



СПОРТ

Баскетболисты Артема лидируют в чемпионате

Четыре волевые победы одержали артемовские воспитанники ДЮСШ "Темп" в соревнованиях по баскетболу разного уровня. Первая победа досталась артемовцам в очередном туре межрегиональной любительской баскетбольной лиги.

Команда БК "ТЕМП-Артём" встречалась с соперником из города Уссурийска, которая входит в число лидеров данного турнира. Первую четверть наши ребята выиграли со счётом 24:17, но 4 персональных замечания получил ведущий защитник нашей команды Виталий Демиденко. Во второй четверти соперник, пользуясь ошибками нашей обороны, не только догнал в счёте артемовскую команду, но и вышел вперёд - 40:41. С началом третьей четверти игра у артемовцев совсем разладилась, четвёртый фол получил лидер нашей команды Роман Григорьев, никак не мог настроить прицел Сергей Радченко, в азарте борьбы два технических получил удачно вошедший в игру Артём Селезнев, за плохое поведение получила техническое замечание скамейка запасных. Всё это не могло не сказаться на счёте, третью четверть наша команда проиграла - 10:27. А это уже 15 очков и, как показалось многочисленным болельщикам, яма, из которой при такой игре практически невозможно выбраться. Благодаря тренеру Виталию Киселёву команда подошла к



четвертому периоду в полной готовности и с боевым настроем. Плотный прессинг по всей площадке, самоотверженная игра Владимира Григорьева, Максима Чикинды и всех, кто выходил на площадку, заставила раз за разом ошибаться соперников. Итог четвертого периода - 26:5 в пользу нашей команды, а окончательный итог встречи - 76:68 в пользу артемовцев. Трудовая победа позволила команде отстоять свою, первую, позицию в турнирной таблице всего чемпионата.

Очередные игры провели команды "ТЕМП" в открытых первенствах ДЮСШ "Темп". Команда девушек 2003 года рождения провела две игры: сначала на площадке они

встретились с сильной и опытной командой из п. Врангель. Соперник контролировал ход игры на протяжении трёх периодов, в итоге перед четвертой четвертью вёл 8 очков. В последней четверти наши девушки собрались, включили активную защиту и выиграли её со счётом 10:0, а вместе с этим и всю игру со счётом 21:19. Команда юношей "ТЕМП" 2000 г. рождения в этот день уверенно обыграла ребят из п. Врангель со счётом 49:39. Через неделю команда девушек "ТЕМП-2003" встречалась с командой города Уссурийска и одержала уверенную победу со счётом 43:6.

Андрей ПОДТЕРГЕРА.

ЗДОРОВАЯ НАЦИЯ

Борьба с туберкулёзом

Ежегодно 24 марта отмечается Всемирный день борьбы с туберкулезом. В связи с этим на территории Артемовского городского округа будет проводиться ряд мероприятий, направленных на профилактику и раннее выявление данного заболевания.

Медицинские работники проведут лекции и беседы по вопросам профилактики туберкулеза и здорового образа жизни. По 31 марта в артемовском филиале противотуберкулезного диспансера по ул. Ханкайская, 4 в рамках Дня открытых дверей каждый житель округа, не имеющий медицинского полиса, может пройти обследование на туберкулез. Городской флюорографический кабинет по ул. Кирова, 31 будет работать и по субботам (26 марта, 2, 9, 16 апреля) с 9 до 15 часов. Также в эти субботние дни в поликлинике Артемовской городской больницы №2 по ул. Лазо, 11 будет работать Центр здоровья, в котором можно пройти медицинский осмотр. С апреля начнет работу передвижной флюорограф, жители отдаленных районов округа на ФАПх и в поликлинических отделениях по графику смогут пройти флюорографическое обследование.

На сегодняшний день туберкулез является одним из самых распространенных заболеваний во всем мире, от которого ежегодно умирает около 4 миллионов человек. Проблема заболеваемости туберкулезом актуальна для Приморского края. С 2010 по 2014 год в крае отмечалось снижение заболеваемости туберкулезом (за пять лет на 49,7%). Однако в 2015 году заболеваемость выросла на 2,4% по сравнению с 2014 годом (показатель составил 137,0 на 100 тыс. населения). По информации Роспотребнадзора по Приморскому краю эпидемиологическая ситуация остается напряженной, уровень заболеваемости превышает показатель заболеваемости по Российской Федерации в 2,5 раза (показатель по РФ 53,24 на 100 тыс. населения). В Артемовском городском округе в 2015 году также отмечается рост заболеваемости туберкулезом на 14,8% по сравнению с 2014 годом, показатель составил 149,0 на 100 тыс. населения, что на 8,8% выше показателя по ПК.

Цель Всемирного дня борьбы с туберкулезом - широкое информирование населения о данном заболевании, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью, пропаганда здорового образа жизни, привлечение общественности к решению социальных вопросов профилактики распространения туберкулеза.

В борьбе с туберкулезом рассматриваются три основных направления - профилактика, раннее выявление и лечение. Особое значение имеет профилактическая направленность, т.к. легче предупредить развитие инфекционного процесса и его дальнейшее распространение среди населения, чем лечить заболевание.

Основными методами раннего выявления туберкулеза среди населения являются: проведение туберкулинодиагностики у детей (ежегодная постановка пробы Манту) и флюорографического обследования у подростков и взрослых (проводится 1 раз в год с 15-летнего возраста).

