

ПРОДАЮ

**ЧЕРНОЗЕМ, ЩЕБЕНЬ,
ГАЛЬКА, ПЕСОК,
ОПИЛКИ, ОТСЕВ, СКАЛА!**
ТЕЛ. 8-924-338-23-31.

ГОРБЫЛЬ, ОБРЕЗЬ.
Тел. 8-924-269-69-99.

**Песок, щебень,
земля, дрсва, навоз.**
Тел. 8-924-269-69-99.

**Песок, щебень,
скальник и другое. Навоз,
чернозем до 6 куб.м.**
Тел. 8-908-995-49-55.

КУПЛЮ

КВАРТИРУ. СРОЧНО.
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО!
СРОЧНО!**
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО!
С ОФОРМЛЕНИЕМ!**
Тел. 8-924-788-00-88.

**КУПЛЮ АВТО!
ДОРОЖЕ ВСЕХ!**
Тел. 8-950-299-11-99.

**ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ АВТО,
ГАЗ, ЗиЛ, ПТС, запчасти.**
Тел. 8-924-269-69-99.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров с выездом.
Тел. 8-908-963-55-59.

• Ремонт ТВ, СВЧ-печей,
поттеров. Тел. 3-24-09.

**Электрика, сантехника,
обои, кафель,
ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ».
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.**

**Сантехника, электрика,
отопление. Ремонт
титанов. допуск.**
Тел. 8-924-233-233-1.

**Обои, кафель, ламинат,
двери, шпаклевка,
покраска, сантехника,
электрика,
санузел "под ключ".
Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.**

**Восстановление,
строительство, отделка
частных домов. Заборы,
фундаменты, кровли,
мансарды, фасады.**
Тел. 8-962-337-77-88,
8-904-627-44-75.

**ВЫВОЗ МУСОРА,
ХЛАМА. ГРУЗЧИКИ.**
ТЕЛ. 8-914-668-69-08.

**ВЫВОЗ МУСОРА,
ХЛАМА.**
ТЕЛ. 8-924-269-69-99.

• **Алкогольная интоксикация, снятие, вывод из запоя на дому. Имеются пртивопоказания, необходима консультация специалиста.** Тел. 2-67-38-52, 200-55-48.

СДАЮ

• 2-комнатную квартиру
напротив рынка, с мебелью.
Тел. 8-908-995-05-09.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

• Охранников. Вахта (посменная). Тел. 8-924-240-03-42, 8-923-250-14-90.

РАЗНОЕ

• Утер. диплом №УТ 342327 от 03.07.1998 г. об окончании Дальневосточного мореходного училища по специальности техник-судоводитель на имя Кулешова Олега Леонидовича счит. недейств.

Уважаемые участники дорожного движения"

**Администрация АГО
информирует вас**

ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ДВИЖЕНИЯ НА УЧАСТКЕ ДОРОГИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.

С 29 сентября по 6 октября с 9 до 17 ч. в связи с подрезкой деревьев вдоль линии электропередачи ВЛ-0,4кВ от КТП-46 вдоль дороги по ул. Интернациональная от д. №3 до д. №48 будет частично перекрываться проезд по ул. Интернациональная. Ответственный за производство работ: мастер ООО «Энергосети», начальник РЭС Артем Артемьев Р.Л., тел. 89502855657.



Приглашаем на мероприятия, посвященные

Дню пожилых людей

29 сентября
с 10:00 до 15:00

на площади Ленина:
ярмарка сельхозпредприятий
и местных производителей

30 сентября
с 12:00 часов

на придворцовой площади:

- консультации по медицинским, пенсионным вопросам и вопросам социальной защиты
- выставка народно-прикладного творчества «Душе не хочется покоя»
- кафе «В кругу друзей»

- акция «Бабушка и дедушка онлайн»
(обучение компьютерной грамотности пожилых людей)



- праздничная концертная программа «Чтобы сердце и душа были молоды!» с участием творческих коллективов г. Артема и творческого коллектива «Позитив» (Спасский муниципальный район)
- танцевальная ретро-программа под духовой оркестр

Х Х Х

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка. Кадастровым инженером Ототюк Юлией Сергеевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10827, адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, e-mail: sfera-kadastr@mail.ru, тел. 89143307310), в отношении земельного участка с кад. № 25:27:010017:184, расположенного по адресу: край Приморский, г. Артем, урочище "Соловей Ключ", с/т "Виктория-1", уч. №652, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Смежные участки расположены в кадастровом квартале: 25:27:010017. Заказчик кадастровых работ: Иволгина В.П., почтовый адрес: 690017, г.Владивосток, ул. Кипарисовая, 6-288, тел.89140667004. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, 28.10.17г. в 10-00. В отношении земельного участка с кад. № 25:27:080001:1219, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, 2-ой пер. Борисова, 11, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Смежные участки расположены в кадастровом квартале: 25:27:080001. Заказчик кадастровых работ: Макаров А.П., почтовый адрес: 690001, г.Владивосток, ул. Светланская, 125-36, тел.2269308. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, 28.10.17г. в 11-00. С проектом межевых планов на земельные участки можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.09.17г. по 27.10.17г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27.09.17г. по 27.10.17г. по адресу: 690001, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Х Х Х

Кадастровым инженером Коржиковым Игорем Анатольевичем, идентификационный номер квалификационного аттестата 25-11-93, почтовый адрес: 690039, Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, 2а, каб. 206, тел. (423) 232-26-78; 89146710615. Электронный адрес Primorgroekt@gmail.com, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков, расположенных по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Рассвет», уч. №496 (25:27:010009:432) заказчик Емельяненко Светлана Михайловна (г. Владивосток, ул. Успенского, д.112, кв.116); Приморский край, г. Артем, урочище "Соловей Ключ", с/т "Экспортник", участок № 306а (25:27:010010:320), заказчик Коваль Тамара Александровна (г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 16, кв. 40); в том числе уч. №306 (25:27:010010:319), заказчик Коваль Тамара Александровна (г. Владивосток, ул. Хабаровская, д. 16, кв. 40); уч. №303 (25:27:010010:316), заказчик Рада Светлана Васильевна (г. Владивосток, ул. Иртышская, д. 26, кв. 24). Смежные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать местоположение границ, расположены в кварталах: 25:27:010009, 25:27:010010. С проектом межевых планов можно ознакомиться с 27.09.2017 г. по 27.10.2017 г. по адресу: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, 2а, каб. 206 либо направить сообщение о необходимости исправления межевых планов на адрес электронной почты Primorgroekt@gmail.com. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится в 10 часов 00 минут 27.10.2017 г. по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 2а, к. 206. При согласовании местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о праве на земельный участок.

Х Х Х

Кадастровым инженером Крештелем Александром Николаевичем (ООО «Артем ГЕО», аттестат № 25-11-76, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 46, artem_geo@mail.ru, 89147370597, номер в ГРКИ 1278) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ следующих земельных участков: 1)с кадастровым номером: 25:27:070223:6 по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Черемушки», уч. № 8. Заказчик Передельская Антонина Сергеевна (почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Ульяновская, д.7/1, кв. 42, т. 89502877540; 2)с кадастровым номером: 25:27:010015:123 по адресу: Приморский край, г. Артем, ур. «Соловей Ключ», с/т «Калипсо», уч. № 128. Заказчик Сирота Павел Геннадьевич (почтовый адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Тобольская, д.29, кв. 2, т. 8904623013; 3)с кадастровым номером: 25:27:010007:312 по адресу: Приморский край, г. Артем, ур. «Соловей Ключ», с/т «Корабелы», уч. № 40. Заказчик Орлов Борис Мефодьевич (почтовый адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. 40 лет ВЛКСМ, д.21, кв. 12, т. 89502808748; 4) с кадастровым номером: 25:27:010007:340 по адресу: Приморский край, г. Артем, ур. «Соловей Ключ», с/т «Корабелы», уч. № 54. Заказчик Побережная Екатерина Степановна (почтовый адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Гризодубовой, д. 71, кв. 119, т. 89510005328); 5) с кадастровым номером: 25:27:010007:289 по адресу: Приморский край, г. Артем, ур. «Соловей Ключ», с/т «Корабелы», уч. № 48. Заказчик Могилев Анатолий Сергеевич (почтовый адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Часовитина, д. 11, кв. 11, т. 89147990231); 6) с кадастровым номером: 25:27:010007:279 по адресу: Приморский край, г. Артем, ур. «Соловей Ключ», с/т «Корабелы», уч. № 49. Заказчик Надымова Галина Петровна (почтовый адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Новожилова, д. 12, кв. 12,13, т. 89046243949); 7) с кадастровым номером: 25:27:010004:196 по адресу: Приморский край, г. Артем, ур. «Соловей Ключ», с/т «Эврика», уч. № 188. Заказчик Васильева Тамара Дмитриевна (почтовый адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. В. Терешковой, д. 7, кв. 43, т. 89084601323. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 46, офис ООО «Артем ГЕО» 28.10.2017 г. в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 46, офис ООО «Артем ГЕО». Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 27.09.2017 г. по 28.10.2017 г. по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 46, офис ООО «Артем ГЕО». Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, находятся в кадастровых кварталах 25:27:010015, 25:27:010007, 25:27:010004, 25:27:070223. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№1276-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.11.2014 №4059-ПА "О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ГЛАВЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В связи с кадровыми и структурными изменениями в администрации Артемовского городского округа, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 17.11.2014 №4059-па "О Совете по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при главе Артемовского городского округа": изложить приложение 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 19.09.2017 №1276-па

СОСТАВ СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ГЛАВЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Авдеев Александр Владимирович	- глава Артемовского городского округа, председатель Совета
Ткачук Владимир Николаевич	- заместитель главы администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя Совета
Руденко Елена Николаевна	- начальник отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа, секретарь Совета
Члены Совета:	
Аминджанов Джафар Сайфинаджатович	- председатель Совета Приморской региональной организации "Таджикская диаспора "Дусти" (Дружба) (по согласованию)
Гребнев Юрий Юрьевич	- начальник отдела профилактики (противодействия) терроризма и информационной безопасности администрации Артемовского городского округа
Гричановский Павел Евгеньевич	- прокурор г. Артема, младший советник юстиции (по согласованию)
Данилова Татьяна Ивановна	- председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
Железнова Наталья Сергеевна	- начальник правового управления администрации Артемовского городского округа
Кильмухаметов Рамиль Мингалиевич	- руководитель мусульманской религиозной организации города Артема "Ислам" (по согласованию)
Ким Татьяна Николаевна	- председатель общественной организации национально-культурной автономии корейцев города Артема "АКОРП" (по согласованию)
Киракосян Эдик Сарибек	- руководитель армянской общины г. Артема (по согласованию)
Кучумов Николай Петрович	- атаман некоммерческой организации Кневичанское станичное казачье общество Уссурийского казачьего войска (по согласованию)
Лукиянова Ольга Дмитриевна	- главный специалист I разряда управления образования администрации Артемовского городского округа
Макиенко Наталья Ивановна	- начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа
Маркова-Цой Антонина Александровна	- руководитель религиозной организации Христианская Пресвитерианская Церковь "Сэрэм" г. Артема (по согласованию)
Мусоев Зокиржон Сидикович	- председатель Приморской региональной организации "Таджикская диаспора "Дусти" (Дружба) (по согласованию)
Новичихин Александр Александрович	- ветеран труда органов прокуратуры г. Артема (по согласованию)
Ожигов Алексей Николаевич	- начальник отдела в г. Артеме УФСБ России по Приморскому краю (по согласованию)
Отец Сергей (Бирюк Сергей Владимирович)	- руководитель местной религиозной организации православный Приход храма в честь Покрова Пресвятой Богородицы г. Артема Приморского края Владивостокской Епархии Русской Православной Церкви (Московский патриархат) (по согласованию)
Хисамова Фания Хайбулловна	- председатель татаро-башкирской общественной организации "Туган дин" ("Родная вера") г. Артема (по согласованию)
Шевченко Андрей Юрьевич	- член правления "Артемовского казачьего округа" (Уссурийского казачьего войска) Союза казаков России (по согласованию)
Шлемов Борис Давидович	- руководитель местной религиозной организации "Еврейская община г. Артема" (по согласованию)
Шпак Ирина Александровна	- начальник управления информации администрации Артемовского городского округа
Шульженко Алексей Николаевич	- начальник Отдела МВД России по городу Артему (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№1278-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

В соответствии со ст. 78, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 16.07.2015 №2326-па "Об утверждении Положения о концессионных соглашениях в отношении недвижимого имущества Артемовского городского округа", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 19.09.2017 №1278-па

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на срок превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Концессионные соглашения, концедентом по которым выступает администрация Артемовского городского округа, могут заключаться на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, на основании решений администрации Артемовского городского округа о заключении концессионных соглашений, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, в рамках муниципальных программ Артемовского городского округа, на срок и в пределах средств, которые предусмотрены соответствующими мероприятиями указанных программ.

В случае, если по концессионному соглашению предусматривается исполнение обязательств за пределами срока действия муниципальной программы, годовой предельный объем средств не может превышать годовой объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий и (или) бюджетных инвестиций в пределах последнего года реализации муниципальной программы Артемовского городского округа.

