

НОВОСТИ КРАЯ

ВРИО губернатора Андрей Тарасенко: "Хаятты" продавать отказываюсь

Гостиничный комплекс на мысе Бурный во Владивостоке будет снят с продажи и достроен. Такое решение принял временно исполняющий обязанности губернатора Приморского края Андрей Тарасенко в ходе выездного совещания на объекте в воскресенье, 8 октября.

По мнению временно исполняющего обязанности губернатора, это самый простой способ «спрятать деньги».

«Кто-то решил ещё раз заработать на гостинице. Она строилась на государственные деньги, при том, что объект находится в высокой степени готовности. Я отказываюсь продавать гостиницу за бесценок. Считаю, что объект нужно достроить, будем искать соинвестора», – отметил Андрей Тарасенко.

Что касается второй гостиницы «Хаятт» на Корабельной Набережной, здесь тоже, по словам врио главы региона, сложилась недопустимая ситуация: отсутствуют проекты, сметы,



экспертные заключения по большинству этапов строительства.

«Пока комментировать что-то сложно. На обеих гостиницах много нарушений. Решения буду принимать позже, в том числе кадровые. Полагаю, что много людей, причастных к этим стройкам, будут уволены», – отметил глава региона.

Андрей Тарасенко также возмущен фактом продажи имущества, закупленного для гостиничных комплексов, – это оборудование для ресторанов, мебель, ковры, посуда, бытовая техника и многое другое. Глава региона намерен выяснить, кто дал такое разрешение.

Временно исполняющий обязанности губернатора потребовал от подрядчика разработать точный график работ с датами окончания каждого этапа, а также создать план по исправлению всех недостатков, мешающих нормальному ходу строительства.

Повторно ситуация со строительством «Хаяттов» будет обсуждаться на совещании 12 октября. Андрей Тарасенко дал поручение предоставить ему к этой дате всю имеющуюся по объектам документацию, включая проектно-сметную и акты госэкспертизы.

Юлия ИГНАТЕНКО.

17 октября 2017 г. в период с 15:00 до 17:00 часов в помещении ТУ "с. Кневичи" (пер. Чуркина, д. 12) *будет осуществляться*

ПРИЕМ ГРАЖДАН
прокурором города Артема Гричановским П.Е.

Уважаемые жители АГО!

С 10 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА ПРОИЗВОДИТСЯ ЗАПИТКА СИСТЕМЫ ОТОПЛЕНИЯ ВОДОЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ. ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ТЕЧИ ВОДЫ ИЗ СИСТЕМЫ ОТОПЛЕНИЯ ПРОСЬБА ЗВОНИТЬ ДИСПЕТЧЕРУ ГОРОДА ПО ТЕЛ. 4-33-66, А В ВЕЧЕРНЕЕ ВРЕМЯ ПО ТЕЛ. 4-31-02.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Артемовского городского округа

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа начальника отдела по исполнению административного законодательства администрации Артемовского городского округа.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по специальности юриспруденция, подтверждаемое документами государственного образца;

стаж работы: не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;

2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 см x 5 см;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую

(служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной форме;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в газете «Выбор».

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 часов (время местное) 31 октября 2017 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Интернет-сайт администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На сайте администрации Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»;

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» (в редакции от 27.11.2014);

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе «Вакансии».

ПРОДАЮ

3-комн.кв. в р-не Лазо, 2 эт., комн. раздельные, состояние отличное.
Тел. 8-914-710-98-13.

ЧЕРНОЗЕМ, ЩЕБЕНЬ, ГАЛЬКА, ПЕСОК, ОПИЛКИ, ОТСЕВ, СКАЛА!
ТЕЛ. 8-924-338-23-31.

ГОРБЫЛЬ, ОБРЕЗЬ.
Тел. 8-924-269-69-99.

Песок, щебень, земля, дрова, навоз.
Тел. 8-924-269-69-99.

Песок, щебень, скальник и другое. Навоз, чернозем до 6 куб.м.
Тел. 8-908-995-49-55.

Уголь древесный, бурый, каменный.
Тел. 8-924-329-99-29, 8-914-730-41-87.

КУПЛЮ

КВАРТИРУ. СРОЧНО.
Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! С ОФОРМЛЕНИЕМ!
Тел. 8-924-788-00-88.

КУПЛЮ АВТО! ДОРОЖЕ ВСЕХ!
Тел. 8-950-299-11-99.

ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ АВТО, ГАЗ, Зил, ПТС, запчасти.
Тел. 8-924-269-69-99.

Куплю авто! ДОРОГО! СРОЧНО!
Тел. 8-902-50-53-222.

Куплю авто! ДОРОГО!
Тел. 8-924-24-33-222.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.

• Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 3-24-09.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов. Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.

Сантехника, электрика, отопление. Ремонт титанов. допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел "под ключ". Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.

Восстановление, строительство, отделка частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды, фасады.
Тел. 8-962-337-77-88, 8-904-627-44-75.

ВЫВОЗ МУСОРА, ХЛАМА. ГРУЗЧИКИ.
ТЕЛ. 8-914-668-69-08.

ВЫВОЗ МУСОРА, ХЛАМА.
ТЕЛ. 8-924-269-69-99.

ДЕНЬГИ ПОД ЗАЛОГ КВАРТИРЫ ИЛИ АВТО.
ТЕЛ. 8-924-788-00-88.

СДАЮ

• 2-комнатную квартиру напротив рынка, с мебелью.
Тел. 8-908-995-05-09.

1-комн.кв., Ворошилова.
Тел. 8-924-232-17-21.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

• Охранников. Вахта (посменно). Тел. 8-924-240-03-42, 8-923-250-14-90.

• Автомеханика. Тел. 8-924-248-00-00.

• Автомойщика. Тел. 8-924-248-00-00.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2017

№1353-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.12.2015 №2720-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2016-2018 ГОДЫ" (В РЕД. ОТ 22.06.2017 №834-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Правительства РФ от 26.01.2016 №80-р "Стратегия развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации на период до 2020 года", решением Думы Артёмовского городского округа от 25.07.2013 №152 "О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа", постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе", руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 31.12.2015 №2720-па "Об утверждении муниципальной программы "Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы (в ред. от 22.06.2017 №834-па):
- 1.1. Строку 1.1.1 столбца 5 приложения 1 к Программе вместо "33 557,973 59" читать "31 525, 234 11";
- 1.2. Строку 1.1.1 столбца 7 приложения 1 к Программе вместо "12 305,384" читать "10 272,644 52";
- 1.3. Строку 1.1.3 столбца 5 приложения 1 к Программе вместо "23 791,453 79" читать "25 824,193 27";
- 1.4. Строку 1.1.3 столбца 7 приложения 1 к Программе вместо "4 491,453 79" читать "6 524,193 27";
- 1.5. В строке 1.1.4 столбцы 5, 6, 7, 8 Приложения 2 к Программе читать в следующей редакции:

5	6	7	8
1326,9	152,2	898,8	275,9

- 1.6. Изложить приложение 5 к Программе в новой редакции (приложение 1).
- 1.7. Изложить приложение 7 к Программе в новой редакции (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1

к постановлению администрации Артёмовского городского округа

от 05.10.2017 №1353-па

Приложение 5

к муниципальной программе "Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РЕМОНТ КОТОРЫХ

ЗАПЛАНИРОВАН НА 2017 ГОД

№п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО, руб.	Ремонт внутри-домовых инженерных систем, руб.	Ремонт крыши, руб.	Утепление и ремонт фасадов, руб.
1.	г. Артём, ул. Бабушкина, 16	8 258 205,90		8 258 205,90	
2.	г. Артём, ул. Днепровская, 22	1 578 388,62			1 578 388,62
3.	г. Артём, ул. Заречная, 6	408 495,00			408 495,00
4.	г. Артём, ул. Лазо, 6	27 555,00			27 555,00
5.	Итого по МО	10 272 644,52	0,00	8 258 205,90	2 014 438,62

Приложение 1

к постановлению администрации Артёмовского городского округа

от 05.10.2017 №1353-па

Приложение 7

к муниципальной программе "Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа на 2016-2018 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, СВОБОДНЫХ ОТ РЕГИСТРАЦИИ И ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН, ПО КОТОРЫМ ЗАПЛАНИРОВАН КАПИТАЛЬНЫЙ (ТЕКУЩИЙ) РЕМОНТ НА ПЕРИОД 2016-2018 ГОДЫ

№п/п	Улица	№дома	№кв.	Площадь (кв. м)	Стоимость ремонта (руб.)
2016 год					
1	Братская	28	114	11,8	165 757,00
2	Виноградная	3/1	312	10,5	92 730,00
3	Кирова	150	106	22,8	71 380,00
4	Ленинградская	7	21	8,6	122 026,00
5	Симферопольская	12	20	59,5	394 000,00
6	Стрельникова	36	37	22,2	271 777,00
7	Черноморская	18	17	16,8	156 843,00
ИТОГО				152,20	1 274 513,00
Вскрытие и замена замков в муниципальных квартирах					
1	Авиационная	8	60		2 857,00
2	Авиационная	9	104		2 857,00
3	Авиационная	10	42		2 857,00
4	Авиационная	11	16		2 857,00
5	Авиационная	12	36		2 857,00
6	Бабушкина	24	2		2 857,00
7	Братская	25	44		2 857,00
8	Братская	28	101		2 857,00
9	Братская	28	106		2 857,00
10	Ватутина	6	62		2 857,00
11	Ватутина	6/3	23		2 857,00
12	Ватутина	6/4	27		2 857,00
13	Ватутина	8	25		2 857,00

№п/п	Улица	№дома	№кв.	Площадь (кв. м)	Стоимость ремонта (руб.)
14	Ватутина	8	74		2 857,00
15	Ватутина	10	63		2 857,00
16	Героев Краснодона	1	12		2 857,00
17	Днепростроевская	13	2		2 857,00
18	Кирова	74/1	106		2 857,00
19	Кирова	81	32		2 857,00
20	Михайловская	5	46		2 857,00
21	Михайловская	13а	45		2 857,00
22	Пархоменко	1	212		2 857,00
23	Севастопольская	12/4	23		2 857,00
24	Уссурийская	3	26		2 857,00
25	Черноморская	4/1	318		2 857,00
26	Черноморская	4/1	226		2 857,00
27	Черноморская	16	55		2 857,00
28	Черноморская	18	155		2 857,00
29	Черноморская	18	164		2 857,00
30	Черноморская	18	168		2 857,00
ИТОГО				85 710,00	
ИТОГО по 2016 году				152,20	1 360 223,00
2017 год					
1	Авиационная	9	104	49,20	360 125,00
2	Авиационная	11	16	63,90	493 718,12
3	Авиационная	12	36	48,10	423 873,00
4	Авиационная	8	60	52,40	414 794,00
5	Авиационная	14	24	56,40	346 864,16
6	Бабушкина	4/1	319	22,70	114 579,12
7	Братская	26	79	9,40	113 184,23
8	Ватутина	6/3	23	56,30	216 865,00
9	Ватутина	6/4	27	20,80	299 574,00
10	Ватутина	8	25	22,10	226 974,14
11	Ватутина	8	62	21,30	230 393,00
12	Днепростроевская	13	2	44,50	343 159,42
13	Каширская	27	24	18,50	142 851,00
14	Каширская	27	26	17,70	96 263,96
15	Кирова	81	32	27,60	400 984,00
16	Космонавтов	9/1	5	50,00	382 667,59
17	Космонавтов	9/1	38	49,00	209 982,00
18	Лазо	33	55	33,30	184 745,00
19	Михайловская	13а	45	53,80	361 494,00
20	Херсонская	13	57	57,90	430 270,00
21	Черноморская	4/1	114	22,70	244 334,70
22	Черноморская	4/1	121	22,70	195 566,56
23	Черноморская	4/1	226	22,80	194 530,00
24	Черноморская	4/1	318	16,60	152 726,00
25	Черноморская	16	55	22,50	176 100,00
26	Черноморская	18	164	16,60	170 130,00
Итого по 2017 году				898,80	6 926 748,00
2018 год					
1	1-я Рабочая	83/2	104	11,70	107 115,00
2	1-я Рабочая	83/2	201	13,90	118 549,00
3	1-я Рабочая	83/2	207	12,90	115 647,00
4	1-я Рабочая	83/2	210	12,70	112 499,00
5	1-я Рабочая	83/2	310	18,00	134 763,00
6	1-я Рабочая	83/2	406	18,90	88 594,00
7	Братская	36	21	8,30	107 729,00
8	Братская	36	23	13,10	95 549,00
9	Пархоменко	1	212	17,70	107 414,00
10	Полевая	21	79	42,70	288 358,00
11	Полтавская	74	9	44,60	619 446,00
12	Херсонская	5	234	22,20	157 111,00
13	Черноморская	18	155	22,50	228 007,00
14	Черноморская	18	168	16,70	219 219,00
Итого по 2018 году				275,90	2 500 000,00
ИТОГО по Программе				1 326,90	10 786 971,00

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2017

№ 1354-па

О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ЗАЯВЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок поступления обращений граждан, замещавших в администрации Артёмовского городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артёмовского городского округа от 25.07.2013 № 156, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Артёмовского городского округа:

от 31.03.2011 № 412-па «О Порядке поступления обращений граждан, замещавших в администрации Артемовского городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 25.09.2014 № 3255-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.03.2011 № 412-па «О Порядке поступления обращений граждан, замещавших в администрации Артемовского городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 05.10.2017 № 1354-па

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАНИН, ЗАМЕЩАВШИХ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ЗАЯВЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящий Порядок поступления обращений граждан, замещавших в администрации Артемовского городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с порядком поступления обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращение, приложение 1 к настоящему Порядку), а также заявления муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление, приложение 2 к настоящему Порядку).

