



ПЕРЕПИСЬ

Село в порядке - страна в достатке!

Таков девиз предстоящей сельскохозяйственной переписи, которая пройдет в нашей стране с 1 июля по 15 августа 2016 года и станет важным событием для всех, кто занят в сельском хозяйстве. С 1 апреля 2016 года Пресс-центр ВСХП-2016 объявил прием работ на конкурс детского рисунка, посвященный Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г.

Участие в нем может принять каждый российский ребенок в возрасте от 7 до 12 лет. Творческие работы могут отражать различные сюжеты, связанные с сельхозпереписью. Работы принимаются до 31 мая 2016г.

Победители и призеры конкурса в каждой возрастной группе будут определяться в два этапа. Премияльный фонд конкурса составляет 35000 руб. Два победителя получат по 6500 рублей, четыре призера по 5500 рублей. Более подробно с условиями участия в конкурсе и техническими тре-



бованиями к работам можно ознакомиться на сайте Пресс-центра Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года www.Vshp.2016.ru в разделе "Конкурс детского рисунка". Следить за ходом конкурса можно будет на страницах Пресс-центра ВСХП-2016 в социальных сетях: В Контакте

https://vk.com/vshp_2016 и <http://www.facebook.com/vshp2016>. Разъяснения и консультации по вопросам проведения конкурса осуществляются Пресс-центром ВСХП-2016 по электронной почте risuhok@vshp2016.ru.

И. ОСТАПЕНКО.

ПРОФИЛАКТИКА

Распознай болезнь

Видеопрофилактику заболеваний начали проводить в Приморье. Первые видеоролики, посвященные первичной профилактике заболеваний, переданы крупным медицинским учреждениям Приморского края. Уже на этой неделе их планируют запустить в ежедневный прокат на мониторах в районных поликлиниках.

Как сообщили в департаменте здравоохранения Приморья, тематические видеоматериалы, из которых приморцы смогут получить необходимую информацию о профилактике и методах лечения заболеваний, будут непрерывно демонстрироваться в районных лечебных учреждениях. Они будут полезны как для врачей, так и для пациентов. "В видеороликах ведущие специалисты края рассказывают, какие методы диагностики и лечения доступны сегодня в Приморье и как вовремя распознать ту или иную патологию", - сообщили в департаменте. Идея создать видеоролики, пропагандирующие своевременное обращение к врачу, принадлежит краевому центру медицинской профилактики "Владивостокскому клинко-диагностическому центру". Совместно со специалистами департамента информационной политики и департамента здравоохранения специалисты центра подготовили уже несколько видеоматериалов. "Одними из первых были созданы ролики на тему профилактики онкологии. Эти видеоматериалы уже получили больницы и поликлиники Дальнереченска, Дальнегорска, Арсеньева, Спасска-Дальнего, Уссурийска и Находки", - сообщила заведующая центром медпрофилактики Нина Горбатюк. Она также отметила, что представители остальных медицинских учреждений могут скачать материалы на сайте Приморского краевого информационно-аналитического центра <http://rktias.ru> в рубрике "Здоровый образ жизни: профилактика заболеваний". Как сообщили в департаменте здравоохранения, в ближайшее время на сайте ПК МИАЦ будет размещен тематический ролик о туберкулезе. В процессе подготовки - видеоматериал о Европейской неделе иммунизации. В дальнейшем планируется также запустить ролики и в учебных учреждениях Приморского края.

Ксения ГУСЕНЦОВА.

ТОТАЛЬНЫЙ ДИКТАНТ

Таковыми плакатами встретил Дальневосточный федеральный университет участников "Тотального диктанта - 2016". Эта массовая акция во Владивостоке прошла уже в пятый раз. Второй раз человеком, диктующим текст, выступил председатель ЗС ПК, председатель Общественного комитета развития библиотек, президент Ассоциации выпускников ДВФУ Виктор Горчаков.

Он прочел для аудитории в несколько сотен человек первую часть трилогии современного детского писателя Андрея Усачева "Этот

ПИСАТЬ ГРАМОТНО - ЭТО МОДНО!

древний-древний-древний мир" под названием "Вкратце об истории театра". Сторонники грамотности, несмотря на непогоду, приехали в аудитории ДВФУ, как они рассказали, для того, чтобы посидеть за партой, посоревноваться, проверить себя. Оценки можно было посмотреть на официальном сайте акции totaldict.ru. уже на следующий день.

Самая возрастная участница "Тотального диктанта" в одной из аудиторий, выпускница Высшей народной школы при бывшем ДВПИ, пенси-

онерка Ирина Георгиевна сообщила, что пришла на диктант, потому что не утратила любознательности. "Учиться никогда не поздно, тем более, когда для этого созданы такие прекрасные условия, я имею в виду этот кампус", - заметила пенсионерка.

"Тотальный диктант" - это понятная каждому и многим форма популяризации русского языка и грамотности, - поделился впечатлениями от общения с аудиторией Виктор Горчаков. - Текст был непростой, он мне не показался детским, скорее многоплановым".

На вопрос, что его мотивирует уже второй раз участвовать в тотальном диктанте, он сказал: "Мне интересно, кто в зале, обычно это люди разного возраста и разных профессий, совершенно добровольно участвующие в непростом испытании. Они отложили все свои дела и приехали сюда, в кампус, потому что работают над собой, совершенствуются. Радостно, что молодых людей в диктанте участвует все больше. Интернетная атака идет на своеобразном языке, и молодые люди думают, что это единственный язык общения. Но в

основе русской культуры лежит мощная литература, и, чтобы ее адекватно воспринимать, нужно понимать родной язык".

Виктор Горчаков также сказал о сложности зачитывания текста для столь разнобразной аудитории: "Есть ощущение, что люди так привыкли к набору текста на компьютере, что отвыкли писать ручкой. Но я выбрал несколько разновозрастных людей и смотрел за их средней скоростью рукописного письма, под них и выстраивал работу с текстом".

По сообщению пресс-службы Законодательного Собрания ПК.

После продолжительной болезни на 97-м году ушёл из жизни участник Великой Отечественной войны, подполковник в отставке

Евгений Владимирович ПУСОВИТ.

Евгений Владимирович родился 10 января 1927 года. Во время учёбы в старших классах экстерном сдал экзамены по обслуживанию колхозной техники и после окончания школы сразу стал работать трактористом на МТС (машинно-тракторной станции), затем бригадиром тракторной бригады.

После призыва в Вооружённые Силы СССР освоил специальную технику и стал обслуживать радиостанции, которые наводили наши самолёты на вражеские позиции. Участвовал в войне с Японией в составе 6-го авиационного полка. В послевоенное время служил в Порт-Артуре и в воинской части в селе Кневичи, где занимался усовершенствованием приводных радиостанций для самолётов. Находясь на пенсии, проводил уроки мужества для школьников СШ №5 с. Суражевка.

Награждён: орденом Отечественной войны II степени, орденом Красной Звезды, медалями: "За боевые заслуги", "За победу над Японией", "За долголетнюю службу в ВС" I степени и другими наградами.

Память о Е.В. Пустовите надолго сохранится в наших сердцах. Приносим искренние соболезнования родным и близким Евгения Владимировича.



Совет ветеранов г. Артёма.

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ Г. АРТЕМА!

26 апреля 2016 г. с 15.00 до 18.00 в помещении местной общественной приемной Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" по адресу: ул. Кирова, 42, каб. 27, 3 этаж будет проводиться тематический прием граждан по теме "Об итогах индексации пенсий в 2016 году". Прием проводится совместно со специалистами Пенсионного фонда.

Тел. для справок 4-90-81.

26 АПРЕЛЯ С 10.00 ЧАСОВ

уполномоченный по правам человека в Приморском крае В.М. Розов проводит совместный прием с военной прокуратурой Тихоокеанского флота, представителями командования Тихоокеанского флота по личным вопросам ветеранов ВОВ, боевых действий, военнослужащих, работников и служащих войсковых частей, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей.

Место проведения приема - Дом офицеров Тихоокеанского флота, г. Владивосток, ул. Светланская, 48.

Предварительная запись и дополнительная информация по телефонам: (423) 231-93-48, 237-56-86, 237-56-59.

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ

Полицейские Артема и члены Общественного совета провели рейдовые мероприятия, направленные на профилактику безопасности дорожного движения.

Вместе с сотрудниками отдела ГИБДД на городские дороги вышли члены Общественного совета при отделе МВД России по городу Артему.

В ходе мероприятия было выявлено 18 пешеходов, переходивших дорогу в неустановленном месте. В отношении нарушителей составлены административные протоколы. За непредоставление преимуществ в движении пешеходам к ответственности привлечено 20 водителей. В отношении 16 водителей составлены административные протоколы за нарушение правил перевозки детей.



Активное участие в профилактике безопасного дорожного движения приняли члены Общественного совета. Они провели беседы с нарушителями, вручи-

ли памятки, напоминающие о необходимости соблюдения Правил дорожного движения.

Пресс-служба ОМВД России по городу Артему.

Угонщик задержан

В Артеме за серию имущественных преступлений заключен под стражу местный житель.

В дежурную часть отдела МВД России по городу Артему поступило сообщение от местного жителя. Мужчина рассказал, что со двора дома по улице Севастопольская

была похищена автомашина "Тойота Кариб".

Наряды полиции были ориентированы на поиск автомашины и задержание правонарушителя. Патрулируя на маршруте, наряд дорожно-патрульной службы обратил внимание на стоящую на обочине дороги автомашину. Водитель, увидев стражей правопо-

рядка, выбежал из салона и попытался скрыться. Уйти далеко мужчине не удалось. Он был задержан и доставлен в отдел полиции, где дал признательные показания.

20-летний житель Артема ранее привлекался к уголовной ответственности за преступления имущественного характера. Из мест лишения свободы вышел в декабре 2015 года. На работу не устроился, вел антиобщественный образ жизни.

В ходе следствия установлена причастность задержанного к совершению еще 2-х эпизодов противоправной деятельности: попытка кражи транспортного средства и кража имущества из салона автомашины.

В следственном подразделении города Артема по всем правонарушениям возбуждены уголовные дела. Жителю Артема предъявлено обвинение. Избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

Пресс-служба ОМВД России по городу Артему.



Нарушения в поднадзорных органах

За январь-март 2016 года прокуратурой города в поднадзорных органах следствия и дознания выявлено 1964 нарушения на стадии приема, регистрации и рассмотрения сообщений о преступлениях (АППГ - 1776, 2015 - 8447, 2014 - 7839). При этом наиболее распространенными нарушениями, допускаемыми сотрудниками правоохранительных органов, являются: вынесение необоснованных постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела; несвоевременное представление в прокуратуру копий постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела.

В первом квартале 2016 года прокуратурой города отменено 1381 необоснованное постановление следователей и дознавателей (сотрудников органа дознания) об отказе в возбуждении уголовного дела (АППГ - 1462, 2015 - 7781, 2014 - 7253). При этом причиной отмен в подавляющем большинстве случаев являлась неполнота проведенных проверок, лишь по 78 материалам проверок по результатам дополнительных проверок возбуждены уголовные дела (АППГ - 44, 2015 - 223, 2014 - 370).

В связи с выявленными нарушениями на стадии приема, регистрации и рассмотрения сообщений о преступлениях прокуратурой города внесено 16 представлений об устранении нарушений закона при проведении процессуальных проверок в поднадзорные органы с целью устранения допущенных недостатков (АППГ - 6), по результатам их рассмотрения 27 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности (АППГ - 5).

При осуществлении надзора в данной сфере на постоянной основе проводятся сверки с учреждениями здравоохранения, организациями с целью выявления фактов нерегистрации сообщений о преступлениях, прослушивается речевой регистратор Дежурной части ОМВД России по г. Артему, проверяются книги учета сообщений о происшествиях (КУСПы) и книги регистрации сообщений о преступлениях (КРСР).

В соответствии с требованиями ведомственных документов оперативные сотрудники прокуратуры города проверяют волеизъявление и достоверность изложенных в материалах проверок сведений. В частности, осуществляются телефонные звонки заявителям, очевидцам с целью уточнения обстоятельств произошедшего, в случае возникающих сомнений.

