



ВЫБОР

30 МАРТА
2016 года,
СРЕДА,
№23 (11990)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

Уважаемые жители Артемовского городского округа!

В пятницу, 1 апреля, в 17.30 в ДШИ №2
по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 20 **состоится**

**ВСТРЕЧА ДЕПУТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ РФ В.В. ПИНСКОГО
С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
РУКОВОДИТЕЛЯМИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ В ДНИ ВЕСЕННИХ КАНИКУЛ

30 марта, 01 апреля 11-00 ч.	ФОК	Турнир по волейболу среди юношей и девушек сборных команд общеобразовательных школ
30 марта 10-00 ч.	ДЮСШ "Феникс"	Турнир по легкой атлетике (многоборье) среди юношей и девушек 2004-2005 гг.р., 2006 г.р. и моложе
30 марта 11-00 ч.	ЦТР и ГО	Краеведческая игра "Имя на карте края"
31 марта 12-00 ч.	ЦТР и ГО	Праздник "Весна идет, весне дорогу"
31 марта - 02 апреля 11-00 ч.	МБОУСОШ № 18	Городские соревнования по баскетболу "Детская лига" по баскетболу среди юношей и девушек 2001-2002 гг.р.
01 апреля 12-00 ч.	ЦТР и ГО	Открытие городской выставки декоративно-прикладного творчества "Аллея мастеров"
01 апреля 12-30 ч.	ЦТР и ГО	Театрализованное музыкальное представление "Зачем нужны каникулы?"
01 апреля 12.00 ч.	СЮТ	Соревнования по Школе Безопасности (дистанция пешеходная личная, связка)
01 апреля 15-00 ч.	Клуб "Факел" (ул. Кирова, 66)	Игровая развлекательная программа "Просто смех", посвященная Дню смеха
02 апреля 12-00 ч.	ЦТР и ГО	Психологическая игра для подростков и их родителей "Цвет моей души"
03 апреля 10-00 ч.	зал настольного тенниса	Открытый турнир "Надежда России" по настольному теннису

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2016

№56-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЬЯ"

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", постановлением администрации Артемовского городского округа от 07.04.2011 № 462-па "Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Артемовского городского округа, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений Артемовского городского округа", распоряжением администрации Артемовского городского округа от 10.06.2011 № 321-ра "Об утверждении типового устава муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа", администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения "Управление по приватизации жилья" (прилагается).
2. Наделить директора муниципального казенного учреждения "Управление по приватизации жилья" Гусар Ирину Владимировну полномочиями быть заявителем и зарегистрировать Устав в Межрайонной ИФНС России № 10 по Приморскому краю в сроки, установленные действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить его на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Салутенкова А.Я.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. Савченко.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 29.02.2016 № 56-па**

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЬЯ"

**Артем
2016**

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение "Управление по приватизации жилья" (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления администрации Артемовского городского округа от 20.07.2015 № 2331-па "О преобразовании Артемовского муниципального унитарного предприятия "Бюро технической инвентаризации" в муниципальное казенное учреждение "Управление по приватизации жилья".
- 1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Артемовский городской округ в лице администрации Артемовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).
- 1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс.
- 1.4. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.5. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством, средства, полученные от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, фирменные бланки, штампы, собственную эмблему и другую атрибутику.
- 1.6. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.
- 1.7. Имущество, переданное Учреждению, закрепляется на праве оперативного управления на условиях договора.
- 1.8. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
- 1.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также иными действующими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа.
- 1.12. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение "Управление по приватизации жилья"

- 1.13. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ УПЖ.
- 1.14. Местонахождение: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 82.
- 1.15. Почтовый адрес: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 82.
- 2. Цель и виды деятельности Учреждения**
- 2.1. Целью создания Учреждения является оказание населению посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом.
- 2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности и выполняемые (оказываемые) в их составе работы (услуги):
 - операции с недвижимым имуществом: предоставление посреднических услуг.
- 2.3. В случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, лицензия в обязательном порядке получается в уполномоченном государственном органе.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям.
- 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**
- 3.1. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:
 - расходовать денежные средства, зачисляемые на лицевые счета в соответствии с бюджетной сметой; после согласования с Учредителем на добровольной основе вступать в объединения с другими предприятиями и учреждениями.
- 3.2. Учреждение может осуществлять также и другие права, не противоречащие действующему законодательству РФ.
- 3.3. При осуществлении своей деятельности Учреждение обязано:
 - выполнять обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных им договоров;
 - соблюдать положения учредительных документов;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о своей деятельности;
 - осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования граждан, работающих в Учреждении;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг; в случае его формирования;
 - обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.
- 4. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**
- 4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа на основании бюджетной сметы.
- 4.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.
- 4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Артемовский городской округ и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
- 4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
- 4.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства.
- 4.6. Учреждение пользуется земельным участком, закрепленным за ним в установленном законом порядке.
- 4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;
 - бюджетные ассигнования;
 - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
 - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, являются доходами бюджета Артемовского городского округа.
- 4.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9. Учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 4.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии со ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть изъято собственником имущества как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, для дальнейшего распоряжения им по своему усмотрению.
- 4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа в установленном законодательством порядке.
- 5. Органы управления Учреждением**
- 5.1. Единственным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет полную ответственность за его деятельность и подотчетен Учредителю.
- 5.2. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Учреждения, определенную действующим законодательством, иными федеральными законами и настоящим Уставом.
- 5.3. Руководитель в вопросах, отнесенных законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 5.4. Руководитель осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских;
 - в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;
 - утверждает в установленном порядке документы на списание материальных средств, выделенных за счет средств бюджетов, и материально-технических средств, выработавших установленные ресурсы службы;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- Приказы и распоряжения руководителя могут быть отменены Учредителем только в случаях противоречия их действующему законодательству, нормативным и правовым актам;
- принимает на работу, увольняет работников Учреждения, осуществляет перемещение работников Учреждения в пределах штатного расписания и структуры Учреждения;
- разрабатывает штатное расписание Учреждения;
- распределяет обязанности среди заместителей, устанавливает степень их ответственности и степень ответственности руководителей структурных подразделений;
- обеспечивает меры пожарной безопасности в отношении имущества, переданного в оперативное управление, и в помещениях, используемых Учреждением по иным основаниям.
- 5.5. Руководитель также осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.6. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушения в области пожарной безопасности.
- 5.7. Руководитель несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.
- 5.8. Руководитель несет ответственность за:
 - нецелевое использование средств муниципального бюджета;
 - принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
 - другие нарушения бюджетного законодательства.
- 5.9. Главный бухгалтер Учреждения назначается и освобождается от должности приказом руководителя по согласованию с начальником финансового управления администрации Артемовского городского округа.
- 6. Компетенция Учредителя**
- 6.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
 - утверждение Устава Учреждения;
 - утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - согласование штатного расписания Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
 - заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
 - рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между руководителем и трудовым коллективом, и принятие мер к их разрешению;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- 6.2. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7. Производственно-финансовая деятельность Учреждения**
- 7.1. Учреждение предоставляет услуги по заказам государственных, муниципальных, общественных организаций, граждан.
- 7.2. Учреждение для осуществления уставных задач:
 - приобретает, арендует и использует в своей деятельности транспорт, помещения, оборудование и

другое имущество;
приобретает для уставных целей материальные ресурсы непосредственно у производителей, в оптовой торговле, в том числе на ярмарках, на аукционах и у организации материально-технического снабжения, в розничной торговле, а также у граждан по государственным или коммерческим договорным ценам;
владеет и пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке.
7.3. Учреждение предоставляет свои услуги по ценам и тарифам, утвержденным постановлением администрации Артёмовского городского округа.
7.4. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с государственными и иными предприятиями, организациями и с гражданами как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.
7.5. Перечисление и выдача денежных средств по счетам Учреждения производится по распоряжению руководителя.
7.6. Размер и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовая деятельность в Учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров.
8.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.
8.3. Работники Учреждения обязаны выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями.
9. Учет и отчетность
9.1. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
9.2. Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.
10. Контроль за деятельностью Учреждения
10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном админист-
рацией Артемовского городского округа.
10.2. Все возникающие разногласия между Учреждением и органами государственного контроля разрешаются в установленном законом порядке.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.
11.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодатель-
ством, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
11.3. Учредитель Учреждения, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законо-
дательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреж-
дения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
11.5. Ликвидационная комиссия проводит расчеты по дебиторским и кредиторским задолженностям с государствен-
ными учреждениями, банками, другими лицами, готовит ликвидационный баланс. Оставшаяся часть расчетов, часть имущества и средств возвращается собственнику.
11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2016

№94-па

О ПОДГОТОВКЕ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН 2016/2017 ГОДОВ.

