



ВЫБОР

1 ИЮНЯ
2016 года,
СРЕДА,
№41 (12008)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

Дорогие артемовцы!

**Поздравляю вас с праздником –
Днем защиты детей!**

Первый летний день мы всегда встречаем с улыбкой и теплотой, и не потому, что наступило лето, а прежде всего потому, что в этот день замечательный праздник, наполненный любовью и добротой, заботой и нежностью. Этот день напоминаем всем нам, взрослым, что



дети – самая незащищенная категория нашего общества, но они – такие же полноправные граждане, интересы и права которых должны соблюдаться в полной мере.

Права ребенка защищены международной Конвенцией, обязанность государства, всех нас обеспечить благополучное развитие маленького человека. Наша задача и в том, чтобы оградить детей от любого физического посягательства, от грубого морального воздействия. Нашим маленьким гражданам важна вовремя протянутая рука, забота и ласка, наше внимание и терпение. Для полного и гармоничного развития ребенка необходима семья, в которой должна царить атмосфера понимания и любви. Объединив усилия семьи и общества, мы можем сделать жизнь детей счастливой.

Желаю всем детям крепкого здоровья, успехов в учебе, трудолюбия и упорства в достижении поставленной цели, побольше смеха и радости. А нам, взрослым, личным примером прививать детям доброту, понимание, умение сочувствовать и желание прийти на помощь. Давайте по-настоящему любить наших детей!

Владимир НОВИКОВ,
глава Артемовского городского округа.



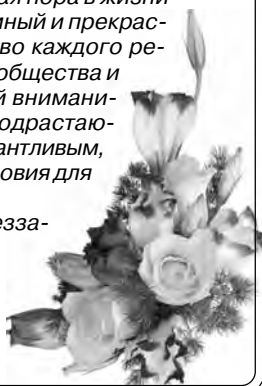
Дорогие артемовцы!

**От имени депутатов Думы
Артемовского городского округа
примите искренние поздравления
с праздником - Международным
днем защиты детей!**

Детство – удивительная пора в жизни каждого человека, огромный и прекрасный мир. Сделать детство каждого ребенка полным ярких красок – задача семьи, общества и государства. Наша задача – окружить детей вниманием, любовью, заботой, сделать все, чтобы подрастающее поколение было счастливым, умным, талантливым, защитить их права, создать необходимые условия для полноценного развития.

Пусть у наших детей будет радостное, беззаботное, счастливое детство. Яркого вам праздника! Солнечного лета и отличных капризов! Пусть сбываются детские мечты!

**Вячеслав КВОН, председатель Думы
Артемовского городского округа.**



ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для
индивидуального жилищного строительства:**

Местоположение земельного участка Площадь, кв. м
г. Артем, в районе ул. Херсонская, д. 16 1200

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений: 01.07.2016.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 114 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков
для индивидуального жилищного строительства:**

- площадью 1445 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Давида Шлемова, в районе д. 16;
- площадью 1488 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, ул. 8 Марта, в районе д. 20а;
- площадью 1800 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, с. Кролевцы, ул. Новороссийская, в районе д. 3;
- площадью 1600 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Жамского, в районе д. 5. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок расположен в запретном районе воинской части, в связи с чем, передача его в частную собственность запрещена;
- площадью 1100 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, в районе д. 16. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок расположен в запретном районе воинской части, в связи с чем, передача его в частную собственность запрещена; весь земельный участок расположен в подработанных территориях, шахтных полях;
- площадью 1200 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Парковая, в районе д. 38. Существующие ограничения и обременения: часть земельного участка расположена в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней

со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанных земельных участков. Дата окончания приема заявлений: 01.07.2016.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, в соответствии с которыми предстоит образовать данные земельные участки, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 114 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**информирует о возможности предоставления в аренду для индивидуального
жилищного строительства земельного участка площадью 1293 кв. м, расположенного
по адресу: Приморский край, в районе пер. 1-й Зареченский, строит. №11.**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений: 01.07.2016.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 114 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**сообщает, что было реализовано арендуемое муниципальное имущество
с предоставлением преимущественного права:**

- здание - баня с котельной (лит. А), назначение: нежилое, 2-этажное, общей площадью 661 кв. метр, кадастровый номер: 25:27:030103:1694, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Щорса, 22. Рыночная цена объекта - 2 921 000 рублей с рассрочкой на 5 лет. Покупатель - ООО "Бытсервис".

FM LOGISTIC

Международная компания FM Logistic -
один из лидеров в области логистики



ОТКРЫТЫ
ВАКАНСИИ:

▶ **РАБОТНИК СКЛАДА**
▶ **БРИГАДИР**
▶ **ОПЕРАТОР ПК**

Зарплата от 25 000 руб.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- График работы: пон. – пят., 9 – 18
- Оформление по ТК РФ
- Бесплатная спецодежда
- Полный социальный пакет (мед. страховка, оплачиваемые отпуска и больничные листы)
- Перспектива профессионального и карьерного роста

Место работы: г. Артем, улица Солнечная 46. ПЛК Янковский

Запись на собеседование по телефонам:

8 (914) 716-06-69 Логинова Ольга

ologinova@fmlogistic.com

8 (919) 101-44-56 Колобанова Анастасия

akolobanova@fmlogistic.com

8 (985) 910-16-59 Дубракова Диана

ddubrakova@fmlogistic.com

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

26.05.2016

№ 640

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 495-КЗ «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось).

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.**Приложение****УТВЕРЖДЕНО****решением Думы Артемовского городского округа
от 26.05.2016 № 640****ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДА-
ТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****1. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса, а также порядок избрания Думой Артемовского городского округа главы Артемовского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы Артемовского городского округа (далее – кандидатуры) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

3. Конкурс проводится в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы Артемовского городского округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы Артемовского городского округа;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой Артемовского городского округа решением Думы Артемовского городского округа.