Флюорографическое обследование является основным методом выявления туберкулеза у взрослого населения. Ежегодно при профилактических осмотрах выявляется до 60% случаев туберкулеза у взрослых и до 85% случаев туберкулеза у детей. В 2015 году в Приморском крае 56,1% заболевших туберкулезом органов дыхания взрослых выявлено активно при проведении профилактических осмотров на туберкулез.

Отдел по организации охраны здоровья администрации АГО.

ДЕМОГРАФИЯ

20 тысяч рублей для нужд семьи

Одна неделя осталась у приморских семей, чтобы подать заявление в Пенсионный фонд России на получение единовременной выплаты из средств материнского (семейного) капитала. Право на выплату имеют более 60 тысяч жителей Приморья. Это семьи, в которых второй или последующий ребенок родился по 31 декабря 2015 года включительно и которые еще не использовали всю сумму материнского капитала.

Обратиться с заявлением на получение единовременной выплаты можно в территориальный орган ПФР либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и банковскую справку с

реквизитами счета, на который будут перечислены денежные средства.

На сегодняшний день за единовременной выплатой из средств материнского капитала уже обратилось более 30 тысяч приморских семей. В общей сложности им выплачено почти 700 миллионов рублей. Подать заявление можно до 31 марта 2016 года включительно.

Напомним, с 2016 года расширены возможности распоряжения средствами федерального материнского капитала. Родители, воспитывающие ребенка с ограниченными возможностями, могут воспользоваться выплатой для приобретения товаров и услуг для социальной адаптации ребенка-инвалида, интеграции его в общество.

Ранее по федеральному закону "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" средства материнского капитала

использовались на улучшение жилищных условий, образование детей и накопительную пенсию мамы.

Отметим, возможности использования регионального материнского капитала, который выплачивается из краевого бюджета, остались те же, что и в прошлом году. Эта мера социальной поддержки действует в Приморском крае с 2013 года для родителей, у которых родился третий (или последующий) ребенок.

Выплату или часть средств родители могут использовать на улучшение жилищных условий. Имеется в виду вклад в покупку (строительство, реконструкцию) жилья, выплаты за ипотеку, а также любые виды ремонта. Еще одно направление использования региональной меры социальной поддержки - оплата за обучение ребенка в любых образовательных учреждениях. Можно вос-

пользоваться региональным капиталом для оплаты медицинских услуг. Это, в том числе, оплата проезда к месту лечения (и обратно) ребенка и сопровождающего при наличии медицинских показаний, а также приобретение лекарств и изделий медицинского назначения по рецептам врача.

По поручению губернатора Владимира Миклушевского размер регионального материнского капитала ежегодно индексируется. Так, на начальном этапе в 2013 году размер регионального капитала составлял 100 тысяч

рублей, в 2014 году - 125 тысяч рублей, а в 2015 году вырос до 150 тысяч рублей.

В этом году выплата проиндексирована до 155 250 рублей. На эту меру социальной поддержки семей в бюджете края предусмотрели 300 миллионов рублей.

По материалам
Приморского отделения
Пенсионного фонда России.



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 107-па

21.03.2016

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО
РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
В ЗОНЕ МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (Ж-1)
"ГАРАЖИ БОКСОВОГО ТИПА, МНОГОЭТАЖНЫЕ, ПОДЗЕМНЫЕ И
НАЗЕМНЫЕ ГАРАЖИ, АВТОСТОЯНКИ НА ОТДЕЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ
УЧАСТКЕ", РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ УЛ. ПИОНЕРСКОЙ, 42
В Г. АРТЕМЕ, ЧЕЛЫШЕВУ А.С.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края", решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа", руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Назначить публичные слушания:
1.1. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж-1) "гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и наземные гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке" расположенного в районе ул. Пионерской, 42 в г. Артеме, Челышеву А.С.

- 1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).
- 1.3. Публичные слушания провести в форме совещания при заместителе главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.
- 1.4. 01.04.2016 г. в 18 часов в актовом зале здания администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний.
- Назначить председателем собрания (председательствующим) заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В., секретарем собрания - ведущего специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Дегтяреву Ю.Р.
3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в установленные сроки опубликовать данное постановление, с указанием формы, времени и места проведения публичных слушаний, в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Установить порядок учета предложений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне многоэтажной жилой застройки (Ж-1) "гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и наземные гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке" расположенного в районе ул. Пионерской, 42 в г. Артеме, Челышеву А.С.:
- 4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 30.03.2016 в кабинет №103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
- 4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе совещания администрации Артемовского городского округа.
5. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме совещания администрации Артемовского городского округа, осуществляется до 17 часов 01.04.2016 в кабинете №504 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
6. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа результаты проведения публичных слушаний в установленные сроки.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

И.о. главы Артемовского городского округа
А.Я. Салутенков.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №136

Администрация Артемовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артемовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановления администрации Артемовского городского округа от 29.12.2006 №1680-па "Об определении органа, уполномоченного проводить открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами".

