



ВЫБОР

5 АПРЕЛЯ
2017 года,
СРЕДА,
№23 (12092)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

ПРОДАЮ

ГОРБЫЛЬ, ОБРЕЗЬ.
Тел. 8-924-269-85-38.

ГОРБЫЛЬ, ОБРЕЗЬ.
Тел. 8-924-269-69-99.

КУПЛЮ

♦ Дачу в любом состоянии с возможностью прописаться, недорого, или частный дом в любом состоянии, не дороже 350000 руб. Тел. 8-914-345-52-66.

КВАРТИРУ. СРОЧНО.
Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО!
СРОЧНО!
Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО!
С ОФОРМЛЕНИЕМ!
Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО!
ДОРОЖЕ ВСЕХ!
Тел. 8-950-299-11-99.

ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ АВТО,
ГАЗ, ЗИЛ, ПТС,
ЗАПЧАСТИ.
Тел. 8-924-269-69-99.

УСЛУГИ

Электрика, сантехника,
обои, кафель,
ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ».
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.

Сантехника, электрика,
отопление.
Ремонт титанов. Допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.

Обои, кафель, ламинат,
двери, шпаклевка,
покраска, сантехника,
электрика,
санузел «под ключ».
Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.

♦ Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.

♦ Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 8-902-556-97-51, 8-924-269-70-53, 3-24-09.

Восстановление,
строительство, отделка
частных домов.
Заборы, фундаменты,
кровли, мансарды,
фасады.
Тел. 8-962-337-77-88,
8-904-627-44-75.

♦ Грузоперевозки, переезды, разборка и сборка мебели, вывоз хлама, грузчики. Тел. 8-950-297-98-75.

ВЫВОЗ МУСОРА,
ХЛАМА.
ГРУЗЧИКИ.
ТЕЛ. 8-914-668-69-08.

ВЫВОЗ МУСОРА,
ХЛАМА.
ТЕЛ. 8-924-269-69-99.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

♦ Охранников. Вахта (посменно). Тел. 8-924-240-03-42, 8-924-250-14-90.

ВЗРЫВ В МЕТРО ПЕТЕРБУРГА

В Санкт-Петербурге на линии метрополитена во время движения поезда прогремел взрыв, это произошло в понедельник между станциями "Сенная площадь" и "Технологический институт". По последним данным, погибли 11 человек, более 40 находятся в больницах с травмами разной тяжести. Правоохранительные органы будут искать смертника, связанного с исламистами. Его личность установлена, сообщил "Интерфаксу" источник в правоохранительных органах.

"Согласно одной из версий, взрывное устройство в метро Петербурга привел в действие террорист-смертник. По предварительным данным это 23-летний уроженец Средней Азии", - сказал собеседник агентства. По его словам, мужчина в темной одежде, который был запечатлен на видеокамерах и ранее считался причастным к взрывам, явился в полицию и заявил о своей невиновности.

По информации источника, предполагаемый террорист-смертник, который осуществил взрыв в метро Санкт-Петербурга, был связан с запрещенными в России радикальными исламистскими группировками. Предположительно, террорист пронес взрывное устройство в подземку Санкт-Петербурга в рюкзаке. "Обнаруженные на месте останки говорят в пользу версии о том, что взрыв произвел террорист-смертник, однако окончательные выводы можно будет сделать после экспертизы ДНК", - сообщил источник.

В Санкт-Петербурге объявлен трехдневный траур.

РИА "Интерфакс".

Уважаемые жители округа!

С наступлением положительных температур при оттаивании возможны подвижки грунта, что может повлечь непредвиденное деформирование магистральных трубопроводов систем холодного водоснабжения, и как следствие - аварийное отключение населения АГО от централизованного водоснабжения, в связи с чем

рекомендуем жителям Артемовского городского округа постоянно иметь запасы воды на 1 сутки.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ткаченко Светланой
Викторовной

(Приморский край, г. Артем, ул. Матросова, 1,
e-mail: Viz-art@yandex.ru, тел. 89147993648, N регистрации
в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность -
26481, СНИЛС 070-624-93555)

**выполняются кадастровые работы в отношении
земельных участков с кадастровыми номерами:**

1). 25:27:030201:1004, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Левицкого, дом 10. Заказчик кадастровых работ - Бобков Олег Викторович, г. Артем, ул. Левицкого, 10, тел. 89140783631.
2). 25:27:080001:700, по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Заводская, дом 27. Заказчик кадастровых работ Воронова Наталья Анатольевна, г. Владивосток, ул. Ульяновская, 10, кв. 171, тел. 89146762908.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 58 а (здание бизнес-центра "Аврора", 2 этаж, 2 кабинет) "08" мая 2017 г. в 11 часов 00 минут. С проектами межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 58 а (здание бизнес-центра "Аврора", 2 этаж, 2 кабинет).

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с "05" апреля 2017 г. по "05" мая 2017 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "05" апреля 2017 г. по "05" мая 2017 г. по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 58 а (здание бизнес-центра "Аврора", 2 этаж, 2 кабинет).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельный участок по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Левицкого, 12 (кадастровый номер не установлен), а также иные возможные правообладатели земельных участков в кадастровом квартале 25:27:030201. А также земельный участок с кадастровым № 25:27:080001:1000 (проезжая часть - улица Заводская), а также иные возможные правообладатели земельных участков в кадастровом квартале 25:27:080001.

Губернатор отчитается перед парламентом

Губернатор Приморского края Владимир Миклушевский представит депутатам краевого Законодательного Собрания (ЗС ПК) ежегодный отчет о работе своей администрации в 2016 году. Традиционное выступление главы региона состоится на очередном заседании краевого парламента 28 апреля.

Многие парламентарии в силу серьезного обновления Заксобрания впервые будут присутствовать на отчете главы региона. На сайте ЗС ПК уточняется, что заседание, на котором будет рассматриваться вопрос "Об отчете губернатора Приморского края Владимира Миклушевского о деятельности администрации Приморского края за 2016 год", начнется в 10.00. Ежегодный отчет главы региона перед парламентом предусмотрен краевым уставом и представляется не позднее 1 июня. В соответствии с п. 1 ст. 37(1) устава Приморского края, отчет губернатора о деятельности краевой администрации включает также вопросы, поставленные Законодательным Собранием Приморского края. Как правило, накануне отчета депутаты направляют в адрес главы региона свои вопросы в письменном виде.

Смогут парламентарии задать вопросы губернатору и по итогам отчета, а также высказать собственное мнение о работе администрации.

Пользователи сети Интернет также смогут в свободном доступе посмотреть выступление Владимира Миклушевского. На сайте Законодательного Собрания Приморья традиционно прямо из зала заседания будет идти видеотрансляция.

РИА PrimaMedia.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Колесниковым Сергеем
Валерьевичем

(квалификационный аттестат № 25-10-25, почтовый адрес: 690018, г. Владивосток, ул. Невская, 2-15, тел./факс 8 (423) 233-61-04, адрес электронной почты topo_kkc@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3914)

в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:010003:284, расположенного: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т "Диомид-1», участок №334.

Заказчиком кадастровых работ является Паточкина Татьяна Парфеновна, почтовый адрес: 690035, Приморский край, г. Владивосток, ул. Интернациональная, д. 55, кв. 60, тел. 89146933686.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Невская, 2-15, 08 мая 2017 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Невская, 2-15.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7 апреля 2017 г. по 26 апреля 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 7 апреля 2017 г. по 26 апреля 2017 г., по адресу: г. Владивосток, ул. Невская, 2-15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

IT Service:

**РЕМОНТ ПК
и НОУТБУКОВ.
1С Сопровождение.**

Лицензия.
Гарантия.
Вызов бесплатно.

Тел. 7-43-43,
8-902-488-71-41.

реклама



Информационный центр
"ГУДВИН"

**Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?**

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

ВНИМАНИЮ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ!

Управление Минюста России по Приморскому краю напоминает, что 15 апреля истекает срок для подачи обязательной ежегодной отчетности некоммерческих организаций, в том числе общественных и религиозных объединений, по формам, утвержденным приказом Минюста России от 29.03.2010 № 72.

Формы отчетов, а также методические рекомендации по их заполнению можно найти на официальном сайте Управления www.to25.minjust.ru по ссылке: Некоммерческие организации - Отчетность некоммерческих организаций - Формы отчетности; Методические рекомендации; Памятка об обязанностях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

Кроме того, некоммерческие организации обязаны ежегодно размещать на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации (www.unro.minjust.ru) или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Управление Минюста России, но Приморскому краю, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Порядок размещения отчетов на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации можно найти по ссылке: Некоммерческие организации - Отчетность некоммерческих организаций - Порядок размещения отчетности в сети интернет, а также на главной странице портала (www.unro.minjust.ru).

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 3.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" некоммерческие организации всех организационно-правовых форм (за исключением общественных объединений), учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также не имевшие в течение

года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей, представляют заявление, подтверждающее их соответствие настоящему пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности, в ином случае, согласно п. 3 Федерального закона "О некоммерческих организациях" некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган документы по формам ОН0001. ОН0002. утвержденные Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2010 № 72

Общественные объединения всех организационно-правовых форм в соответствии с абзацем 4 части 1 статьи 29 Федерального закона "Об общественных объединениях" обязаны ежегодно информировать о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц, а также в соответствии с абзацем 8 части 1 статьи 29 Федерального закона "Об общественных объединениях" информировать об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их расходовании по форме ОН0003, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2010 №72.

Отчеты и информация представляются в Управление Минюста России по Приморскому краю почтовым отправлением, а также лично по адресу: 690001, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 93. каб. 203, тел. 8 (423) 226-79-30.

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Артемовского городского округа**

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа:

Заместитель начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по специальности: **менеджмент организации, государственное и муниципальное управление, экономика и управление на предприятии, финансы и экономика, земельный кадастр, юриспруденция, земельно-имущественные отношения; экспертиза и управление недвижимостью, подтверждаемое документами государственного образца;**

стаж работы: не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - прием и рассмотрение документов;

2 этап - индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 см х 5 см;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной форме;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в газете "Выбор".

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник - четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 часов (время местное) 25 апреля 2017 г. Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Интернет-сайт администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На сайте администрации Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с: Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 №579 "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа" (в редакции от 27.11.2014); и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе "Вакансии".

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Артемовского городского округа**

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа **начальника отдела по исполнению административного законодательства администрации Артемовского городского округа.**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по специальности юриспруденция, подтверждаемое документами государственного образца;

стаж работы: не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - прием и рассмотрение документов;

2 этап - индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 см х 5 см;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной форме;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в газете "Выбор".

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник - четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 часов (время местное) 25 апреля 2017 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Интернет-сайт администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На сайте администрации Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае",

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 №579 "О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа" (в редакции от 27.11.2014);

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе "Вакансии".

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.03.2017 №29-пг
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА
"ГАЗОПРОВОД-ОТВОД И ГРС АРТЕМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ"**

В соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ "О свободном порте Владивосток", распоряжением акционерного общества "Газпром газораспределение Дальний Восток" от 28.02.2017 №46 "О разработке документации по планировке территории и в целях размещения линейного объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", разработанную в границах земель лесного фонда.
2. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее постановление и документацию по планировке территории объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края" в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru
3. Направить данное постановление в орган кадастрового учета.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

**УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
Артемовского городского округа
от 28.03.2017 №29-пг**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА "ГАЗОПРОВОД-ОТВОД И ГРС АРТЕМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ", РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ**

Положения

о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории, и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

1. **Общие положения и исходно-разрешительная документация**
 - 1) Документация по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, предназначенной для размещения объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края" на территории Артемовского городского округа Приморского края (далее – Документация) подготовлена на основании следующих нормативных правовых актов:
Распоряжение администрации Артемовского городского округа от 18.11.2016 №656-па "О подготовке документации по планировке территории объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края;
Распоряжение АО "Газпром газораспределение" акционерное общество "Газпром газораспределение Дальний Восток" от 28.02.2017 №46 "О разработке документации по планировке территории в целях размещения линейного объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края"
При разработке учитывались требования следующих нормативов градостроительного проектирования:
Региональные нормативы градостроительного проектирования Приморского края, утвержденные постановлением Администрации Приморского края от 18.05.2010 №185-па (далее – Региональные нормативы).
2) Документация подготовлена с учетом следующих разработанных, согласованных и утвержденных на момент подготовки настоящей Документации документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории на рассматриваемую территорию:
– Схема территориального планирования Российской Федерации в области трубопроводного транспорта, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 №2659-р;
– Схемы территориального планирования Российской Федерации в иных областях;
– Схема территориального планирования Приморского края, утвержденная постановлением Администрации Приморского края от 30.11.2009 №323-па (в редакции постановления от 01.06.2015 №169-па);
– Генеральный план Артемовского городского округа Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 19.02.2016 №69-па.
3) При разработке учитывались требования следующих законодательных и нормативных правовых актов, действующих на момент подготовки Документации:
– Градостроительный кодекс Российской Федерации;
– Земельный кодекс Российской Федерации;
– Водный кодекс Российской Федерации;
– Лесной кодекс Российской Федерации;
– Федеральный закон от 31.03.1999 №69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации";
– Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 №717 "О нормах отвода земель для автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса";
– Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
– Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2009 №860 "О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода";
– Постановление Администрации Приморского края от 24.09.2012 №266-па "Об утверждении Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения";
– Федеральный закон от 21.07.2011 №256-ФЗ "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса";
– Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
– Постановление Правительства РФ от 12.09.2015 №972 "Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативно правовых актов Правительства Российской Федерации";
– Постановление Правительства РФ от 15.02.2011 №77 "О порядке подготовки документации по планировке территории, осуществляемой по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти";
– ГОСТ 5542-2014 "Газы горючие природные промышленного и коммунально-бытового назначения. Технические условия";
– Закон Приморского края от 29.06.2009 №446-КЗ "О градостроительной деятельности на территории Приморского края";
– Закон Приморского края от 30 апреля 2015 г. N 610-КЗ "О порядке подготовки документации по планировке территории, осуществляемой на основании решений органа исполнительной власти Приморского края";
– Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.07.2008 №92 "О составе и объеме инженерных изысканий, необходимых для определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального значения";
– Региональные нормативы градостроительного проектирования в Приморском крае (постановление Администрации Приморского края от 21.05.2010 №185-па);
– СП 42.13330.2011 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*) (утв. приказом

- Минрегиона РФ от 28.12.2010 №820);
- СП 47.13330.2012 "Свод правил. Инженерные изыскания для строительства" (актуализированная редакция СНиП 11-02-96);
 - СП 34.13330.2012 "Свод правил. Автомобильные дороги" (актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*);
 - СП 11-103-97 "Свод правил. Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства";
 - СП 11-104-97 "Свод правил. Инженерно-геодезические изыскания для строительства";
 - СП 11-105-97 "Свод правил. Инженерно-геологические изыскания для строительства";
 - СНиП 2.05.02-85* "Автомобильные дороги";
 - СП 11-107-98 "Порядок разработки и состав раздела "Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций" проектов строительства";
 - СП 11-112-2001 "Порядок разработки и состав раздела "Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций" градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований", в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации;
 - РДС 30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации, в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации;
 - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 06.07.2012 №199 "Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог общего пользования федерального значения";
 - Действующие технические регламенты, санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, иные нормативные документы, в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации.
- 4) Документация по планировке Территории подготовлена в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости в Приморском крае (МСК-25)

2. Сведения о размещении планируемого линейного объекта федерального значения и его краткая характеристика

- 1) Планируемые объекты "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края" предусмотрены к размещению Генеральной схемой газоснабжения и газификации Приморского края.
- 2) Начальной и конечной точками рассматриваемых объектов линейных объектов являются:
 - Начальная точка: точка врезки в магистральный газопровод Сахалин-Хабаровск-Владивосток рядом с границей Артемовского городского округа и Шкотовского муниципального района.
 - Конечная точка: ГРС Артем.
- 3) Территория в границах подготовки Документации расположена вне установленных документами территориального планирования границ населенных пунктов и находится в границах земель лесного фонда.

3. Объекты капитального строительства федерального и местного значения на территории на расчетный срок. Характеристика планируемого развития территории линейного объекта

№ п/п	Наименование основного параметра	Содержание параметра
1.	Наименование объекта	Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края
Линейная часть магистрального трубопровода		
2.	Категория газопровода-отвода (СП 36.13330.2012, табл. 2, п. 6.3)	IV
3.	Класс газопровода-отвода (СП 36.13330.2012 п.6.1)	I
4.	Протяженность, км	4,7
5.	Диаметр газопровода-отвода DN, мм	530
6.	Рабочее давление газопровода-отвода, МПа	7,4
7.	Минимальное давление газопровода-отвода, МПа	2,3
8.	Режим работы	непрерывный
Площадные сооружения магистрального трубопровода		
9.	Крановые узлы, шт	2
10.	Газораспределительные станции, шт	1
Вдольтрассовые проезды магистрального трубопровода		
11.	Вдольтрассовые проезды, шт	3
12.	Протяженность вдольтрассовых проездов, км	0,3
Принципиальные мероприятия		
13.	Установление зон с особыми условиями использования территории	требуется

4. Зоны (земельные участки) планируемого размещения объектов капитального строительства¹.

№ п/п	№зоны	Назначение зоны планируемого размещения объектов капитального строительства (индекс)	Наименование объекта капитального строительства (в том числе части сложных объектов и неделимых объектов)	Площадь зоны планируемого размещения, га	Протяженность, км
1.	1	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Линейная часть объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем" Приморского края.	0,20	0,08
2.	2	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Линейная часть объекта (сети) "Газопровод-отвод и ГРС Артем" Приморского края.	0,10	0,14
3.	3	Зона (земельный участок) планируемого строительства и/или реконструкции автомобильной дороги местного значения (индекс 7.2)	Вдольтрассовый проезд Газопровода-отвода и ГРС Артем Приморского края.	0,43	0,15
4.	4	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Крановый узел Газопровода-отвода и ГРС Артем Приморского края.	0,25	-
5.	5	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Линейная часть объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем" Приморского края.	4,64	1,98
6.	6	Зона планируемого размещения объекта капитального строительства без образования земельного участка и установления сервитута (индекс 7.5)	Линейная часть объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем" Приморского края.	0,04	0,02

¹ Параметры зон планируемого размещения объектов капитального строительства подлежат уточнению в ходе дальнейшего архитектурно-строительного проектирования.

№ п/п	№ зоны	Назначение зоны планируемого размещения объектов капитального строительства (индекс)	Наименование объекта капитального строительства (в том числе части сложных объектов и неделимых объектов)	Площадь зоны планируемого размещения, га	Протяженность, км
7	7	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Линейная часть объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем" Приморского края.	2,42	1,05
8	8	Зона планируемого размещения объекта капитального строительства без образования земельного участка и установления сервитута (индекс 7.5)	Линейная часть объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем" Приморского края.	0,03	0,01
9	9	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Линейная часть объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем" Приморского края.	2,22	0,97
10	10	Зона (земельный участок) планируемого строительства и/или реконструкции автомобильной дороги местного значения (индекс 7.2)	Вдольтрассовый проезд Газопровода-отвода и ГРС Артем Приморского края.	0,08	0,04
11	11	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Крановый узел Газопровода-отвода и ГРС Артем Приморского края.	0,08	-
12	12	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Линейная часть объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем" Приморского края.	1,58	0,39
13	13	Зона (земельный участок) планируемого строительства и/или реконструкции автомобильной дороги местного значения (индекс 7.2)	Автомобильная дорога местного значения.	0,9	0,73
14	14	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Газораспределительная станция (ГРС) Артем Газопровода-отвода и ГРС Артем Приморского края.	1,75	-
15	15	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Противопожарная зона от ГРС Артем	7,74	-
16	16	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Линейная часть объекта (сети) "Газопровод-отвод и ГРС Артем" Приморского края.	0,17	0,16
17	17	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Вдольтрассовый проезд Газопровода-отвода и ГРС Артем Приморского края.	0,88	0,34
18	18	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Глубинное анодное заземление	0,10	-
19	19	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Площадка оборудования для пневмоиспытаний	0,04	-

5. Плотность и параметры застройки территории².

N п/п	N на плане	Назначение зоны планируемого размещения	Наименование объекта	Характеристики объекта	
				Площадь, га	Плотность и параметры застройки территории
1	14	Зона (земельные участки) планируемого размещения магистрального газопровода (индекс 7.5)	Для размещения газораспределительной станции Артем	1,75	Процент застройки – не более 80%; Интенсивность использования (плотность) – не более 18 тыс. кв.м/га; Предельная высота ОКС, м – 50;

6. Характеристики развития систем социального обслуживания, необходимых для развития Территории

В связи с малой численностью сотрудников, занятых на планируемых линейных объектах (до 10-ти человек) развитие системы социально-бытового обслуживания и размещение дополнительных объектов местного значения не требуется. Проживание персонала предполагается обеспечить в близлежащих населенных пунктах, социально-культурное и коммунально-бытовое обслуживание персонала предлагается за счет загрузки существующих объектов на территории таких населенных пунктов.

7. Характеристика развития систем транспортного обслуживания необходимых для размещения планируемых объектов³

№ п/п	Наименование показателя	Значение существующее	Значение планируемое
1	Протяженность улиц и дорог местного значения всего и в т.ч. (протяженность км):	6,2	6,2
1.1	Новое строительство	-	-
1.2	Реконструкция	-	6,2
2	Протяженность вдольтрассовых проездов всего и в т.ч. (протяженность км):	-	0,5
1.1	Новое строительство	-	0,5
1.2	Реконструкция	-	-
3	Транспортные сооружения, всего (шт.):	-	-

8. Характеристика развития систем инженерно-технического обеспечения необходимых для размещения планируемых объектов

№п/п	Наименование показателя ⁴	Значение существующее	Значение планируемое
1	Водоснабжение		
1.1	Водопотребление (куб.м/сутки)	-	1,6
1.2	Протяженность водопроводных сетей (магистральных) всего и в т.ч.: (км)	отсутствует	

² Плотность и параметры застройки территории указаны для зон планируемого размещения зданий и площадных сооружений магистрального газопровода. Для линейной части магистрального газопровода (включая площадки крановых узлов и узлы запуска и приема очистного устройства) плотность и параметры застройки не устанавливаются.

³ Перечень и параметры реконструкции и нового строительства объектов транспортной инфраструктуры следует уточнить в ходе дальнейшего архитектурно-строительного проектирования отдельных объектов капитального строительства.

⁴ Параметры планируемого развития объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для развития территории, должны быть уточнены в ходе дальнейшего архитектурно-строительного проектирования.

№п/п	Наименование показателя ⁴	Значение существующее	Значение планируемое
1.2.1	Прокладка сетей		
1.2.2	Перекачка сетей		
1.2.3	Реконструкция сетей		
1.2.4	Ликвидация сетей		
1.3	Протяженность водопроводных сетей (внутриквартальных, разводящих) всего и в т.ч.: (км)	-	1,3
1.3.1	Прокладка сетей		1,3
1.3.2	Перекачка сетей		-
1.3.3	Реконструкция сетей		-
1.3.4	Ликвидация сетей		-
1.4	Сооружения водоснабжения всего и в т.ч.: (шт.)	-	2
1.4.1	Новое строительство (скважины)		2
1.4.2	Реконструкция		-
2	Канализация		
2.1	Водоотведение (куб.м/сутки)	-	1,6
2.2	Протяженность канализационных сетей (магистральных) всего и в т.ч.: (км)	отсутствует	
2.2.1	Прокладка сетей		
2.2.2	Перекачка сетей		
2.2.3	Реконструкция сетей		
2.2.4	Ликвидация сетей		
2.3	Протяженность сетей канализации (внутриквартальных, разводящих) всего и в т.ч.: (км)	-	-
2.3.1	Прокладка сетей		-
2.3.2	Перекачка сетей		-
2.3.3	Реконструкция сетей		-
2.3.4	Ликвидация сетей		-
2.4	Сооружения водоотведения (септики) всего и в т.ч.: (шт.)	-	1
2.4.1	Новое строительство		1
2.4.2	Реконструкция		-
3	Теплоснабжение		
3.1	Расход тепла (Гкал/час)	-	0,6
3.2	Протяженность сетей теплоснабжения (магистральных) всего и в т.ч.: (км)	отсутствует	
3.2.1	Прокладка сетей		
3.2.2	Перекачка сетей		
3.2.3	Реконструкция сетей		
3.2.4	Ликвидация сетей		
3.3	Протяженность сетей теплоснабжения (внутриквартальных, разводящих) всего и в т.ч.: (км)	-	-
3.3.1	Прокладка сетей		-
3.3.2	Перекачка сетей		-
3.3.3	Реконструкция сетей		-
3.3.4	Ликвидация сетей		-
3.8	Индивидуальный тепловой пункт (ИТП), (шт.)	-	2
4	Электроснабжение		
4.1	Потребление электрической энергии (МВт)	-	0,07
4.2	Высвобождаемая присоединенная мощность при вводе нежилых объектов капитального строительства (тыс. кВт)		-
4.3	Протяженность линий (включая кабельные) 6(10) ⁵ кВ, (км)		3,2
4.4	Трансформаторная подстанция, в том числе мащто-вые трансформаторные подстанции (ТП), (шт.)		6

До начала подготовки проектной документации необходимо получить технические условия на вынос и/или переустройство инженерных сетей от организаций-балансодержателей инженерных сетей, чьи интересы затрагиваются в результате строительства линейного объекта. Иные реконструируемые и вновь планируемые линейные объекты инженерной инфраструктуры предусматривать с учетом настоящей Документации по планировке территории с прохождением вновь размещаемых линейных объектов, как правило, на территориях общего пользования в границах красных линий линейного объекта.

9. Принципиальные мероприятия, необходимые для освоения территории, с указанием сроков по их реализации

1) Мероприятия по переводу земель в другую категорию
В соответствии с пунктом 8 Статьи 90 Земельного Кодекса Земельные участки, предоставленные под строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов трубопроводного транспорта, из состава земель других категорий не подлежат переводу в категорию земель транспорта и предоставляются на период осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов.

Для размещения площадных объектов магистрального газопровода, пользование которыми предусматривается на праве долгосрочной аренды, в ходе дальнейшего архитектурно-строительного проектирования требуется уточнение целесообразности сохранения существующей категории земель (для земель сельскохозяйственного назначения). В случае, если в результате размещения площадного объекта использование территории, в целях, определенных для земель сельскохозяйственного назначения (глава XIV Земельного кодекса Российской Федерации) не представляется возможным, для таких участков необходимо осуществить перевод земель в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

В таких случаях перевод земель из земель сельскохозяйственного назначения в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (земли транспорта) следует проводить в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 №172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую".

2) Мероприятия по охране объектов культурного наследия
На территории планируемого размещения линейных объектов до настоящего времени целенаправленное археологическое обследование не проводилось. Территория планируемого строительства является перспективной на предмет выявления ранее не известных объектов археологического наследия.

В связи с тем, что объекты археологического наследия (памятники археологии) зачастую не имеют выраженных визуальных признаков, а данный земельный участок в археологическом отношении не обследовался, то утверждать, что на нем указанные объекты полностью отсутствуют, возможно, лишь после проведения специальных археологических исследований.

В случае обнаружения на территории, подлежащей хозяйственному освоению, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии с п. 3 ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 года №73-ФЗ в проекты проведения соответствующих строительных работ должны быть внесены разделы об обеспечении сохранности обнаруженных объектов. В этом случае действие положений землеустроительной, градостроительной и проектной документации, градостроительных регламентов на данной территории приостанавливается до внесения соответствующих изменений.

⁵ Протяженность кабельных линий 6(10) кВ указана укрупненно и должна быть уточнена по техническим условиям ресурсно-наблюдающей организации.

Строительные работы должны быть остановлены до окончания проведения работ по обеспечению сохранности выявленных объектов культурного наследия.

3) Мероприятия по получению решения о предоставлении поверхностного водного объекта или его части

До начала строительства переходов планируемых линейных объектов через водные объекты общего пользования, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 №844 "О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование", необходимо получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта или его части (далее - водный объект) в пользование.

Предоставление в пользование в случае строительства гидротехнических сооружений, мостов, а также подводных и подземных переходов, трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов и водоемов, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 26 Водного кодекса Российской Федерации, или частей таких водоемов, а также морей или их отдельных частей осуществляется на основании решения Федерального агентства водных ресурсов или его территориального органа.

Предоставление в пользование водных объектов, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории субъекта Российской Федерации, в случае строительства гидротехнических сооружений, мостов, а также подводных и подземных переходов, трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов (за исключением случая, указанного выше), а также водных объектов, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, осуществляется на основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4) Мероприятия по установлению зон с особыми условиями использования в связи с размещением планируемого объекта

Для дальнейшей эксплуатации планируемых линейных объектов необходимо установление охранной зоны магистральных трубопроводов в соответствии с Постановлением Госгортехнадзора РФ от 22.04.1992 №9 "Правила охраны магистральных трубопроводов" и санитарно-защитной зоны от ГРС Артем в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

5) Мероприятия по обеспечению строительства линейного объекта

При архитектурно-строительном проектировании предусмотреть мероприятия по формированию временных земельных участков для размещения городков строителей, складирования строительных материалов, строительства временных объездных дорог для обеспечения непрерывного движения транспорта на время строительства искусственных сооружений и иных земельных участков, необходимых для строительства линейного объекта.

10. Положения об очередности планируемого развития территории
содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

Строительство линейного объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края" на территории Артемовского городского округа Приморского края предлагается осуществлять в один этап.

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ.
Не приводится.

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. Площадь образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей, вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Перечень и параметры образуемых на период строительства (для предоставления в краткосрочную аренду) земельных участков в границах подготовки Документации ⁶			
№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка и его частей и код вида разрешенного использования ⁷	Площадь образуемого земельного участка, га
1.	ЗУ 1	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,16
2.	ЗУ 2	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,04
3.	ЗУ 3	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,09
4.	ЗУ 7	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,39
5.	ЗУ 8	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,15
6.	ЗУ 9	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,66
7.	ЗУ 10	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,75
8.	ЗУ 11	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,78
9.	ЗУ 12	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	1,24
10.	ЗУ 13	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,06
11.	ЗУ 14	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,04
12.	ЗУ 15	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	1,46
13.	ЗУ 16	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	1,00
14.	ЗУ 17	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,26
15.	ЗУ 18	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и	1,97

⁶ Площади и параметры образуемых земельных участков должны быть уточнены в ходе дальнейшего архитектурно-строительного проектирования и проведения кадастровых работ.
⁷ Код вида разрешенного использования приведен в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка и его частей и код вида разрешенного использования ⁷	Площадь образуемого земельного участка, га
		ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	
16.	ЗУ 21	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,47
17.	ЗУ 24	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,09
18.	ЗУ 27	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,17
19.	ЗУ 30	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,02
20.	ЗУ 31	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,02
21.	ЗУ 32	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,02
22.	ЗУ 32	Для размещения линейной части объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,02
23.	ЗУ 33	Для размещения строительных площадок объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,11
24.	ЗУ 34	Для размещения строительных площадок объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,04
25.	ЗУ 35	Для размещения строительных площадок объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,11
26.	ЗУ 36	Для размещения строительных площадок объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,04
27.	ЗУ 37	Для размещения строительных площадок объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,11
28.	ЗУ 38	Для размещения строительных площадок объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,04
29.	ЗУ 39	Для размещения строительных площадок объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,11
30.	ЗУ 40	Для размещения строительных площадок объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,04
31.	ЗУ 41	Для размещения строительных площадок объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,32

Перечень и параметры образуемых на период строительства и эксплуатации (для предоставления в краткосрочную и долгосрочную аренду) земельных участков в границах подготовки Документации⁸

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка и его частей и код вида разрешенного использования ⁹	Площадь образуемого земельного участка, га
1.	ЗУ 4	Для размещения вдольтрассового проезда в рамках объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,12
2.	ЗУ 5	Для размещения вдольтрассового проезда в рамках объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,43
3.	ЗУ 6	Для размещения кранового узла "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,36
4.	ЗУ 19	Для размещения кранового узла "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,09
5.	ЗУ 20	Для размещения вдольтрассового проезда в рамках объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,14
6.	ЗУ 22	Для размещения газораспределительной станции с учетом противопожарной зоны "ГРС Артем" объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	5,64
7.	ЗУ 23	Для размещения газораспределительной станции с учетом противопожарной зоны "ГРС Артем" объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	2,78
8.	ЗУ 25	Для размещения площадки под глубинное анодное заземление в рамках объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края" (код 7.5)	0,10
9.	ЗУ 26	Для размещения вдольтрассового проезда в рамках объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,69
10.	ЗУ 28	Для размещения площадки оборудования для пневмоиспытаний в рамках объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края" (код 7.5)	0,04
11.	ЗУ 29	Для размещения вдольтрассового проезда в рамках объекта "Газопровод-отвод и ГРС Артем Приморского края", расположенного в границах Артемовского городского округа Приморского края (код 7.5)	0,003

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ.
Не приводится.

⁸ Площади и параметры образуемых земельных участков должны быть уточнены в ходе дальнейшего архитектурно-строительного проектирования и проведения кадастровых работ.
⁹ Код вида разрешенного использования приведен в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2017

№309-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Приморского края от 02.11.2016 №24-КЗ "О внесении изменений в статью 6 Закона Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа (прилагается).
2. Руководителям органов администрации Артемовского городского округа привести должностные инструкции в соответствие с настоящими квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 26.12.2014 №4847-па "Об установлении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, направлению подготовки, необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа".
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

**Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ**постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.03.2017 № 309-па**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа включаются требования к:

- уровню профессионального образования;
- стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;
- направлению подготовки;
- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Приморского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться требования к специальности, направлению подготовки.

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- 1.1. Высшая группа должностей муниципальной службы – высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры, и стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.
- 1.2. Главная группа должностей муниципальной службы – высшее образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры, и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.
- 1.3. Ведущая группа должностей муниципальной службы – высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
- 1.4. Старшая группа должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.
- 1.5. Младшая группа должностей муниципальной службы – среднее общее образование без предъявления требований к стажу.

2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- 2.1. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Приморского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности.
- 2.2. Знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Приморском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе.
- 2.3. Знание законодательства Российской Федерации и законодательства Приморского края о противодействии коррупции.
- 2.4. Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Приморского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления.
- 2.5. Знание Устава Артемовского городского округа.
- 2.6. Знание положений об органе администрации Артемовского городского округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.
- 2.7. Знание Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.8. Знание норм охраны труда и противопожарной защиты.
- 2.9. Знание Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Артемовского городского округа.
- 2.10. Знание документооборота и работы со служебной информацией, Инструкции по делопроизводству в администрации Артемовского городского округа.
- 2.11. Знания в области информационно-коммуникационных технологий.
- 3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:**
- 3.1. Владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами.
- 3.2. Владение информационно-коммуникационными технологиями.
- 3.3. Умение организовывать личный труд и планировать служебное время.
- 3.4. Владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма.
- 3.5. Владение официально-деловым стилем современного русского языка.

