



ПОСЛЕСЛОВИЕ К ПРАЗДНИКУ

ДЕНЬ РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ОТМЕТИЛИ В АРТЕМЕ



В профессиональный праздник тружеников полей и ферм, предприятий переработки, ученых-аграриев свое 55-летие отметил гормолокозавод «Артемовский». Гостем праздника в ДК Угольщикова города Артема стал и председатель Законодательного Собрания Александр Ролик.

Приветствуя коллектив предприятия, являющегося сегодня одним из крупнейших и передовых в крае, он подчеркнул, что у руководства компании, куда входит молокозавод, есть четкий план действий. «Руководство страны выбрало развитие агропромышленного комплекса в качестве одного из ключевых приоритетов. И вашему предприятию быть в авангарде, решая эту важную общегосударственную задачу, - отметил спикер краевого парламента. - В этом благородном деле вы всегда можете рассчитывать на помощь Законодательного Собрания Приморского края. Депутатский корпус

активно поддерживает законодательные инициативы в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности».

Александр Ролик также вручил Почетные грамоты ЗС ПК передовикам предприятия. Краевым парламентом были отмечены мастера смены гормолокозавода «Артемовский» Светлана Андреева и Ольга Мазкина, бухгалтер-кассир предприятия Наталья Смакова.

Управляющий директор АО Гормолокозавод «Артемовский» Олег Назарьев рассказал, что холдинг, в который входит и завод "Приморский кондитер", является резидентом ТОРА и сегодня реализует планы по строительству еще одной кондитерской фабрики. Ведь все знают, как охотно раскупают сладкую продукцию, произведенную в Приморье. УГринАгро и Гормолокозавода также далеко идущие планы. В ближайшие четыре года на ферме в Ханкайском районе будут запущены дополнительные корпуса с оборудованием скотомест, производство молока достигнет до 150 тонн в сутки. Экологически чистая продукция из

натурального местного молока прямо с фермы уже сегодня востребована в Хабаровском крае, в дальнейшем ее конкурентоспособность будет только расти.

Вице-губернатор Сергей Сидоренко, ратующий за переход на рост потребления приморской продукции, в своем выступлении на юбилей молокозавода подчеркнул, что весь технологический цикл здесь более чем на 80 процентов автоматизирован. Превосходный вкус, высокую белковую ценность и экологическую чистоту молока, сметаны, кефира обеспечивают в том числе и корма, выращенные на пастбищах Ханкайской долины. Линейка: с поля - до магазина помогает сохранять качество и снижать себестоимость. Предприятие за короткий срок сделало огромный технологический скачок и вышло на высокие прибыли, что является поучительным для муниципальных образований, свернувших свое молочное производство.

По мнению Александра Ролика, молокозавод совершенно заслуженно регулярно награждается «Золотыми медалями» различных конкурсов и выставок и стабильно попадает в список «100 лучших товаров Приморья» и России. Буквально на днях на выставке в Хабаровске продукция Артемовского завода под маркой «ГринАгро» и «Артемка» была признана лучшей по Дальневосточному региону. «Радует, что даже несмотря на то, что молочное производство в стране сегодня находится в крайне непростом положении, приморские производители показывают уверенное развитие, - подчеркнул Александр Ролик. - По итогам прошлого года Приморский край попал в десятку лучших субъектов Российской Федерации по приросту производства молока. Уверен, что эти позиции мы будем только улучшать».

Пресс-служба ЗС ПК.

ОБРАЗОВАНИЕ

Число "Любимых педагогов" в стране растет

Четвертый конкурс "Любимый педагог" набирает обороты. За месяц собрано 220 заявок на участие в родительской премии. Среди кандидатов на официальном сайте премии любимый педагог.рф числятся не только приморские педагоги, но и жители других регионов нашей страны.

Конкурс "Любимый педагог" давно вышел за рамки краевой премии. За предыдущие годы работы сайта жители из центральных районов РФ не раз высказывали пожелание присоединиться к конкурсу. В этом году такая возможность у них появилась. Оргко-

митет родительской премии снял территориальные ограничения. И это не единственное нововведение.

Увеличены сроки подачи заявок на участие в первом этапе конкурса "Народная благодарность" - до 20 ноября 2016 года. Каждый из заявленных кандидатов получит заслуженный диплом народной благодарности. Пропуском в следующий этап конкурса на этот раз станет не голосование, а личное желание педагога. Стать участником второго этапа "Персональная премия" можно, миновав первый. В этом случае всем претендентам на победу во втором этапе придется сделать сложный выбор: участвовать в общем конкурсе или испытать судьбу в одной из специальных номинаций от партнеров конкурса.

Порядок проведения общего конкурса изменен. В этом году участники "Персональной премии" должны будут совместно с детьми и родителями подготовить только одну презентацию "Обращения к родителям" на любую из тем: "Доброта и милосердие, как развить эти качества в детях?", "Что важнее в 21 веке: научить детей учиться или научить трудиться?".

Заявки на участие во втором этапе и специальных номинациях принимаются с 13 октября 2016 года по 12 ноября 2016 года. Голосование пройдет с 16 ноября 2016 года по 21 ноября 2016 года включительно. Торжественная церемония награждения любимых педагогов назначена на 25 ноября 2016 года.

vladmama.ru.

Инструкция

Льготы при оплате капремонта для пенсионеров в Приморье

- Что это:** компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт пенсионерам старше 70 и 80 лет
- Когда можно получить:** с 1 июля 2016 года. Независимо от того, когда собственники жилья напишут заявление, в органах соцзащиты пересчитают компенсацию именно с этой даты (но не более чем за три года).
- У кого есть право на льготу:** собственники жилья (зарегистрированные по месту жительства), одиноко проживающие или проживающие в составе семьи, состоящей только из неработающих пенсионеров.
- Компенсация предоставляется гражданам, достигшим 70 лет, не имеющим льготного статуса.
- В каком размере:** Для граждан, достигших 70 лет, предусмотрена компенсация расходов в размере 50%, а для тех, кому за 80 лет — в размере 100%.
- Как будет рассчитываться:** Компенсация будет рассчитываться с учетом:
- количества лиц, зарегистрированных совместно с получателем;
 - общей площади жилого помещения;
 - региональных стандартов нормативной площади жилого помещения:
 - 21 м² общей площади жилья — на одного члена семьи из двух человек;
 - 18 м² общей площади жилья — на человека из семьи, состоящей из 3-х и более человек;
 - мер соцподдержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;
 - минимального размера взноса на капремонт, установленного краевой администрацией (6,57 руб.);
 - сведений о фактической плате взноса на капремонт.
- Какие документы нужны:**
- заявление;
 - согласие на обработку персональных данных лиц, совместно зарегистрированных с заявителем по месту жительства;
 - паспорт заявителя или паспорт уполномоченного представителя;
 - документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением;
 - справка о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении;
 - документ, подтверждающий отсутствие задолженности или соглашение о погашении задолженности по уплате взноса на капремонт;
 - документ об отсутствии выполнения трудовой и (или) иной деятельности заявителя и лиц, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства;
 - Для представителя это также документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (нотариально удостоверенная доверенность).

Куда обращаться:

- В территориальные отделы приема граждан по социальным вопросам или в МФЦ по месту жительства.
- Также документы можно направить в электронном виде через Социальный портал департамента труда и соцразвития Приморского края.
- Если пожилые люди не могут самостоятельно обратиться в отдел, то заявление примут на дому. Для этого необходимо позвонить в органы соцзащиты по месту жительства.

Цифры

Капитальный ремонт в Приморье



- Программа будет реализована в 38 муниципальных образованиях.
- Всего будет отремонтировано 480 многоквартирных домов.
- В программе — установка более 100 новых лифтов.
- Предусмотрен ремонт более 300 крыш.
- В 143 домах — ремонт фасадов.
- Площадь ремонтируемых домов — более 1 миллиона кв.м.

О НАЛОГАХ ВСЁ И НЕМНОГО БОЛЬШЕ

Об имущественных налогах, уплачиваемых физическими лицами, корреспондент "В" побеседовал с начальником Межрайонной инспекции ФНС России № 10 по Приморскому краю Надеждой Яковлевой.

- Надежда Владимировна, кто платит имущественные налоги (транспортный, земельный налог и налог на имущество физических лиц)?

- Плательщиками налога на имущество физических лиц признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения.

Плательщиками транспортного налога являются лица, на которых зарегистрированы транспортные средства.

Плательщиками земельного налога являются физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

- Кто должен исчислить налог?

- Обязанность по исчислению суммы имущественных налогов физических лиц возложена на налоговый орган.

Сумма налога исчисляется налоговыми органами отдельно по каждому объекту налогообложения (транспортному средству, земельному участку, объекту недвижимого имущества) на основании сведений, которые представляют в налоговые органы организации, осуществляющие кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ними (Росреестр), регистрацию транспортных средств (ГИБДД).