Так в ходе очередной проверки прокуратурой города был выявлен факт внесения заведомо ложных сведений участковым уполномоченным полиции ОМВД России по г. Артему, указанных в объяснении заявителя по факту отсутствия факта хищения имущества, принадлежащего заявителю. Хотя факт кражи был установлен изначально, участковый уполномоченный самоустранился от возложенных на него обязанностей по полной всесторонней проверке, изготовил объяснение от заявителя и внес в них заведомо ложные сведения об обстоятельствах совершенного преступления.

В связи с выявленными нарушениями закона прокуратурой города начальнику ОМВД России по г. Артему внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено. В настоящее время рассматривается вопрос об увольнении сотрудника из органов правопорядка.

После вмешательства прокуратуры по факту кражи возбуждено уголовное дело, в рамках которого осуществляется установление лица, совершившего преступление.

Кроме того, уже в отношении сотрудника полиции инициирована процессуальная проверка в связи с допущенными им нарушениями.

В. РУДЕНКО, помощник прокурора города.

Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью

В дежурную часть отдела полиции города Артема поступило сообщение из лечебного учреждения, куда была госпитализирована 19-летняя девушка. Медицинские работники диагностировали пострадавшей: проникающую колото-резаную рану грудной клетки, проникающую колото-резаную рану брюшной полости с повреждением печени.

Сотрудники уголовного розыска по подозрению в совершении преступления задержали молодого человека 22 лет. Он был доставлен в отдел полиции, где дал признательные показания.

В ходе следствия установлено, что потерпевшая и задержанный проживают в одном подъезде по улице Черноморская. В тот день мужчина пришел к девушке поговорить. На почве личных неприязненных отношений между ними возникла ссора. Молодой человек достал из кармана нож и нанес ей ранения.

Сыщики провели обыск по месту жительства подозреваемого, где обнаружили и изъяли орудие преступления - перочинный нож.

В рамках расследования уголовного дела следователем жителю Артема предъявлено обвинение по статье 111 части 2 Уголовного кодекса Российской Федерации (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью). Избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

Данная статья Уголовного кодекса предусматривает ответственность в виде лишения свободы на срок до 10 лет.

Пресс-служба ОМВД России по городу Артему.

Назначение опекуна обязательно

30.12.2015 Федеральным законом № 457-ФЗ внесены изменения в Семейный кодекс Российской Федерации.

Внесенными изменениями в ст. 2 Семейного кодекса Российской Федерации расширен круг отношений, регулируемых семейным законодательством. К ранее установленным отношениям отнесены порядок осуществления и защиты семейных прав, порядок выявления детей, оставшихся без попечения родителей, формы и порядок их временного устройства в семью, в том числе в организацию для детей-сирот.

С учетом внесенных изменений ст. 62 Семейного кодекса РФ предусмотрено, что до достижения несовершеннолетними родителями возраста шестнадцати лет их ребенку назначается опекун, который осуществляет его воспитание совместно с несовершеннолетними родителями ребенка.



При указанных обстоятельствах по ранее действующему положению назначение опекуна не являлось обязательным.

Кроме того, уточнен перечень оснований для лишения родительских прав. Теперь ст. 69 Семейного кодекса РФ уточнено, что лишение родительских прав грозит также в случае соверше-

ния умышленного преступления против жизни и здоровья не только своих детей и супруга, но и совершения умышленного преступления против жизни или здоровья другого родителя детей, супруга, в том числе не являющегося родителем детей, либо против жизни или здоровья иного члена семьи.

В числе иных поправок в Семейный кодекс РФ следует отметить уточнение круга вопросов, регулируемых семейным законодательством. К ним отнесен порядок выявления детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы и порядок их устройства в семью, в организацию для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.

10.01.2016 вышеуказанные изменения, внесенные в Семейный кодекс, вступили в силу.

Л. ПАШАЕВА, заместитель прокурора города.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2016

№209-па

О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНУЮ БАЗУ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ) НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 №668-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 №841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации Приморского края от 09.11.2006 №42 "О совершенствовании территориальной системы обучения населения действиям в мирное и военное время", во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления Администрации Приморского края от 03.09.2010 №300-па "Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края", постановлениями администрации Артемовского городского округа от 28.09.2007 №1270-па "О совершенствовании системы обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях, способам защиты от различных опасностей, возникающих в мирное и военное время на территории Артемовского городского округа", от 19.09.2013 №2432-па "О подготовке населения Артемовского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, в целях совершенствования эффективности подготовки специалистов единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать комиссию для проведения смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях (учреждениях) Артемовского городского округа и подведения его итогов.
- Утвердить:
 - Состав комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях (учреждениях) на территории Артемовского городского округа (приложение 1).
 - Положение о смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в организациях (учреждениях) Артемовского городского округа (приложение 2).
 - Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа В.Н. Савченко.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации Артемовского городского округа
от 08.04.2016 №209-па**

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНУЮ БАЗУ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ) НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Гребнев Юрий Юрьевич - начальник отдела по делам ГОЧС, пожарной и информационной безопасности администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии
Члены комиссии:

Добровольская Елена Викторовна - главный специалист управления образования администрации Артемовского городского округа
Дяк Наталья Максимовна - начальник курсов ГО муниципального учреждения по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа
Мурзаков Владимир Анатольевич - директор муниципального казенного учреждения по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 08.04.2016 №209-па**

ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЛУЧШУЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНУЮ БАЗУ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ) НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

Смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях (учреждениях) (далее - УМБ ГОЧС) проводится в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановления Администрации Приморского края от 03.09.2010 №300-па "Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края", постановления администрации Артемовского городского округа от 19.09.2013 №2432-па "О подготовке населения Артемовского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановления администрации Артемовского городского округа от 28.09.2007 №1270-па "О совершенствовании системы обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях, способам защиты от различных опасностей, возникающих в мирное и военное время на территории Артемовского городского округа".

Учебно-материальная база ГОЧС предприятий, организаций и учреждений Артемовского городского округа - это комплекс учебных объектов с учебно-методической литературой, учебным имуществом и оборудованием, предназначенных (приспособленных) для обучения должностных лиц, специалистов и работников ГО и РСЧС, а также населения городского округа в области гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС).

К учебным объектам УМБ ГОЧС относятся:

учебный городок (учебное место) ГО и защиты от ЧС;
учебный кабинет ГО и защиты от ЧС;
учебный кабинет безопасности жизнедеятельности (создается в учреждениях общего и профессионального образования в обязательном порядке);
уголок ГО и защиты от ЧС;
объекты ГО (здания и сооружения);
другие объекты, на которых проводятся занятия, учения и тренировки по тематике ГО и защиты от ЧС (убежища, укрытия, территория и др.)

Проведение смотров-конкурсов УМБ ГОЧС на объектах способствует совершенствованию УМБ ГОЧС и, как результат, повышение качества подготовки в области ГО и защиты от ЧС, выработки у обучаемых знаний, умений и практических навыков в выполнении своих функциональных обязанностей в составе нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО), а также устойчивости к продолжительным физическим нагрузкам.

Совершенствование УМБ осуществляется на основе годовых и перспективных планов и заключается в следующем:

пополнение имущества, технических средств обучения, приборов и пособий на основании рекомендуемых норм снабжения, планов поставок, путем приобретения за счет средств объектов или создания силами работников объектов;
совершенствование организации и способов использования существующей УМБ ГОЧС.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

Смотр-конкурс УМБ ГОЧС среди учреждений, организаций (независимо от форм собственности), образовательных учреждений (высшего, среднего, начального, общего образования) проводится в целях определения лучшей УМБ по состоянию работы в вопросах подготовки различных категорий населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (ЧС), а также от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, с последующим распространением передового опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию УМБ.

2.1. Основные задачи смотра-конкурса УМБ ГОЧС:

проверка и оценка состояния готовности учебных объектов по выполнению руководящих документов, рабочих программ в вопросах подготовки руководителей, должностных лиц, специалистов ГО и РСЧС, работников организаций, учащихся и студентов образовательных учреждений и умелым действиям в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
организация работы по совершенствованию (развитию) УМБ.

3. Требования, предъявляемые к УМБ по ГОЧС

УМБ ГОЧС должна обеспечивать:

развитие тактического мастерства органов управления ГО и РСЧС и способности принятия решений в сложных условиях;
отработку взаимодействия органов управления ГО и РСЧС объектов с муниципальными и территориальными органами управления ГО и РСЧС;
специальную и общую подготовку по ГО и защите от ЧС личного состава НАСФ и НФГО, работников, не входящих в состав НАСФ и НФГО, учащихся и студентов образовательных учреждений;
улучшение методики подготовки обучаемых и выработку у них необходимых навыков и морально-психологических качеств;
проведение всех видов подготовки по ГО и защите от ЧС, предусмотренных учебными планами и программами;
отработку слаженности в работе личного состава расчетов пунктов управления и личного состава НАСФ и НФГО;
Учебные объекты должны соответствовать следующим требованиям:
обеспечивать размещение всех необходимых для обучения помещений, сооружений, площадок, макетов, конструкций и учебной техники с соблюдением существующих норм и требований безопасности;
быть оснащенными достаточным количеством защитных средств, техникой и инструментом для выполнения учебных задач и полностью обеспечивать безопасность людей при проведении всех видов и форм подготовки по ГО и защите от ЧС;
отвечать требованиям пожарной безопасности и иметь необходимые средства пожаротушения;
иметь освещение и вентиляцию помещений, в соответствии с санитарными нормами;
содержать наглядную агитацию, направленную на повышение эффективности и качества обучения, пропагандирующую опыт передовиков в вопросах подготовки и улучшения УМБ;
иметь необходимую документацию на учебные объекты, технику и приборы.

4. Условия проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в октябре месяце ежегодно по трем группам объектов экономики и социально-хозяйственного назначения:

1-я группа - организации (независимо от формы собственности) и учреждения;

2-я группа - общеобразовательные учреждения;

3-я группа - учреждения профессионального образования (высшего, среднего, начального, средние специальные учебные заведения, учебные заведения профессионально-технического образования, лицеи и т.п.)

4.1. Смотру подвергается учебно-материальная база:

учебные городки (учебное место) ГОЧС (учебно-тренировочные городки (учебное место) по программе "Школа безопасности");

учебные классы ГОЧС;

уголки ГОЧС;

защитные сооружения.

В ходе смотра-конкурса также проверяется и оценивается наличие наглядных и методических пособий и разработок: приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, дегазационных приборов, средств медицинской защиты и оказания первой медицинской помощи и другого имущества, предназначенного для улучшения качества обучения.

В период подготовки к смотру-конкурсу проводится соответствующая работа по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы на объектах экономики и социально-хозяйственного назначения.

5. Подведение итогов смотра-конкурса

По результатам материалов смотра-конкурса УМБ ГОЧС комиссией определяются организации, предприятия, образовательные учреждения, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с оценочными ведомостями.

По результатам проведенного смотра-конкурса УМБ ГОЧС составляется акт, в котором отражаются:

состояние дел по вопросам, предусмотренным смотром-конкурсом;

общие выводы и предложения;

указывается количество набранных баллов каждой организацией (учреждением);

победители смотра-конкурса по группам.

Акт подписывается председателем, членами комиссии и утверждается главой Артемовского городского округа.

После утверждения акта смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по ГОЧС издается распоряжение администрации Артемовского городского округа об его итогах, в котором определяются места среди участников, поощряются победители.

Копии материалов смотра-конкурса на лучшую УМБ ГОЧС (распоряжение ведомость, распоряжение о результатах смотра-конкурса) для контроля исполнения и обобщения представляются в Главное управление МЧС России по Приморскому краю.

6. Награждение

Объекты экономики, учреждения и организации, занявшие по итогам три первых места в каждой группе, ответственные за УМБ ГОЧС должностные лица, специалисты (работники) по ГОЧС награждаются грамотами, благодарственными письмами главы Артемовского городского округа и ценными подарками.