В целях обеспечения своевременной подготовки топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в отопительный сезон 2016/2017 годов, принимая во внимание распоряжение Администрации Приморского края от 12.01.2016 №1-ра "О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2016-2017 годов", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать городской штаб по подготовке и прохождению отопительного сезона 2016/2017 года и утвердить его состав согласно приложению к настоящему постановлению.
- Установить сроки поэтапного выполнения предзимних мероприятий:
до 01 сентября 2016 года - в размере 80 процентов от плановых объемов работ;
до 01 октября 2016 года - полная готовность к началу отопительного сезона в Артемовском городском округе.
- Управлению жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского окру-
га (Волошина):
 - Осуществлять в пределах своей компетенции контроль:
за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к ото-
пительному сезону 2016/2017 годов;
за накоплением топлива на источниках теплоснабжения жилищно-коммунального хозяйства округа;
за ремонтом и реконструкцией основного оборудования станций, электрических сетей, сетей водо-
снабжения, канализации и тепловых сетей Артемовского городского округа.
 - Обеспечить предоставление в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным
ресурсам Приморского края в установленные сроки:
информацию о ходе подготовки к отопительному сезону 2016/2017 годов - по состоянию на 01 и 15
число каждого месяца, начиная с 01 июня 2016 года по 15 ноября 2016 года, согласно форме государ-
ственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная "Сведения о подготовке жилищно-
коммунального хозяйства к работе в зимних условиях";
информацию о ходе прохождения осенне-зимнего периода - по состоянию на 01 декабря 2016 года
согласно форме государственного статистического наблюдения №2-ЖКХ (зима) "Сведения о работе
жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях";
информацию о ходе прохождения осенне-зимнего периода - с 01 ноября 2016 года по 01 апреля 2017
года согласно форме государственного статистического наблюдения №3-ЖКХ (зима) срочная "Сведения о
наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергети-
ки в зимних условиях"; по состоянию на 01 число отчетного месяца.Информацию о проделанной работе по установке приборов контроля и учета энергоресурсов на
объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах соцульбта ежемесячно в срок до пятого
числа месяца, следующего за отчетным периодом, по установленной департаментом по жилищно-
коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края форме.
- Создать в срок до 15 мая 2016 года:
комиссию по оценке готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях;
комиссию по оценке готовности организаций к работе в отопительный сезон 2016-2017 годов для
проверки энергоисточников, тепловых и электрических сетей, в состав комиссии включить (по согласова-
нию) представителей Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому, техноло-
гическому и атомному надзору Ростехнадзора (далее - Дальневосточное управление Ростехнадзора).
- Обеспечить работу комиссии по оценке готовности к работе в отопительный сезон 2016/2017
годов и получение паспортов готовности согласно форм, утвержденных Приказом:
жилищного фонда - до 15 сентября 2016 года, объектов социального назначения - до 15 сентября 2016
года;
организаций топливно-энергетического комплекса - до 01 ноября 2016 года;
Артемовского городского округа - до 15 ноября 2016 года.
- Предоставить в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам
Приморского края паспорта готовности к работе в отопительный сезон 2016/2017 года энерго- и тепло-
снабжающих организаций, теплоисточников, а также Артемовского городского округа в соответствии со
сроками, указанными в пункте 3.3 настоящего постановления.
- Довести данное постановление до сведения всем заинтересованным лицам.
- Главным распорядителям бюджетных средств:
 - Обеспечить регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии орга-
низациями, финансируемые за счет средств местного бюджета, в соответствии заключенными догово-
рами.
 - С 01 января 2016 года осуществлять планирование бюджетных ассигнований на обеспечение
выполнения функций (оказания муниципальных услуг) находящимися в их ведении учреждениями на
основании данных об объеме каждого из фактически потребленных учреждениями в 2015 году ресурсов:
тепло-, электроэнергии, воды, угля, дизельного топлива, со снижением такого объема на три процента.
 - К началу отопительного сезона:
создать за счет средств местного бюджета запас материально-технических ресурсов для устранения
аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
уккомплектовать аварийно-восстановительные бригады, необходимой техникой и оборудованием.
 - Муниципальным учреждениям и предприятиям Артемовского городского округа принять меры по
обеспечению с 01 января 2016 года снижение в сопоставимых условиях объема потребленных ими тепло-
-, электроэнергии, воды, угля, мазута, дизельного и иного топлива не менее чем на три процента от
объема фактически потребленного ими в 2015 году каждого из указанных ресурсов.
 - Отделу дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи администрации Артемовского
городского округа (Закрепа):
обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации
Артемовского городского округа отчета о фактическом расходе топлива населением и наличии топлива
для населения на складах - еженедельно в понедельник.
 - Начальнику управления информации администрации Артемовского городского округа Шпак И.А.:
обеспечить регулярное размещение информации в средствах массовой информации, на официа-
льном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет о мероприятиях и способах энергосбереже-
ния и повышения энергетической эффективности.
 - Рекомендовать директору производственного подразделения филиала "Артемводоканал" крае-

вого государственного унитарного предприятия "Приморский водоканал" Гогину В.А.:

- Провести подготовку объектов, находящихся в его ведении, к работе в условиях отопительного
сезона 2016/2017 годов и подготовить паспорта готовности своих объектов к 01.10.2016 г.
- Представить соответствующий отчет с копиями актов и паспортов готовности своих объектов в
управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.
- Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью "Артемовская электросе-
тевая компания" Самохину С.М.:
- Провести подготовку объектов и электрических сетей к работе в условиях отопительного сезона
2016/2017 года, подготовить паспорта готовности своих объектов и электрических сетей до 01 октября
2016 года.
- Обеспечить устранение замечаний по предписаниям Дальневосточного управления Ростехнад-
зора в целях получения паспортов готовности и в срок до 01 октября 2016 года представить соответст-
вующий отчет с копиями актов и паспортов готовности в управление жизнеобеспечения и благоустройства
администрации Артемовского городского округа.
- Предоставлять информацию по подготовке сетей и объектов электроснабжения согласно форме
государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная "Сведения о подготовке жилищ-
но-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях" в управление жизнеобеспечения и благоуст-
ройства администрации Артемовского городского округа каждый второй и четвертый вторник ежемесячно.
- Рекомендовать директору структурного подразделения "Приморские тепловые сети" филиала
"Приморская генерация" акционерного общества "Дальневосточная генерирующая компания" Вишня-
кову Д.А., директору филиала "Артемовский" краевого государственного унитарного предприятия "Прим-
теплоэнерго" Салутенкову К.А. обеспечить:
- Надежное теплоснабжение потребителей Артемовского городского округа и отпуск тепловой
энергии в требуемом объеме для стабильного и безаварийного прохождения отопительного сезона
2016/2017 годов.
- Подготовку тепловых сетей, котельных и иных объектов инфраструктуры коммунальной энерге-
тики, находящихся в их ведении, к отопительному сезону 2016/2017 годов в установленные сроки.
- Контроль заготовки топлива в сроки, утвержденные распоряжением Администрации Приморс-
кого края от 12.01.2016 №1-ра "О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-комму-
нального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2016-2017 годов", в соответствии с
заданием по заготовке топлива.
- Устранение замечаний по предписаниям Дальневосточного управления Ростехнадзора в целях
получения паспортов готовности и в срок до 01 октября 2016 года представление соответствующего
отчета с копиями паспортов готовности в управление жизнеобеспечения и благоустройства админист-
рации Артемовского городского округа.
- Подготовку объектов теплоснабжения и тепловых сетей к работе в условиях отопительного
сезона 2016/2017 годов, подготовку паспортов готовности своих объектов и тепловых сетей до 01 октяб-
ря 2016 года.
- Утвердить графики ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке
мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей.
- Рекомендовать руководителям управляющих компаний, лицам, ответственным за содержание
многоквартирного дома:
 - Проводить в отопительный период действия, направленные на регулирование расхода тепло-
вой энергии в многоквартирных домах в целях ее сбережения, при наличии технической возможности
такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также требований к
качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил, либо произвести иные предусмотренные
действующим законодательством действия, направленные на оптимизацию расходов собственников
помещений в многоквартирном доме на оплату тепловой энергии.
 - Обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения и благоустройства администра-
ции Артемовского городского округа информации о ходе подготовки к отопительному сезону 2016/2017
годов по состоянию на 30 и 14 число каждого месяца, начиная с 30 мая текущего года, согласно форме
государственного статистического наблюдения №1 ЖКХ (зима) срочная "Сведения о подготовке жилищ-
но-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях".
 - Предоставлять информацию по подготовке объектов и инженерных сетей жилищного фонда в
управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа каж-
дый второй и четвертый вторник ежемесячно.
 - Определить расчетами и утвердить допустимое время устранения аварий и инцидентов на
инженерных сетях и системах жизнеобеспечения жилых домов, предоставить их в управление жизне-
обеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа в срок до 15 августа
2016 года.
 - Обеспечить подготовку объектов жилищного фонда к работе в условиях отопительного сезона
2016/2017 годов, подготовить акты и паспорта готовности объектов жилищного фонда до 15 сентября
2016 года.
 - Рекомендовать руководителям предприятий, компаний и организаций всех форм собственности:
 - Разработать и утвердить в срок до 10 мая 2016 года планы-графики переаттестации и обучения
работников жилищно-коммунальной сферы.
 - Разработать и утвердить планы-графики по подготовке к отопительному сезону 2016/2017
годов предприятий жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда, объектов социальной сфе-
ры Артемовского городского округа в срок до 01.05.2016 г.
 - Разработать, утвердить и предоставить в управление жизнеобеспечения и благоустройства
администрации Артемовского городского округа в срок до 01.09.2016 графики противоаварийных трени-
ровок персонала, в том числе при работе в условиях низких температур, обеспечить их выполнение.
 - Обеспечить к началу отопительного сезона 2016/2017 годов:
создание за счет собственных средств запасов материально-технических ресурсов для устранения
аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
комплектование комплексных аварийно-восстановительных бригад для ликвидации, локализации
технологических нарушений и инцидентов, в том числе ликвидации последствий чрезвычайных ситуа-
ций, с обеспечением необходимой техникой и оборудованием.
 - Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
(Салутенков) провести мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества,
используемых для передачи энергетических ресурсов, организации их постановки на учет, по признанию
права муниципальной собственности и последующей их передаче в управление сетевой организации.
Отчет о проделанной работе направлять в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топ-
ливным ресурсам Приморского края и департамент энергетики Приморского края один раз в полугодие
до 10 числа.
 - До 01 мая 2016 года утвердить или актуализировать графики передачи в концессию объек-
тов жилищно-коммунального хозяйства всех государственных и муниципальных предприятий, управле-
ние которыми признано неэффективным. Отчет о проделанной работе направлять в департамент по
жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края согласно формам, утвер-
жденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Фе-
дерации от 17 июня 2014 года №309/пр, по состоянию на 01 января 2016 года и далее ежемесячно.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор".
 - Контроль за своевременной и качественной подготовкой топливно-энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к отопительному сезону 2016/2017
годов и контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И. о. главы Артемовского городского округа В.Н. Савченко.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 11.03.2016 №94-па

