме- щения, руб./м ² на 2018 – 2019 гг.
1.	1 – я Рабочая, 72	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, лестниц. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электро-оборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров; влажная протирка элементов, прове- дение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней терри- тории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, ава- рийно – диспетчерская служба.	30,97	32,11	34,12

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на уча- стие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объ- екты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквар-тирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2016 – 2017 гг. сумма (руб.)	Размер обеспече-ния исполнения заявки 2017 – 2018 гг. сумма (руб.)	Размер обеспе-чения исполне-ния заявки 2018 – 2019 гг. сумма (руб.)
Лот №1	24,08		
Лот №2	8,35		
Лот №3	49,74		
Лот №4	16,37		
Лот №5	23,31		
Лот №6	22,45		
Лот №7	2866,41		
Лот №8	2190,78	1951,53	
Лот №9	1379,75	1430,08	1487,05
Лот №10	7311,71	7580,85	8055,39

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документа- ция размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса **бесплатно** со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении откры- того конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в пись- менной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинте- ресованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запе- чатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о прове- дении открытого конкурса: « 05 » февраля 2015 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обя- зательные работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, раз- мер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непо- средственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Орга- низатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 15 марта 2016 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 15 марта 2016 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 16 марта 2016 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 17 марта 2016 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 17 марта 2016 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2016

№21 -па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА
ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принци- пах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, решением Думы Арте- мовского городского округа от 30.07.2015 №500 "Об утверждении Порядка предоставле- ния разрешения на осуществление земляных работ на территории Артемовского город- ского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регла- ментов предоставления муниципальных услуг" (в ред. от 07.11.2013 №2957-па), Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Арте- мовского городского округа" (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городс- кого округа от 29.03.2013 №788-па "Об утверждении Порядка производства земляных работ на территории Артемовского городского округа".
3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 01.02.2016 №21-па**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА"

1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Артемовского город- ского округа муниципальной услуги "Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Артемовского городского округа" (далее - Регламент) разработан с целью повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения и устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и предоставлению разре- шения на осуществление земляных работ на территории Артемовского городского окру- га (далее - Разрешение), регулирует порядок взаимодействия органов администрации.

- 1.2. Круг заявителей

Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам либо уполномоченным ими лицам (далее - Заявитель).

- 1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение администрации Артемовского городского округа: Приморс- кий край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (далее МКУ "МФЦ") расположено по следующему адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 56; тел.: 8(42337) 4-23-83.

Территориальные обособленные структурные подразделения муниципального казен- ного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и му- ниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (далее ТОСП МКУ "МФЦ") расположены по следующим адресам:

Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, 1; тел.: 8(42337) 3-60-56;
Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, 13; тел.: 8(42337) 9-31-95;
Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 8; тел.: 8(42337) 3-12-77;
Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, 16/18; тел.: 8(42337) 3-08-53;
Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4; тел.: 8(42337) 9-14-10.

Прием письменных заявлений о предоставлении услуги осуществляется ежедневно по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103, тел.: 8(42337)

4-79-34, с 9 до 18 часов, в пятницу с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов, либо по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru, а также по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 510, тел.: 8(42337) 4-27-31, среда, четверг с 9 до 11 часов, или по адресам месторасположения муниципального казенного учреждения "Мно- гофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на- селению Артемовского городского округа либо его территориальных обособленных структурных подразделений.

Выдача документов (мотивированных отказов) осуществляется по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, 5 этаж, управление архитектуры и градо- строительства администрации Артемовского городского округа (далее - Управле- ние), или по адресам месторасположения муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа либо его территориальных обосо- бленных структурных подразделений. Мотивированный отказ может быть направлен заявителю по почте.

График работы Управления: Часы работы:
Понедельник с 09:00 до 18:00
Вторник с 09:00 до 18:00
Среда с 09:00 до 18:00 с 09:00 до 11:00
Четверг с 09:00 до 18:00 с 09:00 до 11:00
Пятница с 09:00 до 17:00
Перерыв на обед с 13:00 до 14:00
Выходные дни: суббота, воскресенье
График работы МКУ "МФЦ", расположенного по адресу: г. Артем, ул. Интернациональ- ная, 56:

понедельник, вторник, четверг, пятница с 8 до 20 часов, среда с 10 до 20 часов, суббо- та с 8 до 13 часов.

График работы ТОСП МКУ "МФЦ", расположенных по адресам: Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, 1; Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, 13; Приморс- кий край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 8; Приморский край, г. Артем, ул. Черноморс- кая, 16/18; Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4:

понедельник, вторник, четверг, пятница с 9 до 18 часов, среда с 11 до 18 часов, обед с 13 до 14 часов.

