



ВЫБОР

18 МАЯ
2016 года,
СРЕДА,
№37 (12004)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

А Ф И Ш А

Дата, время проведения	Место проведения	Основные мероприятия
13 мая 13.00	ДК шахты "Амур-ская"	Международному дню семьи посвящается Тематический вечер "Семья, согретая любовью"
13 мая 13.00	ДК "Диана"	Международному Дню семьи посвящается Концертно-игровая программа "Счастья вашему дому"
13 мая 16.00	ДК "Любава"	Международному дню семьи посвящается Радиогазета "Семья в куче, не страшна и туча!"
13 мая 16.00	ДК "Индустрия"	Международному дню семьи посвящается Вечер-чествование "Счастье мое – семья"
14 мая 15.00	Выставочный центр "Галерея"	Арт-гостиная, творческая встреча с Михаилом Фроловым (Владивосток) в рамках выставки "Хороший день"
15 мая 14.00	ДК с. Ясное	Международному дню семьи посвящается Весёлые старты "Выше радуги"
17 мая 14.00	ДК "Диана"	Познавательная программа "Природа Дальнего Востока"
17 мая 14.00	Историко-краеведческий музей (отдел истории)	Мероприятие "Героические судьбы" в честь 105-й годовщины со дня рождения Героя Советского Союза Н.А. Острякова и 5-й годовщины присвоения Парку авиаторов имени Н.А. Острякова
17 мая 12.00	ДК "Индустрия"	Литературная гостиная. Поэтическая встреча "Шедевры классики", посвящённая Дню славянской письменности и культуры
18 мая 15.00	Историко-краеведческий музей (отдел истории)	Открытие выставки "ДАРИТЕЛИ МУЗЕЯ" и мероприятие, посвящённое Международному дню музеев. Выставка работает по 6 июня.
18 мая 12.00	ДК с. Олений	Конкурс детских рисунков "Моя семья!"
18 мая 13.00	ДК "Индустрия"	Клуб "Подросток и закон" (заключительное занятие). Круглый стол "Куриль бросим – яд в папиресе"
19 мая 16.00	ДК "Индустрия"	Творческая студия "Вдохновение". Мастер-класс "Природная мозаика"

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Артемовского городского округа

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа **начальника отдела охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства** администрации Артемовского городского округа.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы: гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по специальностям: «защита окружающей среды», «охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «экология и природопользование», «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление», подтверждаемое документами государственного образца;

стаж работы: не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Конкурс проводится в два этапа: 1 этап – прием и рассмотрение документов; 2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление; б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 см х 5 см; в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс); г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания; д) медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной форме;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

3. Место и время приема документов: Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в газете «Выбор».

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 часов (время местное) 07 июня 2016 г. Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное); E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Интернет-сайт администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На сайте администрации Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с: Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 №579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» (в редакции от 27.11.2014); и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе «Вакансии».

Уважаемые участники дорожного движения!

Информируем об ограничении движения на участках автомобильной дороги местного значения Артемовского городского округа по ул. Донская: проезд от дома № 19 по ул. Ангарская до дома № 18 по ул. Донской и проезд от дома № 2 по ул. Донской до дома № 6 по ул. Донской будут частично перекрываться с 16 мая по 16 июня 2016 года с 9:00 до 17:00 местного времени в связи с прокладкой канализационных сетей к объекту "Два жилых пятиэтажных дома по ул. Берзарина". Вышеуказанные работы производятся силами ООО "ДВ Монолит", ответственный за проведение работ: Шингарев А.В., 8-904-627-52-86. Со схемой организации движения можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

В целях исполнения Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

гражданам и юридическим лицам необходимо направить до 1 сентября 2016 года **уведомления в администрацию Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. № 103) о наличии у них прав (обременений прав) на земельные участки и (или) на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимости в случае, если сведения о правах (обременениях прав) на земельные участки не внесены в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.**

ИНФОРМАЦИЯ для участников ЕГЭ и ГВЭ-11 О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2016 ГОДУ

Комиссия организует свою работу в помещении Приморского краевого института развития образования (ГАУ ДПО ПК ИРО) по адресу: г. Владивосток, ул. Станюковича, 28а.

Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения ГИА подается обучающимися, выпускником прошлых лет в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Все апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации рассматриваются в конфликтной комиссии по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, кабинет № 503. Контакты: 8(4232) 40-62-99, 40-21-38, 40-01-67, e-mail: education2006@primorsky.ru".

Апелляция о несогласии с выставленными баллами и отметкой подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету. Выпускники текущего года подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА; выпускники прошлых лет - в МБУО "Центр образования" (г. Артем, ул. Фрунзе, 101, кабинет № 5 (2 этаж), тел./факс: 842337 4-23-08).

Апелляция о несогласии с выставленными баллами и отметкой также может подаваться непосредственно в конфликтную комиссию: г. Владивосток, ул. Станюковича, 28а (тел./факс: 84232 61-17-60, 40-05-98).

Руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо), принявший у выпускника апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию, а также направляет информацию в МБУО "Центр образования" (г. Артем, ул. Фрунзе, 101, кабинет № 5 (2 этаж), тел./факс: 842337 4-23-08) для регистрации апелляции в электронной очереди. После регистрации апелляции в электронной очереди обучающийся, выпускник прошлых лет будет проинформирован о дате и времени рассмотрения апелляции в Комиссии руководителем образовательной организации (уполномоченным лицом).

Время работы конфликтной комиссии: рабочие дни, с 9.00 до 18.00".

1) "Телефон доверия к ЕГЭ

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки открыт телефон доверия к процедуре проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего образования, в том числе в форме ЕГЭ, - "Телефон доверия к ЕГЭ" по номеру +7(495)104-68-38. Звонки принимаются с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00 московского времени. По указанному телефону граждане могут сообщить о незаконных предложениях по продаже контрольных измерительных материалов, вариантов заданий, сайтах и группах в социальных сетях, предлагающих им приобрести, попытках мошенничества во время проведения экзаменов, в том числе в пунктах проведения экзаменов, предложениях договориться о помощи при сдаче экзаменов и так далее.

Также напоминаем телефоны горячих линий:

в Приморском крае: 84232 40-01-67 (по вопросам проведения ЕГЭ); 84232 40-62-99 (по вопросам проведения ГВЭ), 84232 40-21-38 (по вопросам ОГЭ);

в Артемовском городском округе: 842337 4-89-06, 4-23-08.

На территории Приморского края звонки принимаются с понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00, в пятницу: с 9.00 до 17.00, по местному времени".

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2016

№321-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.02.2015 №1356-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ЭЛЕМЕНТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2017 ГОДЫ" (В РЕД. ОТ 31.12.2015 №2672-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 №676 "О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них", решением Думы Артемовского городского округа от 16.08.2012 №717 "О Комплексной программе социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2012–2016 годы", решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2015 №568 "О бюджете Артемовского городского округа на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годов", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.02.2015 №1356-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" следующие изменения:

1.1. Строку "Задачи Программы" Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Задачи Программы	Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог местного значения, создание комфортных и безопасных условий на улично-дорожной сети в т.ч. совершенствование дорожной обстановки, обеспечение безопасности дорожного и пешеходного движения путем ремонта существующих автодорог местного значения, тротуаров, а также подъездных автомобильных дорог местного значения к медицинским, образовательным и культурным учреждениям; создание безопасных условий движения по улично-дорожной сети городского округа вблизи образовательных учреждений
------------------	---

1.2. Строку "Объемы и источники финансового обеспечения Программы" Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы 204 746,08586 тыс. рублей (151 286,22237 тыс. рублей – местный бюджет, 53 459,86349 тыс. рублей – муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа), в том числе: 2015 год – 84 047,29186 тыс. рублей (68 587,42837 тыс. рублей – местный бюджет, 15 459,86349 тыс. рублей – муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа); 2016 год – 60 443,994 тыс. рублей (39 443,994 тыс. рублей – местный бюджет, 21 000,0 тыс. рублей – муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа).
--	---

2017 год – 60 254,8 тыс. рублей (43 254,8 тыс. рублей – местный бюджет, 17 000,0 тыс. рублей – муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа)
--

1.3. Раздел 2 "Цели и задачи Программы" приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2. Цель и задачи Программы"

Целью Программы является совершенствование и развитие сети автомобильных дорог местного значения, создание комфортных и безопасных условий, повышение качества обслуживания и уровня жизни населения.

