

ВЫБОР

20 сентября
2017 года,
СРЕДА,
№71 (12140)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

ПРОДАЮ

**ЧЕРНОЗЕМ, ЩЕБЕНЬ,
ГАЛЬКА, ПЕСОК,
ОПИЛКИ, ОТСЕВ, СКАЛА!**
ТЕЛ. 8-924-338-23-31.

ГОРБЫЛЬ, ОБРЕЗЬ.
Тел. 8-924-269-69-99.

**Песок, щебень,
земля, дрсва, навоз.**
Тел. 8-924-269-69-99.

**Песок, щебень,
скальник и другое. Навоз,
чернозем до 6 куб.м.**
Тел. 8-908-995-49-55.

КУПЛЮ

КВАРТИРУ. СРОЧНО.
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО!
СРОЧНО!**
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО!
С ОФОРМЛЕНИЕМ!**
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО!
ДОРОЖЕ ВСЕХ!**
Тел. 8-950-299-11-99.

**ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ АВТО,
ГАЗ, ЗиЛ, ПТС, запчасти.**
Тел. 8-924-269-69-99.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров с выезд-
дом. Тел. 8-908-963-55-59.

• Ремонт ТВ, СВЧ-печей,
поттеров. Тел. 3-24-09.

**Электрика, сантехника,
обои, кафель,
ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ».**
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.

**Сантехника, электрика,
отопление. Ремонт
титанов. допуск.**
Тел. 8-924-233-233-1.

**Обои, кафель, ламинат,
двери, шпаклевка,
покраска, сантехника,
электрика,
санузел "под ключ".**
Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.

**Восстановление,
строительство, отделка
частных домов. Заборы,
фундаменты, кровли,
мансарды, фасады.**
Тел. 8-962-337-77-88,
8-904-627-44-75.

**ВЫВОЗ МУСОРА,
ХЛАМА. ГРУЗЧИКИ.**
ТЕЛ. 8-914-668-69-08.

**ВЫВОЗ МУСОРА,
ХЛАМА.**
ТЕЛ. 8-924-269-69-99.

• **Алкогольная интокси-
кация, снятие, вывод из запоя
на дому. Имеются пртиво-
показания, необходима кон-
сультация специалиста. Тел.**
2-67-38-52, 200-55-48.

СДАЮ

**2-комн.квартиру,
р-н Севастопольской,
меблиров.**
Тел. 8-924-526-32-05.

СНИМУ ЖИЛЬЁ

**КОМНАТУ, ГОСТИНКУ,
КОМНАТУ В ДОМЕ ИЛИ
ПОЛДОМА С УСЛУГАМИ,
НЕДОРОГУЮ 1-КОМН.
КВ, НА ПОЛГОДА-ГОД.
ПОРЯДОЧНАЯ, ВЗРОСЛАЯ,
РАБОТАЮЩАЯ ЖЕНЩИНА.
МОГУ ПРИСМАТРИВАТЬ ЗА
ОДИНОКИМ ЧЕЛОВЕКОМ.**
ТЕЛ. 8-950-298-03-37,
ЕЛЕНА.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

• Охранников. Вахта (посмен-
но). Тел. 8-924-240-03-42,
8-923-250-14-90.

**ВОДИТЕЛЯ
С ОПЫТОМ РАБОТЫ
НА КРАНОВОЙ
УСТАНОВКЕ.**
Тел. 8-902-058-34-67.

РАЗНОЕ

• Утер. аттестат о среднем общем
образовании, выдан. Тяжинской
ср. шк. №1 в 1972 г. на имя Жи-
луйдиной Татьяны Валентиновны,
счит. недейств.

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ!

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю

27 СЕНТЯБРЯ 2017 Г.

проводит тематический семинар по теме:

- О новом порядке применения контрольно-кассовой техники
для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц,
осуществляющих деятельность на территории района.

- Характерные ошибки, допускаемые налогоплательщиками
при заполнении платежных поручений.

- Возможность и преимущества получения информационных
услуг по ТКС в режиме off-line.

Семинар проводится в актовом зале налоговой инспекции.

Начало семинара в 10.00 ч.

Семинар проводится на бесплатной основе.

Х Х Х

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО

УЧАСТКА. Кадастровым инженером Ототюк Юлией Сергеевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10827, адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, e-mail: sfera-kadastr@mail.ru, тел. 89143307310), в отношении земельного участка с кад. № 25:27:030201:1181, расположенного по адресу: край Приморский, г. Артем, ул. Матросова, дом 44, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Смежные участки расположены в кадастровом кварта-
ле: 25:27:030201. Заказчик кадастровых работ: Чайка И.М., почтовый адрес: 692815, Шкотовский р-н, пос. Шкотово, ул.1 мая, 18-2, тел.89241240434. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, 21.10.17г. в 10-00. С проектом межевых планов на земельные участки можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светлан-
ская, 167, оф. 508. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.09.17г. по 20.10.17г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков по-
сле ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.09.17г. по 20.10.17г. по адресу: 690001, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Х Х Х

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ

УЧАСТКОВ. Кадастровым инженером Речкуновой Анастасией Викторовной (адрес: г. Владивосток, ул. Уборевича, 7, оф. 3, e-mail: zemlemer-vl@mail.ru, тел. 222-84-99, (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 16782) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ следующих земельных участков: 1) земельного участка с кадастровым номером 25:27:010004:163, расположенного по адресу: край Приморский, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Эврика», ул.22, участок №155, 2) земельного участка с кадастровым номером 25:27:010004:162, расположенного по адресу: край Приморский, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Эври-
ка», ул.22, участок №154. Заказчик кадастровых работ: Зинюхин А.Е. (690001, г.Владивосток, ул.Светланская, 165а - 75 тел.89147353140). Собрание заинтересованных лиц смежных с ними земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:010004, по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Эврика», ул.22, участок №155, 23.10.17г. в 10-30. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться, а также направлять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Уборевича, 7, оф. 3 с 20.09.2017г. по 20.10.2017г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Х Х Х

Кадастровый инженер Холод Владимир Александрович, идентификационный номер квалификацион-
ного аттестата 25-10-8, почтовый адрес: 692481, с. В.Надеждинское, ул. Пушкина, 32а, оф. 31, адрес элек-
тронной почты: vova.kholod@mail.ru, выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границы в отношении следующих земельных участков: земельный участок с кадастровым номером 25:27:010009:76, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Рассвет», уч.131. Участок Нисинюк Р.Н., Могилевской О.П. (адрес: г. Владивосток, ул. Енисейская, д.3, кв.3, телефон: 89147030382). За-
интересованные лица, с которыми требуется согласовать местоположение границы земельного участка-право-
обладатели смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале: 25:27:010009. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельных участков состоится 20 октября 2017 г. в 10:00 по адресу: с. В. Надеждинское, ул. Пушкина, 32а, оф. 31. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: с. В. На-
деждинское, ул. Пушкина, 32а, оф. 31, либо направить сообщение на адрес электронной почты zemlemer25@
mail.ru. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности необходимо направлять по почтовому адресу: с. В. Надеждинское, ул. Пушкина, 32а, оф. 31. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРТЕМА

РЕШЕНИЕ

16.09.2017

г. Артем

№666/92-17

О СПИСКЕ ИЗБРАННЫХ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСЬМОГО СОЗЫВА

Принимая во внимание официальное опубликование общих результатов выборов депутатов Думы Артёмовского городского округа восьмого созыва по одномандатным избирательным округам с №1 по №25 в газете "Выбор" от 13 сентября 2017 года №69 (12138), руководствуясь частью 16 статьи 81 Избирательного кодекса Приморского края, территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Установить список избранных депутатов Думы Артёмовского городского округа восьмого созыва:

Неодномандатного избирательного округа	Ф.И.О. депутата
одномандатный избирательный округ №1	Кириленко Виктор Алексеевич
одномандатный избирательный округ №2	Глебов Виктор Николаевич
одномандатный избирательный округ №3	Ходов Сергей Сергеевич
одномандатный избирательный округ №4	Корнеев Александр Сергеевич
одномандатный избирательный округ №5	Журавлев Александр Николаевич
одномандатный избирательный округ №6	Писаренко Алексей Александрович
одномандатный избирательный округ №7	Першин Алексей Сергеевич
одномандатный избирательный округ №8	Козлов Евгений Александрович
одномандатный избирательный округ №9	Ким Андрей Эрихович
одномандатный избирательный округ №10	Бадель Анатолий Викторович
одномандатный избирательный округ №11	Левицкий Александр Владимирович
одномандатный избирательный округ №12	Марковская Мария Михайловна
одномандатный избирательный округ №13	Чукмасов Дмитрий Юрьевич
одномандатный избирательный округ №14	Власенко Альбина Алексеевна
одномандатный избирательный округ №15	Милошенко Василий Леонидович
одномандатный избирательный округ №16	Ситдилов Гаястин Салижанович
одномандатный избирательный округ №17	Недзялковский Иван Станиславович
одномандатный избирательный округ №18	Гладун Галина Анатольевна
одномандатный избирательный округ №19	Жернаков Алексей Владимирович
одномандатный избирательный округ №20	Бутковская Ольга Васильевна
одномандатный избирательный округ №21	Пусяк Валерий Анатольевич
одномандатный избирательный округ №22	Рыбак Юрий Михайлович
одномандатный избирательный округ №23	Ледовских Олег Васильевич
одномандатный избирательный округ №24	Мигаль Константин Анатольевич
одномандатный избирательный округ №25	Фардзинова Зарина Арсеновна

2. Направить список избранных депутатов Думы Артёмовского городского округа восьмого созыва в Думу Артёмовского городского округа.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "территориальная избирательная комиссия города Артема".

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор".

Председатель комиссии С.А. Микитченко
Секретарь комиссии С.А. Леванина

Уважаемые граждане и юридические лица,
осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Артемовского городского округа!

На территории Артемовского городского округа регулярно проводится муниципальный земельный контроль. Обращаем Ваше внимание на необходимость использования земельных участков на основании правоустанавливающих документов, в соответствии с видом разрешенного использования, и в границах, установленных в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости.

Сообщаем, что самовольное расширение границ участков за счет прилегающих уличных проездов, полосы отвода автомобильных дорог незаконно, классифицируется как самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без правоустанавливающих документов, и является административным правонарушением, за которое предусмотрен административный штраф. Самовольное расширение границ участков за счет прилегающих проездов приводит к сужению проезжей части, к невозможности нарезания новых и очистки существующих юветов, ремонта дорожного покрытия.

Также недопустимо перекрывать проезды, являющиеся местами общего пользования, самовольно устанавливать шлагбаумы и иные, перегораживающие проезд, устройства, перекапывать улицы и самовольно устанавливать дорожные знаки.

Не допускается возведение капитальных строений без получения разрешения на строительство. Такая постройка может быть классифицирована как самовольная, если она возведена на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведена без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил.

В соответствии со ст. 222 Гражданского кодекса РФ администрация Артемовского городского округа вправе принять решение о сносе самовольной постройки в случае создания или возведения ее на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей.

Сельскохозяйственным производителям, крестьянским фермерским хозяйствам, лицам, ведущим личное подсобное хозяйство и иным землепользователям сельскохозяйственных земель напоминаем о необходимости проведения обязательных мероприятий по возделыванию почвы и соблюдению комплекса мер фитосанитарных мероприятий, а именно:

- 1) воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения;
- 2) защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия;
- 3) защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации.

Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством, невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению является административным правонарушением, за которое предусмотрена административная ответственность (штраф).

Также напоминаем о необходимости проведения комплекса мер по охране от пожаров, в том числе, обязательный обкос травы по периметру земельного участка.

Во исполнение требований п.5 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ администрация Артемовского городского округа размещает следующую информацию:

В 2016 году органом муниципального земельного контроля – Управлением муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа было проведено 482 проверки (в т.ч. осмотра) в отношении физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность на земельных участках на территории Артемовского городского округа. По результатам установлено 122 нарушения земельного законодательства:

97 нарушений, ответственность за которые предусмотрены ст. 7.1 КоАП РФ (самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без правоустанавливающих документов),

10 нарушений, ответственность за которые предусмотрены ст. 8.8 КоАП РФ (использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению);

12 нарушений, ответственность за которые предусмотрены ч. 2 ст. 8.7 КоАП РФ (невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель);

3 нарушения, ответственность за которые предусмотрены ст. 7.21 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» (нарушение иных норм и правил в сфере благоустройства, установленных нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами). Данный вид нарушений выявляется одновременно с самовольным занятием земельных участков.

Для принятия контрольно-надзорных мер материалы по выявленным нарушениям направлены в Артемовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, административную комиссию Артемовского городского округа, в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) по Приморскому краю и Сахалинской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №179

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", постановления администрации Артёмовского городского округа от 29.12.2006 №1680-па "Об определении органа, уполномоченного проводить открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами".