- По каким налоговым ставкам исчисляется налог?

- Налоговые ставки по транспортному налогу устанавливаются законами субъекта Российской Федерации (Закон ПК от 28.11.2002 № 24-КЗ "О транспортном налоге"), по имущественному и земельному налогам - нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Узнать информацию о ставках по указанным налогам можно с помощью интернет-сервиса ФНС России "Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам".

- Каков порядок исчисления транспортного налога?

- Транспортный налог рассчитывается как произведение соответствующей налоговой базы и налоговой ставки (глава 28 НК РФ "Транспортный налог", Закон ПК от 28.11.2002 № 24-КЗ "О транспортном налоге").

В отношении транспортных средств, имеющих двигатели, налоговая база определяется как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах.

Транспортный налог на легковые автомобили средней стоимостью от 3 млн. руб. исчисляется с учетом повышающего коэффициента в размере от 1,1 до 3.

На сайте ФНС России www.nalog.ru работает электронный сервис "Налоговый калькулятор - Расчет транспортного налога", который разработан специально для проверки начисленной суммы транспортного налога.

Налоговый калькулятор позволяет пользователю любого субъекта Российской Федерации самостоятельно рассчитать сумму транспортного налога с учетом региональных налоговых ставок, льгот и типа транспортного средства - необходимо лишь выбрать соответствующие параметры.

Основные реквизиты для расчета транспортного налога - год владения транспортным средством и тип транспортного средства. Далее вводятся основные параметры для расчета транспортного налога: мощность двигателя в лошадиных силах) и число месяцев, за которые рассчитывается налог. И как результат - оперативно рассчитанная сум-

ма налога на автомобиль.

- Когда необходимо заплатить имущественные налоги в 2016 году?

- В 2016 году налоговыми органами будут исчислены имущественные налоги за 2015 год.

Уплатить налоги физические лица обязаны не позднее 1 декабря 2016 года на основании направленного в их адрес сводного налогового уведомления.

- Имущество и земельный участок находятся в другом регионе России, например, в Краснодарском крае. Сколько налоговых уведомлений получит физическое лицо?

- Жители края до 01.11.2016 года получат сводные налоговые уведомления (СНУ) на уплату имущественных налогов - земельного, транспортного и налога на имущество физических лиц. В зависимости от объектов налогообложения, находящихся в собственности физических лиц, рассчитываются один, два или сразу три налога одновременно.

В уведомление будут включены все объекты налогообложения, даже те, которые зарегистрированы в разных регионах Российской Федерации.

- Кто осуществляет рассылку налоговых уведомлений?

- Рассылку налоговых уведомлений на уплату имущественных налогов для жителей Приморского края осуществляет филиал ФКУ "Налог-сервис" ФНС России. Следовательно, и конверт с налоговым уведомлением налогоплательщика получат по почте от этого отправителя.

- Получат ли налоговые уведомления на бумаге пользователи Личного кабинета на официальном интернет-сайте ФНС России www.nalog.ru?

- В связи с вступлением с 02.06.2016 в силу Федерального закона от 01.05.2016 №130-ФЗ в 2016 году физические лица, имеющие доступ к электронному сервису на сайте ФНС России "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц", получают налоговые уведомления на уплату имущественных налогов в электронной форме. Налоговые уведомления по почте на бумажном носителе пользователями "Личного кабинета" направляться не будут.

- Надежда Владимировна, какие возможности предоставляет электронный сервис "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц"?

- Налоговые органы предлагают не дожидаться получения налоговых уведомлений по почте, а обратиться к электронному сервису на сайте ФНС России "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц". Благодаря данному сервису можно распечатать налоговое уведомление, сформировать платежные документы, произвести оплату по безналичному расчету в режиме онлайн или распечатать сформированные документы, чтобы произвести оплату наличными в любой кредитной организации.

- Как стать пользователем электронного сервиса "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц"?

- Доступ к сервису "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц" осуществляется с помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте. Получить регистрационную карту можно лично в любой инспекции ФНС России, независимо от места постановки на учет. При обращении в инспекцию ФНС России по месту жительства при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. При обращении в иные инспекции ФНС России при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и оригинал или копию свидетельства о постановке на учет физического лица (свидетельство о присвоении ИНН).

Если логин и пароль были вами получены ранее, но вы их утратили, следует обратиться в любую инспекцию ФНС России с документом, удостоверяющим личность, и (при обращении в инспекцию ФНС России, отличную от инспекции по месту жительства) оригиналом или копией

свидетельства о постановке на учет физического лица (свидетельство о присвоении ИНН).

Также войти в Личный кабинет можно с помощью реквизитов доступа, используемых для авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Авторизация возможна только для пользователей, которые обращались для получения реквизитов доступа лично в одно из мест присутствия операторов ЕСИА (отделения почты России, МФЦ и др.).

- Получит ли физическое лицо налоговое уведомление, если сумма налога составит менее 100 рублей?

- Необходимо знать о том, что с 2015 года, если общая сумма налогов, исчисленных налоговым органом налогоплательщику - физическому лицу, составляет в отчетном году менее 100 рублей, налоговое уведомление налогоплательщику не направляется. Исключением является случай, когда в календарном году утрачивается возможность направления налоговым органом налогового уведомления (это происходит, если налог начислен за налоговые периоды 3-летней давности). Например, в 2016 году налоговое уведомление с общей суммой налогов до 100 рублей будет направлено в случае, если в нем отражено исчисление (перерасчет) налогов за 2013 год.

- Что делать в случае неполучения гражданином налоговых уведомлений?

- С 1 января 2015 года до 1 января 2017 года физические лица обязаны сообщить (по установленной форме) в налоговый орган о своем имуществе, если они не получали налоговые уведомления и не уплачивали налоги.

Так, если такие сообщения с приложением подтверждающих документов будут представлены в течение текущего 2016 года, налоговые органы начнут исчислять налог с 2016 года, независимо от даты регистрации прав на объект или государственной регистрации транспортного средства.

Если же сведения о недвижимости и транспортных средствах, по которым уплата налогов не производилась, будут получены от регистрирующих органов, то налоги будут исчисляться с учетом даты регистрации прав на данные объекты, но не более чем за три предшествующих налоговых периода.

Получить актуальную информацию об объектах имущества и транспортных средствах можно в "Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц".

- Если гражданин являлся владельцем транспортного средства неполный год, каким образом ему будет исчислен транспортный налог?

- С 01.01.2016 года Федеральным законом от 29.12.2015 № 396-ФЗ в пункт 3 статьи 362 НК РФ внесены изменения, в соответствии с которыми транспортный налог за месяц, в котором сменился владелец ТС, будет платить только одно лицо.

Если регистрация транспортного средства произошла до 15-го числа соответствующего месяца включительно или снятие транспортного средства с регистрации (снятие с учета, исключение из государственного реестра и так далее) произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц регистрации (снятия с регистрации) транспортного средства.

Если регистрация транспортного средства произошла после 15-го числа соответствующего месяца или снятие транспортного средства с регистрации (снятие с учета, исключение из государственного реестра и так далее) произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц регистрации (снятия с регистрации) транспортного средства не учитывается при определении коэффициента, указанного в настоящем пункте.

Введенный порядок определения числа полных месяцев регистрации транспортных средств за налогоплательщиками препятствует уплате транспортного налога за месяцы регистрации (снятия с регистрации)

транспортных средств в отношении одних и тех же объектов налогообложения одновременно несколькими лицами.

- Каков порядок исчисления земельного налога?

- Земельный налог рассчитывается как произведение кадастровой стоимости земельных участков, признаваемых объектом налогообложения (налоговая база), и налоговой ставки (глава 31 НК РФ "Земельный налог", нормативные правовые акты органов муниципальных образований).

На интернет-сайте ФНС России www.nalog.ru функционирует электронный сервис по предварительному расчету земельного налога физическими лицами.

Для этого пользователю необходимо ввести кадастровый номер земельного участка. Остальные сведения, необходимые для расчета налога, заполняются автоматически по данным Росреестра: площадь, кадастровая стоимость, вид объекта.

- Надежда Владимировна, кто имеет льготы по земельному налогу?

- Льготы по земельному налогу в виде полного освобождения Налоговым кодексом не предусмотрены.

Вместе с тем, Налоговым кодексом определены категории налогоплательщиков, для которых на федеральном уровне предусмотрено уменьшение налоговой базы по земельному налогу на необлагаемую сумму в размере 10 000 рублей на одного налогоплательщика на территории одного муниципального образования в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении.

Дополнительные льготы по земельному налогу устанавливаются нормативными правовыми актами органов муниципальных образований.

- Каков порядок исчисления налога на имущество физических лиц?

