



СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОДОВОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ ОАО "АРТЕМОВСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ"

Уважаемые акционеры ОАО "Артемовский хлебокомбинат"!

В соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" по инициативе Совета директоров Открытое акционерное общество "Артемовский хлебокомбинат" (далее по тексту Общество), место нахождения Общества: 692751, Россия, Приморский край, г.Артем, ул.Норильская, 1, проводит ГОДОВОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ 29 июня 2016 г. в 13-00 часов.

Форма проведения годового общего собрания акционеров - собрание.

Место проведения годового общего собрания акционеров - г. Артем, ул. Норильская, 1, кабинет генерального директора.

Повестка дня:

1. Об утверждении годового отчета Общества, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и об убытках (счетов прибылей и убытков) Общества;

2. О распределении прибыли, в том числе выплате (объявлении) дивидендов Общества по результатам 2015 года; утверждение даты составления списка лиц, имеющих право на получение дивидендов Общества.

3. Об избрании членов Совета директоров;

4. Об избрании ревизора Общества;

5. Об утверждении аудитора Общества на 2016г.

Согласно решению Совета директоров список лиц (акционеров), имеющих право на участие в собрании, составлен на основании реестра акционеров по состоянию на 07.06.2016г.

Голосование осуществляется бюллетенями, которые будут вручены под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в годовом общем собрании акционеров.

При себе акционеру необходимо иметь паспорт. В случае его замены на паспорт нового образца Вам необходимо дополнительно представить справку жилищно-эксплуатационных органов, подтверждающую замену документа (в случае отсутствия в паспорте нового образца отметки о старых паспортных данных), либо до 29.06.2016г. произвести изменение паспортных данных в Дальневосточном филиале ЗАО ВТБ регистратор в г.Владивостоке, расположенном по адресу: 690091, г.Владивосток, ул. Пограничная, д.6.

Представители акционеров обязаны прибыть на собрание с доверенностью, оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.

С материалами по вопросам повестки дня годового общего собрания можно ознакомиться с 08.06.2016 по 29.06.2016 по адресу: г. Артем, ул. Норильская, 1, отдел кадров.

Время предоставления информации - с 09:00 до 11:00 и с 14:00 до 16:00 часов, ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Регистрация акционеров в день проведения собрания осуществляется с 12.00 по адресу: г. Артем, ул. Норильская, 1, кабинет генерального директора.

Справки по телефону: 8 (42337) 92540.

Совет директоров ОАО "Артемовский хлебокомбинат".

Управление ФНС России по Приморскому краю обращает внимание на то, что 30 ИЮНЯ ЗАВЕРШАЕТСЯ СРОК ПОДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ

С 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года в соответствии с Федеральным законом от 8 июня 2015г. № 140-ФЗ «О добровольном декларировании физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» физическое лицо может сообщить о своих зарубежных активах и счетах в налоговый орган по месту жительства или в ФНС России.

Добровольное декларирование направлено на освобождение от ответственности за ранее совершенные нарушения налогового, таможенного и валютного законодательства, а также позволяет передать активы от номинального владельца бенефициарному (реальному) владельцу без уплаты налога.

Форма специальной декларации и порядок ее заполнения и представления размещены на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru в разделах «Деофшоризация и декларирование зарубежных активов» и «Прием специальных деклараций (декларированные активы и счетов)».

ФНС России обеспечивает конфиденциальный режим хранения поданных специальных деклараций, не имеет права передавать содержащиеся в них сведения третьим лицам и использовать их для целей осуществления мероприятий налогового контроля.

Также ФНС России подготовила информационную брошюру, в которой в доступной форме изложены особенности уплаты налогов в Российской Федерации при ведении бизнеса за границей или при наличии зарубежных активов, объясняется, как избежать двойного налогообложения, какая информация подлежит раскрытию, а также многие другие вопросы декларирования зарубежных активов и счетов. С брошюрой можно ознакомиться, обратившись к разделу сайта www.nalog.ru Электронные брошюры.

Пресс-служба Управления ФНС России по Приморскому краю.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2016

№287 - па

О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2016 ГОДУ

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2006 № 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах", решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 209 "О Положении об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Артемовского городского округа", в целях организации борьбы с лесными пожарами на территории Артемовского городского округа в 2016 году администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав городского штаба по борьбе с лесными пожарами (далее - городской штаб) согласно приложению.

2. Городскому штабу (Савченко):

2.1. Осуществлять общее руководство проводимыми мероприятиями, направленными на обеспечение защиты населенных пунктов от лесных пожаров в границах городского округа.

2.2. Организовывать и руководить тушением природных пожаров на территориях, не входящих в лесной фонд.

3. Муниципальному казенному учреждению по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Артемовского городского округа (Мурзаков):

3.1. Организовывать и координировать мероприятия по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории Артемовского городского округа.

3.2. Осуществлять постоянный мониторинг пожарной обстановки на территории Артемовского городского округа.

3.3. Обеспечить памятками по пожарной безопасности взаимодействующие организации для работы с населением.

3.4. Организовать прокладку минерализованных полос вокруг населенных пунктов, подверженных угрозе природных пожаров, и уход за ними.

3.5. Уточнить список землепользователей, территории которых сопредельны с территориями лесов, собрать сведения об имеющихся силах и средствах, привлекаемых на тушение пожаров на подведомственных территориях.

3.6. В течение всего пожароопасного периода готовить и представлять в управление информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) агитационно-информационный материал о мерах пожарной безопасности.

4. Начальникам территориальных управлений администрации Артемовского городского округа Квашнину С.П., Коробко А.В., Воронко Е.В., Шуляпченко В.Б., начальнику территориального отдела администрации Артемовского городского округа Прокопцу В.Д. организовать очистку подведомственных территорий от горючего мусора. Оказывать содействие территориальным органам департамента лесного хозяйства Приморского края, отделу надзорной деятельности Артемовского городского округа, муниципальному казенному учреждению по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Артему, муниципальному казенному учреждению "Управление благоустройства г. Артема" при работе с населением.

5. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел РФ по г. Артему (Шульженко):

5.1. При работе с населением проводить беседы на противопожарную тему.

5.2. Выделять сотрудников для проводимых совместных рейдов по пожарной безопасности.

5.3. В условиях особого противопожарного режима на территории Артемовского городского округа быть готовыми создать подвижные посты из числа сотрудников отдела для обеспечения запретительных мер по посещению гражданами лесов.

6. Рекомендовать отделу надзорной деятельности Артемовского городского округа (Даниленко):

6.1. Провести проверки индивидуальных жилых домов, дачных и иных строений, расположенных в непосредственной близости от лесов, с требованием очистки прилегающих территорий от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п., обратив особое внимание на наличие и исправность первичных средств пожаротушения, наличие и состояние подъездных путей для пожарной техники.

6.2. Обеспечить расследование всех случаев возникновения несанкционированных палов сухой растительности с привлечением виновных лиц к ответственности.

7. Рекомендовать Краевому государственному бюджетному учреждению "Приморская база авиационной, наземной охраны и защиты лесов" (Котьяков) организовать патрулирование лесных территорий.

8. Рекомендовать Владивостокскому филиалу краевого государственного казенного учреждения "Приморское лесничество" (Июжиц):

8.1. Информировать оперативного дежурного муниципального казенного учреждения по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа о лесопожарной обстановке, классе пожарной опасности.

8.2. Для размещения в СМИ представлять в управление информации администрации Артемовского городского округа информационный и обучающий материал о мерах пожарной безопасности в лесу.

9. Землепользователям, лесопользователям, руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, территории и объекты которых находятся в лесах и участках древесно-кустарниковой растительности и сопредельных с ними:

9.1. Принять меры по предупреждению и ликвидации пожаров на ответственных территориях, запретить выжигание сухой растительности.

9.2. Отделить свои территории от прилегающего лесного массива минерализованными полосами, содержать их в надлежащем состоянии.

10. Садоводческим товариществам, дачным кооперативам в целях защиты строений и сооружений от лесных пожаров провести мероприятия по их предупреждению (минерализованные полосы, уборка мусора и горючих материалов). Предусмотреть наличие первичных средств пожаротушения на земельных участках общества, товарищества.

11. Рекомендовать командирам войсковых частей, дислоцированных на территории Артемовского городского округа, произвести уход за противопожарными барьерами (минерализованные полосы, просеки) вокруг территорий войсковых частей, организовать очистку прилегающих территорий от горючего мусора.

12. Рекомендовать филиалу "Пригородный" открытого акционерного общества "Примавтодор" (Мышкин) проводить очистку и прокладку минерализованных полос вдоль подведомственных дорог на территории Артемовского городского округа.

13. Рекомендовать Владивостокской дистанции пути Дальневосточной дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры филиала открытого акционерного общества "РЖД" (Нагайцев) провести противопожарные мероприятия вдоль подведомственных железных дорог на территории Артемовского городского округа.

14. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) оказывать содействие в размещении печатных материалов, бегущей строки и объявлений по пожарной безопасности в СМИ.

15. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

**Глава Артемовского городского округа
В.М.Новиков.**

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 25.04.2016 № 287-па**

СОСТАВ ГОРОДСКОГО ШТАБА ПО БОРЬБЕ С ЛЕСНЫМИ ПОЖАРАМИ

Савченко Владимир Николаевич - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, начальник городского штаба

Салутенков Алексей Яковлевич - заместитель главы администрации Артемовского городского округа - начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, заместитель начальника городского штаба

Мурзаков Владимир Анатольевич - директор муниципального казенного учреждения по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа, заместитель начальника городского штаба

Члены городского штаба:

Выводок Наталья Петровна - начальник отдела земельных отношений управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
Гичев Александр Владимирович - начальник федерального государственного казенного учреждения "19 отряд федеральной противопожарной службы по Приморскому краю" (по согласованию)

Даниленко Павел Иванович - начальник отдела надзорной деятельности Артемовского городского округа (по согласованию)

Закрепа Евгений Петрович - начальник отдела дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи администрации Артемовского городского округа

Кудельский Максим Александрович - начальник отдела охраны окружающей среды администрации Артемовского городского округа

Петренко Сергей Иванович - главный специалист муниципального казенного учреждения по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа

Рязанова Александра Николаевна - начальник отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа

Цапин Сергей Валентинович - заместитель директора Артемовского филиала КГУП "Приморский водоканал".

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2016 №415-па
ОБ ОТКРЫТИИ КУПАЛЬНОГО СЕЗОНА И ОПРЕДЕЛЕНИИ ГОТОВНОСТИ К
ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЛЯЖЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА В 2016 ГОДУ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Приморского края от 24.04.1998 №196 "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Приморском крае и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Приморском крае" (в ред. от 24.07.2015 №46-пг), в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №211 "О Положении об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Артемовского городского округа, охране их жизни и здоровья", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить сроки эксплуатации пляжных (рекреационных) зон для организованного массового отдыха населения:
открытие летнего купального сезона 30.05.2016 г.
закрытие летнего купального сезона 01.09.2016 г.
2. Определить места пляжных (рекреационных) зон для массового отдыха граждан с использованием морской воды для купания на территории Артемовского городского округа - побережье и акваторию бухты Муравьиной (Малая Тавайза, территория пляжа базы отдыха "Морской берег", территория пляжа детского оздоровительного лагеря "Юность").
3. Запретить купание населения на водных объектах Артемовского городского округа, кроме установленных пунктом 2 настоящего постановления.
4. Директору муниципального казенного учреждения по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа Мурзакову В.А. в целях предупреждения несчастных случаев установить соответствующие информационные щиты в местах несанкционированного купания населения на территории Артемовского городского округа.
5. Рекомендовать арендаторам земельных участков пляжей и зон отдыха обеспечить приведение арендованных территорий в соответствии с требованиями постановления Губернатора Приморского края от 24.04.1998 №196 "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Приморском крае и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Приморском крае" (в ред. от 24.07.2015 №46-пг).
6. Рекомендовать руководителям баз отдыха, расположенных на побережье бухты Муравьиной, провести акарицидную обработку подведомственных территорий.
7. Рекомендовать начальнику Отдела МВД РФ по г. Артему Шульженко А.Н. в связи с открытием купального сезона организовать круглосуточное дежурство на территории бухты Муравьиной для поддержания общественного порядка с 30 мая 2016 года.
8. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.05.2016 № 234-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА I КВАРТАЛ 2016 ГОДА

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе» (в ред. от 24.02.2016 № 581), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за I квартал 2016 года по доходам в сумме 421 491 772,77 руб., по расходам в сумме 396 414 876,59 руб., с превышением доходов над расходами в сумме 25 076 896,18 руб., со следующими показателями:

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.
Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016 №418-па
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЦЕН ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА
СОДЕРЖАНИЕ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ОТ
19.05.2016 №138 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Во исполнение части 3 статьи 156, части 4 статьи 161 и части 10 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", на основании протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) от 19.05.2016 №138, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить сроком на один год для собственников помещений и нанимателей, проживающих по договорам социального найма и договорам найма в жилых помещениях многоквартирного дома по ул. Пархоменко, 3 в г. Артеме, цену для определения размера платы за содержание и текущий ремонт помещений без налога на добавленную стоимость в размере:
32,99 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц с 11 июня 2016 года;
31,73 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц с 11 июня 2017 года;
31,14 рубля за 1 кв. метр общей площади в месяц с 11 июня 2018 года.
2. Передать многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в управление обществу с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Мастер" как единственному участнику открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами).
3. Размер платы установлен по результатам открытого конкурса в соответствии с перечнями работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.
4. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артёмовского городского округа
В.М. Новиков.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ ЗА 1 КВАРТАЛ 2016 ГОДА

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения на 2016 год	Исполнено за 1 квартал 2016 года	(рублей) Про-цент испол-нения
	админи-стратора	доходов бюджета			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	1 253 356 500,00	274 622 298,38	21,9
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		1 01 00000 00 0000 000	715 000 000,00	157 476 233,05	22,0
Налог на доходы физических лиц		1 01 02000 01 0000 110	715 000 000,00	157 476 233,05	22,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110		155 315 883,29	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110		1 183 528,36	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110		426 546,57	
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента, в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02040 01 0000 110		550 274,83	
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		1 03 00000 00 0000 000	21 000 000,00	4 475 931,25	21,3
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	1 03 02000 01 0000 110	21 000 000,00	4 475 931,25	21,3
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД		1 05 00000 00 0000 000	97 100 000,00	23 577 347,39	24,3
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02 0000 110	92 300 000,00	20 864 863,89	22,6
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	1 500 000,00	811 801,00	54,1
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182	1 05 04010 02 0000 110	3 300 000,00	1 900 682,50	57,6
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО		1 06 00000 00 0000 000	157 000 000,00	27 177 496,32	17,3
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1 06 01020 04 0000 110	15 000 000,00	1 176 934,48	7,8
Земельный налог	182	1 06 06000 00 0000 110	142 000 000,00	26 000 561,84	18,3
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	1 06 06032 04 0000 110		23 579 664,87	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	182	1 06 06042 04 0000 110		2 420 896,97	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		1 08 00000 00 0000 000	13 500 000,00	3 741 014,55	27,7
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1 08 03010 01 0000 110	13 500 000,00	3 716 014,55	27,5
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	771	1 08 07150 01 0000 110		25 000,00	

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения на 2016 год	Исполнено за 1 квартал 2016 года	Процент исполнения
	администратора доходов	доходов бюджета			
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ		1 09 00000 00 0000 000	0,00	991,04	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	182	1 09 04052 04 0000 110		399,62	
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	182	1 09 07052 04 0000 110		591,42	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		1 11 00000 00 0000 000	131 705 500,00	32 566 060,43	24,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	779	1 11 05012 04 0003 120	111 855 500,00	28 120 629,73	25,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	540	1 11 05024 04 0000 120	190 000,00	102 255,12	53,8
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных и автономных учреждений)	540	1 11 05034 04 0000 120	1 250 000,00	389 306,68	31,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	540	1 11 05074 04 0000 120	18 300 000,00	3 641 384,51	19,9
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	779	1 11 05312 04 0000 120		54,39	
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	540	1 11 07014 04 0000 120	110 000,00	16 000,00	14,5
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	540	1 11 09044 04 0000 120		296 430,00	
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ		1 12 00000 00 0000 000	3 660 000,00	2 660 483,46	72,7
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048	1 12 01000 01 0000 120	3 660 000,00	2 660 483,46	72,7
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		1 13 00000 00 0000 000	39 996 000,00	11 725 706,26	29,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	540	1 13 01994 04 0000 130	39 184 000,00	11 304 801,64	28,9
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	540	1 13 02064 04 0000 130	812 000,00	229 776,34	28,3
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	510	1 13 02994 04 4000 130		191 128,28	
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		1 14 00000 00 0000 000	64 011 000,00	6 484 225,74	10,1
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	540	1 14 02043 04 0000 410	28 761 000,00	6 049 874,91	21,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	779	1 14 06012 04 0003 430	35 000 000,00	434 350,83	1,2
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	540	1 14 06024 04 0000 430	250 000,00	0,00	0,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		1 16 00000 00 0000 000	9 550 000,00	4 063 775,09	42,6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	182	1 16 03000 00 0000 140	1 060 000,00	120 988,89	11,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	1 16 06000 01 0000 140		165 786,29	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	188	1 16 08000 01 0000 140		168 827,51	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	321	1 16 25000 00 0000 140		282 617,32	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141	1 16 28000 01 6000 140		1 510,59	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000	1 16 43000 01 0000 140		2 416 715,98	
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	510	1 16 51020 02 0000 140	4 000 000,00	149 000,00	3,7
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	000	1 16 90040 04 0000 140	4 490 000,00	758 328,51	16,9
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		1 17 00000 00 0000 000	834 000,00	673 033,80	80,7
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	540	1 17 01040 04 0000 180	50 000,00	240 266,93	480,5
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (за наем жилых помещений)	510	1 17 05040 04 0002 180	784 000,00	367 002,62	46,8
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (за пользование муниципальным рекламным местом)	540	1 17 05040 04 0003 180		21 755,60	
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (прочие поступления)	510	1 17 05040 04 4000 180		44 008,65	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		2 00 00000 00 0000 000	785 756 140,00	146 869 474,39	18,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		2 02 00000 00 0000 000	780 666 140,00	148 529 833,32	19,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		2 02 01000 00 0000 151	4 130 000,00	688 340,00	16,7
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	540	2 02 01001 04 0000 151	4 130 000,00	688 340,00	16,7
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		2 02 02000 00 0000 151	11 294 120,00	50 823,55	0,5
Прочие субсидии бюджетам городских округов	510	2 02 02999 04 0000 151	11 294 120,00	50 823,55	0,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		2 02 03000 00 0000 151	745 232 020,00	146 433 587,36	19,6
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	510	2 02 03003 04 0000 151	5 560 000,00	1 306 871,00	23,5
Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		2 02 03007 04 0000 151	390 200,00		0,0
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 03024 04 0000 151	726 138 820,00	141 426 716,36	19,5
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	510	2 02 03029 04 0000 151	13 143 000,00	3 700 000,00	28,2
Иные межбюджетные трансферты		2 0 2 04000 00 0000 151	20 010 000,00	1 357 082,41	6,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков	510	2 02 04007 04 0000 151	20 010 000,00		0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	510	2 02 04999 04 0000 151		1 357 082,41	
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		2 07 00000 00 0000 180	5 090 000,00	1 551 500,00	30,5
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	540	2 07 04000 04 0000 180	5 090 000,00	1 551 500,00	30,5
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ		2 18 00000 00 0000 000		77 502,24	
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ			0,00	-3 289 361,17	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	000	2 19 04000 04 0000 151		-3 289 361,17	
Доходы бюджета - ИТОГО		8 50 00000 00 0000 000	2 039 112 640,00	421 491 772,77	20,7

