



ВЫБОР

25 июля
2018 года,
СРЕДА,
№57 (12226)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

vibor.gazeta@yandex.ru

ПРОДАЮ

• Песок, щебень, отсев, уголь, цемент. Доставка без выходных.
Тел. 8-924-243-05-87.

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО!
СРОЧНО!

8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров с выездом.
Тел. 8-908-963-55-59.
• Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 3-24-09.

РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов. Грамотно и без нервов. Тел. 8-967-717-32-27.

Сантехника, электрика, отопление. Ремонт титанов. допуск. Тел. 8-924-233-233-1.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел "под ключ". Ремонт титанов. Тел. 8-964-444-22-66.

Восстановление, строительство частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды. Тел. 8-962-337-77-88.

Бригада строителей производит ремонт и строительство домов "под ключ", бани, беседки, фундамент, кровля любой сложности. Тел. 8-964-453-69-06, 8-914-665-19-34.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

• В в/ч: персонал с наличием в/у категории "В", "С", "D", "Е", на службу по контракту. Тел. 8-924-522-63-66.

РАЗНОЕ

• Утер. аттестат об основном общем образовании, сер. 25 БВ №0038090 на имя Агеевой Ирины Владимировны счит. недейств.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Горшенин Сергей Борисович, квалификационный аттестат № 25-12-61, почтовый адрес: 690016, г. Владивосток, ул. Марини Расковой, д.1, кв.37, адрес электронной почты: forward-next@mail.ru, тел. 89147071164, сообщает о том, что 25.08.2018 в 11-00 по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», будет проведено собрание о согласовании местоположения границ земельных участков:

с кадастровым номером **25:27:050103:16**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №470, заказчик кадастровых работ – Шуныкина Анастасия Геннадьевна (г. Владивосток, ул.Свердлова, д. 30, тел. 8 950-299-0661). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050110.

земельного участка с кадастровым номером **25:27:050103:262**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №149, заказчик кадастровых работ – Бовсуновская Анна Ивановна (г. Владивосток, ул. Пологая д. 72, кв. 26, тел. 8 924-321-6501). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050103.

земельного участка с кадастровым номером **25:27:050103:45**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №394, заказчик кадастровых работ – Кучмук Ирина Афанасьевна (г. Владивосток, ул. Ватутина, д. 16, кв. 79, тел. 8 914-6787914). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050103.

земельного участка с кадастровым номером **25:27:050103:198**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №258, заказчик кадастровых работ – Пустовитов Александр Александрович (Приморский край, г. Артём, ул. Интернациональная, д.62, кв. 6, тел. 8 924-427-1688). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050103.

земельного участка с кадастровым номером **25:27:050103:455**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №188, заказчик кадастровых работ – Смирнова Алина Павловна (Приморский край, г. Артём, ул. Куйбышева, д.42, тел. 8 953-208-6010). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050110.

земельного участка с кадастровым номером **25:27:050103:110**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №351, заказчик кадастровых работ – Осадчук Михаил Леонидович (Владивосток, ул. Кирова, д. 40, кв. 6, тел. 8 (914) 706-03-44). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050110.

земельного участка с кадастровым номером **25:27:050103:366**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №366, заказчик кадастровых работ – Осадчук Ирина Анатольевна (г. Владивосток, ул. Арсенальная, д. 15, кв. 5, тел. 8 (914) 706-03-44). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050110.

земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050110.

земельного участка с кадастровым номером **25:27:050103:337**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №368, заказчик кадастровых работ – Осадчук Ирина Анатольевна (г. Владивосток, ул. Арсенальная, д. 15, кв. 5, тел. 8 (914) 706-03-44). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050110.

земельного участка с кадастровым номером **25:27:050103:185**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №109, заказчик кадастровых работ – Осадчук Ирина Анатольевна (г. Владивосток, ул. Арсенальная, д. 15, кв. 5, тел. 8 (914) 706-03-44). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050110.

земельного участка с кадастровым номером **25:27:050103:64**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №64, заказчик кадастровых работ – Осадчук Ирина Анатольевна (г. Владивосток, ул. Арсенальная, д. 15, кв. 5, тел. 8 (914) 706-03-44). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050103.

земельного участка с кадастровым номером **25:27:050103:182**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №298, заказчик кадастровых работ – Осадчук Ирина Анатольевна (г. Владивосток, ул. Арсенальная, д. 15, кв. 5, тел. 8 (914) 706-03-44). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050103.

земельного участка с кадастровым номером **25:27:050103:83**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №428, заказчик кадастровых работ – Осадчук Ирина Анатольевна (г. Владивосток, ул. Арсенальная, д. 15, кв. 5, тел. 8 (914) 706-03-44). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050110.

земельного участка с кадастровым номером **25:27:050103:406**, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №200, заказчик кадастровых работ – Лазовская Анжела Аркадьевна (Приморский край, г. Владивосток, ул. Жигура, д.2, кв. 82, тел. 8 914-797-8305). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050103.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий документ на земельный участок. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, изъять требования о согласовании местоположения границ земельного участка на местности, изъять обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка в письменной форме можно в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: 690016, г. Владивосток, ул. Марини Расковой, д.1, кв.37 с 9-00 до 17-00 в рабочие дни.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Рындиной Людмилой Сергеевной** (г. Артем, ул. Кирова, д.28, оф.509, тел./факс: 8(902)066-27-88, e-mail: lussyar84@rambler.ru, аттестат № 25-11-62) в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030202:3958, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Октябрьская, д. 186, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Толдинова Наталья Леонидовна. Почтовый адрес для связи: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 28, оф. 509. Связь с заказчиком осуществляется по тел. 8(902)066-27-88.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 28, оф. № 509 "24" августа 2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 28, оф. № 509.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с " 25 " июля 2018 г. по " 23 " августа 2018 г. по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 28, оф. № 509.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: все заинтересованные лица, являющиеся смежными с данным земельным участком, расположенные в квартале 25:27:030202.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером **ООО «Приморская геодезия» Хейруллаевой Евгенией Павловной**, Владивосток, Адм. Фокина, 29а-405, 230-26-18, evgeniya_86@mail.ru, № в ГРКИ-5045, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером:

25:27:070209:71 по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Глобус», участок № 60. Заказчик кадастровых работ Жупинас А.Р. (г. Артем, Лазо, 34-16, 89024835001).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27:070209.

Собрание для согласования местоположения границ состоится 24 августа 2018 г. в 10:00 по адресу: Владивосток, Адм. Фокина, 29а-405.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно по адресу: Владивосток, Адм. Фокина, 29а-405. Требования о проведении согласования местоположения границ участков и возражения по проекту межевого плана и принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, по адресу: Владивосток, Адм. Фокина, 29а-405. Для согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **АО «ПриморАГП» Охрименко Олесея Николаевной**, почтовый адрес: 692760, Приморский край, г. Артем, ул.40 лет Октября, 40, E-mail: artemtge@mail.primorye.ru, тел.89241305050, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-12181, СНИЛС: 065-458-335-83, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

1) с кадастровым номером 25:27:030109:66, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Сопка», участок №63.

Заказчик: Колякина Наталья Николаевна, проживающая по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Заречная, д.6, кв.8, тел. 89147063696.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование границ земельного участка, расположены по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Сопка», участок №62 (кадастровый №25:27:030109:65), участок №67 (кадастровый №25:27:030109:67).

2) с кадастровым номером 25:27:050112:2, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Геодезист», участок №2.

Заказчик: Панакина Оксана Николаевна, проживающая по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Лазо, дом 38, кв.51, тел. 89243321967.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование границ земельного участка, расположены по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Геодезист», участок №1 (кадастровый №25:27:050112:1), участок №3 (кадастровый №25:27:050112:3).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Артем, ул.40 лет Октября,40, каб.302 27 августа 2018 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Артем, ул.40 лет Октября,40, каб.302.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 июля 2018 г. по 27 августа 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25 июля 2018 г. по 27 августа 2018 г. по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул.40 лет Октября, 40, каб.302.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР"
Тел. 3-95-95.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Никитина Татьяна Сергеевна, идентификационный номер квалификационного аттестата 25-14-42, почтовый адрес: 690014, Приморский край, г. Владивосток, Проспект Красного Знамени, д. 99, кв. 11 тел. +79140720855. Эл. Адрес: Kadastr4@mail.ru выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Ритм», участок № 205 (25:27:010011:205), заказчик Пяткова Ирина Александровна (г. Владивосток, ул. Нейбута, д. 38, кв. 181). Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Ритм», участок № 193 (25:27:010011:194), заказчик Ильин Андрей Алексеевич (г. Владивосток, ул. Кирова, д. 70, кв. 129). Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Ритм», участок № 16 (25:27:010011:374), заказчик Марченко Нина Михайловна (г. Владивосток, проспект 100 – лет Владивостоку, д. 43, кв. 54). Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Ритм», участок № 96 (25:27:010011:108), заказчик Козёра Анастасия Валентиновна (г. Владивосток, ул. Джамбула, д. 18).

Данные адресов и телефонов земельных участков находятся у кадастрового инженера. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 25.07.2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: ул. Партизанский проспект, д. 58, офис 8. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться с 25.07.2018 г. по 25.08.2018 г. по адресу: г. Владивосток, ул. Партизанский проспект, д. 58, офис 8, либо направить сообщение по адресу электронной почты: Kadastr4@mail.ru с пометкой о необходимости исправления проекта межевого плана по указанному в сообщении адресу электронной почты.

Возражения по согласованию земель общего пользования местоположения границ направлять по адресу: г. Владивосток, ул. Партизанский проспект, д. 58, офис 8. При согласовании местоположения границ иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале: 25:27:010011.

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ****23.07.2018****№103-пр****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ
ГУБЕРНАТОРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ 9 СЕНТЯБРЯ
2018 ГОДА**

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Приморского края, постановлением Законодательного Собрания Приморского края от 08.06.2018 №882 «О назначении досрочных выборов Губернатора Приморского края», постановлением главы Артемовского городского округа от 25.05.2018 №66-пр «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Артемовского городского округа»

1. Утвердить список избирательных участков на территории Артемовского городского округа для проведения выборов Губернатора Приморского края 9 сентября 2018 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
Артемовского городского округа
от 23.07.2018 №103-пр**

**СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА ПРИМОРСКОГО
КРАЯ 9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА****Участок №301**

Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» Артёмовского городского округа, ул. Гагарина, 135.

Помещение для голосования: Спортивный зал здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» Артёмовского городского округа, ул. Гагарина, 135.

Телефон: 4-80-96**Границы избирательного участка:**

пер. 1-й Байкальский, пер. 2-й Байкальский, пер. Байкальский, пер. Брестский, пер. Воронежский, пер. Дунайский, Александровская, Байкальская, Брестская, Воронежская, Гагарина (нечетная сторона с №135 по №147б, четная сторона с №114 по №134), Довженко, Дунайская, Заслонова, Кишиневская, Луганская, Львовская, Махалина, Онежская, Пригородная, Приморское Кольцо, Северный Выход, Таймырская, Урбанского, в/ч №19137, в/ч №30986, в/ч №77994, в/ч №09928, садоводческое товарищество «Аралия-2», садоводческое товарищество «Гранит-3», садоводческое товарищество «Золотая рыбка», садоводческое товарищество «Искра-1», садоводческое товарищество «Кирпичики», садоводческое товарищество «Клен», садоводческое товарищество «Клен-1», садоводческое товарищество «Металлист», садоводческое товарищество «Рассвет», садоводческое товарищество «Эврика», садоводческое товарищество «Экспресс-1», Фермерское хозяйство №1, Фермерское хозяйство «Козык», Фермерское хозяйство «Михеенко».

Участок №302

Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание магазина, ул. Сахалинская, 3.

Помещение для голосования: Центральное помещение здания магазина, ул. Сахалинская, 3.

Телефон: 3-88-08**Границы избирательного участка:**

пер. 1-й Шахтерский, пер. 2-й Шахтерский, пер. 3-й Шахтерский,

пер. 4-й Шахтерский, пер. Красногвардейский, пер. Ржевский, пер. Сакко и Ванцетти, пер. Смоленский, 1-я Морская, 1-я Придорожная, 2-я Придорожная, 1-я Рабочая (нечетная сторона с №1 по №21, четная сторона с №4 по №14), 1-я Полярная, 2-я Полярная, 3-я Полярная, 2-я Морская, 3-я Морская, Гагарина (нечетная сторона с №93 по №119, четная сторона с №86 по №112), Геологическая, Комарова, Красногвардейская, Минина, Нахимова, Океанская, Придорожная, Ржевская, Смоленская, Таежная, Тупиковая, Шахтерская (нечетная сторона с №23 до конца, четная сторона с №26 до конца).

Участок №303

Местонахождение участковой избирательной комиссии: Общество с ограниченной ответственностью «Столовая «Березка», ул. 1-я Рабочая, 37.

Помещение для голосования: Торговый зал общества с ограниченной ответственностью «Столовая «Березка», ул. 1-я Рабочая, 37.

Телефон: 4-49-12**Границы избирательного участка:**

микрорайон «Лазурный», пер. Заводской, пер. Сахалинский, пер. Тульский, пер. Шоссейный, проезд Заводской, 1-я Рабочая (нечетная сторона с №25 по №39/1, четная сторона с №16 по №52), 2-я Рабочая (нечетная сторона с №5 по №97а, четная сторона с №2 по №78), Власенко, Гагарина (нечетная сторона с №1 по №75, четная сторона с №2 по №74), Есенина, Каманина, Лазурная, Новая, Орджоникидзе, Песчанка, Поисковая, Пугач, Саперная, Сахалинская (нечетная сторона с №1 по №41, четная сторона с №2 по №18), Транспортная, Тульская, Успенского, Черниговская, Чуковского, Шахтерская, №3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 13, 17, 19, садоводческое товарищество «Березка-2».

Участок №304

Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35» Артёмовского городского округа, ул. Ремзаводская, 5.

Помещение для голосования: Столовая здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35» Артёмовского городского округа, ул. Ремзаводская, 5.

Телефон: 4-43-29**Границы избирательного участка:**

микрорайон «Глобус», микрорайон «Глобус-2», пер. Донской, пер. Ремзаводской, 1-я Рабочая (нечетная сторона с №81 до конца, четная сторона с №56 до конца), Ангарская, Батарейная, Баумана, Берзарина, Бийская, Весенняя, Гамарника, Гастелло, Донская, Жданова, Зенитная, Невская, Оренбургская, Паровозная, Пожарского, Ремзаводская, Спутник, Строительная, садоводческое товарищество «Витязь», садоводческое товарищество «Лотос», садоводческое товарищество «Малахит», садоводческое товарищество «Муравей», садоводческое товарищество «Нарцисс», садоводческое товарищество «Сапер», садоводческое товарищество «Ягодка-1».

Участок №305

Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский строительный колледж», ул. Карагандинская, 26.

Помещение для голосования: Фойе учебного корпуса краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский строительный колледж», ул. Карагандинская, 26.

Телефон: 8-924-001-30-80**Границы избирательного участка:**

пер. 1-й Линейный, пер. 1-й Севский, пер. 2-й Линейный, пер. 2-й Севский, пер. 3-й Линейный, пер. Азовский, пер. Карагандинский, пер. Керченский, пер. Крайний, 2-я Рабочая (нечетная сторона с №99 до конца, четная сторона с №80 до конца), Азовская, Волгоградская, Воркутинская, Депутатская, Карагандинская, Керченская, Кузнецкая, Мариупольская, Ростовская, Сахалинская (нечетная сторона с №43 до конца, четная сторона с №20 до конца), Севская, Снеговая, Стасова, Таганрогская, Ташкентская.

Участок №306

Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание Дома культуры, ул. Донбасская, 22.

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛИ!

14 февраля 2017 года заключено региональное трехстороннее Соглашение между профсоюзами, работодателями и Администрацией Приморского края о регулировании социально-трудовых отношений на 2017-2019 годы (далее – Соглашение), которое включает обязательства сторон по повышению уровня жизни населения и обеспечению социальной поддержки людей, имеющих доходы ниже прожиточного минимума.