4. Для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 4.1. Муниципальные служащие должны знать:
 - 4.1.1. Основы государственного и муниципального управления.
 - 4.1.2. Основы права, экономики, социально-политического развития общества.
 - 4.1.3. Документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Приморского края и Артемовского городского округа, по профилю деятельности.
 - 4.1.4. Порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.
 - 4.1.5. Основы управления персоналом.
- 4.2. Муниципальные служащие должны иметь навыки.
 - 4.2.1. Муниципального (государственного) управления, анализа состояния динамики развития Приморского края и Артемовского городского округа в соответствующей сфере деятельности.
 - 4.2.2. Стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности.
 - 4.2.3. Организационно-распорядительной деятельности.
 - 4.2.4. Системного подхода к решению задач.
 - 4.2.5. Оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений.
 - 4.2.6. Ведения деловых переговоров.
 - 4.2.7. Проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности.
 - 4.2.8. Организации и ведения личного приема граждан.
 - 4.2.9. Взаимодействия со средствами массовой информации.
 - 4.2.10. Выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов.
 - 4.2.11. Руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности администрации Артемовского городского округа, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.
 - 4.2.12. Служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления Артемовского городского округа.
- 4.3. Муниципальные служащие должны иметь высшее образование по следующим направлениям подготовки: "Экономика", "Менеджмент", "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление", иные направления подготовки высшего образования по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам муниципального служащего администрации Артемовского городского округа. Иные направления подготовки, соответствующие функциям и конкретным задачам муниципального служащего администрации Артемовского городского округа, устанавливаются должностной инструкцией.
- 5. Для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:**
 - 5.1. Муниципальные служащие должны знать:
 - 5.1.1. Задачи и функции администрации Артемовского городского округа.
 - 5.1.2. Порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.
 - 5.1.3. Основы информационного, документационного, финансового обеспечения администрации Артемовского городского округа.
 - 5.2. Муниципальные служащие должны иметь навыки:
 - 5.2.1. Разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности.
 - 5.2.2. Разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности.
 - 5.2.3. Организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности.
 - 5.2.4. Системного подхода к решению задач.
 - 5.2.5. Аналитической, экспертной работы по профилю деятельности.
 - 5.2.6. Составления и исполнения перспективных и текущих планов.
 - 5.2.7. Организации взаимодействия со специалистами других органов администрации Артемовского городского округа для решения профессиональных вопросов.
 - 5.2.8. Работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов.
 - 5.2.9. Ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.
 - 5.2.10. Построения межличностных отношений.
 - 5.2.11. Ведения деловых переговоров.
 - 5.3. Муниципальные служащие должны иметь высшее образование по следующим направлениям подготовки: "Экономика", "Менеджмент", "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление", иные направления подготовки высшего образования по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам муниципального служащего администрации Артемовского городского округа. Иные направления подготовки, соответствующие функциям и конкретным задачам муниципального служащего администрации Артемовского городского округа устанавливаются должностной инструкцией.
- 6. Для замещения старшей и младшей групп должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:**
 - 6.1. Муниципальные служащие должны знать:
 - 6.1.1. Задачи и функции администрации Артемовского городского округа.
 - 6.1.2. Порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.
 - 6.1.3. Основы информационного, документационного, финансового обеспечения администрации Артемовского городского округа.
 - 6.2. Муниципальные служащие должны иметь навыки:
 - 6.2.1. Планирования служебной деятельности.
 - 6.2.2. Систематизации и подготовки информационных материалов.
 - 6.2.3. Финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности администрации Артемовского городского округа.
 - 6.2.4. Ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.
 - 6.2.5. Эффективного межличностного взаимодействия.
 - 6.3. Муниципальные служащие старшей группы должностей муниципальной службы должны иметь образование не ниже среднего профессионального (специального) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, соответствующим функциям и конкретным задачам муниципального служащего администрации Артемовского городского округа, устанавливаются должностной инструкцией.
 - 6.4. Муниципальные служащие младшей группы должностей муниципальной службы должны иметь образование не ниже общего среднего.
 7. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего администрации Артемовского городского округа, устанавливаются с учетом его задач и функций и включаются в его должностную инструкцию.
 8. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном (специальном) образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа администрации Артемовского городского округа. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном (специальном) образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа администрации, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа администрации Артемовского городского округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2017

№326-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В связи с необходимостью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 03.07.2016 №361-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", Федеральным законом от 19.12.2016 №445-ФЗ "О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановления администрации Артемовского городского округа:

1.1. В постановлении администрации Артемовского городского округа от 05.09.2011 №1581-па "Об утверждении Положения о работе Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, муниципального жилого помещения - непригодным для проживания и многоквартирного дома - аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" заменить слова "Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на слова "Единый государственный реестр недвижимости" в соответствующих падежах.

1.2. В постановлении администрации Артемовского городского округа от 29.06.2012 №1359-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе" заменить слова "Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на слова "Единый государственный реестр недвижимости" в соответствующих падежах.

1.3. В постановлении администрации Артемовского городского округа от 29.06.2012 №1360-па "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию":

в пунктах 1.3.1, 2.4, 2.4.4, 3.2.5, 3.3 приложения к постановлению слова "10 дней" заменить словами "7 рабочих дней".

1.4. В постановлении администрации Артемовского городского округа от 04.07.2012 №1400-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения", изложив пункт 2.6.3 приложения к постановлению в следующей редакции:

"2.6.3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 5, 6, 7 пункта 2.6.1, предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 5, 6, 7 пункта 2.6.2, предоставляются заявителем самостоятельно.

Администрация Артемовского городского округа самостоятельно запрашивает, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.6.1 и подпунктах 2, 3 пункта 2.6.2 настоящего регламента, если такие документы не были представлены гражданином (заявителем) по собственной инициативе.

В случае отсутствия запрашиваемых документов (их копий или содержащихся в них сведений) в распоряжении указанных органов и подведомственных им организаций граждан (заявитель) предоставляет документы самостоятельно".

1.5. В постановлении администрации Артемовского городского округа от 04.07.2012 №1401-па "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" заменить слова "Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на слова "Единый государственный реестр недвижимости" в соответствующих падежах.

1.6. В постановлении администрации Артемовского городского округа от 06.07.2012 №1441-па "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство":

1.6.1. Заменить слова "Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на слова "Единый государственный реестр недвижимости" в соответствующих падежах.

1.6.2. В подпунктах "а" и "в" пункта 1.3.1, пунктах 2.4.1, 2.4.3, 2.4.4, 3.2.5, 3.2.7, 3.3.1, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.3 приложения к постановлению слова "10 дней" заменить словами "7 рабочих дней".

1.7. В постановлении администрации Артемовского городского округа от 06.07.2012 №1442-па "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания" заменить слова "Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на слова "Единый государственный реестр недвижимости" в соответствующих падежах.

1.8. В постановлении администрации Артемовского городского округа от 09.07.2012 №1456-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в Артемовском городском округе и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений" заменить слова "Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на слова "Единый государственный реестр недвижимости" в соответствующих падежах.

1.9. В постановлении администрации Артемовского городского округа от 07.11.2012 №2590-па "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда - общежитие в Артемовском городском округе" заменить слова "Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на слова "Единый государственный реестр недвижимости" в соответствующих падежах.

1.10. В постановлении администрации Артемовского городского округа от 25.03.2014 №907-па "Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма":

1.10.1. Изложить подпункт 11 пункта 2.6 приложения к постановлению в новой редакции:
"11) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества);".

1.10.2. Изложить подпункт 4 пункта 2.7 приложения к постановлению в новой редакции:
"4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества);".

1.11. В постановлении администрации Артемовского городского округа от 03.07.2014 №2310-па "Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа за использованием физическими лицами объектов земельных отношений в границах Артемовского городского округа", изложив абзац 5 пункта 3.2 приложения к постановлению в следующей редакции:
"Специалист не позднее 15 рабочих дней до начала проведения плановой проверки и не позднее пяти рабочих дней после получения поручения о проведении внеплановой проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписки из Единого государственного реестра недвижимости".

1.12. В постановлении администрации Артемовского городского округа от 12.08.2014 №2793-па "Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа при использовании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями объектов земельных отношений в границах Артемовского городского округа":

1.12.1. Второй абзац пункта 3.1.1 приложения к постановлению дополнить предложением следующего содержания:

"При подготовке Плана должностное лицо Управления, отвечающее за его подготовку, в обязательном порядке запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства".

1.12.2. Абзац пятый пункта 3.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"Должностное лицо органа, осуществляющего муниципальную функцию, не позднее 15 рабочих дней до начала проведения плановой проверки и не позднее пяти рабочих дней после получения поручения о проведении внеплановой проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выписки единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей"

2. Сроки рассмотрения, заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о выдаче разрешения на строительство предусмотрены соответственно пунктом 1.3 и подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 настоящего постановления, не применяются в случаях, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о выдаче разрешения на строительство направлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в администрацию Артемовского городского округа непосредственно или через многофункциональный центр до 31.12.2016.

3. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2017

№358-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.08.2014 №2793-ПА "ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ОБЪЕКТОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ГРАНИЦАХ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.07.2016 №277-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 12.08.2014 №2793-па "Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа при использовании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями объектов земельных отношений в границах Артемовского городского округа":

1.1. Пункт 3.1.2 приложения к постановлению дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения".

1.2. Пункт 3.2 приложения к постановлению после слов "поручение о проведении внеплановой проверки" дополнить абзацем следующего содержания:

"акт о невозможности проведения плановой или внеплановой проверки с указанием причин невозможности ее проведения".

1.3. Пункт 3.3 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения (форма прилагается). В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя".

1.4. Утвердить форму акта о невозможности проведения плановой (внеплановой) проверки (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации Артемовского городского округа
от 17.03.2017 №358-па**

Приложение

к административному регламенту по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа при использовании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями объектов земельных отношений в границах Артемовского городского округа"

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
г. Артем "	" 20
АКТ	
о невозможности проведения плановой (внеплановой) проверки	
№	
(фамилия, имя, отчество и должность лица(лиц), проводившего(их) проверку)	
(основание проведения проверки, номер и дата приказа о проведении проверки)	
провел(а) выезд для осуществления плановой (внеплановой) проверки	
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица (последнее – при наличии))	
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или его представителя)	
расположенного по юридическому адресу:	
место фактического осуществления деятельности:	

По прибытии на место было установлено:

1.	(признаки присутствия лица)
2.	(доступность земельного участка для прохода и проведения проверки)
3.	(присутствие уполномоченных лиц, их удостоверяющие и подтверждающие документы) Уполномоченным лицам предъявлены для ознакомления:
	(служебные удостоверения, копия приказа о проведении проверки)
Уполномоченные лица	(Ф.И.О.)
с предъявленными документами	(ознакомились или отказались от ознакомления)
	(под подпись или проставлена отметка об отказе в ознакомлении)
прилагаемые к акту документы:	

На основании изложенных фактов сделан вывод о невозможности проведения проверки указанного лица по данному адресу.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ (_____) _____ (_____)

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2017 №359-па

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЗАКАЗЧИКА АДМИНИСТРАЦИЕЙ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 26, частью 4 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что администрация Артемовского городского округа, учреждения, в отношении которых администрация Артемовского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, самостоятельно осуществляют полномочия заказчика, в том числе по планированию и осуществлению закупок, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению муниципальных контрактов, их исполнению, в том числе приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2017 №376-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СБОРНЫХ, ПРИЕМНЫХ ЭВАКУАЦИОННЫХ
ПУНКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации", от 22.06.2004 №303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", с целью упорядочения сборных, приемных эвакуационных пунктов на территории Артемовского городского округа и организованного проведения эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о сборных, приемных эвакуационных пунктах на территории Артемовского городского округа (приложение 1).
 - 1.2. Список учреждений, организаций, отвечающих за создание сборных, приемных эвакуационных пунктов на территории Артемовского городского округа (приложение 2).
 - 1.3. Места развертывания сборных, приемных эвакуационных пунктов на территории Артемовского городского округа (приложение 3).
2. Учреждениям, организациям, отвечающим за создание сборных, приемных эвакуационных пунктов, привести действующую документацию в соответствие с настоящим постановлением.
3. Начальникам территориальных управлений администрации Артемовского городского округа "Заводской", "Артемовский", села Кневичи, директору детского спортивно-оздоровительного лагеря "Наши гости" – принять эвакуируемое население.
4. Считать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 30.07.2014 №2577-па "О сборных (приемных, промежуточных) эвакуационных пунктах на территории Артемовского городского округа".
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа. Приложения к данному постановлению являются документами для служебного пользования и опубликованию не подлежат.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2017 №380-па

**О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА
ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 №220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским

наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции" и от 08.11.2007 №259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Законом Приморского края от 02.08.2005 №278-КЗ "Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае", решениями Думы Артемовского городского округа от 30.06.2005 №140 "Об организации транспортного обслуживания населения в границах Артемовского городского округа" (в ред. от 24.12.2015 №572) и от 17.04.2006 №313 "О создании условий для предоставления транспортных услуг населению в границах Артемовского городского округа", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах Артемовского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением администрации Артемовского городского округа
от 24.03.2017 №380-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА
ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа.

1.2. Задача открытого конкурса – создание условий для добросовестной конкуренции перевозчиков различных организационно-правовых форм и форм собственности путем объективной оценки их квалификации и обеспечения справедливого отбора лучших кандидатур для:

удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальным маршрутам на территории Артемовского городского округа;

повышения безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров; укрепления транспортной дисциплины в организациях, осуществляющих регулярную перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

1.3. Организатором открытого конкурса является администрация Артемовского городского округа в лице отдела дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи (далее – организатор открытого конкурса).

1.4. Открытый конкурс проводится в следующих случаях:

1.4.1. Свидетельство об осуществлении перевозок предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому муниципальному маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

1.4.2. Свидетельство об осуществлении перевозок предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок при наступлении следующих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

б) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

в) обращение индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

г) принятие решения в отношении данного маршрута о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.5. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1.5.1. Не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в границах Артемовского городского округа.

1.5.2. Не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство об осуществлении перевозок;

б) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок;

в) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

2. Организация проведения открытого конкурса

2.1. Решение о проведении открытого конкурса принимается администрацией Артемовского городского округа распоряжением администрации Артемовского городского округа.

2.2. Для выполнения функций по проведению открытого конкурса администрацией Артемовского городского округа формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии помимо представителей организатора открытого конкурса по согласованию могут быть включены представители различных органов и организаций. В состав комиссии не могут входить перевозчики (действующие и претендующие на участие в открытом конкурсе) и их близкие родственники.

2.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании комиссии принимает это должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена комиссии). Член комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, обладают равными правами при принятии решений. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии или лиц, исполняющих обязанности членов комиссии. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающее значение имеет голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе до утверждения нового состава конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия правомочна рассматривать заявки на участие в открытом конкурсе и принимать решения при условии, что на ее заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.7. По результатам открытого конкурса победителю выдается свидетельство об осуществлении перевозок.

2.8. Без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок выдаются только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Требования к участникам открытого конкурса

3.1. К участию в открытом конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели, юриди-

ческие лица, участники договоров простого товарищества (далее – претенденты), соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. Наличие лицензии на перевозку пассажиров, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией.

3.1.3. Отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершающий период.

3.1.4. Непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

3.1.5. Наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

3.2. К участию в открытом конкурсе не допускаются претенденты:

3.2.1. Не имеющие в штате следующих работников необходимой квалификации: специалиста по обеспечению безопасности дорожного движения и механика отдела технического контроля.

3.2.2. Не имеющие документов, подтверждающих возможность обеспечения заявителем прохождения ежедневного медицинского осмотра водителями, работающими на маршрутах.

3.3. От участия в открытом конкурсе отстраняются претенденты, документация для проведения конкурса которых:

3.3.1. По составу и форме не соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении.

3.3.2. Содержит недостоверные сведения.

3.4. Претендент имеет право предоставить дополнительную информацию о своей деятельности, в том числе подтверждающую оказание благотворительной помощи общественным организациям.

4. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация

4.1. Конкурсная комиссия на своем заседании определяет дату начала и окончания приема документов для участия в открытом конкурсе.

4.2. Конкурсная комиссия составляет и направляет для опубликования в газете "Выбор" и на официальный сайт Артемовского городского округа извещение о проведении открытого конкурса не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

4.3.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса.

4.3.2. Предмет открытого конкурса, в том числе информация о лоте (лотах), содержащая номер и название муниципального маршрута (муниципальных маршрутов).

4.3.3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация.

4.3.4. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена.

4.3.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

5. Полномочия организатора открытого конкурса и конкурсной комиссии

5.1. Организатор открытого конкурса в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

5.1.1. Анализирует работу городского пассажирского автотранспорта по муниципальным маршрутам.

5.1.2. Определяет категорию и общее количество автотранспортных средств, привлекаемых для перевозки пассажиров по каждому муниципальному маршруту.

5.1.3. Формирует ведомость необходимого количества автотранспортных средств определенной категории по каждому муниципальному маршруту.

5.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

5.2.1. Осуществляет прием документов.

5.2.2. Определяет время, место и сроки приема заявок на участие в открытом конкурсе.

5.2.3. Определяет дату, время и место процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

5.2.4. Принимает решение о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе.

5.2.5. Принимает решение об отстранении претендентов от участия в открытом конкурсе.

5.2.6. Оценивает поступившие предложения и определяет победителей открытого конкурса по утвержденным настоящим Положением критериям путем выставления баллов.

5.2.7. Информировует участников о результатах проведения конкурса.

5.2.8. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

5.2.9. Устанавливает достоверность сведений, содержащихся в документации для проведения конкурса.

5.3. Члены комиссии обязаны:

5.3.1. Самостоятельно и независимо принимать решения, руководствуясь действующим законодательством, а также настоящим Положением.

5.3.2. Не разглашать информацию, касающуюся проведения конкурса.

5.4. Действия конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

6. Документация для проведения открытого конкурса

6.1. Публично в установленные дни, время и месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, секретарем комиссии организуется прием заявок.

6.2. Заявитель подает заявку на участие в открытом конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

6.2.1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе, подписанная заявителем.

6.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

6.2.3. Копия учредительных документов (для юридических лиц), копия 2 и 3 страницы паспорта, а также страницы с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.

6.2.4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

6.2.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6.2.6. Копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица.

6.2.7. Сведения о транспортных средствах, выставляемых на муниципальные маршруты регулярных перевозок, соответствующих установленным конкурсной документацией требованиям, в отношении которых выдаются свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, входящим в соответствующий лот, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.2.8. Копии документов о праве собственности или на ином законном основании на выставляемые на маршруты транспортные средства либо документы, подтверждающие принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств.

6.2.9. Копии документов, подтверждающих возможность заявителя обеспечить проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств, выставляемых на маршрут.

6.2.10. Сведения о парковках, используемых для стоянки транспортных средств в отсутствие водителя с 22 часов вечера до 6 часов утра, по транспортным средствам, заявленным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с лотом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.2.11. Копии документов, подтверждающих возможность обеспечения заявителем прохождения ежедневного медицинского осмотра водителями, работающими на маршрутах (копии

лицензии на право осуществления медицинской деятельности либо при выполнении медицинского освидетельствования и медицинского осмотра водителей сторонней организацией; копию действующего договора заявителя с данной организацией и копию лицензии данной организации на право осуществления медицинской деятельности).

6.2.12. Сведения о непроведении ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

6.2.13. Сведения об отсутствии у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период.

6.2.14. Сведения об опыте осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными муниципальными нормативными правовыми документами.

6.2.15. Сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющих в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

6.2.16. Иные документы, по мнению участника открытого конкурса подтверждающие его профессиональную репутацию.

6.3. Претендент подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в конкурсную комиссию. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Листы заявки и прилагаемые к ней документы на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента на участие в открытом конкурсе и подписаны им лично либо его законным представителем. К ним прилагается опись документов.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение вышеуказанных требований претендентом является основанием для отстранения претендента от участия в открытом конкурсе.

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, регистрируется конкурсной комиссией. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, председатель конкурсной комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой, с указанием даты и времени его получения.

6.5. Заявка и документы на участие в открытом конкурсе, предоставленные после окончания сроков приема, не принимаются и не рассматриваются.

7. Проведение открытого конкурса и определение победителя

7.1. Открытый конкурс проводится в 3 этапа.

7.2. На 1-м этапе производится допуск претендентов к участию в открытом конкурсе путем вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также проверка соответствия предоставленных на открытый конкурс документов и предложений. Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации.

7.3. По итогам рассмотрения заявок на 1-м этапе составляется протокол, подписанный всеми членами комиссии. Копия протокола о допуске к участию в конкурсе подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется конкурсной комиссией участникам открытого конкурса.

В протокол включается информация:

7.3.1. О признании претендента участником открытого конкурса.

7.3.2. Об отказе претенденту в допуске на участие в открытом конкурсе с обоснованием причин отказа.

В случае выявления конкурсной комиссией нарушений требований, предъявляемых к поданной участником документации на проведение открытого конкурса, либо недостоверности сведений, содержащихся в документации на проведение открытого конкурса, претендент отстраняется от участия в открытом конкурсе.

7.4. На 2-м этапе конкурсной комиссией производится визуальный осмотр автотранспортных средств, представленных претендентами для участия в открытом конкурсе. Время и место проведения 2-го этапа согласовывается с претендентом.

7.5. На 3-м этапе открытого конкурса оцениваются заявки участников открытого конкурса на основании критериев, установленных настоящим Положением.

7.6. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

7.7. Победителем признается участник открытого конкурса, набравший наибольшее количество баллов, которому присвоен первый номер. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

7.8. По результатам 3-го этапа составляется протокол, где отражается сумма баллов, набранная каждым участником конкурса.

Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса должен содержать сведения:

7.8.1. О месте, дате, времени оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса.

7.8.2. О каждом участнике открытого конкурса.

7.8.3. Наименование (для юридических лиц, юридических лиц - участников договора простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей – участников договора простого товарищества).

7.8.4. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

7.8.5. Юридический и почтовый адрес юридического лица, юридического лица - участника договора простого товарищества, места жительства индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя – участника договора простого товарищества.

7.8.6. О количестве баллов, набранных соответствующими участниками конкурса, а также о порядковых номерах, присвоенных этим участникам открытого конкурса.

7.8.7. О подведении итогов открытого конкурса и решении об определении победителя, принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

7.9. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса оформляется в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов открытого конкурса и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

7.10. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной комиссии, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

7.11. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокол об итогах открытого конкурса размещается на официальном сайте Артемовского городского округа на странице управления дорожной деятельностью, безопасности и связи администрации Артемовского городского округа.

7.12. По результатам открытого конкурса, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№п/п	Показатели оценки	Количество баллов
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющих в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества: до 0,1 свыше 0,1 до 0,2 свыше 0,2 до 0,4 свыше 0,4	10 7 4 0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участником договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов (договоров) либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа: менее года свыше 1 года до 3 лет свыше 3 лет до 5 лет свыше 5 лет до 7 лет свыше 7 лет до 10 лет свыше 10 лет	0 2 3 5 8 10
3.	Характеристика транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (по пп. 3.1 – 3.5 оценка определяется за каждое транспортное средство, суммируется и делится на количество транспортных средств, заявленных для участия в открытом конкурсе):	
3.1.	Оборудование транспортного средства устройствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями передвижения и пассажиров с детскими колясками (начисляется за каждое транспортное средство из числа заявленных на маршрут)	2
3.2.	Наличие низкого пола (начисляется за каждое низкопольное транспортное средство из числа заявленных на маршрут)	3
3.3.	Наличие в транспортном средстве устройства для автоматического информирования пассажиров с возможностью дублирования информации в текстовом виде, на внутрисалонном информационном табло "бегущая строка"	2
3.4.	Наличие действующей системы обогрева салона транспортного средства	2
3.5.	Оборудование транспортного средства кондиционером	2
3.6.	Наличие резерва транспортных средств, в соотношении к требуемому количеству ТС: нет резерва от 0,01% до 10% свыше 10% до 20% свыше 20% до 40% свыше 40% и более	0 2 4 6 8
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (начисляется за каждое транспортное средство из числа заявленных на маршрут): до 3 лет с года выпуска свыше 3 лет до 5 лет свыше 5 лет до 8 лет свыше 8 лет до 10 лет свыше 10 лет	5 3 2 1 0
5.	Дополнительные показатели оценки деятельности перевозчика, подтверждающие его профессиональную репутацию	5

9. Заключение договора, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута по результатам открытого конкурса

9.1. Заключение договора на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, оформление и выдача свидетельства на осуществление перевозок по маршруту и карты маршрута производится организатором конкурса в течение пятнадцати календарных дней со дня подведения итогов конкурса. Количество карт маршрута должно соответствовать максимальному количеству

транспортных средств, выставленных заявителем для регулярных перевозок.
9.2. Договор, свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карта соответствующих маршрутов оформляются сроком на пять лет.

Приложение 1
к Положению об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Артемовского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества*)

_____ (местонахождение, почтовый адрес)

_____ (местонахождение, почтовый адрес)

Идентификационный номер налогоплательщика* _____

Основной государственный регистрационный номер* _____

Лицензия* на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, № _____ от _____ вид работ _____

Предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту № _____ (порядковый номер и наименование маршрута)

регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов _____

Сведения о количестве транспортных средств _____

Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии, отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период.

Конкурсные предложения:

Информация о транспортных средствах:

Среднесписочное количество** транспортных средств в году, предшествующем дате проведения открытого конкурса _____ единиц.

Изучив документацию, связанную с проведением открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок,

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества)

принимает установленные требования и условия организации и проведения открытого конкурса и гарантирует настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе достоверность предоставленной информации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи в _____ экз. на _____ листах.

* Для участников простого товарищества информация предоставляется на каждого из участников договора простого товарищества.

** Среднесписочное количество транспортных средств юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, предназначенных для перевозки пассажиров, определяется путем сложения транспортных средств по состоянию на первое число каждого месяца отчетного периода и деления результата на 12.

Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам, предшествующим дате о проведении открытого конкурса.

Руководитель юридического лица, _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

индивидуальный предприниматель, _____

уполномоченный участник договора _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии) _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2017

№388-па

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ ЖИЛЬЕМ И
КАЧЕСТВЕННЫМИ УСЛУГАМИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ» НА 2013-2020 ГОДЫ» В ЧАСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО
БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ИСТОЧНИКОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ НА ПОДДЕРЖКУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
В 2017 ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013-2020 годы» (в ред. от 15.03.2017 №398-па), постановлением администрации Артемовского городского округа от 31.12.2015 №2720-па «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в проект изменений в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы» в 2017 году (приложение 1).
2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории (мест массового отдыха жителей) в проект изменений в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы» в 2017 году (приложение 2).
3. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта изменений в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы» на 2017 год (приложение 3).
4. Утвердить состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта изменений в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы» на 2017 год, для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией Программы после её утверждения (приложение 4).
5. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта изменений в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы» на 2017 год, для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией Программы после её утверждения (приложение 5).
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

**Приложение 1
УТВЕРЖДЁН**

**постановлением администрации Артемовского городского округа
от 27.03.2017 № 388-па**

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В
ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОДЕРЖАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА НА 2016-2018 ГОДЫ» В 2017 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования изменений в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы» в 2017 году (далее – Программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в Программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.2.2. Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

1.3. Перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

1.3.1. Минимальный перечень видов работ:

а) ремонт дворовых проездов (работы, связанные с асфальтированием дворовой территории, заменой бордюрного камня);

б) обеспечение освещения дворовых территорий;

в) установка скамеек и урн для мусора.

1.3.2. Перечень дополнительных видов работ:

а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;

б) оборудование автомобильных парковок;

в) озеленение территорий;

г) иные виды работ некапитального характера.

Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных пунктом 1.3.1 настоящего Порядка.

2. Условия включения дворовой территории в Программу

2.1. В Программу включаются дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями настоящей Программы и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой.

2.2. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в Программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

2.3. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами в администрацию Артемовского городского округа представляются следующие документы:

2.3.1. Заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3.2. Оригинал протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащих следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в Программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае исполнения минимального перечня видов работ и принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории (далее – представитель).

2.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения и благоустройства) с нарочным по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 113, в рабочие дни начиная с 28 марта 2017 года по 28 апреля 2017 года включительно, с 09:00 до 13:00 час. и с 14:00 до 18:00 час., по пятницам – до 17 часов.

2.6. Заявки, поступившие от заинтересованных лиц, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя.

2.7. Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее – управление), ответственное за разработку проекта изменений в Программу, в течение двух рабочих дней проверяет поданные заявки и прилагаемые к ним документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка и выполняет следующие действия:

2.7.1. В случае если заявка и прилагаемые к ней документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, размещает её на официальном сайте Артемовского городского округа и включает дворовую территорию в проект Программы для общественного обсуждения.

2.7.2. В случае если заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами в течение двух рабочих дней возвращается заявителю (заинтересованному лицу, от которого она поступила) с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

В случае устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заявитель (заинтересованное лицо) вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в Программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

3. Порядок рассмотрения поступивших заявок

3.1. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, передает их в общественную комиссию (далее – комиссия, приложение 4 к настоящему постановлению).

3.2. В течение трех рабочих дней со дня получения заявок комиссия осуществляет на заседании рассмотрение и оценку заявок и принимает решение.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее двух рабочих дней после заседания комиссии размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

**Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных
лиц о включении дворовой территории в проект изменений в муниципальную про-
грамму «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского
округа на 2016-2018 годы» в 2017 году**

В администрацию Артемовского городского округа
от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения и благоустройства) с нарочным по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 113, в рабочие дни начиная с 28 марта 2017 года по 28 апреля 2017 года включительно, с 09:00 до 13:00 час. и с 14:00 до 18:00 час., по пятницам – до 17 часов.

2.5. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

2.6. Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее — управление), ответственное за разработку проекта изменений в Программу, в течение двух рабочих дней проверяет поданные заявки на их соответствие требованиям настоящего Порядка и выполняет следующие действия:

2.6.1. В случае если заявка и прилагаемые к ней документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, размещает её на официальном сайте Артемовского городского округа и включает общественную территорию в проект Программы для общественного обсуждения.

2.6.2. В случае если заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами в течение двух рабочих дней возвращается заявителю (лицу, от которого она поступила) с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

3. Порядок рассмотрения поступивших заявок

3.1. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, передает их в общественную комиссию (далее — комиссия, приложение 4 к настоящему постановлению).

3.2. В течение трех рабочих дней со дня получения заявок комиссия осуществляет на заседании рассмотрение и оценку заявок и принимает решение.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее двух рабочих дней после заседания комиссии размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории (мест массового отдыха жителей) в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы» в 2017 году

В администрацию Артемовского городского округа
от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя, наименование организации)

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА
о включении муниципальной общественной территории (мест массового отдыха жителей) в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы» в 2017 году:
Прошу включить общественную территорию

(указать адрес объекта)
в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы» в 2017 году.

Заявитель _____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 27.03.2017 № 388-па

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2018 ГОДЫ» НА 2017 ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта изменений в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы» на 2017 год в части мероприятий по проведению капитального ремонта дворовых территорий и проведения капитального ремонта территорий общего пользования (мест массового отдыха жителей) (далее – общественное обсуждение).

1.2. Под общественным обсуждением понимается участие населения в процессе разработки проекта муниципального правового акта – проекта изменений в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы» на 2017 год (далее – Программа).

1.3. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в целях:

- а) информирования населения Артемовского городского округа о разработанном проекте Программы;
- б) оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов в Программу;
- в) оценки предложений граждан, организаций о включении в Программу наиболее посещаемых муниципальных общественных территорий (мест массового отдыха жителей).

2. Порядок проведения общественного обсуждения Программы

2.1. В целях проведения общественного обсуждения проекта Программы управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее — управление), ответственное за разработку проекта Программы, направляет для размещения на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт) следующие сведения и документы:

- а) проект Программы;
- б) информацию о сроках общественного обсуждения проекта Программы;
- в) информацию о сроке приема предложений по проекту Программы и способах их предоставления;
- г) контактный телефон (телефоны), почтовый адрес ответственных лиц, осуществляющих прием и обобщение предложений по проекту Программы.

2.2. Срок обсуждения проекта Программы составляет 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка; если последний день подачи заявок выпадает на выходной и праздничный день, то последним днем подачи заявок является первый рабочий день после нерабочего (праздничного) дня.

2.3. Предложения по проекту Программы от заинтересованных лиц подаются в управление с нарочным (в письменном виде), либо на электронную почту администрации Артемовского городского округа, начиная со следующего дня после размещения на официальном сайте проекта Программы, по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 113, в рабочие дни начиная с 28 марта 2017 года по 28 апреля 2017 года включительно, с 09:00 до 13:00 час. и с 14:00 до 18:00 час., по пятницам – до 17 часов, электронная почта: admartm@mail.primorye.ru

2.4. Поступившие от заинтересованных лиц предложения по проекту Программы регистрируются управлением в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера и даты подачи предложения по проекту программы, фамилии, имени, отчества представителя.

2.5. Информация о поступивших предложениях по проекту Программы еженедельно размещается управлением на официальном сайте Артемовского городского округа.

2.6. Не подлежат размещению на официальном сайте предложения:

- а) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- б) не касающиеся предмета обсуждения;
- в) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

3. Порядок рассмотрения поступивших предложений

3.1. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений, передает их в общественную комиссию (далее – комиссия, приложение 4 к настоящему постановлению).

3.2. В течение трех рабочих дней со дня получения предложений комиссия осуществляет на заседании рассмотрение и оценку предложений и принимает решение.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее двух рабочих дней после заседания комиссии размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

Приложение 4
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 27.03.2017 №388-па

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2018 ГОДЫ» НА 2017 ГОД, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИОННОЙ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕ ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЯ

Руденко Алексей Викторович - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии
Волошина Галина Петровна - начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии
Антонов Иван Юрьевич - и.о. начальника отдела муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Выдренок Владимир Константинович - председатель постоянной комиссии по благоустройству и коммунальному хозяйству Думы Артемовского городского округа (по согласованию)
Гусева Любовь Михайловна - член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Матвеева Татьяна Сергеевна - начальник производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Новичихин Александр Александрович - председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
Погорелов Сергей Владимирович - директор муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема.

Приложение 5
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 27.03.2017 №388-па

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2018 ГОДЫ» НА 2017 ГОД, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМИССИОННОЙ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕ ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Общественная комиссия создана в целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2016-2018 годы» на 2017 год (далее — проект программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее — общественная комиссия).

2. Общественная комиссия формируется из представителей администрации Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций.

3. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.

6. Заседание общественной комиссии правомочно, если на нём присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании комиссии принимает это должностное лицо (далее — лицо, исполняющее обязанности члена комиссии). Член комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, обладают равными правами при принятии решений. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии или лиц, исполняющих обязанности членов комиссии.

7. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии.

9. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания общественной комиссии.

10. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, общественная комиссия:

- 10.1. Осуществляет контроль за соблюдением сроков предоставления и размещения: проекта Программы на официальном сайте Артемовского городского округа и сроков проведения общественных обсуждений; информации о сроке приема предложений по проекту Программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления; информации о поступивших предложениях по проекту Программы; информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта Программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство; информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта Программы; информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта Программы; информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании).
- 10.2. Проводит рассмотрение заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий и муниципальных общественных территорий (мест массового отдыха жителей) в соответствии с настоящим Положением.
- 10.3. По итогам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений: включать предложения заинтересованных лиц в проект Программы; не включать предложения заинтересованных лиц в проект Программы.
- 10.4. Ведет постоянный контроль за реализацией Программы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2017

№ 392-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2021 ГОДЫ»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 26.01.2016 № 80-р «Стратегия развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации на период до 2020 года», решением Думы Артёмовского городского округа от 25.07.2013 № 152 «О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2019-2021 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и применяется с 01.01.2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев.

**Приложение
УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 28.03.2017 № 392-па**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2021 ГОДЫ»

**Артем
2017**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2019-2021 годы» (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы (наименование и номер соответствующего муниципального правового акта)	распоряжение администрации Артёмовского городского округа от 11.08.2015 № 464-ра «О разработке муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2019-2021 годы»
Основание для разработки Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Закон Приморского края от 07.08.2013 № 227-КЗ «О системе капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае», постановление Администрации Приморского края от 31.12.2013 № 513-па «Об утверждении краевой программы «Программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014-2043 годы», решение Думы Артёмовского городского округа от 25.07.2013 № 152 «О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа», постановление администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе»
Заказчик Программы	администрация Артёмовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа
Исполнители Программы	администрация Артёмовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа, управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артёмовского городского округа, МКУ «Управление строительства и капитального ремонта г. Артёма», МКУ «Управление по учёту и содержанию муниципального жилищного фонда» Артёмовского городского округа
Цели Программы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;
Задачи Программы	обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства; повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД; реализация полномочий администрации Артёмовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
Сроки и этапы реализации Программы	2019-2021 годы в один этап
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 157 950 310,00 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 53 788 370,00 рублей 2020 год – 51 255 970,00 рублей 2021 год – 52 905 970,00 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	увеличение доли многоквартирных домов, в которых проведён ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, с 98% в 2019 году до 100% в 2021 году; увеличение доли муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда, с 93% в 2019 году до 95% в 2021 году; увеличение доли придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий, от 1% в 2019 году до 4,5% к 2021 году; увеличение доли дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских

	площадок, с 9% в 2019 году до 15% к 2021 году; достижение установленных значений целевых индикаторов Программы 100 %
Организация управления и контроль за исполнением Программы	Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются Заказчиком Программы. Заказчик Программы: в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артёмовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артёмовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артёмовского городского округа; в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артёмовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артёмовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артёмовского городского округа; ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы; ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артёмовского городского округа годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной Программы

1. Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации сферы жизнедеятельности округа, в целях развития которой принимается Программа

В администрацию Артёмовского городского округа с 2008 года и по состоянию на 01.01.2017 г. поступило 108 решений судов, по которым судебными приставами-исполнителями возбуждены исполнительные производства. Думой Артёмовского городского округа ежегодно утверждаются средства на капитальный ремонт многоквартирных домов, имеющих решения судов, но выделенных бюджетных средств бывает недостаточно. Вместе с тем, по ряду многоквартирных домов собственники помещений принимают решение о проведении работ за счет накопленных средств в порядке, определенном действующим Жилищным кодексом Российской Федерации. Такие решения предполагают участие Артёмовского городского округа в финансировании работ соразмерно доле собственности. Планировалось, что к 2018 году по аналогичной программе на период 2016-2018 годы будут исполнены все решения суда (105) и показатель по их исполнению на последний год реализации программы будет составлять 100%, но в 2016 году судами были приняты решения, обязывающие Артёмовский городской округ произвести ремонт различного общего долевого имущества многоквартирных домов. По состоянию на 1 января 2017 года, остаются неисполненными 3 исполнительных производства, поэтому реализация мероприятия по проведение капитального ремонта общего долевого имущества многоквартирных домов, по которым имеется решение суда, будет продолжена.

В соответствии с требованиями законодательства собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. По состоянию на 01.01.2017 г., Артёмовский городской округ является собственником 127 879,29 кв. метра жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, включенных в краевую программу «Программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014-2043 годы». Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленный в Приморском крае на 2017-2019 годы, составляет 7,10 руб./кв. м в месяц. Таким образом, ежемесячный платеж Артёмовского городского округа составляет не менее 907 942,96 руб., а в год не менее 10 895 315,00 руб.

На территории Артёмовского городского округа, по состоянию на 01.01.2017 г., расположены 1 432 многоквартирных дома, в них находится 3 077 муниципальных жилых помещений, площадью 118 746,7 кв. метра. Как показывает практика, техническое состояние части данных помещений (порядка 6-8 тыс. кв. м) неудовлетворительное, чаще всего муниципальные жилые помещения расположены в многоквартирных домах барачного типа, без коммунальных услуг. Нанимателями данных помещений зачастую не оплачиваются наём жилых помещений, жилищно-коммунальные услуги, не выбирается способ управления многоквартирным домом и не принимаются тарифы на содержание и ремонт жилья (многоквартирные дома, в которых расположены данные жилые помещения, уже признаны в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу либо будут признаны аварийными). Выявление и работа по взиманию задолженности с нанимателей жилых помещений, в том числе в судебном порядке, позволит повысить качество коммунальных услуг и своевременно выполнять текущий ремонт многоквартирных домов. Организация работ по определению процента износа муниципальных жилых помещений приведет к своевременному переселению жителей из аварийного муниципального жилищного фонда, что обеспечит безопасность и улучшение условий их проживания. Ведение учета муниципального жилищного фонда, определение его технического состояния, выявление пустующих и бесхозных муниципальных жилых помещений позволит обеспечить нуждающихся в жилых помещениях и сократить очередность предоставления жилых помещений для проживания, а также снизить расходы местного бюджета на оплату жилищно-коммунальных услуг незаселенных помещений. Участие в проведении общих собраний собственников жилых помещений, в том числе по вопросам выбора способа управления многоквартирным домом, подготовка и проведение конкурсов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», проведение проверок деятельности управляющих компаний по окончании конкурсного управления позволяет повысить качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. Выполнение программных мероприятий, проведение единой технической политики в жилищной сфере по содержанию и ремонту жилых домов, их конструктивных элементов, инженерных систем и придомовых территорий позволит обеспечить сохранность муниципального жилищного фонда (порядка 135-139 тыс. кв. м).

Общим имуществом собственников помещений в МКД являются не только подъезды, чердаки и подвалы, но и придомовая территория, которая является общедолевым имуществом собственников помещений в многоквартирном доме. Жилищный кодекс РФ обязывает каждого собственника помещений содержать эту территорию в нормативном состоянии, осуществляя ее благоустройство, включая обустройство детских площадок.

Недостаточное финансирование капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов собственниками помещений в МКД привело к увеличению их износа, нарастает морально-технический износ асфальтобетонного покрытия, темпы износа опережают темпы его ремонта.

Дворовые территории многоквартирных домов являются важной составной частью городской среды, и от уровня технико-эксплуатационного состояния этих территорий во многом зависит качество жизни населения. Необходимо стремиться, чтобы дворовые территории становились комфортными и безопасными. Поэтому возникла необходимость комплексного подхода к решению задач улучшения благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, ремонт которых предусмотрен в рамках данной Программы.

По данным на 01 декабря 2016 года, составленным согласно поданным в администрацию Артёмовского городского округа письменным обращениям жителей, в капитальном ремонте придомовых территорий нуждаются 200 дворов, а в установке детских игровых комплексов (детских площадок) 100 адресов.

Проблему капитального ремонта придомовых территорий и обустройства детских площадок необходимо решать программным способом, предусматривающим совместное финансирование программных мероприятий всеми участниками процесса - собственниками помещений в многоквартирных домах и органом местного самоуправления. Необходимость применения подобных схем финансирования обусловлена тем, что проблема проведения капитальных ремонтов придомовых территорий копилась не годами, а даже десятилетиями.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель Программы – создание безопасных и благоприятных условий проживания

граждан в муниципальном жилищном фонде.

2.2. Для достижения цели Программы намечается решение следующих задач:

обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства;

повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД;

реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 1 к Программе; сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемые результаты их реализации приведены в приложении 2 к Программе, целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложении 3 к Программе; перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт которых запланирован на 2019 год, приведен в приложении 4 к Программе; перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт которых запланирован на 2020 год, приведен в приложении 5 к Программе; перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт которых запланирован на 2021 год, приведен в приложении 6 к Программе; перечень муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан, по которым запланирован капитальный (текущий) ремонт на период 2019-2021 годы, приведен в приложении 7 к Программе.

4. Сроки реализации Программы: 2019-2021 годы в один этап.

5. Финансовое обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета Артемовского городского округа, общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 157 950 310,00 рублей, в том числе по годам:

2019 год – 53 788 370,00 рублей;

2020 год – 51 255 970,00 рублей;

2021 год – 52 905 970,00 рублей.

Объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год на основе анализа полученных результатов, с учетом возможностей местного бюджета.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Достижение цели Программы осуществляется путем решения следующих задач:

обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства;

повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД;

реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Целевыми показателями (индикаторами) Программы, характеризующими эффективность реализации Программы, в том числе достижение цели и степень выполнения задач муниципальной Программы, являются:

доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, на конец отчетного года;

доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда на конец отчетного года;

доля придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий, на конец отчетного года;

доля дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, на конец отчетного года;

выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года.

Расчет целевого показателя (индикатора) «Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, на конец отчетного года» производится по формуле:

$$Ц_1 = K_1 / P * 100\%,$$

где:

Ц₁ – целевой показатель (индикатор) «Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, на конец отчетного года»;

К₁ – количество исполненных в текущем году (нарастающим итогом) администрацией Артемовского городского округа решений судов, обязывающих Артемовский городской округ произвести ремонт различных элементов общего долевого имущества многоквартирного дома.

Р – общее количество решений судов, обязывающих Артемовский городской округ произвести ремонт различных элементов общего долевого имущества многоквартирного дома.

При установлении значения целевого показателя (индикатора) Ц₁ на 2019 год были взяты планируемые значения К₁ с учетом предусмотренных бюджетом Артемовского городского округа средств, в качестве значения Р были взяты данные по общему количеству решений судов, обязывающих Артемовский городской округ произвести ремонт различных элементов общего долевого имущества многоквартирного дома.

Расчет целевого показателя (индикатора) «Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда на конец отчетного года» производится по формуле:

$$Ц_2 = П / О * 100\%,$$

где:

Ц₂ – целевой показатель (индикатор) «Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда на конец отчетного года»;

П – площадь муниципального жилищного фонда, по состоянию на конец текущего года Программы, соответствующего требованиям действующего законодательства.

О – общая площадь муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства.

При установлении значения целевого показателя (индикатора) Ц₂ на 2019 год были взяты планируемые значения П с учетом площади муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства (помещение заселено, пригодно для проживания, в МКД реализован способ управления домом), в качестве значения О были взяты данные по общей площади муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа, соответствующего требованиям законодательства. При установлении значения целевого показателя (индикатора) Ц₂ на период 2019-2021 гг. были взяты средние значения П с учетом увеличения

муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства.

Расчет целевого показателя (индикатора) «Доля придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий, на конец отчетного года» производится по формуле:

$$Ц_3 = K_3 / П * 100\%,$$

где:

Ц₃ – целевой показатель (индикатор) «Доля придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий, на конец отчетного года»;

К₃ – количество придомовых территорий многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт в виде асфальтирования дворовой территории, замены бордюрного камня, устройства водоотливной системы (ливневой канализации) и данные придомовые территории соответствуют нормативным требованиям на конец отчетного года.

П – количество дворовых территорий, нуждающихся в улучшении состояния придомовых территорий на конец отчетного года (письменные обращения, поданные в администрацию Артемовского городского округа).

При установлении значения целевого показателя (индикатора) Ц₃ на 2019 год были взяты планируемые значения К₃ с учетом предусмотренных бюджетом Артемовского городского округа средств и поданных заявок на участие в данном мероприятии; в качестве значения П были взяты данные по письменным обращениям о ремонте придомовых территорий МКД, поданным в администрацию Артемовского городского округа по состоянию на 01.12.2016 г. При установлении значения целевого показателя (индикатора) Ц₃ на период 2019-2021 гг. были взяты средние значения К₃ с учетом планируемого увеличения выделения бюджетных средств на данное мероприятие.

Расчет целевого показателя (индикатора) «Доля дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, на конец отчетного года» производится по формуле:

$$Ц_4 = K_4 / Д * 100\%,$$

где:

Ц₄ – целевой показатель (индикатор) «Доля дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, на конец отчетного года»;

К₄ – количество дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками в пределах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, на конец отчетного года.

Д – количество дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, на конец отчетного года (письменные обращения, поданные в администрацию Артемовского городского округа).

При установлении значения целевого показателя (индикатора) Ц₄ на 2019 год были взяты планируемые значения К₃ с учетом предусмотренных бюджетом Артемовского городского округа средств и поданных заявок на участие в данном мероприятии; в качестве значения Д были взяты данные по письменным обращениям об установке детских площадок, поданным в администрацию Артемовского городского округа, по состоянию на 01.12.2016 г. При установлении значения целевого показателя (индикатора) Ц₄ на период 2019-2021 гг. были взяты средние значения К₄ с учетом планируемого увеличения выделения бюджетных средств на данное мероприятие.

Выполнение целевого показателя (индикатора) «Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года» используется для оценки деятельности управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа по реализации муниципальных программ, заказчиком которых является администрация Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, с использованием итоговых оценок эффективности целевых показателей (индикаторов).

7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом её исполнения

7.1. Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

7.2. Заказчик Программы – администрация Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа:

организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;

осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы в соответствии с настоящим разделом;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, который включает в себя:

информацию о ходе реализации Программы;

сведения о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы с указанием причин отклонений (при наличии) фактически достигнутых значений от плановых;

сведения о планируемых расходах (объемах) на финансовое обеспечение реализации Программы, в т.ч. по источникам финансового обеспечения, и сведения о фактически произведенных расходах на финансовое обеспечение реализации Программы, в т.ч. по источникам финансового обеспечения, с указанием причин отклонений (при наличии);

результаты оценки эффективности реализации Программы;

при необходимости – предложения об изменении системы управления Программой и контроля за ее реализацией, сокращении (увеличении) финансового обеспечения и (или) досрочном прекращении отдельных программных мероприятий или Программы в целом.

Приложение 1

к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.		
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства								
1.1	Основное мероприятие: Приведение муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями действующего законодательства	х	х	117 932,740	41 449, 180	37 916,780	38 566, 780	х	х
1.1.1	Проведение капитального ремонта общего долевого имущества многоквартирных домов, по которым имеется решение суда (согласно приложениям 4, 5, 6)	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, МКУ «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	2019-2021	26 000	10 000	8 000	8 000	МБ	МКУ «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объём финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.		
1.1.2	Разработка проектно-сметной докумен- тации в целях исполнения решений судов	Управление жизнеобеспечения и благо- устройства администрации Артемов- ского городского округа, МКУ «Управ- ление строительства и капитального ремонта г. Артема»	2019-2021	6 000	3 000	1 000	2 000	МБ	МКУ «Управле- ние строитель- ства и капита- льного ремонта г. Артема»
1.1.3	Перечисление ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД, исходя из площади помещений, собственником которых является Арте- мовский городской округ	Управление жизнеобеспечения и благо- устройства администрации Артемовского городского округа, управление бухгалтер- ского учета и выплат администрации Артемовского городского округа	2019-2021	32 700	10 900	10 900	10 900	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.4	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помеще- ний, свободных от регистрации и прожи- вания граждан (согласно приложению 7)	Управление жизнеобеспечения и благо- устройства администрации Артемов- ского городского округа, МКУ «Управ- ление по учёту и содержанию муницип- ального жилищного фонда»	2019-2021	11 695,200	3 630	4 167,600	3 897,600	МБ	МКУ «Управление по учёту и содер- жанию муницип- ального жилищ- ного фонда»
1.1.5	Предоставление субсидий на возмеще- ние затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплате коммуналь- ных услуг незаселенных жилых помеще- ний муниципального жилищного фонда	Управление жизнеобеспечения и благо- устройства администрации Артемов- ского городского округа	2019-2021	980	350	330	300	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.6	Предоставление субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установле- нием платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в раз- мере меньшем, чем размер платы, уста- новленный договором управления	Управление жизнеобеспечения и благо- устройства администрации Артемов- ского городского округа	2019-2021	300	150	100	50	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.7	Обеспечение выполнения функций муницип- альных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа (финансовое обеспечение деятель- ности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казенного учреждения «Управление по учёту и содержанию муницип- ального жилищного фонда»)	Управление жизнеобеспечения и благо- устройства администрации Артемов- ского городского округа, управление бухгалтерского учёта и выплат админи- страции Артемовского городского округа, МКУ «Управление по учёту и содер- жанию муниципального жилищного фонда»	2019-2021	40 257,540	13 419,180	13 419,180	13 419,180	МБ	МКУ «Управле- ние по учёту и содержанию муници- пального жилищ- ного фонда»
2.	Задача 2: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД								
2.1	Основное мероприятие: Благоустройство дворовых территорий	х	х	15 000	4 000	5 000	6 000	х	х
2.1.1	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта дворовых террито- рий многоквартирных домов, установкой детских площадок в пределах земельных участков, на которых расположены много- квартирные дома, в том числе:	Управление жизнеобеспечения и благо- устройства администрации Артемов- ского городского округа	2019-2021	15 000	4 000	5 000	6 000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
2.1.1.1	На работы, связанные с асфальтирова- нием дворовой территории, заменой бордюрного камня, устройством водоот- ливной системы (ливневой канализации)	Управление жизнеобеспечения и благо- устройства администрации Артемов- ского городского округа	2019-2021	12 000	3 000	4 000	5 000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
2.1.1.2	На установку детских площадок в преде- лах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	Управление жизнеобеспечения и благо- устройства администрации Артемов- ского городского округа	2019-2021	3 000	1 000	1 000	1 000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
3.	Задача 3: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства								
3.1	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов адми- нистрации Артемовского городского округа	х	х	25 017,570	8 339,190	8 339,190	8 339,190	х	х
3.1.1	Финансовое обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятель- ности управления жизнеобеспечения и благоустройства)	Администрация Артемовского городско- го округа	2019-2021	25 017,570	8 339,190	8 339,190	8 339,190	МБ	Администрация Артемовского городского округа
	Итого по Программе,	х	х	157 950,310	53 788,370	51 255,970	52 905,970	х	х
	в том числе по источникам	х	х	157 950,310	53 788,370	51 255,970	52 905,970	МБ	х
				0	0	0	0	КБ	х
				0	0	0	0	ФБ	х

Приложение 2
к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ
И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства							
1.1.	Основное мероприятие: Приведение муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями действующего законодательства	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
1.1.1.	Проведение капитального ремонта общего долевого имущества многоквартирных домов, по которым имеется решение суда (согласно приложениям 4, 5, 6)	капитальный ремонт ливневой канализации	м	2 000	800	600	600	Доля многоквартирных домов, в которых проведён ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, на конец отчетного года
1.1.2.	Разработка проектно-сметной документации в целях исполнения решений судов	Получение документации, содержащей необходимые материалы, для обеспечения капитального ремонта многоквартирных домов (по решениям судов)	шт.	3	1	1	1	Доля многоквартирных домов, в которых проведён ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, на конец отчетного года
1.1.3	Перечисление ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД, исходя из площади помещений, собственником которых является Артемовский городской округ	Площадь помещений, собственником которых является Артемовский городской округ, за которые оплачиваются ежемесячные взносы на капитальный ремонт	тыс. кв. м	379	127	126	126	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда
1.1.4	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан (согласно приложению 7)	Улучшение технического состояния муниципальных жилых помещений	кв. м	974,6	302,5	347,3	324,8	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда
1.1.5	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплате коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	Площадь муниципальных квартир	кв. м	1 156,5	385,5	385,5	385,5	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда
1.1.6	Предоставление субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления	Площадь муниципальных квартир	кв. м	92 238	30 746	30 746	30 746	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1.1.7	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа (финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казенного учреждения «Управление по учёту и содержанию муниципального жилищного фонда»)	Выполнение показателей муниципального задания МКУ «УУСМЖФ»	%	100	100	100	100	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда
2.	Задача 2: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД							
2.1.	Основное мероприятие: Благоустройство дворовых территорий	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, установкой детских площадок в пределах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
	На работы, связанные с асфальтированием дворовой территории, заменой бордюрного камня, устройством водоотливной системы (ливневой канализации)	Капитальный ремонт дворовой территории	шт.	9	2	3	4	Доля придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий
2.1.2	На установку детских площадок в пределах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	Установка детских площадок	шт.	9	3	3	3	Доля дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок
3.	Задача 3: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства							
3.1	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X
3.1.1	Финансовое обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности управления жизнеобеспечения и благоустройства)	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы

Приложение 3
к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2019-2021 годы»
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименования показателя (индикатора)	Единица измерения	2016 год	2017 год	2018	2019 год	2020 год	2021 год	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
1.	Доля многоквартирных домов, в которых проведён ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, на конец отчетного года	%	67,5	80	97	98	99	100	Увеличение доли многоквартирных домов, в которых проведён ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, с 98% в 2019 году до 100% в 2021 году
2.	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда, на конец отчетного года	%	89	90	92	93	94	95	Увеличение доли муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда, с 93% в 2019 году до 95% в 2021 году
3.	Доля придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий, на конец отчетного года	%	0	0	0	1	2,5	4,5	Увеличение доли придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий, с 1% в 2019 году до 4,5% к 2021 году
4.	Доля дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, на конец отчетного года	%	0	3	6	9	12	15	Увеличение доли дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, с 9% в 2019 году до 15% к 2021 году
5.	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года	%	X	100	100	100	100	100	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы 100 %

Приложение 4
к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»
ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РЕМОНТ КОТОРЫХ ЗАПЛАНИРОВАН НА 2019 ГОД

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО, руб.	Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.	Ремонт крыши, руб.	Утепление и ремонт фасадов, руб.	Ремонт подвальных помещений, руб.	Ливневая канализация, руб.
1.	г. Артем, ул. Кирова, 142	10 000 000,00					10 000 000,00
Итого по МО		10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00

Приложение 5
к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»
ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РЕМОНТ КОТОРЫХ ЗАПЛАНИРОВАН НА 2020 ГОД

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО, руб.	Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.	Ремонт крыши, руб.	Дренажно-ливневая канализация, руб.
1.	г. Артем, ул. Уссурийская, 29	8 000 000,00			8 000 000,00
Итого по МО		8 000 000,00	0,00	0,00	8 000 000,00

Приложение 6
к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»
ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РЕМОНТ КОТОРЫХ ЗАПЛАНИРОВАН НА 2021 ГОД

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО, руб.	Утепление и ремонт фасадов, подвалов, руб.	Воодотведение, руб.
1.	г. Артем, ул. Кирова, 10/1	8 000 000,00		8 000 000,00
Итого по МО		8 000 000,00	0,00	8 000 000,00

Приложение 7
к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»
ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СВОБОДНЫХ ОТ РЕГИСТРАЦИИ И ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН, ПО КОТОРЫМ ЗАПЛАНИРОВАН КАПИТАЛЬНЫЙ (ТЕКУЩИЙ) РЕМОНТ НА ПЕРИОД 2019-2021 ГГ.

№ п/п	Улица	№ дома	№ кв.	Площадь (кв. м.)	Стоимость ремонта (руб.)
2019 год					
1	пер. Пролетарский	2	4	29,8	357 600,00
2	Дзержинского	2	4	25,3	303 600,00
3	Дзержинского	19	12	36,2	434 400,00
4	Каширская	41/2	2	19,7	236 400,00
5	Кирова	152	836,838	33,6	403 200,00
6	Михайловская	15	62	46,2	554 400,00
7	Тихоокеанская	21	1	37,5	450 000,00
8	Уткинская	3	11	40,7	488 400,00
9	Черноморская	4/2	17	33,5	402 000,00
ИТОГО по 2019 году				302,50	3 630 000,00
2020 год					
2	Братская	33	5	32,00	384 000,00
5	Вокзальная	169		34,60	415 200,00
4	Воровского	40		52,50	630 000,00
3	Кирова	79	202	9,40	112 800,00
1	Кирова	152	613	22,80	273 600,00
6	Ленина	11/1	12	42,20	506 400,00

№ п/п	Улица	№ дома	№ кв.	Площадь (кв. м.)	Стоимость ремонта (руб.)
7	Уссурийская	27	48	60,90	730 800,00
8	Щорса	17	3	25,50	306 000,00
9	Ярославская	44	23	34,40	412 800,00
10	Ярославская	36	3	33,00	396 000,00
Итого по 2020 году				347,30	4 167 600,00
2021 год					
1	1-я Рабочая	70	71	59,60	715 200,00
2	Авиационная	3	48	40,20	482 400,00
3	Авиационная	12	63	31,90	382 800,00
4	Братская	26	11	31,80	381 600,00
5	Дзержинского	27	11	12,30	147 600,00
6	Кирова	150	201	16,70	200 400,00
7	Кирова	152	125	22,70	272 400,00
8	Полевая	10	12	30,70	368 400,00
9	Харьковская	2	52	30,30	363 600,00
10	Черноморская	4/1	307	16,60	199 200,00
11	Шахтерская	4	6	32,00	384 000,00
Итого по 2021 году				324,80	3 897 600,00
ИТОГО по Программе				974,60	11 695 200,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2017 **№ 393-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, ПОДЛЕЖАЩИХ СОДЕРЖАНИЮ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ
ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ВСЕХ ОРГАНИЗАЦИОННО-
ПРАВОВЫХ ФОРМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 20.12.2016 № 591-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 15.06.2016 № 268-па «Об утверждении Правил благоустройства территорий Владивостокского и Артемовского городских округов, поселений, входящих в состав Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 203 «Положение об организации благоустройства территории Артемовского городского округа, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить границы территорий Артемовского городского округа, подлежащих содержанию и благоустройству физическими и юридическими лицами всех организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 28.03.2017 № 393-па

**ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ПОДЛЕЖАЩИХ СОДЕРЖАНИЮ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ФИЗИЧЕСКИМИ И
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ВСЕХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

№ п/п	Тип объекта	Размер прилегающей территории, м
1	Отдельно стоящие нестационарные объекты потребительского рынка (киоски, торговые остановочные комплексы, павильоны, автомойки и др.), расположенные:	
1.1	на территории общего пользования	10 метров по периметру указанных объектов
1.2	на территориях производственных зон	5 метров по периметру указанных объектов
1.3	на остановочных площадках общественного транспорта	10 метров по периметру указанных объектов, а также 0,5 метра от дороги
1.4	на прочих территориях	5 метров по периметру указанных объектов
2	Сгруппированные на одной территории два и более объекта потребительского рынка	20 метров по периметру указанных объектов
3	Территории розничных мини-рынков, рынков, ярмарок	50 метров по периметру
4	Индивидуальные жилые дома, земельные участки, принадлежащие физическим или юридическим лицам на праве собственности или ином законном основании	10 метров по периметру земельного участка домовладения, а со стороны въезда (входа) - до края тротуара, газона, прилегающих к дороге, при их отсутствии - до края проезжей части дороги, земельного участка
5	Многоквартирные жилые дома	Содержанию и уборке подлежит придомовая территория, в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка. При отсутствии кадастрового паспорта земельного участка - территория, необходимая для эксплуатации многоквартирного дома, а также объектов, входящих в состав общего имущества и предназначенных (используемых) для эксплуатации этого дома, но не более 50 м. Площадь закрепляемой территории (для многоквартирных домов, где земельные участки не сформированы) не должна превышать общей площади помещений жилого дома, исключая ситуации, когда расстояние до объектов (детские, бельевые площадки и т.д.), предназначенных для обслуживания указанного дома, превышает данную площадь. Закрепляемая территория, за исключением дворовых проездов, ограничивается дорожным бордюром, полотном дороги общего пользования, линией пересечения с территорией другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, который владеет такой территорией на праве собственности или другом законном основании в соответствии с действующим законодательством
6	Нежилые помещения многоквартирного дома, не относящиеся к общему имуществу, встроенные (пристроенные) с учетом закрепленной за многоквартирным домом прилегающей территории в соответствии с п. 5	В длину - по длине занимаемых нежилых помещений; по ширине - в случае размещения нежилого помещения с фасадной стороны здания, строения - до тротуара, газона, прилегающих к дороге, при их отсутствии - до края проезжей части дороги; в иных случаях - с учетом закрепленной за многоквартирным домом прилегающей территории в

№ п/п	Тип объекта	Размер прилегающей территории, м
		соответствии с п. 5. При определении ширины прилегающей территории учитывается необходимость содержания и благоустройства территорий и объектов благоустройства, используемых пользователями нежилых помещений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности (дорожки, тротуары для входа в нежилое помещение, малые архитектурные формы, парковки и другие объекты)
7	Нежилые здания и пристроенные нежилые помещения к многоквартирным домам	По длине - на длину здания плюс половина расстояния до соседнего здания, строения, в случае отсутствия соседних зданий - 25 метров; по ширине - от фасада здания до края проезжей части дороги, а в случаях: наличия местного проезда, сопровождающего основную проезжую часть улицы, - до ближайшего к зданию бордюра местного проезда; устройства на магистралях бульваров - до ближайшего бордюра ближнего к зданию тротуара; устройства вокруг здания противопожарного проезда с техническим тротуаром - до дальнего бордюра противопожарного проезда
8	Нежилые здания (комплекс зданий), имеющие ограждение	25 метров от ограждения по периметру
9	Автостоянки	25 метров по периметру автостоянки
10	Промышленные объекты, транспортно-логистические узлы, сухие порты, терминалы, складские объекты, предприятия по переработке, производству и выпуску продукции	50 метров от ограждения по периметру указанных объектов
11	Строительные объекты	15 метров от ограждения по периметру указанных объектов
12	Гаражно-строительные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные кооперативы (товарищества) и общественные объединения	25 метров по периметру от границ указанных объектов
13	Автозаправочные станции (далее - АЗС)	50 метров по периметру АЗС и подъездов к объектам АЗС
14	Иные территории:	
14.1	железнодорожные пути общего пользования и промышленного железнодорожного транспорта	в пределах полосы отвода железных дорог
14.2	территории, прилегающие к контейнерным (бункерным) площадкам	10 метров по периметру таких площадок
14.3	территории, прилегающие к входам в подземные и надземные пешеходные переходы	5 метров по периметру наземной части перехода или вестибюля
14.4	территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям	по 5 метров в каждую сторону от указанных объектов
14.5	территории, прилегающие к рекламным конструкциям, указателям и знакам городской среды	5 метров по периметру (радиусу) основания такой конструкции
15	Водоразборные колонки, пункты заправки автомобилей водой	5 метров по периметру (радиусу) указанных объектов
16	Кладбища	25 метров по периметру указанных объектов
17	Объекты, оказывающие услуги по техническому (сервисному) обслуживанию, ремонту, мойке (химической чистке) транспортных средств, механизмов и оборудования, а также объекты, оказывающие иные услуги по содержанию, обслуживанию, модернизации, тюнингу транспортных средств и их агрегатов	25 метров по периметру указанных объектов
18	Площадки: игровые, спортивные, для выгула и дрессировки животных	10 метров по периметру указанных объектов
19	Остановочные пункты пассажирского транспорта, диспетчерские пункты пассажирского транспорта	10 метров по периметру
20	Объекты социальной сферы (образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, физической культуры, общественного питания (за исключением указанных в п. 1), коммунального обслуживания, пассажирского транспорта, связи	10 метров по периметру указанных объектов
21	Отдельно стоящие (не входящие в состав гаражно-строительных кооперативов) гаражи, контейнеры, постройки хозяйственно-бытового назначения	10 метров по периметру указанных объектов
22	Фермерские, охотничье-рыболовные хозяйства, зоопарки, питомники, конфермы, скотные дворы	50 метров по периметру указанных объектов
23	Спортивные трассы, стрельбища, тиры открытого типа, земельные участки и территории, предназначенные для спортивных игр	50 метров по периметру указанных объектов
24	Пляжи, зоны отдыха и объекты, расположенные на берегах заливов, водохранилищ, озер, рек и других водоемов	50 метров по периметру указанных объектов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2017

№394-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2012 №1811-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ" (В РЕД. ОТ 20.07.2016 №599-ПА)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 №1811-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз" (в ред. от 20.07.2016 №599-па):

1.1. Дополнить подпункт 2.6 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:
"По выбору заявителей запрос о предоставлении услуги может быть направлен в Отдел в письменной форме по почте, по электронной почте, в электронной форме посредством федеральной информационной системы "Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), при личном обращении.

Заявителям в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по их выбору возможность получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей".

1.2. Подпункт 2.14 приложения к постановлению изложить в новой редакции:
"2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги через федеральную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" путем заполнения специальной интерактивной формы.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с прикреплением сканированных документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, обеспечивается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель выбирает удобный для него способ получения результата муниципальной услуги и указывает его в заявлении: в форме электронного документа, в письменном виде почтой или получить лично. Заявление подлежит регистрации с присвоением порядкового номера. По номеру заявления можно проследить статус предоставления муниципальной услуги: принято от заявителя; передано в ведомство; услуга не предоставлена (гражданин не явился в соответствии с назначенной очередью); исполнено.

Получение результата предоставления муниципальной услуги согласно форме, указанной в заявлении, осуществляется в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 28.03.2017 №394-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, регулирует порядок взаимодействия органов администрации, устанавливает порядок работы с заявлениями физических и юридических лиц.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги (далее - заявитель) выступают общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, зарегистрированные в порядке установленным законодательством Российской Федерации, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о местонахождении и графике работы администрации Артемовского городского округа, способы получения информации о местонахождении и графиках работы отдела охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (далее - Отдел), предоставляющего муниципальную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочные телефоны администрации, управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адрес официального сайта Артемовского городского округа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

а) администрация Артемовского городского округа:
адрес: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. №103, управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа;

адрес сайта: www.artemokrug.ru;
адрес электронной почты: admarmt@mail.primorye.ru;
телефон: 8(42337) 4-79-34;
график работы: с 9 до 18 часов, в пятницу с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов;

б) Отдел:
адрес: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, 5 этаж, каб. №510, 502;
адрес сайта: www.artemokrug.ru;
адрес электронной почты: admarmt@mail.primorye.ru;
телефон: 8(42337) 4-27-32, 4-23-48;
график работы:

	Часы работы:	Часы приема:
Понедельник	09:00 – 18:00	
Вторник	09:00 – 18:00	
Среда	09:00 – 18:00	09:00 – 11:00
Четверг	09:00 – 18:00	09:00 – 11:00
Пятница	09:00 – 17:00	
Перерыв на обед	13:00 – 14:00	
Выходные дни:	суббота, воскресенье	

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления услуги, осуществляется:

отделом охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48, 5 этаж, контактные телефоны: 8(42337) 4-27-32, 8(42337) 4-23-84.