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 11.05.2016 № 234-ра

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА I КВАРТАЛ 2016 ГОДА

Наименование показателя	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Утвержденные бюджетные ассигнования на 2016 год	в том числе:			Исполнено за I квартал 2016 года	в том числе:		
					За счет средств местного бюджета	За счет межбюджетных трансфертов	За счет доходов от платных услуг		За счет средств местного бюджета	За счет межбюджетных трансфертов	За счет доходов от платных услуг
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	00 0 00 00000	000	233 193 584,94	212 933 334,94	20 260 250,00	0,00	51 414 869,24	49 526 589,87	1 888 279,37	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	00 0 00 00000	000	2 230 000,00	2 230 000,00			477 431,19	477 431,19		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	00 0 00 00000	000	13 362 600,00	13 362 600,00			2 851 011,60	2 851 011,60		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	00 0 00 00000	000	33 265 000,00	33 265 000,00			7 886 423,00	7 886 423,00		
Судебная система	0105	00 0 00 00000	000	390 200,00		390 200,00		0,00		0,00	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	00 0 00 00000	000	22 343 100,00	22 343 100,00			5 762 706,68	5 762 706,68		
Резервные фонды	0111	00 0 00 00000	000	5 437 478,00	5 437 478,00			0,00			
Другие общегосударственные вопросы	0113	00 0 00 00000	000	156 165 206,94	136 295 156,94	19 870 050,00		34 437 296,77	32 549 017,40	1 888 279,37	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	00 0 00 00000	000	16 793 422,41	15 436 340,00	1 357 082,41	0,00	3 653 066,91	2 591 227,92	1 061 838,99	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	00 0 00 00000	000	16 793 422,41	15 436 340,00	1 357 082,41		3 653 066,91	2 591 227,92	1 061 838,99	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	00 0 00 00000	000	102 699 244,00	81 328 394,00	21 370 850,00	0,00	1 762 119,84	1 762 119,84	0,00	0,00
Топливо-энергетический комплекс	0402	00 0 00 00000	000	20 010 000,00		20 010 000,00		0,00			
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	00 0 00 00000	000	1 360 850,00		1 360 850,00		0,00			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	00 0 00 00000	000	79 828 394,00	79 828 394,00			1 762 119,84	1 762 119,84		
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	00 0 00 00000	000	1 500 000,00	1 500 000,00			0,00	0,00		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	00 0 00 00000	000	303 022 573,61	303 012 533,61	10 040,00	0,00	31 795 958,68	31 795 958,68	0,00	0,00
Жилищное хозяйство	0501	00 0 00 00000	000	83 665 159,61	83 665 159,61			2 020 110,55	2 020 110,55		
Коммунальное хозяйство	0502	00 0 00 00000	000	85 586 254,00	85 586 254,00			42 629,42	42 629,42		
Благоустройство	0503	00 0 00 00000	000	34 963 500,00	34 963 500,00			4 045 461,14	4 045 461,14		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	00 0 00 00000	000	98 807 660,00	98 797 620,00	10 040,00		25 687 757,57	25 687 757,57		
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	00 0 00 00000	000	1 184 880 979,45	453 848 979,45	723 342 000,00	7 690 000,00	261 995 094,98	119 675 877,99	140 799 225,56	1 519 991,43
Дошкольное образование	0701	00 0 00 00000	000	466 684 707,00	148 672 707,00	318 012 000,00		97 965 697,93	40 519 117,26	57 446 580,67	
Общее образование	0702	00 0 00 00000	000	676 820 338,45	272 300 338,45	396 830 000,00	7 690 000,00	156 461 254,33	72 566 920,25	82 374 342,65	1 519 991,43
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	00 0 00 00000	000	12 915 000,00	4 415 000,00	8 500 000,00		1 252 152,24	273 850,00	978 302,24	
Другие вопросы в области образования	0709	00 0 00 00000	000	28 460 934,00	28 460 934,00			6 315 990,48	6 315 990,48		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	00 0 00 00000	000	83 280 776,00	78 196 776,00	0,00	5 084 000,00	21 137 988,37	20 440 240,37	0,00	697 748,00
Культура	0801	00 0 00 00000	000	81 837 776,00	76 753 776,00		5 084 000,00	20 879 425,83	20 181 677,83		697 748,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	00 0 00 00000	000	1 443 000,00	1 443 000,00			258 562,54	258 562,54		
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900	00 0 00 00000	000	3 431 050,00	3 431 050,00	0,00	0,00	817 605,85	817 605,85	0,00	0,00
Другие вопросы в области здравоохранения	0909	00 0 00 00000	000	3 431 050,00	3 431 050,00			817 605,85	817 605,85		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	00 0 00 00000	000	35 400 602,00	15 618 342,00	19 782 260,00	0,00	4 820 809,88	1 120 809,88	3 700 000,00	0,00
Пенсионное обеспечение	1001	00 0 00 00000	000	2 985 475,00	2 985 475,00			1 080 422,19	1 080 422,19		
Социальное обеспечение населения	1003	00 0 00 00000	000	16 717 260,00	10 078 000,00	6 639 260,00		0,00			
Охрана семьи и детства	1004	00 0 00 00000	000	13 143 000,00		13 143 000,00		3 700 000,00		3 700 000,00	
Другие вопросы в области социальной политики	1006	00 0 00 00000	000	2 554 867,00	2 554 867,00			40 387,69	40 387,69		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	00 0 00 00000	000	77 597 750,00	46 097 750,00	0,00	31 500 000,00	16 891 636,11	9 763 608,45	0,00	7 128 027,66
Массовый спорт	1102	00 0 00 00000	000	60 827 750,00	29 327 750,00		31 500 000,00	15 756 353,73	8 628 326,07		7 128 027,66
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	00 0 00 00000	000	16 770 000,00	16 770 000,00			1 135 282,38	1 135 282,38		
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	00 0 00 00000	000	8 399 000,00	8 399 000,00	0,00	0,00	2 125 726,73	2 125 726,73	0,00	0,00
Периодическая печать и издательства	1202	00 0 00 00000	000	4 280 000,00	4 280 000,00			1 156 819,36	1 156 819,36		
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	00 0 00 00000	000	4 119 000,00	4 119 000,00			968 907,37	968 907,37		
ИТОГО	0000	00 0 00 00000	000	2 048 698 982,41	1 218 302 500,00	786 122 482,41	44 274 000,00	396 414 876,59	239 619 765,58	147 449 343,92	9 345 767,09

рублей

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации Артемовского городского округа
от 11.05.2016 № 234-ра

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ ЗА I КВАРТАЛ 2016 ГОДА
рублей

Наименование показателя	Ведомство	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Утвержденные бюджетные ассигнования на 2016 год	Исполнено за I квартал 2016 года	Процент исполнения
Администрация Артемовского городского округа	510	0000	00 0 00 00000	000	686 877 409,60	89 980 466,89	13,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	510	0100	00 0 00 00000	000	194 853 992,58	42 417 528,60	21,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	510	0102	00 0 00 00000	000	2 230 000,00	477 431,19	21,4
Непрограммные направления деятельности	510	0102	99 0 00 00000	000	2 230 000,00	477 431,19	21,4
Глава муниципального образования	510	0102	99 2 00 00000	000	2 230 000,00	477 431,19	21,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	510	0102	99 2 00 02040	000	2 230 000,00	477 431,19	21,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0102	99 2 00 02040	100	2 230 000,00	477 431,19	21,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	510	0102	99 2 00 02040	120	2 230 000,00	477 431,19	21,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	510	0104	00 0 00 00000	000	33 265 000,00	7 886 423,00	23,7
Непрограммные направления деятельности	510	0104	99 0 00 00000	000	33 265 000,00	7 886 423,00	23,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа - центральный аппарат	510	0104	99 1 00 00000	000	33 265 000,00	7 886 423,00	23,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	510	0104	99 1 00 02040	000	33 265 000,00	7 886 423,00	23,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0104	99 1 00 02040	100	33 265 000,00	7 886 423,00	23,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	510	0104	99 1 00 02040	120	33 265 000,00	7 886 423,00	23,7
Судебная система	510	0105	00 0 00 00000	000	390 200,00	0,00	0,0
Непрограммные направления деятельности	510	0105	99 0 00 00000	000	390 200,00	0,00	0,0
Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	510	0105	99 Ж 00 51200	000	390 200,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0105	99 Ж 00 51200	200	390 200,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0105	99 Ж 00 51200	240	390 200,00	0,00	0,0
Резервные фонды	510	0111	00 0 00 00000	000	5 437 478,00	0,00	0,0
Непрограммные направления деятельности	510	0111	99 0 00 00000	000	5 437 478,00	0,00	0,0
Резервный фонд администрации Артемовского городского округа	510	0111	99 7 00 00000	000	5 437 478,00	0,00	0,0
Расходы за счет средств резервного фонда администрации Артемовского городского округа	510	0111	99 7 00 07050	000	5 437 478,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	510	0111	99 7 00 07050	800	5 437 478,00	0,00	0,0
Резервные средства	510	0111	99 7 00 07050	870	5 437 478,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	510	0113	00 0 00 00000	000	153 531 314,58	34 053 674,41	22,2
Непрограммные направления деятельности	510	0113	99 0 00 00000	000	127 490 634,58	29 509 319,66	23,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа - центральный аппарат	510	0113	99 1 00 00000	000	51 862 974,80	10 704 208,34	20,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	510	0113	99 1 00 02040	000	51 862 974,80	10 704 208,34	20,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0113	99 1 00 02040	100	47 995 657,80	10 160 280,30	21,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	510	0113	99 1 00 02040	120	47 995 657,80	10 160 280,30	21,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 1 00 02040	200	1 443 100,00	134 346,88	9,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 1 00 02040	240	1 443 100,00	134 346,88	9,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	510	0113	99 1 00 02040	300	1 274 217,00	319 927,71	25,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	510	0113	99 1 00 02040	320	485 217,00	262 447,71	54,1
Премии и гранты	510	0113	99 1 00 02040	350	789 000,00	57 480,00	7,3
Иные бюджетные ассигнования	510	0113	99 1 00 02040	800	1 150 000,00	89 653,45	7,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0113	99 1 00 02040	850	1 150 000,00	89 653,45	7,8
Прочие мероприятия	510	0113	99 8 00 00000	000	1 500 000,00	24 774,00	1,7
Мероприятия, проводимые администрацией Артемовского городского округа	510	0113	99 8 00 09210	000	1 500 000,00	24 774,00	1,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 8 00 09210	200	1 500 000,00	24 774,00	1,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 8 00 09210	240	1 500 000,00	24 774,00	1,7
Обеспечение деятельности учреждений хозяйственного обслуживания	510	0113	99 А 00 00000	000	61 908 942,14	13 249 270,31	21,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	510	0113	99 А 00 09590	000	61 908 942,14	13 249 270,31	21,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0113	99 А 00 09590	100	32 158 742,00	8 128 966,34	25,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	510	0113	99 А 00 09590	110	32 158 742,00	8 128 966,34	25,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 А 00 09590	200	29 357 600,14	5 022 203,97	17,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 А 00 09590	240	29 357 600,14	5 022 203,97	17,1
Иные бюджетные ассигнования	510	0113	99 А 00 09590	800	392 600,00	98 100,00	25,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0113	99 А 00 09590	850	392 600,00	98 100,00	25,0
Субвенции на выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	510	0113	99 И 00 93100	000	551 000,00	108 929,00	19,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0113	99 И 00 93100	100	537 740,00	106 332,09	19,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	510	0113	99 И 00 93100	120	537 740,00	106 332,09	19,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 И 00 93100	200	13 260,00	2 596,91	19,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 И 00 93100	240	13 260,00	2 596,91	19,6
Субвенции на создание и обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	510	0113	99 К 00 93010	000	1 753 930,00	365 401,80	20,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0113	99 К 00 93010	100	1 674 650,00	362 952,62	21,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	510	0113	99 К 00 93010	120	1 674 650,00	362 952,62	21,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 К 00 93010	200	79 280,00	2 449,18	3,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 К 00 93010	240	79 280,00	2 449,18	3,1
Субвенции на реализацию отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий	510	0113	99 Л 00 93030	000	711 000,00	143 375,00	20,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0113	99 Л 00 93030	100	638 900,00	138 927,83	21,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	510	0113	99 Л 00 93030	120	638 900,00	138 927,83	21,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 Л 00 93030	200	72 040,00	4 447,17	6,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 Л 00 93030	240	72 040,00	4 447,17	6,2
Иные бюджетные ассигнования	510	0113	99 Л 00 93030	800	60,00	0,00	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0113	99 Л 00 93030	850	60,00	0,00	0,0
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	510	0113	99 М 00 59300	000	5 560 000,00	1 270 573,57	22,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0113	99 М 00 59300	100	4 780 000,00	1 165 158,64	24,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	510	0113	99 М 00 59300	120	4 780 000,00	1 165 158,64	24,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 М 00 59300	200	779 400,00	105 414,93	13,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	99 М 00 59300	240	779 400,00	105 414,93	13,5
Иные бюджетные ассигнования	510	0113	99 М 00 59300	800	600,00	0,00	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0113	99 М 00 59300	850	600,00	0,00	0,0
Расходы, связанные с исполнением решений, принятых судебными органами	510	0113	99 9 00 00000	000	3 642 787,64	3 642 787,64	100,0
Обеспечение исполнения судебных решений	510	0113	99 9 00 09230	000	3 642 787,64	3 642 787,64	100,0
Иные бюджетные ассигнования	510	0113	99 9 00 09230	800	3 642 787,64	3 642 787,64	100,0
Исполнение судебных актов	510	0113	99 9 00 09230	830	3 642 787,64	3 642 787,64	100,0
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа на 2012-2016 годы»	510	0113	07 0 00 00000	000	1 250 000,00	0,00	0,0
Материально-техническое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	510	0113	07 0 01 00000	000	1 250 000,00	0,00	0,0
Расходы на приобретение и установку систем безопасности	510	0113	07 0 01 20660	000	1 250 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	07 0 01 20660	200	1 250 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	07 0 01 20660	240	1 250 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Артемовском городском округе на 2016-2018 годы»	510	0113	11 0 00 00000	000	22 063 080,00	4 513 338,26	20,5
Снижение административных барьеров при предоставлении органами администрации Артемовского городского округа муниципальных услуг	510	0113	11 0 01 00000	000	22 013 080,00	4 513 338,26	20,5
Субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на содержание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	510	0113	11 0 01 92070	000	11 294 120,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0113	11 0 01 92070	100	9 531 020,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	510	0113	11 0 01 92070	110	9 531 020,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	11 0 01 92070	200	1 752 100,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	11 0 01 92070	240	1 752 100,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	510	0113	11 0 01 92070	800	11 000,00	0,00	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0113	11 0 01 92070	850	11 000,00	0,00	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	510	0113	11 0 01 09590	000	10 718 960,00	4 513 338,26	42,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0113	11 0 01 09590	100	8 955 720,00	3 709 187,21	41,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	510	0113	11 0 01 09590	110	8 955 720,00	3 709 187,21	41,4

Наименование показателя	Ведомство	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Утвержденные бюджетные ассигнования на 2016 год	Исполнено за I квартал 2016 года	Процент исполнения
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	11 0 01 09590	200	1 752 240,00	804 149,13	45,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	11 0 01 09590	240	1 752 240,00	804 149,13	45,9
Иные бюджетные ассигнования	510	0113	11 0 01 09590	800	11 000,00	1,92	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0113	11 0 01 09590	850	11 000,00	1,92	0,0
Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	510	0113	11 0 02 00000	000	50 000,00	0,00	0,0
Разработка и размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности	510	0113	11 0 02 20250	000	50 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	11 0 02 20250	200	50 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	11 0 02 20250	240	50 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Программа повышения эффективности управления муниципальными финансами Артемовского городского округа на 2015-2017 годы»	510	0113	17 0 00 00000	000	2 727 600,00	31 016,49	1,1
Повышение операционной эффективности деятельности органов администрации Артемовского городского округа и муниципальных учреждений	510	0113	17 0 02 00000	000	2 727 600,00	31 016,49	1,1
Проведение инвентаризации муниципального имущества	510	0113	17 0 02 20200	000	517 100,00	21 016,49	4,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	17 0 02 20200	200	517 100,00	21 016,49	4,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	17 0 02 20200	240	517 100,00	21 016,49	4,1
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	510	0113	17 0 02 20210	000	510 500,00	10 000,00	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	17 0 02 20210	200	510 500,00	10 000,00	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	17 0 02 20210	240	510 500,00	10 000,00	2,0
Формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности	510	0113	17 0 02 20220	000	1 700 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0113	17 0 02 20220	200	1 700 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0113	17 0 02 20220	240	1 700 000,00	0,00	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	510	0300	00 0 00 00000	000	16 793 422,41	3 653 066,91	21,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	510	0309	00 0 00 00000	000	16 793 422,41	3 653 066,91	21,8
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа на 2012-2016 годы»	510	0309	07 0 00 00000	000	15 436 340,00	2 591 227,92	16,8
Защита населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих при совершении террористического акта	510	0309	07 0 02 00000	000	15 436 340,00	2 591 227,92	16,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	510	0309	07 0 02 09590	000	14 516 340,00	2 591 227,92	17,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0309	07 0 02 09590	100	12 939 300,00	2 318 114,02	17,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	510	0309	07 0 02 09590	110	12 939 300,00	2 318 114,02	17,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0309	07 0 02 09590	200	1 550 040,00	273 113,90	17,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0309	07 0 02 09590	240	1 550 040,00	273 113,90	17,6
Иные бюджетные ассигнования	510	0309	07 0 02 09590	800	27 000,00	0,00	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0309	07 0 02 09590	850	27 000,00	0,00	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности населения, направленные на предотвращение или ослабление поражающих воздействий ЧС	510	0309	07 0 02 20670	000	920 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0309	07 0 02 20670	200	920 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0309	07 0 02 20670	240	920 000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления деятельности	510	0309	99 0 00 00000	000	1 357 082,41	1 061 838,99	78,2
Поисково-спасательные мероприятия в месте провала грунта в шурф шахты на территории жилого дома по ул. Герцена, дом 50а в городе Артеме	510	0309	99 Ж 00 29010	000	1 357 082,41	1 061 838,99	78,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0309	99 Ж 00 29010	200	1 357 082,41	1 061 838,99	78,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0309	99 Ж 00 29010	240	1 357 082,41	1 061 838,99	78,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	510	0400	00 0 00 00000	000	102 699 244,00	1 762 119,84	1,7
Топливо-энергетический комплекс	510	0402	00 0 00 00000	000	20 010 000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления деятельности	510	0402	99 0 00 00000	000	20 010 000,00	0,00	0,0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков	510	0402	99 О 00 51560	000	20 010 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	510	0402	99 О 00 51560	300	20 010 000,00	0,00	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	510	0402	99 О 00 51560	320	20 010 000,00	0,00	0,0
Сельское хозяйство и рыболовство	510	0405	00 0 00 00000	000	1 360 850,00	0,00	0,0
Непрограммные направления деятельности	510	0405	99 0 00 00000	000	1 360 850,00	0,00	0,0
Субвенции на организацию проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	510	0405	99 Н 00 93040	000	1 360 850,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0405	99 Н 00 93040	200	1 360 850,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0405	99 Н 00 93040	240	1 360 850,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	510	0409	00 0 00 00000	000	79 828 394,00	1 762 119,84	2,2
Муниципальная программа «Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы»	510	0409	16 0 00 00000	000	60 443 994,00	1 762 119,84	2,9
Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог местного значения, создание комфортных и безопасных условий на улично-дорожной сети	510	0409	16 0 01 00000	000	60 026 994,00	1 762 119,84	2,9
Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог за счет средств дорожного фонда	510	0409	16 0 01 20260	000	3 000 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 01 20260	200	3 000 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 01 20260	240	3 000 000,00	0,00	0,0
Ремонт асфальтобетонного покрытия дорог за счет средств местного бюджета	510	0409	16 0 01 20270	000	12 043 994,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 01 20270	200	12 043 994,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 01 20270	240	12 043 994,00	0,00	0,0
Ремонт тротуаров за счет средств дорожного фонда	510	0409	16 0 01 20280	000	18 000 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 01 20280	200	18 000 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 01 20280	240	18 000 000,00	0,00	0,0
Содержание грунтовых дорог	510	0409	16 0 01 20290	000	7 600 000,00	183 484,00	2,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 01 20290	200	7 600 000,00	183 484,00	2,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 01 20290	240	7 600 000,00	183 484,00	2,4
Мероприятия, направленные на поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке	510	0409	16 0 01 20300	000	3 000 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 01 20300	200	3 000 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 01 20300	240	3 000 000,00	0,00	0,0
Содержание дорог с асфальтобетонным покрытием	510	0409	16 0 01 20320	000	16 383 000,00	1 578 635,84	9,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 01 20320	200	16 383 000,00	1 578 635,84	9,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 01 20320	240	16 383 000,00	1 578 635,84	9,6
Создание безопасных условий движения по улично-дорожной сети городского округа вблизи образовательных учреждений	510	0409	16 0 02 00000	000	417 000,00	0,00	0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения	510	0409	16 0 02 20330	000	417 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 02 20330	200	417 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0409	16 0 02 20330	240	417 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2015-2017 годы»	510	0409	22 0 00 00000	000	19 384 400,00	0,00	0,0
Обеспечение земельных участков подъездными автомобильными дорогами, проездами к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей	510	0409	22 0 03 00000	000	19 384 400,00	0,00	0,0
Разработка проектно-сметной документации (включая расходы по государственной экспертизе)	510	0409	22 0 03 20030	000	800 400,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	510	0409	22 0 03 20030	400	800 400,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	510	0409	22 0 03 20030	410	800 400,00	0,00	0,0
Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставляемым (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей	510	0409	22 0 03 20820	000	18 584 000,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	510	0409	22 0 03 20820	400	18 584 000,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	510	0409	22 0 03 20820	410	18 584 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	510	0412	00 0 00 00000	000	1 500 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа» на 2014-2018 годы	510	0412	04 0 00 00000	000	1 500 000,00	0,00	0,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	510	0412	04 0 01 00000	000	1 500 000,00	0,00	0,0
Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства	510	0412	04 0 01 20160	000	1 500 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	510	0412	04 0 01 20160	800	1 500 000,00	0,00	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	510	0412	04 0 01 20160	810	1 500 000,00	0,00	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	510	0500	00 0 00 00000	000	303 022 573,61	31 795 958,68	10,5
Жилищное хозяйство	510	0501	00 0 00 00000	000	83 665 159,61	2 020 110,55	2,4
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа» на 2013-2017 годы	510	0501	10 0 00 00000	000	58 589 809,61	0,00	0,0
Приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах	510	0501	10 0 01 00000	000	58 589 809,61	0,00	0,0
Расходы на оплату разности общей площади приобретаемых и расселяемых жилых помещений	510	0501	10 0 01 20340	000	24 969 910,14	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	510	0501	10 0 01 20340	400	24 969 910,14	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	510	0501	10 0 01 20340	410	24 969 910,14	0,00	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	510	0501	10 0 01 96020	000	33 619 899,47	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	510	0501	10 0 01 96020	400	33 619 899,47	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	510	0501	10 0 01 96020	410	33 619 899,47	0,00	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2015-2017 годы»	510	0501	18 0 00 00000	000	600 000,00	0,00	0,0
Создание наиболее благоприятной и комфортной среды обитания горожан	510	0501	18 0 02 00000	000	600 000,00	0,00	0,0
Формирование земельных участков под многоквартирными жилыми домами	510	0501	18 0 02 20470	000	600 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0501	18 0 02 20470	200	600 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0501	18 0 02 20470	240	600 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2015-2017 годы»	510	0501	22 0 00 00000	000	1 600 000,00	0,00	0,0

