



ВЫБОР

1 ФЕВРАЛЯ
2017 года,
СРЕДА,
№7 (12076)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

ПРОДАЮ

♦ 1-комн.кв., центр, 3 эт., 33 кв.м, рем., 2750000 руб. Тел. 8-924-721-41-42.

♦ 1-комн.кв., 9 км, 2 эт., 30 кв.м, рем., 2450000 руб. Тел. 8-924-721-41-42.

♦ Гостинку, 19 шк., 23 кв.м, 2 эт., 1600000 руб. Тел. 8-924-721-41-42.

♦ Дом, АФБТ, 41 кв.м, вода, 10 с/с, 1050000 руб. Тел. 8-924-721-41-42.

♦ Спутниковые антенны. Низкие цены. Продажа, установка, настройка. ТД "Молодость". пл. Ленина, 8, тел. 8-950-293-78-88.

Горбыль, обрезь.
Тел. 8-924-269-85-38.

Горбыль, обрезь.
Тел. 8-924-269-69-99.

Дрова, уголь. Недорого.
Тел. 8-908-995-49-55.

♦ Уголь. Доставка. Тел. 8-924-243-05-87.

**УГОЛЬ РАЗНЫХ СОРТОВ.
ДЕШЕВО.**
Тел. 8-924-133-87-87.

КУПЛЮ

КВАРТИРУ. СРОЧНО.
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО!
СРОЧНО!**
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО!
С ОФОРМЛЕНИЕМ!**
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО!
ДОРОЖЕ ВСЕХ!**
Тел. 8-950-299-11-99.

Отечественные авто, ГАЗ, Зил, ПТС, запчасти.
Тел. 8-924-269-69-99.

Оценю, вывезу мебель, быт. техн.
Тел. 8-914-707-11-52.

УСЛУГИ

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел «под ключ». Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика, отопление.
Ремонт титанов. Допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.

♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.

♦ Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 8-902-556-97-51, 8-924-269-70-53, 3-24-09.

♦ Сантехник, электрик. Отопление, теплый пол. Тел. 8-914-970-12-63.

Восстановление, строительство, отделка частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды, фасады.
Тел. 8-962-337-77-88, 8-904-627-44-75.

Вывоз мусора, хлама. Грузчики.
Тел. 8-924-269-69-99.

Вывоз мусора, хлама.
Тел. 8-914-668-69-08.

♦ Вывод из запоя на дому. Имеются противопоказания, необходима консультация.
Тел. 2-67-38-52, 200-55-48.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

♦ Охранников. Вахта (посменно). Тел. 8-924-240-03-42, 8-924-250-14-90.

ОАО "Артемовское ППЖТ": специалиста по охране труда и безопасности движения, инженера по эксплуатации технических средств, дежурного по железнодорожной станции, помощника машиниста тепловоза, составителя поездов, слесаря по ремонту подвижного состава (дизелист, моторист), электромонтера СЦБ и связи, инспектора по кадрам. Обр.: г. Артем, ул. Вокзальная, 113, тел. 8 (42337) 4-77-46.

IT Service:

**РЕМОНТ ПК
и НОУТБУКОВ.
1С СОПРОВОЖДЕНИЕ.**

Лицензия.
Гарантия.
Вызов бесплатно.

Тел. 7-43-43,
8-902-488-71-41.

Администрацией Артемовского городского округа

21 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА В 16:00 ЧАСОВ

по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал, 2 этаж) будет проводиться

**ЖЕРЕБЬЕВКА ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ,
БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.**

Для участия в жеребьевке приглашаются граждане, имеющие следующие реестровые номера № 979, 982, 983, 984, 985, 986, 987

Перечень земельных участков, утвержденный постановлениями администрации Артемовского городского округа, от 12.08.2016 № 665-па, от 05.10.2016 № 850-па, 03.11.2016 № 993-па:

№ п/п	№ реестровый	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)
1	592	г. Артем, ул. Ворошилова, 79	25:27:100101:3321	1222
2	600	г. Артем, ул. Ворошилова, 52	25:27:100101:3329	1204
3	620	г. Артем, микрорайон «Южный», 9	25:27:030204:11916	1201
4	641	г. Артем, микрорайон «Южный», 19	25:27:030204:11937	1137
5	682	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 12а	25:27:030204:11978	1205
6	691	г. Артем, с. Ясное, ул. Зорге-2, 104	25:27:010001:1703	1380
7	695	г. Артем, с. Ясное, ул. Зорге-2, 108	25:27:010001:1707	1380
8	706	г. Артем, с. Ясное, ул. Васильковская, 41	25:27:010001:1718	1380

К участию в жеребьевке приглашаются представители общественных организаций и средств массовой информации.

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ФЕВРАЛЬ 2017 ГОДА

	Ф.И.О.	Должность	Дни приема	Время приема
1.	Авдеев Александр Владимирович	Глава Артемовского городского округа	8, 21	15-00 час.
2.	Руденко Алексей Викторович	Первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа	1, 15	16-00 час.
3.	Волкова Наталья Серафимовна	Заместитель главы администрации Артемовского городского округа	2, 16	16-00 час.
4.	Сидорова Ирина Анатольевна	Заместитель главы администрации Артемовского городского округа	9	16-00 час.
5.	Ткачук Владимир Николаевич	Заместитель главы администрации Артемовского городского округа	14, 28	16-00 час.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2017

№04-рг

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКОНТУРНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, СНТ "КЛЕН"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.06.2009 №446-КЗ "О градостроительной деятельности на территории Приморского края", Законом Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Рекомендовать садоводческому некоммерческому товариществу "Клен" обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории (далее - документация по планировке территории) многоконтурного земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, СНТ "Клен", в соответствии с техническим заданием на выполнение работ по подготовке документации по проекту планировки и межевания территории Приморского края, г. Артем, СНТ "Клен" от 06.12.2016.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):

2.1. Обеспечить направление уведомления о настоящем распоряжении в течение десяти дней со дня его принятия садоводческому некоммерческому товариществу "Клен".

2.2. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.3. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Обеспечить направление настоящего распоряжения в управление информации администрации Артемовского городского округа.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы: заместителя начальника правового управления администрации Артемовского городского округа

25 января 2017 года в администрации Артемовского городского округа прошел конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Заместитель начальника правового управления администрации Артемовского городского округа. Были заявлены 3 кандидатуры. По итогам конкурса победителем признана **Мироненко Олеся Александровна**.

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы: начальника отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа

Результаты конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа **признать несостоявшимися** из-за отсутствия второго кандидата для участия в конкурсе.

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы: начальника отдела международных и внешнеэкономических связей администрации Артемовского городского округа

26 января 2017 года в администрации Артемовского городского округа прошел конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

начальник отдела международных и внешнеэкономических связей администрации Артемовского городского округа. Были заявлены 2 кандидатуры. По итогам конкурса победителем признан **Коробков Александр Евгеньевич**.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2017

№39-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.12.2015 №2720-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2018 ГОДЫ"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Правительства РФ от 26.01.2016 №80-р "Стратегия развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации на период до 2020 года", решением Думы Артёмовского городского округа от 16.08.2012 №717 "О Комплексной программе социально-экономического развития Артёмовского городского округа на 2012-2016 годы", решением Думы Артёмовского городского округа от 25.07.2013 №152 "О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа", постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе", руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 31.12.2015 №2720-па "Об утверждении муниципальной программы "Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы", изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2017 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.В. Руденко.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Артёмовского городского округа

от 20.01.2017 №39-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2018 ГОДЫ" (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Артём

2017

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа "Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы" (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы (наименование и номер соответствующего муниципального правового акта)	распоряжение администрации Артёмовского городского округа от 19.08.2015 №440-ра "О разработке муниципальной программы "Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы"
Основание для разработки	Жилищный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ "Об исполнительном производстве", Закон Приморского края от 07.08.2013 №227-КЗ "О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае", постановление Администрации Приморского края от 31.12.2013 №513-па "Об утверждении краевой программы "Программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014-2043 годы", решение Думы Артёмовского городского округа от 16.08.2012 №717 "О Комплексной программе социально-экономического развития Артёмовского городского округа на 2012-2016 годы", решение Думы Артёмовского городского округа от 25.07.2013 №152 "О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа", постановление администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе"
Заказчик Программы	администрация Артёмовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа
Исполнители Программы	администрация Артёмовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа, управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артёмовского городского округа, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема", МКУ "Управление по учёту и содержанию муниципального жилищного фонда"
Цели Программы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде
Задачи Программы:	обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства; повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД; реализация полномочий администрации Артёмовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Сроки и этапы реализации Программы	2016-2018 годы в один этап
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 128 219 369,59 рублей, в том числе по годам: 2016 год – 34 474 949,59 рублей 2017 год – 44 826 630,00 рублей 2018 год – 48 917 790,00 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	увеличение доли многоквартирных домов, в которых проведён ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, с 37,5% в 2016 году до 100% в 2018 году; увеличение доли муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда, с 89% в 2016 году до 92% в 2018 году; увеличение доли дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, с 3% в 2017 году до 6% в 2018 году; достижение установленных значений целевых индикаторов Программы - 100 %
Организация управления и контроль за исполнением Программы	контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Артёмовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа

1. Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации сферы жизнедеятельности округа, в целях развития которой принимается Программа

В администрацию Артёмовского городского округа с 2008 года поступило 99 решений судов, по которым судебными приставами-исполнителями возбуждены исполнительные производства. Думой Артёмовского городского округа ежегодно утверждаются средства на капитальный ремонт многоквартирных домов, имеющих решения судов, но выделенных бюджетных средств недостаточно. По состоянию на 1 октября 2015 года, остаются неисполненными 9 исполнительных производств. Вместе с тем, по ряду многоквартирных домов собственники помещений принимают решение о проведении работ за счет накопленных средств в порядке, определенном действующим Жилищным кодексом Российской Федерации. Такие решения предполагают участие Артёмовского городского округа в

финансировании работ соразмерно доле собственности.

