



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 2015 ГОД

Государственная политика по развитию Дальнего Востока, в том числе реализуемые меры поддержки предпринимательства, создаваемые уникальные возможности для инвесторов благоприятно влияют на экономику округа. Несмотря на то, что 2015 год был непростым для экономики страны, социально-экономическая ситуация в округе оставалась в целом стабильной.

Основные итоги социально-экономического развития округа

В рейтинге экономической активности округ сохранил свои позиции по следующим показателям: по обороту общественного питания в расчете на душу населения Артем занимает 1 место в крае;

по объему работ, выполненных по виду деятельности "строительство", в расчете на душу населения округ находится в пятерке лидеров среди муниципальных образований Приморского края.

За последние два года в округе наблюдается рост населения. В 2015 отмечено увеличение численности населения Артемовского городского округа, по оценочным данным, на 1424 человека (с 113451 человека – на 01.01.2015 до 114875 человек – на 01.01.2016), за счет значительного миграционного прироста (1468 человек). Артемовский городской округ имеет наибольший миграционный прирост относительно других муниципальных образований Приморского края.

Естественная убыль населения сократилась на 24 человека и составила в 2015 году 44 человека.

В округе наблюдается благоприятная обстановка, связанная с обеспечением работой, нагрузка незанятого населения, состоящего на учете в органах службы занятости, на 100 заявленных вакансий составила 52 претендента, что меньше сложившегося среднекраевого значения (57,7).

По данным Приморскстата в составе Статистического регистра хозяйствующих субъектов по состоянию на 1 января 2016 года учтено 2469 организации и 3256 индивидуальных предпринимателей.

Оборот крупных и средних организаций округа за 2015 год составил 35057,4 млн. руб., что в действующих

Деятельность администрации в отчетном году осуществлялась в соответствии с целевыми ориентирами, определенными Комплексной программой социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2012 - 2016 годы и направлена на создание условий для реализации населением прав на комфортную и безопасную жизнь, труд, образование, охрану здоровья, культурное и физическое развитие, благоприятную окружающую среду.



ценах составляет 130,7 % к результату 2014 года.

Объем работ, выполненных крупными и средними организациями округа по виду деятельности "строительство", в 2015 году, составил 455,5 млн. руб., что на 28,2 % ниже 2014 года.

За 2015 год крупными и средними организациями, занятыми в добывающих и обрабатывающих производствах, производстве и распределении электроэнергии и воды, отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами на 11205,9 млн. руб., что на 11,8% (в действующих ценах, по сопоставимому кругу предприятий) выше, чем в 2014 году.

Основную долю промышленного производства за 2015 год по крупным и средним организациям составляют обрабатывающие производства – 59,3%. Производство, распределение тепловой энергии, воды занимает 36,8%, а добыча полезных ископаемых в общем объеме отгруженных товаров составила 3,9%.

За 2015 год средняя заработная плата занятых в крупных и средних организациях округа составила 34240 руб. (104,8 % к уровню прошлого года) - 2,73 прожиточного минимума (за 4 квартал 2015 года) в расчете на душу населения (12535 руб.) и 2,6 прожиточного минимума для трудоспособного населения (13186 руб.).

По данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю в округе отсутствует задолженность по выплате средств на заработную плату.

к годовым назначениям, в том числе по налоговым доходам – на 101,0 %, неналоговым доходам - на 102,8 %, по безвозмездным поступлениям – на 94,2%.

По сравнению с 2014 годом:

- налоговые доходы увеличились на 33,787 млн. рублей, или 3,6%;

- неналоговые доходы уменьшились на 2,495 млн. рублей, или 0,8%.

Увеличение налоговых доходов за отчетный год по сравнению с предыдущим годом обусловлено увеличением поступившего налога на доходы физических лиц (на 35,052 млн. рублей), единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (на 7,707 млн. рублей), налога, взимаемого в свя-

зи с применением патентной системы налогообложения (на 1,203 млн. рублей), налога на имущество физических лиц (на 212,188 тыс. рублей).

Уменьшение поступлений по неналоговым доходам за 2015 год по сравнению с 2014 годом сложилось за счет снижения доходов, поступивших от продажи материальных и нематериальных активов на 27,092 млн. рублей.

В целях пополнения доходной части бюджета, повышения собираемости налогов и других обязательных платежей, создана и осуществляет свою деятельность Межведомственная комиссия по налоговой и социальной политике (далее – МВК).

За отчетный период проведено 7 заседаний комиссии, на которые были приглашены руководители 75 юридических лиц, 36 физических лиц.

По результатам работы МВК организациями, заслушанными в 2015 году, погашена задолженность в бюджетную систему Российской Федерации в сумме 3,823 млн. рублей.

По итогам работы межведомственной комиссии 20 работодателей повысили заработную плату своим работникам (347 человек).

При исполнении бюджета в 2015 году по расходам учитывалась необходимость гарантированного исполнения возложенных на городской округ полномочий, четкое определение приоритетов.

Бюджет округа по расходам в 2015 году исполнен без дефицита при отсутствии у округа долговых обязательств.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ

Бюджет Артемовского городского округа на 2015 год утвержден после проведения публичных слушаний до начала финансового года решением Думы Артемовского городского округа от 04. 12. 2014 №409 "О бюджете Артемовского городского округа на 2015 год и на плановый период 2016 – 2017 годов".

С учетом внесенных изменений, вступивших в законную силу, бюджетные назначения составили:

- ✓ по доходам – 2 271,444 млн. рублей, в том числе:

- ✓ по налоговым и неналоговым доходам - 1 243,347 млн. рублей;

- ✓ по безвозмездным перечислениям – 1 028,097 млн. рублей.

- ✓ по расходам – 2 313,691 млн. рублей;

- ✓ дефицит бюджета – 42,247 млн. рублей.

Фактическое исполнение бюджета за 2015 год составило:

- ✓ по доходам – 2 229,283 млн. рублей, в том числе:

- ✓ по налоговым и неналоговым доходам – 1 260,746 млн. рублей;

- ✓ по безвозмездным перечислениям – 968,537 млн. рублей;

- ✓ по расходам – 2 194,214 млн. рублей.

В результате исполнения бюджета Артемовского городского округа за 2015 год сложился профицит в сумме 35,069 млн. рублей.

План поступлений в бюджет округа доходов за 2015 год выполнен на 98,1 %

Расходы бюджета округа в 2015 году произведены в сумме 2 194,2 млн. рублей или 94,6 % от годовых бюджетных назначений, в том числе за счет налоговых и неналоговых поступлений - в сумме 1 177,5 млн. руб. или 97,1% от годовых поступлений.

Приоритетными, как и в предыдущих периодах, в 2015 году оставались расходы, обеспечивающие достойные условия жизни населения нашего округа, возможность получения жителями качественных и доступных муниципальных услуг. Так доля расходов, направленных **на реализацию мероприятий в социальной сфере, составила более 63%** в общем объеме расходов, на решение вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства и национальной экономики – более 21%.

Одно из самых главных и значительных направлений расходования бюджетных средств - **выплата заработной платы работникам бюджетной сферы**, в том числе с учетом безусловного исполнения Указов Президента РФ. На эти цели **направлено около 60%** бюджетных ассигнований 2015 года (1 312,7 млн. рублей).

В целях повышения эффективности и результативности использования бюджетных средств **около 450 млн. рублей** (20% от общего объема расходов бюджета округа) освоено в рамках реализации **21 муниципальной программы**, из них на осуществление инвестиций направлено **165 млн. рублей**.

Артемовский городской округ активно участвует, в том числе на условиях

ства всеми категориями хозяйств Артемовского городского округа составил в 2015 году 7,749 млрд. рублей или 105,3 % к уровню 2014 года (22% от общих объемов производства продукции сельского хозяйства Приморского края). В общем удельном весе производства продукции сельского хозяйства на долю продукции животноводства приходится 82,7 %, растениеводства - 17,3%.

Объем производства мяса скота и птицы составил 26,655 тыс. тонн или 78,9% к уровню 2014 года. В 2015 году произведено 192,551 млн. штук яиц, что составило 113,5 % к уровню 2014 года. Основным производителем яйца, на долю которого на рынке Приморского края приходится более 55%, является ООО «Птицефабрика Уссурийская».

Объем производства молока во всех категориях хозяйств в 2015 году составил 5504 тонны или 121,8 % к уровню 2014 года.

Рост объемов производства достигнут как за счет увеличения продуктивности животных, так и поголовья коров. За 2015 год продуктивность коров увеличилась на 22,0%, поголовье коров соответственно на 16,5 %. Значительный рост продуктивности и поголовья зарегистрирован в категории крестьянских (фермерских) хозяйств. В целях поддержки развития крестьянских (фермерских) хозяйств, специализирующихся на молочном животноводстве, как одной из наиболее перспективных категорий хозяйств в 2015 году было выделено 194 га земель сельскохозяйственного назначения.



ственных товаропроизводителей в экономике округа, необходимость повышения качества жизни сельского населения, в 2015 году была продолжена работа по реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года». Финансирование мероприятий Программы в отчетном году осуществлялось по двум направлениям: «Улучшение жилищных условий граждан в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» и «Развитие водоснабжения и водоотведения в сельской местности». Общая сумма объема финансовых средств, направленных на реализацию мероприятий составила 26732,46 тыс. рублей.

Большой проблемой для жителей села Кневичи на протяжении многолетних лет являлось отсутствие стабильной работы системы канализации. Существующая система канализации, находящаяся ранее на балансе филиала открытого акционерного общества «322 Авиационный ремонтный завод», фактически полностью разрушена, на протяжении многих лет собственником не обслуживалась. Предпринимаемые меры и выделяемые из бюджета Артемовского городского округа средства на ремонт и прочистку системы канализации с отводом стоков за пределы жилой застройки, где проживает более 2500 человек, лишь на короткий период времени улучшали сложившуюся ситуацию. В 2015 году работы по решению данной проблемы были начаты, выполнен значительный комплекс работ. Финансирование мероприятий осуществлялось из местного и краевого бюджетов (по подпрограмме «Чистая вода» Государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения приморского края на 2013-2017 годы»). В 2016 году работы будут продолжены, в бюджете Артемовского городского округа средства на проведение работ по канализации запланированы.

ИНВЕСТИЦИИ И СТРОИТЕЛЬСТВО

Крупными и средними организациями округа инвестировано 3831 млн. руб. в основной капитал, что в сопоставимых ценах **в 2,1 раза больше** 2014 года.

В общем объеме инвестиций в основной капитал по крупным и средним организациям инвестиции на строительство зданий и сооружений составляют 49,5%, на приобретение машин, оборудования, инвентаря и транспортных средств – 47%, на строительство жилья – 2,5%.

В структуре инвестиций по видам экономической деятельности основные вложения (70%) приходятся в прочие виды деятельности (2681,8 млн. руб.). На развитие транспорта - 13,3% (517,1 млн. руб.), в сельское хозяйство – 4,42 (169,2 млн. руб.) (Диаграмма №1).

Основными источниками инвестиций крупных и средних организаций Артема являются привлеченные средства, которые в отчетном периоде составили 67% от общего объема инвестиций.

Собственные средства предприятий и организаций составили 33% от общего объема инвестиций.

В отчетном году продолжалась активная работа по реализации инвестиционных проектов. Всего на территории Артемовского городского округа **в 2015 году введено в эксплуатацию 59 объектов капитального строительства**.

За 2015 год выдано **85 разрешений на строительство объектов жилищно-гражданского и промышленного назначения**.

Одним из основных направлений инвестиционной политики остается **жилищное строительство**.

На протяжении последних лет Артем входит в число лидеров среди муниципальных образований Приморского края по вводу жилья. За последние четыре года в эксплуатацию введено 52 многоквартирных дома.

В 2015 году всего введено 269 жилых домов общей площадью 47062 кв. м (54% к уровню 2014 года), в том числе индивидуальное жилищное строительство – 262 дома, общей площадью 32847 кв. м (58,5% к уровню 2014 года).

За отчетный период введено 7 многоквартирных жилых домов, общей площадью 14215 кв. м.

Из общей площади введенных за 2015 год в Приморском крае жилых домов, на долю Артемовского городского округа приходится 11,4 %.

В отчетном году введены в эксплуатацию следующие объекты жилищного строительства (кроме индивидуально-го):



софинансирования, в реализации государственных программ Приморского края. Так, на эти цели **Артемовский городской округ получил из вышестоящих бюджетов более 950 млн. рублей**.

По результатам проведения в 2015 году мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом муниципальных образований Приморского края **комплексная оценка качества управления бюджетным процессом по Артемовскому городскому округу соответствует 1 степени качества**, что говорит о надлежащем качестве управления бюджетным процессом.

В целях обеспечения полного и доступного информирования граждан Артемовского городского округа о бюджете округа и отчете о его исполнении, открытости и прозрачности информации об управлении муниципальными финансами регулярно осуществляется пополнение информационного ресурса «Открытый бюджет для граждан» на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС

Сельскохозяйственные товаропроизводители округа смогли сохранить лидирующие позиции в Приморском крае по объемам валовой продукции сельского хозяйства, производству мяса птицы, яйца, овощей защищенного грунта. Выпуск продукции сельского хозяй-

Объем инвестиций в развитие агропромышленного комплекса за 2015 год составил около 209,0 млн. рублей.

В рамках реализации пилотного проекта «Развитие семейных животноводческих ферм» 3 крестьянских (фермерских) хозяйств в 2015 году признаны участниками и получателями гранта на общую сумму 29,933 млн. рублей. Введены в эксплуатацию 2 семейные животноводческие фермы на 100 голов в селах Кневичи и Кролевцы. За счет собственных средств и средств грантовой поддержки в отчетном году велись работы по строительству семейной животноводческой фермы на 70 голов, подготовке площадки под строительство двух ферм со специализацией в молочном животноводстве на 50 голов и одной в козоводстве.

В 2015 году на предприятиях агропромышленного комплекса создано **49 новых рабочих мест**, затраты на создание которых составили 2 080,8 тыс. рублей.

Согласно отчетным данным, среднесписочная численность работающих в сельскохозяйственных организациях округа увеличилась на 5,9% по сравнению с 2014 годом и составила 1800 человек. Среднемесячная заработная плата в этих организациях выросла на 3,3% и составила 22524 рублей.

В бюджеты всех уровней в 2015 году перечислено 295 850,0 тыс. рублей налогов и сборов.

Учитывая значимость сельскохозяй-



жилой дом со встроенными административными помещениями по ул. Дзержинского, 33а;

двухсекционный жилой дом по ул. Светлогорской, 5/1;

21-кв. жилой дом по ул. Светлогорской, 4/1;

комплексная жилая застройка в районе ул. Тихоокеанская - Гоголя - 80 кв. жилой дом по ул. Гоголя, 9;

комплексная жилая застройка в районе ул. Тихоокеанская - Гоголя - 80 кв. жилой дом по ул. Тихоокеанской, 6;

21-кв. жилой дом по ул. Светлогорской, 1/1;

21-кв. жилой дом по ул. Светлогорской, 3/1.

За 2015 год выдано 428 разрешений на строительство индивидуальных жилых домов, 260 градостроительных планов земельных участков для оформления земельных участков, проектирования объектов капитального строительства, получения разрешения на строительство.

На 01.01.2016 в **реестр граждан, имеющих трех и более детей**, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка на территории Артемовского городского округа, **включены 753 гражданина**.

В отчетном году предоставлено 103 земельных участка на праве собственности гражданам, имеющим трех и более детей. Всего, по состоянию на 01.01.2016 г., количество граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении земельных участков, составило **546 человек**.

В реестр граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального строительства на территории Артемовского городского округа, включены 1750 граждан.

Администрацией Артемовского городского округа проводятся работы по разработке схем расположения земельных участков на КПТ и формированию земельных участков в районах:

с. Ясное, район ул. Олейника, ул. Чернышева (24 земельных участка);

г. Артем, район ул. Котельникова, ул. Джамбула (77 участков);

г. Артем, район ул. Ново-Московской (34 земельных участка).

Итого планируется сформировать 135 земельных участков.

Переселение граждан из аварийного жилья

Полностью реализован этап 2014-2015 годов муниципальной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа" на 2013 – 2017 годы.

Объем финансового обеспечения этапа составил 70 266,184 тыс. рублей, из них:

29 895,422 тыс. рублей – средства Фонда;

15 370,637 тыс. рублей – средства краевого бюджета;

13 521,031 тыс. рублей – средства бюджета Артемовского городского округа на обязательное социальное обеспечение;

11 479,093 тыс. рублей – средства бюджета Артемовского городского округа на оплату дополнительной площади.

По итогам реализации этапа достигнуты следующие результаты:

количество расселенных домов – 9;

количество переселенных граждан – 114;

количество приобретенных жилых помещений – 59;

площадь расселенных жилых помещений – 1613,70 кв. метра;

площадь приобретенных жилых помещений – 1928,80 кв. метра

Заключен муниципальный контракт на приобретение 59 жилых помещений в муниципальную собственность.

Дом по ул. Светлогорской, 5/1 введен в эксплуатацию.

В рамках содействия гражданам в приобретении жилья взамен сносимого ветхого, ставшего в результате ведения горных работ на ликвидируемых шахтах, непригодным для проживания по критериям безопасности:

Заключены договоры с 29 семьями, состоящими в списках на переселение, на предоставление межбюджетных трансфертов для приобретения жилья за счет средств, предусмотренных на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков.

Приобретено 35 квартир общей площадью 1819,4 кв.м для 29 семей (104 человека), состоящих в списках на "Содействие гражданам в приобретении жилья взамен сносимого ветхого" на сумму 90460,0 тыс. рублей.

Подготовлены документы на обследование 15 ветхих жилых домов, расположенных на горных отводах шахт, в институт ВНИМИ, для дальнейшего включения в дополнительные списки "Содействие гражданам в приобретении жилья взамен сносимого ветхого".

В отчетном году 45 семей включены в проекты ликвидации шахт по статье "Содействие гражданам в приобретении жилья взамен сносимого ветхого".

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Эффективное и рациональное использование муниципального имущества является одной из основных задач органов местного самоуправления. За



2015 год поступления в местный бюджет от использования муниципальной собственности составили 226,3 млн. рублей, что составило 103,3 % планового задания.

На 01.01.2016 г. в реестре муниципальной собственности числится 22 811 объектов балансовой стоимостью 6 541,6 млн. . рублей. В казне числится 3 457 объектов, балансовой стоимостью 4 270,0 млн. . рублей.

В отчетном году выявлено и поставлено на учет 42 объекта бесхозяйного имущества (сети ливневой канализации, водопроводные и канализационные сети, тепловые сети, сети уличного освещения и др.).

Зарегистрировано право муниципальной собственности на 71 объект.

Общая площадь земель, находящихся в муниципальной собственности, составляет 322,5 га. Объем арендной платы за земельные участки, поступившей в бюджет округа за 2015 год, составил 132 352,7 тыс. рублей, что составило 116,7% к уровню 2014 года.

От продажи земельных участков в отчетном периоде в городской бюджет поступило 35 409,0 тыс. руб. Плановое задание по данному показателю выполнено на 101,2 %.

На территории Артемовского городского округа действуют 72 садо-



водческих товариществ. В муниципальной собственности числится 187 земельных участков, общей площадью 14,3 га.

За 2015 год предоставлено гражданам в собственность бесплатно 148 земельных участков в садоводческих товариществах Артемовского городского округа. Из муниципальной собственности бесплатно 25, за плату 6.

Органы местного самоуправления осуществляют работу по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома с элементами озеленения и благоустройства. На 01.01.2016 сформировано 357 земельных участков под многоквартирными жилыми домами.

Проводится работа по осуществлению муниципального контроля за использованием земель Артемовского городского округа. В 2015 году проведено 155 проверок и осмотров земельных участков, выявлено 68 правонарушений. Материалы по 57 проверкам направлены в Артемовский отдел Управления Федеральной службы государственной

ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО

Жилищный фонд округа по данным 2015 года состоит из 12918 жилых домов, общей площадью 2386 тыс. кв. м., в том числе 1446 многоквартирных жилых домов, общей площадью 1713,3 тыс. кв. м.

794 многоквартирных дома находятся под управлением 17 управляющих компаний, 103 дома - под управлением товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов, в непосредственном управлении находится 30 многоквартирных домов округа.

В 2015 году проведено 33 открытых конкурса по отбору управляющих организаций для управления 53 многоквартирными домами, собственники помещений которых не выбрали способ управления или не реализовали выбранный способ.

В целях осуществления общественного контроля за деятельностью управляющих компаний созданы 126 Советов многоквартирных домов.

В 2015 году в рамках Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014 – 2043 годы за счет средств Фонда капитального ремонта многоквартирных домов капитально отремонтировано **15** домов, расположенных на территории Артемовского городского округа. Общий объем финансового обеспечения составил 90 млн. . руб. Основные работы в домах - ремонт кровли (строительство двухскатной кровли).

Администрацией округа скорректирован адресный перечень из 759 многоквартирных домов, который включен в данную краевую программу капитального ремонта на 30 лет.

Работы по **ремонту асфальтобетонного покрытия улично-дорожной сети округа** проводились в рамках муниципальной программы "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы", общий объем финансового обеспечения которой составляет 204 746,085 тыс. рублей, в том числе: 153 346,222 тыс. рублей - средства местного бюджета, 51 399,863 тыс. рублей - средства дорожного фонда местного бюджета.