СОСТАВ ГОРОДСКОГО ШТАБА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2016/2017 ГОДОВ

Савченко Владимир Николаевич - первый заместитель главы администрации Артемовского городско-
го округа, председатель штаба
Волошина Галина Петровна - начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства админис-
трации Артемовского городского округа, заместитель председателя штаба
Павленко Александр Павлович - главный специалист 1 разряда производственно-технического отде-
ла управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа,
секретарь штаба
Члены городского штаба:
Братусь Олег Леонидович - начальник отдела культуры администрации Артемовского городского
округа
Булгаков Николай Петрович - начальник Артемовского района структурного подразделения Примор-
ские тепловые сети филиала "Приморская генерация" акционерного общества "Дальневосточная гене-
рирующая компания"
Воронко Евгений Владимирович - начальник территориального управления "Заводской" админист-
рации Артемовского городского округа
Галимов Сергей Назимович - директор общества с ограниченной ответственностью "Жилой комп-
лекс"
Гогин Виктор Александрович - директор производственного подразделения "Артемводоканал" крае-
вого государственного унитарного предприятия "Приморский водоканал"
Ефремов Виталий Леонидович - начальник отдела физической культуры и спорта администрации
Артемовского городского округа
Заводской Сергей Анатольевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственнос-
тью "Управляющая жилищная компания "Новосел-Строй"
Квашин Сергей Петрович - начальник территориального управления села Кневичи администрации
Артемовского городского округа

Ким Андрей Николаевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Артемовская управляющая компания"

Клюс Виктор Иванович - директор общества с ограниченной ответственностью "Аварийная служба ЖК"

Колпакова Людмила Яковлевна - начальник управления образования администрации Артемовского городского округа

Коробко Андрей Викторович - начальник территориального управления "Артёмовский" администрации Артемовского городского округа

Косенко Виктор Григорьевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Группа управляющих компаний"

Орлов Илья Юрьевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Рояр"; "Твой дом"

Петрушевич Григорий Анатольевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Темп"

Повх Леонид Степанович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Управляющая жилищная компания "Прогресс"

Рагулина Ольга Сергеевна - директор общества с ограниченной ответственностью "Терем РПК"

Родионов Александр Петрович - директор общества с ограниченной ответственностью "Радуга"

Рыков Дмитрий Анатольевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Старт-1"

Руденко Алексей Викторович - директор муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" г. Артема

Салутенков Константин Алексеевич - директор филиала "Артемовский" краевого государственного унитарного предприятия "Примтеплоэнерго"

Самохин Степан Михайлович - директор общества с ограниченной ответственностью "Артемовская электросетевая компания"

Семыкин Роман Николаевич - директор общества с ограниченной ответственностью "Управляющая жилищная компания "Новострой"

Четверик Юрий Андреевич - директор общества с ограниченной ответственностью "управляющая компания "Кневичи"

Усов Евгений Иванович - директор муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственное управление"

Цуркан Олег Викторович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Лазурит"

Чумилин Андрей Анатольевич - директор общества с ограниченной ответственностью "Новосел"

Шаманина Роза Николаевна - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Партнер"

Шапилов Виталий Менгынович - директор муниципального унитарного предприятия "Ритуал-Сервис"

Шуляпченко Владимир Борисович - начальник территориального управления "Угловое" администрации Артемовского городского округа

Эм Сергей Петрович - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью "Лидер" ДВ.

В соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 22.03.2016 №123-па "О порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года", а также на основании решения Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных звания и наградах в Артемовском городском округе"

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ ПРИЕМ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА КАНДИДАТОВ ПО НОМИНАЦИЯМ ПРЕМИИ ГОДА.

Организации, обособленные подразделения и индивидуальные предприниматели, желающие инициировать в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения предоставляют в администрацию Артемовского городского округа соответствующие порядку документы (в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 22.03.2016 №123-па "О порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года").

Прием документов осуществляется по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48:

- в управлении жизнеобеспечения и благоустройства (каб. 113), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников жилищно-коммунального комплекса";
- в отделе по организации охраны здоровья (каб. 226), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы здравоохранения";
- в отделе культуры (каб. 230), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы культуры и искусства";
- в управлении потребительского рынка и предпринимательства (каб. 305), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинациях "Лауреат Премии года среди работников сферы общественного питания и бытового обслуживания", "Лауреат Премии года среди работников сферы торговли";
- в отделе агропромышленного комплекса (каб. 228), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинациях "Лауреат Премии года среди работников сферы перерабатывающей промышленности", "Лауреат Премии года среди работников сферы сельского хозяйства";
- советником главы администрации Артемовского городского округа Шпак К.А. (каб. 410), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников правоохранительных органов";
- в отделе по работе с общественностью (каб. 109), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди представителей общественности";
- в управлении экономики (каб. 205), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы промышленности и энергетики";
- в отделе молодежи и туризма (каб. 221), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы профессионального образования";
- заместителем главы администрации Артемовского городского округа Волковой Н.С. (каб. 302), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы социальной защиты";
- в управлении информации (каб. 220) или в отделе дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи (каб. 233) (по подведомственности), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников связи, средств массовой информации и информационных технологий";
- в управлении архитектуры и градостроительства (каб. 510), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы строительства и архитектуры";
- в отделе дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи (каб. 233), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы транспорта";
- в отделе физической культуры и спорта (каб. 227), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы физической культуры и спорта";
- помощником главы Артемовского городского округа Маслиным В.И. (каб. 306), для отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди военнослужащих войсковых частей, дислоцированных на территории Артемовского городского округа".

График приема документов: в рабочие дни с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00.

Ознакомиться с постановлением администрации Артемовского городского округа от 22.03.2016 №123-па "О порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года" можно на сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru, а также в газете "Выбор".

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2016 №123-па

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА

На основании решения Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе" (в ред. от 29.10.2015 №536), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Образец обращения на имя главы Артемовского городского округа о присуждении Премии года (приложение 1).
 - 1.2. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников жилищно-коммунального комплекса" (приложение 2).
 - 1.3. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы здравоохранения" (приложение 3).
 - 1.4. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на

присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы культуры и искусства" (приложение 4).

- 1.5. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы общего образования" (приложение 5).

- 1.6. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы общественного питания и бытового обслуживания" (приложение 6).

- 1.7. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы перерабатывающей промышленности" (приложение 7).

- 1.8. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников правоохранительных органов" (приложение 8).

- 1.9. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди представителей общественности" (приложение 9).

- 1.10. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы промышленности и энергетики" (приложение 10).

- 1.11. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы профессионального образования" (приложение 11).

- 1.12. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы сельского хозяйства" (приложение 12).

- 1.13. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы социальной защиты" (приложение 13).

- 1.14. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников средств массовой информации, связи и информационных технологий" (приложение 14).

- 1.15. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы строительства и архитектуры" (приложение 15).

- 1.16. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы торговли" (приложение 16).

- 1.17. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы транспорта" (приложение 17).

- 1.18. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы физической культуры и спорта" (приложение 18).

- 1.19. Положение о порядке рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди военнослужащих войсковых частей, дислоцированных на территории Артемовского городского округа" (приложение 19).