Приложение 1

к Положению о смотре-конкурсе учебно-материальной базы ГОЧС в организациях (учреждениях) на территории Артемовского городского округа

**ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ГОЧС
В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ) ПО БАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ**

№ п/п	Основные вопросы смотра-конкурса	Количество начисляемых баллов	Начислено баллов
1	Элементы учебно-материальной базы организаций:		
1	Учебное место ГО и защиты от ЧС организаций. в том числе:	50	
1.1	участок аварийно-спасательных работ	10	
1.2	участок аварийно-восстановительных работ	10	
1.3	участок инженерной защиты	10	
1.4	участок химической и радиационной защиты	10	
1.5	участок противопожарной подготовки	10	
2	Наличие учебных кабинетов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	30	
3	Оснащенность учебных кабинетов учебно-методическими пособиями в соответствии с "Рекомендациями по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и РСЧС, а также населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" издания 2014 года оценивается:		
3.1	оснащенность 100%	40	
3.2	оснащенность 75%	30	
3.3	оснащенность 50%	20	
3.4	оснащенность 25%	10	

№ п/п	Основные вопросы смотра-конкурса	Количество начисляемых баллов	Начислено баллов
3.5	оснащенность меньше 25%	5	
4	Наличие уголков ГО и защиты от ЧС	20	
	Разделы уголка ГО и защиты от ЧС:		
4.1	информация о вероятных ЧС природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов	10	
4.2	способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты	10	
4.3	сигналы ГО, порядок действия населения по сигналам ГО, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакуационного пункта на схеме, маршрут движения	10	
5	Наличие действующего защитного сооружения для проведения занятий	20	
1	Элементы учебно-материальной базы учреждений:		
1.1.	Учебный городок (учебное место) ГО и защиты от ЧС учреждений образования, в том числе:	60	
1.1.1	учебное место по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и их транспортировке по различным формам рельефа	10	
1.1.2	учебное место для эвакуации по пожарным лестницам, с использованием спасательных веревок, спасательных рукавов, "кубов жизни"	10	
1.1.3	учебное место работы с первичными средствами пожаротушения	10	
1.1.4	противорадиационное укрытие	10	
1.1.5	открытые и перекрытые щели	10	
1.1.6	полоса препятствий общеобразовательных учреждений с элементами практических вопросов по действиям в условиях ЧС, а также в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных действий, в соответствии с программой курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (далее ОБЖ)	10	
2	Наличие учебных кабинетов ОБЖ в учебных учреждениях	30	
3	Оснащенность учебных кабинетов учебно-методическими пособиями в соответствии с "Рекомендациями по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и РСЧС, а также населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций" издания 2005 года оценивается:		
3.1	оснащенность 100%	40	
3.2	оснащенность 75%	30	
3.3	оснащенность 50%	20	
3.4	оснащенность 25%	10	
3.5	оснащенность меньше 25%	5	
4	Наличие уголков ГО и защиты от ЧС	30	
	Разделы уголка ГО и защиты от ЧС:		
4.1	информация о вероятных ЧС природного и техногенного характера, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов	10	
4.2	способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты	10	
4.3	сигналы ГО, порядок действия населения по сигналам ГО, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакуационного пункта на схеме маршрут движения	10	
5	Наличие действующего защитного сооружения для проведения занятий	20	
6	Наличие полосы препятствий в общеобразовательном учреждении для отработки практических вопросов, тем программы курса ОБЖ	15	

Приложение 2
к Положению о смотре-конкурсе
учебно-материальной базы ГОЧС в организациях (учреждениях) на территории
Артемовского городского округа
ВЕДОМОСТЬ НАЛИЧИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВА
ГОЧС В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)

№ п/п	Наименование	Единица учета	Количество начисляемых баллов	Штрафные баллы
1.	Вербальные средства обучения			
1.1	Нормативная правовая литература			1
	Конституция Российской Федерации с комментариями		1	
	Конституционное законодательство России		1	
	Федеральный закон "Об обороне"		1	
	Федеральный закон "О гражданской обороне"		1	
	Федеральный закон "О радиационной безопасности населения"		1	
	Федеральный закон "О пожарной безопасности"		1	
	Федеральный закон "О безопасности дорожного движения"		1	
	Административное право		1	
1.2	Учебная и учебно-методическая литература			1
	Научно-практические комментарии к Федеральному закону "О гражданской обороне"		1	
	Научно-практические комментарии к Федеральному закону "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и т.п.		1	
2.	Учебно-наглядные пособия			1
2.1	Плакаты			
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)		1	
	Гражданская оборона Российской Федерации		1	
	Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности		1	
	экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории Артемовского городского округа		1	
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них		1	
	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Специальная обработка		1	
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах		1	

№ п/п	Наименование	Единица учета	Количество начисляемых баллов	Штрафные баллы
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях		1	
	Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении ГО. Назначение и порядок применения		1	
2.2	Статические макеты, муляжи, модели			
	Макет простейшего укрытия		3	
	Макет быстровозводимого убежища		5	
	Макет защитного сооружения ГО (убежища, ПРУ)		5	
2.3	Аудиовизуальные пособия			
2.3.1	Слайды			
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)		1	
	Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в Артемовском городском округе и на территории организации		1	
	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Специальная обработка		1	
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах		1	
	Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих действий, способы защиты от них		1	
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях		1	
	Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении формирований ГО		1	
	Назначение, технические данные и порядок применения		1	
2.3.2	Учебные видеофильмы			
	"Стихийные бедствия"		1	
	"Химическая тревога" (2 части)		1	
	"Действия населения при химически опасных авариях"		1	
	"Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения"		1	
	"Природные стихии и человек"		1	
	"Внимание всем!"		1	
	"Средства индивидуальной защиты"		1	
	"Пожарная безопасность"		1	
	"Противопожарная служба ГО"		1	
	"Лесной пожар"		1	
	"Пожар в высотном доме"		1	
	"В зоне затопления"		1	
	"Меры безопасности при проведении АСДНР"		1	
	"Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям"		1	
	"Промышленная безопасность"		1	
2.4	Натурные учебно-наглядные пособия			
2.4.1	Приборы			1
	Общевойсковой комплект измерителей дозы (типа ДП-22В, ИД-1, ДК-02 и т.п.)		5	
	Индивидуальный измеритель поглощенной дозы (типа ИД-11 и т. п.)		5	
	Приборы поиска пострадавших (типа "Пеленг", Система 1Р" и др.)		5	
	Комплект аварийно-спасательного инструмента (типа "Спрут", "Медведь" и т.п.)		5	
2.4.2	Защитные сооружения			1
	Простейшие укрытия		5	
	Противорадиационные укрытия (ПРУ)		20	
	Убежища ГО		20	
3	Специальное оборудование			
3.1	Средства индивидуальной защиты			1
3.1.1	Средства защиты органов дыхания			1
	Ватно-марлевые повязки		1	
	Противогазы		1	
	Респираторы (типа ШБ-1 и т.п.)		3	
	Противогазы (типа ГП-7, ПДФ-7, ИП-4М и т.п.)		5	
3.1.2	Средства защиты кожи			1
	Фильтрующие СЗК (типа КПП-8 и т.п.)		10	
	Изолирующие СИЗ (типа КИХ-5 и т.п.)		10	
3.1.3	Средства медицинской защиты			1
	Аптечка индивидуальная (типа А-2 и т.п.)		3	
	Индивидуальный перевязочный пакет и т.п.		3	
	Индивидуальный дегазационный комплект (ИДК-1 и т.п.)		3	
	Индивидуальный дегазационный пакет (ИДП и т.п.)		3	
	Комплект "Аптечка первой медицинской помощи"		3	
3.2	Подручные средства для остановки кровотечения, иммобилизации и выноса пострадавших			1
	Шины медицинские вакуумные, пневматические		1	
	Носилки санитарные		5	
	Вакуумный, матрац к носилкам иммобилизующим и т.п.		5	
3.3	Средства пожаротушения			1
	Образцы огнетушителей всех типов		5	
4.	Технические средства обучения			
4.1	Тренажеры			
	Робот-тренажер (типа "Гоша" и т.п.)		10	
4.2	Средства программного обучения и контроля знаний			
	Компьютерная тестирующая программа "Методика и база данных для переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов структур управления объектового и местного уровня"		3	
	Мультимедийная энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях		3	
	Компьютерная обучающая программа "Действия при авариях на химически опасных объектах"		3	
4.3	Аудио-, видео-, проекционная аппаратура			
	Телевизор с видеоматрицей		5	
	Оверхед-проектор		5	
	Экран настенный		5	

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2016

№222-па

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 30.09.2010 №412 "О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, добровольчеству в Артемовском городском округе", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 1);
- 1.2. Положение о комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа (приложение 2);
- 1.3. Состав комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа (приложение 3).

2. Считать утратившими силу:

постановление администрации Артемовского городского округа от 17.04.2014 №1141-па "О Порядке предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа";

постановление администрации Артемовского городского округа от 13.05.2014 №1454-па "О комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий";

постановление администрации Артемовского городского округа от 16.07.2014 №2412-па "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 17.04.2014 №1141-па "О Порядке предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа";

постановление администрации Артемовского городского округа от 23.01.2015 №210-па "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 17.04.2014 №1141-па "О Порядке предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа";

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 13.04.2016 №222-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Положение) определяет порядок предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа (далее - субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Артемовского городского округа.

1.2. Субсидии являются одной из форм поддержки администрацией Артемовского городского округа социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - некоммерческие организации).

1.3. Финансовая поддержка в виде предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа предоставляется некоммерческим организациям на безвозвратной основе для реализации социально значимых проектов на территории Артемовского городского округа.

В целях реализации настоящего Положения под социально значимым проектом (далее - проект) некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам её деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", разделом 4 решения Думы Артемовского городского округа от 30.09.2010 №412 "О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, добровольчеству в Артемовском городском округе".

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в пределах средств, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на финансирование муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности, добровольчества в Артемовском городском округе на 2016-2020 годы", утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 31.12.2015 №2718-па.

1.5. Размер субсидии, предоставляемой конкретной некоммерческой организации, не может превышать 30% от общего объема средств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Артемовского городского округа на соответствующие цели.

Данное ограничение касается совокупной суммы, предоставленной конкретной некоммерческой организации по всем проектам, предоставленным этой организацией в текущем финансовом году.

1.6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на основании решения комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа (далее - Комиссия) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Требования, предъявляемые к получателям субсидий

2.1. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий из бюджета Артемовского городского округа, должны соответствовать следующим требованиям:

иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица на территории Приморского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять деятельность на территории Артемовского городского округа не менее одного календарного года;

не иметь задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

не иметь просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. Не могут претендовать на получение субсидий из бюджета Артемовского городского округа некоммерческие организации:

находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

3. Порядок предоставления и использования субсидий

3.1. Прием документов от некоммерческих организаций на получение субсидии осуществляется в сроки, указанные в информационном объявлении о приеме документов, опубликованном в газете "Выбор" и размещенном на официальном сайте Артемовского городского округа.

3.2. Для получения субсидии некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, предоставляют в администрацию Артемовского городского округа - отдел по работе с общественностью (далее - Отдел), расположенный по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 109, заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

копии Устава некоммерческой организации;

копии свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа по месту регистрации некоммерческой организации об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций по состоянию не ранее отчетной даты;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

справки из кредитной организации о наличии рублевого счета;

описания проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. После истечения срока подачи документов, указанного в объявлении, документы не принимаются.

3.4. Отдел регистрирует документы, поступившие от некоммерческих организаций, в Журнале учета заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий (далее - Журнал) и в течение семи рабочих дней передает их на рассмотрение Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа.

3.5. Отбор проектов некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета Артемовского городского округа осуществляется Комиссией.

3.6. Оценка проектов некоммерческих организаций осуществляется Комиссией по следующим критериям:

3.6.1. Актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект:

поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, имеют элемент новизны - 5 баллов;

поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, являются традиционными - 4 балла;

поставленные задачи конкретны, выполнимы, но не актуальны - 3 балла;

поставленные задачи конкретны, актуальны, но невыполнимы - 2 балла;

поставленные задачи конкретны, но не актуальны и невыполнимы - 1 балл;

поставленные задачи не конкретны, не актуальны и невыполнимы - 0 баллов.

3.6.2. Социальная эффективность:

3.6.2.1. Проект направлен на оказание услуг в социальной сфере:

проект соответствует критерию - 5 баллов;

проект не соответствует критерию - 0 баллов.

3.6.2.2. Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта:

проект соответствует критерию - 5 баллов;

проект не соответствует критерию - 0 баллов.

