



ВЫБОР

21 ДЕКАБРЯ
2016 года,
СРЕДА,
№99 (12066)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

ПРОДАЮ

♦ Спутниковые антенны. Низкие цены. Продажа, установка, настройка. ТД "Молодость". пл. Ленина, 8, тел. 8-950-293-78-88.

Горбыль, обрезать.
Тел. 8-924-269-85-38.

Горбыль, обрезать.
Тел. 8-924-269-69-99.

Дрова, уголь. Недорого.
Тел. 8-908-995-49-55.

КУПЛЮ

КВАРТИРУ. СРОЧНО.
Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО!
С ОФОРМЛЕНИЕМ!
Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОЖЕ ВСЕХ!
Тел. 8-950-299-11-99.

Отечественные авто, ГАЗ, Зил,
ПТС, запчасти.
Тел. 8-924-269-69-99.

Оценю, вывезу мебель, быт. техн.
Тел. 8-914-707-11-52.

УСЛУГИ

Сантехника, электрика,
отопление.
Ремонт титанов. Допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.

Электрика, сантехника,
обои, кафель,
ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ».
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат,
двери, шпаклевка,
покраска, сантехника,
электрика,
санузел «под ключ».
Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.

♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.
♦ Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 8-902-556-97-51, 8-924-269-70-53, 3-24-09.

Восстановление,
строительство, отделка частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды, фасады.
Тел. 8-962-337-77-88,
8-904-627-44-75.

Вывоз мусора, хлама.
Грузчики.
Тел. 8-924-269-69-99.

Вывоз мусора, хлама.
Тел. 8-914-668-69-08.
♦ Вывод из запоя на дому. Имеются противопоказания, необходима консультация. Тел. 2-67-38-52, 200-55-48.

РАЗНОЕ

♦ Утер. военный билет на имя Гоглачева Андрея Александровича счит. недейств.

АФИША ВЫХОДНОГО ДНЯ

21.12.2016 11.00, 14.00 22.12.2016 11.00, 14.00	Дворец культуры угольщиков	Новогодние утренники для детей "Чудеса у новогодней елки"
21 декабря в 13.00	Библиотечный филиал № 5	Конкурс рисунков о зиме "Здравствуй, зимушка-старушка, седая хохотушка"
23 декабря в 10.00	Центральная детская библиотека им. А.С. Макаренко	Театрализованное кукольное представление "Чудо начинается"
23 декабря в 11.00	Дворец культуры угольщиков	Сказка "Тайна большой горошины или улетное космическое путешествие" в исполнении театра-танца "Приморские узоры"
23 декабря	Выставочный центр "Галерея"	Выставка "Фантазии экрана"
23.12 - 14.01 9.00 - 18.00	ДК "Индустрия"	Фотовыставка "Морозные причуды"
24 декабря в 16.00	Концертный зал ДШИ №2	Спектакль-экзамен учащихся театрального отделения "Кто поедет в Новый Год?"
25 декабря в 13.00	Дом культуры с. Кневичи	Новогоднее театрализованное представление для детей "Сказки нашего села"
24 декабря в 22.00	Клуб с. Ясное	Вечер отдыха для жителей села "Голубой огонек"
26 декабря в 14.00	Дом культуры "Диана"	Новогодний утренник "Дед Мороз и все, все, все..."
26 декабря в 12.00	Дом культуры шахты "Амурская"	Рождественские посиделки для самых взрослых "Поводим хороводы и вспомним молодые годы"
26 декабря в 15.00	Клуб с. Ясное	Утренник для детей "Новогодний хоровод"
27 декабря в 12.00	Клуб с. Ясное	Утренник для детей "Новогодний хоровод"
27 декабря в 17.00	Дом культуры шахты "Амурская"	Отчетный концерт для родителей "Зимняя сказка"
28 декабря в 11.00	Дом культуры шахты "Амурская"	Детский утренник "Хоровод у ёлки"
28 декабря 11.00, 13.00	Дом культуры им. Артёма	Новогодний утренник "Дед Мороз спешит на помощь"
28 декабря в 15.00	Дом культуры с. Олень	Театрализованное представление для детей "Зимняя сказка Деда Мороза"
28 декабря в 16.00	Дом культуры "Любава"	Встреча за круглым столом "С новым годом! С новым счастьем!" (клуб "Ветеран")
28 декабря в 14.00	Библиотечный филиал №7	Новогодние посиделки "Вдоль по улице метелица метет" (клуб "Отрада")
28 - 29 декабря	Выставочный центр "Галерея"	Игровая программа "Новогоднее ассорти" и мастер-класс по новогодней открытке (по заявкам)

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Степановым Ю.А.

(Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 14а, офис 13, тел./факс 89084633763, аттестат №25-11-177)

в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070205:98, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Лотос", участок №72, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Тимошенко Дмитрий Александрович. Соборание заинтересованных лиц по поводу согласования границы состоится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 1, оф. 13 03 февраля 2017 года в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 14а, оф. 13. Возражение по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 декабря 2016 года по 03 февраля 2017 года по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 14а, оф. 13.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, участки с кадастровыми номерами 25:27:070205685, 25:27:070205:49, а также все заинтересованные лица, являющиеся смежными с данным земельным участком.

При проведении согласования местоположения границ иметь при себе документы, удостоверяющие личность, а также документы на земельный участок.

Информация об итогах внеочередного общего собрания акционеров АО «Международный аэропорт Владивосток», состоявшегося «15» декабря 2016 года

АО «Международный аэропорт Владивосток» подвело итоги внеочередного общего собрания акционеров, которое состоялось «15» декабря 2016 года в форме заочного голосования. На собрании акционеров было принято следующее решение:

1. В связи с истечением 18 декабря 2016 г. полномочий единоличного исполнительного органа (Генерального директора) АО «Международный аэропорт Владивосток» образовать единоличный исполнительный орган АО «Международный аэропорт Владивосток» путем избрания на должность Генерального директора Общества Лукишина Игоря Геннадьевича.

Для получения государственных и муниципальных услуг воспользуйтесь единым порталом государственных и муниципальных услуг (ДАЛЕЕ - ЕПГУ)

Оцените новые возможности при получении услуг в электронном виде:

Возможность получить полную информацию об услуге на ЕПГУ;

Возможность удаленно записаться на прием в удобное для заявителя время;

Возможность скачать формы заявлений и иных документов, необходимых для получения услуг; либо заполнить в электронном виде на ЕПГУ;

Возможность подать заявление на получение услуги без посещения органа власти и ожидания в очереди;

Возможность отслеживать статус обработки заявления в личном кабинете на ЕПГУ.

Для получения услуг в электронном виде необходимо зарегистрироваться на ЕПГУ. Для этого:

1) Зайти на ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>;

2) Ознакомиться с инструкциями и заполнить информацию, необходимую для регистрации на ЕПГУ;

3) Подтвердить личность. Подтвердить личность можно одним из следующих способов:

1) Обратиться с паспортом в администрацию Артемовского городского округа, каб. 104, тел. 4-94-90 либо в любой из офисов МКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа", тел. 4-23-83.

2) Заказать на ЕПГУ код подтверждения бесплатным заказным письмом по Почте России.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-3) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Куйбышева, 526 в г. Артеме, Сырову Г.В.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)

Дата проведения: 16.12.2016

Время проведения: 18-00

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края", руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края", протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 1159-па от 06.12.2016 опубликовано в газете "Выбор" от 14.12.2016 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Югай О.Г.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 3 человека.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-3) "сады, огороды, палисадники общей площадью не более 599 кв. метров", расположенного в районе ул. Куйбышева, 526 в г. Артеме, Сырову Г.В. проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания О.Г. Югай.
Секретарь Ю.Р. Тухватуллина.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2016

№1215-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.12.2010 № 2510-ПА "О ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОМ ЗНАЧЕНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕВЫШЕНИЕ КОТОРОГО ВЛЕЧЕТ РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ"

В целях исполнения части 27 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", учитывая изменения, внесенные в приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" в части дополнения показателей в формах бухгалтерской отчетности для бюджетных учреждений, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.12.2010 № 2510-па "О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Артемовского городского округа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетных учреждений Артемовского городского округа по инициативе работодателя":

- 1.1. Признать утратившими силу пункты 2 и 3 постановления.
- 1.2. Изложить пункт 3 приложения 1 к постановлению в следующей редакции:
"3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности на основании ежемесячной бухгалтерской отчетности формы 0503769 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности", представляемой учреждениями в порядке и сроки, установленные приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа".
2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А. В. Авдеев.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2016