- Налог на имущество физических лиц относится к местным налогам и исчисляется в соответствии с главой 32 "Налог на имущество физических лиц" Налогового кодекса Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Главой 32 "Налог на имущество физических лиц" Налогового кодекса Российской Федерации установлено, что налоговая база будет рассчитываться исходя из инвентаризационной (с учетом коэффициента дефлятора) либо кадастровой стоимости объекта, если в субъекте Российской Федерации будет принято решение о единой дате начала применения нового порядка определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости.

На территории Приморского края единая дата начала применения порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости до настоящего времени Законом Приморского края не установлена.

Налог на имущество физических лиц за 2015 год в соответствии с главой 32 "Налог на имущество физических лиц" Налогового кодекса РФ будет исчисляться налоговыми органами края в 2016 году исходя из инвентаризационной стоимости объектов (с учетом коэффициента дефлятора в размере 1,147, утвержденного Приказом Минэкономразвития от 29.10.2014 № 685), умноженной на ставку налога, установленную нормативными правовыми актами органов муниципальных образований.

Налог на имущество физических лиц за 2016 год в соответствии с главой 32 "Налог на имущество физических лиц" НК РФ будет исчисляться налоговыми органами края в 2017 году исходя из инвентаризационной стоимости объектов (с учетом коэффициента дефлятора в размере 1,329, утвержденного Приказом Минэкономразвития от 20.10.2015 №772), умноженной на ставку налога, установленную нормативными правовыми актами органов муниципальных образований.

- Кто имеет льготы по налогу на имущество физических лиц?

- Перечень категорий граждан, освобождаемых от уплаты налога на имущество физических лиц, не изменился и установлен 32 НК РФ главой "Налог на имущество физических лиц". Дополнительные льготы по налогу устанавливаются нормативными правовыми актами органов муниципальных образований.

За 2015 год льготу можно получить только за один объект каждого вида по выбору налогоплательщика. То есть, если налогоплательщик-льготник имеет три квартиры и дачу, то он имеет право на льготу при уплате налога за дачу и только одну из своих квартир.

- Надежда Владимировна, нужно ли сообщать в налоговую инспекцию о праве на льготу?

- Налогоплательщик, имеющий право на льготу по налогу на имущество физических лиц, представляет уведомление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган по своему выбору.

- Существует ли срок предоставления уведомления о праве на льготу по налогу на имущество физических лиц?

- Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота.

- Если уведомление гражданином не будет подано в налоговый орган, каким образом будет предоставляться льгота по налогу на имущество физических лиц?

- При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на налоговую льготу, уведомления о выбранном объекте налогообложения налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида с максимальной исчисленной суммой налога.

- По какой форме подается заявление о предоставлении льготы по налогу на имущество физических лиц?

- Форму уведомления (утверждена приказом ФНС России от 13.07.2015 N ММВ-7-11/280@) можно получить в любом налоговом органе либо обратившись к любой правовой программе. Пользователи электронного сервиса "Личный кабинет для физических лиц" могут направить уведомление о выборе льготного объекта, воспользовавшись данным сервисом.

В уведомлении необходимо указать один объект налогообложения каждого вида (из расположенных на всей территории Российской Федерации) по выбору налогоплательщика, в отношении которого налогоплательщик желает применить льготу по налогу на имущество физических лиц.

- Где можно получить полную информацию о льготах физическим лицам по всем имущественным налогам?

- Льготы по имущественным налогам физических лиц носят заявительный характер, поэтому налогоплательщики, имеющие на них право, самостоятельно представляют в налоговую инспекцию заявление и подтверждающие документы. С полным перечнем налоговых льгот, установленных на территории конкретного муниципального образования, налогоплательщики могут ознакомиться при помощи интернет-сервиса ФНС России "Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам" (сайт www.nalog.ru).

База данного интернет-сервиса формируется на основе информации о налоговых ставках и льготах, установленных законами субъектов РФ по транспортному налогу, а по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Светлана БЕРЕЗНЯК.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2016

№ 850-па

О ВКЛЮЧЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Рассмотрев предоставленный управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность на территории Артемовского городского округа, руководствуясь ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 № 610 «О наделении администрации Артемовского городского округа полномочиями по бесплатному предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 05.09.2012 № 1885-па «О формировании Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 05.08.2016 № 632-

па «Об образовании земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена, в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность на территории Артемовского городского округа, земельные участки согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и в течение семи дней разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет со дня утверждения перечня.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 05.10.2016 № 850-па