3. Обращения граждан и заявления муниципальных служащих на имя главы Артемовского городского округа поступают в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (далее – отдел кадров) и регистрируются в журнале.

4. Должностные лица отдела кадров по результатам ознакомления главы Артемовского городского округа с обращением и (или) заявлением в течение одного рабочего дня с момента подписания резолюции главой Артемовского городского округа направляют заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Артемовского городского округа (далее – комиссия) для рассмотрения на заседании комиссии в соответствии с порядком работы комиссии, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа, а обращение остается в отделе кадров для дальнейшего рассмотрения.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Обращение может быть направлено по почте.

Должностные лица отдела кадров осуществляют рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии.

Обращение может быть подано муниципальным служащим администрации Артемовского городского округа, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией, в порядке, утвержденном постановлением администрации Артемовского городского округа.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, должностные лица отдела кадров имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, (гражданином), представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а глава Артемовского городского округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае

направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Начальник отдела муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа проводит анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

.

Приложение 1
к Порядку поступления обращений граждан, замещавших в администрации Артемовского городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявления муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Главе
Артемовского городского округа
А.В. Авдееву
от _____

(Ф.И.О., дата рождения,
адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ
О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Я, _____,
замещающий (ая), должность (должности) в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы

(наименование должности с указанием органа администрации Артемовского городского округа)

увольняюсь (был уволен (а) с муниципальной службы «____» _____, 20__г.

Во время замещения должности (должностей) муниципальной службы я исполняю (исполнял) следующие должностные (служебные) обязанности:

1) _____

(указать, какие)
2) _____

В дальнейшем планирую замещать должность на условиях трудового договора (выполнять работы, оказывать услуги на условиях гражданско-правового договора)

(наименование должности/вид работ, услуг; вид и срок действия договора; сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору работ (услуг)
в _____
(оказание) по гражданско-правовому договору работ (услуг)
в _____
(наименование организации, юридический адрес, телефон, характер деятельности организации)

В соответствие со ст. 12 Федерального закона « О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности на условиях трудового договора (выполнение работ, оказание услуг на условиях гражданско-правового договора) в

(наименование организации)

(дата) _____ (подпись,
фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Порядку поступления обращений граждан, замещавших в администрации Артемовского городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также заявления муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Главе
Артемовского городского округа
А.В. Авдееву
от _____
(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Сообщаю о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Ф.И.О. супруга (супруги), несовершеннолетних детей

указать причины невозможности предоставления сведений

дата _____ подпись _____

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2017 №92-пг
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.03.2008 №06-ПГ "О СОЗДАНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 15.03.2007 №465 "О Положении об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление главы Артемовского городского округа от 14.03.2008 №06-пг "О создании антитеррористической комиссии Артемовского городского округа":
 - Изложить приложение 1 к постановлению в новой редакции (приложение 1).
 - Изложить приложение 2 к постановлению в новой редакции (приложение 2).
 - Утвердить регламент антитеррористической комиссии Артемовского городского округа (приложение 3).
- Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Артемовского городского округа
от 02.10.2017 №92-пг

СОСТАВ антитеррористической комиссии Артемовского городского округа

Авдеев Александр Владимирович	глава Артемовского городского округа, председатель комиссии
Руденко Алексей Викторович	первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии
Ожигов Алексей Николаевич	начальник отдела в г. Артеме Управления ФСБ России по Приморскому краю, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Гребенщиков Александр Владимирович	главный специалист 2 разряда управления дорожной деятельности, безопасности и связи, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бадель Анатолий Викторович	председатель Думы Артемовского городского округа (по согласованию)
Волошина Галина Петровна	начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Воронко Евгений Владимирович	начальник территориального управления "Заводской" администрации Артемовского городского округа
Гребнев Юрий Юрьевич	начальник отдела профилактики (противодействия) терроризма и информационной безопасности управления дорожной деятельности, безопасности и связи администрации Артемовского городского округа
Гичев Александр Владимирович	начальник 19 Отряда государственной противопожарной службы МЧС России по Приморскому краю (по согласованию)
Ефремов Виталий Леонидович	начальник отдела физкультуры и спорта администрации Артемовского городского округа
Железнова Наталья Сергеевна	начальник правового управления администрации Артемовского городского округа
Захаров Олег Анатольевич	начальник команды охраны Приморского филиала ФГУП "Ведомственная охрана" Минэнерго России (по согласованию)
Квашнин Сергей Петрович	начальник территориального управления села Кневичи администрации Артемовского городского округа
Колпакова Людмила Яковлевна	начальник управления образования администрации Артемовского городского округа
Коробко Андрей Викторович	начальник территориального управления "Артемовский" администрации Артемовского городского округа
Макаров Борис Петрович	начальник территориального управления "Угловое" администрации Артемовского городского округа
Ларионов Василий Константинович	заместитель генерального директора АО "Международный аэропорт Владивосток" по безопасности и режиму (по согласованию)
Легенский Владимир Геннадьевич	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по городу Артему (по согласованию)
Леонов Александр Петрович	начальник отдела санитарно-эпидемиологического надзора территориального управления Роспотребнадзора по Приморскому краю (по согласованию)
Макиенко Наталья Ивановна	начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа
Мурзаков Владимир Анатольевич	директор муниципального казенного учреждения по делам ГОЧС и пожарной безопасности Артемовского городского округа
Пак Александра Борисовна	начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа
Прокопец Владимир Дмитриевич	начальник территориального отдела "Шахта "Амурская"" администрации Артемовского городского округа
Сенотурова Ирина Васильевна	начальник отдела по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа
Шичкин Вячеслав Александрович	начальник управления дорожной деятельности, безопасности и связи администрации Артемовского городского округа
Шпак Ирина Александровна	начальник управления информации администрации Артемовского городского округа
Шульженко Алексей Николаевич	начальник отдела МВД России по г.Артему (по согласованию)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Артемовского городского округа
от 02.10.2017 №92-пг

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- Антитеррористическая комиссия Артемовского городского округа (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьёй 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ "О противодействии терроризму", в границах Артемовского городского округа.
- Комиссия образована постановлением главы Артемовского городского округа по рекомендации антитеррористической комиссии Приморского края.

- Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Приморского края, а также настоящим Положением.
- Руководителем (председателем) Комиссии является глава Артемовского городского округа.
- Персональный состав Комиссии определяется постановлением главы Артемовского городского округа. В ее состав могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представители органов исполнительной власти Приморского края, расположенных в границах Артемовского городского округа (по согласованию), а также должностные лица органов администрации Артемовского городского округа.
- Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов администрации Артемовского городского округа с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах Артемовского городского округа.
- Комиссия осуществляет следующие основные функции:
 - организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - обеспечение проведения в Артемовском городском округе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Артемовского городского округа, в которых участвуют органы местного самоуправления;
 - выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
 - выработка предложений органам исполнительной власти Приморского края по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах Артемовского городского округа.
- Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
 - принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Приморского края по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;
 - запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
 - создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
 - привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
 - вносить предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Приморского края.
- Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Артемовском городском округе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Артемовского городского округа.
- Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением главы Артемовского городского округа.
- Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Приморского края по итогам своей деятельности за год по форме, определяемой антитеррористической комиссией Приморского края.
- По итогам проведенных заседаний, Комиссия предоставляет материалы в антитеррористическую комиссию Приморского края.
- Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой Артемовского городского округа, путем назначения должностного лица (секретаря Комиссии), ответственного за эту работу.
- Секретарь Комиссии:
 - разрабатывает проекты планов работы и отчетов о результатах деятельности Комиссии;
 - обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
 - осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;
 - организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах Артемовского городского округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;
 - обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Приморского края и ее аппаратом;
 - обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;
 - организует и ведёт делопроизводство Комиссии.
- Члены Комиссии обязаны:
 - организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
 - организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
 - выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;
 - определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.
- Члены Комиссии имеют право:
 - выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
 - голосовать на заседаниях Комиссии;
 - знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;
 - взаимодействовать с секретарем Комиссии;
 - привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
 - излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.
- Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

**Приложение 3
УТВЕРЖДЕН**

**постановлением главы Артемовского городского округа
от 02.10.2017 №92-пг**

**РЕГЛАМЕНТ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Артемовского городского округа (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Артемовского городского округа.

1.2. Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии Артемовского городского округа.

2. Планирование и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).

2.2. План работы Комиссии готовится, исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах Артемовского городского округа и в Приморском крае, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Приморского края (далее – АТК ПК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решениям председателя АТК ПК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.4. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах Артемовского городского округа могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы Артемовского городского округа.

2.5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме в аппарат Комиссии не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.6. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

2.7. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК ПК.

2.8. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.9. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК ПК и решению председателя Комиссии.

3. Порядок подготовки заседаний Комиссии

3.1. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

3.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседаниям Комиссии.

3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, секретаря Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

3.5. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за две недели до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов данного решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента, вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

3.8. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

3.11. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

3.12. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.13. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

3.14. На заседаниях Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматри-

ваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

4.7. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.8. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

4.9. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

4.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

4.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.15. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

4.16. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В решении Комиссии указываются: фамилия лица, проводящего заседание Комиссии, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

5.4. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.10.2017

№ 661-па

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

В соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 864 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 17.11.2016 № 737 «О бюджете Артемовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 21.06.2017 № 829-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2015 № 2718-па «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности, добровольчества в Артемовском городском округе на 2016-2020 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 № 731-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.04.2016 № 222-па «О Положении о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям», протоколами заседаний комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа от 15.09.2017 № 8, от 26.09.2017 № 9, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Предоставить субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой поддержки следующим социально ориентированным некоммерческим организациям:

Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов для Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Артемовского городского округа в размере 34 220 (тридцать четыре тысячи двести двадцать) рублей;

общественной организации национально-культурной автономии корейцев г. Артема «АКОРП» в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

некоммерческому партнерству «Спортивный клуб единоборств «Артем-Самбо» в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

татаро – башкирской общественной организации «Туган дин» («Родная вера») г. Артема в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

2. Опубликовать данное распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ткачука В.Н.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.10.2017

№670-ра

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018 ГОД

В целях повышения эффективности профилактической работы по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на территории Артемовского городского округа, руководствуясь Законом Приморского края от 09.11.2007 № 153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда» (в ред. от 06.05.2015 № 626-КЗ), Уставом Артемовского городского округа,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на территории Артемовского городского округа на 2018 год (далее - План мероприятий).

2. Рекомендовать работодателям Артемовского городского округа:

2.1. Принять действенные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать администрацию Артемовского городского округа о выполнении Плана мероприятий.