В соответствии с требованиями законодательства, собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Артёмовский городской округ является собственником 137 763 кв. метров жилых и нежилых помещений, минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленный в Приморском крае на 2014- 2016 годы, составляет 6,57 руб./кв. м в месяц. Таким образом, ежемесячный платеж Артёмовского городского округа составляет не менее 905 102,91 руб., а в год не менее 10 861 000,00 рублей.

По состоянию на 01.12.2016, Артёмовский городской округ является собственником 127 879,29 кв. метра жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах включенных в краевую программу "Программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014- 2043 годы", минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленный в Приморском крае на 2017-2019 годы, составляет 7,10 руб./кв. м в месяц. Таким образом, ежемесячный платеж Артёмовского городского округа составляет не менее 907 942,96 руб., а в год не менее 10 895 315,00 руб.

На территории Артёмовского городского округа расположены многоквартирные дома, имеющие 3937 муниципальных жилых помещений площадью 146400 кв. метров. Как показывает практика, техническое состояние данных помещений неудовлетворительное, чаще всего муниципальные жилые помещения расположены в многоквартирных домах барачного типа, без коммунальных услуг. Нанимателями данных помещений зачастую не оплачиваются наём жилых помещений, жилищно-коммунальные услуги, не выбирается способ управления многоквартирным домом и не принимаются тарифы на содержание и ремонт жилья. Выполнение программных мероприятий, проведение единой технической политики в жилищной сфере по содержанию и ремонту жилых домов, их конструктивных элементов, инженерных систем и придомовых территорий позволит обеспечить сохранность муниципального жилищного фонда. Выявление и работа по взаимно задолженности у нанимателей жилых помещений, в том числе в судебном порядке, позволит повысить качество коммунальных услуг и своевременно выполнять текущий ремонт многоквартирных домов. Организация работ по определению процента износа муниципальных жилых помещений приведет к своевременному переселению из аварийного муниципального жилищного фонда, что обеспечит безопасность проживания граждан и улучшение их условий проживания. Ведение учета муниципального жилищного фонда, определение его технического состояния, выявление пустующих и бесхозных муниципальных жилых помещений позволит обеспечить нуждающихся в жилых помещениях и сократить очередность предоставления жилых помещений для проживания, а также снизить расходы местного бюджета на оплату жилищно-коммунальных услуг незаселенных помещений. Участие в проведении общих собраний собственников жилых помещений, в том числе по вопросам выбора способа управления многоквартирным домом, подготовка и проведение конкурсов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", проведение проверок деятельности управляющих компаний по окончании конкурсного управления позволяет повысить качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

Общим имуществом собственников помещений в МКД являются не только подъезды, чердаки и подвалы, но и придомовая территория, которая является общедолевым имуществом собственников помещений в многоквартирном доме. Жилищный кодекс РФ обязывает каждого собственника помещений содержать эту территорию в нормативном состоянии, осуществляя ее благоустройство, включая обустройство детских площадок. Недостаточное финансирование капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов собственниками помещений в МКД привело к увеличению их износа, нарастает морально-технический износ асфальтобетонного покрытия, темпы износа опережают темпы его реновации.

Дворовые территории многоквартирных домов являются важной составной частью городской среды и от уровня технико-эксплуатационного состояния этих территорий во многом зависит качество жизни населения. Необходимо стремиться, чтобы дворовые территории становились комфортными и безопасными. Поэтому возникла необходимость комплексного подхода к решению задач улучшения благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, ремонт которых предусмотрен в рамках данной Программы.

По состоянию на 01 января 2016 года, по данным, составленным согласно заявлениям жителей, в капитальном ремонте придомовых территорий нуждаются 200 дворов, а в установке детских игровых комплексов (детских площадок) 100 адресов.

Проблему капитального ремонта придомовых территорий и обустройства детских площадок необходимо решать программным способом, предусматривающим совместное финансирование программных мероприятий всеми участниками процесса - собственниками помещений в многоквартирных домах и органом местного самоуправления. Необходимость применения подобных схем финансирования обусловлена тем, что проблема проведения капитальных ремонтов придомовых территорий очень велика и копилась не годами, а даже десятилетиями.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель Программы – создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде.

2.2. Для достижения цели Программы намечается решение следующих задач:

обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства; повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД; реализация полномочий администрации Артёмовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. Перечень мероприятий Программы

Мероприятия Программы приведены в приложении 1 к Программе; перечень мероприятий Программы (сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемые результаты их реализации) приведен в приложении 2 к Программе; целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложении 3 к Программе; перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт которых запланирован на 2017 год, приведен в приложении 4 к Программе; перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт которых запланирован на 2018 год, приведен в приложении 5 к Программе; перечень муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан, по которым запланирован капитальный (текущий) ремонт на период 2017-2018 гг., приведен в приложении 6 к Программе.

4. Сроки реализации Программы:

2016-2018 годы в один этап.

5. Финансовое обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета Артёмовского городского округа, общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 128 219 369,59 рублей, в том числе по годам:

2016 год – 34 474 949,59 рублей

2017 год – 44 826 630,00 рублей

2018 год – 48 917 790,00 рублей.

Объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год на основе анализа полученных результатов, с учетом возможностей местного бюджета.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом её исполнения

7.1. Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Артёмовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа.

7.2. Заказчик Программы - администрация Артёмовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа:

организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;

осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артёмовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артёмовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артёмовского городского округа;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артёмовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артёмовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артёмовского городского округа;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы в соответствии с настоящим разделом;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артёмовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, который включает в себя:

1) информацию о ходе реализации Программы;

2) сведения о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы с указанием причин отклонений (при наличии) фактически достигнутых значений от плановых;

3) сведения о планируемых расходах (объемах) на финансовое обеспечение реализации Программы, в т.ч. по источникам финансового обеспечения, и сведения о фактически произведенных расходах на финансовое обеспечение реализации Программы, в т.ч. по источникам финансового обеспечения, с указанием причин отклонений (при наличии);

4) результаты оценки эффективности реализации Программы;

5) при необходимости - предложения об изменении системы управления Программой и контроля за ее реализацией, сокращении (увеличении) финансового обеспечения и (или) досрочном прекращении отдельных программных мероприятий или Программы в целом.