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Реестровый №	Местонахождение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, (кв. м)	Информация о наличии ограничений (обременений) объекта	Дата внесения кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости и номер реестровой записи
606	г. Артем, микрорайон «Южный», 1	25:27:030204:11902	1266		18.08.2016 № 25/00-16-377190
607	г. Артем, микрорайон «Южный», 1а	25:27:030204:11903	1142		18.08.2016 № 25/00-16-377191
608	г. Артем, микрорайон «Южный», 2	25:27:030204:11904	1216		18.08.2016 № 25/00-16-377192
609	г. Артем, микрорайон «Южный», 2а	25:27:030204:11905	1209		18.08.2016 № 25/00-16-377194
610	г. Артем, микрорайон «Южный», 3	25:27:030204:11906	1216		18.08.2016 № 25/00-16-377195
611	г. Артем, микрорайон «Южный», 4	25:27:030204:11907	1244		18.08.2016 № 25/00-16-377197
612	г. Артем, микрорайон «Южный», 5	25:27:030204:11908	1204		18.08.2016 № 25/00-16-377198
613	г. Артем, микрорайон «Южный», 5а	25:27:030204:11909	1202		18.08.2016 № 25/00-16-377207
614	г. Артем, микрорайон «Южный», 6	25:27:030204:11910	1202		18.08.2016 № 25/00-16-377205
615	г. Артем, микрорайон «Южный», 6а	25:27:030204:11911	1202		18.08.2016 № 25/00-16-377204
616	г. Артем, микрорайон «Южный», 7	25:27:030204:11912	1205		18.08.2016 № 25/00-16-377208
617	г. Артем, микрорайон «Южный», 7а	25:27:030204:11913	1200		18.08.2016 № 25/00-16-378459
618	г. Артем, микрорайон «Южный», 8	25:27:030204:11914	1201		18.08.2016 № 25/00-16-378466
619	г. Артем, микрорайон «Южный», 8а	25:27:030204:11915	1201		18.08.2016 № 25/00-16-378465
620	г. Артем, микрорайон «Южный», 9	25:27:030204:11916	1201		18.08.2016 № 25/00-16-378461
621	г. Артем, микрорайон «Южный», 9а	25:27:030204:11917	1204		18.08.2016 № 25/00-16-387598
622	г. Артем, микрорайон «Южный», 3а	25:27:030204:11918	1188		18.08.2016 № 25/00-16-387608
623	г. Артем, микрорайон «Южный», 4а	25:27:030204:11919	1208		18.08.2016 № 25/00-16-379181
624	г. Артем, микрорайон «Южный», 15	25:27:030204:11920	1183		18.08.2016 № 25/00-16-379412
625	г. Артем, микрорайон «Южный», 14а	25:27:030204:11921	1240		18.08.2016 № 25/00-16-381068
626	г. Артем, микрорайон «Южный», 14	25:27:030204:11922	1201		18.08.2016 № 25/00-16-381069
627	г. Артем, микрорайон «Южный», 13а	25:27:030204:11923	1209		18.08.2016 № 25/00-16-379184
628	г. Артем, микрорайон «Южный», 13	25:27:030204:11924	1213		18.08.2016 № 25/00-16-379186
629	г. Артем, микрорайон «Южный», 12а	25:27:030204:11925	1206		18.08.2016 № 25/00-16-379746
630	г. Артем, микрорайон «Южный», 12	25:27:030204:11926	1210		18.08.2016 № 25/00-16-379748
631	г. Артем, микрорайон «Южный», 11а	25:27:030204:11927	1203		18.08.2016 № 25/00-16-379833
632	г. Артем, микрорайон «Южный», 11	25:27:030204:11928	1202		18.08.2016 № 25/00-16-379834
633	г. Артем, микрорайон «Южный», 10а	25:27:030204:11929	1245		18.08.2016 № 25/00-16-379804
634	г. Артем, микрорайон «Южный», 10	25:27:030204:11930	1202		18.08.2016 № 25/00-16-379757
635	г. Артем, микрорайон «Южный», 15а	25:27:030204:11931	1201		18.08.2016 № 25/00-16-379754
636	г. Артем, микрорайон «Южный», 16	25:27:030204:11932	1204		18.08.2016 № 25/00-16-379750
637	г. Артем, микрорайон «Южный», 17	25:27:030204:11933	1204		18.08.2016 № 25/00-16-379752
638	г. Артем, микрорайон «Южный», 17а	25:27:030204:11934	1201		18.08.2016 № 25/00-16-379758
639	г. Артем, микрорайон «Южный», 18	25:27:030204:11935	1201		18.08.2016 № 25/00-16-379756
640	г. Артем, микрорайон «Южный», 18а	25:27:030204:11936	1201		18.08.2016 № 25/00-16-379763
641	г. Артем, микрорайон «Южный», 19	25:27:030204:11937	1137		18.08.2016 № 25/00-16-379741
642	г. Артем, микрорайон «Южный», 19а	25:27:030204:11938	1121		18.08.2016 № 25/00-16-379745
643	г. Артем, микрорайон «Южный», 20	25:27:030204:11939	1176		18.08.2016 № 25/00-16-379778
644	г. Артем, микрорайон «Южный», 16а	25:27:030204:11940	1200		18.08.2016 № 25/00-16-379742
645	г. Артем, микрорайон «Южный», 16б	25:27:030204:11941	1232		18.08.2016 № 25/00-16-379743
646	г. Артем, микрорайон «Южный», 21	25:27:030204:11942	1298		18.08.2016 № 25/00-16-380304
647	г. Артем, микрорайон «Южный», 21а	25:27:030204:11943	1167		18.08.2016 № 25/00-16-380302
648	г. Артем, микрорайон «Южный», 20а	25:27:030204:11944	1370		18.08.2016 № 25/00-16-380299
649	г. Артем, микрорайон «Южный», 22а	25:27:030204:11945	1183		18.08.2016 № 25/00-16-380297
650	г. Артем, микрорайон «Южный», 22	25:27:030204:11946	1258		18.08.2016 № 25/00-16-380294
651	г. Артем, микрорайон «Южный», 24а	25:27:030204:11947	1189		18.08.2016 № 25/00-16-380295
652	г. Артем, микрорайон «Южный», 24	25:27:030204:11948	1191		18.08.2016 № 25/00-16-380250
653	г. Артем, микрорайон «Южный», 23а	25:27:030204:11949	1190		18.08.2016 № 25/00-16-379753
654	г. Артем, микрорайон «Южный», 23	25:27:030204:11950	1190		18.08.2016 № 25/00-16-379759
655	г. Артем, микрорайон «Южный», 25	25:27:030204:11951	1188		18.08.2016 № 25/00-16-379767
656	г. Артем, микрорайон «Южный», 25а	25:27:030204:11952	1188		18.08.2016 № 25/00-16-379765
657	г. Артем, микрорайон «Южный», 26	25:27:030204:11953	1188		18.08.2016 № 25/00-16-379762
658	г. Артем, микрорайон «Южный», 26а	25:27:030204:11954	1188		18.08.2016 № 25/00-16-379740
659	г. Артем, микрорайон «Южный», 28а	25:27:030204:11955	1188		18.08.2016 № 25/00-16-379747
660	г. Артем, микрорайон «Южный», 28	25:27:030204:11956	1188		18.08.2016 № 25/00-16-379769
661	г. Артем, микрорайон «Южный», 27а	25:27:030204:11957	1188		18.08.2016 № 25/00-16-379751
662	г. Артем, микрорайон «Южный», 27	25:27:030204:11958	1188		18.08.2016 № 25/00-16-380290
663	г. Артем, микрорайон «Южный», 28б	25:27:030204:11959	1195		18.08.2016 № 25/00-16-380293
664	г. Артем, микрорайон «Южный», 29	25:27:030204:11960	1200		18.08.2016 № 25/00-16-380292
665	г. Артем, микрорайон «Южный», 29а	25:27:030204:11961	1204		18.08.2016 № 25/00-16-380287
666	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 6а	25:27:030204:11962	1217		18.08.2016 № 25/00-16-380283
667	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 4а	25:27:030204:11963	1211		18.08.2016 № 25/00-16-380282
668	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 2а	25:27:030204:11964	1219		18.08.2016 № 25/00-16-380289
669	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 16б	25:27:030204:11965	1220		18.08.2016 № 25/00-16-379819
670	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 16а	25:27:030204:11966	1225		18.08.2016 № 25/00-16-379766
671	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 14а	25:27:030204:11967	1220		18.08.2016 № 25/00-16-379764
672	г. Артем, микрорайон «Южный», 94	25:27:030204:11968	1236		18.08.2016 № 25/00-16-379773
673	г. Артем, микрорайон «Южный», 93	25:27:030204:11969	1245		18.08.2016 № 25/00-16-379771
674	г. Артем, микрорайон «Южный», 92	25:27:030204:11970	1241		18.08.2016 № 25/00-16-379772
675	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 17а	25:27:030204:11971	1208		18.08.2016 № 25/00-16-379770
676	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 15б	25:27:030204:11972	1212		18.08.2016 № 25/00-16-379816
677	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 15а	25:27:030204:11973	1205		18.08.2016 № 25/00-16-379818
678	г. Артем, микрорайон «Южный», 95	25:27:030204:11974	1215		18.08.2016 № 25/00-16-379817
679	г. Артем, микрорайон «Южный», 96	25:27:030204:11975	1270		18.08.2016 № 25/00-16-380252
680	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 8а	25:27:030204:11976	1236		18.08.2016 № 25/00-16-380307
681	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 10а	25:27:030204:11977	1245		18.08.2016 № 25/00-16-380306
682	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 12а	25:27:030204:11978	1205		18.08.2016 № 25/00-16-379768

03.10.2016

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№834-па

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1" АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2016/2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", решением Думы Артёмовского городского округа от 25.06.2009 № 154 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артёмовского городского округа, выполнение работ", постановлением администрации Артёмовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па "Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артёмовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артёмовского городского округа", руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

1. Разрешить оказание платных образовательных услуг муниципальному казенному учреждению дополнительного образования "Детская школа искусств № 1" Артёмовского городского округа в 2016/2017 учебном году.

2. Утвердить перечень платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением дополнительного образования "Детская школа искусств №1" Артёмовского городского округа в 2016/2017 учебном году (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 03.10.2016 № 834-па

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1" АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2016/2017 УЧЕБНОМ ГОДУ				
№ п/п	Код услуги по ОКУН	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб., без НДС
1.	0532225	Обучение детей (7-12 лет) по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности на музыкальном отделении (курс обучения 1-3 года)	учебный час	250,00
2.	0532267	Обучение детей (12-18 лет) основам изобразительного искусства	учебный час	125,00
3.	0532225	Обучение детей с 12 лет и лиц старше 18 лет по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности на музыкальном отделении (курс обучения 1-3 года по индивидуальным программам)	учебный час	250,00

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Публичные слушания назначены решением Думы Артёмовского городского округа от 22.09.2016 № 691
Тема публичных слушаний: «О внесении изменений в Устав Артёмовского городского округа».
Инициатор публичных слушаний: Дума Артёмовского городского округа.
Дата проведения: 06 октября 2016 года.

№ воп роса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекоменд ации	Дата внесения рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1.	Проект решения Думы Артёмовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артёмовского городского округа».	1	06.10.2016	В проекте решения заменить слова «Глава Артёмовского городского округа В.М. Новиков» на слова «И.о. главы Артёмовского городского округа А.В. Авдеев»	Ткаченко А.С.	Принять
		2	06.10.2016	Вынести данный проект решения на рассмотрение профильной комиссии Думы Артёмовского городского округа	Наврось В.И.	Принять

Председательствующий на публичных слушаниях В.И. Наврось
Секретарь публичных слушаний С.А. Артамонова

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2016

№833-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, УСТАНОВКЕ ДЕТСКИХ ПЛОЩАДОК В ПРЕДЕЛАХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ МНОГОКВАРТИРНЫЕ ДОМА

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артёмовского городского округа от 16.08.2012 №717 "О Комплексной программе социально-экономического развития Артёмовского городского округа на 2012-2016 годы", постановлением администрации Артёмовского городского округа от 31.12.2015 №2720-па "Об утверждении муниципальной программы "Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы", администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Артёмовского городского округа на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, установке детских площадок в пределах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Салутенкова А.Я.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Артёмовского городского округа
от 03.10.2016 № 833-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, УСТАНОВКЕ ДЕТСКИХ ПЛОЩАДОК В ПРЕДЕЛАХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ МНОГОКВАРТИРНЫЕ ДОМА

1. Категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета Артёмовского городского округа

Субсидии из бюджета Артёмовского городского округа (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, (далее - получатели субсидий).

2. Цель предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, направленных на повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (далее МКД).