4. Проведение конкурса включает в себя:

- 1) принятие Думой Артемовского городского округа (далее также – Дума округа) решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии для по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа (далее также - конкурсная комиссия);
- 2) уведомление Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;
- 3) формирование конкурсной комиссии;
- 4) принятие решения Думы Артемовского городского округа об объявлении конкурса, опубликование Думой округа объявления о проведении конкурса;
- 5) отбор кандидатур конкурсной комиссией;
- 6) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 7) представление конкурсной комиссией в Думу округа кандидатов для избрания на должность главы Артемовского городского округа;
- 8) принятие Думой округа решения об избрании главы Артемовского городского округа.

2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, Дума округа в письменной форме уведомляет Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить четырех членов конкурсной комиссии. Решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии должно содержать срок окончания процедуры формирования конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
 - 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
 - 3) определяет результаты конкурса;
 - 4) представляет кандидатов на должность главы Артемовского городского округа в Думу округа;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.
5. При формировании конкурсной комиссии 4 члена комиссии назначаются Думой округа и 4 члена комиссии – Губернатором Приморского края. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

На свое первое организационное заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после окончания срока ее формирования.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
 - 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
 - 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
 - 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
 - 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
 - 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
 - 7) представляет на заседании Думы округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.
8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председа-

теля конкурсной комиссии иные полномочия.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

- 3) копию паспорта;
- 4) копию документа об образовании;
- 5) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой или нотариально;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

3. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в части 2 раздела 4 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Думы округа об объявлении конкурса.

При приеме документов гражданину выдается расписка с указанием перечня и количества поданных документов (приложение 4).

4. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке аппаратом Думы округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5. По окончании срока приема документов конкурсная комиссия формирует список кандидатур для участия в конкурсе и утверждает его своим решением.

5. Процедура проведения конкурса

1. Конкурс проводится, если в списке имеется не менее двух кандидатур.

2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурсная комиссия на основании сведений, представленных по результатам проверки, устанавливает достоверность сведений, представленных кандидатами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

4. Основания для признания кандидатур не соответствующими установленным требованиям и (или) об отказе в допуске к процедуре избрания на должность главы Артемовского городского округа:

- 1) несвоевременное представление документов в конкурсную комиссию;
- 2) неполное представление документов в конкурсную комиссию;
- 3) недостижение возраста 21 года на день проведения конкурса;
- 4) признание недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 5) нахождение на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;
- 6) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющаяся на день проведения конкурса неснятая и непогашенная судимость за указанные преступления;
- 7) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;
- 8) осуждение к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;
- 9) осуждение за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющаяся на день проведения конкурса неснятая и непогашенная судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;
- 10) наложение административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 11) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

12) наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

13) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

14) представление заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

5. На основании результатов проверки документов, достоверности сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) об отборе не менее двух кандидатур и представлении их на рассмотрение Думы округа для избрания депутатами главы Артемовского городского округа;
- 2) о признании кандидатур (кандидатуры) не соответствующих (-ей) установленным требованиям и (или) об отказе в допуске к процедуре избрания главы Артемовского городского округа;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
отсутствия кандидатов;
наличия только одного кандидата;
признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;
подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.
6. Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме кандидатов, подавших в конкурсную комиссию документы, о принятом в отношении них решении.
7. Решение конкурсной комиссии по результатам направляется в Думу округа не позднее чем на следующий рабочий день после принятия решения.
8. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Выбор» и размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет не позднее 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

6. Порядок принятия Думой округа решения об избрании главы Артемовского городского округа

1. Процедуре избрания главы (голосования депутатами) предшествует выступление каждого кандидата перед депутатами. Выступление длится не более 15 минут.

После выступления кандидата депутаты задавать вопросы.

2. После выступлений кандидатов и ответов ими на вопросы депутаты приступают к процедуре голосования. Решение Думы округа об избрании на должность главы Артемовского городского округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы округа (далее также - достаточное для принятия решения число голосов). Голосование является открытым.

Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование ставится кандидатура, набравшая

наибольшее число голосов. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

В случае представления кандидатом в Думу округа письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой Артемовского городского округа, Дума округа проводит голосование по оставшимся кандидатам (кандидату).

В случае, если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Думы округа проводится повторное голосование. На повторное голосование представляются только те кандидаты, которые набрали равное количество голосов. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

Если по итогам повторного голосования кандидаты набрали равное количество голосов, избранным считается тот кандидат, чьи документы были поданы первыми.

3. В случае признания конкурса несостоявшимся либо если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран главой Артемовского городского округа, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

4. Днем вступления главы Артемовского городского округа в должность считается день принятия Думой Артемовского городского округа решения об избрании главы Артемовского городского округа.

Решение Думы округа об избрании главы Артемовского городского округа подлежит опубликованию в газете «Выбор» и размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет не позднее 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

7. Заключительные положения

Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению по истечении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе округа, после чего подлежат передаче в архив.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа

от _____
(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

Заявление
Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа.