Приложение 1

к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения меропри- ятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансово- го обеспече- ния	Получатели средств		
				Всего	В том числе по годам					
					2016 г.	2017 г.			2018 г.	
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства									
2.	1.1. Основное мероприятие: Приведение муниципального жилищного фонда в соответ- ствие с требованиями действующего законодательства	х	х	74 866, 040	х	35 387, 440	39 478, 600	х	х	
3.	1.1.1. Проведение капитального ремонта общего долевого имущества многоквартирных домов, по которым имеется решение суда (согласно приложениям 4, 5 и 6)	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа, МКУ «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»		2016- 2018 гг.	30 252, 589 59	10 252, 589 59	9 000	11 000	МБ	МКУ «Управление строи- тельства и капитального ремонта г. Артема»
4.	1.1.2. Разработка проектно-сметной документации в целях исполнения решений судов	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа, МКУ «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»		2018 г.	1 000		1 000	МБ	МКУ «Управление строи- тельства и капитального ремонта г. Артема»	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения меропри- ятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансово- го обеспе- чения	Получатели средств	
				Всего	В том числе по годам				
					2016 г.	2017 г.			2018 г.
5.	1.1.3. Перечисление ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД исходя из площади помещений, собственником которых является Артемовский городской округ	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, управ- ление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа	2016- 2018 гг.	30 200	8 400	10 900	10 900	МБ	Администрация Арте- мовского городского округа
6.	1.1.4. Проведение капитального (текущего) ремонта муниципаль- ных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан (согласно приложению 7)	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, МКУ «Управление по учёту и содержанию муници- пального жилищного фонда»	2016- 2018 гг.	5 360, 223	1 360, 223	1 500	2 500	МБ	МКУ «Управление по учёту и содержанию муниципального жилищ- ного фонда»
7.	1.1.5. Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплате комму- нальных услуг незаселённых жилых помещений муници- пального жилищного фонда	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа	2016- 2018 гг.	1 355	604,150	375,43	375,42	МБ	Администрация Артём- овского городского округа
8.	1.1.6. Предоставление субсидий на возмещение затрат, возни- кающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа	2016- 2018 гг.	617	49	284	284	МБ	Администрация Артём- овского городского округа
9.	1.1.7. Обеспечение выполнения функций муниципальных казённых учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа (финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казённого учреждения «Управление по учёту и содержанию муниципального жилищ- ного фонда»)	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, управление бухгалтерского учёта и выплат админи- страции Артёмовского городского округа, МКУ «Управление по учёту и содержанию муниципально- го жилищного фонда»	2016- 2018 гг.	40 556, 177	13 808, 987	13 328, 010	13 419, 180	МБ	МКУ «Управление по учёту и содержанию муниципального жилищ- ного фонда»
10.	Задача 2: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД								
11.	2.1. Основное мероприятие: Благоустройство дворовых территорий	х	х	2 000	х	1 000	1 000	х	х
11.	2.1.1. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, установкой детских площадок в пределах земельных участков, на которых распо- ложены многоквартирные дома, в том числе:	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа	2016- 2018 гг.	2 000	0	1 000	1 000	МБ	Администрация Артём- овского городского округа
12.	2.1.1.1. На работы, связанные с асфальтированием дворо- вой территории, заменой бордюрного камня, устройством водоотливной системы (ливневой канализации)	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа	2016- 2018 гг.	0	0	0	0	МБ	Администрация Артём- овского городского округа
13.	2.1.1.2. На установку детских площадок в пределах зе- мельных участков, на которых расположены многоквар- тирные дома	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа	2016- 2018 гг.	2 000	0	1 000	1 000	МБ	Администрация Артём- овского городского округа
14.	Задача 3: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства								
15.	3.1. Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Арте- мовского городского округа	х	х	х	х	8 439, 190	8 439, 190	х	х
16.	3.1.1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Арте- мовского городского округа (Обеспечение деятельности управления жизнеобеспечения и благоустройства)	Администрация Артемовского городского округа	2017- 2018 гг.	16 878, 380	х	8 439, 190	8 439, 190	МБ	Администрация Арте- мовского городского округа
17.	Итого по Программе,	Х	Х	128 219,36 9 59	34 474, 949 59	44 826, 630	48 917, 790	Х	Х
18.	в том числе по источникам	Х	Х	128 219,36 9 59	34 474, 949 59	44 826, 630	48 917, 790	МБ	Х
19.				0	0	0	0	КБ	Х
20.				0	0	0	0	ФБ	Х

Приложение 2

к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)	
		Наименование показателя	Единица измерения	Всего	В том числе по годам				
					2016 г.	2017 г.	2018 г.		
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства								
2.	1.1. Основное мероприятие: Приведение муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями действующего законодательства	X	X	X	X	X	X	X	
3.	1.1.1. Проведение капитального ремонта общего долевого имущества многоквартирных домов, по которым имеется решение суда (согласно приложениям 4, 5 и 6)	ремонт кровли	кв. м	3 924	2 114	1 810		Доля многоквартирных домов, в которых проведён ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов	
		ремонт фасада	кв. м	2 468	1024	1240	204		
		ремонт инженерных сетей	м	25,5		25,5			
		ремонт придомовой территории	кв. м	589	234		355		
		капитальный ремонт ливневой канализации	м	760			760		
4.	1.1.2. Разработка проектно-сметной документации в целях исполнения решений судов	Получение документации, содержащей необходимые материалы, для обеспечения капитального ремонта многоквартирных домов (по решениям судов)	шт.	1			1	Доля многоквартирных домов, в которых проведён ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов	
5.	1.1.3. Перечисление ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД исходя из площади помещений, собственником которых является Артемовский городской округ	Площадь помещений, собственником которых является Артемовский городской округ, за которые уплачиваются ежемесячные взносы на капитальный ремонт	тыс. кв. м	392, 642	137,763	127,879	127	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда	
6.	1.1.4. Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан (согласно приложению 7)	Улучшение технического состояния муниципальных жилых помещений	кв. м	578,4	152,2	151,9	274,3	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда	
7.	1.1.5. Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплате коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	Площадь муниципальных квартир	кв. м	1 985,3	1021,6	578,2	385,5	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда	
8.	1.1.6. Предоставление субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления	Площадь муниципальных квартир	кв. м	134 238	44 746	44 746	44 746	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда	
9.	1.1.7. Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа (финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казенного учреждения «Управление по учёту и содержанию муниципального жилищного фонда»)	Выполнение показателей муниципального задания МКУ «УУСМЖФ»	%	100	100	100	100	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда	
10.	Задача 2: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД								
11.	2.1. Основное мероприятие: Благоустройство дворовых территорий	X	X	X	X	X	X	X	
12.	2.1.1. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, установкой детских площадок в пределах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	
13.	2.1.1.1. На работы, связанные с асфальтированием дворовой территории, заменой бордюрного камня, устройством водоотливной системы (ливневой канализации)	Капитальный ремонт дворовой территории	шт.	0	0	0	0	Доля придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий	
14.	2.1.1.2. На установку детских площадок в пределах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	Установка детских площадок	шт.	6	0	3	3	Доля дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок	
15.	Задача 3: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства								
16.	3.1. Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X	
17.	3.1.1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности управления жизнеобеспечения и благоустройства)	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	x	100	100	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы	

Приложение 3

к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единицы измерения	Значения показателей			
			Отчетный 2015 год (оценка за 6 месяцев)	2016 год	2017 год	2018 год
1	Доля многоквартирных домов, в которых проведён ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, на конец отчетного года	%	52,7	37,5	80	100

Увеличение доли многоквартирных домов, в которых проведён ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, с 37,5% в 2016 году до 100% в 2018 году

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единицы измерения	Значения показателей				
			Отчетный 2015 год (оценка за 6 месяцев)	2016 год	2017 год	2018 год	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
2	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда, на конец отчетного года	%	87	89	90	92	Увеличение доли муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда, с 89% в 2016 году до 92% в 2018 году
3	Доля дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, на конец отчетного года	%	0	0	3	6	Увеличение доли дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, с 3% в 2017 году до 6% в 2018 году
4	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года	%	-	100	100	100	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы - 100 %

Приложение 4

к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РЕМОНТ КОТОРЫХ ЗАПЛАНИРОВАН НА 2016 ГОД

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО, руб.	Ремонт внутридомовых инженер- ных систем, руб.	Ремонт крыши, руб.	Утепление и ремонт фасадов, руб.	Ремонт подвальных помещений, руб.	Придомовая терри- тория, руб.
1.	г. Артем, ул. Бабушкина, 10	3 177 209,19					3 177 209,19
2.	г. Артем, ул. Бабушкина, 14	2 437 458,38		2 437 458,38			
3.	г. Артем, ул. Заречная, 6	4 637 922,02			939 030,02		3 698 892,00
4.	Итого по МО	10 252 589,59	0,00	2 437 458,38	939 030,02	0,00	6 876 101,19

Приложение 5

к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РЕМОНТ КОТОРЫХ ЗАПЛАНИРОВАН НА 2017 ГОД

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО, руб.	Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.	Ремонт крыши, руб.	Утепление и ремонт фаса- дов, руб.
1.	г. Артем, ул. Бабушкина, 16	7 856 189,00			7 856 189,00
2.	г. Артем, ул. Днепровская, 22	676 658,00			676 658,00
3.	г. Артем, ул. Заречная, 6	438 880,00		438 880,00	
4.	г. Артем, ул. Лазо, 6	28 273,00			28 273,00
5.	Итого по МО	9 000 000,00		438 880,00	7 856 189,00

Приложение 6

к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РЕМОНТ КОТОРЫХ ЗАПЛАНИРОВАН НА 2018 ГОД

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО, руб.	Утепление и ремонт фасадов, подвалов руб.	Ливневая канализация, руб.
1.	г. Артем, ул. Кирова, 10/1	5 409 361,00		5 409 361,00
2.	г. Артем, ул. Мурманская, ул. Уткинская, 1-4	3 500 000,00		3 500 000,00
3.	г. Артем, ул. Симферопольская, 1	2 090 639,00	2 090 639,00	
4.	Итого по МО	11 000 000,00	2 090 639,00	8 909 361,00

Приложение 7

к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СВОБОДНЫХ ОТ РЕГИСТРАЦИИ И ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН, ПО КОТОРЫМ ЗАПЛАНИРОВАН КАПИТАЛЬНЫЙ (ТЕКУЩИЙ) РЕМОНТ НА ПЕРИОД 2016-2018 ГОДЫ