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам №1, 4 – 6, 8 – 12, 14, 16, 17 – в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран спо-

соб управления этим домом; по лотам №2, 3 – до окончания срока действия договора управления МКД, заключенного по результатам открытого конкурса, собственниками помещений этого дома не выбран способ управления; по лотам №7, 13, 15 – многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: экономист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:										
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот №1										
1.	ул. Космонавтов, 3/1	2005	5	90	4811	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Панельный	3858,8
Лот №2										
1.	ул. Пархоменко, 22	1959	2	20	807,8	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	3720
Лот №3										
1.	ул. Ульяновская, 8	1950	2	8	464,3	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблок	1500
Лот №4										
1.	ул. Севастопольская, 23	1957	2	10	367,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакоблок	690
Лот №5										
1.	ул. Баумана, 3а	1970	2	12	826,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	2108
Лот №6										
1.	ул. Баумана, 9	1960	2	16	635,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	3122
Лот №7										
1.	ул. Ленинградская, 7	1959	2	21	604,5	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	2131
Лот №8										
1.	ул. Саперная, 9	1969	2	8	330,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение (кроме кв. №5)	Брус	2198
Лот №9										
1.	ул. Васнецова, 16	1988	1	2	143,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	1187
Лот №10										
1.	Пер. Васнецова, 6	1989	1	2	126,7	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1645
Лот №11										
1.	Пер. Васнецова, 12	1992	1	2	153	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1184,2
Лот №12										
1.	ул. Дзержинского, 55	1938	1	3	145,55	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочный	1587
Лот №13										
1.	ул. Левицкого, 9	1979	1	1	41,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1152

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот №14										
1.	ул. Мелиоративная, 11	1973	1	2	79,9	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1232,5
Лот №15										
1.	ул. Мелиоративная, 14	1976	1	1	39,6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1723
Лот №16										
1.	ул. Петрова, 15	1952	1	2	110,7	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение	Шлакоблочный	1771
Лот №17										
1.	ул. Полтавская, 79	1990	1	2	170,6	-	-	э/энергия, отопление, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	2122

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объема и количества обязательных работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2017 – 2018 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2018 – 2019 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2019 – 2020 гг.
Лот №1					
1.	ул. Космонавтов, 3/1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыши. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, обслуживание узла учета тепловой энергии, поверка и ремонт средств измерений (теплосчетчики), электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов, проведение дератизации и дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, очистка урн; смена урн, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	29,93	29,89	30,50
Лот №2					
1	у ул. Пархоменко, 22	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: фундамента, крыши, фасада, дверных проемов. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов, проведение дератизации и дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; смена почтовых ящиков, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	28,01	29,27	28,88
Лот №3					
1	ул. Ульяновская, 8	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; вывоз бытовых отходов (пакетами), уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	19,79		
Лот №4					
1	ул. Севастопольская, 23	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	32,64		
Лот №5					
1	ул. Баумана, 3а	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, установка контейнера для сбора мусора, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	31,38		
Лот №6					
1.	ул. Баумана, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фасада. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	32,08		
Лот №7					

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2017 – 2018 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2018 – 2019 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2019 – 2020 гг.
1.	ул. Ленинградская, 7	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров, влажная протирка элементов, сухая и влажная уборка туалетов, ванных комнат, чистка унитазов и раковин, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	36,92		
Лот №8					
1.	ул. Саперная, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	26,18		
Лот №9					
1.	ул. Васнецова, 16	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	13,32		
Лот №10					
1.	Пер. Васнецова, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	20,15		
Лот №11					
1.	Пер. Васнецова, 12	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	13,39		
Лот №12					
1.	ул. Дзержинского, 55	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	20,02		
Лот №13					
1.	ул. Левицкого, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	28,64		
Лот №14					
1.	ул. Мелиоративная, 11	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	23,15		
Лот №15					
1.	ул. Мелиоративная, 14	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	29,43		
Лот №16					
1.	ул. Петрова, 15	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	21,00		
Лот №17					
1.	ул. Полтавская, 79	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	18,08		

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2017 – 2018 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2018 – 2019 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2019 – 2020 гг. сумма (руб.)
Лот №1	7199,66	7190,04	7336,78
Лот №2	1131,32	1182,22	1166,46
Лот №3	459,42		
Лот №4	599,27		
Лот №5	1297,41		
Лот №6	1018,86		
Лот №7	1115,91		
Лот №8	433,15		
Лот №9	95,84		
Лот №10	127,65		
Лот №11	102,43		
Лот №12	145,70		
Лот №13	59,00		
Лот №14	92,48		
Лот №15	58,27		
Лот №16	116,24		
Лот №17	154,22		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса **бесплатно** со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении от-

крытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.
Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.
Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: " 15 " сентября 2017 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.
Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.
Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.
Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: **17 октября 2017 года, 12-00 часов** (время местное).
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; **17 октября 2017 года, 12-00 часов** (время местное).
Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г.Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303, **18 октября 2017 года, 12-00 часов** (время местное).
Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, **19 октября 2017 года, 12-00 часов** (время местное).
Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.
Срок отказа от проведения конкурса: **19 октября 2017 г.**

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2017

№1225-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.07.2013 №1865-ПА «О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД» (В РЕД. ОТ 23.09.2016 №801-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, в целях своевременного и качественного представления проекта решения о бюджете Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.07.2013 №1865-па «О порядке составления проекта бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период» (в ред. от 23.09.2016 №801-па):
- 1.1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению:
- 1.1.1. Дополнить столбец 2 строки 13 абзацем «и иных администрируемых доходов (в соответствии с осуществляемыми полномочиями), зачисляемых в бюджет Артемовского городского округа».
- 1.1.2. Изложить столбец 2 строки 14 в новой редакции:
«Представление ожидаемого поступления доходов (в соответствии с осуществляемыми полномочиями), зачисляемых в бюджет Артемовского городского округа в текущем финансовом году, расчетов и обоснований прогноза поступлений на очередной финансовый год и плановый период.
- Предоставление информации об анализе задолженности по доходам (в соответствии с осуществляемыми полномочиями), зачисляемым в бюджет Артемовского городского округа за отчетный финансовый год и первое полугодие текущего финансового года.
- Согласование расчетов с финансовым управлением администрации Артемовского городского округа».
- 1.1.3. Изложить столбец 3 строки 17 в новой редакции:
«управление дорожной деятельности, безопасности и связи администрации Артемовского городского округа».
- 1.1.4. Строку 20 после строки 22 считать строкой 23.
- 1.1.5. Столбец 2 строки 23 читать в новой редакции:
«Предоставление в финансовое управление администрации Артемовского городского округа:
- обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Артемовского городского округа в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований в программном комплексе «Хранилище-КС» по получателям бюджетных средств (в т.ч. по бюджетным и автономным учреждениям, получающим субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели), и распределение бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетной классификацией;
- постановления администрации Артемовского городского округа об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа, приведенных в соответствие с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ;
- постановления администрации Артемовского городского округа, устанавливающего порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- предварительного реестра расходных обязательств (действующих и принимаемых) в соответствии с Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Артемовского городского округа, устанавливаемого финансовым управлением администрации Артемовского городского округа, в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;
- проектов решений о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Артемовского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Артемовского городского округа;
- действующей муниципальной программой (проекта муниципальной программы с учетом предлагаемых корректировок по мероприятиям программы), проекта новой муниципальной программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года;
- проектов решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Артемовского городского округа».
- 1.2. Внести изменения в приложение 5 к постановлению:
- 1.2.1. Исключить строки 3 и 6 таблицы.
- 1.2.2. Дополнить таблицу строкой 8:

8	160	Межрегиональное управление Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Дальневосточному федеральному округу	г.Хабаровск, ул. Карла Маркса, 86
---	-----	---	-----------------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа **А.В. Авдеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2017

№1226-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.12.2013 №3357-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014-2018 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 12.05.2017 №650-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 17.11.2016 №737 «О бюджете Артемовского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 15.06.2017 №829), руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 17.12.2013 №3357-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2014-2018 годы» (в ред. от 12.05.2017 №650-па):
- 1.1. В Паспорте Программы приложения к постановлению:
- 1.1.1. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы составит 3798953,39775 тыс. рублей, в том числе: объем средств бюджета Приморского края – 2490412,288 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 205 910,097 тыс. рублей; 2015 год – 38 602,001 тыс. рублей; 2016 год – 735 280,19 тыс. рублей;
--	---

	2017 год – 755 310,00 тыс. рублей; 2018 год – 755 310,00 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа – 1308541,10975 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 31 051,940 тыс. рублей; 2015 год – 34 572,110 тыс. рублей; 2016 год – 388 599,53681 тыс. рублей; 2017 год – 398 931,68594 тыс. рублей; 2018 год – 455 385,837 тыс. рублей
--	---

1.1.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит к концу 2018 года достичь следующих результатов: увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в одну смену, до 77,5% к концу 2018 года; увеличение доли детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей данной возрастной группы в округе, до 42,58% к концу 2018 года; увеличение доли муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, до 81,48% к концу 2018 года; увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, до 81,82% к концу 2018 года; увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями до 80% к концу 2018 года; увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями до 80% к концу 2018 года; увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 84% к концу 2018 года; снижение доли муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных дошкольных образовательных учреждений, до 29,63% к концу 2018 года; снижение доли общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, до 22,73% к концу 2018 года; увеличение доли муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, до 44,44% к концу 2018 года; увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, до 45,45% к концу 2018 года; сохранение доли муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 100% к концу 2018 года; увеличение доли несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года, до 96,2% к концу 2018 года; увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года, до 86% к концу 2018 года; полное достижение установленных значений целевых индикаторов Программы - 100 %; сохранение доли муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 100% в 2017 и 2018 годах; сохранение доли прочих муниципальных учреждений образования, соответствующих современным требованиям, в общем количестве прочих муниципальных учреждений образования в округе, до 100% в 2017 и 2018 годах
--	--

1.2. В пункте 5 «Финансовое обеспечение Программы» раздела 1 приложения к постановлению изложить таблицу в новой редакции:

	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Итого:
Сумма затрат (тыс. рублей)	236962,037	73174,111	1123879,72681	1154241,68594	1210695,837	3798953,39775
В том числе:						
бюджет Приморского края	205910,097	38602,001	735280,19	755310,00	755310,00	2490412,288
бюджет Артемовского городского округа	31051,940	34572,110	388599,53681	398931,68594	455385,837	1308541,10975

1.3. Дополнить пункт 6 «Оценка эффективности реализации Программы» приложения к постановлению после абзаца пятнадцатого абзацем следующего содержания:

«доля прочих муниципальных учреждений образования, соответствующих современным требованиям, в общем количестве прочих муниципальных учреждений образования в округе, на конец отчетного года;»

1.4. Таблицу и последний абзац подпункта 3 пункта 6 раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	K ₃	12	12	21	22
2.	O ₃	26	27	27	27

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
3.	Ц ₃	46,15%	44,44%	77,78%	81,48%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе на 35,33 % к концу 2018 года в сравнении с 2015 годом;»

1.5. Таблицу и последний абзац подпункта 4 пункта 6 раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	K ₄	8	8	17	18
2.	O ₄	22	22	22	22
3.	Ц ₄	36,36%	36,36%	77,27%	81,82%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе на 45,46% к концу 2018 года в сравнении с 2015 годом;»

1.6. Таблицу подпункта 5 пункта 6 раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	K ₅	167	1155	1187	1200
2.	O ₅	222	1500	1500	1500
3.	Ц ₅	75,22%	77,0%	79,13%	80,0%

1.7. Таблицу подпункта 6 пункта 6 раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	K ₆	342	924	952	960
2.	O ₆	450	1200	1200	1200
3.	Ц ₆	76,0%	77,0%	79,33%	80,0%

1.8. Таблицу и последний абзац подпункта 10 пункта 6 раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	K ₁₀	2	4	10	12
2.	O ₈	26	27	27	27
3.	Ц ₁₀	7,69%	14,8%	37,04%	44,44%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе на 36,75% к концу 2018 года по сравнению с 2015 годом;»

1.9. Таблицу и последний абзац подпункта 11 пункта 6 раздела I приложения к постановлению изложить в новой редакции:

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	K ₁₁	0	3	8	10
2.	O ₄	22	22	22	22
3.	Ц ₁₁	0%	13,64%	36,36%	45,45%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений в округе на 45,45% к концу 2018 года по сравнению с 2015 годом;»

1.10. Дополнить пункт 6 раздела 1 приложения к постановлению подпунктом 17 следующего содержания:

«17) расчет целевого показателя (индикатора) «доля прочих муниципальных учреждений образования, соответствующих современным требованиям, в общем количестве прочих муниципальных учреждений образования в округе, на конец отчетного года» производится по формуле:

Ц₁₇= K₁₇/O₁₇*100%, где:

Ц₁₇ – целевой показатель (индикатор) «доля прочих муниципальных учреждений образования, соответствующих современным требованиям, в общем количестве прочих муниципальных учреждений образования в округе, на конец отчетного года»;

K₁₇ – количество прочих муниципальных учреждений образования, которые на конец отчетного года соответствуют современным требованиям;

O₁₇ – общее количество прочих муниципальных учреждений образования, на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	K ₁₇	1	1	1	1
2.	O ₁₇	1	1	1	1
3.	Ц ₁₇	100%	100%	100%	100%

Реализация мероприятий Программы позволит сохранить долю прочих муниципальных учреждений образования, соответствующих современным требованиям, в общем количестве прочих муниципальных учреждений образования в округе до 100% в 2017 и 2018 годах».

1.11. Внести изменения в пункты «1.1», «1.1.1», «2.1», «2.1.1», «2.2», «2.2.1», «2.3, «2.3.1», «3.1», «3.1.1», «3.2», «3.2.1», «4.1», «4.1.1», «4.2», «4.2.1» и добавить пункты «4.3», «4.3.1» в Приложении 1 к Программе (приложение 1)

1.12. Изложить Приложение 2 к Программе в новой редакции (приложение 2).

