



ВЫБОР

28 марта
2018 года,

СРЕДА,

№23 (12192)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

ПРОДАЮ

ГОРБЫЛЬ, ОБРЕЗЬ.
Тел. 8-924-269-69-99.

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО!
СРОЧНО!

8-902-50-53-222.

ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ АВТО,
ГАЗ, ЗИЛ, ПТС, запчасти.
Тел. 8-924-269-69-99.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров с выездом.
Тел. 8-908-963-55-59.

• Ремонт ТВ, СВЧ-печей,
поттеров. Тел. 3-24-09.

РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

Электрика, сантехника,
обои, кафель,
ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ».
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.

Сантехника,
электрика, отопление.
Ремонт титанов. допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.

Обои, кафель, ламинат,
двери, шпаклевка, покраска,
сантехника, электрика,
санузел "под ключ".
Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.

ВЫВОЗ МУСОРА, ХЛАМА.
ГРУЗЧИКИ.
ТЕЛ. 8-914-668-69-08.

ВЫВОЗ МУСОРА,
ХЛАМА.
ТЕЛ. 8-924-269-69-99.

Восстановление,
строительство частных
домов. Заборы,
фундаменты, кровли,
мансарды.
Тел. 8-962-337-77-88.

Бригада строителей
производит ремонт и
строительство домов "под
ключ", бани, беседки,
фундамент, кровля любой
сложности.
Тел. 8-964-453-69-06,
8-914-665-19-34.

Военный комиссариат города Артема
объявляет о начале отбора кандидатов в вузы Министерства
обороны Российской Федерации.
В качестве кандидатов на поступление в военное училище

**ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ КУРСАНТАМИ ПО ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

рассматриваются граждане, имеющие документы государственного
образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном
образовании.

По всем вопросам обращаться в военный комиссариат города
Артема Приморского края до 1 апреля года приема в вуз по
адресу: ул. Фрунзе, 63А, кабинет № 5, тел./факс 8 (42337) 4-28-54.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фазлуллиной Татьяной Николаевной, идентификационный номер аттестата 25-11-8, в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, номер 6166, в Реестре членов А СРО номер 4199; 690066, г. Владивосток, пр. Красного Знамени, 133/3, 312, т.89244360238, tancha0507@mail.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения земельных участков, расположенных по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, учожище "Соловей Ключ", с/т "Рассвет", участок №381 (кадастровый номер 25:27:010009:318). Заказчик Мухина Виктория Юрьевна, г. Владивосток, ул. Гризодубовой, д.47, кв.45, т.89024822785). Земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:010009, в т.ч. участки №372 и №382 (кадастровые номера соответственно 25:27:010009:308 и 25:27:010009:319).

С проектами межевых планов можно ознакомиться с «28» марта 2018 г. по «30» апреля 2018 г. по адресу: 690033, г. Владивосток, ул. Русская, 2А, каб. 206 либо направить сообщение о необходимости исправления межевого плана на адрес электронной почты tancha0507@mail.ru.

Требования о необходимости согласования границ на местности направлять на адрес электронной почты tancha0507@mail.ru до «30» апреля 2018 г.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится в 10 часов 00 минут «30» апреля 2018 г. по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 2А, каб. 206.

При согласовании местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ о праве на земельный участок.

ПРОВЕРКА СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

29 марта 2018 г. в период времени с 11.00 час. до 12.00 час. будет проводиться комплексная техническая проверка региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Приморского края.

Проверка будет проводиться с включением оконечных средств оповещения (сирен оповещения, уличных громкоговорителей) и учебным оповещением населения. Оповещение населения будет производиться по телевизионным каналам «Россия 1», «Россия 24», «Общественное телевидение Приморья», информационным каналам кабельного телевидения компании «Подряд», по каналам радиовещания «Радио России» и «Маяк», по городским телевизионным станциям: Артемовское городское ТВ» (канал СТС), ООО «ТВ-Сервис» (канал ТНТ) и радиостанциям: «Радио AVN», «Радио дача» и с использованием спец. машин, оборудованных сигнальными громкоговорящими устройствами.

Помните! Звук сирены оповещения означает сигнал «Внимание всем!». Услышав его, Вы должны включить телевизионные и радиоприемники для прослушивания экстренного сообщения. Будьте предельно внимательны к сигналам и сообщениям, поскольку умелые и оперативные действия по сигналам и сообщениям являются гарантией Вашей безопасности. Берегите себя!

МКУ по делам ГОЧС и ПБ АГО.

IT Service
для ПК и
НОУТБУКОВ
Вызов бесплатно.

модернизация
ремонт
антивирус

8-902-488-71-41
7-43-43

реклама

РЕКЛАМА

В ГАЗЕТЕ

«ВЫБОР»

Тел. 3-95-95.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Ковалёв Николай Алексеевич (ООО "РосГСК", г. Владивосток, ул. Невельского, 15, стр. 5, тел. 8-964-444-02-02, e-mail: rosgsk@mail.ru, аттестат № 25-13-21) выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:1330, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Циолковского, 18.

Заказчик работ: Нестерова Инна Леонидовна, контактный телефон +7 964 434 94 44.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30 апреля 2018 года в 10:00 по адресу: г. Владивосток, ул. Невельского, 15, стр. 5.

Ознакомиться с проектами межевых планов земельных участков, направить возражения о местоположении границ земельных участков в письменной форме можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Владивосток, ул. Невельского, 15, стр. 5.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27:030204. Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий документ на земельный участок.

Кадастровым инженером Евсеевой Ольгой Александровной (№ аттестата 25-15-29, г. Артем, ул. Васнецова, д.8, тел. 89841919884, evseeva_oa@list.ru, №34714 -номер в гос.реестре) выполняются кадастровые работы в отношении:

1) уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:010030:5 по адресу: Приморский край, г. Артем, район «Развилка», с/т «Флора», участок №142, заказчик: Григорян Арам Сережаевич, почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д.62, кв.67, т.89089925275;

2) уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:030202:810 по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Чкалова, 11, заказчик: Мирошникова Ирина Юрьевна, почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Чкалова, д.11, т.89510024223.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27:010030, 25:27:030202. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Артем, ул. Интернациональная, 71, офис 2, 30 апреля 2018г. в 13 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Артем, ул. Интернациональная, 71, офис 2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения по проекту межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования газеты по адресу: г. Артем, ул. Интернациональная, 71, офис 2. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер ООО «СтройГеоГрупп» Трофимова А.А.

(Приморский край, г. Владивосток, просп. 100-летия Владивостока, 145-67, тел. 8(423) 271-28-48, 266-33-90, e-mail: zelenka-87@mail.ru, 25-11-108) сообщает о том, что 30.04.2018г. в 11-00 по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Магнитогорская, 4, офис 502 будет проведено собрание о согласовании границ уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: край Приморский, г. Артем, с/т «Одуванчик», участок №76 (кадастровый номер 25:27:070245:59). Заказчик кадастровых работ – Савченко Владимир Евгеньевич (Приморский край, г. Владивосток, проспект Океанский, д.70, кв.81, тел. 89025240639).

Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровых кварталах 25:27:070245, 25:27:010001, 25:10:011300. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий документ на земельный участок.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, изъять требования согласования местоположения границ земельного участка на местности, изъять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков в письменной форме можно в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Магнитогорская, 4, офис 502 с предварительным согласованием времени встречи по тел. 8 (423) 271-28-48, 266-33-90.

Кадастровым инженером Швецовой Татьяной Алексеевной

(квалификационный аттестат 25-14-58, 690014, г. Владивосток, ул. Некрасовская, 76-3, тел. 8 (914) 6803044, e-mail: tania27071967@mail.ru, №7642 – номер в гос. реестре) выполняются кадастровые работы в отношении следующих земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 25:27:010010:30, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, учожище «Соловей Ключ», с/т «Экспортник», участок №11. Заказчик кадастровых работ Тарунова Людмила Фёдоровна, адрес: г. Владивосток, ул. Толстого, 35-176, тел. 8 (914) 3298527. Земельные участки с правообладателями, которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:010010.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: пр. Красного Знамени, 61ж, оф. 4, «01» апреля 2018г., в 14:00 час. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, пр. Красного Знамени, 61ж, оф. 4. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01» апреля 2018 г. по «01» мая 2018 г. по адресу: г. Владивосток, пр. Красного Знамени, 61ж, оф. 4, тел. 8 (914) 6803044. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИТОГИ РАБОТЫ ЗА 2017 ГОД

В 2017 году в прокуратуру г. Артема поступило 3365 обращений (в 2016 году – 2417), что свидетельствует о значительном увеличении числа жалоб, заявлений.

По удовлетворенным обращениям приняты следующие меры: внесено 152 представления, направлено 383 иска (заявлений) в суд, объявлено 3 предостережения, принесено 5 протестов, возбуждено 33 дела об административных правонарушениях, в ОМВД России по г. Артему направлено 9 материалов в порядке ст. 37 УПК РФ, по всем материалам возбуждены уголовные дела.

По вопросам трудового законодательства в 2017 разрешено 217 обращений, 179 из которых удовлетворены. По удовлетворенным обращениям направлено 171 заявление о взыскании задолженности по заработной плате на общую сумму 2183 тыс. руб., 8 исков о возложении обязанности о проведении специальной оценки условий труда, все заявления и иски рассмотрены, удовлетворены.

За анализируемый период разрешено 76 жалоб по вопросам нарушения жилищного законодательства, 9 - удовлетворены; 279 обращений на нарушения в сфере ЖКХ, 88 из них признаны обоснованными (в 2016 году - 202, из которых 58 удовлетворено), что свидетельствует об увеличении количественных показателей данной категории заявлений.

Значительную долю обращений составляли жалобы в сфере содержания общего имущества многоквартирных домов (по вопросу неисполнения управляющими компаниями обязательств по текущему содержанию жилищного фонда), о несогласии с начислениями за потребленную энергию, повышении тарифов в сфере ЖКХ. Имели место обращения граждан о непроведении капитального ремонта мест общего пользования в многоквартирных домах, по ре-

зультатам рассмотрения которых заявителям разъяснялись положения ст. 39 Жилищного кодекса РФ, обязывающие собственников жилых помещений в многоквартирном доме нести бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме, ст. 158 ЖК РФ о порядке принятия решения об оплате расходов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

По жалобам в данной сфере, признанным обоснованными, в Артемовский городской суд в интересах граждан предъявлено 11 исков о возложении на управляющие компании обязанности по раскрытию на сайтах в сети Интернет информации, предусмотренной пп. «г», «и» п. 3 Стандарта раскрытия информации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 (все рассмотрены, удовлетворены); 65 исков к управляющим компаниям об оснащении многоквартирных домов информационными стендами с публикацией на них информации, обязательной для размещения (все рассмотрены, удовлетворены).

По вопросам нарушения законодательства в области окружающей среды и природопользования в анализируемом периоде разрешено 12 обращений, признаны обоснованными 3 обращения

По обращению главы КФК Н.А. Безуглого о загрязнении земельного участка отходами производства и потребления проведена проверка, по результатам которой в ОМВД России по г. Артему направлен материал, возбуждено уголовное дело.

О соблюдении законов об исполнительном производстве в 2017 разрешено 57 обращений, 17 признаны обоснованными, при проведении проверок в ОСП по АГО неоднократно выявлялись нарушения Федерального закона «Об исполни-



тельном производстве», вносились представления главному судебному приставу УФССП по Приморскому краю.

В сфере соблюдения прав несовершеннолетних (помимо исков о предоставлении жилых помещений в защиту прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предъявленных к администрации Приморского края) принимались меры реагирования и по иным обращениям. Так, по результатам проверки по обращению И. в интересах несовершеннолетних в Артемовский городской суд направлено исковое заявление о регистрации права собственности на квартиру, приобретенную на средства материнского капитала. Решением суда требования удовлетворены.

В 2017 году на личном приеме сотрудниками прокуратуры города принято 534 гражданина, из них 310 – прокурором города и его заместителями.