Наименование показателя	Ве- дом- ство	Раз- дел Под- раздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Утвержденные бюджетные ассигнования на 2016 год	Исполнено за I квартал 2016 года	Про- цент испол- нения
Обеспечение земельными участками граждан, имеющих трех и более детей	510	0501	22 0 01 00000	000	1 600 000,00	0,00	0,0
Формирование земельных участков	510	0501	22 0 01 20810	000	1 600 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0501	22 0 01 20810	200	1 600 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0501	22 0 01 20810	240	1 600 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы»	510	0501	27 0 00 00000	000	22 875 350,00	2 020 110,55	8,8
Приведение части муниципального жилищного фонда, иного жилищного фонда в соответствие с правилами и нормами технической эксплуатации в целях исполнения решений судов	510	0501	27 0 01 00000	000	10 822 200,00	0,00	0,0
Капитальный ремонт общего долевого имущества многоквартирных домов	510	0501	27 0 01 20350	000	10 822 200,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0501	27 0 01 20350	200	10 822 200,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0501	27 0 01 20350	240	10 822 200,00	0,00	0,0
Организация работы, направленной на обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда	510	0501	27 0 02 00000	000	12 053 150,00	2 020 110,55	16,8
Ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	510	0501	27 0 02 20360	000	10 900 000,00	1 969 441,63	18,1
Иные бюджетные ассигнования	510	0501	27 0 02 20360	800	10 900 000,00	1 969 441,63	18,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0501	27 0 02 20360	850	10 900 000,00	1 969 441,63	18,1
Капитальный (текущий) ремонт муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан	510	0501	27 0 02 20370	000	500 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0501	27 0 02 20370	200	500 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0501	27 0 02 20370	240	500 000,00	0,00	0,0
Субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплате коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	510	0501	27 0 02 20380	000	369 150,00	50 668,92	13,7
Иные бюджетные ассигнования	510	0501	27 0 02 20380	800	369 150,00	50 668,92	13,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	510	0501	27 0 02 20380	810	369 150,00	50 668,92	13,7
Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления	510	0501	27 0 02 20390	000	284 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	510	0501	27 0 02 20390	800	284 000,00	0,00	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	510	0501	27 0 02 20390	810	284 000,00	0,00	0,0
Коммунальное хозяйство	510	0502	00 0 00 00000	000	85 586 254,00	42 629,42	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	510	0502	01 0 00 00000	000	12 000 000,00	0,00	0,0
Развитие водоснабжения и водоотведения в сельской местности	510	0502	01 0 02 00000	000	12 000 000,00	0,00	0,0
Реконструкция системы канализации в селе Кневичи	510	0502	01 0 02 20020	000	12 000 000,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	510	0502	01 0 02 20020	400	12 000 000,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	510	0502	01 0 02 20020	410	12 000 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2015-2017 годы»	510	0502	18 0 00 00000	000	969 000,00	42 629,42	4,4
Создание наиболее благоприятной и комфортной среды обитания горожан	510	0502	18 0 02 00000	000	969 000,00	42 629,42	4,4
Ремонт и содержание источников нецентрализованного водоснабжения (колодцев, скважин)	510	0502	18 0 02 20420	000	749 000,00	26 036,57	3,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0502	18 0 02 20420	200	749 000,00	26 036,57	3,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0502	18 0 02 20420	240	749 000,00	26 036,57	3,5
Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с эвакуацией неопознанных безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа	510	0502	18 0 02 20480	000	220 000,00	16 592,85	7,5
Иные бюджетные ассигнования	510	0502	18 0 02 20480	800	220 000,00	16 592,85	7,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	510	0502	18 0 02 20480	810	220 000,00	16 592,85	7,5
Муниципальная программа «Повышение надежности электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2015- 2017 годы»	510	0502	19 0 00 00000	000	7 500 000,00	0,00	0,0
Приведение сетей электроснабжения в соответствие с требованиями, обеспечивающими комфортные условия проживания и благоприятную среду жизнедеятельности населения	510	0502	19 0 02 00000	000	7 500 000,00	0,00	0,0
Реконструкция системы электроснабжения по ул. Заслонова	510	0502	19 0 02 20540	000	5 000 000,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	510	0502	19 0 02 20540	400	5 000 000,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	510	0502	19 0 02 20540	410	5 000 000,00	0,00	0,0
Ремонт кабельных линий к многоквартирным домам	510	0502	19 0 02 20560	000	1 500 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0502	19 0 02 20560	200	1 500 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0502	19 0 02 20560	240	1 500 000,00	0,00	0,0
Ремонт сетей наружного освещения территории учреждений образования	510	0502	19 0 02 20570	000	1 000 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0502	19 0 02 20570	200	1 000 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0502	19 0 02 20570	240	1 000 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2015-2017 годы»	510	0502	22 0 00 00000	000	49 345 334,00	0,00	0,0
Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой (сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения)	510	0502	22 0 02 00000	000	49 345 334,00	0,00	0,0
Разработка проектно-сметной документации (включая расходы по государственной экспертизе)	510	0502	22 0 02 20030	000	6 004 000,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	510	0502	22 0 02 20030	400	6 004 000,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	510	0502	22 0 02 20030	410	6 004 000,00	0,00	0,0
Выполнение работ по строительству инженерной инфраструктуры к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей	510	0502	22 0 02 20900	000	43 341 334,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	510	0502	22 0 02 20900	400	43 341 334,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	510	0502	22 0 02 20900	410	43 341 334,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Повышение надежности систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2015-2017 годы»	510	0502	24 0 00 00000	000	15 771 920,00	0,00	0,0
Модернизация и расширение сетей водоснабжения и водоотведения	510	0502	24 0 01 00000	000	15 771 920,00	0,00	0,0
Техническое обслуживание системы канализации в селе Кневичи (ул. Авиационная, ул. Центральные Кневичи)	510	0502	24 0 01 20490	000	1 000 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0502	24 0 01 20490	200	1 000 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0502	24 0 01 20490	240	1 000 000,00	0,00	0,0
Строительство самотечной сети Д400 мм от микрорайона по ул. Берзарина до самотечного коллектора КНС № 4 «СМид», 1600 пог. м	510	0502	24 0 01 20520	000	14 771 920,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	510	0502	24 0 01 20520	400	14 771 920,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	510	0502	24 0 01 20520	410	14 771 920,00	0,00	0,0
Благоустройство	510	0503	00 0 00 00000	000	34 963 500,00	4 045 461,14	11,6
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2015-2017 годы»	510	0503	18 0 00 00000	000	18 835 000,00	1 131 611,52	6,0
Максимально возможное снижение экологического загрязнения городского округа путем озеленения его территории	510	0503	18 0 01 00000	000	9 635 000,00	446 484,78	4,6
Озеленение территории Артемовского городского округа	510	0503	18 0 01 20400	000	9 635 000,00	446 484,78	4,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0503	18 0 01 20400	200	9 635 000,00	446 484,78	4,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0503	18 0 01 20400	240	9 635 000,00	446 484,78	4,6
Создание наиболее благоприятной и комфортной среды обитания горожан	510	0503	18 0 02 00000	000	9 200 000,00	685 126,74	7,4
Содержание мест захоронения	510	0503	18 0 02 20410	000	1 000 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0503	18 0 02 20410	200	1 000 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0503	18 0 02 20410	240	1 000 000,00	0,00	0,0
Приобретение и установка элементов благоустройства, их содержание и ремонт	510	0503	18 0 02 20430	000	8 200 000,00	685 126,74	8,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0503	18 0 02 20430	200	8 200 000,00	685 126,74	8,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0503	18 0 02 20430	240	8 200 000,00	685 126,74	8,4
Муниципальная программа «Повышение надежности электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2015-2017 годы»	510	0503	19 0 00 00000	000	13 305 000,00	2 913 849,62	21,9
Наружное освещение улиц	510	0503	19 0 01 00000	000	7 000 000,00	2 397 806,45	34,3
Оплата потребленной электроэнергии	510	0503	19 0 01 20530	000	7 000 000,00	2 397 806,45	34,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0503	19 0 01 20530	200	7 000 000,00	2 397 806,45	34,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0503	19 0 01 20530	240	7 000 000,00	2 397 806,45	34,3
Приведение сетей электроснабжения в соответствие с требованиями, обеспечивающими комфортные условия проживания и благоприятную среду жизнедеятельности населения	510	0503	19 0 02 00000	000	6 305 000,00	516 043,17	8,2
Ремонт и обслуживание сетей наружного освещения улиц	510	0503	19 0 02 20550	000	5 305 000,00	516 043,17	9,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0503	19 0 02 20550	200	5 305 000,00	516 043,17	9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0503	19 0 02 20550	240	5 305 000,00	516 043,17	9,7
Реконструкция и строительство сетей наружного освещения улиц	510	0503	19 0 02 20580	000	1 000 000,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	510	0503	19 0 02 20580	400	1 000 000,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	510	0503	19 0 02 20580	410	1 000 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа на 2016-2018 годы»	510	0503	29 0 00 00000	000	2 823 500,00	0,00	0,0
Организация осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений различного назначения, контроля качества и оценки соответствия законченными строительством объектов недвижимости (зданий и сооружений) требованиям проектной документации, условиям договоров и действующего законодательства	510	0503	29 0 01 00000	000	2 823 500,00	0,00	0,0
Разработка проектно-сметной документации (включая расходы по государственной экспертизе)	510	0503	29 0 01 20030	000	2 823 500,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	510	0503	29 0 01 20030	400	2 823 500,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	510	0503	29 0 01 20030	410	2 823 500,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	510	0505	00 0 00 00000	000	98 807 660,00	25 687 757,57	26,0
Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2015-2017 годы»	510	0505	18 0 00 00000	000	57 070 520,00	15 204 665,62	26,6
Создание наиболее благоприятной и комфортной среды обитания горожан	510	0505	18 0 02 00000	000	57 070 520,00	15 204 665,62	26,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	510	0505	18 0 02 09590	000	57 070 520,00	15 204 665,62	26,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0505	18 0 02 09590	100	42 334 600,00	12 223 587,41	28,9

Наименование показателя	Ведомство	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Утвержденные бюджетные ассигнования на 2016 год	Исполнено за I квартал 2016 года	Процент исполнения
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	510	0505	18 0 02 09590	110	42 334 600,00	12 223 587,41	28,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0505	18 0 02 09590	200	13 985 920,00	2 823 060,92	20,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0505	18 0 02 09590	240	13 985 920,00	2 823 060,92	20,2
Иные бюджетные ассигнования	510	0505	18 0 02 09590	800	750 000,00	158 017,29	21,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0505	18 0 02 09590	850	750 000,00	158 017,29	21,1
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы»	510	0505	27 0 00 00000	000	13 227 210,00	3 312 178,45	25,0
Организация работы, направленной на обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда	510	0505	27 0 02 00000	000	13 227 210,00	3 312 178,45	25,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	510	0505	27 0 02 09590	000	13 227 210,00	3 312 178,45	25,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0505	27 0 02 09590	100	11 575 810,00	2 824 784,70	24,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	510	0505	27 0 02 09590	110	11 575 810,00	2 824 784,70	24,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0505	27 0 02 09590	200	1 645 400,00	487 393,75	29,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0505	27 0 02 09590	240	1 645 400,00	487 393,75	29,6
Иные бюджетные ассигнования	510	0505	27 0 02 09590	800	6 000,00	0,00	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0505	27 0 02 09590	850	6 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа на 2016-2018 годы»	510	0505	29 0 00 00000	000	18 973 890,00	5 504 154,35	29,0
Организация осуществления строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений различного назначения, контроля качества и оценки соответствия законченных строительством объектов недвижимости (зданий и сооружений) требованиям проектной документации, условиям договоров и действующего законодательства	510	0505	29 0 01 00000	000	18 973 890,00	5 504 154,35	29,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	510	0505	29 0 01 09590	000	18 973 890,00	5 504 154,35	29,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0505	29 0 01 09590	100	12 873 060,00	4 071 874,02	31,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	510	0505	29 0 01 09590	110	12 873 060,00	4 071 874,02	31,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0505	29 0 01 09590	200	1 689 200,00	315 257,33	18,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0505	29 0 01 09590	240	1 689 200,00	315 257,33	18,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	510	0505	29 0 01 09590	600	4 160 530,00	1 040 125,00	25,0
Субсидии бюджетным учреждениям	510	0505	29 0 01 09590	610	4 160 530,00	1 040 125,00	25,0
Иные бюджетные ассигнования	510	0505	29 0 01 09590	800	251 100,00	76 898,00	30,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0505	29 0 01 09590	850	251 100,00	76 898,00	30,6
Непрограммные направления деятельности	510	0505	99 0 00 00000	000	9 536 040,00	1 666 759,15	17,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа - центральный аппарат	510	0505	99 1 00 00000	000	9 526 000,00	1 666 759,15	17,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	510	0505	99 1 00 02040	000	9 526 000,00	1 666 759,15	17,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0505	99 1 00 02040	100	9 526 000,00	1 666 759,15	17,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	510	0505	99 1 00 02040	120	9 526 000,00	1 666 759,15	17,5
Субвенции на регистрацию и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	510	0505	99 П 00 93120	000	10 040,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0505	99 П 00 93120	100	8 704,00	0,00	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	510	0505	99 П 00 93120	120	8 704,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0505	99 П 00 93120	200	1 336,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0505	99 П 00 93120	240	1 336,00	0,00	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	510	0700	00 0 00 00000	000	9 890 000,00	2 014 177,48	20,4
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	510	0707	00 0 00 00000	000	1 915 000,00	138 850,00	7,3
Муниципальная программа «Молодежь Артема на 2014-2018 годы»	510	0707	03 0 00 00000	000	1 915 000,00	138 850,00	7,3
Создание условий для самореализации молодежи, ее духовно-нравственного, интеллектуального и культурного развития	510	0707	03 0 01 00000	000	1 915 000,00	138 850,00	7,3
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	510	0707	03 0 01 20130	000	1 270 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0707	03 0 01 20130	200	1 270 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0707	03 0 01 20130	240	1 270 000,00	0,00	0,0
Приобретение наградной атрибутики при организации и проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью	510	0707	03 0 01 20140	000	45 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0707	03 0 01 20140	200	45 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0707	03 0 01 20140	240	45 000,00	0,00	0,0
Поддержка талантливой, творческой и активной молодежи	510	0707	03 0 01 20150	000	600 000,00	138 850,00	23,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	510	0707	03 0 01 20150	300	600 000,00	138 850,00	23,1
Премии и гранты	510	0707	03 0 01 20150	350	200 000,00	0,00	0,0
Иные выплаты населению	510	0707	03 0 01 20150	360	400 000,00	138 850,00	34,7
<i>Другие вопросы в области образования</i>	510	0709	00 0 00 00000	000	7 975 000,00	1 875 327,48	23,5
Непрограммные направления деятельности	510	0709	99 0 00 00000	000	7 975 000,00	1 875 327,48	23,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа - центральный аппарат	510	0709	99 1 00 00000	000	7 975 000,00	1 875 327,48	23,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	510	0709	99 1 00 02040	000	7 975 000,00	1 875 327,48	23,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0709	99 1 00 02040	100	7 975 000,00	1 875 327,48	23,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	510	0709	99 1 00 02040	120	7 975 000,00	1 875 327,48	23,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	510	0800	00 0 00 00000	000	1 443 000,00	258 562,54	17,9
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	510	0804	00 0 00 00000	000	1 443 000,00	258 562,54	17,9
Непрограммные направления деятельности	510	0804	99 0 00 00000	000	1 443 000,00	258 562,54	17,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа - центральный аппарат	510	0804	99 1 00 00000	000	1 443 000,00	258 562,54	17,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	510	0804	99 1 00 02040	000	1 443 000,00	258 562,54	17,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0804	99 1 00 02040	100	1 443 000,00	258 562,54	17,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	510	0804	99 1 00 02040	120	1 443 000,00	258 562,54	17,9
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	510	0900	00 0 00 00000	000	3 431 050,00	817 605,85	23,8
<i>Другие вопросы в области здравоохранения</i>	510	0909	00 0 00 00000	000	3 431 050,00	817 605,85	23,8
Муниципальная программа «Формирование здорового образа жизни у населения Артемовского городского округа на 2016-2018 годы»	510	0909	28 0 00 00000	000	3 431 050,00	817 605,85	23,8
Формирование здорового образа жизни	510	0909	28 0 01 00000	000	3 431 050,00	817 605,85	23,8
Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни	510	0909	28 0 01 20600	000	439 660,00	83 580,00	19,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0909	28 0 01 20600	200	439 660,00	83 580,00	19,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0909	28 0 01 20600	240	439 660,00	83 580,00	19,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	510	0909	28 0 01 09590	000	2 991 390,00	734 025,85	24,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	0909	28 0 01 09590	100	2 325 490,00	562 805,47	24,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	510	0909	28 0 01 09590	110	2 325 490,00	562 805,47	24,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	0909	28 0 01 09590	200	664 400,00	171 220,38	25,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	0909	28 0 01 09590	240	664 400,00	171 220,38	25,8
Иные бюджетные ассигнования	510	0909	28 0 01 09590	800	1 500,00	0,00	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	510	0909	28 0 01 09590	850	1 500,00	0,00	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	510	1000	00 0 00 00000	000	34 915 127,00	4 781 551,88	13,7
<i>Пенсионное обеспечение</i>	510	1001	00 0 00 00000	000	2 500 000,00	1 041 164,19	41,6
Непрограммные направления деятельности	510	1001	99 0 00 00000	000	2 500 000,00	1 041 164,19	41,6
Пенсионное обеспечение	510	1001	99 0 00 00000	000	2 500 000,00	1 041 164,19	41,6
Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Артемовского городского округа	510	1001	99 0 00 00000	000	2 500 000,00	1 041 164,19	41,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	510	1001	99 0 00 00000	000	2 500 000,00	1 041 164,19	41,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	510	1001	99 0 00 00000	000	2 500 000,00	1 041 164,19	41,6
<i>Социальное обеспечение населения</i>	510	1003	00 0 00 00000	000	16 717 260,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	510	1003	01 0 00 00000	000	3 078 000,00	0,00	0,0
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	510	1003	01 0 01 00000	000	3 078 000,00	0,00	0,0
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам	510	1003	01 0 01 20010	000	3 078 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	510	1003	01 0 01 20010	300	3 078 000,00	0,00	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	510	1003	01 0 01 20010	320	3 078 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2014 – 2017 годы»	510	1003	09 0 00 00000	000	7 000 000,00	0,00	0,0
Содействие в решении жилищных проблем молодых семей	510	1003	09 0 01 00000	000	7 000 000,00	0,00	0,0
Предоставление гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья	510	1003	09 0 01 20010	000	7 000 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	510	1003	09 0 01 20010	300	7 000 000,00	0,00	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	510	1003	09 0 01 20010	320	7 000 000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления деятельности	510	1003	99 0 00 00000	000	6 639 260,00	0,00	0,0
Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с Законом Приморского края от 04.08.2011 № 793-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц в Приморском крае и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями»	510	1003	99 Ж 00 54850	000	6 639 260,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	510	1003	99 Ж 00 54850	300	6 639 260,00	0,00	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	510	1003	99 Ж 00 54850	320	6 639 260,00	0,00	0,0
<i>Охрана семьи и детства</i>	510	1004	00 0 00 00000	000	13 143 000,00	3 700 000,00	28,2