Данные обязательства включают в себя выполнение работодателями требований нормативных документов по формированию и сдаче на хранение архивов организаций, содержащих персональные данные работников, необходимые для назначения пенсий и социальных пособий (пункт 4.11. Соглашения). Такие архивные документы являются документами по личному составу.

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» установлена обязанность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обеспечивать сохранность документов по личному составу, созданных до 2003 года, – не менее 75 лет со дня создания; созданных начиная с 2003 года – не менее 50 лет со дня создания (статьи 17 и 221), а при ликвидации (в том числе в результате банкротства) – передавать эти документы в упорядоченном состоянии в соответствующий государственный или муниципальный архив (статья 23).

Состав документов, подлежащих хранению в течение 75 (50) лет, а также сроки хранения документов, определяются перечнем типовых архивных документов с указанием сроков их хранения, утверждаемым специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и их подведомственных организаций, с указанием сроков хранения (статья 23).

В Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 определен комплекс документов, которым установлен 75-летний срок хранения.

Кроме того, целому ряду документов с 5-летним сроком хранения (ст. 393-396, 412, 456, 583, 586, 623, 637, 668, 676, 685«з», 696, 726, 842) может быть установлен 75-летний срок хранения для работников с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда и/или при отсутствии по каким-либо причинам документов, имеющих 75-летний срок хранения.

Вместе с тем, обращаем внимание на то, что Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за нарушения правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов (статья 13.20) и нарушения требований законодательства о хранении документов (статья 13.25).

Более подробную информацию вы можете получить на официальном сайте Артемовского городского округа в разделе «АДМИНИСТРАЦИЯ» в подразделе «АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ», или обратиться по адресу г. Артем, ул. Кирова, 59, телефону 8 (42337) 4-26-46.

Указанную информацию вы можете найти и на официальном сайте Администрации Приморского края (<http://primorsky.ru/>) в разделе архивного отдела Приморского края.

Помещение для голосования: Малый зал Дома культуры, ул. Донбасская, 22.

Телефон: 6-26-50**Границы избирательного участка:**

пер. Кузбасский, Баневура, Вахрушева с №18 до конца, Донбасская с №19 до конца, Зиганшина, Кузбасская, Механизаторов, Мира, Полевая с №14 до конца, Сиреневая, Солнечная, Спортивная (четная сторона и №27), Хрустальная.

Участок №307

Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» Артёмовского городского округа, ул. Донбасская, 17.

Помещение для голосования: Учебный кабинет здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» Артёмовского городского округа, ул. Донбасская, 17.

Телефон: 4-49-41**Границы избирательного участка:**

пер. Шишкина, Вахрушева с №1 по №15, Днепровская, Донбасская с №1 по №18, Крамского, Лесная, Никитина, Полевая с №1 по №12, Степана Разина, Спортивная (нечетная сторона, кроме дома №27), Шишкина.

Участок №308

Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание бани общества с ограниченной ответственностью «Быт-сервис», ул. Щорса, 22.

Помещение для голосования: Холл здания бани общества с ограниченной ответственностью «Бытсервис», ул. Щорса, 22.

Телефон: 8-924-001-28-44**Границы избирательного участка:**

пер. Западный, пер. Нижнеозерный, пер. Пролетарский, пер. Уткинский, проезд Пугачева, 2-я Пугачева, Беринга, Бородина, Брянская, Валуйская, Глинки, Дежнева, Корчагина, Курская, Лаптевых, Лобачевского, Менделеева, Мурманская, Нижнеозерная, Орловская, Потемкина, Пришахтовая, Пролетарская, Пугачева, Уткинская, Филатова, Щорса.

Участок №309

Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 6.

Помещение для голосования: Фойе здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 6.

Телефон: 4-26-73**Границы избирательного участка:**

микрорайон «Лесной», микрорайон «Лесной-2», пер. Буденного, пер. Зеленый, пер. Совхозный, проезд Совхозный, 1-я Деповская, 2-я Деповская, Артемовская, Буденного, Зеленая, им. Анатолия Ганжи, им. Давида Шлемова, Деповская, Кронштадтская, Постникова, Севастопольская (нечетная сторона с №1 по №9а, четная сторона с №2 по №10), Совхозная (кроме домов №2, 4, 6, 8), Фрунзе №4, 6, 8, 8/1, 8/2, Херсонская №5, Школьная, садоводческое товарищество «Изумруд», садоводческое товарищество «Родник-1», садоводческое товарищество «Синяя сопка».

Участок №310

Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 20.

Помещение для голосования: Фойе здания муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 20.

Телефон: 4-28-16**Границы избирательного участка:**

Севастопольская (нечетная сторона №13, 13/1, четная сторона №12/1, 12/2, 12/3, 12/4), Симферопольская №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, Фрунзе №16, 22, Херсонская №1, 3, 3/1, 7.

Участок №311
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» Артемовского городского округа, ул. Севастопольская, 12.

Помещение для голосования: Фойе здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» Артемовского городского округа, ул. Севастопольская, 12.

Телефон: 4-21-72
Границы избирательного участка:
Коллективная, Лунник, Мичурина, Светлогорская, Севастопольская, 12, Симферопольская №8, 10, 12, 14, Тимирязева, Херсонская №2, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 23, Юбилейная.

Участок №312
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 28.

Помещение для голосования: Столовая здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 28.

Телефон: 4-31-69
Границы избирательного участка:
микрорайон «Орбита», 1-я Западная, 2-я Западная, Владимира Сайбеля, Водопьянова, Западная, Заречная №4, 6, 8, 14, Острякова, Портовая, Севастопольская (нечетная сторона с №15 по №25, четная сторона с №14 по №20), Фрунзе (нечетная сторона №25, 27, четная сторона с №24 по №32), Херсонская №24, 25, 26, 27, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, в/ч №62250–2.

Участок №313
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» Артёмовского городского округа, ул. Севастопольская, 27.

Помещение для голосования: Столовая здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» Артёмовского городского округа, ул. Севастопольская, 27.

Телефон: 4-35-65
Границы избирательного участка:
Ватутина №1, 3, 5, 6, 6/1, 6/2, 6/3, 7, 9, Заречная №3, Севастопольская №22, 24, 26, 27, 28, 29, 29/1, 31/1, 33, 33/1, 33/2, Уссурийская №2, 4.

Участок №314
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Артёмовского городского округа, ул. Ватутина, 4.

Помещение для голосования: помещение 1-го этажа здания муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Артёмовского городского округа, ул. Ватутина, 4.

Телефон: 4-38-60
Границы избирательного участка:
пер. 1-й Зареченский, пер. 2-й Зареченский, пер. Ставропольский, Ватутина №4, 6/4, 8, 10, 12, 14, 16, Заречная (нечетная сторона №9, 9/2, 9/3, 11, 15, 23, 27, 29, четная сторона с №20 до конца), Первооткрывателей, Ставропольская, Счастливая, садоводческое товарищество «Дубки».

Участок №315
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание физкультурно-оздоровительного комплекса муниципального казенного учреждения «Центр физической культуры и спорта г. Артёма», ул. Фрунзе, 32б.

Помещение для голосования: Холл здания физкультурно-оздоровительного комплекса муниципального казенного учреждения «Центр физической культуры и спорта г. Артёма», ул. Фрунзе, 32б.

Телефон: 6-15-77
Границы избирательного участка:
Айвазовского, Гончарова, Киевская, Крылова, Неверова, Одесская, Приморская, Ульяновская (четная сторона с №26 до конца), Уссурийская №3, 6, 8, Фрунзе №34, 36, Чапаева.

Участок №316
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Помещение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа, ул. Фрунзе, 40.

Помещение для голосования: Помещение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа, ул. Фрунзе, 40.

Телефон: 3-21-16
Границы избирательного участка:
Уссурийская №20, 23, 27, 29, 29/1, 31, Фрунзе №38, 40, 42, 44, 46, 48, 50.

Участок №317
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание публичного акционерного общества «Ростелеком», ул. Амурская, 40.

Помещение для голосования: Бытовое помещение в здании публичного акционерного общества «Ростелеком», ул. Амурская, 40.

Телефон: 3-02-70
Границы избирательного участка:
пер. Дальнереченский, пер. Степной, Амурская, Богдана Хмельницкого, Вокзальная (нечетная сторона с №1 по №95, четная сторона с №2 по №110), Герцена (нечетная сторона с №1 по №25, четная с №2 по №26), Дальнереченская, Иркутская, Короленко (нечетная сторона с №1 по №31, четная сторона с №2 по №16), Краснофлотская (нечетная сторона с №1 по №23, четная сторона с №2 по №22), Красноярская, Маяковского (нечетная сторона с №1 по №23, четная сторона с №2 по №30), Новгородская, Новосибирская, Омская (нечетная сторона с №1 по №15, четная сторона с №2 по №14), Островского, Папанина (нечетная сторона с №1 по №23, четная сторона с №2 по №30), Репина, Спасская, Сучанского (ранее ул. Степная), Ульяновская (четная сторона с №2 по 10/2), Фрунзе №29, 45, 49, Хабаровская, Целинная, Чайковского (нечетная сторона с №1 по №27, четная сторона с №2 по №20), Челюскина, Читинская, Шахтовая (нечетная сторона с №1 по №21, четная сторона с №2 по №10), Ялтинская (нечетная сторона с №1 по №5, четная сторона с №2 по №10).

Участок №318
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Артёмовского городского округа, ул. Чайковского, 53.

Помещение для голосования: Холл начальной школы здания

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Артёмовского городского округа, ул. Чайковского, 53.

Телефон: 4-31-97
Границы избирательного участка:
Верещагина, Гаршина, Герцена (нечетная сторона с №27 до конца, четная сторона с №28 до конца), Концевая, Короленко (нечетная сторона с №33 до конца, четная с №18 до конца), Краснофлотская (нечетная сторона с №25 до конца, четная с №24 до конца), Лескова, Макаренко, Маяковского (нечетная сторона с №25 до конца, четная с №32 до конца), Менжинского, Омская (нечетная сторона с №17 до конца, четная с №16 до конца), Павлова, Папанина (нечетная сторона с №25 до конца, четная с №32 до конца), Северная, Серова, Томская, Фурманова, Халтурина, Чайковского (нечетная сторона с №29 до конца, четная с №22 до конца), Чехова, Шахтовая (нечетная сторона с №23 до конца, четная с №12 до конца), Шолохова, Яблонева, Ялтинская (нечетная сторона с №7 до конца, четная с №12 до конца).

Участок №319
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание общежития филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артёме, ул. Кирова, 3.

Помещение для голосования: Учебная аудитория 4108 в здании общежития филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артёме, ул. Кирова, 3.

Телефон: 4-22-12
Границы избирательного участка:
Кирова №1, 2, 3, 3/1, 4, 6, 8, Ульяновская №22, Фрунзе №54, 61, 63а.

Участок №320
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 69/1.

Помещение для голосования: Фойе первого этажа здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 69/1.

Телефон: 4-70-78
Границы избирательного участка:
Кирова №10, 10/1, 12, 14, 16, 18, Фрунзе №56, 56\1, 58, 60, 65, 67, 69, 71, 71/1, 71/2.

Участок №321
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа, ул. Партизанская, 3.

Помещение для голосования: Фойе здания муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа, ул. Партизанская, 3.

Телефон: 4-71-98
Границы избирательного участка:
Анисимова, Комсомольская, Партизанская, Пионерская, Ульяновская (нечетная сторона с №3 до конца).

Участок №322
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального казенного учреждения «Дворец культуры города Артема», пл. Ленина, 15.

Помещение для голосования: Фойе здания муниципального казенного учреждения «Дворец культуры города Артема», пл. Ленина, 15.

Телефон: 4-34-65
Границы избирательного участка:
площадь Ленина, Кирова №20, 22, Парковая, Первомайская, Плотина, Пушкина, Тигровая, Фрунзе №62, 64, 73.

Участок №323
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Административное здание филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артёме, ул. Кооперативная, 6.

Помещение для голосования: Аудитория №1118 первого корпуса административного здания филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артёме, ул. Кооперативная, 6.

Телефон: 4-37-27
Границы избирательного участка:
пер. 1-й Воровского, пер. 2-й Воровского, пер. 3-й Воровского, пер. Шевченко, 1-я Ключевая, 2-я Ключевая, 3-я Ключевая, Володи Дубинина, Воровского, Горная, Григорьева (ранее ул. Нагорная), Держинского (нечетная сторона с №33 до конца, четная с №16 до конца), Интернациональная (нечетная сторона с №71 до конца, четная с №92 до конца), Кирова (четная сторона №32, 34, 36, 38), Ключевая, Кооперативная №19, Октябрьская, Очакова №3, 5, 7, 9, Павлика Морозова, Садовая, Свердловая, Фрунзе №74, 84, 86, 87, 88, 88б, 89, 90, 93, 99, 103, 105, 105а, 107, 109.

Участок №324
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 21.

Помещение для голосования: Фойе первого этажа здания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 21.

Телефон: 4-33-55
Границы избирательного участка:
Держинского №12, 27, Интернациональная №86, 88, 90, Кирова №15, 17, 17а, 17б, 19а, 21, 23, 25, 25/1, 35, 37, 39, Кооперативная №2, 3, 4, Лазо (нечетная сторона с №1 по №13, четная сторона с №2 по №18).

Участок №325
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Административное здание факультета дополнительного профессионального образования Дальневосточной пожарно-спасательной академии - филиала Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России, ул. Интернациональная, 58.

Помещение для голосования: Спортивный зал административного здания факультета дополнительного профессионального образования Дальневосточной пожарно-спасательной академии - филиала Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России, ул. Интернациональная, 58.

Телефон: 4-32-89
Границы избирательного участка:
пер. 1-й Вокзальный, пер. 2-й Вокзальный, пер. Революции, 40 лет Октября, Вокзальная (нечетная сторона с №97 по №165, четная сторона с №112 по №166), Героев Краснодона, Держинского (нечетная сторона с №1 по №25, четная сторона с №2 по №10), Интернациональная (нечетная сторона с №47 по №67, четная сторона с №50 по №80), Квартальная, Лесозаводская, Победы, Советская.

Участок №326
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание закрытого акционерного общества «Реверс», ул. Волочаевская, 15.

Помещение для голосования: Помещение на первом этаже здания закрытого акционерного общества «Реверс», ул. Волочаевская, 15.

Телефон: 8-924-001-25-28
Границы избирательного участка:
пер. Колхозный, 2-я Луговая, 2-я Пятилетка, 3-я Луговая, 5-я Пятилетка, 6-я Пятилетка, Волочаевская, Горняцкая, Достоевского (нечетная сторона с №1 по №33, четная сторона с №2 по №32а), Жуковского (нечетная сторона с №1 по №11 и №25, 27, четная сторона с №2 по №46), Зейская, Интернациональная (нечетная сторона с №1 по №45, четная сторона с №2 по №48), Колхозная, Луговая, Любы Шевцовой, Матросова, Николая Кузнецова, Нововокзальная, Саши Чекалина, Серышева, Смирнова.

Участок №327
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30» Артёмовского городского округа, ул. Достоевского, 50.

Помещение для голосования: Групповая комната здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30» Артёмовского городского округа, ул. Достоевского, 50.

Телефон: 6-05-26
Границы избирательного участка:
пер. Молодежный, Блока, Блюхера, Вокзальная (нечетная сторона с №167 до конца, четная сторона с №168 до конца), Дачная, Достоевского (нечетная сторона с №35 до конца, четная сторона с №34 до конца), Жамского, Жуковского (четная сторона с №48 до конца), Зеленый Бульвар, Зои Космодемьянской, Индустриальная, Левицкого, Лизы Чайкиной, Мелиоративная, Молодежная, Некрасова, Сибирцева, Суханова, Тухачевского, Тюленина, Широкая, Экспериментальная, садоводческое товарищество «Шахтёр-2».

Участок №328
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание отделения краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения» в городе Артеме, ул. Лазо, 20.

Помещение для голосования: кабинет №2 здания отделения краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения» в городе Артеме, ул. Лазо, 20.

Телефон: 6-12-44
Границы избирательного участка:
Интернациональная №69, Кирова №41, 44, 46, 49, 51, Красноармейская, Лазо №13/1, 15/1, 17, 19, 20, 22, 25/1, 27, 28\1, 29, 30, Ленских Рабочих.