2. Установить, что извещение о начале приема представлений на кандидатов по номинациям Премии года публикуется по заявке управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (Русанова) в газете "Выбор" и размещается на официальном сайте Артемовского городского округа не позднее чем за 30 дней до объявленной даты начала приема документов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.Я. Салутенков.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Артемовского городского округа

от 22.03.2016 №123-па

Фирменный бланк организации (угловой штамп)	Главе Артемовского городского округа
ОБРАЩЕНИЕ	
Уважаемый (ая) _____!	
Трудовой коллектив _____ (наименование организации, обособленного подразделения, ИП (далее организации) - инициатора награждения)	
ходатайствует о присуждении Премии года в номинации _____ (наименование номинации)	
работнику нашей организации _____ (ФИО соискателя, занимаемая им должность)	
и настоящим подтверждает, что _____: (наименование организации- инициатора награждения)	
осуществляет деятельность на территории Артемовского городского округа в течение _____ лет;	
имеет среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год: _____ человек;	
участвует (участвовал) в городских и социальнозначимых мероприятиях округа: _____ (указать мероприятия)	
осуществляет выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края: _____ (указать размер среднемесячной заработной платы)	
не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;	
в отношении организации (юридического лица) не проводится процедура ликвидации и не принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;	
деятельность организации не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи настоящего обращения;	
у организации нет недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.	
Достоверность сведений подтверждаю.	
Руководитель организации _____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(ФИО)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 22.03.2016 №123-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА"

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников жилищно-коммунального комплекса" среди работников организаций, обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих жилищно-эксплуатационные услуги, услуги электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, содержания кладбищ, сбора, вывоза и утилизации твердых коммунальных отходов, содержания автомобильных дорог, благоустройства и озеленения на территории Артемовского городского округа.

2. Инициаторами выдвижения кандидатов являются рабочие коллективы организаций, обособленных подразделений и индивидуальные предприниматели (далее - организации).

3. Организации, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников жилищно-коммунального комплекса", должны соответствовать следующим требованиям:

- 3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 3 лет.

- 3.2. Иметь среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год не менее 15 человек.

3.3. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.

3.4. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.

3.5. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.

3.6. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации, а также не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.7. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора кандидатов.

3.8. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

3.9. Требования пунктов 3.3 - 3.8 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) в номинации "Лауреат Премии года среди работников жилищно-коммунального комплекса" содержит:

4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении кандидату Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

7. Рассмотрение предоставленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников жилищно-коммунального комплекса" (прилагается).

8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников жилищно-коммунального комплекса":

9.1. Стаж работы соискателя в отрасли ЖКХ не менее 3 лет.

9.2. Конкретный вклад в развитие отрасли или предприятия, способствующий развитию и процветанию Артемовского городского округа.

9.3. Участие в социально-благотворительных акциях организации и городского округа.

9.4. Высокий профессионализм, личные и деловые качества кандидата.

9.5. Высокие производственно-экономические показатели деятельности предприятия, где работает соискатель.

9.6. Взаимодействие со средствами массовой информации, обобщение передового опыта в сфере ЖКХ.

9.7. Высокий авторитет среди руководства организации и населения городского округа.

10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

11. Представление о присуждении Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников жилищно-коммунального комплекса", содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с протоколом заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в данной номинации, подается начальником управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа в Комиссию, в срок до 15 июня.

**Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат премии года среди работников сферы здравоохранения" среди медицинских работников медицинских организаций, обособленных подразделений, ИП, расположенных на территории Артемовского городского округа.

2. Инициаторами выдвижения кандидатов являются рабочие коллективы организаций, обособленных подразделений и индивидуальные предприниматели (далее - организации).

3. Организации, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 3 лет.

3.2. Иметь среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год не менее 7 человек.

3.3. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.

3.4. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.

3.5. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.

3.6. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации, а также не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.7. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора кандидатов.

3.8. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

3.9. Требования пунктов 3.3 - 3.8 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении кандидату Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в отдел культуры администрации Артёмовского городского округа.

7. Рассмотрение предоставленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года подводятся Советом при главе Артёмовского городского округа по культуре и искусству (утвержден постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.03.2010 №429-па "О совете при главе Артемовского городского округа по культуре и искусству") на соискание Премии года в номинации.

8. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников в сфере культуры и искусства":

8.1. Стаж работы соискателя в сфере культуры не менее 3 лет.

8.2. Конкретный вклад в развитие отрасли или организации, способствующий развитию и процветанию Артёмовского городского округа.

8.3. Участие в городских, краевых, всероссийских и международных мероприятиях.

8.4. Высокий профессионализм, личные и деловые качества кандидата.

8.5. Взаимодействие со средствами массовой информации, обобщение передового опыта в сфере культуры

ния (приложение 1 к настоящему постановлению).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа.

7. Рассмотрение предоставленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы здравоохранения" (прилагается).

8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы здравоохранения":

9.1. Стаж работы в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

9.2. Выполнение показателей эффективности работы.

9.3. Внедрение новых технологий.

9.4. Активное участие в пропаганде здорового образа жизни, взаимодействие со средствами массовой информации.

9.5. Участие в городских мероприятиях, конкурсах.

9.6. Высокий рейтинг среди населения и медицинских работников Артемовского городского округа.

10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года подается начальником отдела по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

**Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА"

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы культуры и искусства" среди работников организаций, обособленных подразделений и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства на территории Артемовского городского округа.

2. Инициаторами выдвижения номинантов являются рабочие коллективы организаций, обособленных подразделений и индивидуальных предпринимателей (далее - организации).

3. Организации, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 3 лет.

3.2. Иметь среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год не менее 5 человек.

3.3. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.

3.4. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.

3.5. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.

3.6. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации, а также не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.7. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора кандидатов.

3.8. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

3.9. Требования пунктов 3.3 - 3.8 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении кандидату Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в отдел культуры администрации Артёмовского городского округа.

7. Рассмотрение предоставленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года подводятся Советом при главе Артёмовского городского округа по культуре и искусству (утвержден постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.03.2010 №429-па "О совете при главе Артемовского городского округа по культуре и искусству") на соискание Премии года в номинации.

8. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников в сфере культуры и искусства":

8.1. Стаж работы соискателя в сфере культуры не менее 3 лет.

8.2. Конкретный вклад в развитие отрасли или организации, способствующий развитию и процветанию Артёмовского городского округа.

8.3. Участие в городских, краевых, всероссийских и международных мероприятиях.

8.4. Высокий профессионализм, личные и деловые качества кандидата.

8.5. Взаимодействие со средствами массовой информации, обобщение передового опыта в сфере культуры

9.6. Высокий авторитет среди руководства организации и населения городского округа.

10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года подается начальником отдела культуры администрации Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

**Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ"

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы общего образования" среди работников муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа (далее - Премия года).

2. Кандидатом на соискание присуждения Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы общего образования" является победитель городского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии".

3. Конкурс профессионального мастерства "Лучший по профессии" проводится ежегодно в соответствии с Положением о городском конкурсе профессионального мастерства "Лучший по профессии", утверждаемым приказом управления образования администрации Артемовского городского округа.

4. Кандидатура победителя конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" выдвигается на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы общего образования".

5. Наградные документы кандидата на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы общего образования", подписанные начальником управления образования администрации Артемовского городского округа, направляются ежегодно до 15 июня текущего года в управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа.

6. Вручение Премии года производится в торжественной обстановке, на праздничном мероприятии в День города.

**Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ"

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы общественного питания и бытового обслуживания" среди работников организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания и бытового обслуживания на территории Артемовского городского округа.

2. Инициаторами выдвижения кандидатов являются рабочие коллективы организаций и индивидуальные предприниматели (далее - организации).

3. Организации, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 3 лет.

3.2. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.

3.3. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.

3.4. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.

3.5. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации, а также не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.6. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора кандидатов.

3.7. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

3.8. Требования пунктов 3.2 - 3.7 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении номинанту Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие номинанта на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа.

7. Рассмотрение предоставленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы общественного питания и бытового обслуживания" (прилагается).

8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы общественного питания и бытового обслуживания":

9.1. Стаж работы в отрасли не менее 3 лет.

9.2. Уровень профессиональной подготовки.

9.3. Высокое качество предоставления услуги.

9.4. Высокая культура обслуживания населения, отсутствие жалоб потребителей.

9.5. Социально-экономическая направленность развития организации.

10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации подается начальником управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

**Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ"

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы перерабатывающей промышленности" среди работников организаций и индивидуальных предпринимателей в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности Артемовского городского округа.

2. Инициаторами выдвижения кандидатов являются рабочие коллективы организаций и индивидуальные предприниматели (далее - организации).

3. Организации, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее пяти лет.

3.2. Иметь среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год не менее 15 человек.

3.3. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.

3.4. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.

3.5. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.

3.6. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации, а также не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.7. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора организаций.

3.8. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

3.9. Требования пунктов 3.3 - 3.8 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении кандидату Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в отдел агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа.

7. Рассмотрение предоставленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы перерабатывающей промышленности" (прилагается).

8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы перерабатывающей промышленности":

9.1. Стаж работы в отрасли не менее 5 лет.

9.2. Уровень профессионального мастерства.

9.3. Выполнение производственных заданий.

9.4. Наставничество.

9.5. Наличие поощрений и наград.

10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух кандидатов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации подается начальником отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

**Приложение 8
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ"

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников правоохранительных органов" среди работников правоохранительных органов, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа.

2. Инициаторами выдвижения кандидатов являются руководители и коллективы правоохранительных органов, расположенных на территории Артемовского городского округа.

3. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

3.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении номинанту Премии года (приложение 1 к настоящему постановлению).

3.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

3.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

3.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

4. Ответственность за достоверность и полноту представленной документации по отбору победителя на присуждение Премии года несут руководители правоохранительных органов.

5. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, лицу, ответственному за взаимодействие с правоохранительными органами, расположенными на территории Артемовского городского округа.