3. Отделу трудовых отношений администрации Артемовского городского округа (Сергеева) ежеквартально проводить анализ выполнения Плана мероприятий для информирования работодателей городского округа.

4. Опубликовать данное распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации Артемовского городского округа
от 04.10.2017 № 670-ра

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018 ГОД

№ пп	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении	Примечание
1. Мероприятия, проводимые администрацией Артемовского городского округа					
2.	Проведение городского совещания по охране труда с работодателями, профсоюзами, специалистами по охране труда, государственными органами контроля (надзора)	третья декада марта	отдел трудовых отношений		
3.	Участие администрации Артемовского городского округа в ежегодном краевом смотре-конкурсе на лучшую постановку работы по охране труда среди городских округов Приморского края за 2017 год	январь, февраль 2018	отдел трудовых отношений		
4.	Организация и проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда (28 апреля)	март, апрель	отдел трудовых отношений работодатели, профсоюзы		
5.	Проведение заседаний трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Артемовского городского округа, рабочей группы по вопросам охраны труда	I, II, III, IV квартал	отдел трудовых отношений		
6.	Заслушивание на заседаниях трехсторонней комиссии работодателей городского округа, допустивших несчастные случаи на производстве	по отдельному графику	отдел трудовых отношений, профсоюзы		
7.	Проведение тематических семинаров со специалистами по охране труда	I, IV квартал	отдел трудовых отношений		
8.	Консультативная и методическая помощь по вопросам охраны труда работодателям, профсоюзам, специалистам по охране труда	весь период	отдел трудовых отношений		
9.	Координация проведения в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	весь период	отдел трудовых отношений		
10.	Мониторинг состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, в том числе несовершеннолетних граждан в летний период 2018 года	I, II, III, IV квартал	отдел трудовых отношений		
11.	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Артемовского городского округа	по отдельному графику	отдел трудовых отношений		
12.	Предоставление государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда, в том числе в целях оценки фактических условий труда работников в организациях городского округа	по мере поступления обращений	отдел трудовых отношений		
2. Мероприятия, проводимые работодателями и профсоюзами					
14.	Создание и функционирование системы управления охраной труда в организации. Разработка и внедрение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права	весь период	работодатели		
15.	Проведение специальной оценки условий труда в организациях городского округа	по плану организаций			
16.	Организация и проведение в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	весь период	работодатели		
17.	Обеспечение проведения предварительных (при приеме на работу), периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	по плану организаций	работодатели		
18.	Обращение в Фонд социального страхования за скидками к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	январь-август	работодатели		
19.	Участие в ежегодном краевом смотре-конкурсе на лучшую постановку работы по охране труда среди работодателей на территории Приморского края	январь-февраль	работодатели, профсоюзы		
20.	Участие во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность»	январь-март	работодатели, профсоюзы		
21.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»	январь-июль	работодатели, профсоюзы		
22.	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков	весь период	работодатели		
23.	Доведение до действующих нормативов численности служб охраны труда в организациях округа, с численностью работающих свыше 50 человек	весь период	работодатели		
24.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда: беседы, лекции, викторины, смотры-конкурсы по охране труда, месячники охраны труда, обучение, инструктажи по охране труда и т.п.	апрель	работодатели, профсоюзы		
3. Информационное обеспечение проводимых мероприятий					
26.	Принятие нормативных правовых актов Артемовского городского округа в сфере охраны труда	весь период	отдел трудовых отношений		
27.	Прием граждан по вопросам соблюдения трудовых прав, работа телефона доверия	еженедельно, по четвергам	отдел трудовых отношений		
28.	Выпуск информационного бюллетеня несчастных случаев на производстве, размещение его на официальном сайте Артемовского городского округа	ежеквартально	отдел трудовых отношений		
29.	Пропаганда вопросов охраны труда в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте Артемовского городского округа информации и публикаций на тему охраны труда	весь период	отдел трудовых отношений, управление информации		

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

№ ...

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.07.2017 №279-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О теплоснабжении" и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения", Федеральный закон от 29.07.2017 №217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований", Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Устав Артемовского городского округа:
- 1.1. Пункт 1 статьи 5 Устава Артемовского городского округа дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:
- "4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";
- 1.2. Пункт 1 статьи 26 Устава Артемовского городского округа исключить.
- 1.3. Пункт 2 статьи 26 Устава Артемовского городского округа изложить в следующей редакции:
- "2. Полномочия Думы Артемовского городского округа прекращаются со дня начала работы Думы Артемовского городского округа нового созыва.

Прекращение полномочий Думы Артемовского городского округа влечет за собой прекращение полномочий ее депутатов".

1.4. В подпункте 2 пункта 7 статьи 27 Устава Артемовского городского округа слова "садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов," исключить.

1.5. В пункте 1 статьи 28 Устава Артемовского городского округа вместо слов "с момента" читать "со дня".

1.6. В подпункте 3 пункта 5 статьи 50 Устава Артемовского городского округа слова "садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов," исключить.

2. Органам и должностным лицам местного самоуправления Артемовского городского округа привести в соответствие с настоящим решением свои правовые акты в течение трех месяцев со дня официального вступления в силу настоящего решения.

3. Направить внесенные изменения в отдел законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Выбор" после государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.4 и 1.6 настоящего решения.

6. Пункты 1.4 и 1.6 вступают в силу с 01 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Баделя А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев
Председатель Думы Артемовского городского округа А.В. Бадель

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2017

№1357-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.01.2015 №30-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015-2017 ГОДЫ" (В РЕД. ОТ 22.06.2017 №838-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", решением Думы города Артёма от 30.06.2005 №145 "Об утверждении Положения "О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.01.2015 № 30-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2015-2017 годы" (в ред. от 22.06.2017 №838-па):
- 1.1. Изложить строку "Объемы и источники финансового обеспечения Программы" Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Финансовое обеспечение мероприятий Программы составляет 376 778,64802 тыс. рублей (363 736,64362 тыс. рублей – средства местного бюджета, 12 000,00000 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 1 042,0044 тыс. рублей – средства федерального бюджета). 2015 год – 19 233,7474 тыс. руб., в том числе: бюджет Артемовского городского округа – 12 289,303 тыс. рублей; краевой бюджет – 6000,00000 тыс. рублей; федеральный бюджет – 944,4444 тыс. рублей. 2016 год – 177 199,43392 тыс. руб., в том числе: бюджет Артемовского городского округа – 171 101,87392 тыс. рублей;
--	---

	краевой бюджет – 6000,00000 тыс. рублей; федеральный бюджет – 97,56000 тыс. рублей. 2017 год – 180 345,4667 тыс. рублей (местный бюджет)
--	--

1.2. Раздел 5 "Финансовое обеспечение Программы" приложения к постановлению читать в новой редакции:

"5. Финансовое обеспечение Программы
Финансовое обеспечение мероприятий Программы составляет 376 778,64802 тыс. рублей (363 736,64362 тыс. рублей – средства местного бюджета, 12 000,00000 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 1 042,0044 тыс. рублей – средства федерального бюджета).
2015 год – 19 233,7474 тыс. руб., в том числе:
бюджет Артемовского городского округа – 12 289,303 тыс. рублей;
краевой бюджет – 6000,00000 тыс. рублей;
федеральный бюджет – 944,4444 тыс. рублей.
2016 год – 177 199,43392 тыс. руб., в том числе:
бюджет Артемовского городского округа – 171 101,87392 тыс. рублей;
краевой бюджет – 6000,00000 тыс. рублей;
федеральный бюджет – 97,56000 тыс. рублей.
2017 год – 180 345,4667 тыс. рублей (местный бюджет)".

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе "Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы" в новой редакции (приложение 1).

1.4. Изложить приложение 2 к муниципальной программе "Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы" в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 06.10.2017 №1357-па
Приложение 1
к муниципальной программе "Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2015-2017 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование меро- приятия	Исполнители меро- приятия	Сроки реализа- ции мероприя- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		Источники фи- нансового обес- печения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обес- печения	2017 год		
1.	Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей						
1.1	Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	х	х	81 830,99979 в т.ч. 5 816,74979	81 830,99979 в т.ч. 5 816,74979	МБ, в т.ч.доходы от платных услуг	х
1.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений:			81 830,99979 в т.ч. 5 816,74979	81 830,99979 в т.ч. 5 816,74979	х	
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУДО ДШИ №1, в том числе: на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2017 г.	37 432,801 в т.ч. 1 210,700 2 200,682	37 432,801 в т.ч. 1 210,700 2 300,682	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУДО ДШИ №1
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУДО ДШИ №2, в том числе: на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2017 г.	44 398,19879 в т.ч. 4 606,04979 2 795,336	44 398,19879 в т.ч. 4 606,04979 2 795,336	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУДО ДШИ №2
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий						
2.1	Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учреждений культуры	х	х	63 875,47316 в т.ч. 4 482,68586	63 875,47316 в т.ч. 4 482,68586	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	х
2.1.1	Проведение общегородских мероприятий	УКТМП, МКУК "Методический центр", МКУ "Дворец культуры", МКУК "Централизованная библиотечная систе- ма", МКУДО ДШИ №2	2017 г.	3 617,390	3 617,390	МБ	МКУК "Методиче- ский центр"
2.1.2	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений:			60 258,08316 в т.ч. 4 482,68586	60 258,08316 в т.ч. 4 482,68586	х	
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУ "Дворец культуры", в том числе: на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУ "Дворец культуры"	2017 г.	18 595,88555 в т.ч. 2 556,19336 8 192,60236	18 595,88554 в т.ч. 2 556,19336 8 192,60236	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУ "Дворец культуры"
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУК "Методический центр", в том числе: на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУК "Методический центр"	2017 г.	41 662,19761 в т.ч. 1 926,49250 7 582,49150	41 662,19763 в т.ч. 1 926,49250 7 582,49150	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУК "Методиче- ский центр"
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения						
3.1	Основное мероприятие: Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жи- телей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	х	х	14 740,38048 в т.ч. 170,000	14 740,38048 в т.ч. 170,000	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	х
3.1.1	Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	УКТМП, МКУК "Централизо- ванная библиотечная система"	2017 г.	156,000 в т.ч. 56,000	156,000 в т.ч. 56,000	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУК "Централи- зованная библиотечная сис- тема"
3.1.2	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений:			14 584,38048 в т.ч. 2 437,920	14 584,38048 в т.ч. 2 437,920	х	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование меро- приятия	Исполнители меро- приятия	Сроки реализа- ции мероприя- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		Источники фи- нансового обес- печения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обеспе- чения	2017 год		
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУК "Централизованная библиотечная система", в том числе: на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУК "Централизо- ван ная библиотеч- ная система"	2017 г.	14 584,38048 в т.ч. 114,000 2 437,920	14 584,38048 в т.ч. 114,000 2 437,920	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУК "Централи- зованная библиотечная сис- тема"
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению						
4.1	Основное мероприятие: Обеспечение населения музейными услугами	х	х	9 087,50409 в т.ч. 560,2737	9 087,50409 в т.ч. 560,2737	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	х
4.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений:			9 087,50409 в т.ч. 1 204,4007	9 087,50409 в т.ч. 1 204,4007	х	
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУ "Историко-краеведческий музей", в том числе: на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУ "Исто- рико-краеведческий музей"	2017 г.	9 087,50409 в т.ч. 560,2737 1 204,4007	9 087,50409 в т.ч. 560,2737 1 204,4007	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУ "Историко- краеведческий музей"
5.	Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры						
5.1	Основное мероприятие: Проведение противопожарных мероприятий в уч- реждениях культуры	х	х	1 860,460	1 860,460	МБ	х
5.1.1	Мероприятия по обеспечению требований пожар- ной безопасности в муниципальных учреждениях:			1 860,460	1 860,460	х	
	Приобретение и установка противопожарных две- рей, негорючих пожарных шкафов в учреждениях клубного типа	УКТМП, МКУК "Методический центр"	2017 г.	112,000	112,000	МБ	МКУК "Методиче- ский центр"
	Монтаж системы автоматической пожарной сигна- лизации, системы оповещения и управления звачуа- цией при пожаре в МКУК "Централизованная библиотечная система"	УКТМП, МКУК "Централизо- ванная библиотечная система"	2017 г.	249,080	249,080	МБ	МКУК "Централи- зованная библио- течная система"
	Приведение зданий МКУДО "ДШИ №2" в соответст- вие с требованиями пожарной безопасности	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2017 г.	1 499,380	1 499,380	МБ	МКУДО ДШИ №2
6.	6. Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры						
6.1	Основное мероприятие: Проведение ремонтных работ в муниципальных казённых учреждениях культуры	х	х	6 059,694 в т.ч. 640,000	6 059,694 в т.ч. 640,000	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	х
6.1.1	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях:			6 059,694	6 059,694	х	
	Ремонтные работы в здании МКУДО ДШИ №1	УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2017 г.	300,000 в т.ч. 300,000	300,000 в т.ч. 300,000	МБ, в т.ч.доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ №1
	Ремонтные работы в здании МКУДО ДШИ №2	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2017 г.	340,000 в т.ч. 340,000	340,000 в т.ч. 340,000	МБ, в т.ч.доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ №2
	Капитальный ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капи- тальный ремонт и реставрационные работы	УКТМП, МКУ "Дворец культуры"	2017 г.	3 500,000	3 500,000	МБ КБ	МКУ "Дворец культуры"
	Капитальный ремонт здания МКУ "Историко-краеведческий музей", в т.ч. проектно-изыскательские работы	УКТМП, МКУ "Исто- рико-краеведческий музей"	2017 г.	424,643	424,643	МБ	МКУ "Историко- краеведческий музей"
	Капитальный ремонт Дома культуры им. Артема, в т.ч. проектно-изыскательские работы	УКТМП, МКУК "Ме- тодический центр"	2017 г.	625,000	625,000	МБ КБ	МКУК "Методиче- ский центр"
	Установка наружных пандусов	УКТМП, МКУК "Ме- тодический центр"	2017 г.	440,000	440,000	МБ	УКТМП, МКУК "Ме- тодический центр"
	Капитальный ремонт здания ДК "Любава" в т.ч. проектно-изыскательские работы	УКТМП, МКУК "Ме- тодический центр"	2017 г.	283,457	283,457	МБ	МКУК "Методиче- ский центр"
	Капитальный ремонт здания ДК шахты "Амурская" в т.ч. проектно-изыскательские работы	УКТМП, МКУК "Ме- тодический центр"	2017 г.	146,594	146,594	МБ	МКУК "Методиче- ский центр"
7.	Задача: Повышение оснащенности муниципальных казённых учреждений культуры специальным техническим оборудованием, оргтехникой и мебелью						
7.1	Основное мероприятие: Приобретение звуковой аппаратуры, светового оборудования, музыкальных инструментов, мебели, оргтехники	х	х	2 648,43918 в т.ч. 2 417,829	2 648,43918 в т.ч. 2 417,829	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	х
7.1.1	Приобретение звукового оборудования, музыкаль- ных инструментов, мебели, оргтехники:			2 648,43918	2 648,43918	х	
	Приобретение звукового и светового оборудования, мебели	УКТМП, МКУ "Дворец культуры"	2017 г.	144,529 в т.ч. 144,529	144,529 в т.ч. 144,529	МБ, в т.ч.доходы от платных услуг	МКУ "Дворец куль- туры"
		УКТМП, МКУК "Ме- тодический центр"	2017 г.	430,61018 в т.ч. 200,000	430,61018 в т.ч. 200,000	МБ, в т.ч.доходы от платных услуг	МКУК "Методиче- ский центр"
	Приобретение музыкальных инструментов	УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2017 г.	1 784,300 в т.ч. 1 784,300	1 784,300 в т.ч. 1 784,300	МБ, в т.ч.доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ №1
		УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2017 г.	289,000 в т.ч. 289,000	289,000 в т.ч. 289,000	МБ, в т.ч.доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ №2
8.	Задача: Обеспечение нормативного уровня освещенности территорий муниципальных учреждений культуры						
8.1	Основное мероприятие: Восстановление сети наружного освещения на тер- ритории учреждения культуры	х	х	242,516	242,516	МБ	х
8.1.1	Реконструкция наружного электроснабжения МКУ- ДО ДШИ №2	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2017 г.	242,516	242,516	МБ	МКУДО ДШИ №2
9.	Итого по Программе,	х	х	180 345,4667	180 345,4667	х	х
9.1	в том числе	х	х	180 345,4667	180 345,4667	МБ	х
	по источникам					КБ	х
						ФБ	х