В соответствии с заключенными муниципальными контрактами **в 2015 году** выполнены работы, закуплено оборудование на общую сумму **84 047,291 тыс. руб.**, из них 68 587,42 тыс. рублей - средства местного бюджета, 15 459,86 тыс. рублей – средства дорожного фонда местного бюджета:

⇒ выполнен ремонт асфальтового покрытия дорог по ул. Уссурийская, ул. Дзержинского, ул. Уткинская, ул. Заречная на сумму 19900,0 тыс. рублей;

⇒ проведен капитальный ремонт искусственного сооружения по ул. Вокзальной на сумму 10 868,823 тыс. рублей;



⇒ приобретена спец.техника для содержания дорог местного значения на сумму 19 275,236 тыс. рублей;

⇒ содержание дорог, в том числе нанесение дорожной разметки и обслуживание светофорных объектов на сумму 28206 тыс. рублей;

⇒ выполнен ремонт грунтовых дорог на сумму 5796,975 тыс. рублей.

За счет средств местного бюджета в отчетном году выполнены работы по ремонту:

- сетей и объектов электроснабжения на сумму 3743,686 тыс. руб.;

- сетей и объектов водоотведения на сумму 1425,4 тыс. рублей, в том числе проведены работы по капитальному ремонту канализации по ул. Авиационной (425,5 тыс. руб.), техническому обслуживанию наружной системы канализации в с. Кневичи (1000,0 тыс. руб.)

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

В связи с активным строительством на территории Артемовского городского округа возникает необходимость освождения территорий застройки от древесно-кустарниковой растительности. В результате, за истекший период проведено 97 обследований этих территорий на предмет сноса зеленых насаждений. По всем решениям комиссии о сносе деревьев обязательным условием, до 30 июля 2015 года, являлось проведение мероприятий, связанных с компенсационными посадками деревьев на территории Артемовского городского округа. В 2015 году были организованы работы по посадке деревьев и кустарников на территории Артемовского городского округа, высажено более 950 саженцев. Породы высаженной древесно-кустарниковой растительности – береза, ель, пихта цельнолистная, сирень.

30 июля 2015 года Думой Артемовского городского округа было принято Решение “Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений на территории Артемовского городского округа и расчета компенсационной стоимости, определяемой в результате уничтожения и (или) повреждения зеленых насаждений”. Данным нормативно-правовым актом был введен принцип платности сноса, обрезки зеленых насаждений.

Проводился экологический мониторинг и оценка фактического негативного воздействия на окружающую среду. При согласовании расчетных сумм платы за негативное воздействие на окружающую среду в 2015 году в местный бюджет Артемовского городского округа поступило 11 647 тыс. рублей.

ТРАНСПОРТ И СВЯЗЬ

Артемовский городской округ является крупнейшим транспортным узлом Приморского края. По состоянию на 01.01.2016 года по виду деятельности “Транспорт и связь” на территории округа зарегистрировано 325 организаций и 294 индивидуальных предпринимате-

ля. Среднесписочная численность работников по крупным и средним организациям транспорта и связи составляет 3336 человек (92,6% к 2014 г.) со среднемесячной заработной платой – 45565 руб. (103,8% к 2014 г.).

Оборот крупных и средних организаций **транспортной сферы** в 2015 году составил 13471,9 млн. руб. – 182,1% к 2014 году. В общем объеме оборота организаций транспорта основную долю занимает оборот организаций воздушного транспорта – 90,4%, за счет которого и произошел рост оборота – на 82,1%.

На территории округа осуществляют свою деятельность предприятия воздушного, сухопутного транспорта и вспомогательной транспортной деятельности.

Организациями и индивидуальными предпринимателями, занятыми в сфере перевозки пассажиров и багажа, автотранспортом общего пользования по маршрутам регулярного сообщения на территории округа за 2015 год перевезено 5 901 тыс. пассажиров.

Для улучшения комфортности пассажирских перевозок обновляется подвижной состав. За 2015 год перевозчиками приобретено 6 автобусов.

В сфере связи на территории округа осуществляет свою деятельность:

Артемовский почтамт управления федеральной почтовой связи Приморского края – филиал федерального государственного унитарного предприятия “Почта России” - оказывает услуги почтовой связи и производит выплаты социального характера населению;

Приморский филиал ПАО “Вымпелком”, Артемовский ЛТЦ Приморского филиала ПАО “Ростелеком” предоставляют услуги телефонии, интернет и интерактивного телевидения;

ООО “Подряд”, ИП Гураль В.М., ООО “Кабельные сети ДВ” предоставляют услуги интернет и кабельного телевидения.

Телефонизацией жилых домов на территории Артемовского городского округа занимаются два специализированных предприятия: ЗАО “Вымпелком” и Артемовский ЛТЦ Приморского филиала ОАО “Ростелеком”.

За отчетный период всего установлено 68 телефонных номеров, в том числе в частном секторе 6 телефонных номеров.

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК

Несмотря на непростую экономическую ситуацию, потребительский рынок Артемовского городского округа функционирует стабильно, имеет достаточно развитую сеть предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

В округе функционируют 466 объектов стационарной торговли, 116 предприятий мелкорозничной торговли, 45 аптек и аптечных киосков, 20 автозаправочных станций, 1 универсальный рынок, 26 мелкооптовых складов, 122 предприятия общественного питания, 383 предприятия бытового обслуживания населения.

Всего за отчетный период в округе открылось 146 объектов в сети потребительского рынка, создано 253 рабочих места.

Всего в 2015 году открылось 68 предприятий торговли, на которых создано 143 рабочих места.

Объем розничного товарооборота **предприятий торговли** составил 12871,1 млн. руб., что в сопоставимых ценах на 8,8 % выше уровня 2014 года. По 45% от общего товарооборота приходится на долю крупных и средних предприятий и долю субъектов малого предпринимательства, осуществляющих торговлю вне рынка и 10% - на долю вещевых, продовольственных и смешанных рынков.

На территории города работает один универсальный рынок, товарооборот рынка в 2015 году составил 1326,2 млн. руб., что в сопоставимых ценах на 37% выше уровня 2014 года. Общая площадь торговых мест на рынке составила 681 кв. м., общее количество торговых мест – 84.

Количество предприятий **общественного питания** в общедоступной сети за прошедший год увеличилось на

В целях поддержки сельхозпроизводителей и обеспечения населения округа качественной продукцией приморских производителей по доступным ценам в округе функционирует 5 постоянно действующих ярмарок, 2 из которых находятся в центральной части города и пользуются наибольшей популярностью у горожан.

Для максимального удовлетворения спроса покупателей с невысоким уровнем дохода, продвижения на потребительский рынок и увеличения объемов реализации отдельных видов социально значимых продуктов, на территории округа определены 14 мест для мобильной торговли по реализации продукции местных товаропроизводителей. На них реализуют свою продукцию местные товаропроизводители, фермеры, граждане, имеющие свое подсобное хозяйство.

На предприятиях бытового обслуживания также действует система льготного обслуживания для отдельных категорий граждан. 22 парикмахерские в течение года бесплатно обслуживали малообеспеченных жителей города. Всего в 2015 году обслужено 408 человек. Со скидкой в 60% обслужено 1443 человека. Кроме



6 и составило 122 единицы. Товарооборот общественного питания по сравнению с 2014 г. снизился на 0,4% в сопоставимых ценах и составил 1829,3 млн. руб. Основная доля товарооборота приходится на крупные и средние организации - 53%.

Сфера бытовых услуг Артемовского городского округа представлена, в основном, малым предпринимательством. Наиболее востребованными видами услуг, как и в 2014 году, остаются парикмахерские - 26 % от общего количества предприятий бытового обслуживания, предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта – 20 %, хранение автомашин на стоянках - 8 % и пошив одежды – 7%.

Сохранение социальной направленности в деятельности предприятий потребительского рынка является одной из основных задач в деятельности администрации округа.

На 01.01.2016 в округе функционируют 38 предприятий стационарной и нестационарной торговли социальной направленности: 24 магазина, 1 отдел, 6 павильонов, 7 киосков, реализующих продукты питания с торговой надбавкой от 5 до 20%.

этого, на многих предприятиях бытового обслуживания для пенсионеров предусмотрена система скидок.

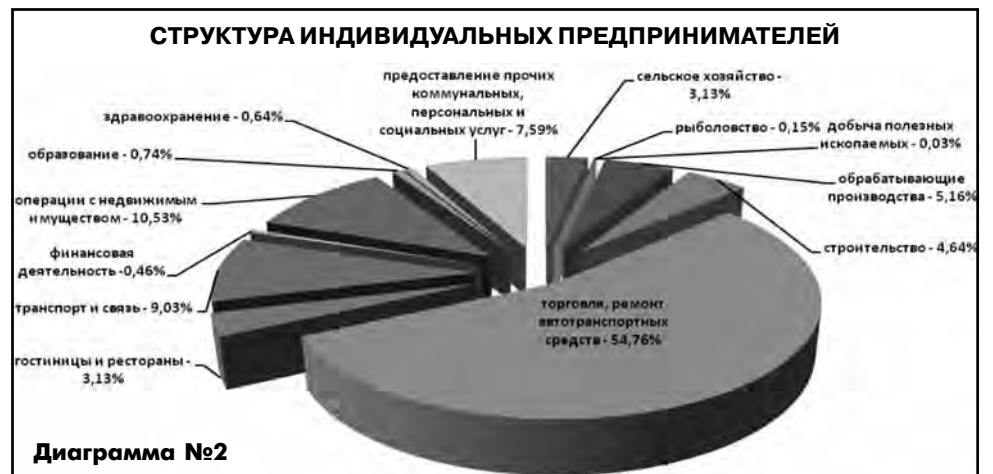
Ряд предприятий общественного питания обеспечивали бесплатными обедами социально незащищенные группы населения.

Продолжена работа по применению дифференцированных торговых надбавок в предприятиях розничной торговли. Сегодня это уже 73 предприятия (в 2014 году - 32). На некоторые продукты применяется минимальная торговая надбавка: молоко – 2,4%, сахар – 7-10 %, сыр “Радонежский” – 6 % и т.д.

В целях оперативного мониторинга состояния товарных рынков и недопущения роста цен в округе создана рабочая группа по оперативному мониторингу и реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Развитие малого и среднего предпринимательства является необходимым условием успешного развития экономи-



ки округа. По оценке, количество субъектов малого предпринимательства на 01.01.2016 составило 5094 единицы, из них 1838 – малые предприятия (включая микро) и 3256 – индивидуальные предприниматели. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в 2015 году выросло на 4,9% по сравнению с 2014 годом.

Большая часть малого бизнеса Артемовского городского округа представлена индивидуальными предпринимателями (63,8% в общем количестве субъектов малого предпринимательства). В 2015 году наблюдается увеличение числа индивидуальных предпринимателей на 180 субъектов. Наибольшее количество индивидуальных предпринимателей занято в оптовой и розничной торговле, ремонте автотранспортных средств – 1783 субъекта (Диаграмма №2).

В рамках реализации муниципальной программы “Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа на 2014 – 2016 годы” малый и средний бизнес округа получает все виды поддержки, предусмотренные действующим законодательством: информационную, финансовую, имущественную.

В отчетном году финансовое обеспечение мероприятий данной муниципальной программы составило 9 млн. руб., из них средства местного бюджета – 1,5 млн. руб., средства краевого бюджета – 924 тыс. руб., из федерального бюджета – 6 млн. 576 тыс. руб.

Финансовая поддержка оказана 11 субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в сферах сельского хозяйства, пассажирских перевозок, пищевого производства, предоставления медицинских услуг и коммунального хозяйства.

Оказанная финансовая поддержка в 2015 году позволила организациям – получателям субсидий, **сохранить 361 рабочее место и создать 41 новое рабочее место.**

Четырнадцать субъектам малого и среднего предпринимательства предоставлены помещения из Перечня по аукциону. Восемью субъектам малого и среднего предпринимательства предоставлены помещения из Перечня по рыночной стоимости объекта.

Восемью субъектам малого и среднего предпринимательства предоставлено преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в том числе пяти из Перечня.

Реализация программных мероприятий на территории округа способствовала созданию благоприятного, комфортного климата для развития малого и среднего бизнеса, модернизации предприятий, созданию новых рабочих мест и сохранению старых. Темп роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства в 2015 году составил 104,9 % в сравнении с 2014 годом.

ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ

Несмотря на то, что по итогам прошедшего года уровень регистрируемой безработицы возрос по сравнению с 2014 годом на 0,3%, он продолжает оставаться одним из самых низких в Приморском крае – 0,6 % (в крае – 1,5%). При численности безработных граждан 373 человека на начало текущего года, работодателями заявлена почти одна тысяча вакантных рабочих мест, из них 590 – по рабочим профессиям.

Для обеспечения предприятий округа трудовыми ресурсами мы включились в краевую программу “Об оказании содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом”. В 2015 году 2296 соотечественников приняли участие в программе, которые

живут и трудятся в нашем городе.

В округе продолжается непрерывный процесс создания новых рабочих мест. В истекшем году было создано 1542 рабочих места, в 3,4 раза больше программного задания, из них более 80% рабочих мест создано для квалифицированных и высококвалифицированных работников.

Рабочие места создавались в различных секторах экономики: обрабатывающих производствах, сельском хозяйстве, транспорте, в сфере логистики и т.д.

Среди крупнейших реализуемых инвестиционных проектов на сегодняшний день стоит отметить строительство интегрированной развлекательной курортной зоны “Приморье”. В рамках проекта в 2015 году создано 1158 рабочих мест.

Важнейший социальный показатель, достигнутый в прошедшем году – **рост среднемесячной заработной платы**. Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работающего в крупных и средних организациях составила по оценке 34240 рублей, что на 4,8% выше 2014 года.

Рост заработной платы достигнут в производстве пищевых продуктов на 23,3% (38592 рубля), сельском, лесном хозяйстве на 15,2 % (20835 рублей), производстве, передаче и распределении тепловой энергии и воды на 9,5% (27559 рублей), строительстве на 6,8 % (25381 рубль).

В округе проводится активная работа по снижению неформальной занятости и легализации заработной платы работников, что отражает наше отношение к степени общественной опасности данного явления.

ОБРАЗОВАНИЕ

В сфере образования функционируют 53 муниципальных учреждения образования, из них 22 общеобразовательные школы, 27 дошкольных



образовательных учреждений, 3 учреждения дополнительного образования детей и 1 Центр образования. Также образовательную деятельность на территории округа осуществляют учреждения высшего и среднего специального образования.

Развитие общего образования
В рамках развития сети дошкольного образования проведены следующие мероприятия:

Завершено строительство нового детского сада по ул. Светлогорская, 1а, на 230 мест (общий объем расходов на строительство составил около 181,2 млн. руб., из которых 21,5 млн. руб. – средства местного бюджета; 21,6 млн. руб. – средства бюджета Приморского края; 138,0 млн. руб. – средства федерального бюджета);

во исполнение плана мероприятий по ликвидации очередности в дошкольные учреждения для детей от 3 до 7 лет на 2012-2015 годы, на базе МБДОУ детских садов №1, 37 дополнительно открыты по одной дошкольной группе, всего на 60 мест.



Очередь по обеспечению местами дошкольников возраста **от 3 до 7 лет** ликвидирована. На сегодняшний день в округе функционирует 216 возрастных групп (на 2 группы больше, чем в 2014 году), из них 47 групп раннего возраста **от 1,5 до 3 лет** (970 человек). На 01.01.2016 охвачены дошкольным образованием всего 6062 детей.

В 2015 году увеличилось количество обучающихся школ в округе с 11070 до 11613 чел. По итогам ЕГЭ аттестаты о среднем общем образовании получили 98,0% выпускников (5 выпускников не получили документ об образовании).

В целях обеспечения образовательных учреждений квалифицированными педагогическими кадрами в округе продолжается работа по привлечению в образовательные учреждения молодых специалистов, создаются условия для переобучения работников. В 2015 году 10 молодых специалистов прибыли на работу в образовательные учреждения округа (2014 год – 9 чел.), из них: с высшим образованием – 9 чел., средним специальным – 1 чел. Молодым специалистам, прибывшим на работу в муниципальные учреждения, оказываются следующие меры социальной поддержки: осуществляются одновременные выплаты, выделяются места в общежитии. Также в отчетном году две служеб-

Спектр дополнительного образования для детей в сфере образования представлен различными кружками, объединениями. В учреждениях дополнительного образования функционируют 307 кружков по следующим направлениям: технические объединения – 41, спортивно-технические – 33, эколого-биологические – 11, туристско-краеведческие – 8, спортивные – 85, художественного творчества – 68 и другие – 64.

Охват детей в учреждениях дополнительного образования составил 6479 человек, что составляет 57,3% от общего количества несовершеннолетних школьников, в 2014 году – 5848 человек (54,5%).

Одним из направлений оздоровления и занятости детей является плановая **организация летнего отдыха на территории округа.**

На организацию летней кампании в 2015 году из средств бюджета Артемовского городского округа было выделено 4,070 млн. рублей (2014 г. – 4,28 млн. руб.), в том числе:

Охват детей всеми формами оздоровления и отдыха составил 10488 человек (97,3 %), 2014 г. – 97,2 %.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Молодежная политика в Артемовском городском округе осуществляется в отношении молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих в Артеме. На сегодняшний день это более 25 тысяч человек.

В округе разработаны и реализуются муниципальные программы “Молодежь Артема на 2014-2018 годы” и “Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2014-2017 годы”.

Одним из приоритетных направлений молодежной политики в округе является **выявление и поддержка талантливой молодежи.**

В 2015 году оказана поддержка 15 участникам хореографического коллектива “Грация” Артемовского городского округа для выезда на I Международный фестиваль-конкурс “Крылатый барс” в рамках международного проекта творческого и личностного развития детей и молодежи “Дети XXI века”. По итогам участия коллектив стал Лауреатом I степени.

В целях выявления и поддержки талантливой, творческой и инициативной молодежи в округе проводятся фестивали, конкурсы, слеты, игры, которые дают возможность нашей молодежи заявить о себе, показать свои таланты, организовать досуг для молодежи округа.

Пятый год проводится городская школьная лига КВН, объединяющая 15 школьных команд старшеклассников.

Молодежь округа принимала активное участие во **всероссийских, региональных и межрегиональных мероприятиях**, по итогам которых в 2015 году **трое школьников** Артемовского городского округа за свои достижения в



спорте, учебе и творчестве награждены премиями для поддержки талантливой молодежи (премии Президента).

в 2015 году проведено большое количество мероприятий, связанных со значимыми событиями в истории страны, края, города, включающих в себя тематические конкурсы, фестивали, Уроки мужества, слеты, акции, большинство которых прошли в рамках 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Создан Штаб Всероссийского волонтерского корпуса 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов из числа жителей Артемовского городского округа в количестве более 200 волонтеров.

Организовано участие в единых Всероссийских акциях «Письмо Победы», «Сирень Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «День неизвестного солдата – 2015», «Мы наследники Великой Победы» и других.

Поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы осуществлялась в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2014-2017 годы».

В 2015 году улучшили свои жилищные условия 25 молодых семей Артемовского городского округа, из них 4 молодые семьи, в связи с рождением детей, получили дополнительную социальную выплату за счет краевых средств.

Общий объем финансового обеспечения мероприятий программы в 2015 году составил 22,743 млн. руб., из них: федеральный бюджет – 7,771 млн. руб.; краевой бюджет – 5,846 млн. руб.; местный бюджет – 9,126 млн. руб.

ТУРИЗМ

В целях информирования о туристических возможностях округа и формирования **позитивного имиджа Артемовского городского округа** проведены следующие мероприятия:

Обновлена информация в разделе «Туризм» на официальном сайте.

Сформирован паспорт туристических ресурсов на 2015 год и размещен на официальном сайте округа.

Проведено информирование организаций, занятых в сфере туризма, об участии в Международной выставке «Азия-мания», в конкурсах «7 чудес Приморского края», «Лидеры туриндустрии Приморья-2015».

Установлены знаки навигации к объектам туристической инфраструктуры Артемовского городского округа (для объектов, относящихся к муниципальной собственности).

Организовано и проведено 40 экскурсий по историко-культурным местам округа, тематических экскурсий, связанных с историческими датами, знаменитыми людьми.

КУЛЬТУРА

Всего на территории Артёмовского городского округа насчитывается 32

объекта культуры, из них 28 – муниципальных, 1 – ведомственный, 3 – частных.

В 2015 году в сфере развития культуры решались следующие задачи:

Организация предоставления дополнительного образования детям:

Система дополнительного образования округа в сфере культуры представлена двумя учреждениями - Детской школой искусств №1 и Детской школой искусств №2, в которых на 5 отделениях обучаются 1685 человек (по сравнению с 2014 годом увеличение составило 50 человек).

Численность детей, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств, по итогам 2015 года, составила 578 человек, что на 150 учащихся больше по сравнению с 2014 годом, за счет нового приема учащихся.

Одним из показателей качества обучения детей в школах искусств является их участие в конкурсах профессионального мастерства. За отчетный год наблюдается положительная динамика: дети приняли участие в 153 конкурсах (в 2014 году – в 142 конкурсах). Количество призовых мест – 543 (в 2014 году – 504).

Повышению уровня и качества образования в учреждениях дополнительного образования способствуют ежегодные курсы повышения квалификации педагогических работников. В 2015 году прошли обучение 63 преподавателя.

Не менее важной в работе детских школ искусств округа является концертная деятельность. Концертные программы учащихся и преподавателей школы пользуются популярностью у жителей города. За 2015 год проведено 243 концерта, на которых побывало более 42 тысяч человек.

Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Артёмовского городского округа насчитывает 7 библиотек.

В отчетном году библиотеками проведено 669 мероприятий (на 91 мероприятие больше, чем в 2014 году), которые посетили 22040 человек (на 3334 человека больше, чем в 2014 году).