- Приложения:
- 1) анкета;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном действующем законодательством порядке;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;
- 10) иные документы _____
(указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен (-на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

(дата) (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

26.05.2016

№642

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ОБ ОТЧЕТЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АР-
ТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 2015 ГОД»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе», Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Назначить публичные слушания:
 - По проекту решения Думы Артемовского городского округа «Об отчете об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2015 год».
 - По инициативе Думы Артемовского городского округа.
 - В форме слушания в Думе Артемовского городского округа.
 - 09.06.2016 года в 18.00 часов в конференц-зале администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, этаж 2.
- Опубликовать проект решения Думы Артемовского городского округа «Об отчете об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2015 год» (прилагается) в газете «Выбор».
- Установить, что жители Артемовского городского округа могут заблаговременно ознакомиться с проектом решения «Об отчете об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2015 год» в газете «Выбор», в Думе Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 202, тел.: 4-87-13, понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.45 до 13.45) и на сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru
- Подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).
- В состав постоянной комиссии Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности входят:
Бутковская Ольга Васильевна, депутат Думы Артемовского городского округа;
Квон Вячеслав Васильевич, депутат Думы Артемовского городского округа;
Выдренок Владимир Константинович, депутат Думы Артемовского городского округа;
Наврося Виктор Иванович, депутат Думы Артемовского городского округа;
Ледовских Олег Васильевич, депутат Думы Артемовского городского округа;
Веркеенко Василий Иванович, депутат Думы Артемовского городского округа;
Михайлов Александр Алексеевич, депутат Думы Артемовского городского округа;
Ермакова Алла Алексеевна, депутат Думы Артемовского городского округа.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Квон В.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение
к решению Думы Артемовского городского округа
от 26.05.2016 №642

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

№.....

ОБ ОТЧЕТЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗА 2015 ГОД

Руководствуясь ст. 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 68 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 №322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», с учетом заключения контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа от 27.04.2016 №12 «На отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2015 год», Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Утвердить отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2015 год по доходам в сумме 2 229 283 040,73 рубля, по расходам в сумме 2 194 213 847,60 рубля, с превышением доходов над расходами в сумме 35 069 193,13 рубля со следующими показателями:
 - Доходы бюджета Артемовского городского округа по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - Доходы бюджета Артемовского городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению.
 - Расходы бюджета Артемовского городского округа по ведомственной структуре расходов за 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению.
 - Расходы бюджета Артемовского городского округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
 - Источники финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению.
 - Источники финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, за 2015 год, согласно приложению 6 к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Артемовского городского округа
от №

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО КОДАМ КЛАССИФИКА-
ЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА 2015 ГОД

(рублей)

Код классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 год	Исполнено за 2015 год	Процент исполне- ния
048 10000000000000000	11 821 000,00	11 668 388,61	98,70
048 11200000000000000	11 800 000,00	11 647 388,61	98,70
048 11201000010000120	11 800 000,00	11 647 388,61	98,70
048 11201010010000120	1 120 000,00	1 076 665,90	96,10
048 11201010016000120	1 120 000,00	1 076 665,90	96,10
048 11201020010000120	150 000,00	130 785,78	87,20
048 11201020016000120	-	130 785,78	
048 11201030010000120	4 160 000,00	4 143 690,01	99,60
048 11201030016000120	-	4 143 690,01	
048 11201040010000120	6 370 000,00	6 296 246,92	98,80
048 11201040016000120	-	6 296 246,92	
048 11600000000000000	21 000,00	21 000,00	100,00
048 116250000000000140	21 000,00	21 000,00	100,00
048 11625050010000140	21 000,00	21 000,00	100,00
048 11625050016000140	-	21 000,00	
076 10000000000000000	706 000,00	755 752,99	107,00
076 11600000000000000	706 000,00	755 752,99	107,00
076 116250000000000140	256 000,00	321 000,00	125,40
076 11625030010000140	256 000,00	321 000,00	125,40
076 11625030016000140	-	321 000,00	
076 116900000000000140	450 000,00	434 752,99	96,60
076 11690040040000140	450 000,00	434 752,99	96,60
076 11690040046000140	450 000,00	434 752,99	96,60
100 10000000000000000	14 800 000,00	14 674 325,45	99,20
100 10300000000000000	14 800 000,00	14 674 325,45	99,20
100 10302000010000110	5 211 000,00	5 115 511,32	98,20
100 10302240010000110	135 000,00	138 582,82	102,70
100 10302250010000110	10 350 000,00	10 078 173,20	97,40
100 10302260010000110	-896 000,00	-657 941,89	73,40
106 10000000000000000	47 000,00	54 954,40	116,90
106 11600000000000000	47 000,00	54 954,40	116,90
106 116900000000000140	47 000,00	54 954,40	116,90

Код классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 год	Исполнено за 2015 год	Процент исполне- ния
106 11690040040000140	47 000,00	54 954,40	116,90
106 11690040046000140	47 000,00	54 954,40	116,90
141 10000000000000000	-	3 000,00	
141 11600000000000000	-	3 000,00	
141 11628000010000140	-	3 000,00	
141 11628000016000140	-	3 000,00	
160 10000000000000000	578 000,00	568 000,00	98