3. Годовой предельный объем средств, предусматриваемых на исполнение обязательств по концессионному соглашению за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не может превышать максимальный годовой объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление их концессионеру, в пределах планового периода. В целях настоящего Порядка под плановым периодом понимается срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Решение администрации Артемовского городского округа о заключении концессионного соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, принимается в форме постановления администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017

№1279-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВРЕМЕННОГО ЖИЛЬЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Г. АРТЕМА"

Во исполнение федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", решения Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 №154 "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ" (в ред. от 26.01.2012 №630), постановления администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 №844-па "Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа" (в ред. от 03.03.2012 №592-па), в связи с предоставлением новых видов услуг, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тариф согласно приложению.
2. Утвердить срок действия тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением "Центр физической культуры и спорта г. Артема" в здании физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 326 с 01.09.2017 по 01.09.2018.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 19.09.2017 №1279-па

ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Г. АРТЕМА" В ЗДАНИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ФРУНЗЕ, 326

№ п/п	код ОКПД	Наименование услуги	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.
1	55.10.10	Услуги по предоставлению временного жилья (спальное место)	1 сутки	500,00

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2017

№1292-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.04.2017 №456-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2017 – 2019 ГОДЫ"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", распоряжением администрации Артемовского городского округа от 08.09.2016 №523-па "О разработке муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2017-2019 годы", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.04.2017 №456-па "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2017-2019 годы":

1.1. Строку "Исполнители Программы" Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:	
Исполнители Программы	Программы
Управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа	

- 1.2. Строку "Объемы и источники финансового обеспечения Программы" Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств – 58 643 701 рубль 48 коп., в том числе: 2017 год – 25 883 338 рублей 48 коп.; 2018 год – 17 406 794 рубля; 2019 год – 15 353 569 рублей.
--	--

- 1.3. Строку "Ожидаемые конечные результаты реализации Программы" Паспорта Программы приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания: "Увеличение доли территорий, в отношении которых подготовлены проекты планировок и проектов межевания, к общему количеству территорий, планируемых к проектированию в 2017-2019 годах, до 100%:

2019 – 100%
Получение актуализированной схемы теплоснабжения Артемовского городского округа в 2017 г. – 100%.

Увеличение доли реконструированных (модернизированных) объектов теплоснабжения Артемовского городского округа до 100%".

1.4. Дополнить раздел 1 приложения к постановлению следующими абзацами:

"К обязанностям администрации Артемовского городского округа относится формирование земельных участков придомовых территорий многоквартирных домов. В том числе, в первую очередь администрация Артемовского городского округа обязана формировать земельные участки придомовых территорий многоквартирных домов, признанных в установленном законом порядке аварийными. Учитывая положения Земельного кодекса Российской Федерации образование земельного участка в структурном элементе территории города возможно исключительно на основании проекта межевания территории. Проект межевания территории выполняется на основании градостроительной документации, в составе проекта планировки территории. Для достижения поставленной цели – формирование земельных участков придомовых территорий многоквартирных домов – необходимо выполнить градостроительную документацию – проект планировки и проект межевания территории. При выполнении проекта планировки решаются задачи стратегического планирования территории: определяются границы придомовых территорий и всех объектов недвижимости, расположенных в границах проектирования, выделяются территории общего пользования, рассчитываются потребности в объектах социально-культурного назначения, определяются территории возможного развития общественно-делового назначения. Таким образом, выполняя один вид работ, получаем несколько смежных результатов: возможность образования земельных участков придомовых территорий многоквартирных домов, образования земельных участков под объектами муниципальной собственности, установления красных линий, образования участков земель общего пользования и свободных земельных участков, которые возможно вовлечь в оборот.

Учитывая перечень аварийных домов, необходимо за период 2017-2019 годы сформировать земельные участки к 57 аварийным домам. Кроме того, собственники квартир направили в администрацию Артемовского городского округа обращения о формировании придомовых территорий к 29 многоквартирным домам. На основании этих данных были определены территории, в отношении которых требуется подготовка проектов планировки территории и проектов межевания территории, в количестве 41 шт. При выполнении указанных проектов возможно будет образовать территории к 236 многоквартирным домам, 6 муниципальным объектам (детские и спортивные площадки, баня, памятник), определить границы внутриквартальных проездов, определить потребности в объектах социально-культурного назначения и возможности размещения объектов общественно-делового назначения.

Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении" установлен особый порядок передачи прав владения и (или) пользования объектами теплоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности. В статье 28.1 указанного закона установлено,

что в случае, если срок, определяемый как разница между датой ввода в эксплуатацию хотя бы одного объекта из числа объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и датой опубликования извещения о проведении конкурса превышает пять лет либо дата ввода в эксплуатацию хотя бы одного объекта из числа данных объектов не может быть определена, передача прав владения и (или) пользования данными объектами осуществляется только по концессионному соглашению.

Муниципальные котельные и сети, в том числе оборудование, значительно изношены, требуют капитального ремонта и модернизации, значительных капитальных вложений. Для привлечения частных инвесторов, учитывая, что данная отрасль является убыточной, дотируемой из средств краевого бюджета, необходимо вложение бюджетных средств, что предусмотрено Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

1.5. Раздел 5 "Финансовое обеспечение Программы" приложения к постановлению читать в следующей редакции:

"5. Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансового обеспечения реализации Программы составит 58 643 701 рубль 48 коп., в том числе:

2017 год - 25 883 338 рублей 48 коп.;

2018 год - 17 406 794 рубля;

2019 год – 15 353 569 рублей".

1.6. Раздел 6 "Оценка эффективности реализации Программы" приложения к постановлению дополнить следующими абзацами перед последним абзацем раздела:

"Доля территории, в отношении которых подготовлены проекты планировок и проектов межевания, к общему количеству территорий, планируемых к проектированию в 2017-2019 годах. Показатель рассчитывается путем отнесения количества территорий, спроектированных за год, к общему количеству территорий, планируемых к проектированию в 2017-2019 годах.

Доля объектов теплоснабжения, прошедших реконструкцию (модернизацию), к общему количеству объектов теплоснабжения, намеченных к реконструкции. Показатель рассчитывается путем отнесения общего количества объектов теплоснабжения, прошедших реконструкцию (модернизацию), к общему количеству объектов теплоснабжения, намеченных к реконструкции".

1.7. Приложение 1, приложение 2 и приложение 3 Программы изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 21.09.2017 №1292-па
Приложение 1
к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2017-2019 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполни- тели меро- приятия	Срок и реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (руб.)			Источники финансово- го обеспече- ния	Получатели средств	
				всего	в том числе по годам				
					2017 г.	2018 г.			2019 г.
1	Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества Артемовского городского округа								
1.1.	Основное мероприятие: "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности"	х	х	31498813	16219650	8716194	6562969	МБ	Х
1.1.1.	Мероприятия по независимой оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, по проведению аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, по теплоснабжению незанятых нежилых муниципальных помещений, по страхованию объектов муниципальной собственности, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении незанятых нежилых помещений, по приобретению контрольно-измерительной аппаратуры для осуществления инструментальных наблюдений ГТС 3 класса, по декларированию безопасности гидротехнических сооружений, по выполнению кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Артемовского городского округа	х	х	4823700	2548700	1140000	1135000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.1.	Услуги по независимой оценке рыночной стоимости объектов недвижимости в целях распоряжения муниципальным имуществом	УМС	2017-2019 гг.	350000	90000	130000	130000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.2.	Услуги по проведению аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий	УМС	2017-2019 гг.	600000	200000	200000	200000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.3.	Услуги по теплоснабжению незанятых нежилых муниципальных помещений	УМС	2017-2019 гг.	600000	200000	200000	200000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.4.	Услуги по страхованию объектов муниципальной собственности	УМС	2017-2019 гг.	150000	50000	50000	50000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.5.	Услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах в отношении незанятых нежилых помещений	УМС	2017-2019 гг.	291000	91000	100000	100000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.6.	Услуги по декларированию безопасности гидротехнических сооружений	УМС	2017 г.	1250000	1250000			МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.7.	Услуги по приобретению контрольно-измерительной аппаратуры для осуществления инструментальных наблюдений ГТС 3 класса	УМС	2017 г.	200000	200000			МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.8.	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	УМС	2017-2019 гг.	1382700	467700	460000	455000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.2.	Актуализация схемы теплоснабжения Артемовского городского округа	УЖОиБ	2017	2650000	2650000			МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.3.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с концессионными соглашениями в отношении объектов теплоснабжения Артемовского городского округа	УМС	2017-2019 гг.	24025113	11020950	7576194	5427969	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.2.	Основное мероприятие "Оценка движимого имущества"	х	х	10000	10000	0	0	МБ	х
1.2.1.	Услуги по независимой оценке муниципального движимого имущества	УМС	2017-2019 гг.	10000	10000	0	0	МБ	Администрация Артемовского городского округа
2	Задача 2. Вовлечение в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества								
2.1.	Основное мероприятие: "Увеличение муниципального имущества за счет признания бесхозяйного имущества муниципальной собственностью"	х	х	150000	50000	50000	50000	МБ	х
2.1.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, принимаемых в муниципальную собственность	УМС	2017-2019 гг.	150000	50000	50000	50000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
3	Задача 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Артемовского городского округа								
3.1.	Основное мероприятие: "Образование земельных участков в целях реализации полномочий Артемовского городского округа"	х	х	4432960	1712960	1310000	1410000	МБ	х
3.1.1.	Образование земельных участков, размещение информационного материала в периодическом печатном издании "Приморская газета", оценка рыночной стоимости права аренды или права собственности земельных участков, подготовка межевых планов для формирования земельных участков под МКД, определение соответствия правоустанавливающих документов фактическому расположению земельного участка при осуществлении муниципального земельного контроля	х	х	4432960	1712960	1310000	1410000	МБ	Администрация Артемовского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполни- тели меро- приятия	Срок и реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (руб.)			Источники финансово- го обеспече- ния	Получатели средств	
				всего	в том числе по годам				
					2017 г.	2018 г.			2019 г.
3.1.1.1.	Выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков в целях реализации полномочий Артемовского городского округа	УМС	2017-2019 гг.	2805520	405520	1150000	1250000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
3.1.1.2.	Услуги по размещению информационного материала в периодическом печатном издании "Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края"	УМС	2017-2019 гг.	30000	10000	10000	10000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
3.1.1.3.	Услуги по оценке рыночной стоимости права аренды или права собственности земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	УМС	2017-2019 гг.	148000	48000	50000	50000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
3.1.1.4.	Услуги по определению соответствия правоустанавливающих документов	УМС	2017-2019 гг.	245000	45000	100000	100000	МБ	Администрация
	фактическому расположению земельного участка при осуществлении муниципального земельного контроля								Артемовского городского округа
3.1.1.5	Выполнение проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, застроенных многоквартирными домами	УМС	2017-2019 гг.	1204440	1204440	-	-	МБ	Администрация Артемовского городского округа
4.	Задача. 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа								
4.1.	Основное мероприятие: "Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа"	х	х	22551928,48	7890728,48	7330600	7330600	МБ	х
4.1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа; обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью администрации Артемовского городского округа	УМС	2017-2019 гг.	22551928,48	7890728,48	7330600	7330600	МБ	Администрация Артемовского городского округа
	ИТОГО по Программе:			58643701,48	25883338,48	17406794,00	15353569		
	в том числе по источникам:			58643701,48	25883338,48	17406794,00	15353569	МБ	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 21.09.2017 №1292-па
Приложение 2