Наименование показателя	Ведомство	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Утвержденные бюджетные ассигнования на 2016 год	Исполнено за I квартал 2016 года	Процент исполнения
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2014-2018 годы»	510	1004	14 0 00 00000	000	13 143 000,00	3 700 000,00	28,2
Развитие и модернизация дошкольного образования	510	1004	14 0 01 00000	000	13 143 000,00	3 700 000,00	28,2
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	510	1004	14 0 01 93090	000	13 143 000,00	3 700 000,00	28,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	510	1004	14 0 01 93090	300	13 143 000,00	3 700 000,00	28,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	510	1004	14 0 01 93090	310	13 143 000,00	3 700 000,00	28,2
Другие вопросы в области социальной политики	510	1006	00 0 00 00000	000	2 554 867,00	40 387,69	1,6
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности, добровольчества в Артемовском городском округе на 2016-2020 годы»	510	1006	06 0 00 00000	000	2 554 867,00	40 387,69	1,6
Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа, благотворительной деятельности и добровольчеству	510	1006	06 0 01 00000	000	154 867,00	40 387,69	26,1
Проведение мероприятий по оказанию информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа, благотворительной деятельности и добровольчеству	510	1006	06 0 01 20170	000	154 867,00	40 387,69	26,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	510	1006	06 0 01 20170	200	154 867,00	40 387,69	26,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510	1006	06 0 01 20170	240	158 867,00	40 387,69	25,4
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа	510	1006	06 0 02 00000	000	2 400 000,00	0,00	0,0
Субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа	510	1006	06 0 02 20180	000	2 400 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	510	1006	06 0 02 20180	600	2 400 000,00	0,00	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	510	1006	06 0 02 20180	630	2 400 000,00	0,00	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	510	1100	00 0 00 00000	000	11 430 000,00	354 168,38	3,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	510	1105	00 0 00 00000	000	11 430 000,00	354 168,38	3,1
Непрограммные направления деятельности	510	1105	99 0 00 00000	000	1 430 000,00	354 168,38	24,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа - центральный аппарат	510	1105	99 1 00 00000	000	1 430 000,00	354 168,38	24,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	510	1105	99 1 00 02040	000	1 430 000,00	354 168,38	24,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	1105	99 1 00 02040	100	1 430 000,00	354 168,38	24,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	510	1105	99 1 00 02040	120	1 430 000,00	354 168,38	24,8
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы»	510	1105	15 0 00 00000	000	10 000 000,00	0,00	0,0
Обеспечение материально-технической базы	510	1105	15 0 01 00000	000	10 000 000,00	0,00	0,0
Строительство плоскостных спортивных сооружений - универсальных спортивных площадок	510	1105	15 0 01 20760	000	10 000 000,00	0,00	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	510	1105	15 0 01 20760	400	10 000 000,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	510	1105	15 0 01 20760	410	10 000 000,00	0,00	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	510	1200	00 0 00 00000	000	8 399 000,00	2 125 726,73	25,3
Периодическая печать и издательства	510	1202	00 0 00 00000	000	4 280 000,00	1 156 819,36	27,0
Непрограммные направления деятельности	510	1202	99 0 00 00000	000	4 280 000,00	1 156 819,36	27,0
Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	510	1202	99 В 00 00000	000	4 280 000,00	1 156 819,36	27,0
Субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры, информации о размещении заказов и иной официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации	510	1202	99 В 00 04560	000	4 280 000,00	1 156 819,36	27,0
Иные бюджетные ассигнования	510	1202	99 В 00 04560	800	4 280 000,00	1 156 819,36	27,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	510	1202	99 В 00 04560	810	4 280 000,00	1 156 819,36	27,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	510	1204	00 0 00 00000	000	4 119 000,00	968 907,37	23,5
Непрограммные направления деятельности	510	1204	99 0 00 00000	000	4 119 000,00	968 907,37	23,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа - центральный аппарат	510	1204	99 1 00 00000	000	4 119 000,00	968 907,37	23,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	510	1204	99 1 00 02040	000	4 119 000,00	968 907,37	23,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	510	1204	99 1 00 02040	100	4 119 000,00	968 907,37	23,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	510	1204	99 1 00 02040	120	4 119 000,00	968 907,37	23,5
Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Артемовского городского округа	520	0000	00 0 00 00000	000	1 051 571 356,45	232 786 527,85	22,1
Образование	520	0700	00 0 00 00000	000	1 051 571 356,45	232 786 527,85	22,1
Дошкольное образование	520	0701	00 0 00 00000	000	466 684 707,00	97 965 697,93	21,0
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2014-2018 годы»	520	0701	14 0 00 00000	000	466 684 707,00	97 965 697,93	21,0
Развитие и модернизация дошкольного образования	520	0701	14 0 01 00000	000	466 684 707,00	97 965 697,93	21,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	520	0701	14 0 01 09590	000	144 732 907,00	39 901 014,47	27,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0701	14 0 01 09590	600	144 732 907,00	39 901 014,47	27,6
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0701	14 0 01 09590	610	144 732 907,00	39 901 014,47	27,6
Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях	520	0701	14 0 01 20840	000	232 000,00	8 500,00	3,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0701	14 0 01 20840	600	232 000,00	8 500,00	3,7
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0701	14 0 01 20840	610	232 000,00	8 500,00	3,7
Расходы, связанные с предоставлением льгот по плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа	520	0701	14 0 01 20850	000	3 707 800,00	609 602,79	16,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0701	14 0 01 20850	600	3 707 800,00	609 602,79	16,4
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0701	14 0 01 20850	610	3 707 800,00	609 602,79	16,4
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Приморского края	520	0701	14 0 01 93070	000	318 012 000,00	57 446 580,67	18,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0701	14 0 01 93070	600	318 012 000,00	57 446 580,67	18,1
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0701	14 0 01 93070	610	318 012 000,00	57 446 580,67	18,1
Общее образование	520	0702	00 0 00 00000	000	555 590 715,45	129 266 864,68	23,3
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2014-2018 годы»	520	0702	14 0 00 00000	000	555 590 715,45	129 266 864,68	23,3
Развитие и модернизация общего образования	520	0702	14 0 02 00000	000	499 443 034,45	116 969 283,63	23,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	520	0702	14 0 02 09590	000	100 601 059,45	34 480 940,98	34,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0702	14 0 02 09590	600	100 601 059,45	34 480 940,98	34,3
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0702	14 0 02 09590	610	100 601 059,45	34 480 940,98	34,3
Ремонт зданий муниципальных учреждений	520	0702	14 0 02 20830	000	1 407 975,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0702	14 0 02 20830	600	1 407 975,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0702	14 0 02 20830	610	1 407 975,00	0,00	0,0
Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях	520	0702	14 0 02 20840	000	184 000,00	9 000,00	4,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0702	14 0 02 20840	600	184 000,00	9 000,00	4,9
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0702	14 0 02 20840	610	184 000,00	9 000,00	4,9
Мероприятия по программно-техническому обслуживанию сети доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных учреждений, включая оплату трафика	520	0702	14 0 02 20870	000	420 000,00	105 000,00	25,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0702	14 0 02 20870	600	420 000,00	105 000,00	25,0
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0702	14 0 02 20870	610	420 000,00	105 000,00	25,0
Субвенции на обеспечение обучающихся в младших классах (1-4 включительно) бесплатным питанием	520	0702	14 0 02 93050	000	18 912 000,00	3 804 170,00	20,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0702	14 0 02 93050	600	18 912 000,00	3 804 170,00	20,1
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0702	14 0 02 93050	610	18 912 000,00	3 804 170,00	20,1
Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края	520	0702	14 0 02 93060	000	377 918 000,00	78 570 172,65	20,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0702	14 0 02 93060	600	377 918 000,00	78 570 172,65	20,8
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0702	14 0 02 93060	610	377 918 000,00	78 570 172,65	20,8
Развитие и модернизация дополнительного образования	520	0702	14 0 03 00000	000	56 147 681,00	12 297 581,05	21,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	520	0702	14 0 03 09590	000	52 050 681,00	12 297 581,05	23,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0702	14 0 03 09590	600	52 050 681,00	12 297 581,05	23,6
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0702	14 0 03 09590	610	52 050 681,00	12 297 581,05	23,6
Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях	520	0702	14 0 03 20840	000	24 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0702	14 0 03 20840	600	24 000,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0702	14 0 03 20840	610	24 000,00	0,00	0,0
Организация отдыха детей в каникулярное время	520	0702	14 0 03 20890	000	4 073 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0702	14 0 03 20890	600	4 073 000,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0702	14 0 03 20890	610	4 073 000,00	0,00	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	520	0707	00 0 00 00000	000	8 810 000,00	1 113 302,24	12,6
Муниципальная программа «Молодежь Артема на 2014-2018 годы»	520	0707	03 0 00 00000	000	310 000,00	135 000,00	43,5
Создание условий для самореализации молодежи, ее духовно-нравственного, интеллектуального и культурного развития	520	0707	03 0 01 00000	000	310 000,00	135 000,00	43,5
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	520	0707	03 0 01 20130	000	130 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0707	03 0 01 20130	600	130 000,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0707	03 0 01 20130	610	130 000,00	0,00	0,0
Приобретение наградной атрибутики при организации и проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью	520	0707	03 0 01 20140	000	180 000,00	135 000,00	75,0

Наименование показателя	Ведомство	Раздел Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Утвержденные бюджетные ассигнования на 2016 год	Исполнено за I квартал 2016 года	Процент исполнения
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0707	03 0 01 20140	600	180 000,00	135 000,00	75,0
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0707	03 0 01 20140	610	180 000,00	135 000,00	75,0
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2014-2018 годы»	520	0707	14 0 00 00000	000	8 500 000,00	978 302,24	11,5
Развитие и модернизация дополнительного образования	520	0707	14 0 03 00000	000	8 500 000,00	978 302,24	11,5
Субвенции на организацию и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)	520	0707	14 0 03 93080	000	8 500 000,00	978 302,24	11,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	520	0707	14 0 03 93080	300	5 000 000,00	978 302,24	19,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	520	0707	14 0 03 93080	310	5 000 000,00	978 302,24	19,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0707	14 0 03 93080	600	3 500 000,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0707	14 0 03 93080	610	3 500 000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования	520	0709	00 0 00 00000	000	20 485 934,00	4 440 663,00	21,7
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа на 2012-2016 годы»	520	0709	07 0 00 00000	000	539 260,00	0,00	0,0
Материально-техническое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	520	0709	07 0 01 00000	000	539 260,00	0,00	0,0
Расходы на приобретение и установку систем безопасности	520	0709	07 0 01 20660	000	539 260,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0709	07 0 01 20660	600	539 260,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0709	07 0 01 20660	610	539 260,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2014-2018 годы»	520	0709	14 0 00 00000	000	19 946 674,00	4 440 663,00	22,3
Содержание учреждений, обеспечивающих содействие в развитии образования	520	0709	14 0 04 00000	000	19 946 674,00	4 440 663,00	22,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	520	0709	14 0 04 09590	000	19 938 674,00	4 440 663,00	22,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0709	14 0 04 09590	600	19 938 674,00	4 440 663,00	22,3
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0709	14 0 04 09590	610	19 938 674,00	4 440 663,00	22,3
Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях	520	0709	14 0 04 20840	000	8 000,00	0,00	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	520	0709	14 0 04 20840	600	8 000,00	0,00	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	520	0709	14 0 04 20840	610	8 000,00	0,00	0,0
Отдел культуры администрации Артемовского городского округа	530	0000	00 0 00 00000	000	168 073 249,00	41 407 629,12	24,6
Образование	530	0700	00 0 00 00000	000	86 235 473,00	20 528 203,29	23,8
Общее образование	530	0702	00 0 00 00000	000	84 045 473,00	20 528 203,29	24,4
Муниципальная программа «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы»	530	0702	25 0 00 00000	000	84 045 473,00	20 528 203,29	24,4
Реализация профессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей	530	0702	25 0 01 00000	000	84 045 473,00	20 528 203,29	24,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	530	0702	25 0 01 09590	000	81 330 673,00	20 296 693,29	25,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	530	0702	25 0 01 09590	100	76 086 144,00	18 687 691,45	24,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	530	0702	25 0 01 09590	110	76 086 144,00	18 687 691,45	24,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0702	25 0 01 09590	200	5 220 029,00	1 609 001,84	30,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0702	25 0 01 09590	240	5 220 029,00	1 609 001,84	30,8
Иные бюджетные ассигнования	530	0702	25 0 01 09590	800	24 500,00	0,00	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	530	0702	25 0 01 09590	850	24 500,00	0,00	0,0
Приобретение звуковой аппаратуры, светового оборудования, музыкальных инструментов, мебели, оргтехники	530	0702	25 0 01 20710	000	2 074 800,00	231 510,00	11,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0702	25 0 01 20710	200	2 074 800,00	231 510,00	11,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0702	25 0 01 20710	240	2 074 800,00	231 510,00	11,2
Ремонт зданий муниципальных учреждений	530	0702	25 0 01 20830	000	640 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0702	25 0 01 20830	200	640 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0702	25 0 01 20830	240	640 000,00	0,00	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	530	0707	00 0 00 00000	000	2 190 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Молодежь Артема на 2014-2018 годы»	530	0707	03 0 00 00000	000	2 190 000,00	0,00	0,0
Создание условий для самореализации молодежи, ее духовно-нравственного, интеллектуального и культурного развития	530	0707	03 0 01 00000	000	2 190 000,00	0,00	0,0
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	530	0707	03 0 01 20130	000	2 190 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0707	03 0 01 20130	200	2 190 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0707	03 0 01 20130	240	2 190 000,00	0,00	0,0
Культура, кинематография	530	0800	00 0 00 00000	000	81 837 776,00	20 879 425,83	25,5
Культура	530	0801	00 0 00 00000	000	81 837 776,00	20 879 425,83	25,5
Муниципальная программа «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы»	530	0801	25 0 00 00000	000	81 837 776,00	20 879 425,83	25,5
Обеспечение населения услугами учреждений культуры	530	0801	25 0 02 00000	000	55 254 216,00	14 753 858,13	26,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	530	0801	25 0 02 09590	000	53 204 994,00	14 466 706,13	27,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	530	0801	25 0 02 09590	100	40 797 828,00	10 056 473,83	24,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	530	0801	25 0 02 09590	110	40 797 828,00	10 056 473,83	24,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 02 09590	200	12 339 166,00	4 399 085,85	35,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 02 09590	240	12 339 166,00	4 399 085,85	35,7
Иные бюджетные ассигнования	530	0801	25 0 02 09590	800	68 000,00	11 146,45	16,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	530	0801	25 0 02 09590	850	68 000,00	11 146,45	16,4
Приобретение звуковой аппаратуры, светового оборудования, музыкальных инструментов, мебели, оргтехники	530	0801	25 0 02 20710	000	413 222,00	4 770,00	1,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 02 20710	200	413 222,00	4 770,00	1,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 02 20710	240	413 222,00	4 770,00	1,2
Ремонт зданий муниципальных учреждений	530	0801	25 0 02 20830	000	1 500 000,00	282 382,00	18,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 02 20830	200	1 500 000,00	282 382,00	18,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 02 20830	240	1 500 000,00	282 382,00	18,8
Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях	530	0801	25 0 02 20840	000	136 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 02 20840	200	136 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 02 20840	240	136 000,00	0,00	0,0
Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	530	0801	25 0 03 00000	000	14 699 612,00	3 766 068,01	25,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	530	0801	25 0 03 09590	000	14 599 612,00	3 766 068,01	25,8
Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений культуры (музеи и постоянные выставки)	530	0801	25 0 03 09590	000	14 599 612,00	3 766 068,01	25,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	530	0801	25 0 03 09590	100	12 844 346,00	2 930 917,67	22,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	530	0801	25 0 03 09590	110	12 844 346,00	2 930 917,67	22,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 03 09590	200	1 751 624,00	835 150,34	47,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 03 09590	240	1 751 624,00	835 150,34	47,7
Иные бюджетные ассигнования	530	0801	25 0 03 09590	800	3 642,00	0,00	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	530	0801	25 0 03 09590	850	3 642,00	0,00	0,0
Комплектование книжных фондов и обеспечение информационно-техническим оборудованием библиотек Артемовского городского округа	530	0801	25 0 03 20730	000	100 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 03 20730	200	100 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 03 20730	240	100 000,00	0,00	0,0
Обеспечение жителей музейными услугами (демонстрация музейных коллекций, показ экспозиций и выставок)	530	0801	25 0 04 00000	000	8 105 948,00	2 271 802,69	28,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	530	0801	25 0 04 09590	000	8 037 441,00	2 271 802,69	28,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	530	0801	25 0 04 09590	100	6 984 209,00	1 979 852,62	28,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	530	0801	25 0 04 09590	110	6 984 209,00	1 979 852,62	28,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 04 09590	200	1 051 602,00	291 553,42	27,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 04 09590	240	1 051 602,00	291 553,42	27,7
Иные бюджетные ассигнования	530	0801	25 0 04 09590	800	1 630,00	396,65	24,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	530	0801	25 0 04 09590	850	1 630,00	396,65	24,3
Приобретение звуковой аппаратуры, светового оборудования, музыкальных инструментов, мебели, оргтехники	530	0801	25 0 04 20710	000	68 507,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 04 20710	200	68 507,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 04 20710	240	68 507,00	0,00	0,0
Организация проведения социально значимых культурно-массовых мероприятий, направленных на сохранение, создание, популяризацию культурных ценностей, патриотическое воспитание, в том числе мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников	530	0801	25 0 06 00000	000	3 318 000,00	87 697,00	2,6
Проведение общегородских праздничных мероприятий	530	0801	25 0 06 20910	000	3 318 000,00	87 697,00	2,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 06 20910	200	3 318 000,00	87 697,00	2,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 06 20910	240	3 318 000,00	87 697,00	2,6
Освещение в средствах массовой информации реализации молодежной политики на территории Артемовского городского округа	530	0801	25 0 07 00000	000	460 000,00	0,00	0,0
Изготовление и размещение в печатных средствах массовой информации информационных материалов	530	0801	25 0 07 20920	000	460 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 07 20920	200	460 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	0801	25 0 07 20920	240	460 000,00	0,00	0,0
Муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации Артемовского городского округа	540	0000	00 0 00 00000	000	20 443 992,36	5 035 469,68	24,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	540	0100	00 0 00 00000	000	20 443 992,36	5 035 469,68	24,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	540	0106	00 0 00 00000	000	17 810 100,00	4 651 847,32	26,1
Непрограммные направления деятельности	540	0106	99 0 00 00000	000	17 810 100,00	4 651 847,32	26,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа - центральный аппарат	540	0106	99 1 00 00000	000	17 810 100,00	4 651 847,32	26,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	540	0106	99 1 00 02040	000	17 810 100,00	4 651 847,32	26,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	540	0106	99 1 00 02040	100	16 486 340,00	4 311 284,51	26,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	540	0106	99 1 00 02040	120	16 486 340,00	4 311 284,51	26,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	540	0106	99 1 00 02040	200	1 283 260,00	339 592,81	26,5