Примечания:
УКТМП
МКУДО ДШИ №1
МКУДО ДШИ №2
МКУК "Централизованная библиотечная система"
МКУ "Историко-краеведческий музей"
МКУ "Дворец культуры"
МКУК "Методический центр"

- управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артёмовского городского округа
- муниципальное казённое учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств №1" Артёмовского городского округа
- муниципальное казённое учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств №2" Артёмовского городского округа
- муниципальное казённое учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" Артёмовского городского округа
- муниципальные казённое учреждение "Историко-краеведческий музей" Артёмовского городского округа
- муниципальное казённое учреждение "Дворец культуры" города Артёма
- муниципальное казённое учреждение культуры "Методический центр" Артёмовского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 06.10.2017 №1357-па
Приложение 2
к муниципальной программе "Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2015-2017 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия				Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индика- тором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	2017 год	
1.	Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей					
1.1	1.1.Основное мероприятие: Организация предоставления дополнитель- ного образования в сфере культуры	х	х	х	х	х
1.1.1	Обеспечение выполнения функций муници- пальных казенных учреждений:	х	х	х	х	х
	Финансовое обеспечение деятельности (ока- зание услуг, выполнение работ) МКУДО ДШИ №1	Выполнение показателей муниципального задания муниципальным казённым учреж- дением дополнительного образования "Детская школа искусств №1" Артемовского городского округа по количеству детей, обучающихся игре на музыкальных инстру- ментах, вокально-хоровому пению, хорео- графии, театральному искусству и живопи- си	чел. в т.ч. платные ус- луги	890 в т.ч. 10	890 в т.ч. 10	Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжнойполитики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа
	Финансовое обеспечение деятельности (ока- зание услуг, выполнение работ) МКУДО ДШИ №2	Выполнение показателей муниципального задания муниципальным казённым учреж- дением дополнительного образования "Детская школа искусств №2" Артемовского городского округа по количеству детей, обучающихся игре на музыкальных инстру- ментах, вокально-хоровому пению, хорео- графии, театральному искусству и живопи- си	чел. в т.ч. платные ус- луги	810 в т.ч. 160	810 в т.ч. 160	
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий					
2.1	Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учрежде- ний культуры	х	х	х	х	х
2.1.1	Проведение общегородских мероприятий	Количество населения, принявшего участие в мероприятиях, направленных на сохранение, популяризацию культурных ценностей, патриотическое воспитание, в том числе мероприятиях, приуроченных к празднованию государственных праздников	чел.	157894	157894	Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа
2.1.2	Обеспечение выполнения функций муници- пальных казенных учреждений:	х	х	х	х	х
	Финансовое обеспечение деятельности (ока- зание услуг, выполнение работ) МКУ "Дворец культуры"	Выполнение показателей муниципального задания муниципальным казённым учреждением "Дворец культуры"по участию населения в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях	чел.	188500	188500	Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа
	Финансовое обеспечение деятельности (ока- зание услуг, выполнение работ) МКУК "Мето- дический центр"	Выполнение показателей муниципального задания муниципальным казённым учреждением культуры "Методический центр" по участию населения в социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятиях	чел.	125106	125106	
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения					
3.1	Основное мероприятие: Организация библиотечного, информацион- ного, справочно-библиографического обслу- живания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	х	х	х	х	х
3.1.1	Комплектование книжных фондов (приобре- тение книг)	Приобретение книг для муниципального казённого учреждения культуры "Централизованная библиотечная система"	шт.	170	170	Доля населения, пользующегося услугами библиотек, в общей численности населения в Артёмовском городском округе
3.1.2	Обеспечение выполнения функций муници- пальных казенных учреждений:	х	х	х	х	х
	Финансовое обеспечение деятельности (ока- зание услуг, выполнение работ) МКУК "Цен- трализованная библиотечная система"	Выполнение показателей муниципального задания муниципальным казённым учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" по количеству пользователей в учреждениях библиотечного типа	чел.	18 660	18 660	Доля населения, пользующегося услугами библиотек, в общей численности населения в Артёмовском городском округе
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению					
4.1	4.1.Основное мероприятие: Обеспечение населения музейными услугами	х	х	х	х	х
4.1.1	Обеспечение выполнения функций муници- пальных казенных учреждений:	х	х	х	х	х
	Финансовое обеспечение деятельности (ока- зание услуг, выполнение работ) МКУ "Исто- рико-краеведческий музей"	Выполнение показателей муниципального задания муниципального казённого учреждения "Историко-краеведческий музей" по предоставлению услуг населению	чел.	35796	35796	Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общего количества населения Артёмовского городского округа
5.	Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры					
5.1	Основное мероприятие: Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях культуры	х	х	х	х	х
5.1.1	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях:	х	х	х	х	х
	Приобретение и установка противопожарных дверей, негорючих пожарных шкафов в учреждениях клубного типа	Количество установленных противопожарных дверей в учреждениях клубного типа	шт.	6	6	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых отвечают противопожарным нормам, в общем количестве муниципальных учреждений культуры
	Монтаж системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре в МКУК "Централизованная библиотечная система"	Количество зданий учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности	шт.	4	4	
	Приведение зданий МКУДО "ДШИ №2" в соответствие с требованиями пожарной безопасности	Количество зданий учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности	шт.	2	2	
6.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры					

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия				Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	2017 год	
6.1	Основное мероприятие: Проведение ремонтных работ в муниципальных казённых учреждениях культуры	x	x	x	x	x
6.1.1	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях:	x	x	x	x	x
	Ремонтные работы в здании МКУДО ДШИ №1	Ремонт зданий муниципальных казённых учреждений дополнительного образования с целью восстановления исправности (работоспособности) их конструкций	шт.	1	1	Доля зданий муниципальных учреждений культуры, которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры
	Ремонтные работы в здании МКУДО ДШИ №2		шт.	1	1	
	Капитальный ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капитальный ремонт и реставрационные работы	Капитальный ремонт здания муниципально-го казённого учреждения с целью восстановления его ресурса, с заменой, при необходимости, конструктивных элементов	шт.	1	1	
	Капитальный ремонт здания МКУ "Историко-краеведческий музей", в т.ч. проектно-изыскательские работы	Капитальный ремонт здания муниципального казённого учреждения с целью восстановления его ресурса, с заменой, при необходимости, конструктивных элементов	шт.	1	1	
	Капитальный ремонт Дома культуры им. Артема, в т.ч. проектно-изыскательские работы	Капитальный ремонт здания муниципального казённого учреждения с целью восстановления его ресурса, с заменой, при необходимости, конструктивных элементов	шт.	1	1	
	Установка наружных пандусов	Установка наружных пандусов к зданиям муниципальных учреждений культуры	шт.	20	20	
	Капитальный ремонт здания ДК "Любава", в т.ч. проектно-изыскательские работы	Обследование здания муниципального казенного учреждения с целью выявления дефектов конструктивных элементов для последующего проведения ремонтных работ	шт.	1	1	
	Капитальный ремонт здания ДК шахты "Амурская", в т.ч. проектно-изыскательские работы	Обследование здания муниципального казенного учреждения с целью выявления дефектов конструктивных элементов для последующего проведения ремонтных работ	шт.	1	1	
7.	Задача: Повышение оснащённости муниципальных казённых учреждений культуры специальным техническим оборудованием, оргтехникой и мебелью					
7.1.	Основное мероприятие: Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов оргтехники и мебели	x	x	x	x	x
7.1.1	Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов, мебели, оргтехники	x	x	x	x	x
	Приобретение звукового и светового оборудования, мебели	Количество учреждений, обеспеченных звуковым и световым оборудованием, мебелью	шт.	3	3	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами, мебелью, в общем количестве муниципальных казённых учреждений культуры
	Приобретение музыкальных инструментов	Количество учреждений, обеспеченных музыкальными инструментами	шт.	2	2	
8.	Задача: Обеспечение нормативного уровня освещения территорий муниципальных учреждений культуры					
8.1	Основное мероприятие: Восстановление сети наружного освещения на территории учреждения культуры	x	x	x	x	x
8.1.1	Реконструкция наружного электроснабжения МКУДО ДШИ №2	Восстановление наружного электроснабжения в МКУДО ДШИ №2	метр	255	255	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных качественным наружным электроснабжением, в общем количестве муниципальных учреждений культуры