№1216-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.06.2012 № 1348-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду" (в ред. от 28.06.2016 № 524-па):

- 1.1. Раздел 1 приложения к постановлению дополнить пунктом следующего содержания:
"1.4. По выбору заявителей запрос о предоставлении услуги может быть направлен в администрацию Артемовского городского округа в письменной форме по почте, по электронной почте, в электронном виде посредством федеральной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), при личном обращении, либо через МФЦ.
В случае предоставления заявителем информации, необходимой для получения муниципальной услуги, в форме электронных документов такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Заявителям в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по их выбору возможность получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей".
- 1.2. Пункт 2.13 приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.13.7 следующего содержания:
"2.13.7. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги через федеральную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" путем заполнения специальной интерактивной формы.
Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с прикреплением сканированных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, обеспечивается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
Заявитель выбирает удобный для него способ получения результата муниципальной услуги и указывает его в заявлении: в форме электронного документа, в письменной форме почтой или получить лично. Заявление подлежит регистрации с присвоением порядкового номера. По номеру заявления можно проследить статус предоставления муниципальной услуги: принято от заявителя; передано в ведомство; услуга не предоставлена (гражданин не явился в соответствии с назначенной очередью); исполнено.
Получение результата предоставления муниципальной услуги согласно форме, указанной в заявлении, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 06.09.2010 № 1612-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации из Реестра муниципального имущества" (в ред. от 27.06.2016 № 520-па), дополнив раздел 1 приложения к постановлению пунктом 1.4 следующего содержания:

- "1.4. По выбору заявителей запрос о предоставлении услуги может быть направлен в администрацию Артемовского городского округа в письменной форме по почте, по электронной почте, при личном обращении, либо через МФЦ.
В случае предоставления заявителем информации, необходимой для получения муниципальной услуги, в форме электронных документов такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Заявителям в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по их выбору возможность получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей".
3. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.09.2010 № 1738-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в аренду включенного в перечни имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для фор-

мирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (в ред. от 08.06.2016 № 461-па):

- 3.1. Раздел 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:
"1.4. По выбору заявителей запрос о предоставлении услуги может быть направлен в администрацию Артемовского городского округа в письменной форме по почте, по электронной почте, при личном обращении, либо через МФЦ.
В случае предоставления заявителем информации, необходимой для получения муниципальной услуги, в форме электронных документов такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации".
- 3.2. В подпункте 2.6.2 приложения к постановлению исключить абзац второй.
- 3.3. В подпункте 2.8.1 приложения к постановлению абзац третий читать в новой редакции:
"отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;"
4. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.02.2013 № 324-па "Об утверждении административного регламента управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)" (в ред. от 08.06.2016 № 461-па), дополнив раздел 1 приложения к постановлению пунктом 1.5 следующего содержания:
"1.5. По выбору заявителей запрос о предоставлении услуги может быть направлен в администрацию Артемовского городского округа в письменной форме по почте, по электронной почте, при личном обращении, либо через МФЦ.
В случае предоставления заявителем информации, необходимой для получения муниципальной услуги, в форме электронных документов такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации".
5. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа (<http://www.artemokrug.ru>).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа Минееву В.И.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Артемовского городского округа

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа **начальника отдела международных и внешнеэкономических связей администрации Артемовского городского округа.**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- владение иностранным(и) языком(ами);
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по специальностям: менеджмент; менеджмент организации; экономика и управление на предприятии; государственное и муниципальное управление; юриспруденция; международные отношения; востоковедение, африканистика; лингвистика и межкультурная коммуникация; мировая экономика; регионоведение; подтверждаемое документами государственного образца;
- стаж работы: не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

- Конкурс проводится в два этапа:
- 1 этап - прием и рассмотрение документов;
 - 2 этап - индивидуальное собеседование.
2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
- а) личное заявление;
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 см х 5 см;
 - в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - д) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной форме;
 - е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).
3. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в газете "Выбор".
Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник - четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 часов (время местное) 17 января 2017 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

- E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru
- Интернет-сайт администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru
- 5. На сайте администрации Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:
Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае",
решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа" (в редакции от 27.11.2014);
и другими информационными материалами.
Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе "Вакансии".