Участок №329
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Артемовский колледж сервиса и дизайна», ул. Кирова, 57.

Помещение для голосования: Холл первого этажа здания краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Артемовский колледж сервиса и дизайна», ул. Кирова, 57.

Телефон: 4-28-25
Границы избирательного участка:
пер. Горсоветский, Горького, им. Фастовца (ранее ул. Горсоветская), Кирова №52, 53, 54, 55, 56, 58, Куйбышева (нечетная сторона с №5 по №17, четная сторона с №2 по №18), Лазо №31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, Урицкого.

Участок №330
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» Артёмовского городского округа, ул. Кирова, 62.

Помещение для голосования: Фойе здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» Артёмовского городского округа, ул. Кирова, 62.

Телефон: 4-33-63
Границы избирательного участка:
пер. Двинский, пер. Куйбышева, пер. Сурикова, Аксакова, Безымянная, Гоголя, Добролюбова, Каховская, Кирова №58/1, 59, 60, 62, 64, 64/1, Куйбышева (нечетная сторона с №19 до конца, четная сторона с №20 до конца), Лазо №42, 42/1, 44, Ломоносова, Очакова №19, 20, 21, 22, 23, 25, Сурикова, Тихоокеанская, Фрунзе (нечетная сторона с №111 до конца, четная с №98 до конца), Холмогорская, Чкалова.

Участок №331
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Помещение Общества инвалидов г. Артема Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ), ул. Кирова, 66.

Помещение для голосования: Актовый зал помещения Общества инвалидов г. Артема Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ), ул. Кирова, 66.

Телефон: 4-22-71
Границы избирательного участка:
Арсеньева, Белинского, Дубровского, Кирова №66, 66/1, 66/2, 68, 68/1, 68/2, 70, 72, 72/1, 72/2, 74, 74/1, 74/2, 76, 78, Леваневского, Невельского, Пояркова, Пржевальского, Тургенева, Циолковского.

Участок №332
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 67/1.

Помещение для голосования: Музыкальный зал здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 67/1.

Телефон: 4-24-88
Границы избирательного участка:
пер. Бакинских Комиссаров, пер. Шаумяна, Астраханская (кроме №42, 42д, 44, 44а, 44д), Бакинских Комиссаров (нечетная сторона с №1 по №55, четная с №2 по №58), Калинина, Кирова

№65, 67, 69, 71, 73, Молокова, Панфилова, Полтавская (нечетная сторона с №1 по №41, четная с №2 по №206), Шаумяна (нечетная сторона с №1 по №55, четная с №2 по №56).

Участок №333
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» Артёмовского городского округа, ул. Кирова, 83/1.
Помещение для голосования: Музыкальный зал здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» Артёмовского городского округа, ул. Кирова, 83/1.
Телефон: 4-35-86
Границы избирательного участка: Бакинских Комиссаров (нечетная сторона с №57 до конца, четная сторона с №60 до конца), Казанская, Кирова №77, 79, 81, 83, 85, 87, Космонавтов, Норильская, Шаумяна №61, 63, 65, 67, 69, 70.

Участок №334
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи», ул. Кирова, 89.
Помещение для голосования: Актовый зал здания филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи», ул. Кирова, 89.
Телефон: 4-26-10
Границы избирательного участка: пер. Васнецова, пер. Красина, пер. Левитана, пер. Хасанский, Астраханская №42, 42д, 44, 44а, 44д, Васнецова, Дальневосточная, Кирова (нечетная сторона с №91 по 95, четная сторона с №82 по №90), Красина, Левитана, Озерная, Полтавская (нечетная сторона с №75 до конца, четная сторона с №72 до конца), Сафронова, Толстого, Ханкайская, Хасанская.

Участок №335
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 92.
Помещение для голосования: Фойе первого этажа здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 92.
Телефон: 4-38-85
Границы избирательного участка: микрорайон «Южный», пер. Внутренний, пер. Овражный, 5-я Рудничная, 6-я Рудничная, 7-я Рудничная, 8-я Рудничная, 9-я Рудничная, 10-я Рудничная, 11-я Рудничная, Бабушкина №24, 24а, 26, 26а, 28, 30, 32, 34, Бестужева, Владивостокская, Джамбула, Загородная №8, 9, 27, 28, 28а, 28/1, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 36а, Заозерная, Ивановская, им. Пелагеи Мищенко, Кирова №92, 96, 98, 100, 101, 103, 103а, 111, 131, 137, Котельникова, Котовского, Ландышева, Ляпидевского, Матвеева (ранее ул. Катырская), Муравьева, Перова, Пестеля, Пограничная, Радищева, Рылеева, Трудовая, Уборевича, Чернышевского.

Участок №336
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» Артёмовского городского округа, ул. Бабушкина, 12.
Помещение для голосования: Музыкальный зал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» Артёмовского городского округа, ул. Бабушкина, 12.
Телефон: 4-79-17
Границы избирательного участка: Бабушкина (кроме домов №4/1, 24, 24а, 26, 26а, 28, 30, 32, 34), Брюллова.
Участок №337
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 138.
Помещение для голосования: Холл первого этажа здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 138.
Телефон: 4-25-37
Границы избирательного участка: база отдыха «Муравьиная», бульвар Цветущей Сакуры, микрорайон «Дружба», микрорайон «Угольщик», Александры Ким, Бабушкина №4/1, Виктора Цоя, Возрождения, Восточная, Дружбы Народов, им. Петра Авдеева, Кирова №132, 136, 142, 144, 146, 148, 150, 152, 156, 160, 161, 162, 163; Корейская, Лунная, Надежды Ким, Сеульская, Чиндалле, в/ч №61230.

Участок №338
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание Артёмовского участка федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Приморскому и Хабаровскому краям», ул. Виноградная, 2/1.
Помещение для голосования: Актовый зал здания Артёмовского участка федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Приморскому и Хабаровскому краям», ул. Виноградная, 2/1.
Телефон: 8-924-001-19-17
Границы избирательного участка: 2-я Рудничная, 3-я Рудничная, 4-я Рудничная, 4-я Железнодорожная, 5-я Железнодорожная, 6-я Железнодорожная, Благодарная, Виноградная, Вишневая, Дорожная, Железнодорожная, Загородная (нечетная сторона с №39 до конца, четная сторона с №38 до конца), им. Степченко (ранее ул. 1-я Рудничная), Кирова №147, 149, 151, 153, 155, 157, 159, Ольховая.

Участок №339
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание Дома культуры «Диана» муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, ул. Ворошилова, 4.
Помещение для голосования: Малый зрительный зал здания Дома культуры «Диана» муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, ул. Ворошилова, 4.
Телефон: 95-2-08
Границы избирательного участка: микрорайон «Бардина-Агеева», микрорайон «Бардина-Хуторская», Агеева, Бардина, Береговая, Бикинская, Верхняя, Володарского (кроме домов с №4 по №28), Ворошилова №11, 27, 29, 31, 35, 38, Каширская №6/1, 6/2, Крымская, Лучегорская, Речная,

Родниковая, Степановская, Суражевская, Туманная, Хуторская, Центральная.

Участок №340
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Артёмовского городского округа, ул. Ворошилова, 13.
Помещение для голосования: Кабинет №7 здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Артёмовского городского округа, ул. Ворошилова, 13.
Телефон: 9-53-59
Границы избирательного участка: Ворошилова 11/1, 13, 18, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 34, Ново-Московская.

Участок №341
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание Дома культуры им. Артема муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, ул. Днепростроевская, 4.
Помещение для голосования: Вестибюль здания Дома культуры им. Артема муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, ул. Днепростроевская, 4.
Телефон: 98-9-63
Границы избирательного участка: тупик Братский, Барнаульская (кроме №14 и 18), Братская с №1 по №17, Днепростроевская (кроме №6, 8, 10, 11, 12, 14), Каширская (нечетная сторона с №1 по №49, четная сторона с №2 по №26/1, кроме №16, 6\1, 6\2), Пархоменко №1, 3, 5.

Участок №342
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Артемовского городского округа, ул. Днепростроевская, 6.
Помещение для голосования: Кабинет №8 здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Артемовского городского округа, ул. Днепростроевская, 6.
Телефон: 4-51-46
Границы избирательного участка: Барнаульская №14 и 18, Братская с №18 по №32, Днепростроевская №6, 8, 10, 12, 14, Майхинское шоссе, Пархоменко (кроме №1, 3, 5).

Участок №343
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание территориального управления «Артемовский», ул. Днепростроевская, 11.
Помещение для голосования: Холл второго этажа здания территориального управления «Артемовский», ул. Днепростроевская, 11.
Телефон: 4-50-20
Границы избирательного участка: Александрова, Братская с №33 до конца, Бурденко, Веденеева, Володарского (дома с №4 по №28), Волхова, Днепростроевская, 11, Добровольского, Каширская (нечетная сторона с №51 до конца, четная сторона №16 и с №28 до конца), Кржижановская, Ладыгина, Петрова, Суворова, Яблочкина.

Участок №344
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание Дома культуры с. Оленьего муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, с. Олений, ул. Силина, 21.
Помещение для голосования: Фойе здания Дома культуры с. Оленьего муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, с. Олений, ул. Силина, 21.
Телефон: 91-2-25
Границы избирательного участка: Ботаническая, Зоологическая, Парковая, Силина, Сосновая, Тополиная, Тропическая, садоводческое товарищество «Восток».

Участок №345
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание Дома культуры «Любава» муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, с. Суражевка, ул. Ярославская, 52.
Помещение для голосования: Актовый зал здания Дома культуры «Любава» муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, с. Суражевка, ул. Ярославская, 52.
Телефон: 96-2-75
Границы избирательного участка: пер. Кубанский, Грибная, Костромская, Краснодарская, Кубанская, Ягодная, Ярославская, садоводческое товарищество «Ивушка-1».

Участок №346
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» Артёмовского городского округа, ул. Михайловская, 1.
Помещение для голосования: Фойе здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» Артёмовского городского округа, ул. Михайловская, 1.
Телефон: 94-6-80
Границы избирательного участка: пер. Бархатный, пер. Раздольный, пер. Факельный, пер. Центральный, пер. Ясневый, 70 лет Октября, Ведущая, Земляничная, Лучевая, Михайловская (кроме №2, 4, 6, 8), Раздольная, Факельная, Цветочная (ранее ул. Обрядовая), Ясенева.

Участок №347
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание Дома культуры «Индустрия» муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, ул. Ленина, 2.
Помещение для голосования: спортивный зал здания Дома культуры «Индустрия» муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, ул. Ленина, 2.
Телефон: 94-7-57
Границы избирательного участка: Ленина (нечетная сторона с №1 по №5/4), Михайловская №2, 4, 6, 8, Харьковская.

Участок №348
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского город-

ского округа, ул. Ленина, 9.
Помещение для голосования: Выставочный зал здания муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа, ул. Ленина, 9.
Телефон: 94-1-12
Границы избирательного участка: пер. 1-й Уральский, пер. 2-й Уральский, пер. Московский, 2-й Участок, Бархатная, Березовая, Кедровая, Ленина №9, 11/1, 13, 13/1, 15, 17, 17/1, 17/2, 17/3, Ленинградская, Московская, Охотничья, Теневая, Уральская, Челябинская, Черемуховая.

Участок №349
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» Артёмовского городского округа, ул. Ленина, 9/2.
Помещение для голосования: Фойе здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» Артёмовского городского округа, ул. Ленина, 9/2.
Телефон: 94-3-92
Границы избирательного участка: пер. им. Павла Познякова, им. Бориса Жогло, им. Евдокии Мартыненко, им. Павла Познякова, Ленина №9/2, 11/2, 11/3, 11/4, Черноморская (кроме №2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 4/2, 6, 6а, 8, 10, 10б).

Участок №350
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» Артёмовского городского округа, ул. Стрельникова, 46.
Помещение для голосования: Музыкальный зал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» Артёмовского городского округа, ул. Стрельникова, 46.
Телефон: 39-8-01
Границы избирательного участка: Стрельникова.

Участок №351
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание фельдшерско-акушерского пункта краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Артёмовская городская больница №2», с. Кролевцы, ул. Мухина, 1/1.
Помещение для голосования: Административное помещение здания фельдшерско-акушерского пункта краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Артёмовская городская больница №2», с. Кролевцы, ул. Мухина, 1/1.
Телефон: 8-924-001-18-46
Границы избирательного участка: пер. Сельский Рабочий, пл. Советская, Адмирала Фокина, Алтайская, Грибная, Еремича, Краснознаменная, Крупской, Мухина, Новороссийская, Талалихина, Тверская, Украинская, Урожайная, садоводческое товарищество «Диомид-1».

Участок №352
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание клуба села Ясного муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, с. Ясное, ул. Чернышева, 2.
Помещение для голосования: Фойе здания клуба села Ясного муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, с. Ясное, ул. Чернышева, 2
Телефон: 3-63-66
Границы избирательного участка: пер. Ольховый, пер. Чернышева, Васильковая, Зорге, Зорге-2, Краснодонская, Олейника, Серебряная, Чернышева, садоводческое товарищество «Рассвет-1».

Участок №353
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание территориального управления села Кневичи администрации Артёмовского городского округа, с. Кневичи, пер. Чуркина, 12.
Помещение для голосования: Приемная в здании территориального управления села Кневичи администрации Артёмовского городского округа, с. Кневичи, пер. Чуркина, 12.
Телефон: 3-96-47
Границы избирательного участка: пер. 2-й Борисова, пер. Артемовский, пер. Борисова, пер. Витебский, пер. Грушевый, пер. Дорожный, пер. Одовского, пер. Рижский, пер. Русский, пер. Саратовский, пер. Третий, пер. Чуркина, пер. Энергетиков, им. Аллы Комар, Вторая, Первая, Третья.

Участок №354
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» с. Кневичи Артёмовского городского округа, с. Кневичи, ул. Авиационная, 7.
Помещение для голосования: Музыкальный зал здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» с. Кневичи Артёмовского городского округа, с. Кневичи, ул. Авиационная, 7.
Телефон: 3-86-78
Границы избирательного участка: Авиационная, Голубиная, Заводская, Марии Цукановой, Привокзальная, Туполева, Центральные Кневичи.

Участок №355
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34» Артемовского городского округа, ул. Фрунзе, 12.
Помещение для голосования: Музыкальный зал здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34» Артемовского городского округа, ул. Фрунзе, 12.
Телефон: 4-78-12
Границы избирательного участка: пер. Малый, 8 Марта, Севастопольская, 11/1, Совхозная №2, 4, 6, 8, Фрунзе №10, 10/1, 12/1, 14, 15, 15а, 17, 17а.

Участок №356
Местонахождение участковой избирательной комиссии: Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» Артёмовского городского округа, ул. Черноморская, 10а.
Помещение для голосования: Спортивный зал здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» Артёмовского городского округа, ул. Черноморская, 10а.
Телефон: 94-2-75
Границы избирательного участка: Черноморская №2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 4/2, 6, 6а, 8, 10, 10б.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

19.07.2018 №125
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.05.2018 №99 «О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста прокурора города Артёма от 28.06.2018 №189-7-2018, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 30.05.2018 №99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 4.4 раздела 4 приложения к решению вместо слова «прилегающих» читать «придомовых».

1.2. В абзацах с третьего по шестой пункта 4.4 раздела 4 приложения к решению исключить слова «и прилегающих к ним территориях».

1.3. Абзацы седьмой, восемнадцатый, двадцать первый, двадцать второй пункта 4.4 раздела 4 приложения к решению исключить.

1.4. Абзац восьмой пункта 4.4 раздела 4 приложения к решению изложить в новой редакции:

«на территориях, входящих в границы охранных зон объектов теплосетевого хозяйства, объектов водоснабжения и водоотведения, линий и сооружений связи и радиофикации, а также иных инженерных коммуникаций (за исключением объектов электросетевого хозяйства), - организации, эксплуатирующие данные сооружения, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 №578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», приказом Минстроя России от 17.08.1992 №197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей», СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

1.5. Абзац двадцать третий пункта 4.4 раздела 4 приложения к решению изложить в новой редакции:

«на территориях, входящих в границы охранных зон трансформаторных и распределительных подстанций, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также иных объектов электросетевого хозяйства - организации, эксплуатирующие данные сооружения, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

1.6. В пункте 4.5.1 раздела 4 приложения к решению исключить слова «а также прилегающей территории».