№ п/п	Улица	№ дома	№ кв.	Площадь (кв. м)	Стоимость ре- монта (руб.)
1.	2016 год				
2.	1. Братская	28	114	11,8	165 757,00
3.	2. Виноградная	3/1	312	10,5	92 730,00
4.	3. Кирова	150	106	22,8	71 380,00
5.	4. Ленинградская	7	21	8,6	122 026,00
6.	5. Симферопольская	12	20	59,5	394 000,00
7.	6. Стрельникова	36	37	22,2	271 777,00
8.	7. Черноморская	18	17	16,8	156 843,00
9.	Вскрытие и замена замков в муниципальных квартирах				
10.	1. Авиационная	8	60		2 857,00
11.	2. Авиационная	9	104		2 857,00
12.	3. Авиационная	10	42		2 857,00
13.	4. Авиационная	11	16		2 857,00
14.	5. Авиационная	12	36		2 857,00
15.	6. Бабушкина	24	2		2 857,00
16.	7. Братская	25	44		2 857,00
17.	8. Братская	28	101		2 857,00
18.	9. Братская	28	106		2 857,00
19.	10. Ватутина	6	62		2 857,00
20.	11. Ватутина	6/3	23		2 857,00
21.	12. Ватутина	6/4	27		2 857,00
22.	13. Ватутина	8	25		2 857,00
23.	14. Ватутина	8	74		2 857,00
24.	15. Ватутина	10	63		2 857,00
25.	16. Героев Краснодона	1	12		2 857,00
26.	17. Днепропетровская	13	2		2 857,00
27.	18. Кирова	74/1	106		2 857,00
28.	19. Кирова	81	32		2 857,00
29.	20. Михайловская	5	46		2 857,00
30.	21. Михайловская	13а	45		2 857,00
31.	22. Пархоменко	1	212		2 857,00
32.	23. Севастопольская	12/4	23		2 857,00
33.	24. Уссурийская	3	26		2 857,00

№ п/п	Улица	№ дома	№ кв.	Площадь (кв. м)	Стоимость ре- монта (руб.)
34.	25. Черноморская	4/1	318		2 857,00
35.	26. Черноморская	4/1	226		2 857,00
36.	27. Черноморская	16	55		2 857,00
37.	28. Черноморская	18	155		2 857,00
38.	29. Черноморская	18	164		2 857,00
39.	30. Черноморская	18	168		2 857,00
40.	ИТОГО по 2016 году			152,20	1 357 366,00
41.	2017 год				
42.	1. Братская	26	79	9,4	113 753,00
43.	2. Ватутина	8	25	22,10	300 628,00
44.	3. Каширская	27	24	18,50	142 851,00
45.	4. Каширская	27	26	17,70	126 241,00
46.	5. Херсонская	5	234	22,20	145 173,00
47.	6. Черноморская	4/1	114	22,70	261 405,00
48.	7. Черноморская	4/1	121	22,70	257 223,00
49.	8. Черноморская	4/1	318	16,60	152 726,00
50.	Итого по 2017 году			151,90	1 500 000,00
51.	2018 год				
52.	1. Братская	28	101	11,30	62 805,00
53.	2. Братская	28	106	9,70	60 124,00
54.	3. Ватутина	6/4	27	20,80	313 954,00
55.	4. Кирова	81	32	27,60	193 613,00
56.	5. Космонавтов	9/1	5	50,00	420 231,00
57.	6. Михайловская	13а	45	53,80	378 846,00
58.	7. Черноморская	4/1	226	22,80	203 867,00
59.	8. Черноморская	16	55	22,50	184 553,00
60.	9. Черноморская	18	155	22,50	240 368,00
61.	10. Черноморская	18	168	16,70	230 758,00
62.	11. Черноморская	18	164	16,60	210 881,00
63.	Итого по 2018 году			274,30	2 500 000,00
64.	ИТОГО по Программе			578,40	5 357 366,00

ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 2016 ГОД (В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 61 УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)				
Наименование	Целевая статья	Количество учреждений	Фактическая численность работаю- щих на 01.01.2017 (человек)	Фактические затраты на денежное содержание работающих за 2016 год КОСГУ 211,212 (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	00 0 00 00000	7	319	146 893
Органы местного самоуправления (муниципальные служащие)	99 0 00 00000	4	184	107 256
МКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа"	11 0 01 09590	1	37	13 784
МКУ "Управление по приватизации жилья"	99 Т 00 09590	1	2	217
МКУ "Административно-хозяйственное управление"	99 А 00 09590	1	96	25 636
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	00 0 00 00000	1	19	7 094
Муниципальное казенное учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуац- иям и пожарной безопасности	07 0 02 09590	1	19	7 094
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	00 0 00 00000	4	196	62 293
МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г.Артема"	29 0 01 09590	1	29	11 657
МКУ "Управление благоустройства" города Артема	18 0 02 09590	1	129	38 328
МКУ "Учет и содержание муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа	27 0 02 09590	1	29	9 230
МБУ "Архитектура и градостроительство"	29 0 01 09590	1	9	3 078
ОБРАЗОВАНИЕ	00 0 00 00000	57	2 419	771 052
Детские дошкольные учреждения	14 0 01 09590	27	383	73 359
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедо- ступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образова- тельных организациях	14 0 01 93070		749	235 434
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	14 0 02 09590	22	242	60 351
Расходы на реализацию дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципаль- ных общеобразовательных учреждениях по основному общеобразовательным программам	14 0 02 93060		632	272 323
Учреждения по внешкольной работе с детьми	14 0 03 09590	3	101	33 276
Учреждения по внешкольной работе с детьми (ДШИ)	25 0 01 09590	2	182	59 590
Учреждения по внешкольной работе с детьми (спортивные школы)	15 0 03 09590	2	86	23 534
Учебно- методические кабинеты, межшкольные учебно- производственные комбинаты	14 0 04 09590	1	44	13 185
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	00 0 00 00000	4	189	46 718
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	25 0 02 09590	2	135	31 722
Музеи и постоянные выставки	25 0 04 09590	1	22	5 461
Библиотеки	25 0 03 09590	1	32	9 535
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	00 0 00 00000	1	7	1 823
МКУЗ "Центр медицинской профилактики"	28 0 01 09590	1	7	1 823
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	00 0 00 00000	1	105	27 386
Центры спортивной подготовки	15 0 04 09590	1	105	27 386
ИТОГО:		75	3 254	1 063 259

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

20.01.2017

№40-па

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 29.12.2006 №1680-ПА "ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНА,
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРОВОДИТЬ ОТКРЫТЫЕ КОНКУРСЫ ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 29.12.2006 №1680-па "Об определении органа, уполномоченного проводить открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами".

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа.
- И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко.

23.01.2017

№54-па

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О СОЗДАНИИ
ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях осуществления контроля за предоставлением жилых помещений в муниципальном жилищном фонде социального использования, в соответствии с пунктом 6 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 15.03.2007 №469 "О Положении об обеспечении малоимущих жителей, проживающих в Артемовском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством", Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Создать жилищно-бытовую комиссию при администрации Артемовского городского округа и утвердить состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии при администрации Артемовского городского округа (приложение 2).

3. Считать утратившими силу: постановление администрации Артемовского городского округа от 04.12.2009 №1444-па "О комиссии по жилищным вопросам при администрации Артемовского городского округа"; постановление администрации Артемовского городского округа от 24.02.2010 №249-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 04.12.2009 №1444-па "О комиссии по жилищным вопросам при администрации Артемовского городского округа".

4. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа.
- И.о. главы Артёмовского городского округа А.В. Руденко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артёмовского городского округа
от 23.01.2017 №54-па

СОСТАВ
ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руденко Алексей Викторович - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии
Кудлай Ольга Владимировна - заместитель начальника отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Волкова Наталья Серафимовна - заместитель главы администрации Артемовского городского округа
Выдренок Владимир Константинович - председатель постоянной комиссии по благоустройству, градостроительству и коммунальному хозяйству Думы Артемовского городского округа
Макиенко Наталья Ивановна - начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа
Матвеева Татьяна Сергеевна - начальник производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Минеева Валентина Ивановна - и.о. начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
Мишко Александр Иванович - начальник отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа
Шестопалова Екатерина Александровна - ведущий специалист правового управления администрации Артемовского городского округа
Ячменев Сергей Николаевич - начальник отдела по управлению средствами господдержки ликвидируемых шахт администрации Артемовского городского округа.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Артёмовского городского округа
от 23.01.2017 №54-па

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Жилищно-бытовая комиссия при администрации Артёмовского городского округа (далее по тексту – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образовы-

вается с целью рассмотрения жилищных вопросов, относящихся к компетенции комиссии, и принятия по ним решений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Приморского края, правовыми актами администрации Артемовского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

1.4. Заседания проводятся не реже одного раза в два месяца.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ

К компетенции комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1. Признание нуждающимися в жилых помещениях: граждан в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, а также иных категорий граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договорам социального найма в соответствии с федеральным и краевым законодательством, и постановка их на учёт.

2.2. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством.

2.3. Предоставление малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.4. Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.5. Предоставление жилых помещений гражданам, подлежащим выселению из ветхого и аварийного жилищного фонда.

2.6. Выдача гражданам разрешения на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма.

2.7. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

2.8. Рассмотрение заявлений от граждан и руководителей предприятий, организаций по жилищным вопросам.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации Артёмовского городского округа.