Наименование показателя	Ве- дом- ство	Раз- дел Под- раздел	Целевая статья	Вид рас- хода	Утвержденные бюджетные ассигнования на 2016 год	Исполнено за I квартал 2016 года	Про- цент испол- нения
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540	0106	99 1 00 02040	240	1 283 260,00	339 592,81	26,5
Иные бюджетные ассигнования	540	0106	99 1 00 02040	800	40 500,00	970,00	2,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	540	0106	99 1 00 02040	850	40 500,00	970,00	2,4
Другие общегосударственные вопросы	540	0113	00 0 00 00000	000	2 633 892,36	383 622,36	14,6
Непрограммные направления деятельности	540	0113	99 0 00 00000	000	50 892,36	50 892,36	100,0
Расходы, связанные с исполнением решений, принятых судебными органами	540	0113	99 9 00 00000	000	50 892,36	50 892,36	100,0
Обеспечение исполнения судебных решений	540	0113	99 9 00 09230	000	50 892,36	50 892,36	100,0
Иные бюджетные ассигнования	540	0113	99 9 00 09230	800	50 892,36	50 892,36	100,0
Исполнение судебных актов	540	0113	99 9 00 09230	830	50 892,36	50 892,36	100,0
Муниципальная программа «Программа повышения эффективности управления муниципальными финансами Артемовского городского округа на 2015-2017 годы»	540	0113	17 0 00 00000	000	2 583 000,00	332 730,00	12,9
Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета округа	540	0113	17 0 01 00000	000	2 583 000,00	332 730,00	12,9
Внедрение интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	540	0113	17 0 01 20190	000	2 583 000,00	332 730,00	12,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	540	0113	17 0 01 20190	200	2 583 000,00	332 730,00	12,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540	0113	17 0 01 20190	240	2 583 000,00	332 730,00	12,9
Отдел физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа	570	0000	00 0 00 00000	000	103 351 900,00	23 203 654,09	22,5
ОБРАЗОВАНИЕ	570	0700	00 0 00 00000	000	37 184 150,00	6 666 186,36	17,9
Общее образование	570	0702	00 0 00 00000	000	37 184 150,00	6 666 186,36	17,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы»	570	0702	15 0 00 00000	000	37 184 150,00	6 666 186,36	17,9
Расходы на финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений дополнительного образования	570	0702	15 0 03 00000	000	37 184 150,00	6 666 186,36	17,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	570	0702	15 0 03 09590	000	37 184 150,00	6 666 186,36	17,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	570	0702	15 0 03 09590	100	35 086 779,60	6 065 363,93	17,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	570	0702	15 0 03 09590	110	35 086 779,60	6 065 363,93	17,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	0702	15 0 03 09590	200	2 090 870,40	600 094,53	28,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	0702	15 0 03 09590	240	2 090 870,40	600 094,53	28,7
Иные бюджетные ассигнования	570	0702	15 0 03 09590	800	6 500,00	727,90	11,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	570	0702	15 0 03 09590	850	6 500,00	727,90	11,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	570	1100	00 0 00 00000	000	66 167 750,00	16 537 467,73	25,0
Массовый спорт	570	1102	00 0 00 00000	000	60 827 750,00	15 756 353,73	25,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы»	570	1102	15 0 00 00000	000	60 827 750,00	15 756 353,73	25,9
Расходы на финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	570	1102	15 0 04 00000	000	60 827 750,00	15 756 353,73	25,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	570	1102	15 0 04 09590	000	60 827 750,00	15 756 353,73	25,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	570	1102	15 0 04 09590	100	38 037 649,59	8 198 473,84	21,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	570	1102	15 0 04 09590	110	38 037 649,59	8 198 473,84	21,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	1102	15 0 04 09590	200	22 025 900,41	7 526 515,76	34,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	1102	15 0 04 09590	240	22 025 900,41	7 526 515,76	34,2
Иные бюджетные ассигнования	570	1102	15 0 04 09590	800	764 200,00	31 364,13	4,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	570	1102	15 0 04 09590	850	764 200,00	31 364,13	4,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	570	1105	00 0 00 00000	000	5 340 000,00	781 114,00	14,6
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа на 2012-2016 годы»	570	1105	07 0 00 00000	000	240 000,00	0,00	0,0
Материально-техническое обеспечение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	570	1105	07 0 01 00000	000	240 000,00	0,00	0,0
Расходы на приобретение и установку систем безопасности	570	1105	07 0 01 20660	000	240 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	1105	07 0 01 20660	200	240 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	1105	07 0 01 20660	240	240 000,00	0,00	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы»	570	1105	15 0 00 00000	000	5 100 000,00	781 114,00	15,3
Развитие спорта высших достижений, школьного спорта и массового спорта	570	1105	15 0 02 00000	000	5 100 000,00	781 114,00	15,3
Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	570	1105	15 0 02 20770	000	200 000,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	1105	15 0 02 20770	200	200 000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	1105	15 0 02 20770	240	200 000,00	0,00	0,0
Проведение официальных городских физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, официальных городских спортивных соревнований, тренировочных мероприятий спортсменов	570	1105	15 0 02 20780	000	4 900 000,00	781 114,00	15,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	570	1105	15 0 02 20780	200	4 900 000,00	781 114,00	15,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	570	1105	15 0 02 20780	240	4 900 000,00	781 114,00	15,9
Муниципальное казенное учреждение Дума Артемовского городского округа	580	0000	00 0 00 00000	000	13 848 075,00	2 890 269,60	20,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	580	0100	00 0 0 00000	000	13 362 600,00	2 851 011,60	21,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	580	0103	00 0 00 00000	000	13 362 600,00	2 851 011,60	21,3
Непрограммные направления деятельности	580	0103	99 0 00 00000	000	13 362 600,00	2 851 011,60	21,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа - центральный аппарат	580	0103	99 1 00 00000	000	8 789 375,00	1 720 803,10	19,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	580	0103	99 1 00 02040	000	8 789 375,00	1 720 803,10	19,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	580	0103	99 1 00 02040	100	6 078 700,00	1 242 291,94	20,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	580	0103	99 1 00 02040	120	6 078 700,00	1 242 291,94	20,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	580	0103	99 1 00 02040	200	2 455 575,00	439 692,74	17,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	580	0103	99 1 00 02040	240	2 455 575,00	439 692,74	17,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	580	0103	99 1 00 02040	300	184 000,00	34 485,00	18,7
Иные выплаты населению	580	0103	99 1 00 02040	360	184 000,00	34 485,00	18,7
Иные бюджетные ассигнования	580	0103	99 1 00 02040	800	71 100,00	4 333,42	6,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	580	0103	99 1 00 02040	850	71 100,00	4 333,42	6,1
Председатель Думы Артемовского городского округа	580	0103	99 3 00 00000	000	2 217 825,00	518 726,79	23,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	580	0103	99 3 00 02040	000	2 217 825,00	518 726,79	23,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	580	0103	99 3 00 02040	100	2 217 825,00	518 726,79	23,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	580	0103	99 3 00 02040	120	2 217 825,00	518 726,79	23,4
Депутаты Думы Артемовского городского округа	580	0103	99 4 00 00000	000	2 355 400,00	611 481,71	26,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	580	0103	99 4 00 02040	000	2 355 400,00	611 481,71	26,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	580	0103	99 4 00 02040	100	2 355 400,00	611 481,71	26,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	580	0103	99 4 00 02040	120	2 355 400,00	611 481,71	26,0
Социальная политика	580	1000	00 0 00 00000	000	485 475,00	39 258,00	8,1
Пенсионное обеспечение	580	1001	00 0 00 00000	000	485 475,00	39 258,00	8,1
Непрограммные направления деятельности	580	1001	99 0 00 00000	000	485 475,00	39 258,00	8,1
Пенсионное обеспечение	580	1001	99 5 00 00000	000	485 475,00	39 258,00	8,1
Доплата к трудовой пенсии лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в Артемовском городском округе	580	1001	99 5 00 04920	000	485 475,00	39 258,00	8,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	580	1001	99 5 00 04920	300	485 475,00	39 258,00	8,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	580	1001	99 5 00 04920	320	485 475,00	39 258,00	8,1
Муниципальное казенное учреждение контрольно-счетная палата Артемовского городского округа	590	0000	00 0 00 00000	000	4 533 000,00	1 110 859,36	24,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	590	0100	00 0 00 00000	000	4 533 000,00	1 110 859,36	24,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	590	0106	00 0 00 00000	000	4 533 000,00	1 110 859,36	24,5
Непрограммные направления деятельности	590	0106	99 0 00 00000	000	4 533 000,00	1 110 859,36	24,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Артемовского городского округа - центральный аппарат	590	0106	99 1 00 00000	000	1 373 184,00	250 973,93	18,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	590	0106	99 1 00 02040	000	1 373 184,00	250 973,93	18,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	590	0106	99 1 00 02040	100	492 200,00	103 518,58	21,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	590	0106	99 1 00 02040	120	492 200,00	103 518,58	21,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	590	0106	99 1 00 02040	200	868 800,00	147 160,35	16,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590	0106	99 1 00 02040	240	868 800,00	147 160,35	16,9
Иные бюджетные ассигнования	590	0106	99 1 00 02040	800	12 184,00	295,00	2,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	590	0106	99 1 00 02040	850	12 184,00	295,00	2,4
Аудиторы контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа	590	0106	99 5 00 00000	000	1 797 816,00	442 347,61	24,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	590	0106	99 5 00 02040	000	1 797 816,00	442 347,61	24,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	590	0106	99 5 00 02040	100	1 797 816,00	442 347,61	24,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	590	0106	99 5 00 02040	120	1 797 816,00	442 347,61	24,6
Председатель контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа	590	0106	99 6 00 00000	000	1 362 000,00	417 537,82	30,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	590	0106	99 6 00 02040	000	1 362 000,00	417 537,82	30,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	590	0106	99 6 00 02040	100	1 362 000,00	417 537,82	30,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	590	0106	99 6 00 02040	120	1 362 000,00	417 537,82	30,7
ИТОГО					2 048 698 982,41	396 414 876,59	19,3

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 11.05.2016 № 234-ра

ОТЧЕТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ЗА I КВАРТАЛ 2016 ГОДА

Код бюджетной клас- сификации Российской Федерации	Наименование источ- ников	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 год	Исполнено за I квартал 2016 года
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	-25 076 896,18
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюд- жетов городских округов	- 2 039 112 640,00	- 437 092 224,76
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюд- жетов городских округов	2 048 698 982,41	412 015 328,58
	Итого источников:	0,00	-25 076 896,18
	Привлечение источников	0,00	- 25 076 896,18

Приложение 5
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 11.05.2016 № 234-ра

ОТЧЕТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО КОДАМ ГРУПП, ПОДГРУПП,
СТАТЕЙ, ВИДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ЗА I КВАРТАЛ 2016 ГОДА

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Перечень источников финансировани я дефицита бюджета городского округа	Утвержден- ные бюджетные ассигновани я на 2016 год	Исполнено за I квартал 2016 года
Код главного администратор а источников финансировани я дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи, вида и операций сектора государственного управления		
540	Муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации Артемовского городского округа		
540	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00 -25 076 896,18
540	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-2039112640,00 - 437092224,76
540	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	2048698982,41 412 015 328,58
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Привлечение источников	0,00	- 25 076 896,18
		0,00	-25 076 896,18

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2016 №433-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ
АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ, АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 06.02.2015 №419 "О внесении изменений в решение Думы города Артема от 31.05.2005 №115 "О Положении о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Артемовском городском округе, установлении нумерации домов в Артемовском городском округе" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 15.11.2012 №23)", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", постановлением администрации Артемовского городского округа от 05.05.2015 №2100-па "Об утверждении Правил присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Артемовского городского округа, об изменении, аннулировании таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре", администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов" (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 03.06.2014 №1814-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.06.2012 №1361-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача документа о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Артемовском городском округе, а также об установлении нумерации домов, расположенных на территории городского округа".
3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 01.06.2016 №433-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ,
АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ"

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов" (далее - регламент) разработан с целью повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения и устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и предоставлению услуги - "Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов" (далее - услуга) в администрации Артемовского городского округа (далее - администрация), регулирует порядок взаимодействия органов администрации.
1.2. Круг заявителей
Услуга предоставляется физическим или юридическим лицам (далее - заявитель).
1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1. Местонахождение администрации Артемовского городского округа: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.
Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (далее МКУ МФЦ) расположено по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 56; тел.: 8(42337) 4-23-83.
Территориальные обособленные структурные подразделения муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (далее ТОСП МКУ МФЦ) расположены по следующим адресам:
Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, 1; тел.: 8(42337) 3-60-56;
Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, 13; тел.: 8(42337) 9-31-95;
Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 8; тел.: 8(42337) 3-12-77;
Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, 16/18; тел.: 8(42337) 3-08-53;
Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4; тел.: 8(42337) 9-14-10.
Прием письменных заявлений о предоставлении услуги осуществляется ежедневно по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103, тел.: 8(42337) 4-79-34, с 9 до 18 часов, в пятницу с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов, либо по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru, а также по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 510, тел.: 8(42337) 4-27-31, среда, четверг с 9 до 11 часов, или по адресам месторасположения муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" либо его территориальных обособленных структурных подразделений.
Выдача документов (мотивированных отказов) осуществляется по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, 5 этаж, управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (далее - Управление), или по адресам месторасположения муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" либо его территориальных обособленных структурных подразделений. Мотивированный отказ может быть направлен заявителю по почте.
График работы Управления:

Понедельник	Часы работы: с 09:00 до 18:00	Часы приема:
Вторник	с 09:00 до 18:00	
Среда	с 09:00 до 18:00	с 09:00 до 11:00
Четверг	с 09:00 до 18:00	с 09:00 до 11:00
Пятница	с 09:00 до 17:00	
Перерыв на обед	с 13:00 до 14:00	
Выходные дни:	суббота, воскресенье	

График работы МКУ МФЦ, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Интернациональная, 56: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8 до 20 часов, среда с 10 до 20 часов, суббота с 8 до 13 часов.
График работы ТОСП МКУ МФЦ, расположенных по адресам: Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, 1; Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, 13; Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 8; Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, 16/18; Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9 до 18 часов, среда с 11 до 18 часов, обед с 13 до 14 часов.
1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется Управлением по тел.: 8(42337) 4-27-32, 9-14-01, в МКУ МФЦ и во всех его подразделениях либо на сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru
1.3.3. Личный прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится:
заместителем главы администрации Артемовского городского округа (по предварительной записи) по тел.: 8(42337) 4-29-31;
начальником Управления: каждые среду, четверг с 9 до 11 часов;
специалистами Управления: каждые среду, четверг с 9 до 11 часов.
1.3.4. Предоставление информации о муниципальной услуге осуществляется непосредственно в здании администрации Артемовского городского округа, в МКУ МФЦ и во всех его подразделениях, на информационных стендах, в средствах массовой информации, с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, посредством размещения информации о муниципальной услуге на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, а также в сети Интернет в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края" http://gosuslugi.primorsky.ru
2. Стандарт предоставления услуги
2.1. Наименование услуги: "Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов"
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Артемовского городского округа. Органом, организующим предоставление муниципальной услуги, является управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.
2.3. Конечным результатом предоставления услуги является выдача документа о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 18 рабочих дней со дня поступления заявления.
В случае предоставления заявления через МКУ МФЦ или его подразделения срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МКУ МФЦ или его подразделений в администрацию Артемовского городского округа заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:
Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм.);
Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм.);

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изм.);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм.);

Федеральный закон от 28.12.2013 №443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 №2334 "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию" (с изм.);

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (с изм.);

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм.);

постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (с изм.);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" (с изм.);

распоряжение Администрации Приморского края от 30.03.2010 №108-па "О плане мероприятий по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде";

Устав Артемовского городского округа;

решение Думы Артемовского городского округа от 06.02.2015 №419 "О внесении изменений в решение Думы города Артема от 31.05.2005 №115 "О Положении о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Артемовском городском округе, установлении нумерации домов в Артемовском городском округе" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 25.02.2010 №312);

постановление администрации Артемовского городского округа от 15.06.2010 №1023-па "О порядке организации обеспечения доступа к информации о деятельности главы Артемовского городского округа и администрации Артемовского городского округа" (с изм.);

постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с изм.);

постановление администрации Артемовского городского округа от 05.05.2015 №2100-па "Об утверждении Правил присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Артемовского городского округа, об изменении, аннулировании таких наименований, размещающей информации в государственном адресном реестре";

распоряжение администрации Артемовского городского округа от 14.11.2011 №599-па "Об утверждении положений об органах администрации Артемовского городского округа".