График работы Отдела:
Понедельник – четверг: 09:00 – 18:00 час.
Пятница: 09:00 – 17:00 час.
Перерыв: 13:00 – 14:00 час;
с использованием средств телефонной, почтовой связи, электронной почты;
посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не

ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru и в федеральной государственной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.5. Предоставление информации о муниципальной услуге осуществляется непосредственно в здании администрации на информационных стендах, в средствах массовой информации, а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, посредством размещения информации о муниципальной услуге в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, и в федеральной государственной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг, непосредственно о самой муниципальной услуге и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается ответственными специалистами Отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, лично либо по телефону. При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственные специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам, с использованием официально-делового стиля речи.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать 10 минут, длительность устного информирования при личном обращении гражданина не должна превышать 15 минут.

Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- а) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- б) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- в) порядок предоставления муниципальной услуги и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- г) основания для отказа в приеме документов;
- д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц органа местного самоуправления и (или) организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) о времени и месте приема и выдачи документов;
- з) о стадии реализации муниципальной услуги.

Публичное информирование о порядке и процедуре предоставления услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru и в федеральной государственной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

1.6. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена на личном приеме начальником отдела, а также с использованием почтовой, телефонной связи и в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз"

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Артемовского городского округа в лице отдела охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства.

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются: регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы; отказ в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги - 7 дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изм.);
Федеральный закон от 23.11.1995 №174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (с изм.);
Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с изм.);
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм.);
Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм.);

Устав Артемовского городского округа;
решение Думы Артемовского городского округа от 02.08.2005 №166 "Об утверждении Положения "Об организации мероприятий по охране окружающей среды на территории Артемовского городского округа" (с изм.)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к настоящему Регламенту).

В заявлении должны быть указаны:
наименование, местонахождение общественной организации (объединения);
характер предусмотренной Уставом общественной организации (объединения) деятельности; сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы. На экспертов, привлекаемых для проведения общественной экологической экспертизы, при осуществлении ими экологической экспертизы распространяются требования, предусмотренные Федеральным законом от 23.11.1995 №174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
сведения об объекте общественной экологической экспертизы;
сроки проведения общественной экологической экспертизы;
2) надлежащим образом заверенная копия Устава общественной организации (объединения), подтверждающего характер предусмотренной Уставом деятельности в сфере охраны окружающей среды;
3) копия доверенности и документа, удостоверяющего личность, в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя.

При наличии заявлений о проведении общественной экологической экспертизы одного объекта экологической экспертизы от двух и более общественных организаций (объединений) допускается создание единой экспертной комиссии.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) обращение заявителя о прекращении рассмотрения его заявления либо заявление на отзыв доверенности на право представления его интересов доверенным лицом;
б) не выполнены требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ "Об экологической экспертизе";
в) к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.6 настоящего Регламента;

г) Устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

д) общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

е) общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

ж) заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.9. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - не более 15 минут, максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме - не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в администрацию Артемовского городского округа, регистрируется в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, и направляется в Отдел для исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, месту для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом обеспечения условий доступности для инвалидов

2.12.1. Места для ожидания и заполнения запросов для заявителей должны быть оборудованы мебелью (стол, стулья).

2.12.2. Места информирования оборудуются информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления запросов о предоставлении услуги.

2.12.3. Информационные стенды оборудуются образцами с перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, которые печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются)

2.12.4. Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга, должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Помещения в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения. Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг, непосредственно о самой муниципальной услуге и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажном здании), 1 этаж, холл, каб. 123.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показатели доступности и качества муниципальной услуг:
информированность заявителей о муниципальной услуге;
комфортность ожидания и получения муниципальной услуги;
вежливость специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;
компетентность, оперативность и профессиональная грамотность персонала;
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

отсутствие обоснованных жалоб заявителей.
Для доступности и качества муниципальной услуги предусмотрены следующие условия:

а) пешеходная доступность здания от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги (не более 5 минут);

б) наличие отдельного входа в здание, который оборудован пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидов и детских колясок;

в) на прилегающей территории имеются места для парковки автомобильного транспорта.

При предоставлении муниципальной услуги специалист, обеспечивающий ее предоставление, взаимодействует с заявителем:

при личном обращении заявителя не более 2 раз;

при предоставлении услуги в электронном виде не более 2 раз.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем:

лично;
по телефону;
посредством электронной почты;
через письменное обращение;
через федеральную государственную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.14. Предоставление муниципальной услуги возможно и в электронной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления общественной организации (объединения) на проведение общественной экологической экспертизы (приложение 1 к настоящему Регламенту) и приложенных к нему документов;

рассмотрение заявления и представленных документов;
рассмотрение заявления заявителя и подготовка ответа (информации) на заявление;

регистрация и направление ответа (информации) заявителю на почтовый либо на электронный адрес, или размещение ответа (информации) заявителю на официальном сайте Артемовского городского округа, через "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.2. Содержание административной процедуры, продолжительность и максимальный срок ее выполнения

3.2.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является направление заявителем указанных в п. 2.6 настоящего Регламента документов в администрацию Артемовского городского округа.

3.2.2. Регистрация заявления осуществляется в течение 15 минут с момента его получения.

Заявление, отправленное по почте, регистрируется специалистом управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа в день получения почтовой корреспонденции.

Заявление в форме электронного письма, поступившее на официальный сайт Артемовского городского округа, в адрес электронной почты администрации Артемовского городского округа, либо через "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регистрируется ответственными специалистами в день его поступления.

3.2.3. Заявление с прилагаемыми документами поступает с резолюцией на исполнение в Отдел.

Начальник Отдела назначает специалиста Отдела для исполнения муниципальной услуги.

3.2.4. Специалист Отдела проверяет:

наличие документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента;
полномочия заявителя либо уполномоченного им в законном порядке лица.

3.2.5. В случае предоставления документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента, в полном объеме, а также при отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего Регламента, специалист Отдела готовит проект ответа (информации) на заявление (приложение 3).

Рассмотрение заявления и подготовка проекта ответа (информации) на заявление – в течение 7 рабочих дней.

Рассмотрение проекта ответа (информации) начальником Отдела, подписание ответа (информации) либо возвращение на доработку проекта ответа специалисту, участвующему в предоставлении муниципальной услуги, - в течение 2 дней.

Регистрация ответа (информации) и направление ответа (информации) заявителю почтовой связью, электронной почтой – в течение одного дня после подписания.

3.2.6. В случае выявления специалистом Отдела оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего Регламента, подготавливается мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме, подписывается начальником Отдела и выдается или направляется заявителю почтовой связью, электронной почтой в течение 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы администрации Артемовского городского округа, курирующим деятельность Отдела.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №721-ра "Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа

га";

в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц администрации, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, в случае отказа должностного лица администрации Артемовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть подана такими лицами также в порядке, предусмотренном антимонопольным законодательством в антимонопольном органе.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

непосредственно в администрацию Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, либо принята на личном приеме заявителя. Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артемовского городского округа.

Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации Артемовского городского округа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия органа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2017

№397-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2020 ГОДЫ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", решением Думы города Артема от 30.06.2005 №136 "Об утверждении Положения "Об организации в границах Артемовского городского округа водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", распоряжением администрации Артемовского городского округа от 25.01.2016 №28-ра "О разработке муниципальной программы "Повышение надежности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу "Повышение надежности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы" (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

**Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.03.2017 №397-па**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "Повышение надёжности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы"

**Артем
2017
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы	Муниципальная программа "Повышение надёжности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы"
Дата принятия решения о разработке Программы	Распоряжение администрации Артемовского городского округа от 25.01.2016 №28-ра "О разработке муниципальной Программы"

Основания для разработки Программы	"Повышение надёжности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы" Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; решение Думы города Артема от 30.06.2005 №136 "Об утверждении Положения "Об организации в границах Артемовского городского округа водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации"; постановление администрации Артемовского городского округа от 16.12.2014 №4600-па "Об утверждении схем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на период до 2030 года"; постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе"
Заказчик Программы	Администрация Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Исполнители Программы	МКУ "Управление благоустройства" города Артема
Цель Программы	Приведение сетей систем водоснабжения и водоотведения округа в соответствие с требованиями, обеспечивающими комфортные условия проживания и благоприятную среду жизнедеятельности населения округа
Задачи Программы	Повышение надёжности и качества функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения
Сроки и этапы реализации Программы	Реализацию Программы предусматривается провести в один этап: 2018 – 2020 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств – 14 518 139,99 рублей, в том числе: 2018 год – 2 540 039,99 рублей; 2019 год – 2 430 250,00 рублей; 2020 год – 9 547 850,00 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В результате реализации мероприятий Программы ожидается: поддержание работоспособности отремонтированных насосных станций, в общем количестве насосных в с. Кневичи и водопроводной скважины в с. Ясном, в которых необходимо провести ремонт; увеличение с 16% в 2015 г. до 25% в 2020 г. колодцев питьевой воды, в общем количестве колодцев, которые необходимо ликвидировать; увеличение до 15 % колодцев питьевой воды, прошедших инвентаризацию, в общем количестве колодцев, требующих инвентаризации, с 2018 по 2020 год; увеличение отремонтированных и очищенных колодцев питьевой воды, в общем количестве колодцев (126 шт.), с 5% в 2015 году до 18% в 2020 году; увеличение с 7,5 % в 2015 году до 79 % в 2020 году колодцев питьевой воды, прошедших санитарно-бактериологические исследования воды, в общем количестве колодцев, которым требовались исследования (126 шт.); увеличение до 79 % доли продезинфицированных колодцев питьевой воды, в общем количестве колодцев, которым требовалась дезинфекция с 2015 по 2020 годы
Организация управления и контроль за исполнением Программы	Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляются заказчиком Программы. Для обеспечения мониторинга хода реализации Программы заказчик в срок до 25 октября предоставляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа. Заказчик Программы в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа. Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной Программы

1. Общая характеристика и анализ ситуации в области водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа, необходимость разработки и реализации Программы

Город Артём имеет густую речную сеть. Реки равнинные, с ярко выраженным паводочным режимом и преимущественно дождевым питанием.

Наиболее крупные – реки Артемовка, Болотная, Озерные Ключи, Ольховка, принадлежащие бассейну реки Кневичанка, реки Песчанка, Саперка, Грязнуха, впадающие в бухту Угловую Амурского залива. На реке Артемовке построено водохранилище, служащее основным источником водоснабжения Артемовского городского округа и Владивостока.

Централизованная система водоснабжения округа, осуществляемая из магистральных водоводов, находится в ведении филиала "Артемовский" КГУП "Приморский водоканал" и обслуживает порядка 81% населения.

В структуре источников водоснабжения населения сельских населенных пунктов, входящих в состав городского округа, где нет централизованного водоснабжения, преобладают колодцы, в т. ч. 166 ед. муниципальных. На ремонт 29 шт. муниципальных колодцев за период 2009/2011 г. из бюджета округа израсходовано 1,25 млн рублей.

Обеспеченность децентрализованным водоснабжением по городскому округу составляет 19 %.

Ранее выполнены мероприятия по строительству и модернизации системы водоснабжения бывшего поселка Заводского: построено здание водопроводной насосной станции, резервуары 2х500 куб. м, водопровод для переключения системы питания от водохранилища "Пушкаревское" на централизованную систему водоснабжения.

Централизованная система округа хозяйственно-питьевая и противопожарная, низкого давления. Вода в системе питьевого качества, проходит очистку на очистных сооружениях КГУП "Приморский водоканал", находящихся за пределами Артемовского городского округа. Протяженность водопроводных муниципальных сетей составляет 294,3 км, свыше 90% которых имеют полный износ, в том числе и магистральный водовод. В связи с этим, за счет средств местного и краевого бюджетов ежегодно проводится реконструкция и строительство водопроводных сетей: в 2009 г. построен водопровод в с. Суражевка на сумму 10,4 млн руб., проведена реконструкция водопровода в с. Кролевцы на сумму 2,3 млн руб.-лей, капитальный ремонт магистрального водопровода Д 500 мм на сумму 17,95 млн рублей. В 2010 г. мероприятия по водопроводным сетям с. Суражевка были продолжены (2,92 млн рублей), в результате чего стабилизировалось водоснабжение с. Суражевка.

На территории округа располагаются 4 водопроводные насосные станции: Центральная, Новая, Заречная, МПТФ, износ оборудования которых также высокий, составляет от 60 до 100%. Неудовлетворительное техническое состояние основных фондов, недостаточная техническая оснащенность обуславливают высокий процент потерь и неучтенных расходов по водохозяйственному балансу системы (порядка 40% ежегодно).

Технический износ сетей обуславливает повышение аварийности системы (ед./км): 2008 г. – 53/294,3, 2009 г. – 211/294,3, 2010 г. – 391/294,3.

Основные проблемы водоснабжения города:

- высокий износ сетей, насосных станций;
- недостаточная обеспеченность пресными подземными водами для централизованного водоснабжения;
- недостаточная емкость резервуаров чистой воды (РЧВ);
- несоответствие исходной и подаваемой воды современным нормативам;
- низкие темпы модернизации и строительства системы водоснабжения, недостаточное финансирование отрасли.

Эксплуатацией муниципальных сетей и сооружений канализации также занимается КГУП "Приморский водоканал" ПП филиал "Артемовский". Основные технологические показатели: протяженность канализационных сетей – 200,8 км, канализационные насосные станции – 13 шт., очистные сооружения: ОСК г. Артем – 15,0 тыс. куб. м/сут. (год ввода в эксплуатацию – 1978), ОСК бывшего пос. Артемовского – 4,8 тыс. куб. м/сут. (1953 г.), ОСК с. Олений – 0,4 куб. м/сут. (1992 г.), ОС механической очистки "Пестеля" - 0,04 тыс. куб. м/сут. (1950 г.), ОС механической очистки "Стелная" - 0,059 тыс. куб. м/сут. (1953 г.), с процентом износа основных сооружений и оборудования очистных сооружений до 95%. Износ сетей водоотведения более 65%.

В настоящее время состав и техническое состояние имеющихся сооружений водоотведения не соответствуют установленным требованиям. Анализ существующей системы водоотведения и дальнейших перспектив развития округа показывает, что действующие очистные сооружения работают с низкой эффективностью по снятию биогенных загрязнений. В связи с большим износом существующих основных фондов, отсутствием станций доочистки сточных вод, сооружений по переработке осадка, которые не были построены, требуется полная модернизация системы водоотведения, включающая в себя реконструкцию сетей и сооружений, замену устаревшего оборудования на современное, отвечающее энергосберегающим технологиям.

К проблемам отрасли также относится вопрос ликвидации несанкционированных канализационных выпусков, усугубляющих экологическую ситуацию и загрязнение водных объектов.

Основные проблемы системы канализации:

- высокий процент износа основных фондов;
- потребность реконструкции и модернизации существующих систем канализации;
- потребность строительства 2-й очереди городских очистных сооружений и локальных сооружений для децентрализованной системы водоотведения районов;
- проблема утилизации осадка сточных вод, недостаточное финансирование отрасли.

Настоящая Программа определяет долгосрочные цели развития системы водоснабжения и канализации округа:

- приведение сетей систем водоснабжения и водоотведения округа в соответствие с требованиями, обеспечивающими комфортные условия проживания и благоприятную среду жизнедеятельности населения округа.

Задачи по решению проблем в повышении надежности и качества функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения предполагается решать путем принятия и реализации муниципальных программ по водоснабжению и водоотведению с участием в проектах всех уровней.

Ожидаемые результаты от решения первоочередных задач за период до 2020 г.: решение проблемы с обеспечением функционирования водопроводной насосной станции в с. Ясном и обеспечением функционирования колодцев питьевой воды.

Недостаточное финансирование ремонта и чистки колодцев питьевой воды привело к увеличению их износа. Темпы износа опережают темпы реконструкции, ремонта и модернизации систем водоснабжения и водоотведения.

Необходимо стремиться, чтобы системы сетей водоснабжения и водоотведения становились качественными и безопасными. Поэтому возникла необходимость комплексного подхода к решению задач улучшения систем сетей.

Проблемы ремонта и содержания водопроводной насосной станции, водопроводной скважины в с. Ясном, приобретения материалов для водопроводной насосной станции, водопроводной скважины в с. Ясном, ремонта и чистки колодцев питьевой воды, ликвидации и инвентаризации колодцев, санитарно-бактериологических исследований воды и дезинфекции колодцев питьевой воды необходимо решать программным способом.

Эффективное использование и надежное состояние объектов коммунальной инфраструктуры является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Артемовского городского округа.

Несмотря на достигнутые результаты в области водоснабжения и водоотведения на территории Артемовского городского округа, имеются проблемы, которые необходимо решать в ближайший период для обеспечения функционирования системы жизнеобеспечения округа:

- необходимо повысить качество водоснабжения микрорайонов с нецентрализованным водоснабжением.

2. Цель и Задачи Программы

Целью Программы является приведение сетей систем водоснабжения и водоотведения округа в соответствие с требованиями, обеспечивающими комфортные условия проживания и благоприятную среду жизнедеятельности населения округа.

Для достижения поставленной цели Программы планируется решение следующих задач:

- повышение надежности и качества функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения.

3. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы с указанием объемов финансового обеспечения представлен в приложении 1 к Программе.

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями программы и ожидаемыми результатами их реализации представлены в приложении 2 к Программе.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации программы: 2018-2020 годы.

Реализация Программы проходит в один этап: 2018-2020 годы.

5. Финансовое обеспечение Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансового обеспечения Программы – 14 518 139,99 рублей, в том числе:

2018 год – 2 540 039,99 рублей;

2019 год – 2 430 250,00 рублей;

2020 год – 9 547 850,00 рублей.

Объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год на основе анализа полученных результатов, с учетом возможностей местного бюджета.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Для оценки эффективности реализации Программы применяются целевые показатели, (индикаторы) представленные в приложении 3 к Программе.

7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа:

- организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;

- осуществляет внесение изменений в Программу (по необходимости);

- несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

- для обеспечения мониторинга хода реализации Программы заказчик в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

- в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

- ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы в соответствии с настоящим разделом;

- ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, который включает в себя:

- 1) информацию о ходе реализации Программы;

- 2) сведения о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы с указанием причин отклонений (при наличии) фактически достигнутых значений от плановых;

3) сведения о планируемых расходах (объемах) на финансовое обеспечение реализации Программы, в т. ч. по источникам финансового обеспечения, и сведения о фактически произведенных расходах на финансовое обеспечение реализации Программы, в т. ч. по источникам финансового обеспечения, с указанием причин отклонений (при наличии);

4) результаты оценки эффективности реализации Программы;

5) при необходимости - предложения об изменении системы управления Программой и контроля за ее реализацией, сокращении (увеличении) финансового обеспечения и (или) досрочном прекращении отдельных программных мероприятий или Программы в целом.

Приложение 1

к муниципальной программе "Повышение надёжности систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы"
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполни- ли меро- приятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (руб.)			Источник финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего	в том числе по годам				
					2018	2019			2020
1.	Задача 1. Повышение надежности и качества функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения								
1.1	Основное мероприятие: Обеспечение надлежащей эксплуатации объектов систем водоснабжения и водоотведения	X	X				X	X	
1.1.1	Обеспечение функционирования водопроводной насосной станции в с. Кневичи и водопроводной скважины в с. Ясном	МКУ "Управление благоустройства" города Артема	2018-2020 годы	1 433 739,99	523 539,99	413 750,00	496 450,00	МБ	МКУ "Управление благоустройства" города Артема
	Оплата услуг электроэнергии			546 449,99	149 999,99	150 000,00	246 450,00		
	Ремонт и содержание водопроводной насосной станции в с. Кневичи и водопроводная скважина в с. Ясном			687 290,00	323 540,00	213 750,00	150 000,00		
	Приобретение материалов для водо-			200 000,00	50 000,00	50 000,00	100 000,00		
	проводной насосной станции в с. Кневичи и водопро- водной скважины в с. Ясном								
1.1.2	Обеспечение функционирования колодцев питье- вой воды	МКУ "Управ- ление бла- гоустрой- ства" города Артема	2018- 2020 годы	13 084 400,00	2 016 500,00	2 016 500,00	9 051 400,00	МБ	МКУ "Управление благоустройства" города Артема
	Ликвидация колодцев			180 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00		
	Инвентаризация колодцев питьевой воды			300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00		
	Ремонт и чистка колодцев питьевой воды			10 473 000,00	1 736 500,00	1 736 500,00	7 000 000,00		
	Санитарно-бактериологические исследования воды			1 241 400,00	60 000,00	60 000,00	1 121 400,00		
	Дезинфекция колодцев питьевой воды			890 000,00	60 000,00	60 000,00	770 000,00		
	Итого по Программе, в том числе:			14 518 140,00	2 540 039,99	2 430 250,00	9 547 850,00		
	местный бюджет			14 518 140,00	2 540 039,99	2 430 250,00	9 547 850,00		

Приложение 2

к муниципальной программе "Повышение надёжности систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)
		наименование показателя	еди- ница изме- рения	всего	в том числе по годам			
2018	2019				2020			
1.	Задача 1: Повышение надежности и качества функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения							
1.1	Основное мероприятие: Обеспечение надлежащей эксплуатации объектов систем водоснабжения и водоотведения	X	X	X	X	X	X	
1.1.1	Обеспечение функционирования водопроводной насосной станции в с. Кневичи и водопроводной скважины в с. Ясном	X	X	X	X	X	X	
1.1.2	Оплата услуг электроснабжения водопроводной насосной станции в с. Кневичи и водопроводной скважины в с. Ясном	Доля отремонтированных насосных станций, в общем количестве насосных в с. Ясном, в которых необходимо провести ремонт	кВт	86205	28735	28735	Поддержание бесперебойного функционирования водопроводной насосной станции в с. Кневичи и водопроводной скважины в с. Ясном	
1.1.3	Ремонт и содержание водопроводной насосной станции в с. Кневичи и водопроводной скважины в с. Ясном		компл.	6	2	2		2
1.1.4	Приобретение материалов для водопроводной насосной станции в с. Кневичи и водопроводной скважины в с. Ясном		компл.	6	2	2		2
2.1	Обеспечение функционирования централизованных и нецентрализованных источников водоснабжения	X	X	X	X	X	X	
2.1.1	Ликвидация колодцев	Доля ликвидированных колодцев питьевой воды, в общем количестве колодцев	шт.	6	2	2	Поддержание бесперебойного функционирования централизованных и нецентрализованных источников водоснабжения	
2.1.2	Инвентаризация колодцев питьевой воды	Доля колодцев питьевой воды, прошедших инвентаризацию, в общем количестве колодцев	шт.	57	19	19		
2.1.3	Ремонт и чистка колодцев питьевой воды	Доля отремонтированных и очищенных колодцев питьевых воды, в общем количестве колодцев, которым требовался ремонт и очистка	шт.	35	6	6		23
2.1.4	Санитарно-бактериологические исследования воды централизованных и нецентрализованных источников водоснабжения	Доля источников водоснабжения, прошедших санитарно-бактериологические исследования воды в общем количестве источников водоснабжения, которым требовались исследования	шт.	124	12	12	100	
2.1.5	Дезинфекция централизованных и нецентрализованных источников водоснабжения	Доля продезинфицированных источников водоснабжения, в общем количестве источников водоснабжения, требующих дезинфекции	шт.	120	10	10	100	

Приложение 3

к муниципальной программе "Повышение надёжности систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы"

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателей						Ожидаемые конечные результаты
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.1	Доля оплаченных услуг электроснабжения водопроводной насосной станции, необходимых для бесперебойного функционирования водопроводной насосной станции в с. Кневичи и водопроводной скважины в с. Ясном	%	100	100	100	100	100	100	Поддержание работоспособности отремонтированных насосных станций, в общем количестве насосных в с. Кневичи и водопроводной скважины в с. Ясном, в которых необходимо провести ремонт
1.2	Доля отремонтированных насосных станций и водопроводных скважин, в общем количестве насосных в с. Кневичи и водопроводных скважин в с. Ясном, в которых необходимо провести ремонт	%	100	100	100	100	100	100	
1.3	Доля приобретенных материалов для водопроводной насосной станции, необходимых для функционирования водопроводной насосной станции в с. Ясном	%	20	24	27	27	27	54	
2.1	Доля ликвидированных колодцев питьевых воды, в общем количестве колодцев, которых необходимо ликвидировать	%	16	0	0	25	25	25	Увеличение с 16% в 2015 г. до 25% в 2020 г. колодцев питьевой воды, в общем количестве колодцев, которые необходимо ликвидировать (12 шт.)
2.2	Доля колодцев питьевых воды прошедших инвентаризацию, в общем количестве колодцев, требующих инвентаризации	%	10	10	10	15	15	15	Увеличение до 15 % колодцев питьевой воды, прошедших инвентаризацию, в общем количестве колодцев, требующих инвентаризации
2.3	Доля отремонтированных и очищенных колодцев питьевых воды, в общем количестве колодцев, которым требовался ремонт и очистка	%	5	6	6	5	5	18	Увеличение отремонтированных и очищенных колодцев питьевой воды, в общем количестве колодцев (126 шт.), с 5 % в 2015 году до 18 % в 2020 году
2.4	Доля колодцев питьевых воды, прошедших санитарно-бактериологические исследования воды в общем количестве колодцев, которым требовались исследования	%	7,5	7,5	12	9,5	9,5	79	Увеличение с 7,5 % в 2015 году до 79 % в 2020 году колодцев питьевой воды, прошедших санитарно-бактериологические исследования воды, в общем количестве колодцев, которым требовались исследования (126 шт.)
2.5	Доля продезинфицированных колодцев питьевых воды, в общем количестве колодцев, требующих инвентаризации	%	5	7	7	8	8	79	Увеличение до 79 % доли продезинфицированных колодцев питьевой воды, в общем количестве колодцев, требующих инвентаризации

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2017

№398 - па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.10.2013 №2774-
ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ» (В РЕД. ОТ
23.05.2016 №360-ПА)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Думы Артемовского городского округа от 24.02.2016 №589 «О структуре администрации Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.10.2013 №2774-па «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля» (в ред. от 23.05.2016 №360-па):

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 приложения к постановлению после слов «в области жилищных отношений» дополнить словами «, а также мероприятий по профилактике нарушений указанных требований».

1.2. Абзац пятый пункта 1.7 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«направлять материалы проверок, в результате которых были выявлены нарушения, в органы государственного жилищного надзора и принимать меры по предотвращению таких нарушений».

1.3. Исключить абзац седьмой пункта 1.11 раздела 1 приложения к постановлению.

1.4. Абзац первый пункта 2.1 раздела 2 приложения к постановлению читать в следующей редакции:

«Местонахождение и почтовый адрес органа муниципального жилищного контроля - отдел муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артем, улица Кирова, 48, каб. №114. Контактные телефоны: 8(42337) 4-30-62, тел./факс: 4-24-42».

1.5. Дополнить раздел 3 после пятого абзаца абзацем следующего содержания:

«организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований».

1.6. Подпункт 1 пункта 3.2.2 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.7. Подпункт «а» пп. 2 пункта 3.2.2 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) мотивированное представление должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»

1.8. Пункт 3.2.4 раздела 3 приложения к постановлению дополнить абзацами:

«В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с п. 3.2.2, п. 3.2.3 являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо отдела муниципального жилищного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в п. 3.2.2, п. 3.2.3, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п. 3.2.2, п. 3.2.3, должностными лицами отдела муниципального жилищного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении отдела. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению руководителя отдела муниципального жилищного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении».

1.9. Пункт 3.3.6 раздела 3 приложения к постановлению дополнить предложением: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки».

1.10. Раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом следующего содержания:

«3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, отдел муниципального жилищного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

3.5.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований отдел муниципального жилищного контроля:

1. Обеспечивает размещение на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов

2. Осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3. Обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений.

4. Выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с требованиями действующего законодательства».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2017

№ 399-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2016 №435-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОКАЗАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 10.11.2016 №1029-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в ред. от 31.12.2015 №2673-па), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2016 №435-па «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 29.03.2017 № 399-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа» определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), а также взаимодействие уполномоченного органа с субъектами малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Муниципальная услуга предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) при условиях:

регистрации и осуществления деятельности на территории Артемовского городского округа более одного года;

соответствия условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон);

осуществления экономической деятельности по приоритетным направлениям, определенным постановлением администрации Артемовского городского округа от 01.07.2016

№543-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа» на 2017-2019 годы».

Для целей предоставления субсидий вид деятельности Субъекта определяется исходя из основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

отсутствия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об основных видах экономической деятельности: оптовая и (или) розничная торговля;

неполучения в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки;

отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца подачи документов в управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа;

осуществления выплат среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края, а также отсутствия задолженности по заработной плате перед работниками на момент обращения за субсидией;

отсутствия в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) видов экономической деятельности, связанных с:

производством и (или) реализацией подакцизных товаров;

добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

осуществления затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с расчетных счетов Субъекта, открытых в кредитных организациях (банках);

ненахождения в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства;

предоставления документов в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком;

неполучения в текущем финансовом году субсидии на возмещение затрат, предусмотренных п. 1.2 настоящего Порядка, в максимально установленном объеме;

соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается договор с субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе требованиям, установленным подпунктом «е» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства №887).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение администрации Артемовского городского округа: г. Артем, ул. Кирова, 48, тел./факс: 8(42337) 4-33-61.

Адрес электронной почты: admarm@mail.primorye.ru

График работы администрации:

Понедельник – четверг: 09:00 – 18:00 час.

Пятница: 09:00 – 17:00 час.

Перерыв: 13:00 – 14:00 час.

Суббота, воскресенье – выходной.

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется управлением потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 305, контактные телефоны: 8(42337) 4-33-95, 4-75-95.

Режим работы управления потребительского рынка и предпринимательства:

Понедельник-четверг: 09:00 – 18:00 час.

Пятница: 09:00 – 17:00 час.

Перерыв: 13:00 – 14:00 час.

Суббота, воскресенье – выходной.

Телефон/факс приемной управления потребительского рынка и предпринимательства: (842337) 4-33-95.

1.3.3. Личный прием заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится:

начальником управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа;

специалистом управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа.

1.3.4. Предоставление информации о муниципальной услуге осуществляется непосредственно в здании администрации Артемовского городского округа, а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, посредством размещения информации о муниципальной услуге на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, на информационных стендах в здании администрации Артемовского городского округа, а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

1.3.5. На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о муниципальной услуге и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Рельефно-точечным шрифтом Брайля. Обеспечение предоставления муниципальных стендов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная услуга) в виде субсидии:

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Артемовского городского округа (далее – Администрация).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Артемовского городского округа, утвержденный Думой Артемовского городского округа.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении финансовой поддержки в виде уведомления;

2) отказ в предоставлении финансовой поддержки в виде уведомления.

Заявителям в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по их выбору возможность получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии или об отказе в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм.);

Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм.);

Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм.);

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изм.);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм.);

Федеральный закон от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (с изм.);

постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с изм.);

Закон Приморского края от 01.07.2008 №278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае» (с изм.);

постановление Администрации Приморского края от 07.12.2012 №382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013–2020 годы» (с изм.);

решение Думы Артемовского городского округа от 04.12.2008 №51 «О Положении о содействии развитию малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа» (с изм.);

постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изм.);

постановление администрации Артемовского городского округа от 01.07.2016 №543-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа» на 2017–2019 годы» (с изм.)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов при подаче заявления на финансовую поддержку в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту; копия паспорта руководителя Субъекта или копия паспорта представителя Субъекта и доверенность, выданная на представление интересов заявителя в администрации Артемовского городского округа, связанных с получением субсидии;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справка об уровне среднемесячной заработной платы работников предприятия и об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками, составленная на дату подачи заявления на предоставление субсидии и заверенная руководителем Субъекта;

копии заключенных Субъектом договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные руководителем Субъекта;

документы, подтверждающие осуществление расходов Субъекта на приобретение оборудования (платежные поручения), и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

копия паспорта транспортного средства (в случае приобретения транспортного средства);

документы, подтверждающие год выпуска оборудования (в случае если предметом приобретения является не транспортное средство);

обязательство о достижении показателя результативности использования субсидии – создания одного нового рабочего места – в текущем финансовом году по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту.

2.6.2. Перечень документов при подаче заявления на финансовую поддержку в виде

субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга):

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту;

копия паспорта руководителя Субъекта или копия паспорта представителя Субъекта и доверенность, выданная на представление интересов заявителя в администрации Артемовского городского округа, связанных с получением субсидии;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справка об уровне среднемесячной заработной платы работников предприятия и об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками, составленная на дату подачи заявления на предоставление субсидии и заверенная руководителем Субъекта;

расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложением копий всех приложений и дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга) (при наличии), а также копия графика лизинговых платежей, заверенных лизинговой компанией;

копия акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизинговой компанией;

копия договора купли-продажи, заверенная лизинговой компанией;

копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающих уплату Субъектом первого взноса (аванса), заверенные руководителем;

копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», заверенные руководителем Субъекта;

информационное письмо лизинговой компании, выданное не ранее 30 дней до даты подачи документов, с обязательным указанием следующих сведений: размер первого взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга) без учета суммы налога на добавленную стоимость, наличие/отсутствие дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга), а также наличие/отсутствие факта осуществления переуступки прав лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга);

копия паспорта транспортного средства (в случае если предметом лизинга является транспортное средство);

документы, подтверждающие год выпуска предмета лизинга (в случае если предметом лизинга является не транспортное средство);

обязательство о достижении показателя результативности использования субсидии – создания одного нового рабочего места – в текущем финансовом году по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту.

2.6.3. Копии документов, указанные в п. 2.6.1 и п. 2.6.2 настоящего регламента, предоставляются вместе с подлинниками, которые после сверки с копиями возвращаются заявителю.

2.6.4. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги нет.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случаях, если субъект малого или среднего предпринимательства:

не зарегистрирован и (или) не осуществляет деятельность на территории Артемовского городского округа;

является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

является участником соглашений о разделе продукции;

осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых являются офшорные зоны;

является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

имеет в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведения об основных видах экономической деятельности: оптовая и (или) розничная торговля;

осуществляет выплату среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края, а также имеет задолженность по заработной плате перед работниками на момент обращения за услугой;

имеет в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности, связанных с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

представил неполный пакет документов, предусмотренных п. 2.6.1 и 2.6.2 настоящего регламента;

представил недостоверные сведения и документы;

ранее в отношении него было принято решение об оказании аналогичной поддержки в течение одного финансового года;

допустил нарушение условий оказания финансовой поддержки;

при обнаружении недостоверных сведений и документов и с момента признания прошло менее трех лет.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче или получении документов при предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей (представителей), размещению и оформлению

текстовой информации о порядке предоставления такой услуги.

Услуга предоставляется в помещении уполномоченного органа (управления потребительского рынка и предпринимательства). Помещение должно быть обозначено соответствующей табличкой с указанием номера кабинета. Место ожидания должно быть

оборудовано мебелью (стол, стул) и информационным стендом.

Рабочее место специалиста управления потребительского рынка и предпринимательства должно быть оборудовано телефоном, компьютером и иной оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление услуги.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты администрации.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения запросов должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Местонахождение зала ожидания и места для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

удобное территориальное расположение органа администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобный график работы;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги с момента подачи заявления путем использования средств телефонной связи, личного приема.