Код классификации доходов бюджета	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 год	Исполнено за 2015 год	Процент исполне- ния
188 11690000000000140	3 390 000,00	2 138 491,12	63,10
188 11690040040000140	3 390 000,00	2 138 491,12	63,10
18811690040046000140	3 390 000,00	2 138 491,12	63,10
192 10000000000000000	119 000,00	160 247,51	134,70
192 11600000000000000	119 000,00	160 247,51	134,70
192 11643000010000140	-	3 364,75	
19211643000016000140	-	3 364,75	
192 11690000000000140	119 000,00	156 882,76	131,80
192 11690040040000140	119 000,00	156 882,76	131,80
19211690040046000140	119 000,00	156 882,76	131,80
321 10000000000000000	818 000,00	1 000 882,31	122,40
321 11600000000000000	818 000,00	1 000 882,31	122,40
321 11625000000000140	818 000,00	998 882,31	122,10
321 11625060010000140	818 000,00	998 882,31	122,10
32111625060016000140	-	998 882,31	
321 11643000010000140	-	2 000,00	
510 10000000000000000	9 393 000,00	10 941 458,99	116,50
510 11300000000000000	1 130 000,00	1 348 956,83	119,40
510 11302000000000130	1 130 000,00	1 348 956,83	119,40
510 11302990000000130	1 130 000,00	1 348 956,83	119,40
510 11302994040000130	1 130 000,00	1 348 956,83	119,40
510 11600000000000000	7 113 000,00	7 955 292,10	111,80
510 11637000000000140	-	234,90	
510 11637030040000140	-	234,90	
510 11651000020000140	5 500 000,00	5 952 992,41	108,20
510 11651020020000140	5 500 000,00	5 952 992,41	108,20
510 11690000000000140	1 613 000,00	2 002 064,79	124,10
510 11690040040000140	1 613 000,00	2 002 064,79	124,10
510 11700000000000000	1 150 000,00	1 637 210,06	142,40
510 11705000000000180	1 150 000,00	1 637 210,06	142,40
510 11705040040000180	1 150 000,00	1 637 210,06	142,40
51011705040040002180	550 000,00	515 184,76	93,70
51011705040040005180	600 000,00	19 529,94	3,30
51011705040044000180	-	1 102 495,36	
510 20000000000000000	295 653 094,23	239 424 504,92	81,00
510 20200000000000000	317 368 472,31	261 942 896,69	82,50
510 20202000000000151	191 022 218,31	131 243 368,59	68,70
510 20202090000000151	6 575 990,00	6 575 990,00	100,00
510 20202090400000151	6 575 990,00	6 575 990,00	100,00
510 20202051000000151	8 578 476,17	8 578 476,17	100,00
510 20202051040000151	8 578 476,17	8 578 476,17	100,00
510 20202088000000151	53 282 158,45	53 282 158,42	100,00
510 20202088040000151	53 282 158,45	53 282 158,42	100,00
51020202088040002151	53 282 158,45	15 984 647,54	30,00
51020202088040004151	-	37 297 510,88	
510 20202089000000151	13 299 120,15	13 299 120,12	100,00
510 20202089040000151	13 299 120,15	13 299 120,12	100,00
51020202089040002151	13 299 120,15	3 989 736,05	30,00
51020202089040004151	-	9 309 384,07	
510 20202999000000151	109 286 473,54	49 507 623,88	45,30
510 20202999040000151	109 286 473,54	49 507 623,88	45,30
510 20203000000000151	25 959 820,00	24 598 970,00	94,80
510 20203003000000151	5 560 000,00	5 560 000,00	100,00
510 2020300304			

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Артемовского городского округа
От №

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА, ЗА 2015 ГОД

Наименование показателя	Код бюджетной классификации доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 год	Исполнено за 2015 год	Процент исполнения (рублей)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100000000000000000	1 243 346 849,00	1 260 745 869,53	101,4
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	101000000000000000	684 952 000,00	688 432 277,85	100,5
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	684 952 000,00	688 432 277,85	100,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102010010000110	673 452 000,00	676 597 210,14	100,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10102020010000110	4 250 000,00	4 722 297,80	111,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102030010000110	3 600 000,00	3 307 240,30	91,9
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10102040010000110	3 650 000,00	3 805 529,61	104,3
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	103000000000000000	14 800 000,00	14 674 325,45	99,2
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10302000010000110	14 800 000,00	14 674 325,45	99,2
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302230010000110	5 211 000,00	5 115 511,32	98,2
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302240010000110	135 000,00	138 582,82	102,7
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302250010000110	10 350 000,00	10 078 173,20	97,4
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10302260010000110	-896 000,00	-657 941,89	73,4
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	105000000000000000	94 750 000,00	97 715 077,17	103,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10502000020000110	90 900 000,00	92 794 515,03	102,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10502010020000110	90 000 000,00	91 969 955,37	102,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10502020020000110	900 000,00	824 559,66	91,6
Единый сельскохозяйственный налог	10503000010000110	1 450 000,00	1 179 243,43	81,3
Единый сельскохозяйственный налог	10503010010000110	1 450 000,00	1 179 243,43	81,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	10504000020000110	2 400 000,00	3 741 318,71	155,9
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	10504010020000110	2 400 000,00	3 741 318,71	155,9
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	106000000000000000	146 000 000,00	147 989 818,99	101,4
Налог на имущество физических лиц	10601000000000110	14 000 000,00	14 769 333,68	105,5
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	10601020040000110	14 000 000,00	14 769 333,68	105,5
Земельный налог	10606000000000110	132 000 000,00	133 220 485,31	100,9
Земельный налог с организаций	10606030000000110	100 400 000,00	98 253 020,76	97,9
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	10606032040000110	100 400 000,00	98 253 020,76	97,9
Земельный налог с физических лиц	10606040000000110	31 600 000,00	34 967 464,55	110,7
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	10606042040000110	31 600 000,00	34 967 464,55	110,7
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1080000			