3.2. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании комиссии принимает это должностное лицо (далее по тексту – лицо, исполняющее обязанности члена комиссии). Член комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

3.3. Подготовку вопросов, подлежащих обсуждению на заседании комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее половины её состава.

3.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Член комиссии, который не согласен с мнением большинства, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа.

3.7. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

25.01.2017

№95-па

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 03.12.2014 №4326-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ НАДЁЖНОСТИ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ
ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2017 ГОДЫ"
(В РЕД. ОТ 31.08.2016 №731-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 28.07.2016 №663 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2015 №568 "О бюджете Артемовского городского округа на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годы" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 30.06.2016 №651), постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе" руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 03.12.2014 №4326-па "Об утверждении муниципальной программы "Повышение надёжности электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" (в ред. от 31.08.2016 №731-па):

1.1 Строку "Объемы и источники финансового обеспечения Программы" Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы - 50 055,45321 тыс. рублей (местный бюджет), в том числе: 2015 год – 13 759,58311 тыс. рублей (местный бюджет); 2016 год – 16 281,8701 тыс. рублей (местный бюджет); 2017 год – 20 014,00 тыс. рублей (местный бюджет)
--	---

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы - 50 055,45321 тыс. рублей (местный бюджет), в том числе: 2015 год – 13 759,58311 тыс. рублей (местный бюджет); 2016 год – 16 281,8701 тыс. рублей (местный бюджет); 2017 год – 20 014,00 тыс. рублей (местный бюджет)
--	---

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в следующей редакции:

"5. Финансовое обеспечение Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств по Программе в 2015–2017 годах - 50 055,45321 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 13 759,58311 тыс. рублей;
2016 год – 16 281,8701 тыс. рублей;
2017 год - 20 014,00 тыс. рублей".

1.3. Изложить строки 8, 14, "Итого" приложения 1 к муниципальной программе "Повышение надёжности электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа.

И.о. главы Артемовского городского округа
А.В. Руденко.

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 25.01.2017 №95-па
Приложение 1
к муниципальной программе "Повышение надёжности электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2015-2017 годы"

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятий	Срок реализации мероприятий	Объём финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источник финансового обеспечения	Получатели средств
				Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.		
8.	Ремонт кабельных линий к многоквартирным домам:	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа. МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артёма"	2015-2017гг.	3483,4994	1 177,7954	805,704	1 500,0	Бюджет Артемовского городского округа	Администрация Артёмовского городского округа
14.	Подготовка проектной документации (разработка проектно-сметной документации) строительства объекта "Линия электропередачи 10 кВ от ПС "Казармы" в восточном направлении до проектируемой электрической подстанции в районе земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:91"	Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа	2016 г.	1008,00		1008,00		Бюджет Артемовского городского округа	Администрация Артемовского городского округа
15.	ИТОГО:			50055,45321	13 759,58311	16281,8701	20 014,0		

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2017

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.12.2014 №4326-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ НАДЁЖНОСТИ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015-2017 ГОДЫ" (В РЕД. ОТ 31.08.2016 №731-ПА)

№96-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 28.07.2016 №663 "О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2015 №568 "О бюджете Артемовского городского округа на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годы" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 30.06.2016 №651), постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе" руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 03.12.2014 №4326-па "Об утверждении муниципальной программы "Повышение надёжности электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" (в ред. от 31.08.2016 №731-па):
1.1 Строку "Объемы и источники финансового обеспечения Программы" Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы - 49047,45321 тыс. рублей (местный бюджет), в том числе: 2015 год – 13 759,58311 тыс. рублей (местный бюджет); 2016 год – 15 273,8701 тыс. рублей (местный бюджет); 2017 год – 20 014,00 тыс. рублей (местный бюджет)
--	---

- 1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в следующей редакции:
"5. Финансовое обеспечение Программы
Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств по Программе в 2015–2017 годах - 49047,45321 тыс. рублей, в том числе:
2015 год – 13 759,58311 тыс. рублей;
2016 год – 15 273,8701 тыс. рублей;
2017 год - 20 014,00 тыс. рублей".
- 1.3. Изложить строки 2, 8, 8,3 "Итого" приложения 1 к муниципальной программе "Повышение надёжности электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" в новой редакции (прилагается).
- 1.4. Исключить из приложения 1 к муниципальной программе "Повышение надёжности электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" строку 14.
- 1.5. Исключить из приложения 3 к муниципальной программе "Повышение надёжности электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" строку 9.
2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа.
- И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко.

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 25.01.2017 №96-па
Приложение 1
к муниципальной программе "Повышение надёжности электроснабжения объектов коммунальной инфраструктуры Артемовского городского округа на 2015-2017 годы"

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятий	Срок реализации мероприятий	Объём финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источник финансового обеспечения	Получатели средств
				Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.		
2.	Оплата потребленной электроэнергии	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа	2016 - 2017 гг.	14619,0		7 500,0	7119,0	Бюджет Артемовского городского округа	Администрация Артемовского городского округа
8.	Ремонт кабельных линий к многоквартирным домам:	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема", МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2015 – 2017 гг.	2983,499	1177,7954	305,704	1500,0	Бюджет Артемовского городского округа	Администрация Артемовского городского округа
8.3.	Капитальный ремонт объекта "Электролиния низкого напряжения 0,4 кВ от КТП 188", расположенного в г. Артеме по ул. Дунайской	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"	2016	209,554		209,554		Бюджет Артемовского городского округа	МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
15.	ИТОГО:			49047,45321	13 759,58311	15273,8701	20 014,0		

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ О ПРИЗНАНИИ КОНКУРСА №159 ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ДОМАМИ) НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: **лот №1:** ул. Артемовская, д. 8; **лот №2:** ул. Артемовская, д. 10; **лот №3:** ул. Батарейная, д. 43; **лот №4:** ул. Заслонова, д. 51; **лот №5:** ул. Карагандинская, д. 22; **лот №6:** ул. Кузнецкая, д. 19; **лот №7:** ул. Паровозная, д. 11; **лот №8:** ул. Портовая, д. 15; **лот №9:** ул. Сахалинская, д. 48; **лот №10:** ул. Сахалинская, д. 50; **лот №11:** ул. Сучанского, д. 26, **№12:** ул. Сучанского, д. 28; **лот №13:** ул. Сучанского, д. 30; **лот №14:** ул. Сучанского, д.32.
Председатель комиссии: А.В. Руденко
Ф.И.О.
секретарь комиссии: И.Н. Федосеева
Ф.И.О.
члены комиссии: Г.П. Волошина, В.И. Наврость, В.К. Выдренок, В.И. Минеева,
Т.И. Кудряцева, О.А. Чуравская.
(Ф.И.О. членов комиссии)
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по лотам №1- 14 не подана ни одна заявка.

1. Решение комиссии: конкурс по лотам с №№1- 14 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п.59 Постановлением Правительства РФ №75.
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.
Председатель комиссии: А.В. Руденко
Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева
Члены комиссии: Г. П. Волошина
В. И. Наврость
В. И. Минеева
Т. И. Кудряцева
В. К. Выдренок
О. А. Чуравская
24 января 2017г
м.п

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.01.2017 №102-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.06.2012 №1351-ПА "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ"**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (в ред. от 31.12.2015 №2673-па), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.06.2012 №1351-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению":

- изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

**Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 27.01.2017 №102-па**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению" (далее - Муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по информированию граждан, проживающих на территории Артемовского городского округа, о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями Муниципальной услуги являются граждане, проживающие на территории Артемовского городского округа, использующие жилищно-коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Заявитель).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение и почтовый адрес управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее – Управление): 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 112, 113, 114, 115, 117, 219.

Контактные телефоны: 8 (42337) 4-24-42 (факс), 4-30-62, 4-33-65, 3-20-25, 3-18-04, 3-20-44, 3-20-97, 3-18-07, 3-22-48.

Электронный адрес администрации: admartm@mail.primorye.ru

Адрес официального сайта Артемовского городского округа: <http://www.artemokrug.ru/>

График работы Управления:

Понедельник – четверг: 09:00 – 18:00 час.

Пятница: 09:00 – 17:00 час.

Перерыв: 13:00 – 14:00 час.

Суббота, воскресенье: выходные дни.

1.3.2. Информирование о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется управлением жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении Муниципальной услуги: непосредственно в Управлении при личном обращении заявителя; посредством телефонной и почтовой связи, электронной почты; посредством размещения информации на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в сети Интернет; посредством размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>) в сети Интернет; посредством размещения на информационных стендах в Управлении.

Информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг включает в себя:

1) информацию об организациях, осуществляющих на территории Артемовского городского округа управление многоквартирными домами и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

2) информацию об организациях коммунального комплекса, осуществляющих на территории Артемовского городского округа предоставление населению коммунальных услуг;

3) информацию о правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилах изменения платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

4) информацию о порядке предоставления коммунальных услуг гражданам;

5) иную информацию, относящуюся к компетенции Управления.