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам №3 – 9 – многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов; по лотам №1, 2 в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран способ управления этим домом.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jifond@mail.ru.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: экономист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:										
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот №1										
1.	ул. Симферопольская, 10	1987	5	60	2872	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Железобетонные панели	783,3
Лот №2										
1.	ул. Ржевская, 17	1955	2	8	413,9	-	-	э/энергия, водоснабжение	Брус	1970
Лот №3										
1.	ул. Ржевская, 19	1956	2	9	398,9	-	-	э/энергия, водоснабжение	Брус	1951
Лот №4										
1.	ул. Ржевская, 21	1956	2	8	399,1	-	-	э/энергия, водоснабжение	Брус	2272
Лот №5										
1.	ул. Ржевская, 12	1953	1	4	88	-	-	э/энергия, водоснабжение (кв. №2, 3)	Брус	1599
Лот №6										
1.	ул. Ржевская, 13	1955	1	2	42,5	-	-	э/энергия, водоснабжение (кв. №2)	Брус	1710
Лот №7										
1.	ул. Ржевская, 15	1955	1	4	85,9	-	-	э/энергия, водоснабжение	Брус	1428
Лот №8										
1.	ул. Ржевская, 23	1958	1	3	98,5	-	-	э/энергия, водоснабжение (кв. №1, 3)	Брус	1494
Лот №9										
1.	ул. Чуковского, 6	1963	1	1	21,7	-	-	э/энергия	Брус	5840

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объема и количества обязательных работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2016 – 2017 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2017 – 2018 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2018 – 2019 гг.
Лот №1					
1.	ул. Симферопольская, 10	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: стен, крыш, фасадов, внутренней отделки, дверных и оконных заполнений. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения.	29,20	29,58	29,65

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2016 – 2017 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2017 – 2018 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2018 – 2019 гг.
Лот №2					
1.	ул. Ржевская, 17	водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, установка почтовых ящиков, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	29,66		
Лот №3					
1.	ул. Ржевская, 19	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, откачка септика, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	30,02		
Лот №4					
1.	ул. Ржевская, 21	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, откачка септика, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	29,10		
Лот №5					
1.	ул. Ржевская, 12	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	15,42		
Лот №6					
1.	ул. Ржевская, 13	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	25,95		
Лот №7					
1.	ул. Ржевская, 15	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	15,67		
Лот №8					
1.	ул. Ржевская, 23	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, откачка септика, аварийно – диспетчерская служба.	16,33		
Лот №9					
1.	ул. Чуковского, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	31,47		

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота	Размер обеспечения исполнения заявки 2016 – 2017 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2017 – 2018 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2018 – 2019 гг. сумма (руб.)
Лот №1	4 193,12	4 247,69	4 257,74
Лот №2	613,81		
Лот №3	598,75		
Лот №4	580,69		
Лот №5	67,85		
Лот №6	55,14		
Лот №7	67,30		
Лот №8	80,43		
Лот №9	34,14		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса **бесплатно** со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: "18" марта 2016 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 19 апреля 2016 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 19 апреля 2016 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303, 20 апреля 2016 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303, 21 апреля 2016 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 21 апреля 2016 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2016

№100-па

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ
(РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ)
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЛАВНЫМИ
АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

Во исполнение положений статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с пунктом 2.6 решения Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 №322 "О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Артемовского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Артемовского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (прилагается).
2. Руководителям органов администрации Артемовского городского округа внести изменения в Положения об органах администрации и в должностные инструкции специалистов, осуществляющих внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, в части установления полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
3. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Артемовского городского округа А. Я. Салутенков.

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 11.03.2016 №100-па

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ
(РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ)
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЛАВНЫМИ
АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО АУДИТА****1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Артемовского городского округа (далее - городской бюджет), главными администраторами (администраторами) доходов городского бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита городского бюджета (далее - главные администраторы (администраторы) средств городского бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), специалистами главного администратора (администратора) средств городского бюджета (далее - субъекты внутреннего финансового контроля), организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения городского бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры). Внутренний финансовый контроль направлен на:

- а) соблюдение нормативных правовых актов администрации Артемовского городского округа, финансового управления администрации Артемовского городского округа (далее - финансовое управление), главного администратора (администратора) средств городского бюджета, регулирующих внутренние бюджетные процедуры (далее - внутренние стандарты);
- б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств городского бюджета.

2.2. Предметом внутреннего финансового контроля является осуществление внутренних бюджетных процедур и составляющих их процессов, операций и действий руководителями (заместителями руководителей), специалистами главного администратора (администратора) средств городского бюджета, реализующими бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.

2.3. Субъекты внутреннего финансового контроля осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с полномочиями, определенными их должностными инструкциями, в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

- а) составление и представление в финансовое управление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта городского бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
- б) составление и представление главному администратору (администратору) средств городского бюджета документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта городского бюджета;
- в) составление и представление в финансовое управление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам городского бюджета, расходам городского бюджета и источникам финансирования дефицита городского бюджета;
- г) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств городского бюджета;
- д) составление и направление в финансовое управление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств городского бюджета;
- е) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
- з) исполнение бюджетной сметы;
- и) принятие и исполнение бюджетных обязательств;
- к) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в городской бюджет, пеней и штрафов по ним;
- л) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в городской бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- м) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в городской бюджет;
- н) ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
- о) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности.

2.4. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

б) авторизация (санкционирование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), обеспечивающая подтверждение правомочности их совершения;

в) сверка данных;

г) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.5. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее - контрольные действия), применяемые в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности) (далее - методы контроля).