2.12.2. Качественными показателями муниципальной услуги являются:

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

отсутствие обоснованных жалоб;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно административному регламенту.

2.12.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

количество взаимодействий – до 4 раз;

продолжительность приема – 15 минут.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги при письменном обращении заявителя приведена в блок-схеме (приложение 4).

Исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии: на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

3.1.2. Рассмотрение заявления и пакета документов комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки (далее – Комиссия), созданной и утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа.

3.1.3. Принятие решения об оказании финансовой поддержки либо об отказе в оказании финансовой поддержки.

3.2. Содержание административной процедуры, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.2.1. По выбору заявителя заявление о предоставлении услуги и необходимые документы могут быть направлены в управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа в письменной форме по почте, в электронной форме посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru), при личном обращении. В случае непредставления заявителями информации, необходимой для получения муниципальной услуги, в форме электронных документов такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Субъекты вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи в управление потребительского рынка и предпринимательства документов, указанных в настоящем пункте. В случае непредставления Субъектами документов, указанных в настоящем абзаце, управление потребительского рынка и предпринимательства в течение 15 дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Субъектов, возврату не подлежат.

Заявления, поступающие от Субъектов, регистрируются управлением потребительского рынка и предпринимательства в Журнале учета заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (далее – Журнал).

В целях установления наличия (отсутствия) задолженности Субъектов по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, управление потребительского рынка и предпринимательства в течение 15 дней со дня регистрации документов, поступивших от Субъекта, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут Субъекты.

В течение пяти дней со дня даты регистрации заявления в Журнале управление потребительского рынка и предпринимательства передает зарегистрированное заявление и документы в Комиссию.

3.2.2. Заявления рассматриваются Комиссией по мере их поступления.

Комиссия в течение 15 дней со дня принятия документов от управления потребительского рынка и предпринимательства принимает решение о предоставлении (или мотивированном отказе в предоставлении) субсидии Субъектам.

3.2.3. Управление потребительского рынка и предпринимательства в течение одного дня готовит проект распоряжения администрации Артемовского городского округа об утверждении протокола заседания Комиссии (далее – Распоряжение).

Управление потребительского рынка и предпринимательства в пятидневный срок с даты принятия Распоряжения направляет каждому Субъекту письменное уведомление о соответствующем принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения специальной интерактивной формы.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с прикреплением сканированных документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего регламента, обеспечивается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель выбирает удобный для него способ получения результата муниципальной услуги и указывает его в заявлении: в форме электронного документа, в письменном виде почтой или получить лично. Заявление подлежит регистрации с присвоением порядкового номера. По номеру заявления можно проследить статус предоставления муниципальной услуги: принято от заявителя; передано в ведомство; услуга не предоставлена; исполнено.

Получение результата предоставления муниципальной услуги производится согласно форме, указанной в заявлении, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления потребительского рынка и предпринимательства положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы администрации Артемовского городского округа.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №721-ра «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа»;

в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

непосредственно в администрацию Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, либо принята от заявителя на личном приеме. Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103; в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование, сведения о местонахождении заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артемовского городского округа.

Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы заместитель главы администрации Артемовского городского округа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения органом, предоставляющим муниципальную услугу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к административному регламенту оказания муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа»

Форма

В управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию:

субъекту малого и среднего предпринимательства, производящему и реализующему товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с:

☐ (*) приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

☐ уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

(*) – в символе нужно отметить знаком «V»

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____	
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Код причины постановки на учет (КПП) _____	
Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года	
2. Почтовый адрес субъекта малого или среднего предпринимательства:	
местонахождение юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя:	место осуществления деятельности:

Город _____ Улица _____ №дома _____, №к. _____		Город _____ Улица _____ №дома _____, №к. _____	
3. Банковские реквизиты:			
р/с _____ в банке _____		к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе:			
Должность _____			
Ф.И.О. (полностью) _____			
тел.: _____, моб. тел.: _____ эл. адрес: _____			
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)		Доля доходов в выручке (%)	
		За предшествующий год	За отчетный период текущего года
6. Размер субсидии к возмещению (в рублях)			
7. Перечень прилагаемых к заявлению документов:			
№ п/п	Наименование документа с указанием даты и номера (при наличии)	Количество листов	

Настоящим подтверждаю:

1. В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) среднесписочная численность работников (не превышает предельного значения до 100 человек включительно – для малых; от 101 до 250 человек включительно – для средних); за предшествующий календарный год составляет _____ человек;

б) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год по всем осуществляемым видам деятельности, не превышает предельного значения (до 120 млн рублей – для микро-, до 800 млн рублей – для малых; до 2 млрд рублей – для средних); за предшествующий календарный год составляет _____ рублей.

2. Не отношусь к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

3. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Артемовского городского округа.

4. Не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

5. Даю согласие на представление налоговыми органами управлению потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа документов и сведений в отношении заявителя.

6. Применяемая система налогообложения: _____ в текущем _____ году _____; в предшествующем отчетном _____ году _____.

7. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Не возражаю против выборочной проверки информации.

9. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной или муниципальной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и любые другие действия (операции) с персональными данными.

10. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

11. Обязуюсь в случае получения субсидии достичь показателя результативности использования субсидии – создание одного нового рабочего места – в текущем финансовом году.

12. Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель Субъекта/ _____

Индивидуальный предприниматель _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

Дата _____

М.П. _____

Приложение 2

к административному регламенту оказания муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа

Форма	
РАСЧЕТ (в рублях)	
размера субсидии, предоставляемой в _____ году на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	

(полное наименование организации)	
ИНН _____	КПП _____
Р/счет _____	
Наименование банка _____	
БИК _____ корр. счет _____	
Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД _____	
Предмет договора _____	
Дата выпуска оборудования – предмета договора _____	
Номер договора _____ от _____ с _____ (наименование поставщика услуги)	
1. Срок финансовой аренды _____	
2. Общая сумма договора _____	
3. Сумма первоначального лизингового платежа (первого взноса (аванса)) _____ руб.	

4. Размер полученной в текущем финансовом году субсидии из краевого бюджета и бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по иным договорам финансовой аренды (лизинга), _____ руб.	

(сумма прописью)		
5. Размер предоставляемой субсидии:		
Сумма первого взноса (аванса) (пункт 3) без учета налога на добавленную стоимость (но не более 3000,0 тыс. руб.)	Разница между максимальным размером субсидии (3000,0 тыс. руб.) и суммой субсидии, полученной в текущем финансовом году (пункт 4)	Размер предоставляемой субсидии (наименьшее значение из граф 1 или 2)
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) _____ руб.	
(сумма прописью)	
Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.	
Проверено: _____	
Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства _____	Начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа _____
(подпись, Ф.И.О.) _____	(подпись, Ф.И.О.) _____
Главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства _____	Дата _____ М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.) _____	
Дата _____ М.П. _____	

Приложение 3

к административному регламенту оказания муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа

Форма	
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	
УВЕДОМЛЕНИЕ	
Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа» и распоряжением администрации Артемовского городского округа от _____ 20 ____ № _____ «Об утверждении протокола заседания комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки от _____ 20 ____ г.», по результатам рассмотрения представленных Вами в соответствии с требованиями постановления заявления и необходимых документов принято решение:	
Предоставить субсидию _____ (вид субсидии)	
Отказать в предоставлении субсидии _____ (вид субсидии)	
_____ (причина отказа в предоставлении субсидии)	
Начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	

Приложение 4

к административному регламенту оказания муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа



Приложение 5

к административному регламенту оказания муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа

Форма	
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО	
_____ (полное наименование организации)	
ИНН _____	КПП _____
В случае получения субсидии в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа обязуюсь создать одно новое рабочее место в текущем финансовом году.	
Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства _____	_____
	подпись
Ф.И.О. _____	
Дата _____ М.П. _____	

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2017 №400-па
ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.01.2015 №157-ПА «О ШТАБЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Приморского края от 15.06.2016 №268-па «Об утверждении Правил благоустройства территории Артемовского городского округа, включая освещение улиц, поселений, входящих в состав Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №203 «Положение об организации благоустройства территории Артемовского городского округа, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Артемовского городского округа от 22.01.2015 №157-па «О штабе по благоустройству, санитарному содержанию и озеленению территорий при администрации Артемовского городского округа».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.
Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2017 №401-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018-2020 ГОДЫ»

В целях повышения качества жизни населения округа посредством сохранения и использования культурного потенциала Артемовского городского округа, а также обеспечения права жителей на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами организаций культуры, досуга и массового отдыха, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», решением Думы города Артема от 30.06.2005 №145 «Об утверждении Положения «О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации Артемовского городского округа (Швец) предусмотреть выделение средств из местного бюджета на реализацию программных мероприятий.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2018 г.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.03.2017 №401-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018-2020 ГОДЫ»

Артем
2017

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	муниципальная программа «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы	распоряжение администрации Артемовского городского округа от 13.10.2015 №534-ра «О разработке проекта муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы».
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» решение Думы города Артема от 30.06.2005 №145 «Об утверждении Положения «О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры» постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе»
Заказчик Программы	Администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа
Исполнители Программы	муниципальное казенное учреждение управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа; муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры» города Артема; муниципальное казенное учреждение культуры «Методический центр» Артемовского городского округа; муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артемовского городского округа;

	муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Артемовского городского округа; муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Артемовского городского округа; муниципальное казенное учреждение «Историко-краеведческий музей» Артемовского городского округа
Цель Программы	Повышение уровня общедоступности и качества оказываемых населению Артемовского городского округа услуг в области культуры
Задачи Программы	Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей; оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий; оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения; оказание музейных услуг населению; снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казенных учреждений культуры; повышение уровня оснащенности муниципальных казенных учреждений культуры специальным техническим оборудованием, оргтехникой и мебелью; повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры
Сроки и этапы реализации Программы	2018 - 2020 годы в один этап
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Финансовое обеспечение Программы составляет 501978,801 тыс. рублей - средства местного бюджета, в том числе по годам: 2018 год – 159 753,230 тыс. рублей 2019 год – 160 503,230 тыс. рублей 2020 год – 181 722,341 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных казенных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артемовского городского округа, на 0,1 %; увеличение доли населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа, на 6,6 %; увеличение доли населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях, от общей численности населения Артемовского городского округа, на 0,3 %; увеличение доли населения, пользующегося услугами библиотек, в общей численности населения в Артемовском городском округе, на 0,3 %; увеличение доли населения, посещающего выставки, показы экспозиций, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артемовского городского округа, на 0,6 %; увеличение доли муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих капитального ремонта и не находящихся в аварийном состоянии), в общем количестве муниципальных учреждений культуры, на 16,7 %; увеличение доли муниципальных казенных учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами, оргтехникой и мебелью, в общем количестве муниципальных казенных учреждений культуры, на 16,6 %; увеличение количества зданий муниципальных казенных учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры, на 7 ед.
Организация управления и контроль за исполнением Программы	Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются Заказчиком Программы. Заказчик Программы: в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы; ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной Программы

1. Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации

Для современного общества особо важным является конституционное положение об обеспечении равного доступа всех граждан к культурным благам. Культура формирует систему ценностей цивилизованного человека, духовно консолидирует, пронизывает все стороны жизни, выступает необходимой предпосылкой для позитивных социально-экономических преобразований и характеризует уровень развития общества.

Сфера культуры – одна из важнейших составляющих социальной инфраструктуры округа. Культурная среда города – насыщенное событиями пространство культурной жизни, которое составляют заметные и обсуждаемые в обществе проекты и программы, а также локальные, камерные мероприятия, предлагающие для горожан разнообразные формы участия и производство культурного продукта.

Сегодня в Артемовском городском округе существуют свои культурные традиции, создаются условия для реализации творческого потенциала населения и доступа к культурным ценностям.

По состоянию на 01.01.2017 г., на территории округа функционируют более 30 организаций культуры различных форм собственности, среди которых 27 муниципальных.

Численность работников сферы культуры и искусства составляет 385 человек.

Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования культуры составляет 1960 человек, из них на платной основе обучаются 170 человек. Контингент учащихся в 2015 году увеличился на 50 человек, в результате введения платных образовательных услуг.

Городская атмосфера праздничных культурно-массовых мероприятий, открытых фестивалей, конкурсов, акций становится более привлекательной за счет творческого подхода организаторов и применения новых форматов празднования Дня Победы, Дня города, Нового года. В 2016 году проведено 20 общегородских культурно-массовых мероприятий, привлечено более 425 творческих коллективов, общее число зрителей, участников, гостей составило 115 900 человек, что составляет 100,7 % от общей численности населения округа.

В 2017 году для населения Артемовского городского округа муниципальными учреждениями культуры запланировано проведение 21 общегородского мероприятия, которые посетят 157 894 чел., что составит 136,6% от общей численности населения Артемовского городского округа.

Реализация программных мероприятий позволит увеличить значение показателя «Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях, от общей численности населения Артемовского городского округа» на 0,3% в 2020 году по сравнению с 2017 годом.

Недостаточные объемы бюджетного финансирования отрицательно сказываются на состоянии материально-технической базы объектов культуры. Большинству муниципальных учреждений не хватает денежных средств на проведение реконструкции и ремонта помещений, замену изношенного оборудования и музыкальных инструментов, приобретение специализированного технического оборудования. В 2016 году приобретено 2 музыкальных инструмента в Детские школы искусств №1, №2, звуковым оборудованием обеспечены учреждения культуры (Дворец культуры - 1 шт., «Методический центр» - 1 шт.).

Реализация программных мероприятий позволит увеличить значение целевого показателя (индикатора) «Доля муниципальных казенных учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами, оргтехник и мебелью, в общем количестве муниципальных казенных учреждений культуры» на 0,2 % в 2020 году по сравнению с 2017 годом.

Безусловной составляющей повышения конкурентоспособности отечественной культуры на территории Артемовского городского округа является повышение качества оказания услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий. В 2016 году мероприятия, организованные Домами культуры и Дворцом культуры Артемовского городского округа, посетило 301 648 человек. (Дома культуры – 122 648 человек; Дворец культуры - 179 000 человек). В 2017 году планируется увеличить количество посетителей социально значимых, культурно-досуговых мероприятий до 308 106 человек.

Реализация программных мероприятий позволит увеличить значение целевого показателя (индикатора) «Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артемовского городского округа» на 6,6 % в 2020 году по сравнению с 2017 годом.

Историко-краеведческий музей Артёмовского городского округа является хранилищем коллекций музейных предметов, центром патриотического воспитания школьников, краеведческой, исследовательской работы учащихся, решает задачи образования и организации досуга населения, проводит работу, направленную на сохранение и поддержку традиционной народной культуры, народных промыслов и любительского искусства. Для взрослых и детей проводятся мастер-классы по прикладному творчеству.

На сегодняшний день количество посещений выставок, показов, экспозиций и т.д. составляет 35 440 человек (30,8 % от общей численности населения округа); количество проведенных мероприятий – 2 152 ед.; количество выставок, организованных музеем, – 68 ед.; количество экспонатов, представленных на мероприятиях, – 1 904 ед. В 2017 году планируется увеличить количество населения, посещающего выставки, показы, экспозиции и т.д., до 35 796 человек, что составит 31,0% от общей численности населения округа.

Реализация программных мероприятий позволит увеличить значение целевого показателя (индикатора) «Доля населения, посещающего выставки, показы экспозиций, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артемовского городского округа» до 0,6 % в 2020 году по сравнению с 2017 годом.

Основным направлением деятельности муниципальных библиотек Артёмовского городского округа является обеспечение пользователей всеми видами информации для поддержания образования и самообразования, для компетентного участия в обсуждении важных проблем и принятия решений. Библиотеки участвуют в организации содержательного досуга граждан, способствуют развитию их творческих способностей, приобщают к культурному наследию.

Не менее значимым вопросом для муниципальных библиотек остается вопрос комплектования библиотечных фондов новыми поступлениями документов на печатных и электронных носителях. В 2016 году услугами библиотек воспользовались 18 500 человек, что составляет 16,1% от общей численности населения округа. В 2017 году планируется увеличить число пользователей до 18 660 человек, что составит 16,2 % от общей численности населения округа.

Реализация программных мероприятий позволит увеличить значение целевого показателя (индикатора) «Доля населения, пользующегося услугами библиотеки, в общей численности населения в Артёмовском городском округе» на 0,3 % в 2020 году по сравнению с 2017 годом.

На территории Артемовского городского округа расположено 25 зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования Артемовского городского округа (далее – здания). На сегодняшний день здания находятся в удовлетворительном состоянии, также требуют проведения капитальных ремонтов. Особенно это характерно для Домов культуры, расположенных в сельских местностях. Частично данный вопрос решается за счет средств муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 №3657-па «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года». Тем не менее, по результатам мониторинга материально-технических потребностей муниципальных учреждений культуры, потребность в ремонтных работах и реконструкции остается актуальной на сегодняшний день. В 2016 году проведены ремонтные работы в 5 муниципальных учреждениях культуры, что составляет 83,3 % от общего количества муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории Артемовского городского округа.

В 2017 году планируется провести ремонтные работы в 4 муниципальных учреждениях культуры, что составляет 66,6 % от общего количества муниципальных учреждений культуры.

Реализация программных мероприятий позволит увеличить значение целевого показателя (индикатора) «Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих капитального ремонта и не находящихся в аварийном состоянии), в общем количестве муниципальных учреждений культуры» на 16,7% в 2020 году по сравнению с 2017 годом.

2. Цель и задачи Программы

Цель Программы: повышение уровня общедоступности и качества оказываемых населению Артёмовского городского округа услуг в области культуры.

Задачи Программы:

Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий.

Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения.

Оказание музейных услуг населению.

Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казенных учреждений культуры.

Повышение уровня оснащённости муниципальных казенных учреждений культуры специальным техническим оборудованием, оргтехникой и мебелью.

Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры.

3. Перечень мероприятий Программы

Программа предусматривает реализацию комплекса мероприятий, способствующих решению поставленных задач, направленных на дальнейшее развитие сферы культуры на территории Артемовского городского округа.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 1 к Программе.

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами их реализации приведены в приложении 2 к Программе.

Целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложении 3 к Программе.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации программы – 2018-2020 годы.

5. Финансовое обеспечение Программы

Финансовое обеспечение Программы составляет 501 978,801 тыс. рублей – средства местного бюджета, в том числе по годам:

2018 год – 159 753,230 тыс. рублей;

2019 год – 160 503,230 тыс. рублей;

2020 год – 181 722,341 тыс. рублей.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Целевыми показателями (индикаторами) Программы, характеризующими эффективность реализации Программы, в том числе достижение цели и степень выполнения задач муниципальной Программы, являются:

доля детей, обучающихся в муниципальных казенных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа;

доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа;

доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях, от общей численности населения Артемовского городского округа;

доля населения, пользующегося услугами библиотеки, в общей численности населения в Артёмовском городском округе;

доля населения, посещающего выставки, показы экспозиций, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа;

доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих капитального ремонта и не находящихся в аварийном состоянии), в общем количестве муниципальных учреждений культуры;

доля муниципальных казенных учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами, оргтехникой и мебелью, в общем количестве муниципальных казенных учреждений культуры;

количество зданий муниципальных казенных учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры.

Оценка эффективности реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной Программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) с установленными муниципальной программой значениями:

1. Целевой показатель (индикатор) «Доля детей, обучающихся в муниципальных казенных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_1 = K_1 / D * 100\%$, где:

C_1 – целевой показатель (индикатор) «Доля детей, обучающихся в муниципальных казенных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа»;

K_1 – количество детей, обучающихся в муниципальных казенных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа (данные муниципального задания на 2018-2020 годы);

D – количество детей в округе на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

2. Целевой показатель (индикатор) «Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_2 = K_2 / H * 100\%$, где:

C_2 – целевой показатель (индикатор) «Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа»;

K_2 – количество населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях (данные муниципального задания на 2018-2020 годы);

H – количество населения в округе на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

3. Целевой показатель (индикатор) «Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_3 = K_3 / H * 100\%$, где:

C_3 – целевой показатель (индикатор) «Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа»;

K_3 – количество населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях (данные муниципального задания на 2018-2020 годы);

H – количество населения в округе на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

4. Целевой показатель (индикатор) «Доля населения, пользующегося услугами библиотеки, в общей численности населения в Артёмовском городском округе» рассчитывается по формуле:

$C_4 = K_4 / H * 100\%$, где:

C_4 – целевой показатель (индикатор) «Доля населения, пользующегося услугами библиотеки, в общей численности населения в Артёмовском городском округе»;

K_4 – количество пользующихся услугами библиотек (данные муниципального задания на 2018-2020 годы);

H – количество населения в округе на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

5. Целевой показатель (индикатор) «Доля населения, посещающего выставки, показы экспозиций, демонстрации музейных коллекций, от общего количества населения Артёмовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_5 = K_5 / H * 100\%$, где:

C_5 – целевой показатель (индикатор) «Доля населения, посещающего выставки, показы экспозиций, демонстрации музейных коллекций, от общего количества населения Артёмовского городского округа»;

K_5 – количество населения, посещающего выставки, показы экспозиций, демонстрации музейных коллекций (данные муниципального задания на 2018-2020 годы);

H – количество населения в округе на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

6. Целевой показатель (индикатор) «Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих капитального ремонта и не находящихся в аварийном состоянии), в общем количестве муниципальных учреждений культуры» рассчитывается по формуле:

$C_6 = K_6 / U * 100\%$, где:

C_6 – доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих капитального ремонта и не находящихся в аварийном состоянии), в общем количестве муниципальных учреждений культуры;

K_6 – количество муниципальных учреждений культуры, находящихся в неудовлетворительном состоянии;

U – общее количество муниципальных учреждений культуры Артемовского городского округа.

7. Целевой показатель (индикатор) «Доля муниципальных казенных учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами, оргтехникой и мебелью, в общем количестве муниципальных учреждений культуры» рассчитывается по формуле:

$C_7 = K_7 / U * 100\%$, где:

Ц₇ – целевой показатель (индикатор) «Доля муниципальных казённых учреждений культуры, обеспеченных специальным техническим оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами в общем количестве муниципальных учреждений культуры»;

К₇ – количество муниципальных казённых учреждений культуры и дополнительного образования, не обеспеченных световым, звуковым оборудованием, музыкальными инструментами, оргтехником и мебелью;

У – количество муниципальных казённых учреждений культуры и дополнительного образования на территории Артёмовского городского округа.

8. Целевой показатель (индикатор) «Количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры» рассчитывается по формуле:

$$Ц_8 = \frac{У - К_8}{У}$$

где:

Ц₈ – количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры;

К₈ – количество зданий, не отвечающих противопожарным нормам;

У – общее количество зданий муниципальных учреждений культуры на территории Артёмовского городского округа.

7. **Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения**

7.1. Текущее управление и контроль реализации Программы осуществляет Заказчик Программы в лице управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артёмовского городского округа.

7.2. Заказчик Программы:

организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы; осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артёмовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артёмовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артёмовского городского округа;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артёмовского городского округа годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной Программы.

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артёмовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артёмовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артёмовского городского округа.

Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018-2020 ГОДЫ»

№п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители ме- роприятий	Сроки реа- лизации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего в т.ч. по источникам фи- нансового обес- печения	в том числе по годам				
					2018 г.	2019 г.			2020 г.
1.	1. Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей								
2.	1.1. Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	х	х	243523,393 в т.ч. 18644,812	79358,576 в т.ч. 6175,004	79517,517 в т.ч. 6234,904	84647,300 в т.ч. 6234,904	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	х
3.	1.1.1. Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУДО ДШИ №1 в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2018-2020	112162,878 в т.ч. 5070,200 8271,322 в т.ч. 5005,700	36516,112 в т.ч. 1650,400 2675,724 в т.ч. 1629,900	36602,154 в т.ч. 1709,900 2760,266 в т.ч. 1687,900	39044,612 в т.ч. 1709,900 2760,266 в т.ч. 1687,900	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ №1
4.	1.1.2. Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУДО ДШИ №2 в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2018-2020	131360,515 в т.ч. 13575,01 8638,916 в т.ч. 4537,240	42842,464 в т.ч. 4525,004 2802,713 в т.ч. 1213,984	42915,363 в т.ч. 4525,004 2875,612 в т.ч. 1661,628	45602,688 в т.ч. 4525,004 2960,591 в т.ч. 1661,628	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ №2
5.	2. Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий								
6.	2.1. Основное мероприятие: Обеспечение населения услуга- ми учреждений культуры	х	х	176010,610 в т.ч. 12745,986	56026,894 в т.ч. 4189,986	56582,597 в т.ч. 4278,000	63401,119 в т.ч. 4278,000	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	х
7.	2.1.1. Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУ «Дворец культуры» в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУ «Дво- рец культуры»	2018-2020	50634,636 в т.ч. 7267,986 22681,339 в т.ч. 7267,986	16305,860 в т.ч. 2367,986 7200,484 в т.ч. 2367,986	16666,800 в т.ч. 2450,000 7561,524 в т.ч. 2450,000	17661,976 в т.ч. 2450,000 7919,331 в т.ч. 2450,000	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	МКУ «Дворец культуры»
8.	2.1.2. Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУК «Мето- дический центр» в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	115955,974 в т.ч. 5478,00 19317,253 в т.ч. 1799,300	37681,034 в т.ч. 1822,000 6169,997 в т.ч. 591,100	37875,797 в т.ч. 1828,000 6371,760 в т.ч. 604,100	40399,143 в т.ч. 1828,000 6775,496 в т.ч. 604,100	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	МКУК «Методический центр»
9.	2.1.3. Проведение ремонтных работ памятников на территории Артёмовского городского округа	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2020	3300,000			3300,000	МБ	МКУК «Методический центр»
10.	2.2. Проведение общегородских праздничных мероприятий	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	6120,000	2040,000	2040,000	2040,000	МБ	МКУК «Методический центр»
11.	Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»
12.	Проведение праздника «Масле- ница»	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»
13.	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»
14.	Традиционное мероприятие «Из года в год»	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»
15.	Городской конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»
16.	Городской фестиваль «Дорогие сердцу песни»	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»
17.	Мероприятие, посвященное Дню международной солидарности трудящихся	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»
18.	Мероприятие, посвященное Дню Победы	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	2400,000	800,000	800,000	800,000	МБ	МКУК «Методический центр»
19.	Мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и куль- туры	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»
20.	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»
21.	Мероприятие, посвященное Дню России	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»
22.	Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»

№п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители ме- роприятий	Сроки реа- лизации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего в т.ч. по источникам фи- нансового обес- печения	в том числе по годам				
				2018 г.	2019 г.	2020 г.			
23.	Мероприятие, посвященное Дню Государственного флага РФ	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»	
24.	Мероприятие, посвященное Дню города и Дню шахтера	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	3720,000	1240,000	1240,000	1240,000	МБ МКУК «Методический центр»	
25.	Мероприятие, посвященное Дню знаний	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»	
26.	Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»	
27.	Мероприятие, посвященное Дню памяти жертв политических ре- прессий	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»	
28.	Городской открытый фестиваль народного танца	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»	
29.	Мероприятие, посвященное Дню матери России	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»	
30.	Мероприятие, посвященное де- каде инвалидов	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»	
31.	Проведение новогод-них и рож- дественских праздников	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2018-2020	-	-	-	-	МКУК «Методический центр»	
11	3. Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения								
12.	3.1. Основное мероприятие: Организация библиотечного, информационного, справочно- библиографического обслужи- вания жителей и обеспечение со- хранности библиотечного фонда	х	х	41266,137 в т.ч. 532,000	13403,293 в т.ч. 170,000	13466,770 в т.ч. 181,000	14396,074 в т.ч. 181,000	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	х
13.	3.1.1. Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУК «Цен- трализованная библиотечная система» в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУК «Централизованная библиотечная си- стема»	2018-2020	41056,137 в т.ч. 352,000	13333,293 в т.ч. 110,000	13396,770 в т.ч. 121,000	14326,074 в т.ч. 121,000	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	МКУК «Централизо- ванная библиотечная система»
				6086,102 в т.ч. 352,000	1942,402 в т.ч. 110,000	2005,879 в т.ч. 121,000	2137,821 в т.ч. 121,000	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	МКУК «Централизо- ванная библиотечная система»
14.	3.1.2. Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	УКТМП, МКУК «Централизованная библиотечная си- стема»	2018-2020	210,000 в т.ч. 180,000	70,000 в т.ч. 60,000	70,000 в т.ч. 60,000	70,000 в т.ч. 60,000	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	МКУК «Централизо- ванная библиотечная система»
15.	4. Задача: Оказание музейных услуг населению								
	4.1. Основное мероприятие: Обеспечение населения музей- ными услугами	х	х	25135,551 в т.ч. 1182,127	8157,930 в т.ч. 382,073	8215,277 в т.ч. 400,027	8762,344 в т.ч. 400,027	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	х
16.	4.1.1. Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУ «Исто- рико-краеведческий музей» в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУ «Исто- рико- краеведческий музей»	2018-2020	25135,551 в т.ч. 1182,127	8157,930 в т.ч. 382,073	8215,277 в т.ч. 400,000	8762,344 в т.ч. 400,000	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	МКУ «Историко- краеведческий му- зей»
				3322,016 в т.ч. 1964,173	1052,544 в т.ч. 382,073	1109,891 в т.ч. 400,000	1159,581 в т.ч. 400,027		
17.	5. Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий, муниципальных казённых учреждений культуры								
18.	5.1. Основное мероприятие: Проведение ремонтных работ в муниципальных казённых учре- ждениях культуры	х	х	4282,865	147,927 в т.ч. 147,927	-	4134,938	МБ	х
19.	5.1.1. Капитальный ремонт кров- ли МКУДО ДШИ №2	УКТМП МКУДО ДШИ №2	2020	1350,460	-	-	1350,460	МБ	МКУДО ДШИ №2
20.	5.1.2. Капитальный ремонт фойе МКУДО ДШИ №2	УКТМП МКУДО ДШИ №2	2020	528,195	-	-	528,195	МБ	МКУДО ДШИ №2
21.	5.1.3. Текущий ремонт фасада МКУ «Историко-краеведческий музей»	УКТМП, МКУ «Исто- рико- краеведческий музей»	2018	147,927	147,927 в т.ч. 147,927	-	-	МБ	МКУ «Историко- краеведческий му- зей»
22.	5.1.4. Замена оконных блоков МКУДО ДШИ №2	УКТМП МКУДО ДШИ №2	2020	326,219	-	-	326,219	МБ	МКУДО ДШИ №2
23.	5.1.5. Замена оконных блоков МКУ «Историко-краеведческий музей» (ул. Кирова, 16а)	УКТМП, МКУ «Исто- рико- краеведческий музей»	2020	170,000	-	-	170,000	МБ	МКУ «Историко- краеведческий му- зей»
24.	5.1.6. Замена оконных блоков МКУ «Историко-краеведческий музей» (ул. Кирова, 36а)	УКТМП, МКУ «Историко- краеведческий музей»	2020	170,000	-	-	170,000	МБ	МКУ «Историко- краеведческий му- зей»
25.	5.1.7. Капитальный ремонт глав- ного входа с установкой пандуса МКУ «Историко-краеведческий музей»	УКТМП, МКУ «Исто- рико- краеведческий музей»	2020	205,864	-	-	205,864	МБ	МКУ «Историко- краеведческий му- зей»
26.	5.1.8. Капитальный ремонт под- вальной части здания МКУ «Исто- рико-краеведческий музей»	УКТМП, МКУ «Исто- рико- краеведческий музей»	2020	1300,000	-	-	1300,000	МБ	МКУ «Историко- краеведческий му- зей»
27.	5.1.9. Капитальный ремонт там- бура МКУ «Историко- краеведческий музей»	УКТМП, МКУ «Исто- рико- краеведческий музей»	2020	84,200	-	-	84,200	МБ	МКУ «Историко- краеведческий му- зей»
28.	6. Задача: Повышение уровня оснащенности муниципальных казённых учреждений культуры специальным техническим оборудованием, оргтехникой и мебелью								
29.	6.1. Основное мероприятие: Приобретение звукового обо- рудования, музыкальных инстру- ментов, оргтехники и мебели	х	х	8100,748 в т.ч. 8100,748	2658,610 в т.ч. 2658,610	2721,069 в т.ч. 2721,069	2721,069 в т.ч. 2721,069	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	х
30.	6.1.1. Приобретение музыкаль- ных инструментов	УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2018-2020	4839,800 в т.ч. 4839,800	1649,600 в т.ч. 1649,600	1595,100 в т.ч. 1595,100	1595,100 в т.ч. 1595,100	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ №1
		УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2018-2020	2084,988 в т.ч. 2084,988	694,996 в т.ч. 694,996	694,996 в т.ч. 694,996	694,996 в т.ч. 694,996	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ №2
31.	6.1.2. Приобретение звукового и светового оборудования	УКТМПМ, МКУК «Методиче- ский центр»	2018-2020	756,000 в т.ч. 756,000	252,000 в т.ч. 252,000	252,000 в т.ч. 252,000	252,000 в т.ч. 252,000	МБ, в т.ч. до- ходы от плат- ных услуг	МКУК «Методический центр»
		УКТМП, «Дворец культуры»	2018	32,014 в т.ч. 32,014	32,014 в т.ч. 32,014	-	-	МБ в т.ч. доходы от платных услуг	МКУ «Дворец культуры»

№п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители ме- роприятий	Сроки ре- ализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего в т.ч. по источникам фи- нансового обес- печения	в том числе по годам			
				2018 г.	2019 г.	2020 г.		
32.	6.1.3. Приобретение оргтехники	УКТМП, МКУК «Централизованная библиотечная си- стема»	2018-2020	117,000 в т.ч. 117,000	39,000 в т.ч. 39,000	39,000 в т.ч. 39,000	МБ в т.ч. доходы от платных услуг	МКУК «Централи- зованная библиотеч- ная система»
33.	6.1.4. Приобретение мебели	УКТМП, МКУ «Ис- торико- краеведческий музей»	2019-2020	279,946 в т.ч. 279,946	139,973 в т.ч. 139,973	139,973 в т.ч. 139,973	МБ в т.ч. доходы от платных услуг	МКУ «Историко- краеведческий му- зей»
34.	7. Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры							
35.	7.1. Основное мероприятие: Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях культуры	х	х	3659,497		3659,497	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	х
36.	7.1.1. Замена противопожарных дверей	УКТМП, МКУ «Дво- рец культуры»	2020	70,000		70,000	МБ	МКУ «Дворец культуры»
37.	7.1.2. Монтаж системы автомати- ческой пожарной сигнализации	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2020	583,050		583,050	МБ	МКУДО ДШИ №2
38.	7.1.3. Установка вытяжной про- тиводымовой вентиляции	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2020	752,693		752,693	МБ	МКУДО ДШИ №2
39.	7.1.4. Огнезащитная обработка деревянных конструкций, чер- дачных помещений Домов куль- туры	УКТМП, МКУК «Ме- тодический центр»	2020	492,829		492,829	МБ	МКУК «Методический центр»
40.	7.1.5. Ремонт автоматической пожарной сигнализации в домах культуры	УКТМП, МКУК «Ме- тодический центр»	2020	1409,751		1409,751	МБ	МКУК «Методический центр»
41.	7.1.6. Огнезащитное покрытие деревянных конструкций	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2020	215,174		215,174	МБ	МКУДО ДШИ №2
42.	7.1.7. Проверка пожарных кранов в домах культуры	УКТМП, МКУК «Ме- тодический центр»	2020	36,000		36,000	МБ	МКУК «Методический центр»
43.	7.1.8. Ремонт пожарной лестни- цы	УКТМП, МКУ «Дво- рец культуры»	2020	100,000		100,000	МБ	МКУ «Дворец культуры»
ИТОГО:			2018-2020	501978,801	159753,230	160503,230	181722,341	
в том числе по источникам			2018-2020	501978,801	159753,230	160503,230	181722,341	МБ
				х	х	х	х	КБ
				х	х	х	х	ФБ