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 06.10.2017№1357-па
Приложение 3
к муниципальной программе "Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2015-2017 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)
для оценки эффективности муниципальной программы "Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2015-2017 годы"

№ п/п	Наименование показателя(индикатора)	Единица измерения	Значения показателей	
			2017 год	ожидаемые конечные результаты реализации Программы
1.	Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей			
1.1.	Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа	%	9,12	Увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа,от общей численности детей Артёмовского городского округа, на 0,13%
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятий			
2.1.	Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа	%	136,7	Увеличение доли населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,8%
2.2.	Доля населения, принявшего участие в социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа	%	271,4	Увеличение доли населения, принявшего участие в социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,7%
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения			
	3.1.Доля населения, пользующегося услугами библиотек, в общей численности населения в Артёмовском городском округе	%	16,2	Увеличение доли населения, пользующегося услугами библиотек, в общей численности населения в Артёмовском городском округе, на 0,1%
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению			
4.1.	Доля населения, посещающеговыставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общего количества населения Артёмовского городского округа	%	31,0	Увеличение доли населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общего количества населения Артёмовского городского округа, на 0,3%
5.	Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры			
5.1.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых отвечают противопожарным нормам, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	53,0	Увеличение доли муниципальных учреждений культуры, здания которых отвечают противопожарным нормам, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, на 29,9%
6.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры			
6.1.	Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	15,4	Снижение доли муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, на 3,9%
7.	Задача: Повышение оснащённости муниципальных казённых учреждений культуры специальным техническим оборудованием, оргтехникой и мебелью			
7.1.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами, мебелью, в общем количестве муниципальных казённых учреждений культуры	%	95	Увеличение доли муниципальных учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами, мебелью, в общем количестве муниципальных казённых учреждений культуры, на 25%
8.	Задача: Обеспечение нормативного уровня освещённости территорий муниципальных учреждений культуры			
8.1.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных качественным наружным электроснабжением, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	100	Увеличение доли обеспеченности муниципальных учреждений культуры качественным наружным электроснабжением на 100%

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.09.2017

№647-ра

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГОРОДСКОГО СУББОТНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИИ АРТЁМОВСКО-ГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 21 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА

В целях благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Артемовского город-ского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принци-пах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемов-ского городского округа от 20.10.2005 №203 "Положение об организации благоустройства террито-рии Артемовского городского округа, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архи-тектурных форм", руководствуясь ч. 2 ст. 5 Устава Артемовского городского округа,

1. Провести общегородской субботник по благоустройству и санитарной очистке территории Артёмовского городского округа 21 октября 2017года.
2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению субботника по благоу-стройству и санитарной очистке территории Артемовского городского округа (приложение 1).
3. Утвердить перечень работ, проводимых во время общегородского субботника по благо-устройству и санитарной очистке территории Артёмовского городского округа (приложение 2).
4. Рекомендовать обществам с ограниченной ответственностью: "Артемовская управляющая компания" (Ким), "Управляющая жилищная компания "Лазурит" (Цуркан), "Управляющая жилищ-ная компания "Прогресс" (Повх), "Новосёл" (Чумилин), "Управляющая компания "РОЯР" (Стрель-ников), "Управляющая компания "Новострой" (Семькин), "Управляющая компания "Партнер" (Ша-манина), "Радуга" (Родионов), "Управляющая компания "Твой дом" (Слюсарев), "Жилой комплекс" (Галимов), "Группа управляющих компаний" (Косенко), "Управляющая компания "Новосел Строй" (Заводовский), "Терем РПК" (Рагулина), "Мастер" (Стрельников), "Управляющая компания "Темп" (Петрушевич) "Управляющая компания "Кневичи" (Четверик) и товариществам собственников жилья:
- 4.1. Обеспечить организацию работ по благоустройству придомовых территорий городского жи-лищного фонда силами организаций, обслуживающих жилищный фонд, с привлечением жителей.
- 4.2. Привести в надлежащее состояние контейнеры для сбора твердых бытовых отходов и контейнерные площадки.
- 4.3. Обеспечить вывоз мусора с подведомственных территорий в период проведения и по-сле проведения субботника.
5. Муниципальному казенному учреждению "Управление благоустройства" города Артема (Погорелов) на территории Артемовского городского округа провести:

- 5.1. Работы по очистке придорожных полос дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным и грунтовым покрытием.
- 5.2. Обеспечить проведение благоустроительных работ на территориях, закрепленных за данным учреждением.
- 5.3. Провести работы по уборке клумб возле памятника "Танк Т-34", на разворотном кольце, на площади у муниципального казенного учреждения "Дворец культуры" города Артема, на разделительной полосе в районе ул. Фрунзе, в сквере у бюста Артема (Ф.А. Сергеева).
- 5.4. Произвести вывоз мусора с территорий мест общего пользования городского округа в период проведения и после проведения субботника.
- 5.5. Произвести закуп материалов на проведение субботника по благоустройству и сани-тарной очистке территории Артемовского городского округа за счет средств, выделенных из бюджета на проведение субботника.
- 5.6. Обеспечить участников субботника необходимым количеством пакетов для проведения работ по уборке на территории мест общего пользования.
- 5.7. Усилить контроль за наведением чистоты и порядка на территории Артемовского го-родского округа и за населением, проживающим в частном секторе, с применением санкций в соответствии с Законом Приморского края от 05.03.2007 №44-КЗ "Об административных пра-вонарушениях в Приморском крае".
6. Административной комиссии Артемовского городского округа (Газеев) осуществлять контроль:
- 6.1. За мероприятиями по пресечению несанкционированного выброса мусора в неустанов-ленных местах.
- 6.2. За состоянием территорий организации всех форм собственности.
7. Рекомендовать ОМВД РФ по г. Артему (Шульженко) усилить работу участковых уполномо-ченных полиции по контролю за наведением и поддержанием чистоты и порядка, соблю-дением Правил благоустройства на территории индивидуальной жилой застройки.
- 8.Управлению образования администрации Артемовского городского округа (Колпакова), управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского город-ского округа (Макиенко) привлечь к активному участию в субботнике учащихса высших, сред-них учебных заведений, школ округа.
9. Отделу по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа (Руден-ко) привлечь к организации работ по благоустройству и санитарной очистке территории руководи-телей, работников и членов общественных, религиозных и политических организаций.
10. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить наведение порядка на закрепленных территориях.
11. Опубликовать данное распоряжение в газете "Выбор".
12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Артемовского городского округа

от 27.09.2017 №647-ра

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГОРОДСКОГО СУББОТНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИИ АРТЁ-МОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руденко Алексей Вик-торович	- первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, руководитель рабочей группы
Волошина Галина Петровна	- начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства админи-страции Артемовского городского округа, заместитель руководителя рабочей группы
Матвеева Татьяна Сергеевна	- начальник производственно-технического отдела управления жизне-обеспечения и благоустройства администрации Артемовского город-ского округа, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Воронко Евгений Вла-димирович	- начальник территориального управления "Заводской" администрации Артемовского городского округа
Газеев Сергей Бори-сович	- председатель административной комиссии Артемовского городского округа
Квашнин Сергей Пет-рович	- начальник территориального управления села Кневичи администра-ции Артемовского городского округа
Колпакова Людмила Яковлевна	- начальник управления образования администрации Артемовского городского округа
Коробко Андрей Вик-торович	- начальник территориального управления "Артёмовский" администра-ции Артемовского городского округа
Макаров Борис Петро-вич	- начальник территориального управления "Угловое" администрации Артемовского городского округа
Макиенко Наталья Ивановна	- начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа
Мурзина Александра Борисовна	- начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Арте-мовского городского округа
Пак Александра Бори-совна	- начальник управления потребительского рынка и предприниматель-ства администрации Артемовского городского округа

Прокопец Владимир Дмитриевич	- начальник территориального отдела "Шахта "Амурская" администра-ции Артемовского городского округа
Погорелов Сергей Владимирович	- директор муниципального казенного учреждения "Управление благо-устройства" города Артема
Руденко Елена Нико-лаевна	- начальник отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа
Сенотурсова Ирина Васильевна	- начальник отдела по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа
Усов Евгений Ивано-вич	- директор муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственное управление"
Шичкин Вячеслав Александрович	- начальник отдела дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи администрации Артемовского городского округа
Шлак Ирина Алексан-дровна	- начальник управления информации администрации Артемовского городского округа
Шульженко Алексей Николаевич	- начальник ОМВД РФ по городу Артему (по согласованию)
Югай Олег Геннадье-вич	- начальник управления архитектуры и градостроительства админист-рации Артемовского городского округа.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Артемовского городского округа

от 27.09.2017 №647-ра

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ ВО ВРЕМЯ ОБЩЕГОРОДСКОГО СУББОТ-НИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИИ АР-ТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Очистка придомовых территорий от мусора и их благоустройство.
2. Окраска детских, спортивных площадок, скамеек и леерных ограждений.
3. Вывоз несанкционированных свалок с территории неблагоустроенного городского жилищного фонда, частного сектора и лесопарковой зоны.
4. Очистка территорий парков, скверов и газонов от бытового мусора.
5. Вывоз мусора с территории городского округа.
6. Очистка и ремонт контейнерных площадок, окраска контейнеров.
7. Очистка от мусора придорожных полос с асфальтовым и грунтовым покрытием.
8. Обрезка деревьев и кустарников.
9. Уборка клумб.
10. Очистка ливневой канализации.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Артемовского городского округа

от 27.09.2017 №647-ра

СПИСОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА УБОРКУ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ТЕР-РИТОРИЙ

Ответственные	Территория
Макаров Б.П.	ТУ "Угловое"
Квашнин С.П.	ТУ села Кневичи
Коробко А.В.	ТУ "Артемовский"
Воронко Е.В.	ТУ "Заводской"
Прокопец В.Д.	ТО "Шахта "Амурская"
Шичкин В.А.	предприятия всех форм собственности транспорта и связи
Югай О.Г.	строительные предприятия всех форм собственности
Руденко Е.Н.	общественные, религиозные организации, партии
Колпакова Л.Я.	учреждения образования
Пак А.Б.	предприятия торговли и общественного питания
Сенотурсова И.В.	медицинские учреждения
Макиенко Н.И.	высшие и средние учебные заведения, городской парк, учреждения куль-туры
Ефремов В.Л.	учреждения физической культуры и спорта

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2017

№1342-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕ-МОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.01.2017 №54-ПА "О СОЗДАНИИ ЖИ-ЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГО-РОДСКОГО ОКРУГА"

В целях осуществления контроля за предоставлением жилых помещений в муниципальном жи-лищном фонде социального использования, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 15.03.2007 №469 "О Положении об обеспечении малоимущих жителей, проживающих в Артемовском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством", Жи-лищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, в связи с кадровыми изменениями, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.01.2017 №54-па "О создании жилищно-бытовой комиссии при администрации Артемовского городского округа":
изложить приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).
 2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Ар-темовского городского округа.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 03.10.2017 №1342-па

СОСТАВ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руденко Алексей Викто-рович	- первый заместитель главы администрации Артемовского городско-го округа, председатель комиссии
Стульнова Наталья Александровна	- начальник отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Волкова Наталья Сера-фимовна	- заместитель главы администрации Артемовского городского округа
Ситдинов Гаястин Са-ликзанович	- председатель постоянной комиссии по благоустройству, градо-строительству и коммунальному хозяйству Думы Артемовского го-родского округа (по согласованию)
Макиенко Наталья Ива-новна	- начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа
Матвеева Татьяна Сер-геевна	- начальник производственно-технического отдела управления жиз-необеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Минеева Валентина Ивановна	- начальник управления муниципальной собственности администра-ции Артемовского городского округа

Моторов Вячеслав Вик- торович	- директор муниципальное казенное учреждение "Управление по учету и содержанию муниципального жилого фонда" Артёмовского городского округа
Чуравская Ольга Алек- сеевна	- главный специалист правового управления администрации Арте- мовского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2017