к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2017-2019 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ
И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целе- выми показателями (индикаторами) про- граммы (наименование целевого показателя (индикатора) программы
		наименование показателя	едини- ца из- мере- ния	всего	в том числе по годам			
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1.	Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества Артемовского городского округа							
1.1.	Основное мероприятие: "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муници- пальной собственности"	X	X	X	X	X	X	
1.1.1.	Мероприятия по независимой оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, по проведению аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, по теплоснабжению незанятых нежилых муниципальных помещений, по страхованию объектов муниципальной собственности, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении незанятых нежилых помещений, по приобретению контрольно-измерительной аппаратуры для осуществления инструментальных наблюдений ГТС 3 класса, по декларированию безопасности гидротехнических сооружений, по выполнению кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Артемовского городского округа							
1.1.1.1.	Услуги по независимой оценке рыночной стоимости объектов недвижимости в целях распоряжения муниципальным имуществом	Получение отчетов о рыноч- ной стоимости объектов, находящихся в муниципаль- ной собственности	шт.	34	8	12	14	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемов- ского городского округа от использования муниципаль- ного имущества, к общему объему соб- ственных доходов, поступающих в бюджет Ар- темовского городского округа
1.1.1.2.	Услуги по проведению аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий	Получение отчетов о финан- сово-хозяйственной дея- тельности муниципальных унитарных предприятий	шт.	10	4	3	3	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемов- ского городского округа от использования муниципаль- ного имущества, к общему объему соб- ственных доходов, поступающих в бюджет Ар- темовского городского округа
1.1.1.3.	Услуги по теплоснабжению незанятых нежи- лых муниципальных помещений	Надлежащее содержание муниципальных незанятых нежилых помещений	шт.	28	8	10	10	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемовско- го городского округа от использования муници- пального имущества, к объему собственных дохо- дов, поступающих в бюджет Артемовского город- ского округа
1.1.1.4.	Услуги по страхованию объектов муници- пальной собственности	Страхование объектов му- ниципальной собственности	ед. в год	6	2	2	2	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемов- ского городского округа от использования муници- пального имущества, к объему собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа
1.1.1.5.	Услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах в отношении незанятых нежилых помещений	Содержание и ремонт обще- го имущества в многоквар- тирных жилых домах, в ко- торых расположены незаня- тые нежилые помещения	шт.	23	7	8	8	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемов- ского городского округа от использования муници- пального имущества, к объему собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа
1.1.1.6	Услуги по декларированию безопасности гидротехнических сооружений	Получение декларации безопасности гидротехниче- ского сооружения	шт.	1	1			Доля доходов, поступивших в бюджет Артемов- ского городского округа от использования муници- пального имущества, к объему собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа
1.1.1.7.	Услуги по приобретению контрольно- измерительной аппаратуры для осуществле- ния инструментальных наблюдений ГТС 3 класса	Приобретение в муници- пальную собственность кон- трольно-измерительной аппаратуры для осуществ- ления инструментальных наблюдений ГТС 3 класса	компл.	1	1			Доля доходов, поступивших в бюджет Артемов- ского городского округа от использования муници- пального имущества, к объему собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа
1.1.1.8	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, находящихся в му- ниципальной собственности	Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости, снятие с кадастрового учета, внесение изменений в техни- ческие характеристики объек- тов, находящихся в муници- пальной собственности и снятие с кадастрового учета	шт.	87	31	28	28	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемов- ского городского округа от использования муници- пального имущества, к объему собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целе- выми показателями (индикаторами) про- граммы (наименование целевого показателя (индикатора) программы
		наименование показателя	едини- ца из- мере- ния	всего	в том числе по годам			
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1.1.2.	Актуализация схемы теплоснабжения Арте- мовского городского округа	Актуализированная схема теплоснабжения Артемов- ского городского округа	шт.	1	1	-	-	Исполнение в полном объеме мероприятий по актуализации схемы теплоснабжения Артемов- ского городского округа
1.1.3.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответ- ствии с концессионными соглашениями в отношении объектов теплоснабжения Арте- мовского городского округа	Реконструкция объектов теплоснабжения Артемов- ского городского округа	шт.	9	3	3	3	Доля объектов теплоснабжения, прошедших реконструкцию, в общем количестве объектов теплоснабжения Артемовского городского окру- га, намеченных к реконструкции
1.2.	Основное мероприятие "Оценка муницип- ального движимого имущества"	х	х	х	х	х	х	
1.2.1.	Услуги по независимой оценке муниципаль- ного движимого имущества	Получение отчетов об оцен- ке объектов, находящихся в муниципальной собствен- ности	шт.	2	2	0	0	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемов- ского городского округа от использования муницип- ального имущества, к общему объему соб- ственных доходов, поступивших в бюджет Ар- темовского городского округа
2.	Задача 2. Вовлечение в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества							
2.1.	Основное мероприятие: "Увеличение муниципального имущества за счет признания бесхозяйного имущества муниципальной собственностью"	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
2.1.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, принимаемых в му- ниципальную собственность	Постановка на кадастровый учет объектов недвижимо- сти, принимаемых в муници- пальную собственность	шт.	6	2	2	2	Доля объектов бесхозяйного имущества, при- знанных муниципальной собственностью, к об- щему количеству выявленного бесхозяйного имущества
3.	Задача 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Артемовского городского округа							
3.1.	Основное мероприятие: "Образование земельных участков в целях реализации полномочий Артемовского городского округа"	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
3.1.1.	Образование земельных участков, размеще- ние информационного материала в периоди- ческом печатном издании "Приморская газе- та", оценка рыночной стоимости права арен- ды или права собственности земельных уча- стков, подготовка межевых планов для фор- мирования земельных участков под МКД, определение соответствия правоустанавли- вающих документов фактическому распо- ложению земельного участка при осуществле- нии муниципального земельного контроля							
3.1.1.1.	Выполнение кадастровых работ по образова- нию земельных участков в целях реализации полномочий Артемовского городского округа	Постановка на государствен- ный кадастровый учет зе- мельных участков в целях реализации полномочий Ар- темовского городского округа	шт.	142	19	62	61	Доля земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности, к общему количеству земельных участков плани- руемых к формированию под объектами муницип- альной собственности
3.1.1.2.	Услуги по размещению информационного материала в периодическом печатном изда- нии "Приморская газета: официальное изда- ние органов государственной власти Примор- ского края"	Объявление о наличии в муниципальной собствен- ности долей и (или) земельных участков, возможных к пре- доставлению	ед.	30	10	10	10	Доля земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности, к общему количеству земельных участков, плани- руемых к формированию под объектами муницип- альной собственности в 2017-2019 годах
3.1.1.3.	Услуги по оценке рыночной стоимости права аренды или права собственности земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Получение отчета по оценке рыночной стоимости права аренды или права собствен- ности земельных участков, находящихся в муниципаль- ной собственности	шт.	15	5	5	5	Доля земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности, к общему количеству земельных участков, плани- руемых к формированию под объектами муницип- альной собственности в 2017-2019 годах
3.1.1.4.	Услуги по определению соответствия право- устанавливающих документов фактическому расположению земельного участка при осу- ществлении муниципального земельного контроля	Получение заключения о наличии либо отсутствии нарушений земельного зако- нодательства	шт.	30	10	10	10	Доля земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности, к общему количеству земельных участков, плани- руемых к формированию под объектами муницип- альной собственности в 2017-2019 годах
3.1.1.5	Выполнение проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, застроен- ных многоквартирными жилыми домами	Получение проектов плани- ровки территорий и проектов межевания территорий	шт.	2	2	-	-	Доля территорий, в отношении которых подго- товлены проекты планировок и проектов меже- вания, к общему количеству территорий, плани- руемых к проектированию в 2017-2019 годах
	Задача 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Арте- мовского городского округа							
4.1.	Основное мероприятие: "Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа"		Х	Х	Х	Х	Х	
4.1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа; обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью администрации Артемовского городского округа	Выполнение установленных значений целевых индикато- ров программы	%	100	100	100	100	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 21.09.2017 №1292-па

Приложение 3
к муниципальной программе "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2017-2019 годы"

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измере- ния	Значение показателей					
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	201 8 г.	2019 г.	Ожидаемые конечные результаты реализации Про- граммы
1	Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества Артемовского городского округа							
1.1.	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского городского округа от использования муниципального имущества, в объеме собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа	%	12,3	12,4	11,0	10,9	10,8	Достижение доли доходов от использования муниципаль- ного имущества в 2019 году, до 10,8%
1.2.	Доля объектов недвижимого имущества, подлежащих государственной регистрации в муниципальную собственность, в общем количестве объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности Артемовского городского округа	%	16,05	3,17	3,44	3,32	3,22	Уменьшение доли незарегистрированных объектов муниципальной собственности в 2019 году, до 3,22%
1.3.	Актуализация схемы теплоснабжения Артемовского городского округа	%			100			Получение актуализированной схемы теплоснабжения Артемовского городского округа
1.4.	Доля объектов теплоснабжения, прошедших реконструкцию (модернизацию) в общем количестве объектов теплоснабжения, намеченных к реконструкции	%.			33,3	66,7	100	Увеличение доли реконструированных (модернизированных) объектов теплоснабжения Артемовского городского округа, до 100%
2.	Задача 2. Вовлечение в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества							
2.1.	Доля объектов бесхозяйного имущества, признанных муниципальной собственностью, в общем количестве выявленных объектов бесхозяйного имущества	%	15	51,5	57,5	63,6	69,7	Увеличение доли вовлеченных в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества в 2019 году, до 69,7%

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей					
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
3.	Задача 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Артемовского городского округа							
3.1.	Доля земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности, к общему количеству земельных участков, планируемых к формированию под объектами муниципальной собственности в 2017- 2019 годах	%	56,0	35,0	23,5	72,5	100,0	Увеличение доли земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности, к общему количеству земельных участков, планируемых к формированию под объектами муниципальной собственности, до 100%
3.2.	Доля территорий, в отношении которых подготовлены проекты планировок и проектов межевания, к общему количеству территорий, планируемых к проектированию в 2017-2019 годах	%	0	0	100,0	-	-	Увеличение доли территорий, в отношении которых подготовлены проекты планировок и проектов межевания, к общему количеству территорий, планируемых к проектированию в 2017-2019 годах, до 100%
4.	Задача. 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа							
4.1.	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года	%		100	100	100	100	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2017 №85-пг
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.03.2017 №24-ПГ "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ"

В связи с кадровыми изменениями в администрации Артемовского городского округа, руководствуясь Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 24.02.2016 №589 "О структуре администрации Артемовского городского округа", в целях реализации ч. 2, 4 ст. 12.5 Закона Приморского края от 05.03.2007 №44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести следующие изменение в постановление главы Артемовского городского округа от 06.03.2017 №24-пг "Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Артемовского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях":

1. Изложить п.1 приложения к постановлению в новой редакции:
"1. Начальник отдела муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения и благоустройства;
старший специалист отдела муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения и благоустройства;
начальник производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства;
главный специалист производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства;
ведущий специалист производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства;
начальник территориального управления "Артемовский" администрации Артемовского городского округа;
начальник территориального управления "Угловое" администрации Артемовского городского округа;
начальник территориального управления села "Кневичи" администрации Артемовского городского округа;
начальник территориального управления "Заводской" администрации Артемовского городского округа;
начальник территориального отдела "Шахта Амурская" администрации Артемовского городского округа".
2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2017 №1293
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.02.2015 №1356-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ЭЛЕМЕНТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГOKBAPТИРНЫХ ДОМОВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2015- 2017 ГОДЫ" (В РЕД. ОТ 24.08.2017 №1113-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 №676 "О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.02.2015 №1356-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие, содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, дворовых территорий многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2015-2017 годы" (в ред. от 24.08.2017 №1113-па) следующие изменения:

1.1. Строку "Объемы и источники финансового обеспечения Программы" Паспорта программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы - 469899,74113тыс. рублей (231325,70670 тыс. рублей - местный бюджет, 100884,84447 тыс. рублей - краевой бюджет, 80000,00 тыс. рублей - федеральный бюджет,57689,18996 тыс. рублей-муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа), в том числе: 2015 год - 84047,29186 тыс. рублей (68587,42837 тыс. рублей - местный бюджет, 15459,86349 тыс. рублей - муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа); 2016 год - 96647,42060 тыс. рублей (75647,42060 тыс. рублей - местный бюджет, 21000,0 тыс. рублей - муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа);
--	--

	2017 год -289205,02867тыс. рублей (108320,18420тыс. рублей - местный бюджет(в том числе муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа), 100884,84447тыс. рублей - краевой бюджет, 80000,00 тыс. рублей - федеральный бюджет)
--	---

- 1.2. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
"5. Финансовое обеспечение Программы
Общий объем финансового обеспечения Программы - 469899,74113тыс. рублей (231325,70670 тыс. рублей - местный бюджет,100884,84447 тыс. рублей - краевой бюджет, 80000,00 тыс. рублей - федеральный бюджет,57689,18996 тыс. рублей -муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа), в том числе:
2015 год – 84047,29186 тыс. рублей (68587,42837 тыс. рублей - местный бюджет, 15459,86349 тыс. рублей - муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа);
2016 год – 96647,42060 тыс. рублей (75647,42060 тыс. рублей - местный бюджет, 21000,0 тыс. рублей - муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа);
2017 год –289205,02867тыс. рублей (108320,18420тыс. рублей - местный бюджет(в том числе муниципальный дорожный фонд Артемовского городского округа), 100884,84447 тыс. рублей - краевой бюджет, 80000,00 тыс. рублей - федеральный бюджет)".
1.3. Строку 1.3 приложения 1 к Программе читать в следующей редакции:

1.3.	Основное мероприятие: Финансовое обеспечение выполнения работ учреждением		6163,34644	6163,34644	МБ	
1.3.1.	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий (ямочный ремонт)	Управление дорожной деятельности, безопасности и связи, МКУ "Управление благоустройства" города Артема	2017	5699,58913	5699,58913	
1.3.1.1.	Приобретение материалов для восстановления изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий (для ямочного ремонта) и песко-соляной смеси	Управление дорожной деятельности, безопасности и связи, МКУ "Управление благоустройства" города Артема	2017	4000,000	4000,000	МБ МКУ "Управление благоустройства" города Артема
1.3.1.2	Приобретение дорожной смеси С-5, С-4, песчано-гравийной смеси (дресва)	Управление дорожной деятельности, безопасности и связи, МКУ "Управление благоустройства" города Артема	2017	1699,58913	1699,58913	МБ МКУ "Управление благоустройства" города Артема
1.3.2.	Приобретение и установка дорожных знаков, нанесение дорожной разметки, приобретение и установка искусственных дорожных неровностей	Управление дорожной деятельности, безопасности и связи, МКУ "Управление благоустройства" города Артема	2017	463,75731	463,75731	

1.4. Строку 4. приложения 1 к Программе читать в следующей редакции:

4.	ИТОГО по программе:		289 205,028670	289205,028670	
4.1.	в том числе по источникам финансирования:		108320,18420	108320,18420	МБ
			100884,84447	100884,84447	КБ
			80 000,00	80 000,00	ФБ

1.5. Строку 1.3.1.2. приложения 4 к Программе читать в следующей редакции:

1.3.1.2.	Приобретение дорожной смеси С-5, С-4, песчано-гравийной смеси (дресва)	Приобретение дорожной смеси С-5, С-4, песчано-гравийной смеси (дресва)	куб. м	1744	1744	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на конец отчетного года
----------	--	--	--------	------	------	--

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Извещение

о проведении аукциона по продаже в собственность земельных участков

Администрация Артемовского городского округа извещает о проведении аукциона по продаже права собственности на земельные участки, находящихся в муниципальной собственности.