1.13. Изложить Приложение 3 к Программе в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 11.09.2017 №1226-па

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2014-2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014-2018 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	в том числе по годам			
					2017 г.	2018 г.		
Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях								
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в общеобразовательных учреждениях			102705,18	5480,00	97225,18	МБ	
1.1.1.	Строительство объекта - школы на 825 мест, в том числе:	управление архитектуры и градостроительства	2017-2018 гг.	101425,18	5000,00	96425,18		администрация
				101425,18	5000,00	96425,18	МБ	
							КБ	
	Разработка проекта планировки и межевания территории	управление архитектуры и градостроительства	2017 г.	500,00	500,00	0,0		администрация
				500,00	500,00	0,0	МБ	
							КБ	
	Формирование (образование) земельного участка для строительства школы на 825 мест	управление архитектуры и градостроительства	2017 г.	2000,00	2000,00	0,0		администрация
				2000,00	2000,00	0,0	МБ	
							КБ	
	Получение технических условий на подключение объекта к сетям водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, телефонизации	управление архитектуры и градостроительства	2017 г.	300,00	300,00	0,0		администрация
				300,00	300,00	0,0	МБ	
							КБ	
	Выполнение инженерных изысканий для строительства школы на 825 мест	управление архитектуры и градостроительства	2017 г.	1000,00	1000,00	0,0		администрация
				1000,00	1000,00	0,0	МБ	
							КБ	
	Разработка проектно-сметной документации по инженерной подготовке территории, инженерных сетей, проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования	управление архитектуры и градостроительства	2017 г.	500,00	500,00	0,0		администрация
				500,00	500,00	0,0	МБ	
							КБ	
	Проведение государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования и результатов инженерных изысканий, и проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	управление архитектуры и градостроительства	2017 г.	700,00	700,00	0,0		администрация
				700,00	700,00	0,0	МБ	
						КБ		
Строительство объекта - школа на 825 мест	управление архитектуры и градостроительства	2018 г.	96425,18	0,0	96425,18		администрация	
			96425,18	0,0	96425,18	МБ		
						КБ		
...								
Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования								
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях			2298,536	2298,536	0,0		
2.1.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:	УО, МБДОУ	2017 г.	2298,536	2298,536	0,0		
	приобретение огнетушителей	УО, МБДОУ	2017 г.	100,00	100,00	0,0		МБДОУ
				100,00	100,00	0,0	МБ	
							КБ	
	огнезащитное покрытие деревянных конструкций чердачного помещения	УО, МБДОУ №9	2017 г.	82,035	82,035	0,0		МБДОУ №9
82,035				82,035	0,0	МБ		

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	в том числе по годам			
					2017 г.	2018 г.		
		УО, МБДОУ №20	2017 г.				КБ	МБДОУ №20
							ФБ	
				73,504	73,504	0,0		
				73,504	73,504	0,0	МБ	
		УО, МБДОУ №37	2017 г.				КБ	МБДОУ №37
							ФБ	
				136,508	136,508	0,0		
				136,508	136,508	0,0	МБ	
		УО, МБДОУ №7	2017 г.				КБ	МБДОУ №7
							ФБ	
				246,650	246,650	0,0		
				246,650	246,650	0,0	МБ	
	капитальный ремонт системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	УО, МБДОУ №34	2017 г.				КБ	МБДОУ №34
							ФБ	
				625,171	625,171	0,0		
				625,171	625,171	0,0	МБ	
		УО, МБДОУ №9	2017 г.				КБ	МБДОУ №9
							ФБ	
				435,336	435,336	0,0		
				435,336	435,336	0,0	МБ	
	Разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	УО, МБДОУ №9	2017 г.				КБ	МБДОУ №9
							ФБ	
				35,00	35,0	0,0		
				35,00	35,0	0,0	МБ	
		УО, МБДОУ №34	2017 г.				КБ	МБДОУ №34
							ФБ	
				60,00	60,00	0,0		
				60,00	60,00	0,0	МБ	
		УО, МБДОУ №25	2017г.				КБ	МБДОУ №25
							ФБ	
				33,00	33,00	0,0		
				33,00	33,00	0,0	МБ	
		УО, МБДОУ №21	2017 г.				КБ	МБДОУ №21
							ФБ	
				25,30	25,30	0,0		
				25,30	25,30	0,0	МБ	
Испытание противопожарных лестниц	УО, МБДОУ №18	2017 г.				КБ	МБДОУ №18	
						ФБ		
			17,50	17,50	0,0			
			17,50	17,50	0,0	МБ		
Проверка кранов системы внутреннего противопожарного водопровода	УО, МБДОУ №18	2017 г.				КБ	МБДОУ №18	
						ФБ		
			3,0	3,0				
			3,0	3,0		МБ		
Устройство фотолюминисцентной эвакуационной системы	УО, МБДОУ №7	2017 г.				КБ	МБДОУ №7	
						ФБ		
			425,532	425,532				
			425,532	425,532		МБ		
2.2.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях			3683,314	3683,314	0,0		
2.2.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:			3683,314	3683,314	0,0		
приобретение огнетушителей	УО, МБОУ СОШ	2017- 2018 гг.					МБОУ СОШ	
			100,00	100,00	0,0	МБ		
			100,00	100,00	0,0	КБ		
огнезащитное покрытие деревянных конструкций чердачного помещения	УО, МБОУ СОШ №5	2017 г.				КБ	МБОУ СОШ №5	
						ФБ		
			183,760	183,760	0,0	МБ		
	УО, МБОУ СОШ №33	2017 г.				КБ	МБОУ СОШ №33	
						ФБ		
			124,036	124,036	0,0	МБ		
проверка кранов системы внутреннего противопожарного водопровода	УО, МБОУ СОШ №10	2017 г.				КБ	МБОУ СОШ №10	
						ФБ		
			6,75	6,75	0,0	МБ		
	УО, МБОУ СОШ №2					КБ	МБОУ СОШ №2	
						ФБ		
			10,50	10,50	0,0	МБ		
разработка рабочего проекта на монтаж автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управлением эвакуации	УО, МБОУ СОШ №11	2017 г.				КБ	МБОУ СОШ №11	
						ФБ		
			60,00	60,00	0,0	МБ		
	УО, МБОУ СОШ №16	2017 г.				КБ	МБОУ СОШ №16	
						ФБ		
			35,00	35,00	0,0	МБ		
	УО, МБОУ СОШ №10	2017 г.				КБ	МБОУ СОШ №10	
						ФБ		
			42,00	42,00	0,0	МБ		
	УО, МБОУ СОШ №2	2017 г.				КБ	МБОУ СОШ №2	
						ФБ		
			60,00	60,00	0,0	МБ		
	УО, МБОУ СОШ №31	2017 г.				КБ	МБОУ СОШ №31	
						ФБ		
			32,00	32,00	0,0	МБ		
	УО, МБОУ СОШ №33	2017 г.				КБ	МБОУ СОШ №33	
						ФБ		
			15,00	15,00		МБ		
замена автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	УО, МБОУ Гимназия	2017 г.				КБ	УО, МБОУ Гимназия	
						МБ		
			1128,914	1128,914	0,0			

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств				
				всего	в том числе по годам							
					2017 г.	2018 г.						
		№1					ФБ	№1				
	капитальный ремонт системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	УО, МБОУ СОШ №6	2017 г.	445,742	445,742	0,0		МБОУ СОШ №6				
				445,742	445,742	0,0	МБ					
							КБ					
							ФБ					
		УО, МБОУ СОШ №18	2017 г.	504,605	504,605	0,0		МБОУ СОШ №18				
				504,605	504,605	0,0	МБ					
							КБ					
							ФБ					
		УО, МБОУ СОШ №31	2017 г.	935,007	935,007	0,0		МБОУ СОШ №31				
				935,007	935,007	0,0	МБ					
							КБ					
							ФБ					
2.3.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в учреждениях дополнительного образования			216,366	216,366	0,0						
2.3.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:			216,366	216,366	0,0						
замена автоматической пожарной сигнализации (зал настольного тенниса)	УО, МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»	2017 г.	91,365	91,365	0,0		МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»					
			91,365	91,365	0,0	МБ						
						КБ						
	огнезащитное покрытие деревянных конструкций чердачного помещения	УО, МБОУДО ЦТР и ГО	2017 г.	105,001	105,001	0,0		МБОУДО ЦТР и ГО				
				105,001	105,001	0,0	МБ					
							КБ					
разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	УО, МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»	2017 г.	20,00	20,00	0,0		МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»					
			20,00	20,00	0,0	МБ						
						КБ						
						ФБ						
	Задача 3: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования											
	3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дошколь-ным образованием			952275,24519	477246,02294	475029,22225					
3.1.1.	Обеспечение выполнения функций муниципаль-ных казенных учреждений, субсидии муниципаль-ным бюджетным и автономным учреждениям Ар-темовского городского округа, в том числе:	УО, МБДОУ	2017-2018 гг.	952275,24519	477246,02294	475029,22225		МБДОУ				
				323407,24519	162812,02294	160595,22225						
				628868,00	314434,00	314434,00						
		на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми	УО, МБДОУ	2017-2018 гг.	761450,178190	379354,199940	382095,97825		МБДОУ			
					213755,18819	105506,70494	108248,48325	МБ				
					547694,99	273847,495	273847,495	КБ				
								ФБ				
		на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования	УО, МБДОУ	2017-2018 гг.	190825,067	97891,823	92933,24400		МБДОУ			
					109652,057	57305,318	52346,739	МБ				
					81173,01	40586,505	40586,505	КБ				
								ФБ				
3.2.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным начальным общим, основным общим, средним общим обра-зованием			1097641,018740	553962,104490	543678,91425						
3.2.1.	Обеспечение выполнения функций муниципаль-ных казенных учреждений, субсидии муниципаль-ным бюджетным и автономным учреждениям Ар-темовского городского округа, в том числе:	УО, МБОУ СОШ	2017-2018 гг.	1096641,018740	553962,104490	542678,91425		МБОУ СОШ				
				232025,01874	121654,10449	110370,91425	МБ					
				864616,00	432308,00	432308,00	КБ					
							ФБ					
		на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	УО, МБОУ СОШ	2017-2018 гг.	1058801,01874	535042,10449	523758,91425		МБОУ СОШ			
					232025,01874	121654,10449	110370,91425	МБ				
					826776,00	413388,00	413388,00	КБ				
								ФБ				
		на обеспечение обучающихся в младших классах (1-4 включительно) бесплатным питанием	УО, МБОУ СОШ	2017-2018 гг.	37840,00	18920,00	18920,00		МБОУ СОШ			
								МБ				
					37840,00	18920,00	18920,00	КБ				
								ФБ				
...												
Задача 4: Повышение уровня соответствия образовательных учреждений современным требованиям												
4.1.	Основное мероприятие: Соответствие дошкольных образовательных уч-реждений современным требованиям			6354,258	6354,258	0,0						
4.1.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями дошкольных обра-зовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:	УО, МБДОУ	2017-2018 гг.	6354,258	6354,258	0,0		МБДОУ				
				проведение капитального ремонта кровли	УО, МБДОУ №18	2017 г.	500,00		500,00	0,0		МБДОУ №18
							500,00		500,00	0,0	МБ	
											КБ	
								ФБ				
		УО, МБДОУ №13	2017 г.		1660,059	1660,059	0,0		МБДОУ №13			
					1660,059	1660,059	0,0	МБ				
								КБ				
								ФБ				
		УО, МБДОУ №2	2017 г.		329,642	329,642	0,0		МБДОУ №2			
					329,642	329,642	0,0	МБ				
								КБ				
								ФБ				
		приобретение оборудования	УО, МБДОУ №9	2017 г.	115,00	115,00	0,0		МБДОУ №9			
					115,00	115,00	0,0	МБ				
								КБ				
								ФБ				
		замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ	УО, МБДОУ №6	2017 г.	199,776	199,776	0,0		МБДОУ №6			
					199,776	199,776	0,0	МБ				
								КБ				
								ФБ				
		реконструкция электроснабжения	УО, МБДОУ №25	2017 г.	306,404	306,404	0,0		МБДОУ №25			
					306,404	306,404	0,0	МБ				
								КБ				
						ФБ						
капитальный ремонт ограждения	УО, МБДОУ №35	2017 г.	334,611	334,611	0,0		МБДОУ №35					
			334,611	334,611	0,0	МБ						
						КБ						
						ФБ						
демонтаж ограждения	УО, МБДОУ №6	2017 г.	243,865	243,865	0,0		МБДОУ №6					
			243,865	243,865	0,0	МБ						
						КБ						
						КБ						