Для решения поставленной цели в рамках данной Программы решаются основные задачи: совершенствование и развитие сети автомобильных дорог местного значения, создание комфортных и безопасных условий на улично-дорожной сети в т.ч. совершенствование дорожной обстановки, обеспечение безопасности дорожного и пешеходного движения путем ремонта существующих автодорог местного значения, тротуаров, а также подъездных автомобильных дорог местного значения к медицинским, образовательным и культурным учреждениям;

создание безопасных условий движения по улично-дорожной сети городского округа вблизи образовательных учреждений.

Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы приведены в приложении 3 к Программе."

1.4. Раздел 5 "Финансовое обеспечение Программы" приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"5. Финансовое обеспечение Программы"

Общий объем финансового обеспечения Программы

204 746,08586 тыс. рублей (151 286,22237 тыс. рублей – местный бюджет, 53 459,86349 тыс. рублей – муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа), в том числе:

2015 год – 84 047,29186 тыс. рублей (68 587,42837 тыс. рублей – местный бюджет, 15 459,86349 тыс. рублей – муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа);

2016 год – 60 443,994 тыс. рублей (39 443,994 тыс. рублей – местный бюджет, 21 000,0 тыс. рублей – муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа);

2017 год – 60 254,8 тыс. рублей (43 254,8 тыс. рублей – местный бюджет, 17 000,0 тыс. рублей – муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа)."

1.5. Изложить приложение 1 к муниципальной программе "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" в новой редакции (прилагается).

1.6. В строке 10 таблицы ремонта асфальтобетонного покрытия приложения 2 к муниципальной программе "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" после слова "Полярный" дополнить ", от ул. Бабушкина, 22 до микрорайона "Полярный".

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артемовского городского округа
В.М. Новиков.

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 10.05.2016 №321-па

Приложение
к муниципальной программе "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы"

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполнения программы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения (тыс. руб.)	Получатели средств
				Всего	2015 год	2016 год	2017 год	Местный бюджет	
1	Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог местного значения, создание комфортных и безопасных условий на улично-дорожной сети в т.ч. совершенствование дорожной обстановки, обеспечение безопасности дорожного и пешеходного движения путем ремонта существующих автодорог местного значения, тротуаров, а также подъездных автомобильных дорог местного значения к медицинским, образовательным и культурным учреждениям								
1.1	Ремонт асфальто-бетон-ного покрытия дорог	Управление жизнеобеспечения и благоустройства, МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	19 900,08265	19 900,08265	0,0	0,0	19 900,08265 в т.ч. муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа – 4 076,04049 местный бюджет – 15 824,04216	МКУ "Управление благоустройства города Артема", администрация Артемовского городского округа,
1.2	Ремонт асфальто-бетон-ного покрытия дорог за счет средств дорожного фонда	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	15 000,0	0,0	3 000,0	12000,0	15 000,0, в т. ч. муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа- 15 000,0	МКУ "Управление благоустройства города Артема"
1.3	Ремонт асфальто-бетон-ного покрытия дорог за счет средств местного бюджета	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	26 898,794	0,0	12043,994	14854,8	26 898,794 в т.ч. местный бюджет - 26 898,794	МКУ "Управление благоустройства города Артема"
1.4	Капитальный ремонт искусственного сооружения по ул. Вокзальной	Управление жизнеобеспечения и благоустройства	2015-2017 гг.	10 868,823	10 868,823	0	0	10 868,823 в т.ч. муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа – 10 868,823	Администрация Артемовского городского округа
1.5	Ремонт тротуаров за счет средств дорожного фонда	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	23 000,0	0	18 000,0	5 000,0	23 000,0 в т.ч. муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа -23 000,0	МКУ "Управление благоустройства города Артема"
1.6	Содержание грунтовых дорог:	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	18 968,975	7 868,975	7 600,0	3 500,0	18 968,975в т. ч. местный бюджет – 18 453,975, муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа – 515,0	МКУ "Управление благоустройства города Артема"
1.6.1	Содержание грунтовых дорог в зимний период			3 400,0	2 500,0	400,0	500,0		
1.6.2	Грейдирование грунтовых дорог:			15 568,975	5 368,975	7 200,0	3 000,0		
	с отсыпкой			14 652,0	4 452,0	7 200,0	3 000,0		
	без отсыпки			916,975	916,975	0	0		

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполнения программы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения (тыс. руб.)	Получатели средств
				Всего	2015 год	2016 год	2017 год	Местный бюджет	
1.7	Устройство лотков ливневой канализации, водоотводного канала, прочистка люветов, перепускных труб, ливнево-дренажных сетей	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	200,0	200,0	0,0	0,0	200,0 в т. ч. местный бюджет – 200,0	МКУ "Управление благоустройства города Артема"
1.8	Мероприятия, направленные на поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	6 000,0	0,0	3 000,0	3 000,0	6 000,0 в т. ч. местный бюджет – 6 000,0	
1.9	Содержание дорог с асфальтобетонным покрытием:	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	60 071,17521	22221,17521	16 383,0	21 467,0	60 071,17521 в т.ч. местный бюджет – 60 071,17521	МКУ "Управление благоустройства города Артема"
	Механизированная уборка дорог в зимний период			4 395,0	895,0	1 000,0	2 500,0		
	Механизированная уборка дорог в летний период			9 000,0	4 000,0	2 000,0	3 000,0		
	Уборка буртованного снега			800,0	200,0	300,0	300,0		
	Механизированная уборка тротуаров (зима, лето)			1 000,0	1 000,0	0,0	0,0		
	Механизированная посыпка со стоимостью инертных материалов (зима)			7 700,0	2 200,0	2 000,0	3 500,0		
	Обслуживание светофоров			1 417,0	317,0	500,0	600,0		
	Дорожные знаки (установка и приобретение)			3 634,0	746,0	952,0	1 936,0		
	Нанесение дорожной разметки			12 330,99921	3 068,99921	4 631,0	4 631,0		
	Транспортные услуги для выполнения ямочного ремонта			2 000,0	2 000,0	0,0	0,0		
	Выполнение работ по ямочному ремонту дорог с асфальтобетонным покрытием			2 380,0	2 380,0	0,0	0,0		
	Приобретение материалов для осуществления ямочного ремонта (песок, щебень, битум, асфальт) и песко-соляная смесь			15 414,176	5 414,176	5 000,0	5 000,0		
1.10	Ремонт грунтовой дороги к месту захоронения в с. Ясном	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	428,0	428,0	0	0	428,0 в т.ч. местный бюджет – 428,0	МКУ "Управление благоустройства города Артема"
1.11	Приобретение специализированной техники для содержания, ремонта автомобильных дорог	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	19 275,236	19275,236	0	0	19 275,236 в т.ч. местный бюджет – 19 275,236	МКУ "Управление благоустройства города Артема"
1.12	Установка светофорных объектов	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	795,0	795,0	0	0	795,0 в т.ч. местный бюджет – 795,0	МКУ "Управление благоустройства города Артема"
2.	Создание безопасных условий движения по улично-дорожной сети городского округа вблизи образовательных учреждений								
2.1	Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения:	МКУ "Управление благоустройства города Артема"	2015-2017 гг.	3 340,0	2 490,0	417,0	433,0	3 340,0 в т.ч. местный бюджет – 3 340,0	МКУ "Управление благоустройства города Артема"
	Установка светофоров Т-7			1 900,00	1 900,00	0	0		
	Дорожные знаки (установка и приобретение) вблизи образовательных учреждений			366,0	254,0	48,0	64,0		
	Нанесение дорожной разметки вблизи образовательных учреждений			1 074,0	336,00	369,0	369,0		
3	Итого по Программе:			204 746,08586	84 047,29186	60 443,994	60 254,8		
	в том числе								
	местный бюджет			151 286,22237	68 587,42837	39 443,994	43 254,8		
	муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа			53 459,86349	15 459,86349	21 000,0	17 000,0		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2016

№306-па

**О ПОРЯДКЕ
РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, А ТАКЖЕ
СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВРЕМЕННОМУ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОМУ
ОБУСТРОЙСТВУ ГРАЖДАН УКРАИНЫ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА,
ПОСТОЯННО ПРОЖИВАВШИХ НА ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ, ПРИБЫВШИХ НА
ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ
ПОРЯДКЕ И НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В 2016 ГОДУ**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 №36 "О предоставлении в 2016 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в 2015 году и находящихся в пунктах временного размещения", постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 №37 "О предоставлении в 2016 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения", постановления Администрации Приморского края от 24.03.2016 №111-па "О Порядке распределения из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края иных межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Приморского края, в 2016 году", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов, а также средств резервного фонда Администрации Приморского края, полученных из краевого бюджета, на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2016 году (прилагается).