Примечания:
 УКТМП – управление культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа
 МКУДО ДШИ №1 - муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа
 МКУДО ДШИ №2 - муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Артёмовского городского округа
 МКУК «Централизованная библиотечная система» - муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Артёмовского городского округа
 МКУ «Историко-краеведческий музей» - муниципальные казённое учреждение «Историко-краеведческий музей» Артёмовского городского округа
 МКУ «Дворец культуры» - муниципальное казённое учреждение «Дворец культуры» города Артёма
 МКУК «Методический центр» – муниципальное казённое учреждение культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа
 МБ - местный бюджет
 ФБ - федеральный бюджет
 КБ - краевой бюджет

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1. Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей							
2.	1.1. Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	х	х	х	х	х	х	х
3.	1.1.1. Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУДО ДШИ №1 в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ №1	чел./час в т.ч. платные услуги	2940/ 955800,0 135	940/ 318600,0 25	980/ 318600,0 45	1020/ 318600,0 65	Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа
4.	1.1.2. Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУДО ДШИ №2 в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ №2	чел./час в т.ч. платные услуги	2745/ 663535,5 565	850/ 221178,5 170	900/ 221178,5 190	995/ 221178,5 205	
5.	2. Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий							
6.	2.1. Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учреждений культуры	х	х	х	х	х	х	х
7.	2.1.1. Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУ «Дворец культуры» в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУ «Дворец культуры»	чел.	567000	186000	189000	192000	Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа
8.	2.1.2. Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУК «Методический центр» в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУК «Методический центр»	чел.	378763	125595	126284	126884	
9.	2.1.3. Проведение ремонтных работ памятников на территории Артёмовского городского округа	Количество отремонтированных памятников на территории Артёмовского городского округа	шт.	3	-	-	3	
10.	2.2. Проведение общегородских праздничных мероприятий	Увеличение количества населения, принявшего участие в общегородских социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях	мер./чел.	63/477217	21/158356	21/159036	21/159825	Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях, от общей численности населения Артёмовского городского округа
11.	Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества		мер./чел.	3/9355	1/3059	1/3110	1/3186	
12.	Проведение праздника «Масленица»		мер./чел.	3/14511	1/4687	1/4837	1/4987	
13.	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню		мер./чел.	3/4109	1/1356	1/1295	1/1458	
14.	Традиционное мероприятие «Из года в год»		мер./чел.	3/970	1/310	1/330	1/330	
15.	Городской конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»		мер./чел.	3/1558	1/506	1/526	1/526	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия					Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)	
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
16.	Городской фестиваль «Дорогие сердцу песни»		мер./чел.	3/1050	1/350	1/350	1/350	
17.	Мероприятие, посвященное Дню международной солидарности трудящихся		мер./чел.	3/6880	1/2260	1/2260	1/2360	
18.	Мероприятие, посвященное Дню Победы		мер./чел.	3/112220	1/37190	1/37440	1/37590	
19.	Мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры		мер./чел.	3/1110	1/370	1/370	1/370	
20.	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей		мер./чел.	3/10049	1/3433	1/3433	1/3183	
21.	Мероприятие, посвященное Дню России		мер./чел.	3/1140	1/380	1/380	1/380	
22.	Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби		мер./чел.	3/1230	1/410	1/410	1/410	
23.	Мероприятие, посвященное Дню Государственного флага РФ		мер./чел.	3/22800	1/7500	1/7600	1/7700	
24.	Мероприятие, посвященное Дню города и Дню шахтера		мер./чел.	3/270410	1/90020	1/90120	1/90270	
25.	Мероприятие, посвященное Дню знаний		мер./чел.	3/750	1/250	1/250	1/250	
26.	Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека		мер./чел.	3/2691	1/897	1/897	1/897	
27.	Мероприятие, посвященное Дню памяти жертв политических репрессий		мер./чел.	3/594	1/198	1/198	1/198	
28.	Городской открытый фестиваль народного танца		мер./чел.	3/3309	1/1003	1/1103	1/1203	
29.	Мероприятие, посвященное Дню матери России		мер./чел.	3/2961	1/987	1/987	1/987	
30.	Мероприятие, посвященное декаде инвалидов		мер./чел.	3/609	1/203	1/203	1/203	
31.	Проведение новогодних и рождественских праздников		мер./чел.	3/8911	1/2987	1/2937	1/2987	
32.	3. Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения							
33.	3.1 Основное мероприятие: Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	x	x	x	x	x	x	x
34.	3.1.1 Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУК «Централизованная библиотечная система» в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУК «Централизованная библиотечная система»	чел.	57200	18894	19065	19241	Доля населения, пользующегося услугами библиотеки, в общей численности населения Артёмовского городского округа
35.	3.1.2 Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	Приобретение книг МКУК «Централизованная библиотечная система»	шт.	540	180	180	180	
36.	4. Задача: Оказание музейных услуг населению							
37.	4.1. Основное мероприятие: Обеспечение населения музейными услугами	x	x	x	x	x	x	x
38.	4.1.1. Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУ «Историко-краеведческий музей» в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУ «Историко-краеведческий музей»	чел.	109505	36152	36503	36850	Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа
39.	5. Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий, муниципальных казённых учреждений культуры							
40.	5.1. Основное мероприятие: Проведение ремонтных работ в муниципальных казённых учреждениях культуры	x	x	x	x	x	x	x
41.	5.1.1. Капитальный ремонт кровли МКУДО ДШИ №2	Восстановление кровельного покрытия здания МКУДО ДШИ №2	шт.	1	-	-	1	Доля муниципальных казённых учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих капитального ремонта и не находящихся в аварийном состоянии), в общем количестве муниципальных учреждений культуры
42.	5.1.2 Капитальный ремонт фойе МКУДО ДШИ №2	Улучшение технического состояния здания МКУДО ДШИ №2	шт.	1	-	-	1	
43.	5.1.3. Текущий ремонт фасада МКУ «Историко-краеведческий музей»	Восстановление фасада здания МКУ «Историко-краеведческий музей»	шт.	1	1	-	-	
44.	5.1.4. Замена оконных блоков МКУДО ДШИ №2	Улучшение технического состояния здания МКУДО ДШИ №2	шт.	1	-	-	1	
45.	5.1.5. Замена оконных блоков МКУ «Историко-краеведческий музей» (ул. Кирова, 16а)	Улучшение технического состояния здания МКУ «Историко-краеведческий музей» (ул. Кирова, 16а)	шт.	10	-	-	10	
46.	5.1.6. Замена оконных блоков МКУ «Историко-краеведческий музей» (ул. Кирова, 36а)	Улучшение технического состояния здания МКУ «Историко-краеведческий музей» (ул. Кирова, 36а)	шт.	11	-	-	11	
47.	5.1.7. Капитальный ремонт главного входа с установкой пандуса МКУ «Историко-краеведческий музей»	Обеспечение доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья в предоставлении услуг	шт.	1	-	-	1	
48.	5.1.8. Капитальный ремонт подвальной части здания МКУ «Историко-краеведческий музей»	Восстановление подвальной части здания МКУ «Историко-краеведческий музей»	шт.	1	-	-	1	
49.	5.1.9. Капитальный ремонт тамбура МКУ «Историко-краеведческий музей»	Капитальный ремонт входного тамбура здания	шт.	1	-	-	1	
50.	6. Задача: Повышение уровня оснащенности муниципальных казённых учреждений культуры специальным техническим оборудованием, оргтехникой и мебелью							
51.	6.1. Основное мероприятие: Приобретение звукового оборудования, музыкальных инструментов, оргтехники и мебели	x	x	x	x	x	x	x

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
52.	6.1.1. Приобретение музыкальных инструментов	Обеспечение музыкальными инструментами муниципальных казенных учреждений дополнительного образования детей	шт.	6	2	2	2	Доля муниципальных казенных учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами, оргтехникой и мебелью, в общем количестве муниципальных учреждений культуры
53.	6.1.2. Приобретение звукового и светового оборудования	Обеспечение звуковым и световым оборудованием муниципальных казенных учреждений культуры	шт.	9	3	3	3	
54.	6.1.3. Приобретение оргтехники	Обеспечение оргтехникой и мебелью муниципальных учреждений культуры	шт.	4	1	1	2	
55.	6.1.4. Приобретение мебели		шт.	4	-	2	2	
56.	7. Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры							
57.	7.1. Основное мероприятие: Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях культуры	x	x	x	x	x	x	x
58.	7.1.1. Замена противопожарных дверей	Количество установленных противопожарных дверей в учреждениях клубного типа	шт.	1	-	-	1	Количество зданий муниципальных казенных учреждений культуры, приведенные в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры
59.	7.1.2. Монтаж системы автоматической пожарной сигнализации	Количество зданий учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности	шт.	1	-	-	1	
60.	7.1.3. Установка вытяжной противодымовой вентиляции	Обеспечение противодымной вентиляцией	шт.	1	-	-	1	
61.	7.1.4. Огнезащитная обработка деревянных конструкций, чердачных помещений домов культуры	Профилактика пожароопасности помещений домов культуры	шт.	1	-	-	1	
62.	7.1.5. Ремонт автоматической пожарной сигнализации в домах культуры	Обеспечение автоматической пожарной сигнализации домов культуры	шт.	6	-	-	6	
63.	7.1.6. Огнезащитное покрытие деревянных конструкций	Профилактика пожароопасности в муниципальных казенных учреждениях культуры	шт.	3	-	-	3	
64.	7.1.7. Проверка пожарных кранов в домах культуры	Установка кранов	шт.	36	-	-	36	
65.	7.1.8. Ремонт пожарной лестницы	Восстановление пожарной лестницы	шт.	1	-	-	1	

Приложение 3

к муниципальной программе «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)

для оценки эффективности муниципальной программы «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица изме- рения	Значение показателей						Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1.	1. Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей								
2.	1.1. Доля детей, обучающихся в муниципальных казенных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артёмовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа	%	11,5	10,8	10,2	10,1	10,1	10,3	Увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных казенных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артёмовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа, на 0,1 %
3.	2. Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий								
4.	2.1. Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа	%	257,7	262,1	266,7	268,8	271,1	273,3	Увеличение доли населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 6,6 %
5.	2.2. Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях, от общей численности населения Артёмовского городского округа	%	128,5	100,7	136,6	136,6	136,7	136,9	Увеличение доли населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,3 %
6.	3. Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения								
7.	3.1. Доля населения, пользующегося услугами библиотеки, в общей численности населения Артёмовского городского округа	%	16,2	16,1	16,2	16,3	16,4	16,5	Увеличение доли населения, пользующегося услугами библиотеки, в общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,3 %
8.	4. Задача: Оказание музейных услуг населению								
9.	4.1. Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа	%	30,7	30,8	31,0	31,2	31,4	31,6	Увеличение доли населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,6 %
10.	5. Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий, муниципальных казённых учреждений культуры								
11.	5.1. Доля муниципальных казенных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих капитального ремонта и не находящихся в аварийном состоянии), в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	66,6	83,3	66,6	16,0	0	83,3	Увеличение доли муниципальных казенных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих капитального ремонта и не находящихся в аварийном состоянии), в общем количестве муниципальных учреждений культуры, на 16,7 %
12.	6. Задача: Повышение уровня оснащённости муниципальных казённых учреждений культуры специальным техническим оборудованием, оргтехникой и мебелью								
13.	6.1. Доля муниципальных казенных учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами, оргтехникой и мебелью, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	50,0	66,7	66,7	83,3	83,3	83,3	Увеличение доли муниципальных казенных учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами, оргтехникой и мебелью, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, на 16,6 %
14.	7. Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры								
15.	7.1. Количество зданий муниципальных казенных учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры	ед.	23	22	15	25	25	22	Увеличение количества зданий муниципальных казенных учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры, на 7 ед.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Администрация Артемовского городского округа извещает о проведении аукциона по продаже в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.

1. Организатор аукциона – управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения - администрация Артемовского городского округа:

Лот №1: Постановление администрации Артемовского городского округа от 16.12.2015 №2640-па "О проведении открытого аукциона по продаже в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для ведения садово-огородного хозяйства" - земельный участок с кадастровым номером 25:27:060103:59, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", ул. Янтарная, массив 2, участок №20.

Лот №2: Постановление администрации Артемовского городского округа от 16.12.2015 №2640-па "О проведении открытого аукциона по продаже в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для ведения садово-огородного хозяйства" - земельный участок с кадастровым номером 25:27:060103:22, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", ул. Янтарная, массив 2, участок №26.

Лот №3: Постановление администрации Артемовского городского округа от 16.12.2015 №2640-па "О проведении открытого аукциона по продаже в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для ведения садово-огородного хозяйства" - земельный участок с кадастровым номером 25:27:060103:92, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", ул. Янтарная, массив 2, участок №28.

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 11.05.2017 в 10.00 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Участниками аукциона могут являться только граждане (п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации).

4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель на дату опубликования указанного извещения:

Лот №1: предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 25:27:060103:59, площадью 600 кв. метров, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", ул. Янтарная, массив 2, участок №20, для ведения садово-огородного хозяйства.

Вид разрешенного использования "для ведения садово-огородного хозяйства".

Вид права – собственность.

Ограничения – нет.

Лот №2: предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 25:27:060103:22, площадью 600 кв. метров, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", ул. Янтарная, массив 2, участок №26, для ведения садово-огородного хозяйства.

Вид разрешенного использования "для ведения садово-огородного хозяйства".

Вид права – собственность.

Ограничения – нет.

Лот №3: предмет аукциона – продажа в собственность земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 25:27:060103:92, площадью 600 кв. метров, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", ул. Янтарная, массив 2, участок №28, для ведения садово-огородного хозяйства.

Вид разрешенного использования "для ведения садово-огородного хозяйства".

Вид права – собственность.

Ограничения – нет.

5. Начальная цена предмета аукциона - начальная стоимость земельных участков определена на основании кадастровой стоимости земельных участков и составляет:

Лот №1- 153624 (сто пятьдесят три тысячи шестьсот двадцать четыре) рубля;

Лот №2- 153624 (сто пятьдесят три тысячи шестьсот двадцать четыре) рубля;

Лот №3 - 153624 (сто пятьдесят три тысячи шестьсот двадцать четыре) рубля.

6. Шаг аукциона: 3% от начальной цены предмета аукциона:

Лот №1- 4608 (четыре тысячи шестьсот восемь) рублей 72 копейки;

Лот №2 - 4608 (четыре тысячи шестьсот восемь) рублей 72 копейки

Лот №3 - 4608 (четыре тысячи шестьсот восемь) рублей 72 копейки.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места прием заявок, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона в рабочие дни с 09:00 до 13:00 часов по местному времени по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 119. Контактный телефон: 4-39-46.

Дата и время начала приема заявок: 05.04.2017 года с 09.00 до 13:00 часов по местному времени.

Дата и время окончания: 05.05.2017 года с 09.00 до 13:00 часов по местному времени.

8. Информация о размере задатка, порядке его внесения и возврата:

Размер задатка составляет 20 % от начальной цены предмета аукциона:

Лот №1- 30724 (тридцать тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 80 копеек;

Лот №2- 30724 (тридцать тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 80 копеек;

Лот №3 - 30724 (тридцать тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 80 копеек.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона:

а) наименование получателя: муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа п/сч 40300001100) ИНН 2502012187, КПП 250201001;

б) номер счета 40302810505185000001 РКЦ Артем г. Артем, БИК 040518000; ОКТМО 05705000. Назначение платежа "Задаток для участия в аукционе (№лота, адрес лота)".

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе – 10.05.2017.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета и копия платежных поручений.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на указанный счет в полном объеме, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными. Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона, и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, задаток засчитывается в счет платежа за приобретение в собственность земельного участка. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор купли-продажи земельного участка задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлен проект договора купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать его и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанного договора в установленный законом и настоящим извещением срок, сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

11. В случае если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: в рабочие дни, по предварительному согласованию с организатором аукциона.

13. Ознакомиться с информацией о земельных участках можно со дня приема заявок на участие в аукционе в управлении муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 119 (в рабочие дни 09:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов) либо получить по телефону: 4-39-46.

Приложения:

1. форма заявки;

2. проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение №1
к извещению о проведении аукциона

Рег. № _____ от _____
Принято специалистом управления муниципальной собственности

(Ф.И.О., подпись)

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи
земельного участка, предоставляемого для ведения садово-огородного хозяйства, находящегося в муниципальной собственности**

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, паспортные данные)

Адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица)

Контактный телефон заявителя: ИНН (ОГРНИП): _____

Платежные реквизиты заявителя, реквизиты банка, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предоставляемого для ведения садово-огородного хозяйства, находящегося в муниципальной собственности, я изъявляю желание принять участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставляемого для ведения садово-огородного хозяйства, расположенного по адресу:

(край, город, улица или местоположение)

с кадастровым номером: _____, площадью _____,
с видом разрешенного использования _____,
Документы, прилагаемые к заявке, в количестве _____ л.

Заявитель: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата " _____ " 20 год

Приложение №2
к извещению о проведении аукциона

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 31.12.2015 №2683-па

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

" _____ "

" 20 г. г. Артем

Администрация Артемовского городского округа в лице начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа **Минеевой Валентины Ивановны**, действующего на основании доверенности от № и прав по должности, именуемая в дальнейшем "Продавец", и , именуемый в дальнейшем "Покупатель", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В соответствии с настоящим Договором Продавец, действующий на основании протокола о результатах аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, от №, предоставляет, а Покупатель принимает земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. метров, расположенный по адресу: _____, с видом разрешенного использования "для ведения садово-огородного хозяйства", далее "Участок".

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка по результатам аукциона составляет _____ рублей _____ копеек.

2.2. Покупатель оплачивает стоимость Участка, указанную в пункте 2.1 Договора, в течение 10 календарных дней с даты заключения настоящего Договора, за исключением суммы уплаченного задатка для участия в аукционе. Окончательная сумма к уплате составляет: _____.

2.3. Полная оплата стоимости Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на счета органа федерального казначейства. В платежном документе в графе "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации 540 1 14 06024 04 0000 430.

Сведения о реквизитах счета:

а) наименование органа федерального казначейства: УФК по Приморскому краю (муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502014410; КПП 250201001.

б) номер счета органа федерального казначейства: 40101810900000010002 в Дальневосточное ГУ Банка России; БИК 040507001, ОКТМО 05705000.

3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. На момент продажи имущества Участок не обременен публичным сервитутом.

3.2. На момент продажи Участок не имеет ограничений.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Передать Покупателю Участок по акту приема-передачи в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения оплаты стоимости Участка.

4.1.2. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить стоимость Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для осуществления контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,5 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.4 Договора для оплаты стоимости Участка.

6. Особые условия

6.1. Изменение указанного в пункте 1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр направляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Юридические адреса Сторон

Продавец: Покупатель:

Управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

Адрес: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48/1

тел./факс: 8(423-37)4-32-13

Начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа В.И. Минеева м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2017 №225-ра

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГОРОДСКОГО ДВУХМЕСЯЧНИКА И СУББОТНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2017 ГОДУ

В целях благоустройства и озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №203 "Положение об организации благоустройства территории Артемовского городского округа, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм", руководствуясь ч. 2 ст. 5 Устава Артемовского городского округа,

1. Провести с 01.04.2017 по 01.06.2017 общегородской двухмесячник по благоустройству и озеленению территории Артемовского городского округа и 22.04.2017 - субботник.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению общегородского двухмесячника и субботника по благоустройству и озеленению территории Артемовского городского округа (приложение 1).

3. Утвердить перечень работ, проводимых в течение общегородского двухмесячника и субботника по благоустройству и озеленению территории Артемовского городского округа (приложение 2).

4. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью: "Артемовская управляющая компания" (Ким), "Управляющая жилищная компания "Лазурит" (Цуркан), "Управляющая жилищная компания "Прогресс" (Повх), "Новосёл" (Чумилин), "Управляющая компания "РОЯР" (Стрельников), "Управляющая компания "Новострой" (Семькин), "Управляющая компания "Партнер" (Шаманина), "Радуга" (Родионов), "Управляющая компания "Твой дом" (Галимов), "Жилой комплекс" (Галимов), "Группа управляющих компаний" (Косенко), "Управляющая компания "Новосел Строй" (Заводовский), "Терем РПК" (Рагулина), "Мастер" (Стрельников), "Управляющая компания "Темп" (Петрушевич) "Управляющая компания "Кневичи" (Четверик) и товариществам собственников жилья:

4.1. Обеспечить организацию и проведение работ по благоустройству и озеленению придомовых территорий городского округа силами организаций, обслуживающих жилищный фонд, с привлечением жителей.

4.2. Привести в надлежащее состояние контейнеры для сбора твердых бытовых отходов и контейнерные площадки, произвести вывоз завалов мусора с придомовых территорий городского округа.

5. Муниципальному казенному учреждению "Управление благоустройства" г. Артема (Погорелов) на территории Артемовского городского округа:

5.1. Произвести работы по очистке придорожных полос дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным покрытием.

5.2. Обеспечить проведение благоустроительных работ на территориях, закрепленных за данным предприятием.

5.3. Провести работы по подготовке клумб возле памятника "Танк Т-34", на разворотном кольце, на площади у муниципального казенного учреждения "Дворец культуры" города Артема, на разделительной полосе в районе ул. Фрунзе, в сквере у бюста Артема (Ф.А. Сергеева).

5.4. Провести работы по очистке придорожных полос дорог общего пользования местного значения с грунтовым покрытием.

5.5. Произвести вывоз мусора с территорий мест общего пользования городского округа в период проведения и после проведения субботника.

5.6. Произвести закуп материалов на проведение двухмесячника и субботника по благоустройству и озеленению территории Артемовского городского округа за счет средств, выделенных из бюджета на проведение субботника.

5.7. Обеспечить участников субботника необходимым количеством пакетов для проведения работ по уборке на территории мест общего пользования.

5.8. Усилить контроль за наведением чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа и за населением, проживающим в частном секторе, с применением санкций в соответствии с Законом Приморского края от 05.03.2007 №44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае".

6. Административной комиссии Артемовского городского округа (Дарьявин) осуществлять контроль:

6.1. За мероприятиями по пресечению несанкционированного выброса мусора в неустановленных местах.

6.2. За состоянием территорий предприятий всех форм собственности.

7. Рекомендовать ОМВД РФ по г. Артему (Шульженко) усилить работу участковых уполномоченных полиции по контролю за наведением и поддержанием чистоты и порядка, соблюдением Правил благоустройства на территории индивидуальной жилой застройки.

8. Управлению образования администрации Артемовского городского округа (Колпакова), управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа (Макиенко) привлечь к активному участию в двухмесячнике и субботнике учащихся высших, средних учебных заведений, школ округа.

9. Отделу по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа (Руденко) привлечь к организации работ по благоустройству и озеленению территории руководителей, работников и членов общественных, религиозных и политических организаций.

10. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить наведение порядка на закрепленных территориях.

11. Муниципальным служащим администрации Артемовского городского округа, ответственным за уборку закрепленных территорий согласно списку (приложение 3), осуществлять контроль за исполнением пункта 10 данного распоряжения.

12. Опубликовать данное распоряжение в газете "Выбор".

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Артемовского городского округа
от 24.03.2017 №225-ра

СОСТАВ рабочей группы по организации и проведению общегородского двухмесячника и субботника по благоустройству и озеленению территории Артемовского городского округа

Руденко Алексей Викторович - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, руководитель рабочей группы

Волошина Галина Петровна - начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы

Матвеева Татьяна Сергеевна - начальник производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Братусь Олег Леонидович - начальник отдела культуры и туризма управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа

Воронко Евгений Владимирович - начальник территориального управления "Заводской" администрации Артемовского городского округа

Дарьявин Алексей Анатольевич - начальник отдела по исполнению административного законодательства администрации Артемовского городского округа

Квашин Сергей Петрович - начальник территориального управления села Кневичи администрации Артемовского городского округа

Колпакова Людмила Яковлевна - начальник управления образования администрации Артемовского городского округа

Коробко Андрей Викторович - начальник территориального управления "Артемовский" администрации Артемовского городского округа

Макаров Борис Петрович - начальник территориального управления "Угловое" администрации Артемовского городского округа

Макиенко Наталья Ивановна - начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа

Мурзина Александра Борисовна - начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа

Пак Александра Борисовна - начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа

Погорелов Сергей Владимирович - директор муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема

Прокопец Владимир Дмитриевич - начальник территориального отдела "Шахта "Амурская" администрации Артемовского городского округа

Руденко Елена Николаевна - начальник отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа

Сенотрусова Ирина Васильевна - начальник отдела по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа

Усов Евгений Иванович - директор муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственное управление"

Шичкин Вячеслав Александрович - начальник управления дорожной деятельности, безопасности и связи администрации Артемовского городского округа

Шпак Ирина Александровна - начальник управления информации администрации Артемовского городского округа

Шульженко Алексей Николаевич - начальник ОМВД РФ по городу Артему (по согласованию)

Югай Олег Геннадьевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Артемовского городского округа
от 24.03.2017 №225-ра

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ ВО ВРЕМЯ ОБЩЕГОРОДСКОГО ДВУХМЕСЯЧНИКА И СУББОТНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- Очистка придомовых территорий от мусора и их благоустройство.
- Окраска детских, спортивных площадок, скамеек и леерных ограждений.
- Сбор мусора на территории неблагоустроенного городского жилищного фонда, частного сектора и лесопарковой зоны.
- Очистка территорий парков, скверов и газонов от бытового мусора.
- Очистка и ремонт контейнерных площадок, окраска контейнеров.
- Очистка от мусора дорог с твердым асфальтовым покрытием.
- Побелка бордюрных камней и покраска дорожных ограждений.
- Обрезка деревьев и кустарников, побелка деревьев.
- Подготовка клумб к посадке цветов.
- Приобретение и высадка цветов, саженцев деревьев и кустарников.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Артемовского городского округа
от 24.03.2017 №225-ра

СПИСОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА УБОРКУ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Ответственные	Территория
Макаров Б.П.	ТУ "Угловое"
Квашин С.П.	ТУ села Кневичи
Коробко А.В.	ТУ "Артемовский"
Воронко Е.В.	ТУ "Заводской"
Прокопец В.Д.	ТО "Шахта "Амурская"
Шичкин В.А.	предприятия всех форм собственности транспорта и связи
Югай О.Г.	строительные предприятия всех форм собственности
Руденко Е.Н.	общественные, религиозные организации, партии
Колпакова Л.Я.	учреждения образования
Пак А.Б.	предприятия торговли и общественного питания
Братусь О.Л.	учреждения культуры и территории детского парка
Сенотрусова И.В.	медицинские учреждения
Макиенко Н.И.	высшие и средние учебные заведения, городской парк
Ефремов В.Л.	учреждения физической культуры и спорта

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.03.2017 №27-пг
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.12.2016 №26-ПГ "О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ГЛАВОЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (В РЕД. ОТ 14.12.2016 №30-ПГ)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 24.02.2016 №589 "О структуре администрации Артемовского городского округа" (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 08.12.2016 №753), Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы Артемовского городского округа от 01.12.2016 №26-пг "О распределении обязанностей между главой Артемовского городского округа и заместителями главы администрации Артемовского городского округа" (в ред. от 14.12.2016 №30-пг):

- 1.1. Исключить:
из подпункта "а" пункта 2 приложения к постановлению абзацы:
"отделом по делам ГО ЧС, пожарной и информационной безопасности" Артемовского городского округа";
"отделом дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи";
"отделом по управлению средствами господдержки ликвидируемых шахт".
1.2. В абзаце пятом подпункта "б" пункта 2 вместо слова "жилого" читать "жилищного".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о признании конкурса №162 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: **лот №1:** ул. Кирова, д. 81; **лот №2:** ул. Куйбышева, д. 5; **лот №3:** ул. Куйбышева, д. 17; **лот №4:** ул. Куйбышева, д. 8; **лот №5:** ул. Куйбышева, д. 9; **лот №6:** ул. Куйбышева, д. 10; **лот №7:** ул. Куйбышева, д. 11; **лот №8:** ул. Куйбышева, д. 12; **лот №9:** ул. Куйбышева, д. 13; **лот №10:** ул. Куйбышева, д. 14; **лот №11:** ул. Куйбышева, д. 16; **лот №12:** ул. Куйбышева, д.18; **лот №13:** ул. Куйбышева, д. 21; **лот №14:** ул. Куйбышева, д. 56.

Председатель комиссии: А.В. Руденко
Ф.И.О.

секретарь комиссии: И.Н. Федосеева
Ф.И.О.

члены комиссии: Г. П. Волошина, И. Ю. Антонов, В. И. Наврось, В. И. Минеева, В. В. Моторов, О. А. Чуравская, И. А. Олейник.
(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по лотам №1 – 14 не подана ни одна заявка.

1. Решение комиссии: конкурс по лотам с №№1 – 14 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п.59 Постановлением Правительства РФ №75. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Председатель комиссии: А. В. Руденко
Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева

Члены комиссии: Г. П. Волошина
И. Ю. Антонов
В. И. Наврось
В. И. Минеева
В. В. Моторов
О. А. Чуравская
И.А. Олейник

21 марта 2017г.
м.п.

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ СЛЕДУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 686 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Дорожный, в районе д. 5а. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 686 кв.м расположен в шумовой зоне, в расчетном санитарном разрыве от аэропорта, в полосе воздушного подхода к аэродрому;
- площадью 1024 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Теневая, в районе д. 28. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 1024 кв.м расположен в границах шумовой зоны и полосы воздушного подхода к аэродрому;
- площадью 1400 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кроевцы, ул. Тверская, в районе д. 14. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 1400 кв.м расположен в шумовой зоне, в полосах воздушного подхода к аэродрому;
- площадью 800 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, пер. 1-й Севский, в районе д. 36а. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 800 кв.м расположен в шумовой зоне, в полосах воздушного подхода к аэродрому, в границе горного отвода, в границе подработанных территорий, шахтных полей, в границах шахтных полей отработанных шахт с глубиной отработки 60-400 м, часть площадью 584 кв.м – в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе;
- площадью 800 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Цветочная, в районе д. 70. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 800 кв.м расположен в границах шумовой зоны, в полосах воздушного подхода к аэродрому;
- площадью 851 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Дорожный, в районе д. 3а. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 851 кв.м расположен в границе шумовой зоны, в границе полос воздушного подхода к аэродрому;
- площадью 1018 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Мичурина, в районе д. 39;
- площадью 1160 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, пер. 2-й Зареченский, в районе д. 2, стр. 11;
- площадью 995 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, пер. Левитана, в районе д. 5. Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 995 кв.м расположен в границе горного отвода; весь земельный участок расположен в запретном районе, связи с чем, передача его в частную собственность запрещена.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений: 05.05.2017.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, в соответствии с которыми предстоит образовать данные земельные участки, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 114 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ СЛЕДУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 1408 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Киевская, в районе д. 58а;
 - площадью 849 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Октябрьская, в районе д. 67;
 - площадью 1512 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. Угольщик, в районе д. 40;
 - площадью 1009 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Чапаева, в районе д. 79;
 - площадью 1399 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. Южный, в районе д. 65;
 - площадью 1333 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. Угольщик, в районе д. 40;
 - площадью 1048 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Невельского, в районе д. 15;
 - площадью 1740 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. Угольщик, в районе д. 43;
 - площадью 1382 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Чапаева, в районе д. 101;
 - площадью 1466 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. Южный, в районе д. 199;
 - площадью 1476 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Дальневосточная, в районе д. 25а;
 - площадью 1683 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. Южный, в районе д. 65;
 - площадью 1401 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. Южный, в районе д. 65;
 - площадью 1171 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. Угольщик, в районе д. 40;
 - площадью 1344 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. Южный, в районе д. 65;
 - площадью 1589 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. Угольщик, в районе д. 28;
 - площадью 1525 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Каманина, в районе д. 11.
- Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок расположен в границе горного отвода, часть площадью 576 кв.м расположена в водоохранной зоне;
- площадью 1104 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Чапаева, в районе д. 73;
 - площадью 1246 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Дальневосточная, в районе д. 71;
 - площадью 1408 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, в районе д. 14в;
 - площадью 977 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Ивановская, в районе д. 18;
 - площадью 1200 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Зеленая, в районе д. 27;
 - площадью 1169 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Чапаева, в районе д. 73;
 - площадью 894 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Первомайская, в районе д. 47;
 - площадью 807 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Владивостокская, в районе д. 46;
 - площадью 1509 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Сафронова, в районе д. 28;
 - площадью 1643 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Чапаева, в районе д. 101;
 - площадью 1214 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Сафронова, в районе д. 28.
- Существующие ограничения и обременения: часть земельного участка площадью 901 кв.м расположена в водоохранной зоне;
- площадью 1068 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Киевская, в районе д. 58а;
 - площадью 1180 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Чапаева, в районе д. 101;
 - площадью 1675 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Лунник, в районе д. 49;
 - площадью 1152 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Котельникова, в районе д. 1;
 - площадью 1518 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Чапаева, в районе д. 73;
 - площадью 1448 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, в районе д. 14в;
 - площадью 1183 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Чапаева, в районе д. 101;
 - площадью 1269 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, в районе д. 37а;
 - площадью 1389 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, в районе д. 37а;
 - площадью 1156 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, в районе д. 37а;
 - площадью 1660 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, в районе д. 37а;
 - площадью 1653 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, в районе д. 37а;
 - площадью 1496 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, в районе д. 37а;
 - площадью 1681 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, в районе д. 37а;
 - площадью 1260 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. им. Анатолия Ганжи, в районе д. 18;
 - площадью 886 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. им. Анатолия Ганжи, в районе д. 18;
 - площадью 1295 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, в районе д. 37а.
- Существующие ограничения и обременения: часть земельного участка площадью 799 кв.м расположена в водоохранной зоне;
- площадью 1100 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, в районе д. 37а.
- Существующие ограничения и обременения: часть земельного участка площадью 592 кв.м расположена в водоохранной зоне;
- площадью 1599 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Лазурная, в районе д. 9.
- Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 1599 кв.м расположен в границах горного отвода;
- площадью 845 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Лазурная, в районе д. 9.
- Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 845 кв.м расположен в границах горного отвода;
- площадью 1165 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Лазурная, в районе д. 9.
- Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 1165 кв.м расположен в границах горного отвода;
- площадью 1274 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Лазурная, в районе д. 9.
- Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 1274 кв.м расположен в границах горного отвода;
- площадью 1624 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Лазурная, в районе д. 9.
- Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 1624 кв.м расположен в границах горного отвода;
- площадью 1571 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Лазурная, в районе д. 9.
- Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 1571 кв.м расположен в границах горного отвода;
- площадью 1648 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Лазурная, в районе д. 9.
- Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 1648 кв.м расположен в границах горного отвода;
- площадью 877 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Лазурная, в районе д. 9.
- Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 877 кв.м расположен в границах горного отвода;
- площадью 1219 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Лазурная, в районе д. 9.
- Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 1219 кв.м расположен в границах горного отвода;
- площадью 1715 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Лазурная, в районе д. 9.
- Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 1715 кв.м расположен в границах горного отвода;
- площадью 1031 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Лазурная, в районе д. 9.
- Существующие ограничения и обременения: весь земельный участок площадью 1031 кв.м расположен в границах горного отвода;
- площадью 1234 кв. м, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Котельникова, в районе д. 1а.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений: 05.05.2017.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в департамент земельных и имущественных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 319, с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте департамента: land@primorsky.ru.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, в соответствии с которыми предстоит образовать данные земельные участки, возможно по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 114 (каждый вторник с 10.00 до 17.00 по местному времени, перерыв с 13.00 до 14.00).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №166

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановления администрации Артёмовского городского округа от 29.12.2006 №1680-па "Об определении органа, уполномоченного проводить открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами".