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	в том числе по годам			
					2017 г.	2018 г.		
	устройство ограждения	УО, МБДОУ №6	2017 г.	382,112	382,112	0,0	ФБ	МБДОУ №6
				382,112	382,112	0,0	МБ	
							КБ	
							ФБ	
		УО, МБДОУ №9	2017 г.	1836,646	1836,646	0,0		МБДОУ №9
				1836,646	1836,646	0,0	МБ	
							КБ	
							ФБ	
	проектные работы: «Капитальный ремонт дренажной системы»	УО, МБДОУ №30	2017 г.	241,734	241,734	0,0		МБДОУ №30
				241,734	241,734	0,0	МБ	
							КБ	
							ФБ	
	инженерно-геодезические работы: «Капитальный ремонт дренажной системы»	УО, МБДОУ №30	2017 г.	81,826	81,826	0,0		МБДОУ №30
				81,826	81,826	0,0	МБ	
							КБ	
							ФБ	
техническое обследование конструктивных элементов здания	УО, МБДОУ №2	2017 г.	122,583	122,583	0,0		МБДОУ №2	
			122,583	122,583	0,0	МБ		
						КБ		
						ФБ		
4.2.	Основное мероприятие: Соответствие общеобразовательных учреждений современным требованиям			10438,569	10438,569		МБ	
4.2.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:	УО, МБОУСОШ	2017-2018 гг.	10438,569	10438,569		МБ	
	проведение капитального ремонта кровли	УО, МБОУ СОШ №18	2017 г.	286,629	286,629	0,0		МБОУ СОШ №18
				286,629	286,629	0,0	МБ	
							КБ	
							ФБ	
	замена деревянных оконных блоков на блоки ПВХ	УО, МБОУ СОШ №22	2017 г.	1192,00	1192,00	0,0		МБОУ СОШ №22
				1192,00	1192,00	0,0	МБ	
							КБ	
							ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №6	2017 г.	1346,00	1346,00	0,0		МБОУ СОШ №6
				1346,00	1346,00	0,0	МБ	
							КБ	
							ФБ	
	УО, МБОУ СОШ №2	2017 г.	500,00	500,00	0,0		МБОУ СОШ №2	
			500,00	500,00	0,0	МБ		
						КБ		
						ФБ		
	УО, МБОУ СОШ №17	2017 г.	500,00	500,00	0,0		МБОУ СОШ №17	
			500,00	500,00	0,0	МБ		
						КБ		
						ФБ		
	устройство козырьков-навесов над запасными входами в здание	УО, МБОУ СОШ №35	2017 г.	51,786	51,786	0,0		МБОУ СОШ №35
				51,786	51,786	0,0	МБ	
							КБ	
							ФБ	
	замена главного распределительного электрощита	УО, МБОУ СОШ №20	2017 г.	39,359	39,359	0,0		МБОУ СОШ №20
				39,359	39,359	0,0	МБ	
							КБ	
							ФБ	
	оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений	УО, МБОУ ООШ №8	2017 г.	200,00	200,00	0,0		МБОУ ООШ №8
				200,00	200,00	0,0	МБ	
							КБ	
							ФБ	
	устройство ограждения	УО, МБОУ СОШ №22	2017 г.	1579,015	1579,015	0,0		МБОУ СОШ №22
				1579,015	1579,015	0,0	МБ	
						КБ		
						ФБ		
капитальный ремонт участка наружной стены здания	УО, МБОУ СОШ №3	2017 г.	228,824	228,824	0,0		МБОУ СОШ №3	
			228,824	228,824	0,0	МБ		
						КБ		
						ФБ		
капитальный ремонт системы отопления	УО, МБОУ СОШ №35	2017 г.	383,351	383,351	0,0		МБОУ СОШ №35	
			383,351	383,351	0,0	МБ		
						КБ		
						ФБ		
ремонт полов	УО, МБОУ СОШ №19	2017 г.	639,896	639,896	0,0		МБОУ СОШ №19	
			639,896	639,896	0,0	МБ		
						КБ		
						ФБ		
капитальный ремонт санузлов	УО, МБОУ СОШ №17	2017 г.	780,290	780,290	0,0		МБОУ СОШ №17	
			780,290	780,290	0,0	МБ		
						КБ		
						ФБ		
капитальный ремонт фасадов здания, крыльца и отмстки	УО, МБОУ СОШ №20	2017 г.	2346,090	2346,090	0,0		МБОУ СОШ №20	
			2346,090	2346,090	0,0	МБ		
						КБ		
						ФБ		
Разработка технической документации для капитального ремонта здания	УО, МБОУ СОШ №35	2017 г.	223,968	223,968	0,0		МБОУ СОШ №35	
			223,968	223,968	0,0	МБ		
						КБ		
						ФБ		
приобретение мебели	УО, МБОУ СОШ №33	2017 г.	141,361	141,361	0,0		МБОУ СОШ №33	
			141,361	141,361	0,0	МБ		
						КБ		
						ФБ		
4.3.	Основное мероприятие: Соотвeтствие прочих муниципальных учреждений образования современным требованиям			26,00	26,00	0,0		
4.3.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями прочих муниципальных учреждений образования, в том числе:			26,00	26,00	0,0		
	Разработка проектной документации по замене существующего узла учета тепловой энергии в ИТП	УО, МБУО Центр образования	2017 г.	26,00	26,00	0,0		МБУО Центр образования
				26,00	26,00	0,0	МБ	
						КБ		
...							ФБ	
	Итого по Программе за 2017-2018 гг.:			2364937,52294	1154241,68594	1210695,837		

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	в том числе по годам			
					2017 г.	2018 г.		
	в том числе по источникам			854317,52294	398931,68594	455385,837	МБ	
				1510620,00	755310,00	755310,00	КБ	
							ФБ	

Примечание:

Администрация
УО
ОУ
МБДОУ
МБОУ СОШ
МБОУ Центр образования

- администрация Артемовского городского округа
- управление образования администрации Артемовского городского округа
- образовательные учреждения
- муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
- муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы
- муниципальное бюджетное учреждение образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа

МБОУ ДО СЮТ
МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа

МБОУ ДО ЦТР и ГО

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» Артемовского городского округа.

АПС и СОУЭ

- автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения и управления эвакуацией.

Приложение 2

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 11.09.2017 №1226-па

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2014-2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014-2018 ГОДЫ»