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется Управлением по тел.: 8(42337)

4-27-32, 9-14-01, в МКУ "МФЦ" и во всех его подразделениях либо на сайте Артемов- ского городского округа: www.artemokrug.ru

1.3.3. Личный прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится:

заместителем главы администрации Артемовского городского округа (по предвари- тельной записи) по тел.: 8(42337) 4-29-31;

начальником Управления: каждые среду, четверг с 9 до 11 часов;

специалистами Управления: каждые среду, четверг с 9 до 11 часов.

1.3.4. Предоставление информации о муниципальной услуге осуществляется не- посредственно в здании администрации Артемовского городского округа, в МКУ "МФЦ" и во всех его подразделениях, на информационных стендах, в средствах мас- совой информации, с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, посредством размещения информации о муниципальной услуге на официа- льном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, а также в сети Интер- нет в региональной государственной информационной системе "Портал государ- ственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края" [http:// gosuslugi.primorsky.ru](http://gosuslugi.primorsky.ru)

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: "Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Артемовского городского округа".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Артемовского городского округа. Органом, организующим предоставление муниципальной услуги, является управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

2.3. Конечным результатом предоставления услуги является предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Артемовского городского округа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

10 календарных дней со дня регистрации заявления для выдачи Заявителю двух бланков Разрешения на осуществление земляных работ с указанием перечня организаций, собственников, имеющих инженерные коммуникации и сооружения, находящиеся в зоне производства работ, согласование с которыми необходимо осуществить для получения Разрешения;

15 календарных дней после предоставления Заявителем в Управление двух бланков Разрешения для получения согласований органов администрации Артемовского городского округа и выдачи Разрешения Заявителю.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм.);

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм.);

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изм.);
Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм.);

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 №2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию" (с изм.);

Устав Артемовского городского округа;
решение Думы Артемовского городского округа от 17.07.2008 №726 "О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа" (с изм);

решение Думы Артемовского городского округа от 30.07.2015 №500 "Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории Артемовского городского округа";

настоящий Регламент.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

1) заявление (в произвольной форме) о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица (если обращение осуществляется через доверенное лицо);

3) копия приказа о назначении лица, ответственного за осуществление земляных работ, с указанием номера контактного телефона;

4) копия свидетельства о допуске к работам, к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, организации, которая будет осуществлять земляные работы (организация определяется Заявителем);

5) график производства работ;

6) копия разрешения на установку рекламной конструкции;

7) копия проектной документации (раздел проектной документации, соответствующий запрашиваемому виду работ (в случае строительства и реконструкции объектов капитального строительства, прокладки инженерных сетей и сооружений, линий и сооружений связи);

8) копия технических условий ресурсоснабжающих организаций на присоединение к инженерным сетям и линиям связи (в случае прокладки инженерных сетей и сооружений, линий и сооружений связи);

9) схема планировочной организации участка (генплан) (в случае размещения и установки временных (некапитальных) объектов, планировочной организации территории, размещения малых архитектурных форм, объектов городского дизайна);

10) согласованная с владельцем автомобильной дороги схема организации движения и ограждения мест при производстве земляных работ (при необходимости закрытия дорог для производства работ или ограничения движения транспорта на дорогах);

11) копия разрешения на выполнение инженерно-геологических изысканий;

12) материалы исполнительной документации (схемы прокладки инженерных сетей)

(в случае ремонта инженерных коммуникаций и сооружений);

13) копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

2.6.1. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 и 12 пункта 2.6, предоставляются Заявителем самостоятельно.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 6, 7, 13 пункта 2.6, Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

2.6.3. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении услуги в Управление или МКУ "МФЦ" документы, указанные в подпунктах 6, 7, 13 пункта 2.6, запрашиваются Управлением или МКУ "МФЦ", в случае обращения заявителя в МКУ "МФЦ", в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.6, могут быть направлены в электронной форме.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) обращение лица, не подтвердившего свои полномочия в установленном законом порядке;

2) наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации;

3) непредставление полного пакета документов, которые предоставляются Заявителем самостоятельно.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги - не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации письменного запроса о предоставлении муниципальной услуги - 20 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

2.12.2. Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

2.12.3. Места ожидания и заполнения запросов для заявителей должны быть оборудованы мебелью (стол, стулья).

2.12.4. Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

2.12.5. Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.12.6. Места информирования оборудуются информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления запросов о предоставлении услуги.

2.12.7. Информационные стенды оборудуются образцами запросов с перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, которые печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.12.8. На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123.