1. **Организатор аукциона** – управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. **Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения** - администрация Артемовского городского округа:

Лот №1: Постановление администрации Артемовского городского округа от 20.07.2017 №964-па "О проведении открытого аукциона по продаже в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для ведения садово-огородного хозяйства" - земельный участок с кадастровым номером 25:27:060103:47, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", массив 1, ул. Прохладная, участок №15.

Лот №2: Постановление администрации Артемовского городского округа от 20.07.2017 №964-па "О проведении открытого аукциона по продаже в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для ведения садово-огородного хозяйства" - Земельный участок с кадастровым номером 25:27:060103:68, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", массив 1, ул. Янтарная, участок №41.

Лот №3: Постановление администрации Артемовского городского округа от 20.07.2017 №964-па "О проведении открытого аукциона по продаже в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для ведения садово-огородного хозяйства" - земельный участок с кадастровым номером 25:27:060103:106, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", массив 2, ул. Янтарная, участок №19.

Лот №4: Постановление администрации Артемовского городского округа от 20.07.2017 №964-па "О проведении открытого аукциона по продаже в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для ведения садово-огородного хозяйства" - земельный участок с кадастровым номером 25:27:060103:24, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", массив 1, ул. Янтарная, участок №12.

3. **Место, дата, время и порядок проведения аукциона** – 27.10.2017 в 10.00 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Участниками аукциона могут являться только граждане (п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации).

4. **Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель на дату опубликования указанного извещения:**

Лот №1: предмет аукциона – право собственности на земельный участок с кадастровым номером 25:27:060103:47 площадью 600 кв. метров, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", массив 1, ул. Прохладная, участок №15.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
Вид разрешенного использования "для ведения садово-огородного хозяйства".
Сведения о правах – собственность МО Артемовский городской округ.
Ограничения – не установлены.

Лот №2: предмет аукциона – право собственности на земельный участок с кадастровым номером 25:27:060103:68 площадью 600 кв. метров, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", массив 1, ул. Янтарная, участок №41.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
Вид разрешенного использования "для ведения садово-огородного хозяйства".
Сведения о правах – собственность МО Артемовский городской округ.
Ограничения – не установлены.

Лот №3: предмет аукциона – право собственности на земельный участок с кадастровым номером 25:27:060103:106 площадью 600 кв. метров, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", массив 2, ул. Янтарная, участок №19.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
Вид разрешенного использования "для ведения садово-огородного хозяйства".
Сведения о правах – собственность МО Артемовский городской округ.
Ограничения – не установлены.

Лот №4: предмет аукциона – право собственности на земельный участок с кадастровым номером 25:27:060103:24 площадью 600 кв. метров, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Аралия", массив 1, ул. Янтарная, участок №12.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
Вид разрешенного использования "для ведения садово-огородного хозяйства".
Сведения о правах – собственность МО Артемовский городской округ.
Ограничения – не установлены.

5. **Начальная цена предмета аукциона** - начальная стоимость земельных участков определена на основании отчетов №227/7, №227/6, №227/5, №227/4 от 21.08.2017 об определении рыночной стоимости земельных участков и составляет:

Лот №1 - 39000 (тридцать девять тысяч) рублей;
Лот №2 - 39000 (тридцать девять тысяч) рублей;
Лот №3 - 39000 (тридцать девять тысяч) рублей;
Лот №4 - 39000 (тридцать девять тысяч) рублей.

6. **Шаг аукциона:** 3% от начальной цены предмета аукциона:
Лот №1 - 1170 (одна тысяча сто семьдесят) рублей;
Лот №2 - 1170 (одна тысяча сто семьдесят) рублей;
Лот №3 - 1170 (одна тысяча сто семьдесят) рублей;
Лот №4 - 1170 (одна тысяча сто семьдесят) рублей.

7. **Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места прием заявок, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.**

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона в рабочие дни с 09:00 до 13:00 часов по местному времени по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 119. Контактный телефон: 4-39-46.

Дата и время начала приема заявок: 28.09.2017 года с 09.00 по местному времени.
Дата и время окончания: 23.10.2017 года до 13:00 часов по местному времени.
Дата рассмотрения поданных заявок: 26.10.2017 года.

8. **Информация о размере задатка, порядке его внесения и возврата:**
Размер задатка составляет 20 % от начальной цены предмета аукциона:

Лот №1- 7800 (семь тысяч восемьсот) рублей;
Лот №2- 7800 (семь тысяч восемьсот) рублей;
Лот №3 - 7800 (семь тысяч восемьсот) рублей;
Лот №4 - 7800 (семь тысяч восемьсот) рублей.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона:

а) наименование получателя: муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа л/сч 40300001100) ИНН 2502012187, КПП 250201001;

б) номер счета 40302810505185000001 РКЦ Артем г. Артем, БИК 040518000; ОКТМО 05705000. Назначение платежа "Задаток для участия в аукционе (№лота, адрес лота)".

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета и (или) копия платежных поручений.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на указанный счет в полном объеме, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, задаток засчитывается в счет платежа за приобретение в собственность земельного участка. Лицам, которые, в установленный законодательством срок, отказались подписать договор купли-продажи земельного участка задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлен проект договора купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать его и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанного договора в установленный законом и настоящим извещением срок, сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

11. В случае если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

12. **Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** в рабочие дни, по предварительному согласованию с организатором аукциона.

13. Ознакомиться с информацией о земельных участках можно со дня приема заявок на участие в аукционе в управлении муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 119 (в рабочие дни 09:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов) либо получить по телефону: 4-39-46.

Приложения:

- форма заявки;
- проект договора купли-продажи земельного участка.

Приложение 1

к постановлению администрации

Артемовского городского округа

от № _____

Пер. № _____ от _____

Принято специалистом управления муниципальной собственности

(Ф.И.О., подпись)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставляемого для ведения садово-огородного хозяйства, находящегося в муниципальной собственности

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, паспортные данные)

Адрес заявителя: _____

(место регистрации физического лица)

Контактный телефон заявителя: _____ ИНН (ОГРНИП): _____

Платежные реквизиты заявителя, реквизиты банка, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предоставляемого для ведения садово-огородного хозяйства, находящегося в муниципальной собственности, я изъявляю желание принять участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставляемого для ведения садово-огородного хозяйства, расположенного по адресу: _____

_____,
(край, город, улица или местоположение)
с кадастровым номером: _____, площадью _____
с видом разрешенного использования _____,
Документы, прилагаемые к заявке, в количестве _____ л.
Заявитель: _____

(Ф.И.О.) (подпись)
Дата " ____ " _____ 20 ____ год

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от № _____

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____

земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

" ____ " _____ 20 ____ г. г. Артем

Администрация Артемовского городского округа в лице начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа **Минеевой Валентины Ивановны**, действующего на основании доверенности от _____ № _____ и прав по должности, именуемая _____ в дальнейшем "Продавец", и _____, именуемый в дальнейшем "Покупатель", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В соответствии с настоящим Договором Продавец, действующий на основании протокола о результатах аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, от _____ № _____, предоставляет, а Покупатель принимает земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. метров, расположенный по адресу: _____, с видом разрешенного использования "для ведения садово-огородного хозяйства", далее "Участок".

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка по результатам аукциона составляет _____ рублей _____ копеек.

2.2. Покупатель оплачивает стоимость Участка, указанную в пункте 2.1 Договора, в течение 10 календарных дней с даты заключения настоящего Договора, за исключением суммы уплаченного задатка для участия в аукционе. Окончательная сумма к уплате составляет: ____.

2.3. Полная оплата стоимости Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на счета органа федерального казначейства. В платежном документе в графе "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации 540 1 14 06024 04 0000 430.

Сведения о реквизитах счета:

а) наименование органа федерального казначейства: УФК по Приморскому краю (муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502014410; КПП 250201001.

б) номер счета органа федерального казначейства: 40101810900000010002 в Дальневосточное ГУ Банка России; БИК 040507001, ОКТМО 05705000.

3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. На момент продажи имущества Участок не обременен публичным сервитутом.

3.2. На момент продажи Участок не имеет ограничений.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Передать Покупателю Участок по акту приема-передачи в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения оплаты стоимости Участка.

4.1.2. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить стоимость Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для осуществления контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,5 % от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в п. 2.4 Договора для оплаты стоимости Участка.

6. Особые условия

6.1. Изменение указанного в пункте 1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр направляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Юридические адреса Сторон

Продавец:
Управление муниципальной собственности администрации
Артемовского городского округа
Адрес: 692760, Приморский край, г. Артем,
ул. Кирова, 48/1
тел./факс: 8(423-37)4-32-13
Начальник управления
муниципальной собственности администрации Артемовского
городского округа

В.И. Минеева

м.п.

Покупатель:

Приложение

к договору аренды земельного участка
от №

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

" ____ " _____ 201__ г. г. Артем

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает из земель сельскохозяйственного назначения земельный участок, площадью _____ кв. метров, расположенный по адресу: _____, с видом разрешенного использования "для ведения садово-огородного хозяйства", находящийся в муниципальной собственности, в текущем состоянии.

От Продавца
ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления муниципальной собственности администрации
Артемовского городского округа

В.И. Минеева

м.п.

От Покупателя
ПРИНЯЛ:

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№82-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА "ВЛ3-6 КВ ОТ ОПОРЫ №47 НА ВЛ-6 КВ Ф №13 ПС "УГЛОВАЯ" В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №65 СНТ "СВЕТОФОР-2" ДО КТП-6/0,4 КВ, УСТАНОВЛИВАЕМОЙ В РАЙОНЕ ЖИЛОГО ДОМА №25 ПО УЛ. ЗА- СЛОНОВА"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ "О свободном порте Владивосток", распоряжением администрации Артемовского городского округа от 03.04.2017 №234-ра "О подготовке документации по планировке территории для строительства объекта "ВЛ3-6 кв от опоры №47 на ВЛ-6 кв Ф №13 ПС "Угловая" в районе земельного участка №65 СНТ "Светофор-2" до КТП-6/0,4 кв, устанавливаемой в районе жилого дома №25 по ул. Заслонова" на территории Артемовского городского округа Приморского края", решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории для строительства объекта "ВЛ3-6 кв от опоры №47 на ВЛ-6 кв Ф №13 ПС "Угловая" в районе земельного участка №65 СНТ "Светофор-2" до КТП-6/0,4 кв, устанавливаемой в районе жилого дома №25 по ул. Заслонова" (далее – документация по планировке территории).

2. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее постановление и документацию по планировке территории в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru

3. Направить данное постановление в орган кадастрового учета.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№84-пр

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1) "ВЕДЕНИЕ ОГОРОДНИЧЕСТВА", ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ПОРТОВАЯ, В РАЙОНЕ ДОМА 34, СТУКАЛОВУ А.М.

Рассмотрев обращение Стукалова А.М. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ "О свободном порте Владивосток", распоряжением Департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 "О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, заключением единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 31.08.2017 №рк/38

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Стукалову Александру Михайловичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) "ведение огородничества", расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Портювая, в районе дома 34.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2017

№83-пр

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1) "ВЕДЕНИЕ ОГОРОДНИЧЕСТВА", ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. БЕРИНГА, В РАЙОНЕ ДОМА 34, ДАНИЛИНОЙ О.В.

Рассмотрев обращение Данилиной О.В. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ "О свободном порте Владивосток", распоряжением Департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 "О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, заключением единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 31.08.2017 №рк/39

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Данилиной Ольге Викторовне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) "ведение огородничества", расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Беринга, в районе дома 34.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о признании конкурса №176по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: **лот №1:**ул.Черноморская,д.20;**лот №2:** ул. Севастопольская, д. 15;**лот №3:**ул.Артемовская,д.8; **лот №4:**ул.Артемовская,д.10;**лот №5:**ул.Батарейная, д.43;**лот№6:**ул. Горького, д.18;**лот№7:**ул. Горького, д.20; **лот №8:**ул. Заслонова, д.51; **лот №9:**ул.Карагандинская, д.22; **лот №10:**ул.Кузнецкая, д. 19; **лот №11:**ул. Паровозная, д. 11; **№12:** ул.Полтавская, 14; **лот №13:**Портовая, д. 15; **лот №14:** ул. Сахалинская, д. 48; **лот №15:** ул. Сахалинская, д.50; **лот №16:** ул. Сучанского, д. 26; **лот №17:**ул. Сучанского, д. 28;**лот №18:** ул. Сучанского, д. 30;**лот №19:** ул. Сучанского, д. 32.