1.7. Пункт 4.8.3 раздела 4 приложения к решению исключить.

1.8. В пункте 4.8.4 раздела 4 приложения к решению исключить слова «и прилегающих к ним территорий».

1.9. В абзаце восьмом пункта 4.13.2 раздела 4 приложения к решению исключить слова «а также прилегающую к ней территорию и подъезды.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам социальной политики и делам молодежи (Власенко).

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

19.07.2018 №126
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.10.2005 №203 «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ВКЛЮЧАЯ ОСВЕЩЕНИЕ УЛИЦ, ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ, УСТАНОВКУ УКАЗАТЕЛЕЙ С НАИМЕНОВАНИЯМИ УЛИЦ И НОМЕРАМИ ДОМОВ, РАЗМЕЩЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ МАЛЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ ФОРМ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.02.2017 №794)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.2017 №463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №203 «Положение об организации благоустройства территории Артемовского городского округа, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2017 №794):

1.1. Изложить наименование решения в новой редакции: «О Положении об организации благоустройства территории Артемовского городского округа».

1.2. Изложить приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по вопросам социальной политики и делам молодежи (Власенко).

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артемовского городского округа
от 19.07.2018 №126

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 №99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа», Устава Артемовского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-правовое и финансовое обеспечение организации благоустройства территории Артемовского городского округа.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации благоустройства, обеспечения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями рационального, бережного использования и содержания территорий, а также объектов движимого и недвижимого имущества на территории Артемовского городского округа, направленные на создание благоприятной для жизни и здоровья людей среды обитания, в соответствии с утвержденными Правилами благоустройства Артемовского городского округа.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины: благоустройство территории Артемовского городского округа - деятельность по реализации

комплекса мероприятий, установленного Правилами благоустройства Артемовского городского округа, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан; по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории Артемовского городского округа; по содержанию территорий и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий; объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых

осуществляется деятельность по благоустройству;

Правила благоустройства территории Артемовского городского округа - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Приморского края требования к благоустройству и элементам благоустройства территории Артемовского городского округа, перечень мероприятий по благоустройству территории Артемовского городского округа, порядок и периодичность их проведения;

содержание территории и объектов благоустройства - обеспечение надлежащего технического, физического, санитарного и эстетического состояния объектов благоустройства, их отдельных элементов в соответствии с эксплуатационными требованиями. Комплекс мероприятий, связанных с уборкой территории, проведением своевременного ремонта фасадов зданий, сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений; уходом за состоянием зеленых насаждений, строительных площадок, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов недвижимости, находящихся на земельном участке и являющихся объектами благоустройства, в соответствии с действующим законодательством;

элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

3. Полномочия органов местного самоуправления Артемовского городского округа

3.1. Дума Артемовского городского округа:

утверждает Правила благоустройства территории Артемовского городского округа;

утверждает расходы местного бюджета на очередной финансовый год на благоустройство территории Артемовского городского округа;

принимает иные решения по вопросам, отнесенным федеральными законами, законами Приморского края к сфере благоустройства территории.

3.2. Администрация Артемовского городского округа осуществляет полномочия по:

организации благоустройства территории Артемовского городского округа в соответствии с Правилами благоустройства Артемовского городского округа;

контролю за соблюдением норм и правил в сфере благоустройства, совместно с уполномоченными органами и организациями в соответствии с действующим законодательством;

определению времени и порядка проведения месячников по благоустройству территории Артемовского городского округа и осуществлению их материально-технического обеспечения;

осуществлению закупки товаров, работ, услуг в целях организации благоустройства территории Артемовского городского округа;

разработке муниципальных и ведомственных целевых программ по осуществлению благоустройства территории Артемовского городского округа, их формированию, реализации и оценке эффективности;

организации конкурсов по благоустройству территории Артемовского городского округа среди жителей городского округа по различным номинациям;

согласованию мест для временного складирования снега и льда;

содержанию, техническому обслуживанию, капитальному ремонту, ремонту и реконструкции сетей уличного освещения Артемовского городского округа;

разработке и утверждению Порядка согласования дизайн-проекта размещения вывески первого типа;

разработке и утверждению Порядка определения мест размещения контейнерных площадок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных;

разработке и утверждению правовых актов по организации работы, связанной с созданием, содержанием и охраной зеленых насаждений на территории Артемовского городского округа, по выдаче разрешения на снос, обрезку зеленых насаждений и нарушение целостности растительного слоя;

осуществлению иных полномочий, отнесенных федеральными законами, законами Приморского края, решениями Думы Артемовского городского округа к полномочиям Артемовского городского округа к сфере благоустройства территории.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Организация благоустройства территории Артемовского городского округа является расходным обязательством бюджета Артемовского городского округа.

4.2. Расходы на осуществление организации благоустройства территории Артемовского городского округа осуществляются за счет средств бюджета Артемовского городского округа.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

19.07.2018 №127
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.11.2009 №262 «О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 22.09.2016 №698)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2009 №262 «О муниципальном казенном учреждении управления образования администрации Артемовского городского округа» (в ред. от 22.09.2016 №698):

1.1. Изложить подпункт 7 пункта 2.2 приложения к решению в новой редакции: «7) организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

1.2. Пункт 3.29 приложения к решению исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам социальной политики и делам молодежи (Власенко).

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

19.07.2018 №128
О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

На основании решения Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 «О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе», постановления администрации Артемовского городского округа от 16.06.2014 №2032-па «О Комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», о награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года»,

протокола заседания комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», о награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года от 04.07.2018, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Артемовского городского округа»:
- 1.1. Ларьковой Валентине Петровне, представителю Уполномоченного по правам человека в Приморском крае по Артемовскому городскому округу, заместителю председателя Общественной палаты Артемовского городского округа, за весомые достижения в развитии системы образования, личный вклад в обеспечение прав и законных интересов жителей Артемовского городского округа.
- 1.2. Савченко Владимиру Николаевичу, председателю Совета некоммерческого партнерства «Шахтерский союз Артема», за весомые достижения в развитии угольной промышленности, совершенствовании местного самоуправления, личные заслуги в сохранении исторической памяти о шахтерском прошлом города Артема, плодотворный труд по отстаиванию интересов бывших работников угледобывающей отрасли.
2. Вручить лицам, указанным в пп. 1.1, 1.2 п. 1, на торжественном собрании, посвященном 80-летию со дня образования города Артема, удостоверение, нагрудную ленту, нагрудный знак и единовременное денежное вознаграждение в размере 68966 (шестьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей (с учетом суммы налога на доходы физических лиц, подлежащей удержанию из указанной суммы, в размере 8966 (восемь тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам социальной политики и делам молодежи (Власенко).

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

19.07.2018

№129

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании решения Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 «О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе», постановления администрации Артемовского городского округа от 16.06.2014 №2032-па «О Комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», награждения Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года», протокола заседания комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года от 04.07.2018, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетным знаком Артемовского городского округа за достигнутые успехи в деятельности, способствующей развитию Артемовского городского округа и формированию его позитивного имиджа:
- 1.1. Будаеву Татьяну Васильевну, индивидуального предпринимателя.
- 1.2. Войсковую часть 77994 (врио командира части – А. Нестеров).
- 1.3. Кириенко Василия Ивановича, председателя первичной ветеранской организации авиапредприятий «Владивосток».
- 1.4. Королеву Любовь Гавриловну, почетного члена Президиума Совета ветеранов (пенсионеров) Великой Отечественной войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Артемовского городского округа, заместителя председателя комиссии по работе с вдовами погибших и умерших участников Великой Отечественной войны.
- 1.5. Лемехову Татьяну Николаевну, председателя общественной организации женщин города Артема.
- 1.6. Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи г. Артема» (главный врач - Аириней Сергей Константинович).
- 1.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Артемовского городского округа (директор – Самсонов Александр Факеевич).
- 1.8. Сим Геронадия Анатольевича, ведущего инженера по радионавигации, радиолокации и связи ремонтно-эксплуатационных мастерских службы эксплуатации радиотехнического оборудования связи Владивостокского центра обслуживания воздушного движения филиала «Аэронавигация Дальнего Востока» Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации».
- 1.9. Славгородского Сергея Николаевича, заведующего выставочным центром «Галерея» муниципального казенного учреждения «Историко-краеведческий музей» Артёмовского городского округа.
- 1.10. Стасенко Ирину Николаевну, руководителя центра по связям с общественностью, информации и рекламе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артёме.
- 1.11. Цуркан Оксану Викторовну, заместителя генерального директора по правовым вопросам общества с ограниченной ответственностью «Лазурит».
2. Вручить вышеуказанным лицам на торжественном собрании, посвященном 80-летию со дня образования города Артема:
- 2.1. Диплом о присвоении звания кавалера Почетного знака Артемовского городского округа.
- 2.2. Единовременную денежную выплату в размере 5747 (пять тысяч семьсот сорок семь) рублей (с учетом суммы налога на доходы физических лиц, подлежащей удержанию из указанной суммы, в размере 747 (семьсот сорок семь) рублей), кроме лица, указанного в подпункте 1.2 п. 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам социальной политики и делам молодежи (Власенко).

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

19.07.2018

№130

О СОГЛАСИИ (НЕСОГЛАСИИ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДВУХ КОМПЛЕКТОВ ОБОРУДОВАНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Рассмотрев письмо департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 27.06.2017 №20/09/06-04/27305 с просьбой рассмотреть вопрос о приеме в муниципальную собственность Артемовского городского округа трех комплектов оборудования универсальных спортивных площадок, в соответствии с п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принци-

пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Дать согласие на включение в муниципальную собственность Артёмовского городского округа двух комплектов оборудования универсальных спортивных площадок (далее – имущество), передаваемых из собственности Приморского края, согласно прилагаемому перечню.
2. Рекомендовать администрации Артёмовского городского округа провести процедуру приёма имущества из собственности Приморского края в муниципальную собственность.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к решению Думы
Артемовского городского округа
от 19.07.2018 №130

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК,
ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Перечень передаваемого имущества	Количество	Единицы измерения	Балансовая стоимость, руб.
1	Комплект оборудования универсальной спортивной площадки, в том числе:			
	Моностеклопластиковые борта	1	компл.	1 620 454,55
	Сетчатое ограждение	1	компл.	530 404,55
	Трибуна с навесом	1	компл.	899 090,91
	Скамейка запасных	1	компл.	583 636,36
	Ворота для игры в мини-футбол с сеткой	1	пара	50 184,09
	Ворота для игры в хоккей с сеткой	1	пара	50 184,09
	Баскетбольные стойки	1	пара	394 990,91
	Волейбольные стойки	1	пара	48 009,09
	Блок-модуль комплектной поставки	2	шт.	1 039 709,09
	Электроосвещение, звукосигнальное устройство	1	компл.	948 272,73
	Комплект тренажеров	1	компл.	281 427,27
	Крошка резиновая, фракция 1-3 мм. Черного цвета. Площадь одной площадки 1456 кв. м	10000	кг	1 077 300,00
	Связующий компонент (клей). Площадь одной площадки 1456 кв. м	2700	л	1 128 600,00
	Скипидар. Площадь одной площадки 1456 кв. м	170	л	67 320,00
	Пигмент красного цвета. Площадь одной площадки 1456 кв. м	500	кг	85 845,00
	Итого			8 805 428,64
2	Комплект оборудования универсальной спортивной площадки, в том числе:			
	Моностеклопластиковые борта	1	компл.	1 465 095,00
	Сетчатое ограждение	1	компл.	530 404,00
	Трибуна с навесом	1	компл.	928 501,76
	Скамейка запасных	1	компл.	583 636,00
	Ворота для игры в мини-футбол с сеткой	1	пара	50 184,00
	Ворота для игры в хоккей с сеткой	1	пара	50 184,00
	Баскетбольные стойки	1	пара	394 990,00
	Волейбольные стойки	1	пара	48 009,00
	Блок-модуль комплектной поставки	2	шт.	804 414,88
	Электроосвещение, звукосигнальное устройство	1	компл.	971 801,41
	Комплект тренажеров	1	компл.	340 250,52
	Крошка резиновая, фракция 1-3 мм. Черного цвета. Площадь одной площадки 1456 кв. м	10000	кг	1 300 000,00
	Связующий компонент (клей). Площадь одной площадки 1456 кв. м	2700	л	1 197 597,14
	Скипидар. Площадь одной площадки 1456 кв. м	170	л	72 760,00
	Пигмент красного цвета. Площадь одной площадки 1456 кв. м	500	кг	225 000,00
	Информационный стенд	1	шт.	588,24
	Флагшток	1	шт.	2529,41
	Итого			8 965 945,36

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

19.07.2018

№131

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ, СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТАХ И ПЕРЕЧНЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», п. 5 ст. 11 Федерального закона от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ч. 5.3 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.06.2017 №107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», Законом Приморского края от 20.03.1995 №2-КЗ «О статусе депутата Законодательного Собрания Приморского края», Законом Приморского края от 07.11.2017 №197-КЗ «О внесении изменений в статью 3 Закона Приморского края «О публичных мероприятиях в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение 1).
2. Утвердить специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение 2).
3. Утвердить Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Артемовского городского округа
от 19.07.2018 №131

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

1.2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

1.3. Для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, в том числе находящиеся в муниципальной казне или закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, и включенные в перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

2. Порядок предоставления помещений

2.1. Нежилое помещение для встреч депутата с избирателями (далее - помещение) предоставляется безвозмездно.

2.2. Письменное заявление депутата о предоставлении помещения для проведения встреч с избирателями, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подается в управление делами администрации Артемовского городского округа не позднее чем за 14 рабочих дней до даты предоставления помещения.

Заявление подается депутатом лично, с документом, подтверждающим статус депутата, либо через доверенное лицо, уполномоченного представителя депутата; при этом к заявлению прикладываются копия документа, подтверждающего статус депутата, а также документы, подтверждающие основания представления интересов депутата.

2.3. Администрация Артемовского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении помещения письменно уведомляет депутата о результатах рассмотрения заявления.

2.4. Одновременно в помещении может проходить не более одной встречи.

2.5. В случае направления депутатами нескольких заявлений на предоставление одного помещения в одно и то же время, очередность использования помещения определяется в порядке очередности обращения, но с учетом приоритета исхода из принадлежности депутата к более высокому уровню публичной власти, и не может быть обусловлено его принадлежностью к политической партии или его политическими взглядами.

2.6. В случае если помещение уже предоставлено другому депутату, администрация Артемовского городского округа предлагает депутату иное время или дату либо по желанию депутата предоставляет иное помещение из перечня помещений для встреч с избирателями.

2.7. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем.

2.8. Депутат вправе предварительно уведомить администрацию Артемовского городского округа о дате и времени проведения встречи с избирателями в свободной форме.

Приложение
к Порядку предоставления помещений
для проведения встреч депутатов
с избирателями

Главе Артемовского городского округа

от

(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении помещения

для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии с Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от №__, прошу предоставить помещение по адресу:

(адрес)

" " 20__ года с ____ ч. по ____ ч.

(дата) (время)

Лицо, ответственное за предоставленное помещение

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон: _____

Дата подачи заявки: « ____ » 20__ г.