Одним из приоритетных направлений работы библиотек является работа с молодежью, которая в отчетном году включала информационную работу в помощь учебному процессу, пропаганду здорового образа жизни, работу по расширению художественного интереса, духовно-нравственное и патриотическое воспитание, приобщение к чтению и книге.

Всего за 2015 год для молодежи в библиотеках организовано 40 мероприятий, посетили которые 1175 человек.

За отчетный год учреждениями сферы культуры всего проведено 4251 мероприятие, которые посетили более 550 тысяч человек.

Историко-краеведческим музеем организовано и проведено 534 мероприятия, 845 экскурсий, которые посетили 31161 человек. От оказания платных услуг поступило 500245 рублей.

За 2015 год на сцене Дворца культуры Угольщикова г. Артема состоялось 22 выступления профессиональных артистов, которые посетили 11400 зрителей, в том числе 13 выступлений для детской аудитории (посетило 5800 детей); 9 концертов и спектаклей - для взрослых (посетило 5600 человек).

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

На территории Артемовского городского округа действует 213 спортивных сооружений, в том числе 3 стадиона с трибунами, городской плавательный бассейн; работают 3 детско-юношеские спортивные школы.

В Артемовском городском округе развиваются 82 вида спорта, действуют 32 спортивные Федерации, более 20 действующих мастеров спорта, 63 кандидата в мастера спорта.

За прошедший год спортсмены Артемовского городского округа приняли участие в 401 соревновании различного уровня. Общее количество участников спортивных мероприятий составило 16716 человек (см. таблицу).

Статус соревнований	Количество соревнований	Количество участников	Сумма затрат из бюджета, руб.
Муниципальные соревнования (в т. ч. соревнования между школами и ДЮСШ, имеющие статус городских соревнований)	278	14950	6090000,00
Краевые соревнования	81	1130	0
ДВФО и Российские	42	636	0
Всего:	401	16716	6 090 000,00

На соревнованиях краевого, дальневосточного, всероссийского и международного уровней завоевано: 260 золотых, 210 серебряных, 206 бронзовых медалей. С учетом муниципальных открытых соревнований количество наград составило: 1103 - за первое место,

1005 - за второе место, 859 - за третье место.

Доля населения, занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения в 2015 году составила 27,3% (31006 чел.), увеличение на 1% по сравнению с 2014 годом.

Количество занимающихся спортом детей и подростков в возрасте до 17 лет в учреждениях составило 20 618 чел., что на 94 человека больше, чем в 2014 году (100,5% к уровню 2014 года). Увеличение количества занимающихся спортом детей и подростков обеспечивается за счет строительства универсальных спортивных площадок, создания школьных спортивных клубов, проведения уже традиционных и новых массовых соревнований «Кожаный мяч», «Золотая шайба», «Белая ладья», соревнований по спортивному ориентированию и других мероприятий.

В 2015 году в округе продолжалось наращивание спортивной материальной базы. К открытым в 2014 году трем универсальным спортивным площадкам добавились еще три. Подготовлены бетонные основания для площадок. В 2016 году после монтажа специального покрытия состоится их торжественное открытие.

Завершено строительство первой очереди и начал действовать современный горнолыжный центр на базе муниципального автономного учреждения «Центр зимних видов спорта». Площадь территории – 1 100 000 кв. метров. В МАО «Центр зимних видов спорта» имеется хорошая материальная база для развития детского спорта, а это залог успешного развития спортсменов. На базе МАУ «Центр зимних видов спорта» действует ДЮСШ по горнолыжному спорту, сноуборду и фристайлу. Центр ориентирован на несколько основных видов спорта, летом – горный велосипед, теннис, вейкборд, а в зимний период – горные лыжи и сноуборд, лыжная акробатика и фристайл.

В спортивном объекте «Крытый тренировочный каток с искусственным льдом в г. Артеме по ул. Севастопольской, 31/2» население круглогодично занимается зимними видами спорта, такими как: хоккей, фигурное катание.

В МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема» в 2015 году открыта гостиница для проживания иногородних спортсменов, что позволит сделать привлекательнее и удобнее участие в краевых и дальневосточных мероприятиях, проводимых в нашем округе.

Благодаря своевременно проведенной сертификации и включению во Всероссийский реестр спортивных объектов МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема» количество привлеченных в наш округ мероприятий краевого и дальневосточного уровней с 2014 по 2015 годы, выросло почти на 45 %. Уже стало традицией проводить в Артеме краевые ведомственные спартакиады - это краевые соревнования энергетиков, авиаторов, работников налоговой службы.

Динамично развивается **инвалидный спорт** в округе. Все объекты учреждения «Центр физической культуры и спорта» открыты для занятий различными видами спорта и имеют паспорта доступности для лиц с ограниченными возможностями. Ведется работа по повышению уровня доступности: на условиях софинансирования с бюджета Приморского края планируется укладка тактильной плитки. В стадии разработки находится проект муниципальной программы, в которой предусмотрены работы по оборудованию санузлов для лиц с ограниченными возможностями в физкультурно-оздоровительном комплексе, на Ледовой арене.

Приобретен специально оборудованный автобус для поездок спортсменов-инвалидов на соревнования и другие мероприятия.

На территории Артемовского городского округа действует план поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (выполняется на 100%). В 2015 году за каждой общеобразовательной школой закреплены кураторы по видам программы ГТО, это тренеры-преподаватели спортивных школ округа. Проведены «Фестиваль ГТО» для выпускников 11-х классов, «Фестиваль ГТО» для учащихся 9-х классов Артемовского городского округа. Итого сдавали нормы ГТО 339 человек.

Готовится к открытию Центр тестирования норм ВСФК ГТО на муниципальном уровне, где каждый желающий житель округа может проверить свои способности и оценить уровень физической подготовленности. В общеобразовательные школы поступили комплекты оборудования для подготовки к сдаче норм ГТО. В 2015 году в будущий Центр тестирования на базе МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема» завезено спортивное и информационное оборудование, экипировка для сдачи норм ГТО для всех ступеней и видов программы.

Общий объем расходов на обеспечение условий для развития на территории Артемовского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий составил в 2015 году 103,163 млн. рублей.

В рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Артемовского городского округа на 2015-2017 годы» общий объем финансового обеспечения в 2015 году составил 14,373 млн. рублей, в том числе на подготовку оснований для строительства универсальных спортивных площадок - 8,283 млн. рублей, на проведение официальных городских физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, официальных городских спортивных соревнований, тренировочных мероприятий спортсменов - 6,090 млн. рублей.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ

С целью выполнения полномочий в сфере охраны здоровья граждан – создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа в соответствии с территориальной Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в 2015 году проведена следующая работа:

Закончено благоустройство прилегающей территории ФАПа в с. Ясное.

С целью информирования населения о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в средствах массовой информации и на официальном сайте Артемовского городского округа размещено 17 информационных материалов различной тематической направленности, на городском телевидении показаны сюжеты с участием врачей специалистов (терапевта, онколога, фтизиатра, кардиолога, онколога, нарколога и др.). В библиотеке Центра медицинской профилактики организовано 25 тематических выставок с подбором научно-популярной литературы. На официальном сайте Центра медицинской профилактики размещено 19 информационных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, таких как: туберкулез, рак, клещевой энцефалит, артериальная гипертензия, алкоголизм, наркомания, психическое здоровье и др.

С целью санитарно-гигиенического просвещения населения и пропаганде донорства крови специалистами МКУЗ «Центр медицинской профилактики» проведено обучение работников различных организаций округа правилам оказания первой помощи при несчастных случаях, обучение девушек 10-х классов всех школ города правилам оказания первой помощи при экстремальных ситуациях. Проведены занятия-тренинги психологической направленности («Семейные отношения», «Урок толерантности», «Арт-терапия», «Умей сказать – нет!», «Доверие в отношениях» и др.), тренинги для инвалидов



по социально-медицинской адаптации, тренинги с детьми и подростками из «группы риска». В летний период в загородных лагерях «Наши гости», «Морской берег», пришкольных лагерях для детей проводился обучающий тренинг «Поезд здоровья». **Санитарно-гигиеническим просвещением за 2015 год охвачено 2683 человека.**

В Артемовском городском округе проживает 426 Почетных доноров России. В июне организовано проведение торжественного мероприятия, посвященного Всемирному дню донора крови с чествованием Почетных доноров России и семейных династий доноров Артема. В течение июня на 3-х стационарных технических средствах размещения рекламы (телевизионных мониторах) демонстрировался коллаж из фотографий доноров города Артема - «Спасибо донорам города Артема за спасенные жизни!». Проведен выездной день забора крови, участвовало 150 человек, сдано около 60 литров крови.

С целью реализации на территории Артемовского городского округа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни на радио-AVN организовано 37 выступлений врачей-специалистов, на Артемовском городском телевидении - 47 выступлений врачей в рубрике «Ваш TV-доктор», в газете «Выбор» опубликовано 4 статьи, **рождено 3868 памяток** по профилактике заболеваний, здоровому образу жизни. В центре медицинской профилактики регулярно проводились занятия в Школе по профилактике гипертонии, Школе по ЗОЖ, Клубе «Хрустальная осень», проведено 86 занятий, **обучением охвачено 2635 человек.**

За 2015 год всеми видами профилактической работы было охвачено 20010 человек.

В отчетном году принята муниципальная программа «Формирование здорового образа жизни населения Артемовского городского округа на 2016-2018 годы». Всего на реализацию мероприятий программы в местном бюджете предусмотрено 10,183 млн. рублей, в 2016 году - 3,431 млн. рублей.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

На сегодняшний день на территории округа созданы и ведут работу 57 обще-

ственных, 23 религиозные организации, 24 органа территориального общественного самоуправления, 4 местных отделения политических партий. Они имеют разные организационно-правовые формы и направления деятельности.

Администрацией округа проводилась системная работа, направленная на активизацию участия населения, общественных объединений в осуществлении местного самоуправления, в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности, добровольчества в Арте-

мосам: ремонт дорог, о необходимости закрепления за ТОСами земельных участков, на которых расположены, оборудованные активистами детские площадки, площадки массового отдыха, об организации на территории округа летнего отдыха для детей и подростков, о мерах противопожарной безопасности на территории Артемовского городского округа и другим.

В 2015 году был организован и проведен большой комплекс мероприятий, посвященных особо важной дате в истории нашей страны - 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов. Работа по подготовке к празднованию проводилась в тесном взаимодействии с ветеранской общественностью округа.

В одиннадцатый раз проводился на территории округа благотворительного марафона «Солдатам Победы - с благодарностью». В 2015 году в ходе проведения благотворительного марафона было собрано 1 503 388 тыс. рублей. Все денежные средства были направлены на оказание адресной помощи ветеранам Великой Отечественной войны. Свой вклад в марафон внесли более 110 учреждений и организаций разных форм собственности.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА

Открытость и доступность информации о деятельности администрации и главы Артемовского городского округа являются важнейшими показателями эффективности их функционирования при реализации полномочий, а также необходимыми элементами осуществления постоянной и качественной связи между гражданами и органами власти.



деятельности, добровольчества в Артемовском городском округе на 2016 - 2020 годы», общий объем финансового обеспечения которой составляет 14,424 млн. рублей.

С целью привлечения общественности к управленческой деятельности, совместного решения проблем представители общественности были включены и активно работали в составе комиссий, советов, созданных при администрации Артемовского городского округа.

В отчетном периоде продолжена работа по организации и проведению мероприятий, **направленных на становление и развитие территориального общественного самоуправления** на территории округа.

В настоящее время на территории округа созданы и активно действуют 24 ТОСа. Основное направление их деятельности - благоустройство территории. При администрации округа создан Совет ТОС. За 2015 год проведено 3 заседания Совета ТОС по актуальным для активистов ТОС воп-

В 2015 году организованы и проведены 6 информационных часов главы Артемовского городского округа. Также осуществлялась организация регулярных выступлений в прямом эфире заместителей главы округа, руководителей органов администрации в городских СМИ - муниципальном ТВ и в газете «Выбор».

Деятельность главы и администрации округа регулярно освещалась в пресс-релизах, которые ежедневно направлялись в городские и краевые СМИ, размещались на официальном сайте Артемовского городского округа, ИА «Примамедиа», Востокмедиа. За год подготовлено около 650 пресс-релизов.

На протяжении всего отчетного периода в СМИ освещалось проведение всех городских спортивных и культурных мероприятий, активно освещалось проведение месячника военно-патриотического воспитания, мероприятий, посвященных 70-летию юбилею Победы в Великой Отечественной войне, Дню молодежи, Дню города и Дню шахтера.

В 2015 году проводился интернет-опрос «Определение уровня коррупции в округе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер». На официальном сайте Артемовского городского округа постоянно обновляются разделы «Противодействие коррупции» и «Программа «Земля многодетным семьям». На протяжении года проводился опрос «Неформальная занятость», что позволяло жителям округа анонимно сообщить о работодателях, которые выплачивают заработную плату «в конвертах».

Постоянно совершенствуется работа официального сайта: создаются новые разделы и обновляются уже существующие. Значительно увеличилась посещаемость официального сайта.

В связи с 70-летней годовщиной Победы в Великой Отечественной войне широко освещался в городских, краевых СМИ, в лентах информационных агентств ход подготовки и проведения всех мероприятий, посвященных этой праздничной дате, в том числе благотворительного марафона «Солдатам Победы с благодарностью», акции «Бессмертный полк». Подготовлен и проведен городской фотоконкурс «Лица Победы», а также творческий конкурс среди городских СМИ, журналистов и жителей округа «Мирное небо», что позволило привлечь большее количество людей к рассказам о своих близких – ветеранах войны.

В здании администрации округа открыт пункт активации учетной записи пользователей единой системы идентификации и аутентификации для портала Единых государственных услуг – www.gosuslugi.ru. Обеспечивалась бесперебойная работа информационных киосков, осуществлялось сопровождение работы интернет-приемной Президента РФ, а также интернет-приемной администрации округа, которая позволила жителям задать свой вопрос главе округа, его заместителям, руководителям органов администрации и в кратчайшие сроки получить на него официальный ответ.

ОБЩЕСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

В целях выполнения задач по противодействию терроризму и экстремизму, защите жизни граждан от террористических и экстремистских актов проводится системная работа в рамках муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Артемовского городского округа на 2012 – 2016 годы».

В отчетном периоде основными направлениями деятельности являлись: осуществление информирования населения по вопросам антитеррористической безопасности с использованием городских СМИ, распространение информационно-пропагандистских

материалов профилактического характера антитеррористической направленности;

проведение мониторинга социальной активности населения на территории городского округа, с целью выявления очагов межэтнической и межконфессиональной напряженности и профилактики проявления экстремизма в миграционной сфере;

работа с родителями учащихся (индивидуально и на родительских собраниях) в образовательных учреждениях Артемовского городского округа, направленная на укрепление и развитие межнациональных отношений, на воспитание толерантного отношения к людям разных национальностей, на предупреждение проявлений экстремистских и радикальных действий;

особое внимание уделялось работе, направленной на повышение эффективности мер по обеспечению безопасности объектов городского пассажирского транспорта на территории Артемовского городского округа и обеспечение авиационной безопасности в международном аэропорту Владивосток.

В городском округе ведет работу антитеррористическая комиссия Артемовского городского округа, на заседаниях рассматривается широкий круг вопросов, направленных на предупреждение проявления актов экстремистской и террористической направленности, в тесном взаимодействии с правоохранительными и надзорными органами. Продолжена методическая работа по оформлению паспортов антитеррористической защищенности объектов, оказывающих услуги населению на территории Артемовского городского округа.

Финансовое обеспечение профилактических мероприятий составило 10890,588 тыс. руб. Результатом проводимой работы можно считать отсутствие проявлений терроризма и экстремизма на территории Артемовского городского округа.

В рамках реализации полномочий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в отчетном периоде в Артемовском городском округе осуществлены следующие мероприятия:

оптимизирована и приведена в готовность система централизованного оповещения населения при возникновении ЧС, пожаров, об угрозе нападения противника и применении им средств массового поражения;

созданы и содержатся запасы материально-технических, продовольственных и медицинских средств, финансовые и материальные ресурсы для ликвидации ЧС на территории Артемовского городского округа;

проведены учения и тренировки территориальной подсистемы РСЧС с привлечением части населения округа. Практически отработаны вопросы

эвакуации населения, развертывания пунктов питания, обеспечения людей средствами индивидуальной защиты, дегазации и дезактивации автомобильной техники;

курсами ГО осуществлена подготовка различных групп населения в области гражданской защиты, всего 319 человек (при плане 286 человек); в целях предотвращения лесных пожаров на границах лесных массивов созданы минерализованные полосы общей протяженностью свыше 19 км;

проведена работа по ремонту и замене оборудования на источниках наружного противопожарного водоснабжения. Готовность источников составляет 100%;

на территории Артемовского городского округа функционирует добровольная пожарная охрана численностью свыше 2000 человек;

разработаны Правила по обеспечению мер безопасности в местах массового отдыха населения на водных объектах, организована работа спасательного поста.

В округе создаются условия для деятельности народных дружин по охране общественного порядка. В 2015 году в округе создана и зарегистрирована в региональном реестре Приморского края народная дружина «Оплот», состоящая из четырех подразделений, общей численностью 53 человека.



Для более эффективного проведения мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений, улучшения мобильности и оперативности в дальнейшем планируется налаживание взаимодействия с частными охранными структурами и увеличение численного состава дружинников до 120 человек.

В рамках профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории Артемовского городского округа администрация округа осуществляет деятельность, направленную на объединение усилий различных ведомств (правоохранительных органов, специальных служб, негосударственных организаций и других участников антинаркотической деятельности). С этой целью на территории округа с 2009 года работает городская антинаркотическая комиссия. На заседаниях комиссии в 2015 году определялись совместные действия участников антинаркотической работы, рассматривались вопросы организации и проведения мероприятий, направленных на уменьшение количества наркоманов на территории округа, особенно среди подростков. Реализация профилактических мероприятий позволила снизить ряд показателей, характеризующих уровень наркотизации населения округа.

В целях организации эффективной совместной работы органов администрации Артемовского городского округа, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных объединений и граждан,

направленной на профилактику правонарушений, в округе создана и ведет свою работу Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Артемовском городском округе. Благодаря совместным усилиям криминогенная обстановка в 2015 году характеризуется снижением регистрируемой преступности на 18,2% (с 3532 до 2888 преступлений).

В рамках полномочий по обеспечению временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории Артемовского городского округа **созданы и работают пункты временного размещения для граждан Украины** и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренно массовом порядке.

На данных пунктах созданы комфортные условия для социально-бытового обустройства прибывших граждан. В 2015 году было принято и обустроено 111 граждан Украины, в том числе 33 ребенка.

РАБОТА ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН

За 2015 год в администрацию поступило 7016 обращений, из них письменных – 4522, устных – 2143, в элек-

тронной форме – 351 (в том числе через интернет-приемную – 328, через систему «Народный контроль» – 23 обращения).

По сравнению с 2014 годом письменных обращений поступило на 5867 меньше (что связано с переходом некоторых полномочий по вопросам землепользования и архитектуры на краевой уровень), устных и в электронной форме – на 14 обращений граждан больше (в 2014 – 2508). В итоге за 2015 год количество обращений сократилось на 5881.

Первое место среди письменных обращений занимают обращения граждан по вопросам архитектуры и строительства – 1736 обращений, на втором месте – вопросы землепользования (муниципальный контроль, огороды, садоводческие товарищества) – 1199, на третьем – вопросы дорожного, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – 735 обращений, из них 270 – вопросы жилищного хозяйства, 465 – коммунального, дорожного хозяйства и вопросы благоустройства.

В общем объеме устных обращений и обращений в электронной форме наибольший удельный вес составляют обращения в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства – 42,2% (в 2015 году – 1054; в 2014 году – 903), из них: 475 – вопросы жилищного хозяйства, 579 – коммунального, дорожного хозяйства и вопросы благоустройства; на втором месте – обращения по вопросам социальной защиты населения – 21,4% (2015 год – 536 обращений, 2014 год –



205), на третьем – вопросы землепользования – 9% (2015 год - 213, 2014 год – 276).

Из общего количества поступивших за 2015 год обращений положительно решено – 1496 вопросов (21,3%), на 5458 обращения (77,8%) заявители получили разъяснения, по 62 вопросам (0,9%) получили отказ.

ФОРМИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА

Одно из приоритетных направлений работы архивного отдела – своевременное и в полном объеме исполнение запросов социально-правового характера в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг:

Предоставление информации на основе документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов (в среднем 90 % от оказываемых услуг);

Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (в среднем 10 % от оказываемых услуг).

За 2015 год в архивный отдел поступило 3060 запросов, что на 6,5 % ниже уровня 2014 года (3271 запрос). Тематических запросов от организаций получено и исполнено - 127, на 18% больше, чем в 2014 году.

Всего в 2015 году специалистами архивного отдела было использовано для оказания муниципальных услуг более 21 тысяч дел; количество пользователей архивной информацией составило 2902.

В целях сохранности документов и формирования Архивного фонда Российской Федерации по плану принято на муниципальное хранение 856 дел постоянного хранения, за предыдущий год - 666 ед. хранения.

Важный момент в работе архивного отдела – сохранность документов по личному составу ликвидированных организаций и учреждений, отражающих трудовые отношения и имеющих непосредственное практическое значение, связанное с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан. В 2015 году упорядочены, приняты на хранение и используются при исполнении социально-правовых запросов документы по личному составу в количестве 288 ед. хр. ликвидированных организаций (за 2014 год - 461 дело).