В 2017 прокурором города продолжена практика проведения совместных приемов с главой АГО, Уполномоченным по правам человека в ПК; начальником ОМВД России по г. Артему, председателем Думы АГО, руководителями территориальных управлений. Проведено 9 совместных встреч. Кроме того, проводились выездные приемы в Артемовском доме-интернате для престарелых и инвалидов, в Артемовском социальном-реабилитационном центре для несовершеннолетних.

Всего сотрудниками прокуратуры Артема в 2017 году организовано и проведено 228 мероприятий по правовому просвещению. Наиболее используемой формой правового просвещения в прокуратуре города Артема продолжает оставаться проведение лекций, бесед. При этом для проведения таких мероприятий используются различные информационные и фактические поводы. Возросло число бесед среди несовершеннолетних. Также в прошлом году правовое просвещение реализовывалось с помощью опросов и викторин (конкурсов), прежде всего с детьми, риск которых оказаться в сложной жизненной ситуации повышен. Это относится к воспитанникам детских учреждений, оставшимся без попечения родителей. В детских социальных учреждениях встречи с работниками прокуратуры становятся традиционными.

Также уже традиционным стал диалог прокурора города с представителями работодателей, специалистами в области охраны труда. Такие встречи проводятся в форме «круглого стола», где обсуждаются проблемы, разъясняется трудовое законодательство, приводятся примеры прокурорской и судебной практики.

В истекшем году активно стала использоваться такая форма правового просвещения, как подготовка и распространение информационно-разъяснительных материалов, социальной рекламы – всего подготовлено 43 таких материала. Социальная реклама наиболее активно использовалась в сферах законодательного регулирования, направленного на повышение в обществе нетерпимости к проявлениям коррупции, защиту социальных прав, прав несовершеннолетних и молодежи, экологическое просвещение.

Екатерина СПИЦЫНА.

МИНУЯ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

Согласно ч.1 ст.5 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон) принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается на Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы. Между тем, статья 8 Закона является специальной нормой, на основании которой банки и иные кредитные организации в соответствии с ч. 2 ст. 7 Закона исполняют требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, на основании исполнительных документов, указанных в ст. 12 Закона в порядке, установленном и иными федеральными законами.

В этой связи взыскатель правомочен предъявить исполнительный документ непосредственно в банк или иную кредитную организацию, в которой у должника открыты счета, что прямо указано в ч.1 ст. 8 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

Порядок приема и исполнения исполнительных документов, предъявляемых взыскателями в кредитные организации и подразделения расчетной сети Банка России, определен Положением, утвержденным Центральным Банком Российской Федерации 10.04.2006 № 285-П (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.05.2006 № 7785).

Татьяна КОРКУТЕНЕ.

ПЕРЕПЛАНИРОВКА ЖИЛИЩА ПО ЗАКОНУ

Статьей 40 Конституции РФ закреплено право на жилище как одно из важнейших прав человека. Согласно положениям статьи 2 ЖК РФ граждане по своему усмотрению и в своих интересах осуществляют принадлежащие им жилищные права, в том числе распоряжаются ими. Одно из таких прав, закрепленных законом, - это право на переустройство и перепланировку.

Зачастую граждане, начиная перепланировку квартир в обход исполнения требований закона, нарушают права и законные интересы иных граждан и создают прямую угрозу их жизни или здоровью.

Под переустройством жилого помещения предполагается установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации,

требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения. Общие условия и порядок работ по переустройству и перепланировке изложены в Правилах и нормах технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. №170. Согласно им, не допускаются работы, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на нем оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств.

Согласно ст. 26 ЖК РФ переустройство и (или) перепланировка жилого помещения проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления (администрацией городского округа) на основании принятого им решения по поступившему заявлению собственника жилого помещения и необходимого пакета документов.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмо-

трения соответствующего заявления и вышеназванных документов органом, осуществляющим согласование, не позднее чем через 45 дней со дня представления указанных документов в администрацию городского округа, который не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения, что является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае непредставления заявителем необходимых документов; представления документов в ненадлежащий орган; несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства, которое может быть обжаловано заявителем в суд. После проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения составляется акт приемочной комиссии.

Лариса ПАШАЕВА.

ПЕНСИОННЫЕ ВЗНОСЫ ЗАКРЫВШИМ БИЗНЕС

Федеральной налоговой службой России разъяснен порядок исчисления суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в отношении индивидуального предпринимателя, прекратившего деятельность.

По общему правилу страховые взносы на ОПС в фиксированном размере уплачиваются в 2018 году в сумме 26 545 рублей, а в случае, если величина дохода индивидуального предпринимателя за расчетный период превышает 300 000 рублей, дополнительно уплачивается 1% с суммы превышения. Если ИП прекращает осуществлять предпринимательскую деятельность, фиксированный размер страховых взносов определяется пропорционально количеству календарных месяцев по месяц, в котором утратила силу госрегистрация в качестве индивидуального предпринимателя. За неполный месяц деятельности соответствующий фиксированный размер страховых взносов определяется пропорционально количеству календарных дней этого месяца по дату госрегистрации прекращения деятельности в качестве ИП.

Сумма страховых взносов, исчисленная как 1% от суммы дохода, превышающего 300 000 рублей, не может считаться фиксированным размером страхового взноса, поскольку является переменной величиной. Для исчисления этой части страховых взносов доход индивидуального предпринимателя определяется за период с начала расчетного периода до даты прекращения им предпринимательской деятельности. Таким образом, в данном случае дополнительно страховые взносы взыскиваются в случае превышения суммы дохода.

Например, если госрегистрация деятельности предпринимателя прекращена 28.02.2018 и его доход за указанный период составил 400 000 рублей, то размер страховых взносов составит: фиксированный размер 26 545:12*2=4 424,17 руб. и сверх фиксированного размера (400 000-300 000)*1%=1 000 руб., всего 5 424,17 руб.

Оксана ГОБОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2018 №267-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.02.2017 №203-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018- 2020 ГОДЫ"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №203 "Положение об организации благоустройства территории Артемовского городского округа, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.02.2017 №203-па "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018- 2020 годы", изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 26.03.2018 №267-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2020 ГОДЫ" (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Артем
2018

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	
Наименование Программы	Муниципальная программа "Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы" (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы	распоряжение администрации Артемовского городского округа от 21.10.2015 №547-ра "О разработке муниципальной программы "Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы"
Основания для разработки Программы	Лесной кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решение Думы Артемовского городского округа от20.10.2005 №203 "Положение об организации благоустройства территории Артемовского городского округа, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм", постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", Устав Артемовского городского округа
Заказчик Программы	Администрация Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Исполнители Программы	Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, муниципальное казенное учреждение "Управление благоустройства" города Артема, управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа, управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа
Цели Программы	обеспечение комфортных условий проживания и досуга граждан на территории Артемовского городского округа путем осуществления комплекса мероприятий, включающего в себя работы по содержанию и санитарной очистке территорий, озеленению территорий, текущему и косметическому ремонту объектов и элементов благоустройства; нормативное содержание мест захоронений и формирование ценовой политики в сфере погребения умерших (погибших), не имеющих родственников либо законного представителя
Задачи Программы	улучшение состояния зеленых насаждений на объектах муниципальной собственности; осуществление совокупности работ по благоустройству территории в целях создания здоровых, удобных и культурных условий жизни населения; соблюдение санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения; обеспечение гарантий погребения умерших, погибших, не имеющих родственников либо законных представителей; формирование основы осуществления, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов
Сроки и этапы реализации Программы	2018-2020 гг. в один этап
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы – 288 102,73775 тыс. рублей (местный бюджет), в том числе: 2018 год – 84 575,01472 тыс. рублей (местный бюджет); 2019 год – 87 784,96764 тыс. рублей (местный бюджет); 2020 год – 115 742,75539 тыс. рублей (местный бюджет)
Ожидаемые конечные	Исполнение в полном объеме запланированных мероприятий по

результаты реализации Программы	озеленению и поддержанию уровня ранее созданной и изначально существующей природной среды на территории Артемовского городского округа. Улучшение экологической обстановки вследствие оздоровления зеленых насаждений путем валки аварийных деревьев (318 шт.) Исполнение в полном объеме запланированных мероприятий по благоустройству на территории Артемовского городского округа. Уменьшение несанкционированных свалок механизированным способом на территории Артемовского городского округа на 2856 куб. метров. Достижение установленных значений в полном объеме запланированных мероприятий по санитарной очистке мест захоронений. Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы для муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема (100%). Достижение установленных значений в полном объеме запланированных мероприятий по лесоустройству городских лесов (100%)
Организация управления и контроль за исполнением Программы	Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются Заказчиком Программы. Заказчик Программы: в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой отчет о ходе реализации Программы в соответствии с требованиями, установленными в постановлении администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе"

1. Общая характеристика благоустройства и озеленения Артемовского городского округа

Озеленение и благоустройство территорий Артемовского городского округа подразумевает под собой комплекс мероприятий по обеспечению повышенных требований к техническому состоянию объектов благоустройства, уровню экологии, санитарному и эстетическому облику Артемовского городского округа, а также озеленению городских территорий.

Зеленые насаждения выполняют комплекс оздоровительных, рекреационных, защитных функций, выступают стабилизатором экологического равновесия. Чем больше зеленых насаждений, тем лучше и удобнее условия проживания людей. Зеленые насаждения улучшают экологическую обстановку, делают привлекательным облик городского округа, что положительно влияет на развитие социально-экономической ситуации. Но при этом существует ряд проблем в сфере озеленения Артемовского городского округа. Назрела необходимость реконструкции зеленых насаждений, т.к. повышенная загазованность и запыленность воздуха, неблагоприятные физико-механические свойства почвы, асфальтовое покрытие улиц и площадей, наличие подземных коммуникаций и сооружений в зоне корневой системы, дополнительное освещение растений в ночное время, механические повреждения и интенсивный режим использования городских насаждений населением – все это оказывает постоянное негативное влияние на жизнедеятельность растений в условиях городской среды и приводит к преждевременному старению и отмиранию деревьев, потере декоративного вида, угрозе падения. В 2016-2017 годах произведена валка 263аварийных деревьев, за 2018-2020 годы планируется убрать 318 аварийных деревьев. По результатам проведенного обследования зеленых насаждений, в год необходимо производить валку 200 аварийных деревьев. Также из-за разросшихся крон деревьев, произрастающих вдоль главных дорог, под линиями электропередачи наружного освещения и в их охранных зонах, снижено нормативное освещение проезжей части и тротуаров в темное время суток, что приводит к аварийным ситуациям, увеличивает травматизм. По этой же причине происходят частые обрывы проводов и замыкания на сетях уличного освещения, приводящие к выходу из строя дорогостоящей аппаратуры, что увеличивает эксплуатационные расходы по её содержанию. Работы по обрезке деревьев зачастую проводятся только раз в год вдоль центральных дорог. Недостаточно внимания уделяется зеленым насаждениям, произрастающим вдоль второстепенных дорог. В 2018-2020 годах планируется провести обрезку 2431 дерева. Ежегодно необходимо производить обрезку порядка 1000 деревьев.

С целью обеспечения безопасности жителей города при посещении городских парков отдыха необходимо проведение работ по акарицидной обработке их территорий. Ежегодно проводится однократная обработка 675 000 кв. метров. Необходимо проводить данные работы на площади 864 500 кв. м (при выявлении повторных случаев укусов клещей –двакратно).

Площадь подлежащей выкосу территории в Артемовском городском округе составляет 1 510 000 кв. метров. С учетом периодичности проведения данных работ ежегодно необходимо производить выкос территории площадью порядка 6 000 000 кв. метров. Распространение сорняков на территориях общего пользования негативно влияет на благоустройство городского округа. Ко всему прочему, цветение амброзии вызывает у большинства населения аллергию, но в связи с дефицитом бюджетных средств в 2018-2019 году планируется выкосить 4 290 908 кв. метров.

В городе активно совершенствуется цветочное оформление клумб, но в связи с дефицитом бюджетных средств оформляются только центральные улицы округа. С 2010 года не только увеличилась площадь цветочного оформления, но и изменился подход к нему. На сегодняшний день площадь цветочных клумб составляет 3600 кв. м (8 объектов).Цветники создаются по разработанным и согласованным схемам посадок, в рисунок цветников вводятся многолетние и луковичные цветы для ранневесеннего цветения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Большинство объектов благоустройства Артемовского городского округа до настоящего времени недостаточно обеспечивают комфортные условия для жизни и деятельности Артемовского городского округа и нуждаются в текущем ремонте. К тому же вандальные действия некоторых жителей приводят в негодность элементы благоустройства города. Так, ежегодно по данной причине выделяются средства на выполнение работ по ремонту объекта "Аллея влюбленных" и объекта "Аллея здоровья", на ремонт муниципальных детских площадок, которых за счет средств местного бюджета было установлено 60 шт.

Несмотря на предпринимаемые меры, растёт количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов. Ежегодно из местного бюджета на уборку несанкционированных свалок выделяется порядка 2 млн рублей, за которые убирается порядка 1,5 – 3,0 тысяч куб. метров

исполнения за отчетный финансовый год (каждый этап Программы) и в целом после завершения ее реализации.

Целевыми показателями (индикаторами) Программы, характеризующими эффективность реализации Программы, в том числе достижение цели и степень выполнения задач муниципальной программы, являются:

Уровень выполнения запланированных объемов озеленения, поддержания ранее созданной и изначально существующей природной среды на территории Артемовского городского округа. Данный показатель позволяет оценить выполнение задачи по улучшению состояния зеленых насаждений на объектах муниципальной собственности.

В 2016-2017 годах произведена валка 214 аварийных деревьев, за 2018-2020 годы планируется убрать 318 аварийных деревьев. В конечном результате в конце каждого года реализации Программы ожидается улучшение экологической обстановки вследствие оздоровления зеленых насаждений путем валки аварийных деревьев:

2018 год – 67 шт.;
2019 год – 100 шт.;
2020 год – 151 шт.

Уровень выполнения запланированных мероприятий по благоустройству на территории Артемовского городского округа. Данный показатель позволяет оценить выполнение задачи по осуществлению совокупности работ по благоустройству территории в целях создания здоровых, удобных и культурных условий жизни населения.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов. За 2016 и 2017 годы было убрано 4834 куб. м мусора. За 2018-2020 годы планируется уменьшение несанкционированных свалок механизированным способом на территории Артемовского городского округа на 2856 куб. м:

2018 год – 357 куб. м;
2019 год – 357 куб. м;
2020 год – 2142 куб. метра.

7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа:

- организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;
- осуществляет внесение изменений в Программу (по необходимости);
- несет ответственность за достижение целевых показателей Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;
- в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;
- ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой отчет о ходе реализации Программы в соответствии с требованиями, установленными в постановлении администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе".

Механизм осуществления мероприятий Программы основывается на четком разграничении полномочий и ответственности всех участников Программы.

Выбор исполнителя реализации программных мероприятий осуществляется на основе Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источни- ки финан- сового обеспе- чения	Получатели средств
				всего, вт.ч. по источ- никам финансо- вого обеспече- ния	в том числе по годам				
					2018 год	2019 год	2020 год		
2.1	Основное мероприятие: Благо- устройство объектов социаль- ной сферы	X	X	241435,18185	72 180,62082	74 886,80564	94367,75539	Местный бюджет	X
2.1.1	Поддержание в нормативном состоянии бесхозяйных терри- торий и территорий общего пользования	МКУ "Управле- ние благоустройст- ва" города Ар- тема	2018-2020 гг.	11 300,0	1 500,0	1 500,0	8 300,0		МКУ "Управ- ление благо- устройства" города Арте- ма
2.1.1.1.	Оказание услуг по сбору и транс- портированию отходов производ- ства и потребления, образован- ных в результате уборки террито- рии Артемовского городского ок- руга (за исключением ТКО, жидких отходов и строительного мусора), в специально отведенные места с последующей утилизацией			5250,0	1000,0	1000,0	3250,0		
2.1.1.2	Приобретение материалов для субботника (перчатки, известь, кисти, краска)			1350,0	0,0	0,0	1 350,0		
2.1.1.3	Выполнение работ по механиз- рованной уборке несанкциониро- ванных свалок			4 000,0	500,0	500,0	3 000,0		
2.1.1.4	Выполнение работ по уборке не- санкционированных свалок			700,0	0,0	0,0	700,0		
2.1.2	Содержание и ремонт элемен- тов благоустройства	МКУ "Управле- ние благоуст- ройства" горо- да Артема	2018-2020 гг.	12537,51758	1850,0	1850,0	8 837,51758	Местный бюджет	МКУ "Управ- ление благо- устройства" города Арте- ма
2.1.2.1	Содержание и обслуживание дет- ских площадок, находящихся в муниципальной собственности			2 000,0	500,0	500,0	1000,0		
2.1.2.2	Приобретение песка на детские игровые площадки			900,0	200,0	200,0	500,0		
2.1.2.3	Приобретение материалов для ремонта детских игровых площа- док			3050,0	300,0	300,0	2 450,0		
2.1.2.4	Выполнение работ по ремонту детских игровых площадок			1187,51758	0,0	0,0	1187,51758		
2.1.2.5	Приобретение урн на детские площадки			500,0	0,0	0,0	500,0		
2.1.2.6	Выполнение работ по ремонту объекта "Аллея влюбленных"			1 000,0	0,0	500,0	500,0		
2.1.2.7	Выполнение работ по ремонту объекта "Аллея здоровья"			1250,0	500,0	0,0	750,0		
2.1.2.8	Выполнение работ по капиталь- ному ремонту лестничных мар- шей, расположенных в местах общего пользования	Управление жизнеобеспе- чения и благо- устройства	2018-2020 гг.	1500,0	0,0	0, 0	1500,0	Местный бюджет	Администра- ция Артемов- ского город- ского округа
2.1.2.9	Содержание и обслуживание обо- рудования, входящего в состав памятника-мемориала воинам- артемовцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	МКУ "Управле- ние благоуст- ройства" горо- да Артема	2018-2020 гг.	1150,0	350	350	450	Местный бюджет	МКУ "Управ- ление благо- устройства" города Арте- ма
2.1.3	Подготовка территорий общего пользования к проведению общегородских мероприятий	МКУ "Управле- ние благоуст- ройства" горо- да Артема		6407,0	1176,0	1176,0	4055,0		
2.1.3.1	Изготовление новогоднего банне- ра для оформления защитного короба новогодней ели			175,0	55,0	55,0	65,0		
2.1.3.2	Демонтаж/монтаж иллюминации новогодних елей			650,0	210,0	210,0	230,0		
2.1.3.3	Демонтаж/монтаж новогодних елей			1642,0	451,0	451,0	740,0		
2.1.3.4	Изготовление хвойного венка- гирлянды			310,0	100,0	100,0	110,0		
2.1.3.5	Приобретение ели искусственной			2550,0	0,0	0,0	2550,0		
2.1.3.6	Выполнение работ по изготовле- нию и установке уличных компо- зиций на территории Артемовско- го городского округа			480,0	160,0	160,0	160,0		
2.1.3.7	Оказание рекламно- информационной услуги путем размещения баннеров			600,0	200	200	200,0		
2.1.4	Обеспечение выполнения функций деятельности муници- пального казённого учреждения "Управление благоустройства" города Артема, в т.ч.:	МКУ "Управле- ние благоуст- ройства" горо- да Артема	2018-2020 гг.	211 190,66427	67 654,62082	70 360,80564	73 175,23781	Местный бюджет	МКУ "Управ- ление благо- устройства" города Арте- ма
2.1.4.1	Заработная плата муниципально- го казённого учреждения "Управ- ление благоустройства" города Артема			168 111,64531	53 854,320	56 008,49280	58 248,83251		
2.1.4.2	Закупка товаров и услуг на нужды муниципального казённого учреж- дения "Управление благоустрой- ства" города Артема			43079,01896	13 800,30082	14 352,31284	14 926,4053		
Задача 3: Соблюдение санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения									
3.1.	Основное мероприятие: Содер- жание мест захоронения:	X	X	6 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	Местный бюджет	X
3.1.1	Санитарная очистка мест захо- ронений	Управление жизнеобеспе- чения и благо- устройства	2018-2020 гг.	6 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0		Администра- ция Артемов- ского городского округа
3.1.1.1	Выполнение работ по санитарной очистке территории от мусора, в том числе от несанкционирован- ных свалок мусора			5 400,0	1800,0	1800,0	1800,0		
3.1.1.2	Выполнение работ по механиз- рованной косьбе травы травосо- силкой без уборки территории на ровных поверхностях			600,0	200,0	200,	200,0		

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источни- ки финан- сового обеспе- чения	Получатели средств
				всего, вт.ч. по источ- никам финансо- вого обеспе- чения	в том числе по годам				
					2018 год	2019 год	2020 год		
Задача 4: Обеспечение гарантий погребения умерших, погибших, не имеющих родственников либо законных представителей									
4.1	Основное мероприятие: Воз- мещение недополученных до- ходов похоронным службам	X	X	480,0	155,0	160,0	165,0	Местный бюджет	X
4.1.1	Предоставление субсидий спе- циализированным службам по вопросам похоронного дела, соз- данным администрацией Арте- мовского городского округа, на возмещение недополученных доходов, связанных с эвакуацией неопознанных, безродных остан- ков умерших или погибших на территории Артемовского город- ского округа	Управление потребитель- ского рынка и предпринима- тельства	2018-2020гг.	480,0	155,0	160,0	165,0		Администра- ция Артемов- ского город- ского округа
Задача 5: Формирование основы осуществления, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов									
5.1	Основное мероприятие: Подго- товка документации по лесо- устройству	X	X	2009,780	2009,780	0,0	0,0	Местный бюджет	X
5.1.1	Выполнение работ по проведению комплекса лесоустроительных работ и разработка лесохозяйст- венного регламента городских лесов, расположенных в границах Артемовского городского округа	Управление архитектуры и градострои- тельства	2018 год	2009,780	2009,780	0,0	0,0		Администра- ция Артемов- ского город- ского округа
	Итого по Программе	X	X	288102,73775	84575,01472	87 784,96764	115742,75539	Местный бюджет	X

Приложение 2
к муниципальной программе
"Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (Наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 год	2019 год	2020 год	
1. Улучшение состояния зеленых насаждений на объектах муниципальной собственности								
1.1	Основное мероприятие: содержание и благоустройство объектов озеленения	X	X	X	X	X	X	X
1.1.1	Озеленение территории Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	Уровень выполнения запланированных объемов озеленения, поддержания ранее созданной и изначально существующей природной среды на территории Артемовского городского округа
1.1.1.1	Выполнение работ по валке деревьев	Снижение количества аварийных деревьев	шт.	318	67	100	151	
1.1.1.2	Выполнение работ по обрезке деревьев и прореживанию крон	Обрезка и прореживание крон деревьев	шт.	2 431	221	1 105	1 105	
1.1.1.3	Выполнение работ по формовочной обрезке деревьев	Формирование кроны деревьев	шт.	1197	342	342	513	
1.1.1.4	Выполнение работ по акарицидной обработке и дератизации	Проведение акарицидной обработки и дератизации в местах общего пользования	кв. м	1 609 999	333 333	333 333	943 333	
1.1.1.5	Выполнение работ по механизированной косьбе травокосилкой	Обкос травы	кв. м	3 818 181	472 727	1 163 636	2 181 818	
1.1.1.6	Приобретение саженцев кустарников	Закупка саженцев кустарников	шт.	2571	-	-	2571	
1.1.1.7	Приобретение саженцев деревьев	Закупка саженцев деревьев	шт.	342	-	-	342	
1.1.1.8	Приобретение рассады многолетних сортов цветов	Закупка рассады многолетних сортов цветов	шт.	112	-	-	112	
1.1.1.9	Приобретение цветочной рассады	Закупка рассады цветов	шт.	285 126	107188	77 938	100 000	
1.1.1.10	Приобретение луковиц тюльпанов	Закупка луковиц тюльпанов	шт.	74 900	25 000	21 400	28500	
1.1.1.11	Приобретение удобрений, гербицидов, фунгицидов, инсектицидов	Закупка удобрений, гербицидов, фунгицидов, инсектицидов	кг	93	-	-	93	
1.1.1.12	Приобретение укрывного материала	Закупка укрывного материала	м	1 200	-	-	1 200	
1.1.1.13	Приобретение чернозема	Закупка чернозема	куб. м	62	-	-	62	
1.1.1.14	Приобретение газонной травы	Закупка газонной травы	кг	90	40	-	50	
1.1.1.15	Приобретение ГСМ (АИ-92) для косьбы травокосилками и для бензопил	Закупка ГСМ (АИ-92) для косьбы травокосилками и для бензопил	л	21 136	6818	6818	7500	
1.1.1.16	Приобретение запчастей для травокосилок	Закупка запчастей для травокосилок	компл.	115	35	35	45	
2. Осуществление совокупности работ по благоустройству территории в целях создания здоровых, удобных и культурных условий жизни населения								
2.1	Основное мероприятие: Благоустройство объектов социальной сферы	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1	Поддержание в нормативном состоянии бесхозных территорий и территорий общего пользования	X	X	X	X	X	X	Уровень выполнения запланированных мероприятий по благоустройству территории Артемовского городского округа
2.1.1.1.	Оказание услуг по сбору и транспортированию отходов производства и потребления, образованных в результате уборки территории Артемовского городского округа (за исключением ТКО, жидких отходов и строительного мусора), в специально отведенные места с последующей утилизацией	Содержание в нормативном состоянии территории Артемовского городского округа	куб. м	11 248	2 142	2 142	6 964	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (Наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 год	2019 год	2020 год	
2.1.1.2	Приобретение материалов для субботника (перчатки, известь, кисти, краска)	Закупка материалов для проведения субботника	компл.	1	0	0	1	
2.1.1.3	Выполнение работ по механизированной уборке несанкционированных свалок	Содержание в нормативном состоянии территории Артемовского городского округа	куб. м	2856	357	357	2142	
2.1.1.4	Выполнение работ по уборке несанкционированных свалок	Содержание в нормативном состоянии территории Артемовского городского округа	кв. м	247 349	0	0	247 349	
2.1.2	Содержание и ремонт элементов благоустройства	X	X	X	X	X	X	
2.1.2.1	Содержание и обслуживание детских	Содержание в исправном состоянии детских	кв. м	434 781	144 927	144 927	144 927	
	площадок, находящихся в муниципальной собственности	площадок, находящихся в муниципальной собственности						
2.1.2.2	Приобретение песка на детские игровые площадки		куб.м	635292	141,176	141,176	352,940	
2.1.2.3	Приобретение материалов для ремонта детских игровых площадок		компл.	180	60	60	60	
2.1.2.4	Выполнение работ по ремонту детских игровых площадок		шт.	60	0	0	60	
2.1.2.5	Приобретение урн на детские площадки		шт.	200	0	0	200	
2.1.2.6	Выполнение работ по ремонту объекта "Аллея влюбленных"		Содержание в исправном состоянии муниципальных объектов	кв.м	1660	0	830	
2.1.2.7	Выполнение работ по ремонту объекта "Аллея здоровья"	кв.м		2400	1200	0	1200	
2.1.2.8	Выполнение работ по капитальному ремонту лестничных маршей, расположенных в местах общего пользования	Содержание в исправном состоянии лестничных маршей, расположенных в местах общего пользования	шт.	1	0	0	1	
2.1.2.9	Содержание и обслуживание оборудования, входящего в состав памятника-мемориала воинам- артемовцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Содержание в нормативном состоянии оборудования, входящего в состав памятника-мемориала воинам-артемовцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	шт.	1	1	1	1	
2.1.3	Подготовка территорий общего пользования к проведению общегородских мероприятий	X	X	X	X	X	X	
2.1.3.1	Изготовление новогоднего баннера для оформления защитного короба новогодней ели	Изготовление новогоднего баннера для оформления защитного короба новогодней ели в количестве 3 шт.	шт.	3	1	1	1	
2.1.3.2	Демонтаж/монтаж иллюминации новогодних елей	Демонтаж/монтаж иллюминации новогодних елей	шт.	6	2	2	2	
2.1.3.3	Демонтаж/монтаж новогодних елей	Демонтаж/монтаж новогодних елей	шт.	6	2	2	2	
2.1.3.4	Изготовление хвойного венка-гирлянды	Изготовление хвойных венков-гирлянд	шт.	9	3	3	3	
2.1.3.5	Приобретение ели искусственной	Закупка ели искусственной	шт.	2	-	-	2	
2.1.3.6	Выполнение работ по изготовлению и установке уличных композиций на территории Артемовского городского округа	Изготовление и установка уличных композиций в количестве 3 шт.	шт.	3	1	1	1	
2.1.3.7	Оказание рекламно-информационной услуги путем размещения баннеров	Размещение баннеров	шт.	39	13	13	13	
2.1.4	Обеспечение выполнения функций муниципального казённого учреждения "Управление благоустройства" города Артёма, в т.ч.:	X	X	X	X	X	X	X
2.1.4.1	Заработная плата муниципального казённого учреждения "Управление благоустройства" города Артёма	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы
2.1.4.2	Закупка товаров и услуг на нужды муниципального казённого учреждения "Управление благоустройства" города Артёма		%	100	100	100	100	
3. Соблюдение санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения								
3.1.	Основное мероприятие: Содержание мест захоронения:	X	X	X	X	X	X	X
3.1.1	Санитарная очистка мест захоронения	X	X	X	X	X	X	Уровень выполнения запланированных объемов по санитарному и экологическому состоянию территории мест захоронения
3.1.1.1	Выполнение работ по санитарной очистке территории от мусора, в том числе от несанкционированных свалок мусора	Содержание в нормативном состоянии мест захоронения	кв. м	5316455,7	1772151,9	1772151,9	1772151,9	
			куб. м	424028,25	141342,75	141342,75	141342,75	
3.1.1.2	Выполнение работ по механизированной косьбе травы травокосилкой без уборки территории на ровных поверхностях		кв. м	437956,2	145985,4	145985,4	145985,4	
4.Обеспечение гарантий погребения умерших, погибших, не имеющих родственников либо законных представителей								
4.1	Основное мероприятие: Возмещение недополученных доходов похоронным службам	X	X	X	X	X	X	X

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (Наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 год	2019 год	2020 год	
4.1.1	Предоставление субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела, созданным администрацией Артемовского городского округа, на возмещение недополученных доходов, связанных с эвакуацией неопознанных, безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа	Возмещение возникающих необходимых затрат в полном объеме	%	100	100	100	100	
Задача 5: Формирование основы осуществления, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов								
5.1	Основное мероприятие: Подготовка документации по лесоустройству	X	X	X	X	X	X	X
5.1.1	Выполнение работ по проведению комплекса лесоустроительных работ и разработка лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных в границах Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X
5.1.1.1	Выполнение работ по проведению комплекса лесоустроительных работ и разработка лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных в границах Артемовского городского округа	Утверждение лесохозяйственного регламента	шт.	1	1	-	-	Доля городских лесов, охваченных мероприятиями по использованию, охране, защите и воспроизводству
		Исследование лесов	га	238,6	238,6	-	-	

Приложение 3
к муниципальной программе
"Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы"
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименования показателя (индикатора)	Единица изме- рения	Значение показателей					
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	ожидаемые конечные результаты реализации Программы
1.	Уровень выполнения запланированных объемов озеленения, поддержания ранее созданной и изначально существующей природной среды на территории Артемовского городского округа	%	100	100	100	100	100	Исполнение в полном объеме запланированных мероприятий по озеленению и поддержанию уровня ранее созданной и изначально существующей природной среды на территории Артемовского городского округа
		шт.	147	116	67	100	151	Улучшение экологической обстановки вследствие оздоровления зеленых насаждений путем валки аварийных деревьев (318 шт.).
2.	Уровень выполнения запланированных мероприятий по благоустройству на территории Артемовского городского округа	%	100	100	100	100	100	Исполнение в полном объеме запланированных мероприятий по благоустройству на территории Артемовского городского округа
		куб.м	3494	1340	357	357	2142	Уменьшение несанкционированных свалок механизированным способом на территории Артемовского городского округа на 2856 куб. метров
3.	Уровень выполнения запланированных объемов по санитарному и экологическому состоянию территории мест захоронения	%	100	100	100	100	100	Достижение установленных значений в полном объеме запланированных мероприятий по санитарной очистке мест захоронения (100%)
4.	Выполнение установленных значений целевых индикаторов МКУ "Управление благоустройства" города Артема на конец отчетного года	%	100	100	100	100	100	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы для МКУ "Управление благоустройства" города Артема (100%)
5.	Доля городских лесов, охваченных мероприятиями по использованию, охране, защите и воспроизводству	%	100	100	100	0	0	Достижение установленных значений в полном объеме запланированных мероприятий по лесоустройству городских лесов (100%)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2018 №268-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.03.2017 №397-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2020 ГОДЫ"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", распоряжением Правительства Российской Федерации от 26. 01. 2016 №80-р "Стратегия развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации на период до 2020 года", решением Думы города Артема от 30.06.2005 №136 "Об утверждении Положения "Об организации в границах Артемовского городского округа водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.03.2017 №397-па "Об утверждении муниципальной программы "Повышение надежности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы":

1.1. В разделе "Паспорт Программы" и текстовой части приложения к постановлению вместо слов "Комплексная программа" читать "Стратегия".

1.2. В разделе "Паспорт Программы" приложения к постановлению строку "Объемы и источники финансового обеспечения Программы" изложить в следующей редакции:

"Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств – 8 765 952,99 рублей, в том числе:

2018 год – 2 967 610,99 рублей;

2019 год – 2 857 821,00 рублей;

2020 год – 2 940 521,00 рублей".

1.3. В разделе "Паспорт Программы" приложения к постановлению строку "Ожидаемые конечные результаты реализации Программы" изложить в следующей редакции:

"В результате реализации мероприятий Программы ожидается:

доведение до 100 % доли водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества водопроводных насосных станций и скважин в Артемовском городском округе;

доведение до 23,4 % доли источников водоснабжения в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества источников водоснабжения Артемовского городского округа (126 шт.);

доведение до 3,3 % доли источников наружного противопожарного водоснабжения, установленных на водопроводных сетях в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих противопожарным нормам, от общего количества источников наружного противопожарного водоснабжения Артемовского городского округа (270 шт.)."

1.4. Раздел 5 "Финансовое обеспечение Программы" приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

" 5. Финансовое обеспечение Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансового обеспечения Программы – 8 765 952,99 рублей, в том числе:

2018 год – 2 967 610,99 рублей;

2019 год – 2 857 821,00 рублей;

2020 год – 2 940 521,00 рублей.

Объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год на основе анализа полученных результатов, с учетом возможностей местного бюджета".

1.5. Изложить раздел 6 "Оценка эффективности реализации Программы" приложения к постановлению в редакции:

"6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее

исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации. Для оценки эффективности реализации Программы применяются целевые показатели:

а) доля водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества водопроводных насосных станций и скважин в Артемовском городском округе.

Данный показатель позволяет оценить выполнение задачи "Повышение надежности и качества функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения".

В конечном результате в течение каждого года реализации Программы ожидается доведение до 100% доли водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества водопроводных насосных станций и скважин в Артемовском городском округе;

б) доля источников водоснабжения в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества источников водоснабжения в Артемовском городском округе.

Данный показатель позволяет оценить выполнение задачи "Повышение надежности и качества функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения".

В конечном результате в течение каждого года реализации Программы ожидается доведение до 23,4 % доли источников водоснабжения в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества источников водоснабжения Артемовского городского округа (126 шт.);

в) доля источников наружного противопожарного водоснабжения, установленных на водопроводных сетях в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих противопожарным нормам, от общего количества источников наружного противопожарного водоснабжения Артемовского городского округа.

Данный показатель позволяет оценить выполнение задачи "Повышение надежности и качества функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения".

Общее количество источников наружного противопожарного водоснабжения в Артемовском городском округе составляет 270 шт. В течение каждого года реализации Программы ожидается выполнение их технического обслуживания в 1,1 % объеме для обеспечения их бесперебойного функционирования.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) с установленными Программой значениями".

1.6. Изложить приложение 1 к муниципальной программе "Повышение надежности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы" в новой редакции (приложение 1).

1.7. Изложить приложение 2 к муниципальной программе "Повышение надежности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы" в новой редакции (приложение 2).

1.8. Изложить приложение 3 к муниципальной программе "Повышение надежности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020годы" в новой редакции (приложение 3).

2. Управлению жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (Волошина) обеспечить реализацию программы и целевое использование бюджетных средств, выделенных на ее реализацию.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа **А.В. Авдеев**

Приложение 1

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 26.03.2018 №268-па

Приложение 1

к муниципальной программе "Повышение надёжности систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источник финансового обеспечения	Получатели средств	
				Всего, в том числе по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018	2019			2020
1.	Задача 1. Повышение надежности и качества функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения								
1.1	Основное мероприятие: Обеспечение надлежащей эксплуатации объектов систем водоснабжения и водоотведения	X	X					X	X
1.1.1	Обеспечение функционирования водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе	МКУ "Управление благоустройства" города Артема	2018-2020 годы	1 433, 73999	523, 53999	413, 750	496, 450	МБ	МКУ "Управление благоустройства" города Артема
1.1.1.1	Оплата услуг электроснабжения водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			546, 44999	149, 99999	150, 000	150, 000		
1.1.1.2	Ремонт и содержание водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			257, 690	180, 340	70, 550	103, 250		
1.1.1.3	Исследования качества воды водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			378, 600	126, 200	126, 200	126, 200		
1.1.1.4	Дезинфекция источников воды водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			51, 000	17, 000	17, 000	17, 000		
1.1.1.5	Приобретение материалов для водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			200, 000	50, 000	50, 000	100, 000		
1.1.2	Обеспечение функционирования источников водоснабжения	МКУ "Управление благоустройства" города Артема	2018-2020 годы	6 049, 500	2 016, 500	2 016, 500	2 016, 500	МБ	МКУ "Управление благоустройства" города Артема
1.1.2.1	Ликвидация источников водоснабжения			180, 000	60, 000	60, 000	60, 000		
1.1.2.2	Инвентаризация источников водоснабжения			300, 000	100, 000	100, 000	100, 000		
1.1.2.3	Ремонт и чистка источников водоснабжения			5 209, 500	1 736, 500	1 736, 500	1 736, 500		
1.1.2.4	Исследования качества воды источников водоснабжения			180, 000	60, 000	60, 000	60, 000		
1.1.2.5	Дезинфекция источников водоснабжения			180, 000	60, 000	60, 000	60, 000		
1.1.3	Обеспечение функционирования источников наружного противопожарного водоснабжения	МКУ по делам ГО ЧС и ПБ, управление	2018-2020 годы	1 282, 713	427, 571	427, 571	427, 571	МБ	МКУ по делам ГО ЧС и ПБ
1.1.3.1	Установка пожарных гидрантов на муниципальных водопроводных сетях	дорожной деятельности, безопасности и связи		1 282, 713	427, 571	427, 571	427, 571		
	Итого по Программе,			8 765, 95299	2 967, 61099	2 857, 821	2 940, 521		
	в том числе по источникам			8 765, 95299	2 967, 61099	2 857, 821	2 940, 521	МБ	

Приложение 2

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 26.03.2018 №268-па

Приложение 2

к муниципальной программе "Повышение надёжности систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ
И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018	2019	2020	
1.	Задача 1: Повышение надежности и качества функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения							
1.1	Основное мероприятие: Обеспечение надлежащей эксплуатации объектов систем водоснабжения и водоотведения	X	X	X	X	X	X	X
1.1.1	Обеспечение функционирования водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе	X	X	X	X	X	X	X

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018	2019	2020	
1.1.1.1	Оплата услуг электроснабжения водопроводных насосных станций и водопроводных скважин	Обеспечение электроснабжением водопроводных насосных станций и водопроводных скважин, в целях их бесперебойного функционирования в Артемовском городском округе	кВт	86205	28735	28735	28735	Доля водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества водопроводных насосных станций и скважин в Артемовском городском округе на конец отчетного года
1.1.1.2	Ремонт и содержание водопроводных насосных станций и водопроводных скважин	Содержание в исправном состоянии водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе, соответствующих санитарным нормам	шт.	6	2	2	2	
1.1.1.3	Исследования качества воды водопроводных насосных станций и водопроводных скважин		шт.	75	25	25	25	
1.1.1.4	Дезинфекция источников воды водопроводных насосных станций и водопроводных скважин		шт.	9	3	3	3	
1.1.1.5	Приобретение материалов для водопроводных насосных станций и водопроводных скважин		компл.	6	2	2	2	
1.1.2	Обеспечение функционирования источников водоснабжения	X	X	X	X	X	X	X
1.1.2.1	Ликвидация источников водоснабжения	Содержание в исправном состоянии источников водоснабжения в Артемовском городском округе, соответствующих санитарным нормам	шт.	6	2	2	2	Доля источников водоснабжения в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества источников водоснабжения в Артемовском городском округе на конец отчетного года
1.1.2.2	Инвентаризация источников водоснабжения		шт.	57	19	19	19	
1.1.2.3	Ремонт и чистка источников водоснабжения		шт.	18	6	6	6	
1.1.2.4	Исследования качества воды источников водоснабжения		шт.	36	12	12	12	
1.1.2.5	Дезинфекция источников водоснабжения		шт.	30	10	10	10	
1.1.3	Обеспечение функционирования источников наружного противопожарного водоснабжения	X	X	X	X	X	X	X
1.1.3.1	Установка пожарных гидрантов на муниципальных водопроводных сетях	Обеспечение функционирования противопожарного водоснабжения Артемовского городского округа, в соответствии с противопожарными нормами	шт.	9	3	3	3	Доля источников наружного противопожарного водоснабжения, установленных на водопроводных сетях в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих противопожарным нормам, от общего количества источников наружного противопожарного водоснабжения Артемовского городского округа на конец отчетного года

Приложение 3
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 26.03.2018 №268-па

Приложение 3
к муниципальной программе "Повышение надёжности систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы"

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателей						Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Доля водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества водопроводных насосных станций и скважин в Артемовском городском округе на конец отчетного года	%	100	100	100	100	100	100	Доведение до 100 % доли водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества водопроводных насосных станций и скважин в Артемовском городском округе
2.	Доля источников водоснабжения в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества источников водоснабжения в Артемовском городском округе на конец отчетного года	%	5	6	9	13,8	18,6	23,4	Доведение до 23,4 % доли источников водоснабжения в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества источников водоснабжения Артемовского городского округа(126 шт.)
3.	Доля источников наружного противопожарного водоснабжения, установленных на водопроводных сетях в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих противопожарным нормам, от общего количества источников наружного противопожарного водоснабжения Артемовского городского округа на конец отчетного года	%	0	0	0	1,1	2,2	3,3	Доведение до 3,3% доли источников наружного противопожарного водоснабжения, установленных на водопроводных сетях в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих противопожарным нормам, от общего количества источников наружного противопожарного водоснабжения Артемовского городского округа (270 шт.)

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03.2018

№43-пр

О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА «ВЛЗ-6 КВ ОТ ОПОРЫ № 47 НА ВЛ-6 КВ Ф № 13 ПС «УГЛОВАЯ» В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 65 СНТ «СВЕТОФОР-2» ДО КТП-6/0,4 КВ, УСТАНОВЛИВАЕМОЙ В РАЙОНЕ ЖИЛОГО ДОМА № 25 ПО УЛ. ЗАСЛОНОВА»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, во исполнение решения Артемовского городского суда от 04.07.2014 по гражданскому делу № 2-22/2013 о возложении обязанности на выполнение работ по электроснабжению

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» (Лохмотов) обеспечить организацию подготовки проекта изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для строительства объекта «ВЛЗ-6 кв от опоры № 47 на ВЛ-6 кв Ф № 13 ПС «Угловая» в районе земельного участка № 65 СНТ «Светофор-2» до КТП-6/0,4 кв, устанавливаемой в районе жилого дома № 25 по ул. Заслонова», согласно прилагаемой схеме.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):

2,1 Обеспечить направление настоящего распоряжения в течение 10 дней со дня его принятия муниципальному казенному учреждению «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» (Лохмотов).

2,2 Обеспечить направление в департамент градостроительства Приморского края заверенную копию правового акта органа местного самоуправления о принятии решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории в течение семи дней со дня принятия такого решения для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2,3 Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании изменений документации по планировке территории.

2,4 При поступлении документации об изменении по проекту планировки территории и проекту межевания территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2018

№254-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.07.2016 №543-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2017-2019 ГОДЫ»

В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа, руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 №39 «О бюджете Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», распоряжением Артемовского городского округа от 14.09.2017 №636-па «О разработке плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции, развитию конкурентной среды в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.07.2016 №543-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа» на 2017- 2019 годы» следующие изменения:
- 1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	Общий объем финансового обеспечения Программы составит 20 919 666,01 рубля, в том числе: За счет средств местного бюджета – 20 028 430,01 руб.: 2017 год – 6 712 720,97 руб.; 2018 год – 6 556 720,12 руб.; 2019 год – 6 758 988,92 руб. За счет субсидии из краевого бюджета – 891 236,00 рублей: 2017 год – 891 236,00 рублей
---	---

1.2. Дополнить таблицу раздела 2 приложения к постановлению строками 18-21:

18.	Общее образование	Образование общее	85.1	Управление образования
19.	Дошкольное образование	Образование дошкольное	85.11	Управление образования
20.	Дополнительное образование детей	Дополнительное образование	85.4	Управление образования
21.	Детский отдых и оздоровление детей	Образование в области спорта и отдыха	85.41.1	Управление образования

Приложение

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 20.03.2018 № 254- па

Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа» на 2017-2019 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2017 г.	2018 г.			2019 г.
6	2.1. Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	х	х	15528,43001	5212,72097	5056,72012	5258,98892	х	х
7	2.1.1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа	Управление потребительского рынка и предпринимательства	2017-2019 гг.	15528,43001	5212,72097	5056,72012	5258,98892	МБ	администрация Артемовского городского округа
8	Итого по Программе,	х	х	20919,66601	7603,95697	6556,72012	6758,98892	х	х
9	в том числе по источникам	х	х	20028,43001	6712,72097	6556,72012	6758,98892	МБ	х
				891,236	891,236	0,0	0,0	КБ	х
								ФБ	х

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2018

№255-па

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ТРЕБОВАНИЯХ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с федеральными законами от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 №390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 25.03.2010 №322 «О наделении администрации Артемовского городского округа полномочиями по организации ярмарок на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
- Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Артемовского городского округа (приложение 1);
- Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Артемовского городского округа (приложение 2).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 23.03.2015 № 1992-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках на территории Артемовского городского округа».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и применяется с 03.04.2018 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 20.03.2018 № 255-па

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ярмарки проводятся с целью удовлетворения потребностей населения в товарах (работах, услугах) по доступным ценам, поддержки местных товаропроизводителей, расширения ассортимента продукции, изучения спроса населения на товары, развития конкурентной среды.

		Деятельность по предоставлению мест для кратковременного проживания	55.20	Отдел физической культуры и спорта
--	--	---	-------	------------------------------------

1.3. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансового обеспечения Программы составит 20 919 666,01 руб., в том числе за счет средств местного бюджета –20 028 430,01 руб.:

2017 год – 6 712 720,97 руб.;

2018 год – 6 556 720,12 руб.;

2019 год – 6 758 988,92 руб.

За счет субсидии из краевого бюджета – 891 236,00 рублей:

2017 год – 891 236,00 рублей».

Планируется в 2017-2019 гг. ежегодно участвовать в отборе на получение субсидии, выделяемой из краевого бюджета за счет собственных средств краевого бюджета, и субсидий федерального бюджета на поддержку муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства Приморского края, согласно приложению 13 к государственной программе Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №382-па.

В случае признания Артемовского городского округа получателем субсидий в рамках поддержки развития малого и среднего предпринимательства за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета указанные средства предусматриваются как источник финансирования мероприятий Программы.

Мероприятия Программы и объемы ее финансирования уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.4. Изложить строки 6-9 таблицы «Перечень мероприятий программы» приложения 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа» на 2017-2019 годы в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

ярмарка – самостоятельный торговый формат, представляющий собой ограниченное во времени, как правило, периодически повторяющееся торговое или торгово-праздничное мероприятие, организуемое на специально отведенной или приспособленной для этого территории (на ярмарочной площадке) для размещения мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и движения большого количества людей, с учетом мест возможной парковки транспортных средств, с установленным временем и сроком проведения, а также периодичностью (для регулярных ярмарок), на котором множество продавцов (участников ярмарки) предлагают покупателям товары (выполнение работ, оказания услуг) в соответствии с типом (специализацией) ярмарки;

организатор ярмарки – органы местного самоуправления Артемовского городского округа, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, унитарные предприятия, иные юридические лица и индивидуальные предприниматели;

администрация ярмарки – утвержденный организатором ярмарки состав лиц, определенный организатором ярмарки на ее проведение;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на рассмотрение заявлений организаторов ярмарки и на формирование справочной общедоступной системы ярмарочных площадок;

места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее – места для продажи товаров) – транспортное средство либо нестационарный объект, предназначенный для торговой деятельности продавца: временное сооружение (конструкция передвижная, сборно-разборная), не связанное прочно с землей, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, используемые продавцом для выкладки, демонстрации, развеса товаров, привлечения и обслуживания покупателей, проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, и устанавливаемые (демонтируемые) за счет собственных средств участника ярмарки;

участник ярмарки (продавец, исполнитель работ, услуг) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено место для продажи товаров;

реестр ярмарочных площадок – перечень ярмарочных площадок (территорий, помещений) для проведения ярмарок, формируемых уполномоченным органом.

1.3. Ярмарки подразделяются:

1) по периодичности проведения на:

регулярные ярмарки (проводятся с определенной периодичностью на определенной ярмарочной площадке, в том числе ярмарки выходного дня, еженедельные ярмарки, сезонные, прочие ярмарки с установленной периодичностью);

разовые ярмарки (не имеют установленной регулярности проведения, в том числе праздничные, сезонные, тематические ярмарки, если они не носят регулярный характер);

2) по товарной специализации на:

универсальные ярмарки – ярмарки, на которых менее 80 процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса;

специализированные ярмарки – ярмарки, на которых 80 и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса. К ним относятся:

сельскохозяйственные (продовольственные) ярмарки – ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции и продуктов питания;

ярмарки по продаже определенных видов товаров – медовые ярмарки, рыбные ярмарки, книжные ярмарки, вещевые ярмарки;

ярмарки для садоводов и огородников – ярмарки по продаже рассады, дачных и садовых растений и принадлежностей, а также плодово-овощной продукции;

«блошиные рынки» - ярмарки по продаже старых, бывших в употреблении или просто не приглянувшихся вещей, старинных, винтажных, антикварных вещей, народных ремесел и художественных промыслов;

вернисажи – уличные выставки-продажи картин, художественных произведений, предметов искусства и народного творчества;

иные тематические ярмарки.

1.4. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявлений организаторов ярмарки и на формирование справочной общедоступной системы ярмарочных площадок на территории Артемовского городского округа, является администрация Артемовского городского округа в лице управления потребительского рынка и предпринимательства (далее уполномоченный орган).

2. ЯРМАРОЧНАЯ ПЛОЩАДКА

2.1. Ярмарочные площадки организуются в местах наиболее активных пешеходных и покупательских потоков.

2.2. Уполномоченный орган устанавливает общие требования к внешнему виду и оформлению ярмарок, которые любой организатор или участник ярмарок сможет выполнить (типовые лотки, тенты, торговое оборудование, а также средства декора).

2.3. Запрещается проведение ярмарок:

в утвержденных границах территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

в помещениях физкультурно-оздоровительных организаций и спортивных сооружениях;

в помещениях детских, образовательных и медицинских организаций;

в помещении автовокзала и на прилегающей к нему территории в радиусе 5 метров;

в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства.

2.4. В реестре ярмарочных площадок указываются следующие условия использования ярмарочной площадки: место проведения ярмарки (адрес или адресные ориентиры), срок проведения, возможность подключения к электросетям, максимальное количество мест для продажи товаров, возможность осуществления торговли с автомашин, ограничения по периодам и времени работы ярмарки на данной площадке, ограничения по специализации ярмарки.

В реестр ярмарочных площадок включаются все площадки, на которых проводятся или могут проводиться ярмарки, а также новые ярмарочные площадки, согласованные органом местного самоуправления по заявлению организатора ярмарки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Ярмарочная площадка подлежит исключению из реестра ярмарочных площадок по заявлению собственника или арендатора земельного участка (объекта недвижимости), в границах которого организовывалась ярмарочная торговля, а также по окончании срока, на который выдано разрешение на проведение ярмарки.

2.5. Управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа, как уполномоченный орган:

формирует реестр ярмарочных площадок;

размещает реестр ярмарочных площадок на официальном сайте администрации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

направляет ежеквартальный реестр ярмарочных площадок в департамент лицензирования и торговли Приморского края.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРКИ

3.1. В случае, когда ярмарки организуются органами администрации Артемовского городского округа, решение о проведении ярмарки оформляется распоряжением администрации Артемовского городского округа, в котором указывается:

полное наименование организатора ярмарки;

местонахождение организатора ярмарки;

телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки;

цель организации ярмарки;

место проведения ярмарки;

срок проведения ярмарки;

тип ярмарки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

максимальное количество участников ярмарки;

ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

режим работы ярмарки;

состав администрации ярмарки либо наименование организации, выполняющей функции администрации ярмарки.

3.2. В случае, когда организатором ярмарки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, он направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на проведение разовой или регулярной ярмарки (далее – заявление), в котором указывает: полное (при наличии – сокращенное) наименование организатора ярмарки, местонахождение (адрес или адресный ориентир), телефон, факс, адрес электронной почты, цель организации ярмарки, сроки проведения ярмарки, тип ярмарки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, максимальное количество участников ярмарки, ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), месторасположение (ориентир) или адрес расположения ярмарочной площадки (из реестра ярмарочных площадок).

К заявлению прилагается выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. В случае если указанная выписка не представлена, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает данную информацию в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2.1. Решение о выдаче разрешения на проведение ярмарки или об отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки принимается в форме распоряжения администрации Артемовского городского округа в срок не более 30 дней со дня поступления заявления.

3.2.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение ярмарки являются:

1) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, заявление о проведении которой подано ранее либо решение о проведении которой принято ранее;

2) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка;

3) наличие в период действия ранее выданного разрешения на проведение ярмарки неоднократных нарушений (два и более раз) требований, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу.

При отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, организатору ярмарки (заявителю) должно быть предложено иное место из имеющихся в наличии свободных ярмарочных площадок, включенных в реестр ярмарочных площадок.

При отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 настоящего пункта, организатор ярмарки вправе вновь обратиться за получением разрешения на проведение ярмарки после истечения срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, исчисленного в соответствии со статьей 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.3. В разрешении на проведение ярмарки указываются:

полное (при наличии сокращенное) наименование организатора ярмарки;

местонахождение организатора ярмарки;

телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки;

место проведения ярмарки (ярмарочная площадка);

срок проведения ярмарки;

тип ярмарки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

планируемое количество участников ярмарки;

ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

3.3. В случае если организатором ярмарки предлагается новая ярмарочная площадка, отсутствующая в справочной общедоступной системе ярмарочных площадок, он обращается в уполномоченный орган с заявлением в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, при этом в

заявлении указывает адресные ориентиры новой площадки и необходимую площадь, период и время работы, а также иные данные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости, либо письменное согласие собственника объекта недвижимости на проведение ярмарки.

В случае если организатор не представил заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает содержащиеся в них сведения в рамках межведомственного взаимодействия в Артемовском межмуниципальном отделе Управления Росреестра по Приморскому краю.

Заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, представляются организатором ярмарки самостоятельно.

3.3.1. При получении заявления о проведении ярмарки на новой ярмарочной площадке, не включенной в справочную систему ярмарочных площадок, срок рассмотрения заявления уполномоченным органом, установленный пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, может быть продлен, но не более чем на 20 дней.

3.3.2. По результатам рассмотрения заявления об организации ярмарочной торговли на новой ярмарочной площадке уполномоченным органом принимается решение - о включении предложенной организатором ярмарки ярмарочной площадки в справочную систему ярмарочных площадок с одновременной выдачей разрешения заявителю на проведение ярмарки на указанной ярмарочной площадке либо об отказе во включении предложенной ярмарочной площадки в справочную систему.

В случае если предлагаемая к включению в справочную систему ярмарочных площадок территория (здание) не соответствует требованиям, установленным к ярмарочным площадкам пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает заявителю во включении предлагаемой им территории (здания) в справочную систему ярмарочных площадок с одновременным отказом в выдаче разрешения на проведение ярмарки.

3.4. Решение по заявлению направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Уполномоченный орган ведет реестр выданных разрешений на проведение ярмарки.

3.6. Разрешение на проведение ярмарки может быть аннулировано (досрочно прекращено) путем издания правового акта уполномоченным органом в следующих случаях:

3.6.1. Нарушение организатором ярмарки, администрацией ярмарки требований, установленных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу.

3.6.2. Заявление организатора ярмарки о досрочном прекращении действия разрешения на проведение ярмарки.

3.6.3. Заявление собственника или арендатора земельного участка (объекта недвижимости), в границах которого организована ярмарочная торговля.

3.6.4. Объявление на территории муниципального образования режима чрезвычайной ситуации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ЯРМАРКИ И АДМИНИСТРАЦИИ ЯРМАРКИ

4.1. Организатор ярмарки на основании решения (разрешения) о проведении ярмарки:

1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) утверждает ассортимент реализуемой продукции;

3) определяет режим работы ярмарки, порядок предоставления торговых мест для продажи товаров на ярмарке, схему размещения мест для продажи товаров, состав администрации ярмарки;

4) публикует в средствах массовой информации Приморского края и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней не позднее 10 дней до дня проведения ярмарки;

5) размещает любым доступным способом информацию о проведении ярмарки с указанием организатора ярмарки, режима работы, вида ярмарки и размещает ее в месте проведения ярмарки;

6) уведомляют не позднее 10 дней до планируемой даты проведения ярмарки в письменной форме территориальные органы Управления внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю, Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю, Управления государственного пожарного надзора, государственную ветеринарную инспекцию Приморского края о дате, месте проведения ярмарки и режиме ее работы;

7) обеспечивает выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности; решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;

8)обеспечивает выполнение требований безопасности, в том числе антитеррористической безопасности;

9) ведет учет заявок и выданных разрешений (приглашений) на участие в ярмарке;

10) предоставляет места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам на основании письменных заявок (при количестве участников от 50 и более);

11) определяет форму заявки и сроки её подачи;

12) создает условия участникам ярмарки для подключения к электросетям (при продаже скоропортящихся товаров);

13) при организации сельскохозяйственных (продовольственных) ярмарок предусматривает на менее 10% мест для продажи излишков плодово-овощной продукции физическим лицам, ведущим личное подсобное хозяйство;

14) обеспечивает наличие громкой связи (при проведении ярмарок с количеством участников 50 и более);

15) создает условия для сбора, временного хранения и вывоза мусора;

16) обеспечивает уборку территории ярмарочной площадки в течение всего дня работы ярмарок;

17) при наличии возможности предусматривает места для стоянки автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки (при проведении ярмарок с количеством участников 50 и более);

18) определяет с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, предоставление средств измерений и другие услуги);

19) создает условия для соблюдения участниками ярмарки правил личной гигиены;

20) выдает разрешение (приглашение) на участие в ярмарке, оформленное по форме, установленной организатором ярмарки, либо отказывает в выдаче такого разрешения (приглашения). В выдаче разрешения на участие в ярмарке может быть отказано в случае несоответствия товаров утвержденному ассортиментному перечню;

21) в случае проведения сельскохозяйственной (продовольственной) или универсальной ярмарки организатор ярмарки представляет в уполномоченный орган информацию об итогах проведения ярмарки (по форме согласно приложению к настоящему Порядку) в следующие сроки:

при проведении разовых ярмарок – в течение двух рабочих дней после проведения ярмарки;

при проведении регулярных ярмарок – в течение пяти рабочих дней после проведения ярмарки;

при проведении постоянно действующих ярмарок – в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим.

4.2. Организатор ярмарки (при количестве участников ярмарки менее 50 – администрация ярмарки) имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного обстоятельств:

1) несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

2) использование места для продажи товаров на ярмарке не по назначению, без учета типа (вида, специализации) ярмарки;

3) передача участником ярмарки права на использование места для продажи товаров на ярмарке третьему лицу;

4) самостоятельное размещение места для продажи товаров участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

5) осуществление деятельности на ярмарке за пределами предоставленного места для продажи товаров на ярмарке либо размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы предоставленного места для продажи товаров на ярмарке.

Нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу. В этом случае организатор ярмарки в течение пяти рабочих дней направляет (вручает) участнику ярмарки уведомление об аннулировании разрешения на участие в ярмарке, после получения которого участник ярмарки обязан вернуть оригинал аннулированного разрешения на участие в ярмарке организатору ярмарки и освободить занимаемое место для продажи товаров в день получения такого уведомления.

4.3. Организационное обеспечение процесса продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляет администрация ярмарки, которая:

1) вправе выдавать разрешения на участие в ярмарке (при проведении ярмарок с количеством участников менее 50);

2) размещает участников ярмарки в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

3) обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг) и режима работы ярмарки, определенных организатором ярмарки;

4) осуществляет контроль за санитарным состоянием ярмарочной площадки;

5) принимает плату за места для продажи товаров на ярмарке с обязательной выдачей документа, подтверждающего факт оплаты;

6) устанавливает в доступном месте измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам, в целях проверки покупателями правильности веса приобретенных товаров (при проведении ярмарок с количеством участников 50 и более).

Приложение

к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Артемовского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРКИ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Тип ярмарки и место проведения ярмарки	Организа-тор яр-мар-ки	Дата (пери-од) про-веде-ния яр-марки	Количество участников яр-марки		Интервал (минимальная – максимальная) розничных цен на основ-ные продукты питания, реализуе-мые на ярмарке	
			все-го	в том числе граждан – глав крестьянских (фермерских) хо-зяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное под-собное хозяйство или занимающихся садо-водством, огородни-чеством, животновод-ством	наименование продукта	цено-ной ин-тер-вал, руб.
					Хлеб ржаной, ржано-пшеничный, 1 кг	
					Молоко питьевое цельное пастеризованное 2,5-3,2% жирности, 1 л	
					Яйцо куриное, 1 дес.	
					Сахар-песок, 1 кг	
					Чай черный байховый, 1 кг	
					Мука пшеничная, 1 кг	
					Масло сливочное, 1 кг	
					Говядина (кроме бескостно-го мяса), 1 кг	
					Свинина (кроме бескостного мяса), 1 кг	
					Баранина (кроме бескостно-го мяса), 1 кг	
					Куры (тушка), 1 кг	
					Рыба замороженная, нераз-деланная, 1 кг	
					Рис шлифованный, 1 кг	
					Пшено, 1 кг	
					Крупа гречневая, ядрица, 1 кг	
					Вермишель, 1 кг	
					Картофель, 1 кг	
					Лук репчатый, 1 кг	
					Капуста белокочанная, 1 кг	
					Морковь, 1 кг	
					Яблоко, 1 кг	
					Соль поваренная пищевая, 1 кг	

Уполномоченное лицо
от организатора ярмарки _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа от 20.03.2018 № 255-па

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящие Требования распространяются на организацию продажи товаров на ярмарках (выполнения работ, оказания услуг) всех типов на территории Артемовского городского округа.

2. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров определяет организатор ярмарки с учетом возможности их реализации в условиях ярмарочной торговли при соблюдении законодательст-ва Российской Федерации и Приморского края, регламентирующего процессы продажи отдель-ных видов товаров.

3. При организации продажи товаров на ярмарках организатор ярмарки и участники ярмарки обя-заны обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в области пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и других требований, уста-новленных законодательством Российской Федерации и Приморского края.

При организации продажи на ярмарке гражданами (в том числе гражданами, ведущими кре-стьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садово-дством, огородничеством, животноводством) пищевых продуктов животного и (или) растительно-го происхождения организатор ярмарки должен обеспечить допуск в реализацию только про-дукции, подвергнутой в установленном порядке ветеринарно-санитарной экспертизе.

4. Участники ярмарки, использующие при продаже средств измерений (весы, гири, мерные емкости, метры и др.), обязаны обеспечить соответствие применяемых средств измерений метрологическим правилам и нормам, принятым в Российской Федерации.

5. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке продавцы должны иметь документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими торго-вую деятельность, в том числе:

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - товарно-сопроводительные документы, а также документы, подтверждающие соответствие товаров уста-

новленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их заверенные копии);

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - ветеринарные сопро-водительные документы на реализуемую продукцию. Запрещается реализация и использова-ние для пищевых целей мяса, мясных и других продуктов убоя (промысла) животных, молока, молочных продуктов, яиц, иной продукции животного происхождения, кормов и кормовых доба-вок растительного происхождения и продукции растительного происхождения непромышленно-го изготовления, не соответствующей требованиям ветеринарных правил и норм и (или) не подвергнутой ветеринарно-санитарной экспертизе в установленном порядке;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - документы, подтвер-ждающие происхождение реализуемой продукции;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - личную медицинскую книжку продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

документы, подтверждающие трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенные копии;

документ, подтверждающий оплату торгового места (в случае если плата взималась).

Продавец сохраняет документы, указанные в пункте 5, в течение всего срока осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъяв-ляет их по требованию организатора ярмарки и покупателей в случаях, предусмотренных зако-нодательством Российской Федерации.

6. Запрещается продажа на ярмарках:

товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Фе-дерации;

пищевых продуктов домашнего изготовления;

пищевых продуктов с истекшими сроками годности;

пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации.

7. Контроль за соблюдением настоящих Требований осуществляется в соответствии с зако-нодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2018

№162-па

О ПЕРЕЧНЕ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОСУЖДЕННЫМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2018 ГОДУ

В соответствии с требованиями статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Арте-мовского городского округа,

1. Утвердить прилагаемый Перечень мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артемовского городского округа в 2018 году (далее Перечень).

2. Согласовать прилагаемый Перечень с филиалом по г. Артему ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю.

3. Рекомендовать филиалу по г. Артему ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю (Пи-вень) при направлении осужденных на исправительные работы руководствоваться прилагае-мым Перечнем.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы ад-министрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

СОГЛАСОВАНО

Начальник филиала по Артемовскому
городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России
по Приморскому краю майор внутренней
службы _____ Н.С. Пивень

« _____ » _____ 2018 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 20.03.2018 №162-па

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОСУЖДЕННЫМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2018 ГОДУ

№п/п	Наименование организации	Профессии	Количество выделяе-мых рабо-чих мест
1	ОА «Завод ЖБИ-3»	Слесарь КИПиА	1
2	ООО УЖК «Прогресс»	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий рабочий зелёного хозяйства	1 2
3	МКУ «Управление благоустройства города Артема»	уборщик территории	1
4	ООО ПТФ «Уссурийская»	подсобный рабочий	5
5	ООО СХП «Артемовское»	подсобный рабочий	5
6	ООО «Приморская овощная опытная станция»	подсобный рабочий	1
7	КГБУЗ « Артемовская городская больница №1»	санитарка	2
8	ИП Иванов Александр Николаевич	подсобный рабочий	1
9	ИП Анисимов Сергей Евгеньевич	подсобный рабочий	1
10	ИП Спиридонов Сергей Анатольевич	охранник	1
11	ООО «Мартен»	подсобный рабочий	5
12	ООО «Массив»	дворник	3
13	ФГУП Дальневосточное	разнорабочий	1
14	ООО «Комфорт плюс»	грузчик	1
15	ИП Анфилофьев Виктор Иванович	газорезчик	1
16	ООО «Дальневосточная торгово-производственная компания	разнорабочий	1
17	ООО «Дальневосточная птица»	водитель погрузчика	1
18	ИП Овчинникова Татьяна Владими-ровна	водитель экспедитор	1
19	ООО « Сквид»	грузчик	1
20	ООО «Юридическое бюро помощи гражданам и предпринимателям»	курьер	1
21	ИП Николайчук Дмитрий Александр-ович	электрогазосварщик	1
22	ИТОГО:		38

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2018

№163-па

О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ ОНИ ОТБЫВАЮТСЯ, В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ В 2018 ГОДУ

В соответствии с требованиями статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Арте-мовского городского округа,

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, в Артемовском городском округе в 2018 году (далее - Перечень).

2. Согласовать прилагаемый Перечень с филиалом по г. Артему ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю.
3. Рекомендовать филиалу по г. Артему ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю (Пивень) при направлении осужденных на обязательные работы руководствоваться прилагаемым Перечнем.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

СОГЛАСОВАНО

Начальник филиала по г. Артему ФКУ
УИИ ГУФСИН России по Приморскому
краю майор внутренней службы
_____ Н.С. Пивень
«_____» _____ 2018 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 20.03.2018 №163-ра

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ
ОНИ ОТБЫВАЮТСЯ, В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ В 2018 ГОДУ

№ п/п	Объекты	Виды работ	Кол-во
1	ООО «Артемовская управ- ляющая компания»	благоустройство и уборка территории	20

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №192

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам №2, 3 – в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран способ управления этим

№ п/п	Объекты	Виды работ	Кол-во
2	ООО «Коммуналсервис»	благоустройство и уборка территории	10
3	ООО «Лазурь»	подсобные работы	5
4	ООО «УК Партнёр»	благоустройство и уборка территории	1
5	ООО УК «Кневичи»	благоустройство и уборка территории	10
6	ООО «Техцентр-Сумотори»	благоустройство и уборка территории	2
7	МКУ «Управление благоу- стройства города Артема»	благоустройство и уборка территории	1
8	ООО ПТФ «Уссурийская»	подсобные работы	5
9	ООО СХП «Артемовское»	подсобные работы	5
10	ООО «Мартен»	подсобные работы	5
11	КГБУЗ «Артемовская город- ская больница №2»	благоустройство и уборка территории	2
12	КГБУЗ «Артемовская город- ская больница №1»	подсобные работы	2
13	ООО «Приморская овощная опытная станция»	подсобные работы	1
14	ООО «Столовая «Березка»	подсобные работы	1
15	ООО «Артемовский город- ской рынок»	благоустройство и уборка территории	1
16	ООО «Массив»	благоустройство и уборка территории	15
17	ИТОГО:		89

домом; по лотам №1, 4 - 8 – многоквартирные дома, в которых доля муниципального образова-
ния в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят про-
центов.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для раз-
мещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: экономист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева
Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:

№ п/п	Адрес многоквар- тирного дома	Год по- строй- ки	Количе- ство этажей	Коли- чество квар- тир	Общая площадь жилых помеще- ний	Общая пло- щадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помеще- ний обще- го пользо- вания	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь зе- мельного уча- стка, входяще- го в состав общего имущ- ва дома
Лот №1										
1.	ул. Сучанского, 33	1957	1	2	85,4	-	-	э/энергия	бревно	1400
Лот №2										
1.	ул. Сучанского, 34	1958	1	6	173,3	-	-	э/энергия, водоснабжение (кв. №3, 4, 5)	Шлакоблочные	1675,0
Лот №3										
1.	ул. Сучанского, 36	1958	1	7	214,9	-	-	э/энергия, водоснабжение (кв. №1, 2, 4, 8)	Шлакоблочные	1755,0
Лот №4										
1.	ул. Уткинская, 13	1962	1	7	162,1	-	-	э/энергия	Шлакоблочные	1598
Лот №5										
1.	ул. Целинная, 3	1955	1	2	83,8	-	-	э/энергия	бревно	1296
Лот №6										
1.	ул. Целинная, 9	1955	1	2	83,00	-	-	э/энергия	бревно	1286
Лот №7										
1.	ул. Целинная, 10	1957	1	2	85,4	-	-	э/энергия	бревно	1353
Лот №8										
1.	ул. Целинная, 14	1949	1	1	41,6	-	-	э/энергия	бревно	1209

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудо-
вания, материала стен, кровли, а также от объёма и количества обязательных работ и услуг.

№ п/п	Адрес мно- гоквартир- ного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жи- лого помеще- ния, руб./м2 на 2018 – 2019 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жи- лого помеще- ния, руб./м2 на 2019 – 2020 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жи- лого помеще- ния, руб./м2 на 2020 – 2021 гг.
Лот №1					
1.	ул. Сучан- ского, 33	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: печей, систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	26,97		
Лот №2					
1.	ул. Сучан- ского, 34	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспет- черская служба.	7,98		
Лот №3					
1.	ул. Сучан- ского, 36	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: печей, систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	24,52		
Лот №4					
1.	ул. Уткин- ская, 13	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов(пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	28,23		
Лот №5					
1.	ул. Целин- ная, 3	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	28,70		
Лот №6					
1.	ул. Целин- ная, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: печей, систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	26,82		
Лот №7					
1.	ул. Целин- ная, 10	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	25,70		
Лот №8					
1.	ул. Целин- ная, 14	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	18,58		

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2018 – 2019 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2019 – 2020 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2020 – 2021 гг. сумма (руб.)
Лот №1	115,16		
Лот №2	69,15		
Лот №3	263,47		
Лот №4	228,80		
Лот №5	120,25		
Лот №6	111,30		
Лот №7	109,74		
Лот №8	38,65		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018

№260-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.03.2007 №245-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.03.2007 №245-па «Об утверждении Положения о комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами»:

изложить приложение 2 к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение к постановлению администрации Артёмовского городского округа от 22.03.2018 №260-па

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Руденко Алексей Викторович - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии

Трохименко Евгения Викторовна - заместитель начальника управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Антонов Иван Юрьевич - главный специалист производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа

Волошина Галина Петровна - начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа

Кудрявцева Татьяна Ивановна - начальник планово-экономического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа

Минеева Валентина Ивановна - начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

Моторов Вячеслав Викторович - директор муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа

Олейник Илья Александрович - экономист планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа (по согласованию)

Ситдиков Гаястин Саликзанович - депутат Думы Артемовского городского округа (по согласованию)

Таран Лариса Владимировна - главный специалист правового управления администрации Артемовского городского округа

Федосеева Ирина Николаевна - экономист планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018

№261-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.12.2014 №4670-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», решением Думы Артемовского городского округа от 27.10.2011 №575 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: «23» марта 2018 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а так же предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 24 апреля 2018 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 24 апреля 2018 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 25 апреля 2018 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 26 апреля 2018 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 26 апреля 2018 г.

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 18.12.2014 №4670-па «Об утверждении целевых показателей деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа и критериев оценки эффективности работы руководителей», изложив приложение 4 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение к постановлению администрации Артемовского городского округа от 22.03.2018 №261-па

Приложение 4 к постановлению администрации Артемовского городского округа от 18.12.2014 №4670-па

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Волкова Наталья Серафимовна - заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии

Ефремов Виталий Леонидович - начальник отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии

Щербенёва Наталья Викторовна - ведущий специалист отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Сарафанова Анна Викторовна - ведущий специалист отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа

Туркина Людмила Владимировна - начальник отдела муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа

Швец Ирина Григорьевна - начальник финансового управления администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018

№262-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.04.2014 №1317-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОТДЕЛА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», решением Думы Артемовского городского округа от 06.02.2015 №417 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.04.2014 №1317-па «Об утверждении целевых показателей деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Артемовского городского округа, находящихся в ведении отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа, и критериев оценки эффективности работы руководителей»:

1.1. В наименовании, по тексту постановления и приложений к нему вместо «муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Артемовского городского округа» во всех падежах читать «муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования Артемовского городского округа» в соответствующих падежах.

1.2. Изложить приложение 4 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2018 №262-па

Приложение 4
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 30.04.2014 №1317-па

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОТДЕЛА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Волкова Наталья Серафимовна - заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии

Ефремов Виталий Леонидович - начальник отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии

Щербенёва Наталья Викторовна - ведущий специалист отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Сарафанова Анна Викторовна - ведущий специалист отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа

Туркина Людмила Владимировна - начальна отдела муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа

Швец Ирина Григорьевна - начальник финансового управления администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2018

№256-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.11.2016 №1049-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ОХРАНОЙ ТРУДА»

Во исполнение приказа департамента труда и социального развития Приморского края от 25.01.2018 №39 «Об утверждении формы отчета органов местного самоуправления Приморского края о ходе осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда», для качественной подготовки и предоставления достоверной информации об осуществлении отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.11.2016 №1049-па «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Артемовского городского округа отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда»:

дополнить приложение к Порядку осуществления администрацией Артемовского городского округа отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда пунктом 55 следующего содержания:

«55. Наличие разработанной и внедренной в организации программы «нулевого травматизма».

2. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа **А.В. Авдеев**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ПРОЕКТА ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОГО РЕГЛАМЕНТА ГОРОДСКОГО АРТЕМОВСКОГО ЛЕСНИЧЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (здание администрации Артемовского городского округа, конференц-зал).

Дата проведения: 12.03.2018.

Время проведения: 18: 00.

Руководствуясь Уставом Артемовского городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Лесным Кодексом Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» , постановлением главы Артемовского городского округа «О проведении публичных слушаний по утверждению проекта лесохозяйственного регламента Городского Артемовского лесничества, расположенного в границах Артемовского городского округа» от 02.02.2018 №04-пг, были проведены публичные слушания по утверждениюпроекта лесохозяйственного регламента Городского Артемовского лесничества, расположенного в границах Артемовского городского округа, относительно земельных участков с кадастровыми номерами: 25: 27: 000000: 9270 в районе ул. Солнечной в г. Артеме общей площадью 298487 кв.м., 25: 27: 000000: 9282 в районе ул. Володарского в г. Артеме общей площадью 1485552 кв.м., 25: 27: 000000: 9266 в районе ул. Заводской, 26 с. Кневичи в г. Артеме, территория городских лесов Артемовского городского округа предварительно разделена на 3 лесных квартала. Нумерация лесных кварталов начинается с номера один и заканчивается номером три. Площадь объекта определена по данным кадастровых паспортов земельных участков и составляет 238,6 га.

Публичные слушания были проведены по инициативе администрации Артемовского городского округа, исполнителем работ по разработке проекта лесохозяйственного регламента Городского Артемовского лесничества является Приморский филиал ФГБУ «Рослесинфорг».

Решение о проведении публичных слушаний и материалы публичных слушаний (постановление Главы Артемовского городского округа от 02.02.2018 №04-пг «О проведении публичных слушаний по утверждению проекта лесохозяйственного регламента Городского Артемовского лесничества, расположенного в границах Артемовского городского округа», были опубликованы на сайте администрации Артемовского городского округа (<http://www.artemokrug.ru/>) и в городской газете «Выбор» №9 (12178) от07.02.2018.

Продолжительность публичных слушаний: 30 минут.

Разработчиком проекта лесохозяйственного регламента является Приморский филиал ФГБУ «Рослесинфорг».

Количество участников публичных слушаний, представивших в администрацию Артемовского городского округа предложения и замечания, предусмотренные пунктом 3.7. Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной Положения о публичных слушаниях в Артемовском городском округе, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 (в ред. от 14.12.2017 №50) - 1. Все замечания по противопожарному обустройству лесов учтены, будут внесены в проект лесохозяйственного регламента, других вопросов, замечаний и предложений не прозвучало.

Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных на собрании - 5.

Перечень поступивших замечаний и предложений участников публичных слушаний в письменной и устной формах и результаты их рассмотрения - 1.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по документации по планировке территории от 12.03.2018.

Публичные слушания по утверждению проекта лесохозяйственного регламента Городского Артемовского лесничества, расположенного в границах Артемовского городского округа проведены в соответствии с действующим законодательством.

Проект лесохозяйственного регламента Городского Артемовского лесничества, расположенного в границах Артемовского городского округа, получил положительную оценку.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь А.Б. Мурзина

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ О ПРИЗНАНИИ КОНКУРСА №189 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ДОМАМИ) НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: лот №1: ул. Куйбышева, д.5; лот №2: ул.Куйбышева, д. 7; лот №3: ул.Куйбышева, д.8; лот №4: ул.Куйбышева, д.9; лот №5: ул. Куйбышева, д.10; лот №6: ул. Куйбышева, д.11; лот №7: ул. Куйбышева, д.12; лот №8: ул. Куйбышева, д.13; лот №9: ул. Куйбышева, д.14; лот №10: ул.Куйбышева, д.16; лот №11: ул.Куйбышева, д. 18; лот №12: ул. Куйбышева, д. 21; №13: ул.Куйбышева, д.56.

Председатель комиссии: А.В. Руденко
Ф.И.О.

секретарь комиссии: И.Н. Федосеева
Ф.И.О.

члены комиссии: Г.П. Волошина, Е.В. Трохименко, В.В. Моторов, Т.И. Кудрявцева, И.А. Олейник.
(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по лотам №1- 13 не подана ни одна заявка.

1. Решение комиссии: конкурс по лотам с №№1- 13 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п.59 Постановлением Правительства РФ №75.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Председатель комиссии: А. В. Руденко

Секретарь комиссии: И.Н. Федосеева

Члены комиссии: Г.П. Волошина, Е.В. Трохименко, В.В. Моторов Т. И. Кудрявцева, И.А. Олейник

20 марта 2018 г
м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2018

№ 177-па

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В РАЙОНЕ БУХТЫ МУРАВЫНАЯ В Г. АРТЕМЕ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 №78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Рекомендовать общественной организации – Дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) на Дальневосточной железной дороге подготовить документацию по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе бухты Муравьиной в г. Артеме (далее – документация по планировке территории) согласно прилагаемой схеме.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):

2.1. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение десяти дней со дня его принятия общественной организации – Дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) на Дальневосточной железной дороге.

2.2. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение семи дней со дня его принятия в департамент градостроительства Приморского края.

2.3. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.4. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Обеспечить направление настоящего распоряжения в управление информации администрации Артемовского городского округа.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа **А.В. Авдеев**

Приложение 1

к распоряжению администрации Артемовского городского округа

от 26.03.2018 № 177-па

СХЕМА С НАНЕСЕННЫМИ ГРАНИЦАМИ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ В РАЙОНЕ БУХТЫ МУРАВЬИНОЙ В Г. АРТЕМЕ