Депутат _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Артемовского городского округа
от 19.07.2018 №131

ПЕРЕЧЕНЬ
специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями

№п/п	Наименование	Местонахождение
1.	Площадка за Дворцом культуры угольщиков	земельный участок, ограниченный улицами Анисимова и Парковой, объектами – стадионом у пл. Ленина, 15а, взрослым парком культуры и отдыха

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Артемовского городского округа
от 19.07.2018 №131

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

№п/п	Наименование	Местонахождение
1.	Фойе первого этажа здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №35» Артемовского городского округа	Приморский край, г. Артем, ул. Ремзаводская, 5
2.	Концертный зал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Артемовского городского округа	Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 20
3.	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» с. Кневичи Артемовского городского округа, каб. 45	Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Русский, 1
4.	Малый зал Дома культуры «Индустрия»	Приморский край, г. Артем, ул. Ленина, 2

№п/п	Наименование	Местонахождение
5.	Зрительный зал Дома культуры «Любава»	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, ул. Ярославская, 52
6.	Фойе Дома культуры с. Олений	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Силина, 21
7.	Зрительный зал Дома культуры «Диана»	Приморский край, г. Артем, ул. Ворошилова, 4
8.	Зрительный зал ДК им. Артема (ТЭЦ)	Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 4
9.	Читальный зал МКУК «Централизованная библиотечная система»	Приморский край, г. Артем, ул. Ангарская, 8
10.	Зрительный зал Дом культуры шахты «Амурская»	Приморский край, г. Артем, ул. Донбасская, 22
11.	Фойе спортивного клуба «Мастер»	Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 82
12.	Дума Артемовского городского округа, каб. 202	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48
13.	Паркетный зал Дворца культуры угольщиков	Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 15
14.	Общий кабинет общества инвалидов г. Артема	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 66
15.	Актный зал нежилго здания	Приморский край, г. Артем, ул. Красноармейская, 2
16.	Кабинет секретаря в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» Артемовского городского округа	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 92
17.	Актный зал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» Артемовского городского округа	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 138
18.	Приморское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия», каб. 27	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 42
19.	Территориальное управление «Артемовский» администрации Артемовского городского округа, каб. 5	Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 11
20.	Кабинет начальника территориального управления «Заводской» администрации Артемовского городского округа	Приморский край, г. Артем, ул. Ленина, 15/1
21.	Кабинет начальника территориального управления села Кневичи администрации Артемовского городского округа	Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Чуркина, 12
22.	Детско-юношеский спортивный клуб «Лотос», каб. 1	Приморский край, г. Артем, ул. Ленина, 6

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

19.07.2018 №132

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.07.2009 №191 «О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКЕ, УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.09.2016 №695)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.12.2017 №506-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующее изменение в решение Думы Артемовского городского округа от 30.07.2009 №191 «О Порядке определения размера арендной платы, а также порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, предоставленные в аренду без проведения торгов» (в редакции решения Думы Артемовского городского округа от 22.09.2016 №695):

в абзацах пятнадцатом и шестнадцатом пункта 1 решения вместо слов «жилья экономического класса» читать «стандартного жилья».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

19.07.2018 №133

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.05.2013 №124 «О НАДЕЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СПИСКОВ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ОТ 14.03.2013 №173-КЗ «О ПРАВИЛАХ ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА, И О ПОРЯДКЕ ВКЛЮЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ТАКИЕ СПИСКИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.12.2017 №506-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующее изменение в решение Думы Артемовского городского округа от 29.05.2013 №124 «О наделении администрации Артемовского городского округа полномочиями по формированию списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Законом Приморского края от 14.03.2013 №173-КЗ «О Правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и о порядке включения граждан в такие списки»:

в названии, преамбуле и в пункте 1 решения вместо слов «жилья экономического класса» читать «стандартного жилья».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

19.07.2018 №134
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.04.2013 №96 «О СОЗДАНИИ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ПРИ ДУМЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.12.2013 №242)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артёмовского городского округа от 18.04.2013 №96 «О создании Молодежного парламента при Думе Артёмовского городского округа» (в редакции решения Думы Артёмовского городского округа от 19.12.2013 №242):

1.1. Раздел 4 приложения к решению изложить в новой редакции:

«4. Состав Молодежного парламента

4.1. Молодежный парламент состоит из 35 членов с правом решающего голоса и создается Думой Артёмовского городского округа сроком на 2 года.

4.2. Членами Молодежного парламента могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие на территории Артёмовского городского округа, кроме граждан, признанных судом недееспособными или в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

Члены Молодежного парламента продолжают свою деятельность и после превышения возрастного ценза до истечения срока полномочий Молодежного парламента.

4.3. Формирование списка кандидатов в члены Молодежного парламента начинается в день размещения председателем Думы Артёмовского городского округа в газете «Выбор» и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа объявления о начале формирования Молодежного парламента и осуществляется председателем Думы Артёмовского городского округа на основании первых 35 поданных на его имя заявлений о включении в состав Молодежного парламента.

4.4. Заявление подается в течение 30 дней со дня размещения в газете «Выбор» и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа объявления о начале формирования Молодежного парламента от общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального и высшего образования, общественных организаций, предприятий всех форм собственности, самовыдвиженцев в произвольной форме с приложением следующих документов: копия паспорта кандидата (все заполненные страницы), письменное согласие на обработку его персональных данных, характеристика (с места работы, учебы и др.), резюме, двух фотографии размером 3х4.

В случае если в течение 30 дней количество поданных заявлений составит менее 2/3 от установленной численности членов Молодежного парламента, процедура формирования Молодежного парламента начинается заново.

4.5. После формирования списка кандидатов в члены Молодежного парламента председатель Думы Артёмовского городского округа вносит вопрос об утверждении персонального состава Молодежного парламента в повестку дня очередного заседания представительного органа.

4.6. Молодежный парламент прекращает свою деятельность в следующих случаях:
истечение срока полномочий Молодежного парламента;
принятия решения о самороспуске 2/3 членов Молодежного парламента;
принятия решения Думы Артёмовского городского округа о ликвидации Молодежного парламента на основе неудовлетворительной оценки его деятельности.

В случае прекращения деятельности Молодежного парламента председатель Думы Артёмовского городского округа информирует граждан о формировании нового состава Молодежного парламента. Формирование осуществляется в порядке, установленном п. 4.3 - 4.5 настоящего Положения.

4.7. Из кандидатов, не вошедших в состав Молодежного парламента, формируется кадровый резерв.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента председатель Молодежного парламента вносит предложение председателю Думы Артёмовского городского округа о включении в состав Молодежного парламента нового члена из кадрового резерва в порядке очередности поданных заявлений. Данный вопрос включается в повестку дня очередного заседания представительного органа.

4.8. Молодежный парламент может осуществлять свои полномочия, если в его составе не менее 2/3 от установленной настоящим решением численности членов Молодежного парламента – 23 чел.

Если более 1/3 от общей численности членов Молодежного парламента прекратили свои полномочия, председатель Думы Артёмовского городского округа принимает решение о роспуске Молодежного парламента».

1.2. Последнее предложение пункта 6.4 раздела 6 приложения 1 к решению исключить.

1.3. Дополнить пункт 6.4 раздела 6 приложения 1 к решению новым абзацем:

«в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Молодежного парламента своих обязанностей на основании решения Молодежного парламента, принятого большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по вопросам социальной политики и делам молодежи (Власенко).

Председатель Думы Артёмовского городского округа А.В. Бадель

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

19.07.2018 №135
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.10.2005 №193 «О ПОЛОЖЕНИИ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.11.2008 №29)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 14.07.2008 №288-КЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующее изменение в решение Думы Артёмовского городского округа от 20.10.2005 №193 «О Положении о помощнике депутата Думы Артёмовского городского округа» (в ред. решения Думы Артёмовского городского округа от 06.11.2008 №29), в пункте 1.2 раздела 1 приложения к решению слова «3 (трех)» заменить на слова «7 (семи)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по вопросам социальной политики и делам молодежи (Власенко).

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.07.2018 № 447-ра
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.03.2018 № 163-РА «О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ ОНИ ОТБЫВАЮТСЯ, В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ В 2018 ГОДУ» (В РЕД. ОТ 17.05.2018 № 328-РА)

В целях расширения Перечня видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, в Артёмовском городском округе в 2018 году, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа,

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Артёмовского городского округа от 20.03.2018 № 163-ра «О Перечне видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, в Артёмовском городском округе в 2018 году» (в ред. от 17.05.2018 № 328-ра):

изложить приложение к распоряжению в новой редакции (прилагается).

2. Согласовать прилагаемый Перечень с филиалом по Артёмовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю.

3. Рекомендовать филиалу по Артёмовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю (Пивень) при направлении осужденных на обязательные работы руководствоваться прилагаемым Перечнем.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

СОГЛАСОВАНО

Начальник филиала по Артёмовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю майор внутренней службы _____ Н.С. Пивень

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Артёмовского городского округа
от 06.07.2018 № 447-ра

«_____» _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОБЪЕКТОВ,
НА КОТОРЫХ ОНИ ОТБЫВАЮТСЯ, В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
В 2018 ГОДУ

№ п/п	Объекты	Виды работ	Количество (чел.)
1	ООО «Артёмовская управляющая компания»	благоустройство и уборка территории	20
2	ООО «Коммуналсервис»	благоустройство и уборка территории	10
3	ООО «Лазурь»	благоустройство и уборка территории	5
4	ООО «УК Партнёр»	благоустройство и уборка территории	1
5	ООО УК «Кневичи»	благоустройство и уборка территории	10
6	ООО «Техцентр-Сумотори»	благоустройство и уборка территории	2
7	МКУ «Управление благоустройства города Артёма»	благоустройство и уборка территории	1
8	ООО ПТФ «Уссурийская»	благоустройство и уборка территории	5
9	ООО СХП «Артёмовское»	благоустройство и уборка территории	5
10	ООО «Мартен»	благоустройство и уборка территории	5
11	КГБУЗ «Артёмовская городская больница № 2»	благоустройство и уборка территории	4
12	КГБУЗ «Артёмовская городская больница № 1»	благоустройство и уборка территории	2
13	ООО «Приморская овощная опытная станция»	благоустройство и уборка территории	1
14	ООО «Столовая «Березка»	благоустройство и уборка территории	1
15	ООО «Артёмовский городской рынок»	благоустройство и уборка территории	1
16	ООО «Массив»	благоустройство и уборка территории	15
17	ФГУП «Дальневосточное»	благоустройство и уборка территории	2
18	КГБУЗ «Артёмовский родильный дом»	благоустройство и уборка территории	1
19	ИТОГО:		92

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.07.2018 № 448-ра
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.03.2018 № 162-РА «О ПЕРЕЧНЕ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОСУЖДЕННЫМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2018 ГОДУ» (В РЕД. ОТ 07.05.2018 № 296-РА)

В целях расширения Перечня мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артёмовского городского округа в 2018 году, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа,

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Артёмовского городского округа от 20.03.2018 № 162-ра «О Перечне мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артёмовского городского округа в 2018 году» (в ред. от 07.05.2018 № 296-ра):

изложить приложение к распоряжению в новой редакции (прилагается).

2. Согласовать прилагаемый Перечень с филиалом по Артёмовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю.

3. Рекомендовать филиалу по Артёмовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю (Пивень) при направлении осужденных на исправительные работы руководствоваться прилагаемым Перечнем.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

СОГЛАСОВАНО

Начальник филиала по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю майор внутренней службы _____

Н.С. Пивень

Приложение УТВЕРЖДЕН распоряжением администрации Артемовского городского округа от 06.07.2018 № 448-ра

«06» июля 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОСУЖДЕННЫМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2018 ГОДУ

№ п/п	Наименование организа-ции	Профессии	Количество выделяе-мых рабо-чих мест
1	ОА «Завод ЖБИ-3»	слесарь по контрольно- измеритель-ным приборам и автоматике	1
2	ООО УЖК «Прогресс»	рабочий по комплексному обслужи-ванию и ремонту зданий	1
		рабочий зелёного хозяйства	2
3	МКУ «Управление благоуост-ройства города Артема»	уборщик территории	1
4	ООО ПТФ «Уссурийская»	подсобный рабочий	5
5	ООО СХП «Артемовское»	подсобный рабочий	5
6	ООО «Приморская овощная опытная станция»	подсобный рабочий	1
7	КГБУЗ «Артемовская город-ская больница № 1»	санитарка	2
8	ИП Иванов Александр Нико-лаевич	подсобный рабочий	1
9	ИП Анисимов Сергей Ев-геньевич	подсобный рабочий	1
10	ИП Спиридонов Сергей Ана-тольевич	охранник	1
11	ООО «Мартен»	подсобный рабочий	5
12	ООО «Массив»	дворник	3
13	ФГУП «Дальневосточное»	разнорабочий	1
14	ООО «Комфорт плюс»	грузчик	1
15	ИП Анфилофьев Виктор Иванович	газорезчик	1
16	ООО «Дальневосточная торгово-производственная компания	разнорабочий	1
17	ООО «Дальневосточная птица»	водитель погрузчика	1
18	ИП Овчинникова Татьяна Владимировна	водитель-экспедитор	1
19	ООО « Сквид»	грузчик	1
20	ООО «Юридическое бюро помощи гражданам и пред-принимателям»	курьер	1
21	ИП Николайчук Дмитрий Александрович	электрогазосварщик	1
22	КФК Безуглый Николай Ана-тольевич	охранник	1
23	ООО «Артемовская ковровая фабрика»	столяр	1
24	ООО «Элтехнорд»	грузчик	1
25	ООО «СтройТех»	подсобный рабочий	1
26	ООО «ДэнАр»	разнорабочий	1
27	ООО «Группа управляющих компаний»	косарь придомовых территорий	2
28	ИТОГО:		45

АДМИНИСТРАЦИЯАРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2018 №421-ра

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВ-СКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНА-ЧЕНИЯ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации», Протоколом совещания у врио Губернатора Приморского края А.В. Тарасенко с главами муниципальных образований Приморского края от 28.05.2018, руково-дствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

1. Создать при администрации Артемовского городского округа комиссию по инвен-таризации в границах Артемовского городского округа земель сельскохозяйственного назна-чения в следующем составе:

Стульнова Наталья Александровна	- начальник управления муниципальной собственности админист-рации Артемовского городского округа, председатель
Минеева Валентина Ивановна	- заместитель начальника управления муниципальной собствен-сти администрации Артемовского городского округа, заместитель

Чернецкая Софья Константиновна	- председателя
Члены комиссии:	ведущий специалист управления делами и организационной рабо-ты администрации Артемовского городского округа, секретарь

Вывдюк Наталья Пет-ровна	- начальник отдела земельных отношений управления муниципаль-ной собственности администрации Артемовского городского округа;
Железнова Наталья Сергеевна	- начальник правового управления администрации Артемовского городского округа;
Квашнина Любовь Борисовна	- и.о. начальника отдела агропромышленного комплекса админист-рации Артемовского городского округа,

Мурзина Александра Борисовна	- начальник отдела охраны окружающей среды и природопользова-ния управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа,
Стрельчук Ксения Георгиевна	- главный специалист отдела земельных отношений управления муниципальной собственности администрации Артемовского город-ского округа.

2. Комиссии провести инвентаризацию земель сельскохозяйственного назначения, расположенных в границах Артемовского городского округа, с целью выявления неисполь-зуемых земель, либо используемых с нарушением действующего законодательства.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на офи-циальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликова-ния.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на первого замест-ителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.07.2018 № 454-ра

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГОРОДСКОГО МЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В РАМКАХ ПРАЗДНОВАНИЯ 80-ЛЕТИЯ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АРТЕМА

В целях благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Артемовского городско-го округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 203 «Положение об организации благоустройства территории Артемовского городского округа, включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитек-турных форм», руководствуясь ч. 2 ст. 5 Устава Артемовского городского округа,

1. Провести общегородской месячник по благоустройству территории Артемовского городского округа в рамках празднования 80–летия со дня образования города Артема с 20.07.2018 по 20.08.2018.

2. Утвердить перечень работ, проводимых во время общегородского месячника по благо-устройству территории Артемовского городского округа в рамках празднования 80–летия со дня образования города Артема (прилагается).

3. Рекомендовать обществам с ограниченной ответственностью: «Артемовская управляющая компания» (Ким), «Управляющая жилищная компания «Лазурит» (Цуркан), «Управляющая жилищная компания «Прогресс» (Кучмарев), «Орион» (Чумилин), «Управляющая компания «РОЯР» (Стрельни-ков), «Управляющая компания «Новострой» (Семыкин), «Управляющая компания «Партнер» (Шама-нина), «Радуга» (Родионов), «Управляющая компания «Твой дом» (Слюсарев), «Жилой комплекс» (Галимов), «Группа управляющих компаний» (Косенко), «Управляющая компания «Новосел Строй» (Заводовский), «Терем РПК» (Рагулина), «Мастер» (Стрельников), «Управляющая компания «Темп» (Назаров), «Управляющая компания «Кневичи» (Четверик), «Современный мир» (Бондарь), «Успех» (Петрушевич) и товариществам собственников жилья:

3.1. Обеспечить организацию и проведение работ по благоустройству придомовых территорий городского округа силами организаций, обслуживающих жилищный фонд, с привлечением жителей.