Наименование показателя	Код бюджетной классификации доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 год	Исполнено за 2015 год	Процент исполнения
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11105034040000120	1 100 000,00	1 012 598,33	92,1
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	111070000000000120	713 000,00	712 704,00	100,0
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	11107010000000120	713 000,00	712 704,00	100,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	11107014040000120	713 000,00	712 704,00	100,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111090000000000120	21 700 000,00	21 365 891,37	98,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11109040000000120	21 700 000,00	21 365 891,37	98,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11109044040000120	21 700 000,00	21 365 891,37	98,5
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	112000000000000000	11 800 000,00	11 647 388,61	98,7
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	11201000010000120	11 800 000,00	11 647 388,61	98,7
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	11201010010000120	1 120 000,00	1 076 665,90	96,1
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	11201020010000120	150 000,00	130 785,78	87,2
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	11201030010000120	4 160 000,00	4 143 690,01	99,6
Плата за размещение отходов производства и потребления	11201040010000120	6 370 000,00	6 296 246,92	98,8
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	113000000000000000	42 450 300,00	41 474 650,08	97,7
Доходы от оказания платных услуг (работ)	11301000000000130	40 204 700,00	39 060 130,68	97,2
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	11301990000000130	40 204 700,00	39 060 130,68	97,2
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	11301994040000130	40 204 700,00	39 060 130,68	97,2
Доходы от компенсации затрат государства	11302000000000130	2 245 600,00	2 414 519,40	107,5
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	11302060000000130	840 600,00	792 416,88	94,3
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	11302064040000130	840 600,00	792 416,88	94,3
Прочие доходы от компенсации затрат государства	11302990000000130	1 405 000,00	1 622 102,52	115,5
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	11302994040000130	1 405 000,00	1 622 102,52	115,5
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	114000000000000000	67 000 000,00	70 380 151,15	105,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	114020000000000000	32 000 000,00	34 970 812,37	109,3
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	11402040040000410	32 000 000,00	34 970 812,37	109,3
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	11402043040000410	32 000 000,00	34 970 812,37	109,3
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	114060000000000430	35 000 000,00	35 409 338,78	101,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	114060100000000430	33 005 000,00	33 401 221,39	101,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	114060120400000430	33 005 000,00	33 401 221,39	101,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	114060200000000430	1 995 000,00	2 008 117,39	100,7
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	114060240400000430	1 995 000,00	2 008 117,39	100,7
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	116000000000000000	14 470 000,00	15 907 720,47	109,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	11603000000000140	350 000,00	393 839,55	112,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунк				

Наименование показателя	Код бюджетной классификации доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 год	Исполнено за 2015 год	Процент исполнения
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	11705040040000180	1 220 000,00	1 677 065,66	137,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	200000000000000000	1 028 096 889,63	968 537 171,20	94,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	202000000000000000	1 044 727 267,71	986 500 340,51	94,4
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	202010000000000151	4 015 000,00	4 015 000,00	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	202010010000000151	4 015 000,00	4 015 000,00	100,0
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	202010010400000151	4 015 000,00	4 015 000,00	100,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202020000000000151	213 960 069,31	151 523 365,61	70,8
Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	202020090000000151	6 575 990,00	6 575 990,00	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	202020090400000151	6 575 990,00	6 575 990,00	100,0
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	202020510000000151	8 578 476,17	8 578 476,17	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	202020510400000151	8 578 476,17	8 578 476,17	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	202020880000000151	53 282 158,45	53 282 158,42	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	202020880400000151	53 282 158,45	53 282 158,42	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	202020890000000151	13 299 120,15	13 299 120,12	100,0
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	202020890400000151	13 299 120,15	13 299 120,12	100,0
Прочие субсидии	202029990000000151	132 224 324,54	69 787 620,90	52,8
Прочие субсидии бюджетам городских округов	202029990400000151	132 224 324,54	69 787 620,90	52,8
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	202030000000000151	725 386 820,00	723 768 312,40	99,8
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	202030030000000151	5 560 000,00	5 560 000,00	100,0
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	202030030400000151	5 560 000,00	5 560 000,00	100,0
Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	202030070000000151	64 500,00	64 500,00	100,0
Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	202030070400000151	64 500,00	64 500,00	100,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202030240000000151	703 815 320,00	702 196 812,40	99,8
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202030240400000151	703 815 320,00	702 196 812,40	99,8
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	202030290000000151	15 947 000,00	15 947 000,00	100,0
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	202030290400000151	15 947 000,00	15 947 000,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты	202040000000000151	101 365 378,40	107 193 662,50	105,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков	202040070000000151	90 965 800,00	90 965 800,00	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков	202040070400000151	90 965 800,00	90 965 800,00	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	202040250000000151	34 500,00	34 500,00	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	202040250400000151	34 500,00	34 500,00	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	202040410000000151	-	114 160,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской				

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Артемовского городского округа

от №

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 2015 ГОД										
Наименование показателя	Раздел Подраздел	Назначено на 2015 год	в том числе:			Исполнено за 2015 год	в том числе:			Процент исполнения
			За счет средств местного бюджета	За счет межбюджетных трансфертов	За счет дохо- дов от плат- ных услуг		За счет средств местного бюджета	За счет межбюджетных трансфертов	За счет дохо- дов от плат- ных услуг	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	266 812 946,98	238 191 132,98	28 621 814,00	0,00	257 951 517,08	230 560 054,83	27 391 462,25	0,00	96,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципалитетного образования	0102	2 011 998,16	2 011 998,16			2 004 280,25	2 004 280,25			99,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	12 977 878,00	12 977 878,00			12 977 878,00	12 977 878,00			100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	35 985 942,76	35 985 942,76			35 514 738,55	35 514 738,55			98,7
Судебная система	0105	64 500,00		64 500,00		64 500,00		64 500,00		100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	22 299 893,69	22 299 893,69			22 295 197,77	22 295 197,77			100,0
Резервные фонды	0111	1 274 978,35	1 274 978,35			0,00	0,00			0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	192 197 756,02	163 640 442,02	28 557 314,00		185 094 922,51	157 767 960,26	27 326 962,25		96,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	30 399 499,60	26 724 475,50	3 675 024,10	0,00	30 283 139,88	26 609 288,62	3 673 851,26	0,00	99,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	23 080 367,41	19 405 343,31	3 675 024,10		23 029 167,69	19 355 316,43	3 673 851,26		99,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	7 319 132,19	7 319 132,19			7 253 972,19	7 253 972,19			99,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	192 743 959,24	89 417 309,24	103 326 650,00	0,00	185 685 788,68	87 725 816,68	97 959 972,00	0,00	96,3
Топливо-энергетический комплекс	0402	90 965 800,00		90 965 800,00		90 459 972,00		90 459 972,00		99,4
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	1 360 850,00		1 360 850,00		0,00		0,00		0,0
Транспорт	0408	899 574,30	899 574,30			899 574,30	899 574,30			100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	89 017 734,94	85 517 734,94	3 500 000,00		83 897 562,38	83 897 562,38	0,00		94,2
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	10 500 000,00	3 000 000,00	7 500 000,00		10 428 680,00	2 928 680,00	7 500 000,00		99,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	372 314 896,25	227 941 533,93	144 373 362,32	0,00	276 421 001,19	207 391 925,79	69 029 075,40	0,00	74,2
Жилищное хозяйство	0501	148 461 621,79	72 827 131,18	75 634 490,61		126 682 201,58	70 156 859,63	56 525 341,95		85,3
Коммунальное хозяйство	0502	103 686 941,34	34 959 609,63	68 727 331,71		34 198 017,64	21 705 824,19	12 492 193,45		33,0
Благоустройство	0503	33 246 134,25	33 246 134,25							