Председатель комиссии: А.В. Руденко

Ф.И.О.

секретарь комиссии: И.Н. Федосеева

Ф.И.О.

члены комиссии: Г.П. Волошина,Е.В. Трохименко, В.И. Минеева, В.В. Моторов, Е.А. Шестопалова, (Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по лотам №1- 19не подана ни одна заявка.

1. Решение комиссии: конкурс по лотам с №№1- 19 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п.59 Постановлением Правительства РФ №75.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Председатель комиссии: А. В. Руденко

Секретарь комиссии:И.Н. Федосеева

Члены комиссии:Г.П. Волошина

Е.В. Трохименко

В.И. Минеева

В. В. Моторов

Е.А.Шестопалова

19 сентября2017г

м.п.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

1. **Организатор аукциона** – департамент земельных и имущественных отношений Приморского края.

2. **Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения** – департамент земельных и имущественных отношений Приморского края:

ЛОТ №1: распоряжение от 14.09.2017 №205-ар «О проведении аукциона на заключение договора аренды находящегося в ведении Приморского края земельного участка с кадастровым номером 25:27:080001:5082, имеющего местоположение: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Голубинная, в районе д. 10, для индивидуального жилищного строительства».

ЛОТ №2: распоряжение от 14.09.2017 №206-ар «О проведении аукциона на заключение договора аренды находящегося в ведении Приморского края земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1602, имеющего местоположение: Приморский край, г. Артем, ул. Механизаторов, в районе д. 78, для индивидуального жилищного строительства».

ЛОТ №3: распоряжение от 14.09.2017 №207-ар «О проведении аукциона на заключение договора аренды находящегося в ведении Приморского края земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1609, имеющего местоположение: Приморский край, г. Артем, ул. Портовая, в районе д. 15, для индивидуального жилищного строительства».

2. **Место, дата, время и порядок проведения аукциона** – 29.11.2017 в 14.00 по местному времени, по адресу г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 207. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане.

3. **Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:**

ЛОТ №1: предмет аукциона – заключение договора аренды сроком на 20 лет земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:080001:5082 площадью 927 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 67 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Голубинная, д. 10.

Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 01.09.2016 №25/00-16-366895.

договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

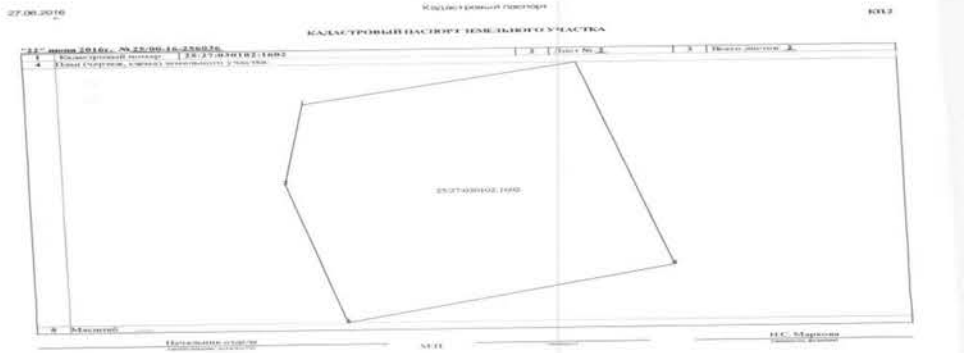
В случае если в течение 1 года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2) Технические условия на подключение объекта к электрическим сетям и объектам тепло-снабжения отсутствуют.

Рекомендуется предусмотреть альтернативные источники тепловой и электрической энергии.

ЛОТ №2: предмет аукциона – заключение договора аренды сроком на 20 лет земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:030102:1602 площадью 1326 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 19 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Механизаторов, д. 78.

Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 22.06.2016 №25/00-16-256036.



Ограничения использования земельного участка и обременения: Весь участок расположен в границах подработанных территорий, шахтных полях.

В соответствии с горно-геологическим обоснованием застройки участка, выполненным ООО «Приморский Центр Экологического Мониторинга», в соответствии с СП 21.13330.2012 «Здания и сооружения на подработанных территориях и просадочных грунтах» земельный участок относится к 1 категории – пригодной для застройки (старые горные выработки имеются на глубинах, исключающих возможность образования провалов). Опасные и угрожающие зоны по газовойделению отсутствуют. Провалоопасные зоны отсутствуют.

Право собственности на земельный участок не зарегистрировано.

Разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные дома с участками.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

Предельное количество этажей – до 3 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельного участка смежных с другими земельными участками:

3 м до основного строения;

без отступа при строительстве примыкающих друг к другу индивидуальных жилых домов, не более двух, со стороны размещения примыкающего индивидуального жилого дома;

1 м до хозяйственных построек, допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев.

Минимальные отступы от границ земельного участка, со стороны красной линии:

3 м от красных линий проездов;

5 м от красных линий улиц, в условиях сложившейся застройки – в соответствии со сложившейся линией застройки.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Размеры земельных участков:

минимальный – 600 кв. м;

максимальный – 1800 кв. м.

Максимальный процент застройки в границах земельных участков площадью от 600 до 1000 кв. м:

общая площадь застройки земельного участка – 60%;

площадь застройки жилым зданием – 30%.

Максимальный процент застройки в границах земельных участков площадью свыше 1 000 кв. м:

общая площадь застройки земельного участка – 30%;

площадь застройки жилым зданием – 20%.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 30.05.2016 №ТУ- 18

Разрешаемый отбор питьевой воды из системы водоснабжения города:

- суточный объем водопотребления – 0.9 куб. м.

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

- суточный объем водоотведения – 0.9 куб. м;

Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций, находящиеся в ведении КГУП «Приморский водоканал» составляет:

- до централизованной системы водоснабжения – 330 п.м.

- до централизованной системы водоотведения – 1600 п.м. Для сокращения затрат по строительству сети канализации учитывая, что объем отводимых сточных вод менее 1,0 м3/сут, на основании СНиП 2.04.03-85, п. 3.9 возможно строительство герметичного выгреб. Месторасположение и возможность строительства выгреб необходимо согласовать с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю.

Информация о плате за подключение:

В связи с отсутствием инвестиционной программы КГУП «Приморский водоканал» тариф на подключение объекта к системам водоснабжения и водоотведения будет определен на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения.

Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

В случае если в течение 1 года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических

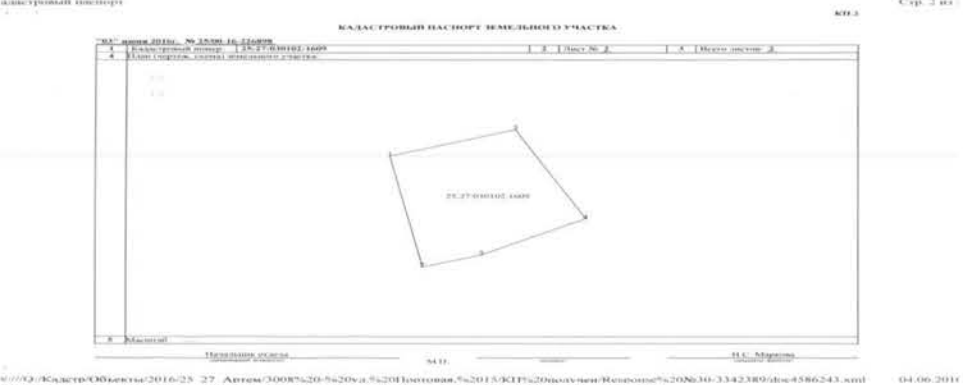
условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2) Технические условия на подключение объекта к электрическим сетям и объектам теплоснабжения отсутствуют.

Рекомендуется предусмотреть альтернативные источники тепловой и электрической энергии.

ЛОТ №3: предмет аукциона – заключение договора аренды сроком на 20 лет земельного участка, находящегося в ведении Приморского края, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:030102:1609 площадью 1560 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 59 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Портовая, д. 15.

Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка от 03.06.2016 №25/00-16-226898.



Ограничения использования земельного участка и обременения:

Часть земельного участка площадью 469 кв.м находится в границах подработанных территорий, шахтных полях.

В соответствии с горно-геологическим обоснованием застройки участка, выполненным ООО «Приморский Центр Экологического Мониторинга», в соответствии с СП 21.13330.2012 «Здания и сооружения на подработанных территориях и просадочных грунтах» земельный участок относится к 1 категории – пригодной для застройки (старые горные выработки имеются на глубинах, исключающих возможность образования провалов). Опасные и угрожающие зоны по газовойделению отсутствуют. Провалоопасные зоны отсутствуют.

Весь земельный участок находится в запретном районе воинской части.

С южной стороны вблизи земельного участка расположен объект электросетевого хозяйства.

В границах земельного участка проходит ведомственная водопроводная сеть Д50 мм. Предварительно необходимо вынести ведомственную сеть Д50мм за границы земельного участка или обеспечить охранную зону водопровода (коридор шириной не менее 10 м от края трубопровода в обе стороны).

Право собственности на земельный участок не зарегистрировано.

Разрешенное использование: отдельно стоящие односемейные дома с участками.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

Предельное количество этажей – до 3 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельного участка смежных с другими земельными участками:

3 м до основного строения;

без отступа при строительстве примыкающих друг к другу индивидуальных жилых домов, не более двух, со стороны размещения примыкающего индивидуального жилого дома;

1 м до хозяйственных построек, допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев.

Минимальные отступы от границ земельного участка, со стороны красной линии:

3 м от красных линий проездов;

5 м от красных линий улиц, в условиях сложившейся застройки – в соответствии со сложившейся линией застройки.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Размеры земельных участков:

минимальный – 600 кв. м;

максимальный – 1800 кв. м.

Максимальный процент застройки в границах земельных участков площадью от 600 до 1000 кв. м:

общая площадь застройки земельного участка – 60%;

площадь застройки жилым зданием – 30%.

Максимальный процент застройки в границах земельных участков площадью свыше 1 000 кв. м:

общая площадь застройки земельного участка – 30%;

площадь застройки жилым зданием – 20%.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 24.10.2016 №ТУ-50.

Разрешаемый отбор питьевой воды из системы водоснабжения города:

- суточный объем водопотребления – 0.9 куб. м.

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

- суточный объем водоотведения – 0.9 куб. м;

Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций, находящиеся в ведении КГУП «Приморский водоканал» составляет:

- до централизованной системы водоснабжения – 88 п.м. Предварительно необходимо вынести ведомственную сеть Д50мм за границы земельного участка или обеспечить охранную зону водопровода (коридор шириной не менее 10 м от края трубопровода в обе стороны).

- до централизованной системы водоотведения – централизованная система водоотведения в данном районе отсутствует.

Учитывая, что объем отводимых сточных вод менее 1,0 м3/сут, на основании СНиП 2.04.03-85, п. 3.9 возможно строительство герметичного выгребя. Месторасположение и возможность строительства выгребя необходимо согласовать с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю.

Информация о плате за подключение:

В связи с отсутствием инвестиционной программы КГУП «Приморский водоканал» тариф на подключение объекта к системам водоснабжения и водоотведения будет определен на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения.

Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

В случае если в течение 1 года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2) Технические условия на подключение объекта к электрическим сетям и объектам теплоснабжения отсутствуют. Рекомендуется предусмотреть альтернативные источники тепловой и электрической энергии.

4. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) составляет:

ЛОТ №1: 62 058 руб. 94 коп.

ЛОТ №2: 139 542 руб. 94 коп.

ЛОТ №3: 164 168 руб. 16 коп.

5. Шаг аукциона (3 % от начальной цены предмета аукциона):

ЛОТ №1: 1 861 руб. 77 коп.

ЛОТ №2: 4 186 руб. 29 коп.

ЛОТ №3: 4 925 руб. 05 коп.

6. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 10.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Владивосток, ул. Бородинская, 12, каб. 301.

Дата и время начала приема заявок: 27.09.2017 года в 10.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 24.11.2017 в 13.00 часов по местному времени.

7. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:

Размер задатка составляет 10 % от начальной цены предмета аукциона и равен:

ЛОТ №1: 6 205 руб. 89 коп.

ЛОТ №2: 13 954 руб. 29 коп.

ЛОТ №3: 16 416 руб. 82 коп.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: **лицевой счет №05202200130** УФК по Приморскому краю (департамент земельных и имущественных отношений Приморского края), ОГРН 1072540005724 ИНН 2538111008, КПП 254001001, **р/с 40302810605072000034**, Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, БИК 040507001, ОКТМО 05701000 **Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№лота, адрес лота)».**

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются в день проведения аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета и платежное поручение. В случае непоступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет арендной платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

8. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

9. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

10. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно. Осмотр земельного участка на местности с участием специалистов департамента будет производиться **13.11.2017** по письменным запросам лиц, заинтересованных в участии в аукционе. Лицо, желающее осмотреть земельный участок направляет в срок до 31.10.2017 (включительно) письменный запрос об осмотре земельного участка на адрес электронной почты: Kuznetsova_ELA@primorsky.ru, с пометкой в заголовке письма «Осмотр земельного участка». В заявлении должен быть указан кадастровый номер земельного участка и номер телефона по которому специалисты департамента могут оперативно связаться с заявителем. О времени проведения осмотра заявитель информируется специалистами департамента дополнительно по указанному в заявлении телефону.

12. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.

2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение №1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона
Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2017 г.

(подпись, ФИО лица принявшего заявку)
Регистрационный номер заявки: №_____

Руководителю
департамента земельных
и имущественных отношений
Приморского края

ЗАЯВКА на участие в аукционе
ЛОТ №_____

_____(Фамилия, имя, отчество,
паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) в лице _____,
_____(далее – Заявитель),
(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя)
ознакомившись с извещением о проведении аукциона на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает
свое намерение участвовать в аукционе.
Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.
Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использование Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состояни-

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2017 №1291-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.06.2012 №1347-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.07.2016 №373-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке документации и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.06.2012 №1347-па "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков":

1.1. Изложить абзацы второй и третий пункта 2.2 раздела 2 приложения к постановлению в новой редакции:

"Градостроительный план земельного участка (далее – ГПЗУ) выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

Источником информации для подготовки ГПЗУ являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной системе территориального планирования, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения".

1.2. Изложить подпункты "а" и "б" пункта 2.3 раздела 2 приложения к постановлению в новой редакции:

"а) выдача заявителю зарегистрированного градостроительного плана земельного участка;

б) выдача заявителю градостроительного плана земельного участка с внесенными изменениями;"

1.3. Исключить из пункта 2.6 раздела 2 приложения к постановлению абзацы:

"приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 №207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка";

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.08.2006 №93 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка".

1.4. Изложить абзац одиннадцатый пункта 2.6 раздела 2 приложения к постановлению в новой редакции:

"приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения"

1.5. Исключить из подпункта "а" пункта 2.7 раздела 2 приложения к постановлению слова "в виде отдельного документа".

1.6. Дополнить пункт 2.8 раздела 2 приложения к постановлению подпунктом "в" следующего содержания:

"в) технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения".

1.7. Дополнить пункт 2.9 раздела 2 приложения к постановлению подпунктом "г" следующего содержания:

"г) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства".

1.8. Изложить подпункты "б)", "в)" и абзац шестой пункта 3.1 раздела 2 приложения к постановлению в новой редакции:

"б) рассмотрение пакета документов, формирование и направление межведомственного запроса и подготовка проекта градостроительного плана или градостроительного плана с внесенными изменениями, или мотивированного отказа (далее - подготовка);

в) согласование проекта градостроительного плана или градостроительного плана с внесенными изменениями и подписание мотивированного отказа (далее - подписание)".

1.9. В пункте 3.5 раздела 3 приложения к постановлению исключить по тексту слова "проект постановления" во всех падежах.

1.10. Изложить подпункт "в" пункт 3.5 раздела 3 приложения к постановлению в новой редакции:

"в) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах "а)", "б)", "в)", "г)" пункта 2.9 настоящего регламента".

1.11. Дополнить пункт 3.5 раздела 3 абзацем десятым следующего содержания:

"при подготовке градостроительного плана земельного участка специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение семи дней с даты получения заявления направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения"

1.12. Изложить пункт 3.6 раздела 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

"3.6. Подписание проекта градостроительного плана или градостроительного плана с внесенными изменениями, или мотивированного отказа.

Основание для начала административной процедуры "Подписание" является поступление проекта градостроительного плана или градостроительного плана с внесенными изменениями, либо мотивированного отказа должностному лицу, уполномоченному на подписание мотивированного отказа и согласование градостроительного плана земельного участка.

Должностное лицо в течение двух рабочих дней с момента получения вышеназванных документов подписывает мотивированный отказ или согласовывает проект градостроительного плана, или градостроительный план с внесенными изменениями.

Результатом административной процедуры является согласованный градостроительный план земельного участка, зарегистрированный в установленном порядке, или градостроительный план с внесенными изменениями, или мотивированный отказ.

1.13. Приложения 1 и 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Выдача градостроительных планов земельных участков"
Главе Артемовского городского округа
от _____
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче градостроительного плана земельного участка
(о внесении изменений в градостроительный план земельного участка)
Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Сведения о земельном участке:
Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: _____

Вид права, на котором используется земельный участок: _____

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)
Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок _____

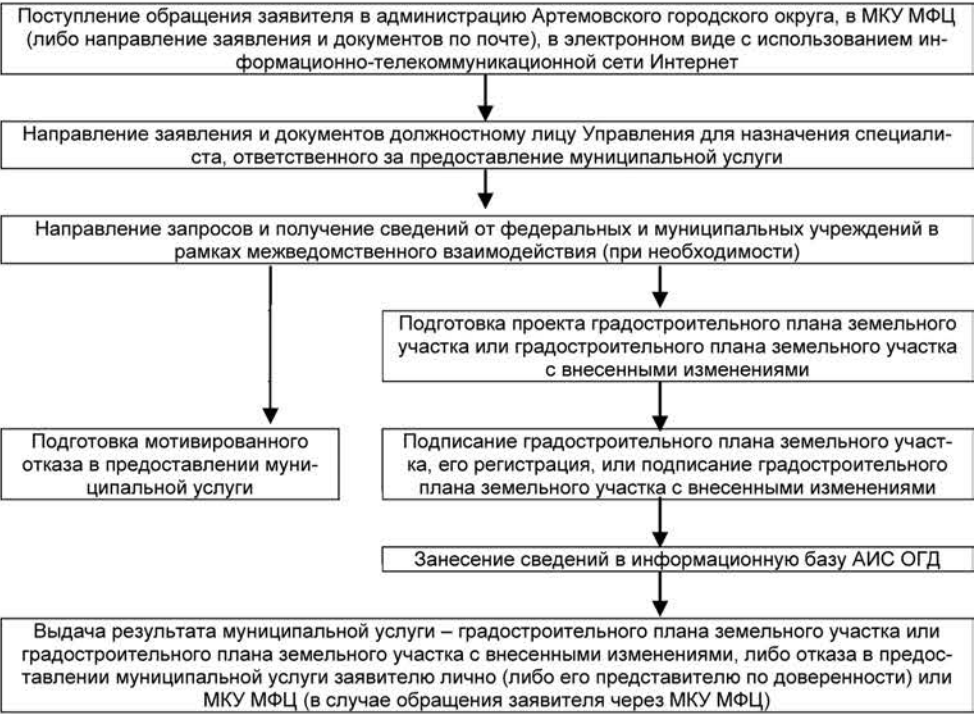
(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Площадь земельного участка _____ кв. м. Кадастровый номер _____
Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.
Способ получения государственной услуги: лично, по почте, в электронном виде (ненужное вычеркнуть).
Заявитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)
" _____ " _____ 20__ г
М.П.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов земельных участков"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017 №1277-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.12.2012 №2919-ПА "О ЖЕРЕБЬЕВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В связи с кадровыми изменениями в администрации Артемовского городского округа и необходимостью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 05.10.2012 №277-па "Об утверждении Порядка организации и проведения жеребьевки в целях предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.12.2012 №2919-па "О жеребьевочной комиссии администрации Артемовского городского округа по выбору земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность на территории Артемовского городского округа":

1.1. В названии и по тексту постановления, в приложении к постановлению читать название комиссии в редакции: "Жеребьевочная комиссия администрации Артемовского городского округа по организации и проведению жеребьевки в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства" в соответствующих падежах.

1.2. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции приложения 1 к настоящему постановлению (прилагается).

1.3. Изложить пункт 4.5 приложения 2 к постановлению в новой редакции:

"4.5. В работе жеребьевочной комиссии при проведении жеребьевки в качестве наблюдателей вправе принимать участие: депутаты Думы Артемовского городского округа; представители прокуратуры г. Артема; представители общественных организаций.

При проведении жеребьевки вправе присутствовать представители средств массовой информации".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа от 19.09.2017 №1277-па

СОСТАВ ЖЕРЕБЬЕВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЖЕРЕБЬЕВКИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Югай Олег Геннадьевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии
Моисеева Оксана Александровна - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии
Зоренко Елена Анатольевна - главный специалист 2 разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Вывдюк Наталья Петровна - начальник отдела земельных отношений управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
Кургак Марина Владимировна - ведущий специалист 3 разряда правового управления администрации Артемовского городского округа
Полякова Вера Васильевна - главный специалист 1 разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа
Ткачук Владимир Николаевич - заместитель главы администрации Артемовского городского округа

Принимая во внимание официальное опубликование общих результатов выборов депутатов Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатному избирательному

Принимая во внимание официальное опубликование общих результатов выборов депутатов Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатному избирательному округу №9 в газете "Выбор" от 13 сентября 2017 года №69 (12138), на основании решения территориальной избирательной комиссии города Артема от 11.09.2017 г. №621/90-17 "О результатах выборов депутатов Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по

1. Зарегистрировать депутатом Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатному избирательному округу №17 Недзялковского Ивана Станиславовича.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№1300-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи", решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации" (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 25.09.2017 №1300-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации" (далее – Регламент, муниципальная услуга), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Артемовского городского округа (далее - Администрация),предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2.Круг заявителей

Заявителями муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно, проживающие на территории Артемовского городского округа(далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение, контактные данные Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ),в которых организуется предоставление муниципальной услуги,приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- а) при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;
 - б) при личном обращении в МФЦ, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;
 - в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;
 - г) на интернет-сайте: www.artemokrug.ru;
 - д) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) (www.gosuslugi.ru).
- 1.3.3. Сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Администрации расположены на официальном сайте Администрации www.artemokrug.ru и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.
- 1.3.4. Сведения о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru.

1.3.5. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенному кругу лиц (включая сеть Интернет), в том числе на интернет-сайте и на альтернативных версиях сайтов, а также на Едином портале и на информационных стендах Администрации размещается следующая информация:

- а) местонахождение, график работы Администрации, адрес интернет-сайта;
 - б) адрес электронной почты Администрации;
 - в) номера телефонов Администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - г) перечень документов, предоставляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;
 - д) образец заявления на предоставление муниципальной услуги;
 - е) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - ж) порядок предоставления муниципальной услуги;
 - з) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
 - и) блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение №2 к настоящему Регламенту).
- 1.3.6. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенному кругу лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - "Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице управления образования администрации Артемовского городского округа (далее – управление образования).

2.2.2.Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с Департаментом записи актов гражданского состояния Приморского края, Федеральным государственным унитарным предприятием "Почта России" (далее – ФГУП "Почта России"), департаментом труда и социального развития Приморского края.

2.2.4. Администрация, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу, и организациям, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) в случае принятия решения о предоставлении компенсации и ее размере: оформление в письменной форме решения о предоставлении компенсации и ее размере, и уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации и ее размере; направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о предоставлении компенсации в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме, либо выдача специалистами Администрации, МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения о предоставлении компенсации;
- б) предоставление компенсации (перечисление суммы затрат на приобретение путевки на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации Российской Федерации);
- в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации: оформление в письменной форме решения об отказе в предоставлении компенсации, и уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации, с указанием оснований отказа, определенных п. 2.7

настоящего Регламента и приложением документов, подтверждающих указанные основания; направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении компенсации в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме, либо выдача специалистами Администрации, МФЦ заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении компенсации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Прием документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение календарного года, в котором приобреталась путевка, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении компенсации (отказе в предоставлении компенсации) принимается в течение десяти рабочих дней со дня регистрации (получения) заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации.

2.4.3. Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации, оформляется в письменном виде, подписывается начальником управления образования администрации Артемовского городского округа и выдается или направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.4.4. Срок предоставления компенсации (перечисление суммы затрат на приобретение путевки на счет родителя (законного представителя) не должен превышать тридцати рабочих дней со дня принятия решения.

2.4.5. В случае несоблюдения срока предоставления муниципальной услуги по причинам, независящим от действий Администрации, Администрация незамедлительно оформляет ходатайство на имя руководителя субъекта Российской Федерации с изложением причин неисполнения муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к Регламенту.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (документы, предъявляются в оригинале):

- а) заявление на компенсацию с указанием банковских реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации для зачисления денежных средств, и данных документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (далее – заявление) (приложение 4к Регламенту);
- б) свидетельство о рождении ребенка (детей) до 14 лет, выданное органом исполнительной власти или органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края (копия);
- в) документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 14 лет (копия);
- г) отрывной талон (корешок) путевки, подтверждающий пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенной на территории Российской Федерации (оригинал);
- д) документ, подтверждающий расходы по приобретению путевки (оригинал);
- е) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, при предоставлении муниципальной услуги;
- ж) документы, подтверждающие полномочия заявителя (родителя, законного представителя несовершеннолетнего ребенка) (копия).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (и/или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя. Данный документ предъявляется заявителем для удостоверения личности заявителя и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (документы предъявляются в оригинале):

свидетельство о рождении ребенка (детей) до 14 лет, выданное органом исполнительной власти или органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края.