3.2. Привести в надлежащее состояние контейнеры для сбора твердых бытовых отходов и контей-нерные площадки, произвести вывоз завалов мусора с придомовых территорий городского округа.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление благоустройства» г. Артема (Погорелов) на территории Артемовского городского округа:

4.1. Произвести работы по очистке придорожных полос дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным покрытием.

4.2. Обеспечить проведение благоустроительных работ на территориях, закрепленных за данным предприятием.

4.3. Провести работы по очистке придорожных полос дорог общего пользования местного зна-чения с грунтовым покрытием.

4.4. Произвести вывоз мусора с территорий мест общего пользования городского округа в период проведения и после проведения месячника.

4.5. Обеспечить участников месячника необходимым количеством пакетов для проведения работ по уборке на территориях мест общего пользования.

4.6. Усилить контроль за наведением чистоты и порядка на территории Артемовского городско-го округа, в том числе в частном секторе, с применением санкций к нарушителям в соответствии с Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

5. Административной комиссии Артемовского городского округа (Корниенко) осуществлять контроль:

5.1. За мероприятиями по пресечению несанкционированного выброса мусора в неустанов-ленных местах.

5.2. За состоянием территорий предприятий всех форм собственности.

6. Рекомендовать ОМВД России по г. Артему (Шульженко) усилить работу участковых уполномо-ченных полиции по контролю за наведением и поддержанием чистоты и порядка, соблюдением Правил благоустройства на территории индивидуальной жилой застройки.

7. Управлению образования администрации Артемовского городского округа (Колпакова), управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа (Макиенко) привлечь к активному участию в общегородском месячнике по благоустройству, работников учреждений профессионального образования и общеобразовательных учреждений.

8. Отделу по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа (Бушин) привлечь к участию в общегородском месячнике по благоустройству руководителей, работников и членов общественных, религиозных и политических организаций.

9. Территориальному управлению «Угловое» (Макаров), территориальному управлению села Кневичи (Квашнин), территориальному управлению «Артемовский» (Коробко), территориальному управлению «Заводской» (Воронко), территориальному отделу «Шахта «Амурская» (Прокопец) привлечь к активному участию в общегородском месячнике по благоустройству, ТОСы и жителей, проживающих на подведомственных территориях.

10. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, ин-дивидуальным предпринимателям обеспечить наведение порядка на закрепленных территориях.

11. Опубликовать данное распоряжение в газете «Выбор».

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Артемовского городского округа

от 12.07.2018 № 454-ра

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ ВО ВРЕМЯ ОБЩЕГОРОДСКОГО МЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В РАМКАХ ПРАЗДНОВАНИЯ 80–ЛЕТИЯ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АРТЕМА

1. Очистка придомовых территорий от мусора и их благоустройство.

2. Сбор мусора на территории неблагоустроенного городского жилищного фонда, частного сектора и лесопарковой зоны.

3. Очистка территорий парков, скверов и газонов от бытового мусора.

4. Очистка и ремонт контейнерных площадок, окраска контейнеров.

5. Очистка от мусора дорог с твердым асфальтовым покрытием.

6. Обрезка деревьев и кустарников.

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии о признании конкурса №198 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: лот №1: ул. Менжинского, д.13; лот №2: ул.Менжинского, д.14; лот №3: ул.Менжинского,д.16; лот №4: ул.Менжинского,д.23; лот №5: ул. Омская, д. 21; лот №6: ул. Омская,д.27; лот №7: ул. Омская, д.41; лот№8: ул. Омская, д.42; лот №9: ул. Октябрьская, д.13; лот №10: ул.Октябрьская, д. 15; лот №11: ул. Октябрьская, д.20; лот №12: ул. Октябрьская, д.21; лот №13: ул. Октябрьская, д.24; лот №14: ул. Панфилова, д. 7; лот №15: ул. Полтавская, д. 37; лот №16: ул. Полтавская, д. 39.

Председатель комиссии: А.В. Руденко
Ф.И.О.

секретарь комиссии: И.Н. Федосеева
Ф.И.О.

члены комиссии: Г.П. Волошина, И. Ю. Антонов,Т.И. Кудрявцева, Л.А. Таран
(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по лотам №1- 16не подана ни одна заявка.

1. Решение комиссии: конкурс по лотам с №№1- 16 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, про-водит новый конкурс в соответствии с п.59 Постановлением Правительства РФ №75.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Председатель комиссии: А.В. Руденко

Секретарь комиссии: И.Н. Федосеева

Члены комиссии: Г.П. Волошина

И.Ю.Антонов

Т.И. Кудрявцева

Л.А. Таран

17 июля 2018 г

м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№567па

22.06.2018
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВЕ
ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДРУГИХ
АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

Руководствуясь федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», решением Думы города Артема от 30.06.2005 № 128 «Об утверждении Положения о формировании и содержании муниципального архива Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».

2. Считать утратившими силу:

постановление администрации Артемовского городского округа от 05.07.2012 № 1417-па «Об утверждении административного регламента архивного отдела администрации Артемовского городского округа предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 17.01.2014 № 111-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.07.2012 № 1417-па «Об утверждении административного регламента архивного отдела администрации Артемовского городского округа предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 08.06.2016 № 460-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.07.2012 № 1417-па «Об утверждении административного регламента архивного отдела администрации Артемовского городского округа предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 09.01.2017 № 03-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.07.2012 № 1417-па «Об утверждении административного регламента архивного отдела администрации Артемовского городского округа предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 24.04.2017 № 582-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.07.2012 № 1417-па «Об утверждении административного регламента архивного отдела администрации Артемовского городского округа предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ден Ю.Н.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 22.06.2018 № 567-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВЕ ДОКУМЕНТОВ
АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ
ДОКУМЕНТОВ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (далее – Регламент, муниципальная услуга), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Артемовского городского округа (далее - Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся в Администрацию с запросом о предоставлении информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу (далее – представители заявителей).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение, контактные данные Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;

б) при личном обращении в МФЦ, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте: www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;

г) на интернет-сайте: www.artemokrug.ru;

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее - единый портал).

1.3.3. Сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Администрации расположены на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

1.3.4. Сведения о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте: www.mfc-25.ru

1.3.5. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенному кругу лиц (включая сеть Интернет), а также на Едином портале и на информационных стендах Администрации размещается следующая информация:

а) местонахождение, график работы Администрации, адрес интернет-сайта;

б) адрес электронной почты Администрации;

в) номера телефонов Администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

г) перечень документов, предоставляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;

д) образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

е) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) порядок предоставления муниципальной услуги;

з) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

и) блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему Регламенту).

1.3.6. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице архивного отдела администрации Артемовского городского округа (далее – архивный отдел).

2.2.2. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) информационное письмо, содержащее информацию о хранящихся в архивном отделе документах по определенной теме;

б) архивная справка, содержащая информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения архивных документов, на основании которых она составлена;

в) архивная выписка, дословно воспроизводящая часть текста архивного документа, относящаяся к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивных шифров и номеров листов единицы хранения;

г) архивная копия, дословно воспроизводящая текст архивного документа, с указанием архивных шифров и номеров листов единицы хранения, заверенная в установленном порядке;

д) тематический перечень архивных документов, содержащий перечень заголовков архивных документов, единиц хранения/единиц учета по определенной теме, с указанием их дат и архивных шифров;

е) тематическая подборка копий архивных документов, содержащая комплект копий архивных документов или частей архивного документа по определенной теме;

ж) тематический обзор архивных документов, содержащий сведения о составе и содержании архивных документов;

з) ответ об отсутствии запрашиваемых сведений;

и) рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации;

к) уведомление о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации (учреждения);

л) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса в архивном отделе.

2.4.2. В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в установленный регламентом срок из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, архивный отдел в течение 5 рабочих дней уведомляет заявителя о продлении срока предоставления услуги на 30 календарных дней.

2.4.3. При поступлении в архивный отдел запросов, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, архивный отдел в течение 5 рабочих дней запрашивает у заявителя уточнения и дополнения запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

2.4.4. Ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, а также уведомление об отказе в предоставлении услуги по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Регламента, направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в архивном отделе.

2.4.5. Запрос, не относящийся к составу хранящихся в архивном отделе документов, по желанию заявителя направляется в соответствующий орган или организацию (учреждение), где хранятся необходимые архивные документы, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации таких запросов в архивном отделе с одновременным направлением заявителю уведомления о направлении запроса на исполнение по принадлежности в другие органы и организации (учреждения).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к Регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (документы предъявляются заявителем в оригинале либо в копиях):

запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем (в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица);

документы, подтверждающие право на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию (в случае запроса сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию);

документы, подтверждающие изменение персональных данных заявителя - свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о переименовании, выданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края (в случае изменения персональных данных заявителя);

дополнительно, по желанию заявителя, к запросу могут быть приложены:

трудовая книжка (предоставляется в оригинале или в копии, нотариальное заверение которой не требуется);

другие документы (предоставляются в оригинале или в копиях, нотариальное заверение которых не требуется) или сведения о документах, связанные с темой запроса.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с запросом о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных, содержащихся в запросе, и возвращается владельцу в день их приема.

В электронном обращении гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый и электронный адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие изменение персональных данных заявителя, - свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, выданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края (в случае изменения персональных данных заявителя).

2.6.3. В случае если документы, указанные в пункте 2.6.2, не представлены заявителем по собственной инициативе, архивный отдел, МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией) запрашивают сведения, содержащиеся в данных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органов, участвующих в предоставлении услуги).

В случае нарушения органами, участвующими в предоставлении услуги, требований п. 3 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация направляет обращение в прокуратуру и уведомляет заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);
- б) обращение представителя заявителя, у которого отсутствуют полномочия обращения за муниципальной услугой, определенные в представленной им доверенности;
- в) текст представленного заявителем запроса не поддается прочтению;
- г) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления и документов, прилагаемых к заявлению, в электронной форме.

Специалист, уполномоченный на прием запроса, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) отсутствие в запросе наименования (для юридических лиц) и (или) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) (для физических лиц), почтового адреса и/или электронного адреса лица, обратившегося с запросом.
- б) отсутствие в запросе сведений, необходимых для проведения поисковой работы (интересующие заявителя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации);
- в) ответ по существу поставленного вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- г) обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о прекращении исполнения обращения.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги
2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в Администрацию, регистрируется в течение трех рабочих дней, в МФЦ – в день обращения. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

2.11.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Администрацию с использованием электронных средств связи, в виде электронного документа, регистрируется в течение трех рабочих дней.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется, исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее трех мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечивают бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

2.12.2. Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.3. Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечивают табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество

указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта, и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним маломобильных граждан, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещении на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Территория, прилегающая к объекту, по возможности оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет № 123.

2.12.6. Положения подпункта 2.12.5 настоящего Регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются взятые на себя Администрацией обязательства по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- а) доступность:
 - процент (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 %;
 - процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 %;
 - процент (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100%;
 - процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100%;
 - процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги, за получением которой заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, – 90%;
- б) качество:
 - процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90%;
 - процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 %.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур
3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация запроса;
- б) подборка документов для исполнения запроса;
- в) оформление в письменной форме ответа (информации);
- г) подписание, регистрация и направление (предоставление) ответа (информации) заявителю (уполномоченному представителю) непосредственно в архивном отделе, на почтовый либо электронный адрес.

3.1.2. Последовательность действий при выполнении административных процедур отражена в блок-схеме (приложение 2 к настоящему Регламенту). Описание каждой административной процедуры, в том числе содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения, критерии принятия решений; результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры; сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, приведены в приложении 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ
3.2.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и администрацией Артемовского городского округа, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- а) информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- б) прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;
- в) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру «Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ

обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

- а) срок предоставления муниципальной услуги;
- б) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- в) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
- г) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
- д) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- е) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- ж) иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ), формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, в которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в уполномоченный орган по защищенным каналам связи с досылкой на бумажных носителях документов.

3.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами архивного отдела администрации Артемовского городского округа, МФЦ, организующих предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником архивного отдела администрации Артемовского городского округа.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 721-ра «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа»;

б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц органа либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента.

Заявитель либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующие случаи:

нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

отказа администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, правовыми актами муниципального образования.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в администрацию Артемовского городского округа, являющуюся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа подается в администрацию Артемовского городского округа.

Личный прием заявителей проводится заместителями главы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, согласно ежесменному графику, утвержденному главой Артемовского городского округа и размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа. Запись на прием к заместителям главы администрации Артемовского городского округа производится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 104, в понедельник-четверг с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, в пятницу с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр жалоба передается в администрацию Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлжет регистрации в день ее поступления в администрацию Артемовского городского округа, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлжет рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего Регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя) или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлжет рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа.

В случае если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается электронный адрес официального сайта Артемовского городского округа, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;
- при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных администрации Артемовского городского округа по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Административная ответственность должностного лица администрации Артемовского городского округа либо работника муниципального учреждения за нарушение административного регламента

Нарушение должностным лицом администрации Артемовского городского округа либо работником муниципального учреждения, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, настоящего Регламента, повлекшее за собой непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет за собой административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1.	Архивный отдел администрации Артемовского городского округа	
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 59 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья – ул. Кирова, 48, кабинет № 123)	
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.3.	График приема заявителей:	

	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	-
	Четверг:	-
	Пятница:	-
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-26-46	
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.artemokrug.ru	
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: arhiv_artem@mail.ru	
2.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – МФЦ)	
2.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети МФЦ Приморского края: www.mfc-25.ru	
2.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56	
2.3.	Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru	
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа» (далее – МКУ МФЦ)	
3.1.	Местонахождение МКУ МФЦ, телефон: г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423-37) 4-23-83	
3.2.	График работы МКУ МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 - 20:00, среда: 11:00 - 20:00, суббота: 09:00 - 13:00	
3.3.	Адрес электронной почты МКУ МФЦ: mfc-artem@mail.ru	
3.4.	Местонахождение удаленных окон МКУ МФЦ, телефоны: г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8 (423-37) 3-60-56; г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (423-37) 9-31-95; г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8 (423-37) 3-12-77; г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8 (423-37) 3-08-53; г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8 (423-37) 9-14-10	
3.5.	График работы удаленных окон МКУ МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 09:00 до 18:00, среда: 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00	

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

информации на основе документов Архивного фонда Российской

Федерации и других архивных документов»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР



Приложение 3

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Предоставление информации

на основе документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов»

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм.)
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм.)
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изм.)
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм.)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.)
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изм.)
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм.)

10. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм.)
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (с изм.)
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм.)
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (с изм.)
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия».
16. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (с изм.)
17. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (с изм.)
18. СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001, утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 № 605.
19. СП 138.13330.2012. Свод правил. Общие здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования», утвержден приказом Госстроя от 27.12.2012 № 124/ГС.
20. Закон Приморского края от 05.05.2014 № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и предоставляемым в них услугам» (с изм.)
21. Устав Артемовского городского округа (с изм.)
22. Решение Думы города Артема от 30.06.2005 № 128 «Об утверждении Положения о формировании и содержании муниципального архива Артемовского городского округа» (с изм.)
23. Постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изм.)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

В архивный отдел администрации Артемовского городского округа

от

Фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование (для юридического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность / ИНН (для юридического лица)

Адрес места жительства (пребывания) / адрес местонахождения (для юридического лица)

эл. адрес (при наличии)

телефон

ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения	
Вид запроса (о стаже работы, о заработной плате)	
Хронологические рамки запрашиваемой информации	
Наименование организации (цеха, отдела)	
Должность	
Сведения об изменении фамилии, имени, отчества	
Дата рождения ребенка (детей) (для женщин)	
Место предоставления запрашиваемых сведений	
Желаемый способ получения информации	

В случае отсутствия запрашиваемой информации в архивном отделе

- прошу проинформировать о месте хранения соответствующих документов (информации);
- прошу направить запрос на исполнение в орган или организацию (учреждение) по принадлежности.