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	142 000,00000
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	13 500,00000
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	13 500,00000
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	131 705,50000
1 11 05012 04 0003 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	111 855,50000
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	190,00000
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 250,00000
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	18 300,00000
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	110,00000
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 660,00000
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 660,00000
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	39 967,60000
1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	39 155,60000
1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	812,00000
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	64 011,00000
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	28 761,00000
1 14 06012 04 0003 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	35 000,00000
1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	250,00000
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	9 672,21150
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	1 060,00000

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	4 000,00000
1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	4 612,21150
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 125,00877
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,00000
1 17 05040 04 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (за наем жилых помещений)	784,00000
1 17 05040 04 4000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (прочие поступления)	291,00877
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	822 375,01824
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	820 547,17941
2 02 01000 00 0000 151	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 130,00000
2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 130,00000
2 02 02000 00 0000 151	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (межбюджетные субсидии)	45 280,81700
2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	45 280,81700
2 02 03000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	749 769,28000
2 02 03003 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	5 560,00000
2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	390,20000
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	724 036,82000
2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	13 143,00000
2 02 03077 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	6 639,26000
2 02 04000 00 0000 151</		

Приложение 6
к решению
Думы Артемовского городского округа
от 26.05.2016 № 643

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017-2018 ГОДЫ

Наименование муниципальной программы	Наименование мероприятия	Целевая статья мероприятия	Объем средств на 2016 год	тыс. рублей Объем средств на плановый период	
				2017 год	2018 год
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	Реконструкция системы канализации в селе Кневичи	01 0 02 20020	12 000,00000		
	Разработка проектно-сметной документации (включая расходы по государственной экспертизе)	01 0 03 20030			7 966,50000
	Разработка проектно-сметной документации (включая расходы по государственной экспертизе)	01 0 05 20030			2 000,00000
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа" на 2013-2017 годы	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств местного бюджета	10 0 01 S9602	33 619,89947	13 690,19896	
	Расходы на оплату разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений	10 0 01 20340	24 969,91014	3 503,12154	
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	10 0 01 09502	13 285,36137		
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета Приморского края	10 0 01 09602	3 315,99961		
	Разработка проектно-сметной документации (включая расходы по государственной экспертизе)	15 0 01 20030		4 400,00000	
	Строительство футбольных полей на территории Артемовского городского округа	15 0 01 20750		25 761,50000	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы	Строительство плоскостных спортивных сооружений - универсальных спортивных площадок	15 0 01 20760	10 974,48300		
	Строительство плоскостных спортивных сооружений - универсальных спортивных площадок	33 0 01 20760			10 000,00000
	Реконструкция системы электроснабжения по ул. Заслонова	19 0 02 20540	5 000,00000	4 000,00000	
Муниципальная программа "Повышение надежности электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2015-2017 годы"	Реконструкция и строительство сетей наружного освещения улиц	19 0 02 20580	1 000,00000	1 000,00000	
	Разработка проектно-сметной документации (включая расходы по государственной экспертизе)	22 0 02 20030	6 004,00000	2 440,00000	
	Выполнение работ по строительству инженерной инфраструктуры к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей	22 0 02 20900	38 341,33400	32 087,00000	
Муниципальная программа "Повышение надежности систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2015-2017 годы"	Разработка проектно-сметной документации (включая расходы по государственной экспертизе)	22 0 03 20030	800,40000		
	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей	22 0 03 20820	18 584,00000	4 503,60000	
	Строительство самотечной сети Д400 мм от микрорайона по ул. Берзарина до самотечного коллектора КНС № 4 "СМИД", 1600 пог. м	24 0 01 20520	14 771,92000		
Муниципальная программа "Повышение надежности систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы"	Реконструкция водопроводной сети Д300 мм (на Д400 мм) от головной камеры на водоводе Д1200 мм до ВНС МПТФ	24 0 01 20510		17 636,00000	
	Реконструкция водопроводной сети Д300 мм (на Д400 мм) от головной камеры на водоводе Д1200 мм до ВНС МПТФ	35 0 01 20510			20 000,00000
	Разработка проектно-сметной документации (включая расходы по государственной экспертизе)	29 0 01 20030	2 823,50000		
Муниципальная программа "Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа на 2016-2018 годы"	Строительство полигона твердых бытовых отходов в Артемовском городском округе	29 0 01 20620		485,68800	
	Строительство кладбища в районе урочища "Широкая падь" в Артемовском городском округе	29 0 01 20630		26 000,00000	
	Оплата заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном 2015 финансовом году	99 Р 00 20940	1 921,74192		
Непрограммные направления деятельности	Мероприятия по созданию и развитию системы газоснабжения	99 Ж 00 92280	26 955,31000		
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	99 С 00 09502	006,87550		
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	99 С 00 09602	500,91212		
ИТОГО			216 875,64713	135 507,10850	39 966,50000