3.6.2.3. Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации проекта:

свыше 300 человек - 5 баллов;

200 - 300 человек - 4 балла;

100 - 200 человек - 3 балла;

50 - 100 человек - 2 балла;

10 - 50 человек - 1 балл;

менее 10 человек - 0 баллов.

3.6.3. Реалистичность:

3.6.3.1. Наличие собственных квалифицированных кадров:

собственные квалифицированные кадры имеются - 5 баллов;

собственных квалифицированных кадров в организации нет - 0 баллов.

3.6.3.2. Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта:

свыше 200 человек - 5 баллов;

100 - 200 человек - 4 балла;

50 - 100 человек - 3 балла;

10 до 50 человек - 2 балла;

менее 10 человек - 1 балл;

добровольцы не привлекаются - 0 баллов.

3.6.3.3. Наличие у некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии из бюджета Артемовского городского округа (далее - претендент на получение субсидий), материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий проекта:

материально-техническая база имеется - 5 баллов;

материально-техническая база отсутствует - 0 баллов.

3.6.4. Обоснованность расходов на реализацию проекта:

смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов, обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны - 5 баллов;

смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям расходов не обоснованы; запланированные расходы реалистичны - 3 балла;

смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена не детально и/или смета планируемых расходов на реализацию проекта не представлена в разрезе направлений расходов, не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны - 0 баллов.

3.6.5. Экономическая эффективность:

3.6.5.1. Соответствие планируемых затрат на реализацию проекта целям, задачам и мероприятиям, предусмотренным проектом:

планируемые затраты на реализацию проекта соответствуют целям, задачам и мероприятиям проекта - 5 баллов;

планируемые затраты на реализацию проекта не в полной мере соответствуют целям, задачам и мероприятиям проекта - 3 балла;

планируемые затраты на реализацию проекта не соответствуют целям, задачам и мероприятиям проекта - 0 баллов.

3.6.5.2. Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд волонтеров (добровольцев):

финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме 30 и более процентов от общей стоимости проекта - 5 баллов;

финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме 20 и более процентов от общей стоимости проекта - 3 баллов;

финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме менее 20 процентов от общей стоимости проекта - 0 баллов.

3.7. Комиссия определяет размер субсидии следующим образом:

Члены Комиссии выставляют баллы по каждому критерию. Затем выводится итоговый балл по проекту.

На основе итогового балла - коэффициента рейтинга, полученного проектом при рассмотрении, формируется рейтинг проектов - перечень проектов, упорядоченный по убыванию коэффициентов рейтинга.

Некоммерческие организации, проекты которых набрали максимальное количество баллов, получают денежные средства, заявленные в проекте, в полном объеме, с учетом ограничений, установленных пунктом 1.5 настоящего Положения. Оставшиеся средства субсидий распределяются между некоммерческими организациями пропорционально количеству набранных их проектами баллов.

3.8. Получатели субсидий определяются на итоговом заседании Комиссии. Комиссия по каждому претенденту на получение субсидии принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.9. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня принятия документов от Отдела принимает решение о предоставлении субсидий некоммерческим организациям для реализации проектов.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, в котором указываются:

присутствующие на заседании члены Комиссии;

наименование некоммерческой организации, заявка которой рассмотрена;

наименование проекта;

результаты оценки проектов;

принятое решение.

Протокол заседания Комиссии с принятыми решениями передается в Отдел в течение семи рабочих дней.

3.10. На основании протокола заседания Комиссии специалистами Отдела готовится распоряжение администрации Артемовского городского округа с решением о предоставлении субсидий.

3.11. Отдел в течение пяти рабочих дней с даты издания распоряжения администрации Артемовского городского округа направляет каждой некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с приложением копии распоряжения администрации Артемовского городского округа. Одновременно с уведомлением направляется проект договора о предоставлении субсидий.

3.12. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии из бюджета Артемовского городского округа (далее - договор) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в котором предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности некоммерческой организации;
размеры субсидий;
цели и сроки использования субсидий;
порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленных сроки.

3.13. Договор о предоставлении субсидии между администрацией Артемовского городского округа и некоммерческой организацией должен быть заключен в течение 20 календарных дней с даты издания распоряжения администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий.

3.14. Условия предоставления субсидий:
соответствие некоммерческой организации требованиям к получателям субсидий, установленным настоящим Положением;

обязательство некоммерческой организации по финансированию проекта, указанного в п. 1.3 настоящего Положения, за счет средств из внебюджетных источников (в счет исполнения обязательства некоммерческой организации по финансированию проекта, указанного в п. 1.3 настоящего Положения, за счет внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев);

включение некоммерческой организации в распоряжение администрации Артемовского городского округа о предоставлении субсидий;

заключение некоммерческой организацией договора, указанного в п. 3.12 настоящего Положения.

3.15. За счет предоставленных субсидий некоммерческие организации вправе осуществлять расходы, направленные на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации, в рамках мероприятий реализации проекта.

3.16. За счет предоставленных субсидий некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов.

3.17. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидий, то он теряет право на получение субсидии.

3.18. Отдел на основании решения Комиссии и заключенного договора о предоставлении субсидии, в котором соблюдаются все условия, предусмотренные в п. 3.14 настоящего Положения, формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и направляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа.

3.19. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня получения реестра получателей субсидий оформляет заявку на финансирование, платежное поручение на перечисление субсидии на счет некоммерческой организации, указанный в договоре, и передает в финансовое управление администрации Артемовского городского округа с приложением копий договора о предоставлении субсидий.

3.20. Финансовое управление администрации Артемовского городского округа в течение трех рабочих дней проверяет документы, представленные управлением бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа, осуществляет санкционированные оплаты с перечислением средств на счет некоммерческой организации или возвращает документы с указанием причин возврата.

3.21. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несут заявители - некоммерческие организации.

3.22. Расходование средств субсидий должно быть произведено в течение финансового года, в котором эти средства были получены.

3.23. Некоммерческие организации после получения субсидии не позднее 20 января года, следующего за отчетным, предоставляют в Отдел:

программный отчет о реализации проекта по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

финансовый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

3.24. Комиссия не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, коллегиально рассматривает отчеты некоммерческих организаций. Протокол заседания о результатах рассмотрения проектов Комиссии размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Артемовского городского округа осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, при установлении фактов предоставления некоммерческими организациями недостоверных сведений и документов сумма полученной субсидии подлежит возврату некоммерческой организацией в местный бюджет.

4.3. Отдел направляет письменное уведомление некоммерческой организации о выявленном нарушении с требованием возврата денежных средств, полученных в виде субсидий.

4.4. В течение пяти календарных дней со дня получения письменного уведомления некоммерческая организация обязана возвратить на единый счет бюджета Артемовского городского округа денежные средства, полученные в виде субсидии.

В случае невозврата денежных средств в указанный срок администрация вправе обратиться в суд с целью их принудительного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям

В отдел по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа
ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию на _____

1. Сведения о некоммерческой организации
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____

Ф.И.О. руководителя _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Дата государственной регистрации: " ____ " _____ года

2. Адрес субъекта

юридический: _____ фактический: _____

город _____ город _____

улица _____ улица _____

Недома _____, №к. _____ Недома _____, №к. _____

3. Банковские реквизиты

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

4. Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации _____

Ф.И.О., подпись _____

Дата _____

М. П. _____

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Название проекта _____

2. Аннотация проекта (не более 1/3 страницы) _____

3. Описание проблем(ы), решению/снижению которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы) _____

4. Основные цели и задачи проекта _____

5. Основные целевые группы, на которые направлен проект _____

6. Механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) _____

7. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта _____

8. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если имеются), с указанием их доли _____

Доля финансирования в %, в рублях, организация, участвующая в финансировании _____

9. Источники финансирования продолжения проекта после окончания средств субсидии (если планируется) _____

Должность руководителя _____

подпись руководителя организации _____

М. П. _____

Смета расходов социально значимого проекта

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Количество	Итого, руб.
ИТОГО (запрашиваемые средства из бюджета) ок				

Детализированный бюджет социально значимого проекта

№	Статьи бюджета	Общий бюджет, руб.	ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА		Средства бюджета округа, руб.
			Собственные средства, руб.	Привлеченные средства	
	ИТОГО:				

Комплект заявочных документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ подпись _____

Главный бухгалтер _____ подпись _____

М. П. _____

Приложение 3

к Положению о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям

(полное наименование организации, Ф.И.О. председателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от №"Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям", по результатам рассмотрения представленных в соответствии с требованиями постановления заявления и необходимых документов принято решение:

_____ (предоставить субсидию)

Начальник отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа _____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям

ТИПОВОЙ ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

" ____ " _____ 20__ год

Администрация Артемовского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующего на основании Устава Артемовского городского округа и прав по должности, с одной стороны и _____ (полное наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа (далее – Договор).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По настоящему Договору Администрация передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее – субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить проект _____ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

2. РАЗМЕР СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.

(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию социально значимого проекта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий социально значимого проекта.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной подпунктом 3.4.3 настоящего Договора.

3.2. Администрация обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию социально значимого проекта, в пределах объема предоставленных Администрацией средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации социально значимого проекта.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.3. После получения субсидий не позднее 20 января года, следующего за отчетным, предоставить:

программный отчет о реализации социально значимого проекта на территории Артемовского городского округа;

финансовый отчет о реализации социально значимого проекта на территории Артемовского городского округа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими Сторонами.

6.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Администрацию не менее чем за две недели.

6.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

7.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Артемовского городского округа осуществляется проверка соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация: _____ Получатель субсидии: _____

Администрация Артемовского городского округа,
692760, г. Артем, ул. Кирова, 48
ИНН 2502012187, КПП 250201001
УФК по Приморскому краю (финансовое управление администрации Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа)
л/с 02101001100
в Дальневосточном ГУ Банка России
г. Владивосток
р/с 40204810900000000003
БИК 040507001 _____ Ф.И.О. _____ руководителя
_____ Ф.И.О. руководителя _____
м. п. _____ м. п. _____

Приложение 5
к Положению о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ			
в _____ 20__ году			
№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма субсидии (руб.)
ИТОГО:			
Начальник отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа _____ (подпись, Ф.И.О.)			

Приложение 6
к Положению о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям

Форма
ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- Наименование некоммерческой организации _____
- Название социально значимого проекта _____
- Номер договора _____
- Отчётный период деятельности некоммерческой организации _____
- Адрес (местонахождение) некоммерческой организации _____
- Контактный телефон (факс) некоммерческой организации _____
- Адрес электронной почты некоммерческой организации _____
- Руководитель некоммерческой организации _____
- Руководитель социально значимого проекта _____
- Цель социально значимого проекта _____
- Задачи социально значимого проекта _____
- Деятельность в рамках социально значимого проекта _____

13. Результаты реализации социально значимого проекта _____	
Достоверность и полноту сведений подтверждаем:	
Подпись руководителя организации	_____
Подпись руководителя проекта	_____
Дата	_____ М. П. _____
Отчёт принял:	

Фамилия, инициалы и подпись специалиста отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа
Дата

Приложение 7
к Положению о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям

Форма
ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование некоммерческой организации	_____
Адрес (местонахождение) некоммерческой организации	_____
Контактный телефон некоммерческой организации	_____
Факс	_____
Адрес электронной почты	_____
Руководитель некоммерческой организации (ФИО)	_____
Главный бухгалтер некоммерческой организации (ФИО)	_____
Название социально значимого проекта (программы)	_____
Руководитель проекта (программы) (ФИО)	_____
Номер договора	_____
Отчётный период	_____
Получено за счёт субсидий за отчётный период	_____

Использовано по целевому назначению:

Название статьи сметы расходов на проект	Всего	Смета расходов	
		В том числе:	
		за счет субсидий	за счет других источников

Итого использовано денежных средств за отчётный период: _____
Остаток денежных средств на конец отчётного периода: _____

Достоверность и полноту сведений подтверждаем:

Подпись руководителя организации	_____
Подпись главного бухгалтера организации	_____
Подпись руководителя проекта	_____
Дата	_____ место печати _____

Фамилия, инициалы и подпись специалиста отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.04.2016 №222-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа (далее - Отдел).

2. Функция Комиссии

Комиссия осуществляет следующую функцию: рассмотрение документов некоммерческих организаций и принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации социально значимых проектов на территории Артемовского городского округа.