2. Определить администрацию Артемовского городского округа главным администратором доходов бюджета Артемовского городского округа, поступивших из краевого бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, главным распорядителем средств бюджета на предоставление субсидий за счет средств иных межбюджетных трансфертов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Артемовского городского округа
В.Н. Савченко.**

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 05.05.2016 №306-па**

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,
А ТАКЖЕ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО
КРАЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВРЕМЕННОМУ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОМУ
ОБУСТРОЙСТВУ ГРАЖДАН УКРАИНЫ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА,
ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ УКРАИНЫ, ПРИБЫВШИХ
НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЭКСТРЕННОМ МАССОВОМ
ПОРЯДКЕ И НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В 2016 ГОДУ****1. Общие положения**

1.1. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов, а также средств резервного фонда Администрации Приморского края, полученных из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2016 году (далее – Порядок, иные межбюджетные трансферты, средства резервного фонда) определяет цель, порядок и условия расходования средств, направленных Артемовскому городскому округу из краевого бюджета на эти цели.

1.2. Расходование иных межбюджетных трансфертов, средств резервного фонда осуществляется путем предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение расходов по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в том числе расходов на временное размещение, питание и транспортные расходы (далее – мероприятия по временному социально-бытовому обустройству) из расчета 800 рублей на одного человека в сутки.

1.3. Орган, уполномоченный на оформление субсидий, – отдел по делам ГО ЧС, пожарной и информационной безопасности администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения расходов на временное размещение и питание и возмещения транспортных расходов при предоставлении транспортных услуг гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам расходов по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, включая временное размещение, питание и возмещение транспортных расходов (далее – субсидия).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета и лимитами бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации Артемовского городского округа на эти цели.

2.3. Критериями предоставления субсидии на временное социально-бытовое обустройство являются:

создание пункта временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины; включение созданного пункта временного размещения в постановление Администрации Приморского края от 08.09.2014 №362-па "О пунктах временного размещения на территории Приморского края граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке".

наличие граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, включая граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях отдельных населенных пунктов и в иных местах проживания в Донецкой и Луганской областях Украи-

ны, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в пунктах временного размещения с 1 октября 2015 года по 4 декабря 2015 года;

наличие граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях отдельных населенных пунктов и в иных местах проживания в Донецкой и Луганской областях Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, в пунктах временного размещения с 5 декабря 2015 года;

Соглашение о взаимодействии по организации временного размещения и питания граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

оказание юридическим лицом услуг по временному социально-бытовому обустройству гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, на основании договора о предоставлении субсидии;

предоставление достоверных сведений и документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Для заключения договора о предоставлении субсидии юридическое лицо предоставляет в уполномоченный орган:

а) заявку в произвольной форме;

б) списки граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, включая граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях отдельных населенных пунктов и в иных местах проживания в Донецкой и Луганской областях Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения, с указанием фактической продолжительности пребывания (дней), согласованных с территориальными органами Федеральной миграционной службы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) списки граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях отдельных населенных пунктов и в иных местах проживания в Донецкой и Луганской областях Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения, с указанием фактической продолжительности пребывания (дней), согласованных с территориальными органами Федеральной миграционной службы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) документы, подтверждающие расходы юридического лица, связанные с осуществлением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа (счет (счет-фактура), акт выполненных работ (оказанных услуг)).

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, неоговоренных зачеркнутых слов по тексту, а также повреждений бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

В заявке указываются следующие сведения:

полное наименование, организационно-правовая форма, местонахождение (адрес) юридического лица, электронный адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы в день их поступления.

2.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии юридическому лицу;

б) об отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу в случае:

непредставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представление которых является обязательным в соответствии с настоящим Порядком;

отсутствия в предоставленной заявке сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

представления юридическим лицом документов, содержащих недостоверные сведения.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для заключения договора о предоставлении субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган составляет расчет размера субсидии, готовит проект договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписывает со стороны администрации Артемовского городского округа и направляет юридическому лицу извещение о приглашении для подписания проекта договора.

В течение трех рабочих дней со дня получения извещения юридическое лицо подписывает проект договора и возвращает в Уполномоченный орган один экземпляр договора о предоставлении субсидии (далее – Договор).

2.8. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом на основании указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка документов, подтверждающих расходы юридического лица, связанные с финансовым обеспечением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящимся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в размере 100% стоимости оказанных услуг, но не превышающем общего размера расходов, определенного по формуле:

$$S_i = K_i \times N_i \times M, \text{ где:}$$

K_i - количество граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, по данным юридического лица, согласованным с территориальными органами Федеральной миграционной службы;

N_i - фактическая продолжительность пребывания лиц в пунктах временного размещения;

M - стоимость одного суток пребывания на одного человека, составляющая 800 рублей;

2.9. Договор составляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.10. Для перечисления субсидии Уполномоченный орган предоставляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа Договор о предоставлении субсидии, а также документы перечисленные в абзацах а-г пункта 2.5.

Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа проверяет пакет предоставленных Уполномоченным органом документов и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет документов с указанием причин возврата, либо готовит платежные документы и подает в финансовое управление администрации Артемовского городского округа для перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный (лицевой) счет юридического лица при условии поступления межбюджетных трансфертов, средств резервного фонда Администрации Приморского края на единый счет бюджета Артемовского городского округа.

2.11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.12. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование полученных средств.

2.13. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий и целей, определенных при ее предоставлении.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляют также органы муниципального финансового контроля в соответствии с правовым актом о финансовом контроле.

2.14. Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в полном объеме в случае нарушения условий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении и использовании субсидий, либо установления факта предоставления ложных сведений, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Артемовского городского округа по требованию уполномоченного органа, направленному посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или нарочным в адрес получателя субсидии в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушений в форме претензии (далее - требование).

Уполномоченным органом в требовании указывается срок для возврата субсидии ее получателем, составляющий 10 рабочих дней со дня получения данного требования.

При неисполнении получателем субсидии требования в установленный в нем срок субсидия истребуется в судебном порядке по иску уполномоченного органа, подготовленному и направленному в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного в требовании.

Приложение 1
к Порядку расходования иных межбюджетных трансфертов, а также средств резервного фонда Администрации Приморского края, полученных из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2016 году

СОГЛАСОВАНО

территориальный орган Федеральной миграционной службы
2016 г.

М.П. (подпись)

СПИСОК

граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, включая граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях отдельных населенных пунктов и в иных местах проживания в Донецкой и Луганской областях Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения

(наименование пунктов временного размещения)
на территории Артемовского городского округа по состоянию на 2016 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)(1)	Дата размещения в пункте временного размещения	Фактическая продолжительность пребывания лиц в пункте временного размещения (сутки)	Сумма затрат, исходя расчета 800 рублей на 1 человека в сутки, рублей (2)
1					
...					
	ИТОГО	X	X		

Руководитель юридического лица
подпись расшифровка
М.П. подписи

[1] В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, указывается иной документ, подтверждающий прибытие гражданина Украины (лица без гражданства), постоянно проживавшего на территории Украины, прибывшего на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящегося в пункте временного размещения.
В случае отсутствия каких-либо документов, в графе 3 делается отметка об их отсутствии и указываются причины отсутствия документов.

Приложение 2
к Порядку расходования иных межбюджетных трансфертов, а также средств резервного фонда Администрации Приморского края, полученных из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2016 году

СОГЛАСОВАНО

территориальный орган Федеральной миграционной службы
2016 г.

М.П. (подпись)

СПИСОК

граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях отдельных населенных пунктов и в иных местах проживания в Донецкой и Луганской областях Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения

(наименование пунктов временного размещения)
на территории Артемовского городского округа по состоянию на 2016 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)(1)	Дата размещения в пункте временного размещения	Фактическая продолжительность пребывания лиц в пункте временного размещения (сутки)	Сумма затрат, исходя расчета 800 рублей на 1 человека в сутки, рублей (2)
1					
...					
	ИТОГО	X	X		

Руководитель юридического лица
подпись расшифровка
М.П. подписи

[1] В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, указывается иной документ, подтверждающий прибытие гражданина Украины (лица без гражданства), постоянно проживавшего на территории Украины, прибывшего на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящегося в пункте временного размещения.