6. Рассмотрение предоставленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников правоохранительных органов" (прилагается).

7. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

8. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников правоохранительных органов":

8.1. Высокий профессионализм, дисциплинированность и безупречная служба.

8.2. Конкретный вклад в предупреждение и профилактику правонарушений, раскрытие преступлений, показатели эффективной работы.

8.3. Участие в патриотической работе среди жителей округа, пропаганда здорового образа жизни на территории Артемовского городского округа.

8.4. Наличие отраслевых и иных наград.

8.5. Стаж работы в правоохранительных органах не менее 3 лет.

9. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

10. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения (не более чем на двух кандидатов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора кандидатов на присуждение Премии года в номинации подается лицом, ответственным за взаимодействие с правоохранительными органами, расположенными на территории Артемовского городского округа, на имя главы Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ"

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди представителей общественности" из числа представителей некоммерческих организаций Артемовского городского округа.

2. Инициаторами выдвижения кандидатов являются коллективы некоммерческих организаций, расположенных и действующих на территории Артемовского городского округа.

3. Некоммерческие организации, осуществляющие в отношении своих представителей (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 3 лет.

3.2. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.

3.3. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации, реорганизации, банкротства.

3.4. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора кандидатов.

3.5. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

3.6. Деятельность организации не должна быть приостановлена на основании требований Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

3.7. Требования пунктов 3.3 - 3.6 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении кандидату Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4. данного Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в отдел по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа.

7. Рассмотрение представленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди представителей общественности" (прилагается).

8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди представителей общественности Артемовского городского округа" среди представителей некоммерческих организаций:

9.1. Наличие опыта в сфере общественной деятельности - не менее 3 лет.

9.2. Конкретный вклад в развитие отрасли или организации, способствующий развитию гражданского общества, решению социальных проблем жителей Артемовского городского округа.

9.3. Инициативность, работоспособность, добросовестность кандидата.

9.4. Активное участие в городских, краевых мероприятиях, акциях.

9.5. Наличие отраслевых и иных наград, поощрений.

10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в данной номинации подается начальником отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа ежегодно в срок до 15 июня.

Приложение 10
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ"

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы промышленности и энергетики" среди работников организаций, обособленных подразделений и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям п. 3 настоящего Положения, занятых производством товаров, работ, услуг и не отнесенных к другим номинациям Премии года.

2. Инициаторами выдвижения кандидатов являются рабочие коллективы организаций, обособленных подразделений и индивидуальных предпринимателей (далее - организации).

3. Организации, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 3 лет.

3.2. Иметь среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год не менее 15 человек.

3.3. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.

3.4. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.

3.5. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.

3.6. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации, а также не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.7. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора кандидатов.

3.8. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

3.9. Требования пунктов 3.3 - 3.8 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении кандидату Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в управление экономики администрации Артемовского городского округа.

7. Рассмотрение предоставленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы промышленности и энергетики" (прилагается).

8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы промышленности и энергетики":

9.1. Стаж работы соискателя в организации не менее 3 лет.

9.2. Квалификация соискателя (уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы).

9.3. Заслуги, достижения и успехи в работе, в том числе внедрение и использование новых технологий и оборудования, освоение новой продукции, разработка технических решений, являющихся новыми и полезными для предприятия.

9.4. Поощрения, полученные в организации (награды, грамоты, благодарности, премии).

9.5. Участие в общественной жизни коллектива.

9.6. Личные качества (умение работать в команде, коллективизм, взаимопомощь, взаимовыручка).

10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации подается начальником управления экономики администрации Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

**Приложение 11
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА
КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В
НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы профессионального образования" среди профессорско-преподавательского и инженерно-педагогического состава учреждений, обособленных подразделений профессионального образования, расположенных на территории Артемовского городского округа (далее - Учреждения).

2. Инициаторами выдвижения кандидатов являются педагогические коллективы Учреждений.

3. Учреждения, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 3 лет.

3.2. Иметь среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год не менее 15 человек.

3.3. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.

3.4. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.

3.5. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.

3.6. В отношении учреждения не должна проводиться процедура ликвидации и не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.7. Деятельность учреждения не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора учреждения.

3.8. У учреждения не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

3.9. Требования пунктов 3.3 - 3.8 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении кандидату Премии года и декларирует соответствие Учреждения - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители Учреждений.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в отдел молодежи и туризма администрации Артемовского городского округа.

7. Рассмотрение представленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы профессионального образования" (прилагается).

8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы профессионального образования":

9.1. Стаж работы в сфере профессионального образования.

9.2. Уровень профессиональной эрудиции и компетентности.

9.3. Уровень психолого-педагогической и методической компетентности.

9.4. Степень авторского подхода к решению педагогических проблем.

9.5. Наличие отраслевых и иных наград.

10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации подается начальником отдела молодежи и туризма администрации Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

**Приложение 12
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА
КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В
НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА"**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы сельского хозяйства" среди работников организаций и индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств агропромышленного комплекса Артемовского городского округа в отрасли сельского хозяйства.

2. Инициаторами выдвижения кандидатов являются рабочие коллективы организаций и индивидуальные предприниматели (далее - организации).

3. Организации, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 5 лет.

3.2. Иметь среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год не менее 15 человек.

3.3. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.

3.4. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.

3.5. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.

3.6. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации и не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.7. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора организаций.

3.8. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

3.9. Требования пунктов 3.3 - 3.8 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении кандидату Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в отдел агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа.

7. Рассмотрение представленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы сельского хозяйства" (прилагается).

8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы сельского хозяйства":

9.1. Стаж работы в отрасли не менее 5 лет.

9.2. Уровень профессионального мастерства.

9.3. Выполнение производственных заданий.

9.4. Наставничество.

9.5. Наличие поощрений и наград.

10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации подается начальником отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

**Приложение 13
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА
КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В
НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ"**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы социальной защиты" среди работников организаций, учреждений, обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей в сфере социальной защиты и социального обслуживания, предоставления услуг по пенсионному, социальному обеспечению и занятости населения), расположенных на территории Артемовского городского округа.

2. Инициаторами выдвижения номинантов являются рабочие коллективы организаций, обособленных подразделений и индивидуальные предприниматели (далее - организации).

3. Организации, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 3 лет.

3.2. Иметь среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год не менее 15 человек.

3.3. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.

3.4. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.

3.5. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.

3.6. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации, а также не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.7. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора организаций.

3.8. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

3.9. Требования пунктов 3.3 - 3.8 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении номинанту Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала при-

ема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, заместителю главы администрации Артемовского городского округа, осуществляющему координацию деятельности администрации Артемовского городского округа и подведомственных органов с организациями, осуществляющими деятельность на территории Артемовского городского округа в сфере социальной защиты.

7. Рассмотрение представленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы социальной защиты" (прилагается).

8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы социальной защиты":

- 9.1. Стаж работы в сфере социальной защиты не менее 3 лет.
- 9.2. Наличие отраслевых и иных наград.
- 9.3. Эффективность организации процесса обслуживания населения, высокие результаты в процессе предоставления услуг населению.
- 9.4. Профессионализм, инициативность, работоспособность, добросовестность и исполнительность работника.
- 9.5. Использование в работе новых форм, методов, технологий, оперативное внедрение передового опыта работы в области системы социальной защиты и социального обслуживания.
- 9.6. Участие в городских мероприятиях, конкурсах.
- 9.7. Систематическое повышение квалификации, теоретических знаний и профессионального уровня.
- 9.8. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и обоснованных жалоб на деятельность работников системы социальной защиты со стороны населения, коллег по работе.
- 9.9. Высокий авторитет у руководства организации и населения городского округа.
10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации подается заместителем главы администрации Артемовского городского округа, осуществляющем координацию деятельности администрации Артемовского городского округа и подведомственных органов с организациями, осуществляющими деятельность на территории Артемовского городского округа в сфере социальной защиты и социального обслуживания, предоставления услуг по пенсионному, социальному обеспечению и занятости населения, на имя главы Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

**Приложение 14
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА
КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В
НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СВЯЗИ,
СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников связи, средств массовой информации и информационных технологий" среди работников организаций, обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей в сфере информационных технологий, электросвязи и почтовой связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации, в том числе электронных средств массовой информации (включая развитие сети Интернет, систем телевизионного (в том числе цифрового) вещания и радиовещания, печати и полиграфической деятельности.

2. Инициаторами выдвижения номинантов являются коллективы организаций, обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей (далее - организация).

3. Организации, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

- 3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 3 лет.
- 3.2. Иметь среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год не менее 5 человек.
- 3.3. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.
- 3.4. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.
- 3.5. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.
- 3.6. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации и не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
- 3.7. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора организаций.
- 3.8. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.
- 3.9. Требования пунктов 3.3 - 3.8 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

- 4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении кандидату Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).
- 4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").
- 4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.
5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.
6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в управление информации или в отдел дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи администрации Артемовского городского округа (по подведомственности).
7. Рассмотрение представленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников связи, средств массовой информации и информационных технологий" (прилагается).
8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на

заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников связи, средств массовой информации и информационных технологий":

- 9.1. Стаж работы в отрасли не менее 3 лет.
- 9.2. Уровень профессиональной компетенции и мастерства.
- 9.3. Наличие отраслевых и иных наград.
- 9.4. Степень авторского подхода к решению вопросов в отрасли.
- 9.5. Объективный подход к освещению вопросов местного значения Артемовского городского округа.
- 9.6. Пропаганда и передача опыта молодежи.
10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.
11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации подается начальником управления информации или начальником отдела дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи администрации Артемовского городского округа (по подведомственности) на имя главы Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

**Приложение 15
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА
КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В
НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы строительства и архитектуры" среди работников организаций, обособленных подразделений и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере строительства и архитектуры на территории Артемовского городского округа.