2.2. Субсидии предоставляются только на проведение следующих видов работ по повышению уровня благоустройства дворовых территорий МКД:
капитальный ремонт дворовой территории многоквартирного дома, в том числе работы, связанные с асфальтированием дворовой территории, заменой бордюрного камня, устройством водоотливной системы (ливневой канализации);
установку детских игровых площадок в пределах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

2.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2.4. Субсидии на предусмотренные виды работ предоставляются получателю субсидий (в отношении конкретного МКД) однократно.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидий, заключенного администрацией Артёмовского городского округа с получателями субсидий. Форма соглашения (договора) разрабатывается администрацией Артёмовского городского округа.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при условии, что:
1) в МКД имеются муниципальные помещения;
2) земельный участок под МКД сформирован в соответствии с требованиями действующего законодательства;
3) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и выбранный способ реализован посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управляющей организацией;
4) виды работ соответствуют пункту 2 настоящего Порядка;
5) общим собранием собственников помещений в МКД, претендующим на получение субсидии, приняты следующие решения:
об участии в муниципальной Программе "Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы" (далее - Программа);
о проведении благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, в том числе: выполнение работ, связанных с асфальтированием дворовой территории, заменой бордюрного камня, устройством водоотливной системы (ливневой канализации);
выполнение работ по установке детской площадки в пределах земельного участка, на котором расположен МКД;
о долевом финансировании работ, связанных с капитальным ремонтом дворовой территории многоквартирного дома, в размере не менее чем 30% за счет средств собственников помещений МКД;
о долевом финансировании работ, связанных с установкой детской игровой площадки в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом в размере не менее чем 30% за счет средств собственников помещений МКД;
о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме при утверждении сметного расчета, при приемке выполненных работ, в случае установки детской площадки - при согласовании схемы предполагаемого расположения детской площадки на кадастровом паспорте земельного участка под МКД;
об утверждении сметного расчета планируемых работ;
о поручении получателю субсидий представлять интересы собственников помещений МКД при ведении претензионной работы в отношении подрядной организации в течение выполнения, приемки работ и гарантийного срока;
6) предоставлен сметный расчет, утвержденный общим собранием собственников помещений, при этом стоимость установки детской площадки вместе с оборудованием не должна превышать 350 тыс. руб., стоимость капитального ремонта дворовой территории многоквартирного дома, в том числе стоимость работ, связанных с асфальтированием дворовой территории, заменой бордюрного камня, устройством водоотливной системы (ливневой канализации), не должна превышать 1500 руб. за кв.м.;

7) собственниками помещений в МКД, претендующих на получение субсидий, на момент получения субсидий, накоплены средства на проведение работ в размере 100 процентов от совокупного долевого участия всех собственников помещений в многоквартирном доме к началу проведения ремонтных работ;

8) получателями субсидий на момент получения субсидий заключен договор подряда с подрядной организацией на производство работ по проведению капитального ремонта дворовой территории МКД и (или) устройству детской площадки в пределах земельного участка, на котором расположен МКД;

9) в случае принятия решения об установке детской площадки, получателями субсидий предоставлен кадастровый паспорт земельного участка под МКД с обозначением схемы предполагаемого расположения детской площадки, утвержденной лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

10) между администрацией Артёмовского городского округа и получателями субсидий заключено соглашение на предоставление субсидий.

3.3. Субсидии на проведение капитального ремонта дворовых территорий МКД и (или) установку детских площадок предоставляются, исходя из расчета:

капитальный ремонт дворовой территории МКД в размере не более чем 70% от сметной стоимости;

установку детской площадки в пределах земельного участка, на котором расположен МКД в размере не более чем 70% от сметной стоимости.

4. Порядок формирования и рассмотрения заявок от претендентов на получение субсидий

4.1. В течение срока действия Программы управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа выполняет следующие мероприятия:

1) принимает заявки для участия в Программе от получателей субсидий в 2016 году в течение 20 рабочих дней с момента опубликования в средствах массовой информации постановления администрации Артемовского городского округа об утверждении настоящего Порядка, в последующие годы - в срок до 01 декабря года, предшествующего году получения финансовой поддержки, с приложением следующих документов:

а) протокол общего собрания собственников помещений в МКД, содержащий решения, предусмотренные п.п. 4, п. 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

б) сметный расчет, утвержденный общим собранием собственников помещений;

в) в случае принятия решения об установке детской площадки - кадастровый паспорт земельного участка под МКД с обозначением схемы предполагаемого расположения детской площадки, утвержденной лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме;

2) в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок на участие в Программе, назначает заседание комиссии по рассмотрению и оценке заявок по отбору МКД в которых запланировано проведение капитального ремонта дворовых территорий, установка детских площадок в пределах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, на текущий год (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа;

3) подготавливает ежегодно на период реализации Программы в срок до 01 марта текущего года, в 2016 году до 01 ноября, распоряжение администрации Артемовского городского округа с утверждением перечней дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих проведению капитального ремонта и (или) установке детских площадок.

4.2. В течение срока действия Программы комиссия выполняет следующий комплекс мероприятий:

а) проводит оценку поступивших заявок и отбор многоквартирных домов, в которых запланировано проведение капитального ремонта дворовых территорий и (или) установка детской площадки в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в течение 20 рабочих дней с момента окончания подачи заявок на участие в Программе в 2016 году. В 2017 году и последующих годах в срок до 01 февраля текущего года. Отбор многоквартирных домов производится в соответствии с установленными критериями и в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

б) подготавливает протокол заседания комиссии.

4.3. Критериями отбора МКД являются:

решение о долевом финансировании работ, связанных с капитальным ремонтом дворовой территории многоквартирного дома, в размере более чем 30% за счет средств собственников помещений МКД;

год сдачи дома в эксплуатацию;

первоочередность подачи письменной заявки от получателей субсидий на предоставление средств.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств - администрации Артемовского городского округа, открытого в финансовом управлении администрации Артемовского городского округа, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Артемовского городского округа на текущий год.

5.2. Субсидии бюджета Артемовского городского округа перечисляются на отдельный банковский счет, открытый получателем субсидии.

Открываемые Получателями субсидии счета должны быть открыты в российских кредитных организациях, размер собственных средств (капитала) которых составляет не менее 15 млрд. рублей на последнюю отчетную дату.

5.3. Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Артемовского городского округа, указанного в п.п. 3 п. 4.1 настоящего Порядка, уведомляет получателей субсидий (в письменной форме) о принятии такого решения с указанием объема субсидий, предусмотренных на выполнение программных мероприятий в отношении конкретного многоквартирного дома.

5.4. Получатели субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, заключают с администрацией Артемовского городского округа соглашения (договора) о предоставлении субсидий по форме разработанной администрацией Артемовского городского округа и направляют в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения и благоустройства) следующие документы:

1) справку об открытии банковского счета с указанием реквизитов;

2) выписку из банковского счета, подтверждающую зачисление средств собственников помещений на проведение работ в размере не менее 100 процентов от совокупного долевого участия всех собственников помещений в многоквартирном доме;

3) договор подряда, заключенный получателем субсидии с подрядной организацией, на производство работ по проведению ремонта дворовой территории МКД и (или) устройству детской площадки в пределах земельного участка, на котором расположен МКД.

5.5. Администрация Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения и благоустройства) в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 5.4 настоящего порядка, предоставляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств с приложением документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.4, настоящего Порядка.

5.6. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение 2 рабочих дней проверяет пакет документов, предоставленных управлением жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет документов с указанием причин возврата, либо готовит платежные документы, которые с приложением документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, подает в финансовое управление администрации Артемовского городского округа для осуществления кассовых операций.

5.7. Финансовое управление администрации Артемовского городского округа в течение 2 рабочих дней проверяет документы, предоставленные управлением бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа, и санкционирует оплату с перечислением средств на указанные банковские счета получателей субсидий либо отказывает в санкционировании оплаты и возвращает документы с указанием причин возврата.

6. Порядок расходования субсидий

6.1. Средства долевого финансирования помещений в МКД, собственником которых является Артемовский городской округ, вносятся администрацией Артемовского городского округа.

6.2. Оплата работ, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за счет размещенных на банковских счетах средств, производится в пределах сметной стоимости, утвержденной общим собранием собственников помещений, на основании актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3), согласованных администрацией Артемовского городского округа и подписанных представителями подрядной организации, получателями субсидий, лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации, утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.06.2013 №182-ст "Оборудование и покрытие детских игровых площадок" и Национальным стандартом Российской Федерации, утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.10.2013 №1284-ст "Оборудование детских спортивных площадок" на оборудование детской площадки дополнительно предоставляются:

заверенная копия проекта детской площадки;

заверенная копия паспорта изготовителя детской площадки;

6.3. Копии подписанных актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ предоставляются получателями субсидий в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения и благоустройства).

6.4. Окончательный расчет за выполненные работы, предусмотренные мероприятием Программы, производится до завершения финансового года (до 20 декабря), в котором были предоставлены субсидии.

7. Порядок возврата субсидий

7.1. В случае нарушения получателями субсидий требований и условий настоящего Порядка субсидии подлежат возврату в бюджет Артемовского городского округа.