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам №1 – 3, 5, 7 – 11, 13, 15, 16 – в течение

одного года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран способ управления этим домом; по лотам №4, 6, 12, 14 – многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: экономист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества дома
Лот №1										
1.	ул. Севастопольская, 23	1957	2	10	367,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакоблоки	690
Лот №2										
1.	ул. Баумана, 3а	1970	2	12	826,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	2108
Лот №3										
1.	ул. Баумана, 9	1960	2	16	635,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпичные	3122
Лот №4										
1.	ул. Ленинградская, 7	1959	2	21	604,5	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	2131
Лот №5										
1.	ул. Саперная, 9	1969	2	8	330,9	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение (кроме кв. №5)	Брус	2198
Лот №6										
1.	ул. Севастопольская, 1	1957	2	52	747,9	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Шлаколитый	2017,4
Лот №7										
1.	ул. Севастопольская, 3	1939	2	8	461,5	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Шлакобетонный	930
Лот №8										
1.	ул. Васнецова, 16	1988	1	2	143,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	1187
Лот №9										
1.	Пер. Васнецова, 6	1989	1	2	126,7	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1645
Лот №10										
1.	Пер. Васнецова, 12	1992	1	2	153	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1184,2
Лот №11										
1.	ул. Дзержинского, 55	1938	1	3	145,55	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочный	1587
Лот №12										
1.	ул. Левицкого, 9	1979	1	1	41,2	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1152
Лот №13										
1.	ул. Мелиоративная, 11	1973	1	2	79,9	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1232,5
Лот №14										
1.	ул. Мелиоративная, 14	1976	1	1	39,6	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1723
Лот №15										
1.	ул. Петрова, 15	1952	1	2	110,7	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение	Шлакоблочный	1771
Лот №16										
1.	ул. Полтавская, 79	1990	1	2	170,6	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	2122

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объема и количества обязательных работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2017 – 2018 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2018 – 2019 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2019 – 2020 гг.
Лот №1					
1.	ул. Севастопольская, 23	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	26,98		
Лот №2					
1.	ул. Баумана, 3а	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, установка контейнера для сбора мусора, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	25,94		
Лот №3					
1.	ул. Баумана, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фасадов. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	26,52		
Лот №4					

№ п/п	Адрес много-квартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2017 – 2018 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2018 – 2019 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м ² на 2019 – 2020 гг.
1.	ул. Ленинградская, 7	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров; влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	30,89		
Лот №5					
1.	ул. Саперная, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	25,67		
Лот №6					
1.	ул. Севастопольская, 1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; обустройство контейнерной площадки и установка контейнера, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	24,82		
Лот №7					
1.	ул. Севастопольская, 3	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; обустройство контейнерной площадки и установка контейнера, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	25,66		
Лот №8					
1.	ул. Васнецова, 16	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	11,01		
Лот №9					
1.	Пер. Васнецова, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	16,66		
Лот №10					
1.	Пер. Васнецова, 12	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	11,06		
Лот №11					
1.	ул. Дзержинского, 55	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	16,55		
Лот №12					
1.	ул. Левицкого, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	23,67		
Лот №13					
1.	ул. Мелиоративная, 11	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	19,12		
Лот №14					
1.	ул. Мелиоративная, 14	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	24,33		
Лот №15					
1.	ул. Петрова, 15	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	17,36		
Лот №16					
1.	ул. Полтавская, 79	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов, аварийно – диспетчерская служба.	14,93		

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2017 – 2018 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2018 – 2019 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2019 – 2020 гг. сумма (руб.)
Лот №1	495,35		
Лот №2	1072,49		
Лот №3	842,28		
Лот №4	933,65		
Лот №5	424,71		
Лот №6	984,24		
Лот №7	592,10		
Лот №8	79,22		
Лот №9	105,54		
Лот №10	84,61		
Лот №11	120,44		
Лот №12	48,76		
Лот №13	76,38		
Лот №14	48,17		
Лот №15	96,09		
Лот №16	127,35		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса

любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течении 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: " 31 " марта 2017 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а так же предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течении 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 02 мая 2017 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 02 мая 2017 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г.Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 03 мая 2017 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 04 мая 2017 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 04 мая 2017 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017

427-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.12.2014 №4874-ПА

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ ИНЖЕНЕРНОЙ

ИНФРАСТРУКТУРОЙ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ,

ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА 2015-2017

ГОДЫ" (В РЕД. ОТ 23.09.2016 №799-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", Законом Приморского края от 08.11.2011 №837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае", постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №394-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Развитие транспортного комплекса Приморского края" на 2013-2021 годы" (в ред. от 03.03.2017 №59-па), постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края" на 2013-2020 годы" (в ред. от 25.01.2017 № 21-па), решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2015 №568 "О бюджете Артемовского городского округа на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годы" (в ред. от 08.12.2016 №749), постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.12.2014 №4874-па "Об утверждении муниципальной программы "Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2015-2017 годы" (в ред. от 23.09.2016 №799-па):
изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 31.03.2017 427-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2015-2017 годы"

Артем

2017

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	"Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2015-2017 годы"
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг"; Закон Приморского края от 08.11.2011 №837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае"; постановление Администрации Приморского края от 07.12.2012 №394-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Развитие транспортного комплекса Приморского края" на 2013-2021 годы" (в ред. от 03.03.2017 №59-па); постановление Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края" на 2013-2020 годы" (в ред. от 25.01.2017 №21-па); Устав Артемовского городского округа; постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе"; распоряжение администрации Артемовского городского округа от 19.12.2014 №667-ра "О разработке муниципальной программы "Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2015-2017 годы"
Заказчик Программы	Администрация Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства
Исполнители Программы	Органы администрации Артемовского городского округа: управление архитектуры и градостроительства; управление жизнеобеспечения и благоустройства; финансовое управление; управление бухгалтерского учета и выплат
Цели Программы	Создание условий для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей
Задачи Программы	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой (сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения). Обеспечение земельных участков подъездными автомобильными дорогами, проездами к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей
Сроки и этапы реализации Программы	2015-2017 годы. Реализация программы будет проходить в один этап
Объемы и источники финансирования Программы (в текущих ценах каждого года)	Объем финансового обеспечения Программы составляет 131148,31276 тыс. рублей. 2015 – 22 612,43694 тыс. руб., из которых: 10589,49694 тыс. руб. - местный бюджет, 12022,94 тыс. руб. - краевой бюджет; 2016 – 10491,73 тыс. руб., из которых: 3600,00 тыс. руб. - местный бюджет, 6891,730 тыс. руб. - краевой бюджет; 2017 – 98 044,1458 тыс. руб. - местный бюджет
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой (а именно: сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения), предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов, от общего числа земельных участков, предоставленных указанной категории граждан, – 20%; доля земельных участков, обеспеченных подъездными автомобильными дорогами, проездами к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов, от общего числа земельных

	участков, предоставленных указанной категории граждан, – 30%
Организация управления и контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением программы осуществляет администрация Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Решение жилищной проблемы граждан, имеющих трех и более детей, в настоящее время является одним из главных направлений социально-экономического развития муниципального образования Артемовский городской округ.

Расчетная потребность в земле для обеспечения земельными участками граждан указанной категории составляет ориентировочно 110 га.

Процессу развития индивидуального жилищного строительства для указанной категории граждан препятствует главная проблема - отсутствие инженерной инфраструктуры (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, подъездные автомобильные дороги, проезды к земельным участкам) на земельных участках, предоставленных и предоставляемых под индивидуальную жилую застройку.

Пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг" Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручено разработать комплекс мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей, включая создание при поддержке субъектов Российской Федерации и муниципальных образований необходимой инфраструктуры на земельных участках, предоставляемых указанной категории граждан на бесплатной основе.

Обеспечение земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов, инженерной инфраструктурой требует программно-целевых действий и аккумулирования бюджетных средств, объединения усилий органов государственной власти, местного самоуправления и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа.

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы:
создание условий для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей.

Задачи Программы:
обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой (сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения);
обеспечение земельных участков подъездными автомобильными дорогами, проездами к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей

3. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий, на которые необходимо выделить денежных средств, представлен в приложении 1 к Программе.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы – 2015-2017 годы.
Реализация Программы будет проходить в один этап.

5. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы

Объем финансового обеспечения Программы составляет 131148,31276 тыс. рублей.
2015 – 22 612,43694 тыс. руб., из которых:
10589,49694 тыс. руб. - местный бюджет,
12022,94 тыс. руб. - краевой бюджет;
2016 – 10491,73 тыс. руб., из которых:
3600,00 тыс. руб. - местный бюджет,
6891,730 тыс. руб. - краевой бюджет;
2017 – 98 044,1458 тыс. руб. - местный бюджет.

На реализацию Программы предусматривается привлечение субсидии из бюджета Приморского края. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии, выделяемой из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на реализацию мероприятия по обеспечению земельных участков инженерной инфраструктурой в целях индивидуального жилищного строительства для граждан, имеющих трех и более детей, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края" на 2013-2020 годы", в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий за счет средств дорожного фонда Приморского края бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №394-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Развитие транспортного комплекса Приморского края" на 2013-2021 годы" (в ред. от 03.03.2017 №59-па).

Мероприятия Программы и объемы ее финансирования уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) Программы с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами их реализации указаны в приложении 2 к Программе.

Целевые индикаторы и показатели Программы представлены в приложении 3 к Программе.

7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Исполнителями Программы являются органы администрации Артемовского городского округа. Контроль за исполнением программы осуществляет администрация Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства.

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа:

- обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;
- осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;
- при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;
- в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Комплексной программы социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;
- ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы в соответствии с разделом 6 Программы.
- ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, который включает в себя:
информацию о ходе реализации Программы;
сведения о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы с указанием причин отклонений (при наличии) фактически достигнутых значений от плановых;
сведения о планируемых расходах (объемах) на финансовое обеспечение реализации Программы, в т.ч. по источникам финансового обеспечения, и сведения о фактически произведенных расходах на финансовое обеспечение реализации Программы, в т.ч. по источникам финансового обеспечения, с указанием причин отклонений (при наличии);
результаты оценки эффективности реализации Программы (в отношении муниципальной программы);
при необходимости предложения об изменении системы управления Программой и контроля за ее реализацией, сокращении (увеличении) финансового обеспечения и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом.

Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа осуществляет контроль за надлежащим оформлением платежных документов и своевременным перечислением денежных средств.

Приложение 1

к муниципальной программе "Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2015-2017 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ						
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализа- ции ме- роприя- тия	Объем финан- сового обеспе- чения (тыс. руб.)	Источни- ки фи- нансово- го обеспе- чения	Получатели средств
				2017 г.		
1.	Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой (сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения)					
1.1.	Выполнение работ по строительству инженерной инфраструктуры к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			9563,24582	МБ	
1.1.1	Строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение, водоотведение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов	управление архитектуры и градостроительства; управление жизнеобеспечения и благоустройства; финансовое управление; управление бухгалтерского учета и выплат	2017 год	9563,24582	МБ	администрация Артемовского городского округа
2.	Обеспечение земельных участков подъездными автомобильными дорогами, проездами к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей					
2.1.	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			88 480,90	МБ	
2.1.1	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов, в том числе:	управление архитектуры и градостроительства; финансовое управление; управление бухгалтерского учета и выплат	2017 год	88 480,90	МБ	администрация Артемовского городского округа
	Подъездные автомобильные дороги, проезды к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, и расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого		2017 год	23 549,366	МБ	администрация Артемовского городского округа
	Подъездные автомобильные дороги, проезды к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, и расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Стрельникова		2017 год	40 926,00	МБ	администрация Артемовского городского округа
	Подъездные автомобильные дороги, проезды к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, и расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Чернышевского		2017 год	9 204,364	МБ	администрация Артемовского городского округа
	Подъездные автомобильные дороги, проезды к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, и расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, в районе ул. Чернышева		2017 год	14 801,17	МБ	администрация Артемовского городского округа
	Итого по программе:			98 044 1458		

Приложение 2

к муниципальной программе "Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2015-2017 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия				Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам 2017	
1. Обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой (сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения)						
1.1.	Выполнение работ по строительству инженерной инфраструктуры к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей					Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой (а именно: сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения), предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов, от общего числа земельных участков, предоставленных указанной категории граждан
1.1.1.	Строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение, водоотведение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов	Ввод объекта в эксплуатацию	шт./км	6/-	6	
2. Обеспечение земельных участков подъездными автомобильными дорогами, проездами к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей						
2.2.	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей					Доля земельных участков, обеспеченных подъездными автомобильными дорогами, проездами к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов, от общего числа земельных участков, предоставленных указанной категории граждан
2.1.1.	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов, в том числе:	Ввод объекта в эксплуатацию	шт./км	4	4	
	Подъездные автомобильные дороги, проезды к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, и расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого	Ввод объекта в эксплуатацию	шт./км	1/7,202		
	Подъездные автомобильные дороги, проезды к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, и расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Стрельникова	Ввод объекта в эксплуатацию	шт./км	1/9,223		
	Подъездные автомобильные дороги, проезды к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, и расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Чернышевского	Ввод объекта в эксплуатацию	шт./км	1/2,231		
	Подъездные автомобильные дороги, проезды к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, и расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, в районе ул. Чернышева	Ввод объекта в эксплуатацию	шт./км	1/1,691		

Приложение 3

к муниципальной программе "Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2015-2017 годы"

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей			
			отчетный год (2015)	текущий год (оценка) (2016)	очередной год (2017)	ожидаемые конечные результаты реализации Программы
1	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой (а именно: сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения), предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов, от общего числа земельных участков, предоставленных указанной категории граждан	%	0	0	20	20
2	Доля земельных участков, обеспеченных подъездными автомобильными дорогами, проездами к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов, от общего числа земельных участков, предоставленных указанной категории граждан	%	0	0	30	30

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2017

№ 31-пр

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА ГАЗОСНАБЖЕНИЯ "МЕЖПОСЕЛКОВЫЙ ГАЗОПРОВОД ОТ ГРС АРТЕМ ДО ГГРП-1 (п. ЗАВОДСКОЙ) С ОТВОДОМ НА ГГРП-6, ГГРП-7, ГГРП-9" (КОД СТРОЙКИ 25/854-1)" НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток", Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края", постановления Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края", распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 31.08.2016 № 132 "О подготовке документации по планировке территории линейного объекта газоснабжения "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГГРП-6, ГГРП-7, ГГРП-9" (код стройки 25/854-1)" на территории Артемовского городского округа Приморского края, решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести по инициативе главы Артемовского городского округа в установленном порядке публичные слушания по планировке территории линейного объекта газоснабжения "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГГРП-6, ГГРП-7, ГГРП-9" (код стройки 25/854-1)" на территории Артемовского городского округа Приморского края, 17.04.2017 в 18 часов.
- Публичные слушания провести в форме обсуждения населением Артемовского городского округа.
- Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:
назначить председателем собрания (председательствующим) первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко Алексея Викторовича, секретарем собрания – заместителя начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву Оксану Александровну.
- Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в установленные сроки опубликовать данное постановление и документацию по планировке территории линейного объекта газоснабжения "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГГРП-6, ГГРП-7, ГГРП-9" (код стройки 25/854-1)" на территории Артемовского городского округа Приморского края, с указанием формы, времени и места проведения публичных слушаний, в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай) организовать выставку-экспликацию проекта планировки территории линейного объекта газоснабжения "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГГРП-6, ГГРП-7, ГГРП-9" (код стройки 25/854-1)" на территории Артемовского городского округа Приморского края в здании администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал).
- Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме массового обсуждения населением Артемовского городского округа, осуществляется с 17 до 18 часов 17.04.2017 в кабинете № 510 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
- Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа результаты проведения публичных слушаний в установленные сроки.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Артемовского городского округа Приморского края
от _____ 2017 № _____

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА "МЕЖПОСЕЛКОВЫЙ ГАЗОПРОВОД ОТ ГРС АРТЕМ ДО ГГРП-1 (п. ЗАВОДСКОЙ) С ОТВОДОМ НА ГГРП-6, ГГРП-7, ГГРП-9" (КОД СТРОЙКИ 25/854-1)" НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории, и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории

- Общие положения и исходно-разрешительная документация**
 - Документация по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, предназначенной для размещения объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГГРП-6, ГГРП-7, ГГРП-9" (код стройки 25/854-1)" на территории Артемовского городского округа Приморского края (далее – Документация), подготовлена на основании следующих нормативных правовых актов:
 - Государственная программа Приморского края "Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае" на 2013 – 2020 годы" (постановление Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 390-па);
 - Распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 31.08.2016 №132.
 - Закон Приморского рая от 18.11.2014 года № 497-КЗ "О предоставлении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края";
 - При разработке учитывались требования следующих нормативов градостроительного проектирования:
 - Региональные нормативы градостроительного проектирования Приморского края, утвержденные постановлением Администрации Приморского края от 18.05.2010 №185-па (далее – Региональные нормативы);
 - Документация подготовлена с учетом следующих разработанных, согласованных и утвержденных на момент подготовки настоящей Документации документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории на рассматриваемую территорию:
 - Схема территориального планирования Российской Федерации в области трубопроводного транспорта, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 2659-р;
 - Схемы территориального планирования Российской Федерации в иных областях;
 - Схема территориального планирования Приморского края, утвержденная постановлением Администрации Приморского края от 30.11.2009 № 323-па (в редакции постановления от 01.06.2015 № 169-па);
 - Генеральный план Артемовского городского округа Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 19.02.2016 № 69-па.
 - При разработке учитывались требования следующих законодательных и нормативных правовых актов, действующих на момент подготовки Документации:
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Водный кодекс Российской Федерации;
 - Лесной кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса";
 - Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

- Постановление Правительства РФ от 12.09.2015 № 972 "Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативно правовых актов Правительства Российской Федерации";
 - Постановление Правительства РФ от 15.02.2011 № 77 "О порядке подготовки документации по планировке территории, осуществляемой по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти";
 - Приказ Министерства транспорта РФ от 13.01.2010 № 4 "Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения";
 - Приказ Федерального агентства РФ по техническому регулированию и метрологии от 20.04.2009 № 1573 "Об утверждении Перечня национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
 - Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о пожарной безопасности";
 - ГОСТ 5542-2014 "Газы горючие природные промышленного и коммунально-бытового назначения. Технические условия";
 - Закон Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ "О градостроительной деятельности на территории Приморского края";
 - Закон Приморского края от 30 апреля 2015 г. N 610-КЗ "О порядке подготовки документации по планировке территории, осуществляемой на основании решений органа исполнительной власти Приморского края";
 - Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.07.2008 № 92 "О составе и объеме инженерных изысканий, необходимых для определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального значения";
 - Региональные нормативы градостроительного проектирования в Приморском крае (постановление Администрации Приморского края от 21.05.2010 № 185-па);
 - СП 42.13330.2011 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" (Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*) (утв. приказом Минрегиона РФ от 28.12.2010 № 820);
 - СП 47.13330.2012 "Свод правил. Инженерные изыскания для строительства" (актуализированная редакция СНиП 11-02-96);
 - СП 34.13330.2012 "Свод правил. Автомобильные дороги" (актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*);
 - СП 11-112-2001 "Порядок разработки и состав раздела "Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций" градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований", в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации;
 - РДС 30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации, в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации;
 - Действующие технические регламенты, санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, иные нормативные документы, в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации.
- Сведения о размещении планируемого линейного объекта местного значения и его краткая характеристика**
 - Планируемые объекты "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГГРП-6, ГГРП-7, ГГРП-9" (код стройки 25/854-1)" на территории Артемовского городского округа Приморского края предусмотрен к размещению Генеральной схемой газоснабжения и газификации Приморского края.
 - Начальной и конечной точками рассматриваемых объектов линейных объектов являются:
 - Начальная точка: ПК 0 на выходе из ГРС Артем;
 - Конечная точка: ГГРП-9;
 - Территория в границах находится в границах земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов.

- Объекты капитального строительства местного значения на территории на расчетный срок. Характеристика планируемого развития территории линейного объекта**

№ п/п	Наименование основного параметра	Содержание параметра
1.	Наименование объекта	"Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГГРП-6, ГГРП-7, ГГРП-9" на территории Артемовского городского округа Приморского края"
Линейная часть межпоселкового трубопровода		
2.	Категория газопровода (СП 62.13330.2011, табл. 2)	I
3.	Протяженность, км	16,0
4.	Диаметр газопровода-отвода DN, мм	530
5.	Рабочее давление газопровода-отвода, МПа	1,2
6.	Минимальное давление газопровода-отвода, МПа	0,6
Площадные сооружения межпоселкового газопровода		
7.	Головной газорегуляторный пункт (ГГРП), шт	2
8.	Крановый узел, шт	4
9.	Тройник на ответвление	1
Принципиальные мероприятия		
10.	Установление зон с особыми условиями использования территории	требуется

- Зоны (земельные участки) планируемого размещения объектов капитального строительства¹.**

№ п/п	№ зоны	Назначение зоны планируемого размещения объектов капитального строительства (индекс)	Наименование объекта капитального строительства (в том числе части сложных объектов и неделимых объектов)	Площадь зоны планируемого размещения, га	Протяженность, км
1.	1	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГГРП-6, ГГРП-7, ГГРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	1,19	0,5
2.	2	Зона планируемого размещения объекта капитального строительства без образования земельного участка и установления сервитута (индекс 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГГРП-6, ГГРП-7, ГГРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	0,02	0,01

¹ Параметры зон планируемого размещения объектов капитального строительства подлежат уточнению в ходе дальнейшего архитектурно-строительного проектирования.

№ п/п	№ зоны	Назначение зоны планируемого размещения объектов капитального строительства (индекс)	Наименование объекта капитального строительства (в том числе части сложных объектов и неделимых объектов)	Площадь зоны планируемого размещения, га	Протяжённость, км
3	3	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Крановый узел линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края"	0,02	-
4	4	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	3,14	1,48
5	5	Зона планируемого размещения объекта капитального строительства без образования земельного участка и установления сервитута (индекс 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	0,10	0,07
6	6	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	0,93	0,4
7	7	Зона (земельный участок) планируемого строительства и/или реконструкции автомобильной дороги местного значения (индекс 7.2)	Вдольтрассовый проезд Межпоселкового газопровода от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	0,08	0,03
8	8	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	ГТРП-1	0,30	-
9	9	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	2,42	1,0
10	10	Зона планируемого размещения объекта капитального строительства без образования земельного участка и установления сервитута (индекс 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	0,02	0,02
11	11	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Крановый узел линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края"	0,01	-
12	12	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	12,46	4,0
13	13	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Крановый узел линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края"	0,02	-
14	14	Зона планируемого размещения объекта капитального строительства без образования земельного участка и установления сервитута (индекс 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	0,02	0,02
15	15	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	20,04	6,13
16	16	Зона планируемого размещения объекта капитального строительства без образования земельного участка и установления сервитута (индекс 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	0,02	0,02
17	17	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Тройник на ответвления ГТРП-9 "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9"	0,02	-
18	18	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	0,71	0,2
19	19	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Крановый узел линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края"	0,01	-
20	20	Зона планируемого размещения объекта капитального строительства без образования земельного участка и установления сервитута (индекс 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	0,03	0,03
21	21	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	5,27	1,86
22	22	Зона планируемого размещения объекта капитального строительства без образования земельного участка и установления сервитута (индекс 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	0,04	0,03
23	23	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГТРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГТРП-6, ГТРП-7, ГТРП-9 на территории Артемовского городского округа Приморского края	0,08	0,05

№ п/п	№ зоны	Назначение зоны планируемого размещения объектов капитального строительства (индекс)	Наименование объекта капитального строительства (в том числе части сложных объектов и неделимых объектов)	Площадь зоны планируемого размещения, га	Протяжённость, км
24	24	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (код 7.5)	ГТРП-9	0,04	-

5. Плотность и параметры застройки территории².

N п/п	N на плане	Назначение зоны планируемого размещения	Наименование объекта	Характеристики объекта	
				Площадь, га	Плотность и параметры застройки территории
1	8	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (индекс 7.5)	Для размещения головной газорегуляторной станции (ГТРП-1)	0,3	Процент застройки – не более 80%; Интенсивность использования (плотность) – не более 18 тыс. кв.м/га; Предельная высота ОКС, м – 50;
2	24	Зона (земельные участки) планируемого размещения межпоселкового газопровода (индекс 7.5)	Для размещения головной газорегуляторной станции (ГТРП-9)	0,04	Процент застройки – не более 80%; Интенсивность использования (плотность) – не более 18 тыс. кв.м/га; Предельная высота ОКС, м – 50;

6. Характеристики развития систем социального обслуживания, необходимых для развития Территории

В связи с малой численностью сотрудников, занятых на планируемом линейном объекте, развитие системы социально-бытового обслуживания и размещение дополнительных объектов местного значения не требуется.

Проживание персонала предполагается обеспечить в близлежащих населенных пунктах, социально-культурное и коммунально-бытовое обслуживание персонала предлагается за счет загрузки существующих объектов на территории таких населенных пунктов.

7. Характеристика развития систем инженерно-технического обеспечения необходимых для размещения планируемых объектов³

№ п/п	Наименование показателя	Значение существующее	Значение планируемое
1	Электроснабжение		
1.1	Потребление электрической энергии (МВт)	-	0,004
1.2	Высвобождаемая присоединенная мощность при сносе нежилых объектов капитального строительства (тыс. кВт)	-	-
1.3	Протяженность линий (включая кабельные) 6(10) ^{кВ} (км)	-	1,6
1.4	Трансформаторная подстанция, в том числе маховые трансформаторные подстанции (ТП), (шт.)	-	2

До начала подготовки проектной документации необходимо получить технические условия на вынос и/или переустройство инженерных сетей от организаций-балансодержателей инженерных сетей, чьи интересы затрагиваются в результате строительства линейного объекта.

Иные реконструируемые и вновь планируемые линейные объекты инженерной инфраструктуры предусматривать с учетом настоящей Документации по планировке территории с прохождением вновь размещаемых линейных объектов, как правило, на территориях общего пользования в границах красных линий линейного объекта.

8. Принципиальные мероприятия, необходимые для освоения территории, с указанием сроков по их реализации

1) Мероприятия по переводу земель в другую категорию
В соответствии с пунктом 8 Статьи 90 Земельного Кодекса Земельные участки, предоставленные под строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов трубопроводного транспорта, не подлежат переводу из состава земель других категорий в категорию земель транспорта и предоставляются на период осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта таких объектов.

Для размещения площадных объектов магистрального газопровода, пользование которыми предусматривается на праве долгосрочной аренды, в ходе дальнейшего архитектурно-строительного проектирования требуется уточнение целесообразности сохранения существующей категории земель (для земель сельскохозяйственного назначения). В случае, если в результате размещения площадного объекта использование территории в целях, определенных для земель сельскохозяйственного назначения (глава XIV Земельного кодекса Российской Федерации) не представляется возможным, для таких участков необходимо осуществить перевод земель в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

В таких случаях перевод земель из земель сельскохозяйственного назначения в земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (земли транспорта) следует проводить в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую".

2) Мероприятия по охране объектов культурного наследия
На территории планируемого размещения линейных объектов до настоящего времени целенаправленное археологическое обследование не проводилось. Территория планируемого строительства является перспективной на предмет выявления ранее не известных объектов археологического наследия.

В связи с тем, что объекты археологического наследия (памятники археологии) зачастую не имеют выраженных визуальных признаков, а данный земельный участок в археологическом отношении не обследовался, то утверждать, что на нем указанные объекты полностью отсутствуют, возможно, лишь после проведения специальных археологических исследований.

В случае обнаружения на территории, подлежащей хозяйственному освоению, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии с п. 3 ст. 36 Федерального закона от 25.06.2002 года № 73-ФЗ в проекты проведения соответствующих строительных работ должны быть внесены разделы об обеспечении сохранности обнаруженных объектов. В этом случае действие положений землеустроительной, градостроительной и проектной документации, градостроительных регламентов на данной территории приостанавливается до внесения соответствующих изменений.

Строительные работы должны быть остановлены до окончания проведения работ по обеспечению сохранности выявленных объектов культурного наследия.

3) Мероприятия по получению решения о предоставлении поверхностного водного объекта или его части

До начала строительства переходов планируемых линейных объектов через водные объекты общего пользования, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 № 844 "О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование", необходимо получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта или его части (далее – водный объект) в пользование.

Предоставление в пользование в случае строительства гидротехнических сооружений, мостов, а также подводных и подземных переходов, трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов и водоемов, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 26 Водного кодекса Российской Федерации, или частей таких водоемов, а также мо-

² Плотность и параметры застройки территории указаны для зон планируемого размещения зданий и площадных сооружений магистрального газопровода. Для линейной части магистрального газопровода (включая площадки крановых узлов и узла запуска и приема очистного устройства) плотность и параметры застройки не установлены.

³ Параметры планируемого развития объектов инженерной инфраструктуры даны укрупненно и должны быть уточнены в ходе дальнейшего архитектурно-строительного проектирования.

⁴ Протяженность кабельных линий 6(10) кВ указана укрупненно и должна быть уточнена по техническим условиям ресурсообеспечивающей организации.

рей или их отдельных частей осуществляется на основании решения Федерального агентства водных ресурсов или его территориального органа.

Предоставление в пользование водных объектов, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории субъекта Российской Федерации, в случае строительства гидротехнических сооружений, мостов, а также подводных и подземных переходов, трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов (за исключением случая, указанного выше), а также водных объектов, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, осуществляется на основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4) Мероприятия по установлению зон с особыми условиями использования в связи с размещением планируемого объекта

Для дальнейшей эксплуатации планируемых линейных объектов необходимо установление охранной зоны газораспределительной сети в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей".

5) Мероприятия по обеспечению строительства линейного объекта

При архитектурно-строительном проектировании предусмотреть мероприятия по формированию временных земельных участков для размещения городков строителей, складирования строительных материалов, строительства временных объездных дорог для обеспечения непрерывного движения транспорта на время строительства искусственных сооружений и иных земельных участков, необходимых для строительства линейного объекта.

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

4. Площадь образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей, вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

Перечень и параметры образуемых на период строительства (для предоставления в краткосрочную аренду) земельных участков в границах подготовки Документации⁵

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка и его частей и код вида разрешенного использования ⁶ .	Площадь образуемого земельного участка, га
1.	ЗУ 1	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,98
2.	ЗУ 2	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,05
3.	ЗУ 3	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,07
4.	ЗУ 3.1	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,21
5.	ЗУ 5	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,80
6.	ЗУ 5.1	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,21
7.	ЗУ 6	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,76
8.	ЗУ 7	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,01
9.	ЗУ 7.1	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,02
10.	ЗУ 8	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,09
11.	ЗУ 9	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,66
12.	ЗУ 10	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,92
13.	ЗУ 12	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,31
14.	ЗУ 13	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,55
15.	ЗУ 14	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	1,3
16.	ЗУ 15	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,21
17.	ЗУ 17	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	1,92
18.	ЗУ 18	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	1,51
19.	ЗУ 18.1	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	1,50
20.	ЗУ 19	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,75
21.	ЗУ 20	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	2,65
22.	ЗУ 21	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,005
23.	ЗУ 23	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	1,56
24.	ЗУ 24	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	2,58
25.	ЗУ 25	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	1,3
26.	ЗУ 26	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	5,8
27.	ЗУ 27	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,5
28.	ЗУ 28	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,32

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка и его частей и код вида разрешенного использования ⁶ .	Площадь образуемого земельного участка, га
29.	ЗУ 29	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	6,04
30.	ЗУ 30	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	1,98
31.	ЗУ 32	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,72
32.	ЗУ 34	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	4,4
33.	ЗУ 35	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	1,02
34.	ЗУ 36	Для размещения линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,09

Перечень и параметры образуемых на период строительства и эксплуатации (для предоставления в краткосрочную и долгосрочную аренду) земельных участков в границах подготовки Документации⁷

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка и его частей и код вида разрешенного использования ⁸ .	Площадь образуемого земельного участка, га
1.	ЗУ 4	Для размещения кранового узла линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,015
2.	ЗУ 11	Для размещения головного газораспределительного пункта (ГРП 1, (код 7.5)	0,30
3.	ЗУ 11.1	Для размещения вдольтрассового проезда в рамках объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,12
4.	ЗУ 16	Для размещения кранового узла линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,013
5.	ЗУ 22	Для размещения кранового узла линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,015
6.	ЗУ 31	Для размещения кранового узла линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,023
7.	ЗУ 33	Для размещения кранового узла линейной части объекта "Межпоселковый газопровод от ГРС Артем до ГРП-1 (п. Заводской) с отводом на ГРП-6, ГРП-7, ГРП-9", (код 7.5)	0,013
8.	ЗУ 30	Для размещения головного газораспределительного пункта (ГРП 9, (код 7.5)	0,038

Перечень и параметры земельных участков (частей земельных участков), для которых предусматривается оформление аренды в целях размещения линейного объекта в границах подготовки Документации⁹

№ п/п	Условный номер образуемой части земельного участка	Кадастровый номер существующего зем. участка.	Назначение существующего земельного участка/ категория земель;	Площадь образуемой части земельного участка, га
1.	ЗУ 1.1	25:27:010001:1194	Для обустройства и содержания коммуникаций/ Земли населённых пунктов	0,03
2.	ЗУ 1.2	25:27:010001:1115	Для размещения газопроводов/ Земли населённых пунктов	0,02
3.	ЗУ 1.3	25:27:010001:1196(2)	Для размещения газопроводов/ Земли сельскохозяйственного назначения	0,01
4.	ЗУ 1.4	25:27:010001:1114	Для размещения газопроводов/ Земли сельскохозяйственного назначения	0,01
5.	ЗУ 1.5	25:27:010006:5	Для сельскохозяйственного производства/ Земли сельскохозяйственного назначения	3,98
6.	ЗУ 1.6	25:27:010006:121	Для сельскохозяйственного производства/ Земли сельскохозяйственного назначения	0,17
7.	ЗУ 1.7	25:27:010006:121	Для сельскохозяйственного производства/ Земли сельскохозяйственного назначения	0,07
8.	ЗУ 1.8	25:27:010006:121	Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства/ Земли сельскохозяйственного назначения	0,20
9.	ЗУ 1.9	25:27:010006:3	Для сельскохозяйственного производства/ Земли сельскохозяйственного назначения	0,10
10.	ЗУ 1.10	25:27:000000:9243	Для сельскохозяйственного производства/ Земли сельскохозяйственного назначения	0,76

Документацией не предусмотрено изъятие для государственных или муниципальных нужд, стоящих на кадастровом учете земельных участков.