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Дальнейшему устойчивому развитию округа будут способствовать реализуемые в настоящее время и планируемые к реализации на территории округа крупные инвестиционные проекты:

развитие инфраструктуры транспорта и связи;

развитие производственного и логистического комплексов;

развитие туристско-рекреационного, культурно-досугового и спортивно-го комплексов;

развитие жилищного строительства и социальной сферы;

развитие инженерной инфраструктуры.

В последние годы на юге Приморья идет интенсивное строительство широкополосных, высокоскоростных автомобильных дорог.

Часть из них введена в эксплуатацию к 2012 году, часть находится на стадии масштабного строительства.

Перспективному развитию Артемовского городского округа будет способствовать строительство двух скоростных, 4-х полосных дорог регионального значения, соединяющих Владивосток-Находку и порт Восточный. Общая протяженность дорог по территории округа – 32 км. Дороги будут оснащены развязками и обеспечены всей сопутствующей инфраструктурой.

Наличие новых скоростных дорог и автомобильных развязок, выгодное географическое и уникальное транспортно-логистическое положение, богатая ресурсная база, большой потенциал развития обеспечили сегодня наиболее благоприятные условия для развития логистики.

В текущем году ЗАО “ДТА-Конструкция” планирует закончить строительство крупного логистического комплекса с универсальным складом продовольственных и непродовольственных товаров класса “А”, административными зданиями и торговым центром общей площадью более 25 тыс. кв. м.

Приток инвестиций в экономику округа обеспечат планируемые к реализации на территории округа инвестиционные проекты предприятий-резидентов Свободного порта Владивосток.

Сегодня на территории Артема две организации-резиденты свободного порта Владивосток реализуют свои проекты в логистической сфере – это проекты “Авиаполис “Янковский” и “Транспортно-логистический комплекс “Юнион”.

Создание частного промышленного парка “Авиаполис “Янковский” - глобальный по масштабам проект группы компаний ДНС. На территории в 68 га, в районе завода “Хендэ Электросистемы”, предполагается создание различных производственных и логистических предприятий.

Нулевой этап строительства проекта содержит уже построенные объекты – современные складские комплексы класса “В+ “. На очереди еще 4 этапа строительства.

Проектом “ТЛК “Юнион” также предусмотрено создание на территории округа крупного транспортно-логистического комплекса, включающего контейнерный терминал грузооборотом 420 тыс. тонн в год и складской комплекс класса “А” площадью около 30 тыс. кв. м.



Преференциями свободного порта будет пользоваться и еще один наш проект - туристско-рекреационный комплекс “Приморское кольцо”, созданный на базе одноименного спортивно-технического комплекса.

Проект будет реализовываться в четыре очереди, первая очередь - уже реализованный СТК “Приморское кольцо”. К реализации второй очереди проекта планируется привлечь инвестиции Фонда развития Дальнего Востока.

Согласно сведениям Инвестиционного портала Приморья проект уже входит в число наиболее привлекательных объектов туристической сферы, при этом комплекс планируется включить в список брендовых мест Приморского края.

Резидент СПВ компания “КФ-Система” планирует реализацию проекта по открытию завода по производству кровельных, фасадных материалов, легких стальных конструкций на территории Артемовского городского округа. Количество создаваемых рабочих мест – 37.

Еще несколько лет назад большая часть населения скептически относилась к планам по развитию спорта и туризма на территории нашего округа. Сегодня в Артеме завершен первый этап строительства спортивно-туристического Центра “Синяя сопка”.

Созданный на основе муниципально-частного партнерства на базе муниципального автономного учреждения Центр “Синяя сопка” будет полноценным местом, как для зимнего, так и для летнего отдыха.

Центр ориентирован на несколько основных видов спорта, летом – горный велосипед, теннис, вейкборд, зимой – горные лыжи и сноуборд, лыжная акробатика и фристайл.

Второй этап строительства объекта развернется в 2017 году, к этому времени планируется увеличить количество трасс, запланирована установка кресельного подъемника. Третий этап в 2019 году завершится установкой подъемника гондольного типа. Общий бюджет частных инвестиций в проект составит 500 млн. рублей.

Продолжается реализация и “Интегрированно-развлекательной зоны “Приморье”, первые объекты которой были введены в эксплуатацию в 2015 году - гостиничный комплекс, в том числе казино и рестораны, котельная.

Сегодня на территории округа в самом центре города ведется строительство нового уникального торгово-развлекательного комплекса. Комплекс будет включать кинотеатр последнего поколения, большой фуд-корт, детскую развлекательную зону, бильярд и боулинг. Наличие подземной парковки сделает посещение центра удобным для автомобилистов. На сегодняшний день это единственный проект такого типа в Приморье.

Жилищное строительство также остается одним из первоочередных направлений развития округа.

В 2015 году введено 269 жилых домов, что составляет порядка 47 тыс. кв. м. жилья, из них 70 % приходится на индивидуальное жилищное строительство.

Задача по увеличению объемов строительства и повышению доступности жилья остается для нас приоритетной и в 2016 году.

В рамках муниципальной программы “Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой гражданам, имеющим трех и более детей” нами предоставлено для строительства 546 земельных участков общей площадью более 655 тыс. кв. метров.

Кроме того, в отчетном году уже проведены проектные работы по обеспечению части земельных участков инженерной инфраструктурой и подъездными дорогами.

В 2016 году на строительство сетей электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также подъездных автомобильных дорог, проездов к данным земельным участкам планируется направить 68,7 миллионов рублей. Эта работа будет продолжена и в последующие годы.

Продолжится реализация муниципальной программы “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа” на 2013-2017 годы.

По-прежнему уделяется внимание дальнейшему развитию спортивной инфраструктуры и созданию условий для занятий физической культурой и массовым спортом.

От реализации данных инвестиционных проектов на территории Артемовского городского округа ожидаем получить значительный социальный эффект, в том числе:

- * расширение занятости населения за счет создания новых рабочих мест, в том числе высококвалифицированных и высокооплачиваемых;

- * повышение уровня заработной платы;

- * улучшение условий труда и, как следствие, улучшение здоровья, уменьшение случаев общей и профессиональной заболеваемости, производственного травматизма;

- * повышение доступности и качества услуг населению;

- * повышение уровня обеспеченности населения благоустроенным жильем, улучшение жилищных условий граждан;

- * улучшение экологической обстановки в округе, в том числе за счет модернизации производств, внедрения природоохранных технологий.

В свою очередь достигнутый социальный эффект будет способствовать повышению экономической и бюджетной эффективности для городского округа. Так, повышение доходов населения приводит к росту платежеспособного спроса, что стимулирует развитие производства, способствует увеличению налоговых поступлений в бюджет.



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2016 №260-па
О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ
ПУНКТОВ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Администрации Приморского края от 03.09.2010 №300-па "Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края", постановлениями администрации Артемовского городского округа от 28.09.2007 №1270-па "О совершенствовании системы обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях, способам защиты от различных опасностей, возникающих в мирное и военное время на территории Артемовского городского округа", от 19.09.2013 №2432-па "О подготовке населения Артемовского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, в целях совершенствования эффективности обучения специалистов единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере безопасности жизнедеятельности населения на территории Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению смотр-конкурса учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Артемовском городском округе.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по проведению смотр-конкурса учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Артемовском городском округе (приложение 1).
 - 2.2. Положение о смотре-конкурсе учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Артемовском городском округе (приложение 2).
3. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа В.Н. Савченко.

Глава Артемовского городского округа
В.М. Новиков.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 18.04.2016 №260-па

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТОВ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Гребнев Юрий Юрьевич – начальник отдела по делам ГОЧС, пожарной и информационной безопасности администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии
Члены комиссии:
Дяк Наталья Максимовна - начальник курсов ГО муниципального учреждения по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа
Мурзаков Владимир Анатольевич – директор муниципального казенного учреждения по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 18.04.2016 №260-па

ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ
ПУНКТОВ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП по ГОЧС) проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне", постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановления Администрации Приморского края от 03.09.2010 №300-па "Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края", постановления администрации Артемовского городского округа от 19.09.2013 №2432-па "О подготовке населения Артемовского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

1.2. Основные цели смотр-конкурса УКП по ГОЧС:

оценка состояния работы УКП по ГОЧС по вопросам организации обучения неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера и стихийных бедствий, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

оценочная ведомость состояния учебно-материальной базы по балльной системе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

оказание практической помощи УКП по ГОЧС в решении возникших проблем;

выявление лучших УКП по ГОЧС;

распространение передового опыта организации обучения неработающего населения в области ГОЧС по месту жительства.

1.3. Основными задачами смотр-конкурса является проверка и оценка:

деятельности УКП по ГОЧС по выполнению требований законодательных и нормативных правовых актов по организации и осуществлению обучения неработающего населения в области ГОЧС;

состояния планирования деятельности УКП по ГОЧС по организации обучения неработающего населения в области ГОЧС;

деятельности УКП по ГОЧС по выполнению планов по обучению неработающего населения в области ГОЧС;

состояния учебно-материальной базы УКП по ГОЧС;

состояния работы по пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

распространения передового опыта.

1.4. Копии материалов смотр-конкурса на лучший УКП по ГОЧС для контроля исполнения и обобщения представляются в Главное управления МЧС России по Приморскому краю.

2. Основные вопросы, подлежащие проверке в деятельности УКП по ГОЧС

2.1. Осуществление деятельности УКП по ГОЧС в соответствии с федеральными, краевыми законодательными и нормативными правовыми актами Артемовского городского округа:

наличие нормативного правового документа о создании, оснащении и деятельности УКП по ГОЧС;

наличие Положения об учебно-консультационном пункте;

наличие плана обучения неработающего населения.

2.2. Организация и содержание образовательного процесса:

наличие тематики образовательного процесса обучения неработающего населения;

реализация плана обучения неработающего населения;

проведение учебной и методической работы;

привлечение неработающего населения к учениям и тренировкам, проводимыми УКП Артемовского городского округа.

2.3. Состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС:

наличие учебного кабинета, учитывающего территориальную специфику Артемовского городского округа, оснащенность современными техническими средствами обучения, приборами и наглядными учебными пособиями;

наличие учебной и методической литературы, учебных видеофильмов по тематике ГОЧС;

наличие годового и перспективного Плана развития и совершенствования учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

2.4. Состояние работы по пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, распространение передового опыта по организации образовательного процесса и обучению неработающего населения.

3. Подведение итогов смотр-конкурса на лучший УКП по ГОЧС

По результатам смотр-конкурса составляется акт подведения итогов смотр-конкурса, в котором отражаются состояние дел по вопросам, предусмотренным смотром-конкурсом, общие выводы и предложения, указывается количество набранных баллов по каждому вопросу проверки и общее количество баллов.

Акт подведения итогов смотр-конкурса подписывается председателем комиссии, членами комиссии и утверждается главой Артемовского городского округа.

Победители определяются по таблице сводной оценочной ведомости.

После утверждения акта смотр-конкурса на лучший УКП по ГОЧС издается распоряжение администрации Артемовского городского округа о его итогах, в котором определяются места среди участников, поощряются победители.

Приложение 1
к Положению о смотре-конкурсе учебно-консультационных пунктов по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям в Артемовском городском округе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕРКИ И ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ
УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

№ п/п	Основные элементы проверки	Оценка дельных ментов (баллов)	от- эле-
1	Наличие необходимых документов по организации и работе учебно-консультационного пункта (далее УКП)		
2	Распоряжение (приказ) руководителя гражданской обороны города, сельских поселений, (учреждений жилищно-коммунального хозяйства, муниципального унитарного предприятия по ремонту и эксплуатации жилищного фонда, товарищества собственного жилья и т.д.) о создании УКП	10	
3	Рекомендуемая тематика занятий для неработающего населения по часовой программе	5	
4	Нормативы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для неработающего населения	10	
5	Инструкция по действиям населения при получении сигнала "Внимание всем!"	2	
6	Журнал учета проведенных мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	10	
7	План проведения учебно-методической работы с лицами, привлекаемыми для проведения занятий и консультаций	5	
8	План работы УКП на месяц	5	
9	Годовой учебный план	5	
10	Журналы учёта посещаемости и успеваемости учебных групп	10	
11	Перспективный план создания и совершенствования УМБ на 3-5 лет	5	
12	Конспекты консультантов УКП для проведения занятий	5	
13	Списки населения, закреплённого за УКП, в том числе учёт одиноких неработающих пенсионеров и нетрудоспособного населения	2	
14	Расписание занятий и консультаций с неработающим населением на год (на каждый месяц года)	10	
15	Распорядок (график) работы УКП	2	
16	Успеваемость населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций		
17	При общей оценке успеваемости по пятибалльной системе:		
18	"Отлично"	20	
19	"Хорошо"	10	
20	"Удовлетворительно"	3	
21	Организация и проведение тренировок по выполнению нормативов		
22	При общей оценке успеваемости по пятибалльной системе:		
23	"Отлично"	20	
24	"Хорошо"	10	
25	"Удовлетворительно"	3	
26	Наличие		
27	Схемы (памятки) по эвакуации	5	
28	Схемы маршрутов движения с промежуточного эвакуационного пункта в зону расселения	5	
29	Закрепленного приемного эвакуационного пункта	5	
30	Перечня личных вещей, документов, продуктов питания, которые необходимо иметь с собой при эвакуации	5	
31	Стендов (плакатов) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (2-4 штуки)	30	
32	Наличие медицинских средств защиты		
33	Комплект индивидуальных медицинских средств гражданской защиты (КИМГЗ)	10	
34	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-8 (10 штук)	10	
35	Индивидуальный перевязочный пакет (10 штук)	10	

Приложение 2
к Положению о смотре-конкурсе учебно-консультационных пунктов по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям в Артемовском городском округе

ВЕДОМОСТЬ НАЛИЧИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВА УЧЕБНО-
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

№ п/п	Наименование	Единица учета	Количество начисляе- мых баллов	Штра- фные бал- лы
1	Специально отведенное под учебно-консультационный пункт (далее УКП) помещение, вместимостью 10-20 человек	единиц	1	
2	Столы	единиц	5-10	
3	Стулья	единиц	10-20	
4	Вывеска 70х50 см	единиц	1	
5	Распорядок работы УКП	единиц	1	
6	Расписание занятий	единиц	1	
7	Телевизор	единиц	1	
8	Видеомагнитофон	единиц	1	
9	Фильмоскоп	единиц	1	
10	Радиоприемник	единиц	1	
11	Телефон	единиц	1	
12	Стенды			
13	сигналы гражданской обороны и действия по ним	штук	1	
14	виды чрезвычайных ситуаций и способы защиты	штук	1	
15	порядок и правила проведения эвакуации	штук	1	
16	индивидуальные и коллективные средства защиты	штук	1	
17	простейшие средства защиты	штук	1	
18	оказание само- и взаимопомощи	штук	1	

№ п/п	Наименование	Единица учета	Количество начисляемых баллов	Штрафные баллы
19	Учебное имущество:			
20	противогазы для взрослых (согласно оснащению У КП)	штук	10	
21	противогазы для детей (согласно оснащению У КП)	штук	5-10	
22	камера защитная детская	штук	1	
23	респираторы (согласно оснащению У КП)	штук	10	
24	дозиметры бытовые	штук	1-3	
25	огнетушители (согласно оснащению У КП)	штук	1-3	
26	ватно-марлевые повязки (ВМП)	штук	10	
27	противоопыльные тканевые повязки	штук	3-5	
28	индивидуальный противохимический пакет (ИПП)	штук	1	
29	перевязочный пакет индивидуальный (ПИИ)	штук	1	
30	комплект индивидуальных медицинских средств гражданской защиты (КИМГЗ)	штук	1	
31	Бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств защиты	штук	1	
32	Памятки по действиям по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	штук	1	
33	Подшивка журналов "Гражданская защита"		1	
34	Выписка из плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в части, касающейся граждан, проживающих на территории конкретного территориального управления)		1	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2016 **№436-па**
ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 09.07.2014 №2384-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2017 ГОДЫ"

На основании писем департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края от 09.04.2015 №19-1061/5, от 18.03.2015 №19-804/5, департамента градостроительства Приморского края от 12.02.2016 №17-04-11/647, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить:
постановление администрации Артемовского городского округа от 09.07.2014 №2384-па "Об утверждении муниципальной программы "Адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы";
постановление администрации Артемовского городского округа от 25.12.2014 №4758-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 09.07.2014 №2384-па "Об утверждении муниципальной программы "Адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы".
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Савченко В.Н.

**Глава Артемовского городского округа
В.М. Новиков.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2016 **№437-па**
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.03.2015 №2009-ПА "О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (В РЕД. ОТ 31.12.2015 №2676-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.03.2015 №2009-па "О психолого-медико-педагогической комиссии Артемовского городского округа" (в ред. от 31.12.2015 №2676-па):
 - Исключить из состава психолого-медико-педагогической комиссии Артемовского городского округа:
Кириянову Анну Игоревну;
Хармач Людмилу Давыдовну.
 - Включить в состав психолого-медико-педагогической комиссии Артемовского городского округа:
Патрешову Евгению Владимировну, методиста муниципального бюджетного учреждения образования "Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы" Артемовского городского округа, секретарь комиссии;
Ахмедзянову Ольгу Андреевну, педагога-психолога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №1 "Умка" Артемовского городского округа (по согласованию);
Митрошину Татьяну Федоровну, врача-психиатра государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Краевой наркологический диспансер" (по согласованию).
 - Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

**Глава Артемовского городского округа
В.М. Новиков.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2016 **№438-па**
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2012 №1809-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ" (В РЕД. ОТ 25.11.2015 №2592-ПА)

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 №1809-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости" (в ред. от 25.11.2015 №2592-па):

1.1. Подпункт б) пункта 1.3.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:
"б) управлением образования администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинеты №223, 224 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья – в кабинете №123)".

1.2. Пункт 2.13 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Требования к помещениям

Вход в здание муниципальной образовательной организации оборудуется вывеской с полным наименованием организации. Информация о режиме работы муниципальной образовательной организации и номера телефонов для справок располагаются на видном месте у входа в муниципальную образовательную организацию.

Двери кабинетов муниципальной образовательной организации оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности работника, осуществляющего прием граждан, режима работы.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:
возможность оформления заявителем письменного обращения;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусом с поручнями и (или) должны иметь кнопку для вызова специалиста муниципальной образовательной организации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания муниципальной услуги и к выходу из помещения.

Специалист, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста, ответственного за оказание муниципальной услуги, для принятия заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и (или) информирования о муниципальной услуге.

2.13.2. Требования к залу ожидания

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов располагаются на 1-м этаже здания, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудуются мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Места ожидания оборудуются стульями или скамейками.

2.13.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;

образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу (приложение 1 к настоящему регламенту);

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

Текст материалов, размещаемый на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены, стенды доступны для ознакомления заявителя с информацией.

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание муниципальной услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля".

2.13.4. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов в администрации Артемовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет №123".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2016 **№439-па**
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2012 №1808-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТАХ, ДИСЦИПЛИНАХ (МОДУЛЯХ), ГODOVЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ" (В РЕД. ОТ 09.12.2015 №2620-ПА)

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации", от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 №1808-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках" (в ред. от 09.12.2015 №2620-па):

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:
"4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н."

1.2. Дополнить пункты 1.3.2 и 1.3.9 приложения к постановлению словами ", с учетом обеспечения условий доступности для инвалидов".

1.3. Дополнить подпункт б) пункта 1.3.3 приложения к постановлению словами "(для лиц с ограниченными возможностями здоровья – в кабинете №123)".

1.4. Пункт 2.13 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Требования к помещениям
Вход в здание муниципальной образовательной организации оборудуется вывеской с полным наименованием организации. Информация о режиме работы муниципальной образовательной организации и номера телефонов для справок располагаются на видном месте у входа в муниципальную образовательную организацию.

Двери кабинетов муниципальной образовательной организации оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности работника, осуществляющего прием граждан, режима работы.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

возможность оформления заявителем письменного обращения;
наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусом с поручнями и (или) должны иметь кнопку для вызова специалиста муниципальной образовательной организации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания муниципальной услуги и к выходу из помещения.

Специалист, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста, ответственного за оказание муниципальной услуги, для принятия заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и (или) информирования о муниципальной услуге.

2.13.2. Требования к залу ожидания
Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов располагаются на 1-м этаже здания, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудуются мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Места ожидания оборудуются стульями или скамейками.

2.13.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;

образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу (приложение 1 к настоящему регламенту);

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

Текст материалов, размещаемый на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены, стенды доступны для ознакомления заявителя с информацией.

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание муниципальной услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля".

2.13.4. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов в администрации Артемовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет №123".

1.5. В графе 4 строки 1.1 приложения 1 к административному регламенту "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках" вместо "sad_2_Artem@list.ru" читать "sad_2_Artem@mail.ru".

1.6. В графе 5 строки 1.19 приложения 1 к административному регламенту "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках" вместо "Шишкова" читать "Якимова".

1.7. В графе 4 строки 1.26 приложения 1 к административному регламенту "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках" вместо "www.mbdou1-umka.ucoz.ru" читать "www.artemad1-umka.ru".

1.8. Приложение 1 к административному регламенту "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках" дополнить строкой 1.27 следующего содержания:

1.27.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7 "Тигренок" Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Светлогорская, 1а e-mail: sad_7@list.ru www.sad-7-artem.ucoz.com Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Осипова Наталия Михайловна, заведующий тел/факс: 8(42337)9-31-71 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
-------	---------------------------------------	---	---	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2016

№440-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2012 №1806-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ" (В РЕД. ОТ 09.12.2015 №2622-ПА)

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 №1806-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях" (в ред. от 09.12.2015 №2622-па):

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

"4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н."

1.2. Дополнить пункты 1.3.1 и 1.3.17 приложения к постановлению словами ", с учетом обеспечения условий доступности для инвалидов".