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы администрации Артемовского
городского округа**

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа:

Начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы: гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по специальности менеджмент организации, государственное и муниципальное управление, менеджмент, финансы и кредит, финансы и экономика, экономика труда, экономика и управление на предприятии, бухгалтерский учет, бухгалтерский учет, анализ и аудит, бухгалтерский учет и аудит, коммерция, земельный кадастр, юриспруденция, земельно-имущественные отношения; промышленное и гражданское строительство; антикризисное управление; экспертиза и управление недвижимостью, подтверждаемое документами государственного образца;

стаж работы: не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - прием и рассмотрение документов;

2 этап - индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 см x 5 см;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной форме;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в газете "Выбор".

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник # четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 часов (время местное) 17 января 2017 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Интернет-сайт администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На сайте администрации Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с: Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае",

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа" (в редакции от 27.11.2014);

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе "Вакансии".

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы администрации Артемовского
городского округа**

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа **начальника отдела профилактики правонарушений, пожарной безопасности и защиты населения и территорий от ЧС управления дорожной деятельности, безопасности и связи администрации Артемовского городского округа.**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по специальностям: менеджмент организации; экономика и управление на предприятии; государственное и муниципальное управление; юриспруденция; правоохранительная деятельность; или наличие высшего технического образования по специальностям: технология и комплексная механизация подземной разработки месторождений полезных ископаемых; шахтное и подземное строительство; автомобили и автомобильное хозяйство; организация и безопасность движения; организация перевозок и управление на транспорте; промышленное и гражданское строительство; эксплуатация средств связи; эксплуатация транспортных средств; информационные системы и технологии; безопасность жизнедеятельности; защита в чрезвычайных ситуациях; пожарная безопасность; подтверждаемое документами государственного образца;

стаж работы: не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - прием и рассмотрение документов;

2 этап - индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 см x 5 см;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной форме;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в газете "Выбор".

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник # четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 часов (время местное) 17 января 2017 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Интернет-сайт администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На сайте администрации Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с: Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае",

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа" (в редакции от 27.11.2014);

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе "Вакансии".

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы администрации Артемовского
городского округа**

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа **начальника управления дорожной деятельности, безопасности и связи администрации Артемовского городского округа.**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по специальностям: менеджмент организации; экономика и управление на предприятии; государственное и муниципальное управление; юриспруденция, информационная безопасность; организация и технология защиты информации; комплексная защита объектов информатизации; защита от чрезвычайных ситуаций; пожарная безопасность; безопасность жизнедеятельности; или наличие высшего технического образования по специальностям: автомобили и автомобильное хозяйство; организация и безопасность движения; организация перевозок и управление на транспорте; промышленное и гражданское строительство; шахтное и подземное строительство; эксплуатация средств связи; эксплуатация транспортных средств; эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования; строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов; подтверждаемое документами государственного образца;

стаж работы: не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - прием и рассмотрение документов;

2 этап - индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 см x 5 см;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной форме;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в газете "Выбор".

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник # четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 часов (время местное) 17 января 2017 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Интернет-сайт администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На сайте администрации Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с: Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае",

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа" (в редакции от 27.11.2014);

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе "Вакансии".

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2016

№1193-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.07.2012 №1441-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 06.07.2012 №1441-па "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство":

1.1. Дополнить подпункт 1.3.4 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

"Предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги может быть осуществлено в электронной форме посредством федеральной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru)".

1.2. Дополнить пункт 2.3 приложения к постановлению подпунктом 2.3.5 следующего содержания:

"2.3.5. Заявителям в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по их выбору возможность получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей".

1.3. Дополнить подпункт 2.6.10 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

"В случае предоставления заявителями информации, необходимой для получения муниципальной услуги в форме электронных документов, такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации".

1.4. Дополнить подпункт 3.2.2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

"через федеральную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2016

№1194-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.04.2016 №270-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 18.04.2016 №270-па "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Бесплатное предоставление земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артемовского городского округа":

1.1. Дополнить пункт 2.4 приложения абзацем следующего содержания:

"Заявителям в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по их выбору возможность получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей".