2.6. К способам проведения контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.7. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого отдела (управления) администрации Артемовского городского округа, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.8. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в ней предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о специалисте главного администратора (администратора) средств городского бюджета, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, специалистах главного администратора (администратора) средств городского бюджета, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

2.9. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает в себя следующие этапы:

а) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);

б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

2.10. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

2.11. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

2.12. Актуализация карты внутреннего финансового контроля осуществляется путем подготовки новой редакции карты внутреннего финансового контроля и проводится:

- а) до начала очередного финансового года;
- б) при принятии решения руководителем главного администратора (администратора) средств городского бюджета о внесении изменений в карту внутреннего финансового контроля;

в) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

2.13. Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

2.14. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

2.15. Главный распорядитель средств городского бюджета, главный администратор доходов городского бюджета и главный администратор источников финансирования дефицита городского бюджета обязаны предоставлять органу внутреннего муниципального финансового контроля администрации Артемовского городского округа (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля) запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

2.16. Внутренний финансовый контроль в отделах (управлениях) главного администратора (администратора) средств городского бюджета осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

2.17. Самоконтроль осуществляется сплошным способом специалистом каждого отдела (управления) главного администратора (администратора) средств городского бюджета путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным инструкциям, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

2.18. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) отдела (управления) главного администратора (администратора) средств городского бюджета (иным уполномоченным лицом) путем авторизации (санкционирования) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными специалистами.

2.19. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями средств городского бюджета, администраторами доходов городского бюджета и администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций. Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо, в случае отсутствия необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений), - разрешительной надписью на представленном документе.

2.20. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах их возникновения, мерах по устранению выявленных недостатков и (или) нарушений отражаются в журналах внутреннего финансового контроля специалистами главного администратора (администратора) средств городского бюджета, осуществляющими внутренний финансовый контроль.

2.21. Ведение журнала внутреннего финансового контроля осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.22. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля, составленный на основе данных журнала внутреннего финансового контроля, ежеквартально, в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется отделом (управлением), ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, или уполномоченным отделом (управлением) руководителю главного администратора (администратора) средств городского бюджета. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства, за которые применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - нарушение бюджетного

законодательства), информация о результатах внутреннего финансового контроля представляется руководителю главного администратора (администратора) средств городского бюджета в день обнаружения нарушения бюджетного законодательства.

2.23. После рассмотрения отчета о результатах внутреннего финансового контроля руководитель главного администратора (администратора) средств городского бюджета в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания отчета о результатах внутреннего финансового контроля принимает путем издания приказа (распоряжения) решения, направленные:

а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

в) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

г) на изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора (администратора) средств городского бюджета;

д) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

е) на устранение конфликта интересов у специалистов, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

ж) на проведение служебных проверок и подготовку предложений о привлечении к материальной и (или) дисциплинарной ответственности виновных специалистов.

2.24. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется отделами и (или) специалистами главного администратора (администратора) средств городского бюджета, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - субъект внутреннего финансового аудита), а также функциональной независимости.

3.2. Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

3.3. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

3.4. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств городского бюджета.

3.5. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных отделами (управлениями) главного администратора (администратора) средств городского бюджета, подведомственными распорядителями и получателями средств городского бюджета, администраторами доходов городского бюджета, администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета (далее - объекты аудита), а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

3.6. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора (администратора) средств городского бюджета (далее - план).

Внеплановые аудиторские проверки проводятся на основании приказа руководителя главного администратора (администратора) средств городского бюджета в связи с поступлением информации о признаках нарушения бюджетного законодательства.

3.7. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указываются: проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

3.8. При планировании аудиторских проверок учитываются:

а) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администраторов) средств городского бюджета в случае неправомерного исполнения этих операций;

б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

в) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

г) степень обеспеченности субъекта внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

е) наличие резерва времени у субъекта внутреннего финансового аудита для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

3.9. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.10. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

3.11. Аудиторские проверки подразделяются:

а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

б) на выездные проверки, которые проводятся по местонахождению объектов аудита;

в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по местонахождению субъекта внутреннего финансового аудита, так и по местонахождению объектов аудита.

3.12. Аудиторская проверка назначается приказом руководителя главного администратора (администратора) средств городского бюджета, в котором указывается должностное лицо,

проводящее аудиторскую проверку, либо группа проводящих аудиторскую проверку должностных лиц (далее - аудиторская группа), в том числе руководитель аудиторской группы.

3.13. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

3.14. Программа аудиторской проверки должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объектов аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

3.15. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

а) осуществления внутреннего финансового контроля;

б) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств городского бюджета;

в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

г) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение, исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

е) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

ж) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

з) бюджетной отчетности.

3.16. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета специалистом субъекта внутреннего финансового аудита;

е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.17. В случае, если при проведении аудиторской проверки выявлены нарушения, субъектом внутреннего финансового аудита должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.18. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация (документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки) содержит:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

з) акт аудиторской проверки.