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

1) заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (приложение 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя физического или юридического лица (если обращение осуществляется через доверенное лицо);

3) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

4) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

5) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

6) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

7) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

8) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

9) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

10) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае прекращения существования объекта адресации);

11) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости");

2.6.1. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2.6, предоставляются заявителем самостоятельно.

2.6.2. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении услуги в Управление, МКУ МФЦ или его подразделения, документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 пункта 2.6, запрашиваются Управлением, МКУ МФЦ или его подразделениями, в случае обращения заявителя в МКУ МФЦ или его подразделения, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 пункта 2.6, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

2.6.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.6, могут быть направлены в электронной форме.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. С заявлением о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса может быть отказано в случаях:

обращения лица, не являющегося собственником объекта адресации, по собственной инициативе либо лица, не обладающего одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования;

обращения лица, не являющегося представителем заявителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

от имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением обратилось лицо, не являющееся представителем таких собственников, уполномоченным на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников;

от имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением обратилось лицо, не являющееся представителем указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченным на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

2. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа или информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования

его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

3. Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Объектами адресации не являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

5. Отсутствуют следующие случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями,

установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

при присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса не соответствуют адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства;

в случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению;

в случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

6. Отсутствуют следующие случаи и условия для аннулирования адреса объекта адресации:

а) прекращение существования объекта адресации;

б) отказ в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по следующим основаниям:

в случае если имущество, о кадастровом учете которого представлено заявление, не является объектом недвижимости;

объект недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объекта недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в Федеральном законе "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости.

Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

Решение об отказе оформляется по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему регламенту.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги - не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации письменного запроса о предоставлении муниципальной услуги - 20 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом обеспечения доступности для инвалидов

2.12.1. Места информирования оборудуются информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления запросов о предоставлении услуги.

2.12.2. Информационные стенды оборудуются образцами запросов с перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, которые печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.12.3. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

2.12.4. Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

2.12.5. Места ожидания и заполнения запросов для заявителей должны быть оборудованы мебелью (стол, стулья).

2.12.6. Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

2.12.7. Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.12.8. На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.12.9. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1. На официальном сайте Артемовского городского округа, на информационном стенде в Управлении, в МКУ МФЦ и во всех его подразделениях размещаются:

текст настоящего административного регламента (полная версия на официальном сайте Артемовского городского округа, части административного регламента - на информационном стенде в помещении Управления);

блок-схема, краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления.

2.13.2. В любое время с момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного приема.

2.13.3. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность ее получения путем письменного или личного обращения.

2.13.4. Показателем качества муниципальной услуги является соблюдение состава и последовательности ее исполнения квалифицированным специалистом Управления.

2.13.5. Возможно предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.6. Возможно получение муниципальной услуги в МКУ МФЦ и его территориальных обособленных структурных подразделений.

2.14. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги, после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме

3.1. Блок-схема описания порядка предоставления услуги о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Артемовского городского округа либо МКУ МФЦ или его подразделения;

прием и регистрация заявления;

рассмотрение представленных документов и принятие решения о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса либо принятие мотивированного отказа в предоставлении услуги;

оформление и выдача заявителю документа о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса.

3.2. Содержание административной процедуры, продолжительность и максимальный срок ее выполнения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию Артемовского городского округа, в МКУ МФЦ либо его территориальные обособленные структурные подразделения (либо направление заявления и документов по почте) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с документами, перечисленными в пункте 2.6 настоящего регламента.

3.2.2. Прием заявителей для регистрации документов осуществляется по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103, с 9 до 18 часов, в пятницу с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов, либо в МКУ МФЦ или его территориальных обособленных структурных подразделений.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 20 минут.

Документы заявителем предоставляются: лично либо через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке; по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru; mfc-artem@mail.ru; по почте.

3.2.3. Заявление с пакетом документов поступает с резолюцией на исполнение в Управление. Уполномоченное лицо администрации Артемовского городского округа, ответственное за подготовку данной услуги, назначает специалиста Управления для исполнения муниципальной услуги.

3.2.4. Специалист Управления (в случае обращения заявителя в администрацию Артемовского городского округа):

проверяет полномочия заявителя либо уполномоченного им в законном порядке лица; осуществляет запросы документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 пункта 2.6 настоящего регламента, в течение пяти календарных дней.

3.2.5. При получении документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего регламента, в полном объеме, а также при отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего регламента, специалист Управления готовит документ о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса за подписью уполномоченного лица администрации Артемовского городского округа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 18 рабочих дней.

3.2.6. Оформление и выдача документов
Готовый документ выдается заявителю (либо его представителю по доверенности) лично или в электронной форме в Управлении (5 этаж) либо в МКУ МФЦ или его территориальных обособленных структурных подразделениях, в случае обращения заявителя через МКУ МФЦ либо его территориальные обособленные структурные подразделения, в течение 18 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.7. В случае выявления специалистом Управления оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего административного регламента, подготавливается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Мотивированный отказ подписывается уполномоченным лицом администрации Артемовского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и направляется заявителю (либо его представителю по доверенности) в течение 18 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, выдается лично или в электронной форме.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Управления положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным лицом администрации Артемовского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2012 №721-ра "Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа";

б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц МКУ МФЦ либо его территориальных обособленных структурных подразделений, работников МКУ МФЦ либо его территориальных обособленных структурных подразделений, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае

нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края; в случае отказа должностного лица администрации Артемовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Специалисты многофункционального центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя в многофункциональном центре;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц МКУ МФЦ либо его территориальных обособленных структурных подразделений, работников МКУ МФЦ либо его территориальных обособленных структурных подразделений, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

1. На действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, ее должностных лиц, на действие (бездействие) МКУ МФЦ либо его территориальные обособленные структурные подразделения:

непосредственно в администрацию Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, либо принята на личном приеме заявителя. Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru

2. На действия (бездействие) работников МКУ МФЦ либо его территориальных обособленных структурных подразделений:

непосредственно в МКУ МФЦ либо его территориальные обособленные структурные подразделения на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 56, либо принята на личном приеме заявителя;

в электронной форме по электронной почте: mfc-artem@mail.ru

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя и отчество должностного лица МКУ МФЦ либо его территориальных обособленных структурных подразделений, работника МКУ МФЦ либо его территориальных обособленных структурных подразделений, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица, работника МКУ МФЦ либо его территориальных обособленных структурных подразделений;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ МФЦ либо его территориальных обособленных структурных подразделений, работника МКУ МФЦ либо его территориальных обособленных структурных подразделений.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артемовского городского округа, МКУ МФЦ либо его территориальные обособленные структурные подразделения.

Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, либо руководителем МКУ МФЦ либо его территориальных обособленных структурных подразделений в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации Артемовского городского округа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, руководитель МКУ МФЦ либо его территориальных обособленных структурных подразделений принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия органа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Заявителями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями жалоба может быть подана также в порядке, предусмотренном антимонопольным законодательством, в антимонопольный орган.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов" ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

		Лист N	Всего листов
1	Заявление в администрацию Артемовского городского округа в муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (нужное подчеркнуть)	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " " г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид: Земельный участок Здание	Сооружение Помещение	Объект незавершенного строительства

3.2	Присвоить адрес	
	В связи с:	
	Образованием земельного участка (ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	
	Количество образуемых земельных участков	
	Дополнительная информация:	
	Образованием земельного участка (ов) путем раздела земельного участка	
	Количество образуемых земельных участков	

	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
	Количество объединяемых земельных участков	
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>

		Лист N	Всего листов
Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка			
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)			
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>		Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>	
Строительством, реконструкцией здания, сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			

Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

		Лист N	Всего листов
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>		

Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений		
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:		

		Лист N	Всего листов
3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:		
	Наименование страны		
	Наименование субъекта Российской Федерации		
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации		
	Наименование поселения		
	Наименование внутригородского района городского округа		
	Наименование населенного пункта		
	Наименование элемента планировочной структуры		
	Наименование элемента улично-дорожной сети		
	Номер земельного участка		
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства		
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении		
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)		
	Дополнительная информация:		
	В связи с:		
	Прекращением существования объекта адресации		
	Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)		

	Присвоением объекту адресации нового адреса	
	Дополнительная информация:	

		Лист N	Всего листов	
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	
		дата выдачи:	кем выдан:	
		" " г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
		полное наименование:		
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		" " г.		
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):

	Вещное право на объект адресации:	
	право собственности	
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации	
	право оперативного управления имуществом на объект адресации	
	право пожизненно наследуемого владения земельным участком	
	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):	
	Лично	В многофункциональном центре

		Почтовым отправлением по адресу:	
		В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
		В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
		На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6		Расписку в получении документов прошу:	
		Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
		Направить почтовым отправлением по адресу:	
		Не направлять	

		Лист N	Всего листов
7		Заявитель:	
		Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации	
		Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации	
		Физическое лицо:	
		фамилия:	имя (полностью):
		отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
		документ, удостоверяющий личность:	вид:
		серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:
		" " г.	
		почтовый адрес:	телефон для связи:
		адрес электронной почты (при наличии):	
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:	
		полное наименование:	
		КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):
		номер регистрации (для иностранного юридического лица):	

		" " г.	
		почтовый адрес:	телефон для связи:
		адрес электронной почты (при наличии):	
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
8		Документы, прилагаемые к заявлению:	
		Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	
		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
		Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	
		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
		Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	
		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
9		Примечание:	

		Лист N	Всего листов
10		Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11		Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12		Подпись	Дата
		(подпись)	" " г.
		(инициалы, фамилия)	
13		Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов"

_____ (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

_____ (регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА
от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что _____ (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для _____ (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица), _____ (основание отказа)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. №1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему _____ (вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, _____ (основание отказа)

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса) _____ (основание отказа)

в связи с _____ (основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»



**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2016

№431-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.04.2015 №2060-ПА
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2015-2017 ГОДЫ" (В РЕД. ОТ 25.01.2016 №16-ПА)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2004 №189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №203 "Положение об организации благоустройства территории Артемовского городского округа, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм", решением Думы Артемовского городского округа от 17.07.2008 №726 "О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа", решением Думы Артемовского городского округа от 16.08.2012 №717 "О Комплексной программе социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2012–2016 годы", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 22.04.2015 №2060-па "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" (в ред. от 25.01.2016 №16-па) следующие изменения:

1.1. Строку "Объемы и источники финансового обеспечения Программы" Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы - 181 292,27765 тыс. рублей (местный бюджет), в том числе: 2015 год – 24 087,60965 тыс. рублей (местный бюджет); 2016 год – 77 474,52 тыс. рублей (местный бюджет); 2017 год – 79 730,148 тыс. рублей (местный бюджет)
--	---

1.2. Строку "Ожидаемые конечные результаты реализации Программы" Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Увеличение количества лестничных маршей, соответствующих нормативным требованиям, на 15 шт.; увеличение количества сформированных земельных участков под МКД Артемовского городского округа на 76 ед.; увеличение количества колодцев питьевой воды, соответствующих требованиям СанПин 2.1.4.11.75-02, на 18 шт.
--	---

1.3. Раздел 5 Финансовое обеспечение Программы приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"5. Финансовое обеспечение Программы"

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансового обеспечения Программы на период 2015-2017 годы составляет 181 292,27765 тыс. руб. (местный бюджет), в том числе:

2015 год – 24 087,60965 тыс. рублей (местный бюджет);

2016 год – 77 474,52 тыс. рублей (местный бюджет);

2017 год – 79 730,148 тыс. рублей (местный бюджет).

Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период".

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе "Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" в новой редакции (приложение 1).

1.4. Изложить приложение 2 к муниципальной программе "Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" в новой редакции (приложение 2).

1.5. Изложить приложение 3 к муниципальной программе "Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 01.06.2016 №431-па

**Приложение 1
к муниципальной программе "Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2015-2017 годы"**

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполнения программы (год)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				Всего	2015 год	2016 год	2017 год		
1.	Максимально возможное снижение экологического загрязнения городского округа путем озеленения его территории								
1.1	Озеленение территории Артемовского городского округа:	МКУ "Управление благоустройства" города Артема	2015-2017 гг.	29 620,3021	10 121,9071	9 635,0	9 863,395	Местный бюджет	МКУ "Управление благоустройства" города Артема
	Валка деревьев			3 056,9071	1 256,9071	900,0	900,0		
	Обрезка деревьев (сухие ветки)			600,0	200,0	200,0	200,0		
	Формовочная обрезка деревьев			900,0	300,0	300,0	300,0		
	Акарицидная обработка и дератизация			1 500,0	500,0	500,0	500,0		
	Механизированная косьба травокосилкой			9 670,0	3 235,0	3 235,0	3 200,0		
	Приобретение травкосилок			113,395	0	0	113,395		
	Приобретение саженцев кустарников			1 600,0	600,0	500,0	500,0		
	Приобретение саженцев деревьев			500,0	100,0	200,0	200,0		
	Приобретение цветочной рассады			8 530,0	2 930,0	2 800,0	2 800,0		
	Приобретение шнура кордового			300,0	100,0	100,0	100,0		
	Приобретение масла двухтактного			150,0	50,0	50,0	50,0		
	Приобретение ГСМ (АИ-92) для косыбы травкосилками и для бензопил			660,0	220,0	220,0	220,0		
	Приобретение перчаток х/б			15,0	5,0	5,0	5,0		
	Приобретение мешков для мусора			520,0	135,0	135,0	250,0		
	Приобретение газонной травы			180,0	60,0	60,0	60,0		
	Приобретение хозяйственного инвентаря			120,0	40,0	40,0	40,0		
	Приобретение запчастей для травкосилок			1 055,0	340,0	340,0	375,0		
	Приобретение триммерных головок для травкосилок			150,0	50,0	50,0	50,0		
2.	Создание наиболее благоприятной и комфортной среды обитания горожан								
2.1	Содержание мест захоронения:	Управление жизнеобеспечения и благоустройства	2015-2017 гг.	2948,99793	948,99793	1 000,0	1 000,0	Местный бюджет	Администрация Артемовского городского округа
	Уборка территории вручную			1799,999	599,999	600,0	600,0		
	Уборка несанкционированных свалок			599,99893	199,99893	200,0	200,0		
	Механизированная косьба травы травокосилкой без уборки территории на ровных поверхностях			549,0	149,0	200,0	200,0		
2.2	Субсидия специализированным службам по вопросам похоронного дела, созданным администрацией Артемовского городского округа, на возмещение недополученных доходов, связанных с эвакуацией неопознанных безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа			443,0	0	220,0	223,0		
2.3	Ремонт и содержание водопроводных скважин:	МКУ "Управление благоустройства" города Артема	2015-2017 гг.	3 825,76551	2 315,03251	749,0	761,733	Местный бюджет	МКУ "Управление благоустройства" города Артема
	Оплата услуг электроэнергии			391,42923	91,42923	150,0	150,0		
	Ремонт и содержание водопроводных насосных станций			3 330,42728	2 219,69428	549,0	561,733		
	Материалы для водопроводных насосных станций			103,909	3,909	50,0	50,0		
2.4	Устройство, содержание и ремонт элементов благоустройства:	МКУ "Управление благоустройства" города Артема	2015-2017 гг.	27 514,37211	10401,87211	8 200,0	8 912,5	Местный бюджет	МКУ "Управление благоустройства" города Артема
	Транспортные услуги			150,0	150,0	0,0	0,0		
	Транспортные услуги (субботник)			844,111	244,111	300,0	300,0		
	Содержание и обслуживание детских площадок			1 500,0	500,0	500,0	500,0		
	Вывоз мусора после уборки незакрепленных территорий Артемовского городского округа			1 125,76 891	1 125,76 891	0,0	0,0		
	Ремонт и чистка колодцев питьевой воды			6 032,25895	2 311,75895	1 764,0	1 956,5		
	Ремонт объекта "Аллея Влюбленных"			1 000,0	0	500,0	500,0		
	Декоративное оформление защитного короба новогодней ели			77,0	25,0	26,0	26,0		
	Механизированная уборка несанкционированных свалок			5 500,0	1 500,0	2 000,0	2 000,0		
	Демонтаж иллюминации новогодних елей			150,0	50,0	50,0	50,0		
	Демонтаж новогодних елей			450,0	150,0	150,0	150,0		
	Изготовление хвойного венка, гирлянды			240,0	80,0	80,0	80,0		
	Монтаж новогодних елей			893,62526	393,62526	250,0	250,0		
	Монтаж новогодней иллюминации			320,0	100,0	110,0	110,0		
	Санитарно-бактериологические исследования воды			170,0	50,0	60,0	60,0		
	Талоны на утилизацию мусора от уборки незакрепленных территорий			150,0	50,0	50,0	50,0		
	Дезинфекция колодцев питьевой воды			470,0	350,0	60,0	60,0		
	Приобретение и установка ИДН			2 887,32399	887,32399	1 000,0	1 000,0		
	Приобретение материалов для субботника (перчатки, известь, кисти, краска)			720,0	200,0	250,0	270,0		
	Приобретение материалов для ремонта детских игровых площадок			1 450,0	450,0	500,0	500,0		
	Приобретение песка на детские игровые площадки			1 500,0	500,0	500,0	500,0		
	Приобретение новогодней ели			150,0	50,0	50,0	50,0		
	Выполнение работ по изготовлению и установке уличных композиций "Вечный огонь" на территории Артемовского городского округа			260,0	260,0	0	0		
	Размещение баннеров			200,0	200,0	0	0		
	Приобретение тренажеров для объекта "Аллея здоровья"			299,0	299,0	0	0		

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполнения программ (год)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				Всего	2015 год	2016 год	2017 год		
	Капитальный ремонт лестничных маршей	Управление жизнеобеспечения и благоустройства	2015-2017 гг.	975,284	475,284	0,0	500,0	Местный бюджет	Администрация Артемовского городского округа
	Устройство остановочных комплексов	Управление жизнеобеспечения и благоустройства	2015-2017 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	Местный бюджет	Администрация Артемовского городского округа
	Устройство муниципальных детских площадок	Управление жизнеобеспечения и благоустройства	2015-2017 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	Местный бюджет	Администрация Артемовского городского округа
2.5	Формирование земельных участков под многоквартирными жилыми домами	Управление муниципальной собственности	2015-2017 гг.	1 409,8	299,8	600,0	510,0	Местный бюджет	Администрация Артемовского городского округа
3.	Расходы на финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема, в том числе закупка товаров и услуг	МКУ "Управление благоустройства" города Артема	2015-2017 гг.	115 530,040	0	57 070,52	58 459,52	Местный бюджет	МКУ "Управление благоустройства" города Артема
4.	Итого по Программе			181 292,27765	24 087,60965	77 474,52	79 730,148	Местный бюджет	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 01.06.2016 №431-па

Приложение 2
к муниципальной программе "Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2015-2017 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ВЫПОЛНЯТЬСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