2.6.3. В случае, если документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента не представлены заявителем по собственной инициативе, Администрация или МФЦ(в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией)запрашивают сведения, содержащиеся в данных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

2.6.4. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органы, участвующих в предоставлении услуги).

2.6.5. По выбору заявителей запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть направлен в управление образования администрации Артемовского городского округа в письменной форме по почте, по электронной почте, при личном обращении либо через МКУ МФЦ.

2.6.6. В случае предоставления заявителями информации необходимой для получения муниципальной услуги в форме электронных документов, такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.7. Заявителям в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по их выбору возможность получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей.

2.6.8. Муниципальная услуга предоставляется заявителям один раз в течение календарного года, в котором приобреталась путевка для ребенка в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) непредставление, либо представление не в полном объеме заявителем документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Регламента;
- б) обращение за получением муниципальной услуги лица неопределенного в п. 1.2 раздела 1 настоящего Регламента;
- в) обращение заявителя, у которого отсутствуют полномочия обращения за муниципальной услугой;
- г) нарушение заявителем (представителем заявителя) требования пункта 2.6 раздела 2настоящего Регламента об обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- д) текст представленного заявителем заявления не поддается прочтению, исполнен карандашом, имеет подчистки, исправления;
- е) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП), используемой при подаче заявления в электронной форме, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Специалист, уполномоченный за прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) предоставление заявителем недостоверных сведений в заявлении;
- б) несоответствие возраста ребенка возрасту, указанному в настоящем Регламенте;
- в) непредставление, либо представление не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в Администрацию или МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

2.11.2.Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Администрацию с использованием электронных средств связи, в виде электронного документа, в том числе через единый портал в виде электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется, исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее трех мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцеляр-

скими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

2.12.2. Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.3. Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года №386н;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним маломобильных граждан, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещении на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Территория, прилегающая к объекту, по возможности оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет №123.

2.12.6. Положения подпункта 2.12.5 настоящего Регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются взятые на себя Администрацией обязательства по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- а) доступность:
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки, - 100 процентов;
 - % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги, за получением которой заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, - 90 процентов;
- б) качество:
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 процентов;
 - % (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления;
- б) направление заявления и документов исполнителю муниципальной услуги;
- в) подготовка и направление межведомственного запроса и получение ответа;
- г) принятие решения о предоставлении компенсации и ее размере;
- д) предоставление компенсации (перечисление суммы затрат на приобретение путевки на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации Российской Федерации).

3.1.2. Последовательность действий при выполнении административных процедур отражена в блоксхеме приложения 2 к настоящему Регламенту. Описание каждой административной процедуры, в том числе содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения, критерии принятия решений; результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры; сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры приведено в приложении 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме.

3.2.2. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается управлением образования путем направления заявителю уведомления, подписанного усиленной квалифицированной подписью начальника управления образования или лицом, его замещающим, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.3.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и администрацией Артемовского городского округа, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- а) информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- б) прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;
- в) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Осуществление административной процедуры "Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги"

Административную процедуру "Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги" осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемых к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

- а) срок предоставления муниципальной услуги;
- б) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- в) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- г) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
- д) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- е) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- ж) иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3.3. Осуществление административной процедуры "Прием и регистрация запроса и документов"

Административную процедуру "Прием и регистрация запроса и документов" осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ, проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом:

- а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- б) если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку "принято по требованию".

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ), формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в уполномоченный орган по защищенным каналам связи с досылкой на бумажных носителях документов.

3.3.4. Осуществление административной процедуры "Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги"

Административную процедуру "Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги" осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

- а) проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученных МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;
- б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.3.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между УМФЦ и администрацией Артемовского городского округа и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, составлению и заверению выписок, полученных из информационных систем, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдаче заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравняются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

3.3.6. Предоставление муниципальной услуги МФЦ в полном объеме

В соответствии с муниципальными правовыми актами для муниципальной услуги и соглашением о взаимодействии, на МФЦ может быть возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой муниципальной услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления образования администрации Артемовского городского округа, МФЦ, организующих предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления образования администрации Артемовского городского округа.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

- а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №721-ра "Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа";
- б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.4. При поступлении жалобы в МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.1.5. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Регламентом органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.1.6. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.1.8. При подаче жалобы через представителя заявителя в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случаях:

- а) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- д) отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;
- е) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;
- ж) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

В удовлетворении жалобы отказывается:

- а) в случае наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) в случае подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;
- в) в случае наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- г) в случае, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. При этом заявитель, направивший жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;
- д) в случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- е) в случае, если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- ж) в случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган, предоставляющий муниципальную услугу или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

5.5. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городского округа, начальником управления образования администрации Артемовского городского округа либо лицом, его замещающим:

- а) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации;
- б) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.10. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, ответственного за рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры.

6. Административная ответственность должностного лица администрации Артемовского городского округа либо работника муниципального учреждения за нарушение административного регламента

Нарушение должностным лицом администрации Артемовского городского округа либо работником муниципального учреждения, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, настоящего Регламента, повлекшее за собой непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 05.03.2007 №44-КЗ "Об административных правонарушениях в Приморском крае".

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации"

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих

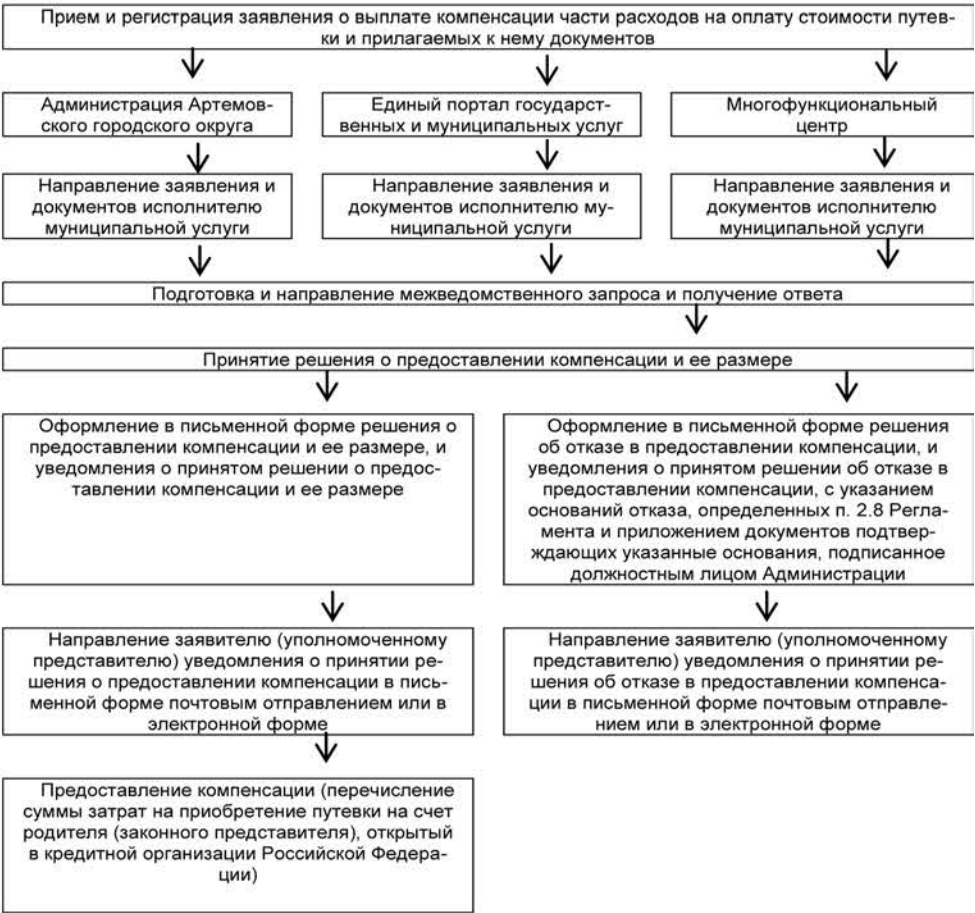
в предоставлении муниципальной услуги, и multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	Управление образования администрации Артемовского городского округа
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №222(для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123)
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-17:00 Суббота: выходной Воскресенье: выходной
1.3.	График приема заявителей: Понедельник: 14:00-18:00 Вторник: 14:00-18:00 Среда: 14:00-18:00 Четверг: 14:00-18:00 Пятница: 14:00-17:00
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-74-52
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.artemokrug.ru
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: uno_artem@mail.primorye.ru
2.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – МФЦ)
2.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети МФЦ Приморского края: www.mfc-25.ru
2.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56
2.3.	Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru
3.	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (далее – МКУ МФЦ)
3.1.	Местонахождение МКУ МФЦ, телефон: г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423-37) 4-23-83
3.1.1	График работы МКУ МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 - 20:00, среда: 11:00 - 20:00, суббота: 09:00 - 13:00
3.1.2	Адрес электронной почты МКУ МФЦ: mfc-artem@mail.ru
3.2.	Местонахождение удаленных окон МКУ МФЦ, телефоны: г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8 (423-37) 3-60-56; г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (423-37) 9-31-95; г. Артем, ул. Днепропетровская, 8, тел.: 8 (423-37) 3-12-77; г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8 (423-37) 3-08-53; г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8 (423-37) 9-14-10
3.2.1	График работы удаленных окон МКУ МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 09:00 до 18:00, среда: 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации"

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации"

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,

в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм.)
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм.)
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изм.)

6. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм.)

7. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изм.)

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (с изм.)

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм.)

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 №250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем" (с изм.)

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 №516 "Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия".

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015№386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (с изм.)

14. СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации№605 от 27.12.2012.

15. СП 138.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования", утвержденные приказом Госстроя №124/ГС от 27.12.2012.

16. Закон Приморского края от 03.12.2013 №314-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории Приморского края" (с изм.)

17. Закон Приморского края от 05.05.2014 №401-КЗ "Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае" (с изм.)

18. Закон Приморского края от 26.12.2014 №530-КЗ "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и организации занятости детей, проживающих на территории Приморского края" (с изм.)

19. Постановление Администрации Приморского края от 12.02.2014 №40-па "О размере и Порядке компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) индивидуальных предпринимателях, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае" (с изм.)

20. Устав Артемовского городского округа (с изм.)

21. Решение Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 "Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа" (с изм.)

22.Решение Думы Артемовского городского округа от 28.05.2015 №475 "Об утверждении Положения об организации отдыха детей в каникулярное время, об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Артемовском городском округе" (с изм.)

23. Постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с изм.)

24. Постановление администрации Артемовского городского округа от 11.07.2014 №2399-па "О мерах по реализации постановления Администрации Приморского края от 13.02.2014 №41-па "Об утверждении Порядка расходования субвенций на организацию и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края" (с изм.)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления образования администрации Артемовского городского округа

(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес по месту жительства или пребывания гражданина)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить компенсацию части расходов на оплату стоимости за пребывание моего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения ребенка)

в _____,

(наименование организации отдыха)

расположенной по адресу: _____,

(адрес организации отдыха)

в период с "_____" 20____ г. по "_____" 20____ г.

Стоимость путевки, оплаченная родителями _____ рублей.

На учете в департаменте труда и социального развития Приморского края как семья с доходом ниже величины прожиточного минимума состою / не состою.

(выбрать, подчеркнуть)

Назначенную мне по данному заявлению компенсацию прошу перечислить:

на лицевой счет*: _____, открытый в _____,

(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

БИК _____ ИНН _____

КПП _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(ФИО)

Уведомление о принятом решении о предоставлении/отказе в предоставлении компенсации просьба предоставить:

на электронный адрес, указанный в заявлении;

почтовым отправлением, на адрес, указанный в заявлении;

выдать на руки заявителю

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, даю согласие администрации Артемовского городского округа на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка _____ (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) _____, _____ года рождения, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет.

Срок действия согласия ограничен датой получения муниципальной услуги.

* при указании родителем (законным представителем) в качестве получателя компенсации иного лица, необходимо указать банковские реквизиты его счета, открытого в кредитной организации и данные документа, удостоверяющего личность (приложить к заявлению копию документа, удостоверяющего личность лица, на чей счет будет перечислена компенсация)

"_____" _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации"

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

1. Осуществление административной процедуры "Прием и регистрация заявления"

1.1. Административную процедуру "Прием и регистрация заявления" осуществляет лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

1.2. При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, должно удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги проверяет документы, представленные заявителем, на полноту соответствия требованиям настоящего Регламента.

1.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Если заявитель настаивает на приеме документов, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, делает в расписке отметку "принято по требованию".

1.5. При поступлении документов в Администрацию по электронной почте или почтовой связью лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует документы в электронном журнале входящей корреспонденции не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

1.6. При поступлении документов в Администрацию в электронном виде через СМЭВ посредством программного комплекса "SMART-ROUTE" лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует их в электронном журнале входящей корреспонденции не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

1.7. Прием и регистрацию заявлений в электронном журнале входящей корреспонденции лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет в день предоставления заявителем документов.

1.8. Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю расписку о принятии документов.

2. Осуществление административной процедуры "Направление заявления и документов исполнителю муниципальной услуги"

2.1. Административная процедура "Направление заявления и документов исполнителю муниципальной услуги" осуществляется специалистом МФЦ, принявшим документы от заявителя.