В случае отсутствия каких-либо документов, в графе 3 делается отметка об их отсутствии и указываются причины отсутствия документов.

Приложение

к Договору

от " " 20 г. №

СОГЛАСОВАНО

уполномоченный орган

подпись (расшифровка подписи)

2016 г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

(руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Количество граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения	Фактическая продолжительность пребывания (чел/дни)	Получено из бюджета Артемовского городского округа	Фактическая сумма затрат (расходов)	Остаток субсидии
	Итого					

Руководитель Юридического лица
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку расходования иных межбюджетных трансфертов, а также средств резервного фонда Администрации Приморского края, полученных из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2016 году

ДОГОВОР о предоставлении субсидии в целях возмещения расходов в связи оказанием услуг по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2016 году

" " 20 г.

Администрация Артемовского городского округа в лице
действующего на основании
с одной стороны и юридическое лицо

(наименование юридического лица)

в лице
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании
(далее – Юридическое лицо), с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление администрацией Артемовского городского округа в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 05.05.2016 года №306-па "О порядке расходования иных межбюджетных трансфертов, а также средств резервного фонда Администрации Приморского края, полученных из краевого бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа, в 2016 году"

наименование юридического лица

субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов в связи с оказанием услуг по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Артемовского городского округа (далее – субсидия), исходя из фактической стоимости услуги, но не более 800 рублей на одного человека в сутки.
Сумма по договору рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Юридическое лицо обязуется:

2.1.1. Оказать услуги услуг по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пункте временного размещения
наименование пункта временного пребывания
в период с по 20 года.

2.1.2. Представлять по запросу администрации Артемовского городского округа органу муниципального финансового контроля в рамках проведения проверок целевого использования субсидии бухгалтерские документы, подтверждающие назначение и суммы соответствующих расходов.

2.1.3. Направить администрации Артемовского городского округа в течение трех рабочих дней с момента предоставления субсидии отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору.

2.1.4. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.2. Администрация Артемовского городского округа обязуется:

2.2.1. Перечислить Юридическому лицу субсидию, указанную в разделе 1 настоящего Договора, при условии поступления межбюджетных трансфертов, средств резервного фонда Администрации Приморского края на единый счет бюджета Артемовского городского округа.

2.2.2. Обеспечить контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок расчетов

Перечисление средств субсидии, а также возврат соответствующих сумм в случае установления факта предоставления ложных сведений, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Договора.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Артемовского городского округа Юридическое лицо

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****10.05.2016****№319-па****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 04.07.2012№1401-ПА "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ"**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных муниципальных услуг", Законом Приморского края от 11.11.2005 №297-КЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления городских (сельских) поселений и городских округов Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 04.07.2012№1401-па "Об утверждении административного регламента предоставления администрации Артемовского городского округа муниципальной услуги "Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", изложив в приложении к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа (<http://www.artemokrug.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 10.05.2016 № 319-па****АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРИНЯТИЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ"****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (далее - регламент)разработан в целях установления сроков, последовательности административных процедур и административных действий и принятия решений администрацией Артемовского городского округа, взаимодействия органов Артемовского городского округа с физическими лицами по предоставлению муниципальной услуги,в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет административные процедуры и действия, а также сроки и порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Артемовского городского округа, ведения учета, снятия с учета при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется малоимущим гражданам, а также иным категориям граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма (далее заявители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которые:

не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа:<http://www.artemokrug.ru>

Заявитель может получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги:

в администрации Артёмовского городского округа;

в муниципальном казённом учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артёмовского городского округа" (далее - МКУ МФЦ).

Местонахождение администрации Артёмовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 48, контактный телефон: 8(42337) 4-33-61, факс: 8(42337)4-79-34.

Адрес электронной почты: admarmt@mail.primorye.ru

График работы администрации Артёмовского городского округа:

понедельник, вторник, среда, четверг с 9 до 18 часов, пятница с 9 до 17 часов, перерыв с 13 до 14 часов.

Местонахождение МКУ МФЦ: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Интернациональная, 56, телефон:8 (42337) 4-23-83.

Адрес электронной почты: mfc-artem@mail.ru

График работы МКУ МФЦ:

понедельник, вторник, четверг, пятница с 8 до 20 часов, среда с 10 до 20 часов, суббота с 8 до 13 часов.

График работы территориальных обособленных структурных подразделений МКУ МФЦ: понедельник,вторник, четверг, пятница с 9 до 18 часов, среда с 11 до 18 часов, перерыв с 13 до 14 часов.

Территориальные обособленные структурные подразделения муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (далее ТОСП МКУ МФЦ) расположены по следующим адресам:

Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, 1; тел.: 8(42337) 3-60-56;

Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, 13; тел.: 8(42337) 9-31-95;

Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская,8; тел.:8(42337) 3-12-77;

Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, 16/18; тел.:8(42337) 3-08-53;

Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4; тел.: 8(42337) 9-14-10.

Предоставление информации о муниципальной услуге осуществляется непосредственно в администрации Артемовского городского округа и МКУ МФЦ, на информационных стендах, в средствах массовой информации, а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, посредством размещения информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, а также в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края", другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

Регламент размещается на стендах в МКУ МФЦ и на официальном интернет-сайте Артемовского городского округа:www.artemokrug.ru, а именно:

текст настоящего регламента (полная версия на официальном сайте Артемовского городского округа, выписка из регламента на информационном стенде в помещении МКУ МФЦ);

блок-схема (приложение 1 к настоящему регламенту), краткое описание порядка предоставления услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

При индивидуальном устном информировании заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и (или) информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, он вправе предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время для получения информации. Время индивидуального устного консультирования составляет не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, вправе предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для них время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения, или путем размещения информации на официальных сайтах. Индивидуальное письменное информирование должно содержать: ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на вопрос излагается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества непосредственного исполнителя и номера его телефона. Руководитель уполномоченного органа определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"(далее по тексту - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Артемовского городского округа в лице уполномоченного органа администрации отдела учета и распределения жилья (далее уполномоченный орган).

Документы на предоставление услуги можно подать непосредственно в администрацию Артёмовского городского округа или через МКУ МФЦ, а также в электронной форме, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Артемовского городского округа: процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей заявителю решения о принятии на учет, которое направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.3.2. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях: процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей заявителю решения об отказе в принятии на учет, которое направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через трирабочих дня со дня принятия такого решения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 рабочих дней со дня предоставления заявителем заявления и всех необходимых документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (с изм.);

Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ "О ветеранах"(с изм.);

Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ "О дополнительных гарантияхпо социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"(с изм.);

Федеральный закон от 25.10.2002 №125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"(с изм.);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с изм.);

Федеральный закон от 29.12.2004 №199-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с расширением полномочий органов государственной власти субъектов РФ по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ, а также с расширением перечня вопросов местного значения муниципальных образований"(с изм.);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"(с изм.);

постановление Правительства РФ от 28.01.2006 №47 "Об утверждении Положения признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"(с изм.);

постановление Правительства РФ от 16.06.2006 №378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" (с изм.);

постановление Правительства РФ от 27.09.2011 №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (с изм.);

постановление Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм.);

Закон Приморского края от 11.11.2005 №297-КЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления городских (сельских) поселений и городских округов Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"(с изм.);

Закон Приморского края от 15.05.2006 №360-КЗ "О порядке признания органами местного самоуправления Приморского края граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма"(с изм.);

Закон Приморского края от 26.06.2006 №389-КЗ "Об обеспечении жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на территории Приморского края"(с изм.);

Устав Артемовского городского округа;

решение Думы Артемовского городского округа от 15.03.2007 №469 "О Положении об обеспечении малоимущих жителей, проживающих в Артемовском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством"(с изм.);

решение Думы Артемовского городского округа от 24.02.2016 №590"Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в Артемовском городском округе";

постановление администрации Артемовского городского округа от 04.12.2009 №1444-па "О комиссии по жилищным вопросам при администрации Артёмовского городского округа"(с изм.);

постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг"(с изм.).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма заявитель подает в администрацию Артемовского городского округа заявление по форме (приложение 2 к настоящему регламенту) с указанием совместно проживающих с ним членов семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

В случае невозможности личной явки заявителя при подаче документов и получении результата муниципальной услуги его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, на основании доверенности, оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством. Интересы недееспособных граждан при постановке на учет может представлять законный представитель-опекун на основании постановления о назначении опеки, интересы несовершеннолетних - законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов детской опеки).