Приложение 7
УТВЕРЖДЕН
решением Думы Артемовского городского округа
от 26.05.2016 № 643

ОБЪЕМ МЕЖБ

Наименование	Наименование целе-вой статьи	2016 г.
Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Законом Приморского края от 24.09.2014 № 472-КЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Приморского края по организации про-ведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных"	99 Н 00 93040	1 360,85000
Субвенции на регистрацию и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и прирав-ненных к ним местностей	99 П 00 93120	10,04000
Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Законом Приморского края от 04.08.2011 № 793-КЗ "Об обеспечении жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц в Приморском крае и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями"	99 Ж 00 54850	6 639,26000
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муницип-альных дошкольных образовательных организациях Приморского края	14 0 01 93070	314 320,00000
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	14 0 01 93090	13 143,00000
Субвенции на обеспечение обучающихся в младших классах (1-4 включительно) бесплатным питанием	14 0 02 93050	18 912,00000
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, ос-новного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края	14 0 02 93060	377 918,00000
Субвенции на организацию и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)	14 0 03 93080	8 500,00000
Субсидии		64 389,96560
Субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на содержание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	11 0 01 92070	11 295,00000
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	10 0 01 09502	13 285, 36137
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета Приморского края	10 0 01 09602	3 315, 99961
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	99 С 00 09502	2 006, 87550
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	99 С 00 09602	500, 91212
Мероприятия по созданию и развитию системы газоснабжения	99 Ж 00 92280	26 955, 31000
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств краевого бюджета	04 0 01 R0645	1 030, 50700
Строительство, реконструкция, ремонт объектов культуры (в том числе проектно-изыскательские работы), находящихся в муниципальной собственности, и приобретение объектов культуры для муниципальных нужд за счет средств краевого бюджета	25 0 02 92050	6 000,00000
Иные межбюджетные трансферты		21 367,08241
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков	99 О 00 51560	20 010,00000
Поисково-спасательные мероприятия в месте провала грунта в шурф шахты на территории жилого дома по ул. Герцена, дом 50а в городе Артеме	99 Ж 00 29010	1 357,08241
ВСЕГО:		835 526,32801

АДМИНИСТРАЦИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2016

№356-па

О КОМИССИИ

ПО ОСВОБОЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНО ЗАНЯТЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И СНОСУ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК

В целях недопущения нарушения строительных, противопожарных, санитарных норм и правил, требований градостроительной документации, предупреждения угрозы жизни, здоровью, имуществу граждан в ходе возве-дения и эксплуатации самовольных построек, самовольного занятия земельных участков на территории Арте-мовского городского округа, для организации в установленном порядке сноса самовольных построек, освобож-дения самовольно занятых земельных участков, руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2015 №561 "О Положении о порядке сноса самовольных построек, освобождения самовольно занятых земельных участков на территории Артемовского городского округа", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Создать комиссию по освобождению самовольно занятых земельных участков и сносу самовольных построек и утвердить ее персональный состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков и сносу самовольных построек (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Арте-мовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Салу-тенкова А.Я.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от 23.05.2016 №356-па

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ОСВОБОЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНО ЗАНЯТЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

И СНОСУ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК

Салутенков Алексей Яковлевич - заместитель главы администрации - начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии
Югай Олег Геннадьевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Арте-мовского городского округа, заместитель председателя комиссии
Шарафутдинова Наталья Леонидовна - главный специалист отдела земельных отношений управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Авдеев Александр Владимирович - заместитель

06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Приморского края от 11.11.2005 №297-КЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.07.2012 №1594-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда"):

1.1. Изложить п.5 постановления в редакции:
"5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С."

1.2. Изложить п.1.3 приложения к постановлению в следующей редакции:
"1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа: <http://www.artemokrug.ru>

Заявитель может получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги: в администрации Артёмовского городского округа; в муниципальном казённом учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артёмовского городского округа" (далее - МКУ МФЦ). Местонахождение администрации Артёмовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 48, контактный телефон: 8(42337) 4-33-61, факс: 8(42337) 4-79-34. Адрес электронной почты: admartm@mail.primorye.ru

График работы администрации Артёмовского городского округа: понедельник, вторник, среда, четверг с 9 до 18 часов, пятница с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов. Местонахождение МКУ МФЦ: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Интернациональная, 56, телефон: 8(42337) 4-23-83.

Адрес электронной почты: mfc-artem@mail.ru
График работы МКУ МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8 до 20 часов, среда с 10 до 20 часов, суббота с 8 до 13 часов. График работы территориальных обособленных структурных подразделений МКУ МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9 до 18 часов, среда с 11 до 18 часов, обед с 13 до 14 часов. Территориальные обособленные структурные подразделения муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (далее ТОСП МКУ МФЦ) расположены по следующим адресам: Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, 1; тел.: 8(42337) 3-60-56; Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, 13; тел.: 8(42337) 9-31-95; Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 8; тел.: 8(42337) 3-12-77; Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, 16/18; тел.: 8(42337) 3-08-53; Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4; тел.: 8(42337) 9-14-10.

Предоставление информации о муниципальной услуге осуществляется непосредственно в администрации Артемовского городского округа и МКУ МФЦ, на информационных стендах, в средствах массовой информации, а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, посредством размещения информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, а также в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края", другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

Информация настоящего регламента размещается на стендах в здании администрации, в МКУ МФЦ и на официальном интернет-сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, а именно: текст настоящего регламента (полная версия на официальном сайте Артемовского городского округа, выписка из регламента - на информационном стенде в помещении МКУ МФЦ); блок-схема (приложение 1к настоящему регламенту), краткое описание порядка предоставления услуги; перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

При индивидуальном устном информировании заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и (или) информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, он вправе предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время для получения информации. Время индивидуального устного консультирования составляет не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, вправе предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для них время для устного информирования.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения, или путем размещения информации на официальных сайтах. Индивидуальное письменное информирование должно содержать: ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на вопрос излагается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества непосредственного исполнителя и номера его телефона. Руководитель уполномоченного органа определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа".