3. Состав, структура, порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей органов администрации Артемовского городского округа, Общественной палаты Артемовского городского округа, а также граждан, обладающих признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

Число членов Комиссии составляет не менее 11 человек.

Изменения в состав Комиссии вносятся постановлением администрации Артемовского городского округа, проект которого готовится специалистами Отдела.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, осуществляет необходимые меры по выполнению решений Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению.

3.5. Члены Комиссии: выполняют поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности; вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии; участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии: координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии; организует техническую подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

3.7. Формой работы Комиссии является заседание.

3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.9. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.10. По решению Комиссии для предварительного рассмотрения документации, поступившей от некоммерческих организаций, могут привлекаться представители общественности, научного, профессиональных сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проекта.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии или другим членом Комиссии, председательствующим на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии, и секретарем.

3.12. Рассмотрение и оценка проектов, иных представленных документов включает в себя:

3.12.1. Рассмотрение проектов, которое осуществляется в два этапа: предварительное рассмотрение проектов членами Комиссии, в ходе которого каждый член Комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

итоговое рассмотрение проектов по результатам набранных баллов, обозначенных в сводной ведомости.

3.13. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах оказания финансовой поддержки отдельной некоммерческой организации, то он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на получение субсидий.

Для целей реализации настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.14. Некоммерческая организация, представитель которой является членом Комиссии, не может быть претендентом на получение субсидий из бюджета Артемовского городского округа.

3.15. Член Комиссии вправе быть ознакомлен с документами на получение субсидий,

3.16. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с претендентами на получение субсидий.

3.17. Член Комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на получение субсидий на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.18. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

**Приложение 3
УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.04.2016 №222-па**

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Ткачук Владимир Николаевич	- заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии
Новичихин Александр Александрович	- председатель Общественной палаты Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Кротова Марина Викторовна	- ведущий специалист 1 разряда отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:	
Ворончук Елена Вильгельмовна	- председатель Артемовской городской общественной организации профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Громик Александр Михайлович	- председатель Совета предпринимателей сферы потребительского рынка при главе Артемовского городского округа (по согласованию)
Ибрагимов Евгений Григорьевна	- председатель Совета Почетных граждан Артемовского городского округа (по согласованию)
Руденко Елена Николаевна	- начальник отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа

Рыбачук Наталья Ивановна	- председатель Артемовской городской организации Общероссийского общественного объединения "Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации" (по согласованию)
Сидорова Ирина Анатольевна	- начальник управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа
Швец Ирина Григорьевна	- начальник финансового управления администрации Артемовского городского округа
Юрищева Валентина Константиновна	- председатель Артемовского филиала Приморского благотворительного фонда "Мама" (по согласованию)

**Приложение 1
к Положению о комиссии по отбору проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из
бюджета Артемовского городского округа**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту**

(наименование проекта)

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий из бюджета Артемовского городского округа от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки			Оценка в баллах
	кретных задач, на решение которых направлен проект		поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, являются традиционными - 4 балла	
			поставленные задачи конкретны, выполнимы, но не актуальны - 3 балла	
			поставленные задачи конкретны, актуальны, но не- выполнимы - 2 балла	
			поставленные задачи конкретны, но не актуальны и невыполнимы - 1 балл	
			поставленные задачи не конкретны, не актуальны и невыполнимы - 0 баллов	
2.	Социальная эффективность	проект направлен на оказание услуг в социальной сфере	проект соответствует критерию - 5 баллов	
			проект не соответствует критерию - 0 баллов	
		наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	проект соответствует критерию - 5 баллов	
			проект не соответствует критерию - 0 баллов	
			охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации проекта	
3.	Реалистичность	наличие собственных квалифицированных кадров	свыше 300 человек - 5 баллов	
			200 - 300 человек - 4 балла	
		количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта	100 - 200 человек - 3 балла	
			50 - 100 человек - 2 балла	
			10 - 50 человек - 1 балл	
			менее 10 человек - 0 баллов	
		наличие у некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии из бюджета Артемовского городского округа (далее — претендент на получение субсидий), материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий проекта	свыше 200 человек - 5 баллов	
			100 - 200 человек - 4 балла	
			50 - 100 человек - 3 балла	
			10 до 50 человек - 2 балла	
4.	Обоснованность расходов на реализацию проекта	наличие собственных квалифицированных кадров	менее 10 человек - 1 балл	
			добровольцы не привлекаются - 0 баллов	
		материально-техническая база имеется - 5 баллов	материально-техническая база отсутствует - 0 баллов	
			материально-техническая база отсутствует - 0 баллов	
		смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны - 5 баллов	смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям расходов не обоснованы; запланированные расходы реалистичны - 3 балла	
			смета планируемых расходов на реализацию проекта не составлена детально и/или смета планируемых расходов на реализацию проекта не представлена в разрезе направлений расходов, не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны - 0 баллов	
		соответствие планируемых затрат на реализацию проекта целям, задачам и мероприятиям проекта - 5 баллов	планируемые затраты на реализацию проекта соответствуют целям, задачам и мероприятиям проекта - 3 балла	
			планируемые затраты на реализацию проекта не в полной мере соответствуют целям, задачам и мероприятиям проекта - 3 балла	
		финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме 30 и более процентов от общей стоимости проекта - 5 баллов	планируемые затраты на реализацию проекта не соответствуют целям, задачам и мероприятиям проекта - 0 баллов	
			финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме 20 и более процентов от общей стоимости проекта - 3 балла	
5.	Экономическая эффективность	объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд волонтеров (добровольцев)	финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме 20 и более процентов от общей стоимости проекта - 3 балла	
			финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме менее 20 процентов от общей стоимости проекта - 0 баллов	
			финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме менее 20 процентов от общей стоимости проекта - 0 баллов	

Член Комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

№ п/п	Наименование показателей оценки		Оценка в баллах
1.	Актуальность и реалистичность кон-	поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, имеют элемент новизны - 5 баллов	

Приложение 2
к Положению о комиссии по отбору
проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проекту

(наименование проекта)
Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от №

№ п/п	Наименование показателей оценки			Оценки членов Комиссии в баллах												Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект		поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, имеют элемент новизны - 5 баллов													
			поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, являются традиционными - 4 балла													
			поставленные задачи конкретны, выполнимы, но не актуальны - 3 балла													
			поставленные задачи конкретны, актуальны, но невыполнимы - 2 балла													
			поставленные задачи конкретны, но не актуальны и невыполнимы - 1 балл													
			поставленные задачи не конкретны, не актуальны и невыполнимы - 0 баллов													
2.	Социальная эффективность	проект направлен на оказание услуг в социальной сфере	проект соответствует критерию - 5 баллов													
			проект не соответствует критерию - 0 баллов													
		наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	проект соответствует критерию - 5 баллов													
			проект не соответствует критерию - 0 баллов													
			свыше 300 человек - 5 баллов													
			200 - 300 человек - 4 балла													
			100 - 200 человек - 3 балла													
			50 - 100 человек - 2 балла													
			10 - 50 человек - 1 балл													
			менее 10 человек - 0 баллов													
3.	Реалистичность	наличие собственных квалифицированных кадров	собственные квалифицированные кадры имеются - 5 баллов													
			собственных квалифицированных кадров в организации нет - 0 баллов													
		количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта	свыше 200 человек - 5 баллов													
			100 - 200 человек - 4 балла													
			50 - 100 человек - 3 балла													
			10 до 50 человек - 2 балла													
			менее 10 человек - 1 балл													
			добровольцы не привлекаются - 0 баллов													
		наличие у некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии из бюджета Артемовского городского округа (далее – претендент на получение субсидий), материально-технической базы, необходимой для реализации мероприятий проекта	материально-техническая база имеется - 5 баллов													
			материально-техническая база отсутствует - 0 баллов													
4.	Обоснованность расходов на реализацию проекта		смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны - 5 баллов													
			смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям расходов не обоснованы; запланированные расходы реалистичны - 3 балла													
			смета планируемых расходов на реализацию проекта не составлена детально и/или смета планируемых расходов на реализацию проекта не представлена в разрезе направлений расходов, не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны - 0 баллов													
5.	Экономическая эффективность	соответствие планируемых затрат на реализацию проекта целям, задачам и мероприятиям, предусмотренным проектом	планируемые затраты на реализацию проекта соответствуют целям, задачам и мероприятиям проекта - 5 баллов													
			планируемые затраты на реализацию проекта не в полной мере соответствуют целям, задачам и мероприятиям проекта - 3 балла													
			планируемые затраты на реализацию проекта не соответствуют целям, задачам и мероприятиям проекта - 0 баллов													
		объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд волонтеров (добровольцев)	финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме 30 и более процентов от общей стоимости проекта - 5 баллов													
			финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме 20 и более процентов от общей стоимости проекта - 3 балла													
			финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных источников запланировано в объеме менее 20 процентов от общей стоимости проекта - 0 баллов													
Итоговый балл																
Ф.И.О. членов Комиссии																

Приложение 3
к Положению о комиссии по отбору
проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по проектам

(наименование проекта)
Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий из бюджета Артемовского городского округа от №

№ п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Сумма для выполнения проекта
1	2	3	4

Председатель Комиссии: _____
Секретарь Комиссии: _____
Члены Комиссии: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2016

№212-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 07.11.2013 №2958-ПА
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2014-2016 ГОДЫ" (В РЕД. ОТ 25.01.2016 №17-ПА)

В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа, руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 16.08.2012 №717 "О Комплексной программе социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2012-2016 годы", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 07.11.2013 №2958-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" на 2014- 2016 годы" (в ред. от 28.09.2015 №2464-па) следующие изменения:

1.1. Изложить строку "Ожидаемые конечные результаты реализации Программы" Паспорта Программы в новой редакции:

"Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 3 % в расчете на 10 тыс. жителей Артемовского городского округа ежегодно;
ежегодное увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций на 1 процентный пункт;
увеличение уровня среднемесячной заработной платы на малых и средних предприятиях до 6 % в год;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки – 7 ед. в 2015-2016 гг.;

количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки, - 7 ед. в 2015-2016 гг."

1.2. Изложить раздел 6 приложения к постановлению в новой редакции:

"6. Оценка эффективности реализации Программы

Основным результатом реализации Программы является создание благоприятных условий для развития и устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Артемовском городском округе.

Показателями достижения цели и решения задач настоящей Программы являются:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. жителей в Артемовском городском округе;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

уровень среднемесячной заработной платы на малых и средних предприятиях в Артемовском городском округе;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки;

количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями финансовой поддержки.

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателей					
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. жителей в Артемовском городском округе	ед.	406,59	418,79	431,36	444,30	457,63	457,63
2.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	37,28	38,28	39,28	40,28	41,28	41,28
3.	Уровень среднемесячной заработной платы на малых и средних предприятиях в Артемовском городском округе	руб.	20993	22253	23588	25003	26503	26503
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки	ед.	-	-	-	7	7	7
5.	Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями финансовой поддержки	ед.	-	-	-	7	7	7

Финансирование мероприятий Программы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации Программы в отчетном периоде".

1.3. Изложить приложение 1 к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

Глава Артемовского городского округа
В.М. Новиков.

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 08.04.2016 №212-па

к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа
Форма

В управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

(от кого)

Прошу предоставить субсидию:

субъекту малого и среднего предпринимательства, производящему и реализующему товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с:

☐ (*) приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

☐ уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

(*) – в символе нужно отметить знаком "V"

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:		
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами		
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет (КПП)		
Дата государственной регистрации: " " года		
2. Почтовый адрес субъекта малого или среднего предпринимательства:		
местонахождение юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя:	место осуществления деятельности:	
Город	Город	
Улица	Улица	
№дома	№к.	№дома
3. Банковские реквизиты:		
р/с	в банке	
к/с	БИК	
4. Сведения о руководителе:		
Должность		
Ф.И.О. (полностью)		
тел.: , моб. тел.: , эл. адрес		
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)	
	За предшествующий год	За отчетный период текущего года
6. Размер субсидии к возмещению (в рублях)		
7. Перечень прилагаемых к заявлению документов:		
№п/п	Наименование документа с указанием даты и номера (при наличии)	Количество листов

Настоящим подтверждаю:

1. В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) среднесписочная численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно – для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно – для средних).