2. Инициаторами выдвижения кандидатов являются рабочие коллективы организаций, обособленных подразделений и индивидуальные предприниматели (далее - организации).

3. Организации, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

- 3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 3 лет.
- 3.2. Иметь среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год не менее 15 человек.
- 3.3. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.
- 3.4. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.
- 3.5. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.
- 3.6. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации и не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
- 3.7. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора организаций.
- 3.8. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.
- 3.9. Требования пунктов 3.3 - 3.8 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

- 4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении кандидату Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).
- 4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").
- 4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- 4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.
5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.
6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.
7. Рассмотрение предоставленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы строительства и архитектуры" (прилагается).
8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы строительства и архитектуры":

- 9.1. Стаж работы соискателя в строительной отрасли не менее 3 лет.
- 9.2. Конкретный вклад в развитие отрасли или организации, способствующий развитию и процветанию Артемовского городского округа.
- 9.3. Высокие производственно-экономические показатели деятельности организации, где работает соискатель.
- 9.4. Взаимодействие со средствами массовой информации, обобщение передового опыта в строительной отрасли.
- 9.5. Высокий авторитет у руководства организации и населения городского округа.
10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.
11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации подается начальником управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

**Приложение 16
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА
КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В
НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ
ТОРГОВЛИ"**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы торговли" среди работников организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли на территории Артемовского городского округа.

2. Инициаторами выдвижения кандидатов являются рабочие коллективы организаций и индивидуальные предприниматели (далее - организации).

3. Организации, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 3 лет.

3.2. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.

3.3. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.

3.4. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.

3.5. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации и не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.6. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора организаций.

3.7. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

3.8. Требования пунктов 3.2 - 3.7 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении кандидату Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа.

7. Рассмотрение представленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы торговли" (прилагается).

8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы торговли":

9.1. Стаж работы в отрасли не менее 3 лет.

9.2. Уровень профессиональной подготовки.

9.3. Высокое качество предоставления услуги.

9.4. Высокая культура обслуживания населения, отсутствие жалоб потребителей.

9.5. Социально-экономическая направленность развития организации.

10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации подается начальником управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

**Приложение 17
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА
КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В
НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ
ТРАНСПОРТА"**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы транспорта" среди работников организаций, обособленных подразделений и индивидуальных предпринимателей автомобильного, железнодорожного, воздушного транспорта, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа.

2. Инициаторами выдвижения кандидатов являются рабочие коллективы организаций, обособленных подразделений и индивидуальные предприниматели (далее - организации).

3. Организации, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 3 лет.

3.2. Иметь среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год не менее 5 человек.

3.3. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.

3.4. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.

3.5. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.

3.6. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации и не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.7. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора организаций.

3.8. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

3.9. Требования пунктов 3.3 - 3.8 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении кандидату Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в отдел дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи администрации Артемовского городского округа.

7. Рассмотрение предоставленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы транспорта" (прилагается).

8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат премии года среди работников сферы транспорта":

9.1. Стаж работы в транспортной отрасли не менее 3 лет.

9.2. Уровень профессиональной компетенции и мастерства.

9.3. Передача опыта молодежи.

9.4. Наличие новаторского подхода к решению транспортных вопросов.

9.5. Наличие отраслевых и иных наград.

10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации подается начальником отдела дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи администрации Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

**Приложение 18
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА
КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В
НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы физической культуры и спорта" среди работников организаций и индивидуальных предпринимателей в сфере физической культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа.

2. Инициаторами выдвижения кандидатов являются рабочие коллективы организаций и индивидуальные предприниматели (далее - организации).

3. Организации, осуществляющие в отношении своих работников (руководителя) выдвижение на присуждение Премии года, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее 3 лет.

3.2. Иметь среднесписочную численность работников за предшествующий календарный год не менее 5 человек.

3.3. Участвовать в городских и социально значимых мероприятиях округа.

3.4. Осуществлять выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края.

3.5. Не иметь задолженности по заработной плате перед работниками.

3.6. В отношении организации не должна проводиться процедура ликвидации и не должно быть принято решение арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.7. Деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора организаций.

3.8. У организации не должно быть недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.

3.9. Требования пунктов 3.3 - 3.8 являются рекомендательными. При принятии решения при равном количестве голосов предпочтение отдается кандидатам, работающим в организациях, соответствующих требованиям указанных пунктов Положения.

4. Представление на кандидата на присуждение Премии года (далее - представление) содержит:

4.1. Обращение на имя главы Артемовского городского округа, в котором инициатор награждения ходатайствует о присуждении кандидату Премии года и декларирует соответствие организации - инициатора требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения (приложение 1 к настоящему постановлению).

4.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артемовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе").

4.3. Копии паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.4. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

5. За достоверность сведений в документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, персональную ответственность несут руководители организаций.

6. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, в отдел физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа.

7. Рассмотрение представленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы физической культуры и спорта" (прилагается).

8. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

9. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди работников сферы физической культуры и спорта":

9.1. Конкретный вклад в развитие отрасли или организации физической культуры и спорта, способствующий развитию и процветанию Артёмовского городского округа.

9.2. Активное и результативное участие в городских, краевых, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях.

9.3. Наличие отраслевых и иных наград.

9.4. Высокий профессионализм, личные и деловые качества кандидата.

9.5. Взаимодействие со средствами массовой информации, обобщение передового опыта в сфере физической культуры и спорта.

9.6. Достижения, способствующие прогрессивному и динамичному развитию организации, Артёмовского городского округа.

9.7. Отсутствие дисциплинарных наказаний в отношении кандидата.

10. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

11. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации подается начальником отдела физической культуры и спорта администрации Артёмовского городского округа на имя главы Артёмовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

Приложение 19
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Артёмовского городского округа
от 22.03.2016 №123-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА КАНДИДАТОВ И ОТБОРА НОМИНАНТОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ ГОДА В НОМИНАЦИИ "ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ ГОДА СРЕДИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВОЙСКОВЫХ ЧАСТЕЙ, ДИСЛОЦИРОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди военнослужащих войсковых частей, дислоцированных на территории Артёмовского городского округа" (далее - Премия года) среди военнослужащих войсковых частей, дислоцированных на территории Артёмовского городского округа.

2. Отбор номинантов на присуждение Премии года производится в целях признания заслуг в деле повышения боевой выучки, личной дисциплинированности, поддержания высокого морально-психологического духа личного состава и за активное участие в военно-патриотическом воспитании подрастающего поколения; в целях стимулирования военнослужащих к совершенствованию боевых навыков, росту профессионального мастерства, развитию военно-технического и научного потенциала; распространения и пропаганды передового опыта воинского мастерства и беззаветной преданности военному делу; повышения престижа военной службы, совершенствования физической культуры и нравственно-го воспитания будущих защитников Отечества.

3. Инициаторами выдвижения кандидатов являются командиры войсковых частей, дислоцированных на территории Артёмовского городского округа (далее - командиры войсковых частей).

4. Выдвижение кандидатов проводится на общем собрании военнослужащих воинской части. Решение общего собрания военнослужащих воинской части подписывает командир войсковой части.

5. Представление командира войсковой части на кандидата на присуждение Премии года содержит:

5.1. Рапорт командира войсковой части на имя главы Артёмовского городского округа с приложением решения общего собрания военнослужащих, заверенное гербовой печатью войсковой части и подписанное командиром войсковой части.

5.2. Наградной лист на соискателя Премии года Артёмовского городского округа в номинации (приложение 3 к решению Думы Артёмовского округа от 28.11.2013 №227 "О почетных званиях и наградах в Артёмовском городском округе").

5.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.

5.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

5.5. Копия страхового свидетельство государственного пенсионного страхования.

5.6. Согласие кандидата на обработку персональных данных.

6. Ответственность за достоверность и полноту представленной документации по отбору номинантов на присуждение Премии года несут командиры войсковых частей.

7. Представление направляется ежегодно, в течение 30 дней с даты начала приема документов кандидатов на присуждение Премии года в номинации, указанной в извещении, на имя главы Артёмовского городского округа.

8. Рассмотрение представленных документов и отбор номинантов на соискание Премии года осуществляется рабочей группой по отбору номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди военнослужащих войсковых частей, дислоцированных на территории Артёмовского городского округа" (прилагается).

9. Итоги процедуры отбора подводятся на заседании рабочей группы путём открытого голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, если в нем приняли участие более половины от всех имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

10. Критерии отбора номинантов на соискание Премии года в номинации "Лауреат Премии года среди военнослужащих войсковых частей, дислоцированных на территории Артёмовского городского округа":

10.1. Стаж воинской службы не менее 10 лет (включая обучение в учебном заведении).