Проинформирован(а) о том, что ответственность за предоставление архивной информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов несет организация (учреждение), в которую направлен на исполнение запрос по принадлежности.

(дата)

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

В архивный отдел администрации Артемовского городского округа

от

Фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование (для юридического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность / ИНН (для юридического лица)

Адрес места жительства (пребывания) / адрес местонахождения (для юридического лица)

эл. адрес (при наличии)

телефон

ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Адрес жилого помещения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, которому предоставлено жилое помещение	
Наименование органа, принявшего решение о предоставлении жилого помещения	
Хронологические рамки запрашиваемой информации	
Номер и дата решения (при наличии)	
Место предоставления запрашиваемых сведений	
Желаемый способ получения информации	

В случае отсутствия запрашиваемой информации в архивном отделе

- ☐ прошу проинформировать о месте хранения соответствующих документов (информации);
- ☐ прошу направить запрос на исполнение в орган или организацию (учреждение) по принадлежности.
- Проинформирован(а) о том, что ответственность за предоставление архивной информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов несет организация (учреждение), в которую направлен на исполнение запрос по принадлежности.

(дата)

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

В архивный отдел администрации Артемовского городского округа

от

Фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование (для юридического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность / ИНН (для юридического лица)

Адрес места жительства (пребывания) / адрес местонахождения (для юридического лица)

эл. адрес (при наличии)

телефон

ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Адрес земельного участка	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, которому предоставлен земельный участок	
Цель предоставления земельного участка (например, строительство дома, гаражей, ведения подсобного хозяйства)	
Наименование органа, принявшего решение о предоставлении земельного участка	
Хронологические рамки запрашиваемой информации	
Номер и дата решения о предоставлении земельного участка (при наличии сведений)	
Место предоставления запрашиваемых сведений	
Желаемый способ получения информации	

В случае отсутствия запрашиваемой информации в архивном отделе

- прошу проинформировать о месте хранения соответствующих документов (информации);
- прошу направить запрос на исполнение в орган или организацию (учреждение) по принадлежности.
- Проинформирован(а) о том, что ответственность за предоставление архивной информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов несет организация (учреждение), в которую направлен на исполнение запрос по принадлежности.

(дата)

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

В архивный отдел администрации Артемовского городского округа

от

(Ф.И.О. полностью, наименование для организации)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность / ИНН для юридических лиц

Адрес места жительства (пребывания) / адрес местонахождения (для юридических лиц)

эл. адрес (при наличии)

телефон

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ЗАПРОС

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения	
--	--

Интересующая тема (событие)	
Дата события	
Место события	
Место предоставления запрашиваемых сведений	
Желаемый способ получения информации	

В случае отсутствия запрашиваемой информации в архивном отделе
☐ прошу проинформировать о месте хранения соответствующих документов (информации);

☐ прошу направить запрос на исполнение в орган или организацию (учреждение) по принадлежности.
Проинформирован(а) о том, что ответственность за предоставление архивной информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов несет организация (учреждение), в которую направлен на исполнение запрос по принадлежности.

(дата)	подпись заявителя	Ф.И.О. заявителя
--------	-------------------	------------------

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги;
рассмотрение запроса заявителя и оформление в письменной форме ответа (информации) в виде архивной справки, архивной выписки, архивной копии, информационного письма, тематического перечня, тематической подборки, тематического обзора, ответа об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска, уведомления о направлении запроса по месту хранения документов; подготовка подборки документов для самостоятельного поиска информации и предоставление ее заявителю;

подписание, регистрация и направление (предоставление) заявителю (уполномоченному представителю) ответа (информации) в письменной форме непосредственно в архивном отделе, почтовым отправлением или в электронной форме.

2. Содержание административной процедуры, продолжительность и максимальный срок ее выполнения

2.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является направление заявителем указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента документов в архивный отдел администрации Артемовского городского округа.

При оформлении устного запроса специалистом архивного отдела заявителю выдается приглашение с указанием даты получения ответа (информации).

Регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса в архивный отдел.

Запрос в форме почтового письма, электронного письма, поступивший на официальный сайт Артемовского городского округа, в адрес электронной почты администрации Артемовского городского округа, регистрируется специалистом управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа в течение трех рабочих дней и передается в архивный отдел.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в МКУ МФЦ. Административные процедуры подробно описаны в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Регламента.

2.2. Запрос с прилагаемыми документами поступает на исполнение к специалисту архивного отдела.

2.3. Специалист архивного отдела проверяет:
наличие документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента;
полномочия заявителя либо уполномоченного им в законном порядке лица.

2.4. В случае предоставления документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента, в полном объеме, а также при отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего Регламента, специалист архивного отдела готовит проект ответа (информации) на запрос или готовит подборку документов и предоставляет заявителю для самостоятельного поиска информации в архивном отделе.

Рассмотрение запроса заявителя и оформление в письменной форме ответа в виде архивной справки, архивной выписки, архивной копии информационного письма, тематического перечня, тематической подборки, тематического обзора по документам, находящимся на хранении, - в течение 30 рабочих дней со дня регистрации, ответа об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендации о дальнейших путях поиска или уведомления о пересылке запроса по месту хранения документов - в течение 5 дней со дня регистрации.

Подготовка подборки документов и предоставление заявителю для самостоятельного поиска информации в архивном отделе – в день обращения или в удобный для заявителя и архивного отдела день. Записи, фото-, ксерокопии, произведенные заявителем самостоятельно, выдаются в день изготовления. Изготовление копий документов специалистом архивного отдела производится в течение 7 дней со дня обнаружения документов заявителем.

Рассмотрение проекта ответа (информации) начальником архивного отдела, подписание ответа (информации) либо возвращение на доработку проекта ответа специалисту, участвующему в предоставлении муниципальной услуги, - в течение двух дней со дня подготовки проекта специалистом архивного отдела.

Регистрация ответа (информации) и направление ответа (информации) заявителю почтовой связью, электронной почтой – в течение одного дня со дня подписания ответа.

В случае выявления специалистом архивного отдела оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего Регламента, подготавливается мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю разъясняются основания для отказа, отказ оформляется в письменной форме и выдается или направляется заявителю по адресу электронной почты или почтовому адресу в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

3. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Номер телефона, факса, электронный адрес, время приема
1.	Богач Ирина Георгиевна	начальник архивного отдела администрации Артемовского городского округа	тел.: 8 (423-37) 4-26-46, e-mail: arhiv_artem@mail.ru Время приема граждан: понедельник - вторник: с 09:00 до 13:00; с 14:00 до 18:00
2.	Гречко Вера Алексеевна	старший специалист 1 разряда архивного отдела администрации Артемовского городского округа	тел.: 8 (423-37) 4-26-46, e-mail: arhiv_artem@mail.ru Время приема граждан: понедельник - вторник: с 09:00 до 13:00; с 14:00 до 18:00
3.	Рослякова Ирина Александровна	старший специалист 1 разряда архивного отдела администрации Артемовского городского округа	тел.: 8 (423-37) 4-26-46, e-mail: arhiv_artem@mail.ru Время приема граждан: понедельник - вторник: с 09:00 до 13:00; с 14:00 до 18:00
4.	Сахно Валентина Тимофеевна	главный специалист 1 разряда архивного отдела администрации Артемовского городского округа	тел.: 8 (423-37) 4-26-46, e-mail: arhiv_artem@mail.ru Время приема граждан: понедельник - вторник: с 09:00 до 13:00; с 14:00 до 18:00

ИНФОРМАЦИЯ
О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА (В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 61 УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

Наименование	Целевая статья	Количество учреждений	Фактическая численность работающих на 01.07.2018 (человек)	Фактические затраты на денежное содержание работающих за полугодие 2018 года КОСГУ 211,212 (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0000000000	6	430	99 218
Органы местного самоуправления (муниципальные служащие)	0000000000	4	190	65 028
МКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа"	1100170001	1	57	10 381
МКУ "Административно-хозяйственное управление"	9900070001	1	183	23 809
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0000000000	1	26	5 382
Муниципальное казенное учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	0700170001	1	26	5 382
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0000000000	4	198	34 740
МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г.Артема"	2900470001	1	30	6 098
МКУ "Управление благоустройства" города Артема	1800270001	1	130	21 043
МКУ "Учет и содержание муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа	2700170001	1	30	5 960
МБУ "Архитектура и градостроительство"	2900470001	1	8	1 639
ОБРАЗОВАНИЕ	0000000000	57	2 423	480 504
Детские дошкольные учреждения	1400670001	27	368	42 837
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	1400693070		742	131 048
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	1400770001	22	228	36 609
Расходы на реализацию дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам	1400793060		669	185 449
Учреждения по внешкольной работе с детьми	1400870001	3	90	19 402
Учреждения по внешкольной работе с детьми (ДШИ)	2500170001	2	191	41 531
Учреждения по внешкольной работе с детьми (спортивные школы)	1500370001	2	81	15 135
Учебно- методические кабинеты, межшкольные учебно- производственные комбинаты	140157001	1	54	8 493
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	0000000000	4	116	23 602
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	2500270001	2	75	15 014
Музеи и постоянные выставки	2500470001	1	15	2 988
Библиотеки	2500370001	1	26	5 600
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0000000000	1	6	1 052
МКУЗ "Центр медицинской профилактики"	2800470001	1	6	1 052
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0000000000	1	98	17 967
Центры спортивной подготовки	1500270001	1	98	17 967
ИТОГО:		74	3 297	662 465

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2018

№602-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА АККУМУЛИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
СРЕДСТВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
МИНИМАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЕЙ РАБОТ ПО БЛАГОУСТ-
РОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АР-
ТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2022 ГОДЫ», И МЕХАНИЗМА
КОНТРОЛЯ ЗА ИХ РАСХОДОВАНИЕМ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 31.08.2017 №356-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2018-2022 годы», с целью реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 28.12.2017 №1622-па, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2018-2022 годы», и механизм контроля за их расходованием (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 02.07.2018 №602-па

ПОРЯДОК АККУМУЛИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗАИНТЕРЕ-
СОВАННЫХ ЛИЦ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МИНИМАЛЬНОГО И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЕЙ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВО-
РОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2022 ГОДЫ», И МЕХАНИЗМ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ
РАСХОДОВАНИЕМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2018-2022 годы» (далее - Программа), и механизм контроля за их расходованием (далее - Порядок) регламентирует процедуру аккумулирования и расходования денежных средств (далее – аккумуляирование средств), поступающих от представителей заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.

1.2. В целях реализации Порядка применяются следующие основные понятия:

финансовое участие – доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении видов работ из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Программу. Решение о финансовом участии заинтересованных лиц, с указанием процента софинансирования, в реализации мероприятий по минимальному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, которое проводится в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и оформляется протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, подлежащей благоустройству по Программе;

представители заинтересованных лиц – лица, которые осуществляют управление многоквартирными домами, включенными в Программу: управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, при непосредственном управлении многоквартирным домом – один из собственников помещений в таком доме, имеющий право действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Порядок и форма финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ

2.1. Финансовое участие заключается в софинансировании мероприятий по благоустройству дворовых территорий путем перечисления заинтересованными лицами их доли средств на счет представителей заинтересованных лиц.

2.2. Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, определяется в соответствии со сметным расчетом, прошедшим проверку достоверности определения сметной стоимости и доли софинансирования заинтересованных лиц.

Размер платы в целях финансового участия заинтересованных лиц определяется путем деления итоговой стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (итоговая цена сметного расчета, прошедшего проверку достоверности определения сметной стоимости) на общую площадь помещений этого многоквартирного дома, а также площадь иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, и умножения полученной суммы на общую площадь помещения собственника.

2.3. В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории администрация Артемовского городского округа (далее – Администрация) в течение 10 рабочих дней после утверждения общественной муниципальной комиссией итоговой перечня дворовых территорий, которые подлежат благоустройству в соответствии с Программой на соответствующий год, заключает с представителями заинтересованных лиц Соглашение о финансовом участии заинтересованных лиц (далее – Соглашение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления средств, сумма перечисления денежных средств представителями заинтересованных лиц в отношении каждой дворовой

территории многоквартирного дома, включенного в Программу на соответствующий год, а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях, определенных Соглашением.

2.4. От Администрации уполномоченным органом по аккумуляированию и расходованию средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2018-2022 годы», является муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» (далее МКУ «УСКР»).

2.5. Представители заинтересованных лиц перечисляют средства, поступившие от заинтересованных лиц, на лицевой счет МКУ «УСКР» по реквизитам, указанным в Соглашении.

2.6. Подтверждением финансового участия заинтересованных лиц является фактическое поступление денежных средств в доход бюджета Артемовского городского округа от представителей заинтересованных лиц, отраженных в сводной ведомости по кассовым поступлениям (форма 0531814) УФК по Приморскому краю.

3. Порядок расходования средств

3.1. Денежные средства заинтересованных лиц считаются поступившими в доход бюджета городского округа с момента их зачисления на лицевой счет МКУ «УСКР».

3.2. Расходование аккумуляированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется МКУ «УСКР» на финансирование минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным дизайн-проектом благоустройства дворовых территорий и локально-сметным расчетом, прошедшим проверку достоверности определения сметной стоимости, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Контроль за целевым расходованием аккумуляированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа при принятии работ и подписании актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с бюджетным законодательством, до момента завершения мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

3.4. В случае снижения стоимости муниципального контракта при проведении закупок, в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по отношению к начальной цене размещенного заказа неиспользованные средства заинтересованных лиц возвращаются в срок до 31 декабря текущего года на счет представителя заинтересованных лиц, указанный в Соглашении, в размере, пропорциональном общей стоимости работ по благоустройству каждой дворовой территории.

3.5. МКУ «УСКР» обеспечивает возврат аккумуляированных денежных средств заинтересованным лицам на счета представителей заинтересованных лиц при условии неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по ине подрядной организации; непредоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории; возникновения обстоятельств непреодолимой силы; возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение
к Порядку аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц,
направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по
благоустройству дворовых территорий, включаемых в муниципальную
программу«Формирование современной городской среды Артемовского городского
округа на 2018-2022 годы», и механизму контроля за их расходованием

Форма

СОГЛАШЕНИЕ о финансовом участии заинтересованных лиц

" _____ " _____ г. Артем
Администрация Артемовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ действующего на основании Устава Артемовского городского округа с одной стороны и

(Наименование представителя заинтересованных лиц)
именуемый в дальнейшем «представитель заинтересованных лиц», в лице _____
(ФИО руководителя)
действующего на основании _____
(распорядительный документ, подтверждающий полномочия представителя заинтересованных лиц)
с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее соглашение о финансовом участии заинтересованных лиц (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения Сторон по аккумуляированию и расходованию средств заинтересованных лиц в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 28.12.2017 №1622-па, в соответствии с Порядком аккумуляирования и расходования средств заинтересованных лиц, направленных на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2018-2022 годы», и механизмом контроля за их расходованием, а также финансового участия граждан в выполнении указанных работ, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом.

1.2. Месторасположение дворовой территории, подлежащей благоустройству:

г. Артем, ул. _____, дом № ____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности представителя заинтересованных лиц:

2.1.1. Не позднее трех рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения перечислить на лицевой счет, открытый муниципальному казенному учреждению «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» (далее- МКУ «УСКР») в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю и предназначенный для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет Артемовского городского округа, средства заинтересованных лиц в размере (указывается процент софинансирования собственников, который утвержден решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома) от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, входящих в минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству, что составляет _____ руб. ____ коп.
по реквизитам, указанным в пункте 6 настоящего Соглашения.

2.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня перечисления денежных средств представить в Администрацию (управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа) копии платежных документов о перечислении вышеуказанных средств.

2.1.3. Обеспечить учет перечисленных от заинтересованных лиц денежных средств.

2.2. Права представителя заинтересованных лиц:
Осуществлять контроль целевого использования денежных средств, перечисленных согласно настоящему Соглашению.