за предшествующий календарный год составляет человек;

б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 120 млн рублей – для микро-, до 800 млн рублей – для малых; до 2000 млн рублей – для средних);

за предшествующий календарный год составляет рублей;

в) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%)

суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%)

2. Не отношусь к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации; за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

3. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Артемовского городского округа.

4. Не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

5. Даю согласие на представление налоговыми органами управлению потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа документов и сведений в отношении заявителя.

6. Применяемая система налогообложения:

в текущем году

в предшествующем отчетном году

7. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Не возражаю против выборочной проверки информации.

9. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной или муниципальной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") и любые другие действия (операции) с персональными данными.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Согласен на осуществление администрацией Артемовского городского округа и органами финансового контроля проверок соблюдения

(наименование получателя субсидии) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель Субъекта/

Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. подпись

Дата

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №138

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановления администрации Артёмовского городского округа от 29.12.2006 №1680-па "Об определении органа, уполномоченного проводить открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами". Открытый конкурс проводится на основании: по лотам №3 – 6, 10 – многоквартирные дома, в

которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов; по лотам №1, 2, 7 – 9, 11, 12 – в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран способ управления этим домом.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: экономист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества дома
Лот №1										
1.	ул. Пархоменко, 3	1964	4	32	1272,6	–	–	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакоблоки	2832
Лот №2										
1.	ул. Черноморская, 4/1	1985	5	147	3213,1	93	–	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Железобетонные панели	3447,8
Лот №3										
1.	ул. Валуйская, 1	1960	1	5	116,5	–	–	э/энергия	Кирпичные	1605
Лот №4										
1.	ул. Валуйская, 7	1960	1	3	70,5	–	–	э/энергия	Кирпичные	1808
Лот №5										
1.	ул. Дежнева, 5	1964	1	2	96,5	–	–	э/энергия, водоснабжение	Кирпичные	952
Лот №6										
1.	ул. Дежнева, 7	1936	1	5	185,2	–	–	э/энергия	Брусчатые	1871
Лот №7										
1.	ул. Лобачевского, 2,2а	1965	1	2	87,5	–	–	э/энергия	Кирпичные	875
Лот №8										
1.	ул. Пришахтовая, 12	1968	1	2	78,9	–	–	э/энергия	Каркасно-щитовые	1915
Лот №9										
1.	ул. Пролетарская, 6	1947	1	2	109,4	–	–	э/энергия, водоснабжение	Шлакоблоки	1536
Лот №10										
1.	ул. Пролетарская, 14	1968	1	3	116	–	–	э/энергия	Каркасно-щитовые	937
Лот №11										
1.	пер. Пролетарский, 1	1965	1	3	110,8	–	–	э/энергия	Каркасно-щитовые	3369
Лот №12										
1.	пер. Пролетарский, 3	1967	1	1	37,4	–	–	э/энергия	Каркасно-щитовые	1619

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объема и количества обязательных работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м² на 2016 – 2017 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м² на 2017 – 2018 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м² на 2018 – 2019 гг.
Лот №1					
1.	ул. Пархоменко, 3	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: фундаментов, подвалов, перекрытий, крыш, лестниц, дверных заполнений. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	32,99	31,73	31,14
Лот №2					
1.	ул. Черноморская, 4/1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: подвалов, стен, крыш, полов, дверных и оконных заполнений. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	32,37		
Лот №3					
1.	ул. Валуйская, 1	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	15,54		
Лот №4					
1.	ул. Валуйская, 7	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	22,02		
Лот №5					
1.	ул. Дежнева, 5	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	14,32		
Лот №6					
1.	ул. Дежнева, 7	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	16,73		
Лот №7					
1.	ул. Лобачевского, 2,2а	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	15,22		
Лот №8					
1.	ул. Пришахтовая, 12	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	16,26		
Лот №9					
1.	ул. Пролетарская, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	13,30		
Лот №10					

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м² на 2016 – 2017 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2017 – 2018 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2018 – 2019 гг.
1.	ул. Пролетарская, 14	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	12,86		
Лот №11					
1.	пер. Пролетарский, 1	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	13,19		
Лот №12					
1.	пер. Пролетарский, 3	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	28,08		

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2016 – 2017 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2017 – 2018 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2018 – 2019 гг. сумма (руб.)
Лот №1	2 099,15	2 018,98	1 981,44
Лот №2	5 350,92		
Лот №3	90,52		
Лот №4	77,62		
Лот №5	69,09		
Лот №6	154,92		
Лот №7	66,59		
Лот №8	64,15		
Лот №9	72,75		
Лот №10	74,59		
Лот №11	73,07		
Лот №12	52,51		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: " 15 апреля 2016 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 17 мая 2016 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 17 мая 2016 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г.Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303, 18 мая 2016 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303, 19 мая 2016 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 19 мая 2016 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2016

№213-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.09.2013 №2498-ПА "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА" В
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В АРТЕМОВСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 27.09.2013 №2498-па "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Артемовском городском округе":

- 1.1. Считать пункты 2, 3 постановления соответственно пунктами 3, 4.
- 1.2. Дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания:
"2. Предоставление услуги из Перечня, утвержденного настоящим постановлением, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Артемовском городском округе будет осуществляться после принятия соответствующего муниципального правового акта об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги".
- 1.3. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
постановление администрации Артемовского городского округа от 17.01.2014 №105-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 27.09.2013 №2498-па "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Артемовском городском округе";
постановление администрации Артемовского городского округа от 11.04.2014 №1024-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 27.09.2013 №2498-па "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Артемовском городском округе".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа **В.М. Новиков.**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 08.04.2016 №213-па

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В АРТЕМОВСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Артемовского городского округа, без проведения торгов.

2. Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.
3. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
4. Выдача разрешений на строительство.
5. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
6. Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Артемовского городского округа.
7. Выдача документа о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекта адресации в границах Артемовского городского округа.
8. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Артемовского городского округа.
9. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
10. Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.
11. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе.
12. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе.
13. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.
14. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
15. Выдача справок об участии в приватизации жилых помещений.
16. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда.
17. Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное) пользование.
18. Предоставление информации из реестра муниципального имущества.
19. Предоставление земельных участков гражданам, имеющим двух детей, и молодым семьям для индивидуального жилищного строительства.
20. Бесплатное предоставление земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артемовского городского округа.
21. Выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений, нарушение целостности плодородного слоя почвы на территории Артемовского городского округа.
22. Предоставление специализированного жилого помещения.
23. Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2016

№214-па

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОСТРОЕНИЮ,
РАЗВИТИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ АППАРАТНО-ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА
"БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД"

В соответствии с Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса "Безопасный город", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №2446-р, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (приложение 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Артемовского городского округа (приложение 2).

3. Межведомственной рабочей группе разработать План построения (развития) и внедрения аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Артемовского городского округа в срок 14 дней со дня создания межведомственной рабочей группы.
4. Организацию и координацию работ по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" возложить на созданную межведомственную рабочую группу.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 24.08.2015 №2411-па "Об организации и выполнении мероприятий по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город".
6. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 08.04.2016 №214-па**

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПОСТРОЕНИЮ, РАЗВИТИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ АПК "БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД" НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Савченко Владимир Николаевич - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа - председатель КЧС и ОПБ Артемовского городского округа, руководитель рабочей группы

Гребнев Юрий Юрьевич - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной и информационной безопасности администрации Артемовского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы

Нечаев Юрий Иванович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы Артемовского городского округа, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Аириной Сергей Константинович - главный врач краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Станция скорой медицинской помощи г. Артема" (по согласованию)

Бармин Роман Борисович - начальник линейно-технического цеха г. Артема межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Владивостока Приморского филиала публичного акционерного общества "Ростелеком" (по согласованию)

Волошина Галина Петровна - начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа

Гичев Александр Владимирович - начальник федерального государственного казенного учреждения "19 отряд федеральной противопожарной службы" по Приморскому краю (по согласованию)

Гогин Виктор Александрович - директор производственного подразделения филиала "Артемводоканал" краевого государственного унитарного предприятия "Приморский водоканал" (по согласованию)

Закрепа Евгений Петрович - начальник отдела дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи администрации Артемовского городского округа

Легенский Владимир Геннадьевич - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела министерства внутренних дел России по г. Артему (по согласованию)

Михайлюк Николай Петрович - заместитель начальника отдела управления федеральной службы безопасности г. Артема (по согласованию).

Мурзаков Владимир Анатольевич - директор муниципального казенного учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Артемовского городского округа

Пак Александра Борисовна - начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа

Салутенков Алексей Яковлевич - заместитель главы администрации - начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

Самохин Степан Михайлович - директор общества с ограниченной ответственностью "Артемовская электросетевая компания" (по согласованию)

Сенотрусова

Ирина Васильевна - начальник отдела по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа

Толдинов Сергей Андреевич - руководитель Артемовского отделения центра гигиены и эпидемиологии в Приморском крае (по согласованию)

Швец Ирина Григорьевна - начальник финансового управления администрации Артемовского городского округа

Шпак Ирина Александровна - начальник управления информации администрации Артемовского городского округа

**Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 08.04.2016 №214-па**

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОСТРОЕНИЮ, РАЗВИТИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ АППАРАТНО-ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА "БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД" НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

Межведомственная рабочая группа (далее - Группа) по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (далее - АПК "Безопасный город") является координационным органом, образованным для организации взаимодействия всех заинтересованных служб и ведомств на уровне муниципального образования, чьи согласованные решения необходимы для реализации АПК "Безопасный город" с учётом текущих и перспективных регламентов взаимодействия, разработанных с участием данных служб и ведомств, а также организаций всех форм собственности в целях функционирования и развития систем аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Артемовского городского округа.

Межведомственная рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, постановлениями, распоряжениями главы и администрации Артемовского городского округа и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Группы

- 2.1. Основными задачами Группы в соответствии с ее полномочиями являются:
- выработка общей концепции построения и развития АПК "Безопасный город" на территории Артемовского городского округа;
 - рассмотрение вопросов формирования единого информационного пространства для защиты граждан, критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций;
 - проработка вопросов финансирования наиболее важных направлений АПК "Безопасный город";
 - обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Артемовского городского округа, по вопросам, связанным с внедрением и развитием АПК "Безопасный город";
 - подготовка предложений по расширению использования информационных и телекоммуникационных технологий для развития новых форм сегментов АПК "Безопасный город", позволяющих создавать комплексные системы безопасности обеспечения жизнедеятельности населения, с учетом особенностей территории Артемовского городского округа и в

соответствии с их потребностями.

2.2. Основными функциями Группы являются:

координация деятельности и обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Артемовского городского округа, по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, связанных с функционированием и развитием АПК "Безопасный город";

обсуждение проектов правовых актов, необходимых для реализации вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию АПК "Безопасный город";

контроль за подготовкой и осуществлением территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, расположенными на территории Артемовского городского округа, мероприятий по исполнению правовых актов по вопросам организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию АПК "Безопасный город", а также анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций для этих органов и организаций по повышению ее эффективности;

оценка эффективности мероприятий по функционированию и дальнейшему развитию АПК "Безопасный город" на территории Артемовского городского округа.

3. Порядок формирования и деятельности Группы

3.1. Межведомственная рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, членов Группы и секретаря.

В состав Группы входят представители администрации Артемовского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Артемовского городского округа.

Группу возглавляет первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа.

3.2. Руководитель:

организует работу Группы, председательствует на заседаниях и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

определяет дату, время и место проведения заседаний Группы;

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Группы; организует перспективное и текущее планирование работы Группы;

участвует в подготовке докладов главе Артемовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Группы;

представляет Группу при взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, расположенными на территории Артемовского городского округа, организует переписку с ними.

В отсутствие руководителя Группы по его поручению обязанности руководителя исполняет заместитель руководителя Группы.

3.3. Секретарь Группы:

оказывает содействие руководителю и заместителю руководителя в организации работы Группы, в том числе в целях реализации возложенных на Группы задач;

запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию необходимую информацию у членов Группы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Артемовского городского округа;

осуществляет по поручению руководителя контроль за исполнением решений Группы и поручений руководителя;

оформляет протоколы заседаний Группы.

Во время отсутствия секретаря его полномочия осуществляет один из членов Группы по поручению руководителя.