№ п/п	Адрес ремонтируемого объекта
	2015 год
1	Лестничный марш по ул. Братской, 28
2	Лестничный марш по ул. Братской, 30
3	Лестничный марш по ул. Братской, 34, 36
4	Лестничный марш по ул. Днепростроевской, 20
5	Лестничный марш по ул. Каширской, 41
6	Лестничный марш по ул. Кирова, 74
7	Лестничный марш в районе ул. Кирова, 97 (к остановочному комплексу "Больница" по направлению во Владивосток)
8	Лестничный марш в районе ул. Пархоменко, 19-21
9	Лестничный марш по ул. Херсонской, 3/1
	2017 год
1	Лестничный марш по ул. Ремзаводской, 5 (в районе школы №35)
2	Лестничный марш по ул. Каширской, 10
3	Лестничный марш в районе ул. Кирова, 148а
4	Лестничный марш по ул. Ярославской, 40
5	Лестничный марш по ул. Ярославской, 44 (район киоска "Карина")
6	Лестничный марш по ул. Ярославской, 44 (район киоска "Изумруд")

Таблица 2

№п/п	Адрес ремонтируемого объекта
	2015 год
1	Водопроводная скважина в с. Ясном по ул. Зорге
2	Водопроводная насосная станция по ул. Центральные Кневичи, 19а

Таблица 3

№п/п	Адрес ремонтируемого объекта
	2015 год
1	Колодец по ул. Адмирала Фокина, 8
2	Колодец по ул. Барнаульской, 3
3	Колодец по ул. Хуторской, 26
	2016 год
1	Колодец по ул. Адмирала Фокина, 30
2	Колодец по ул. Волхова, 14
3	Колодец по ул. Воровского, 28
4	Колодец по ул. Достоевского, 18
5	Колодец по ул. Луговой, 93
6	Колодец по ул. Октябрьской, 40
	2017 год
1	Колодец по ул. Береговой, 12
2	Колодец по ул. Беринга, 29
3	Колодец по ул. Луговой, 40
4	Колодец по ул. Лучегорской, 3
5	Колодец по ул. Крымской, 36
6	Колодец по ул. Садовой, 32
7	Колодец по ул. Степановской, 17 и 83
8	Колодец по ул. Третьей, 7
9	Колодец по ул. Шахтовой, 9

Таблица 4

№п/п	Адреса земельных участков
	2015 год
1	ул. 2-я Пугачева, 4
2	ул. Вокзальная, 25
3	ул. Деповская, 22
4	ул. Деповская, 24
5	ул. Гоголя, 1
6	ул. Гоголя, 12
7	ул. Дзержинского, 2
8	ул. Дзержинского, 4
9	ул. Интернациональная, 76
10	ул. Красноармейская, 8
11	ул. Ладо, 13
12	ул. Михайловская, 4
13	ул. Михайловская, 11
14	ул. Пришахтовая, 12
15	ул. Ржевская, 15
16	ул. Фрунзе, 10/1
17	ул. Фрунзе, 34
18	ул. Ярославская, 40
	2016 год
1	пер. Пролетарский, 3
2	ул. 2-я Пугачева, 2
3	ул. 2-я Пугачева, 4
4	ул. Валуйская, 1

№п/п	Адреса земельных участков
5	ул. Вокзальная, 25
6	ул. Вокзальная, 47
7	ул. Гоголя, 12
8	ул. Дзержинского, 2
9	ул. Дзержинского, 4
10	ул. Интернациональная, 72
11	ул. Интернациональная, 74
12	ул. Интернациональная, 76
13	ул. Красноармейская, 8
14	ул. Ладо, 13
15	ул. Нововокзальная, 2
16	ул. Нововокзальная, 11
17	ул. Полтавская, 41
18	ул. Привокзальная, 6
19	ул. Привокзальная, 8
20	ул. Пришахтовая, 12
21	ул. Ржевская, 15
22	ул. Ржевская, 21
23	ул. Сахалинская, 57
	2017 год
1	пер. Пролетарский, 1
2	пер. Пролетарский, 2
3	ул. 5-я Пятилетка, 4
4	ул. Амурская, 48
5	ул. Дзержинского, 19
6	ул. Днепровская, 9
7	ул. Железнодорожная, 10
8	ул. Интернациональная, 6
9	ул. Котовского, 3
10	ул. Котовского, 8
11	ул. Ладо, 35
12	ул. Лесная, 3
13	ул. Мариупольская, 8
14	ул. Мариупольская, 9
15	ул. Орловская, 18
16	ул. Орловская, 53
17	ул. Паровозная, 11
18	ул. Полтавская, 39
19	ул. Привокзальная, 2
20	ул. Пришахтовая, 9
21	ул. Ржевская, 17
22	ул. Ростовская, 8
23	ул. Саперная, 9
24	ул. Сахалинская, 20
25	ул. Севастопольская, 26
26	ул. Севастопольская, 31/1
27	ул. Северный Выход, 1
28	ул. Сучанского, 23
29	ул. Тихоокеанская, 12
30	ул. Толстого, 2
31	ул. Толстого, 4
32	ул. Трудовая, 11
33	ул. Уральская, 8/1
34	ул. Херсонская, 22
35	ул. Щорса, 35

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 01.06.2016 №431-па

Приложение 3
к муниципальной программе "Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2015- 2017 годы"

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименования показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей					Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1.	Увеличение количества лестничных маршей, соответствующих нормативным требованиям	шт.	0	0	9	9	15	15
2.	Увеличение количества сформированных земельных участков под МКД Артемовского городского округа	шт.	358	358	376	399	434	76
3.	Увеличение количества колодцев питьевой воды, соответствующих требованиям СанПин 2.1.4.11.75-02	шт.	20	25	28	34	43	18

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2016

№435-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОКАЗАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (в ред. от 31.12.2015 №2673-па), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент оказания муниципальной услуги "Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 01.06.2016 №435-па**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент оказания муниципальной услуги "Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), а также взаимодействие уполномоченного органа с субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Муниципальная услуга предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) при условиях:

регистрации и осуществления деятельности на территории Артемовского городского округа более одного года;

соответствия условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Закон);

осуществления экономической деятельности по приоритетным направлениям, определенным в муниципальной Программе "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа", действующей на дату представления заявления на получение данной муниципальной услуги (далее – Программа). Для целей предоставления финансовой поддержки в виде субсидий вид деятельности Субъекта определяется исходя из основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

отсутствия в формах бухгалтерской (налоговой) отчетности за предыдущий год сведений о следующих видах деятельности: оптовая и розничная торговля;

неполучения в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки;

отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствия в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производства и (или) реализации подакцизных товаров;

осуществления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с расчетных счетов Субъекта, открытых в кредитных организациях (банках).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение администрации Артемовского городского округа: г. Артем, ул. Кирова, 48, тел./факс: 8(42337) 4-33-61.

Адрес электронной почты: admartm@mail.primorye.ru

График работы администрации:

Понедельник – четверг: 09:00 – 18:00 час.

Пятница: 09:00 – 17:00 час.

Перерыв: 13:00 – 14:00 час.

Суббота, воскресенье – выходной.

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется управлением потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 305, контактные телефоны: (842337) 4-33-95, 4-75-95.

Режим работы управления потребительского рынка и предпринимательства:

Понедельник-четверг: 09:00 – 18:00 час.

Пятница: 09:00 – 17:00 час.

Перерыв: 13:00 – 14:00 час.

Суббота, воскресенье – выходной.

Телефон/факс приемной управления потребительского рынка и предпринимательства: (842337) 4-33-95.

1.3.3. Личный прием заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится:

начальником управления потребительского рынка и предпринимательства

администрации Артемовского городского округа,

специалистом управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа.

1.3.4. Предоставление информации о муниципальной услуге осуществляется непосредственно в здании администрации Артемовского городского округа, а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, посредством размещения информации о муниципальной услуге на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, на информационных стендах в здании администрации Артемовского городского округа, а также в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края".

1.3.5. На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о муниципальной услуге и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Местонахождение информационных стендов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная услуга) в виде субсидии:

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Артемовского городского округа (далее – Администрация).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации Артемовского городского округа, утвержденный Думой Артемовского городского округа.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление заявителю финансовой поддержки в виде субсидии:

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) отказ в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии:

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм.);

Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изм.);

Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм.);

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изм.);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм.);

Федеральный закон от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (с изм.);

Закон Приморского края от 01.07.2008 №278-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае" (с изм.);

постановление Администрации Приморского края от 07.12.2012 №382-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края" на 2013-2020 годы" (с изм.);

решение Думы Артемовского городского округа от 04.12.2008 №51 "О Положении о содействии развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" (с изм.);

постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с изм.);

постановление администрации Артемовского городского округа от 07.11.2013 №2958-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" на 2014-2016 годы" (с изм.).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, при подаче заявления на финансовую поддержку в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту;

копия паспорта руководителя Субъекта или доверенность представителя Субъекта, выданная на представление интересов заявителя в администрации Артемовского городского округа, связанных с получением субсидии;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее 30 дней до даты подачи документов;

документы, заверенные руководителем Субъекта, подтверждающие соответствие Субъектов условиям, установленным статьей 4 Закона:

копия формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденная приказом ФНС России от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@).

Индивидуальные предприниматели, не привлекавшие в предшествующем календарном году наемных работников, представляют информационное письмо об отсутствии наемных работников в указанный период;

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей).

В случае направления указанных в абзацах седьмом, девятом настоящего подпункта документов в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия квитанции о приеме документов в электронном виде.

В случае направления указанных в абзацах седьмом, девятом настоящего подпункта документов в налоговый орган почтовым отправлением предоставляется копия почтовой квитанции с описью вложений и (или) другие документы, подтверждающие отправку документов через отделения почтовой связи;

копия устава (для юридических лиц).

Если в состав учредителей или акционеров Субъекта – юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства, представив документы указанных юридических лиц, предусмотренные абзацами седьмым, девятым, двенадцатым настоящего подпункта.

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия;

копии документов (счета, договоры на поставку и т.д.), заверенные руководителем Субъекта, подтверждающие оплату приобретения основных средств, организацию и оснащение рабочих мест.

2.6.2. Перечень документов при подаче заявления на финансовую поддержку в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению;
копию паспорта руководителя Субъекта или доверенность представителя Субъекта, выданная на представление интересов заявителя в администрации Артемовского городского округа, связанных с получением субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

документы, заверенные руководителем Субъекта, подтверждающие соответствие Субъектов условиям, установленным статьей 4 Закона:

копия формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденная приказом ФНС России от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@).

Индивидуальные предприниматели, не привлекавшие в предшествующем календарном году наемных работников, представляют информационное письмо об отсутствии наемных работников в указанный период;

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей).

В случае направления указанных в абзацах седьмом, девятом настоящего подпункта документов в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия квитанции о приеме документов в электронном виде.

В случае направления указанных в абзацах седьмом, девятом настоящего подпункта документов в налоговый орган почтовым отправлением предоставляется копия почтовой квитанции с описью вложений и (или) другие документы, подтверждающие отправку документов через отделения почтовой связи;

копия устава (для юридических лиц).

Если в состав учредителей или акционеров Субъекта – юридического лица входят юридические лица с долей участия свыше 25 процентов, то необходимо подтверждение того, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства, путем предоставления документов указанных юридических лиц, предусмотренных абзацами седьмым, девятым, двенадцатым настоящего подпункта.

Для акционерных обществ обязательно предоставление выписки из реестра акционеров, сформированной не ранее 30 дней до даты подачи документов, заверенной руководителем организации, уполномоченной вести реестр акционеров, а также копии документов, подтверждающих эти полномочия;

расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением копии графика лизинговых платежей, акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенные лизинговой компанией;

финансовый договор купли-продажи, заверенную лизинговой компанией;

копию графика фактически уплаченных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на день подачи заявления на получение субсидии, заверенную лизинговой компанией;

копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, заверенные руководителем Субъекта, подтверждающих уплату Субъектом первого взноса (аванса);

копии документов, заверенные руководителем Субъекта, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги нет.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случаях, если субъект малого или среднего предпринимательства:

не зарегистрирован и (или) не осуществляет деятельность на территории Артемовского городского округа;

является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

является участником соглашений о разделе продукции;

осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

имеет в формах бухгалтерской (налоговой) отчетности за предшествующий год сведения о следующих видах деятельности: оптовая или розничная торговля;

осуществляет выплату среднемесячной заработной платы на уровне ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края, а также имеет задолженность по заработной плате перед работниками на момент обращения за услугой;

имеет в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности, связанных с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

представил неполный пакет документов, предусмотренных п. 2.6.1 и 2.6.2 настоящего регламента.

представил недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении него было принято решение об оказании аналогичной поддержки в течение одного финансового года;

допустил нарушение условий оказания финансовой поддержки, при обнаружении недостоверных сведений и документов и с момента признания прошло менее трех лет.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги.

Время ожидания заявителя в очереди при подаче или получении документов при предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей (представителей), размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления такой услуги.

Услуга предоставляется в помещении уполномоченного органа (управления потребительского рынка и предпринимательства). Помещение должно быть обозначено соответствующей табличкой с указанием номера кабинета. Место ожидания должно быть оборудовано мебелью (стол, стул) и информационным стендом.

Рабочее место специалиста управления потребительского рынка и предпринимательства должно быть оборудовано телефоном, компьютером и иной оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление услуги.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты администрации.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Местонахождение зала ожидания и места для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

удобное территориальное расположение органа администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобный график работы;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги с момента подачи заявления путем использования средств телефонной связи, личного приема.

2.12.2. Качественными показателями муниципальной услуги являются:

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

отсутствие обоснованных жалоб;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно административному регламенту.

2.12.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

количество взаимодействий – до 4 раз;

продолжительность приема – 15 минут.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги при письменном обращении заявителей приведена в блок-схеме (приложение 5).

Исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии:

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1.2. Рассмотрение заявления и пакета документов комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки (далее – Комиссия), созданной и утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа.

3.1.3. Принятие решения об оказании финансовой поддержки либо об отказе в оказании финансовой поддержки.

3.2. Содержание административной процедуры, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.2.1. Заявление и необходимые документы предоставляются лично руководителем Субъекта (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Субъекта) или через представителя Субъекта на основании доверенности.

Субъекты вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи в Управление документов, указанных в настоящем абзаце. В случае непредставления Субъектами документов, указанных в настоящем абзаце, Управление в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Субъектов, возврату не подлежат.

Заявления, поступающие от Субъектов, регистрируются Управлением в Журнале учета заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Управления (далее – Журнал).

Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут Субъекты.

В течение пяти дней со дня даты регистрации заявления в Журнале Управление передает зарегистрированное заявление и документы в Комиссию.

3.2.2. Заявления рассматриваются Комиссией по мере их поступления.

Комиссия в течение 15 дней со дня принятия документов от Управления принимает решение о предоставлении (или мотивированном отказе в предоставлении) субсидии Субъектам.

3.2.3. Управление в течение одного дня готовит проект распоряжения администрации Артемовского городского округа об утверждении протокола заседания Комиссии (далее – Распоряжение).

Управление в пятидневный срок с даты принятия Распоряжения направляет каждому Субъекту письменное уведомление о соответствующем принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

4. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги
4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Управления положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы администрации Артемовского городского округа.
4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится: в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №721-ра "Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа"; в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).
4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц
Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.
Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края.
Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

1. На действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, ее должностных лиц:
непосредственно в администрацию Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, либо принята от заявителя на личном приеме. Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103;
в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru
Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилия, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование, сведения о местонахождении заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артемовского городского округа.
Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации Артемовского городского округа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения органом, предоставляющим муниципальную услугу;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Регламенту муниципальной услуги "Предоставление финансовой
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории
Артемовского городского округа"
Форма

В управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию: субъекту малого и среднего предпринимательства, производящему и реализующему товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с:

☐ (*) приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

☐ уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

(*) – в символе нужно отметить знаком "V"

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Код причины постановки на учет (КПП) _____
Дата государственной регистрации: " _____ " _____ года
2. Почтовый адрес субъекта малого или среднего предпринимательства:

местонахождение юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя:	место осуществления деятельности:	
Город _____	Город _____	
Улица _____	Улица _____	
№дома _____, №к. _____	№дома _____, №к. _____	
3. Банковские реквизиты:		
р/с _____	в банке _____	
к/с _____	БИК _____	
4. Сведения о руководителе:		
Должность _____		
Ф.И.О. (полностью) _____		
тел.: _____, моб. тел.: _____ эл. адрес _____		
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)	
	За предшествующий год	За отчетный период текущего года
6. Размер субсидии к возмещению (в рублях)		
7. Перечень прилагаемых к заявлению документов:		
№п/п	Наименование документа с указанием даты и номера (при наличии)	Количество листов

Настоящим подтверждаю:
1. В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации": являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:
а) среднесписочная численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно – для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно – для средних);
за предшествующий календарный год составляет _____ человек;
б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 800 млн рублей – для малых; до _____ 2 млрд рублей – для средних);
за предшествующий календарный год составляет _____ рублей;
в) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____;
суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%) _____
2. Не отношусь к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в пунктах 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":
не являюсь участником соглашения о разделе продукции;
не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.
3. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Артемовского городского округа.
4. Не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.
5. Даю согласие на представление налоговыми органами управлению потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа документов и сведений в отношении заявителя.
6. Применяемая система налогообложения:
в текущем _____ году _____;
в предшествующем отчетном _____ году _____
7. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Не возражаю против выборочной проверки информации.
9. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной или муниципальной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).
Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") и любые другие действия (операции) с персональными данными.
С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.
Согласен на осуществление администрацией Артемовского городского округа и органами финансового контроля проверок соблюдения _____
(наименование получателя субсидии) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель Субъекта/ _____
Индивидуальный предприниматель _____ Ф.И.О. _____ подпись
Дата _____
М.П. _____

Приложение 2
к регламенту муниципальной услуги "Предоставление финансовой
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории
Артемовского городского округа"
Форма

РАСЧЕТ
(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в _____ году на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование организации)	
ИНН _____	КПП _____
Р/счет _____	

Наименование банка _____
БИК _____ корр. счет _____
Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД _____

Предмет договора _____
Дата выпуска оборудования – предмета договора _____
Номер договора _____ от _____ с _____
(наименование поставщика услуги)

1. Срок финансовой аренды _____
2. Общая сумма договора _____
3. Сумма первоначального лизингового платежа (первого взноса (аванса)) _____ руб.