2.2. Административные процедуры подробно описаны в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Регламента.

3. Осуществление административной процедуры "Рассмотрение заявления и приложенных к заявлению документов, проверка представленных документов"

3.1. Административная процедура "Подготовка и направление межведомственного запроса и получение ответа" осуществляется лицом, ответственным за исполнение муниципальной услуги.

3.2. Лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления зарегистрированного заявления и пакета документов, проводит первичную проверку представленных документов на предмет полноты. В случае, если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.6 настоящего Регламента, лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия формирует и направляет запрос не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов от специалиста, ответственного за прием документов, в органы межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. При перемене фамилии, имени, отчества заявителя, смене документа, удостоверяющего личность заявителя, лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, формирует запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия на все имеющиеся данные о заявителе при наличии всех данных, необходимых для формирования запроса.

3.4. Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, определенные действующим законодательством (5 рабочих дней).

Ответ на запрос включает в себя документы (информацию), которые были отражены в запросе уполномоченного органа, либо содержит информацию об отсутствии соответствующих документов (информации).

Ответ на запрос может быть сформирован на бумажном носителе или при возможном электронном взаимодействии в электронном виде.

3.5. Получив ответ на межведомственный запрос, лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги, формирует полный пакет документов и направляет для исполнения следующей административной процедуры. Непредставление (несвоевременное представление) органом по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

3.6. Результатом административной процедуры является получение межведомственного ответа. Срок выполнения административной процедуры - не более 7 дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации.

4. Осуществление административной процедуры "Принятие решения о предоставлении компенсации и ее размере"

4.1. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении компенсации и ее размере" осуществляется комиссионно. Состав комиссии утверждает приказом начальника управления образования администрации Артемовского городского округа. По результатам рассмотрения документов оформляется протокол, в котором прописывается решение комиссии.

4.2. Комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения документов.

4.3. Результатом административной процедуры является:

а) направление родителям (законным представителям) уведомления о предоставлении компенсации и ее размере способом, указанном в заявлении, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения;

б) направление родителям (законным представителям) уведомления об отказе в предоставлении компенсации способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.4. Срок выполнения административной процедуры - не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. Осуществление административной процедуры "Предоставление компенсации (перечисление суммы затрат на приобретение путевки на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации Российской Федерации)"

5.1. Административную процедуру "Предоставление компенсации (перечисление суммы затрат на приобретение путевки на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации Российской Федерации)" осуществляет лицо, ответственное за исполнение муниципальной услуги.

5.2. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги заявителю.

5.3. Перечисление компенсации на банковские реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации, указанного в заявлении, осуществляется администрацией Артемовского городского округа в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.3 раздела 4 настоящего приложения к Регламенту.

5.4. Результатом административной процедуры является перечисление компенсации на банковские реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации, указанного в заявлении, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.3 раздела 4 настоящего приложения к Регламенту.

6. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Номер телефона, факса, электронный адрес, время приема
1.	Овечкина Екатерина Павловна	Главный специалист 1 разряда управления образования администрации Артемовского городского округа	тел: 8 (42337) 4-35-85, факс: 8 (42337) 4-74-52, e-mail: ovetchkina_ep@artemokrug.ru Время приема граждан: Понедельник - четверг: с 14:00 до 18:00 Пятница: с 14:00 до 17.00
2.	Евдокимова Ольга Сергеевна	Главный специалист 2 разряда управления образования администрации Артемовского городского округа	тел: 8 (42337) 4-35-85, факс: 8 (42337) 4-74-52, e-mail: evdokimova_os@artemokrug.ru Время приема граждан: Понедельник - четверг: с 14:00 до 18:00 Пятница: с 14:00 до 17.00

Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю информирует

ДЛЯ НАЛОГО-ПЛАТЕЛЬЩИКОВ ЕНВД И ПСН СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ККТ ПРОДЛЕН ДО 1 ИЮЛЯ 2018 ГОДА

Управление ФНС России по Приморскому краю сообщает о вступлении в силу с 31.07.2017 Федерального закона от 29.07.2017 № 278-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Данным законом изложена в новой редакции статья 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Теперь розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляются с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Согласно пункту 7 статьи 7 Федерального закона от 03.07.2016 № 290-ФЗ индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а также индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, вправе осуществлять розничную продажу алкогольной продукции (в том числе пива и напитков, изготавливаемых на основе пива) без применения контрольно-кассовой техники **до 01.07.2018 при условии выдачи по требованию покупателя документа, подтверждающего прием денежных средств.**

Документ (товарный чек, квитанция или другой документ), подтверждающий прием денежных средств за соответствующие товар (работу, услугу) должен содержать следующие сведения: наименование документа; порядковый номер документа; дату его выдачи; наименование для организации (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика, выдавшей (выдавшему) документ; наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись.

О НОВОМ ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

С 1 июля 2018 году, мы будем рады видеть в рядах пользователей контрольно-кассовой техники предпринимателей, которые сейчас не обязаны применять ККТ, а именно: плательщики ЕНВД и патента, а также занятых в сфере услуг.

Новый порядок применения контрольно-кассовой техники нужен, чтобы легализовать оборот торговли и услуг, упростить жизнь предпринимателям и государству, снизив нагрузку на них, поднять на качественно иной уровень защиту покупателя, при этом более эффективно достигать целей, для которых предназначено, в конечном счете, применение кассовых аппаратов.

Новый порядок дает, во-первых - полный и своевременный учет выручки в целях налогообложения. Во-вторых, комфортные условия ведения бизнеса. В-третьих, возможность получать и хранить электронные чеки, быстро и удобно проверять их легальность.

Основные положения закона:

- передача информации о расчетах через операторов фискальных данных в ФНС России;
- возможность осуществления всех регистрационных действий с ККТ и иного юридически значимого документооборота по вопросам применения ККТ через личный кабинет на сайте ФНС России;
- изготовление кассовых чеков и бланков строгой отчетности исключительно кассовыми аппаратами с возможностью их направления в

электронной форме на абонентский номер или электронную почту покупателя;

- бланк строгой отчетности приравнен к кассовому чеку;
- применение кассовых аппаратов при оказании услуг, а также плательщиками единого налога на вмененный доход и патента;
- применение фискального накопителя (аналог электронной контрольной ленты защищенной) с возможностью его самостоятельной замены 1 раз в 3 года плательщиками ЕНВД и патента, а также сферы услуг. Предельные сроки применения фискального накопителя законом не ограничены;
- техническое обслуживание не обязательно для регистрации кассового аппарата в ФНС России;
- возможность применения ККТ в автономном режиме при определенных условиях. (Постановление Администрации Приморского края от 02.03.2017 N 55-па)

- при оплате картой в сети Интернет чек направляется покупателю только в электронной форме. Продавец не должен распечатывать чек и нести расходы по его доставке покупателю.

Административная ответственность теперь более справедливая! Исключена «уравниловка» - теперь размер штрафа будет исчисляться исходя из суммы неучтенной выручки. При этом предусмотрен упрощенный прядок привлечения к административной ответственности, и даже отказ от привлечения в случае добровольного сообщения пользователем о допущенном нарушении.

Новый закон сохраняет широкий перечень исключений и даже дополняет их: кассы не будут применяться при продаже газет и журналов; ценных бумаг; проездных документов; обеспечении питанием в учебных заведениях; на рынках, ярмарках и выставочных комплексах; разносной торговле; ремонте обуви; уходе за детьми, больными и престарелыми и во многих других случаях.

Предприниматель получает своего рода инструмент самоконтроля, который позволяет следить за своими оборотами и соответствующими показателями в режиме реального времени.

Благодаря тому, что каждый кассовый чек формируется в электронной форме и фиксируется в «облаке», у потребителя есть уникальная возможность получить и хранить свои кассовые чеки в электронной форме, что может пригодиться для получения налоговых вычетов и бюджетирования личных и семейных расходов.

Кроме этого, теперь покупатель

может проверить выданный ему чек и стать немножко налоговым инспектором. Все это можно будет сделать с помощью бесплатного мобильного приложения, очень удобного и простого в использовании. Получить чек можно при совершении покупки непосредственно на электронный адрес (если у кассового аппарата есть такая техническая возможность) или через ссылку, которую направит продавец на номер мобильного телефона покупателя по его требованию.

Если покупателю не нужно получать чек в электронной форме, ему распечатает бумажный чек, по которому он впоследствии сможет найти электронную форму такого чека и сохранить его. Чтобы каждый раз не диктовать свой номер телефона или адрес электронной почты, в мобильном приложении можно сформировать уникальный идентификатор покупателя в виде штрих-кода. Такой штрих-код на экране телефона можно предъявить для считывания кассиру. А чтобы убедиться в добросовестности продавца, любой покупатель может легко и просто проверить легальность выданного ему чека и, в случае обнаружения нарушения, тут же через мобильное приложение направить жалобу в ФНС России. Для проверки камеры мобильного телефона считать QR-код чека, который должен печататься в обязательном порядке на каждом чеке.

Начать необходимо со специализированного раздела на сайте ФНС России Nalog.ru. И, в первую очередь, уделить немного времени и начать ознакомление с новым законом. Затем установить, предусмотрена ли законом обязанность применять ККТ и если да, то когда именно такая обязанность наступит. Это зависит от вида деятельности или применяемого режима налогообложения. Заключить договор с оператором фискальных данных. Их перечень можно найти на сайте ФНС России. Осуществить регистрацию ККТ через личный кабинет на сайте ФНС России. Применять ККТ!

В разделе «Новый порядок применения контрольно-кассовой техники» на сайте ФНС России можно найти исчерпывающую информацию о новом порядке.

Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ. Кадастровым инженером АО «ПриморАГП» **Охрименко Олесей Николаевной**, почтовый адрес: 692760, Приморский край, г. Артем, ул.40 лет Октября, 40, E-mail: artemte@mail.primorye.ru, тел.89241305050, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 12181, СНИЛС: 065-458-335-83, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка: 1) с кадастровым номером 25:27:070214:135, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Нарцисс», участок №135. Заказчик: Друзина Татьяна Николаевна, проживающая по адресу: Приморский край, г. Артем, ул.Кирова, д.86, кв.3, тел. 89140783475. Смежные земельные участки, с правами обладателями которых требуется согласование границ земельного участка, расположены по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Нарцисс», участки №134, 136, 154 (кадастровые №№25:27:070214:134, 2 5 : 2 7 : 0 7 0 2 1 4 : 1 3 6 , 25:27:070214:154). 2) с кадастровым номером 25:27:010018:43, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Искра», участок №40. Заказчик: Щегельская Валентина Николаевна, проживающая по адресу: Приморский край, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д.78, кв.48, тел. 89146662299. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование границ земельного участка, расположены по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Искра», участки №39, №41 (кадастровые №№25:27:010018:42, 25:27:010018:44). 3) с кадастровым номером 25:27:030109:62, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Сопка», участок №58. Заказчик: Ниязов Беркин Саидович, проживающий по адресу: Приморский край, г. Артем, ул.Севастопольская, д.24, кв.24, тел. 89502834188. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование границ земельного участка, расположены по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Сопка», участки №59, №72 (кадастровые №№25:27:030109:4, 25:27:030109:72). 4) с кадастровым номером 25:27:030204:12043, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул.Арсеньева, д.42. Заказчик: Сороколадов Владимир Иванович, проживающий по адресу: Приморский край, г. Артем, ул.Сафронова, д.13, тел. 89147300705. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование границ земельного участка, расположены по адресу: Приморский край, г. Артем, ул.Арсеньева, д. 40 (кадастровый №25:27:030204:12174). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Артем, ул.40 лет Октября, 40, каб.302 27 октября 2017 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Артем, ул.40 лет Октября, 40, каб.302. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27 сентября 2017 г. по 27 октября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27 сентября 2017 г. по 27 октября 2017 г. по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул.40 лет Октября, 40, каб.302. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

28 СЕНТЯБРЯ С 11.00 ДО 12.00 ЧАСОВ

БУДЕТ ПРОВОДИТЬСЯ КОМПЛЕКСНАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА РЕГИОНАЛЬНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ОПОВЕЩЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ.

Проверка будет проводиться с включением оконечных средств оповещения (сирен оповещения, уличных громкоговорителей), и учебным оповещением населения. Оповещение населения будет производиться по телевизионным каналам «Россия 1», «Россия 24», «Общественное телевидение Приморья», информационным каналам кабельного телевидения компании «Подряд», по каналам радиовещания «Радио России» и «Маяк».

Также информация оповещения будет доводиться по городским телевизионным станциям: МУП «Городское ТВ» (канал СТС), ООО «ТВ-Сервис» (канал ТНТ) и радиостанциям: «Радио AVN», «Радио дача», и с использованием спец. машин оборудованных сигнальными громкоговорящими устройствами.

Помните! Звук сирены оповещения означает сигнал «Внимание всем!». Услышав его, Вы должны включить телевизионные и радиоприемники для прослушивания экстренного сообщения.

Будьте предельно внимательны к сигналам и сообщениям, поскольку умелые и оперативные действия по сигналам и сообщениям являются гарантией Вашей безопасности.

Берегите себя!