3.4. Межведомственная рабочая группа для осуществления своих функций имеет право:

взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Группы, с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, расположенными на территории Артемовского городского округа, получать от них необходимые материалы и информацию;

заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Артемовского городского округа, по вопросам, отнесенным к компетенции Группы;

приглажать к работе Группы для осуществления аналитических и экспертных работ научные и иные организации, специалистов;

создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Группы.

3.5. Работа Группы осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно принимается на заседании и утверждается ее руководителем.

Заседания проводятся в соответствии с планом ее деятельности не реже одного раза в квартал. При необходимости, по решению руководителя проводятся внеочередные заседания Группы, в том числе выездные.

Заседание Группы проводит руководитель или по его поручению заместитель руководителя.

В случае отсутствия члена Группы на заседании, он вправе направить своего представителя, заблаговременно предупредив об этом секретаря (не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания).

Заседание Группы считается полномочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов.

Подготовка материалов к заседанию осуществляется представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Артемовского городского округа, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседании, оформляются протоколом, который подписывает руководитель Группы или его заместитель, председательствующий на заседании.

Информация о работе Группы является открытой для всех заинтересованных лиц. В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Группы обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления) на своих заседаниях, при этом обеспечивая соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2016

№192-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЦЕН ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ОТ 17.03.2016 №133 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Во исполнение части 3 статьи 156, части 4 статьи 161 и части 10 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", на основании про-

токола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) от 17.03.2016 №133, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить сроком на один год для собственников помещений и нанимателей, проживающих по договорам социального найма и договорам найма в жилых помещениях многоквартирного дома по ул. Лазо, 36 в г. Артеме, цену для определения размера платы за содержание и текущий ремонт помещений без налога на добавленную стоимость в размере:

27,98 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц с 11 апреля 2016 года.

2. Передать многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в управление обществу с ограниченной ответственностью "Артемовская управляющая компания".

3. Установить сроком на один год для собственников помещений и нанимателей, проживающих по договорам социального найма и договорам найма в жилых помещениях многоквартирного дома по ул. 1-й Рабочей, 72 в г. Артеме, цену для определения размера платы за содержание и текущий ремонт помещений без налога на добавленную стоимость в размере:

30,97 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц с 11 апреля 2016 года;

32,11 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц с 11 апреля 2017 года;

34,12 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц с 11 апреля 2018 года.

4. Передать многоквартирный дом, указанный в пункте 3 настоящего постановления, в управление обществу с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Твой дом".

5. Размер платы установлен по результатам открытого конкурса в соответствии с перечнями работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

6. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артёмовского городского округа В.М. Новиков.

Извещение

На основании постановлений администрации Артёмовского городского округа от 19.10.2015 №2533-па “О проведении открытого аукциона по продаже в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для ведения садово-огородного хозяйства” (в ред. от 31.12.2015 №2686-па), управление муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа”

20 мая 2016 года в 10 часов

проводит торги в форме аукциона,

по продаже в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для ведения садово-огородного хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, открытого по составу участников и открытого по форме предложений о цене.

I. Сведения о предмете торгов:

Лот №1: Земельный участок с кадастровым номером 25:27:060103:47, площадью 600 кв. метров, из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования “для ведения садово-огородного хозяйства”, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т “Аралия”, массив 1, ул. Прохладная, участок №15.

Лот №2: Земельный участок с кадастровым номером 25:27:060103:68, площадью 600 кв. метров, из земель сельскохозяйственного назначения, с видом разрешенного использования “для ведения садово-огородного хозяйства”, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т “Аралия”, массив 1, ул. Янтарная, участок №41.

Вид разрешенного использования: для ведения садово-огородного хозяйства.

Обременения: нет.

Начальная цена предмета торгов – рыночная стоимость земельных участков:

Лот №1 - 38000 (тридцать восемь тысяч) рублей;

Лот №2 – 38000 (тридцать восемь тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены предмета аукциона:

Лот №1 - 1140 (одна тысяча сто сорок) рублей;

Лот №2 – 1140 (одна тысяча сто сорок) рублей.

Размер задатка: 20% начальной цены предмета аукциона:

Лот №1 - 7600 (семь тысяч шестьсот) рублей;

Лот №2 – 7600 (семь тысяч шестьсот) рублей.

II. Общие положения

Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона – управление муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 21.04.2016 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 16.05.2016 г.

Время и место приема заявок - рабочие дни с 09:00 до 13:00 ч. по местному времени по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 120. Контактный телефон: 3-81-79.

Время и место рассмотрения заявок: 16.05.2016 в 15:00 ч. по местному времени по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 120. Контактный телефон: 3-81-79.

Место, дата и время проведения аукциона – 20.05.2016 г. в 10 часов по местному времени по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Место и срок оформления итогов аукциона – в день проведения аукциона по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно.

Осмотр земельного участка на местности с участием специалистов администрации Артёмовского городского округа **будет производиться 10.05.2016** по письменным запросам лиц, заинтересованных в участии в аукционе.

Лицо, желающее осмотреть земельный участок предварительно не позднее чем за 2 дня до дня проведения осмотра подает заявление об осмотре земельного участка лично в письменном виде в администрацию Артёмовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 120. В заявлении должен быть указан кадастровый номер земельного участка и номер телефона по которому специалисты администрации Артёмовского городского округа могут оперативно связаться с заявителем.

III. Условия участия в аукционе:

1. Общие условия:

требования к претендентам: заявителями могут быть граждане;

к участию в аукционе допускаются: претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, суммы задатка в указанный срок.

2. Порядок внесения задатка

Задаток должен поступить на расчетный счет до даты рассмотрения заявок – до 10.05.2016

Задаток перечисляется единым платежом в рублях на счет:

а) наименования органа федерального казначейства: УФК по Приморскому краю (МКУ-ФУ администрации Артёмовского городского округа) ИНН 2502012187;

б) номер счета органа федерального казначейства: 40302810505185000001 в Дальневосточном ГУ Банка России, БИК 040518000, ОКТМО 05705000.

В разделе “Наименование платежа” обязательно указывать – задаток на аукцион по продаже в собственность земельного участка по лоту №____.

Сумма внесенного задатка засчитывается победителю торгов в счет платежа за прода-

жу земельного участка. Не возвращается задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, уклонившимся от заключения указанного договора.

Задаток участникам торгов, не ставшим победителями аукциона, подлежит возврату в течение 3 рабочих дней после утверждения протокола о результатах аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заявок на участие в аукционе.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Организатором не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Заявки на участие в аукционе составляются и подаются в письменном виде в двух экземплярах для регистрации в журнале заявок. Один экземпляр заявки остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются и возвращаются претенденту или его полномочному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются **одновременно** с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

документы, подтверждающие внесение задатка.

Все копии должны быть надлежащего качества, легко читаемыми. Оригиналы предъявляются для сличения.

5. Порядок проведения аукциона

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе.

Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона в администрации Артемовского городского округа.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Победителем признаётся претендент, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победитель обязан подписать протокол об итогах аукциона в день его проведения, который приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты аукциона аннулируются организатором аукциона.

6. Срок подписания договора аренды земельного участка по итогам аукциона

Организатор аукциона направляет Победителю аукциона или единственному участнику аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в 10-дневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Заключение указанного договора допускается не ранее чем через 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте: www.torgi.gov.ru

7. Заключительные положения

Ознакомиться с информацией о земельном участке можно со дня приема заявок на участие в аукционе в управлении муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 120 (в рабочие дни 09:00 до 13:00 ч. и с 14:00 до 17:00) либо получить по телефону: 3-81-79.

Приложения:

форма заявки на участие в аукционе,

проект договора купли-продажи земельного участка.

На основании постановления администрации Артёмовского городского округа от 30.03.2016 №162-па администрация Артёмовского городского округа

24 мая 2016 г. с 11.00 часов

проводит торги в форме аукциона,

открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже следующего муниципального имущества:

1. Сведения об объектах:

нежилые помещения в здании (лит. А), назначение: нежилое, общей площадью 132,3 кв. м, этаж: подвал, номера на поэтажном плане: 1-11 (II), кадастровый номер 25:27:030201:8034, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Пестеля, 25.

2. Обременения:

отсутствуют.

3. Начальная цена продажи имущества (без учета НДС):

966 000 (девятьсот шестьдесят шесть тысяч) рублей.

4. Шаг аукциона:

48 300 (сорок восемь тысяч триста) рублей.

5. Условия участия в приватизации муниципального имущества:

5.1. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц:

- покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

- к участию в аукционе допускаются: претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Продавца, указанным в настоящем информационном сообщении, суммы задатка в указанный срок.

5.2. Порядок внесения задатка.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором торгов договор о задатке, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Задаток перечисляется единовременным платежом в рублях на счет: финансовое управление администрации Артёмовского городского округа (администрация Артёмовского городского округа, л/с 40300001100) ИНН 2502012187, КПП 250201001, р/счет 40302810505185000001 в РКЦ Артем, г. Артем, БИК 040518000, ОКТМО 05705000. В назначении платежа указать – “задаток за участие в приватизации” и должен поступить на указанный счет **не позднее 16.05.2016 года** 193 200 (сто девяносто три тысячи двести) рублей.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается победителю торгов в счет платежей за приобретаемое имущество. Задаток претендентам, не допущенным к участию в аукционе, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток участникам торгов, не ставшим победителями, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Извещение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Место, даты начала и окончания приема заявок: заявки на участие в аукционе составляются и подаются в письменном виде в двух экземплярах в администрацию Артёмовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 121) **с 21.04.2016 по 16.05.2016** в рабочие дни с 9.00 до 13.00 по местному времени для регистрации в журнале заявок. Один экземпляр заявки остается у продавца, другой – у заявителя.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются и возвращаются претенденту или его полномочному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

5.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению.

- заявка в двух экземплярах по утвержденной организатором аукциона форме:

Рег. № _____
Дата подачи “__” _____ 201__ г.
Время подачи ____ час. ____ мин.

ЗАЯВКА

на участие в продаже муниципального имущества на аукционе

От _____
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;)

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)
Телефон (факс) заявителя: _____
Иные сведения о заявителе: _____
(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ИНН, реестровый номер)

Прошу принять документы в количестве _____ листов на участие в приватизации на аукционе муниципального имущества _____,
(полное наименование имущества)

расположенного по адресу: _____
(край, город, улица, площадь, переулок, дом, корпус, стр. №, кв.)

Заявитель: _____
(должность, фамилия) (подпись)

Дата “__” _____ 201__ год
Примечание: При заполнении заявки исправления и подчистки не допускаются

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прикладывается их опись, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

5.5. Требования к оформлению представляемых претендентами документов:

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6. Порядок проведения аукциона

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона. Дата, время и место определения участников аукциона: **20.05.2016 года в 10.00** в администрации Артёмовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Дата, время и место проведения аукциона: **24.05.2016 года в 11.00** в администрации Артёмовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Победителем признаётся претендент, предложивший наибольшую цену за объект. Победитель обязан подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона. Протокол приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Победитель оплачивает стоимость имущества в течение 10 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Оплата производится единовременным платежом в рублях. Сумма платежа перечисляется на счета органа федерального казначейства. В платежном документе в графе “Назначение платежа” указывается код бюджетной классификации (КБК) 54011402043040000410 “Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности ГО”, **Сведения о реквизитах счета:** УФК по Приморскому краю (финансовое управление администрации Артёмовского городского округа) ИНН 2502014410, КПП 250201001, р/счет 401 018 109 000 000 10002 в Дальневосточное ГУ Банка России, БИК 040507001, ОКТМО 05705000.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом.

6. Переход права собственности на объект недвижимости

Право собственности на объект недвижимости переходит к покупателю со дня государственной регистрации права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи объекта недвижимости, а также передаточный акт (подписываемый между продавцом и покупателем в течение 5 дней с момента подтверждения оплаты полной суммы продажной цены объекта).

Расходы по оформлению перехода право собственности возлагаются на покупателя.

7. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества:

Администрация Артёмовского городского округа в 2013 и 2014 гг. проводила торги по продаже муниципального имущества, которые признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие в торгах.

В 2015 году торги по продаже муниципального имущества не проводились.