3.19. Предельный срок проведения аудиторских проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

3.20. Аудиторская проверка может быть приостановлена и возобновлена по приказу руководителя главного администратора (администратора) средств городского бюджета на основании мотивированного обращения должностного лица, проводящего аудиторскую проверку, либо руководителя аудиторской группы:

а) в случае непредставления объектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонении от контрольного мероприятия на период устранения указанных обстоятельств;

б) на период замены должностных лиц, входящих в состав аудиторской группы, а также болезни должностного лица, проводящего аудиторскую проверку, либо руководителя аудиторской группы;

в) при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторской проверки по причинам, не зависящим от должностных лиц, осуществляющих проведение аудиторской проверки.

3.21. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки (далее - акт), составленным в двух экземплярах. Акт подписывается должностным лицом, проводящим аудиторскую проверку, либо руководителем аудиторской группы.

3.22. В акте указываются:

а) наименование документа, дата и место его составления;

б) наименование главного администратора (администратора) средств городского бюджета;

в) фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц) главного администратора (администратора) средств городского бюджета, проводившего (проводивших) аудиторскую проверку, основание, период проведения аудиторской проверки;

г) наименование объекта аудита и его реквизиты;

д) тема аудиторской проверки, проверяемый период;

е) характеристика деятельности объекта аудита;

ж) перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки;

з) результаты аудиторской проверки.

3.23. Один экземпляр акта направляется (вручается) объекту аудита в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения), в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.24. В течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки объект аудита вправе представить письменные возражения по фактам, изложенным в акте аудиторской проверки, которые приобщаются к материалам внутреннего финансового аудита.

В случае непредставления возражений по акту в течение десяти рабочих дней со дня его получения считается, что акт принят без возражений.

3.25. Субъект внутреннего финансового аудита в течение пяти рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту рассматривает обоснованность этих возражений, подготавливает по ним письменное заключение в двух экземплярах, один из которых направляется объекту аудита, второй приобщается к материалам внутреннего финансового аудита.

3.26. Субъект внутреннего финансового аудита в течение двадцати рабочих дней со дня подписания акта составляет отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита внутренним стандартам, методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств городского бюджета.

3.27. Отчет о результатах аудиторской проверки, подписанный должностным лицом, осуществлявшим проверку, или руководителем аудиторской группы, с приложением акта направляется руководителю главного администратора (администратора) средств городского бюджета. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора (администратора) средств городского бюджета в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня подписания отчета о результатах аудиторской проверки даты вправе принять одно или несколько из решений путем издания приказа (распоряжения):

а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

г) о направлении материалов в орган муниципального финансового контроля и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

3.28. Специалисты субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, занимаемые объектами аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главным администратором (администратором) средств городского бюджета.

3.29. Специалисты субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

3.30. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают ежеквартальное составление отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.31. Отчет о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) средств городского бюджета.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов, а также к повышению эффективности использования средств городского бюджета.

3.32. Главные администраторы (администраторы) средств городского бюджета обеспечивают направление отчетов о результатах осуществления внутреннего финансового аудита в орган внутреннего муниципального финансового контроля в срок не позднее двадцати рабочих дней после завершения отчетного периода.

3.33. Главные администраторы (администраторы) средств городского бюджета обязаны предоставлять органу внутреннего муниципального финансового контроля запрашиваемые им информацию и документы, касающиеся результатов осуществления внутреннего финансового аудита, а также иную информацию и документы, необходимые для проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

Приложение 1

к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Артемовского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Артемовского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного администратора (администратора) средств городского бюджета

(подпись, инициалы и фамилия)
"___" _____ 20__ г.

КАРТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 20__ ГОД

Наименование главного администратора (администратора) средств городского бюджета _____
Наименование отдела (управления) _____

Предмет внутреннего финансового контроля (процесс, операция, форма документа)	Должность и Ф.И.О. лица, ответственного за выполнение процесса, операции (формирование документа)	Периодичность выполнения процесса, операции (формирования документа)	Должность и Ф.И.О. лица, осуществляющего внутренний финансовый контроль	Способ, метод контроля	Периодичность осуществления внутреннего финансового контроля	Подпись лица, ответственного за осуществление внутреннего финансового контроля

Приложение 2

к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Артемовского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Артемовского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

ЖУРНАЛ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

В _____
(наименование главного администратора (администратора) средств городского бюджета)
ЗА 20__ ГОД

№п/п	Дата обнаружения нарушения, недостатка	Предмет внутреннего финансового контроля (процесс, операция, форма документа), должность и Ф.И.О. ответственного лица	Контрольное действие	Должность и Ф.И.О. лица, осуществлявшего внутренний финансовый контроль	Нарушение или недостаток	Причины возникновения нарушения, недостатка	Меры, принятые для устранения нарушения, недостатка	Результат принятых мер	Подпись лица, осуществлявшего внутренний финансовый контроль

Приложение 3

к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Артемовского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Артемовского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

В _____
(наименование главного администратора (администратора) средств городского бюджета)
ЗА _____
(период)

N п/п	Наименование объекта аудита	Выявленные нарушения	Факт устранения нарушений

Руководитель главного администратора (администратора) средств городского бюджета _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**11.03.2016 №120-ра
О ПЕРЕЧНЕ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОСУЖДЕННЫМИ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2016 ГОДУ**