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ
И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия					Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индика- тором) Программы (наименование целевого пока- зателя (индикатора) Програм- мы)
		наименование показателя	единица измерения	всего			
					2017 г.	2018 г.	
Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях							
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в общеобразовательных учреждениях						Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразова- тельных организациях, на конец отчетного года
1.1.1.	Строительство объекта - школы на 825 мест, в том числе:						
	Разработка проекта планировки и меже- вания территории	получение проекта планировки и межевания территории	шт.	2	2		
	Формирование (образование) земельного участка для строительства школы на 825 мест	постановка на кадастровый учет	шт.	1	1		
	Получение технических условий на под- ключение объекта к сетям водоснабже- ния и водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, телефонизации	получение технических условий на водо- снабжение, водоотведение, электроснабже- ние и теплоснабжение, телефонизацию	шт.	5	5		
	Выполнение инженерных изысканий для строительства школы на 825 мест	получение отчета по инженерным изыскани- ям с положительным заключением эксперти- зы	шт.	1	1		
	Разработка проектно-сметной докумен- тации по инженерной подготовке терри- тории, инженерных сетей, проектной документации, подготовленной с исполь- зованием проектной документации по- вторного использования	получение проекта по инженерным сетям и проекта привязки к земельному участку	шт.	3	3		
	Проведение государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документа- ции повторного использования и резуль- татов инженерных изысканий, и проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строи- тельства	получение положительной экспертизы про- ектной документации по инженерным изы- скательским работам, инженерным сетям и проверки достоверности определения смет- ной стоимости на строительство школы	шт.	3	3		
	Строительство объекта - школа на 825 мест	акт выполненных работ по устройству фун- дамента школы и строительства первого этажа	шт.	1		1	
1.1.2.	Мероприятия по созданию новых мест в дошкольных учреждениях, общеобразо- вательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, в том числе:						
	проведение капитального ремонта по- мещений МБОУ СОШ №6	улучшение технического состояния учебных кабинетов в МБОУ СОШ №6	кв. м	202,5	202,5		
	проведение капитального ремонта по- мещений МБОУ СОШ №22	улучшение технического состояния учебных кабинетов в МБОУ СОШ №22	кв. м	98,7	98,7		
	проведение капитального ремонта по- мещений МБОУ СОШ №35	улучшение технического состояния учебных кабинетов в МБОУ СОШ №35	кв. м	98	98		
	проведение капитального ремонта по- мещений МБОУ СОШ №2	улучшение технического состояния учебных кабинетов в МБОУ СОШ №2	кв. м	308		308	
...							
Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования							
2.1	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в дошкольных образовательных учрежде- ниях						
2.1.1.	Мероприятия по обеспечению требова- ний пожарной безопасности в муници- пальных учреждениях, в том числе:						Удельный вес муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствую- щих требованиям пожарной безопасности, от общего ко- личества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года
	приобретение огнетушителей	обеспечение огнетушителями МБДОУ	количество учрежде- ний/шт.	10/30	10/30	0	
	огнезащитное покрытие деревянных кон- струкций чердачного помещения МБДОУ №9	повышение предела огнестойкости чердачно- го помещения	кв. м	625	625		
	огнезащитное покрытие деревянных кон- струкций чердачного помещения МБДОУ №20	повышение предела огнестойкости чердачно- го помещения	кв. м	560	560		
	огнезащитное покрытие деревянных кон- струкций чердачного помещения МБДОУ №37	повышение предела огнестойкости чердачно- го помещения	кв. м	1040	1040		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия					Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	2017 г.	2018 г.	
	огнезащитное покрытие деревянных конструкций чердачного помещения МБДОУ №7	повышение предела огнестойкости чердачного помещения	кв. м	2880	2880		
	капитальный ремонт системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией МБДОУ №34	повышение уровня противопожарного состояния здания	шт.	1	1		
	капитальный ремонт системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией МБДОУ №9	повышение уровня противопожарного состояния здания	шт.	1	1		
	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №9	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	шт.	1	1		
	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №34	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	шт.	1	1		
	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №25	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	шт.	1	1		
	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №21	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	шт.	1	1		
	испытание противопожарных лестниц в МБДОУ №18	получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц	шт.	1	1		
	проверка кранов системы внутреннего противопожарного водопровода МБДОУ №18	получение акта испытаний внутреннего противопожарного водопровода на работоспособность	шт.	1	1		
2.2.	устройство фотолюминисцентной эвакуационной системы в МБДОУ №7	наличие фотолюминисцентной эвакуационной системы	шт.	1	1		
	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях						
	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:						
	приобретение огнетушителей	обеспечение огнетушителями МБОУ СОШ	количество учреждений/шт.	10/30	10/30	0	
	огнезащитное покрытие деревянных конструкций чердачного помещения МБОУ СОШ №5	повышение предела огнестойкости чердачного помещения	кв. м	1400	1400		
	огнезащитное покрытие деревянных конструкций чердачного помещения МБОУ СОШ №33	повышение предела огнестойкости чердачного помещения	кв. м	945	945		
	проверка кранов системы внутреннего противопожарного водопровода МБДОУ №10	получение акта испытаний внутреннего противопожарного водопровода на работоспособность	шт.	1	1		
	проверка кранов системы внутреннего противопожарного водопровода МБДОУ №2	получение акта испытаний внутреннего противопожарного водопровода на работоспособность	шт.	1	1		
	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБОУ СОШ №11	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	шт.	1	1		
	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБОУ СОШ №16	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	шт.	1	1		Удельный вес муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года
	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБОУ СОШ №10	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	шт.	1	1		
	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБОУ СОШ №2	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	шт.	1	1		
	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБОУ СОШ №31	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	шт.	1	1		
	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБОУ СОШ №33	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	шт.	1	1		
	замена автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре МБОУ Гимназия №1	повышение уровня противопожарного состояния здания	шт.	1	1		
	капитальный ремонт системы АПС и СОУЭ МБОУ СОШ №6	повышение уровня противопожарного состояния здания	шт.	1	1		
	капитальный ремонт системы АПС и СОУЭ МБОУ СОШ №18	повышение уровня противопожарного состояния здания	шт.	1	1		
	капитальный ремонт системы АПС и СОУЭ МБОУ СОШ №31	повышение уровня противопожарного состояния здания	шт.	1	1		
2.3.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в учреждениях дополнительного образования						Удельный вес муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года
2.3.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:						
	замена автоматической пожарной сигнализации (зал настольного тенниса) МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»	повышение уровня противопожарного состояния здания	шт.	1	1		
	огнезащитное покрытие деревянных конструкций чердачного помещения МБОУДО ЦТР и ГО	повышение предела огнестойкости чердачного помещения	кв. м	800	800		
	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	шт.	1	1		
Задача 3: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования							
3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дошкольным образованием						
3.1.1.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, в том числе:						Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, на конец отчетного года
	на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми	выполнение муниципального задания дошкольными образовательными учреждениями по предоставлению услуги «Присмотр и уход»	количество учреждений/количество обучающихся	27/6000	27/6000	27/6000	
	на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования	выполнение муниципального задания на предоставление услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» дошкольными образовательными учреждениями	количество учреждений/количество обучающихся	27/6127	27/6127	27/6127	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия					Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	2017 г.	2018 г.	
3.2.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным начальным общим, основным общим, средним общим образованием						
3.2.1.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, в том числе:						Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями, на конец отчетного года
	на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	выполнение муниципального задания общеобразовательными учреждениями в части реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	количество учреждений/количество обучающихся	22/12161	22/12161	22/12161	
	на обеспечение обучающихся в младших классах (1-4 включительно) бесплатным питанием	выполнение общеобразовательными учреждениями муниципального задания на предоставление услуги «Предоставление питания»	количество учреждений/количество обучающихся получающих питание	21/5358	21/5358	21/5358	
3.2.2.	Приобретение школьных автобусов:						
	МБОУ СОШ №5	обеспечение МБОУ СОШ №5 школьным автобусом	шт./количество мест	1/22		1/22	
3.3.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дополнительным образованием						
3.3.1.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, в том числе:	выполнение образовательными учреждениями дополнительного образования муниципального задания на предоставление услуги «Реализация основных общеразвивающих программ дополнительного образования»	количество учреждений/количество обучающихся	3/6500	3/6500	3/6500	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года
Задача 4: Повышение уровня соответствия образовательных учреждений современным требованиям							
4.1.	Основное мероприятие: Соответствие дошкольных образовательных учреждений современным требованиям						
4.1.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:						Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года
	проведение капитального ремонта кровли в МБДОУ №18	улучшение технического состояния кровли в МБДОУ №18	кв. м	147	147		
	проведение капитального ремонта кровли в МБДОУ №13	улучшение технического состояния кровли в МБДОУ №13	кв. м	685	685		
	проведение капитального ремонта кровли в МБДОУ №2	улучшение технического состояния кровли в МБДОУ №2	кв. м	175	175		
	приобретение оборудования в МБДОУ №9	обеспечение стиральной машиной МБДОУ №3	шт.	1	1		
	замена деревянных оконных блоков на окна из ПВХ в МБДОУ №6	улучшение технического состояния здания МБДОУ №6	шт.	6	6		
	реконструкция электроснабжения в МБДОУ №25	улучшение технического состояния здания МБДОУ №25	м	296	296		
	капитальный ремонт ограждения МБДОУ №35	обеспечение МБДОУ №35 ограждением	м	94	94		
	демонтаж ограждения МБДОУ №6	демонтаж ограждения МБДОУ №6	м	164	164		
	устройство ограждения МБДОУ №6	обеспечение МБДОУ №6 ограждением	м	164	164		
	устройство ограждения МБДОУ №9	обеспечение МБДОУ №9 ограждением	м	280	280		
	проектные работы: «Капитальный ремонт дренажной системы» МБДОУ №30	получение проекта на капитальный ремонт дренажной системы МБДОУ №30	шт.	1	1		
	инженерно-геодезические работы: «Капитальный ремонт дренажной системы» МБДОУ №30	получение отчета по инженерно-геодезическим изысканиям	шт.	1	1		
	техническое обследование конструктивных элементов здания МБДОУ №2	отчет по техническому обследованию здания МБДОУ №2	шт.	1	1		
4.2.	Основное мероприятие: Соответствие общеобразовательных учреждений современным требованиям						
4.2.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:						Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года
	проведение капитального ремонта кровли в МБОУ СОШ №18	улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №18	кв. м	300	300		
	замена деревянных оконных блоков на блоки ПВХ в МБОУ СОШ №22	улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №22	шт.	152	152		
	замена деревянных оконных блоков на блоки ПВХ в МБОУ СОШ №6	улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №6	шт.	192	192		
	замена деревянных оконных блоков на блоки ПВХ в МБОУ СОШ №2	улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №2	шт.	259	259		
	замена деревянных оконных блоков на блоки ПВХ в МБОУ СОШ №17	улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №17	шт.	80	80		
	устройство козырьков-навесов над запасными входами в здание МБОУ СОШ №35	улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №35	шт.	6	6		
	замена главного распределительного электрощита МБОУ СОШ №20	улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №20	шт.	1	1		
	оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений МБОУ ООШ №8	улучшение технического состояния спортивной площадки МБОУ ООШ №8	шт.	33	33		
	устройство ограждения МБОУ СОШ №22	обеспечение МБОУ СОШ №22 ограждением	м	650	650		
	капитальный ремонт участка наружной стены здания МБОУ СОШ №3	улучшение технического состояния стены здания МБОУ СОШ №3	кв. м	51	51		
	капитальный ремонт системы отопления МБОУ СОШ №35	улучшение технического состояния системы отопления МБОУ СОШ №35	кв. м	261	261		
	ремонт пола коридора 2-го этажа в МБОУ СОШ №19	улучшение технического состояния полов коридора 2-го этажа в МБОУ СОШ №19	кв. м	170	170		
	капитальный ремонт санузлов МБОУ СОШ №17	улучшение технического состояния санузлов МБОУ СОШ №17	шт.	2	2		
	капитальный ремонт фасадов здания, крыльца и отмостки МБОУ СОШ №20	улучшение технического состояния фасадов здания, крыльца и отмостки МБОУ СОШ №20	компл.	1	1		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия					Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индика- тором) Программы (наименование целевого пока- зателя (индикатора) Програм- мы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	2017 г.	2018 г.	
	разработка технической документации для капитального ремонта здания МБОУ СОШ №35	получение технической документации для капитального ремонта здания МБОУ СОШ №35	шт.	1	1		
	приобретение мебели МБОУ СОШ №33	обеспечение мебелью МБОУ СОШ 33	шт.	5	5		
4.3.	Основное мероприятие: Соответствие прочих муниципальных учреждений образования современным требованиям						
4.3.1.	Мероприятия по приведению в соответ- ствие с современными требованиями прочих муниципальных учреждений об- разования, в том числе:						Доля прочих муниципальных учреждений образования, соответствующих современ- ным требованиям, в общем количестве прочих муници- пальных учреждений образо- вания в округе, на конец от- четного года
	разработка проектной документации по замене существующего узла учета тепло- вой энергии в ИТП в МБУО Центр образо- вания	получение проектной документации по заме- не существующего узла учета тепловой энер- гии в ИТП в МБУО Центр образования	шт.	1	1		
Задача 5: Повышение доступности образовательной среды для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях образования							
5.1.	Основное мероприятие: Организация предоставления доступного дошкольного образования детям- инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья						
5.1.1.	Мероприятия по созданию доступной сре- ды в дошкольных образовательных учреж- дениях, общеобразовательных учреждени- ях, образовательных учреждениях допол- нительного образования, в том числе:						Доля муниципальных дошко- льных образовательных уч- реждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количест- ве муниципальных дошколь- ных образовательных учреж- дений в округе, на конец от- четного года
	приобретение специального, учебного, реабили- тационного, компьютерного оборудо- вания в соответствии с учетом разнооб- разия особых образовательных потребно- стей и индивидуальных возможностей де- тей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ №22	обеспечение специальным, учебным, реали- тационным, компьютерным оборудованием МБДОУ №22	шт.	5	5		
	устройство пандуса в МБДОУ №22	обеспечение пандусом МБДОУ №22	шт.	1	1	0	
	устройство тактильной плитки в МБДОУ №22	обеспечение тактильной плиткой МБДОУ №22	кв. м	28	28		
5.2.	Основное мероприятие: Организация предоставления доступного начального общего, основного общего, среднего общего образования детям- инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья						
5.2.1.	Мероприятия по созданию доступной сре- ды в дошкольных образовательных учреж- дениях, общеобразовательных учреждени- ях, образовательных учреждениях допол- нительного образования, в том числе:						Доля муниципальных обще- образовательных учрежде- ний, соответствующих совре- менным требованиям обуче- ния, в общем количестве му- ниципальных общеобразова- тельных учреждений в округе, на конец отчетного года
	устройство пандуса в МБОУ СОШ №11	обеспечение МБОУ СОШ №11 пандусом	шт.	1	1	0	
5.3.	Основное мероприятие: Организация предоставления доступного дополнительного образования детям- инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья						
5.3.1.	Мероприятия по созданию доступной сре- ды в дошкольных образовательных уч- реждениях, общеобразовательных уч- реждениях, образовательных учрежде- ниях дополнительного образования, в том числе:						Доля муниципальных учреж- дений дополнительного обра- зования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответст- вующих современным требо- ваниям обучения, в общем количестве муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомствен- ных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года
	приобретение специального, учебного, реабили- тационного, компьютерного оборудо- вания в соответствии с учетом разнооб- разия особых образовательных потребно- стей и индивидуальных возможностей де- тей-инвалидов и лиц с ограниченными воз- можностями здоровья в МБОУ ДО ЦТР и ГО	обеспечение специальным, учебным, реали- тационным, компьютерным оборудованием МБОУ ДО ЦТР и ГО	шт.	5	0	5	
	устройство пандуса в МБОУ ДО ЦТР и ГО	обеспечение МБОУ ДО ЦТР и ГО пандусом	шт.	1	0	1	
	устройство тактильных плиток в МБОУ ДО ЦТР и ГО	благоустройство территории МБОУ ДО ЦТР и ГО тактильными плитками	кв. м	100	0	100	
Задача 6: Оказание населению услуг по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Артемовского городского округа							
6.1.	Основное мероприятие: Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время						
6.1.1.	Организация питания в детских оздоро- вительных лагерях	выполнение муниципального задания общеоб- разовательными организациями на организа- цию питания в детских оздоровительных лаге- рях	количество учрежде- ний/количество де- тей	21/3000	21/1500	21/1500	Доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципаль- ных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразо- вательных учреждениях, на конец отчетного года
6.1.2.	Организация спортивно- оздоровительных лагерей						
	МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»	выполнение муниципального задания МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс» на организацию спор- тивно-оздоровительных лагерей	количество учрежде- ний/количество де- тей	1/180	1/90	1/90	
	МБОУ ДО ЦТР и ГО	выполнение муниципального задания МБОУ ДО ЦТР и ГО на организацию питания в про- фильных оздоровительных лагерях	количество учрежде- ний/количество де- тей	1/100	1/50	1/50	
	МБОУ ДО СЮТ	выполнение муниципального задания МБОУ ДО СЮТ на организацию питания в про- фильных оздоровительных лагерях	количество учрежде- ний/количество де- тей	1/300	1/150	1/150	
6.1.3.	Организация трудовых бригад общеобра- зовательных учреждений	выполнение муниципального задания обще- образовательными организациями на выпла- ту заработной платы несовершеннолетним, трудоустроенным в трудовые бригады обще- образовательных учреждений	количество учрежде- ний/количество де- тей	40/140	20/70	20/70	
6.1.4.	Организация и обеспечение оздоровле- ния и отдыха детей Приморского края (за исключением организации отдыха и де- тей в каникулярное время)	выплата компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организа- ции и (или) у индивидуальных предпринимате- лей, оказывающих услуги по организации отды- ха и оздоровления детей в Приморском крае	количество родите- лей (законных пред- ставителей)	1080	530	550	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия					Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	2017 г.	2018 г.	
Задача 7: Оказание психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа							
7.1.	Основное мероприятие: Обеспечение содействия в работе образовательных учреждений						Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года
7.1.1.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа	выполнение муниципального задания МБУО Центром образования	количество учреждений/количество консультаций/заседаний ПМПК	1/1000/210	1/500/105	1/500/105	
Задача 8: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере образования							
8.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа						
8.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа, в том числе:						
	Обеспечение деятельности управления образования	достижение установленных значений целевых индикаторов	%	100	100	100	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года
	Командировочные расходы	предоставление отчетных документов о командировке	шт.	3	2	1	

Приложение 3

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 11.09.2017 №1226-па

Приложение 3

к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2014-2018 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)

муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2014-2018 годы»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	2017 г.	2018 г.	Ожидаемые результаты реализации Программы
1.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на конец отчетного года	%	77,0	77,5	Увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в одну смену, до 77,5% к концу 2018 года
2.	Доля детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей данной возрастной группы в округе, на конец отчетного года	%	42,53	42,58	Увеличение доли детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей данной возрастной группы в округе, до 42,58% к концу 2018 года
3.	Удельный вес муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года	%	77,78	81,48	Увеличение доли муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, до 81,48% к концу 2018 года
4.	Удельный вес муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года	%	77,27	81,82	Увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, до 81,82% к концу 2018 года
5.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, на конец отчетного года	%	79,13	80,0	Увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями до 80% к концу 2018 года
6.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями, на конец отчетного года	%	79,33	80,0	Увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями до 80% к концу 2018 года
7.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года	%	83,0	84,0	Увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 84% к концу 2018 года
8.	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года	%	29,63	29,63	Снижение доли муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных дошкольных образовательных учреждений, до 29,63% к концу 2018 года
9.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года	%	27,27	22,73	Снижение доли общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, до 22,73% к концу 2018 года
10.	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года	%	37,04	44,44	Увеличение доли муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, до 44,44% к концу 2018 года
11.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года	%	36,36 %	45,45 %	Увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, до 45,45% к концу 2018 года
12.	Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года	%	100	100	Сохранение доли муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 100% к концу 2018 года
13.	Доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на конец отчетного года	%	96,0	96,2	Увеличение доли несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года, до 96,2% к концу 2018 года
14.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года	%	86,0	86,0	Увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года, до 86,0% к концу 2018 года
15.	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года	%	100	100	Полное достижение установленных значений целевых индикаторов Программы
16.	Удельный вес муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года	%	100	100	Сохранение доли муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 100% в 2017 и 2018 годах
17.	Доля прочих муниципальных учреждений образования, соответствующих современным требованиям, в общем количестве прочих муниципальных учреждений образования в округе, на конец отчетного года	%	100	100	Сохранение доли прочих муниципальных учреждений образования, соответствующих современным требованиям, в общем количестве прочих муниципальных учреждений образования в округе, до 100% в 2017 и 2018 годах

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2017

№1238-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.03.2009 №354-ПА "О ГОРОДСКОЙ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ" (В РЕД. ОТ 26.02.2015 №1677-ПА)

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федерального законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.03.2009 №354-па "О городской антинаркотической комиссии" (в ред. от 26.02.2015 №1677-па):

1.1. В пункте 2.4 раздела 2 приложения 2 к постановлению вместо "органов исполнительной власти Артемовского городского округа" читать "органов местного самоуправления Артемовского городского округа".

1.2. В пункте 7.11 раздела 7 приложения 2 к постановлению вместо "органов исполнительной власти Артемовского городского округа" читать "органов местного самоуправления Артемовского городского округа".

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2017

№1239-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде", решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

постановление администрации Артемовского городского округа от 24.03.2014 №872-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования";

постановление администрации Артемовского городского округа от 26.02.2015 №1669-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.03.2014 №872-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования";

постановление администрации Артемовского городского округа от 10.11.2015 №2565-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.03.2014 №872-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (в ред. от 26.02.2015 №1669-па));

постановление администрации Артемовского городского округа от 08.06.2016 №459-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.03.2014 №872-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (в ред. от 10.11.2015 №2565-па));

постановление администрации Артемовского городского округа от 01.12.2016 №1130-па "О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.03.2014 №872-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (в ред. от 08.06.2016 №459-па)".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.09.2017 №1239-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (далее – Регламент, муниципальная услуга), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Артемовского городского округа (далее - Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются родители, опекуны или иные законные представители ребенка в возрасте от рождения до достижения ребенком возраста начала получения начального общего образования в общеобразовательных организациях, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее – заявители).