1.3. Изложить пункт 2.6. 1 приложения к постановлению в следующей редакции:
"2.6.1. Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:
1) заявление об обмене по рекомендуемой форме (приложение 1 к административному регламенту);
2) договор об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, заключенный нанимателями в соответствии с предлагаемой (приложение 2 к административному регламенту) либо иной формой;
3) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);
4) письменное согласие (решение) органа опеки и попечительства при обмене жилыми помещениями, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя жилого помещения;
5) в случае проведения обмена на жилое помещение, находящееся в коммунальной квартире, справка об отсутствии у лиц, желающих проживать в комнате коммунальной квартиры, хронических заболеваний, при наличии которых невозможно совместное проживание с другими гражданами в одной квартире, согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 №378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителями и членами его семьи"

1.4. Изложить п.2.15 приложения к постановлению в следующей редакции:
"2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом обеспечения условий доступности для инвалидов

Для ожидания приема заявителем отводится специальное место, оборудованное стульями, стойками для возможности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123.

Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Места информирования оборудуются информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления запросов о предоставлении услуги.

Информационные стенды оборудуются образцами запросов с перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, которые печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля".

1.5. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в следующей редакции:
"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц МКУ МФЦ, работников МКУ МФЦ, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом для предоставления муниципальной

услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края; в случае отказа должностного лица администрации Артемовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Многофункциональный центр, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя в многофункциональном центре;

за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение

2.9. Плата за предоставление государственной услуги
Государственная услуга по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется бесплатно на основании:
определений судебных органов;
представлений территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости (далее - государственные инспекции труда) в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в том числе на основании заявлений работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков.

Государственная услуга по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в случае обращений работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также иных страховщиков осуществляется за счет средств заявителя.

Государственная услуга по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

Государственная услуга по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда осуществляется бесплатно, за исключением случаев, когда необходимо проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата лично заявителем (уполномоченным представителем) не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги
Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги специалистом Администрации, ответственным за прием документов, составляет 15 минут.

2.12. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Здание, в котором расположена Администрация, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей либо их представителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании Администрации.
Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией, оборудуются информационным стендом, стульями и столами для возможности оформления документов.

Для ожидания приема заявителям (уполномоченным представителям) отводятся места, оборудованные столами, стульями.
Помещение, где располагаются места для ожидания и приема заявителей (уполномоченных представителей), должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудовано системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, туалетом.

Кабинеты для непосредственного приема заявителей (уполномоченных представителей) должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудованы пожарной системой, столами, стульями, снабжены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела.
Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13. Требования к помещением, залам ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам, обеспечивающие доступность получения услуги для инвалидов
Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста Администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

Специалист Администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста Администрации, ответственного за предоставление государственной услуги, для принятия заявления и документов на предоставление государственной услуги и (или) информирования о государственной услуге.
Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается государственная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.
На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне государственных услуг и о вызове специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет 123.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги
Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует со специалистами в следующих случаях:
при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
при получении уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
при получении уведомления о непроведении государственной экспертизы;
при информировании о ходе предоставления государственной услуги;
при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами и использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет). Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом составляет до 30 минут, по телефону - до 10 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение Администрацией взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1. Доступность:
процент (доля) заявителей, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100%;
процент (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 100%;
процент (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100%;
процент (доля) случаев предоставления государственной услуги, заявление для получения которой было направлено заказным почтовым отправлением, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100%;
процент (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100%.
2. Качество:
процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100%;
процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100%;
процент (доля) обоснованных жалоб заявителей от общего количества заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1%;
процент (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 100%.
Иные требования к предоставлению государственной услуги не установлены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием заявления и регистрация представленных документов и материалов;
проверка соответствия представленных документов и материалов установленным требованиям;
государственная экспертиза представленных документов и материалов на предмет соответствия (несоответствия) нормативным требованиям охраны труда;
под

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), официального сайта Артемовского городского округа, в том числе по электронной почте, через муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг населению Артёмовского городского округа" по адресу: г. Артем, ул. Интернациональная, 5б, телефон для справок: 8(42337) 4-23-83.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае, если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действия от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Администрация обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов Администрации, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа, с использованием Единого портала и регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почтой, при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо его представителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель либо его представитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем (уполномоченным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (уполномоченного представителя), либо их копии.

Жалоба заявителя (уполномоченного представителя) регистрируется в течение 15 минут в день поступления в Администрацию.

Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения глава Артемовского городского округа, а в его отсутствие - лицо, его замещающее, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистом Администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю (уполномоченному представителю) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы глава Артемовского городского округа принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения. Глава Артемовского городского округа, а в его отсутствие - лицо, его замещающее, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Глава Артемовского городского округа, а в его отсутствие - лицо, его замещающее, при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщить заявителю (уполномоченному представителю), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме и, по желанию заявителя, (уполномоченного представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления начальник отдела трудовых отношений Администрации, а в его отсутствие - лицо, его замещающее, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решение, принятое главой Артемовского городского округа, а в его отсутствие - лицом, его замещающим, по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста Администрации может быть обжаловано заявителем (уполномоченным представителем) в судебном порядке.

Приложение 1 к административному регламенту администрации Артемовского городского округа по предоставлению государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда

Главе Артемовского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