1.2. Дополнить пункт 2.7 приложения абзацем следующего содержания:

"В случае предоставления заявителем информации, необходимой для получения муниципальной услуги в форме электронных документов, такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2016

№1195-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.06.2012 №1360-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.06.2012 №1360-па "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию":

1.1. Дополнить раздел 2 приложения к постановлению пунктом 2.14 следующего содержания:

"2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги через федеральную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) путем заполнения специальной интерактивной формы.

2.14.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с приложением сканированных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, обеспечивается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.14.3. Заявитель выбирает удобный для него способ получения результата муниципальной услуги и указывает его в заявлении: в форме электронного документа, в письменном виде почтой или получить лично. Заявление подлежит регистрации с присвоением порядкового номера. По номеру заявления можно проследить статус предоставления муниципальной услуги: принято от заявителя; передано в управление; услуга не предоставлена (гражданин не явился в соответствии с назначенной очередью); исполнено.

Получение результата предоставления муниципальной услуги осуществляется согласно форме, указанной в заявлении, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.2. Дополнить пункт 2.3 приложения к постановлению подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

"2.3.3. Заявителям в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по их выбору возможность получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей".

1.3. Дополнить подпункт 2.6.4 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

"В случае предоставления заявителем информации, необходимой для получения муниципальной услуги в форме электронных документов, такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации".

1.4. Дополнить подпункт 3.2.2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

"через федеральную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2016

№1202-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.08.2012 №1752-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ, АНОНСЫ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ" (В РЕД. ОТ 28.06.2016 №526-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Артемовского городского округа от 22.08.2012 №1752-па "Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий" (в ред. от 28.06.2016 №526-па) следующего содержания:

1.1. В приложении к постановлению первый абзац подпункта 1.3.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

"1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги осуществляется управлением культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. №230, тел: 8(42337) 3-06-90; адрес электронной почты: ktm@artemokrug.ru".

1.2. В приложении к постановлению дополнить подпункт 2.4 раздела 2 абзацами следующего содержания:

"Заявителям в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по их выбору возможность получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей.

В случае предоставления заявителями информации, необходимой для получения муниципальной услуги, в форме электронных документов такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации".

1.3. В приложении к постановлению дополнить подпункт 2.7 раздела 2 абзацем следующего содержания:

"По выбору заявителей запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть направлен в управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа в письменной форме по почте, по электронной почте, при личном обращении".

2. Изложить приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий

3. Изложить приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий" в новой редакции (приложение 2).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение 1
иपालной услуги "Предоставление
авлений, филармонических и эс-
тров и филармоний, киносеансов,
анонсы данных мероприятий"

Среда, 21 декабря 2016

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

[illegible]

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Единицы измерения	Цена (тариф) за единицу
---------------------	-------------------	-------------------------

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах (формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____
3. Категории потребителей муниципальной работы _____
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы _____
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <*> _____

[illegible]

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

[illegible]

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании (заполняется в целом по муниципальному заданию)

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: _____
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: _____

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
3.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: _____
3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____
4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____
<*> - Заполняется по решению ГРБС или Учредителя.

Приложение 2
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 09.12.2016 № 1179-па
Приложение 2
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 09.12.2016 № 1179-па

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного
орядителя бюджетных средств, в ведении
ства, находящегося в муниципальной соб-
ственности)

муниципальное задание
на _____ года
(плановый период)

Наименование муниципального учреждения _____
Основной вид деятельности муниципального учреждения _____
Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <*> _____

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Единицы измерения	Цена (тариф) за единицу
---------------------	-------------------	-------------------------

ЧАСТЬ 2.

Сведения о выполняемых работах (формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____
3. Категории потребителей муниципальной работы _____
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <*> _____

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании (заполняется в целом по муниципальному заданию)

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: _____
2. Порядок контроля за выполнением муниципальным заданием: _____

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
- 3.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: _____
- 3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____
4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____
- <*> – Заполняется по решению ГРБС или Учредителя.

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 09.12.2016 № 1179-па

Приложение 3

к Положению о формировании муниципального задания муниципальным бюджетным
и муниципальным казенным учреждениям Аютемовского городского округа

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

за _____ год
(I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал)
от " " 20 г.