1.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередное обеспечение местами в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, имеют дети:

- а) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска;
- б) прокуроров;
- в) судей;
- г) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

1.2.3. Первоочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, имеют:

- а) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- б) дети сотрудников полиции;
- в) дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан;
- г) дети из многодетных семей;
- д) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- е) дети военнослужащих, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- ж) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;
- з) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- и) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- к) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- л) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в подпунктах "б", "ж" - "к" настоящего пункта;
- м) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;
- н) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- о) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- п) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

1.2.4. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение, контактные данные Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Информирование о порядке предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- а) при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;
- б) при личном обращении в МФЦ, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;
- в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;
- г) на интернет-сайте: www.artemokrug.ru;
- д) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) (www.gosuslugi.ru).

Сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Администрации расположены на официальном сайте Администрации www.artemokrug.ru, и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

Сведения о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru

1.3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на интернет-сайте и на альтернативных версиях сайтов, а также на Едином портале и на информационных стендах Администрации размещается следующая информация:

местонахождение, график работы Администрации, адрес интернет-сайта;

адрес электронной почты Администрации;

номера телефонов Администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему Регламенту).

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице управления образования администрации Артемовского городского округа (далее – управление образования).

2.2.2. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, департаментом записи актов гражданского состояния Приморского края, департаментом труда и социального развития Приморского края, Управлением МВД России по Приморскому краю.

2.2.4. Администрации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу, и организациям, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

б) регистрация ребенка в Едином электронном реестре учета очередности;

в) снятие ребенка с учета;

г) выдача направления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

д) отказ в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется в день обращения заявителя.

2.4.2. Регистрация ребенка в Едином электронном реестре учета очередности осуществляется в срок не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования в управлении образования.

2.4.3. Снятие с регистрационного учета осуществляется в срок не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления о снятии с учета в управлении образования.

2.4.4. Выдача направления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется по мере комплектования групп или при наличии свободных мест, в порядке очередности, исходя из даты рождения ребенка и даты постановки на учет.

2.4.5. Уведомление о регистрации ребенка в Едином электронном реестре учета очередности, уведомление о снятии с учета или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменном виде, подписывается начальником управления образования или лицом, исполняющим обязанности начальника в период его отсутствия, и выдается или направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к Регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (документы, предъявляются в оригинале):

2.6.1.1. Постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании следующих документов:

а) заявление одного из родителей (законных представителей), согласно приложению 4 к регламенту. В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны:

данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (пребывания), контактный телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя), обратившегося с заявлением о постановке на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и адрес места жительства (пребывания) ребенка.

Дополнительно в заявлении могут быть указаны:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка, выданного органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, расположенным на территории Приморского края (в случае, если такое свидетельство не представлено заявителем по собственной инициативе);

сведения о наличии права на первоочередное или внеочередное обеспечение ребенка местом в муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, с указанием категории граждан, имеющих такое право;

б) свидетельство о рождении ребенка, выданное органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, расположенным за пределами Приморского края (в случае, если регистрация рождения ребенка осуществлялась за пределами Приморского края);

в) документ, подтверждающий принадлежность заявителей к категории лиц, имеющих право на первоочередное и внеочередное обеспечение местами в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

удостоверение гражданина, подвергнувшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС);

справка с места работы (службы) (для прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих (проходивших) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации);

справка из войсковой части (для военнослужащих);

удостоверение сотрудника управления Министерства внутренних дел Российской Федерации

и справка с места работы (для сотрудников полиции);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, или выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для родителей-инвалидов и родителей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования).

2.6.1.2. Снятие детей с учета осуществляется на основании письменного отказа одного из родителей (законного представителя) от предоставления муниципальной услуги (приложение 5 к настоящему Регламенту).

2.6.1.3. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день приема.

2.6.1.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (документы, предъявляются в оригинале):

а) свидетельство о рождении ребенка, выданное органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, расположенным на территории Приморского края;

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

При отсутствии регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется при отсутствии зарегистрированных в единой электронной базе данных региональной автоматизированной информационной системы "Электронная школа Приморья" детей дошкольного возраста, проживающих на территории Артемовского городского округа и нуждающихся в получении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

в) справка из органов социальной защиты (для многодетных семей).

2.6.3. В случае, если документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, Администрация или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией) запрашивают сведения, содержащиеся в данных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

2.6.4. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органов, участвующих в предоставлении услуги).

2.6.5. По выбору заявителей запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть направлен в управление образования администрации Артемовского городского округа в письменной форме по почте, по электронной почте, в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы "Электронная школа Приморья" (<http://dnevnik.shkolaprk.ru>), при личном обращении либо через МКУ МФЦ.

2.6.6. В случае предоставления заявителями информации, необходимой для получения муниципальной услуги, в форме электронных документов такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.7. Заявителям в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по их выбору возможность получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) непредставление либо представление не в полном объеме заявителем документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Регламента;

б) обращение за получением муниципальной услуги лица, не определенного в п. 1.2.1 настоящего Регламента;

в) обращение представителя заявителя, у которого отсутствуют полномочия обращения за муниципальной услугой, определенные в представленной им доверенности;

г) нарушение заявителем (представителем заявителя) требования подпункта 2.6.1.3 настоящего Регламента об обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность;

д) текст представленного заявителем заявления не поддается прочтению, исполнен карандашом, имеет подчистки, исправления;

е) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП), используемой при подаче заявления в электронной форме, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Специалист, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) предоставление заявителем недостоверных сведений в заявлении;

б) непредставление либо представление не в полном объеме заявителем документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Регламента;

в) несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в настоящем Регламенте.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в Администрацию или МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

2.11.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Администрацию с использованием электронных средств связи, в том числе через Единый портал в виде электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3 мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

2.12.2. Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанными в пункте 1.3 настоящего Регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.3. Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года №386н.

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним маломобильных граждан, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Территория, прилегающая к объекту, по возможности оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет №123.

2.12.6. Положения подпункта 2.12.5 настоящего Регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 1 июля 2016 года исключительно к вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются взятые на себя Администрацией обязательства по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления муниципальной услуги, за получением которой заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, – 90 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 процентов;

% (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных проце-

дур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, представляемых заявителем;

б) направление заявления и документов исполнителю муниципальной услуги;

в) рассмотрение заявления и приложенных к заявлению документов, проверка представленных документов;

г) принятие решения о предоставлении услуги, отказе в предоставлении услуги;

д) постановка ребенка на учет в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования; отказ в предоставлении муниципальной услуги или снятие ребенка с учета;

е) выдача заявителю направления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1.2. В случае принятия решения о постановке ребенка на учет в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, необходимо выполнить дополнительные административные процедуры:

а) регистрация ребенка в Едином электронном реестре очередности;

б) направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об оказании муниципальной услуги в части постановки ребенка на учет, в письменной форме способом, указанным в заявлении.

3.1.3. В случае принятия решения о снятии ребенка с учета необходимо выполнить дополнительные административные процедуры:

а) внесение сведений в Единый электронный реестр очередности;

б) направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления об оказании муниципальной услуги в части снятия ребенка с учета очередности, в письменной форме способом, указанным в заявлении.

3.1.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги необходимо выполнить дополнительные административные процедуры:

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в письменной форме способом, указанным в заявлении.

3.1.5. Последовательность действий при выполнении административных процедур отражена в блок-схеме (приложение 2 к настоящему Регламенту). Описание каждой административной процедуры, в том числе содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения, критерии принятия решений; результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры; сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, приведено в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается управлением образования путем направления заявителю уведомления, подписанного усиленной квалифицированной подписью начальника управления образования или лицом, его замещающим, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

3.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги через автоматизированную информационную систему "Электронная школа Приморья" путем заполнения специальной интерактивной формы.

3.2.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с прикреплением сканированных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обеспечивается автоматизированной информационной системой "Электронная школа Приморья".

3.2.5. Заявитель выбирает удобный для него способ получения результата муниципальной услуги и указывает его в заявлении: в форме электронного документа, в письменном виде почтой или получить лично. Заявление подлежит регистрации с присвоением порядкового номера.

3.2.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги возможно согласно форме, указанной в заявлении.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.3.1. В соответствии с заключенным соглашением об организации предоставления муниципальной услуги о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и администратией Артемовского городского округа, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

а) информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

в) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Осуществление административной процедуры "Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги"

Административную процедуру "Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги" осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

а) срок предоставления муниципальной услуги;

б) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

в) порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

г) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

д) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

ж) иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3.3. Осуществление административной процедуры "Прием и регистрация запроса и документов"

Административную процедуру "Прием и регистрация запроса и документов" осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.6 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку "принято по требованию".

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были представлены заявителем в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

3.3.4. Осуществление административной процедуры "Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги"

Административную процедуру "Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги" осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.3.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между УМФЦ и уполномоченным органом и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, составлению и заверению выписок, полученных из информационных систем уполномоченного органа, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдаче заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

3.3.6. В соответствии с муниципальными правовыми актами для муниципальной услуги и соглашением о взаимодействии, на МФЦ может быть возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой муниципальной услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления образования администрации Артемовского городского округа, организующего предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления образования администрации Артемовского городского округа.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №721-ра "Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа";

б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.4. При поступлении жалобы в МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.1.5. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Регламентом органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.1.6. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.7. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.1.8. При подаче жалобы через представителя заявителя в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случаях:

а) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

д) отказа заявителем в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

е) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

В удовлетворении жалобы отказывается:

а) в случае наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) в случае подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

в) в случае наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) в случае, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. При этом заявитель, направивший жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;

д) в случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

е) в случае, если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

ж) в случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган, предоставляющий муниципальную услугу или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

5.5. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению начальником управления образования администрации Артемовского городского округа либо лицом, его замещающим:

а) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации;
б) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.
5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.
5.10. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
5.11. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры.

6. **Административная ответственность должностного лица администрации Артемовского городского округа либо работника муниципального учреждения за нарушение административного регламента**
6.1. Нарушение должностным лицом администрации Артемовского городского округа либо работником муниципального учреждения, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, настоящего Регламента, повлекшее за собой непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 05.03.2007 №44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае".

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования"

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

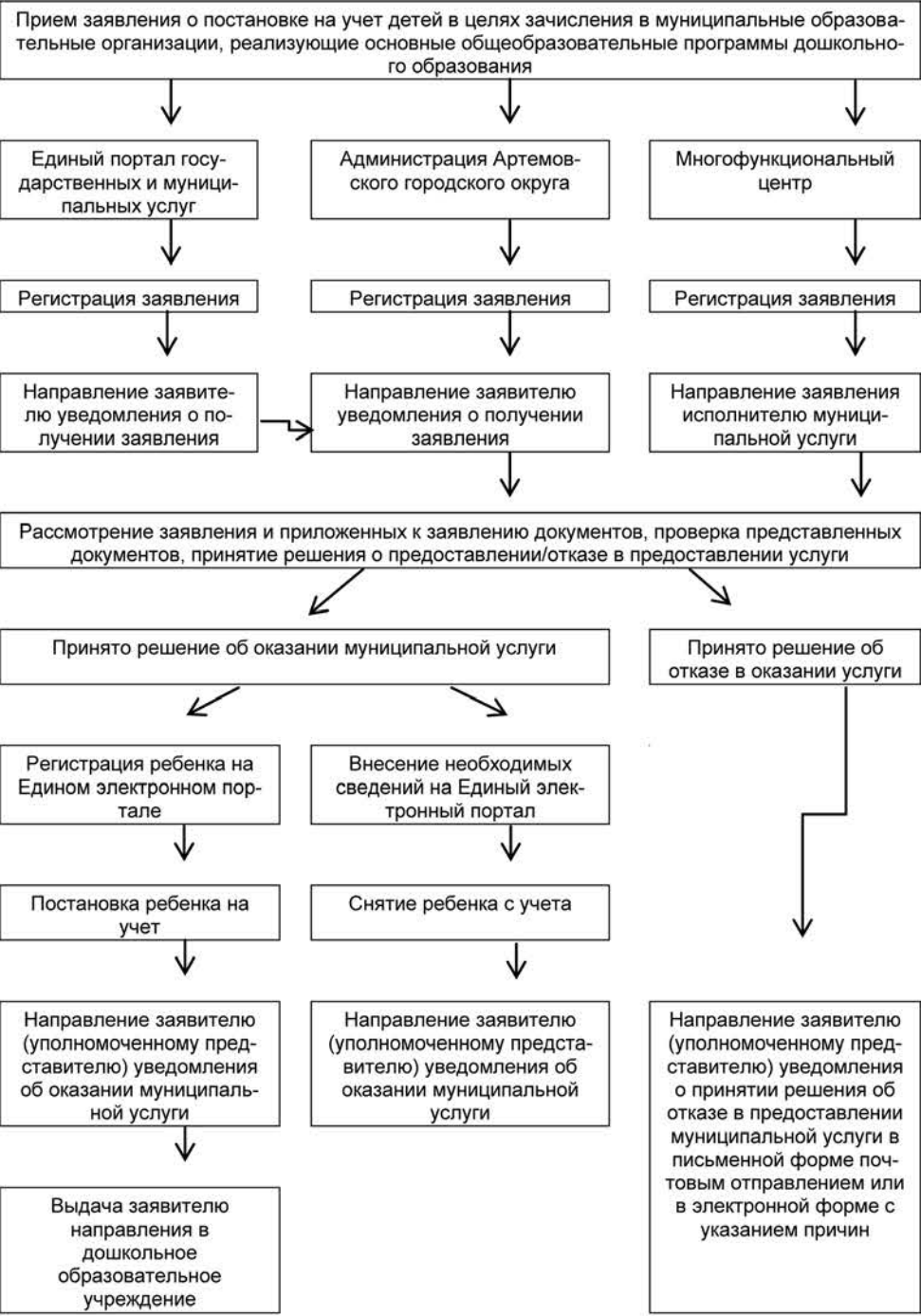
1.	Управление образования администрации Артемовского городского округа	
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №223 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123)	
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.3.	График приема заявителей:	
	Понедельник:	14:00-18:00
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-74-52	
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.artemokrug.ru	
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: uno_artem@mail.primorye.ru	
2.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услугПриморского края (далее – МФЦ)	
2.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети МФЦ Приморского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc-25.ru	
2.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края:	
	8(423)201-01-56	
2.3.	Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru	
3.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (далее – МКУ МФЦ)	
3.1.	Местонахождение МКУ МФЦ, телефон:	
	г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(42337) 4-23-83	
3.1.	График работы МКУ МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 - 20:00, среда: 11:00 - 20:00, суббота: 09:00 - 13:00	
3.1.	Адрес электронной почты МКУ МФЦ: mfc-artem@mail.ru	
3.2.	Местонахождение удаленных окон МКУ МФЦ, телефоны:	
	г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8 (42337) 3-60-56;	
	г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (42337) 9-31-95;	
	г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8 (42337) 3-12-77;	
	г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8 (42337) 3-08-53;	
	г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8 (42337) 9-14-10	

3.2.	График работы удаленных окон МКУ МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
1.	