8. Заключительные положения

Ознакомиться с информацией о подлежащем приватизации имуществе, условиях договора купли-продажи такого имущества можно со дня приема заявок в управлении муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 121 (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) либо по телефону 3-81-69.

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края информирует о возможности предоставления в аренду для индивидуального жилищного строительства земельного участка, площадью 672 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Владивостокской, д. 27.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанного земельного участка.

Дата окончания приёма заявлений: 20 мая 2016 года.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путём обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 103 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края информирует о возможности предоставления в аренду для индивидуального жилищного строительства земельного участка, площадью 654 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Владивостокской, д. 31.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней

со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанного земельного участка.

Дата окончания приёма заявлений: 20 мая 2016 года.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путём обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 103 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края информирует о возможности предоставления в аренду для индивидуального жилищного строительства земельного участка, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Цветочной, д. 35.

Существующие ограничения и обременения:

Часть земельного участка расположена в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанного земельного участка.

Дата окончания приёма заявлений: 20 мая 2016 года.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путём обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 103 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края информирует о возможности предоставления в аренду для индивидуального жилищного строительства земельного участка, площадью 675 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, в районе ул. Голубиной.

Существующие ограничения и обременения:

Весь земельный участок расположен в границах подработанных территорий, шахтных полях.

Весь земельный участок расположен в запретном районе военного объекта, в связи с чем, передача его в частную собственность запрещена.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней

со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанного земельного участка.

Дата окончания приёма заявлений: 20 мая 2016 года.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путём обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 103 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

А Ф И Ш А		
Дата, время проведения	Место проведения	Основные мероприятия
20 апреля 15.00	ДК "Любава"	Вечер-портрет "Героями не рождаются" из цикла "Великая Отечественная война" о ветеране, узнике и шахтёре Щербине Тимофее Григорьевиче
21 апреля 18.00	Историко-краеведческий музей (отдел истории)	Деловая игра "Азбука местного самоуправления"
22 апреля 17.00-19.00	Центральная детская библиотека им. А.С. Макаренко	Всероссийская акция в поддержку чтения "Библионочь-2016" "Волшебный мир кино"
22 апреля 18.00-23.00	Центральная городская Библиотека им. Н.К. Крупской	Всероссийская акция в поддержку чтения "Библионочь-2016" "Читай кино!"



Информационный центр
"ГУДВИН"

Хотите подать объявление в любое СМИ, не выходя из офиса или дома?

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

В связи с проведением ремонтных работ ПП "филиал Артемводоканал" сообщает, что с 2 часов 00 мин. 27.04.2016 г. до 2 ч. 00 мин. 28.04.2016 г. от холодного водоснабжения будут отключены г. Артем, п. Заводской, с. Кролевец, с. Суражевка, п. Угловое, Надеждинский район.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Курьянов Юрий Викторович
(идентификационный номер квалификационного аттестата 25-10-4; почтовый адрес: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63; контактный телефон (4232) 243092; (42334) 20177; адрес электронной почты: ookozerogv@mail.ru)

в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Приморский край, г. Артем, снт «Искра», участок 139 (кад. № 25:27:010018:139, заказчик Берегеля А.И) выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков.

Сведения об адресах и телефонах заказчиков кадастровых работ находятся у кадастрового инженера. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63, «20» мая 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63 либо направить сообщение по адресу электронной почты ookozerogv@mail.ru с пометкой о необходимости направления проекта межевого плана по указанному в сообщении адресу электронной почты.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности необходимо направлять до 5 мая 2016 г. по почтовому адресу: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63 с приложением документа о правах на земельный участок.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 25:27:010018.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Черткова Галина Михайловна
(ООО «Фактор-Гео», квалификационный аттестат № 25-10-11, выдан 20.12.2010 г., 690078, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 30, кв. 4, тел.: 8(423)244-64-68, e-mail: factorgeo1@yandex.ru)

сообщает о проведении работ по уточнению границ земельных участков с кадастровыми номерами:

- 25:27:010011:183, адрес: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Ритм», участок №182;
- 25:27:010011:234, адрес: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Ритм», участок №241.

Смежные земельные участки, границы которых требуют согласования, находятся в кадастровом квартале 25:27:010011, в районе земельных участков по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Ритм», участки №182, 241.

Заказчики кадастровых работ:

- участок №182, Кошеватая Снежана Федоровна (г. Владивосток, ул. Космонавтов, 13, кв. 24, тел. 89146518900);
- участок №241, Пильникова Татьяна Вадимовна (г. Владивосток, пер. Некрасовский, 3, кв. 45, тел. 89024848317).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 30, кв. 4, офис ООО «Фактор-Гео».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 30, кв. 4, офис ООО «Фактор-Гео» 20 мая 2016 г. в 10 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 апреля по 20 мая 2016 г. по адресу: 690078, г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 30, кв.4, офис ООО «Фактор-Гео».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность на представление интересов, а также документы о правах на земельный участок.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Публичные слушания назначены решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2016 №606
Тема публичных слушаний: "О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа"
Инициатор публичных слушаний: Дума Артемовского городского округа.
Дата проведения: 14 апреля 2016 года.

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Дата внесения рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1.	Проект решения Думы Артемовского городского округа "О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа".	1.	14.04.2016	Вынести данный проект решения на рассмотрение профильной комиссии Думы Артемовского городского округа с рекомендацией: "утвердить".	Микитченко Сергей Алексеевич	Принять

Председательствующий на публичных слушаниях В.И. Наврость.
Секретарь публичных слушаний С.А. Артамонова.

Артемовская общественно-политическая газета "ВЫБОР" ("Шахтер"- "По пути Ленина"). Основана 1 мая 1929 года. Выходит два раза в неделю: по средам и пятницам. Распространяется по всей территории Артемовского городского округа. Учредитель: Администрация Артемовского городского округа. Издатель: Артемовское муниципальное унитарное предприятие "Редакция газеты "Выбор". Газета зарегистрирована в Приморском управлении Россохраникультуры, свидетельство ПИ №ФС19-0155 от 17.02.2006 г. Адрес редакции и издателя: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Дзержинского, 27, e-mail: vbor.gazeta@yandex.ru. Главный редактор: Бахтина Лариса Владимировна - тел. 4-24-52. Редакция: главный бухгалтер - тел. 4-25-74, журналисты - тел. 4-23-06, служба выпуска и дизайна - тел. 4-25-74, корректорская служба - тел. 4-25-74, служба рекламы и частных объявлений - тел. 3-95-95. За достоверность сведений в рекламных материалах ответственность несёт рекламодатель. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением автора. Редакция не рецензирует и не возвращает рукописи, фотографии, рисунки, в переписку с авторами не вступает. Подписка на газету "Выбор" на 1-ое полугодие 2016 года на территории Артемовского городского округа осуществляется во всех отделениях Артемовского почтамта, принимается с очередного месяца (подписные индексы: 53413 - выход два раза в неделю, 53418 - пятничный номер). Время подписания в печать: по графику - в 12.00 час., фактически - в 12.00 час. Тираж номера 1000 экземпляров. Заказ №919. Газета отпечатана в ОАО "ИПК "Дальпресс" (г. Владивосток, пр. Красного знамени, 10, тел. 245-05-45, 245-67-06). Цена в розницу - свободная.

-ПРОДАЮ-

- ♦ Дом, АртемГрэс, брус, 9 соток (30), 38 кв.м, 2050 тыс. руб. Тел. 8-914-732-44-42.
- Гараж, 4х8, р-н Бабушкина, 450 тыс. руб., торг. Тел. 8-914-668-74-39.
- Горбыль, обрезь. Тел. 8-924-269-85-38.
- Землю, щебень, песок, скалу. Тел. 8-924-269-69-99.
- Песок, чернозем, щебень, навоз, скальник и другое. Тел. 8-908-995-49-55.
- Землю, песок, щебень, скалу от 5 до 10 куб. Тел. 8-902-481-74-84.
- ♦ Опилки в мешках. Доставка бесплатно. Тел. 8-924-269-69-99.
- ♦ Песок, щебень, дрсеву, уголь, цемент. Доставка. Тел. 8-924-243-05-87.
- Домашний картофель, 25 руб./кг. Доставка. Тел. 8-908-446-91-54.

-КУПЛЮ-

- Отечественные авто, ГАЗ, Зил, ПТС, запчасти. Тел. 8-924-269-69-99.
- КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО! Тел. 8-924-788-00-88.
- КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! С ОФОРМЛЕНИЕМ! Тел. 8-924-788-00-88.
- КУПЛЮ АВТО! ДОРОЖЕ ВСЕХ! Тел. 8-950-299-11-99.
- Оценю, вывезу мебель, быт. техн. Тел. 8-914-707-11-52.
- Куплю старые рога оленя, изюбра, лося. Дорого. И многое другое. Тел. 8-902-064-49-65.

-УСЛУГИ-

- Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов. Грамотно и без нервов. Тел. 8-967-717-32-27.
- Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел «под ключ». Ремонт титанов. Тел. 8-964-444-22-66.
- Сантехника, электрика отопление. Ремонт титанов. Допуск. Тел. 8-924-233-233-1.
- Восстановление, строительство, отделка частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды, фасады. Тел. 8-962-337-77-88, 8-904-627-44-75.
- ♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.
- ♦ Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 8-902-556-97-51, 8-924-269-70-53, 3-24-09.
- ♦ Металлоконструкции. Распашные, откатные гаражные ворота "под ключ". Заборы, двери, калитки всех видов. Установка замков. Услуги электростанции. Гарантии. Скидки. Тел. 8-914-727-50-68. ИП.
- Вывоз мусора, хлама. Грузчики. Тел. 8-924-269-69-99.
- Вывоз мусора, хлама. Тел. 8-914-668-69-08.
- Вывоз мусора. Тел. 8-908-995-49-55.
- ♦ Алкогольная интоксикация. Снятие. Имеются противопоказания, необходима консультация специалиста. Тел. 8 (4232) 673-852.
- Гадаю на картах. Снимаю любую порчу, ставлю защиту. Привлечение денеж. удачи. Работаю по фото. Умею многое - опыт больше 30 лет. Тел. 8-953-210-26-63.

-ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ-

- ♦ Охранников. Тел. 8-924-240-03-42.
- ♦ УК приглашает на работу дворников без в/п. Тел. 7-32-22.

-РАЗНОЕ-

- ♦ Утер. военный билет №05 13 080074 на имя Смоловского Павла Александровича счит. недейств.

Оперативная, актуальная информация из жизни Артемовского городского округа, объявления, анонсы мероприятий, официальная информация о деятельности администрации АГО - всё это и многое другое на городском сайте

artemokrug.ru

Артемовская общественно-политическая газета "ВЫБОР" ("Шахтер"- "По пути Ленина"). Основана 1 мая 1929 года. Выходит два раза в неделю: по средам и пятницам. Распространяется по всей территории Артемовского городского округа. Учредитель: Администрация Артемовского городского округа. Издатель: Артемовское муниципальное унитарное предприятие "Редакция газеты "Выбор". Газета зарегистрирована в Приморском управлении Россохраникультуры, свидетельство ПИ №ФС19-0155 от 17.02.2006 г. Адрес редакции и издателя: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Дзержинского, 27, e-mail: vbor.gazeta@yandex.ru. Главный редактор: Бахтина Лариса Владимировна - тел. 4-24-52. Редакция: главный бухгалтер - тел. 4-25-74, журналисты - тел. 4-23-06, служба выпуска и дизайна - тел. 4-25-74, корректорская служба - тел. 4-25-74, служба рекламы и частных объявлений - тел. 3-95-95. За достоверность сведений в рекламных материалах ответственность несёт рекламодатель. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением автора. Редакция не рецензирует и не возвращает рукописи, фотографии, рисунки, в переписку с авторами не вступает. Подписка на газету "Выбор" на 1-ое полугодие 2016 года на территории Артемовского городского округа осуществляется во всех отделениях Артемовского почтамта, принимается с очередного месяца (подписные индексы: 53413 - выход два раза в неделю, 53418 - пятничный номер). Время подписания в печать: по графику - в 12.00 час., фактически - в 12.00 час. Тираж номера 1000 экземпляров. Заказ №919. Газета отпечатана в ОАО "ИПК "Дальпресс" (г. Владивосток, пр. Красного знамени, 10, тел. 245-05-45, 245-67-06). Цена в розницу - свободная.