	№ _____ от _____.г.
Наименование муниципального учреждения	

Основной вид деятельности муниципального учреждения

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____
4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги _____
- 4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги: _____

[illegible]

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Уни- кальный номер ре- естровой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания услуги	Показатель, характеризующий каче- ство услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код)	Значение показателя объема муниципальной услуги					Источник ин- формации о фактическом значении пока- зателя
				Утвержденное в муниципальном задании на отчет- ный период	Фактическое значение за отчетный период	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения	

5. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество муниципальной услуги:

Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

6. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов:

Наименование услуги	Дата проверки	Контролирующий орган	Содержание замечания

Руководитель муниципального учреждения _____
М.П.

ЧАСТЬ 2.

Сведения о выполняемых работах (формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню _____

3. Категории потребителей муниципальной работы _____

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы _____

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

Уни- кальный номер ре- естровой записи	Содержание работы	Условия (формы) оказания работы	Показатель, характе- ризующий качество работы, единица из- мерения по ОКЕИ (наименование, код)	Значение показателя качества муниципальной работы					Источник ин- формации о фактическом значении показа- теля
				Утвержденное в муниципальном задании на отчет- ный период	Фактическое значение за отчетный период	Допустимое (возможное) отклонение	Отклоне- ние, превыша- ющее допу- стимое (возмож- ное) значе- ние	Причина откло- нения	

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Уни- кальный номер реестро- вой за- писи	Содержание работы	Условия (формы) оказания работы	Показатель, характеризующий качество работы, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код)	Значение показателя объема муниципальной работы					Средний размер платы (цена, тариф)	Источник ин- формации о фактическом значении по- казателя
				Утвержденное в муниципальном задании на от- четный период	Фактиче- ское значе- ние за от- четный период	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклоне- ния		

5. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество муниципальной работы:

Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

6. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной работы со стороны контролирующих органов:

Наименование услуги	Дата проверки	Контролирующий орган	Содержание замечания

Руководитель муниципального учреждения _____
М.П.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ
СЛЕДУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:**

– площадью 1000 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, с. Заводская, ул. Западная, в районе д. 29. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок расположен в запретном районе, связи с чем, передача его в частную собственность запрещена. Весь земельный участок расположен в границах горного отвода.

– площадью 1800 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, с. Кневичи, ул. Марии Цукановой, в районе д. 25. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок расположен в запретном районе, связи с чем, передача его в частную собственность запрещена. Весь земельный участок расположен в границах горного отвода.

– площадью 1282 кв. м, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Новгородская, в районе д. 3. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок расположен в запретном районе, связи с чем, передача его в частную собственность запрещена. Весь земельный участок расположен в подработанной территории, шахтных полях, шахтных полях отработанных шахт с глубиной отработки 60 – 400 м, в границах горного отвода.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений: 20.01.2017.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, в соответствии с которыми предстоит образовать данные земельные участки, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 114 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ О ПРИЗНАНИИ КОНКУРСА №155 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНО-ГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ДОМАМИ) НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: **лот №1:** ул. Амурская, 48; **лот №2:** ул. Астраханская, 29; **лот №3:** ул. Астраханская, 44; **лот №4:** ул. Безымянная, 4; **лот №5:** ул. Горького, 4; **лот №6:** ул. Заозерная, 10; **лот №7:** ул. Калинина, 6; **лот №8:** ул. Калинина, 8; **лот №9:** ул. Калинина, 18; **лот №10:** ул. Куйбышева, 21; **лот №11:** ул. Куйбышева, 56; **лот №12:** ул. Панфилова, 7; **лот №13:** ул. Чкалова, 10; **лот №14:** ул. Чкалова, 22; **лот №15:** ул. Чкалова, 31.

Председатель комиссии: И. А. Салькова _____
Ф.И.О.

секретарь комиссии: И. Н. Федосеева _____
Ф.И.О.

члены комиссии: Т.И. Кудрявцева, В. И. Минеева, В. И. Наврость, О. А. Чуравская, В. К. Выдренок _____
(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по лотам №1- 15 не подана ни одна заявка.

1. Решение комиссии: конкурс по лотам с №№1- 15 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п.59 Постановлением Правительства РФ №75.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Председатель комиссии: И. А. Салькова _____
Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева _____
Члены комиссии: Т. И. Кудрявцева _____
В. И. Минеева _____
В. И. Наврость _____
В. К. Выдренок _____
О. А. Чуравская _____
13 декабря 2016 г
м.п.