При подаче заявления предъявляются:

паспорт гражданина Российской Федерации и паспорта членов его семьи или документы, заменяющие паспорт гражданина Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

2.6.1. Документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.)

2.6.2. Решение уполномоченного органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим (при постановке на учет в качестве малоимущего).

2.6.3. Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

Выписка из поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги.

Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.)

Выписка из финансового лицевого счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выданная уполномоченной организацией.

2.6.4. Копия технического паспорта, составленного филиалом федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ" по Приморскому краю, с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией. В случае регистрации гражданина (заявителя) и членов его семьи по различным адресам вышеперечисленные документы предоставляются с места их регистрации.

2.6.5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений.

2.6.6. Справка филиала федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Приморскому краю об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества по месту постоянного жительства гражданина (заявителя) и членов его семьи.

2.6.7. Документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом или законом Приморского края (при принятии на учет в случаях, предусмотренных законодательством).

2.6.8. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

Органы местного самоуправления самостоятельно запрашивают, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях документы, указанные в части 2 пункта 2.6., подпунктах 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3. и 2.6.5. настоящего регламента, если такие документы не были представлены гражданином (заявителем) по собственной инициативе.

В случае отсутствия запрашиваемых документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении указанных органов и подведомственных им организаций гражданин (заявитель) предоставляет документы самостоятельно.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Справка производится немедленно, после чего подлинники документов возвращаются гражданину лицом, принимающим документы.

2.7. Заявители из числа граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Для регистрации и постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей", представляет в уполномоченный орган заявление в установленной форме (приложение 4 к настоящему регламенту), к заявлению прилагаются:

согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему регламенту);

2.7.1. Заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

2.7.2. Заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи.

2.7.3. Справка о составе семьи заявителя и занимаемом жилком помещении.

2.7.4. Заверенные копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.7.5. Заверенная копия пенсионного удостоверения - для пенсионеров.

2.7.6. Справка об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства.

2.7.7. Справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным - для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Справка производится немедленно, после чего подлинники документов возвращаются заявителю лицом, принимающим документы.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

не предоставлены документы, предусмотренные частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации;

предоставлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был предоставлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, когда отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

не истек срок, указанный в статье 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

В перечень документов, выдаваемых иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, входят:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений;

выписка из домовой книги (поквартирной) либо поквартирной карточки формы №10 (за исключением жилых помещений, относящихся к муниципальному жилому фонду);

справка Федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации" об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно без взимания госпошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию расчета взимания такой платы

При предоставлении муниципальной услуги оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, не предусматривается.

2.13. Максимальный срок ожидания

В очереди при подаче заявления - не более 15 минут.

В очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления заявителя

О предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме не более 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, с учетом доступности для инвалидов.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, стойками для возможности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для доступности муниципальной услуги предусмотрены следующие условия:

пешеходная доступность здания от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги (не более 3 - 5 минут);

помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123.

Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на первом этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Места информирования оборудуются информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления запросов о предоставлении услуги.

Информационные стенды оборудуются образцами запросов с перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, которые печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МКУМФЦ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность ее получения путем письменного или личного обращения, а также получение муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет;

доступное территориальное расположение места предоставления муниципальной услуги;

наличие информации о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

размещения на официальном сайте Артемовского городского округа <http://www.artemokrug.ru> на информационных стендах МФЦ.

3.3. Показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги, отсутствие нарушений соблюдения сроков исполнения муниципальной услуги;

достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

профессиональная подготовка специалистов органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в процессе предоставления муниципальной услуги.

4. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСВОЕНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов и регистрация заявления опринятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

рассмотрение заявления, правовая экспертиза представленных документов и решение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

принятие либо отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное заявление гражданина или его представителя в администрацию Артёмовского городского округа или в МКУ МФЦ опринятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо подача заявления в электронной форме.

Ответственность за достоверность сведений в представленных документахнесут граждане.

Ответственность за выполнение действия возлагается на специалиста администрации Артёмовского городского округа и специалиста МКУ МФЦ, осуществляющего прием заявления.

Содержание административного действия:

специалист администрации Артёмовского городского округа, специалист МКУ МФЦ Артёмовского городского округа принимает заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные частью 2 п.2.6,п. 2.7настоящего регламента, личноот гражданина либо от его представителя. Продолжительность приема заявленияи документов для предоставления муниципальной услуги по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся не должна превышать 15 минут.

Если гражданином не представлены документы, указанные в части2 п.2.6,п.2.7 регламента, то они запрашиваются специалистом отдела учетаи распределения жилья администрации Артёмовского городского округа, специалистом МКУ МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист отдела учета и распределения жилья администрации Артёмовского городского округа, специалист МКУ МФЦ, сверив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью, после чего подлинники документов возвращаются гражданину (в случае, если в соответствии с административным регламентом необходимы только копии документов).

Специалист отдела учета и распределения жилья, специалист МКУ МФЦ выдает гражданину расписку в получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня, даты их получения после предоставления муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении.

Заявление гражданина регистрируется в день приема заявления.

МКУ МФЦ передает принятые заявление и прилагаемые документы уполномоченному специалисту отдела учета и распределения жилья администрации Артёмовского городского округа не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

После поступления заявления с необходимыми документами специалист отдела в течение трех рабочих дней направляет документы в комиссию по жилищным вопросам при администрации Артёмовского городского округа (далее - Комиссия).

Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается Комиссией по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных документов.

Результатом административного действия является:

- а) принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Специалист, ответственный за выдачу, знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель расписывается в документах (в случаях, установленных правовыми актами, соглашением), в получении решения (отказа) и иных документов на экземпляре расписки о приеме документов. Специалист выдает документы заявителю. Решение об отказе направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

Специалист уполномоченного органа направляет по почте,по указанному в заявлении адресу письменное уведомление о необходимости получить результат муниципальной услуги.

Заявитель на любом этапе предоставления муниципальной услуги до постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении имеет право в письменной форме отказатьься от постановки на учет. Для этого заявитель предоставляет в уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность, расписку и заявление об отказе. Специалист, ответственный за прием, регистрирует в программе обращения заявителя об аннулировании заявления и передает представленные документы не позднее следующего рабочего дня за днем обращения специалисту, ответственному за предоставление услуги.

Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является поступление письменного заявления заявителя (ей) либо его полномочного представителя о прекращении.

5. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется его начальником.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится: в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артёмовского городского округа от 30.12.2011 №721-ра "Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артёмовского городского округа";

в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Решения и действия (бездействие) администрации Артёмовского городского округа, должностных лиц муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артёмовского городского округа", работников муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артёмовского городского округа", принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;в случае отказа должностного лица администрации Артёмовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Многофункциональный центр, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя в многофункциональном центре;

за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) администрации Артёмовского городского округа, должностных лиц муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артёмовского городского округа", работников муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артёмовского городского округа", принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

1. На действия (бездействие) администрации Артёмовского городского округа, её должностных лиц, на действие (бездействие) МКУ МФЦ:

непосредственно в администрацию Артёмовского городского округа на имя главы Артёмовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом. 48; либо обращения принимаются по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом. 48, каб. 103;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Артёмовского городского округа www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте admartm@mail.primorye.ru

2. На действия (бездействие) работников МКУ МФЦ:

непосредственно в МКУ МФЦ на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем,ул. Интернациональная, дом. 56, либо принята при личном обращении заявителя;

в электронной форме по электронной почте mfc-artem@mail.ru

Жалоба должна содержать:

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ.

4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лицаМКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артёмовского городского округа, МКУ "МФЦ".

Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артёмовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, либо руководителем МКУ МФЦ в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации Артёмовского городского округа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, руководитель МКУ МФЦ принимает одно из следующих решений:

1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах.

2. Отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия органа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к регламенту предоставления администрацией Артёмовского городского округа муниципальной услуги "Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ"



Приложение 2

"к регламенту предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Главе Артёмовского городского округа В.М. Новикову
от _____
(фамилия имя отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан),

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

В соответствии с ч. 3 ст. 52 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по категории (малоимущие граждане, молодая семья, участник Великой Отечественной войны и т.д.) _____

Вместе со мной прошу поставить на учет членов моей семьи, состав семьи _____ человек(а):

1. Супруг(а) _____ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. _____ (родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. _____ (родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

4. _____ (родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

5. _____ (родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

6. _____ (родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Подпись заявителя
Ф.И.О. _____

_____ " _____ " 20__ г.

" _____ " 20__ г. _____ (подпись члена семьи, Ф.И.О.)