№1355-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УРОВНЮ ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ,
НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖ-
БЫ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации мест-
ного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Рос-
сийской Федерации", Закона Приморского края от 02.11.2016 №24-КЗ "О внесении изменений в Закон
Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае", руководствуясь Уставом Артёмовского
городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу
муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходи-
мым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Артёмовского городского
округа (прилагается).
2. Руководителям органов администрации Артёмовского городского округа привести должностные
инструкции в соответствие с настоящими квалификационными требованиями к должностям муни-
ципальной службы.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Артёмовского городского округа от
10.03.2017 №309-па "Об установлении квалификационных требований к профессиональным знаниям и
навыкам, направлению подготовки, необходимым для исполнения должностных обязанностей муни-
ципальных служащих администрации Артёмовского городского округа".
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте
Артёмовского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы адми-
нистрации Артёмовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артёмовского городского округа

от 05.10.2017 №1355-па

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ
ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРА-
ЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в админи-
страции Артёмовского городского округа включаются требования к:

- уровню профессионального образования;
- стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;
- направлению подготовки;
- знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной
службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения
должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований
для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Приморского края в
соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к
знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются
в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего
его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также
предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалифика-
ционные требования к уровню профессионального образования и к стажу муниципальной службы
или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполне-
ния должностных обязанностей:

- 1.1. Высшая группа должностей муниципальной службы : наличие высшего образования, не ниже
уровня специалитета, магистратуры, и стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж
работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.
- 1.2. Главная группа должностей муниципальной службы: наличие высшего образования, не ниже
уровня специалитета, магистратуры, и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж
работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.
- 1.3. Ведущая группа должностей муниципальной службы: наличие высшего образования и стаж
муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подго-
товки не менее трех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в
течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или
стажа работы по специальности, направлению подготовки.
- 1.4. Старшая группа должностей муниципальной службы: наличие среднего профессионального
образования, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.
- 1.5. Младшая группа должностей муниципальной службы – среднее общее образование без
предъявления требований к стажу.
2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного об-
разца о высшем или среднем профессиональном (специальном) образовании по направлениям
подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа администрат-
ции Артёмовского городского округа. В случае, если специальные профессиональные знания, под-
твержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном
(специальном) образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа администрации,
учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образова-
нии по соответствующим направлениям деятельности органа администрации Артёмовского город-
ского округа.

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о признании конкурса №177 по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом
(домами) несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей орга-
низации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: **лот №1:** ул.
Жданова, д.6; **лот №2:** ул. Заслонова, д. 57; **лот №3:** ул. Заслонова, д. 59; **лот №4:** ул. Красногвар-
дейская, д. 6; **лот №5:** ул. Красногвардейская, д. 14; **лот №6:** ул. Махалина, д. 16; **лот №7:** ул. Са-
перная, д. 3; **лот №8:** ул. Саперная, д. 4; **лот №9:** ул. Сахалинская, д. 20; **лот №10:** ул. Сахалин-
ская, д. 59; **лот №11:** ул. Таежная, д. 1; **№12:** ул. Таежная, д. 2; **лот №13:** ул. Таежная, д. 3; **лот
№14:** ул. Таежная, д. 4; **лот №15:** ул. Таежная, д. 6; **лот №16:** ул. Таежная, д. 7; **лот №17:** ул. Та-
ежная, д. 8; **лот №18:** ул. Таежная, д. 9; **лот №19:** ул. Таежная, д. 10, **лот №20:** ул. Таежная, д. 11.
Заместитель председателя комиссии: Е.В. Трохименко

секретарь комиссии: И.А. Олейник
Ф.И.О.
члены комиссии: Г.П. Волошина, В.И. Минеева, В.В. Моторов, Е. А. Шестопалова,
(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в
конкурсе по лотам №1 - 20 не подана ни одна заявка.

1. Решение комиссии: конкурс по лотам с №№1 - 20 признан несостоявшимся. В случае если до начала
процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие,
организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый кон-
курс в соответствии с п.59 Постановлением Правительства РФ №75.
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Заместитель председателя комиссии: Е. В. Трохименко
Секретарь комиссии: И. А. Олейник
Члены комиссии: Г. П. Волошина
В. И. Минеева
В. В. Моторов
Е.А. Шестопалова
03 октября 2017 г
м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ, ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

РЕШЕНИЕ

03.10.2017

№14

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИ УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ
В ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2017 Г.

В связи с наступлением осеннего пожароопасного периода, с возможным возникновением
природных пожаров, в целях недопущения их возникновения на территории городского окр-
га, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению по-
жарной безопасности Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Физическим и юридическим лицам всех форм собственности запретить выжигание сухой
травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков, на землях сельскохозяйственного
назначения и землях запаса, разведение костров на полях. и других горючих материалов на
землях поселений и запаса. Профилактические противопожарные выжигания проводить при
соблюдении условий, предусмотренного п. 72(1) правил установленных постановлением
Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 (ред. от 21.03.2017) "О противопожарном режиме".
2. Муниципальному казенному учреждению по делам ГОЧС и ПБ Артёмовского городского
округа (Мурзаков):
 - 2.1. Вести постоянный мониторинг лесопожарной обстановки, принимать соответствующие
меры при поступлении информации о природных пожарах;
 - 2.2. Организовывать и координировать мероприятия по предупреждению и ликвидации
природных пожаров на территории Артёмовского городского округа;
 - 2.3. Организовать проведение работ по прокладке минерализованных полос и уходу за ними;
 - 2.4. Обеспечить памятками пожарной безопасности взаимодействующие организации, для
работы с населением.
 - 2.5. Организовать проведение информационной компании среди населения, направленной
на необходимость соблюдения правил пожарной безопасности в лесах с использованием
всех имеющихся форм агитационной работы. Обновить наглядную агитацию о мерах по со-
блюдению пожарной безопасности в лесах.
3. Рекомендовать КГБУ "Приморская база авиационной, наземной охраны и защиты лесов"
(Залешин) предоставлять по запросу оперативного дежурного муниципального казенного
учреждения по делам ГОЧС и ПБ Артёмовского городского округа информацию о пожарной
опасности в лесах и лесных пожарах.
4. Рекомендовать Владивостокскому филиалу КГКУ "Приморское лесничество"
(Усольцев):
 - 4.1. Организовать проведение профилактических контролируемых отжигов на землях гос-
лесфонда, особенно в сопредельных с землями поселений территориях;
 - 4.2. Предоставить в МКУ по делам ГОЧС и ПБ Артёмовского городского округа состав сил и
средств, привлекаемых для тушения пожаров в лесничествах "Заводское" и "Артёмовское";
 5. Рекомендовать отделу надзорной деятельности Артёмовского городского округа (Даниленко):
 - 5.1. Проводить проверки домов индивидуального жилищного строительства, дачных и иных
строений расположенных в непосредственной близости от лесов, с требованием очистки
прилегающих территорий от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и
т.п., обратив особое внимание на наличие и исправность первичных средств пожаротушения,
состояние подъездных путей;
 - 5.2. Обеспечить выявление всех случаев возникновения несанкционированных палов сухой
растительности с привлечением виновных лиц к ответственности;
 - 5.3. В срок до 10.10.2017 г. провести проверку соблюдения требований правил пожарной
безопасности в населенных пунктах, лагерях отдыха и объектах экономики, граничащих с
лесным фондом;
 - 5.4. Провести ревизию мест забора воды для целей пожаротушения.
 6. Начальнику отдела по исполнению административного законодательства Артёмовского го-
родского округа Газееву С.Б. усилить работу административной комиссии по выявлению и привле-
чению виновных лиц, не выполняющих требования по очистке придомовых территорий.
 7. Рекомендовать начальнику ОМВД России по г. Артему (Шульженко):
 - 7.1. Обеспечить расследование всех случаев возникновения несанкционированных палов
сухой растительности с привлечением виновных лиц к ответственности;
 - 7.2. Обеспечить участие сотрудников отдела Министерства внутренних дел по г. Артему в со-
вместных рейдах, патрулировании лесных территорий и населенных пунктов проводимыми: орга-
нами лесного хозяйства; отделом надзорной деятельности Артёмовского городского округа;
 - 7.3. При работе с населением проводить беседы на противопожарную тему.
 8. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности и профилактической работы Ар-
темовского городского округа (Даниленко), начальнику Федерального государственного казенного
учреждения "19 отряд федеральной противопожарной службы по Приморскому краю" (Гичев),
начальнику отдела Министерства внутренних дел по г. Артему (Шульженко), руководителю Влади-
востокского филиала краевого государственного казенного учреждения "Приморское лесничество"
(Усольцев), начальнику отдела административного законодательства администрации Артёмовско-
го городского округа (Газеев) в целях проведения надзорно-профилактической деятельности, вы-
явления и пресечения нарушений законодательства создать патрульно-контрольную группу, раз-
работать график работы и маршруты патрулирования группы.
 9. Муниципальному казённому учреждению "Управление благоустройства города Артема"
(Погорелов):
 - 9.1. Проводить разъяснительную беседу с населением, проживающим в частном жилом
секторе, с требованием очистки территории от горючего мусора, создания противопожарных
разрывов;
 - 9.2. Провести противопожарные мероприятия вдоль дорог муниципальной собственности
проходящих вблизи лесистой местности.
 10. Рекомендовать филиалу "Надеждинский" акционерного общества "Примавтодор" (Мод-
женок) проводить очистку и прокладку минерализованных полос вдоль подведомственных
дорог на территории Артёмовского городского округа.
 11. Рекомендовать Владивостокской дистанции пути Дальневосточной дирекции инфра-
структуры Центральной дирекции инфраструктуры филиала открытого акционерного общест-
ва "Российские железные дороги" (Нагайцев) провести противопожарные мероприятия вдоль
подведомственных железных дорог на территории Артёмовского городского округа.
 12. Рекомендовать руководителям управляющих компаний принять безотлагательные меры
по приведению закреплённых территорий населённых пунктов, объектов экономики в пожа-
робезопасное состояние, провести очистку территорий от сухой травы и горючего мусора.
 13. Отделу агропромышленного комплекса (Климчук) информировать все субъекты, осуще-
ствляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Артёмовского городского
округа о недопустимости неконтролируемого отжига сухой растительности и соблюдение
противопожарного режима.
 14. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий (общество ограни-
ченной ответственности "Приморская овощная опытная станция ВНИИО" (Федяй), Федераль-
ное государственное унитарное предприятие "Дальневосточное" Россельхозакадемии (Сидо-
ренко), общество ограниченной ответственности Сельскохозяйственное предприятие "Арте-
мовское" (Костяной), общество ограниченной ответственности "Дальневосточная птица"
(Сенников), общество ограниченной ответственности "Птицефабрика Уссурийская" (Резник))
в целях своевременного обнаружения и ликвидации загораний на территории предприятий
создать из числа работников предприятий патрульно-маневренные группы численностью 4-7
человек, оснащенные средствами пожаротушения, пожарным инвентарем.

15. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Минеева) провести работу по выявлению брошенных земель сельхозназначения для решения вопросов по отчуждению. Информацию о результатах работы в срок до 20.10.2017 г.предоставить в КЧС
16. Начальникам территориальных управлений администрации Артемовского городского округа (Квашнину, Коробко, Воронко, Макарову), начальнику территориального отдела "Шахта Амурская" администрации Артемовского городского округа (Прокопец):
- 16.1. Оказывать содействие территориальным органам департамента лесного хозяйства Приморского края, отделу надзорной деятельности Артемовского городского округа, муниципальному казенному учреждению по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Артему, муниципальному казенному учреждению "Управление благоустройства г. Артема" при работе с населением.
- 16.2. Организовать очистку подведомственных территорий от горючего мусора.
- 16.3. Рекомендовать председателям территориальных общественных самоуправлений, расположенных на территориях управлений, организовать работу по патрулированию территорий населенных пунктов в целях обнаружения нарушений требований пожарной безопасности и случаев возгораний для передачи данной информации диспетчеру ЕДДС или 101.
17. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) через средства массовой информации:
- 17.1. Проинформировать субъектов, владеющих, пользующихся и (или) распоряжающихся территорией, прилегающей к лесу, о необходимости обеспечивать очистку данной территории от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделять лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером (Правила противопожарного режима в Российской-Федерации п.72(3), введен в действие с 01.03.2017 года).
- 17.2.Разместить печатный материал по пожарной безопасности (в течении всего пожаро-опасного периода).
18. Утвердить состав оперативного штаба (Приложение 1) и Положение об оперативном штабе по предупреждению и организации тушения лесных пожаров (Приложение 2) на территории Артёмовского городского округа.
19. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя КЧС и ОПБ.

