



ВЫБОР

21 марта
2018 года,
СРЕДА,
№21 (12190)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

ПРОДАЮ

ГОРБЫЛЬ, ОБРЕЗЬ.
Тел. 8-924-269-69-99.

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО!
СРОЧНО!

8-902-50-53-222.

ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ АВТО,
ГАЗ, ЗиЛ, ПТС, запчасти.
Тел. 8-924-269-69-99.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров с выездом.
Тел. 8-908-963-55-59.

• Ремонт ТВ, СВЧ-печей,
поттеров. Тел. 3-24-09.

РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

Электрика, сантехника,
обои, кафель,
ламинат, двери.
Ванные комнаты "под ключ".
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.

Сантехника,
электрика, отопление.
Ремонт титанов. допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.

Обои, кафель, ламинат,
двери, шпаклевка, покраска,
сантехника, электрика,
санузел "под ключ".
Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.

ВЫВОЗ МУСОРА, ХЛАМА.
ГРУЗЧИКИ.
ТЕЛ. 8-914-668-69-08.

ВЫВОЗ МУСОРА,
ХЛАМА.
ТЕЛ. 8-924-269-69-99.

Восстановление,
строительство частных
домов. Заборы,
фундаменты, кровли,
мансарды.
Тел. 8-962-337-77-88.

Бригада строителей
производит ремонт и
строительство домов "под
ключ", бани, беседки,
фундамент, кровля любой
сложности.
Тел. 8-964-453-69-06,
8-914-665-19-34.

Администрацией Артемовского городского округа 11 апреля 2018 года в 17:00 часов по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал, 2 этаж) будет проводиться жеребьевка по выбору земельных участков, в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность на территории Артемовского городского округа для индивидуального жилищного строительства.

Для участия в жеребьевке приглашаются граждане, имеющие следующие реестровые номера: №№ 1369, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1385, 1386, 1388, 1389, 1390, с № 1409 включительно. Перечень земельных участков, утвержденный постановлениями администрации Артемовского городского округа от 13.10.2017 № 1361-па (в ред. пост. от 29.11.2017 № 1502-па), от 19.10.2017 № 1371-па; от 30.10.2017 № 1394-па (в ред. пост. от 29.11.2017 № 1502-па), от 29.11.2017 № 1503-па

№ п/п	№ реестровый	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)
1	715	г. Артем, ул. им. Александра Слюсаря, 9	25:27:030204:12408	1244
2	717	г. Артем, ул. им. Александра Слюсаря, 20	25:27:030204:12379	1229
3	725	г. Артем, ул. им. Александра Слюсаря, 34	25:27:030204:12387	1202
4	744	г. Артем, ул. им. Алексея Рындовского, 12	25:27:030204:12398	1251
5	782	г. Артем, ул. им. Пелагеи Мищенко, 47	25:27:030204:12368	1279
6	805	г. Артем, ул. им. Алексея Рындовского, 17	25:27:020102:1196	1277
7	808	г. Артем, ул. им. Юрия Попиначенко, 57	25:27:020102:1241	1208
8	820	г. Артем, ул. им. Алексея Рындовского, 21	25:27:020102:1202	1297
9	879	г. Артем, ул. им. Алексея Рындовского, 58	25:27:020102:1096	1230
10	882	г. Артем, ул. им. Раисы Чибриковой, 52	25:27:020102:1099	1202
11	884	г. Артем, ул. им. Раисы Чибриковой, 54	25:27:020102:1101	1216
12	894	г. Артем, ул. им. Алексея Рындовского, 53	25:27:020102:1111	1203
13	898	г. Артем, ул. им. Алексея Рындовского, 55	25:27:020102:1115	1203
14	904	г. Артем, ул. им. Алексея Рындовского, 64	25:27:020102:1121	1244
15	909	г. Артем, ул. им. Алексея Рындовского, 68	25:27:020102:1126	1237
16	912	г. Артем, ул. им. Алексея Рындовского, 74	25:27:020102:1129	1212
17	919	г. Артем, ул. им. Раисы Чибриковой, 34а	25:27:020102:1153	1202
18	928	г. Артем, ул. им. Алексея Рындовского, 37а	25:27:020102:1164	1202
19	929	г. Артем, ул. им. Раисы Чибриковой, 38а	25:27:020102:1165	1220
20	930	г. Артем, ул. им. Раисы Чибриковой, 38	25:27:020102:1166	1212
21	938	г. Артем, ул. им. Раисы Чибриковой, 42	25:27:020102:1175	1202
22	942	г. Артем, ул. им. Алексея Рындовского, 43а	25:27:020102:1180	1207
23	943	г. Артем, ул. им. Раисы Чибриковой, 44а	25:27:020102:1181	1203
24	947	г. Артем, ул. им. Юрия Попиначенко, 33	25:27:020102:1260	1213
25	948	г. Артем, ул. им. Алексея Рындовского, 50	25:27:020102:1262	1222
26	956	г. Артем, ул. им. Александра Слюсаря, 10	25:27:030204:12321	1236
27	962	г. Артем, ул. им. Александра Слюсаря, 63	25:27:000000:9407	1267
28	968	г. Артем, ул. им. Александра Слюсаря, 60	25:27:020102:1074	1268
29	972	г. Артем, ул. им. Александра Слюсаря, 73	25:27:020102:1078	1246
30	973	г. Артем, ул. им. Раисы Чибриковой, 44	25:27:020102:1133	1203
31	974	г. Артем, ул. им. Алексея Рындовского, 29а	25:27:020102:1146	1663
32	984	г. Артем, ул. им. Александра Слюсаря, 21	25:27:030204:12328	1261
33	992	г. Артем, ул. им. Александра Слюсаря, 35	25:27:030204:12336	1222
34	1013	Приморский край, г. Артем, ул. им. Юрия Попиначенко, 7	25:27:000000:9418	1287

К участию в жеребьевке приглашаются представители общественных организаций и средств массовой информации.

Кадастровый инженер ООО «Гео-Центр» Савина Юлия Аркадьевна (Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 82, оф.3, тел. 3-49-94, e-mail: ooogeo-tsenter@yandex.ru, аттестат №25-15-23) сообщает о том, что 23.04.2018 г. в 10.00 по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 82, оф.3 будет проведено собрание о согласовании границ уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:020104:163, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Родник-1», ул. Сиреневая, участок № 12. Заказчик кадастровых работ – Кашарный Евгений Николаевич (Почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 60, кв.59, тел. 89046282389).

Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:020104. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий на земельный участок.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, изъять требования согласования местоположения границ земельного участка на местности, изъять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков в письменной форме можно в течение 30 дней со дня опубликовании данного объявления по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 82, оф.3 с предварительным согласованием времени встречи по тел. 3-49-94.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Курьянов Юрий Викторович, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3081, почтовый адрес: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63; контактный телефон (423) 2243092; (42334) 20177; адрес электронной почты: ookozerogv@mail.ru, выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных по адресам: Приморский край, г. Артем, снт «Овражек», уч. 5 (кад. № 25:27:010008:9, заказчик Добрынина Л.А., г. Владивосток, ул. Кирова, 44-57, т. 9020573441).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63, «23» апреля 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования объявления по 8 апреля 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования данного объявления по 8 апреля 2018 г. по адресу: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 25:27:010008.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Малеванной Лидией Михайловной (почтовый адрес: 690011, г. Владивосток, ул. Монтажная, 11Б-171, адрес эл. почты malevannaya@mail.ru, т. 89147157147, идентификационный номер квалификационного аттестата 25-12-6), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 25:27:070205:7, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Лотос", участок №13.

Заказчиком кадастровых работ является Новиков М. В. (г. Владивосток, ул. Никифорова, 53в-46), +7 908 992 1961.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, пр-кт 100 лет Владивостоку, д. 155, оф.418, 20 апреля 2018 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, пр-кт 100лет Владивостоку, д. 155, оф.418.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21.03.2018 г. по 19.04.2018 г. по адресу: г. Владивосток, пр-кт 100 лет Владивостоку, д. 155, оф.418.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ, находятся в кадастровых кварталах: 25:27:070205.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности")..

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ляшенко Александром Сергеевичем, почтовый адрес: 690012, г. Владивосток, ул. Краева, 6, кв. 12, e-mail:Alexsandr_vlad@mail.ru, тел.89841462823, член А СРО «Кадастровые инженеры», рег. №2728 от 30.04.2013 г., выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков: 25:27:010020:143, по адресу: Приморский край, г.Артем, ур."Соловей Ключ", с/т "Аралия-2", уч. №14. Смежные земельные участки, границы которых требуют согласования, расположены в кадастровых кварталах 25:27:010020. Заказчик кадастровых работ: Кузнецов Владимир Николаевич (г.Владивосток, ул. Адм.Невельского, д. 15, кв. 344); 25:27:010020:86, по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г.Артем, ур."Соловей Ключ", с/т "Аралия-2", уч.15. Смежные земельные участки, границы которых требуют согласования, расположены в кадастровых кварталах 25:27:010020. Заказчик кадастровых работ: Гречухин Александр Александрович (г.Владивосток, ул.Слущкого, д.16, к.3, кв.2).

Ознакомиться с проектами межевых планов земельных участков можно с 21.03.2018 по 20.04.2018 г. по адресу: 690012, г. Владивосток, ул. Калинина, 42, оф. 311. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Калинина, 42, оф. 311, 20.04.2018 г. в 10 часов. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Военный комиссариат города Артема
объявляет о начале отбора кандидатов в вузы Министерства
обороны Российской Федерации.

В качестве кандидатов на поступление в военное училище

ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ КУРСАНТАМИ ПО ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

рассматриваются граждане, имеющие документы государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

По всем вопросам обращаться в военный комиссариат города
Артема Приморского края до 1 апреля года приема в вуз по
адресу: ул. Фрунзе, 63А, кабинет № 5, тел./факс 8 (42337) 4-28-54.

Всероссийские проверочные работы для школьников уже начнутся в марте 2018 года

Согласно "приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2017 №1025 "О проведении мониторинга качества образования" в 2017-2018 учебном году будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-х и 5-х классов в штатном режиме, 6-х и 11-х классов по выбору образовательной организации.

Участие образовательных организаций в проведении ВПР в 6-х и 11-х классах не является обязательным, такое решение принимает сама образовательная организация. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки так, как они будут заменять традиционные итоговые контрольные работы в образовательной организации, проводившиеся в прошлые десятилетия во многих регионах и отдельных образовательных организациях.

ВПР для обучающихся 11-х классов проводятся по следующим учебным предметам: "иностранный язык", "история", "физика", "химия", "биология", "география" для выпускников, которые не выбирают прохождения государственной итоговой аттестация по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету.

Вместе с тем сообщаем, что ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся образовательной организацией самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне, которые должны дать возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

Отличительными особенностями ВПР являются единство подходов к составлению вариантов, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всех образовательных организаций Российской Федерации.

Задания ВПР для обучающихся 4-х, 5-х и 6-х классов разрабатываются в строгом соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание и уровень заданий ВПР для обучающихся 11-х классов будут учитывать то обстоятельство, что выполнять эти работы предстоит выпускникам, которые не выбирают данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации. В связи с этим в задания, содержания ВПР, будут включены для проверки наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития выпускника и его жизни в обществе, в том числе необходимые каждому гражданину знания по истории нашей страны, представления о здоровом и безопасном образе жизни, представления о природных процессах и явлениях.

Рособрнадзор не рекомендует образовательным организациям использовать результаты ВПР для выставления годовых отметок обучающимся.

Результаты выполнения ВПР могут быть полезны родителям для определения образовательной траектории своих детей. Они могут быть также использованы для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, для совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях Российской Федерации, для развития региональных систем образования.

Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает образовательная организация. Образцы ВПР для обучающихся 11-х классов по учебным предметам "география", "физика", "история", "химия", "биология" и "иностранные языки (английский, французский, немецкий)" размещены на официальном сайте <http://www.fipi.ru/vpr/> в сети "Интернет".