К жилищно-коммунальным услугам относятся:

- услуги пользования жилым помещением (наем);
- услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, включающие в себя услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения);
- услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование Муниципальной услуги: предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего Муниципальную услугу Муниципальную услугу предоставляет администрация Артемовского городского округа. Орган, организующий предоставление услуги, - управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа. Соисполнители муниципальной услуги представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом муниципальной услуги является:

- предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- Заявителям в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по их выбору возможность получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения Заявителя.

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги - в течение 30 дней со дня регистрации Заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации (с изм.); Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм.); Федеральный закон от 29.12.2004 №188-ФЗ "Жилищный кодекс Российской Федерации" (с изм.);

Федеральный закон от 21.07.2007 №185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (с изм.);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм.);

постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" (с изм.);

постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (с изм.);

постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №306 "Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме" (с изм.);

постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (с изм.);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" (с изм.);

постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

Устав Артемовского городского округа (с изм.);

решение Думы города Артема от 30.06.2005 №132 "Об утверждении Положения "Об организации в границах Артемовского городского округа электроснабжения населения" (с изм.);

решение Думы города Артема от 30.06.2005 №133 "Об утверждении Положения "Об организации в границах Артемовского городского округа газоснабжения населения" (с изм.);

решение Думы города Артема от 30.06.2005 №136 "Об утверждении Положения "Об организации в границах Артемовского городского округа водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации" (с изм.);

решение Думы города Артема от 30.06.2005 №137 "Об утверждении Положения "Об организации в границах Артемовского городского округа теплоснабжения" (с изм.);

постановлением администрации Артемовского городского округа от 01.04.2009 №145-па "Об утверждении Положений об органах администрации Артемовского городского округа";

постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с изм.)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно: Заявление (рекомендуемая форма в приложении 3 к настоящему Регламенту).

По выбору Заявителя Заявление о предоставлении услуги может быть направлено в администрацию Артемовского городского округа при личном обращении в письменной форме, по почте, посредством электронной почты.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Муниципальная услуга не предоставляется в случае, если в заявлении Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми Заявлениями, и при этом в Заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного Заявления и прекращения переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший Заявление.

2.9. Размер платы, взимаемый с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на получение муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации письменного заявления о предоставлении Муниципальной услуги:

при личном обращении Заявителя в управление Заявление регистрируется в день обращения; Заявление, поступившее в Управление с использованием почтовой связи, электронных средств связи, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Прием Заявителя осуществляется в администрации Артемовского городского округа (каб. 112, 113, 114, 115, 117).

Организация приема Заявителей осуществляется в соответствии с графиком приема, приведенным в п. 1.3.1 настоящего Регламента.

Места приема Заявителей должны быть оборудованы:

информационными вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, времени приема; стульями, столами, обеспечивающими комфортное расположение Заявителя и специалиста.

2.12.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам, обеспечивающим доступность для инвалидов

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

Зал ожидания, места для заполнения о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения заявлений для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

2.13.1. Информированность Заявителей о муниципальной услуге

Информация о правилах предоставления услуги является открытой и предоставляется путем: размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;

размещения на информационных стендах;

размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>) в сети Интернет.

2.13.2. Наглядность форм предоставления информации

На официальном сайте Артемовского городского округа, на информационном стенде в Управлении размещаются:

текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте Артемовского городского округа, части административного регламента - на информационном стенде в помещении Управления);

блок-схема, краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, образец заявления.

2.13.3. Комфортность ожидания и получения муниципальной услуги

В любое время с момента подачи заявления Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения Муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного приема.

2.13.4. Показателем доступности Муниципальной услуги является возможность обращения, по выбору Заявителя, за предоставлением муниципальной услуги в письменной форме, лично, по почте, по электронной почте.

2.13.5. Возможно предоставление Муниципальной услуги в электронной форме в соответствии с

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017

№ 97-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАСЧЁТЕ СТАВОК ПЛАТЫ ЗА НАЁМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЁМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьями 153, 154, пунктом 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.07.2013 № 152 «О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о расчёте ставок платы за наём жилых помещений (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 01 апреля 2017 года размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
- 3.1. Постановление администрации Артемовского городского округа от 24.12.2015 № 2648-па «Об утверждении Положения о расчёте ставок платы за наём жилых помещений и установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищного фонда Артемовского городского округа».
- 3.2. Постановление администрации Артемовского городского округа от 05.08.2016 № 635-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.12.2015 № 2648-па «Об утверждении Положения о расчёте ставок платы за наём жилых помещений и установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищного фонда Артемовского городского округа».
4. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 26.01.2017

№97-па

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСЧЁТЕ СТАВОК ПЛАТЫ ЗА НАЁМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расчёте ставок платы за наём жилых помещений разработано в соответствии со статьёй 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.09.2016 № 633/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IVквартал 2016 года».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

плата за пользование жилым помещением (плата за наём) – составная часть платы для нанимателя за жилое помещение, занимаемое по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда;

плата за наём жилого помещения устанавливается в размере, определяемом в зависимости от качества истепени благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного или жилого дома;

качество жилого помещения – совокупность показателей, характеризующих материал стен дома и степень его износа, планировку площади, этажность;

благоустройство жилого помещения – наличие в многоквартирном или жилом доме внутридомовых инженерных систем, позволяющих предоставлять коммунальные услуги и влияющих на размер платы за наём;

месторасположение многоквартирного или жилого дома – совокупность показателей, определяемых близостью к центральной части города, транспортной доступностью, наличием объектов социальной инфраструктуры.

1.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях – исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

1.4. Граждане, признанные в установленном законодательством порядке малоимущими гражданами занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением.

2. Расчёт размера платы за наём жилых помещений

2.1. Размер платы за наём жилого помещения определяется исходя из базовой ставки платы за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения жилищного фонда с учётом качества, благоустройства жилого помещения и месторасположения многоквартирного или жилого дома.

Размер платы за наём жилого помещения рассчитывается по формуле:

$$P_n = B_{ст} * K_p * K_b * K_c * S,$$
 где:

P_n – размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в месяц для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений государственного (или) муниципального жилищного фонда, руб./месяц;

$B_{ст}$ – базовая ставка платы за наём для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и найма жилых помещений государственного и (или) муниципального жилищного фонда на один квадратный метр общей площади жилого помещения, руб./кв. метр в месяц;

K_p – коэффициент, учитывающий месторасположение дома, принимается в соответствии с таблицей 1;

K_b – коэффициент потребительских качеств жилья, принимается в соответствии с таблицей 2;

K_b – коэффициент, учитывающий степень благоустройства жилого помещения, принимается в соответствии с таблицей 2;

K_c – коэффициент, учитывающий материал стен, принимается в соответствии с таблицей 3;

S – общая площадь жилого помещения, кв. м.

Таблица 1

Коэффициент, учитывающий месторасположение дома	
Населённый пункт	Значение коэффициента
г. Артём	1,0
села: Кневичи, Кролевцы, Олений, Суражевка, Ясное	0,8

Таблица 2

Коэффициент, учитывающий степень благоустройства жилого помещения и потребительские качества жилья

Коэффициент	Наименование показателя	Характеристика показателя	Значение коэффициента
Кб	Степень благоустройства жилого помещения	Все виды благоустройства: наличие услуг централизованного холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения	1,1
		Отсутствие одного и более видов благоустройства	1,0
Кп	Потребительские качества жилья	Для жилых помещений, расположенных на верхних и первых этажах домов (за исключением одноэтажных)	0,8
		Для жилых помещений, расположенных на средних этажах домов	1,0

Таблица 3

Коэффициент, учитывающий материал стен

Коэффициент	Наименование показателя	Характеристика показателя	Срок эксплуатации	Значение коэффициента
Кс	Материал стен	Кирпичные, шлакоблочные, андезитобазальтовые, панельные, шлаколитые, железобетонный каркас	до 30 лет	1,1
			от 30 до 50 лет	1,0
			свыше 50 лет	0,8
		Деревянные, сборно-щитовые, смешанные	до 30 лет	1,0
			от 30 до 50 лет	0,8
			свыше 50 лет	0,5

2.2. Базовая ставка платы за наём жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда определяется по формуле:

$$B_{ст} = K_{сп} * Ц_{пр} / (T * 12),$$
 где:

$B_{ст}$ – базовая ставка платы за наём жилья, руб./кв. м в мес.;

$K_{сп}$ – коэффициент соответствия платы за наём жилья рыночной стоимости жилья, дифференцирующий потребительские свойства жилья, принимается в размере 0,1;

$Ц_{пр}$ – средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в размере 48532 рублей;

T – срок полезного использования дома, принимается в размере 100 лет;

12 – число месяцев в году.

$B_{ст} = 0,1 * 48532 / (100 * 12) = 4,04$ руб.