" _____ " 20__ г. _____ (подпись члена семьи, Ф.И.О.)

" _____ " 20__ г. _____ (подпись члена семьи, Ф.И.О.)

" _____ " 20__ г. _____ (подпись члена семьи, Ф.И.О.)

" _____ " 20__ г. _____ (подпись члена семьи, Ф.И.О.)

Приложение 3

к регламенту предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Главе Артемовского городского округа Новикову Владимиру Михайловичу гражданина(ки) _____ проживающего(ей) по адресу: _____ контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя и отчество) _____

даю согласие администрации Артёмовского городского округа (г. Артём, ул. Кирова, 48) _____ (наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред. от 15.02.2016), со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в отдел учета и распределения жилья администрации Артёмовского городского округа.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

_____ " _____ " 20__ г. _____ (дата)

Приложение 4

к регламенту предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

Главе Артемовского городского округа Новикову Владимиру Михайловичу гражданина(ки) _____ проживающего(ей) по адресу: _____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ (ф.и.о.) _____ в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья _____ (наименование мест (места), где желает приобрести жилое помещение)

Состав семьи: _____ супруга (супруг) _____ (ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу _____ дети: _____ (ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу _____ _____ (ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу _____ _____ (ф.и.о., дата рождения)

Кроме того, со мной проживают: _____ (ф.и.о., дата рождения, степень родства)

(ф.и.о., дата рождения, степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи иных жилых помещений на территории Российской Федерации (жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей) в собственности не имеем (имеем, но нуждаемся в улучшении жилищных условий).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь (кв. м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и (или) члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение
1					
2					
3					

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с _____ " _____ " _____ г.

в _____ (место постановки на учет)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, влекут за собой отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

_____ (ф.и.о. заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 5

к регламенту предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"

РАСПИСКА

о принятии документов на постановку в очередь нуждающихся в жилых помещениях

Дана _____

в том, что от него (нее) представлены в отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа следующие документы и копии документов:

№ п/п	Наименование документа	Наличие документа	Кол-во	Необходимо предоставить	Предоставлен документ (количество)	Дата предоставленного документа
1	Заявление на имя главы Артёмовского городского округа					
2	Согласие на обработку персональных данных (всех членов семьи)					
3	Решение уполномоченного органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим (при постановке на учет в качестве малоимущего)					
4	Справка из Артемовского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ" по Приморскому краю об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества по месту постоянного жительства гражданина (заявителя) и членов его семьи					
5	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП прав на недвижимое имущество и сделок с ним					
6	Выписка из поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги					
7	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи					
8	Выписка из финансового лицевого счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выданная уполномоченной организацией					
9	Копия технического паспорта, составленного Артемовским филиалом ФГУП "Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ" по Приморскому краю, с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией					
10	Документы, подтверждающие состав семьи (ксерокопия свидетельства о браке)					
11	Паспортные данные (ксерокопии паспортов, свидетельство о рождении)					
12	Документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом или законом Приморского края (при постановке на учет в случаях, предусмотренных законодательством)					
13	Копию Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования					

Документы от гражданина принял _____ " _____ " 20__ г. _____ / _____ (ФИО)

Расписку о принятии документов получил _____ " _____ " 20__ г. _____ / _____ (ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2016

№317-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.06.2012 №1351-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.06.2012 №1351-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению" следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.3 раздела 1 приложения к постановлению после слов "3) услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения);" дополнить нумерованным абзацем следующего содержания: "4) услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами".

1.2. Пункт 2.12 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Прием Заявителя осуществляется в администрации Артемовского городского округа (каб. 112, 113, 114, 115, 117).

Организация приема Заявителей осуществляется в соответствии с графиком приема, приведенным в п. 2.13.2 настоящего Регламента.

Места приема Заявителей должны быть оборудованы: информационными вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, времени приема; стульями, столами, обеспечивающими комфортное расположение Заявителя и специалиста.

2.12.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам, обеспечивающим доступность для инвалидов

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123".

2. Утвердить приложение 1 к административному регламенту в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артёмовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению"

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Территориальное управление "Артемовский":
Начальник управления - Коробко Андрей Викторович
Местонахождение: 692775, г. Артем, ул. Днепростроевская, 11
Телефон для справок: 4-50-24, 4-50-26, 4-50-20
Адрес эл. почты: artemovsky@mail.primorye.ru

2. Территориальное управление "Угловое":
Начальник управления - Шуляпченко Владимир Борисович
Местонахождение: 692770, г. Артем, ул. Сахалинская, 1
Телефон для справок: 4-40-77, 4-49-99.

3. Территориальное управление "Заводской":
Начальник управления - Воронко Евгений Владимирович
Местонахождение: 692778, г. Артем, ул. Ленина, 15/1
Телефон для справок: 3-76-59, 94-4-10
Адрес эл. почты: tuzavodskoy@mail.ru

4. Территориальный отдел "Шахта "Амурская":
Начальник отдела - Прокопец Владимир Дмитриевич
Местонахождение: 692754, г. Артем, ул. Донбасская, 22
Телефон для справок: 6-10-63.

5. Территориальное управление села Кневичи:
Начальник управления - Квашнин Сергей Петрович
Местонахождение: 692777, с. Кневичи, пер. Чуркина, 12
Телефон для справок: 3-96-29, 3-96-47.

График работы:
Понедельник - четверг: 09:00 - 18:00 час.
Пятница: 09:00 - 17:00 час.
Перерыв: 13:00 - 14:00 час.
Суббота, воскресенье: выходные дни.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2016

№318-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.09.2012 №2171-ПА "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.12.2009 №1432-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации

Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (в ред. от 31.12.2015 №2673-па), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.09.2012 №2171-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 03.12.2009 №1432-па "Об утверждении административного регламента администрации Артемовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка" следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: "2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для написания заявления о предоставлении услуги

2.11.1. Места ожидания, места для заполнения заявления должны быть оборудованы мебелью (стол, стулья).

2.11.2. Текст на информационных стендах должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются)".

1.2. Пункт 2.12 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.12. Требования к помещениям, залам ожидания, местам для написания заявлений, информационным стендам, обеспечивающим доступность для инвалидов

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

2.12.2. Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

2.12.3. Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

2.12.4. Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.12.5. На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.12.6. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова, в пятиэтажном здании), 1 этаж, холл, каб. 123".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского округа Ткачука В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2016

№320-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.03.2014 №907-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА"

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.03.2014 №907-па "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма":

1.1. В пункте 1.3.2 приложения к постановлению изменить график приема граждан муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (МКУ МФЦ) по следующим дням:

среда: 10:00 - 20:00
суббота: 09:00 - 13:00.

1.2. Дополнить пункт 1.3.2 приложения к постановлению подпунктом следующего содержания:

Территориальные обособленные структурные подразделения муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (далее ТОСП МКУ "МФЦ") расположены по следующим адресам:

г. Артем, ул. Сахалинская, 1 - тел.: 8 (42337) 3-60-56;
г. Артем, ул. Вахрушева, 13 - тел.: 8 (42337) 9-31-95;
г. Артем, ул. Днепростроевская, 8 - тел.: 8 (42337) 3-12-77;
г. Артем, ул. Черноморская, 16/18 - тел.: 8 (42337) 3-08-53;
г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4 - тел.: 8 (42337) 9-14-10".

График работы ТОСП МКУ "МФЦ":
понедельник, вторник, четверг, пятница с 9 до 18 часов, среда с 11 до 18 часов, обед с 13 до 14 часов.

1.3. В пункте 1.3.4 приложения к постановлению после слов "на информационных стендах" читать "в здании администрации Артемовского городского округа".

1.4. В пункте 2.14 приложения к постановлению вместо слов "На информационном стенде отдела" читать "На информационных стендах".

1.5. В пункте 2.15 приложения к постановлению первый абзац дополнить словами "с учетом доступности для инвалидов".

1.6. Дополнить пункт 2.15 приложения к постановлению подпунктом 2.15.1 следующего содержания:

"2.15.1. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов,

использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123".