В соответствии с требованиями статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Утвердить прилагаемый Перечень мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артемовского городского округа в 2016 году (далее Перечень).
2. Согласовать прилагаемый Перечень с филиалом по г. Артему ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю.
3. Рекомендовать филиалу по г. Артему ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю (Фомичева) при направлении осужденных на исправительные работы руководствоваться прилагаемым Перечнем.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

И.о. главы Артемовского городского округа А.Я. Салутенков.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**

СОГЛАСОВАНО

Начальник филиала по г. Артему ФКУ УИИ
ГУФСИН России по Приморскому краю
подполковник внутренней службы
Е.А. Фомичева

распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 11.03.2016 №120-ра

"11" марта 2016 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОСУЖДЕННЫМИ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2016 ГОДУ**

№ п/п	Наименование организации	Профессии	Количество выделяемых рабочих мест
1	ИП Лебедева П.Ю.	грузчик	1
2	ОАО "Завод ЖБИ-3"	слесарь по ремонту оборудования	1
3	ООО "СУ №2"	подсобный рабочий	1
4	ООО УЖК "Прогресс"	подсобный рабочий	2
5	ООО "Массив"	дворник	3
6	ООО "Старт-1"	водитель	1
7	ООО "Чистый город – 1"	водитель	1
8	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	рабочий зеленого хозяйства	3
9	ООО ПТФ "Уссурийская"	подсобный рабочий	5
10	ООО СХП "Артемовское"	подсобный рабочий	5
11	ЗАО "Михайловский Бройлер"	птицевод	1
12	ФГУП "Дальневосточное"	разнорабочий	2
13	КГБУЗ "Артемовская городская больница №2"	подсобный рабочий, уборщик территории	2
14	ИП Ярмаишю В.Ю.	Рабочий по отделке и ремонту помещений	1
15	ООО "Приморская овощная опытная станция"	разнорабочий	3
16	ИП Феськова Т.Ю.	продавец	1
17	ООО "ЭНЕРГОСТРОЙМОНТАЖ- ГРУПП"	разнорабочий	1
18	ООО "Столовая "Березка"	разнорабочий	1
19	КГБУЗ "Артемовская городская больница №1"	подсобный рабочий, санитарка	2
20	МКУ "Методический центр"	дворник	2
21	МКОУДОД "Детская школа искусств №2"	дворник	1
22	ИТОГО:		40

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**11.03.2016 №121-ра
О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ
ОНИ ОТБЫВАЮТСЯ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ В 2016 ГОДУ**

В соответствии с требованиями статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются в Артемовском городском округе в 2016 году (далее - Перечень).
2. Согласовать прилагаемый Перечень с филиалом по г. Артему ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю.
3. Рекомендовать филиалу по г. Артему ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю (Фомичева) при направлении осужденных на обязательные работы руководствоваться прилагаемым Перечнем.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

И.о. главы Артемовского городского округа А.Я. Салутенков.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

СОГЛАСОВАНО

Начальник филиала по г. Артему ФКУ УИИ
ГУФСИН России по Приморскому краю
подполковник внутренней службы
Е.А. Фомичева

распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 11.03.2016 №121-ра

"11" марта 2016 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ
ОНИ ОТБЫВАЮТСЯ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ В 2016 ГОДУ**

№ п/п	Объекты	Виды работ	Кол- во
1	ООО "Артемовская управляющая компания"	благоустройство и уборка территории	10
2	ООО "Успех-Полимерстрой"	подсобные работы	1
3	ООО "СУ №2"	подсобные работы	1
4	ООО "Техцентр-Сумотори"	благоустройство и уборка территории	1
5	ООО УЖК "Прогресс"	скашивание травы	1
6	ООО "Старт-1"	транспортные работы	1
7	ООО "Чистый город - 1"	транспортные работы	1
8	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	озеленение территории	5
9	ООО ПТФ "Уссурийская"	подсобные работы	5

№ п/п	Объекты	Виды работ	Кол- во
10	ООО СХП "Артемовское"	возделывание и уборка сельскохозяйственной продукции	3
11	ЗАО "Михайловский Бройлер"	подсобные работы	1
12	ФГУП "Дальневосточное"	подсобные работы	1
13	КГБУЗ "Артемовская городская больница №2"	благоустройство и уборка территории	2
14	КГБУЗ "Артемовский родильный дом"	благоустройство и уборка территории	4
15	ООО "Приморская овощная опытная станция"	подсобные работы	10
16	ГУСО "АСРЦ для несовершеннолетних"	благоустройство и уборка территории	1
17	ООО "Столовая "Березка"	подсобные работы	1
18	ООО "Артемовский городской рынок"	благоустройство и уборка территории	2
19	КГБУЗ "Артемовская городская больница №1"	подсобные работы	2
20	ИТОГО:		53

Утверждаю:

Глава Артемовского городского округа
(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного

В.М. Новиков

самоуправления, являющегося организатором конкурса,

692760, г. Артем, ул. Кирова, 48
почтовый индекс и адрес, телефон,

тел. +7 (42337) 424-42, факс +7 (42337) 479-34

E-mail: admartm@mail.primorve.ru
факс, адрес электронной почты)

"17" марта 2016 г.
(дата утверждения)

**ПРОТОКОЛ №133 конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом (домами)**

1. Место проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303.
2. Дата проведения конкурса: 17 марта 2016 года
3. Время проведения конкурса: 12-00 часов (время местное)
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов): лот №7: ул. Лазо, д. 36;
лот: №10: ул. 1-я Рабочая, д.72.