1.3. Дополнить пункт 1.3.2 приложения к постановлению словами "(для лиц с ограниченными возможностями здоровья – в кабинете №123)".

1.4. Пункт 2.13 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Требования к помещениям

Вход в здание муниципальной образовательной организации оборудуется вывеской с полным наименованием организации. Информация о режиме работы муниципальной образовательной организации и номера телефонов для справок располагаются на видном месте у входа в муниципальную образовательную организацию.

Двери кабинетов муниципальной образовательной организации оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности работника, осуществляющего прием граждан, режима работы.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

возможность оформления заявителем письменного обращения;
наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусом с поручнями и (или) должны иметь кнопку для вызова специалиста муниципальной образовательной организации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания муниципальной услуги и к выходу из помещения.

Специалист, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста, ответственного за оказание муниципальной услуги, для принятия заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и (или) информирования о муниципальной услуге.

2.13.2. Требования к залу ожидания

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов располагаются на 1-м этаже здания, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудуются мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Места ожидания оборудуются стульями или скамейками.

2.13.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;

образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу (приложение 1 к настоящему регламенту);

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

Текст материалов, размещаемый на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены, стенды доступны для ознакомления заявителя с информацией.

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание муниципальной услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля".

2.13.4. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов в администрации Артемовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет №123".

1.5. В графе 4 строки 1.1 приложения 1 к административному регламенту "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях" вместо "sad_2_Artem@list.ru" читать "sad_2_Artem@mail.ru".

1.6. В графе 5 строки 1.19 приложения 1 к административному регламенту "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях" вместо слова "Шишкова" читать "Якимова".

1.7. В графе 4 строки 1.26 приложения 1 к административному регламенту "Предоставле-

ние информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях" вместо "www.mbdou1-umka.ucoz.ru" читать "www.artemsad1-umka.ru".

1.8. Приложение 1 к административному регламенту "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях" дополнить строкой 1.27 следующего содержания:

1.27.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7 "Тигрёнок" Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Светлогорская, 1а e-mail: sad_7@list.ru www.sad-7-artem.ucoz.com Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Осипова Наталия Михайловна, заведующий тел/факс: 8(42337)9-31-71 Дни приема: по-недельник, с 14:00 до 18:00
-------	---------------------------------------	---	---	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2016 №441-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2012 №1810-ПА
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ"
(В РЕД. ОТ 09.12.2015 №2621-ПА)

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 №1810-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальную образовательную организацию" (в ред. от 09.12.2015 №2621-па):

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

"4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н."

1.2. Дополнить пункт 1.3.6 приложения к постановлению после слов "в кабинетах №223, 224" словами "(для лиц с ограниченными возможностями здоровья – в кабинете №123)".

1.3. Дополнить пункт 1.3.7 приложения к постановлению после слов "www.artemokrug.ru" словами ", с учетом обеспечения условий доступности для инвалидов"

1.4. Дополнить пункт 1.3.14 приложения к постановлению после слов "Артемовского городского округа" словами ", с учетом обеспечения условий доступности для инвалидов".

1.5. Абзац девятнадцатый пункта 2.5 приложения к постановлению исключить.

1.6. В пункте 2.6.2 приложения к постановлению вместо слов "приложение 3" читать "приложение 2".

1.7. Пункт 2.13 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Требования к помещениям

Вход в здание муниципальной образовательной организации оборудуется вывеской с полным наименованием организации. Информация о режиме работы муниципальной образовательной организации и номера телефонов для справок располагаются на видном месте у входа в муниципальную образовательную организацию.

Двери кабинетов муниципальной образовательной организации оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности работника, осуществляющего прием граждан, режима работы.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

возможность оформления заявителем письменного обращения;
наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусом с поручнями и (или) должны иметь кнопку для вызова специалиста муниципальной образовательной организации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания муниципальной услуги и к выходу из помещения.

Специалист, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста, ответственного за оказание муниципальной услуги, для принятия заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и (или) информирования о муниципальной услуге.

2.13.2. Требования к залу ожидания

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов располагаются на 1-м этаже здания, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудуются мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Места ожидания оборудуются стульями или скамейками.

2.13.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;

текст настоящего административного регламента с приложениями;
блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;

образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу (приложение 1 к настоящему регламенту);

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

Текст материалов, размещаемый на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены, стенды доступны для ознакомления заявителя с информацией.

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание муниципальной услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля".

2.13.4. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов в администрации Артемовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет №123".

1.8. Дополнить приложение к постановлению пунктами 2.15-2.18 следующего содержания:

"2.15. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка на свободные места в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.16. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка на свободные места в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

10) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в частях 4-9 настоящего подпункта;

11) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

13) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

14) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

15) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

16) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в частях 11-15 настоящего подпункта.

2.17. При приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение на свободные места граждан, первоочередным правом обладают:

1) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в частях 1-5 настоящего подпункта;

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей,

8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

9) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

10) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

12) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

14) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");

15) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в частях 9-14 настоящего подпункта.

2.18. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления".

1.9. Дополнить пункт 3.2.1 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

"Прием заявлений в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля".

1.10. В графе 4 строки 1.1 приложения 1 к административному регламенту "Зачисление в муниципальную образовательную организацию" вместо "sad_2_Artem@list.ru, www.sad2-art.ucoz.ru" читать "sad_2_Artem@mail.ru, sad2-artem.ucoz.net".

1.11. В графе 5 строки 1.19 приложения 1 к административному регламенту "Зачисление в муниципальную образовательную организацию" вместо слова "Шишкова" читать "Якимова".

1.12. В графе 4 строки 1.26 приложения 1 к административному регламенту "Зачисление в муниципальную образовательную организацию" вместо "www.mbdou1-umka.ucoz.ru" читать "www.artemsad1-umka.ru".

1.13. Приложение 1 к административному регламенту "Зачисление в муниципальную образовательную организацию" дополнить строкой 1.27 следующего содержания:

1.27.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7 "Тигрёнок" Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Светлогорская, 1а e-mail: sad_7@list.ru www.sad-7-artem.ucoz.com Рабочая неделя: пятидневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Осипова Наталья Михайловна, заведующий тел/факс: 8(42337)9-31-71 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
-------	---------------------------------------	---	---	--

1.14. Приложение 2 к административному регламенту "Зачисление в муниципальную образовательную организацию" изложить в новой редакции (приложение 1).

1.15. Приложение 3 к административному регламенту "Зачисление в муниципальную образовательную организацию" изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 01.06.2016 №441-па
Приложение 2
к административному регламенту "Зачисление в муниципальную образовательную организацию"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В муниципальное образовательное учреждение

(наименование учреждения)
от гр. _____

проживающей (его) по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (меня*)

(фамилия имя отчество ребенка) (число, месяц, год)

(место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс в порядке перевода.**

Окончил _____ классов.

Ранее обучался:

(указывается наименование образовательной организации, ее местонахождение или территориальная принадлежность)

Изучал (а) _____ язык***.

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

1. _____

2. _____

" _____ " _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

*при поступлении в 10 или 11 класс несовершеннолетний заполняет заявление собственноручно

**слова "в порядке перевода" указываются в заявлении при переходе обучающегося из одной образовательной организации в другую

***при зачислении в 1 класс не заполняется.

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО мамы: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства матери: _____

ФИО папы: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства отца: _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательной программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

" _____ " _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю согласие администрации муниципального образовательного учреждения на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка)

_____ года рождения, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет.

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

" _____ " _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 01.06.2016 №441-па
Приложение 3
к административному регламенту "Зачисление в муниципальную образовательную организацию"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В муниципальное образовательное учреждение

(наименование учреждения)

от гр. _____

проживающей (его) по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка) (число, месяц, год)

(место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

" _____ " _____ г. _____

(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО мамы: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства матери: _____

ФИО папы: _____

Контактный телефон: _____

Адрес места жительства отца: _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательной программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), ознакомлен (а):

" _____ " _____ г. _____

(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю согласие администрации дошкольного образовательного учреждения на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____ года рождения, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет.

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.

" _____ " _____ г. _____

(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2016 №442-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 09.12.2015 №2619-ПА
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТАХ
ТЕСТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ"**

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 09.12.2015 №2619-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию":

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

"4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н."

1.2. Пункт 1.2.3 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"1.2.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) допускается в случаях создания в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения".

1.3. Пункт 1.3.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"1.3.2. Предоставление информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно в зданиях муниципальных образовательных организаций, сведения о местонахождении которых, их номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, режиме работы содержатся в приложении 1 к настоящему регламенту;

в помещениях администрации Артемовского городского округа (управления образования) по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинеты №223, 224 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья – в кабинете №123), а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных или муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет, на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, с учетом обеспечения условий доступности для инвалидов".

1.4. Дополнить пункт 1.3.8 приложения к постановлению словами ", с учетом обеспечения условий доступности для инвалидов".

1.5. Пункт 2.13 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Требования к помещениям

Вход в здание муниципальной образовательной организации оборудуется вывеской с полным наименованием организации. Информация о режиме работы муниципальной образовательной организации и номера телефонов для справок располагаются на видном месте у входа в муниципальную образовательную организацию.

Двери кабинетов муниципальной образовательной организации оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности работника, осуществляющего прием граждан, режима работы.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

возможность оформления заявителем письменного обращения;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусом с поручнями и (или) должны иметь кнопку для вызова специалиста муниципальной образовательной организации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания муниципальной услуги и к выходу из помещения.

Специалист, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста, ответственного за оказание муниципальной услуги, для принятия заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и (или) информирования о муниципальной услуге.

2.13.2. Требования к залу ожидания

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов располагаются на 1-м этаже здания, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудуются мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Места ожидания оборудуются стульями или скамейками.

2.13.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;

образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу (приложение 1 к настоящему регламенту);

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

Текст материалов, размещаемый на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены, стенды доступны для ознакомления заявителя с информацией.

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание муниципальной услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля".

2.13.4. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов в администрации Артемовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет №123".

1.6. В графе 4 строки 1.1 приложения 1 к административному регламенту "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию" вместо "www.mbdou1-umka.ucoz.ru" читать "www.aremсад1-umka.ru".

1.7. В графе 4 строки 1.2 приложения 1 к административному регламенту "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию" вместо "sad_2_Artem@list.ru, www.sad2-art.ucoz.ru" читать "sad_2_Artem@mail.ru, sad2-artem.ucoz.net".

1.8. В графе 5 строки 1.20 приложения 1 к административному регламенту "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию" вместо слова "Шишкова" читать "Якимова".

1.9. Приложение 1 к административному регламенту "Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию" дополнить строкой 1.30 следующего содержания:

1.30.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7 "Тигрёнок" Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Светлогорская, 1а e-mail: sad_7@list.ru www.sad-7-artem.ucoz.com Рабочая неделя: пяти-дневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Осипова Наталия Михайловна, заведующий тел/факс: 8(42337)9-31-71 Дни приема: по-недельник, с 14:00 до 18:00
-------	---------------------------------------	---	--	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2016 №459-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.03.2014 №872-ПА
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ
И ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ" (В РЕД. ОТ 10.11.2015 №2565-ПА)**

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.03.2014 №872-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (в ред. от 10.11.2015 №2565-па):

1.1. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:
"5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н."
1.2. Пункт 1.3.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом г) следующего содержания:

"г) в удаленных окнах муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" по адресам:

г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8 (42337) 3-60-56;
г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (42337) 9-31-95;
г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8 (42337) 3-12-77;
г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8 (42337) 3-08-53;
г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8 (42337) 9-14-10".

1.3. Абзац второй пункта 1.3.3 приложения к постановлению читать в новой редакции:
"понедельник – вторник, четверг – пятница: с 08:00 до 20:00, среда: с 10:00 до 20:00, суббота: с 09:00 – 13:00".

1.4. Пункт 1.3.3 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

"График работы удаленных окон МКУ МФЦ:
понедельник – вторник, четверг – пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00".

1.5. Пункт 1.3.5 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"1.3.5. Личный прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится:

начальником управления образования администрации Артемовского городского округа:
каждый понедельник, с 14:00 до 18:00, кабинет №224 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья – в кабинете №123);

специалистами МКУ МФЦ: понедельник – вторник, четверг – пятница: с 08:00 до 20:00, среда: с 10:00 до 20:00, суббота: с 09:00 – 13:00;

специалистами удаленных окон МКУ МФЦ: понедельник – вторник, четверг – пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00".

1.6. Абзац второй пункта 1.3.6 приложения к постановлению дополнить словами ", специалистами удаленных окон МКУ МФЦ".

1.7. Пункт 1.3.7 приложения к постановлению после слов "МКУ МФЦ" дополнить словами ", в удаленных окнах МКУ МФЦ".

1.8. Дополнить пункты 1.3.7 и 1.3.9 приложения к постановлению словами ", с учетом обеспечения условий доступности для инвалидов".

1.9. Пункт 1.3.8 приложения к постановлению исключить.

1.10. Абзац девятнадцатый пункта 2.5 приложения к постановлению исключить.

1.11. Пункт 2.13 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
2.13.1. Требования к помещениям
Вход в здание муниципальной образовательной организации оборудуется вывеской с полным наименованием организации. Информация о режиме работы муниципальной образовательной организации и номера телефонов для справок располагаются на видном месте у входа в муниципальную образовательную организацию.
Двери кабинетов муниципальной образовательной организации оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности работника, осуществляющего прием граждан, режима работы.
Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:
возможность оформления заявителем письменного обращения;
наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.
Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусом с поручнями и (или) должны иметь кнопку для вызова специалиста муниципальной образовательной организации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания муниципальной услуги и к выходу из помещения.
Специалист, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста, ответственного за оказание муниципальной услуги, для принятия заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и (или) информирования о муниципальной услуге.
2.13.2. Требования к залу ожидания
Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов располагаются на 1-м этаже здания, в котором предоставляется муниципальная услуга.
Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудуются мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.
Места ожидания оборудуются стульями или скамейками.
2.13.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации
На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;
текст настоящего административного регламента с приложениями;
блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;
образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;
месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу (приложение 1 к настоящему регламенту);
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.
Текст материалов, размещаемый на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены, стенды доступны для ознакомления заявителя с информацией.
На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание муниципальной услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля".

2.13.4. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов в администрации Артемовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет №123".

1.12. Абзацы пятнадцатый и шестнадцатый пункта 2.17 приложения к постановлению исключить.

1.13. В графе 4 строки 1.1 приложения 1 к административному регламенту "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" вместо "sad_2_Artem@list.ru" читать "sad_2_Artem@mail.ru".

1.14. В графе 5 строки 1.19 приложения 1 к административному регламенту "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" вместо "Шишкова" читать "Якимова".

1.15. В графе 5 строки 1.21 приложения 1 к административному регламенту "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" вместо "Баранова Екатерина Владимировна, и.о. заведующего" читать "Кравченко Евгения Валерьевна, и.о. заведующего".

1.16. В графе 4 строки 1.26 приложения 1 к административному регламенту "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" вместо "www.mbdou1-umka.ucoz.ru" читать "www.artemsad1-umka.ru".

1.17. Приложение 1 к административному регламенту "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" дополнить строкой 1.27 следующего содержания:

1.27.	дошкольное образовательное учреждение	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7 "Тигрёнок" Артемовского городского округа	692756, г. Артем, ул. Светлогорская, 1а e-mail: sad_7@list.ru www.sad-7-artem.ucoz.com Рабочая неделя: пяти-дневная Время работы: с 07:00 до 19:00	Осипова Наталья Михайловна, заведующий тел/факс: 8(42337)9-31-71 Дни приема: понедельник, с 14:00 до 18:00
-------	---------------------------------------	---	--	---

1.18. Изложить приложение 3 к административному регламенту "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" в новой редакции (приложение 1).

1.19. Изложить приложение 5 к административному регламенту "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 08.06.2016 №459-па

Приложение 3
к административному регламенту "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В муниципальное образовательное учреждение

(наименование учреждения)

от гр. _____

проживающей (его) по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка) (число, месяц, год)

(место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
" _____ " _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери: _____
Контактный телефон: _____
Адрес места жительства: _____
ФИО отца: _____
Контактный телефон: _____
Адрес места жительства: _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации с образовательной программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), ознакомлен (а):

" _____ " _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю согласие администрации дошкольного образовательного учреждения на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____, _____ года рождения, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет.
Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных отношений.
" _____ " _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

**Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 08.06.2016 №459-па**

**Приложение 5
к административному регламенту "Прием заявлений и постановка на учет детей в центрах зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования"**

**ФОРМА СЕРТИФИКАТА-НАПРАВЛЕНИЯ
о предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении**

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРТИФИКАТ-НАПРАВЛЕНИЕ о предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении	
№ _____	Дата выдачи: _____
Сертификат-направление выдан _____	
ФИО родителя (законного представителя)	и _____
даёт право	на _____
предоставление	места _____
ребенку	в _____
(ФИО ребенка, дата рождения)	
муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования	
(сокращенное наименование образовательной организации)	
Регистрационный номер заявления о постановке на учет: _____	
Контактные телефоны образовательной организации: _____	
Официальный сайт образовательной организации: _____	
Официальный сайт Артемовского городского округа: _____	
Информация о вариативных формах дошкольного образования: _____	

Дата зачисления в образовательную организацию: _____	
Стоимость услуги дошкольного образования: _____	

(указывается нормативный правовой акт, которым утверждена стоимость услуги)	
Руководитель отраслевого органа, предоставляющего муниципальную услугу ФИО _____	
м.п. _____	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2016 №460-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.07.2012 №1417-ПА
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АРХИВНОГО
ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВЕ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.07.2012 №1417-па "Об утверждении административного регламента архивного отдела администрации Артемовского городского округа предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов":

1.1. Дополнить пп. 1.3.1 приложения к постановлению абзацем: "Местонахождение муниципальной казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (далее МКУ МФЦ):

г. Артем, ул. Интернациональная, 56; тел.: 8 (42337) 4-23-83;

Адрес электронной почты: mfc-artem@mail.ru

График работы МКУ МФЦ:

понедельник – пятница: 08:00 – 20:00 час.

Суббота: 08:00 – 13:00 час.

Выходной – воскресенье.

Без перерыва

г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8 (42337) 3-60-56;

г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (42337) 9-31-95;

г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8 (42337) 3-12-77;

г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8 (42337) 3-08-53;

г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8 (42337) 9-14-10.

График работы удаленных окон МКУ МФЦ:

понедельник – вторник: 08:00 – 18:00 час.

Среда: 11:00 – 18:00 час.

Четверг-пятница: 09:00 – 18:00 час.

Суббота, воскресенье – выходной.

Перерыв: 13:00 – 14:00 час."

1.2. Дополнить пп. 1.3.2 приложения к постановлению после слов "Телефон архивного отдела: 8 (42337) 4-26-46" абзацем "МКУ МФЦ по адресам:

г. Артем, ул. Интернациональная, 56; тел.: 8 (42337) 4-23-83;

г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8 (42337) 3-60-56;

г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (42337) 9-31-95;

г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8 (42337) 3-12-77;

г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8 (42337) 3-08-53;

г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8 (42337) 9-14-10

с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты (arhiv_artem@mail.ru); посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru

1.3. Исключить из пп. 1.3.2 приложения к постановлению последний абзац.

1.4. Пункт 2.6 приложения к постановлению дополнить словами "Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено через МКУ МФЦ".

1.5. Дополнить п. 2.12 приложения к постановлению пп. 2.12.4 в следующей редакции:

"2.12.4. Требования к помещениям, залам ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам, обеспечивающим доступность для инвалидов

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги.

Специалист администрации, ответственный за оказание услуги, по требованию специалиста администрации, сопровождающего инвалида, обязан прибыть в зал ожидания (к месту для заполнения запросов) для инвалидов для принятия заявления и документов от инвалида на предоставление услуги и (или) информирования об услуге, или для выдачи исполненной архивной справки, архивной выписки, архивной копии.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123"

1.6. Подпункт 2.13.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.13.6. Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме, в многофункциональных центрах в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги, после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МКУ МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии".

1.7. Подпункт 3.2.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания: "Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в МКУ МФЦ".

1.8. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц МКУ МФЦ, работников МКУ МФЦ, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взымания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, в случае отказа должностного лица администрации Артемовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Многофункциональный центр, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя в МКУ МФЦ;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МКУ МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа или должностного лица МКУ МФЦ, работников МКУ МФЦ, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

1. На действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, ее должностных лиц, на действия (бездействие) МКУ МФЦ:

непосредственно в администрацию Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, либо принята на личном приеме заявителя.

Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103.

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru

2. На действия (бездействие) работников МКУ МФЦ:

непосредственно в МКУ МФЦ на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 56, либо принята на личном приеме заявителя;

в электронной форме по электронной почте: mfc-artem@mail.ru

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Ф.И.О. должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артемовского городского округа, МКУ МФЦ.

Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, либо руководителем МКУ МФЦ в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации Артемовского городского округа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, руководитель МКУ МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru

3. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****08.06.2016****№461-па****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", постановлением администрации Артёмовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 24.09.2010 №1738-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в аренду включенного в перечни имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (в ред. постановления администрации Артёмовского городского округа от 04.04.2014 №976-па).

1.1. В абзаце первом подпункта 1.3.1 приложения к постановлению вместо слов "тел/факс: 8(42337) 4-33-61" читать "тел/факс: 8(42337) 4-79-34".