7.2. Администрация Артемовского городского округа направляет получателю субсидий письменное уведомление о выявленном нарушении с требованием возврата денежных средств, полученных в виде субсидии. В течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления получатель субсидии обязан возвратить на единый счет бюджета Артемовского городского округа денежные средства, полученные в виде субсидий.

7.3. В случае невозврата денежных средств в указанный срок администрация Артемовского городского округа обращается в суд с целью их принудительного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

8. Организация контроля

8.1. Ответственность за результативность, целевое использование субсидии, достоверность предоставляемых документов возлагается на получателей субсидий.

8.2. Объекты, появившиеся в результате выполненных работ по повышению уровня благоустройства дворовых территорий МКД, являются общедолевой собственностью собственников помещений данного МКД.

8.3. Контроль за соблюдением, получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2016

№837-па

О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2016/2017 ГОДА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении", постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", в связи с понижением температуры наружного воздуха и в целях обеспечения нормального функционирования объектов промышленного и социального назначения жилого фонда, Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать отопительный сезон в Артемовском городском округе с 15 октября 2016 года.
2. Филиалу "Артемовский" краевого государственного унитарного предприятия "Примтеплоэнерго" (Салутенков), акционерному обществу "Главное управление жилищно-коммунального хозяйства" (Видяхин), учреждениям социальной сферы, управляющим компаниям жилищно-коммунального хозяйства Артёмовского городского округа произвести запитку магистральных, разводящих, межквартирных тепловых сетей и систем отопления жилых домов и объектов социально-культурной сферы от котельных с 10.10.2016.

3. Филиалу "Приморская генерация" акционерного общества "Дальневосточная генерирующая компания" (Лебедь), учреждениям социальной сферы, управляющим компаниям жилищно-коммунального хозяйства произвести запитку магистральных, разводящих, межквартирных тепловых сетей и систем отопления жилых домов и объектов социально-культурной сферы от Артём ТЭЦ с 05.10.2016.

4. Филиалу "Артемовский" краевого государственного унитарного предприятия "Примтеплоэнерго" (Салутенков), филиалу "Приморская генерация" акционерного общества "Дальневосточная генерирующая компания" (Лебедь), акционерному обществу "Главное управление жилищно-коммунального хозяйства" (Видяхин) согласно подпункта 11.6 пункта 11 приказа Минэнерго РФ от 24.03.2003 №115 "Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок" произвести пробные топки с 14.10.2016.

5. Руководителям теплоснабжающих предприятий и организаций независимо от форм собственности обеспечить подачу теплоснабжения потребителям жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы Артемовского городского округа с 15.10.2016.

6. Руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности Артемовского городского округа быть готовыми к приему теплоносителя с 15.10.2016.

7. И.о. директора филиала "Артемовский" краевого государственного унитарного предприятия "Примтеплоэнерго" Салутенкову К.А. обеспечить выполнение поставок жидкого и твердого топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа в соответствии с заданием по заготовке топлива, утвержденным распоряжением Администрации Приморского края от 12.01.2016 №1-ра "О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2016-2017 годов", предусмотренных для Артемовского городского округа.

8. Отделу дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи администрации Артемовского городского округа (Шичкин) обеспечить контроль выполнения поставок топлива для населения Артемовского городского округа.

9. Управлению жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (Волошина) разработать План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций, системы мониторинга состояния теплоснабжения, механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения (прилагается).

10. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности:

10.1. При возникновении аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Артемовского городского округа действовать в соответствии с утвержденным Планом действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций.

10.2. Работы по предотвращению аварий и ликвидации их последствий проводить без предварительного согласования, но с обязательным уведомлением подразделений ГИБДД, администрации Артемовского городского округа, предприятий, в ведении которых находятся автомобильные дороги.

10.3. Работы, связанные с аварийными раскопками подземных коммуникаций (тепловые сети, водопроводы, водоотведение, кабельные сети), необходимо проводить в присутствии представителя организации, в ведении которой находятся указанные коммуникации.

11. Рекомендовать отделу МВД по городу Артёму (Шульженко) обеспечить:

11.1. Охрану тепловых сетей воздушной прокладки.

11.2. Незамедлительное реагирование на сигналы о проникновении на объекты жизнеобеспечения округа посторонних лиц.

11.3. Беспрепятственный проезд специальной техники к месту производства аварийных работ по восстановлению инженерных коммуникаций в период прохождения отопительного сезона 2016/2017 года.

11.4. Беспрепятственный проезд автотранспорта к месту производства оперативных переключений и снятия показаний приборов.

11.5. Обеспечить доступ работникам предприятий, в ведении которых находятся инженерные коммуникации, к объектам инженерных коммуникаций, находящихся на территории других предприятий, для их обслуживания и ремонта.

12. Рекомендовать руководителям предприятий, компаний и учреждений, участвующим в энергоснабжении населения, социальной сферы и жизненно важных объектов, независимо от форм собственности, создать аварийные бригады и аварийные запасы материалов, согласно нормативным документам, а также предоставить в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа до 05.10.2015 паспорта готовности к работе в отопительный сезон 2016/2017 года котельных, тепловых и электрических сетей, сетей водоснабжения и водоотведения.

13. Управлению жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (Волошина) довести данное постановление до руководителей предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального комплекса под роспись.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте администрации Артемовского городского округа.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салутенкова А.А.

И. о. главы Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 03.10.2016 №837-па

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ

1. В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее - ТПО) и тепловых сетях (далее - ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО и ТС.

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов, оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО и ТС в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах, руководитель работ информирует диспетчера центральной диспетчерской службы (далее - ЦДС) администрации Артемовского городского округа не позднее 30 минут с момента происшествия.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией Артемовского городского округа через СМИ и телевидение, а также посредством размещения информации на официальном сайте администрации Артемовского городского округа.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель данных работ докладывает об этом главе администрации Артемовского городского округа и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует диспетчер ЦДС администрации Артемовского городского округа. Все сообщения о нарушениях технологического процесса и авариях на объектах, сетях жилищно-коммунального хозяйства и населения Артемовского городского округа поступают в центральную диспетчерскую службу администрации Артемовского городского округа и отражаются на мониторе компьютера, также данная информация дублируется на мониторе компьютера у главного специалиста 1-го разряда производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

2. Диспетчер администрации Артемовского городского округа оценивает ситуацию и ставит в известность о случившейся аварии начальника управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, принимает первоочередные организационные меры по ликвидации аварии.

3. Начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа докладывает обстановку первому заместителю главы администрации Артемовского городского округа, организует обследование аварийного объекта, производит оценку ситуации и при необходимости привлекает к устранению аварии и ее последствий прочие службы ЖКХ Артемовского городского округа.

4. Состав рабочей комиссии по оценке аварийной ситуации определяется отдельно по каждому конкретному случаю в соответствии со "Схемой взаимодействия при возникновении аварийных ситуаций жизнеобеспечения Артемовского городского округа".

5. Ответственное лицо ресурсоснабжающего предприятия, на объектах или сетях которого произошел сбой технологического процесса или аварийная ситуация, обязано:

5.1. В течение 30 минут поставить в известность диспетчера центральной диспетчерской службы администрации Артемовского городского округа, все предприятия ЖКХ, организации и учреждения Артемовского городского округа, входящие в "зону риска".

5.2. При длительности устранения аварии более 36 часов, произвести оповещение населения через средства массовой информации.

6. В случае возникновения крупномасштабных аварий, требующих экстренного устранения, в помощь предприятию-устранителю привлекаются аварийные бригады и спецтехника следующих предприятий ЖКХ:

6.1. Производственное подразделение "Артемводоканал" краевого государственного унитарного предприятия "Приморский водоканал" - экскаватор, сварочный агрегат (САГ), аварийная бригада, рылитель-долбежник на базе трактора "Беларусь", ассенизационная бочка.

6.2. Филиал "Артемовский" краевого государственного унитарного предприятия "Примтеплоэнерго" - дизельная электростанция на 100 кВт, 200 кВт, автокран на базе автомашины "МАЗ", ассенизационная бочка, аварийная бригада.

6.3. Общество с ограниченной ответственностью "Артемовская управляющая компания" - компрессор "НВ - 10", сварочный агрегат.

6.4. Общество с ограниченной ответственностью "Артемовская электросетевая компания" - ямобур, гидроподъемник, аварийная бригада, мини-экскаватор.

6.5. Артемовский район филиала Приморские тепловые сети АО "ДГК" - откачивающий насос "Ямаха", аварийная бригада, сварочный агрегат (САГ), автокран.

6.6. Муниципальное казенное учреждение "Управление благоустройства" - грейдер, самосвал, экскаватор.