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования"

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования"

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм.)
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм.)
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм.)
- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изм.)
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм.)
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изм.)
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм.)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (с изм.)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм.)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 №516 "Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и

организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия".

13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" (с изм.)

14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме".

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

16. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений".

17. Закон Приморского края от 13.08.2013 №243-КЗ "Об образовании в Приморском крае" (с изм.)

18. Устав Артемовского городского округа (с изм.)

19. Решение Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа" (с изм.)

20. Постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с изм.)

21. Постановление администрации Артемовского городского округа от 14.06.2012 №1239-па "Об утверждении Положения о работе с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского округа".

22. Постановление администрации Артемовского городского округа от 27.09.2013 №2498-па "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Артемовском городском округе" (с изм.)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования"

ФОРМА

Начальнику управления образования администрации Артемовского городского округа

от

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:

(адрес по месту жительства или пребывания)

серия, номер документа, удостоверяющего личность:

дата и место выдачи:

телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет в целях зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования Артемовского городского округа

(наименование муниципального образования)

моего ре-бенка

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения ребенка)

рождения,

зарегистрированного по месту

(пребывания, проживания)

на закрепленной территории по адресу:

(адрес места пребывания или жительства ребенка)(пол ребенка)

Свидетельство о рождении:

(серия, номер, кем и когда выдано)

Имею

право для зачисления в

(внеочередное, первоочередное)

муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, так как являюсь

(указать категорию граждан, имеющих право на внеочередное ли первоочередное зачисление ребенка)

К заявлению прилагаю:

1.

2.

3.

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право на зачисление ребенка)

(дата)

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

Уведомление о принятом решении о предоставлении/отказе в предоставлении услуги предоставлять:

на электронный адрес, указанный в заявлении;

почтовым отправлением, на адрес, указанный в заявлении;

выдать на руки заявителю

Заполняется специалистом, ответственным за постановку детей на учет.

Ребенок

(фамилия, имя ребенка)

поставлен(а) на очередь от

(дата постановки на учет)

(подпись уполномоченного должностного лица)

(Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Ф.И.О.), проживающий по адресу _____, являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф.И.О.), свидетельство о рождении ребенка серия _____ № _____, на основании действующего законодательства Российской Федерации. Настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Артемовского городского округа (далее – управление образования), а также МФЦ, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф.И.О.) (далее - несовершеннолетний ребенок). Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, паспортные данные; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка, его адрес, номер и серия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка. Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Артемовского городского округа "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (далее - муниципальная услуга), получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных меня и несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных осуществляется управлением образования, специалистами МФЦ следующими способами: - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка персональных данных); - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных). При обработке персональных данных управление образования не ограничено в применении способов их обработки. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка для достижения указанных выше целей организациям, предоставляющим сервисные услуги доступа к автоматизированным информационным системам, а равно как при привлечении этих организаций к предоставлению муниципальной услуги в указанных целях, управление образования вправе в необходимом объеме предоставлять для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего ребенка организациям, предоставляющим сервисные услуги. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною организациям, предоставляющим сервисные услуги, организации имеют право на обработку персональных данных меня и несовершеннолетнего ребенка на основании настоящего согласия. Настоящее согласие дается на период до снятия ребенка с учета очередности, а также на период нахождения меня и моего несовершеннолетнего ребенка в образовательных отношениях. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

" " _____ г. _____

подпись заявителя

Ф.И.О.

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования"

ФОРМА

Начальнику управления образования администрации Артемовского городского округа

от

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:

(адрес по месту жительства или пребывания)

телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять с учета моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

по причине _____
(указывается причина)

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования"

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

1. Осуществление административной процедуры "Прием и регистрация заявления и документов, представляемых заявителем"
- 1.1. Административную процедуру "Прием и регистрация заявления и документов, представляемых заявителем" осуществляет должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
- 1.2. При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, должно удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет документы, представленные заявителем, на полноту соответствия требованиям настоящего Регламента.
- 1.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных пунктом 2.6 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 1.4. Если заявитель настаивает на приеме документов, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, делает в расписке отметку "принято по требованию".
- 1.5. Прием и регистрацию заявлений в электронном журнале входящей корреспонденции должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет в день представления заявителем документов.
- 1.6. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю расписку о принятии документов.
- 1.7. При поступлении документов в Администрацию по электронной почте должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует документы в электронном журнале входящей корреспонденции не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов.
- 1.8. При поступлении документов в Администрацию через Единый портал государственных и муниципальных услуг или в электронном виде через СМЭВ посредством программного комплекса "SMART-ROUTE" должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует их в электронном журнале входящей корреспонденции не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов.
2. Осуществление административной процедуры "Направление заявления и документов исполнителю муниципальной услуги"
- 2.1. Административная процедура "Направление заявления и документов исполнителю муниципальной услуги" осуществляется специалистом МФЦ, принявшим документы от заявителя.
- 2.2. Административные процедуры подробно описаны в пункте 3.3 настоящего Регламента.
3. Осуществление административной процедуры "Рассмотрение заявления и приложенных к заявлению документов, проверка представленных документов"
- 3.1. Административная процедура "Рассмотрение заявления и приложенных к заявлению документов, проверка представленных документов" осуществляется должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной услуги.
- 3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет документы на предмет правильного оформления заявления, внесения всех необходимых сведений. Срок проверки документов – не более трех рабочих дней со дня регистрации документов.
4. Осуществление административной процедуры "Принятие решения о предоставлении услуги, отказе в предоставлении услуги"
- 4.1. Административную процедуру "Принятие решения о предоставлении услуги, отказе в предоставлении услуги" осуществляет должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги.
- 4.2. Должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения документов.
5. Осуществление административной процедуры "Постановка ребенка на учет в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования; отказ в предоставлении муниципальной услуги или снятие ребенка с учета"
- 5.1. Административную процедуру "Постановка ребенка на учет в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования; отказ в предоставлении муниципальной услуги или снятие ребенка с учета" осуществляет должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги.
- 5.2. Данная административная процедура включает в себя:

- внесение сведений в Единый электронный реестр очередности. Сведения в Единый электронный реестр очередности вносятся не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги, отказе в предоставлении услуги;
- подготовку и направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги (о постановке на учет, о снятии с учета) или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 5.3. Должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, оформляет уведомление и направляет его заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги, отказе в предоставлении услуги.
- 5.4. Данное уведомление оформляется в письменном виде и направляется заявителю способом, указанным в его заявлении.
6. Осуществление административной процедуры "Выдача заявителю направления в муниципальную дошкольную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования"
- 6.1. Административная процедура "Выдача заявителю направления в муниципальную дошкольную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования" осуществляется должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной услуги.
- 6.2. Должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, осуществляет работу в Едином электронном реестре очередности постоянно. По запросу заявителей в Единый электронный реестр очередности должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, вносятся изменения персональных данных детей, заявителей (законных представителей), указанных ранее в заявлениях. Заявления о внесении изменений в персональные данные принимаются в период с 1 сентября по 29 февраля ежегодно при наличии подтверждающих документов.

6.3. Ежегодно, в период с 01 марта по 30 апреля, должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, формирует списки детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, по каждому дошкольному учреждению в порядке очередности, исходя из даты рождения ребенка и даты постановки на учет. Дети распределяются по муниципальным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с нормативным правовым актом о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – ДОУ).

6.4. В период формирования списков детей (с 01 марта по 30 апреля) данные, размещаемые в Едином электронном реестре очередности, не корректируются. В указанный период должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной услуги, формируются списки детей, состоящих в очереди на получение места в ДОУ (приложение 7 к Регламенту).

6.5. Ежегодно, в период со 2 мая по 31 августа (в случае если 2 мая приходится на выходной день, то с первого рабочего дня, следующего за ним) должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, проводит мероприятия по выдаче заявителям направлений в ДОУ (далее – направление) на новый учебный год. Форма направления представлена в приложении 8 к Регламенту.

6.6. При наличии свободных мест в ДОУ направления в данные ДОУ могут выдаваться в течение всего календарного года.

6.7. Информация о количестве воспитанников в каждой группе ДОУ отображается в информационной системе "Дошкольное образование", а также на официальных сайтах ДОУ.

6.8. Зачисление детей в ДОУ осуществляется непосредственно ДОУ в соответствии с Порядком приема детей в ДОУ, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.9. Направление выдается лично в руки заявителю (официальному представителю).

6.10. Администрация информирует население о сроках и местах выдачи направлений на новый учебный год через средства массовой информации и официальный сайт Артемовского городского округа не позднее 20 апреля текущего года.

6.11. С целью дальнейшего зачисления детей в ДОУ заявители, получившие направление, в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления предъявляют его в указанное в направлении ДОУ.

6.12. В случае отказа заявителя от зачисления ребенка в ДОУ, в которое может быть выдано направление, заявитель информирует об этом должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги. Ребенок продолжает оставаться в Единой электронной очереди.

6.13. В другое ДОУ заявителю выдается направление только в случае наличия в данном ДОУ свободных мест.

7. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Номер телефона, факса, электронный адрес, время приема
1.	Власова Наталья Ивановна	Заместитель начальника управления образования администрации Артемовского городского округа	тел: 8 (42337) 4-89-06, факс: 8 (42337) 4-74-52, e-mail: vlasova_ni@artemokrug.ru Время приема граждан: понедельник: с 14:00 до 18:00
2.	Махрина Екатерина Николаевна	Ведущий специалист 1 разряда управления образования администрации Артемовского городского округа	тел: 8 (42337) 4-89-06, факс: 8 (42337) 4-74-52, e-mail: maxrina_en@artemokrug.ru Время приема граждан: понедельник: с 14:00 до 18:00

Приложение 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования"

ФОРМА СПИСКА

детей, состоящих в очереди на получение места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Наименование ДОУ: _____
(сокращенное наименование ДОУ)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Дата постановки на очередь	Льготная категория (внеочередной прием/ первоочередной прием)	ФИО родителя (законного представителя)	Сведения о выданном направлении
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: Список по каждому учреждению формируется из Единого электронного реестра очередности.

Приложение 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования"

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ

в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Артемовском городском округе

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НАПРАВЛЕНИЕ

№ _____ Дата выдачи: _____

Направление выдано _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

и дает право на предоставление места ребенку:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования:

(сокращенное наименование образовательной организации)

Контактные телефоны образовательной организации: _____

Официальный сайт образовательной организации: _____

Стоимость услуги дошкольного образования: _____

(указывается нормативный правовой акт, которым утверждена стоимость услуги)

Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня получения и подлежит предъявлению в указанную образовательную организацию.

Руководитель отраслевого органа,
предоставляющего муниципальную услугу подпись Ф.И.О.
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2017 № 1240-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.09.2013 № 2384-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА НА 2014-2018 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 19.04.2017 № 554-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 № 147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 11.06.2015 № 2215-па «Об утверждении Положения о порядке поддержки участия детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.09.2013 № 2384-па «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Артема на 2014-2018 годы» (в ред. от 19.04.2017 № 554-па):

1.1. В Паспорте Программы приложения к постановлению:

1.1.1. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» читать в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы составит 30873,78825 тыс. рублей, в том числе:
--	--

2014 год - 2450 тыс. рублей;
2015 год - 4070 тыс. рублей;
2016 год - 4792 тыс. рублей;
2017 год - 10223,91425 тыс. рублей;
2018 год - 9337,874 тыс. рублей.
Источник финансирования - бюджет Артемовского городского округа

1.1.2. Изложить строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Увеличение доли молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность, от общей численности молодежи, до 77,9 % в 2018 году. Увеличение доли молодежи, получившей поддержку или поощрение за счет бюджета Артемовского городского округа, от общей численности молодежи, до 0,33 % в 2018 году. Увеличение доли охвата молодежи всеми формами информационного обеспечения в рамках сформированного информационного поля, от общей численности молодежи, до 74,5 % в 2018 году. Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы – 100 %
--	---

1.2. В таблице раздела 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению:

1.2.1. В графе 5 строки второй вместо «9823,91425» читать «10223,91425»;

1.2.2. В графе 7 строки второй вместо «30473,78825» читать «30873,78825».

1.3. В разделе 6 «Оценка эффективности реализации Программы» приложения к постановлению абзац сорок первый читать в следующей редакции: «увеличение доли охвата молодежи всеми формами информационного обеспечения в рамках сформированного информационного поля, от общей численности молодежи, до 74,5 % в 2018 году».

1.4. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2014-2018 годы» в новой редакции (приложение 1).

1.5. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2014-2018 годы» в новой редакции (приложение 2).