Для размещения планируемых линейных объектов предусматривается оформление аренды необходимых земельных участков (частей земельных участков) и/или права ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитут) в соответствии со статьями 22 и 23 Земельного кодекса Российской Федерации. Мероприятия по оформлению аренды необходимых земельных участков (частей земельных участков) и/или права ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитут) для каждого отдельного участка необходимо определить в ходе дальнейшего архитектурно-строительного проектирования. Такие мероприятия подлежат согласованию с собственниками, арендаторами и/или иными право-обладателями пересекаемых планируемыми линейными объектами земельных участков.

Возмещение собственникам земельных участков убытков, причиненных временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков или ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц, а также возмещение землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных временным занятием земельных участков, ограничением прав землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков в связи с планируемым размещением линейного объекта, следует осуществлять в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 262 от 07.05.2003 "Об утверждении Правил возмещения убытков".

Чертеж межевания территории.

Не приводится.

⁵ Площади и параметры образуемых земельных участков должны быть уточнены в ходе дальнейшего архитектурно-строительного проектирования и проведения кадастровых работ.

⁶ Код вида разрешенного использования приведен в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

⁷ Площади и параметры образуемых земельных участков должны быть уточнены в ходе дальнейшего архитектурно-строительного проектирования и проведения кадастровых работ.

⁸ Код вида разрешенного использования приведен в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

⁹ Перечень участков необходимо уточнить при архитектурно-строительном проектировании и проведении кадастровых работ. Перечень не является исчерпывающим и должен быть уточнен при проведении кадастровых работ с учетом вновь образованных и поставленных на кадастровый учет земельных участков.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 03.04.2017 №234-ра

**03.04.2017 №234-ра
О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА "ВЛЗ-6 КВ ОТ ОПОРЫ №47 НА ВЛ-6 КВ Ф №13 ПС
"УГЛОВАЯ" В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №65 СНТ "СВЕТОФОР-2" ДО
КТП-6/0,4 КВ, УСТАНОВЛИВАЕМОЙ В РАЙОНЕ ЖИЛОГО ДОМА №25 ПО УЛ.
ЗАСЛОНОВА"**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Приморского края от 29.06.2009 №446-КЗ "О градостроительной деятельности на территории Приморского края", Законом Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, во исполнение решения Артемовского городского суда от 04.07.2014 по гражданскому делу №2-22/2013 о возложении обязанности на выполнение работ по электроснабжению

1. Муниципальному казенному учреждению "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема" (Лохмотов) обеспечить организацию подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для строительства объекта "ВЛЗ-6 кв от опоры №47 на ВЛ-6 кв Ф №13 ПС "Угловая" в районе земельного участка №65 СНТ "Светофор-2" до КТП-6/0,4 кв, устанавливаемой в районе жилого дома №25 по ул. Заслонова", согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):

2.1. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.2. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Срок проведения работ по планировке территории определить не более года со дня регистрации настоящего распоряжения.

4. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 03.04.2017 №234-ра

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ по подготовке проекта планировки территории, проекта межевания территории для строительства объекта "ВЛЗ-6 кв от опоры №47 на ВЛ-6 кв Ф №13 ПС "Угловая" в районе земельного участка №65 СНТ "Светофор-2" до КТП-6/0,4 кв, устанавливаемой в районе жилого дома №25 по ул. Заслонова".

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание требований
1	Заказчик	Администрация Артемовского городского округа
2	Вид градостроительной документации	Документация по планировке проекта территории и проекта межевания территории.
3	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	Проектируемая территория расположена в Приморском крае, города Артем, по ул. Заслонова. Площадь в границах разработки документации по планировке (проект планировки и проект межевания) территории составляет 0,16 га.
4	Цель разработки проекта	Разработка проекта планировки и проекта межевания территории для строительства сооружений и устройства сетей инженерно-технического обеспечения: - выделение элементов планировочной структуры территории проектирования; - установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры; - установление границ зон планируемого размещения линейных объектов и установления красных линий; - установление границ земельных участков.
5	Нормативные документы и основные требования к составу, содержанию и форме представляемой проектной документации	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ; 2. Федеральный закон от 29.12.2004 г. №191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"; 3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в РФ"; 4. Федеральный закон от 25.10.2001 г. №136-ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации"; 5. Федеральный закон от 25.10.2001 г. №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"; 6. Федеральный закон от 17.11.1995 г. №169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации"; 7. Закон Приморского края от 29.06.2009 г. №446-КЗ "О градостроительной деятельности на территории Приморского края"; 8. Постановление Администрации Приморского края от 21.12.2016 г. №593-ПА "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования в Приморском крае"; 9. СНиП 11-04-2003 "Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации" (в части не противоречащей Градостроительному Кодексу РФ); 10. СП 42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"; 11. РДС 30-201-98 "Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации"; 12. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной постановлением Госстроя РФ от 29.10.2002 г. №150.
6	Основные требования к составу и содержанию проекта планировки территории	Обеспечить выполнение работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, техническими нормами, регламентами и правилами. Основная часть проекта планировки территории включает в себя: Графические материалы: 1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: а) красные линии; б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; в) границы зон планируемого размещения линейного объекта, иных объектов капитального строительства; г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; Графические материалы выполнить в масштабе 1:1000 или 1:2000. Текстовые материалы: - положения о размещении объектов капитального строительства, а также о характеристиках планируемого развития территории, инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.
7	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории	Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат: 1) схему расположения элементов планировочной структуры; 2) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории; 3) схему организации дорожной сети и схему движения транспорта на соответствующей территории; 4) схему границ территорий объектов культурного наследия; 5) схему границ зон с особыми условиями использования территорий; 6) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории; 7) иные материалы в графической форме для

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание требований
		обоснования положений о планировке территории. Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме выполняются на топографической съемке. Пояснительная записка, содержит описание и обоснование положений, касающихся: 1) определения параметров планируемого строительства систем транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории; 2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности; 3) иных вопросов планировки территории. В составе проекта выполнить разделы, необходимые для согласования проекта планировки, в том числе: 1) Перечень факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
8	Состав проекта межевания территории	Проект межевания территории выполнить в составе проекта планировки территории. В проекте межевания территории должны быть указаны: 1) площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей; 2) земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ. Проект межевания территории также включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются: 1) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; 2) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 3) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков; 4) границы территорий объектов культурного наследия; 5) границы зон с особыми условиями использования территорий; 6) границы зон действия публичных сервитутов. Графические материалы выполнить в масштабе 1:500-1:2000.
9	Состав материалов по обоснованию проекта межевания территории	Графические материалы: - схема существующего землепользования территории; На схеме существующего землепользования территории отображаются: 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия.
10	Публичные слушания и публикация основных положений проекта	1. Материалы, подлежащие публикации должны обеспечивать следующие цели: - информационно-иллюстративная поддержка проведения публичных слушаний; - исполнение Федерального законодательства; 2. Форма публикации материала должна иметь удобный для ознакомления и хранения вид (книжный либо журнальный формат). Публикация должна содержать в себе: вводную часть, графическую часть. 3. Публикация материалов должна содержать: - вводную часть; - текстовую часть - текстовые материалы комплексного проекта; - графическую часть - графическую часть проекта.
11	Срок выполнения работ	40 календарных дней со дня, следующего за днем заключения контракта.
12	Требования к оформлению и сдаче результатов работ	Предоставить Заказчику 1 экземпляр текстовой и графической части на бумажном и электронном носителе для проведения процесса публикации согласования и проведения процедуры публичных слушаний. После утверждения уполномоченным органом проект планировки и проект межевания территории передается Заказчику: - в переплетенном виде на бумажном носителе – 3 экземпляра; - на электронном носителе – 1 экземпляр. Графическая часть на бумажном носителе и электронном виде выполняется в программе AutoCAD в формате *.dwg и PDF. Текстовая часть выполняется в программе MS Word в формате *.doc., MS Excel в формате *.xls
13	Исходная и разрешительная документация, представляемая Заказчиком	1. Постановление администрации Артемовского городского округа; 2. Схема расположения земельного участка; 3. Инженерно-топографический план территории проектирования.

Инженер отдела капитального строительства МКУ "УСКР" Я.С. Шляпникова.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

о проведении аукциона на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства.

1. **Организатор аукциона** – департамент земельных и имущественных отношений Приморского края.

2. **Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения** – департамент земельных и имущественных отношений Приморского края:

ЛОТ №1: распоряжение от 07.03.2017 №33-ар"О проведении аукциона на заключение договора аренды находящегося в ведении Приморского края земельного участка с кадастровым номером 25:27:030104:5890, имеющего местоположение: Приморский край, г. Артем, ул. Ставропольская, в районе д. 5б, для индивидуального жилищного строительства".

ЛОТ №2: распоряжение от 07.03.2017 №34-ар"О проведении аукциона на заключение договора аренды находящегося в ведении Приморского края земельного участка с кадастровым номером 25:27:030104:5889, имеющего местоположение: Приморский край, г. Артем, ул. Светлогорская, в районе д. 8, для индивидуального жилищного строительства".

ЛОТ №3: распоряжение от 07.03.2017 №35-ар"О проведении аукциона на заключение договора аренды находящегося в ведении Приморского края земельного участка с кадастровым номером 25:27:060102:6136, имеющего местоположение: Приморский край, г. Артем, ул. Факельная, в районе д. 1, для индивидуального жилищного строительства".

3. **Место, дата, время и порядок проведения аукциона** – 17.05.2017 в 14.00 по местному времени, по адресу г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 207.

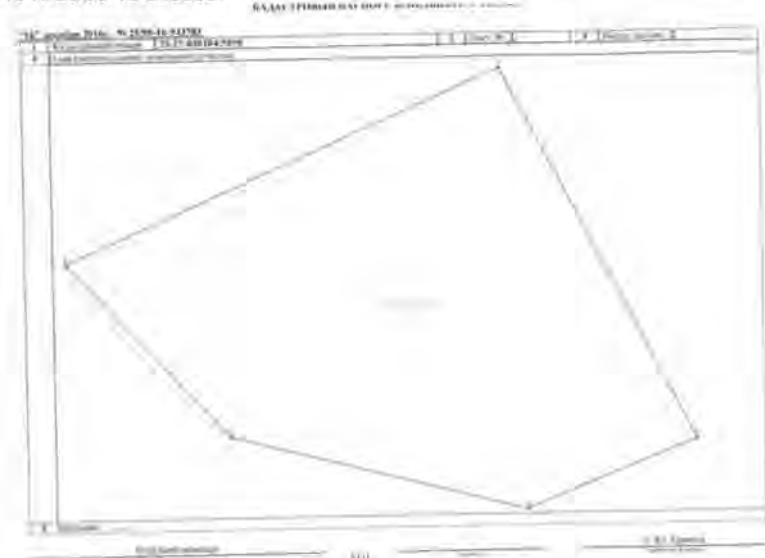
Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане.

3. **Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:**

ЛОТ №1: предмет аукциона – заключение договора аренды сроком на 20 лет земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов с кадастровым номером с кадастровым номером 25:27:030104:5890 площадью 608 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 72 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Ставропольская, д. 5б.

Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 16.12.2016 №25/00-16-543583.



Ограничения использования земельного участка и обременения: отсутствуют.

Право собственности на земельный участок не зарегистрировано.

Разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные дома с участками.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

1. Минимальная площадь участка для жилых домов усадебного типа - 600 кв. метров.
2. Минимальная площадь участка блокированного жилого дома на одну семью - 300 кв. метров.

3. Максимальная площадь участка для жилых домов усадебного типа - 1800 кв. метров.

4. Коэффициент застройки территории - 60% от площади земельного участка.

5. Коэффициент озеленения - не менее 30% от площади земельного участка.

6. Расстояние между фронтальной границей участка и основным строением не менее 5 метров.

7. Минимальное расстояние от границ землеустройства до строений, а также между строениями:

от границ соседнего участка до: основного строения - 3 метра; хозяйственных и прочих строений - 1 метр; открытой стоянки - 1 метр; отдельно стоящего гаража - 1 метр;

от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений – в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89*, Санитарными правилами содержания населенных мест.

8. Высота зданий:

для всех основных строений количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа и высота от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 7,5 метра; до конька скатной кровли - не более 9,5 метра;

для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 6 метров; до конька скатной кровли - не более 7 метров.

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.

2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

3. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

4. Ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние земельные участки: расстояния от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6 метров.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП "Приморский водоканал" от 09.02.2017 №ТУ-07.

Разрешаемый отбор питьевой воды из системы водоснабжения города:

- суточный объем водопотребления – 0,9 куб. м.

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

- суточный объем водоотведения – 0,9 куб. м;

Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций, находящиеся в ведении КГУП "Приморский водоканал" составляет:

- до централизованной системы водоснабжения – 20 п.м.

- до централизованной системы водоотведения – 201 п.м. Для сокращения затрат по строительству сети канализации учитывая, что объем отводимых сточных вод менее 1,0 м3/сут, на основании СНиП 2.04.03-85, п. 3.9. возможно строительство герметичного выгреб. Местоположение и возможность строительства выгребов необходимо согласовать с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю.

Информация о плате за подключение:

В связи с отсутствием инвестиционной программы КГУП "Приморский водоканал" тариф будет определен на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №645 "Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения".

Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

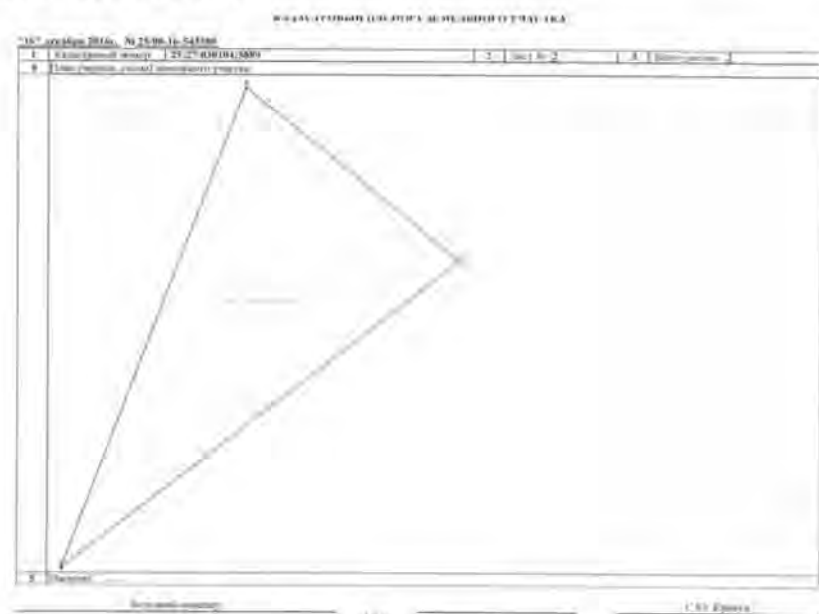
Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

В случае если в течение 1 года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП "Приморский водоканал" с заявлением о выдаче условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2) Рекомендуется предусмотреть альтернативный источник тепловой и электрической энергии.

ЛОТ №2: предмет аукциона – заключение договора аренды сроком на 20 лет земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:030104:5889 площадью 831 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 62 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Светлогорская, д. 8.

Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 16.12.2016 №25/00-16-543580.



Ограничения использования земельного участка и обременения: отсутствуют.
Право собственности на земельный участок не зарегистрировано.
Разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные дома с участками.
Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

1. Минимальная площадь участка для жилых домов усадебного типа - 600 кв. метров.
2. Минимальная площадь участка блокированного жилого дома на одну семью - 300 кв. метров.

3. Максимальная площадь участка для жилых домов усадебного типа - 1800 кв. метров.

4. Коэффициент застройки территории - 60% от площади земельного участка.

5. Коэффициент озеленения - не менее 30% от площади земельного участка.

6. Расстояние между фронтальной границей участка и основным строением не менее 5 метров.

7. Минимальное расстояние от границ землепользования до строений, а также между строениями:

от границ соседнего участка до: основного строения - 3 метра; хозяйственных и прочих строений - 1 метр; открытой стоянки - 1 метр; отдельно стоящего гаража - 1 метр;

от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений - в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89*, Санитарными правилами содержания населенных мест.

8. Высота зданий:

для всех основных строений количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа и высота от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 7,5 метра; до конька скатной кровли - не более 9,5 метра;

для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 6 метров; до конька скатной кровли - не более 7 метров.

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.

2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

3. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

4. Ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние земельные участки: расстояния от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6 метров.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП "Приморский водоканал" от 09.02.2017 №ТУ-10.

Разрешаемый отбор питьевой воды из системы водоснабжения города:

- суточный объем водопотребления – 0,9 куб. м.

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

- суточный объем водоотведения – 0,9 куб. м;

Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций, находящиеся в ведении КГУП "Приморский водоканал" составляет:

- до централизованной системы водоснабжения – 278 п. м.

- до централизованной системы водоотведения – 420 п. м. Для сокращения затрат по строительству сети канализации учитывая, что объем отводимых сточных вод менее 1,0 м3/сут, на основании СНиП 2.04.03-85, п. 3.9 возможно строительство герметичного выгреб. Месторасположение и возможность строительства выгребов необходимо согласовать с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю.

Информация о плате за подключение:

В связи с отсутствием инвестиционной программы КГУП "Приморский водоканал" тариф будет определен на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №645 "Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения".

Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

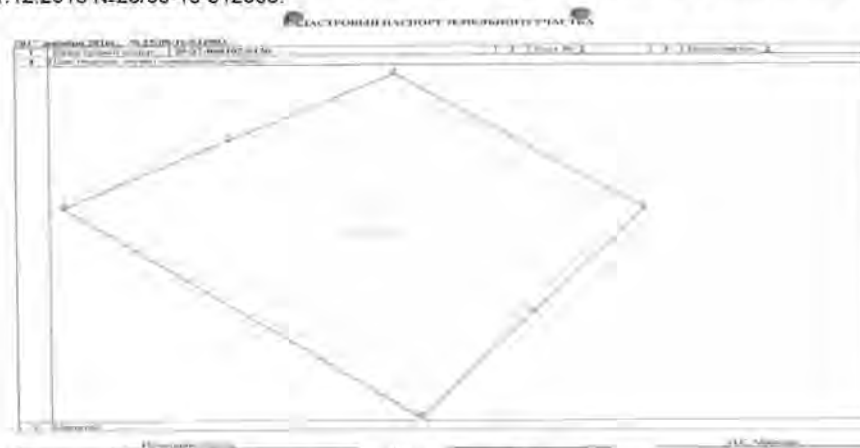
Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

В случае если в течение 1 года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП "Приморский водоканал" с заявлением о выдаче условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2) Рекомендуется предусмотреть альтернативный источник тепловой и электрической энергии.

ЛОТ №3: предмет аукциона – заключение договора аренды сроком на 20 лет земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:060102:6136 площадью 1067 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 52 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Факельная, д. 1.

Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 01.12.2016 №25/00-16-512903.



Ограничения использования земельного участка и обременения:

Весь участок расположен в шумовой зоны.

В соответствии с п. 2.2. ст. 23 Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа предельные максимальные по высоте параметры зданий и сооружений, попадающих в шумовую зону в районе аэропорта, определяются по согласованию с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

Право собственности на земельный участок не зарегистрировано.

Разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные дома с участками.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

1. Минимальная площадь участка для жилых домов усадебного типа - 600 кв. метров.
2. Минимальная площадь участка блокированного жилого дома на одну семью - 300 кв. метров.

3. Максимальная площадь участка для жилых домов усадебного типа - 1800 кв. метров.

4. Коэффициент застройки территории - 60% от площади земельного участка.

5. Коэффициент озеленения - не менее 30% от площади земельного участка.

6. Расстояние между фронтальной границей участка и основным строением не менее 5 метров.

7. Минимальное расстояние от границ землепользования до строений, а также между строениями:

от границ соседнего участка до: основного строения - 3 метра; хозяйственных и прочих строений - 1 метр; открытой стоянки - 1 метр; отдельно стоящего гаража - 1 метр;

от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений - в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89*, Санитарными правилами содержания населенных мест.

8. Высота зданий:

для всех основных строений количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа и высота от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 7,5 метра; до конька скатной кровли - не более 9,5 метра;

для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 6 метров; до конька скатной кровли - не более 7 метров.

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.

2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охранными сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.

3. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

4. Ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние земельные участки: расстояния от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6 метров.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

2) технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП "Приморский водоканал" от 17.01.2017 №ТУ-03.

Разрешаемый отбор питьевой воды из системы водоснабжения города:
- суточный объем водопотребления – 0.9 куб. м.

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:
- суточный объем водоотведения – 0.9 куб. м;

Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций, находящиеся в ведении КГУП "Приморский водоканал" составляет:

- до централизованной системы водоснабжения – 350 п. м.
- до централизованной системы водоотведения – 450 п.м.

Учитывая, что объем отводимых сточных вод менее 1,0 м3/сут, на основании СНиП 2.04.03-85, п. 3.9 возможно строительство герметичного выгреб. Месторасположение и возможность строительства выгребов необходимо согласовать с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю.

Информация о плате за подключение:

В связи с отсутствием инвестиционной программы КГУП "Приморский водоканал" тариф будет определен на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №645 "Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения.

Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

В случае если в течение 1 года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП "Приморский водоканал" с заявлением о выдаче условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2) Рекомендуется предусмотреть альтернативный источник тепловой и электрической энергии.

4. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) определена в размере 20 % от кадастровой стоимости каждого земельного участка и составляет:

ЛОТ №1: 70436 руб. 80 коп.

ЛОТ №2: 96271 руб. 35 коп.

ЛОТ №3: 115959 руб. 43 коп.

5. Шаг аукциона (3 % от начальной цены предмета аукциона):

ЛОТ №1: 2113 руб. 10 коп.

ЛОТ №2: 2888 руб. 14 коп.

ЛОТ №3: 3478 руб. 78 коп.

6. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 10.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 301.

Дата и время начала приема заявок: 05.04.2017 года в 10.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 12.05.2017 в 13.00 часов по местному времени.

7. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:

Размер задатка составляет 10 % от начальной цены предмета аукциона и равен:

ЛОТ №1: 7043 руб. 70 коп.

ЛОТ №2: 9627 руб. 14 коп.

ЛОТ №3: 11595 руб. 94 коп.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет №05202200130 УФК по Приморскому краю (департамент земельных и имущественных отношений Приморского края), ОГРН 1072540005724 ИНН 2538111008, КПП 254001001, р/с 40302810605072000034, Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, БИК 040507001, ОКТМО 05701000 **Назначение платежа "Задаток для участия в аукционе (Нелота, адрес лота)".**

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются в день проведения аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета и платежное поручение. В случае непоступления задатка на счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет арендной платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

8. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

9. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

10. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно. Осмотр земельного участка на местности с участием специалистов департамента будет производиться **17.04.2017** по письменным запросам лиц, заинтересованных в участии в аукционе. Лицо, желающее осмотреть земельный участок направляет в срок до 10.04.2017 (включительно) письменный запрос об осмотре земельного участка на адрес электронной почты: Kuznetcova_ELA@primorsky.ru, с пометкой в заголовке письма "Осмотр земельного участка". В заявлении должен быть указан кадастровый номер земельного участка и номер телефона по которому специалисты департамента могут оперативно связаться с заявителем. О времени проведения осмотра заявитель информируется специалистами департамента дополнительно по указанному в заявлении телефону.

12. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:

- Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
- Проект договора аренды земельного участка.

Приложение №1 к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. " _____ " _____ 2017 г.

_____/

(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

И.о директора
департамента земельных и имущественных отношений Приморского края
И.А. Терехову

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ЛОТ № _____

(Фамилия, имя,

отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) в лице _____,

действующего на основании _____ (далее – Заявитель),

(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя)

ознакомившись с извещением о проведении аукциона на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером:

_____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой

подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о "шаге аукциона", последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использованием Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

Почтовый адрес: _____

тел: _____

е-mail: _____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

Несчета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись Заявителя _____

(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 6 Извещения о проведении аукциона.

Приложение №2 к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР №NN-П-NNNNN

АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

" _____ " _____ 20 г. Владивосток

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края, в лице исполняющего обязанности директора департамента Терехова Ильи Александровича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных

отношений Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2012 №374-па, и приказа Губернатора Приморского края от 24.12.2012 №1117-п (далее Арендодатель), с одной стороны, и _____ (далее Арендатор), с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель на основании распоряжения департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от _____ № _____, протокола _____ от _____ предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, из земель _____, местоположение: Приморский край, _____ (далее Участок), разрешенное использование: _____, цель предоставления: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Передача Участка производится сторонами по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок аренды Участка с _____.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. За указанный в п.1.1 настоящего договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ руб. _____ коп (_____ руб _____ коп) в год согласно протоколу _____ от _____.

2.2. Арендная плата в размере _____ руб _____ коп (_____ руб _____ коп) вносится Арендатором ежемесячно, до 1 числа месяца следующего за расчетным. В начале действия Договора арендная плата вносится Арендатором с учетом задатка, оплаченного в размере _____ руб _____ коп (_____ руб _____ коп). Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период только после оглашения задолженности по платежам за предыдущий период.

2.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на реквизиты УФК по Приморскому краю (департамент земельных и имущественных отношений Приморского края) ИНН 2538111008, КПП 254001001, Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, расчетный счет: 40101810900000010002, БИК 040507001, ОКТМО _____, Код бюджетной классификации (КБК) по оплате аренды за землю - 779 111 05012 _____.

2.4. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, установленные п. 2.3. Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

2.5. Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

2.6. Стороны считают размер арендной платы измененным с момента вступления в силу нормативных правовых актов, на основании которых определяется размер арендной платы, при этом составление и направление Арендатору уведомления, подтверждающего факт такого изменения, не требуется.

Арендатор считается извещенным об изменении арендной платы со дня официального опубликования указанных актов и самостоятельно производит исчисление размера арендной платы на соответствующий период.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1.1. Договора.

3.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. С согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по договору аренды, заключенному на срок пять или менее пяти лет, третьим(ему) лицам(у), отдавать арендные права на Участок (часть участка) в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия договора, сдавать Участок (часть участка) в субаренду в пределах срока действия Договора.

По договору аренды, заключенному на срок более пяти лет - при условии обязательного уведомления арендодателя.

3.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.

3.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: _____.

3.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

3.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю

3.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

3.4.8. В семидневный срок предоставить Арендодателю зарегистрированные в установленном законом порядке документы, подтверждающие передачу прав и обязанностей по договору аренды третьим лицам.

3.4.9. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.10. Письменно в семидневный срок с момента изменения юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

3.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

3.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

3.4.13. Соблюдать Правила благоустройства территорий Владивостокского и Артемовского городских округов, поселений, входящих в состав Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов Приморского края, установленных постановлением Администрации Приморского края от 15.06.2016 N 268-па. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

3.4.14. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

3.4.15. Соблюдать требования Федерального закона от 22.11.1995 №171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере одной трехсотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений.

4.3. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании срока. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение договора аренды без проведения торгов.

5.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

5.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

- использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;
- невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;
- нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства.

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

6.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:

- Кадастровый паспорт участка;
- Акт приема-передачи земельного участка;

Реквизиты и подписи сторон:	
Арендодатель ИНН 2538111008 г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22 И.о директора департамента земельных и имущественных отношений Приморского края	Арендатор
Терехов Илья Александрович	
М.П.	
Приложение №2 к договору аренды земельного участка № _____ от " _____ " _____ 20 _____	
Акт приема-передачи земельного участка " _____ " _____ 20 г. Владивосток	
Мы, нижеподписавшиеся, Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края, в лице исполняющего обязанности директора департамента Терехова Ильи Александровича, действующего на основании Положения о департаменте земельных и имущественных отношений Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 05.12.2012 №374-па, и приказа Губернатора Приморского края от 24.12.2012 №1117-п (далее – Арендодатель), с одной стороны, и _____ (далее - Арендатор), с другой	
стороны, составили настоящий акт о следующем:	
- Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок площадью _____ кв. м, местоположение: Приморский край, _____ (далее Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка;	
Состояние земельного участка: _____;	
- Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется. С момента подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.	
Передал Арендодатель ИНН 2538111008 г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22 И.о директора департамента земельных и имущественных отношений Приморского края	Принял Арендатор
Терехов Илья Александрович	

¹ Указываются ограничения (обременения) согласно извещению о проведении аукциона.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2017

№433-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.06.2009 №681-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" (В РЕД. ОТ 13.09.2016 №780-ПА)

В связи с не востребованностью муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в течение двух лет и предстоящим использованием объекта органами местного самоуправления в целях решения вопроса местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации и не связанных с развитием малого и среднего предпринимательства, а также в связи с прекращением права муниципальной собственности Артемовского городского округа на муниципальное имущество в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.05.2009 №604-па "О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (в ред. от 18.10.2013 №2771-па), Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.06.2009 №681-па "Об утверждении Перечня имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (в ред. от 13.09.2016 №780-па):

1.1. Исключить строки 13, 39 и 53 приложения к постановлению.

1.2. Исключить нежилые помещения в здании (жилой дом, лит. А), номера на поэтажном плане: 5, 6 и 7, общей площадью 75,1 кв. метра, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, 29/1, изложив строку 28 приложения к постановлению в следующей редакции:

28.	Нежилые помещения в здании (жилой дом, лит. А), номера на поэтажном плане: 1-4, 9-17 (I), этаж: 1	Приморский край, г. Артём, ул. Севастопольская, 29/1	Назначение: нежилое	S = 113,1	имеется
-----	---	--	---------------------	-----------	---------

1.3. Исключить нежилые помещения в административном здании (лит. А), номера на поэтажном плане: 4/1, 5-12, общей площадью 131,35 кв. метра, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 78, изложив строку 20 приложения к постановлению в следующей редакции:

20.	Нежилые помещения №1-3, 4/2, 13-14 в здании – административное (лит. А), этажность: 1	Приморский край, г. Артём, ул. Фрунзе, 78	Назначение: нежилое	S = 96,45	имеется (обременение в отношении нежилых помещений площадью 91,9 кв. м, номера на поэтажном плане №1-3, 13-14)
-----	---	---	---------------------	-----------	--

1.4. Исключить нежилые помещения в здании (лит. А), номера на поэтажном плане: 19, 20, общей площадью 63,5 кв. метра, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, изложив строку 22 приложения к постановлению в следующей редакции:

22.	Нежилые помещения в здании (лит. А), этаж 1, 2, номера на поэтажном плане: 1-3, 5-18; 1-18	Приморский край, г. Артём, ул. Днепростроевская, 8	Назначение: нежилое	S = 408,5	имеется (обременение в отношении: нежилого помещения площадью 16,8 кв. м, номер на поэтажном плане №17, расположенного на 2 этаже; нежилых помещений площадью 96,7 кв. м, номера на поэтажном плане №2-5, расположенных на 2 этаже; нежилых помещений площадью 29,6 кв. м, номера на поэтажном плане №15-17, расположенных на 1 этаже; нежилых помещений площадью 29,6 кв. м, номер на поэтажном плане №5-9, расположенных на 1 этаже)
-----	--	--	---------------------	-----------	--

1.5. Строку 23 приложения к постановлению читать в следующей редакции:

23.	Здание – мастерские, 2-этажное, лит. Б	Приморский край, г. Артём, ул. Ленинградская, 11	Назначение: нежилое	S = 541,1	имеется (обременение в отношении нежилых помещений площадью 409,0 кв. м, номера на поэтажном плане №1-7, расположенных на 1 этаже)
-----	--	--	---------------------	-----------	--

1.6. Исключить нежилые помещения в здании (жилой дом, лит. А), номера на поэтажном плане: 1, 2 (Литер II), общей площадью 204,1 кв. метра, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Вахрушева, 13, изложив строку 30 приложения к постановлению в следующей редакции:

30.	Нежилые помещения в здании (жилой дом, лит. А); номера на поэтажном плане: 3-13 (Литер II), этаж: 1	Приморский край, г. Артём, ул. Вахрушева, 13	Назначение: нежилое	S = 70,2	имеется
-----	---	--	---------------------	----------	---------

1.7. Исключить нежилые помещения в здании (лит. А), номера на поэтажном плане: 1, 2, 9, 10, 13-15, 17, 37, общей площадью 174,5 кв. метра, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Ворошилова, 29, изложив строку 31 приложения к постановлению в следующей редакции:

31.	Нежилые помещения в здании (лит. А), этаж цокольный, номера на поэтажном плане: 3-6, 12, 16, 18, 36, 52-56	Приморский край, г. Артём, ул. Ворошилова, 29	Назначение: нежилое	S = 170,2	имеется (обременение в отношении нежилого помещения площадью 15,3 кв. м, номер на поэтажном плане №56)
-----	--	---	---------------------	-----------	--

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

для ПОЛЬЗЫ ДЕЛА

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует

ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ПО ЗЕМЕЛЬНОМУ НАЛОГУ (ГЛАВА 31 НК РФ)

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю сообщает, что в соответствии с п. 15 ст. 396 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 2 в течение трехлетнего срока строительства начиная с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости. В случае завершения такого жилищного строительства и государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости до истечения трехлетнего срока строительства сумма налога, уплаченного за этот период сверх суммы налога, исчисленной с учетом коэффициента 1, признается суммой излишне уплаченного налога и подлежит зачету (возврату) налогоплательщику в общеустановленном порядке.

С 2017 года (при сохранении

в Федеральном законе от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» заявительного порядка регистрации прав на такие объекты) вступил в силу п.16 ст.396 НК РФ, согласно которому в отношении земельных участков, приобретенных (в собственность физическими лицами для индивидуального жилищного строительства, в отношении которых исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 2 по истечении 10 лет с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости (п. 16 в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 216-ФЗ).

О ТОРГОВЛЕ ПИВОМ

Вступление в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» предусматривает изменение порядка применения контрольно-кассовой техники (далее - ККТ).

В соответствии с новым порядком ККТ должна передавать данные о расчетах в налоговые органы через операторов фискальных данных.

Индивидуальные предприниматели и организации, торгующие пивом и другими слабоалкогольными напитками, а также при

розничной продаже пива и слабоалкогольных напитков при оказании услуг общественного питания обязаны применять ККТ с 31.03.2017 года.

Зарегистрировать ККТ Вы сможете в личном кабинете на сайте ФНС России (www.nalog.ru) после заключения договора с оператором фискальных данных, выбрать которого Вы можете самостоятельно.

Информацию о переходе на новый порядок применения контрольно-кассовой техники можно узнать на официальном сайте ФНС России «nalog.ru» во вкладке «Новый порядок применения контрольно-кассовой техники». В случае возникновения вопросов, Вы также можете обратиться в территориальный налоговый орган.