2.3. Расчёт размера платы за наём жилого помещения на 1 кв. метр общей площади жилья:

2.3.1. Размер платы за наём жилого помещения, расположенного на среднем этаже в кирпичном, шлакоблочном, андезитобазальтовом, панельном, шлаколитом, с железобетонным каркасом строении в г. Артёме, со всеми видами благоустройства:

со сроком эксплуатации до 30 лет:

$P_1 = B_{ст} * K_p * K_b * K_c = 4,04 \text{ руб.} * 1,0 * 1,1 * 1,0 * 1,1 = 4,89 \text{ руб.};$

со сроком эксплуатации от 30 до 50 лет:

$P_2 = B_{ст} * K_p * K_b * K_c = 4,04 \text{ руб.} * 1,0 * 1,1 * 1,0 * 1,0 = 4,44 \text{ руб.};$

со сроком эксплуатации свыше 50 лет:

$P_3 = B_{ст} * K_p * K_b * K_c = 4,04 \text{ руб.} * 1,0 * 1,1 * 1,0 * 0,8 = 3,56 \text{ руб.}$

2.3.2. Размер платы за наём жилого помещения, расположенного на среднем этаже в кирпичном, шлакоблочном, андезитобазальтовом, панельном, шлаколитом, с железобетонным каркасом строении в г. Артёме, при отсутствии одного и более видов благоустройства:

со сроком эксплуатации до 30 лет:

$P_1 = B_{ст} * K_p * K_b * K_c = 4,04 \text{ руб.} * 1,0 * 1,0 * 1,0 * 1,1 = 4,44 \text{ руб.};$

со сроком эксплуатации от 30 до 50 лет:

$P_2 = B_{ст} * K_p * K_b * K_c = 4,04 \text{ руб.} * 1,0 * 1,0 * 1,0 * 1,0 = 4,04 \text{ руб.};$

со сроком эксплуатации свыше 50 лет:

$P_3 = B_{ст} * K_p * K_b * K_c = 4,04 \text{ руб.} * 1,0 * 1,0 * 1,0 * 0,8 = 3,23 \text{ руб.}$

2.3.3. Размер платы за наём жилого помещения, расположенного в деревянном, сборно-щитовом, смешанном строении в г. Артёме:

со сроком эксплуатации до 30 лет:

$P_1 = B_{ст} * K_p * K_b * K_c = 4,04 \text{ руб.} * 1,0 * 1,0 * 1,0 * 1,0 = 4,04 \text{ руб.};$

со сроком эксплуатации от 30 до 50 лет:

$P_2 = B_{ст} * K_p * K_b * K_c = 4,04 \text{ руб.} * 1,0 * 1,0 * 1,0 * 0,8 = 3,23 \text{ руб.};$

со сроком эксплуатации свыше 50 лет:

$P_3 = B_{ст} * K_p * K_b * K_c = 4,04 \text{ руб.} * 1,0 * 1,0 * 1,0 * 0,5 = 2,02 \text{ руб.}$

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 26.01.2017 № 97-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЁМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

№ п/п	Характеристика строения	Срок эксплуатации жилищного фонда	Размер платы руб./кв. м в месяц
1.	Кирпичные, шлакоблочные, андезитобазальтовые, панельные, шлаколитые, с железобетонным каркасом со всеми видами благоустройства	до 30 лет	4,89
		от 30 до 50 лет	4,44
		свыше 50 лет	3,56
2.	Кирпичные, шлакоблочные, андезитобазальтовые, панельные, шлаколитые, с железобетонным каркасом при отсутствии одного и более видов благоустройства	до 30 лет	4,44
		от 30 до 50 лет	4,04
		свыше 50 лет	3,23
3.	Деревянные, сборно-щитовые, смешанные	до 30 лет	4,04
		от 30 до 50 лет	3,23
		свыше 50 лет	2,02

Примечание:

1. К размеру платы за наём жилого помещения, расположенного в селах Кневичи, Кролевцы, Олений, Суражевка, применяется понижающий коэффициент 0,8.

2. К размеру платы за наём жилого помещения, расположенного на верхних и первых этажах домов (за исключением одноэтажных), применяется понижающий коэффициент 0,8.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 98-па

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 06.02.2009 № 141-па «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, являющимися отраслевыми органами администрации Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Артемовского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется с 01.01.2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 26.01.2017 № 98-па

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» и определяет состав информации, подлежащей включению в реестр источников доходов бюджета Артемовского городского округа (далее реестр источников доходов бюджета), а также порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета.

2. Реестр источников доходов бюджета - свод информации о доходах бюджета по источникам доходов местного бюджета Артемовского городского округа, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. Реестр источников доходов бюджета ведется финансовым управлением администрации Артемовского городского округа путем внесения в единую информационную базу данных сведений об источниках доходов местного бюджета, изменения и (или) исключения этих сведений.

6. В реестр источников доходов бюджета по каждому источнику дохода бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета Артемовского городского округа;

д) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Артемовского городского округа;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете Артемовского городского округа;

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете Артемовского городского округа;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете Артемовского городского округа;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете Артемовского городского округа с учетом закона о внесении изменений в решение о бюджете Артемовского городского округа;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Артемовского городского округа;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета Артемовского городского округа;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете Артемовского городского округа;

м) иная информация, предусмотренная порядками формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов, утвержденными в установленном порядке (за исключением реестра источников доходов Российской Федерации).

7. В целях ведения реестра источников доходов бюджета Артемовского городского округа органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, обеспечивают предоставление сведений в финансовое управление администрации Артемовского городского округа, необходимых для ведения реестров источников доходов бюджетов в следующие сроки:

в рамках составления проекта бюджета – в сроки, установленные постановлением администрации Артемовского городского округа о составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

в рамках подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Артемовского городского округа - по мере необходимости внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

в рамках утверждения проекта бюджета (внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период) – в пятидневный срок после официального опубликования решения Думы Артемовского городского

го округа о бюджете (о внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа о бюджете), в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

8. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестры источников доходов бюджета Артемовского городского округа несут участники процесса ведения реестров источников доходов бюджета.

9. Информация, указанная в подпунктах «е» - «и» пункта 6 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

10. Информация, указанная в подпункте «л» пункта 6 настоящего Порядка, формируется на основании решения об исполнении бюджета.

11. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 6 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

12. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета осуществляется в бумажном и электронном форматах по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему Порядку.

13. Реестр источников доходов бюджета ведется с целью учета доходов бюджета Артемовского городского округа и используется при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и внесения изменения в решение о бюджете Артемовского городского округа.

Приложение 1

к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов Артемовского городского округа

РЕЕСТР ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА													
№	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации	Наименование источника доходов бюджета	Наименование группы источников доходов бюджетов, ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации	Информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета		Объем доходов Артемовского городского округа						Примечание
							Показатели кассовых поступлений, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете (отчетный год)	Показатели кассовых поступлений, предоставляемых Федеральным казначейством (текущий год)	Показатели уточненного прогноза доходов бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета (текущий год)	1. Показатели прогноза доходов бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете. 2. Показатели прогноза доходов бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете. 3. Показатели прогноза доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете.			
					Код	Наименование				Очередной финансовый год	Плановый финансовый год +1	Плановый финансовый год +2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 2

к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов Артемовского городского округа

РЕЕСТР ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА													
№	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации	Наименование источника дохода бюджета	Наименование группы источников доходов бюджетов, ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации	Информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета		Объем доходов Артемовского городского округа						Примечание
							Показатели кассовых поступлений, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете (отчетный год)	Показатели кассовых поступлений, предоставляемых Федеральным казначейством (текущий год)	Показатели уточненного прогноза доходов бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета (текущий год)	1. Показатели прогноза доходов бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете. 2. Показатели прогноза доходов бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете. 3. Показатели прогноза доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете.			
					Код	Наименование				Текущий финансовый год	Плановый финансовый год +1	Плановый финансовый год +2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017

№100-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ КОПИИ ОТЧЕТА О ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛЕДОВАНИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях", постановлением администрации Артемовского городского округа от 16.07.2015 №2326-па "Об утверждении Положения о концессионных соглашениях в отношении недвижимого имущества Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить Порядок получения копии отчета о техническом обследовании объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, включенных в перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (прилагается).
 2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа **А.В. Авдеев.**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от 26.01.2017 №100-па

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КОПИИ ОТЧЕТА О ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛЕДОВАНИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

1. Копия отчета о техническом обследовании объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, включенных в перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, предоставляется администрацией Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства по письменному запросу в произвольной форме заинтересованного лица.
2. В запросе указывается: фамилия, имя, отчество заявителя (или наименование организации, направившей запрос), адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона и способ выдачи (направления) ответа (при личном обращении, по почте).
3. Копия отчета о техническом обследовании предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня получения запросов.
4. Копия отчета о техническом обследовании предоставляется на безвозмездной основе.
5. Место предоставления копии отчета о техническом обследовании: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 113.
График приема и выдачи документов:
Понедельник - с 9 до 18 часов.
Вторник - с 9 до 18 часов.
Среда - с 9 до 18 часов.
Четверг - с 9 до 18 часов.
Пятница - с 9 до 17 часов.
Обеденный перерыв - с 13 до 14 часов.
Суббота, воскресенье - выходной.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017

№05-пг

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.01.2017 №01-ПГ "О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края" (в ред. от 04.08.2016 №358-па), распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.03.2016 №31 "О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Артемовского городского округа" (в ред. от 10.11.2016 №163), распоряжением департамента градостроительства Администрации Приморского края от 20.05.2016 №77 "О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Артемовского городского округа и Правила землепользования и застройки Артемовского городского округа" (в ред. от 28.09.2016 №145), Уставом Артемовского городского округа,

11. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 6 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.
12. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета осуществляется в бумажном и электронном форматах по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему Порядку.
13. Реестр источников доходов бюджета ведется с целью учета доходов бюджета Артемовского городского округа и используется при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и внесения изменения в решение о бюджете Артемовского городского округа.