10.2. Отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

10.3. Высокий уровень боевой подготовки, строевой выучки, физической выносливости.

10.4. Высокие нравственные, морально-деловые качества.

10.5. Высокие профессиональные навыки по владению стрелковым оружием и вверенной техникой.

10.6 Активное участие в военно-патриотическом воспитании молодежи, в том числе в рамках мероприятий, проводимых на территории Артёмовского городского округа.

11. Решение рабочей группы по отбору номинантов на присуждение Премии года оформляется протоколом заседания рабочей группы.

12. Представление о присуждении Премии года в номинации, содержащее документы, указанные в пп. 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения (не более чем на двух номинантов), вместе с выпиской из протокола заседания рабочей группы с результатами отбора номинантов на присуждение Премии года в номинации подается лицом, ответственным за взаимодействие с войсковыми частями, расположенными на территории Артёмовского городского округа, на имя главы Артёмовского городского округа ежегодно, в срок до 15 июня.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2016

№133-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.04.2014 №1274-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (В РЕД. ОТ 08.12.2015 №2614-ПА)

В соответствии с федеральными законами от 30.12.2001 №195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007

№257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Приморского края от 03.03.2016 №780-КЗ "О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля, муниципального финансового контроля", решением Думы Артёмовского городского округа от 24.04.2008 №676 "О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артёмовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них", решением Думы Артёмовского городского округа от 24.02.2016 №589 "О структуре администрации Артёмовского городского округа", руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артёмовского городского округа от 28.04.2014 №1274-па "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Артёмовского городского округа" (в ред. от 08.12.2015 №2614-па) следующие изменения:

1.1. В абзаце второго пункта 1.1 приложения к постановлению вместо "управление жизнеобеспечения и благоустройства" читать "отдел дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи".

1.2. Абзац третий пункта 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"Проведение проверок осуществляет отдел дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи".

1.3. По тексту приложения к постановлению вместо слова "Управление" читать "Отдел" в соответствующих падежах.

1.4. Пункт 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"1.2. Наименование органа, осуществляющего муниципальную функцию

Местонахождение администрации Артёмовского городского округа: г. Артем, ул. Кирова, 48, тел./факс: 8 (42337) 4-33-61.

Адрес электронной почты: admartm@mail.primorye.ru

График работы администрации Артёмовского городского округа:

понедельник - четверг: 09:00 - 18:00 час.;

пятница: 09:00 - 17:00 час.;

перерыв: 13:00 - 14:00 час.

Информирование об осуществлении муниципальной функции, в том числе о ходе осуществления муниципальной функции, осуществляется отделом дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи администрации Артёмовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48 (далее - Отдел).

Режим работы Отдела:

понедельник - четверг: 09:00 - 18:00 час.;

пятница: 09:00 - 17:00 час.;

перерыв: 13:00 - 14:00 час.;

Тел.: 8 (42337) 4-24-96".

1.5. Дополнить пункт 1.3 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

"Федеральный закон от 30.12.2001 №195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изм.);"

1.6. В абзаце третьем пункта 1.5 приложения к постановлению вместо "управления жизнеобеспечения и благоустройства" читать "отдела дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи".

1.7. Абзац пятый пункта 1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"выдавать физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в области использования автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог, подписанные начальником отдела дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи;"

1.8. Пункт 1.5. приложения к постановлению после пятого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

"составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Протоколы подписываются начальником отдела дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи;"

1.9. Подпункт "в" пункта 2.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"в) личный прием граждан по вопросам осуществления муниципальной функции проводится начальником отдела дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи администрации Артёмовского городского округа каждый вторник, с 9 до 13 часов".

1.10. Абзацы четырнадцатый, пятнадцатый, шестнадцатый пункта 4.4 приложения к постановлению исключить.

2. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложения 3, 4, 5 к Административному регламенту исключить.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа. Савченко В.Н.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.Я. Салутенков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2016

№132-па

О НАДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Г. АРТЕМА" ПОЛНОМОЧИЯМИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВИДОВ ИСПЫТАНИЙ (ТЕСТОВ), НОРМАТИВОВ, ТРЕБОВАНИЙ К ОЦЕНКЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 №540, подпунктом 3.2 Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, утвержденного приказом Минспорта России от 01.12.2014 №954/1, решением Думы города Артема от 30.06.2005 №150 "Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Артёмовском городском округе" (в ред. от 30.11.2015), руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить муниципальное казенное учреждение "Центр физической культуры и спорта г. Артема" полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта на территории Артёмовского городского округа.

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Волкову Н.С.

И. о. главы Артёмовского городского округа А.Я. Салутенков.

На основании постановлений администрации Артёмовского городского округа от 21.03.2016 №112-па, от 11.03.2016 №99-па администрация Артёмовского городского округа

05 мая 2016 г. с 11.00 часов
проводит торги в форме аукциона,

открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже следующего муниципального имущества:

- 1. Сведения об объектах:**
Лот №1: нежилое здание (Лит. А), назначение: нежилое здание, 1-этажное, общей площадью 83,7 кв. м, кадастровый номер 25:27:080001:3894, по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кневичи, ул. Вторая, 133, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты технического и инженерного обеспечения предприятия, общей площадью 1226 кв. метров, с кадастровым номером 25:27:080001:4857, по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Вторая, 133;
Лот №2: здание - склад (лит. А), назначение: нежилое здание, 1-этажное, общей площадью 532,8 кв. м, кадастровый номер 25:27:060102:959, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Ленинградская, 11, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты складского назначения различного профиля, общей площадью 1593 кв. метра, с кадастровым номером 25:27:060102:5805, адрес (местонахождение) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 290 метрах по направлению на юго-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Московская, 11.

- 2. Обременения:**
Лот №1: отсутствует.
Лот №2: отсутствует.
3. Начальная цена продажи имущества (без учета НДС):
Лот №1: 1 177 000 (один миллион сто семьдесят семь тысяч) рублей.
Лот №2: 2 072 000 (два миллиона семьдесят две тысячи) рублей.
4. Шаг аукциона:
Лот №1: 58 850 (пятьдесят восемь тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.
Лот №2: 103 600 (сто три тысячи шестьсот) рублей.
5. Условия участия в приватизации муниципального имущества:
5.1. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц:

- покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, а также за исключением иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, в соответствии с Указом Президента РФ от 09.01.2011 №26.
- к участию в аукционе допускаются: претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Продавца, указанном в настоящем информационном сообщении, суммы задатка в указанный срок.

- 5.2. Порядок внесения задатка.**
Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором торгов договор о задатке, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Задаток перечисляется единовременным платежом в рублях на счет: финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с 40300001100) ИНН 2502012187, КПП 250201001, р/счет 40302810505185000001 в РКЦ Артем, г. Артем, БИК 040518000, ОКТМО 05705000. В назначении платежа указать – “задаток за участие в приватизации” и должен поступить на указанный счет **не позднее 25.04.2016 года.**
Лот №1: 235 400 (двести тридцать пять тысяч четыреста) рублей.
Лот №2: 414 400 (четыреста четырнадцать тысяч четыреста) рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.
Сумма внесенного задатка засчитывается победителю торгов в счет платежей за приобретаемое имущество. Задаток претендентам, не допущенным к участию в аукционе, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток участникам торгов, не ставшим победителями, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Извещение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.
Место, даты начала и окончания приема заявок: заявки на участие в аукционе составляются и подаются в письменном виде в двух экземплярах в администрацию Артёмовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 121) **с 31.03.2016 по 25.04.2016** в рабочие дни с 9.00 до 13.00 по местному времени для регистрации в журнале заявок. Один экземпляр заявки остается у продавца, другой – у заявителя.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются и возвращаются претенденту или его полномочному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка признается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.
5.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению.
- заявка в двух экземплярах по утвержденной организатором аукциона форме:

Рег. № _____
Дата подачи “__” _____ 201__ г.
Время подачи ____ час. ____ мин.

ЗАЯВКА на участие в продаже муниципального имущества на аукционе
От _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;)

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)
Телефон (факс) заявителя: _____
Иные сведения о заявителе: _____
(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ИНН, реестровый номер)

Прошу принять документы в количестве _____ листов на участие в приватизации на аукционе муниципального имущества _____,
(полное наименование имущества)
расположенного по адресу: _____
(край, город, улица, площадь, переулок, дом, корпус, стр. №, кв.)

Заявитель: _____
(должность, фамилия) (подпись)
Дата “__” _____ 201__ год
Примечание: При заполнении заявки исправления и подчистки не допускаются

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
Юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прикладывается их опись, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

- 5.5. Требования к оформлению представляемых претендентами документов:**
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

- 6. Порядок проведения аукциона**
Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона. Дата, время и место определения участников аукциона: **29.04.2016 года в 10.00** в администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.
Дата, время и место проведения аукциона: **05.05.2016 года в 11.00** в администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Победителем признаётся претендент, предложивший наибольшую цену за объект. Победитель обязан подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона. Протокол приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Победитель оплачивает стоимость имущества в течение 10 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Оплата производится единовременным платежом в рублях. Сумма платежа перечисляется на счета органа федерального казначейства. В платежном документе в графе “Назначение платежа” указывается код бюджетной классификации (КБК) 54011402043040000410 “Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности ГО”, **Сведения о реквизитах счета:** УФК по Приморскому краю (финансовое управление администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502014410, КПП 250201001, р/счет 401 018 109 000 000 10002 в Дальневосточное ГУ Банка России, БИК 040507001, ОКТМО 05705000.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом.