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2016

№289-па

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.12.2015 №2663-ПА "О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Артемовского городского округа от 16.07.2015 №2326-па "Об утверждении Положения о концессионных соглашениях в отношении недвижимого имущества Артемовского городского округа", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2015 №2663-па "О заключении концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Артемовского городского округа".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Салутенкова А.Я.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРТЕМА

РЕШЕНИЕ

13.05.2016

г.Артем

№38/6-16

О ПЕРЕДАЧЕ ВАКАНТНОГО МАНДАТА ДЕПУТАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ КАНДИДАТУ ИЗ СПИСКА КАНДИДАТОВ, ВЫДВИНУТОГО МЕСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

На основании решения Думы Артемовского городского округа №634 от 28.04.2016 "О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Артемовского городского округа" полномочия депутата Думы Артемовского городского округа по единому избирательному округу Репина Александра Петровича досрочно прекращены. В соответствии со статьями 83(1), 86 Избирательного кодекса Приморского края территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Считать вакантным депутатский мандат зарегистрированного кандидата в депутаты Думы Артемовского городского округа Репина А.П. (территориальная группа одномандатного избирательного округа №5), избранного в составе списка кандидатов, выдвинутого местным отделением Артемовского городского округа Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

2. Передать вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату в депутаты из списка кандидатов, выдвинутого местным отделением Артемовского городского округа Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ":

Санто Любовь Борисовна (территориальная группа одномандатного округа №5).

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа в разделе "Территориальная избирательная комиссия города Артема".

Председатель комиссии Т.Н. Лемехова.
Секретарь заседания С.А. Микитченко.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРТЕМА

РЕШЕНИЕ

13.05.2016

г.Артем

№39/6-16

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ КАНДИДАТОВ В СПИСКЕ ИЗБРАННЫХ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ЕДИНУМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ

В соответствии со статьями 26, 27, 28, 78, 83(1), 85 Избирательного кодекса Приморского края, на основании решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2016 №634 "О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Артемовского городского округа" территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Изменить порядок размещения кандидатов в списке избранных депутатов Думы Артемовского городского округа по единому избирательному округу, установив, что депутатами Думы Артемовского городского округа по единому избирательному округу избраны: Артемовское местное отделение политической партии "Коммунистическая партия Российской Федерации":

1. Наврошь Виктор Иванович

2. Касецкий Юрий Георгиевич

Местное отделение Артемовского городского округа Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ":

1. Бутковская Ольга Васильевна

2. Кушнарева Ксения Васильевна

3. Выдренок Владимир Константинович

4. Ермакова Алла Алексеевна

5. Авдеев Евгений Николаевич

6. Санто Любовь Борисовна

7. Михайлов Александр Алексеевич

8. Фардзинова Зарина Арсеновна

9. Ситдиков Гаястин Саликзанович

10.Журавлев Александр Николаевич

Приморское региональное отделение политической партии "Либерально-демократическая партия России":

1. Николенко Андрей Георгиевич

Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Территориальная избирательная комиссия города Артема".

Председатель комиссии Т.Н. Лемехова.
Секретарь заседания С.А. Микитченко.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРТЕМА

РЕШЕНИЕ

13.05.2016

г.Артем

№40/6-16

О РЕГИСТРАЦИИ ИЗБРАННОГО ПО ЕДИНУМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ ДЕПУТАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

По результатам выборов депутатов Думы Артемовского городского округа по единому избирательному округу, состоявшихся 14 октября 2012 года, на основании решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2016 №634 "О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Артемовского городского округа" полномочия Репина Александра Петровича досрочно прекращены. В соответствии с требованиями статей 83(1), 85, 86 Избирательного кодекса Приморского края территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранным депутатом Думы Артемовского городского округа кандидата из списка кандидатов, допущенного к распределению мандатов по результатам состоявшихся 14 октября 2012 года выборов депутатов Думы Артемовского городского округа и выдвинутого местным отделением Артемовского городского округа Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", Санто Любовь Борисовну.

2. Выдать избранному депутату Думы Артемовского городского округа удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Территориальная избирательная комиссия города Артема".

Председатель комиссии Т.Н. Лемехова.
Секретарь заседания С.А. Микитченко.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРТЕМА

РЕШЕНИЕ

13.05.2016

г.Артем

№41/6-16

ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №314 А.Н. ИВАНОВОЙ И Е.В. АНТОНОВОЙ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ПОЛНОМОЧИЙ И О НАЗНАЧЕНИИ А.М. МЕДВЕДЕВОЙ И С.Г. ГАРИФУЛЛИНОЙ ЧЛЕНАМИ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №314

Рассмотрев поступившие в письменной форме заявления членов участковой комиссии избирательного участка №314 Ивановой Александры Николаевны и Антоновой Елены Викторовны о сложении своих полномочий членов участковой комиссии с правом решающего голоса до истечения срока полномочий, в соответствии с подпунктом "а" пункта 6, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", частью "1" пункта 6, частью 10 статьи 31 Избирательного кодекса Приморского края, решением Избирательной комиссии Приморского края от 15.05.2013 г. №854/138 "О кандидатурах, зачисленных в резерв составов участковых комиссий Приморского края избирательных участков с №301 по №354", территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Освободить Иванову Александру Николаевну и Антонову Елену Викторовну от обязанностей членов участковой комиссии избирательного участка №314 с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.

2. Назначить членами участковой комиссии с правом решающего голоса избирательного участка №314 из резерва составов участковых комиссий Приморского края избирательных участков с №301 по №350 взамен выбывших:

Медведеву Анжелику Михайловну, 21.10.1971 года рождения; начальник отдела МКУ УУСМЖФ, образование среднее специальное; кандидатура предложена собранием избирателей по месту работы;

Гарифуллину Светлану Георгиевну, 25.06.1967 года рождения; специалист отдела частного сектора, МКУ УБ города Артема, образование среднее; кандидатура предложена собранием избирателей по месту работы;

3. Настоящее решение направить в участковую комиссию избирательного участка №314 для сведения и ознакомления А.Н. Ивановой, Е.В. Антоновой, А.М. Медведевой, С.Г. Гарифуллиной.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Территориальная избирательная комиссия города Артема".

Председатель комиссии Лемехова Т.Н.
Секретарь заседания Микитченко С.А.

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о признании конкурса №137 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: лот №1: ул. Баумана, д. 3а; лот №2: ул. Толстого, д. 8/1; лот №3: ул. Баумана, д. 6; лот №4: ул. Томская, д. 10; лот №5: ул. Томская, д. 25; лот №6: ул. Томская, д. 27; лот №7: ул. Томская, д. 32; лот №8: ул. Томская, д. 33; лот №9: ул. Томская, д. 35; лот №10: ул. Томская, д. 37; лот №11: ул. Томская, д. 39; лот №12: ул. Томская, д. 44; лот №13: ул. Омская, д. 21; лот №14: ул. Омская, д. 25; лот №15: ул. Омская, д. 27; лот №16: ул. Омская, д. 41; лот №17: ул. Омская, д. 42.

Заместитель председателя комиссии: В.Н. Савченко

Ф.И.О.

секретарь комиссии: И.Н. Федосеева

Ф.И.О.

члены комиссии: В.К. Выдренок, Г.П. Волошина, В.И. Минеева, И.А. Салькова, С.В. Карпенко, Т.И. Кудрявцева, О.А. Чуравская

(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по лотам №1; с №3 по №8; с №10 по №17 не подана ни одна заявка.

1. Решение комиссии: конкурс по лотам №1; с №3 по №8; с №10 по №17 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п.59 Постановлением Правительства РФ №75.

Лотам №2, 9.

По лотам №2, 9 собственниками помещений выбран способ управления и решение о выборе способа управления реализовано.

2. Решение комиссии: в соответствии с пунктом 39 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по лотам №2, 9 не проводить.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Заместитель председателя комиссии: В.Н. Савченко

Секретарь комиссии

Члены комиссии

И. Н. Федосеева

В. К. Выдренок

Г. П. Волошина

В. И. Минеева

И. А. Салькова

С. В. Карпенко

Т. И. Кудрявцева

О. А. Чуравская

10 мая 2016

М П

Изменения в Устав Артемовского городского округа зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю 05 мая 2016 года, государственный регистрационный номер RU 253020002016001

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

31.03.2016

№615

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Приморского края от 01.12.2015 №720-КЗ "О внесении изменений в Избирательный кодекс Приморского края", руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав Артемовского городского округа, изложив пункт 5 статьи 8 Устава в следующей редакции:
"5. Выборы депутатов Думы Артемовского городского округа проводятся с применением мажоритарной избирательной системы. При этом депутаты Думы Артемовского городского округа избираются по одномандатным избирательным округам".
2. Органам и должностным лицам местного самоуправления Артемовского городского округа привести в соответствие с настоящим решением свои правовые акты в течение трех месяцев со дня официального вступления в силу настоящего решения.
3. Направить внесенные изменения в отдел законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации,
4. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор" после государственной регистрации.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Квона В.В.