5. Члены конкурсной комиссии:

Заместитель председателя комиссии: Г. П. Волошина
Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева

Члены комиссии: В. К. Выдренок
С. В. Карпенко
В. И. Минеева
Т. И. Кудрявцева
О.А. Чуравская

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1. ООО " Артемовская управляющая компания"

2. ООО "УК ТВОЙ ДОМ"
(наименования организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:
(наименования организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:
Приложение №1 к протоколу №133 конкурса по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом, на 1 листе.

9. Победителем конкурса признан участник конкурса:

1. Общество с ограниченной ответственностью "Артемовская управляющая компания" в
отношении следующих домов (лотов):

лот №7: ул. Лазо, д. 36.

2. Общество с ограниченной ответственностью "УК ТВОЙ ДОМ" в отношении следующих
домов (лотов):

лот №10: ул. 1-я Рабочая, д.72.

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное
участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола:

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг предложенный победителем конкурса:

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости
дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса

(наименования организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное
участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в 4 экземплярах на 3 листах.

Заместитель председателя комиссии 1. Волошина Галина Петровна

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

2. Федосеева Ирина Николаевна

3. Выдренок Владимир Константинович

4. Карпенко Сергей Владиславович

5. Минеева Валентина Ивановна

6. Кудрявцева Татьяна Ивановна

7. Чуравская Ольга Алексеевна

17 марта 2016 г.

м.п.

Победители конкурса:

По лоту: №7

Генеральный директор ООО "Артемовская управляющая компания"

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

А.Н. Ким

(подпись):

(Ф.И.О.)

Победители конкурса:

По лоту: №10

Генеральный директор ООО "УК ТВОЙ ДОМ"

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

И.Ю. Орлов

(подпись):

(Ф.И.О.)

**Приложение №1 к протоколу №133 открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ²
Лот №7	ул. Лазо, д. 36 2016 - 2017 гг.	27,98 (Двадцать семь рублей девяносто восемь копеек)
Лот №10	ул.1-я Рабочая, д. 72 2016 - 2017 гг. 2017 - 2018 гг. 2018 - 2019 гг.	30,97 (Тридцать рублей девяносто семь копеек) 32,11 (Тридцать два рубля одиннадцать копеек) 34,12 (Тридцать четыре рубля двенадцать копеек)

Сообщи, где торгуют смертью

В Артемовском городском округе проходит 1 этап Всероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью». Акция проводится по 25 марта, работают «горячие линии», по которым жители округа могут сообщить об известных фактах незаконного оборота наркотиков, получить консультацию специалистов по вопросам лечения и реабилитации наркобольных и высказать свои предложения по улучшению организации правоохранительной и профилактической работы. Вся полученная информация поступит координаторам акции и будет проверена.

Телефоны «горячих линий»:

8 (42337) 4-28-14, время дежурства с 9.00 до 18.00 час. – Сенотрусова Ирина Васильевна - начальник отдела по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа;
8 (42337) 9-87-84, моб. 8-902-488-5295, время дежурства с 9.00 до 17.30 час. – Мальцев Константин Николаевич - главный специалист-эксперт Артемовского межрайонного отдела Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Приморскому краю;
8 (42337) 4-74-52, время дежурства с 9.00 до 18.00 час. – Колпакова Людмила Яковлевна - начальник управления образования администрации Артемовского городского округа;
8 (42337) 4-03-13, время дежурства с 9.00 до 17.00 – Ворончук Елена Вильгельмовна - главный врач МКУЗ «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа;
8(42337) 4-50-24, время дежурства: с 09.00 час. до 18.00 час. - Коробко Андрей Викторович – начальник территориального управления «Артемовский» администрации Артемовского городского округа;
8(42337) 4-41-34, время дежурства: с 09.00 час. до 18.00 час. – Шуляпченко Владимир Борисович – начальник территориального управления «Угловое» администрации Артемовского городского округа;
8(42337) 3-76-59, время дежурства: с 09.00 час. до 18.00 час. – Воронко Евгений Владимирович – начальник территориального управления «Заводской» администрации Артемовского городского округа;
8(42337) 3-96-29, время дежурства: с 09.00 час. до 18.00 час. – Квашнин Сергей Петрович – начальник территориального управления «Кневичи» администрации Артемовского городского округа.

Информирование

Распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016 N 326-р утверждена Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года

Приоритетными направлениями Стратегии являются:

- ♦ усиление и расширение влияния российской культуры в иностранных государствах;
- ♦ сохранение единого культурного пространства как фактора национальной безопасности и территориальной целостности России;
- ♦ активизация культурного потенциала территорий и сглаживание региональных диспропорций;
- ♦ повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики;
- ♦ повышение социального статуса семьи как общественного института, обеспечивающего воспитание и передачу от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм;
- ♦ содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики;
- ♦ сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры;
- ♦ формирование новой модели культурной политики.