ВПР-2018: образцы и описания КИМ

Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией. Школы проводят ВПР самостоятельно с использованием единых вариантов заданий.

График проведения ВПР следующий:

Сроки проведения	Класс	Учебный предмет
17, 19 апреля	4-й класс	Русский язык
24 апреля		Математика
26 апреля		Окружающий мир
17 апреля	5-й класс	Русский язык
19 апреля		Математика
24 апреля		История
26 апреля	6-й класс (в режиме апробации)	Биология
18 апреля		Математика
20 апреля		Биология
25 апреля		Русский язык
27 апреля		География
11 мая		Обществознание
15 мая		История
20 марта	11-й класс	Иностранный язык
		Английский язык
		Французский язык
		Немецкий язык
		История
		География
		Химия
		Физика
21 марта		Биология
3 апреля		
5 апреля		
10 апреля		
12 апреля		

Всероссийские проверочные работы (ВПР) – форма оценки качества образования. С их помощью диагностируют, каких предметных, метапредметных результатов достигли ученики, как сформированы универсальные учебные действия.

ВПР проводят для того, чтобы: развивать единое образовательное пространство в России; монитрить применение ФГОС; формировать единые ориентиры в оценке результатов обучения и образовательных достижений обучающихся.

ВПР можно сравнить с контрольными работами, которые традиционно проводили образовательные организации. Но есть некоторые отличия:

1) задания и критерии оценки едины для всей страны;

2) проводят в один день по всей стране.

Задания для ВПР соответствуют ФГОС, учитывают национально-культурную и языковую специфику и соответствуют отечественным традициям преподавания.

Задания разрабатывает ФБГНУ "Федеральный институт педагогических измерений".

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

№...

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2017 №380-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 №455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 №463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.12.2017 №503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Устав Артемовского городского округа:

1.1. В пункте 2 статьи 3 Устава слова «рекреационные земли» заменить словами «земли рекреационного значения».

1.2. Подпункт 5 пункта 1 статьи 5 Устава после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа,» дополнить словами «организация дорожного движения,»

1.3. Подпункт 24 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в новой редакции:

«24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;»

1.4. Подпункт 25 пункта 1 статьи 5 Устава изложить в новой редакции:

«25) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;»

1.5. Статью 13 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 13. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Артемовского городского округа Думой Артемовского городского округа, главой Артемовского городского округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Артемовского городского округа или главы Артемовского городского округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Артемовского городского округа, назначаются Думой Артемовского городского округа, а по инициативе главы Артемовского городского округа - главой Артемовского городского округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Артемовского городского округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Приморского края или законов Приморского края в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, определяется решением Думы Артемовского городского округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Артемовского городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Артемовского городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы Артемовского городского округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности».

1.6. Подпункты 20 и 21 статьи 22 Устава считать соответственно подпунктами 21 и 22.

1.7. Дополнить статью 22 Устава подпунктом 20:

«20) утверждение правил благоустройства территории Артемовского городского округа;»

1.8. Статью 31 Устава дополнить пунктом 6:

«6. В случае если глава Артемовского городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Приморского края об отрешении от должности главы Артемовского городского округа либо на основании решения Думы Артемовского городского округа об удалении главы Артемовского городского округа в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Артемовского городского округа не вправе принимать решение об избрании главы Артемовского городского округа Думой Артемовского городского округа из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу».

2. Органам и должностным лицам местного самоуправления Артемовского городского округа привести в соответствие с настоящим решением свои правовые акты в течение трех месяцев со дня официального вступления в силу настоящего решения.

3. Направить внесенные изменения в отдел по вопросам нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и ведения федерального регистра, ведения реестра муниципальных образований, регистрации и ведения реестра уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор» после государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пунктов 1.2 и 1.3.

Пункт 1.2 вступает в силу с 30.12.2018.

Пункт 1.3 вступает в силу с 01.01.2019.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Баделя А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев
Председатель Думы Артемовского городского округа А.В. Бадель

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2018

№141-па

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.08.2011 №465-РА "О ПЕРЕДАЧЕ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ГЛАВОЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ"

В связи с необходимостью приведения правовых актов администрации Артемовского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Артемовского городского округа от 25.08.2011 №465-ра "О передаче подарков, полученных главой Артемовского городского округа, заместителями главы администрации Артемовского городского округа, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями".

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорова И.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018

№229-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.06.2017 №765-ПА "О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

Руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995 "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав", Законом Приморского края от 08.11.2005 №296-КЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Приморского края", Уставом Артемовского городского округа, в связи со структурными и кадровыми изменениями администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 06.06.2017 №765-па "О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Артемовского городского округа":

1.1. Изложить п. 2.2 приложения 1 к постановлению в новой редакции:

"2.2. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям".

1.2. Вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Артемовского городского округа:

Данилина Виталия Анатольевича;

Иванищенко Наталью Алексеевну;

Фомичеву Елену Анатольевну.

1.3. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Артемовского городского округа:

Кормозову Наталью Валериевну - начальника филиала по Артемовскому городскому округу федерального казенного учреждения "Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Приморскому краю" (по согласованию)

Мансурову Светлану Геннадьевну - заместителя главного врача по поликлинике краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Артемовская детская больница" (по согласованию)

Матроники Михаила Александровича - начальника отдела по контролю за оборотом наркотиков отдела Министерства внутренних дел России по городу Артему (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018

№231-па

О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Приморского края от 10.03.2009 №387-КЗ "О противодействии коррупции в Приморском крае", решения Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 №660 "Об утверждении Положения об осуществлении мер по противодействию коррупции в Артемовском городском округе", решения Думы Артемовского городского округа от 26.06.2014 №338 "О Положении о сообщении главой Артемовского городского округа, депутатами

Думы Артемовского городского округа, осуществляющими полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Артемовского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов в органах местного самоуправления Артемовского городского округа и утвердить её состав (приложение 1).
2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (приложение 2).
3. Определить муниципальное казенное учреждение "Административно-хозяйственное управление" (Усов) уполномоченной организацией по приему подарков, полученных главой Артемовского городского округа, депутатами Думы Артемовского городского округа, осуществляющими полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Артемовского городского округа в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации Артемовского городского округа
от 12.03.2018 №231-па**

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Русанова Ольга Анатольевна - начальник управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии
Минеева Валентина Ивановна - начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии
Ищенко Вера Николаевна - руководитель аппарата Думы Артемовского городского округа (по согласованию)
Салкова Любовь Александровна - аудитор контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
Сулицкая Анна Алексеевна - начальник управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением администрации Артемовского городского округа
от 12.03.2018 №231-па**

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок определяет деятельность комиссии по поступлению и выбытию активов в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее – комиссия).
2. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о сообщении главой Артемовского городского округа, депутатами Думы Артемовского городского округа, осуществляющими полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Артемовского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 26.06.2014 №338 (в ред. от 28.04.2016 №623).
3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.
Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии, а также подготавливает необходимые для проведения заседания комиссии материалы и документы.
4. Комиссия проводит заседания по мере поступления уведомлений от лиц, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.
Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и присутствующими на заседании членами комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2018

№233-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.10.2017 №1355-ПА "ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

На основании федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Приморского края от 06.02.2018 №230-КЗ "О внесении изменений в статью 6 Закона Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.10.2017 №1355-па "Об установлении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа", изложив подпункты 1.1, 1.2 и 1.3 пункта 1 приложения к постановлению в следующей редакции:
"1.1. Высшая группа должностей муниципальной службы: наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
1.2. Главная группа должностей муниципальной службы: наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
1.3. Ведущая группа должностей муниципальной службы: наличие высшего образования без предъявления требований к стажу".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2018

№234-па

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.11.2017 №39 "О БЮДЖЕТЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 №322 "О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе", в целях реализации решения Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 №39 "О бюджете Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет Артемовского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
2. Финансовому управлению администрации Артемовского городского округа (Швец) в течение 2018 года:
 - 2.1. Организовать исполнение бюджета Артемовского городского округа в соответствии с кассовым планом на 2018 год, со сводной бюджетной росписью на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств.
 - 2.2. При подготовке проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 №39 "О бюджете Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" учесть, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось

в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

- 2.3. Направить бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда Артемовского городского округа, не использованные в отчетном финансовом году, на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в текущем финансовом году.

- 2.4. Пополнять информационный ресурс "Открытый бюджет для граждан" Артемовского городского округа в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 09.09.2014 №3074-па "Об утверждении Порядка создания и пополнения информационного ресурса "Открытый бюджет для граждан" Артемовского городского округа".

3. Главным администратором (администраторам) доходов бюджета Артемовского городского округа, органам местного самоуправления, отраслевым органам администрации Артемовского городского округа:

- 3.1. В течение первых 15 рабочих дней 2018 года произвести возврат в краевой бюджет не использованных по состоянию на 1 января 2018 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета бюджету Артемовского городского округа в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

- 3.2. В срок до 01 февраля 2018 года направить соответствующим главным администраторам доходов краевого бюджета информацию о наличии потребности в 2018 году в не использованных по состоянию на 1 января 2018 года остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета бюджету Артемовского городского округа в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, для ее подтверждения соответствующими главными администраторами доходов краевого бюджета.

4. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета Артемовского городского округа – федеральным органам государственной власти Приморского края, органам местного самоуправления, отраслевым органам администрации Артемовского городского округа:

- 4.1. Принять меры по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению.

- 4.2. Представлять в финансовое управление администрации Артемовского городского округа:

- 4.2.1. В пятидневный срок после официального опубликования решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 №39 "О бюджете Артемовского городского округа на

- 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" уточненные сведения о помесечном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета Артемовского городского округа на 2018 год (налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления) для составления кассового плана исполнения бюджета Артемовского городского округа на 2018 год.

- 4.2.2. В случае изменения объема полномочий органов местного самоуправления Артемовского городского округа, органов администрации Артемовского городского округа и (или) состава администрируемых ими доходов бюджета Артемовского городского округа - информацию об указанных изменениях в течение 10 дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов.

- 4.2.3. Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае отклонения фактических поступлений по администрируемым источникам доходов бюджета Артемовского городского округа в отчетном квартале от утвержденных бюджетных назначений по доходам - пояснительную записку с указанием причин отклонения (при администрировании доходов в виде штрафов за административные правонарушения – дополнительно сведения о начисленных и уплаченных суммах).

- 4.2.4. Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - информацию о динамике недоимки (задолженности) по состоянию на первое число отчетного месяца в сравнении с недоимкой (задолженностью) на 1 января текущего года и за аналогичный период прошлого года по администрируемым источникам доходов и о принятых мерах по ее снижению, в том числе об организации претензионно-исковой работы по взысканию недоимки (задолженности).

- 4.2.5. Ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, предшествующего планируемому, - уточненный прогноз поступлений в бюджет Артемовского городского округа на очередной месяц для составления кассового плана исполнения бюджета Артемовского городского округа.

- 4.2.6. При возникновении необходимости корректировки общего объема администрируемых источников доходов главные администраторы доходов бюджета округа направляют в финансовое управление письменное обращение о внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа о бюджете на текущий финансовый год в части изменения объема доходов по администрируемым ими источникам доходов местного бюджета с указанием причин отклонения.

5. Главным распорядителям средств бюджета Артемовского городского округа, распорядителям, отраслевым органам администрации, исполняющим полномочия по исполнению функций учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа, отраслевым и функциональным органам администрации Артемовского городского округа:

- 5.1. Согласно требованиям статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, привести муниципальные программы Артемовского городского округа в соответствие с решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 №39 "О бюджете Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" в срок до 1 апреля 2018 года.

- 5.2. Организовать принятие муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, регулирующих предоставление из бюджета Артемовского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядок определения объема и условий предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Артемовского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Артемовского городского округа в соответствии с требованиями статей 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или внести изменения в муниципальные правовые акты Артемовского городского округа в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

- 5.3. При формировании сведений, необходимых для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Артемовского городского округа на текущий финансовый год учитывать сроки и объемы оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам, определенные при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также объемы и сроки перечисления межбюджетных трансфертов, субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, установленные в нормативных правовых актах Администрации Приморского края, муниципальных правовых актах Артемовского городского округа и соглашениях на предоставление указанных средств.

- 5.4. Осуществлять ежемесячно мониторинг остатков денежных средств на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета Артемовского городского округа, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа, а также мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных, бюджетных учреждений Артемовского городского округа и контроль за деятельностью муниципальных автономных учреждений Артемовского городского округа в целях обеспечения результативности и эффективности использования бюджетных средств, а также применения мер ответственности к руководителям муниципальных бюджетных учреждений Артемовского городского округа за превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Артемовского городского округа в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 20.12.2010 №2510-па "О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Артемовского городского округа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями бюджетных учреждений Артемовского городского округа по инициативе работодателя".

- 5.5. В соответствии с п. 3.5 раздела 3 решения Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 №322 "О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе" и в целях обеспечения надлежащей организации работы органов местного самоуправления и органов администрации Артемовского городского округа по внесению изменений в решение о местном бюджете в текущем финансовом году направлять в финансовое управление администрации Артемовского городского округа не позднее 1-го числа месяца, в котором планируется рассмотрение проекта решения, предложения по внесению изменений в решение о местном бюджете, касающиеся распределения бюджетных ассигнований, согласованные с заместителем главы администрации Артемовского городского округа по соответствующему направлению деятельности или главой Артемовского городского округа.

- Предложения по внесению изменений в решение о местном бюджете, касающиеся изменений по направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы, направляются в финансовое управление с пояснительной запиской, содержащей финансово-экономическое обоснование необходимости вносимых изменений, при этом при обосновании суммы дополнительных потребностей кратко формулируется необходимость выделения средств, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, приложением копий решений судебных органов, предписаний надзорных органов, локальных ресурсных сметных расчетов, иных документов и материалов, подтверждающих обоснование финансовых объемов вносимых изменений.

- Необходимым условием рассмотрения предложений по внесению изменений в решение о местном бюджете, касающихся изменений объемов финансового обеспечения на реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе, утвержденного постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па, является:

- наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы и проекта муниципальной программы с учетом предлагаемых изменений, прошедших финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа и получивших положительное заключение профильной постоянной комиссии Думы Артемовского городского округа, содержащее рекомендации о внесении предлагаемых изменений;

- пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование необходимости вносимых изменений.

- При этом при обосновании суммы дополнительных потребностей кратко формулируется необходимость выделения средств.

- Предложения по перераспределению (перемещению) утвержденных решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 №39 "О бюджете Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" бюджетных ассигнований в рамках муниципальной программы, в пределах ассигнований, утвержденных по данной программе, направляются в финансовое управление в виде проек-

та муниципальной программы с учетом предлагаемых изменений, прошедших финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа и получивших положительное заключение профильной постоянной комиссии Думы Артемовского городского округа, содержащее рекомендации о внесении предлагаемых изменений, с приложением пояснительной записки, содержащей финансово-экономическое обоснование необходимости вносимых изменений.

Предложения, представленные после установленного в п. 5.5 настоящего постановления срока, подлежат рассмотрению в последующих периодах.

5.6. Обеспечить:

соответствие обоснований бюджетных ассигнований бюджетным ассигнованиям, "О бюджете Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов";

при формировании предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (или) в лимиты бюджетных обязательств - внесение соответствующих изменений в обоснования бюджетных ассигнований.

5.7. Предоставлять в финансовое управление администрации Артемовского городского округа информацию в соответствии с распоряжением администрации Артемовского городского округа от 15.07.2016 №401-ра "О предоставлении информации для оценки качества управления бюджетным процессом в Артемовском городском округе".

6. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Минеева):

6.1. Предоставить в финансовое управление администрации Артемовского городского округа информацию о размере части прибыли муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению и перечисленной в бюджет Артемовского городского округа по итогам работы за 2017 год, в разрезе муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа, в срок до 06.04.2018 г.

6.2. Проводить ежеквартально мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа.

6.3. Направлять ежеквартально результаты мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа с рекомендациями по повышению эффективности их деятельности на имя главы Артемовского городского округа.

7. Установить, что:

7.1. Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации Артемовского городского округа, получатели средств бюджета Артемовского городского округа не вправе принимать решения, приводящие к: увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;

увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов.

7.2. Заключение и оплата получателями средств бюджета Артемовского городского округа договоров (муниципальных контрактов), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Артемовского городского округа, производится от имени Артемовского городского округа в пределах доведенных получателям средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, кроме случаев, установленных пунктом 3 статьи 72, пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. Получатели средств местного бюджета, а также муниципальные бюджетные и автономные учреждения, получающие из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели, не связанные с выполнением

муниципального задания, при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг) в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, а также в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 % суммы контракта (договора) – по контрактам (договорам):

об оказании услуг связи;

о подписке на печатные издания и об их приобретении;

об обучении на курсах повышения квалификации и прохождении профессиональной подготовки;

об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;

об оказании услуг на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

об оказании услуг на проведение экологической экспертизы;

о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;

об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) в размере до 30% суммы контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности.

7.4. По контрактам (договорам), заключенным в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", подлежащим оплате за счет средств местного бюджета, оплата за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги осуществляется после фактического их получения в пределах доведенных на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

7.5. По контрактам (договорам) о подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения строящегося, реконструируемого или построенного, но не подключенного здания, строения, сооружения или иного объекта капитального строительства, оплата за счет средств местного бюджета производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Получатели средств бюджета Артемовского городского округа, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения Артемовского городского округа при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета Артемовского городского округа договоров (муниципальных контрактов) по купле-продаже энергоресурсов, за полученную холодную воду и отведенные сточные воды вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Получатели средств бюджета Артемовского городского округа, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения Артемовского городского округа не предусматривают авансовые платежи при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке отдельных товаров, об оказании отдельных услуг, включенных в от 16.01.2018 №21-р "Об утверждении перечня товаров и услуг, в отношении которых при заключении договоров (государственных контрактов) о поставке товаров (оказании услуг) получателями средств федерального бюджета не предусматриваются авансовые платежи".

7.8. Доведение бюджетных данных в 2018 году главным распорядителям средств бюджета Артемовского городского округа на лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Артемовского городского округа, для перечисления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляется не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 55 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Положения, установленные подпунктами "а)", "б)" и "в)" настоящего пункта, не распространяются на бюджетные и автономные учреждения:

в части выплат, осуществляемых ими в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", за счет предоставляемых им субсидий;

находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации.

7.9. Информация о реализации Программы мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долгой политики Артемовского городского округа на период с 2017 по 2019 год представляется в финансовое управление в соответствии распоряжением администрации Артемовского городского округа от 05.05.2017 №340-ра "Об утверждении Программы мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долгой политики Артемовского городского округа на период с 2017 по 2019 год".

8. Управлению экономики администрации Артемовского городского округа (Зиганшина) предоставлять в финансовое управление администрации Артемовского городского округа статистический бюллетень "Экономическая деятельность крупных и средних организаций" в течение трех рабочих дней со дня получения.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2018

№236-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.01.2017 №54-ПА "О СОЗДАНИИ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В целях осуществления контроля за предоставлением жилых помещений в муниципальном жилищном фонде социального использования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 15.03.2007 №469 "О Положении об обеспечении малоимущих жителей, проживающих в Артемовском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством", Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, в связи с кадровыми изменениями админи-

страция Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.01.2017 №54-па "О создании жилищно-бытовой комиссии при администрации Артемовского городского округа", изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение к постановлению администрации Артемовского городского округа от 13.03.2018 №236-па Приложение 1 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа от 23.01.2017 №54-па СОСТАВ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руденко Алексей Викторович - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии
Стульнова Наталья Александровна - начальник отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Волкова Наталья Серафимовна - заместитель главы администрации Артемовского городского округа
Макиенко Наталья Ивановна - начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа
Матвеева Татьяна Сергеевна - начальник производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа

Минеева Валентина Ивановна - начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

Моторов Вячеслав Викторович - директор муниципального казенного учреждения "Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда" Артёмовского городского округа
Ситдилов Гаястин Саликанович - председатель постоянной комиссии по благоустройству, градостроительству и коммунальному хозяйству Думы Артемовского городского округа (по согласованию)

Таран Лариса Владимировна - главный специалист правового управления администрации Артемовского городского округа.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2018

№19-пр

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА "СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЕЙ В РАЙОНЕ УЛ. ПОСТНИКОВА И УЛ. 1-Й ДЕПОВСКОЙ В Г. АРТЕМЕ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ВАГОНОПОТОКОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАГИСТРАЛЬ-ДВ" НА СТАНЦИИ УГЛОВАЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ "О свободном порте Владивосток", постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па"Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края", распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017№41 "О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края", распоряжением главы администрации Артемовского городского округа от 12.02.2018№17-пр "О подготовке документации по планировке территории линейного объекта "Строительство и реконструкция железнодорожных путей в районе ул. Постникова и ул. 1-й Деповской в г. Артеме для обработки вагонопотоков общества с ограниченной ответственностью "Магистраль-ДВ" на станции Угловая Дальневосточной железной дороги", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе главы Артемовского городского округа в установленном порядке публичные слушания по проекту документации по планировке территории линейного объекта "Строительство и реконструкция железнодорожных путей в районе ул. Постникова и ул. 1-й Деповской в г. Артеме для обработки вагонопотоков общества с ограниченной ответственностью "Магистраль-ДВ" на станции Угловая Дальневосточной железной дороги" на станции Угловая Дальневосточной железной дороги"02.04.2018г. в18 часов.

2. Публичные слушания провести в форме массового обсуждения населением Артемовского городского округа.

3. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний: назначить председателем собрания (председательствующим) заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Юрия Владимировича, секретарем собрания –главного специалиста 2-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Бабиеву Оксану Борисовну.

4. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в установленные сроки опубликовать данное постановление и документацию по планировке территории линейного объекта "Строительство и реконструкция железнодорожных путей в районе ул. Постникова и ул. 1-й Деповской в г. Артеме для обработки вагонопотоков общества с ограниченной ответственностью "Магистраль-ДВ" на станции Угловая Дальневосточной железной дороги", с указанием формы, времени и места проведения публичных слушаний, в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай) организовать выставку-экспликацию документации по планировке территории линейного объекта "Строительство и реконструкция железнодорожных путей в районе ул. Постникова и ул. 1-й Деповской в г. Артеме для обработки вагонопотоков общества с ограниченной ответственностью "Магистраль-ДВ" на станции Угловая Дальневосточной железной дороги"в здании администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал).

6. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме массового обсуждения населением Артемовского городского округа, осуществляется с 17до 18 часов 02.04.2018г.в кабинете №501 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

7. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа результаты проведения публичных слушаний в установленные сроки.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о признании конкурса №188по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: **лот №1:** ул. Ленина, д.13; **лот №2:** ул. Калинина, д. 9; **лот №3:** ул. Калинина, д.11; **лот №4:** ул.Калинина, д.13; **лот №5:** ул. Махалина, д.19; **лот №6:** ул. Октябрьская, д.4а; **лот№7:** ул. Орловская, д.19; **лот№8:** ул. Орловская, д.21; **лот №9:** ул. Ржевская, д.17; **лот №10:** ул.Ржевская, д.19; **лот №11:** ул.Севастопольская, д. 2; **лот №12:** ул. Севастопольская, д. 6; **№13:** ул.Севастопольская, д.9; **лот №14:** ул. Ульяновская, д.4; **лот №15:** ул. Школьная, д.6; **лот №16:** ул. Школьная, д. 8; **лот №17:** ул. Щорса, д.31; **№18:** ул. Херсонская, д. 6; **лот №19:** ул. Херсонская, д. 10; **лот №20:** ул. Херсонская, д.12; **лот №21:** ул. Херсонская, д. 14; **лот №22:** ул. Херсонская, д.16.

Председатель комиссии: А.В. Руденко

секретарь комиссии: И.Н. Федосеева

члены комиссии: Т.И. Кудрявцева, А.В. Быкова, В. В. Моторов, И. А. Олейник (Ф.И.О. членов комиссии) составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по лотам №1- 22не подана ни одна заявка.

1. Решение комиссии: конкурс по лотам с №№1- 22 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п.59 Постановлением Правительства РФ №75.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Председатель комиссии: А. В. Руденко

Секретарь комиссии: И.Н. Федосеева

Члены комиссии: Т. И. Кудрявцева

А.В. Быкова

В.В.Моторов

И.А. Олейник

13 марта 2018 г

м.п.

05.03.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 202-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДОВ

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 №138-па«О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа» (в ред.от 09.12.2016 № 1179-па), постановлением администрации Артемовского городского округа от 24.02.2011 № 226-па «О порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа» (в ред. от 31.12.2013 № 3682-па), постановлением администрации Артемовского городского округа от 17.03.2016№106-па «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа» (в ред. от 19.04.2016 № 263-па), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание услуг и выполнение работ для муниципального казенного учреждения здравоохранения Артемовского городского округа «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа на 2018 год(приложение 1).
2. Утвердить муниципальное задание на оказание услуг и выполнение работ для муниципального казенного учреждения здравоохранения Артемовского городского округа «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа на плановый период 2019-2020 годов(приложение 2).
3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.
- Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 05.03.2018№ 202-па

МУНИЦИПАЛЬНОЕЗАДАНИЕ на 2018 год

Наименование муниципального учреждения: муниципальное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа.

Основной вид деятельности: деятельность в области здравоохранения.

Вид муниципального учреждения: медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь.

- ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**
- Раздел 1. Услуги в области здравоохранения**
- не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования.
1. Наименование муниципальной услуги: первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования.
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 08.200.0.
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, в том числе отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания услуги	Показатель, ха- рактеризующий качество услуги, единица измере- ния по ОКЕИ (наименование, код)	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги								Источник ин- формации о зна- чении показате- ля (исходные данные для ее расчета)
					отчет- ный финан- совый год (2016)	текущий финансо- вый год (2017)	очеред- ной фи- нансовый год (2018)	в т.ч.:					
								I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
0570500001 3101077060 8200001100 0000030051 02101	Первичная ме- дико-санитарная помощь в части профилактики	Амбула- торно	Удовлетворен- ность потреби- телей оказанной муниципальной услугой (У), % (код 744)	$У = Ч_u / Ч_o * 100$, где $Ч_u$ – чис- ло граждан, удовлетво- ренных качеством оказания первичной медико- санитарной помощи; $Ч_o$ – число опрошенных граждан, получивших пер- вичную медико-санитарную помощь	не менее 80	не менее 85	не менее 85	не ме- нее 85	не ме- нее 85	не ме- нее 85	не ме- нее 85		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 5.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Уникальный номер реестровой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания услуги	Показатель, характеризующий объем услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код)	Значение показателя объема муниципальной услуги							Источник информации о значении показателя	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
				отчетный финансовый год (2016)	текущий финансовый год (2017)	очередной финансовый год (2018)	в т.ч.:					
							I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
05705000013101 07706082000011 00000003005102 101	Первичная медико-санитарная помощь в части профилактики	Амбулаторно	Число посещений, посещение (код 5451)	13515	13515	13515	1180	8600	1000	2735	отчет, журнал учета деятельности	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 5.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Рос-
сийской Федерации»;

Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия
окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании госу-
дарственной политики в сфере здравоохранения»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2009№ 597н «Об
организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у
граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н «Об
утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи
взрослому населению»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.09.2013 № 677 «Об ут-
верждении Информационно-коммуникационной стратегии по формированию здорового об-
раза жизни, борьбе с потреблением алкоголя и табака, предупреждению и борьбе с немеди-
цинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ на период до 2020
года»;

решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 № 620«О Положении о созда-
нии условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского
городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О
порядк еформирования муниципального задания муниципальным бюджетными муниципаль-
ным казенным учреждениям Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 24.02.2011 № 226-па «О
порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными
бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 13.08.2012 № 1633-па «Об
утверждении Устава муниципального казенного учреждения здравоохранения«Центр меди-
цинской профилактики» Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 № 3683-па «Об
утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных
услуг (выполнении работ), по которым формируется муниципальное задание, и учета резуль-
татов этой оценки при формировании расходов бюджета Артемовского городского округа на
очередной финансовый год и плановый период».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой ин- формации	Частота обновления информации
Объявления, статьи в периодических печатных средствах массовой ин- формации; информирование посред- ством размещения на официальном сайте Артемовского городского окру- га, на официальном государственном сайте для размещения информации об учреждениях; устное и письмен- ное предоставление информации (буклеты, листовки, календари); ин- формационные стенды; радио; теле- видение	Информация об оказывае- мых услугах (перечень, объемы, сроки); информа- ция об оказанных услугах и проведенных мероприяти- ях; график (режим) работы учреждения; контактные телефоны, местонахождение, адрес электронной почты, сведения о врачах, проводящих консультации по ЗОЖ	По мере изменения информации (по мере необходимости)

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федераль-
ным законом предусмотрено их оказание на платной основе: оказание муниципальной услуги
не предусмотрено на платной основе.

- Раздел 2. Услуги в области культуры**
1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07.011.0.
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания услуги	Показатель, харак- теризующий каче- ство услуги, еди- ница измерения по ОКЕИ (наименова- ние, код)	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги							Источник ин- формации о значении показате- ля (исходные дан- ные для ее рас- чета)
					отчетный финансо- вый год (2016)	текущий финансо- вый год (2017)	очеред- ной фи- нансовый год (2018)	в т.ч.:				
								I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
0570500001 3101077060 7011000000 0000010011 03203	Комплектова- ние, каталоги- зация, хране- ние, выдача книг	В стацио- нарных условиях	Темп роста числа читателей библиоте- ки (Т), % (код 744)	Т – соотношение за отчетный период в сравнении с соответ- ствующим периодом предыдущего периода	100	не менее 100	не менее 100	не ме- нее 100	не ме- нее 100	не ме- нее 100	не ме- нее 100	Отчет, журнал учета деятельно- сти

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 5.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Уникальный номер реестровой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания услуги	Показатель, характеризующий объем услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код)	Значение показателя объема муниципальной услуги							Источник информации о значении показателя	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
				отчетный финансовый год (2016)	текущий финансовый год (2017)	очередной финансовый год (2018)	в т.ч. в текущем году:					
							I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
057050000131010770607011000000000001001103203	Комплектование, каталогизация, хранение, выдача книг	В стационарных условиях	Количество посещений, посещение (код5451)	985	985	985	290	300	95	300	Отчет, журнал учета деятельности	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в преде-
лах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 5.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-
моуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Россий-
ской Федерации»;
Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия ок-
ружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании госуда-
рственной политики в сфере здравоохранения»;
приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2009№ 597н «Об орга-
низации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан
Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака»;
приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н «Об ут-
верждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрос-
лому населению»;
приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.09.2013 № 677 «Об ут-
верждении Информационно-коммуникационной стратегии по формированию здорового образа
жизни, борьбе с потреблением алкоголя и табака, предупреждению и борьбе с немедицинским
потреблением наркотических средств и психотропных веществ на период до 2020 года»;
решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 № 620«О Положении о создании
условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городско-
го округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного
оказания гражданам медицинской помощи»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О
порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетными муниципаль-
ным казенным учреждениям Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 24.02.2011 № 226-па «О
порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными
бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 13.08.2012 № 1633-па «Об
утверждении Устава муниципального казенного учреждения здравоохранения«Центр медицин-
ской профилактики» Артемовского городского округа»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 № 3683-па «Об
утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных
услуг (выполнении работ), по которым формируется муниципальное задание, и учета результа-
тов этой оценки при формировании расходов бюджета Артемовского городского округа на оче-
редной финансовый год и плановый период».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой инфор- мации	Частота обнов- ления информа- ции
Объявления, статьи в периодических печ- атных средствах массовой информации; информирование посредством размещения на официальном сайте Артемовского го- родского округа, на официальном государ- ственном сайте для размещения информа- ции об учреждениях; устное и письменное предоставление информации (буклеты, листовки, календари); информационные стенды; радио, телевидение	Информация об оказываемых услугах (перечень, объемы, сро- ки); информация об оказанных услугах и проведенных меро- приятиях; график (режим) рабо- ты учреждения; контактные те- лефоны, местонахождение, ад- рес электронной почты	По мере измене- ния информации (по мере необхо- димости)

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным
законом предусмотрено их оказание на платной основе: оказание муниципальной услуги не
предусмотрено на платной основе.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

- Наименование муниципальных работ: Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.
- Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: -
- Категории потребителей муниципальных работ: общество в целом.
- Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных работ
- 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальных работ:

Уникальный номер рее- стровой записи	Содержание работ	Условия (формы) оказания работ	Показатель, характеризующий качест- во работ, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код)	Значение показателя качества работ						
				отчетный финансовый год (2016)	текущий финансовый год (2017)	очередной финансовый год (2018)	в т.ч.:			
							I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
03-004	Работы по профилактике неинфекционных заболе- ваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	-	Соответствие порядку и организации осуществления профилактики неинфек- ционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здоро- вого образа жизни в медицинских органи- зациях, % (код 744)	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 5.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальных работ:

Уникальный номер рее- стровой записи	Содержание работ	Условия (формы) оказания работ	Показатель, характери- зующий объем работ, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код)	Значение показателя объема работ						
				отчетный фи- нансовый год (2016)	текущий фи- нансовый год (2017)	очередной финансовый год (2018)	в т.ч.:			
							I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
03-004	Работы по профилактике неинфекцион- ных заболеваний, формированию здоро- вого образа жизни и санитарно- гигиеническому просвещению населения	-	Количество выполненных работ; Количество мероприятий шт (код 796)	181	181	200	49	56	40	55

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 5.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг
(работ);
перераспределение соответствующих полномочий, повлекшее за собой исключение из компе-
тенции учреждения полномочий по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);
ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения.
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий контроль, плановые проверки выполнения Учрежде- нием муниципального задания	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необ- ходимости, по мере поступления от- четности о выполнении муниципаль- ного задания	Отдел по организации охраны здоровья администрации Арте- мовского городского округа
Выездные, камераль- ные проверки выпол- нения Учреждением муниципального зада- ния	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, по мере необходимости, по мере поступ- ления отчетности о выполнении мунци- пального задания	Отдел по организации охраны здоровья администрации Арте- мовского городского округа

- Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
- 3.1. Отчет об исполнении муниципального задания представляется по установленной форме,
согласно приложению 3 к постановлению администрации Артемовского городского округа от
08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным
бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа» (в ред.
от 09.12.2016№ 1179-па).
- 3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Отчет об исполнении муниципального задания представляется Учреждением в отдел по орга-
низации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа ежеквартально, на-
растающим итогом сначала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа месяца, сле-
дующего за отчетным периодом:

за I квартал	до 20 апреля
за полугодие	до 20 июля
за 9 месяцев	до 20 октября
за год	до 20 января

- 3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не установлены.
4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) муниципально-
го задания: нет.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДЫ

Наименование муниципального учреждения: муниципальное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа.
Основной вид деятельности: деятельность в области здравоохранения.
Вид муниципального учреждения: медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь.

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1. Услуги в области здравоохранения

1. Наименование муниципальной услуги: первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования.
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 08.200.0.
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, в том числе отдельные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание услуги	Условия (фор- мы) оказа- ния услуги	Показатель, характери- зующий качество услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код)	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги									Источник информа- ции о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
					1 год пла- ново- го пе- риода 2019 г.	в т.ч.				2 год пла- ново- го пе- риода 2020 г.	в т.ч.				
						I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		I кв.	II кв.	III кв.		IV кв.
057050000131010770 608200001100000003 005102101	Первичная медико- санитарная помощь в час- ти профилак- тики	Амбула- торно	Удовлетворенность потре- бителей оказанной муни- ципальной услугой (У), % (код 744)	$У = \frac{Чу}{Чо} \cdot 100$, где Чу – число граждан, удовлетворенных качеством оказания первич- ной медико-санитарной по- мощи; Чо – число опрошенных гра- ждан, получивших первичную медико-санитарную помощь	не ме- нее 85	не ме- нее 85	не ме- нее 85	не ме- нее 85	не ме- нее 85	не ме- нее 85	не ме- нее 85	не ме- нее 85	не ме- нее 85	отчет, журнал учета дея- тельно- сти	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 5.
4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Уникальный номер реестровой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания услуги	Показатель, характери- зующий объ- ем услуги, единица из- мерения по ОКЕИ (наиме- нование, код)	Значение показателя качества муниципальной услуги										Источник информа- ции о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				1 год плано- вого периода 2019 г.	в т.ч.				2 год пла- нового пе- риода 2020 г.	в т.ч.				
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
057050000131010770 608200001100000003 005102101	Первичная медико- санитарная помощь в части профилак- тики	Амбулатор- но	Число посеще- ний, посещение (код 5451)	13515	1180	8600	1000	2735	13515	1180	8600	1000	2735	Отчет, журнал уче- та деятель- ности

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в преде-
лах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 5.
5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-
моуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Россий-
ской Федерации»;
Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия ок-
ружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании госуда-
рственной политики в сфере здравоохранения»;
приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2009№ 597н «Об орга-
низации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан
Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака»;
приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н «Об ут-
верждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрос-
лому населению»;
приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.09.2013 № 677 «Об ут-
верждении Информационно-коммуникационной стратегии по формированию здорового образа
жизни, борьбе с потреблением алкоголя и табака, предупреждению и борьбе с немедицинским
потреблением наркотических средств и психотропных веществ на период до 2020 года»;
решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 № 620«О Положении о создании
условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городско-
го округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатно-
го оказания гражданам медицинской помощи»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О
порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетными муниципаль-
ным казенным учреждениям Артемовского городского округа»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 24.02.2011 № 226-па «О
порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными

бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 13.08.2012 № 1633-па «Об
утверждении Устава муниципального казенного учреждения здравоохранения«Центр медицин-
ской профилактики» Артемовского городского округа»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 № 3683-па «Об
утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных
услуг (выполнении работ), по которым формируется муниципальное задание, и учета результа-
тов этой оценки при формировании расходов бюджета Артемовского городского округа на оче-
редной финансовый год и плановый период».
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информа- ции	Частота об- новления ин- формации
Объявления, статьи в периодических печатных средствах массовой ин- формации; информирование посред- ством размещения на официальном сайте Артемовского городского окр- га, на официальном государственном сайте для размещения информации об учреждениях; устное и письменное предоставление информации (букле- ты, листовки, календари); информа- ционные стенды; радио; телевидение	Информация об оказываемых услугах (перечень, объемы, сро- ки); информация об оказанных услугах и проведенных мероприя- тиях; график (режим) работы уч- реждения; контактные телефоны, местонахождение, адрес элек- тронной почты, сведения о врачах, проводящих консультации по ЗОЖ	По мере изме- нения информа- ции (по мере необходимости)

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным
законом предусмотрено их оказание на платной основе: оказание муниципальной услуги не
предусмотрено на платной основе.

Раздел 2. Услуги в области культуры

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.
2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07.011.0.
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания услуги	Показатель, характеризующий качество услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код)	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги								Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)		
					1 год планового периода 2019 г.	в т.ч.				2 год планового периода 2020 г.	в т.ч.				
						I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		I кв.	II кв.		III кв.	IV кв.
057050000131010770607011000000000001001103203	Комплектование, каталогизация, хранение, выдача книг	В стационарных условиях	Темп роста числа читателей библиотеки (Т), % (код 744)	Т – соотношение за отчетный период в сравнении с соответствующим предыдущим периодом	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Отчет, журнал учета деятельности	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 5.
4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Уникальный номер реестровой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания услуги	Показатель, характеризующий объем услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код)	Значение показателя качества муниципальной услуги										Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				1 год планового периода 2019 г.	в т.ч.				2 год планового периода 2020 г.	в т.ч.				
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
057050000131010770607011000000000001001103203	Комплектование, каталогизация, хранение, выдача книг	В стационарных условиях	Количество посещений, посещение (код5451)	985	290	300	95	300	985	290	300	95	300	Отчет, журнал учета деятельности

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 5.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2009№ 597н «Об организации деятельности центров здоровья по формированию здорового образа жизни у граждан Российской Федерации, включая сокращение потребления алкоголя и табака»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.09.2013 № 677 «Об утверждении Информационно-коммуникационной стратегии по формированию здорового образа жизни, борьбе с потреблением алкоголя и табака, предупреждению и борьбе с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ на период до 2020 года»;

решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 № 620«О Положении о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетными муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 24.02.2011 № 226-па «О порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 13.08.2012 № 1633-па «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения здравоохранения«Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 № 3683-па «Об утверждении Порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), по которым формируется муниципальное задание, и учета результатов этой оценки при формировании расходов бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:		
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Объявления, статьи в периодических печатных средствах массовой информации; информирование посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа, на официальном государственном сайте для размещения информации об учреждениях; устное и письменное предоставление информации (буклеты, листовки, календари); информационные стенды; радио, телевидение	Информация об оказываемых услугах (перечень, объемы, сроки); информация об оказанных услугах и проведенных мероприятиях; график (режим) работы учреждения; контактные телефоны, местонахождение, адрес электронной почты	По мере изменения информации (по мере необходимости)

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: оказание муниципальной услуги не предусмотрено на платной основе.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

- Наименование муниципальных работ: Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.
- Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: -
- Категории потребителей муниципальных работ: общество в целом.
- Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных работ
1. Показатели, характеризующие качество муниципальных работ:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания услуги	Показатель, характеризующий качество услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код)	Значение показателя качества муниципальной услуги										Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				1 год планового периода 2019 г.	в т.ч.				2 год планового периода 2020 г.	в т.ч.				
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
03-004	Работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	-	Соответствие порядку и организации осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях, % (код 744)	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	Отчет, журнал учета деятельности

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 5.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальных работ:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Содержание услуги	Условия (формы) оказания услуги	Показатель, харак- теризующий объ- ем услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименова- ние, код)	Значение показателя качества муниципальной услуги										Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				1 год плано- вого пери- ода 2019 г.	в т.ч.				2 год плано- вого перио- да 2020 г.	в т.ч.				
					I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
03-004	Работы по профилак- тике неинфекционных заболеваний, формиро- ванию здорового образа жизни и санитарно- гигиеническому просве- щению населения	-	Количество выпол- ненных работ; количество меро- приятий шт (код 796)	200	49	56	40	55	200	49	56	40	55	Отчет, журнал учета деятельности

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): до 5.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); перераспределение соответствующих полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы); ликвидация учреждения; реорганизация учреждения.
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий контроль, плановые проверки выполнения Учреждением муниципального задания	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа
Выездные, камеральные проверки выполнения Учреждением муниципального задания	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, по мере необходимости, по мере поступления	Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа

	ния отчетности о выполнении муниципального задания	
--	--	--

- Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
1. Отчет об исполнении муниципального задания представляется по установленной форме, согласно приложению 3 к постановлению администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа» (в ред. от 09.12.2016 № 1179-па).
2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
- Отчет об исполнении муниципального задания представляется Учреждением в отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа ежеквартально, нарастающим итогом сначала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

за I квартал	до 20 апреля
за полугодие	до 20 июля
за 9 месяцев	до 20 октября
за год	до 20 января

- 3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не установлены.
4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) муниципально-го задания: нет.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018

№ 228-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.11.2016 № 1095-ПА

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА НА 2019-2023 ГОДЫ»

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 № 147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 11.06.2015 № 2215-па «Об утверждении Положения о порядке поддержки участия детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.11.2016 № 1095-па «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Артема на 2019-2023 годы»:

1.1. В Паспорте Программы приложения к постановлению строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» читать в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы составит 57 764,71339 тыс. рублей, в том числе: 2019 год - 10 843,08399 тыс. рублей; 2020 год - 11 110,40735 тыс. рублей; 2021 год - 11 760,40735 тыс. рублей;
--	---

	2022 год - 11 760,40735 тыс. рублей; 2023 год - 12 290,40735 тыс. рублей. Источник финансирования - бюджет Артемовского городского округа
--	---

1.2. Раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению читать в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение мероприятий Программы
Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа:

	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Итого
Сумма затрат (тыс. рублей)	10 843,08399	11 110,40735	11 760,40735	11 760,40735	12 290,40735	57 764,71339

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2019-2023 годы» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
От 12.03.2018 № 228-па

Приложение 1
к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2019-2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА НА 2019-2023 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получатель средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам						
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		
1.	1. Задача: Увеличение доли молодежи, вовлеченной в реализацию мероприятий, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность										
2.	1.1. Основное мероприятие: Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	х	х	20730	3 720	3 720	4 300	4 300	4 690	МБ	ДК
3.	1.1.1. Организация и проведение городских молодежных мероприятий в т.ч.:	х	х	20730	3 720	3 720	4 300	4 300	4 690	МБ	ДК
4.	фестиваль непрофессиональных танцоров «Звезда танцпола»	УКТМП, ДК	I кв. 2019-2023 гг.	480	90	90	100	100	100	МБ	ДК
5.	городской конкурс «Ученик года»	УКТМП, ДК, УО	II кв. 2019-2023 гг.	560	100	100	120	120	120	МБ	ДК
6.	городской рок-фестиваль	УКТМП, ДК	II кв. 2019-2023 гг.	670	120	120	140	140	150	МБ	ДК
7.	городской слет общественных организаций	УКТМП, ДК	II кв. 2019-2023 гг.	380	70	70	80	80	80	МБ	ДК
8.	интеллектуальная игра «Знатоки»	УКТМП, ДК	IV кв. 2019-2023 гг.	560	100	100	120	120	120	МБ	ДК
9.	городской хип-хоп-фестиваль	УКТМП, ДК	IV кв. 2019-2023 гг.	480	90	90	100	100	100	МБ	ДК
10.	круглый стол на тему: «Мир глазами молодежи»	УКТМП, ДК	2019-2023 гг.	300	50	50	60	60	80	МБ	ДК
11.	городской День призownika	УКТМП, ДК	II кв. 2019-2023 гг.	500	100	100	100	100	100	МБ	ДК
12.	городской конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»	УКТМП, ДК	II кв. 2019-2023 гг.	670	120	120	140	140	150	МБ	ДК
13.	День молодежи	УКТМП, ДК	II кв. 2019-2023 гг.	5 250	900	900	1 100	1 100	1 250	МБ	ДК
14.	городской молодежный туристический слет	УКТМП, ДК	III кв. 2019-2023 гг.	750	140	140	150	150	170	МБ	ДК
15.	городской фестиваль работающей молодежи	УКТМП, ДК	IV кв. 2019-2023 гг.	940	170	170	200	200	200	МБ	ДК
16.	Международный День студента	УКТМП, ДК	IV кв. 2019-2023 гг.	940	170	170	200	200	200	МБ	ДК
17.	профильная смена для активной и талантливой молодежи	УКТМП, ДК	2019-2023 гг.	3 850	700	700	800	800	850	МБ	ДК
18.	игры городской школьной лиги КВН	УКТМП, ДК	2019-2023 гг.	3 200	600	600	650	650	700	МБ	ДК
19.	военно-спортивные игры	УКТМП, ДК	2019-2023 гг.	1 200	200	200	240	240	320	МБ	ДК
20.	2. Задача: Выявление и поддержка талантливой молодежи										
21.	2.1. Основное мероприятие: Оказание содействия талантливой, творческой и активной молодежи	х	х	4 250	800	800	850	850	950	МБ	Администрация округа
22.	2.1.1. Выплата премий главы Артемовского городского округа активной и талантливой молодежи округа	УКТМП, УО	II кв. 2019-2023 гг.	1 300	250	250	250	250	300	МБ	Администрация округа
23.	2.1.2. Финансовая поддержка в виде компенсационных выплат, связанная с участием детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях	УКТМП, УО	2019-2023 гг.	2 950	550	550	600	600	650	МБ	Администрация округа
24.	3. Задача: Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи										
25.	3.1. Основное мероприятие: Обеспечение информирования молодежи	х	х	5 008	940	992	1 012	1 012	1 052	МБ	ДК, МЦ
26.	3.1.1. Изготовление и передача в телевизионный эфир молодежных телевизионных программ «Поколение NEXT»	УКТМП, УИ, ДК	весь период	1 000	200	200	200	200	200	МБ	ДК
27.	3.1.2. Содержание городского молодежного сайта	УКТМП, УИ, ДК	весь период	1 000	180	180	200	200	240	МБ	ДК
28.	3.1.3. Изготовление печатной продукции: брошюры, памятки, листовки, буклеты	х	х	3 008 500	560 100	612 100	612 100	612 100	612 100	МБ	ДК
29.	молодежный журнал «ПРОмолodeжь»	УКТМП, МЦ, УИ	Весь период	2 508	460	512	512	512	512	МБ	МЦ
30.	4. Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодёжной политики										
31.	4.1. Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	х	х	27 776,71339	5 383,08399	5598,40735	5598,40735	5598,40735	5598,40735	МБ	Администрация округа
32.	4.1.1. Обеспечение деятельности управления культуры, туризма и молодёжной политики	Администрация округа	2019-2023 гг.	27 776,71339	5 383,08399	5598,40735	5598,40735	5598,40735	5598,40735	МБ	Администрация округа
33.	Итого по Программе:			57 764,71339	10 843,08399	11 110,40735	11 760,40735	11 760,40735	12 290,40735	МБ	х
34.	в т.ч. бюджет Артемовского городского округа			57 764,71339	10 843,08399	11 110,40735	11 760,40735	11 760,40735	12 290,40735	МБ	х

Примечание:

Администрация округа	- администрация Артемовского городского округа	УО	- управление образования администрации Артемовского городского округа
УКТМП	- управление культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа	УИ	- управление информации администрации Артемовского городского округа
		ДК	- муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры» города Артема
		МЦ	- муниципальное казенное учреждение культуры «Методический центр» Артемовского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018

№230-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.03.2013 № 534-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2013-2017 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013-2020 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 37 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 17.11.2016 № 737 «О бюджете Артемовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.03.2013 № 534-па «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа» на 2013-2017 годы» следующие изменения:

1.1. Изложить абзац первый строки «Объемы и источники финансового обеспечения» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:
«общий объем средств на реализацию мероприятий Программы составляет 667 409 555,30 рубля;»

1.2. Изложить абзац семнадцатый строки «Объемы и источники финансового обеспечения» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:
«общий объем средств бюджета Артемовского городского округа - 216 235 474,65 рубля;»

1.3. Изложить абзацы с тридцать пятого по тридцать седьмой строки «Объемы и источники финансового обеспечения» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

«2017 год – 65 102 181,34 руб., из них:
38 641 757,66 руб. – на обязательное софинансирование;
23 209 121,02 руб. – на оплату разности общей площади помещений;»

1.4. Дополнить строку «Объемы и источники финансового обеспечения» Паспорта Программы приложения к постановлению абзацем тридцать восьмым в следующей редакции:
«42 000,00 – на оценку объектов недвижимости по регистрации перехода права участниками общей долевой собственности переселяемых аварийных жилых помещений (договоров мены)».

1.5. Изложить абзац третий раздела 1 приложения к постановлению в следующей редакции:
«По состоянию на 01.01.2012 г., на территории Артемовского городского округа 706 чел. проживало в аварийных жилых домах. Общая площадь жилых помещений, признанных аварийными на 01.01.2012 г., составляет 15 053,35 кв. метра (в том числе 4 175,92 кв. метра - площадь пустых жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан)».

1.6. Изложить абзац первый пункта 6.2 раздела 6 приложения к постановлению в следующей редакции:

«Общий объем средств, запланированных на реализацию финансирования мероприятий Программы, составляет 667 409 555,30 рублей».

1.6.1. Изложить абзац двадцать шестой пункта 6.2 раздела 6 приложения к постановлению в следующей редакции: «Объем средств бюджета Артемовского городского округа - 216 235 474,65 рубля».

1.6.2. Изложить абзацы с сорок четвертого по сорок шестой пункта 6.2 раздела 6 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2017 год – 65 102 181,34 руб., из них:
38 641 757,66 руб. – на обязательное софинансирование;
23 209 121,02 руб. – на оплату разности общей площади помещений;»
1.6.3. Дополнить пункт 6.2 раздела 6 приложения в следующей редакции:

«42 000,00 – на оценку объектов недвижимости по регистрации перехода права участниками общей долевой собственности переселяемых аварийных жилых помещений (договоров мены)».

1.7. По тексту приложения к постановлению вместо слов «Комплексная программа» читать «Стратегия» в соответствующих падежах.

1.8. Изложить приложение 1 к муниципальной Программе в новой редакции (приложение 1).

1.9. Изложить приложение 2 к муниципальной Программе в новой редакции (приложение 2).

1.10. В приложении 3 к муниципальной Программе:

в графе 6 строки 1 вместо «2 497,40» читать «2 497,30»;

в графе 7 строки 1 вместо «4 949,05» читать «4 949,15».

1.11. Изложить приложение 4 к муниципальной Программе в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие до 31.12.2017 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В.Авдеев

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 12.03.2018 № 230-па

Приложение 1

к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа» на 2013-2017 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2013-2017 ГОДЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				Всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам			
					2016	2017		
1	Ликвидация аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа							
1.1	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	х	х	410 628,03786	197 785,03514	212 843,00272	х	х
1.1.1	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	отдел учета и распределения жилья	2016-2017	120 440,68829	58 589,80961	38 641,75766 23 209,12102	МБ	Администрация
				39 589,54816	17 958,65452	21 630,89364	КБ	
				250 555,80141	121 236,57101	129 319,23040	ФБ	
1.1.2	Оценка объектов недвижимости для заключения договоров мены с долевыми собственниками переселяемых аварийных жилых помещений	отдел учета и распределения жилья	2017	42,0	0,00	42,00	МБ	Администрация
2	Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере переселения граждан из аварийного жилищного фонда							
2.1	Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	х	х	3 209,30266	0,00	3 209,30266	МБ	х
2.1.1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (отдела учета и распределения жилья)	отдел учета и распределения жилья	2016-2017	3 209,30266	0,00	3 209,30266	МБ	Администрация
	Итого по Программе	х	х	413 837,34052	197 785,03514	216 052,30538	х	х
	в том числе по источникам	х	х	123 691,99095	58 589,80961	65 102,18134	МБ	х
				39 589,54816	17 958,65452	21 630,89364	КБ	х
				250 555,80141	121 236,57101	129 319,23040	ФБ	х

Примечания:

МБ - бюджет Артемовского городского округа.

КБ - субсидии бюджета Приморского края.

ФБ - субсидии федерального бюджета.

Администрация – администрация Артемовского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 12.03.2018 № 230-па

Приложение 2

к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа» на 2013 - 2017 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами их реализации

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименова- ние мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия					Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Про- граммы
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам		
					2016	2017	
1	Ликвидация аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа						
1.1	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	х	х	х	х	х	х
1.1.1	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселе- нию граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	переселение граж- дан из аварийных жилых помещений	кв. м	4 949,15	494,91	4 454,24	площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, жители которых переселены (284 человека из 114 помеще- ний)
1.1.2	Оценка объектов недвижимости для заключения дого- воров мены с долевыми собственниками переселяемых аварийных жилых помещений	отчеты по оценке объектов недви- жимости	шт.	6,0	0,0	6,0	
2	Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере переселения граждан из аварийного жилищного фонда						
2.1	Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	х	х	х	х	х	х
2.1.1	Финансовое обеспечение деятельности органов местно- го самоуправления, органов администрации Артемов- ского городского округа (отдела учета и распределения жилья)	выполнение уста- новленных значе- ний целевых инди- каторов	%	100,0	0,0	100,0	достижение установленных значений целе- вых индикаторов программы

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей, всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений				Планируемая к предоставлению площадь жилых помещений		Стоимость переселения граждан				Дополнительное финансирование за счет средств бюджета Артемовского городского округа
		но-мер	дата						всего	частная собственность	муниципальная собственность	всего	частная собственность	муниципальная собственность	всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств бюджета Артемовского городского округа				
																			чел.	чел.	кв. м	
Третий этап: 1 января 2015 года - 31 декабря 2016 года (стоимость кв. метра 38 324,36 рубля)																						
1	пер. Пролетарский, 3	35	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	7	7	147,70	3	2	1	111,20	73,80	37,40	140,90	5 153 832,58	2 385 256,05	595 355,16	1 281 057,65	892 163,72		
2	ул. 2-я Пугачева, 2	46	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	12	12	234,90	6	2	4	234,90	128,70	106,20	244,80	10 887 007,80	5 038 638,89	1 257 634,19	2 706 119,08	1 884 615,63		
3	ул. 5-я Пятилетка, 4	76	23.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	1	1	109,30	1	1	0	27,50	27,50	0,00	28,00	1 056 105,06	487 613,15	116 715,31	251 142,59	220 634,01		
4	ул. Валуйская, 1	36	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	13	13	188,60	6	3	3	164,50	82,10	82,40	204,60	7 624 149,78	3 528 548,74	880 718,70	1 895 089,78	1 319 792,56		
5	ул. Вокзальная, 25	18	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	4	4	116,00	2	0	2	87,50	0,00	87,50	91,60	4 055 398,82	1 876 887,63	468 467,40	1 008 026,48	702 017,32		
6	ул. Вокзальная, 47	66	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	4	4	322,50	4	1	3	121,70	40,10	81,60	135,00	5 640 480,41	2 610 482,56	651 571,22	1 402 020,83	976 405,80		
7	ул. Интернациональная, 72	48	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	17	17	108,30	3	0	3	108,30	0,00	108,30	142,70	5 019 425,05	2 323 050,63	579 828,79	1 247 648,77	868 896,86		
8	ул. Интернациональная, 74	24	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	7	7	108,60	3	1	2	81,40	27,10	54,30	119,00	3 772 679,59	1 746 041,75	435 808,53	937 752,63	653 076,68		
9	ул. Интернациональная, 76	23	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	5	5	75,40	2	0	2	75,40	0,00	75,40	124,20	3 494 595,11	1 617 340,89	403 685,05	868 630,82	604 938,35		
10	ул. Нововокзальная, 2	40	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	8	8	194,80	4	3	1	167,50	131,70	35,80	198,20	7 763 192,02	3 592 899,17	896 780,44	1 929 650,69	1 343 861,72		
11	ул. Нововокзальная, 11	60	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	9	9	174,80	4	2	2	152,40	59,80	92,60	176,80	7 063 346,06	3 269 001,99	815 936,36	1 755 694,12	1 222 713,59		
12	ул. Полтавская, 39	21	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	1	1	160,20	1	1	0	28,10	28,10	0,00	28,50	1 267 869,40	583 443,90	145 625,41	313 352,24	225 447,85		
13	ул. Полтавская, 41	62	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	8	8	122,70	4	1	3	81,70	20,50	61,20	112,00	3 786 583,81	1 752 476,79	437 414,70	941 208,72	655 483,60		
14	ул. Привокзальная, 6	29	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	3	3	102,90	3	0	3	72,70	0,00	72,70	100,60	3 369 457,08	1 559 425,49	389 229,48	837 526,00	583 276,10		
15	ул. Привокзальная, 8	32	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	4	4	111,30	2	0	2	55,50	0,00	55,50	72,60	2 572 281,54	1 190 483,01	297 142,18	639 376,80	445 279,56		
16	ул. Пришахтовая, 9	82	23.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	6	6	82,80	2	2	0	60,10	60,10	0,00	63,80	2 528 707,44	1 145 437,71	285 899,96	615 184,16	482 185,61		
17	ул. Пришахтовая, 12	16	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	7	7	156,00	4	2	2	156,00	78,90	77,10	189,90	7 230 196,75	3 346 222,51	835 210,44	1 797 167,21	1 251 596,59		
18	ул. Ржевская, 15	49	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	7	7	85,90	4	1	3	85,90	21,60	64,30	113,00	3 981 242,95	1 842 567,39	459 901,13	989 593,99	689 180,43		
19	ул. Ржевская, 21	44	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	27	27	405,50	10	3	7	405,50	136,80	268,70	457,60	18 793 876,81	8 698 033,51	2 171 011,76	4 671 482,71	3 253 348,83		
20	ул. Сахалинская, 57	27	21.12.2011	IV кв. 2016 г.	IV кв. 2017 г.	24	24	258,10	8	0	8	219,50	0,00	219,50	263,00	10 173 257,61	4 708 306,67	1 175 183,92	2 528 706,42	1 761 060,59		
Итого по третьему этапу						X	X	3 266,30	76	25	51	2 497,30	916,80	1 580,50	3 006,80	115 233 685,65	53 282 158,42	13 299 120,12	28 616 431,70	20 035 975,41	48 652 407,11	
Четвертый этап: 1 января 2016 года - 31 декабря 2017 года (стоимость кв. метра 40 432,20 рубля)																						
1	пер. Пролетарский, 1	75	23.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	6	6	150,05	3	2	1	113,95	76,55	37,40	138,10	5 149 737,27	3 171 716,85	519 303,48	916 228,86	542 488,08		
2	ул. Амурская, 48	77	23.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	6	6	160,20	2	0	2	67,60	0,00	67,60	90,30	3 055 043,79	1 881 597,71	308 072,97	543 546,04	321 827,07		
3	ул. Железнодорожная, 10	78	23.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	16	16	260,50	6	4	2	260,50	173,30	87,20	287,40	11 772 764,89	7 250 831,41	1 187 174,70	2 094 581,99	1 240 176,79		
4	ул. Мариупольская, 8	79	23.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	9	9	251,70	3	0	3	125,90	0,00	125,90	136,90	5 689 793,09	3 504 336,56	573 763,13	1 012 314,29	599 379,11		
5	ул. Орловская, 53	80	23.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	7	7	148,50	3	0	3	110,90	0,00	110,90	135,90	5 011 898,76	3 086 822,28	505 403,74	891 704,96	527 967,78		
6	ул. Паровозная, 11	81	23.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	31	31	407,90	10	4	6	383,00	209,60	173,40	443,10	17 308 901,93	10 660 531,41	1 745 443,03	3 079 558,16	1 823 369,33		
7	ул. Полтавская, 39	21	21.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	8	8	160,20	3	1	2	132,10	52,50	79,60	144,40	5 969 989,41	3 676 909,14	602 018,34	1 062 166,14	628 895,79		
8	ул. Привокзальная, 2	31	21.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	1	1	108,70	1	0	1	22,60	0,00	22,60	32,40	1 021 360,79	629 054,86	102 994,81	181 718,05	107 593,07		
9	ул. Ржевская, 17	83	23.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	26	26	414,20	8	4	4	414,20	207,10	207,10	434,00	18 718 922,14	11 528 961,12	1 887 630,56	3 330 425,56	1 971 904,90		
10	ул. Ростовская, 8	84	23.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	8	8	187,30	3	1	2	121,10	28,30	92,80	143,20	5 472 866,91	3 370 731,99	551 888,12	973 719,31	576 527,48		
11	ул. Саперная, 9	85	23.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	20	20	330,90	8	6	2	330,90	243,20	87,70	342,70	14 954 348,95	9 210 365,12	1 508 008,09	2 660 641,77	1 575 333,97		
12	ул. Сахалинская, 20	86	23.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	14	14	170,90	6	4	2	170,90	111,70	59,20	244,80	7 723 476,08	4 756 879,42	778 841,29	1 374 142,27	813 613,10		
13	ул. Северный Выход, 1	25	21.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	13	13	270,50	6	1	5	216,20	49,90	166,30	227,30	9 770 716,96	6 017 772,56	985 286,64	1 738 382,44	1 029 275,32		
14	ул. Севастопольская, 26	89	23.12.2011	III кв. 2017 г.	IV кв. 2017 г.	27	27	594,60	12	8	4	594,60	387,40	207,20	631,90	26 871 731,30	16 550 266,25	2 709 766,12	4 780 953,74	2 2		

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018

№ 232-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.01.2015 № 30-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015-2017 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 30.10.2017 № 1397-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», решением Думы города Артема от 30.06.2005 № 145 «Об утверждении Положения «О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.01.2015 № 30-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы» (в ред. от 30.10.2017 № 1397-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Финансовое обеспечение мероприятий Программы составляет 394 497,79044 тыс. рублей (371 285,15104 тыс. руб. – средства местного бюджета, 22 170,635 тыс. руб. – средства краевого бюджета, 1 042,0044 тыс. руб. – средства федерального бюджета). 2015 год – 19 233,7474 тыс. руб., в том числе: бюджет Артемовского городского округа – 12 289,303 тыс. руб.; краевой бюджет – 6000,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 944,4444 тыс. руб. 2016 год – 177 199,43392 тыс. руб., в том числе: бюджет Артемовского городского округа – 171 101,87392 тыс. руб.; краевой бюджет – 6000,00000 тыс. руб.; федеральный бюджет – 97,56000 тыс. руб. 2017 год – 198 064,60912 тыс. руб., в том числе:
--	---

	бюджет Артемовского городского округа – 187 893,97412 тыс. руб.; краевой бюджет – 10 170,635 тыс. руб.
--	---

1.2. Раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению читать в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Финансовое обеспечение мероприятий Программы составляет 394 497,79044 тыс. рублей (371 285,15104 тыс. рублей – средства местного бюджета, 22 170,635 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 1 042,0044 тыс. рублей – средства федерального бюджета).

2015 год – 19 233,7474 тыс. руб., в том числе:

бюджет Артемовского городского округа – 12 289,303 тыс. рублей;

краевой бюджет – 6000,00000 тыс. рублей;

федеральный бюджет – 944,4444 тыс. рублей.

2016 год – 177 199,43392 тыс. руб., в том числе:

бюджет Артемовского городского округа – 171 101,87392 тыс. рублей;

краевой бюджет – 6000,00000 тыс. рублей;

федеральный бюджет – 97,56000 тыс. рублей.

2017 год – 198 064,60912 тыс. руб., в том числе:

бюджет Артемовского городского округа – 187 893,97412 тыс. рублей;

краевой бюджет – 10 170,635 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы» в новой редакции (приложение 1).

1.4. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы» в новой редакции (приложение 2).

1.5. Изложить приложение 3 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы» в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 12.03.2018 № 232-па

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2015-2017 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование меро- приятия	Исполнители меро- приятия	Сроки реализа- ции мероприя- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обеспе- чения	2017 год		
1.	Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей						
1.1	Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	х	х	86 754,95821 в т.ч. 6 815,74979	86 754,95821 в т.ч. 6 815,74979	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	х
1.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений:			86 754,95821 в т.ч. 6 156,74979	86 754,95821 в т.ч. 6 156,74979	х	
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУДО ДШИ № 1, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ № 1	2017 г.	39 343,15352 в т.ч. 1 210,700 2 200,682	39 343,15352 в т.ч. 1 210,700 2 200,682	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУДО ДШИ № 1
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУДО ДШИ № 2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2017 г.	47 411,80469 в т.ч. 5 605,04979 2 867,336	47 411,80469 в т.ч. 5 605,04979 2 867,336	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУДО ДШИ № 2
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий						
2.1	Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учреждений культуры	х	х	65 078,97216 в т.ч. 5 376,40286	65 078,97216 в т.ч. 5 376,40286	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	х
2.1.1	Проведение общегородских мероприятий	УКТМП, МКУК «Методический центр», МКУ «Дворец культуры», МКУК «Централизованная библиотечная систе- ма», МКУДО ДШИ № 2	2017 г.	4 387,390 в т.ч. 210,000	4 387,390 в т.ч. 210,000	МБ в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУК «Методический центр»
2.1.2	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений:			60 691,58216 в т.ч. 5 166,40286	60 691,58216 в т.ч. 5 166,40286	х	
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУ «Дворец культуры», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2017 г.	19 666,20817 в т.ч. 3 283,19336 7 719,60236	19 666,20817 в т.ч. 3 283,19336 7 719,60236	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУ «Дворец культуры»
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУК «Методический центр», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2017 г.	41 025,37399 в т.ч. 1 883,2095 7 644,3975	41 025,37399 в т.ч. 1 883,2095 7 644,3975	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУК «Методический центр»
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения						
3.1	Основное меропрятие: Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жи- телей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	х	х	14 740,38048 в т.ч. 170,000	14 740,38048 в т.ч. 170,000	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	х
3.1.1	Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	УКТМП, МКУК «Централизо- ванная библиотечная система»	2017 г.	156,000 в т.ч. 56,000	156,000 в т.ч. 56,000	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУК «Централи- зованная библиотечная сис- тема»
3.1.2	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений:			14 584,38048 в т.ч. 114,00	14 584,38048 в т.ч. 114,00	х	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование меро- приятия	Исполнители меро- приятия	Сроки реализа- ции мероприя- тия	Объём финансового обеспечения (тыс. руб.)		Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обеспе- чения	2017 год		
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУК «Централизованная библиотечная система», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУК «Централизо- ван ная библиотеч- ная система»	2017 г.	14 584,38048 в т.ч. 114,000 2 437,920	14 584,38048 в т.ч. 114,000 2 437,920	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУК «Централи- зованная библиотечная сис- тема»
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению						
4.1	Основное мероприятие: Обеспечение населения музейными услугами	х	х	9 087,50409 в т.ч. 560,2737	9 087,50409 в т.ч. 560,2737	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	х
4.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений:			9 087,50409 в т.ч. 560,2737	9 087,50409 в т.ч. 560,2737	х	
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУ «Историко-краеведческий музей», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУ «Исто- рико-краеведческий музей»	2017 г.	9 087,50409 в т.ч. 560,2737 1 204,4007	9 087,50409 в т.ч. 560,2737 1 204,4007	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	МКУ «Историко- краеведчес- кий музей»
5.	Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры						
5.1	Основное мероприятие: Проведение противопожарных мероприятий в уч- реждениях культуры	х	х	2 022,609	2 022,609	МБ	х
5.1.1	Мероприятия по обеспечению требований пожар- ной безопасности в муниципальных учреждениях:			2 022,609	2 022,609	х	
	Приобретение и установка противопожарных две- рей, негорючих пожарных шкафов в учреждениях клубного типа	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2017 г.	112,000	112,000	МБ	МКУК «Методичес- кий центр»
	Монтаж системы автоматической пожарной сигна- лизации, системы оповещения и управления эва- куацией при пожаре в МКУК «Централизованная библиотечная система»	УКТМП, МКУК «Централизо- ван- ная библиотеч- ная система»	2017 г.	249,080	249,080	МБ	МКУК «Централизо- ванная библиотеч- ная система»
	Монтаж системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией ДК им. Арте- ма	УКТМП, МКУК «Методический центр»	2017 г.	162,149	162,149	МБ	МКУК «Методичес- кий центр»
	Приведение зданий МКУДО ДШИ № 2 в соответст- вие с требованиями пожарной безопасности	УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2017 г.	1 499,380	1 499,380	МБ	МКУДО ДШИ № 2
6.	6. Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры						
6.1	Основное мероприятие: Проведение ремонтных работ в муниципальных казённых учреждениях культуры	х	х	18 438,463 в т.ч. 10 170,635 8 267,828 в т.ч. 300,00	18 438,463 в т.ч. 10 170,635 8 267,828 в т.ч. 300,00	КБ МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	х
6.1.1	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях:			18 438,463	18 438,463	х	
	Ремонтные работы в здании МКУДО ДШИ № 1	УКТМП, МКУДО ДШИ № 1	2017 г.	300,000 в т.ч. 300,000	300,000 в т.ч. 300,000	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ № 1
	Капитальный ремонт, ремонтные работы в здании МКУДО ДШИ № 2	УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2017 г.	242,516	242,516	МБ	МКУДО ДШИ № 2
	Капитальный ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капи- тальный ремонт и на реставрационные работы	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2017 г.	11 260,762 в т.ч. 7 670,635 3 590,127	11 260,762 в т.ч. 7 670,635 3 590,127	КБ МБ	МКУ «Дворец культуры»
	Капитальный ремонт здания МКУ «Историко- краеведческий музей», в т.ч. проектно-изыскательские работы	УКТМП, МКУ «Исто- рико-краеведческий музей»	2017 г.	1 184,968	1 184,968	МБ	МКУ «Историко- краеведческий музей»
	Капитальный ремонт Дома культуры им. Артема, в т.ч. проектно-изыскательские работы	УКТМП, МКУК «Ме- тодический центр»	2017 г.	3 415,000 в т.ч. 2 500,00 915,000	3 415,000 в т.ч. 2 500,00 915,000	КБ МБ	МКУК «Методиче- ский центр»
	Капитальный ремонт, ремонтные работы в здании ДК «Любава» в т.ч. проектно-изыскательские рабо- ты	УКТМП, МКУК «Ме- тодический центр»	2017 г.	844,926	844,926	МБ	МКУК «Методиче- ский центр»
	Капитальный ремонт здания ДК ш. «Амурская» в т.ч. проектно-изыскательские работы	УКТМП, МКУК «Ме- тодический центр»	2017 г.	546,727	546,727	МБ	МКУК «Методиче- ский центр»
	Капитальный ремонт, ремонтные работы в здании МКУК «Централизованная библиотечная система»	УКТМП, МКУК «Централизо- ванная библиотечная система»	2017 г.	643,564	643,564	МБ	МКУК «Централи- зованная библио- течная система
7.	Задача: Повышение оснащённости муниципальных казённых учреждений культуры специальным техническим оборудованием, оргтехникой и мебелью						
7.1	Основное мероприятие: Приобретение звуковой аппаратуры, светового оборудования, музыкальных инструментов, мебели, оргтехники	х	х	1 941,72218 в т.ч. 1 711,112	1 941,72218 в т.ч. 1 711,112	МБ, в т.ч. доходы от плат- ных услуг	х
7.1.1	Приобретение звукового оборудования, музыкаль- ных инструментов, мебели, оргтехники:			1 941,72218	1 941,72218	х	
	Приобретение звукового и светового оборудования, мебели	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2017 г.	144,529 в т.ч. 144,529	144,529 в т.ч. 144,529	МБ, в т.ч.доходы от платных услуг	МКУ «Дворец куль- туры»
		УКТМП, МКУК «Ме- тодический центр»	2017 г.	573,89318 в т.ч. 343,283	573,89318 в т.ч. 343,283	МБ, в т.ч.доходы от платных услуг	МКУК «Методиче- ский центр»
	Приобретение музыкальных инструментов	УКТМП, МКУДО ДШИ № 1	2017 г.	934,3 в т.ч. 934,3	934,3 в т.ч. 934,3	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ № 1
		УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2017 г.	289,000 в т.ч. 289,000	289,000 в т.ч. 289,000	МБ, в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ № 2
8.	Итого по Программе,	х	х	198 064,60912	198 064,60912	х	х
8.1	в том числе	х	х	187 893,97412	187 893,97412	МБ	х
	по источникам			10 170,635	10 170,635	КБ	х
						ФБ	х

Примечания:

УКТМП
МКУДО ДШИ № 1
МКУДО ДШИ № 2
МКУК «Централизованная библиотеч-
ная система»
МКУ «Историко-краеведческий музей»
МКУ «Дворец культуры»
МКУК «Методический центр»

- управление культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа
- муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Артёмовского городского округа
- муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Артёмовского городского округа
- муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Артёмовского городского округа

- муниципальные казённое учреждение «Историко-краеведческий музей» Артёмовского городского округа
- муниципальное казённое учреждение «Дворец культуры» города Артёма
- муниципальное казённое учреждение культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 12.03.2018 № 232-па
Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2015-2017 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия				Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индика- тором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	2017 год	
1.	Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей					
1.1	1.1. Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	x	x	x	x	x
1.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений:	x	x	x	x	x
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУДО ДШИ № 1	Выполнение показателей муниципального задания муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Артемовского городского округа по количеству детей, обучающихся игре на музыкальных инструментах, вокально-хоровому пению, хореографии, театральному искусству и живописи	чел. в т.ч. платные услуги	890 в т.ч. 10	890 в т.ч. 10	Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУДО ДШИ № 2	Выполнение показателей муниципального задания муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Артемовского городского округа по количеству детей, обучающихся игре на музыкальных инструментах, вокально-хоровому пению, хореографии, театральному искусству и живописи	чел. в т.ч. платные услуги	810 в т.ч. 160	810 в т.ч. 160	
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий					
2.1	Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учреждений культуры	x	x	x	x	x
2.1.1	Проведение общегородских мероприятий	Количество населения, принявшего участие в мероприятиях, направленных на сохранение, популяризацию культурных ценностей, патриотическое воспитание, в том числе мероприятиях, приуроченных к празднованию государственных праздников	чел.	157 894	157 894	Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа
2.1.2	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений:	x	x	x	x	x
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУ «Дворец культуры»	Выполнение показателей муниципального задания муниципальным казённым учреждением «Дворец культуры» по участию населения в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях	чел.	188 500	188 500	Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУК «Методический центр»	Выполнение показателей муниципального задания муниципальным казённым учреждением культуры «Методический центр» по участию населения в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях	чел.	125 106	125 106	
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения					
3.1	Основное мероприятие: Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	x	x	x	x	x
3.1.1	Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	Приобретение книг для муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»	шт.	170	170	Доля населения, пользующегося услугами библиотек, в общей численности населения в Артёмовском городском округе
3.1.2	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений:	x	x	x	x	x
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУК «Централизованная библиотечная система»	Выполнение показателей муниципального задания муниципальным казённым учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» по количеству пользователей в учреждениях библиотечного типа	чел.	18 660	18 660	Доля населения, пользующегося услугами библиотек, в общей численности населения в Артёмовском городском округе
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению					
4.1	4.1. Основное мероприятие: Обеспечение населения музейными услугами	x	x	x	x	x
4.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений:	x	x	x	x	x
	Финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МКУ «Историко-краеведческий музей»	Выполнение показателей муниципального задания муниципального казённого учреждения «Историко-краеведческий музей» по предоставлению услуг населению	чел.	35 796	35 796	Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общего количества населения Артёмовского городского округа
5.	Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры					
5.1	Основное мероприятие: Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях культуры	x	x	x	x	x
5.1.1	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях:	x	x	x	x	x
	Приобретение и установка противопожарных дверей, негорючих пожарных шкафов в учреждениях клубного типа	Количество установленных противопожарных дверей в учреждениях клубного типа	шт.	6	6	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых отвечают противопожарным нормам, в общем количестве муниципальных учреждений культуры
	Монтаж системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре в МКУК «Централизованная библиотечная система»	Количество зданий учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности	шт.	4	4	
	Монтаж системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией ДК им. Артема	Количество зданий учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности	шт.	1	1	
	Приведение зданий МКУДО ДШИ № 2 в соответствие с требованиями пожарной безопасности	Количество зданий учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности	шт.	2	2	
6.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры					

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия				Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	2017 год	
6.1	Основное мероприятие: Проведение ремонтных работ в муниципальных казённых учреждениях культуры	x	x	x	x	x
6.1.1	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях:	x	x	x	x	x
	Ремонтные работы в здании МКУДО ДШИ № 1	Ремонт зданий муниципальных казённых учреждений дополнительного образования с целью восстановления исправности (рабoтoспoсoбнocти) их конструкций	шт.	1	1	Доля муниципальных казенных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры
	Капитальный ремонт, ремонтные работы в здании МКУДО ДШИ № 2		шт.	1	1	
	Капитальный ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капитальный ремонт и на реставрационные работы		шт.	1	1	
	Капитальный ремонт здания МКУ «Историко-краеведческий музей», в т.ч. проектно-изыскательские работы		шт.	1	1	
	Капитальный ремонт Дома культуры им. Артема, в т.ч. проектно-изыскательские работы		шт.	1	1	
	Капитальный ремонт, ремонтные работы в здании ДК «Любава», в т.ч. проектно-изыскательские работы	Обследование здания муниципального казенного учреждения с целью выявления дефектов конструктивных элементов для последующего проведения ремонтных работ	шт.	1	1	
	Капитальный ремонт здания ДК ш. «Амурская», в т.ч. проектно-изыскательские работы	Обследование здания муниципального казенного учреждения с целью выявления дефектов конструктивных элементов для последующего проведения ремонтных работ	шт.	1	1	
	Капитальный ремонт, ремонтные работы в здании МКУК «Централизованная библиотечная система»	Капитальный ремонт здания муниципально-го казённого учреждения с целью восстановления его ресурса, с заменой, при необходимости, конструктивных элементов	шт.	1	1	
7.	Задача: Повышение оснащенности муниципальных казённых учреждений культуры специальным техническим оборудованием, оргтехникой и мебелью					
7.1.	Основное мероприятие: Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов, оргтехники и мебели	x	x	x	x	x
7.1.1	Приобретение звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов, мебели, оргтехники	x	x	x	x	x
	Приобретение звукового и светового оборудования, мебели	Количество учреждений, обеспеченных звуковым и световым оборудованием, мебелью	шт.	3	3	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами, мебелью, в общем количестве муниципальных казённых учреждений культуры
	Приобретение музыкальных инструментов	Количество учреждений, обеспеченных музыкальными инструментами	шт.	2	2	

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 12.03.2018 № 232-па
Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2015-2017 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)
для оценки эффективности муниципальной программы «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2015-2017 годы»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей	
			2017 год	ожидаемые конечные результаты реализации Программы
1.	Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей			
1.1.	Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа	%	9,12	Увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа, на 0,13%
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий			
2.1.	Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа	%	136,7	Увеличение доли населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмов-ского городского округа, на 0,8%
2.2.	Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа	%	271,4	Увеличение доли населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,7%
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения			
3.1.	Доля населения, пользующегося услугами библиотек, в общей численности населения в Артёмовском городском округе	%	16,2	Увеличение доли населения, пользующегося услугами библиотек, в общей численности населения в Артёмовском городском округе, на 0,1%
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению			
4.1.	Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общего количества населения Артёмовского городского округа	%	31,0	Увеличение доли населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общего количества населения Артёмовского городского округа, на 0,3%
5.	Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры			
5.1.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых отвечают противопожарным нормам, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	56,5	Увеличение доли муниципальных учреждений культуры, здания которых отвечают противопожарным нормам, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, на 33,4%
6.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры			
6.1.	Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	15,4	Снижение доли муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, на 3,9%
7.	Задача: Повышение оснащенности муниципальных казённых учреждений культуры специальным техническим оборудованием, оргтехникой и мебелью			
7.1.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами, мебелью, в общем количестве муниципальных казённых учреждений культуры	%	95	Увеличение доли муниципальных учреждений культуры, обеспеченных специальным оборудованием (световым, звуковым), музыкальными инструментами, мебелью, в общем количестве муниципальных казённых учреждений культуры, на 25%