4. Размер полученной в текущем финансовом году субсидии из краевого бюджета и бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по иным договорам финансовой аренды (лизинга), _____ руб.
(сумма прописью)

5. Размер предоставляемой субсидии:

Сумма первого взноса (аванса) (пункт 3) без учета налога на добавленную стоимость (но не более 3000,0 тыс. руб.)	Разница между максимальным размером субсидии (3000,0 тыс. руб.) и суммой субсидии, полученной в текущем финансовом году (пункт 4)	Размер предоставляемой субсидии (наименьшее значение из граф 1 или 2)
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) _____ руб.
(сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства _____
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта малого или среднего предпринимательства _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П. _____

Дата М.П. _____

_____ ; Приложение 3
к регламенту муниципальной услуги "Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" Форма

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от _____ № _____ "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" и распоряжением администрации Артемовского городского округа от _____ № _____ "Об утверждении протокола заседания комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки от _____ 20 ____ г.", по результатам рассмотрения представленных Вами в соответствии с требованиями постановления заявления и необходимых документов принято решение:

Предоставить субсидию _____ (вид субсидии)

Отказать в предоставлении субсидии на _____ (вид субсидии)

_____ (причина отказа в предоставлении субсидии)

Начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа"

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" ПРИ ПИСЬМЕННОМ ОБРАЩЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2016 №430-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.02.2012 №399-ПА "О РЕЕСТРЕ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В целях реализации на территории Артемовского городского округа Закона Приморского края от 08.11.2011 №837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 22.02.2012 №399-па "О реестре граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Артемовского городского округа":
 - В подпункте 2.1.2 приложения к постановлению после слов "Артемовского городского округа" читать "непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".
 - Подпункт 2.1.4 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания: "Изменение присвоенного реестрового номера не допускается, за исключением случая, установленного частью 2 статьи 5(1) Закона.
При подаче совместного заявления гражданами, указанными в абзаце первом части 1 статьи 5 Закона, им присваивается один реестровый номер".
 - Дополнить приложение к постановлению подпунктом 2.1.6 следующего содержания: "2.1.6. При наступлении событий, приведших в изменению сведений о включенных в Реестр гражданах и их детях, граждане обязаны в течение 10 календарных дней с момента наступления таких событий уведомить администрацию Артемовского городского округа об изменении указанных сведений и предоставить соответствующие документы, подтверждающие такие изменения".
 - Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2016 №432-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 09.07.2012 №1456-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Приморского края от 11.11.2005 №297-КЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 09.07.2012 №1456-папа "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в Артемовском городском округе и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений"
 - изложить п.5 постановления администрации Артемовского городского округа от 31.07.2012 №1594-па в следующей редакции "Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.
 - изложить п.1.3 приложения к постановлению в следующей редакции: "1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа: <http://www.artemokrug.ru>
Заявитель может получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги: в администрации Артёмовского городского округа; в муниципальном казённом учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артёмовского городского округа" (далее - МКУ МФЦ). Местонахождение администрации Артёмовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 48, контактный телефон: 8(42337) 4-33-61, факс: 8(42337) 4-79-34. Адрес электронной почты: admartm@mail.primorye.ru
График работы администрации Артёмовского городского округа: понедельник, вторник, среда, четверг с 9 до 18 часов, пятница с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов. Местонахождение МКУ МФЦ: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Интернациональная, 56, телефон:8 (42337) 4-23-83. Адрес электронной почты: mfc-artem@mail.ru
График работы МКУ МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8 до 20 часов, среда с 10 до 20 часов, суббота с 8 до 13 часов. График работы ТОСП МКУ "МФЦ": понедельник, вторник, четверг, пятница с 9 до 18 часов, среда с 11 до 18 часов, обед с 13 до 14 часов.

Территориальные обособленные структурные подразделения муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (далее ТОСП МКУ "МФЦ") расположены по следующим адресам:
Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, 1; тел. 8(42337) 3-60-56;
Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, 13; тел.: 8(42337) 9-31-95;
Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 8; тел.:8(42337) 3-12-77;
Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, 16/18; тел.:8(42337) 3-08-53;
Приморский край, г. Артем, ул. с. Кневичи, ул. Авиационная, 4; тел.: 8(42337) 9-14-10.
График работы МКУ "МФЦ", расположенного по адресу: г. Артем, ул. Интернациональная, 56

Предоставление информации о муниципальной услуге осуществляется непосредственно в администрации Артемовского городского округа и МКУ МФЦ, на информационных стендах, в средствах массовой информации, а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, посредством размещения информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, а также в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края", другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

Информация настоящего регламента размещается на стендах в МКУ МФЦ и на официальном интернет-сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, а именно: текст настоящего регламента (полная версия на официальном сайте Артемовского городского округа, выписка из регламента на информационном стенде в помещении МКУ МФЦ); блок-схема (приложение 1), краткое описание порядка предоставления услуги; перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

При индивидуальном устном информировании заявителей (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие прием и (или) информирование, дают ответ самостоятельно, он вправе предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время для получения информации. Время индивидуального устного консультирования составляет не более 15 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, вправе предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для них время для устного информирования. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения, или путем размещения информации на официальных сай-

тах. Индивидуальное письменное информирование должно содержать: ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на вопрос излагается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества непосредственного исполнителя и номера его телефона. Руководитель уполномоченного органа определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа."

1.3. изложить п.2.15 приложения к постановлению в следующей редакции:
"2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, с учетом доступности для инвалидов.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, стойками для возможности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123.

Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Места информирования оборудуются информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления запросов о предоставлении услуги.

Информационные стенды оборудуются образцами запросов с перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, которые печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля."

1.4. изложить раздел 6 приложения к постановлению в следующей редакции:
"Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа", работников муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа", принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края; в случае отказа должностного лица администрации Артемовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Многофункциональный центр, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя в многофункциональном центре;

за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа", работников муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа", принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

1. На действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, её должностных лиц, на действие (бездействие) МКУ МФЦ:

непосредственно в администрации Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом. 48, либо принята на личном приеме заявителя. Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом. 48, каб. 103; в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Артемовского городского округа www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте admartm@mail.primorye.ru

2. На действия (бездействие) работников МКУ МФЦ:

непосредственно в МКУ МФЦ на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, дом. 56, либо принята на личном приеме заявителя;

в электронной форме по электронной почте mfc-artem@mail.ru
Жалоба должна содержать:

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица МКУ "МФЦ", работника МКУ "МФЦ", решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ "МФЦ", работника МКУ "МФЦ".

4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ "МФЦ", работника МКУ "МФЦ". Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артемовского городского округа, МКУ "МФЦ".

Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, либо руководителем МКУ МФЦ в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации Артемовского городского округа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, руководитель МКУ "МФЦ" принимает одно из следующих решений:

1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах.

2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия органа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством."

1.5. заменить по тексту слова "каб.400" на "каб. 103".

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа (<http://www.artemokrug.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.Я. Салутенков.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2016

№434-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПО ВОПРОСУ ВЫБОРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях реализации на территории Артемовского городского округа Закона Приморского края от 08.11.2011 №837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае", в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 №610 "О наделении администрации Артемовского городского округа полномочиями по бесплатному предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артемовского городского округа", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа

(прилагается).

2. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 01.06.2016 № 434-па**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПО ВОПРОСУ ВЫБОРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа (далее - образование земельных участков).

1.2. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:
информирование общественности о намечаемом образовании земельных участков;
выявление и учет общественных предпочтений, мнений и интересов граждан, имеющих трех и более детей, включенных в реестр граждан, имеющих право на получение земельного участка в соответствии с Законом Приморского края от 08.11.2012 №837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае", при предоставлении в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, соблюдение прав граждан на благоприятную окружающую среду и условия жизнедеятельности, на достоверную информацию о предоставлении земельных участков, на участие граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в решении затрагивающих их интересы вопросов при предоставлении земельных участков.

1.3. Организатором общественного обсуждения является администрация Артемовского городского округа.

1.4. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций различных профессиональных и социальных групп, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение об образовании земельных участков. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросу образования земельных участков. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации могут являться организаторами общественного обсуждения.

1.5. Общественное обсуждение по вопросу образования земельных участков проводится в форме и порядке, определенных организатором. Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-коммуникационную сеть Интернет.

1.6. Организатор общественного обсуждения принимает предложения и замечания от лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение об образовании земельных участков, и проводит информационное сопровождение общественного обсуждения (в порядке, определенном организатором) с участием граждан, общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций и органов местного самоуправления. Итоговое общественное обсуждение проводится только в форме очного собрания.

1.7. Общественное обсуждение проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации". Организатор общественного обсуждения заблаговременно обнародует информацию о вопросе образования земельных участков, сроке, порядке его проведения и определения его результатов. Организатор обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса об образовании земельных участков.

2. Предмет общественного обсуждения

2.1. Предметом общественного обсуждения является местоположение земельных участков, предполагаемых для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства, а также учет мнения граждан, их общественных объединений при принятии решений об образовании земельных участков для их последующего предоставления.

2.2. Решение о проведении общественного обсуждения принимается не позднее чем через 30 дней со дня определения администрацией Артемовского городского округа местоположения земельных участков, образование которых предполагается для последующего их предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства.

Дата, время и место проведения общественного обсуждения определяются постановлением администрации Артемовского городского округа.

2.3. В случае если организатором общественного обсуждения выступают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, на сроки проведения такого общественного обсуждения не распространяется срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3. Организация и проведение общественного обсуждения

3.1. В случае если организатором общественного обсуждения выступают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, организатор обращается в администрацию Артемовского городского округа с заявлением о проведении общественного обсуждения по вопросу образования земельных участков.

К заявлению прикладываются:
обоснование предложений по выбору местоположения земельных участков (соответствие документам территориального планирования и градостроительного зонирования, оснащение инженерными коммуникациями и дорожной сетью и т.д.);
предложения о месте, дате, форме и времени проведения общественного обсуждения.

3.2. Администрация Артемовского городского округа в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления:

согласовывает с организатором сроки проведения общественного обсуждения, место, дату и время проведения итогового общественного обсуждения;

принимает решение о назначении общественного обсуждения.

3.3. В решении о назначении общественного обсуждения указываются:

организатор общественных обсуждений;
дата, время и место проведения общественного обсуждения;
местоположение планируемых к образованию земельных участков;
количество земельных участков и их ориентировочная площадь;
информация о наличии инженерных коммуникаций;
графический материал;
иные вопросы, связанные с организацией общественного обсуждения.

3.4. Графические материалы должны содержать:
границы образуемых земельных участков и их площади;
сведения из документов территориального планирования и градостроительного зонирования;
существующее и планируемое размещение инженерных коммуникаций, дорог, объектов социальной культуры.

3.5. В случае если организатором общественного обсуждения является администрация Артемовского городского округа, администрация принимает решение о назначении общественных обсуждений в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

3.6. После назначения общественного обсуждения организатор размещает информацию о проведении общественного обсуждения по вопросу образования земельных участков в газете "Выбор" и на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

Информация публикуется не позднее чем за 30 дней до даты проведения общественного обсуждения и содержит:

дату, номер и наименование постановления администрации Артемовского городского округа о назначении общественного обсуждения, а также дату и источник его опубликования;

срок, место и время доступа граждан и представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций к материалам по выбору местоположения земельных участков;

адрес и срок подачи заявлений и предложений, который не может быть менее 30 дней со дня опубликования информационного сообщения;

дату, время и место проведения общественного обсуждения с участием граждан и представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций для обсуждения выбора земельных участков и подведения итогов проведения общественного обсуждения;

иную информацию.

Информационное сообщение на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет должно содержать указание на возможность подачи предложений и замечаний по вопросу общественного обсуждения непосредственно в сети Интернет.

3.7. Регистрация участников общественного обсуждения осуществляется не позднее чем за три дня до проведения общественного обсуждения путем сообщения о своем желании участвовать в общественном обсуждении по контактному телефону (телефонам), по адресу электронной почты, лично по адресу организатора, указанному в информационном сообщении о проведении общественного обсуждения.

При регистрации гражданин должен сообщить свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания) или адрес нахождения органов управления организации, если гражданин является представителем данной организации, а также заявить о своем желании выступить на общественном обсуждении.

Без регистрации в общественном обсуждении вправе участвовать: Губернатор Приморского края или его полномочный представитель; первый вице-губернатор, вице-губернаторы Приморского края; представители органов государственной власти Приморского края; председатель Законодательного Собрания Приморского края или его полномочный представитель;

депутаты законодательного собрания Приморского края; депутаты Думы Артемовского городского округа; Уполномоченный по правам человека в Приморском крае; сотрудники органов прокуратуры Приморского края; иные лица по приглашению организатора общественного обсуждения.

В общественном обсуждении обязаны принять участие глава Артемовского городского округа или заместитель главы администрации Артемовского городского округа, отвечающий за вопросы бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства (или в их отсутствие - их полномочный представитель); представители отраслевых органов местного самоуправления, деятельность которых связана с решением вопросов предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства.

3.8. Организационные мероприятия по подготовке и проведению итогового общественного обсуждения, очередность и продолжительность выступлений осуществляются в порядке, установленном организатором общественного обсуждения, с учетом настоящего Порядка.

3.9. Организатор общественного обсуждения в соответствии с законодательством:

обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по планируемому образованию земельных участков на протяжении всего периода прохождения общественного обсуждения;

обеспечивает прием и документирование замечаний и предложений от граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

по окончании срока информационной публикации обобщает принятые замечания и предложения, в том числе, поданные в сети Интернет, обеспечивает проведение публичного обсуждения;

составляет протокол проведения общественного обсуждения, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и организатором обсуждения, если таковой был выявлен. Протокол подписывается председателем и секретарем общественного обсуждения;

на основании высказанных мнений, предложений и замечаний обеспечивает ознакомление с протоколом проведения общественного обсуждения представителей граждан, общественных организаций, представителей администрации Артемовского городского округа, присутствующих на итоговом общественном обсуждении.

3.10. Протоколы итогового общественного обсуждения в течение 10 дней направляются в администрацию Артемовского городского округа.

3.11. Администрация Артемовского городского округа, с учетом протокола по итогам общественного обсуждения, принимает решение об образовании земельных участков в форме постановления администрации Артемовского городского округа.

3.12. Постановление администрации Артемовского городского округа об образовании земельных участков публикуется в газете "Выбор" и размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.05.2016

№290-ра

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ РЕШЕНИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО СУДА**

Во исполнение решения Артемовского городского суда от 09.09.2015 по иску и.о. Приморского транспортного прокурора в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц к обществу с ограниченной ответственностью "Старт-1" и администрации Артёмовского городского округа о возложении обязанностей,

1. Прекратить деятельность временной площадки хранения коммунальных отходов, расположенной в приаэродромной территории на расстоянии 7 км от контрольной точки международного аэропорта Владивосток (Кневичи), примерно в 520 метрах по направлению на северо-восток от ориентира - жилой дом, расположенный по адресу: г. Артем, ул. Махалина, дом 34.

2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью "Старт-1" в целях исполнения решения Артёмовского городского суда от 09.09.2015 организовать сбор и транспортировку твёрдых коммунальных отходов с территории Артемовского городского округа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Салутенков) принять меры по расторжению договора аренды земельного участка от 27.02.2015 №493 с обществом с ограниченной ответственностью "Старт-1".

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков

-ПРОДАЮ-

♦ Артем, гост. Тел. 8-914-703-67-78.

Дом, ул. Интернациональная, 20, 45 кв.м, уч. 15 сот. в собственности. Тел. 8-914-671-67-34.

ПЕСОК, ЧЕРНОЗЕМ, ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ, СКАЛЬНИК И ДРУГОЕ. Тел. 8-908-995-49-55.

Горбыль, обрезь. Тел. 8-924-269-85-38.

Землю, щебень, песок, скалу. Тел. 8-924-269-69-99.

Землю, песок, щебень, скалу от 5 до 10 куб. Тел. 8-902-481-74-84.

♦ Опилки в мешках. Доставка бесплатно. Тел. 8-924-269-69-99.

♦ Песок, щебень, отсев, уголь, цемент. Доставка без выходов. Тел. 8-924-243-05-87.

-КУПЛЮ-

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО! Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! С ОФОРМЛЕНИЕМ! Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОЖЕ ВСЕХ! Тел. 8-950-299-11-99.

Отечественные авто, ГАЗ, ЗИЛ, ПТС, запчасти. Тел. 8-924-269-69-99.

Оценю, вывезу мебель, быт. техн. Тел. 8-914-707-11-52.

-УСЛУГИ-

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов. Грамотно и без нервов. Тел. 8-967-717-32-27.

Сантехника, электрика отопление. Ремонт титанов. Допуск. Тел. 8-924-233-233-1.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел «под ключ». Ремонт титанов. Тел. 8-964-444-22-66.

Восстановление, строительство, отделка частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды, фасады. Тел. 8-962-337-77-88, 8-904-627-44-75.

♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.

♦ Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 8-902-556-97-51, 8-924-269-70-53, 3-24-09.

ВЫВОЗ МУСОРА. Тел. 8-908-995-49-55.

Вывоз мусора,хлама. Грузчики. Тел. 8-924-269-69-99.

Вывоз мусора,хлама. Тел. 8-914-668-69-08.

-СНИМУ-

♦ Организация снимет кв. до 18 тыс. руб. в р-не от 9 км до Бабушкина. Тел. 8-952-083-73-29.

**-ПРИГЛАШАЮТ
НА РАБОТУ-**

♦ Охранников. Тел. 8-924-240-03-42.

♦ Водителя в такси "Восток" на авто компании. Тел. 8-902-077-60-01.

-РАЗНОЕ-

♦ МТС-ТВ: около 200 каналов всего за 100 рублей в месяц! Выгодно! Тел. 8-914-695-74-74, ул. Кирова, 9/1. Тел. 8-914-704-12-72, "Сангурай", "Три кота".

♦ Утер. аттестат об окончании сш №4 п. Заводской г. Артема Прим. края А №244907 от 1991 г. на имя Гулевиц Марины Викторовны счит. недейств.

Администрация Артемовского городского округа
информирует председателей садоводческих товариществ, находящихся на территории Артемовского городского округа, о необходимости в целях защиты строений и сооружений от лесных пожаров провести мероприятия по их предупреждению (минерализованные полосы, уборка мусора и горючих материалов).
А также предусмотреть наличие первичных средств пожаротушения на земельных участках товарищества.

Уважаемые жители!
Общественная организация женщин города Артема совместно с юристами Тихоокеанской коллегии адвокатов Приморского края
16 ИЮНЯ 2016 ГОДА С 12 ЧАСОВ
по адресу: г.Артем, ул.Красноармейская, 2, офис женсовета города, 1 этаж
ВЕДУТ ПРИЕМ ГРАЖДАН, ПОПАВШИХ В ТРУДНУЮ ЖИЗНЕННУЮ СИТУАЦИЮ.
Запись по телефону: 4-94-54 (с 10 до 12 часов).

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии о признании конкурса №139 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся.
Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: лот №1: ул. Октябрьская, д. 4а; лот №2: ул. Стрельникова, д. 30; лот №3: ул. Орловская, д. 19; лот №4: ул. Орловская, д. 21; лот №5: ул. 2я Пугачева, д. 1; лот №6: ул. 2я Пугачева, д.2; лот №7: ул. 2я Пугачева, д. 3; лот №8: ул. Уткинская, д. 13; лот №9: ул. Интернациональная, д.72; лот №10: ул. Интернациональная, д.74; лот №11: ул. Интернациональная, д. 76, лот №12: ул. Интернациональная, д. 78.
Председатель комиссии: В.Н. Савченко
Ф.И.О.
секретарь комиссии: И.Н. Федосеева
Ф.И.О.
члены комиссии: В.К. Выдренок, Г.П. Волошина, И.А. Салькова, С.В. Карпенко, Т.И. Кудрявцева, О.А. Чуравская.
(Ф.И.О. членов комиссии)
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по лотам №1- 12 не подана ни одна заявка.
1. Решение комиссии: конкурс по лотам с №№1- 12 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п.59 Постановлением Правительства РФ №75.
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.
Председатель комиссии: В.Н. Савченко
Секретарь комиссии И.Н. Федосеева
Члены комиссии В. К. Выдренок
Г. П. Волошина
И.А. Салькова
С. В. Карпенко
Т. И. Кудрявцева
О. А. Чуравская
31 мая 2016 г
М.П.

IT Service:
РЕМОНТ ПК И НОУТБУКОВ.
1С Сопровождение.
Лицензия. Гарантия. Вызов бесплатно.
Тел. 7-43-43, 8-902-488-71-41.

ДВЕ ДЕВОЧКИ
ждут своих хозяев.
Отдам в добрые руки.

Тел: 8-914-733-58-05.