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление главы Артемовского городского округа от 16.01.2017 №01-пг "О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа" следующие изменения:
в пункте 6.3. постановления вместо слов "не позднее 20.03.2017 г." читать "не позднее 19.03.2017 г."
 2. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа **А.В. Авдеев.**

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017

№06-пг

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.01.2017 №02-ПГ "О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправле-ния в Российской Федерации", постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края" (в ред. от 04.08.2016 №358-па), распоряжением департамента градо-строительства Администрации Приморского края от 20.05.2016 №77 "О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Артемовского городского округа и Правила земле-пользования и застройки Артемовского городского округа" (в ред. от 28.09.2016 №145), Уставом Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление главы Артемовского городского округа от 16.01.2017 №02-пг "О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Артемовского городского округа" следующие изменения:
в пункте 6.3. постановления вместо слов "не позднее 20.03.2017 г." читать "не позднее 19.03.2017 г."
 2. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа **А.В. Авдеев.**

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2017

№05-пг

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:000000:8406 ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ СКЛАДСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, В РАЙОНЕ УЛ. КРАМСКОГО, ДОМ 2, ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭКСПРЕСС-АРТЕМ"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.06.2009 №446-КЗ "О градостроительной деятельности на территории Приморского края", Законом Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью (далее ООО) "Экспресс-Артем" обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории (далее - документация по планировке территории) земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:8406 для строительства объектов складского назначения, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Крамского, дом 2, в соответствии с техническим заданием на выполнение работ по подготовке документации по проекту планировки и межевания территории Приморский край, г. Артем, ООО "Экспресс-Артем" от 10.01.2017.
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):
 - 2.1. Обеспечить направление уведомления обществу с ограниченной ответственностью "Экспресс-Артем" о настоящем распоряжении в течение десяти дней со дня его принятия.
 - 2.2. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.
 - 2.3. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.4. Обеспечить направление настоящего распоряжения в управление информации администрации Артемовского городского округа.
3. Управлению информации администрации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артёмовского городского округа **А.В. Авдеев.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 161

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право на управление многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановления администрации Артёмовского городского округа от 29.12.2006 № 1680-па «Об определении органа, уполномоченного проводить открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами».

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам № 1 – 8, 11 – 14, 16 – 18 в течение года до дня

проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран способ управления этим домом; по лотам № 9, 10, 15 – многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: экономист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:										
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот № 1										
1.	ул. Калинина, 9	1952	2	12	498, 5	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	2685
Лот № 2										
1.	ул. Калинина, 11	1950	2	12	505, 8	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	2910
Лот № 3										
1.	ул. Калинина, 13	1952	2	12	488, 1	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	3295
Лот № 4										
1.	ул. Махалина, 19	1952	2	8	534, 5	-	-	э/энергия, водоснабжение (кроме кв. № 3)	Шлакоблочные	7271
Лот № 5										
1.	ул. Октябрьская, 4а	1953	2	6	302, 7	105, 5	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочные	1300
Лот № 6										
1.	ул. Орловская, 19	1960	2	16	541, 6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	1174
Лот № 7										
1.	ул. Орловская, 21	1960	2	10	343, 1	215, 1	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	2931
Лот № 8										
1.	ул. Ржевская, 17	1955	2	8	413, 9	-	-	э/энергия, водоснабжение	Брус	1970
Лот № 9										
1.	ул. Ржевская, 19	1956	2	9	398, 9	-	-	э/энергия, водоснабжение	Брус	1951
Лот № 10										
1.	ул. Ржевская, 21	1956	2	8	399, 1	-	-	э/энергия, водоснабжение	Брус	2272
Лот № 11										
1.	ул. Севастопольская, 2	1937	2	8	457, 7	-	-	э/энергия, водоснабжение и водоотведение (кв. № 1, 3)	Шлакобетонные	4000
Лот № 12										
1.	ул. Севастопольская, 6	1956	2	12	506, 6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакобетонные	3397
Лот № 13										
1.	ул. Севастопольская, 9	1937	2	8	464, 4	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочные	6452
Лот № 14										
1.	ул. Ульяновская, 4	1950	2	8	459, 6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочный	2089
Лот № 15										
1.	ул. Ульяновская, 10	1954	2	8	367, 4	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочные	1856
Лот № 16										
1.	ул. Школьная, 6	1939	2	8	460, 2	-	-	э/энергия, водоснабжение и водоотведение (кроме кв. № 4)	Шлакоблочный	3143
Лот № 17										
1.	ул. Школьная, 8	1939	2	18	551, 9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакобетонные	4303
Лот № 18										
1.	ул. Щорса, 31	1963	2	10	446, 1	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	804, 8

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объема и количества обязательных работ и услуг.

[illegible]

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2017 – 2018 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2018 – 2019 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2019 – 2020 гг.
1.	ул. Ржевская, 17	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	26, 69		
Пот № 9					
1.	ул. Ржевская, 19	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	27, 49		
Пот № 10					
1.	ул. Ржевская, 21	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	26, 57		
Пот № 11					
1.	ул. Севастопольская, 2	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	24, 47		
Пот № 12					
1.	ул. Севастопольская, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	27, 60		
Пот № 13					
1.	ул. Севастопольская, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	29, 07		
Пот № 14					
1.	ул. Ульяновская, 4	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, лестниц, фасадов, полов. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	28, 25		
Пот № 15					
1.	ул. Ульяновская, 10	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории; вывоз бытовых отходов (пакетами), уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	30, 50		
Пот № 16					
1.	ул. Школьная, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: печей, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	26, 66		
Пот № 17					
1.	ул. Школьная, 8	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: печей, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	28, 05		
Пот № 18					
1.	ул. Щорса, 31	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: перекрытий, крыш, фасада, внутренней отделки. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории; вывоз бытовых отходов (пакетами), уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	24, 67		

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2017 – 2018 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2018 – 2019 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2019 – 2020 гг. сумма (руб.)
Пот № 1	826, 51		
Пот № 2	712, 67		
Пот № 3	743, 13		
Пот № 4	678, 82		
Пот № 5	579, 44		
Пот № 6	504, 50		
Пот № 7	542, 85		
Пот № 8	552, 35		
Пот № 9	548, 29		
Пот № 10	530, 20		
Пот № 11	560, 00		
Пот № 12	699, 11		
Пот № 13	675, 01		
Пот № 14	649, 19		
Пот № 15	560, 29		
Пот № 16	613, 45		
Пот № 17	774, 04		
Пот № 18	550, 26		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня

размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: « 27 » января 2017 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 28 февраля 2017 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 28 февраля 2017 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г.Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303, 01 марта 2017 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303, 02 марта 2017 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 02 марта 2017 г.

Артёмовская общественно-политическая газета "ВЫБОР" ("Шахтер"- "По пути Ленина"). Основана 1 мая 1929 года. Выходит два раза в неделю: по средам и пятницам. Распространяется по всей территории Артёмовского городского округа. Учредитель: Администрация Артёмовского городского округа. Издатель: Артёмовское муниципальное унитарное предприятие "Редакция газеты "Выбор". Газета зарегистрирована в Приморском управлении Россохранкультуры, свидетельство ПИ №ФС19-0155 от 17.02.2006 г. Адрес редакции и издателя: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Дзержинского, 27, e-mail: vibor.gazeta@yandex.ru. Главный редактор: Бахтина Лариса Владимировна - тел. 4-24-52. Редакция: главный бухгалтер - тел. 4-25-74, журналисты - тел. 4-23-06, служба выпуска и дизайна - тел. 4-25-74, корректорская служба - тел. 4-25-74, служба рекламы и частных объявлений - тел. 3-95-95. За достоверность сведений в рекламных материалах ответственность несёт рекламодатель. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением автора. Редакция не рецензирует и не возвращает рукописи, рисунки, в переписку с авторами не вступает. Подписка на газету "Выбор" на территории Артёмовского городского округа осуществляется во всех отделениях Артёмовского почтамта, принимается с очередного месяца (подписные индексы: 53413 - выход два раза в неделю, 53418 - пятничный номер). Время подписания в печать: по графику - в 12.00 час., фактически - в 12.00 час. Тираж номера 500 экземпляров. Заказ №221. Газета отпечатана в ОАО "ИПК "Дальпресс" (г. Владивосток, пр. Красного знамени, 10, тел. 245-05-45, 245-67-06). Цена в розницу - свободная.