2.3. Обязанности Администрации:
2.3.1. Обеспечить учет поступивших от представителя заинтересованных лиц денежных средств.

2.3.2. Направить поступившие по настоящему соглашению средства на выполнение мероприятий по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу:
г. Артем, ул. _____, дом №_____.

2.3.3. Обеспечить возврат аккумулированных денежных средств представителям заинтересованных лиц по реквизитам, указанным в пункте 6 настоящего Соглашения, в срок до 31 декабря 20__года при следующих условиях:
экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;
неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
непредоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить представителя заинтересованных лиц путем направления соответствующего письменного извещения.

2.4. Права Администрации:
2.4.1. Осуществлять контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц в соответствии с бюджетным законодательством.

2.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков, объемов и качеством выполняемых работ, применяемых строительных материалов и изделий в соответствии с заключенными контрактами.

3. Порядок расходования средств

3.1. Расходование денежных средств осуществляется путем принятия и оплаты обязательств МКУ «УСКР» в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.2. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц на выполнение обязательного и дополнительного перечня работ осуществляется с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Денежные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, включая направление денежных средств на банковские депозиты, приобретение активов (валютных ценностей, ценных бумаг, иного имущества), осуществление расходов без документального обоснования таких расходов, а также на проведение мероприятий по благоустройству в отношении иных дворовых территорий.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20__года.

5. Особые условия

5.1. При выполнении настоящего Соглашения Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Споры по настоящему Соглашению решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не достигли соглашения в процессе переговоров, спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон:

Артемовский городской округ	Наименование представителя заинтересованных лиц
Юридический/фактический адрес: ИНН КПП Получатель: л/с Расчетный счет БИК ОГРН ОКТМО <u>Код администратора доходов</u>	

7. Подписи Сторон

Администрация	представитель заинтересованных лиц (наименование)
_____	_____
М.П.М.П.	ФИО

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018 №608-па
О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ И ПАСПОРТИЗАЦИИ
ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К
ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН 2018/2019 ГОДА

Для проверки оценки готовности и паспортизации объектов жилищного фонда Артемовского городского округа к эксплуатации в отопительный сезон 2018/2019 года, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», распоряжения Администрации Приморского края от 09.01.2018 №1-па «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2018-2019 годов», постановления администрации Артемовского городского округа от 21.02.2018 №149-па «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в отопительный сезон 2018-2019 года», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке готовности и паспортизации объектов жилищного фонда Артемовского городского округа к эксплуатации в отопительный сезон 2018/2019 года и утвердить ее в следующем составе:
Руденко - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии
Алексей Викторович

Волошина
Галина Петровна

Антонов
Иван Юрьевич

Члены комиссии:
Булгаков
Николай Петрович

Данцевич
Татьяна Зольменовна

Заузолков
Илья Алексеевич

Лузин
Александр Павлович

Мельник
Руслан Павлович

Трохименко
Евгения Викторовна

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018 №609-па
О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ПАСПОРТИЗАЦИИ ЭНЕРГОИСТОЧНИКОВ, ТЕПЛОВЫХ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ
СЕТЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬ-
НЫЙ СЕЗОН 2018/2019 ГОДА

Для проверки, оценки готовности организаций и паспортизации энергоисточников, тепловых и электрических сетей Артемовского городского округа к работе в отопительный сезон 2018/2019 года, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», распоряжения Администрации Приморского края от 09.01.2018 №1-па «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2018-2019 годов», постановления администрации Артемовского городского округа от 21.02.2018 №149-па «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в отопительный сезон 2018/2019 года», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке готовности организаций и паспортизации энергоисточников, тепловых и электрических сетей Артёмовского городского округа к работе в отопительный сезон 2018/2019 года и утвердить ее в следующем составе:
Руденко - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии
Алексей Викторович

Волошина
Галина Петровна

Матвеева
Татьяна Сергеевна

Члены комиссии:
Бабкин
Александр Анатольевич

Булгаков
Николай Петрович

Крылатова
Светлана Александровна

Лузин
Александр Павлович

Рябов
Денис Сергеевич

Салутенков
Константин Алексеевич

Цапин
Сергей Валентинович

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2018 №656-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕ-
МОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.03.2007 №245-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕ-
НИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГО-
КВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководству-

ясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.03.2007 №245-па «Об утверждении Положения о комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами»:

изложить приложение 2 к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации Артёмовского городского округа
от 12.07.2018 №656-па

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.03.2007 №245-па

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Руденко Алексей Викторович Трохименко Евгения Викторовна	- первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии - заместитель начальника управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии
---	--

Члены комиссии:

Антонов Иван Юрьевич	- главный специалист производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
-------------------------	---

Волошина Галина Петровна Кудрявцева Татьяна Ивановна	- начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа - начальник планово-экономического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
---	--

Моторов Вячеслав Викторович	- директор муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа
--------------------------------	---

Олейник Илья Александрович	- контрактный управляющий муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа (по согласованию)
-------------------------------	--

Ситдииков Гаястин Садикзанович Стульнова Наталья Александровна Таран Лариса Владимировна Федосеева Ирина Николаевна	- депутат Думы Артемовского городского округа (по согласованию) - начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа - главный специалист правового управления администрации Артемовского городского округа - экономист планово-экономического отдела муниципально-го казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа (по согласованию).
--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018

№665-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ «ЮНЫЙ СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ», «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ» И «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ» В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», решением Думы Артемовского городского округа от 30.06.2005 №150 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Артемовском городском округе» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 30.11.2015 №553), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что квалификационные категории спортивных судей «спортивный судья третьей категории» и «спортивный судья второй категории» в Артемовском городском округе присваивается администраций Артемовского городского округа в лице отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа.

2. Наделить муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Темп» Артемовского городского округа, муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Атлетическая гимнастика» Артемовского городского округа и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа полномочиями по присвоению судейской категории «юный спортивный судья» кандидатам, зачисленным в состав обучающихся в установленном порядке.

3. Утвердить Положение о присвоении квалификационных категорий спортивных судей «юный спортивный судья», «спортивный судья третьей категории» и «спортивный судья второй категории» в Артемовском городском округе (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 16.07.2018 №665-па

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ «ЮНЫЙ СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ», «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ» И «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ» В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о присвоении квалификационных категорий спортивных судей «юный спортивный судья», «спортивный судья третьей категории» и «спортивный судья второй категории» в Артемовском городском округе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 28.02.2017 №134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», Уставом Артемовского городского округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения, лишения, восстановления квалификационных категорий спортивных судей.

1.3. Квалификационные категории спортивных судей присваиваются гражданам Российской Федерации в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

2. Порядок присвоения квалификационных категорий спортивных судей «юный спортивный судья», «спортивный судья третьей категории» и «спортивный судья второй категории»

2.1. Квалификационная категория спортивного судьи «юный спортивный судья» (далее - квалификационная категория «юный спортивный судья») присваивается кандидатам в возрасте от 14 до 16 лет. Срок действия такой категории истекает по достижении возраста 16 лет.

2.2. Квалификационная категория «юный спортивный судья» присваивается физкультурно-спортивными организациями, организациями, осуществляющими спортивную подготовку, образовательными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном приказом Минспорта России от 28.02.2017 №134, в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям в виде спорта, утвержденными министерством спорта (далее – квалификационные требования), и в порядке, утвержденном локальным нормативным актом организации.

2.3. Квалификационные категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) присваиваются администрацией Артемовского городского округа в лице отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа (далее – отдел физической культуры и спорта) кандидатам, проживающим на территории Артемовского городского округа или зарегистрированным в физкультурно-спортивной организации Артемовского городского округа, осуществляющей учет судейской деятельности кандидатов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, по представлению (приложение 1 к настоящему Порядку, далее - Представление), заверенному руководителем такой организации.

2.4. Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» (далее - третья категория) присваивается кандидатам, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена) в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям в виде спорта.

2.5. Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории» (далее - вторая категория) присваивается кандидатам:

имеющим третью категорию, но не ранее чем через один год со дня присвоения такой категории в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям в виде спорта;

имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

2.6. Представление и документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Положения, для присвоения третьей, второй категории (далее соответственно - документы для присвоения квалификационной категории, квалификационная категория) подаются региональной спортивной федерацией в отдел физической культуры и спорта в течение 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований.

2.7. К Представлению прилагаются следующие документы:

а) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации копия карточки учета (приложение 2 к настоящему Положению);

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

в) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 настоящего Положения;

г) две фотографии размером 3 x 4 см;

д) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению).

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

2.8. По результатам рассмотрения документов для присвоения квалификационной категории отдел физической культуры и спорта принимает решение о присвоении квалификационной категории, о возврате документов для присвоения квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

2.9. Решение о присвоении квалификационной категории принимается в течение двух месяцев со дня поступления документов для присвоения квалификационной категории в виде издания приказа отдела физической культуры и спорта.

2.10. Копия приказа о присвоении квалификационной категории спортивных судей в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется в организацию, направившую представление, и (или) размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

2.11. В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Положения, отдел физической культуры и спорта в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их в региональную спортивную федерацию с указанием причин возврата.

2.12. В случае возврата региональная спортивная федерация в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения квалификационной категории устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в отдел физической культуры и спорта.

2.13. Решение об отказе в присвоении квалификационной категории принимается организацией в течение двух месяцев со дня поступления документов для присвоения квалификационной категории.

В случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории отдел физической культуры и спорта в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения квалификационной категории.

2.14. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории является невыполнение квалификационных требований.

2.15. Квалификационные категории подлежат подтверждению:

третья категория - один раз в год;

вторая категория - один раз в два года.

2.16. Все мероприятия по подтверждению квалификационной категории проводит орган региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа, к компетенции которого отнесены полномочия по организации судейства (например, коллегия судей).

2.17. В случае если спортивный судья в течение срока, указанного в пункте 2.15 настоящего Положения, не выполнил требования для подтверждения квалификационной категории, он допускается к судейству соревнований после сдачи квалификационного зачета, предусмотренного квалификационными требованиями, включающего в себя теоретическую часть.

тическую и практическую часть.

2.18. Решение о подтверждении квалификационной категории принимается региональной спортивной федерацией в течение 10 рабочих дней со дня выполнения требований для подтверждения квалификационной категории и оформляется документом, который заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного региональной спортивной федерацией.

Копия документа о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте региональной спортивной федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется в организацию, присвоившую квалификационную категорию.

2.19. Сведения о подтверждении квалификационной категории заносятся в карточку учета и книжку спортивного судьи и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного региональной спортивной федерацией.

3. **Порядок лишения, восстановления квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»**

3.1. Спортивный судья лишается квалификационной категории в следующих случаях:

а) выявления недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

б) наложения спортивных санкций на спортивного судью.

3.2. Заявление о лишении квалификационной категории подается в отдел физической культуры и спорта региональной спортивной федерацией для второй и третьей категорий (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

3.3. Заявление о лишении квалификационной категории должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении квалификационной категории;

б) дату и номер приказа отдела физической культуры и спорта о присвоении квалификационной категории;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения).

3.4. По результатам рассмотрения заявления о лишении квалификационной категории отдел физической культуры и спорта принимает решение о лишении квалификационной категории, о возврате заявления о лишении квалификационной категории или об отказе в лишении квалификационной категории.

3.5. Решение о лишении квалификационной категории принимается в течение двух месяцев со дня поступления заявления о лишении квалификационной категории и оформляется приказом отдела физической культуры и спорта.

Копия приказа отдела физической культуры и спорта о лишении квалификационной категории в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию и размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

Региональная спортивная федерация в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа о лишении квалификационной категории письменно уведомляет спортивного судью, в отношении которого принято решение о лишении квалификационной категории.

В случае лишения квалификационной категории книжка спортивного судьи и нагрудный значок подлежат возврату в отдел физической культуры и спорта.

3.6. В случае подачи заявления о лишении квалификационной категории спортивного судьи, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения, отдел физической культуры и спорта в течение 10 дней со дня поступления такого заявления возвращает его в региональную спортивную федерацию с указанием причин возврата.

3.7. В случае возврата региональная спортивная федерация в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении квалификационной категории устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в отдел физической культуры и спорта.

3.8. Решение об отказе в лишении квалификационной категории принимается отделом физической культуры и спорта в течение двух месяцев со дня поступления заявления о лишении квалификационной категории.

В случае принятия решения об отказе в лишении квалификационной категории отдел

физической культуры и спорта в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в региональную спортивную федерацию обоснованный письменный отказ.

3.9. Основаниями для отказа в лишении квалификационной категории является несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.10. Спортивному судье, в отношении которого было принято решение о лишении квалификационной категории на основании подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, квалификационная категория восстанавливается после окончания срока действия наложенных спортивных санкций и принятия отделом физической культуры и спорта решения о восстановлении квалификационной категории.

3.11. Заявление о восстановлении квалификационной категории подается региональной спортивной федерацией или спортивным судьей в отдел физической культуры и спорта.

3.12. Заявление о восстановлении квалификационной категории должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о восстановлении квалификационной категории;

б) дату и номер приказа отдела физической культуры и спорта о лишении квалификационной категории;

в) сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для восстановления).

3.13. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении квалификационной категории отдел физической культуры и спорта принимает решение о восстановлении квалификационной категории, о возврате заявления о восстановлении квалификационной категории или об отказе в восстановлении квалификационной категории.

3.14. Решение о восстановлении квалификационной категории принимается в течение двух месяцев со дня поступления заявления о восстановлении квалификационной категории и оформляется приказом отдела физической культуры и спорта.

Копия документа о восстановлении квалификационной категории в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в региональную спортивную федерацию или спортивному судье и размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

Региональная спортивная федерация или должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа организации о восстановлении квалификационной категории письменно уведомляет спортивного судью, в отношении которого принято решение о восстановлении квалификационной категории.

3.15. В случае подачи заявления о восстановлении квалификационной категории спортивному судье, не соответствующему требованиям, предусмотренным пунктами 3.11, 3.12 настоящего Положения, отдел физической культуры и спорта в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в региональную спортивную федерацию или спортивному судье с указанием причин возврата.

3.16. В случае возврата региональная спортивная федерация или спортивный судья в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении квалификационной категории устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в отдел физической культуры и спорта.

3.17. Решение об отказе в восстановлении квалификационной категории принимается отделом физической культуры и спорта в течение двух месяцев со дня поступления заявления о восстановлении квалификационной категории.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении квалификационной категории отдел физической культуры и спорта в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в региональную спортивную федерацию, должностному лицу или спортивному судье обоснованный письменный отказ.

3.18. Основаниями для отказа в восстановлении квалификационной категории являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному пунктом 3.10 настоящего Положения;

б) наличие решения отдела физической культуры и спорта по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией или спортивным судьей.

Приложение 1

к Положению о присвоении квалификационных категорий спортивных судей «юный спортивный судья», «спортивный судья третьей категории» и «спортивный судья второй категории» в Артемовском городском округе

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления		Фото 3x4	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи		Срок проведения официального спортивного соревнования	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия			Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Имя							
Отчество (при наличии)							
Дата рождения (число, месяц, год)		Наименование вида спорта					
Место работы (учебы), должность		Номер-код вида спорта					
Адрес регистрации		Наименование и адрес организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи					
Образование		Спортивное звание (при наличии)					
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)			Дата (число, месяц, год)	Оценка			
(наименование региональной спортивной федерации)			Решение региональной спортивной федерации: протокол от «_____» _____ 20 г. № _____			Решение отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа	
(Должность) подписи (Расшифровка подписи)							
МП							

Приложение 2

к Положению о присвоении квалификационных категорий спортивных судей «юный спортивный судья», «спортивный судья третьей категории» и «спортивный судья второй категории» в Артемовском городском округе

Карточка учета спортивной судейской деятельности спортивного судьи

Наименование вида спорта (спортивной дисциплины), номер – код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта

Фамилия		Наименование организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи	Адрес (местонахождение) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи	Начало деятельности в качестве спортивного судьи (число, месяц, год)	фото 3x4
Имя					
Отчество (при наличии)					
Дата рождения (число, месяц, год)					