Начальник управления дорожной деятельности, безопасности и связи администрации Артемовского городского округа – заместитель председателя КЧС и ОПБ В.А. Шичкин

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
Решением КЧС администрации Артемовского городского округа
от 03.10.2017 №14**

**СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
И ОРГАНИЗАЦИИ ТУШЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Руденко Алексей Викторович	- первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, начальник городского штаба
Шичкин Вячеслав Александрович	- начальник отдела дорожной деятельности, пассажирских перевозок и связи администрации Артемовского городского округа, заместитель начальника городского штаба
Мурзаков Владимир Анатольевич	- директор муниципального казенного учреждения по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа
Члены городского штаба:	
Вывдюк Наталья Петровна	- начальник отдела земельных отношений управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
Виноградов Андрей Михайлович	- заместитель начальника отдела МВД России по г. Артему (по согласованию)
Гичев Александр Владимирович	- начальник федерального государственного казенного учреждения "19отряд федеральной противопожарной службы по Приморскому краю" (по согласованию)
Гребенщиков Александр Владимирович	- ведущий специалист отдела по делам ГОЧС, пожарной безопасности и информационной безопасности администрации АГО
Даниленко Павел Иванович	- начальник отдела надзорной деятельности Артемовского городского округа (по согласованию)
Залешин Сергей Павлович	- директор КГБУ "Приморская авиабаза" (по согласованию)
Климчук Надежда Анатольевна	- начальник отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского
Квашнин Сергей Петрович	- начальник территориального управления "с. Кневичи" Артемовского городского округа
Коробко Андрей Викторович	- начальник территориального управления "Артёмовский" Артемовского городского округа
Макаров Борис Петрович	- начальник территориального управления "Угловое" Артемовского городского округа
Мурзина Александра Борисовна	- начальник отдела охраны окружающей среды администрации Артемовского городского округа
Прокопец Владимир Дмитриевич	- начальник территориального отдела "Шахта Амурская" Артемовского городского округа
Петренко Сергей Иванович	- главный специалист МКУ по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа (по согласованию)
Рябов Денис Сергеевич	- главный инженер сетевая компания ООО "Артемовские электрические сети" (по согласованию)
Цапин Сергей Валентинович	- заместитель директора Артемовского филиала КГУП "Приморский водоканал" (по согласованию)
Июжиц Анатолий Николаевич	- лесничий Владивостокского филиала КГКУ "Приморское лесничество" (по согласованию)

**Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
решением КЧС администрации Артемовского городского округа
от 03.10.2017 №14**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЕРАТИВНОМ ШТАБЕ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ТУШЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- I. Общие положения
1. Оперативный штаб по предупреждению и организации тушения лесных пожаров на территории Артёмовского городского округа (далее - Оперативный штаб) является нештатным органом Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа (далее - КЧС и ОПБ), координирующим деятельность Артёмовского городского звена Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее –городское звено РСЧС).
2. Целью деятельности Оперативного штаба является принятие оперативных мер и координация действий сил и средств, привлечённых к тушению лесных пожаров.
3. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами администрации Приморского края, Артёмовского городского округа, уставом Артёмовского городского округа, а также настоящим Положением.
4. Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности руководитель Оперативного штаба имеет право привлекать в установленном порядке к работе руководителей структурных (функциональных) органов администрации Артёмовского городского округа

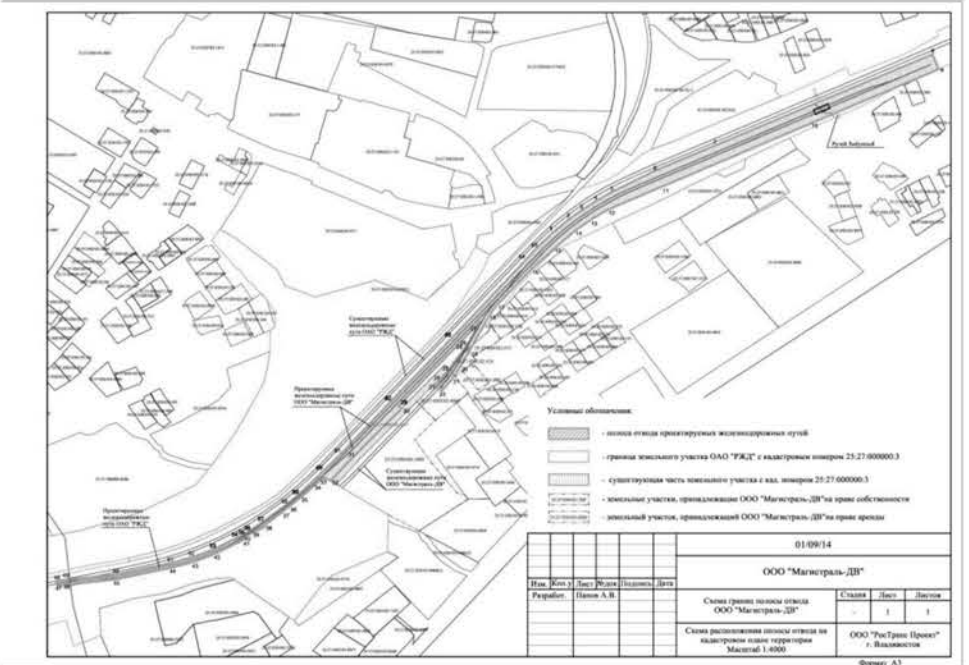
- II. Задачи Оперативного штаба
2. Главными задачами Оперативного штаба Артёмовского городского округа являются:
- 2.1.Планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.
- 2.2. Сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- 2.3. Взаимодействие с оперативными штабами соседних муниципальных образований по сбору и обобщению информации.
- 2.4. Координация действий, в пределах своих полномочий, органов управления, сил и средств Артёмовского городского звена территориальной подсистемы РСЧС.
- 2.5. Подготовка предложений главе Артёмовского городского округа о введении на территории особого противопожарного режима, режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации.
- 2.6. Подготовка предложений и вариантов решений председателя КЧС и ОПБ Артёмовского городского округа, на создание группировки сил и средств, для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.
- III. Функции оперативного штаба.
- 3.1. Оперативный штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:
- 3.2.Ведёт непрерывный контроль и учёт данных обстановки с отображением на карте и справочных материалах.
- 3.3. Координирует деятельность мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.
- 3.4. Осуществляет мероприятия спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.
- 3.5. Готовит в Оперативный штаб Приморского края обоснование необходимости привлечения дополнительных сил и средств территориальной подсистемы РСЧС.
- 3.6. Организует взаимодействие со средствами массовой информации по обеспечению достоверной информацией о чрезвычайных ситуациях, связанных с лесными пожарами.
- IV. Организация работы Оперативного штаба.
- 4.1. Работа Оперативного штаба организуется на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа.
- 4.2. Решения Оперативного штаба оформляются протокольно и доводятся до всех лиц, в части их касающейся.
- 4.3. Оповещение и оперативный сбор личного состава Оперативного штаба осуществляетя по решению руководителя штаба.
- 4.4. Время готовности Оперативного штаба:
- в рабочее время – 30 минут;
 - в нерабочее время – 2 часа.
- Пункт управления – г. Артём, ул. Кирова 48 (здание администрации Артёмовского городского округа)
- 4.5. В период высокого класса пожарной опасности заседание Оперативного штаба проводятся по мере изменения обстановки на пункте управления.

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**29.05.2017 №72-пр
О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНО-ГО ОБЪЕКТА "СТРОИТЕЛЬСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЕЙ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ №3 И №4, РЕКОНСТРУКЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЕЙ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ №1 И №2 ООО "МАГИСТРАЛЬ-ДВ"**

- В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.06.2009 №446-КЗ "О градостроительной деятельности на территории Приморского края", Законом Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,
1. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью "Магистраль-ДВ" обеспечить подготовку документации по планировке территории линейного объекта "Строительство железнодорожных путей необщего пользования №3 и №4, реконструкция железнодорожных путей необщего пользования №1 и №2 ООО "Магистраль-ДВ", местоположение которого установлено по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. 1-й Дёповской, 14, в соответствии с техническим заданием от 04.05.2017 на выполнение работ по разработке документации по планировке территории для строительства линейного объекта "Строительство железнодорожных путей необщего пользования №3 и №4, реконструкция железнодорожных путей необщего пользования №1 и №2 ООО "Магистраль-ДВ".
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):
- 2.1. Обеспечить направление уведомления о настоящем распоряжении в течение 10 дней со дня его принятия ООО "Магистраль-ДВ".
- 2.2. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
- 2.3. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.4. Обеспечить направление настоящего распоряжения в управление информации администрации Артемовского городского округа.
3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать данное распоряжение в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев



ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый (итоговый) финансовый отчет)

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата
выборы депутатов Думы Артемовского городского округа восьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Кириленко Виктор Алексеевич

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

№40810810150009408735, дополнительный офис Приморский ГОСБ №8635/0007
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ЦАГО СЗСРБАНК)

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ЦАО Сбербанка)

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г. Артем, ул. Фрунзе, 49			
Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	60426,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	60426,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства избирательного объединения / кандидата	30	60426,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд средств, подпадающих под действие п.6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства избирательного объединения / кандидата, средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход краевого бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	60426,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	60426,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд средствам	280	5000,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 290=стр. 10-стр. 110-стр. 180-стр. 280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

06.10.2017 В.А. Кириленко
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

06.10.2017 С.А. Микитченко
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый (итоговый) финансовый отчет)

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата
выборы депутатов Думы Артемовского городского округа восьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Мамоновой Елены Андреевны

Мамоновой Елены Андреевны

№40810810350009408791 в Приморском ГОСБ №8635/0007 Дальневосточного банка
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ЦАГО)

ПАО Сбербанк, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 49

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3640	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3640	
из них				
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата	30	3640	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд средств, подпадающих под действие п.6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ*	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата, средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80		
1.2.2	Средства гражданина	90		
1.2.3	Средства юридического лица	100		
2	Возвращено средств из избирательного фонда, всего	110		
в том числе				
2.1	Перечислено в доход краевого бюджета	120		
2.2	Возвращено средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160		
2.3	Возвращено средств, поступивших в установленном порядке	170		
3	Израсходовано средств, всего	180		
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	3640	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260		
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд средствам	280		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

05.10.2017 Мамонова Е.А.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

05.10.2017 С.А. Микитченко
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый (итоговый) финансовый отчет)

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата
выборы депутатов Думы Артемовского городского округа восьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Пусьяка Валерия Анатольевича
(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

№40810810350009408784в Приморском ГОСБ №8635/0007 Дальневосточного банка
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ПАО Сбербанк)

ПАО Сбербанк, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 49

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3640	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3640	
из них			
1.1.1 Собственные средства избирательного объединения / кандидата	30	3640	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.3 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2 Поступило в избирательный фонд средств, подпадающих под действие п.6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ*	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства избирательного объединения / кандидата, средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80		
1.2.2 Средства гражданина	90		
1.2.3 Средства юридического лица	100		
2 Возвращено средств из избирательного фонда, всего	110		
в том числе			
2.1 Перечислено в доход краевого бюджета	120		
2.2 Возвращено средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160		
2.3 Возвращено средств, поступивших в установленном порядке	170		
3 Израсходовано средств, всего	180		
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	3640	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250		
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260		
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд средствам	280		
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

(стр. 290-стр. 10-стр. 110-стр. 180-стр. 280)

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

05.10.2017Пусьяк В.А.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Представитель территориальной избирательной комиссии города Артема

05.10.2017С.А. Микитченко

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый (итоговый) финансовый отчет)

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата
выборы депутатов Думы Артемовского городского округа восьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

СитдиковаГаястинаСаликзановича

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

№40810810650009408439, филиал Приморское ОСБ 8635 структурное подразделение 0007,

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ПАО Сбербанк)

ПАО Сбербанк, г. Артем, ул. Фрунзе 49/1

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	11 632,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	11 632,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства избирательного объединения / кандидата	30	11 632,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд средств, подпадающих под действие п.6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства избирательного объединения / кандидата, средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено средств из избирательного фонда, всего	110	107,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход краевого бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3 Возвращено средств, поступивших в установленном порядке	170	107,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	11 525,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	11 525,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд средствам	280	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

(стр. 290-стр. 10-стр. 110-стр. 180-стр. 280)

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

04.10.2017Г.С. Ситдиков

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Представитель территориальной избирательной комиссии города Артема

06.10.2017С.А. Микитченко

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ				
(первый (итоговый) финансовый отчет)				
о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата				
<u>выборы депутатов Думы Артемовского городского округа восьмого созыва</u>				
(наименование избирательной кампании)				
КОРНЕЕВА АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА				
(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)				
№ 40810810150009408188, в структурном подразделении № 8635/0007 ПАО Сбербанк				
по адресу: г. Артём, ул. Фрунзе, 49/1				
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ПАО Сбербанк)				
Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	64 775,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	64 775,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата	30	64 775,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд средств, подпадающих под действие п.6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата, средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход краевого бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	23595,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	100,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	46 380,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	17 600,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд средствам	280	695,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	
(стр. 290-стр. 10-стр. 110-стр. 180-стр. 280)				

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

А.С. Корнеев

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Представитель территориальной избирательной комиссии города Артема

С.А. Микитченко

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый (итоговый) финансовый отчет)

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата

выборы депутатов Думы Артемовского городского округа восьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Ледовских Олег Васильевич

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

№ 40810810150009408489 дополнительный офис № 8635/0007 Приморского отделения № 8635

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ПАО Сбербанк)

ПАО Сбербанк, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 49

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	13 000,00	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20		
из них			
1.1.1 Собственные средства избирательного объединения / кандидата	30	13 000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.3 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд средств, подпадающих под действие п.6 ст. 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ*	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства избирательного объединения / кандидата, средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2 Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3 Средства юридического лица	100	0,00	
2 Возвращено средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход краевого бюджета	120	0,00	
2.2 Возвращено средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,0	
2.3 Возвращено средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	180	12 100,00	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	10 200,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	1 900,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд средствам	280	900,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	
(стр.290-стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам

Представитель территориальной избирательной комиссии города Артема

05.10.2017г. Г.В. Нижневасова

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

09.10.2017

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

С.А. Микитченко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером **Уколовой Татьяной Викторовной** (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 35630, г. Артём, ул. Лазо, 11, офис 317, тел: 89510182400 satanyuha@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: **1) 25:27:010011:160**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Ритм», участок № 154. Заказчик кадастровых работ: Набер Е.В. (Приморский край, г.Владивосток, ул.Аллилуева, д. 10, кв.22 тел: 89024808182). **2) 25:27:010011:209**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, урочище «Соловей Ключ», с/т «Ритм», участок № 211. Заказчик кадастровых работ: Набер В.Л. (Приморский край, г. Владивосток, ул. Печорская, д. 4, кв. 20, тел: 89147302317). Собрание заинтересованных лиц смежных с ним земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:010011, по поводу согласования местоположения границы состоится «10» ноября 2017г. в 09 часов 30 минут по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Лазо, 11, офис 317. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также направлять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Лазо, 11, офис 317, либо по адресу электронной почты satanyuha@mail.ru с 11.10.2017г. по 01.11.2017г. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 ФЗ от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Кадастровым инженером Кулинченко Евгенией Игоревной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 35633, г. Артём, ул. Лазо, 11, офис 317, тел: 89020609498, matvienko_jane@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 25:27:020120:12, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Энергетик», участок № 24. Заказчик кадастровых работ: Выдренок Л.В. (Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, д. 30, кв. 27; 89242518928). Собрание заинтересованных лиц смежных с ним земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:020120, по поводу согласования местоположения границы состоится «10» ноября 2017г. в 10 часов 00 минут по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Лазо, 11, офис 317. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также направлять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Лазо, 11, офис 317, либо по адресу электронной почты matvienko_jane@mail.ru с 11.10.2017г. по 01.11.2017г. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 ФЗ от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Яшиной Ольгой Александровной (квалификационный аттестат 25-12-10) г. Владивосток, пер. Перекопский 5-7, тел. 8(950)2933704, e-mail: kaminina1987@mail.ru, №10742 –номер в гос.реестре), выполняются кадастровые работы в отношении следующих земельных участков: Земельный участок с кадастровым номером 25:27:010009:476, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей ключ», с/т «Рассвет», уч.537. Заказчик кадастровых работ Марченко Сергей Николаевич, адрес: г. Владивосток, ул. Чапаева, д.12, кв.236 тел. 8(423)2056058. Земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:010009. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:010016:93, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей ключ», ОСТ «Берег Надежды», участок №134, Заказчик кадастровых работ Горбатенко Федор Михайлович, адрес: г. Владивосток, п. Трудовое, ул. Лермонтова, д.79-а, кв.542, тел. 8(423)2056058. Земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:10:010016. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:030112:55, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Тигровый» участок 50. Заказчик кадастровых работ Черных Иван Петрович, адрес: г. Артем, ул. Тигровая, д.7, кв.2, тел. 8(423)2056058. Земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:030112. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул.Русская,65а, оф.1 «12» октября 2017г. в 14час.00мин. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул.Русская,65а, оф.1. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "12" октября 2017г. по "12" ноября 2017г. по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д.65а, оф.1, тел. 8(423)2056058. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДА АРТЕМА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРОВОДИТ НАБОР ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗЫВУ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ВЕСНОЙ 2018 ГОДА, НЕ ИМЕЮЩИХ ПРАВА НА ОТСРОЧКУ, ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В УССУРИЙСКОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛЕ ДОСЛАФ РОССИИ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ: «ВОДИТЕЛЬ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИИ «С», «Д», БТР», «СТРЕЛОК - ПАРАШЮТИСТ».

Обучение и проживание в общежитии бесплатное.

Требования к кандидатам:

- годные по состоянию здоровья к службе в ВС РФ;
- не судимые и не находящиеся под следствием;
- имеющие образование не ниже 9 классов.

Отбор кандидатов проводится до 16 октября 2017 года.

За подробной информацией обращаться в военный комиссариат города Артема Приморского края, кабинет № 5, тел: 4-28-54.

Права воспитания несовершеннолетних

Изменением в законодательство в Уголовно-исполнительный кодекс РФ, далее УИК (Федеральный закон от 26.07.2017 N 203-ФЗ), в целях защиты прав детей, родители которых отбывают наказание в виде лишения свободы, представлены дополнительные возможности для свидания с их несовершеннолетними детьми.

Так, поправками, внесенными в УИК РФ, предусмотрено, что: осужденным женщинам и осужденным мужчинам, имеющим ребенка в возрасте до 14 лет, и являющимся единственным родителем (за исключением отдельных категорий осужденных, в частности, которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы), могут предоставляться дополнительные длительные свидания с ребенком в выходные и праздничные дни с проживанием (пробытием) вне исправительного

учреждения. Свидание проводится в пределах муниципально-го образования, на территории которого расположено исправительное учреждение. Осужденным женщинам и осужденным мужчинам, имеющим вне исправительной колонии несовершеннолетнего ребенка-инвалида и являющимся единственным родителем, могут быть разрешены четыре выезда в год для свидания с ребенком на срок до 15 суток каждое, не считая времени, необходимого для проезда туда и обратно. Осужденным женщинам и осужденным мужчинам, имеющим вне исправительной колонии ребенка в возрасте до 14 лет и являющимся единственным родителем, могут быть разрешены два выезда в год для свидания с ребенком на срок до 10 суток каждое, не считая времени, необходимого для проезда туда и обратно. Расширен перечень категорий осужденных, которым не разрешаются указанные выше выезды, а именно - злостным нарушителям установленного порядка отбывания наказания, а также лицам, осужденным за

преступление в отношении несовершеннолетних.

Осужденным женщинам и осужденным мужчинам, имеющим вне исправительной колонии ребенка в возрасте до 14 лет и являющимся единственным родителем, отбывающим наказание в обычных условиях, с учетом их личности и поведения может ежемесячно предоставляться до двух дополнительных длительных свиданий с ребенком в выходные и праздничные дни с проживанием (пробытием) вне исправительного учреждения, но в пределах муниципального образования, на территории которого расположено исправительное учреждение.

Установлено, что перемещение осужденных беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей в возрасте до трех лет, допускается по заключению врача, а при необходимости - в сопровождении медицинских работников.

**Наталья ПЕТРОВА,
помощник прокурора
г.Артёма.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Кадастровым инженером **Царевой Татьяной Ивановной**, квалификационный аттестат № 25-16-27, почтовый адрес: 690018, г. Владивосток, ул. Невская, 2-15, тел./факс 8 (423) 233-61-04, адрес электронной почты topokkc25@yandex.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 38467, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков в отношении следующих земельных участков: земельный участок с кадастровым номером 25:27:010041:37, расположенного: край Приморский, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Клён-1», участок №18а; земельный участок с кадастровым номером 25:27:010041:152, расположенного: Приморский край, г. Артем, урочище "Соловей Ключ", с/т "Клён-1", участок №16. Заказчиком кадастровых работ по данным земельным участкам является Пугачевский Владимир Николаевич, почтовый адрес: 690105, Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, д.53«а», кв.44, тел. 89046277535. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Невская, 2-15, 11 ноября 2017 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Невская, 2-15. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 октября 2017 г. по 31 октября 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 октября 2017 г. по 31 октября 2017 г., по адресу: г. Владивосток, ул. Невская, 2-15. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, расположены в кадастровом квартале: 25:27:010041. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровый инженер Холод Владимир Александрович, идентификационный номер квалификационного аттестата 25-10-8, почтовый адрес: 692481, с. В.Надеждинское, ул. Пушкина, 32а оф. 31, адрес электронной почты: vova.kholod@mail.ru, выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границы в отношении следующих земельных участков: Земельный участок с кадастровым номером 25:27:010017:606, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Виктория-1», уч. №189. Участок Ермаковой В.Н. (адрес: г. Владивосток, ул. Постышева, д.43, кв.94, телефон: 89140698488). Заинтересованные лица, с которыми требуется согласовать местоположение границы земельного участка-правообладатели смежных земельных участков, расположены в кадастровом квартале: 25:27:010017. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельных участков состоится 11 ноября 2017 г. в 10:00 по адресу: с. В. Надеждинское, ул. Пушкина, 32а, оф. 31. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: с. В. Надеждинское, ул. Пушкина, 32а, оф. 31, либо направить сообщение на адрес электронной почты zemlemer25@mail.ru. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности необходимо направлять по почтовому адресу: с. В. Надеждинское, ул. Пушкина, 32а, оф. 31. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Голиковой Венерой Шагидулловной (№ кв. аттестата 25-12-66,, адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Военное Шоссе 5, «Дальневосточная Геодезическая Компания» e-mail:dvgeokomp@mail.ru, тел. 2-45-44-33) в отношении земельного участка с кад. № 25:27:070243:4 расположенного по адресу: Приморский край, г.Артём в С/Т Ландыш, ведутся кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчик кадастровых работ: председатель Луневков Игорь Петрович, тел. 8914-658-47-58. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Военное Шоссе, 5, «Дальневосточная Геодезическая Компания» e-mail:dvgeokomp@mail.ru, тел. 2-45-44-33). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Военное Шоссе, 5, «Дальневосточная Геодезическая Компания», e-mail:dvgeokomp@mail.ru, тел. 2-45-44-33). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с с11.10 2017 г. по 16.11.2017 г. по адресу Приморский край, г. Владивосток, ул. Военное Шоссе, 5, «Дальневосточная Геодезическая Компания» e-mail:dvgeokomp@mail.ru, тел. 2-45-44-33) с 9-00 до 17-00 пн.-пт. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кад. квартале-25:27:070243. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.