**Глава Артемовского городского округа
В.М. Новиков.**

Изменения в Устав Артемовского городского округа зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю 05 мая 2016 года, государственный регистрационный номер RU 253020002016002

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

31.03.2016

№616

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 05.10.2015 №285-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов", Федеральным законом от 03.11.2015 №303-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Устав Артемовского городского округа: 1.1. В статье 27 Устава:
 - а) дополнить нумерованный абзац 2) пункта 7 после слов "зарегистрированного в установленном порядке" словами ", совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований)";
 - б) изложить пункт 8.4 в следующей редакции:
"8.4. Депутаты Думы Артемовского городского округа должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".
- 1.2. Исключить в последнем абзаце пункта 2 статьи 28 Устава слова ", осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,"
- 1.3. Считать нумерованные абзацы 7) и 8) пункта 1 статьи 30 Устава нумерованными абзацами 8) и 9) соответственно.
- 1.4. Дополнить пункт 1 статьи 30 Устава нумерованным абзацем 7) следующего содержания:
"7) заключает соглашения о муниципально-частном партнерстве;"
- 1.5. Считать нумерованный абзац 23) пункта 1 статьи 34 Устава "иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом и решениями Думы Артемовского городского округа" абзацем 24.
- 1.6. Дополнить пункт 1 статьи 34 Устава нумерованным абзацем 25) следующего содержания:
"25) осуществление полномочий публичного партнера".
- 1.7. Заменить в нумерованном абзаце 11) пункта 3 статьи 50 Устава слова своего непосредственного начальника" на слова "представителя нанимателя (работодателя)".
2. Органам и должностным лицам местного самоуправления Артемовского городского округа привести в соответствие с настоящим решением свои правовые акты в течение трех месяцев со дня официального вступления в силу настоящего решения.
3. Направить внесенные изменения в отдел законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.
4. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор" после государственной регистрации.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Квона В.В.

**Глава Артемовского городского округа
В.М.Новиков.**

ПРОДАЮ

- ♦ Жилой дом на земельном участке 12 сот., ул. Куйбышева, 62, дом в собственности, док. готовы. Тел. 8-924-523-78-21.
- ♦ Участок под строительство дома, 11,77 сот., свет на границе участка, 500 тыс. руб., торг уместен. Тел. 8-924-523-78-21.

**ПЕСОК, ЧЕРНОЗЕМ,
ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ, СКАЛЬНИК
И ДРУГОЕ.**
Тел. 8-908-995-49-55.

Горбыль, обрезь.
Тел. 8-924-269-85-38.

**Землю, щебень,
песок, скалу.**
Тел. 8-924-269-69-99.

**Землю, песок,
щебень, скалу
от 5 до 10 куб.**
Тел. 8-902-481-74-84.

♦ Опилки в мешках. Доставка бесплатно. Тел. 8-924-269-69-99.

♦ Песок, щебень, дресву, уголь, цемент. Доставка. Тел. 8-924-243-05-87.

КУПЛЮ

**Отечественные авто,
ГАЗ, Зил, ПТС, запчасти.**
Тел. 8-924-269-69-99.

**КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО! СРОЧНО!**
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО!
С ОФОРМЛЕНИЕМ!**
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО!
ДОРОЖЕ ВСЕХ!**
Тел. 8-950-299-11-99.

**Оценю, вывезу мебель,
быт. техн.**
Тел. 8-914-707-11-52.

УСЛУГИ

**Электрика, сантехника,
обои, кафель,
ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ».
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.**

**Сантехника, электрика
отопление.
Ремонт титанов. Допуск.**
Тел. 8-924-233-233-1.

**Обои, кафель, ламинат,
двери, шпаклевка,
покраска, сантехника,
электрика,
санузел «под ключ».
Ремонт титанов.**
Тел. 8-964-444-22-66.

**Восстановление,
строительство, отделка
частных домов. Заборы,
фундаменты, кровли,
мансарды, фасады.**
Тел. 8-962-337-77-88,
8-904-627-44-75.

♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.

♦ Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 8-902-556-97-51, 8-924-269-70-53, 3-24-09.

ВЫВОЗ МУСОРА.
Тел. 8-908-995-49-55.

**Вывоз мусора, хлама.
Грузчики.**
Тел. 8-924-269-69-99.

Вывоз мусора, хлама.
Тел. 8-914-668-69-08.

СНИМУ

♦ Организация снимет кв. до 18 тыс. руб. в-р-не от 9 км до Бабушкина. Тел. 8-952-083-73-29.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

♦ Охранников. Тел. 8-924-240-03-42.

Крупная производственная компания приглашает на работу: контролера ОТК, кладовщика, грузчика, упаковщика, водителя автопогрузчика, уборщика помещений. Доставка транспортом компании. ООО "Приморский завод "Европласт", т: 8(423)279-07-96, вн.125.

РАЗНОЕ

♦ Алкогольная интоксикация. Снятие. Имеются противопоказания, необходима консультация специалиста. Тел. 8 (4232) 67-38-52.

**ДВЕ ДЕВОЧКИ
ЖДУТ СВОИХ ХОЗЯЕВ.
Отдам в добрые руки.**



Тел: 8-914-733-58-05.

 Информационный центр
"ГУДВИН"

**Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?
ЛЕГКО!**

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

ЖНК «ПРИМОРСКИЙ» информирует:

Годовое общее собрание
членов ЖНК
«ПРИМОРСКИЙ»
состоится **24 июня 2016**
года в **17:00 по адресу:**
**г. Артем, пл. Ленина, 15,
Дворец культуры
угольщиков.**

Вопросы, вынесенные на повестку Общего собрания, члены Кооператива могут узнать по телефону +7 924 724 1000, +7 914 706 1371 или по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 47/1, офис 31.

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

Местоположение земельных участков	Площадь
1) г. Артем, в районе ул. Баневура, 12	1200 кв. м

Существующие ограничения и обременения:
Весь земельный участок расположен в подработанных территориях, шахтных полях.

2) г. Артем, в районе ул. Серышева, 34	914 кв. м
--	-----------

Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок расположен в запретном районе, на подработанных территориях, шахтных полях, в связи с чем передача его в частную собственность запрещена. В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанных земельных участков. Дата окончания проема заявлений: 17.06.2016. Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru. **Ознакомиться со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, в соответствии с которыми предстоит образовать данные земельные участки, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 114 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).**

Артемовская общественно-политическая газета "ВЫБОР" ("Шахтер"- "По пути Ленина"). Основана **1 мая 1929 года**. Выходит два раза в неделю: **по средам и пятницам**. Распространяется по всей территории Артемовского городского округа. **Учредитель:** Администрация Артемовского городского округа. **Издатель:** Артемовское муниципальное унитарное предприятие "Редакция газеты "Выбор". **Газета зарегистрирована** в Приморском управлении Россохранкультуры, свидетельство ПИ №ФС19-0155 от 17.02.2006 г. **Адрес редакции и издателя:** 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Дзержинского, 27, **e-mail:** vibor.gazeta@yandex.ru. **Главный редактор:** Бахтина Лариса Владимировна - тел. 4-24-52. **Редакция:** главный бухгалтер - тел. 4-25-74, журналисты - тел. 4-23-06, служба выпуска и дизайна - тел. 4-25-74, корректорская служба - тел. 4-25-74, служба рекламы и частных объявлений - тел. 3-95-95. **За достоверность сведений в рекламных материалах ответственность несёт рекламодатель. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением автора. Редакция не рецензирует и не возвращает рукописи, фотографии, рисунки, в переписку с авторами не вступает. Подписка** на газету "Выбор" на территории Артемовского городского округа осуществляется во всех отделениях Артемовского почтамта, принимается с очередного месяца (подписные индексы: 53413 - выход два раза в неделю, 53418 - пятничный номер). **Время подписания в печать:** по графику - в 12.00 час., фактически - в 12.00 час. **Тираж номера** 1000 экземпляров. **Заказ** №1238. **Газета отпечатана** в ОАО "ИПК "Дальпресс" (г. Владивосток, пр. Красного знамени, 10, тел. 245-05-45, 245-67-06). **Цена в розницу** - свободная.