7. Координация деятельности диспетчерских служб Артемовского городского округа по ликвидации аварий и их последствий возлагается на главного специалиста 1-го разряда производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа Павленко А.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.09.2016 №795-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.10.2010 №1991-ПА "ОБ
МИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

На основании Закона Приморского края от 28.07.2009 №486-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий", в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.10.2010 №1991-па "Об административной комиссии Артемовского городского округа":
утвердить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
 - Признать утратившими силу:
2.1. Пункт 1 постановления администрации Артемовского городского округа от 25.12.2015 №2651-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.10.2010 №1991-па "Об административной комиссии Артемовского городского округа".
 - Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор".
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. Савченко.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 16.09.2016 № 795-па

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Дарявин Алексей Анатольевич - начальник отдела по исполнению административного

законодательства администрации Артёмовского городского округа, председатель комиссии

Климук Зоя Викторовна - начальник отдела по исполнению административного законодательства в сфере благоустройства и охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Войнова Ксения Анатольевна - специалист отдела по исполнению административного законодательства в сфере благоустройства и охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема

Джураев Сергей Леонидович - главный специалист отдела по исполнению административного законодательства в сфере благоустройства и охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема

Евсюкова Ирина Мингалимовна - специалист отдела по исполнению административного законодательства в сфере благоустройства и охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема

Кулик Елена Петровна - специалист отдела по исполнению административного законодательства в сфере благоустройства и охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема

Петухова Анна Петровна - специалист муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема

Рихтер Светлана Геннадьевна - специалист отдела по исполнению административного законодательства в сфере благоустройства и охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема

Скрипников Сергей Витальевич - специалист отдела по исполнению административного законодательства в сфере благоустройства и охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема

Станиславова Маргарита Юрьевна - специалист отдела по исполнению административного законодательства в сфере благоустройства и охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема.

Утверждаю:

И. о. первого заместителя главы администрации
Артёмовского городского округа
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного
А.Я. Салутенков

самоуправления, являющегося организатором конкурса,
692760, г. Артем, ул. Кирова, 48
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. +7 (42337) 424-42, факс +7 (42337) 479-34
E-mail: admartm@mail.primorye.ru
факс, адрес электронной почты)
"06" октября 2016 г.
(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ № 149

конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом (домами)

- Место проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 112.
- Дата проведения конкурса: 06 октября 2016 года
- Время проведения конкурса: 12-00 часов (время местное)
- Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов): лот №2: ул. Лазо, д. 5.
- Члены конкурсной комиссии:
Заместитель председателя комиссии: И.А. Салькова
Секретарь комиссии: И.Н. Федосеева
Члены комиссии: Г. П. Волошина
В.И. Минеева
В.И. Наврость
Т.И. Кудрявцева
И.М. Нерпина
О. А. Чуравская

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- Общество с ограниченной ответственностью "Артемовская управляющая компания"
- Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:
1. (наименования организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
- Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: Приложение №1 к протоколу №149 конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, на 1 листе.
- Победителем конкурса признан участник конкурса:
1.Общество с ограниченной ответственностью "Артемовская управляющая компания" в отношении следующих домов (лотов): лот №2: ул. Лазо, д. 5.
- Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола:

(цифрами и прописью)

- Перечень дополнительных работ и услуг предложенный победителем конкурса:
- Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса

(наименования организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

- Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на 3 листах.

Заместитель председателя комиссии

- Салькова Ирина Андреевна

Секретарь комиссии

- Федосеева Ирина Николаевна

Члены комиссии: 3. Волошина Галина Петровна

4. Минеева Валентина Ивановна

5.Наврость Виктор Иванович

6. Кудрявцева Татьяна Ивановна

7. Нерпина Ирина Михайловна

8. Чуравская Ольга Алексеевна

06 октября 2016 г.

М.П.

Победители конкурса:

По лоту: №2

Генеральный директор ООО " Артемовская управляющая компания"

(должность, ф.и.о руководителя организации
или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

А.Н. Ким

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение №1 к протоколу №149 открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² .
Лот №2	ул. Лазо, д. 5	
	2016 - 2017 гг.	39,65 (Тридцать девять рублей шестьдесят пять копеек)
	2017 - 2018 гг.	39,96(Тридцать девять рублей девяносто шесть копеек)
	2018 - 2019 гг.	39,79(Тридцать девять рублей семьдесят девять копеек)

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2016

№880-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 07.11.2013 №2958-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2014-2016 ГОДЫ" (В РЕД. ОТ 08.04.2016 №212-ПА)

В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края 04.04.2016 №128-па "О распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на поддержку муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства на 2016 год", руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 16.08.2012 №717 "О Комплексной программе социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2012-2016 годы", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе" (в ред. от 18.04.2016 №249-па), Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 07.11.2013 №2958-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" на 2014- 2016 годы" (в ред. от 08.04.2016 №212-па) следующие изменения:

1.1. Изложить строку "Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)" Паспорта Программы в новой редакции:

"Общий объем финансового обеспечения Программы составит 17 711 023 рубля, в том числе:

За счет средств местного бюджета – 4 500 000 рублей;

2014 год – 1 500 000 рублей;

2015 год – 1 500 000 рублей;

2016 год – 1 500 000 рублей.

За счет субсидии из краевого бюджета – 2 717 130 рублей:

2014 год – 762 613 рублей;

2015 год – 924 010 рублей;

2016 год – 1 030 507 рублей.

За счет субсидии из федерального бюджета – 10 493 893 рубля:

2014 год – 3 917 903 рубля;

2015 год – 6 575 990 рублей".

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

"5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансового обеспечения Программы составит 17 711 023 рубля, в том числе:

За счет средств местного бюджета – 4 500 000 рублей;

2014 год – 1 500 000 рублей;

2015 год – 1 500 000 рублей;

2016 год – 1 500 000 рублей.

За счет субсидии из краевого бюджета – 2 717 130 рублей:

2014 год – 762 613 рублей;

2015 год – 924 010 рублей;

2016 год – 1 030 507 рублей.

За счет субсидии из федерального бюджета – 10 493 893 рубля:

2014 год – 3 917 903 рубля;

2015 год – 6 575 990 рублей.

Планируется в 2014-2016 гг. ежегодно участвовать в отборе на получение субсидии, выделенной из краевого бюджета за счет собственных средств краевого бюджета и средств федерального бюджета на поддержку муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства Приморского края, согласно приложению 4 к подпрограмме "Развитие малого и среднего предпринимательства в Приморском крае" государственной программы Приморского края "Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края" на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №382-па.

В случае признания Артемовского городского округа получателем субсидий в рамках поддержки развития малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета указанные средства предусматриваются как источник финансирования Программы.

Мероприятия программы и объемы ее финансирования уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период".

1.3. Изложить раздел 7 приложения к постановлению в новой редакции:

"7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Исполнителями Программы являются органы администрации Артемовского городского округа.

Организацию и управление всем комплексом мероприятий по реализации Программы осуществляет управление потребительского рынка и предпринимательства, являющееся координатором Программы.

Управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа:

обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке; осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий при реализации Программы;

при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы в соответствии с разделом 7 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе, утвержденного постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па (в ред. от 18.04.2016 №249-па);

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой отчет о ходе реализации Программы, который включает в себя:

информацию о ходе реализации Программы;

сведения о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы с указанием причин отклонений (при наличии) фактически достигнутых значений от плановых;

сведения о планируемых расходах (объемах) на финансовое обеспечение реализации Программы, в т.ч. по источникам финансового обеспечения, и сведения о фактически произведенных расходах на финансовое обеспечение реализации Программы, в т.ч. по источникам финансового обеспечения, с указанием причин отклонений (при наличии);

результаты оценки эффективности реализации Программы;

при необходимости предложения об изменении системы управления Программой и контроля за ее реализацией, сокращении (увеличении) финансового обеспечения и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом.

Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа осуществляет контроль за надлежащим оформлением платежных документов и своевременным перечислением субсидий.

Общественное участие в управлении Программой достигается деятельностью Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа".

1.4. Изложить строки 2.3, 2.5, "Итого" и "Краевой бюджет" таблицы "Мероприятия муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" на 2014-2016 годы" приложения 1 к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" на 2014-2016 годы в новой редакции (прилагается).