1.2. Подпункт 1.3.1 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания: "Местонахождение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артёмовского городского округа" (далее – МКУ МФЦ):

г. Артем, ул. Интернациональная, 56; тел.: 8 (42337) 4-23-83

График работы:

Вторник, четверг, пятница: 08:00 – 20:00 час.

Среда: 10:00 – 20:00 час.

Суббота: 09:00 – 13:00 час;

г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8 (42337) 3-60-56

г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (42337) 9-31-95

г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8 (42337) 3-08-53

г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8 (42337) 3-12-77

г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8 (42337) 9-14-10

График работы:

Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09:00 – 18:00 час.

Среда: 11:00 – 18:00 час.

Перерыв: 13:00 – 14:00 час.

Адрес электронной почты: mfc-artem@mail.ru

1.3. Подпункт 1.3.2 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

"МКУ МФЦ по адресам:

г. Артем, ул. Интернациональная, 56; тел.: 8 (42337) 4-23-83

График работы:

Вторник, четверг, пятница: 08:00 – 20:00 час.

Среда: 10:00 – 20:00 час.

Суббота: 09:00 – 13:00 час;

г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8 (42337) 3-60-56

г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (42337) 9-31-95

г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8 (42337) 3-08-53

г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8 (42337) 3-12-77

г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8 (42337) 9-14-10

График работы:

Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09:00 – 18:00 час.

Среда: 11:00 – 18:00 час.

Перерыв: 13:00 – 14:00 час.

с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты (admartm@mail.primorye.ru),

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Артёмовского городского округа: www.artemokrug.ru.

1.4. Пункт 2.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

"Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Артёмовского городского округа, утвержденный Думой Артёмовского городского округа".

1.5. В пункте 2.5 приложения к постановлению:

исключить абзац шестой;

дополнить абзацами следующего содержания:

"Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм.);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм.);

Федеральный закон от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (с изм.)"

1.6. В пункте 2.6 приложения к постановлению исключить слова "которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и которые заявитель вправе предоставить".

1.7. Пункт 2.12 приложения к постановлению после слова "услуги" дополнить словами ", с учетом доступности для инвалидов".

1.8. Подпункт 2.12.1 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания: "Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге".

1.9. Подпункт 2.12.2 приложения к постановлению после слов "оборудованы мебелью (стол, стулья)" дополнить словами ", должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок".

1.10. Подпункт 2.12.4 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

"На информационном стенде для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля".

1.11. Пункт 2.12 приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.12.5 следующего содержания:

"2.12.5. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения заявлений для инвалидов:

в администрации Артёмовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123;

в МКУ МФЦ: Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 56, ул. Сахалинская, 1, ул. Вахрушева, 13, ул. Днепростроевская, 8, ул. Черноморская, 16/18, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4".

1.12. В подпункте 2.13.6 приложения к постановлению вместо слов "в многофункциональных центрах в соответствии с действующим законодательством" читать "в МКУ МФЦ".

1.13. Пункт 2.13 приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.13.7 следующего содержания:

"2.13.7. Предоставление муниципальной услуги в МКУ МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги, после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии".

1.14. Подпункт 3.3.1 приложения к постановлению после слов "Артёмовского городского округа" дополнить словами ", либо в МКУ МФЦ".

1.15. В подпункте 3.3.2 приложения к постановлению:

абзац первый читать в новой редакции:

"Прием заявителя для регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется: управлением делами и организационной работы администрации Артёмовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103.

График работы:

понедельник – четверг: 09:00 – 18:00 час.

пятница: 09:00 – 17:00 час.

перерыв: 13:00 – 14:00 час.

МКУ МФЦ по адресам:

г. Артем, ул. Интернациональная, 56; тел.: 8 (42337) 4-23-83

График работы:

Вторник, четверг, пятница: 08:00 – 20:00 час.

Среда: 10:00 – 20:00 час.

Суббота: 09:00 – 13:00 час;

г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8 (42337) 3-60-56

г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (42337) 9-31-95

г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8 (42337) 3-08-53

г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8 (42337) 3-12-77

г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8 (42337) 9-14-10

График работы:

Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09:00 – 18:00 час.

Среда: 11:00 – 18:00 час.

Перерыв: 13:00 – 14:00 час.",

дополнить подпункт абзацем следующего содержания:

"Принятые в МКУ МФЦ заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (запроса), передаются через уполномоченного представителя (курьера) многофункционального центра в администрацию Артёмовского городского округа. Передача документов в администрацию Артёмовского городского округа осуществляется на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи документов уполномоченному специалисту администрации Артёмовского городского округа".

1.16. Раздел 5 приложения к решению читать в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

Решения и действия (бездействие) администрации Артёмовского городского округа, должностных лиц МКУ МФЦ, работников МКУ МФЦ, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края; в случае отказа должностного лица администрации Артёмовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Многофункциональный центр, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя в многофункциональном центре;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) администрации Артёмовского городского округа, должностных лиц МКУ МФЦ, работников МКУ МФЦ, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

1. На действия (бездействие) администрации Артёмовского городского округа, ее должностных лиц:

непосредственно в администрацию Артёмовского городского округа на имя главы Артёмовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, либо принята на личном приеме заявителя. Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Артёмовского городского округа: www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru

2. На действия (бездействие) работников МКУ МФЦ:

непосредственно в МКУ МФЦ на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 56, либо принята на личном приеме заявителя;

в электронной форме по электронной почте: mfc-artem@mail.ru

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо ФИО должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ, решения и действия (бездействие)

которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артёмовского городского округа, МКУ МФЦ.

Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артёмовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, либо руководителем МКУ МФЦ в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации Артёмовского городского округа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, руководитель МКУ МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах:

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица этого органа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством".

2. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.02.2013 №324-па "Об утверждении административного регламента управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)" (в ред. постановления администрации Артемовского городского округа от 04.04.2014 №976-па):

2.1. В абзаце первом подпункта 1.4.1 приложения к постановлению вместо слов "тел/факс: 8(42337) 4-33-61" читать "тел/факс: 8(42337) 4-79-34".

2.2. Подпункт 1.4.1 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

"Местонахождение муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (далее – МКУ МФЦ):

г. Артем, ул. Интернациональная, 56; тел.: 8 (42337) 4-23-83

График работы:

Вторник, четверг, пятница: 08:00 – 20:00 час.

Среда: 10:00 – 20:00 час.

Суббота: 09:00 – 13:00 час;

г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8 (42337) 3-60-56

г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (42337) 9-31-95

г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8 (42337) 3-08-53

г. Артем, ул. Днепростровская, 8, тел.: 8 (42337) 3-12-77

г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8 (42337) 9-14-10

График работы:

Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09:00 – 18:00 час.

Среда: 11:00 – 18:00 час.

Перерыв: 13:00 – 14:00 час.

Адрес электронной почты: mfc-artem@mail.ru

2.3. Подпункт 1.4.2 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания: "МКУ МФЦ по адресам:

г. Артем, ул. Интернациональная, 56; тел.: 8 (42337) 4-23-83

График работы:

Вторник, четверг, пятница: 08:00 – 20:00 час.

Среда: 10:00 – 20:00 час.

Суббота: 09:00 – 13:00 час;

г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8 (42337) 3-60-56

г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (42337) 9-31-95

г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8 (42337) 3-08-53

г. Артем, ул. Днепростровская, 8, тел.: 8 (42337) 3-12-77

г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8 (42337) 9-14-10

График работы:

Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09:00 – 18:00 час.

Среда: 11:00 – 18:00 час.

Перерыв: 13:00 – 14:00 час.

с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты (admartm@mail.primorye.ru);

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru".

2.4. Пункт 2.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

"Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Артемовского городского округа, утвержденный Думой Артемовского городского округа".

2.5. В пункте 2.5 приложения к постановлению:

исключить абзац шестой;

дополнить абзацами следующего содержания:

"Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм.);

Федеральный закон от 01.12.2014 №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (с изм.)"

2.6. Пункт 2.12 приложения к постановлению после слова "услуги" дополнить словами ", с учетом доступности для инвалидов".

2.7. Подпункт 2.12.1 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

"Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге".

2.8. Подпункт 2.12.2 приложения к постановлению после слов "оборудованы мебелью (стол, стулья)" дополнить словами ", должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок".

2.9. Подпункт 2.12.4 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

"На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля".

2.10. Пункт 2.12 приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.12.5 следующего содержания:

"2.12.5. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов:

в администрации Артемовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажном здании), 1 этаж, холл, каб. 123;

в МКУ МФЦ, Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 56, ул. Сахалинская, 1, ул. Вахрушева, 13, ул. Днепростровская, 8, ул. Черноморская, 16/18, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4".

2.11. В подпункте 2.13.6 приложения к постановлению вместо слов "в многофункциональных центрах в соответствии с действующим законодательством" читать "в МКУ МФЦ".

2.12. Пункт 2.13 приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.13.7 следующего содержания:

"2.13.7. Предоставление муниципальной услуги в МКУ МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с которыми осуществляется предоставление муниципальной услуги, после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии".

2.13. Подпункт 3.3.1 приложения к постановлению после слов "Артемовского городского округа" дополнить словами ", либо в МКУ МФЦ".

2.14. В подпункте 3.3.2 приложения к постановлению:

абзац первый читать в новой редакции:

"Прием заявителя для регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется: управлением делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103.

График работы:

понедельник - четверг: 09:00 – 18:00 час.

пятница: 09:00 – 17:00 час.

перерыв: 13:00 – 14:00 час.

МКУ МФЦ по адресам:

г. Артем, ул. Интернациональная, 56; тел.: 8 (42337) 4-23-83

График работы:

Вторник, четверг, пятница: 08:00 – 20:00 час.

Среда: 10:00 – 20:00 час.

Суббота: 09:00 – 13:00 час;

г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8 (42337) 3-60-56

г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (42337) 9-31-95

г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8 (42337) 3-08-53

г. Артем, ул. Днепростровская, 8, тел.: 8 (42337) 3-12-77

г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8 (42337) 9-14-10

График работы:

Понедельник, вторник, четверг, пятница: 09:00 – 18:00 час.

Среда: 11:00 – 18:00 час.

Перерыв 13:00 – 14:00 час.;"

дополнить подпункт абзацем следующего содержания:

"Принятые в МКУ МФЦ заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (запроса), передаются через уполномоченного представителя (курьера) многофункционального центра в администрацию Артемовского городского округа. Передача документов в администрацию Артемовского городского округа осуществляется на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи документов уполномоченному специалисту администрации Артемовского городского округа".

2.15. Раздел 5 приложения к решению читать в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, требования у заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края; в случае отказа должностного лица администрации Артемовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц МКУ МФЦ, работников МКУ МФЦ, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края; в случае отказа должностного лица администрации Артемовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Многофункциональный центр, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя в многофункциональном центре;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц МКУ МФЦ, работников МКУ МФЦ, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

1. На действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, ее должностных лиц:

непосредственно в администрацию Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, либо принята на личном приеме заявителя. Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru

2. На действия (бездействие) работников МКУ МФЦ;

непосредственно в МКУ МФЦ на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 56, либо принята на личном приеме заявителя;

в электронной форме по электронной почте: mfc-artem@mail.ru

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо ФИО должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артемовского городского округа, МКУ МФЦ.

Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, либо руководителем МКУ МФЦ в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации Артемовского городского округа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, руководитель МКУ МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица этого органа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством".

3. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа (<http://www.artemokrug.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Салутенкова А.Я.

Глава Артемовского городского округа
В.М. Новиков.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)								Источник финансового обеспечения	Получатели средств
				Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
2.1.	Реконструкция системы канализации в селе Кневичи	Управление жизнеобеспечения и благоустройства, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2015-2016 годы 2015 год 2015 год 2016 год 2016 год	83249,656 8198,166 21000,00 9055,34 44996,15		29198,166 8198,166 21000,00	54051,49 9055,34 44996,15					МБ, субсидии из КБ МБ субсидии из КБ МБ субсидии из КБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
2.2.	Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта "Реконструкция системы канализации в с. Кневичи Артемовского городского округа Приморского края"	Управление жизнеобеспечения и благоустройства, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2015 год	168,03318		168,03318						МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
2.3.	Проведение проверки сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт системы канализации в с. Кневичи Артемовского городского округа Приморского края"	Управление жизнеобеспечения и благоустройства, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2015 год	16,769		16,769						МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
2.4.	Корректировка проектно-сметной документации на объект "Реконструкция системы канализации в селе Кневичи Артемовского городского округа Приморского края"	Управление жизнеобеспечения и благоустройства, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2016 год	1710,410			1710,410					МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
2.5.	Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации объекта "Реконструкция системы канализации в селе Кневичи Артемовского городского округа Приморского края"	Управление жизнеобеспечения и благоустройства, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2016 год	600,0			600,0					МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
2.6.	Капитальный ремонт системы канализации в селе Кневичи	Управление жизнеобеспечения и благоустройства, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2015-2016 годы 2015 год 2015 год 2016 год 2016 год	15785,238 3613,968 9000,0 634,25 2537,02		12613,968 3613,968 9000,0	3171,27 634,25 2537,02					МБ, субсидии из КБ МБ субсидии из КБ МБ субсидии из КБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
2.7.	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию магистрального водопровода в селе Кневичи	Управление жизнеобеспечения и благоустройства, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2019 год	3300,0						3300,0		МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
2.8.	Реконструкция магистрального водопровода в селе Кневичи	Управление жизнеобеспечения и благоустройства, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2020 год	26700,0							26700,0	МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
2.9.	Разработка проектно-сметной документации на строительство системы водоснабжения в селе Ясном	Управление архитектуры и градостроительства, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2019 год	4500,0						4500,0		МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
2.10.	Строительство системы водоснабжения в селе Ясном	Управление архитектуры и градостроительства, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2020 год	33500,0							33500,0	МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
2.11.	Разработка проектно-сметной документации на строительство канализационных очистных сооружений в селе Ясном	Управление архитектуры и градостроительства, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2019 год	3500,0						3500,0		МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
2.12.	Строительство канализационных очистных сооружений в селе Ясном	Управление архитектуры и градостроительства	2020 год	88000,0							88000,0	МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
2.13.	Реконструкция водопровода в селе Суражевка	Управление жизнеобеспечения и благоустройства, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2019 год	19700,0						19700,0		МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
3.	Развитие газификации в сельской местности												
3.1.	Разработка проектно-сметной документации на строительство газовых распределительных сетей в селе Ясном (включая расходы на государственную экспертизу)	Управление муниципальной собственности, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2018 год	1665,0					1665,0			МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
3.2.	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию котельной "Авиационная" в	Управление муниципальной собственности, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2018 год	1200,0					1200,0			МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)								Источник финансового обеспечения	Получатели средств
				Всего	в том числе по годам								
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
	селе Кневичи (включая расходы на государственную экспертизу)	та г. Артема"											Артема"
3.3.	Разработка проектно-сметной документации на строительство газовых распределительных сетей в селе Кролевцы (включая расходы на государственную экспертизу)	Управление муниципальной собственности, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2018 год	2638,5					2638,5			МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
3.4.	Разработка проектно-сметной документации на строительство газовых распределительных сетей в селе Олений (включая расходы на государственную экспертизу)	Управление муниципальной собственности, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2018 год	1303,5					1303,5			МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
3.5.	Разработка проектно-сметной документации на строительство газовых распределительных сетей в селе Суражевка (включая расходы на государственную экспертизу)	Управление муниципальной собственности, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2018 год	1159,5					1159,5			МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
3.6.	Строительство газовых распределительных сетей в селе Ясном	Управление муниципальной собственности, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2019 год	6378,95						6378,95		МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
3.7.	Строительство газовых распределительных сетей в селе Кневичи	Управление муниципальной собственности, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2019 год	15516,36						15516,36		МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
3.8.	Строительство газовых распределительных сетей в селе Кролевцы	Управление муниципальной собственности, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2019 год	10492,79						10492,79		МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
3.9.	Строительство газовых распределительных сетей в селе Олений	Управление муниципальной собственности, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2019 год	8393,63						8393,63		МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
3.10.	Строительство газовых распределительных сетей в селе Суражевка	Управление муниципальной собственности, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2019 год	4611,1						4611,1		МБ	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
4.0.	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности												
4.1.	Разработка проектно-сметной документации на строительство Дома культуры в селе Кролевцы	Управление архитектуры и градостроительства, МКУК "Методический центр"	2020 год	387,0							387,0	МБ	МКУК "Методический центр"
4.2.	Строительство Дома культуры в селе Кролевцы	Управление архитектуры и градостроительства, МКУК "Методический центр"	2020 год	8037,0							8037,0	МБ	МКУК "Методический центр"
4.3.	Реконструкция Дома культуры села Кневичи	Управление культуры, туризма и молодежной политики, МКУК "Методический центр"	2020 год	936,0							936,0	МБ	МКУК "Методический центр"
4.4.	Реконструкция зрительного зала Дома культуры села Олений	Управление культуры, туризма и молодежной политики, МКУК "Методический центр"	2020 год	983,0							983,0	МБ	МКУК "Методический центр"
4.5.	Ремонт Дома культуры села Суражевка	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема", МКУК "Методический центр"	2017-2018 годы	750,0					750,0			МБ	МКУК "Методический центр"
5.0.	Развитие сети общеобразовательных учреждений												
5.1.	Разработка проектно-сметной документации на строительство детского сада в селе Кневичи (включая расходы на государственную экспертизу)	Управление архитектуры и градостроительства, управление образования	2018 год	2000,0					2000,0			МБ	Администрация Артемовского городского округа
5.2.	Строительство детского сада в селе Кневичи	Управление архитектуры и градостроительства, управление образования	2019-2020 годы	72000,0						50000,0	22000,0	МБ	Администрация Артемовского городского округа
	Итого по Программе, в том числе			439101,29218	2414,856	43589,93618	62611,17	3112,00	13910,50	129642,83	183820,0		
	местный бюджет			361568,12218	2414,856	13589,93618	15078,00	3112,00	13910,50	129642,83	183820,0		
	краевой бюджет			77533,17		30000,0	47533,17						

Примечания:
МБ – местный бюджет
КБ – краевой бюджет

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 01.06.2016 №443-па
Приложение 2
к муниципальной программе "Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ. СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Ожидаемый результат реализации мероприятия										Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)
		Наименование показателя	Еди- ница изме- рения	Всего	в том числе по годам							
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов											
1.1.	Предоставление гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья	Строительство (приобретение) жилья на конец отчетного года Количество граждан, улучшивших свои жилищные условия, всего, в том числе молодых семей и молодых специалистов	кв. м ед. ед.	5246 94 75	810 16 13	386 8 7	810 14 11	810 14 11	810 14 11	810 14 11	810 14 11	Уровень удовлетворенно- сти граждан, в том числе молодых семей и моло- дых специалистов, улуч- шением жилищных усло- вий, от общего числа нуж- дающихся
2	Развитие водоснабжения и водоотведения в сельской местности											
2.1.	Реконструкция системы канализации в селе Кневичи	Ввод в эксплуатацию системы канализации в селе Кневичи	м3 в сутки/ км	1000/ 2,58		2,2	1000/ 2,58					Уровень обеспеченности населения очистными сооружениями в селе Кневичи, соответствую- щими требованиям зако- нодательства РФ
2.2.	Проверка достоверности определения сметной стои- мости объекта "Реконструк- ция системы канализации в с. Кневичи Артемовского городского округа Примор- ского края"	Получение положительного за- ключения достоверности сметного расчета по объекту "Реконструк- ция системы канализации в с. Кневичи Артемовского городского округа Приморского края"	шт.	1		1						Уровень обеспеченности населения очистными сооружениями в селе Кневичи, соответствую- щими требованиям зако- нодательства РФ
2.3.	Проверка достоверности определения сметной стои- мости объекта "Капитальный ремонт системы канализа- ции в с. Кневичи Артемов- ского городского округа Приморского края"	Получение положительного за- ключения достоверности сметного расчета по объекту "Капитальный ремонт системы канализации в с. Кневичи Артемовского городского округа Приморского края"	шт.	1			1					Уровень обеспеченности населения очистными сооружениями в селе Кневичи, соответствую- щими требованиям зако- нодательства РФ
2.4.	Корректировка проектно- сметной документации на объект "Реконструкция сис- темы канализации в с. Кне- вичи Артемовского городско- го округа Приморского края"	Получение документации, содер- жащей материалы для обеспече- ния работ по объекту "Реконструк- ция системы канализации в с. Кневичи Артемовского городского округа Приморского края"	шт.	1			1					Уровень обеспеченности населения очистными сооружениями в селе Кневичи, соответствую- щими требованиям зако- нодательства РФ
2.5.	Проведение государствен- ной экспертизы проектно- сметной документации объ- екта "Реконструкция сис- темы канализации в с. Кневичи Артемовского городского округа Приморского края"	Получение положительного за- ключения о соответствии проект- ной документации объекта "Рекон- струкция системы канализации в с. Кневичи Артемовского городского округа Приморского края" требо- ваниям технического регламента	шт.	1			1					Уровень обеспеченности населения очистными сооружениями в селе Кневичи, соответствую- щими требованиям зако- нодательства РФ
2.6.	Капитальный ремонт систе- мы канализации в селе Кне- вичи	Замена изношенных трубопрово- дов системы канализации в селе Кневичи	км	2,9			2,9					Уровень обеспеченности населения очистными сооружениями в селе Кневичи, соответствую- щими требованиям зако- нодательства РФ
2.7.	Разработка проектно- сметной документации на реконструкцию магистраль- ного водопровода в селе Кневичи	Получение документации, содер- жащей материалы для обеспече- ния работ по реконструкции маги- стрального водопровода в селе Кневичи	шт.	1						1		Уровень обеспеченности населения питьевой водой в селе Суражевка
2.8.	Реконструкция магистраль- ного водопровода в селе Кневичи	Ввод в эксплуатацию магистраль- ного водопровода в селе Кневичи	км	3,5							3,5	Уровень обеспеченности населения питьевой водой в селе Суражевка
2.9.	Разработка проектно- сметной документации на строительство системы во- доснабжения в селе Ясном	Получение документации, содер- жащей материалы для обеспече- ния работ по строительству сис- темы водоснабжения в селе Яс- ном	шт.	1						1		Уровень обеспечения населения питьевой водой в селе Ясном
2.10.	Строительство системы водоснабжения в селе Яс- ном	Ввод в эксплуатацию системы водоснабжения в селе Ясном	км	18,5							18,5	Уровень обеспечения населения питьевой водой в селе Ясном
2.11.	Разработка проектно- сметной документации на строительство канализаци- онных очистных сооружений в селе Ясном	Получение документации, содер- жащей материалы для обеспече- ния работ по строительству кана- лизационных очистных сооруже- ний в селе Ясном	шт.	1						1		Уровень обеспеченности населения очистными сооружениями в селе Ясном, соответствующими требованиям законода- тельства РФ
2.12.	Строительство канализаци- онных очистных сооружений в селе Ясном	Ввод в эксплуатацию канализаци- онных очистных сооружений в селе Ясном	м3 в сутки км	1000 18,5							1000 18,5	Уровень обеспеченности населения очистными сооружениями в селе Ясном, соответствующими требованиям законода- тельства РФ
2.13.	Реконструкция водопровода в селе Суражевка	Ввод в эксплуатацию водопровода в селе Суражевка	км	3,5						3,5		Уровень обеспеченности населения питьевой водой в селе Суражевка
3.	Развитие газификации в сельской местности											
3.1.	Разработка проектно- сметной документации на строительство газовых рас- пределительных сетей в селе Ясном (включая расхо- ды на государственную экс- пертизу)	Получение документации, содер- жащей материалы для обеспече- ния работ по строительству газо- вых распределительных сетей в селе Ясном, и получение положи- тельного заключения о соответ- ствии проектной документации на строительство газовых распреде- лительных сетей в селе Ясном требованиям технического регла- мента	шт.	1					1			Уровень газификации села Ясного