- 6. Переход права собственности на объект недвижимости**
Право собственности на объект недвижимости переходит к покупателю со дня государственной регистрации права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи объекта недвижимости, а также передаточный акт (подписываемый между продавцом и покупателем в течение 5 дней с момента подтверждения оплаты полной суммы продажной цены объекта). Расходы по оформлению перехода право собственности возлагаются на покупателя.

- 7. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества:**
По Лоту №1 и по **Лоту №2** администрация Артемовского городского округа в 2015 году проводила торги по продаже муниципального имущества:
26.06.2015 – аукцион признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в торгах;
02.10.2015 – продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся, в связи с отсутствием заявок на участие в торгах.

- 8. Заключительные положения**
Ознакомиться с информацией о подлежащем приватизации имуществе, условиями договора купли-продажи такого имущества можно со дня приема заявок в управлении муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 121 (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) либо по телефону 3-81-69.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ О ПРИЗНАНИИ КОНКУРСА № 134 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ДОМАМИ) НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенной по адресу: **лот № 1:** ул. Октябрьская, д. 13; **лот № 2:** ул. Октябрьская, д. 15; **лот №3:** ул. Октябрьская, д. 20; **лот № 4:** ул. Октябрьская, д. 21; **лот № 5:** ул. Октябрьская, д. 24; **лот №6:** ул. Октябрьская, д.34; **лот № 7:** ул. Пестеля, д. 20; **лот № 8:** ул. Пестеля, д. 30; **лот №9:** ул. Пушкина, д.1(1б); **лот № 10:** ул. Интернациональная, д. 56; **лот № 11:** ул. Норильская, д. 8.

Заместитель председателя комиссии:	<u>Г.П. Волошина</u> Ф.И.О.
секретарь комиссии:	<u>И.Н. Федосеева</u> Ф.И.О.
члены комиссии:	<u>В.К. Выдренок, В.И. Минеева, С.В. Карпенко, Т.И. Кудрявцева, О.А. Чуравская,</u> (Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по лотам № 1- 9 не подана ни одна заявка.

1. Решение комиссии: конкурс по лотам с №№ 1- 9 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п.59 Постановлением Правительства РФ № 75.

Лотам № 10, 11.
По лотам № 10, 11 собственниками помещений выбран способ управления и решение о выборе способа управления реализовано.

2. **Решение комиссии:** в соответствии с пунктом 39 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г № 75 “О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом” конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по лотам № 10, 11 не проводить.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Заместитель председателя комиссии:	<u>Г. П. Волошина</u>
Секретарь комиссии	<u>И.Н. Федосеева</u>
Члены комиссии	<u>В. К. Выдренок</u> <u>В. И. Минеева</u> <u>С. В. Карпенко</u> <u>Т. И. Кудрявцева</u> <u>О. А. Чуравская</u>
22 марта 2016 г.	

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА АПРЕЛЬ 2016 ГОДА				
	Ф.И.О.	Должность	Дни приема	Время приема
1.	Новиков Владимир Михайлович	Глава Артемовского городского округа	13	15-00 час.
2.	Савченко Владимир Николаевич	Первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа	27	16-00 час.
3.	Авдеев Александр Владимирович	Заместитель главы администрации Артемовского городского округа	4, 18	16-00 час.
4.	Волкова Наталья Серафимовна	Заместитель главы администрации Артемовского городского округа	7, 21	16-00 час.
5.	Салутенков Алексей Яковлевич	Заместитель главы администрации Артемовского городского округа	14, 28	16-00 час.
6.	Ткачук Владимир Николаевич	Заместитель главы администрации Артемовского городского округа	12, 26	16-00 час.

31 МАРТА С 11 ДО 12 ЧАС. БУДЕТ ПРОВОДИТЬСЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ.

Проверка будет проводиться с включением оконечных средств оповещения (сирен оповещения, уличных громкоговорителей, привлечением автомашин оборудованных сигнальными громкоговорящими устройствами), доведением информации оповещения до населения по сетям телевизионного вещания "Россия 1", "Общественное телевидение Приморья", каналам радиовещания "Радио России", по городским телевизионным станциям: МУП "Городское ТВ" (канал СТС), ООО "Городское ТВ (канал РЕН ТВ), ООО "ТВ-Сервис" (канал ТНТ) и радиостанциям: "Радио AVN", "Love радио в Артеме".

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Курьянов Юрий Викторович
(идентификационный номер квалификационного аттестата 25-10-4; почтовый адрес: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63; контактный телефон (4232) 243092; (42334) 20177; адрес электронной почты: oookozergov@mail.ru)

в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Приморский край, г. Артем, снт «Клен-1», участок 76 (кад. № 25:27:010041:71, заказчик Орлов Ю.П.), снт «Ольха», участок 16 (кад. № 25:27:030107:50, заказчик Исламова С.Ш.), снт "Диомид-1", участок 815 (кад. №25:27:010003:309, заказчик Яницкая В.Е.) выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков.

Сведения об адресах и телефонах заказчиков кадастровых работ находятся у кадастрового инженера. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63, «30» апреля 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Владивосток ул. Русская, 63, либо направить сообщение по адресу электронной почты oookozergov@mail.ru с пометкой о необходимости направления проекта межевого плана по указанному в сообщении адресу электронной почты.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности необходимо направлять до 15 апреля 2016 г. по почтовому адресу: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63 с приложением документа о правах на земельный участок.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 25:27:010041, 25:27:030107, 25:27:010003.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края информирует о возможности предоставления в аренду для индивидуального жилищного строительства земельного участка площадью 1800 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Тигровая, 76.

Существующие ограничения и обременения: отсутствуют.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений: 29.04.2016.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 112 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

Местоположение земельных участков	Площадь
1) г. Артем, в районе ул. Голубиная, 10	927 кв. м

Существующие ограничения и обременения:

Весь земельный участок расположен в запретном районе воинской части, в границах подработанных территорий, шахтных полях, в связи с чем передача его в частную собственность запрещена.

2) г. Артем, в районе ул. Серышева, 36	740 кв. м
--	-----------

Существующие ограничения и обременения:

Весь земельный участок расположен в запретном районе, на подработанных территориях, шахтных полях, в связи с чем передача его в частную собственность запрещена.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений: 29.04.2016.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, в соответствии с которыми предстоит образовать данные земельные участки, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 114 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

ПРОДАЮ

МАТЕРИАЛЫ

Горбыль, обрезь.
Тел. 8-924-269-85-38.

Землю, щебень, песок, скалу.
Тел. 8-924-269-69-99.

Песок, чернозем, щебень, навоз, скальник и другое.
Тел. 8-908-995-49-55.

Землю, песок, щебень, скалу от 5 до 10 куб.
Тел. 8-902-481-74-84.

♦ Опилки в мешках. Доставка бесплатно. Тел. 8-924-269-69-99.

ВСЯЧИНА

♦ Домашний картофель, 25 руб./кг. Доставка. Тел. 8-908-446-91-54.

КУПЛЮ

АВТОМОТО

Отечественные авто, ГАЗ, Зил, ПТС, запчасти.
Тел. 8-924-269-69-99.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! С ОФОРМЛЕНИЕМ!
Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОЖЕ ВСЕХ!
Тел. 8-950-299-11-99.

МЕБЕЛЬ

Оценю, вывезу мебель, быт. техн.
Тел. 8-914-707-11-52.

ВСЯЧИНА

Куплю старые рога оленя, изюбра, лося.
Дорого. И многое другое.
Тел. 8-902-064-49-65.

УСЛУГИ

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел «под ключ». Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика отопление.
Ремонт титанов. Допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.

Восстановление, строительство, отделка частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды, фасады.
Тел. 8-962-337-77-88, 8-904-627-44-75.

♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.

♦ Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 8-902-556-97-51, 8-924-269-70-53, 3-24-09.

Вывоз мусора, хлама. Грузчики.
Тел. 8-924-269-69-99.

Вывоз мусора, хлама.
Тел. 8-914-668-69-08.

♦ Грузоперевозки. Борт 1,5т. Тел. 8-924-726-38-02.

Вывоз мусора.
Тел. 8-908-995-49-55.

РАЗНОЕ

♦ Утер. воен. билет на имя Долгополова Владимира Петровича счит. недейств.
♦ Утер. воен. билет на имя Бехтерева Александра Валерьевича счит. недейств.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2016 №54-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.04.2014 №1295-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015-2016 ГОДОВ" (В РЕД. ОТ 18.03.2015 №1978-ПА)

В соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Артемовского городского округа от 01.12.2015 №2595-па "О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №7 "Тигрёнок" Артемовского городского округа", администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.04.2014 №1295-па "Об утверждении перечней муниципальных учреждений Артемовского городского округа на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов" (в ред. от 18.03.2015 №1978-па), дополнив приложение 2 к постановлению строкой 56:

56	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7 "Тигрёнок" Артемовского городского округа	Муниципальное казенное учреждение управления образования администрации Артемовского городского округа	Управление образования администрации Артемовского городского округа
----	---	---	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 декабря 2015 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. Савченко.