1.6. Изложить приложение 3 к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2014-2018 годы» в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.09.2017 № 1240-па

Приложение 1
к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2014-2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА НА 2014-2018 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование меро- приятия	Исполни- тели мероприя- тий	Сроки ис- полнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансо- вого обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финансо- вого обеспе- чения	в том числе по годам			
					2017 г.	2018 г.		
1.	Задача: Увеличение доли молодежи, вовлеченной в реализацию мероприятий, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность							
1.1.	Основное мероприятие: Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	УКТМП, ДК, МБОУ ДО «ЦТР и ГО», МБОУ ДО ДЮСШ «Фе- никс», СЮТ	2017-2018 гг.	6 900	3 520	3 380	МБ	ДК, МБОУ ДО «ЦТР и ГО», администрация округа, МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс», СЮТ
1.1.1.	Организация и проведение городских молодежных мероприятий:	х	х	6 900	3 520	3 380	МБ	х
	торжественные проводы в армию	УКТМП	2017-2018 гг.	150	60	90	МБ	ДК, администрация округа
	игры городской школьной лиги КВН	УКТМП	2017-2018 гг.	1 100	550	550	МБ	администрация округа
	молодежный марафон по профилактике вредных привычек	УКТМП	2017-2018 гг.	480	240	240	МБ	ДК, администрация округа
	фестиваль непрофессиональных танцоров «Звезда танцпола»	УКТМП, ДК	I кв. 2017-2018 гг.	140	70	70	МБ	ДК
	городской конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»	УКТМП, ДК	II кв. 2017-2018 гг.	200	100	100	МБ	ДК
	городской рок-фестиваль	УКТМП, ДК	II кв. 2017-2018 гг.	200	100	100	МБ	ДК
	городской День призывника	УКТМП, ДК	I кв., IV кв. 2017-2018 гг.	100	50	50	МБ	ДК
	мероприятия в рамках Дня молодежи	УКТМП, ДК	II кв. 2017-2018 гг.	1 400	700	700	МБ	ДК
	городской молодежный туристический слет	УКТМП, ДК	III кв.2017-2018 гг.	200	100	100	МБ	ДК
	интеллектуальная игра «Знатоки»	УКТМП, ДК	IV кв. 2017-2018 гг.	200	100	100	МБ	ДК
	мероприятия в рамках Международного дня студента	УКТМП, ДК	IV кв. 2017-2018 гг.	300	150	150	МБ	ДК
	городской фестиваль работающей молодежи	УКТМП, ДК	2017-2018 гг.	220	110	110	МБ	ДК
	городской хип-хоп-фестиваль	УКТМП, ДК	IV кв. 2017-2018 гг.	120	60	60	МБ	ДК
	профильные смены «Школа КВН», «Школа волонтеров», «Школа молодых журналистов»	УКТМП, ДК	2017-2018 гг.	1 200	600	600	МБ	ДК
	круглый стол на тему: «Мир глазами молодежи»	УКТМП, ДК	2017-2018 гг.	100	50	50	МБ	ДК
	городской конкурс «Ученик года»	УКТМП, ДК	II кв. 2017-2018 гг.	150	75	75	МБ	МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
	городской слет общественных организаций	УКТМП, ДК	II кв. 2017-2018 гг.	50	25	25	МБ	МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
	городской слет тимуровских отрядов	УКТМП, ДК	I кв. 2017-2018 гг.	20	10	10	МБ	МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
	научно-практическая конференция «В науку шаг за шагом»	УКТМП, ДК	I кв. 2017-2018 гг.	100	50	50	МБ	МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
	городская военно-спортивная игра «Зарница»	УКТМП, ДК	I кв. 2017-2018 гг.	100	50	50	МБ	МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
	городской конкурс школьных музеев, комнат, уголков боевой и трудовой славы	УКТМП, ДК	II кв. 2017-2018 гг.	60	30	30	МБ	МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
	городские соревнования среди подростков группы риска «Сила – твое достоинство»	УКТМП, ДК	IV кв. 2017-2018 гг.	60	30	30	МБ	МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование меро- приятия	Исполни- тели мероприя- тий	Сроки ис- полнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансо- вого обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финансо- вого обеспе- чения	в том числе по годам			
					2017 г.	2018 г.		
	городской конкурс «А ну-ка, парни!»	УКТМП, ДК	I кв. 2017-2018 гг.	20	10	10	МБ	МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»
	городские соревнования по пропаганде правил дорожного движе- ния «Безопасное колесо»	УКТМП, ДК	II кв. 2017-2018 гг.	60	30	30	МБ	СЮТ
	городской конкурс чтецов «Читаем классику»	УКТМП, ЦБС	II кв. 2017 г.	30	30	-	МБ	ЦБС
	участие сборной команды КВН г. Артема в играх региональной Приморской лиги Международного союза КВН	УКТМП	2017-2018 гг.	140	140	-	МБ	ДК
2.	Задача: Выявление и поддержка талантливой молодежи							
2.1.	Основное мероприятие: Оказание содействия талантливой, творческой и активной моло- дежи	УКТМП, УО		1 200	600	600	МБ	администрация округа
2.1.1.	Выплата премий главы Артемовского городского округа активной и талантливой молодежи округа	УКТМП	II кв. 2017-2018 гг.	400	200	200	МБ	администрация округа
2.1.2.	Финансовая поддержка в виде компенсационных выплат, связан- ная с участием детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях	УКТМП, УО	2017-2018 гг.	800	400	400	МБ	администрация округа
3.	Задача: Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи							
3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение информирования молодежи	УКТМП, УИ	2017-2018 гг.	2 050	1 155	895	МБ	администрация округа, МЦ
3.1.1.	Изготовление и передача в телевизионный эфир молодежных телевизионных программ «Поколение NEXT»	УКТМП, УИ	2017-2018 гг.	300	150	150	МБ	администрация округа
3.1.2.	Содержание городского молодежного сайта	УКТМП, УИ	2017-2018 гг.	340	100	240	МБ	ДК, администрация округа
3.1.3.	Изготовление печатной продукции:	х	х	1 410	905	505	МБ	х
	брошюры, памятки, листовки, буклеты	УКТМП	2017-2018 гг.	90	45	45	МБ	администрация округа
	молодежный журнал «Промолодежь»	МЦ	2017-2018 гг.	920	460	460	МБ	МЦ
	электронная версия книги по истории шахтерской отрасли г. Арте- ма	МЦ	2017-2018 гг.	400	400	-	МБ	МЦ
	4. Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодежной политики							
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	админист- рация окру- га	2017-2018 гг.	9 447,78825	4 948,91425	4 462,874	МБ	администрация округа
4.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности органов местного само- управления, органов администрации Артемовского городского округа - управления культуры, туризма и молодежной политики	админист- рация окру- га	2017-2018 гг.	9 447,78825	4 948,91425	4 462,874	МБ	администрация округа
	Итого по Программе		2017-2018 гг.	19 561,78825	10223,91425	9 337,874		
	в т.ч. бюджет Артемовского городского округа			19 561,78825	10223,91425	9 337,874		

- Примечания:
- Администрация округа

УО

УКТМП

УИ

ДК

МБОУ ДО «СЮТ»

МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»

МБОУ ДО «ЦТРИГО»

МЦ

ЦБС
- администрация Артемовского городского округа

- управление образования администрации Артемовского городского округа

- управление культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа

- управление информации администрации Артемовского городского округа

- муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры» города Артема

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» Артемовского городского округа

- муниципальное казенное учреждение культуры «Методический центр» Артемовского городского округа

- муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Артемовского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.09.2017 № 1240-па
Приложение 2
к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2014-2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА НА 2014-2018 ГОДЫ»
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И
ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия					Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	2017 г.	2018 г.	
1.	Задача: Увеличение доли молодежи, вовлеченной в реализацию мероприятий, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность						
1.1.	Основное мероприятие: Организация и проведение мероприятий по ра- боте с детьми и молодежью:	х	х	х	х	х	х
1.1.1.	Организация и проведение городских молодежных мероприятий:	Количество молодежи, принявшей участие в ме- роприятиях, направленных на патриотическое и ду- ховно-нравственное воспи- тание, формирование здо- рового образа жизни и творческую деятельность					Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, форми- рование здорового образа жизни и творческую деятельность, от общей численности молодежи, на конец отчетного периода
	торжественные проводы в армию		мероприятие/чел.	2/550	1/250	1/300	
	игры городской школьной лиги КВН		мероприятие/чел.	14/12 500	7/6 000	7/6 500	
	молодежный марафон по профилактике вредных привычек		мероприятие/чел.	2/1 150	1/550	1/600	
	фестиваль непрофессиональных танцоров «Звезда танцпола»		мероприятие/чел.	2/850	1/400	1/450	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия					Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	2017 г.	2018 г.	
	городской конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»		мероприятие/чел.	2/750	1/350	1/400	
	городской рок-фестиваль		мероприятие/чел.	2/580	1/280	1/300	
	городской День призывника		мероприятие/чел.	4/850	2/400	2/450	
	мероприятия в рамках Дня молодежи		мероприятие/чел.	2/7 700	1/3 700	1/4 000	
	городской молодежный туристический слет		мероприятие/чел.	2/1 330	1/650	1/680	
	интеллектуальная игра «Знатоки»		мероприятие/чел.	2/950	1/450	1/500	
	мероприятия в рамках Международного дня студента		мероприятие/чел.	2/1 400	1/700	1/700	
	городской фестиваль работающей молодежи		мероприятие/чел.	2/1 550	1/750	1/800	
	городской хип-хоп-фестиваль		мероприятие/чел.	2/530	1/260	1/270	
	профильные смены «Школа КВН», «Школа волонтеров», «Школа молодых журналистов»		мероприятие/чел.	6/270	3/120	3/150	
	круглый стол на тему: «Мир глазами молодежи»		мероприятие/чел.	6/220	3/100	3/120	
	городской конкурс «Ученик года»		мероприятие/чел.	2/1 470	1/720	1/750	
	городской слет общественных организаций		мероприятие/чел.	2/470	1/220	1/250	
	городской слет тимуровских отрядов		мероприятие/чел.	2/400	1/200	1/200	
	научно-практическая конференция «В науку шаг за шагом»		мероприятие/чел.	2/155	1/75	1/80	
	городская военно-спортивная игра «Зарница»		мероприятие/чел.	2/980	1/480	1/500	
	городской конкурс школьных музеев, комнат, уголков боевой и трудовой славы		мероприятие/чел.	1/420	1/200	1/220	
	городские соревнования среди подростков группы риска «Сила – твоё достоинство»		мероприятие/чел.	4/270	2/130	2/140	
	городской конкурс «А ну-ка, парни!»		мероприятие/чел.	2/470	1/220	1/250	
	городские соревнования по пропаганде правил дорожного движения «Безопасное колесо»		мероприятие/чел.	2/350	1/150	1/200	
	городской конкурс чтецов «Читаем классику»		мероприятие/чел.	1/60	1/60	-	
	участие сборной команды КВН г. Артема в играх региональной Приморской лиги Международного союза КВН		мероприятие/чел.	4/9	4/9	-	
2.	Задача: Выявление и поддержка талантливой молодежи						
2.1.	Основное мероприятие: Оказание содействия талантливой, творческой и активной молодежи	х	х	х	х	х	х
2.1.1.	Выплата премий главы Артемовского городского округа активной и талантливой молодежи округа	Количество молодежи, получившей поддержку или поощрение за счет бюджета Артемовского городского округа	чел.	67	30	30	Доля молодежи, получившей поддержку или поощрение за счет бюджета Артемовского городского округа, от общей численности молодежи, на конец отчетного периода
2.1.2.	Финансовая поддержка в виде компенсационных выплат, связанная с участием детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях		чел.	90	40	50	
3.	Задача: Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи						
3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение информирования молодежи	х	х	х	х	х	х
3.1.1.	Изготовление и передача в телевизионный эфир молодежных телевизионных программ «Поколение NEXT»	Количество молодежных программ, вышедших в эфир	шт.	60	30	30	Доля охвата молодежи всеми формами информационного обеспечения в рамках сформированного информационного поля
3.1.2.	Содержание городского молодежного сайта	Количество пользователей сайта	чел.	53 000	25 000	28 000	
3.1.3.	Изготовление печатной продукции:	Количество изготовленной печатной продукции					
	брошюр, памяток, листовок, буклетов		шт.	600	300	300	
	молодежный журнал «Промолодежь»		шт.	3 000	1 500	1 500	
	электронная версия книги по истории шахтерской отрасли г. Артема		шт.	1	1	-	
4.	Задача: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере государственной культурной и молодёжной политики						
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа						
4.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа - управления культуры, туризма и молодежной политики	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	Достижение установленных значений целевых индикаторов

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.09.2017 № 1240-па

Приложение 3
к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2014-2018 годы»
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА НА 2014-2018 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	2017 г.	2018 г.	Ожидаемые результаты реализации Программы
1	Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность, от общей численности молодежи, на конец отчетного года	%	73,6	77,9	Увеличение доли молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность, от общей численности молодежи, до 77,9 % в 2018 году
2	Доля молодежи, получившей поддержку или поощрение за счет бюджета Артемовского городского округа, от общей численности молодежи, на конец отчетного года	%	0,29	0,33	Увеличение доли молодежи, получившей поддержку или поощрение за счет бюджета Артемовского городского округа, от общей численности молодежи, до 0,33 % в 2018 году
3	Доля охвата молодежи всеми формами информационного обеспечения в рамках сформированного информационного поля	%	70,3	74,5	Увеличение доли охвата молодежи всеми формами информационного обеспечения в рамках сформированного информационного поля, от общей численности молодежи, до 74,5 % в 2018 году
4	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы – 100 %