1.5. Дополнить п.п. 2.2 приложения 2 к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" на 2014-2016 годы абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

"являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которых являются оффшорные зоны;

являющимся российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

**Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 07.10.2016 №880-па
Приложение 1**

к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа" на 2014-2016 годы

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2014-2016 ГОДЫ

№п/п	Наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				Всего	В том числе по годам:				
					2014 г.	2015 г.	2016 г.		
2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства									
2.3	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Администрация Артемовского городского округа	2015-2016	1433,051	0,0	833,051	600,0	местный бюджет краевой бюджет федеральный бюджет	Администрация Артемовского городского округа
				1920,195	0,0	924,010	996,185		
				2092,940	0,0	2092,940	0,0		
2.5	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Администрация Артемовского городского округа	2015-2016 гг.	1566,949	0,0	666,949	900,0	местный бюджет краевой бюджет федеральный бюджет	Администрация Артемовского городского округа
				34,322		4483,050	34,322		
				4483,050	0,0		0,0		
Итого по Программе:				17 711,023	6 180,516	9 000,0	2 530,507		
Краевой бюджет				2 717,130	762,613	924,010	1 030,507		

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.10.2016

№22-пг

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (в ред. от 23.06.2016 №218-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. от 03.07.2016 №298-ФЗ), Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить решение комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа от 06.10.2016 №38 (прилагается).
2. Снять режим чрезвычайной ситуации на территории Артемовского городского округа Приморского края с 12 час. 00 мин. 06 октября 2016 года.
3. Муниципальному казенному учреждению по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Артемовского городского округа (Мурзаков) провести мероприятия по переводу органов управления, сил и средств городского звена Приморской территориальной подсистемы РСЧС в режим повседневной деятельности.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Авдеев.**15 октября состоится****ТРАДИЦИОННЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТУРНИР
ПО МИНИ-ФУТБОЛУ НА КУБОК
"ПАМЯТИ В.Д. ЕВСЕЕВА".**

Вход бесплатный. Соревнования проводятся на стадионе "Энергетик" п. Артемовский, начало в 10.00. Приглашены к участию команды из нескольких населенных пунктов Приморского края.

**Уважаемые болельщики, артемовским игрокам
необходима ваша горячая поддержка!**

**Уважаемые
жители
Артемовского
городского округа!**

Управление
образования
администрации
Артемовского
городского округа
напоминает, что
**ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЯВЛЯЕТСЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ
ДЛЯ ВСЕХ ГРАЖДАН
ВОЗРАСТА
ДО 18 ЛЕТ.**

Обязательному обучению в школе подлежат дети, достигшие возраста 7 лет.

По телефонам: 4-74-52, 4-89-06 можно сообщить о детях, уклоняющихся от учебы и семьях, в которых проживают несовершеннолетние, не обучающиеся в общеобразовательных учреждениях.

Информационный центр
"ГУДВИН"

**Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?**

ЛЕГКО!**тел. 8(42337) 6-25-08**

реклама

ИФНС РОССИИ №10 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ ИНФОРМИРУЕТ

Прекращение предпринимательской деятельности, даже временное, влечёт обязанность снятия с учёта объекта ЕНВД

Специальный налоговый режим в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) вправе применять организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды предпринимательской деятельности, перечисленные в п. 2 ст. 346.26 Налогового кодекса РФ. Указанный специальный налоговый режим введён на территориях всех муниципальных образований Приморского края.

Организации и индивидуальные предприниматели переходят на уплату ЕНВД на основании заявления о постановке на учёт в качестве налогоплательщика ЕНВД, подать которое необходимо в налоговый орган в течение пяти дней со дня начала применения указанного специального налогового режима (форма № ЕНВД-1 для организаций или форма № ЕНВД-2 для индивидуальных предпринимателей).

Снятие с учёта в качестве налогоплательщика ЕНВД при прекращении предпринимательской деятельности

также происходит только на основании заявления о снятии с учёта в качестве налогоплательщика ЕНВД (форма № ЕНВД-3 для организаций или форма № ЕНВД-4 для индивидуальных предпринимателей).

Налоговые органы информируют, что согласно нормам главы 26.3 Налогового кодекса РФ организации и индивидуальные предприниматели обязаны исчислять и уплачивать единый налог на вменённый доход вплоть до снятия с учёта в качестве налогоплательщика ЕНВД. Данная обязанность не зависит от фактического приостановления или прекращения деятельности, в отношении которой применяется данный специальный налоговый режим. Сумма налога зависит не от фактически получаемого, а от потенциально возможного к получению дохода, то есть вменённого.

Таким образом, неосуществление (как временно, так и полностью) предпринимательской деятельности, облагаемой ЕНВД, обязывает представить в налоговый орган заявление о снятии с учёта в качестве налогоплательщика ЕНВД. В противном случае налогоплательщик

обязан исчислить налог за весь налоговый период применения ЕНВД.

К аналогичному выводу пришел Высший арбитражный суд Российской Федерации. Суд рассмотрел ситуацию, связанную с приостановлением "вмененной" деятельности, указав, что только лишь факт временного приостановления деятельности сам по себе не снимает с организации (индивидуального предпринимателя) статуса плательщика ЕНВД и не освобождает от выполнения возложенных на нее (на него) обязанностей (п. 7 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 05.03.2013 N 157, Определение ВАС РФ от 26.02.2014 № ВАС-1903/14).

В противном случае неисчисление налога приведёт к доначислению суммы ЕНВД налоговым органом, а также сумм штрафа и пеней.

Формы заявлений о постановке и о снятии с учёта в качестве налогоплательщика ЕНВД утверждены Приказом ФНС России от 11.12.2012 N ММВ-7-6/941@.

**Межрайонная ИФНС
России №10
по Приморскому краю.**

-ПРОДАЮ-

**ПЕСОК, ЧЕРНОЗЕМ,
ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ, СКАЛЬНИК
И ДРУГОЕ.**
Тел. 8-908-995-49-55.

**Землю, щебень,
песок, скалу.**
Тел. 8-924-269-69-99.

**Землю, песок, щебень, скалу
от 5 до 10 куб.**
Тел. 8-902-481-74-84.

Горбыль, обрезь.
Тел. 8-924-269-85-38.

Горбыль, обрезь.
Тел. 8-924-269-69-99.

♦ Планшет-читалку, 3500 р.
Тел. 8-902-487-08-70.

♦ Корову (первоотел). Тел. 8-924-121-34-60.

-КУПЛЮ-

КВАРТИРУ. СРОЧНО.
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО! СРОЧНО!**
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО! С ОФОРМЛЕНИЕМ!**
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО!
ДОРОЖЕ ВСЕХ!**
Тел. 8-950-299-11-99.

**Отечественные авто,
ГАЗ, Зил, ПТС, запчасти.**
Тел. 8-924-269-69-99.

Оценю, вывезу мебель, быт. техн.
Тел. 8-914-707-11-52.

-УСЛУГИ-

♦ Ремонт ТВ, СВЧ-печей, пот-
теров. Тел. 8-902-556-97-51,
8-924-269-70-53, 3-24-09.

**Электрика, сантехника,
обои, кафель,
ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ».
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.**

**Сантехника, электрика
отопление.
Ремонт титанов. Допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.**

**Обои, кафель, ламинат,
двери, шпаклевка,
покраска, сантехника,
электрика,
санузел «под ключ».
Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.**

**Восстановление,
строительство, отделка частных
домов. Заборы, фундаменты,
кровли, мансарды, фасады.
Тел. 8-962-337-77-88,
8-904-627-44-75.**

♦ Ремонт телевизоров с выезд-
дом. Тел. 8-908-963-55-59.

**"Синяя сопка"
приглашает детей 6-15 лет
в секции по горным лыжам
и сноуборду.
Тел. 8 (423) 209-77-00.**

ВЫВОЗ МУСОРА.
Тел. 8-908-995-49-55.

**Вывоз мусора,
хлама. Грузчики.**
Тел. 8-924-269-69-99.

Вывоз мусора, хлама.
Тел. 8-914-668-69-08.

**ПРИГЛАШАЮТ
НА РАБОТУ**

♦ На работу в г. Владивосток:
девушек. З/пл хорошая, жилье пре-
доставляется. Тел. 8-902-077-21-
61.

**Уважаемые жители
Артемовского городского округа!**

**С 7 ОКТЯБРЯ ПРОИЗВОДИТСЯ ЗАПИТКА
СИСТЕМЫ ОТОПЛЕНИЯ ВОДОЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ЖИЛЫХ ДОМАХ.**

**При обнаружении течи воды из системы отопления
просьба звонить диспетчеру города по тел. 4-33-66,
в вечернее время по тел. 4-31-02.**

IT Service:

**РЕМОНТ ПК
и НОУТБУКОВ.
1С СОПРОВОЖДЕНИЕ.**

**Лицензия.
Гарантия.
Вызов бесплатно.**

**Тел. 7-43-43,
8-902-488-71-41.**

реклама

ДЮСШ "ТЕМП"

**объявляет набор
юношей и девушек
2010-2011 г.р.
на отделение
ТЕННИСА.**

**Справки по телефонам
9-45-32, +7 914 703 2514,
тренер Шумейко
Екатерина Игоревна.**

х х х

**объявляет набор
юношей и девушек
2011 г.р. и старше
на отделение
"ПРЫЖКИ
НА БАТУТЕ".**

**Справки по телефонам
9-45-32, +7 924 252 5012,
тренер Быстрова
Наталья Вячеславовна.**