Стратегию предполагается реализовать в 2 этапа:

На 1-м этапе - 2016 - 2020 годы - утверждается, в числе прочего, план реализации Стратегии, приводятся в соответствие документы стратегического планирования и планы по их реализации, осуществляются меры законодательного и нормативно-правового характера, разрабатывается и внедряется система качественных и количественных показателей эффективности реализации Стратегии, принимаются программные меры по сглаживанию региональных инфраструктурных диспропорций, развитию сельской культурной инфраструктуры, создаются ресурсные и нормативно-правовые условия для развития креативной (творческой) индустрии.

На 2-м этапе - 2021 - 2030 годы - принимаются меры законодательного и нормативно-правового характера, обеспечивающие существенное повышение ресурсной обеспеченности культуры преимущественно за счет государственно-частного партнерства и создания институтов развития, а также меры организационного и финансового характера.

Уважаемые жители
округа!
**Напоминаем
вам, что
ВЫХОД
НА ЛЕД
ОПАСЕН
ДЛЯ
ЖИЗНИ.**

 Информационный центр
“ГУДВИН”
**Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?
ЛЕГКО!**
тел. 8(42337) 6-25-08
реклама

**Отдел военного комиссариата ПК
по г.Артему осуществляет отбор кандидатов
на поступление в вузы МО РФ
НА ОБУЧЕНИЕ КУРСАНТАМИ.**

Курсантами могут стать граждане РФ (юноши) со средним (полным) общим или средним профессиональным образованием: не проходившие военную службу (возраст от 16 до 22 лет); военнослужащие и прошедшие военную службу (возраст до 24 лет); военнослужажие по контракту (возраст 25 лет).
Желающим необходимо своевременно подать заявление в отдел военного комиссариата по месту жительства **до 1 апреля года поступления.** Срок обучения 5 лет.
По всем вопросам обращаться в отдел военного комиссариата Приморского края по г. Артем по адресу: ул. Фрунзе, 63А, каб. №5, тел./факс 8(42337)4-28-54.

Федеральным законом от 02.03.2016 N 46-ФЗ "О внесении изменения в статью 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" внесены следующие изменения в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

До 1 января 2017 года ветеранам боевых действий предоставлено право на бесплатное обучение в вузах.
Установленное статьей 71 Закона об образовании право приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в пределах установленной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний распространено на ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах".
До внесения поправок в статью 108 Закона об образовании квота приема для бесплатного получения высшего образования предусматривалась только для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**В Артеме началась аккредитация граждан
в качестве общественных наблюдателей при
проведении государственной итоговой аттестации**

В числе наблюдателей не могут быть специалисты, осуществляющие управление в сфере образования, и лица, у которых родственники являются участниками государственной итоговой аттестации.

Гражданам, желающим стать общественными наблюдателями, необходимо до 10 мая обратиться в Центр образования по адресу: ул. Фрунзе, 101, 2 этаж, кабинет № 5, тел. для справок: 4-23-08.

**Департамент земельных и имущественных отношений
Приморского края информирует о возможности
предоставления в аренду следующих земельных
участков для индивидуального жилищного
строительства:**

Местоположение земельных участков	Площадь, кв. м
г. Артем, ул. Песчанка, в районе д. 19	940
г. Артем, ул. Песчанка, в районе д. 19	781
г. Артем, ул. Песчанка, в районе д. 19	686
г. Артем, ул. Песчанка, в районе д. 19	1064
г. Артем, ул. Песчанка, в районе д. 11	805
г. Артем, ул. Песчанка, в районе д. 9	709

Существующие ограничения и обременения:

Земельные участки расположены в границах водоохранной зоны.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений: 22.04.2016.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, в соответствии с которыми предстоит образовать данные земельные участки, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 114 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

-ПРОДАЮ-

 **МАТЕРИАЛЫ**

Горбыль, обрезь.
Тел. 8-914-668-69-08.

Горбыль, обрезь.
Тел. 8-924-269-85-38.

Уголь разный.
Тел. 8-924-269-69-99.

♦ Уголь, горбыль. Вывоз мусора. Тел. 8-924-251-67-58.

-КУПЛЮ-

 **АВТОМОТО**

♦ Авто ДТП, хлам, ПТС. Тел. 8 (423) 280-30-70.

♦ Авто целое, ДТП. Тел. 8 (423) 200-15-99.

Отечественные авто,
ГАЗ, Зил, ПТС,
запчасти.
Тел. 8-924-269-69-99.

 **МЕБЕЛЬ**

Оценю, вывезу мебель,
быт. техн.
Тел. 8-914-707-11-52.

-УСЛУГИ-

Электрика, сантехника,
обои, кафель,
ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ».
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат,
двери, шпаклевка,
покраска, сантехника,
электрика,
санузел «под ключ».
Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика
отопление.
Ремонт титанов. Допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.

Восстановление,
строительство, отделка
частных домов. Заборы,
фундаменты, кровли,
мансарды, фасады.
Тел. 8-962-337-77-88,
8-904-627-44-75.

♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.

♦ Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 8-902-556-97-51, 8-924-269-70-53, 3-24-09.

Вывоз мусора, хлама.
Грузчики.
Тел. 8-924-269-69-99.

♦ Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-914-668-69-08.

♦ Грузоперевозки. Борт 1,5т. Тел. 8-924-726-38-02.

Вывоз мусора.
Тел. 8-908-995-49-55.

**-ПРИГЛАШАЮТ
НА РАБОТУ-**

♦ Водителя кат. "С" для работы на миксер 5м³. Тел. 8-984-190-78-85.