2.13.2. Информация о правилах предоставления услуги является открытой и предоставляется путем:

размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;

размещения на информационных стендах по местонахождению Управления.

2.13.3. Местонахождение Управления:

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

Телефон для справок: 8 (42337) 4-27-32.

Адрес в сети Интернет: www.artemokrug.ru

Адрес электронной почты: admartm@mail.primorye.ru

График приема специалистами Управления по предоставлению муниципальной услуги:

Среда с 09:00 до 11:00

Четверг с 09:00 до 11:00

Местонахождение и график работы МКУ "МФЦ":

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 56; тел.: 8(42337) 4-23-83.

Адрес электронной почты: mfc-artem@mail.ru

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8 до 20 часов, среда с 10 до 20 часов, суббота с 8 до 13 часов.

Местонахождение и график работы ТОСП МКУ "МФЦ":

692771, Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, 1; тел.: 8(42337) 3-60-56;

693754, Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, 13; тел.: 8(42337) 9-31-95;

692775, Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 8; тел.: 8(42337) 3-12-77;

692778, Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, 16/18; тел.: 8(42337) 3-08-53;

692777, Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4; тел.: 8(42337) 9-14-10.

График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9 до 18 часов, среда с 11 до 18 часов, обед с 13 до 14 часов.

2.13.4. На официальном сайте Артемовского городского округа, на информационном стенде в Управлении, в МКУ "МФЦ" и во всех его подразделениях размещаются:

текст настоящего административного регламента (полная версия на официальном сайте Артемовского городского округа, части административного регламента - на информационном стенде в помещении Управления);

блок-схема, краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления.

2.13.5. В любое время с момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного приема.

2.13.6. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность ее получения путем письменного или личного обращения.

2.13.7. Показателем качества муниципальной услуги является соблюдение состава и последовательности ее исполнения квалифицированным специалистом Управления.

2.13.8. Возможно предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.9. Возможно получение муниципальной услуги в МКУ "МФЦ" и его территориальных обособленных структурных подразделениях.

2.13.10. При невозможности прибытия инвалида к месту оказания муниципальной услуги в силу физического ограничения здоровья, муниципальная услуга может быть предоставлена инвалиду по месту жительства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

3.1. Блок-схема описания порядка предоставления услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ на территории Артемовского городского округа приведена в приложении к настоящему Регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Артемовского городского округа, в МКУ "МФЦ" либо его территориальные обособленные структурные подразделения;

прием и регистрация документов;

рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении бланков разрешения на осуществление земляных работ на территории Артемовского городского округа либо принятие мотивированного отказа в предоставлении услуги;

оформление и предоставление заявителю бланков разрешения на осуществление земляных работ на территории Артемовского городского округа.

3.2. Содержание административной процедуры, продолжительность и максимальный срок ее выполнения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию Артемовского городского округа, в МКУ "МФЦ" либо его территориальные обособленные структурные подразделения или в управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (либо направление заявления и документов по почте) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с документами, перечисленными в пункте 2.6 настоящего Регламента.

3.2.2. Прием заявителей для регистрации документов осуществляется по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103, тел.: 8(42337) 4-79-34, с 9 до 18 часов, в пятницу с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов, по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru, а также по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 510, тел.: 8(42337) 4-27-31, среда, четверг с 9 до 11 часов, по адресу местонахождения МКУ "МФЦ" и его территориальных обособленных структурных подразделений.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 20 минут.

Документы заявителем предоставляются:

лично либо через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке;

по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru; mfc-artem@mail.ru;

по почте.

3.2.3. Заявление с пакетом документов поступает с резолюцией на исполнение в Управление (при обращении в каб. 103). Уполномоченное лицо администрации Артемовского городского округа, ответственное за подготовку данной услуги, назначает специалиста Управления для исполнения муниципальной услуги.

3.2.4. Специалист Управления:

проверяет полномочия заявителя либо уполномоченного им в законном порядке лица; осуществляет проверку представленных документов согласно перечню, указанному в п. 2.6 настоящего Регламента.

3.2.5. При получении документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента, в полном объеме, а также при отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего Регламента, специалист Управления готовит бланки Разрешений на осуществление земляных работ с указанием перечня организаций, владельцев, имеющих инженерные коммуникации и сооружения, находящиеся в зоне производства работ, согласование с которыми необходимо осуществить для получения Разрешения.

Максимальный срок подготовки данного Разрешения - 10 календарных дней.

Муниципальным казенным учреждением "Управление благоустройства города Артема" согласование производится дважды - до начала производства работ и после восстановления нарушенного в процессе производства земляных работ благоустройства территории.