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 01.06.2016 №443-па
Приложение 3
Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"

[illegible]

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателей									
			2012 год отчет	2013 год отчет	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Ожидаемые конечные результаты
7.	Уровень обеспечения населения питьевой водой	%	80	80	80	80	80	80	80	84	90	90
8.	Уровень газификации села Ясного	%								100		100
9.	Уровень газификации села Кневичи	%								100		100
10.	Уровень газификации села Кролевцы	%								100		100
11.	Уровень газификации села Олений	%								100		100
12.	Уровень газификации села Суражевка	%								100		100
13.	Уровень газификации сельских территорий	%								100	100	100
14.	Уровень обеспеченности населения учреждениями культуры в селе Кролевцы	%									100	100
15.	Уровень обеспеченности учреждениями культуры	%	90	90	90	90	90	90	90	90	100	100
16.	Прирост посещаемости населением Дома культуры в селе Кро- левцы										3055	3055
17.	Прирост посещаемости населением Дома культуры в селе Кневичи	чел.									1520	1520
18.	Прирост посещаемости населением Дома культуры в селе Олений	чел.									925	925
19.	Прирост посещаемости населением Дома культуры в селе Сура- жевка	чел.							250	250	500	500
20.	Посещаемость сельскими жителями учреждений культуры	чел.	22813	22787	26060	26060	26060	26060	26310	26560	32060	32060
21.	Уровень обеспеченности местами в дошкольных учреждениях в селе Кневичи	%	78	79	79	79	79	79	79	79	100	100

07.06.2016

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№453-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ" АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017-2018 ГОДОВ

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па "О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 24.02.2011 №226-па "О порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 17.03.2016 №106-па "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа" (в ред. от 19.04.2016), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание услуг и выполнение работ для муниципального казенного учреждения здравоохранения Артемовского городского округа "Центр медицинской профилактики" Артемовского городского округа на 2016 год (приложение 1).

2. Утвердить муниципальное задание на оказание услуг и выполнение работ для муниципального казенного учреждения здравоохранения Артемовского городского округа "Центр медицинской профилактики" Артемовского городского округа на плановый период 2017-2018 годов (приложение 2).

3. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 07.06.2016 №453-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ" АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016 ГОД
ЧАСТЬ 1
Раздел 1. Услуги в области здравоохранения

1. Наименование муниципальной услуги: **Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования.**

2. Потребители муниципальной услуги: граждане, проживающие на территории Артемовского городского округа.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги						
			отчетный финансовый год (2015 год)	текущий финансовый год (2016 год)	очередной финансовый год (2017 год)	в т.ч. в текущем году			
Удовлетворенность потребителей в оказанной муниципальной услуге (У)	%	У = Чу/Чо*100, где Чу -число граждан, удовлетворенных качеством оказания первичной медико-санитарной помощи; Чо - число опрошенных граждан, из числа которым оказана первичная медико-санитарная помощь за год	80	не менее 80	не менее 80	1 кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
						80	80	80	80

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги							Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год (2015 год)	текущий финансовый год (2016 год)	очередной финансовый год (2017 год)	в т.ч. в текущем году				
1.	Первичная медико-санитарная помощь	количество посещений	8432	13515	13515	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	отчет, журнал учета деятельности
						1155	8395	765	3200	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения";

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.09.2013 №677 "Об утверждении Информационно-коммуникационной стратегии по формированию здорового образа жизни, борьбе с потреблением алкоголя и табака, предупреждению и борьбе с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ на период до 2020 года";

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2012 №543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению";

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2009 №597н "Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака";

решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 №620 "О Положении о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи";

постановление администрации Артемовского городского округа от 13.08.2012 №1633-па "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения здравоохранения "Центр медицинской профилактики" Артемовского городского округа";

постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 №3683-па "Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), по которым формируется муниципальное задание, и учета результатов этой оценки при формировании расходов бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период";

постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па "О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа";

постановление администрации Артемовского городского округа от 24.02.2011 №226-па "О порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Объявления, статьи в периодических печатных средствах массовой информации; информирование посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа, на официальном государственном сайте для размещения информации об учреждениях; устное и письменное предоставление информации (буклеты, листовки, календари); информационные стенды; радио; телевидение	Информация об оказываемых услугах (перечень, объемы, сроки); информация об оказанных услугах и проведенных мероприятиях; график (режим) работы учреждения; контактные телефоны, местонахождение, адрес электронной почты, сведения о врачах, проводящих консультации по ЗОЖ	По мере изменения информации (по мере необходимости)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
перераспределение соответствующих полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);
ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:
оказание муниципальной услуги не предусмотрено на платной основе.
7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Текущий контроль, плановые проверки выполнения Учреждением муниципального задания	В соответствии с планом графиком проведения проверок, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа
Выездные, камеральные проверки выполнения Учреждением	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, по мере необходимости, по мере по-	Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемов-

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
муниципального задания	ступления отчетности о выполнении муниципального задания	ского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
8.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по установленной форме, согласно приложению 3 к постановлению администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па "О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа".
8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется Учреждением в отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа ежеквартально, нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:
за I квартал до 20 апреля
за полугодие до 20 июля
за 9 месяцев до 20 октября
за год до 20 января
- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не установлены.
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

1. Наименование муниципальных работ: Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.
2. Потребители муниципальных работ: граждане, проживающие на территории Артемовского городского округа.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных работ.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальных работ:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги						
			отчетный финансовый год (2015 год)	текущий финансовый год (2016 год)	очередной финансовый год (2017 год)	в т.ч. в текущем году			
						1 кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Удовлетворенность потребителей в оказанной муниципальной работе (Р)	%	$P = \frac{Ч_у}{Ч_о} \cdot 100$, где Ч _р - число граждан удовлетворенных качеством оказания работы; Ч _о - число опрошенных граждан, из числа которых оказана работа за год	80	не менее 80	не менее 85	80	80	80	80

- 3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги							Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2015 год)	текущий финансовый год (2016 год)	очередной финансовый год (2017 год)	в т.ч. в текущем году				
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	количество мероприятий / охват населения	186/ 8008	181/ 8530	181/ 8530	43/ 1820	54/ 2718	31/ 1837	53/ 2155	отчет, журнал учета деятельности

4. Порядок оказания муниципальных работ.
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных работ:
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения";
приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.09.2013 №677 "Об утверждении Информационно-коммуникационной стратегии по формированию здорового образа жизни, борьбе с потреблением алкоголя и табака, предупреждению и борьбе с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ на период до 2020 года";
приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2012 №543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению";
приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2009 №597н "Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака";
решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 №620 "О Положении о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи";
постановление администрации Артемовского городского округа от 13.08.2012 №1633-па "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения здравоохранения "Центр медицинской профилактики" Артемовского городского округа";
постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 №3683-па "Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), по которым формируется муниципальное задание, и учета результатов этой оценки при формировании расходов бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период";
постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па "О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа";
постановление администрации Артемовского городского округа от 24.02.2011 №226-па "О порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа".
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных работ:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Объявления, статьи в периодических печатных средствах массовой информации; информирование посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа, на официальном государственном сайте для размещения информации об учреждениях; устное и пись-	Информация об оказываемых работах (перечень, объемы, сроки); информация об оказанных работах и проведенных мероприятиях; график (режим) работы учреждения; контактные телефоны, местонахождение, адрес электронной почты, сведения о врачах,	По мере изменения информации (по мере необходимости)

менное предоставление информации (буклеты, листовки, календари); информационные стенды; радио; телевидение	проводящих консультации по ЗОЖ	
--	--------------------------------	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
перераспределение соответствующих полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);
ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:
оказание муниципальной услуги не предусмотрено на платной основе.
7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Текущий контроль, плановые проверки выполнения Учреждением муниципального задания	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа
Выездные, камеральные проверки выполнения Учреждением муниципального задания	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
8.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по установленной форме, согласно приложению 3 к постановлению администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па "О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа".
8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется Учреждением в отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа ежеквартально, нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

за I квартал	до 20 апреля
за полугодие	до 20 июля
за 9 месяцев	до 20 октября
за год	до 20 января

- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не установлены.
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет.

ЧАСТЬ 2

Раздел 1. Услуги в области культуры

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
2. Потребители муниципальной услуги: граждане, проживающие на территории Артемовского городского округа.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги						
			отчетный финансовый год (2015 год)	текущий финансовый год (2016 год)	очередной финансовый год (2017 год)	в т.ч. в текущем году			
						I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Активность использования библиотечного фонда (А)	%	А — соотношение за отчетный период в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года	100	не менее 100	не менее 100	100	100	100	100

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги							Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2015 год)	текущий финансовый год (2016 год)	очередной финансовый год (2017 год)	в т.ч. в текущем году				
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Посещение библиотеки учреждения	количество посетителей	600	985	985	280	300	105	300	отчет, журнал учета деятельности

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения";
приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.09.2013 №677 "Об утверждении Информационно-коммуникационной стратегии по формированию здорового образа жизни, борьбе с потреблением алкоголя и табака, предупреждению и борьбе с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ на период до 2020 года";
приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2012 №543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению";
приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2009 №597н "Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака";
решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 №620 "О Положении о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи";
постановление администрации Артемовского городского округа от 13.08.2012 №1633-па "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения здравоохранения "Центр медицинской профилактики" Артемовского городского округа";
постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 №3683-па "Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), по которым формируется муниципальное задание, и учета результатов этой оценки при формировании расходов бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период";
постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па "О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа";
постановление администрации Артемовского городского округа от 24.02.2011 №226-па "О порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа".
4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Объявления, статьи в периодических печатных средствах массовой информации; информирование посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа, на официальном государственном сайте для размещения информации об	Информация об оказываемых услугах (перечень, объемы, сроки); информация об оказанных услугах и проведенных мероприятиях; график (режим) работы учреждения; контактные телефоны, местонахождение, адрес электронной почты	По мере изменения информации (по мере необходимости)

учреждениях; устное и письменное предоставление информации (буклеты, листовки, календари); информационные стенды; радио, телевидение		
--	--	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
перераспределение соответствующих полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);
ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:
оказание муниципальной услуги не предусмотрено на платной основе.
7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Текущий контроль, плановые проверки выполнения Учреждением муниципального задания	В соответствии с планом графиком проведения проверок, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Руководитель учреждения, отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа
Выездные, камеральные проверки выполнения Учреждением муниципального задания	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
8.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по установленной форме, согласно приложению 3 к постановлению администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па "О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа".
8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется Учреждением в отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа ежеквартально, нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

за I квартал	до 20 апреля
за полугодие	до 20 июля
за 9 месяцев	до 20 октября
за год	до 20 января

- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не установлены.
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 07.06.2016 №453-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное учреждение здравоохранения "Центр медицинской профилактики" Артемовского городского округа на плановый период 2017-2018 годы

ЧАСТЬ 1

Раздел 1. Услуги в области здравоохранения

1. Наименование муниципальной услуги: Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования.
2. Потребители муниципальной услуги: граждане, проживающие на территории Артемовского городского округа.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей муниципальной услуги										Источник информации значения показателя (исходные данные для расчета)
			1 год планового периода (2017 год)	в т.ч.				2 год планового периода (2018 год)	в т.ч.				
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
Удовлетворенность потребителей в оказанной муниципальной услуге (У)	%	У = Чу/Чо*100, где Чу -число граждан удовлетворенных качеством оказания первичной медико-санитарной помощи; Чо - число опрошенных граждан, из числа которым оказана первичная медико-санитарная помощь за год	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	данные опросов потребителей услуги

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги										Источник информации о значении показателя
		1 год планового периода (2017 г.)	в т.ч.				2 год планового периода (2018 г.)	в т.ч.				
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
Первичная медико-санитарная помощь	количество посещений	13515	1155	8395	765	3200	13515	1155	8395	765	3200	отчет, журнал учета деятельности

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения"; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.09.2013 №677 "Об утверждении Информационно-коммуникационной стратегии по формированию здорового образа жизни, борьбе с потреблением алкоголя и табака, предупреждению и борьбе с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ на период до 2020 года"; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2012 №543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению"; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2009 №597н "Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака"; решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 №620 "О Положении о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи"; постановление администрации Артемовского городского округа от 13.08.2012 №1633-па "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения здравоохранения "Центр медицинской профилактики" Артемовского городского округа"; постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 №3683-па "Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), по которым формируется муниципальное задание, и учета результатов этой оценки при формировании расходов бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период"; постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па "О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа"; постановление администрации Артемовского городского округа от 24.02.2011 №226-па "О порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа";

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Объявления, статьи в периодических печатных средствах массовой информации; информирование посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа, на официальном сайте учреждения; устное и письменное предоставление	Информация об оказываемых услугах (перечень, объемы, сроки); информация об оказанных услугах и проведенных мероприятиях; график (режим) работы учреждения; контактные телефоны, местонахождение,	По мере изменения информации (по мере необходимости)

информации (справочники, буклеты, листовки, календари); информационные стенды; радио; телевидение	адрес электронной почты, сведения о врачах проводящих консультации по ЗОЖ
---	---

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); перераспределение соответствующих полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы); ликвидация учреждения; реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: оказание муниципальной услуги не предусмотрено на платной основе.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Текущий контроль, плановые проверки выполнения Учреждением муниципального задания	В соответствии с планом графиком проведения проверок, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа
Выездные, камеральные проверки выполнения Учреждением муниципального задания	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по установленной форме, согласно приложению 3 к постановлению администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па "О Порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа".

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется Учреждением в отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа ежеквартально, нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

за I квартал	до 20 апреля
за полугодие	до 20 июля
за 9 месяцев	до 20 октября
за год	до 20 января

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не установлены.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет.

Раздел 2. Работы в области здравоохранения

1. Наименование муниципальных работ: Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.

2. Потребители муниципальных работ: граждане, проживающие на территории Артемовского городского округа.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных работ.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальных работ:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей муниципальной услуги								Источник информации значения показателя (исходные данные для расчета)		
			1 год планового периода (2017 год)	в т.ч.				2 год планового периода (2018 год)	в т.ч.				
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		I кв.	II кв.		III кв.	IV кв.
Удовлетворенность потребителей выполнением муниципальных работ (Р)	%	У = Чр/Чо*100, где Чу - число граждан, удовлетворенных качеством выполнения работ; Чо - число опрошенных граждан, для которых выполнены работы за год	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	данные опросов потребителей услуги

3.2. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях):

Наименование	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги										Источник информации о значении показателя
		1 год планово- го пери- ода 2017г.	в т.ч.				2 год планово- го пери- ода 2018 г.	в т.ч.				
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	количество мероприятий/ охват населения	181/ 8530	43/ 1820	54/ 2718	31/ 1837	53/ 2155	181/ 8530	43/ 1820	54/ 2718	31/ 1837	53/ 2155	отчет, журнал учета деятельности

4. Порядок оказания муниципальных работ:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных работ: Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"; Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (ред. от 05.05.2014 №102-ФЗ); Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения"; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.09.2013 №677 "Об утверждении Информационно-коммуникационной стратегии по формированию здорового образа жизни, борьбе с потреблением алкоголя и табака, предупреждению и борьбе с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ на период до 2020 года"; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2012 №543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению";

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2009 №597н "Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака"; решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 №620 "О Положении о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи" (ред. от 26.06.2014 № 322); постановление администрации Артемовского городского округа от 13.08.2012 №1633-па "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения здравоохранения "Центр медицинской профилактики" Артемовского городского округа"; постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 №3683-па "Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), по которым формируется муниципальное задание, и учета результатов этой оценки при формировании расходов бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период"; постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па "О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа"; постановление администрации Артемовского городского округа от 24.02.2011 №226-па "О по-

рядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных работ:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Объявления, статьи в периодических печатных средствах массовой информации; информирование посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа, на официальном сайте учреждения; устное и письменное предоставление информации (справочники, буклеты, листовки, календари); информационные стенды; радио; телевидение	Информация об оказываемых работах (перечень, объемы, сроки); информация об оказанных работах и проведенных мероприятиях; график (режим) работы учреждения; контактные телефоны, местонахождение, адрес электронной почты.	По мере изменения информации (по мере необходимости)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

перераспределение соответствующих полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы); ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

оказание муниципальной услуги не предусмотрено на платной основе.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Текущий контроль, плано-	В соответствии с планом графич-	Руководитель учрежде-

ЧАСТЬ 2

Раздел 1. Услуги в области культуры

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.**
2. Потребители муниципальной услуги: граждане, проживающие на территории Артемовского городского округа.
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.
- 3.1. Объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей муниципальной услуги								Источник информации значения показателя (исходные данные для расчета)		
			1 год планового периода (2017 год)	в т.ч.				2 год планового периода (2018год)	в т.ч.				
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		I кв.	II кв.		III кв.	IV кв.
Активность использования библиотечного фонда (А)	%	А - соотношение за отчетный период в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года	не менее 100	100	100	100	100	не менее 100	100	100	100	100	отчет, журнал учета деятельности

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги										Источник информации о значении показателя
		1 год планового периода 2017 г.	в т.ч.				2 год планового периода 2018 г.	в т.ч.				
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
Посещение библиотеки учреждения	количество посетителей	985	280	300	105	3000	985	280	300	105	300	отчет, журнал учета деятельности

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения";

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.09.2013 №677 "Об утверждении Информационно-коммуникационной стратегии по формированию здорового образа жизни, борьбе с потреблением алкоголя и табака, предупреждению и борьбе с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ на период до 2020 года";

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2012 №543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению";

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2009 №597н "Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака";

решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 №620 "О Положении о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи";

постановление администрации Артемовского городского округа от 13.08.2012 №1633-па "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения здравоохранения "Центр медицинской профилактики" Артемовского городского округа";

постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 №3683-па "Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), по которым формируется муниципальное задание, и учета результатов этой оценки при формировании расходов бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период";

постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па "О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа";

постановление администрации Артемовского городского округа от 24.02.2011 №226-па "О порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Объявления, статьи в периодических печатных средствах массовой информации; информирование посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа, на официальном	Информация об оказываемых услугах (перечень, объемы, сроки); информация об оказанных услугах и проведенных мероприятиях; график (режим) работы учреждения; контакт-	По мере изменения информации (по мере необходимости)

вые проверки выполнения Учреждением муниципального задания	ком проведения проверок, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	ния, отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа
Выездные, камеральные проверки выполнения Учреждением муниципального задания	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по установленной форме, согласно приложению 3 к постановлению администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па "О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа".

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется Учреждением в отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа ежеквартально, нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

за I квартал	до 20 апреля
за полугодие	до 20 июля
за 9 месяцев	до 20 октября
за год	до 20 января

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не установлены.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет.

сайте учреждения; устное и письменное предоставление информации (справочники, буклеты, листовки, календари); информационные стенды; радио; телевидение	ные телефоны, местонахождение, адрес электронной почты	
--	--	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

перераспределение соответствующих полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

оказание муниципальной услуги не предусмотрено на платной основе.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Текущий контроль, плановые проверки выполнения Учреждением муниципального задания	В соответствии с планом графиком проведения проверок, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Руководитель учреждения, отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа
Выездные, камеральные проверки выполнения Учреждением муниципального задания	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по установленной форме, согласно приложению 3 к постановлению администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па "О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа".

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется Учреждением в отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа ежеквартально, нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

за I квартал	до 20 апреля
за полугодие	до 20 июля
за 9 месяцев	до 20 октября
за год	до 20 января

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не установлены.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.06.2016 № 458-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.06.2012 № 1360-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 13.07.2015 № 250-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.06.2012 № 1360-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
- Признать утратившими силу следующие постановления администрации Артемовского городского округа: от 17.02.2014 № 450-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.06.2012 № 1360-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»; от 17.07.2015 № 2329-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.06.2012 № 1360-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»; от 11.12.2015 № 2627-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.06.2012 № 1360-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».
- Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Авдеева А.В.

Глава Артемовского городского округа В.М. Новиков.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 08.06.2016 № 458-па**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (далее - регламент) разработан с целью организации предоставления муниципальной услуги - выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее - муниципальная услуга) в администрации Артемовского городского округа (далее - администрация), устанавливает порядок работы администрации с заявлениями физических и юридических лиц, обеспечивающих на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - застройщики), при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Услуга предоставляется застройщикам, осуществляющим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Артемовского городского округа на земельном участке, на который распространяется действие градостроительного регламента или для которого устанавливается градостроительный регламент, а также на земельном участке, на который не распространяется действие градостроительного регламента или для которого не устанавливается градостроительный регламент, в соответствии с компетенцией управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (далее - управление).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение администрации Артемовского городского округа: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

Местонахождение муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа» (далее МКУ МФЦ):

Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 56; тел.: 8(42337) 4-23-83.

Местонахождение территориальных обособленных структурных подразделений муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа» (далее ТОСП МКУ МФЦ):

Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, 1; тел.: 8(42337) 3-60-56;

Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, 13; тел.: 8(42337) 9-31-95;

Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 8; тел.: 8(42337) 3-12-77;

Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, 16/18; тел.: 8(42337) 3-08-53;

Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4; тел.: 8(42337) 9-14-10.

Прием письменных заявлений о предоставлении услуги осуществляется ежедневно по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103, тел.: 8(42337)

4-79-34, с 9 до 18 часов, в пятницу с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов, либо по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru или по адресам месторасположения МКУ МФЦ либо ТОСП МКУ МФЦ.

Выдача документов (мотивированных отказов) осуществляется по месту приема и регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в течение 10 дней со дня регистрации заявления, для резидентов свободного порта Владивосток - в течение 7 календарных дней.

Мотивированный отказ может быть направлен заявителю по почте.

График работы Управления:

	Часы работы:	Часы приема:
Понедельник	с 09:00 до 18:00	
Вторник	с 09:00 до 18:00	
Среда	с 09:00 до 18:00	с 09:00 до 11:00
Четверг	с 09:00 до 18:00	с 09:00 до 11:00
Пятница	с 09:00 до 17:00	
Перерыв на обед	с 13:00 до 14:00	
Выходные дни:	суббота, воскресенье	

График работы МКУ МФЦ, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Интернациональная, 56: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8 до 20 часов, среда с 10 до 20 часов, суббота с 8 до 13 часов.

График работы ТОСП МКУ МФЦ, расположенных по адресам: Приморский край, г. Артем, ул. Сахалинская, 1; Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, 13; Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 8; Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, 16/18; Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4:

понедельник, вторник, четверг, пятница с 9 до 18 часов, среда с 11 до 18 часов, обед с 13 до 14 часов.

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется управлением по тел.: 8(42337) 4-27-32, в МКУ МФЦ и во всех его подразделениях либо на сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru

1.3.3. Личный прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится: заместителем главы администрации Артемовского городского округа (по предварительной записи) по тел.: 8(42337) 4-29-31;

начальником управления: каждые среду, четверг с 9 до 11 часов; специалистами управления: каждые среду, четверг с 9 до 11 часов.

1.3.4. Предоставление информации о муниципальной услуге осуществляется непосредственно в здании администрации Артемовского городского округа, в МКУ МФЦ и во всех его подразделениях, на информационных стендах, в средствах массовой информации, а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, посредством размещения информации о муниципальной услуге на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, в сети Интернет в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» <http://gosuslugi.primorsky.ru>

2. Стандарт предоставления услуги

- Наименование услуги: «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».
- Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Артемовского городского округа. Органом, организующим предоставление муниципальной услуги, является управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.
- Конечным результатом предоставления услуги являются:

2.3.1. Выдача застройщику разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается застройщику (его уполномоченному представителю), второй хранится в архиве администрации. Одновременно с выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщику возвращаются подлинники документов, представленных им для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Копии указанных документов хранятся в управлении.

2.3.2. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 10 дней со дня регистрации заявления, для резидентов свободного порта Владивосток - в течение 7 календарных дней.

2.4.4. При наличии оснований для отказа застройщику отправляется мотивированный отказ за подписью заместителя главы администрации Артемовского городского округа, курирующего управление, в течение 10 дней, для резидентов свободного порта Владивосток в течение 7 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изм.);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм.);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм.);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм.);
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изм.);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.);
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток»;
- Федеральный закон от 28.11.2015 № 339-ФЗ «О внесении изменений в статьи 48 и 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (с изм.);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

решение Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (с изм.);

Устав Артемовского городского округа.

- Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:
- заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- правоустанавливающие документы на земельный участок (оригинал или нотариально заверенная копия);
- градостроительный план земельного участка;
- разрешение на строительство;
- акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- технический план здания, сооружения.

2.6.1. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10 11 пункта 2.6 предоставляются заявителем самостоятельно.

2.6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в управление либо в МКУ МФЦ - документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6 настоящего регламента, запрашиваются управлением или МКУ МФЦ, принявшим заявление о предоставлении муниципальной услуги, в форме электронного документа в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6 настоящего регламента, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

2.6.4. Документы, предусмотренные подпунктом 2.6 настоящего регламента, могут быть направлены в электронной форме.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента и пунктом 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или, в случае строительства, реконструкции линейного объекта - требованиям проекта планировки и проекта межевания территории;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства);

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги - не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации письменного запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги происходит в рабочие дни в течение 15 минут с момента его получения.

2.11.2. Запрос, отправленный по почте, регистрируется специалистом администрации Артемовского городского округа в день поступления почтовой корреспонденции.

2.11.3. Запрос в форме электронного письма, поступивший на официальный сайт Артемовского городского округа, в адрес электронной почты администрации Артемовского городского округа, регистрируется специалистом администрации Артемовского городского округа в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом доступности для инвалидов

2.12.1. Места ожидания и заполнения запросов для заявителей должны быть оборудованы мебелью (стол, стулья).

2.12.2. Места информирования оборудуются информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления запросов о предоставлении услуги.

2.12.3. Информационные стенды оборудуются образцами запросов с перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, которые печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

2.12.4. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

2.12.5. Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

2.12.6. Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

2.12.7. Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.12.8. На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.12.9. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для

инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
2.13.1. Информация о правилах предоставления услуги является открытой и предоставляется путем: размещения на официальном сайте Артемовского городского округа, размещения на информационных стендах в управлении, в МКУ МФЦ и во всех его подразделениях
2.13.2. На официальном сайте Артемовского городского округа, на информационном стенде в управлении, в МКУ МФЦ и во всех его подразделениях размещаются:
текст настоящего административного регламента (полная версия на официальном сайте Артемовского городского округа, части административного регламента - на информационном стенде в помещении управления);

блок-схема, краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления.
2.13.3. В любое время с момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного приема.
2.13.4. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность ее получения путем письменного или личного обращения.
2.13.5. Показателем качества муниципальной услуги является соблюдение состава и последовательности ее исполнения квалифицированным специалистом управления.
2.13.6. Возможно предоставление муниципальной услуги в электронной форме.
2.13.7. Возможно получение муниципальной услуги в МКУ МФЦ и в его территориальных обособленных структурных подразделениях.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме.

3.1. Блок-схема описания порядка предоставления услуги «Выдача разрешений на строительство» на территории Артемовского городского округа приведена в приложении 2 к настоящему регламенту. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Артемовского городского округа, в МКУ МФЦ либо его территориальные обособленные структурные подразделения;
прием и регистрация документов;
рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию либо принятие мотивированного отказа в предоставлении услуги;
оформление и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, в одном экземпляре.

3.2. Содержание административной процедуры, продолжительность и максимальный срок ее выполнения

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию Артемовского городского округа, в МКУ МФЦ либо его территориальные обособленные структурные подразделения (либо направление заявления и документов по почте), либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с документами, перечисленными в пункте 2.6 настоящего регламента.

3.2.2. Прием заявителем для регистрации документов осуществляется по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103, тел.: 8(42337) 4-79-34, с 9 до 18 часов, а пятницу с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов, по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru, а также по адресу местонахождения МКУ МФЦ и ТОСП МКУ МФЦ.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.
Документы заявителем предоставляются:
лично либо через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке:
по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru; mfc-artem@mail.ru;
по почте.

3.2.3. Заявление с пакетом документов поступает с резолюцией на исполнение в управление. Уполномоченное лицо администрации Артемовского городского округа, ответственное за подготовку данной услуги, назначает специалиста управления для исполнения муниципальной услуги.

3.2.4. Специалист управления:
проверяет полномочия заявителя либо уполномоченного им в законном порядке лица;
проверяет наличие документов согласно перечню, указанному в п. 2.6 настоящего регламента;
при отсутствии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6 настоящего регламента, специалист управления в течение трех рабочих дней направляет запросы о предоставлении таких документов.

В случае приема заявления и регистрации документов через МКУ МФЦ либо ТОСП МКУ МФЦ пакет документов, предусмотренный п. 2.6 настоящего регламента, передается в управление в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

3.2.5. При получении документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего регламента, в полном объеме, а также при отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего регламента, специалист управления заполняет бланк разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направляет его на подпись уполномоченному администрацией лицу, ответственному за выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию.

В случае выявления специалистом управления оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего регламента, подготавливается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ подписывается уполномоченным администрацией лицом и направляется заявителю в течение 10 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, для резидентов свободного порта Владивосток – в течение 7 календарных дней.

Максимальный срок прохождения административной процедуры составляет 10 дней.

3.3. Оформление и выдача документов
Подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию регистрируется в журнале регистрации и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и выдается заявителю лично (либо его представителю по доверенности, оформленной в установленном законом порядке) в управлении или по адресам месторасположения МКУ МФЦ либо ТОСП МКУ МФЦ, либо в электронном варианте, в течение 10 дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, для резидентов свободного порта Владивосток – в течение 7 календарных дней.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом (руководителем) органа администрации Артемовского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:
а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 721-ра «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа»;

б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).
4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу

Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц или муниципальных служащих, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края; в случае отказа должностного лица или муниципального служащего администрации Артемовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Многофункциональный центр, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя в многофункциональном центре;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц МКУ МФЦ, работников МКУ МФЦ, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

1) На действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, ее должностных лиц: непосредственно в администрацию Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, либо принята на личном приеме заявителя.

Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru

2) На действия (бездействие) работников МКУ МФЦ:

непосредственно в МКУ МФЦ на имя руководителя в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, 56, либо принята на личном приеме заявителя;

в электронной форме по электронной почте: mfc-artem@mail.ru

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МКУ МФЦ, работника МКУ МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артемовского городского округа, МКУ МФЦ.

Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, либо руководителем МКУ МФЦ в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации Артемовского городского округа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, руководитель МКУ МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Заявителями – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями жалоба может быть подана также в порядке, предусмотренном антимонопольным законодательством, в антимонопольный орган.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В администрацию Артемовского городского округа

заместителю главы администрации Артемовского городского округа

от кого _____

(полное наименование застройщика, осуществившего строительство, реконструкцию)

адрес; _____

Ф.И.О. руководителя; телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Просим выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу _____

(субъект РФ, город, район, улица, номер участка)

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

_____ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Строительство (реконструкция) осуществлялись на основании _____

(наименование документа, №, дата выдачи)

Дополнительно информируем:

1. Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « _____ » 20 _____ г. № _____

(наименование организации, ИНН юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона)

2. Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование, реквизиты документа, наименование уполномоченной организации, его выдавшей)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

3. Производителем работ приказом от _____ 20 _____ г. № _____ назначен _____

(должность, Ф.И.О.) _____ специальное образование и стаж работы _____

(высшее, среднее) _____ лет

в строительстве _____

4. Строительный контроль в соответствии с _____

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ осуществлялся _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя, адрес, номер телефона)

5. Право выполнения функций государственного заказчика (застройщика) _____

закреплено* _____

(наименование нормативного правового акта)

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

* Раздел заполняется в случае наличия указанных документов _____

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.) _____

М.П. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.



А Ф И Ш А		
15 июня 11.00	ДК им. Артёма	День кино
15 июня 13.00	ДК "Любава"	Мастер-класс по квиллингу
15 июня 11.00	ДК "Индустрия"	Спортивная игровая программа "Веселые старты"
16 июня 11.00	Центральная детская библиотека им. А.С. Макаренко	Квест-игра по сказкам А. Волкова "Кладоискатели Изумрудного города" (для пришкольной площадки)
16 июня 11.00	ДК "Индустрия"	Праздник детской песни "Ходит песенка по кругу" из мультфильмов, посвященный Году российского кино
16 июня 11.00	ДК с. Кневичи	Игровая программа "День весёлых затей"
18 июня 18.00	ДК "Индустрия"	Вечер встречи одноклассников "Школьный вальс"

**ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ -
КОНКУРСНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ ООО «ФАРМА»**
(690039: г.Владивосток, ул.Иртышская,12, оф.300, ОГРН 1042500906117, ИНН 2502030468) Степаненко Владимир Владимирович (ИНН 253605078950, СНИЛС 084-330-263-45, № 6149) , член Ассоциации Евросибирской саморегулируемой организации арбитражных управляющих "ЕВРОСИБ" (ОГРН 1050204056319 ИНН 0274107073, №0023, 119019 г. Москва, переулок Нащокинский, дом 12, строение 1)

сообщает, что:
1. Торги в форме открытого аукциона по продаже имущества должника (сообщение опубликовано в газете « Коммерсантъ» № 25010013000 от 30.04.2016г. №76 на стр.56, в местном издании «Выбор» №31 от 27.04.2016г. в ЕФРСБ № 1050399 от 27.04.2016г.) на ЭП «Альфалот» (www.alfalot.ru) - признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок.
2. Повторные торги будут проводиться 20.07.2016г. в 03:00 по московскому времени на электронной площадке - «Альфалот» (www.alfalot.ru).
Начальная цена по лоту №1 Нежилое помещение в здании (жилой дом, лит.А.) назначение: лечебно-санаторное, общая площадь 142,7 кв. м., этаж цокольный (адрес (местонахождение) объекта: Приморский край, г. Артем, ул.Фрунзе, 14, кадастровый (или условный) номер: 25:27:00 00 00:00:06439/1:10000...- 8 397 000 рублей, по лоту №2 Нежилое помещение, общая площадь 120,4 кв. м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 91, пом.1-15, кадастровый (или условный) номер: 25:27:030204:7615.- 6 552 000 рублей.
Заявки на участие в аукционе будут приниматься в электронном виде с с 03 час. 00 мин 14.06.2016г. до 05 час. 00 мин. 19.07.2016 г. по московскому времени.
Условия участия в торгах опубликованы в газете « Коммерсантъ» № 25010013000 от 30.04.2016г. №76 на стр.56, в местном издании «Выбор» №31 от 27.04.2016г. в ЕФРСБ № 1050399 от 27.04.2016 г.) на ЭП «Альфалот» (www.alfalot.ru) . Дополнительная информация по тел. 89025558472.

**В физкультурно-оздоровительном комплексе
2 июля с 10.00 состоится**

**ТУРНИР АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПО ПАУЭРЛИФТИНГУ (КЛАССИЧЕСКОМУ
ТРОЕБОРЬЮ) СРЕДИ ЖЕНЩИН И МУЖЧИН.**

Предварительная программа соревнований:
08:00-09:30 часов - взвешивание женщин всех весовых категорий;
10:00-12:30 часов - соревнования среди женщин всех весовых категорий;
11:00-12:30 часов - взвешивание мужчин легкой весовой категории (до 93 кг.);
13:00-15:30 часов - соревнования среди мужчин легкой весовой категории (до 93 кг.);
14:00-15:30 часов - взвешивание мужчин тяжелой весовой категории (св. 93 кг.);
16:00-18:30 часов - соревнования среди мужчин тяжелой весовой категории (св. 93 кг.);
19:00 - награждение, подведение итогов, закрытие соревнований.
Возможны изменения в расписании соревнований.
Приглашаем всех желающих!

-ПРОДАЮ-
♦ Артем, гост. Тел. 8-914-703-67-78.
ПЕСОК, ЧЕРНОЗЕМ, ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ, СКАЛЬНИК И ДРУГОЕ.
Тел. 8-908-995-49-55.

Землю, щебень, песок, скалу.
Тел. 8-924-269-69-99.

Землю, песок, щебень, скалу от 5 до 10 куб.
Тел. 8-902-481-74-84.

♦ Песок, щебень, отсев, уголь, цемент. Доставка без выходовных. Тел. 8-924-243-05-87.

-УСЛУГИ-
Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов. Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.

Сантехника, электрика отопление. Ремонт титанов. Допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел «под ключ». Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.

Восстановление, строительство, отделка частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды, фасады.
Тел. 8-962-337-77-88, 8-904-627-44-75.

♦ Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 8-902-556-97-51, 8-924-269-70-53, 3-24-09.

-КУПЛЮ-
КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! С ОФОРМЛЕНИЕМ!
Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОЖЕ ВСЕХ!
Тел. 8-950-299-11-99.

Отечественные авто, ГАЗ, Зил, ПТС, запчасти.
Тел. 8-924-269-69-99.

♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.
ВЫВОЗ МУСОРА.
Тел. 8-908-995-49-55.

Вывоз мусора, хлама. Грузчики.
Тел. 8-924-269-69-99.

Вывоз мусора, хлама.
Тел. 8-914-668-69-08.

-СНИМУ-
♦ Организация снимет кв. до 18 тыс. руб. в р-не от 9 км до Бабушкина. Тел. 8-952-083-73-29.

-ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ-
♦ Охранников. Тел. 8-924-240-03-42.
♦ Водителя в такси "Восток" на авто компании. Тел. 8-902-077-60-01.

-РАЗНОЕ-
♦ МТС-ТВ: около 200 каналов всего за 100 рублей в месяц! Выгодно! Тел. 8-914-695-74-74, ул. Кирова, 9/1. Тел. 8-914-704-12-72, "Сангурай", "Три кота".
♦ Утер. воен. билет на имя Середа Юрия Александровича счит. недейств.

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ СЛЕДУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 787 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, ул. им. Давида Шлемова, в районе д. 12;

- площадью 1121 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, ул. им. Давида Шлемова, в районе д. 18;

- площадью 1277 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, ул. им. Давида Шлемова, в районе д. 11;

- площадью 917 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, ул. им. Давида Шлемова, в районе д. 23;

- площадью 660 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Владивостокская, в районе д. 46;

- площадью 654 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Владивостокская, в районе д. 46;

- площадью 1490 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, пер. Центральный, в районе д. 4.

Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок расположен в шумовой зоне;

- площадью 922 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Колхозная, в районе д. 73. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок расположен в запретном районе воинской части, в связи с чем передача его в частную собственность запрещена; весь земельный участок расположен в подработанных территориях, шахтных полях;

- площадью 1800 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, с. Кневичи, в районе ул. Третья. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок расположен в шумовой зоне;

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений: 15.07.2016.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, в соответствии с которыми предстоит образовать данные земельные участки, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 114 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ						
Публичные слушания назначены решением Думы Артемовского городского округа от 26.05.2016 № 642. Тема публичных слушаний: "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2015 год". Инициатор публичных слушаний: Дума Артемовского городского округа. Дата проведения: 09 июня 2016 года.						
№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Дата внесения рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1.	Проект решения Думы Артемовского городского округа "Об отчете об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2015 год".	1	09.06.2016	Вынести данный проект решения на рассмотрение профильной комиссии Думы Артемовского городского округа.	О.В. Бутковская	Принять
				Председательствующий на публичных слушаниях О.В. Бутковская. Секретарь публичных слушаний С.А. Артамонова.		

Артемовская общественно-политическая газета "ВЫБОР" ("Шахтер"- "По пути Ленина"). Основана 1 мая 1929 года. Выходит два раза в неделю: по средам и пятницам. Распространяется по всей территории Артемовского городского округа. Учредитель: Администрация Артемовского городского округа. Издатель: Артемовское муниципальное унитарное предприятие "Редакция газеты "Выбор". Газета зарегистрирована в Приморском управлении Россохранкультуры, свидетельство ПИ №ФС19-0155 от 17.02.2006 г. Адрес редакции и издателя: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Дзержинского, 27, e-mail: vibor.gazeta@yandex.ru. Главный редактор: Бахина Лариса Владимировна - тел. 4-24-52. Редакция: главный бухгалтер - тел. 4-25-74, журналисты - тел. 4-23-06, служба выпуска и дизайна - тел. 4-25-74, корректорская служба - тел. 4-25-74, служба рекламы и частных объявлений - тел. 3-95-95. За достоверность сведений в рекламных материалах ответственность несёт рекламодатель. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением автора. Редакция не рецензирует и не возвращает рукописи, фотографии, рисунки, в переписку с авторами не вступает. Подписка на газету "Выбор" на территории Артемовского городского округа осуществляется во всех отделениях Артемовского почтамта, принимается с очередного месяца (подписные индексы: 53413 - выход два раза в неделю, 53418 - пятничный номер). Время подписания в печать: по графику - в 12.00 час., фактически - в 12.00 час. Тираж номера 1000 экземпляров. Заказ №1507. Газета отпечатана в ОАО "ИПК "Дальпресс" (г. Владивосток, пр. Красного знамени, 10, тел. 245-05-45, 245-67-06). Цена в розницу - свободная.