3.2.6. Оформление и выдача документов

Два бланка Разрешения выдаются заявителю лично (либо его представителю по доверенности) в Управлении (5 этаж), в МКУ "МФЦ" либо его территориальных обособленных структурных подразделениях в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, или в электронной форме.

После предоставления Заявителем в Управление, МКУ "МФЦ" либо его территориальные обособленные структурные подразделения (в случае обращения заявителя через МКУ "МФЦ" либо его территориальные обособленные структурные подразделения) двух бланков Разрешений с полученными согласованиями организаций, владельцев, имеющих инженерные коммуникации и сооружения, находящиеся в зоне производства работ, в срок 15 календарных дней Управление получает согласования органов администрации Артемовского городского округа и выдает Разрешение Заявителю в Управлении либо направляет для выдачи в МКУ "МФЦ" или его территориальные структурные подразделения, подписанное руководителем Управления и зарегистрированное в журнале регистрации Разрешений. Один экземпляр Разрешения остается в Управлении, второй экземпляр выдается Заявителю.

3.2.7. Мотивированный отказ подписывается уполномоченным лицом администрации Артемовского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае выявления специалистом Управления оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего Регламента, подготавливается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 календарных дней.

В случае предоставления Заявителем двух бланков Разрешения, выданных ранее специалистом Управления согласно п. 3.2.5 настоящего Регламента, без согласований организаций, владельцев, имеющих инженерные коммуникации и сооружения, находящиеся в зоне производства работ, в течение 15 календарных дней готовится решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Управления

положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным лицом администрации Артемовского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2012 №721-ра "Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа";

б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу

Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц или муниципальных служащих, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края; в случае отказа должностного лица или муниципального служащего администрации Артемовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при предоставлении данной услуги заявителям - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, может быть подана такими лицами в порядке, установленном пунктом 3.2 ст. 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, или в порядке, предусмотренном антимонопольным законодательством, в антимонопольный орган.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц или муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

непосредственно в администрацию Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, либо принята на личном приеме заявителя.

Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Артемовского городского округа www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте: admarmt@mail.primorye.ru

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, должностного лица или муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица или муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица или муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артемовского городского округа.

Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации Артемовского городского округа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимания которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Артемовского городского округа"

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



В связи с проведением работ по устройству земляного полотна и искусственных сооружений на участке 0 км-18 км 50 автодороги "Владивосток-Находка-порт Восточный" с 13 февраля по 31 мая

БУДЕТ ОГРАНИЧЕНО ДВИЖЕНИЕ

на участке автомобильной дороги по ул. Вторая: съезд на строящуюся автомобильную дорогу "Владивосток-Находка-порт Восточный" в район ул. 2-ая Пятилетка, 106 будет перекрыт. Съезд на данную дорогу будет осуществляться в районе ул. Вторая, 29/1.

-ПРОДАЮ-

МАТЕРИАЛЫ

**Дрова, уголь.
Недорого.
Тел. 8-908-995-49-55.**

**Горбыль, обрезать.
Тел. 8-914-668-69-08.**

**Горбыль, обрезать.
Тел. 8-924-269-85-38.**

**Уголь разный.
Тел. 8-924-269-69-99.**

♦ **Уголь, горбыль. Вывоз мусора. Тел. 8-924-251-67-58.**

-КУПЛЮ-

♦ **Авто ДТП, хлам, ПТС. Тел. 8 (423) 280-30-70.**

♦ **Авто целое, ДТП. Тел. 8 (423) 200-15-99.**

**Отечественные авто,
ГАЗ, Зил, ПТС,
запчасти.
Тел. 8-924-269-69-99.**

♦ **Телегу тракторную, зил-ловскую. Тел. 8-914-668-69-08.**

МЕБЕЛЬ

**Оценю, вывезу мебель,
быт. техн.
Тел. 8-914-707-11-52.**

-УСЛУГИ-

**Электрика, сантехника,
обои, кафель,
ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ».
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.**

**Обои, кафель, ламинат,
двери, шпаклевка,
покраска, сантехника,
электрика,
санузел «под ключ».
Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.**

**Сантехника, электрика
отопление.
Ремонт титанов. Допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.**

♦ **Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.**
♦ **Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 8-902-556-97-51, 8-924-269-70-53, 3-24-09.**

**Вывоз мусора, хлама.
Грузчики.
Тел. 8-924-269-69-99.**

♦ **Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-914-668-69-08.**
♦ **Грузоперевозки. Борт 1,5т. Тел. 8-924-726-38-02.**

**Вывоз мусора.
Тел. 8-908-995-49-55.**

Информационный центр
"ГУДВИН"

**Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?**

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама