



№**75**
(12244)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

26

сентября 2018 г.

СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Фазлуллиной Татьяной Николаевной, идентификационный номер аттестата 25-11-8, в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, номер 6166, в Реестре членов А СРО номер 4199; 690066, г. Владивосток, пр. Красного Знамени, 133/3, 312, т.89244360238, tancha0507@mail.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения земельных участков, расположенных по адресу:

Приморский край, г. Артем, урочище "Соловей Ключ", с/т "Диомид-1", участок № 823 (кадастровый номер 25:27:010003:135) – заказчик Логинова Х.В. (г. Владивосток, ул. Надибаидзе, д.1, кв.129, т.89140748682). Земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:010003 по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище "Соловей Ключ", с/т "Диомид-1", в т.ч. участок №821 (кадастровый номер 25:27:010003:207).

С проектом межевого плана можно ознакомиться с «26» сентября 2018 г. по «26» октября 2018 г. по адресу: 690033, г. Владивосток, ул. Русская, 2А, каб. 206 либо направить сообщение о необходимости исправления межевого плана на адрес электронной почты tancha0507@mail.ru.

Требования о необходимости согласования границ на местности направлять на адрес электронной почты tancha0507@mail.ru до «26» октября 2018 г.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится в 10 часов 00 минут «26» октября 2018 г. по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 2А, каб. 206.

При согласовании местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ о праве на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Никитина Татьяна Сергеевна, идентификационный номер квалификационного аттестата 25-14-42, почтовый адрес: 690014, Приморский край, г. Владивосток, Проспект Красного Знамени, д. 99, кв. 11, тел. +79140720855. Эл. адрес: Kadastr4@mail.ru выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Ритм», участок № 191 (25:27:010011:192), заказчик Свинына Елена Владимировна (г. Владивосток, Проспект 100 лет Владивостоку, д. 74, кв. 108). Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Ритм», участок № 47 (25:27:010011:61), заказчик Брицкая Вера Ивановна (г. Владивосток, ул. Русская, д.94, кв. 711). Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Ритм», участок № 190 (25:27:010011:191), заказчик Кондратьев Елена Григорьевна (г. Владивосток, ул. Жигура, д. 50, кв. 53). Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Корабелы», участок № 310 (25:27:010007:305), заказчик Овчинников Константин Юрьевич (г. Владивосток, ул. Невельского, д. 1, кв. 192). Приморский край, г. Артем, массив «Синяя Сопка», с/т «Галс», участок № 569 (25:27:020126:3), заказчик Антропова Алевтина Васильевна (г. Владивосток, Проспект Красного Знамени, д. 71, кв. 41). Приморский край, г. Артем, массив «Синяя Сопка», с/т «Лазурное», участок № 599 (25:28:050080:743), заказчик Антропов Виктор Петрович (г. Владивосток, Проспект Красного Знамени, д. 71, кв. 41). Приморский край, г. Артем, с/т «Ландыш -2», участок № 94 (25:27:070234:31), заказчик Кодолова Наталья Викторовна (г. Владивосток, ул. Прапорщика Комарова, д. 31 а, кв. 58).

Данные адресов и телефонов земельных участков находятся у кадастрового инженера.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 26.10.2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: ул. Партизанский проспект, д. 58. офис 8.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться с 26.09.2018 г. по 26.10.2018 г. по адресу: г. Владивосток, ул. Партизанский проспект, д.58, офис 8, либо направить сообщение по адресу электронной почты: Kadastr4@mail.ru с пометкой о необходимости исправления проекта межевого плана по указанному в сообщении адресу электронной почты.

Возражения по согласованию земель общего пользования местоположения границ направлять по адресу: г. Владивосток, ул. Партизанский проспект, д. 58, офис 8. При согласовании местоположения границ иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале: 25:27:010011, 25:27:01007, 25:27:020126, 25:28:050080, 25:27:070234.

27 сентября 2018 г. в период времени с 11.00 час. до 12.00 час. будет проводиться комплексная техническая проверка региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Приморского края.

Проверка будет проводится с включением оконечных средств оповещения (сирен оповещения, уличных громкоговорителей), доведением информации оповещения до населения по телевизионным каналам «Россия 1», «Россия 24» «Общественное телевидение Приморья», по каналам радиовещания «Радио России» и «Маяк», по городским телевизионным станциям: МУП «Городское ТВ» (канал СТС), ООО «ТВ-Сервис» (канал ТНТ) и радиостанциям: «Радио AVN», «Love радио в Артеме», а также с использованием спец. машин, оборудованных сигнальными громкоговорящими устройствами.

Помните! Звук сирены оповещения означает сигнал «Внимание всем!». Услышав его, Вы должны включить телевизионные и радиоприемники для прослушивания экстренного сообщения.

Будьте предельно внимательны к сигналам и сообщениям, поскольку умелые и оперативные действия по сигналам и сообщениям являются гарантией Вашей безопасности. Берегите себя!

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.

Кадастровым инженером Ляшенко Александром Сергеевичем, почтовый адрес: 690012, г. Владивосток, ул. Краева, 6, кв.12, e-mail: Alexsandr_vlad@mail.ru, тел.89841462823, член А СРО «Кадастровые инженеры», рег.№2728 от 30.04.2013 г., выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 25:27:030201:467, расположенного: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, ул. Пятилетка 2-я, дом 26. Смежные земельные участки, границы которых требуют согласования, расположены в кадастровом квартале 25:27:030201. Заказчик кадастровых работ: Ковалева Татьяна Викторовна (г. Артем, ул. 2 Пятилетка, д.26); -25:27:010019:40, расположенного: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, урочище Соловей Ключ, с/т "Золотая Рыбка", участок №346. Смежные земельные участки, границы которых требуют согласования, расположены в кадастровом квартале 25:27:010019. Заказчик кадастровых работ: Тихопоев Тимофей Владимирович (г. Владивосток, ул. Калинина, д.144, кв.15).

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно с 26.09.2018 по 26.10.2018г. по адресу: 690012, г. Владивосток, ул. Калинина, 42, оф.311. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Калинина, 42, оф.311, 26.10.2018г. в 10 часов 00 минут. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Евсеевой Ольгой Александровной (№ аттестата 25-15-29, г.Артем, ул.Васнецова, д.8, тел. 89841919884, evseeva_olga@mail.ru, №34714 -номер в гос.реестре) выполняются кадастровые работы в отношении:

1) уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:020105:126 по адресу: Приморский край, г.Артем, р-н «Сухой Речки», с/т «Угольщик», уч.64, заказчик: Губанова Любовь Васильевна, почтовый адрес: Приморский край, г.Артем, ул.Светлогорская, д.28, т.89242441436;

2) уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:030107:25 по адресу: Приморский край, г.Артем, с/т «Ольха», уч.231, заказчик: Бреговдзев Сергей Борисович, почтовый адрес: Приморский край, г.Артем, ул.Сучанского, д.30, кв.12, т.89532150112;

3) уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:070229:50 по адресу: Приморский край, г.Артем, с/т «Тор», уч.18, заказчик: Богданов Александр Викторович, почтовый адрес: Приморский край, г.Артем, ул.Фрунзе, д.10/1, кв.90, т.89143440575.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27:020105, 25:27:030107; 25:27:070229. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Артем, ул.Интернациональная, 71, офис 2, 26 октября 2018г. в 13 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Артем, ул.Интернациональная, 71, офис 2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения по проекту межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования газеты по адресу: г.Артем, ул.Интернациональная, 71, офис 2. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коробковой Юлией Владимировной (690014, г. Владивосток, ул. Крылова, 10, оф. 309, адрес электронной почты vegaxr@mail.ru, тел.: 8 (423)2571613 N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36877) в отношении земельного участка с кадастровым №25:27:070203:4119, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Есенина, д.54, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Ли Сун Дя, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д.56, кв.4, тел.: 8(914)0770578. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Есенина, д.54 «26» октября 2018г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Крылова, 10, оф. 309. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» сентября 2018г. по «25» октября 2018г. по адресу: 690014, г.Владивосток, ул. Крылова, 10, оф.309. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земли в кадастровом квартале 25:27:070203. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Малышевым Максимом Валерьевичем (Приморский край, г.Артем, ул.8 Марта, 8, e-mail:samadhimaks@mail.ru, тел.:89841963685, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 23304) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, ул. Лучегорская, дом 17 с кадастровым номером № 25:27:100101:383, выполняются кадастровые работы по уточнению границы и площади земельного участка. Заказчик кадастровых работ Буторина Ирина Анатольевна. Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:100101. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Приморский, г. Артем, ул. Лучегорская, дом 17 «29» октября 2018г. в 13 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г.Артем, ул.Кирова, 58а, каб.2. Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с «26» сентября 2018г. по «29» октября 2018г. по адресу: Приморский край, г.Артем, ул.Кирова, 58а, каб.2. При проведении согласования местоположения границы при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июня 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой

ПРОДАЮ

• Песок, щебень, отсев, уголь, цемент. Доставка без выходных. Тел. 8-924-243-05-87.

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!

☎ 8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.

• Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 3-24-09.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов. Грамотно и без нервов. Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел "под ключ". Ремонт титанов. Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика, отопление. Ремонт титанов. допуск. Тел. 8-924-233-233-1.

Восстановление, строительство частных домов. Заборы, фунда-менты, кровли, мансарды. Тел. 8-962-337-77-88.

РЕМОНТ ТИТАНОВ. ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

Бригада строителей производит ремонт и строительство домов "под ключ", бани, беседки, фундамент, кровля любой сложности. Тел. 8-964-453-69-06, 8-914-665-19-34.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

• Рабочих, имеющих опыт по отделке и ремонту балконов, без в/п. Тел. 8-924-269-30-05, 8-914-652-09-55, Николай Владимирович.

РАЗНОЕ

• Утер. диплом ДТ-I №038249 от 10.03.1982 г. по спец. "Фельдшер" Беловского мед. уч. на имя Колтышева Николая Михайловича счит. недейств.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.09.2018

№621-ра

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В РАЙОНЕ **УЛ. КОТОВСКОГО, 3 В Г. АРТЕМЕ**

В соответствии с Градостроительным кодексом, Законом Приморского края от 29.06.2009 №446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», Законом Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 №78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 24.04.2018 №391-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.10.2014 №3496-па «Об утверждении графика проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома, признанные до 01.01.2012 аварийными и подлежащие сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации» (в ред. от 04.04.2016 №178-па), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Стульнова) обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Котовского, 3 в г. Артеме (далее – документация по планировке территории) согласно прилагаемой схеме.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):

2.1. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение семи дней со дня его принятия в департамент градостроительства Приморского края..

2.2. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение десяти дней со дня его принятия управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2.3. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.4. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Обеспечить направление настоящего распоряжения в управление информации администрации Артемовского городского округа.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

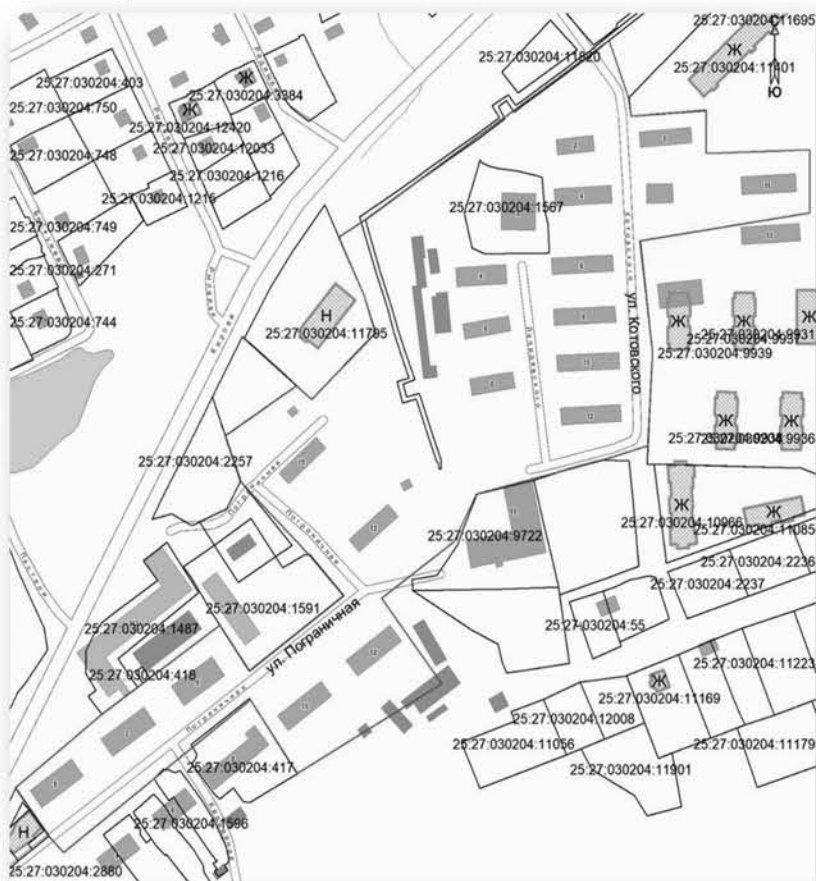
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к распоряжению администрации
Артемовского городского округа
от 21.09.2018 №621-ра

СХЕМА С НАНЕСЕННЫМИ ГРАНИЦАМИ ТЕРРИТОРИИ, **В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ** **ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ В РАЙОНЕ** **УЛ. КОТОВСКОГО, 3В Г. АРТЕМЕ**

Кадастровый квартал 25:27:030204



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.09.2018

№622-ра

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ **В РАЙОНЕ УЛ. МАРИУПОЛЬСКОЙ, 8 В Г. АРТЕМЕ**

В соответствии с Градостроительным кодексом, Законом Приморского края от 29.06.2009 №446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», Законом Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 №78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 24.04.2018 №391-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.10.2014 №3496-па «Об утверждении графика проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома, признанные до 01.01.2012 аварийными и подлежащие сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации» (в ред. от 04.04.2016 №178-па), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Стульнова) обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Мариупольской, 8 в г. Артеме (далее – документация по планировке территории) согласно прилагаемой схеме.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):

2.1. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение семи дней со дня его принятия в департамент градостроительства Приморского края.

2.2. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение десяти дней со дня его принятия управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2.3. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.4. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Обеспечить направление настоящего распоряжения в управление информации администрации Артемовского городского округа.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

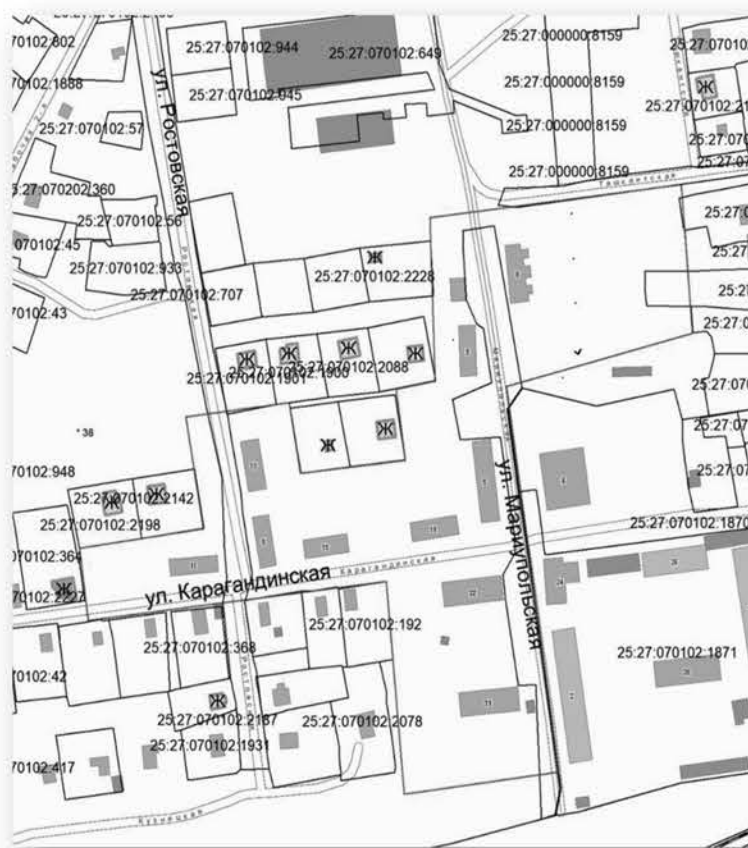
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к распоряжению администрации Артемовского городского округа
от 21.09.2018 №622-ра

СХЕМА С НАНЕСЕННЫМИ ГРАНИЦАМИ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ **КОТОРОЙ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ** **В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ В РАЙОНЕ** **УЛ. МАРИУПОЛЬСКОЙ, 8В Г. АРТЕМЕ**

Кадастровый квартал 25:27:070102



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.09.2018

№623-ра

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ **В РАЙОНЕ УЛ. КАШИРСКОЙ, 41/2 В Г. АРТЕМЕ**

В соответствии с Градостроительным кодексом, Законом Приморского края от 29.06.2009 №446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», Законом Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 №78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 24.04.2018 №391-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.10.2014 №3496-па «Об утверждении графика проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома, признанные до 01.01.2012 аварийными и подлежащие сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации» (в ред. от 04.04.2016 №178-па), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Стульнова) обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Каширской, 41/2 в г. Артеме (далее – документация по планировке территории) согласно прилагаемой схеме.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):

2.1. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение семи дней со дня его принятия в департамент градостроительства Приморского края.

2.2. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение десяти дней со дня его принятия управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2.3. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.4. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Обеспечить направление настоящего распоряжения в управление информации администрации Артемовского городского округа.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

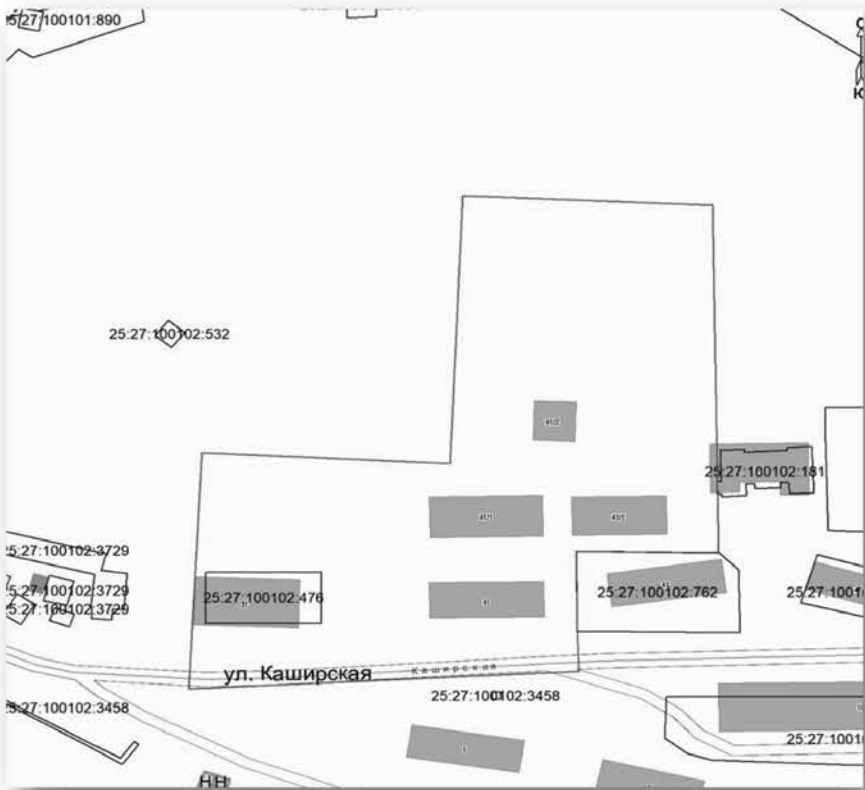
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к распоряжению администрации
Артемовского городского округа
от 21.09.2018 №623-ра

СХЕМА С НАНЕСЕННЫМИ ГРАНИЦАМИ ТЕРРИТОРИИ,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ
ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ В РАЙОНЕ
УЛ. КАШИРСКОЙ, 41/2В Г. АРТЕМЕ

Кадастровый квартал 25:27:100102



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2018 № 694-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.04.2017 № 456-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕ-
СУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2017-2019 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-
зации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением адми-
нистрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка
принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ,
их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», распо-
ряжением администрации Артемовского городского округа от 08.09.2016 № 523-ра «О разработке
муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Артемовского городского округа на 2017-2019 годы», Уставом Артемовского городского округа,
администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.04.2017
№456-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуще-
ством и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2017- 2019 годы» сле-
дующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы приложения к постановлению строку «Объемы и источники фи-

нансового обеспечения Программы» читать в новой редакции:

Объемы и источники финан- сового обеспечения Про- граммы	Мероприятия Программы реализуются за счет средств мест- ного бюджета. Общий объем финансовых средств – 53 421 067,72 рубля, в том числе: 2017 год – 14 515 412,78 рубля; 2018 год – 21 115 892,96 рубля; 2019 год – 17 789 761,98 рубля
--	--

1.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Програм-
мы приложения к постановлению изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Доведение доли доходов от использования муниципального имущества: 2019 г. – до 10,8 % (145393,5 тыс. руб.). Доведение доли зарегистрированных объектов муниципальной собствен- ности: 2019 г. – до 53,2%. Доведение доли вовлеченных в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества: 2019 г. – до 82%. Увеличение доли земельных участков, сформированных под объектами мuni- ципальной собственности, к общему количеству земельных участков, плани- руемых к формированию под объектами муниципальной собственности: 2019 г. – до 100%. Увеличение доли территорий, в отношении которых подготовлены проекты планировок и проекты межевания, к общему количеству территорий, пла- нируемых к проектированию в 2017-2018 годах: 2018 г. – до 100%. Получение актуализированной схемы теплоснабжения Артемовского го- родского округа в 2017 г. – 100%. Увеличение доли реконструированных (модернизированных) объектов теплоснабжения Артемовского городского округа до 44,4%. Увеличение доли земельных участков, в отношении которых подготовлены и утверждены схемы, к общему количеству схем, планируемых к подготов- ке в 2018 году: 2018 г. – до 100%. Увеличение доли ликвидированных гидротехнических сооружений к обще- му количеству гидротехнических сооружений, планируемых к ликвида- ции: 2019 г. – до 100%. Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года
--	--

1.3. Раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению изложить
в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объ-
ем финансовых средств – 53 421 067,72 рубля, в том числе:

2017 год – 14 515 412,78 рубля;
2018 год – 21 115 892,96 рубля;
2019 год – 17 789 761,98 рубля».

1.4. Приложение 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и
земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2017-2019 годы» изложить в но-
вой редакции (приложение 1).

1.5. Приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и
земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2017-2019 годы» изложить в но-
вой редакции (приложение 2).

1.6. Приложение 3 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и
земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2017-2019 годы» изложить в но-
вой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном
сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя
главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 25.07.2018 № 694-па

Приложение 1
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2017-2019 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; на- именование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реа- лизации мероприятия	Объем финансового обеспечения (руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сового обеспечения	в том числе по годам				
					2017 г.	2018 г.	2019 г.		
1	Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества Артемовского городского округа								
1.1.	Основное мероприятие: «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности»	x	x	15781945,86	5568208,7	3670768,16	6542969	МБ	x
1.1.1.	Мероприятия по независимой оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, по проведению аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, по теплоснабжению незанятых нежилых	x	x	6130254,86	2918208,7	2097046,16	1115000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
	муниципальных помещений, по страхованию объектов муниципальной собственности, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах в отношении незанятых нежилых помещений, по внесению изменений в нформацию лицевого счета о зарегистрированном лице, владельце ценных бумаг, по екларированию безопасности гидротехнических сооружений, по выполнению кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Артемовского городского округа								
1.1.1.1.	Услуги по независимой оценке рыночной стоимости объектов недвижимости в целях распоряжения му- ниципальным имуществом, а также объектов недви- жимости, изымаемых для муниципальных нужд	УМС, ОУиРЖ	2017-2019 гг.	450000	90000	250000	110000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.2.	Услуги по проведению аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий	УМС	2017-2019 гг.	595000	195000	200000	200000	МБ	Администрация Артемовского городского округа

1.1.1.3.	Услуги по теплоснабжению незанятых нежилых муниципальных помещений	УМС	2017-2019 гг.	862046,16	200000	462046,16	200000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.4.	Услуги по страхованию объектов муниципальной собственности	УМС	2017-2019 гг.	144080	44080	50000	50000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.5.	Услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах в отношении незанятых нежилых помещений	УМС	2017-2019 гг.	234464,12	34464,12	100000	100000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.6.	Услуги по декларированию безопасности гидротехнических сооружений	УМС	2017 г.	1401410	1401410			МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.7.	Услуги по внесению изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице, владельце ценных бумаг	УМС	2017 г.	1000	1000			МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.1.8.	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	УМС	2017-2019 гг.	2442254,58	952254,58	1035000	455000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.2.	Актуализация схемы теплоснабжения Артемовского городского округа	УЖОиБ	2017 г.	2650000	2650000			МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.3.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с концессионными соглашениями в отношении объектов теплоснабжения Артемовского городского округа	УМС	2017-2019 гг.	6904951		1476982	5427969	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.4.	Формирование, содержание и обслуживание имущества казны Артемовского городского округа	УМС	2017-2019 гг.	96740	-	96740	-	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.1.4.1.	Подготовка технического задания, проектно-сметной документации по ликвидации гидротехнического сооружения	УМС	2017-2019 гг.	96740	-	96740	-	МБ	Администрация Артемовского городского округа
1.2.	Основное мероприятие «Оценка движимого имущества»	х	х	50000	10000	20000	20000	МБ	х
1.2.1.	Услуги по независимой оценке муниципального движимого имущества	УМС	2017-2019 гг.	50000	10000	20000	20000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
2	Задача 2. Вовлечение в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества								
2.1.	Основное мероприятие: «Увеличение муниципального имущества за счет признания бесхозяйного имущества муниципальной собственностью»	х	х	735000	50000	635000	50000	МБ	х
2.1.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, принимаемых в муниципальную собственность	УМС	2017- 2019 гг.	735000	50000	635000	50000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
3	Задача 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Артемовского городского округа								
3.1.	Основное мероприятие: «Образование земельных участков в целях реализации полномочий Артемовского городского округа»	х	х	7592475,60	996475,6	5186000	1410000	МБ	х
3.1.1.	Образование земельных участков, размещение информационных материалов в периодическом печатном издании «Приморская газета», оценка рыночной стоимости права аренды или права собственности земельных участков, подготовка межевых планов для формирования земельных участков под МКД, определение соответствия правоустанавливающих документов фактическому расположению земельного участка при осуществлении муниципального земельного контроля	х	х	7592475,60	996475,6	5186000	1410000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
3.1.1.1.	Выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков в целях реализации полномочий Артемовского городского округа	УМС	2017-2019 гг.	2705520	405520	1050000	1250000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
3.1.1.2.	Услуги по размещению информационных материалов в периодическом печатном издании «Приморская газета: официальное издание органов государственной власти Приморского края»	УМС	2017-2019 гг.	30000	10000	10000	10000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
3.1.1.3.	Услуги по оценке рыночной стоимости права аренды или права собственности земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	УМС	2017-2019 гг.	148000	48000	50000	50000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
3.1.1.4.	Услуги по определению соответствия правоустанавливающих документов фактическому расположению земельного участка при осуществлении муниципального земельного контроля	УМС	2017-2019 гг.	245000	45000	100000	100000	МБ	Администрация Артемовского городского округа
3.1.1.5.	Выполнение проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, застроенных многоквартирными жилыми домами	УМС	2017-2019 гг.	2913955,60	487955,60	2426000	-	МБ	Администрация Артемовского городского округа
3.1.1.6.	Подготовка схем расположения земельного участка на КПТ, схем границ земель или части земельного участка на КПТ	УМС	2017-2019 гг.	1450000	-	1450000	-	МБ	Администрация Артемовского городского округа
4.	Задача 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа								
4.1.	Основное мероприятие: «Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа»	х	х	29261646,26	7890728,48	11604124,8	9766792,98	МБ	х
4.1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа; обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью администрации Артемовского городского округа	УМС	2017-2019 гг.	29261646,26	7890728,48	11604124,8	9766792,98	МБ	Администрация Артемовского городского округа
	ИТОГО по Программе:			53421067,72	14515412,78	21115892,96	17789761,98	МБ	
	в том числе по источникам:			53421067,72	14515412,78	21115892,96	17789761,98	МБ	

Приложение 2
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 25.07.2018 № 694-па

Приложение 2
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2017-2019 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ
И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого ре- зультата реализации мероприятия с целевы- ми показателями (индикаторами) Программы (наименование целевого показателя (индика- тора) Программы
		наименование показате- ля	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1.	Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества Артемовского городского округа							
1.1.	Основное мероприятие: «Оценка недвижимости, признание	X	X	X	X	X	X	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого ре- зультата реализации мероприятия с целевы- ми показателями (индикаторами) Программы (наименование целевого показателя (индика- тора) Программы
		наименование показате- ля	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	
	прав и регулирование отношений по муниципальной собственности»							
1.1.1.	Мероприятия по независимой оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, по проведению аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, по теплоснабжению незанятых нежилых муниципальных помещений, по страхованию объектов муниципальной собственности, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах в отношении незанятых нежилых помещений, по внесению изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице, владельце ценных бумаг, по декларированию безопасности гидротехнических сооружений, по выполнению кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Артемовского городского округа							
1.1.1.1.	Услуги по независимой оценке рыночной стоимости объектов недвижимости в целях распоряжения муниципальным имуществом, а также объектов недвижимости, изымаемых для муниципальных нужд	Получение отчетов о рыночной стоимости объектов, находящихся в муниципальной собственности	шт.	66	8	48	10	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского городского округа от использования муниципального имущества, к общему объему собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа
1.1.1.2.	Услуги по проведению аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий	Получение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий	шт.	10	4	3	3	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского городского округа от использования муниципального имущества, к общему объему собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа
1.1.1.3.	Услуги по теплоснабжению незанятых нежилых муниципальных помещений	Надлежащее содержание муниципальных незанятых нежилых помещений	шт.	28	8	10	10	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского городского округа от использования муниципального имущества, к общему объему собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа
1.1.1.4.	Услуги по страхованию объектов муниципальной собственности	Страхование объектов муниципальной собственности	ед. в год	6	2	2	2	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского городского округа от использования муниципального имущества, к общему объему собственных доходов, поступающих в бюджет
								Артемовского городского округа
1.1.1.5.	Услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах в отношении незанятых нежилых помещений	Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых расположены незанятые нежилые помещения	шт.	19	3	8	8	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского городского округа от использования муниципального имущества, к общему объему собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа
1.1.1.6.	Услуги по декларированию безопасности гидротехнических сооружений	Получение декларации безопасности гидротехнического сооружения, проведение государственной экспертизы декларации безопасности	шт.	1	1			Доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского городского округа от использования муниципального имущества, к общему объему собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа
1.1.1.7.	Услуги по внесению изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице, владельце ценных бумаг	Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице, владельце ценных бумаг	компл.	2	2			Доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского городского округа от использования муниципального имущества, к общему объему собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа
1.1.1.8.	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости, снятие с кадастрового учета, внесение изменений в технические характеристики объектов, находящихся в муниципальной собственности, и снятие с кадастрового учета	шт.	222	160	34	28	Доля объектов недвижимого имущества, подлежащих государственной регистрации в муниципальную собственность, в общем количестве объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности Артемовского городского округа
1.1.2.	Актуализация схемы теплоснабжения Артемовского городского округа	Актуализированная схема теплоснабжения Артемовского городского округа	шт.	1	1	-	-	Исполнение в полном объеме мероприятий по актуализации схемы теплоснабжения Артемовского городского округа
1.1.3.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с концессионными соглашениями в отношении объектов теплоснабжения Артемовского городского округа	Реконструкция объектов теплоснабжения Артемовского городского округа	шт.	4	-	1	3	Доля объектов теплоснабжения, прошедших реконструкцию, в общем количестве объектов теплоснабжения Артемовского городского округа, намеченных к реконструкции
1.1.4.	Формирование, содержание и обслуживание имущества казны Артемовского городского округа							
1.1.4.1.	Подготовка технического задания, проектно-сметной документации по ликвидации гидротехнического сооружения	Разработка технического задания, проектно-сметной документации, ликвидация гидротехнического сооружения	шт.	1	-	1	-	Повышение эффективности использования муниципального имущества Артемовского городского округа
1.2.	Основное мероприятие «Оценка муниципального движимого имущества»	х	х	х	х	х	х	
1.2.1.	Услуги по независимой оценке муниципального движимого имущества	Получение отчетов об оценке объектов, находящихся в муниципальной собственности	шт.	10	2	4	4	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского городского округа от использования муниципального имущества, к общему объему собственных доходов, поступивших в бюджет Артемовского городского округа
2.	Задача 2. Вовлечение в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества							
2.1.	Основное мероприятие: «Увеличение муниципального имущества за счет признания бесхозяйного имущества муниципальной собственностью»	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
2.1.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, принимаемых в муниципальную собственность	Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости, принимаемых в муниципальную собственность	шт.	37	2	33	2	Доля объектов бесхозяйного имущества, признанных муниципальной собственностью, к общему количеству выявленного бесхозяйного имущества
3.	Задача 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Артемовского городского округа							
3.1.	Основное мероприятие: «Образование земельных участков в целях реализации полномочий Артемовского город-	Х	Х	Х	Х	Х	Х	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого ре- зультата реализации мероприятия с целевы- ми показателями (индикаторами) Программы (наименование целевого показателя (индика- тора) Программы
		наименование показате- ля	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	
	ского округа»							
3.1.1.	Образование земельных участков, разме- щение информационных материалов в периодическом печатном издании «При- морская газета», оценка рыночной стоимо- сти права аренды или права собственности земельных участков, подготовка межевых планов для формирования земельных участков под МКД, определение соответст- вия правоустанавливающих документов фактическому расположению земельного участка при осуществлении муниципально- го земельного контроля							
3.1.1.1.	Выполнение кадастровых работ по обра- зованию земельных участков в целях реализации полномочий Артемовского городского округа	Постановка на государст- венный кадастровый учет земельных участков в це- лях реализации полномо- чий Артемовского город- ского округа	шт.	142	19	62	61	Доля земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности, к об- щему количеству земельных участков, планируе- мых к формированию под объектами муниципа- льной собственности
3.1.1.2.	Услуги по размещению информационно- го материала в периодическом печатном издании «Приморская газета: официаль- ное издание органов государственной власти Приморского края»	Объявление о наличии в муниципальной собствен- ности долей и (или) зе- мельных участков, воз- можных к предоставлению	ед.	30	10	10	10	Доля земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности, к об- щему количеству земельных участков, планируе- мых к формированию под объектами муниципа- льной собственности в 2017-2019 годах
3.1.1.3.	Услуги по оценке рыночной стоимости права аренды или права собственности земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Получение отчета по оценке рыночной стоимости права аренды или права собст- венности земельных участ- ков, находящихся в муниципа- льной собственности	шт.	15	5	5	5	Доля земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности, к об- щему количеству земельных участков, планируе- мых к формированию под объектами муниципа- льной собственности в 2017-2019 годах
3.1.1.4.	Услуги по определению соответствия правоустанавливающих документов фак- тическому расположению земельного участка при осуществлении муниципаль- ного земельного контроля	Получение заключения о наличии либо отсутствии нарушений земельного законодательства	шт.	30	10	10	10	Доля земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности, к об- щему количеству земельных участков, планируе- мых к формированию под объектами муниципа- льной собственности в 2017-2019 годах
3.1.1.5.	Выполнение проектов планировки терри- торий и проектов межевания территорий, застроенных многоквартирными жилыми домами	Получение проектов пла- нировки территорий и про- ектов межевания террито- рий	шт.	4	2	2	-	Доля территорий, в отношении которых подготов- лены проекты планировок и проекты межевания, к общему количеству территорий, планируемых к проектированию в 2017-2018 годах
3.1.1.6.	Подготовка схем расположения земель- ного участка на КПТ, схем границ земель или части земельного участка на КПТ	Получение схем распо- ложения земельного участка на КПТ, схем границ зе- мель или части земельно- го участка на КПТ	шт.	9	-	9	-	Доля земельных участков, в отношении которых подготовлены и утверждены схемы, к общему количеству схем, планируемых к подготовке в 2018 году
4.	Задача 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемов- ского городского округа							
4.1.	Основное мероприятие: «Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа»		X	X	X	X	X	
4.1.1.	Обеспечение деятельности органов ме- стного самоуправления, органов админи- страции Артемовского городского округа; обеспечение деятельности управления муниципальной собственности админи- страции Артемовского городского округа	Выполнение установлен- ных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года

Приложение 3
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 25.07.2018 № 694-па

Приложение 3
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2017-2019 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей					Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1.	Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества Артемовского городского округа							
1.1.	Доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского городского округа от использования муниципального имущества, в объеме собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовского городского округа	%	12,3	12,4	11,0	10,9	10,8	Доведение доли доходов от использования муниципального имущества до 10,8% в 2019 году
1.2.	Доля объектов недвижимого имущества, подлежащих государственной регистрации в муниципальную собственность, в общем количестве объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности Артемовского городского округа	%	40,2	46,7	44,1	51,7	53,2	Доведение доли зарегистрированных объектов муниципальной собственности до 53,2% в 2019 году
1.3.	Актуализация схемы теплоснабжения Артемовского городского округа	%			100			Получение актуализированной схемы теплоснабжения Артемовского городского округа
1.4.	Доля объектов теплоснабжения, прошедших реконструкцию (модернизацию), в общем количестве объектов теплоснабжения, намеченных к реконструкции	%			-	11,1	44,4	Увеличение доли реконструированных (модернизированных) объектов теплоснабжения Артемовского городского округа до 44,4%
2.	Задача 2. Вовлечение в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества							
2.1.	Доля объектов бесхозяйного имущества, признанных муниципальной собственностью, в общем количестве выявленных объектов бесхозяйного имущества	%	50	51,3	58	78	82	Доведение доли выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот для муниципальных нужд, до 82% в 2019 году
3.	Задача 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Артемовского городского округа							
3.1.	Доля земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности, к общему количеству земельных участков, планируемых к формированию под объектами муниципальной собственности в 2017- 2019 годах	%	56,0	35,0	23,5	72,5	100,0	Увеличение доли земельных участков, сформированных под объектами муниципальной собственности, к общему количеству земельных участков, планируемых к формированию под объектами муниципальной собственности, до 100%
3.2.	Доля территорий, в отношении которых подготовлены проекты планировок и проекты межевания, к общему количеству территорий, планируемых к проектированию в 2017-2018 годах	%	0	0	50,0	100,0	-	Увеличение доли территорий, в отношении которых подготовлены проекты планировок и проекты межевания, к общему количеству территорий, планируемых к проектированию в 2017-2018 годах, до 100%
3.3.	Доля земельных участков, в отношении которых подготовлены и утверждены схемы, к общему количеству схем, планируемых к подготовке в 2018 году	%	0	0	0	100%	0	Увеличение доли земельных участков, в отношении которых подготовлены и утверждены схемы, к общему количеству схем, планируемых к подготовке в 2018 году, до 100%
4.	Задача 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа							
4.1.	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года	%		100	100	100	100	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2018

№ 830-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2016 № 614 «О Положении об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, в целях проведения мероприятий, направленных на реализацию полномочий в области библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходные обязательства Артемовского городского округа по вопросу местного значения «организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Артемовского городского округа».

2. Определить, что исполнение расходных обязательств, установленных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется путем выполнения мероприятий, указанных в настоящем постановлении (прилагается).

3. Настоящее постановление определяет механизм финансового обеспечения исполнения расходных обязательств по вопросу местного значения в области библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек Артемовского городского округа.

4. Установить, что затраты на реализацию расходных обязательств, указанных в п. 1 настоящего постановления, рассчитываются:

4.1. Исходя из прогнозного объема оказания услуг, определённого в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 № 3683-па «Об утверждении порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), по которым формируется муниципальное задание, и учёта результатов этой оценки при формировании расходов бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период», и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденных муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

4.2. С учетом обоснованной потребности количества имущества (оборудования, мебели, оргтехники, производственного и хозяйственного инвентаря и др.), с учетом требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю средств бюджета – управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, отделу по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа, с учетом результатов анализа оснащенности материально-технической базы муниципального учреждения и других расчетов, подтверждающих потребность в приобретении и стоимости единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с учетом индекса-дефлятора в прогнозном периоде.

4.3. Исходя из обоснованной потребности выполнения работ в целях проведения капитального и текущего ремонта учреждений и стоимости работ, определенной проектно-сметным методом.

Потребность в выполнении работ в целях проведения капитального и текущего ремонта определяется по состоянию на 1 июля текущего года следующим образом:

учреждением осуществляется эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений путем периодических осмотров и мониторинга состояния зданий и сооружений;

на основании результатов периодических осмотров и мониторинга технического состояния зданий и сооружений учреждением составляется дефектная ведомость в целях определения объемов работ;

на основании дефектной ведомости составляется проектно-сметная, сметная документация, обосновывающая стоимость работ;

перечень объектов, в соответствии с которым планируются бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период, утверждается комиссией по сохранению и содержанию муниципального имущества (состав комиссии утверждается отраслевым органом). Бюджетные ассигнования на очередной финансовый год планируются на основании проектно-сметной, сметной документации. Бюджетные ассигнования на плановый период определяются на основании проектно-сметной, сметной документации с учетом индекса-дефлятора в прогнозном периоде.

4.4. Исходя из обоснованной потребности количества объемов, состава и периодичности выполнения работ по обеспечению требований пожарной безопасности по состоянию на 1 июля текущего года и цены, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с учетом индекса-дефлятора в прогнозном периоде.

4.5. С учетом обоснованной потребности количества экземпляров книжного фонда, определённого в соответствии с нормативными затратами по обеспечению функций муниципальных органов (включая подведомственные казённые учреждения), утвержденными нормативным правовым актом Артемовского городского округа, стоимости единицы планируемых к закупке товаров, определенной методом сопоставимых цен (анализа рынка) с учетом индекса-дефлятора в прогнозном периоде.

5. Установить, что мероприятия, указанные в пункте 2 постановления, подлежат исполнению управлением культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, отделом по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями.

Исполнение мероприятий управлением культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, отделом по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа и подведомственными им казенными, бюджетными и автономными учреждениями осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на эти цели, а также субсидии из бюджета Приморского края, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств Артемовского городского округа.

В случае планируемого поступления субсидий из вышестоящего бюджета, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств Артемовского городского округа, затраты на реализацию расходных обязательств, указанных в п. 1 настоящего постановления, рассчитываются в объеме, необходимом для его исполнения, без учета размера планируемой к предоставлению из вышестоящего бюджета субсидии.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение к постановлению администрации Артемовского городского округа от 12.09.2018 № 830-па

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод планирования расходов бюджета Артемовского городского округа
1	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа	
1.1.	Приобретение периодической, научной учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературы, в том числе для инвалидов, издаваемой на магнитофонных кассетах и рельефно-точечным шрифтом Брайля, для муниципальных библиотек Артемовского городского округа; формирование и финансирование муниципального задания на предоставление общедоступных библиотечных и информационно-библиографических услуг населению, содержание зданий муниципальных организаций культуры и обустройство прилегающих к ним территорий	
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания муниципальными казёнными, бюджетными и автономными учреждениями (МКУК «Централизованная библиотечная система» Артемовского городского округа, МКУЗ «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа)	нормативный метод
1.1.1.1.	Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения	
1.1.2.	Приобретение имущества (оборудования, мебели, оргтехники, производственного и хозяйственного инвентаря и др.)	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
1.1.3.	Проведение капитального и текущего ремонта в учреждениях культуры	проектно-сметный метод
1.1.4.	Выполнение работ по обеспечению требований пожарной безопасности	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
1.2.	Обеспечение финансирования комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек	
1.1.2.	Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2018

№ 834-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2018/2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», в связи с изменением расходов на предоставление услуг по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, в том числе ростом инфляции, а также применением планового метода для формирования цены новой услуги, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на оказание платных образовательных услуг на одного обучающегося (воспитанника):

1.1. Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям:

«Средняя общеобразовательная школа № 2» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 2, приложение 1);

«Средняя общеобразовательная школа № 3» Артемовского городского округа (далее - МБОУ СОШ № 3, приложение 2);

«Средняя общеобразовательная школа № 6» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 6, приложение 3);

«Средняя общеобразовательная школа № 7» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 7, приложение 4);

«Средняя общеобразовательная школа № 10» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 10, приложение 5);

«Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 11, приложение 6);

«Средняя общеобразовательная школа № 16» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 16, приложение 7);

«Средняя общеобразовательная школа № 17» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 17, приложение 8);

«Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 18, приложение 9);

«Средняя общеобразовательная школа № 19» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 19, приложение 10);

«Средняя общеобразовательная школа № 20» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 20, приложение 11);

«Средняя общеобразовательная школа № 22» с. Кневичи Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 22, приложение 12);

«Средняя общеобразовательная школа № 31» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 31, приложение 13);

«Средняя общеобразовательная школа № 35» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 35, приложение 14);

«Гимназия № 1» Артемовского городского округа (далее – МБОУ Гимназия № 1, приложение 15);

«Гимназия № 2» Артемовского городского округа (далее – МБОУ Гимназия № 2, приложение 16).

1.2. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» Артемовского городского округа (далее – МБОУДО ЦТР и ГО, приложение 17).

1.3. Муниципальному бюджетному учреждению образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа (далее – МБУО Центр образования, приложение 18).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

МБОУ СОШ № 2 НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Код услуги по ОК-ВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Обучение по дополнительным обще-развивающим программам для учащихся 1-4 классов, в том числе: «Информатика в играх и задачах»; кружок «Декоративно-прикладное ис-кусство»; «Английский язык для малышей»; «За страницами учебника русского язы-ка»; «За страницами учебника математики»	1 чел./месяц*	308,0 397,0 346,0 405,0 405,0
2.	85.14	Обучение по дополнительным обще-развивающим программам для учащихся 5-11 классов: «Интенсивный курс повышения грамот-ности (русский язык)»; «Решение задач повышенной трудно-сти по математике»	1 чел./месяц*	371,0 378,0
3.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц**	1117,0

*Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 30 часов на 2018/2019 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек в группе, по 45 минут каждое занятие.

**Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 75 часов на 2018/2019 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме, по 30 минут каждое заня-тие, из расчета 15 человек в группе.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артёмовского городского округа

от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг

МБОУ СОШ № 3 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольни-ков к поступлению в школу	1 чел./1 ме-сяц*	735,00

*Количество занятий определено МБОУ СОШ № 3 в соответствии с утвержденной дополни-тельной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2018/2019 учебный год.Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек в груп-пе, по 30 минут каждое занятие.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артёмовского городского округа

от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг

МБОУ СОШ № 6 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код ус-луги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица из-мерения	Цена (тариф) за единицу товара (услу-ги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*	1072,00
		Обучение по дополнительным обра-зовательным программам для уча-щихся 1-4 классов:		
2.	85.14	«Занимательный английский»	1 чел./месяц**	395,00
3.	85.14	«Информатика в играх и задачах»	1 чел./месяц**	395,00
	85.14	Обучение по дополнительным обра-зовательным программам для уча-щихся 5-11 классов:		
4	85.14	«Мир информатики»	1 чел./месяц**	395,00
5.	85.14	«Интенсивный курс повышения гра-мотности по русскому языку»	1 чел./месяц**	395,00
6.	85.14	«Решение математических задач повышенной сложности»	1 чел./месяц**	395,00
7.	85.14	«Решение физических задач повы-шенной сложности»	1 чел./месяц**	395,00
8.	85.14	«Сложные вопросы общей биологии»	1 чел./месяц**	395,00
9.	85.14	«Решение химических задач и урав-нений повышенной сложности»	1 чел./месяц**	395,00
10.	85.14	Углубленное изучение предмета «Обществознание»	1 чел./месяц**	395,00
11.	85.14	«Разговорный английский»	1 чел./месяц**	395,00
12.	85.14	Внеурочная деятельность для уча-щихся 1-11 классов	1 чел./месяц**	356,00
13.	85.14	Занятия в кружках и секциях спортив-ной направленности «Ритмика»	1 чел./месяц**	711,00

*Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 6 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 90 часов на 2018/2019 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 13 человек в группе, по 30 минут каждое занятие.

**Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 6 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 30 часов на 2018/2019 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 13 человек в группе, по 45 минут каждое занятие.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артёмовского городского округа

от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг

МБОУ СОШ № 7 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошколь-	1 чел./1 заня-	430,69

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
		ников к поступлению в школу	тие*	
2.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 1–11 классов, в т.ч. по предметам: математика, русский язык, физика, история, обществознание, английский язык	1 чел./1 заня-тие**	90,93 90,93 90,93 90,93 90,93 90,93

*Количество занятий определено МБОУ СОШ № 7 в соответствии с утвержденной дополни-тельной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 102 часа на 2018/2019 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 30 минут каждое занятие.

**Количество занятий определено МБОУ СОШ № 7 в соответствии с утвержденной дополни-тельной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 34 часа на 2018/2019 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 45 минут каждое занятие.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артёмовского городского округа

от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг

МБОУ СОШ № 10 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица изме-рения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия психолога с детьми с ограниченными возможностями здоровья	1 чел./1 заня-тие*	109,31
2.	85.14	Занятия в кружке «Компьютер в проектной деятельности»	1 чел./1 заня-тие**	175,77

*Количество занятий определено МБОУ СОШ № 10 в соответствии с утвержденной дополни-тельной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 64 часа на 2018/2019 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 30 минут каждое занятие.

**Количество занятий определено МБОУ СОШ № 10 в соответствии с утвержденной дополни-тельной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 64 часа на 2018/2019 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 45 минут каждое занятие.

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артёмовского городского округа

от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг

МБОУ СОШ № 11 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица изме-рения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом (1-4 классы), в том числе по предметам: «Английский язык»; «Риторика»; «Информатика»; «Математика и конструирование»; «Проектная деятельность»	1 чел./1 занятие* 1 чел./месяц* 1 чел./месяц*	68,00 68,00 68,00 546,00 546,00
2.	85.14	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом (5-9 классы), в том числе по предметам: «Английский язык»	1 чел./месяц**	75,00
3.	85.14	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом (10-11 классы), в том числе по предметам: «Английский язык»; «Биология»; «История»; «Литература»; «Математика»; «Русский язык»; «Информатика»; «Химия»; «Физика»; «Обществознание»	1 чел./1 занятие***	61,00 61,00 61,00 61,00 61,00 61,00 61,00 61,00 61,00 61,00

*Количество занятий определено МБОУ СОШ № 11 в соответствии с утвержденной дополни-тельной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 64 часа на 2018/2019 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 45 минут каждое занятие.

**Количество занятий определено МБОУ СОШ № 11 в соответствии с утвержденной дополни-тельной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 64 часа на 2018/2019 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 45 минут каждое занятие.

***Количество занятий определено МБОУ СОШ № 11 в соответствии с утвержденной допол-нительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 32 часа на 2018/2019 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие.

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артёмовского городского округа

от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг

МБОУ СОШ № 16 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица изме-рения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (1-4 классы): «ТРИЗ (теория решения изобретательских задач)»; «Занимательный английский» «Декоративно-прикладное искусство»; «Информатика в играх и задачах»	1 чел./мес.*	341,00 341,00 341,00 341,00
2.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (5-6 классы): «Мир информатики»	1 чел./мес.*	341,00
3.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (5-11 классы): «Интенсивный курс повышения грамотности по русскому языку»	1 чел./мес.*	341,00
4.		Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (5-11 классы): «Решение задач повышенной сложности по математике»; «Решение задач повышенной сложности по физике»; «За страницами учебника биологии и химии»; «За страницами учебника обществознания»; «Разговорный английский язык»	1 чел./мес.*	341,00 341,00 341,00 341,00 341,00
5.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (1-11 классы): «Сценическое мастерство»	1 чел./мес.*	341,00
6.	85.14	Подготовка к школе. Занятия в школе «Росток»	1 чел./мес.**	1018,00

*Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 16 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана на 37 часов на 2018/2019 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек в группе, по 30 минут каждое занятие.

**Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 16 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана на 37 часов на 2018/2019 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек в группе, по 45 минут каждое занятие.

Приложение 8
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 17 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*	1000,0

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 17 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2018/2019 учебный год.

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 18 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (1-2 класс), в т.ч. по предметам: «Хореография»; «Художественный труд»; «Декоративное искусство»; «Керамика»; «Этикет»	1 чел./месяц*	1170,00
2.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (3–4 классы): «Математика и конструирование»; «Хореография»; «Общая физическая подготовка»; «Информатика в играх и задачах»; «Этикет»	1 чел./месяц*	1170,0
3.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам оборонно–спортивного профиля (1-4 класс), в т.ч. по предметам: «Школа бального танца»; «Спортивная борьба»; «Начальная военная подготовка»; «Этикет»; «Общая физическая подготовка»	1 чел./месяц*	2900,0
4.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам оборонно–спортивного профиля (5-9 классы), в т.ч. по предметам: «Школа бального танца»; «Общая физическая подготовка»; «Военно-строевая подготовка»; «Юный спасатель»; «Спортивная борьба»	1 чел./месяц*	2900,0
5.	85.14	Обучение по дополнительным общераз-	1 чел./месяц**	2800,00

		вивающим программам оборонно–спортивного профиля (10-11 классы), в т.ч. по предметам: «Школа бального танца»; «Военно-строевая подготовка»; «Общая физическая подготовка»; «Юный спасатель»		
6.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц***	1750,00
7.	85.14	Дополнительные занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом для учащихся 1-11 классов, в т.ч. по предметам: математика; русский язык	1 чел./месяц****	300,00 300,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 18 в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами, которые рассчитаны в количестве 180 часов на 2018/2019 учебный год.

**Занятия проводятся в групповой форме из расчета 22 человека, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 18 в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами, которые рассчитаны в количестве 144 часа на 2018/2019 учебный год.

***Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 18 в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами, которые рассчитаны в количестве 32 часа на 2018/2019 учебный год.

****Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 18 в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами, которые рассчитаны в количестве 64 часа на 2018/2019 учебный год.

Приложение 10
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 19 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*	1309,00

*Занятие проводится 30 минут. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий определено МБОУ СОШ № 19 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 72 часов на 2018/2019 учебный год.

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 20 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./1 занятие*	427,00
2.	85.14	Преподавание специальных курсов, циклов дисциплин (1-11 классы): «Информатика в играх и задачах»; «Повышение грамотности по русскому языку»; «Занимательная математика»; «Занимательный английский»; «Физика в играх и задачах»; «Занимательная история»; «Занимательная биология»; «Интересная наука химия»; «География, познаем мир»	1 чел./1 занятие**	137,0 137,0 137,0 137,0 137,0 137,0 137,0 137,0

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 12 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ СОШ № 20 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 60 часов на 2018/2019 учебный год.

**Занятие проводится 45 минут в групповой форме из расчета 11 человек. Количество занятий определено МБОУ СОШ № 20 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2018/2019 учебный год.

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 22 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 1-8 классов, в том числе по направлениям: русский язык; математика; музыка	1 чел./мес.*	334,84 334,84 334,84
2.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 9-11 классов, в том числе: русский язык; математика; обществознание	1 чел./мес.*	334,84 334,84 334,84
3	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./1 занятие**	197,72
4.	85.14	Обучение по дополнительным обще-	1 чел./мес.***	

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
		развивающим программам для учащихся 4-8 классов, в том числе: «Занимательная математика»; «Занимательный русский язык»; «Занимательная история»; «Занимательная биология»; «Занимательная география»; «Занимательный окружающий мир»		454,27 454,27 454,27 454,27 454,27 454,27

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 12 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в день (месяц) определено МБОУ СОШ № 22 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 29 часов на 2018/2019 учебный год.

**Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в день (месяц) определено МБОУ СОШ № 22 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 60 часов на 2018/2019 учебный год.

***Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в день (месяц) определено МБОУ СОШ № 22 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 24 часа на 2018/2019 учебный год.

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 31 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./мес.*	1134,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 13 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ СОШ № 31 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 60 часов на 2018/2019 учебный год.

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 35 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./мес.*	1557,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ СОШ № 35 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 96 часов на 2018/2019 учебный год.

Приложение 15

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ Гимназии № 1 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом для учащихся 1-11 классов: английский язык	1 чел./месяц*	1674,0
2.	85.14	Занятия с учащимися в кружках: «Шахматы»; «Театральный»	1 чел./месяц** 1 чел./месяц**	533,0 533,0
3.	85.14	Услуги учителя-логопеда сверх услуг, финансируемых из бюджета Артемовского городского округа: индивидуальные групповые	1 чел./1 занятие*** 1 чел./1 занятие****	961,0 242,0
4.	85.14	Услуги педагога-психолога сверх услуг, финансируемых из бюджета Артемовского городского округа: индивидуальные занятия; групповые занятия	1 чел./1 занятие*** 1 чел./1 занятие****	961,0 66,0
5.	85.14	Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (курсы по подготовке к поступлению в вузы (до-вузовская подготовка)) для учащихся 10-11 классов: русский язык математика биология химия история английский язык география физика обществознание	1 чел./месяц*****	489,0 489,0 1081,0 1081,0 1081,0 1081,0 1081,0 1081,0 489,0
6.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*****	1669,0

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ Гимназия № 1 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 30 часов на 2018/2019 учебный год.

** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 18 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназия № 1 в соответствии с утвержденным планом работы кружков «Шахматы» и «Театральный», который рассчитан в количестве 64 часа на 2018/2019 учебный год.

***Занятия проводятся в индивидуальной форме, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназия № 1 в соответствии с утвержденным планом работы педагога-психолога, учителя-логопеда, который рассчитан в количестве 32 часа на 2018/2019 учебный год.

****Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в день (месяц) определено МБОУ Гимназия № 1 в соответствии с утвержденным планом работы педагога-психолога, учителя-логопеда, который рассчитан в количестве 32 часа на 2018/2019 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 12-20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ Гимназия № 1 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 60 часов на 2018/2019 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 12 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ Гимназия № 1 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 60 часов на 2018/2019 учебный год.

Приложение 16

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ Гимназии № 2 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся подготовительных классов: урок ритмики (гр. 20 чел./175 час. на учебный год) и услуги педагога-психолога (консультации) (гр. 20 чел./17,5 час. на учебный год)	1 чел./месяц	446,00*
2.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 1 классов: урок ритмики (гр. 20 чел./175 час. на учебный год); урок декоративно-прикладного мастерства (гр. 20 чел./70 час. на учебный год); педагог-психолог (консультации) (гр. 20 чел./17,5 час. на учебный год);	1 чел./месяц	1139,00
3.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 2 классов: урок ритмики (гр. 20 чел./210 час. на учебный год); урок декоративно-прикладного мастерства (гр. 20 чел./70 час. на учебный год); педагог-психолог (консультации) (гр. 20 чел./35 час. на учебный год);	1 чел./месяц	1202,00
4.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 3 классов: урок ритмики (гр. 20 чел./350 час. на учебный год) урок декоративно-прикладного мастерства (гр. 20 чел./70 час. на учебный год); педагог-психолог (консультации) (гр. 20 чел./35 час. на учебный год);	1 чел./месяц	1674,00
5.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 4 классов: урок ритмики (гр. 20 чел./350 час. на учебный год); урок декоративно-прикладного мастерства (гр. 20 чел./70 час. на учебный год); урок народного промысла (гр. 27 чел./70 час. на учебный год); педагог-психолог (консультации) (гр. 20 чел./35 час. на учебный год);	1 чел./месяц	1610,00
6.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 5 классов: урок классического танца (гр. 13 чел./280 час. на учебный год); урок народного танца (гр. 13 чел./280 час. на учебный год); урок современного танца (гр. 13 чел./140 час. на учебный год); урок декоративно-прикладного мастерства (гр. 20 чел./70 час. на учебный год); урок народного промысла (гр. 13 чел./105 час. на учебный год); педагог-психолог (консультации) (гр. 20 чел./35 час. на учебный год)	1 чел./месяц	5618,00
7.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 6 классов: урок классического танца (гр. 14 чел./280 час. на учебный год); урок народного танца (гр. 14 чел./280 час. на учебный год); урок современного танца (гр. 14 чел./175 час. на учебный год); урок декоративно-прикладного мастерства (гр. 20 чел./ 70 час. на учебный год); урок народного промысла (гр. 14 чел./105 час. на учебный год); педагог-психолог (консультации) (гр. 20 чел./35 час. на учебный год)	1 чел./месяц	5174,00
8.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 7 классов: урок классического танца (гр. 15 чел./280 час. на учебный год); урок народного танца (гр. 15 чел./280 час. на учебный год);	1 чел./месяц	4954,00

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
		урок современного танца (гр. 15 чел./210 час. на учебный год); урок декоративно-прикладного мастерства (гр. 20 чел./70 час. на учебный год); педагог-психолог (консультации) (гр. 20 чел./35 час. на учебный год)		
9.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 8 классов: урок классического танца (гр. 12 чел./210 час. на учебный год); урок народного танца (гр. 12 чел./210 час. на учебный год); урок современного танца (гр. 12 чел./70 час. на учебный год); урок декоративно-прикладного мастерства (гр. 20 чел./70 час. на учебный год); педагог-психолог (консультации) (гр. 20 чел./35 час. на учебный год)	1 чел./мес яц	3924,00
10.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 9 классов: урок классического танца (гр. 12 чел./210 час. на учебный год); урок народного танца (гр. 12 чел./210 час. на учебный год); урок современного танца (гр. 12 чел./70 час. на учебный год); урок декоративно-прикладного мастерства (гр. 20 чел./70 час. на учебный год); педагог-психолог (консультации) (гр. 20 чел./70 час. на учебный год)	1 чел./мес яц	3924,00
11.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся подготовительных классов: урок краеведения (гр. 20 чел./70 час. на учебный год); урок музыки (гр. 20 чел./105 час. на учебный год); урок «Добрый мир» (гр. 20 чел./70 час. на учебный год)	1 чел./мес яц	498,00 747,00 498,00
12.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 10-11 классов: «Русское правописание: орфография и пунктуация»; (гр. 20 чел./35 час. на учебный год); «Литературное слово»; (гр. 20 чел./35 час. на учебный год); «За страницами учебника математики» (гр. 20 чел./35 час. на учебный год); «Работа над эссе по истории и обществознанию» (гр. 20 чел./35 час. на учебный год); «Химия и биология в системе естественно-научного цикла» (гр. 20 чел./35 час. на учебный год); «Деловой английский язык» (гр. 20 чел./35 час. на учебный год); «Технология создания сайтов» (гр. 20 чел./35 час. на учебный год)	1 чел./1 занятие	179,00 179,00 179,00 179,00 179,00 179,00

*Цена указана за получение двух услуг.

Приложение 17
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУДО ЦТР и ГО на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.41.9	Обучение по дополнительным общеобразовательным программам: «Искорка» (хореография); «Акварелька»; (изобразительное искусство)	1 чел./1 занятие*	118,00 118,00
2.	85.41.9	Занятия по подготовке воспитанников к школе «Шаг в будущее»	1 чел./1 занятие**	74,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 35 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУДО ЦТР и ГО в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 64 часа на 2018/2019 учебный год.

**Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУДО ЦТР и ГО в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 168 час. на 2018/2019 учебный год.

Приложение 18
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.09.2018 № 834-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ Центр образования на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.41.9	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Организация семинаров (без выдачи удостоверения)»	1 чел./1 занятие*	128,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20-25 человек, по 120-150 минут каждое занятие.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2018

№ 845-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2018/2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», в связи с изменением расходов на предоставление услуг по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, в том числе ростом инфляции, а также применением планового метода для формирования цены новой услуги, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на оказание платных образовательных услуг на одного обучающегося (воспитанника):

1.1. Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям:

«Детский сад № 1» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 1, приложение 1);

«Детский сад № 2» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 2, приложение 2);

«Детский сад № 6» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 6, приложение 3);

«Детский сад № 7» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 7, приложение 4);

«Детский сад № 13» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 13, приложение 5);

«Детский сад № 18» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 18, приложение 6);

«Детский сад № 19» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 19, приложение 7);

«Детский сад № 20» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 20, приложение 8);

«Детский сад № 21» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 21, приложение 9);

«Детский сад № 22» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 22, приложение 10);

«Детский сад № 23» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 23, приложение 11);

«Детский сад № 26» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 26, приложение 12);

«Детский сад № 28» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 28, приложение 13);

«Детский сад № 30» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 30, приложение 14);

«Детский сад № 34» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 34, приложение 15);

«Детский сад № 38» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 38, приложение 16).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 17.09.2018 № 845-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детскому саду № 1 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги) руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе для детей старшего дошкольного возраста «Речевая коммуникация»	1 чел./1 занятие*	138,34
2.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе для детей старшего дошкольного возраста «Гимнастика ума»	1 чел./1 занятие*	105,67

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 чел. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 1 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2018/2019 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 17.09.2018 № 845-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детскому саду № 2 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги на одного обучающегося в месяц, руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия в логопедическом кружке «Речевичок»	1 чел./мес.*	2064,00
2.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Раннее творческое развитие»	1 чел./мес.**	874,00
3.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «ИЗО»	1 чел./мес.**	874,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 чел. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 108 часов на 2018/2019 учебный

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Музыкальная мозаика»	1 чел./1 занятие*	110,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 28 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 160 часов на 2018/2019 учебный год.

Приложение 14
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 17.09.2018 № 845-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детскому саду № 30на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе для детей старшего дошкольного возраста «Ручеек»	1 чел./1 занятие*	418,40

*Занятия проводятся в индивидуальной форме, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 30 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 728 часов на 2018/2019 учебный год.

Приложение 15
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 17.09.2018 № 845-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детскому саду № 34 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе для детей возраста 5-7 лет «Непоседы» (степ-аэробика)	1 чел./1 занятие*	91,53

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 34 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 80 часов на 2018/2019 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 16
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от17.09.2018 № 845-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детскому саду № 38на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественно-эстетического воспитания «Волшебные ладошки»	1 чел./1 занятие*	102,51

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 человек, продолжительностью 30 мин. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 38 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2018/2019 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018 №850-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСВЕЩЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ДОВЕДЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ ПУТЕМ ОПУБЛИКОВАНИЯ В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ, СЕТЕВЫХ ИЗДАНИЯХ, РАЗМЕЩЕНИИ НА ТЕЛЕКАНАЛАХ И РАДИОКАНАЛАХ, В ТЕЛЕПРОГРАММАХ, РАДИОПРОГРАММАХ, В ИНЫХ ФОРМАХ ПЕРИОДИЧЕСКОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИМЕЮЩИХ ЗОНУ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 №322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 25.02.2010 №313 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходные обязательства Артемовского городского округа в рамках исполнения полномочий по обеспечению доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа через средства массовой информации, в том числе в сети Интернет, посредством бегущей строки на телеканалах, объявлений в радиозфире, через сетевые издания, путем раздачи печатных материалов, посредством выступлений в телевизионных программах и радиопередачах должностных лиц, уполномоченных органами местного самоуправления на ее предоставление, а также по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по

вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2. Определить, что исполнение расходных обязательств, установленных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется путем выполнения мероприятий, утвержденных настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление определяет механизм финансового обеспечения исполнения расходных обязательств в рамках исполнения полномочий по обеспечению доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа через средства массовой информации, в том числе в сети Интернет, посредством бегущей строки на телеканалах, объявлений в радиозфире, через сетевые издания, путем раздачи печатных материалов, посредством выступлений в телевизионных программах и радиопередачах должностных лиц, уполномоченных органами местного самоуправления на ее предоставление, а также по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

4. Утвердить перечень мероприятий в информационной сфере в рамках исполнения полномочий по обеспечению доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа (прилагается).

5. Установить, что расчет бюджетных ассигнований планируется: исходя из количества планируемых штатных должностей на соответствующий финансовый год с учетом установленных Администрацией Приморского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления и решения Думы Артемовского городского округа, утверждающего положения об установлении оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа, занимающих должности на постоянной основе, об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа;

с учетом обоснованной потребности количества информационных материалов (видеороликов, сюжетов, статей, программ, печатных материалов и т.д.), но не выше пределов среднего значения за три предшествующих финансовых года, и стоимости единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с учетом индекса-дефлятора в прогнозном периоде.

6. Установить, что мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего постановления, подлежат исполнению управлением информации администрации Артемовского городского округа и подведомственными муниципальными учреждениями.

Исполнение мероприятий управлением информации администрации Артемовского городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на эти цели.

В случае планируемого поступления субсидий из вышестоящего бюджета, предоставляемых в целях софинансирования расходного обязательства Артемовского городского округа, затраты на реализацию расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, рассчитываются в объеме, необходимом для его исполнения, за исключением размера планируемых к предоставлению из вышестоящего бюджета субсидий.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2018 г.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа
А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 19.09.2018 №850 - па
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСВЕЩЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Вопрос местного значения (полномочия), наименование мероприятия	Метод планирования расходов бюджета Артемовского городского округа
1.	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	
1.1.	Исполнение полномочий в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 25.02.2010 №313 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа»	
1.1.1.	Размещение информационных материалов, подготовленных информационным агентством, на интернет-ресурсе информационного агентства, зарегистрированном как средство массовой информации	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
1.1.2.	Изготовление и передача информационных материалов органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионный эфир телеканала, распространяемого на территории Артемовского городского округа	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
1.1.3.	Подготовка и размещение информационных материалов в эфире общероссийского обязательного общедоступного телеканала, в эфире общероссийского общедоступного радиоканала	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
1.1.4.	Изготовление печатного книжного издания для доведения до сведения жителей муниципального образования информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
1.2.	Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере	
1.2.1.	Исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления	Нормативный метод

18 – в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран способ управления этим домом; по лотам № 2, 8, 14, 16 – многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: контрактный управляющий МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот № 1										
1.	ул.1-я Рабочая, 31	1963	2	23	573,2	113,6	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	1974,0
Лот № 2										
1	ул. Виноградная, 3/1	1972	3	44	621	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	1940
Лот № 3										
1.	ул. Дзержинского, 27	1961	4	66	1148,6	387,7	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	2675
Лот № 4										
1.	ул. Дзержинского, 37	1930	2	32	565,3	197,6	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакоблок	1650
Лот № 5										
1.	ул. Черноморская, 4/1	1985	5	147	3306,1	93	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Железобетонные панели	3447,8
Лот № 6										
1.	ул. Баумана, 3а	1970	2	12	826,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	2108
Лот № 7										
1.	ул. Баумана, 9	1960	2	16	635,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	3122
Лот № 8										
1.	ул. Ленинградская, 7	1959	2	21	604,5	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	2131
Лот № 9										
1.	ул. Севастопольская, 23	1957	2	10	367,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакоблок	690
Лот № 10										
1.	ул. Васнецова, 16	1988	1	2	143,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	1187
Лот № 11										
1.	пер. Васнецова, 6	1989	1	2	126,7	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	1645
Лот № 12										
1.	пер. Васнецова, 12	1992	1	2	153	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	1184,2
Лот № 13										
1.	ул. Дзержинского, 55	1938	1	3	145,55	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакоблок	1587
Лот № 14										
1.	ул. Левицкого, 9	1979	1	1	41,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1152
Лот № 15										
1.	ул. Мелиоративная, 11	1973	1	2	79,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	1232,5
Лот № 16										
1.	ул. Мелиоративная, 14	1976	1	1	39,6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	1723
Лот № 17										
1.	ул. Петрова, 15	1952	1	2	110,7	-	-	э/энергия, водоснабжение, отопление	Шлакоблок	1771
Лот № 18										
1.	ул. Полтавская, 79	1990	1	2	170,6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакоблок	2122
Лот № 19										

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
1.	ул. Севастопольская, 1	1957	2	52	793,1			э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакопитой	2017,4
Лот № 20										
1.	ул. Севастопольская, 3	1939	2	8	461,5			э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакобитонный	930,0

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объёма и количества обязательных работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2018 – 2019 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2019 – 2020 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2020 – 2021 гг.
Лот № 1					
1.	ул. 1-я Рабочая, 31	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фундамента; Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции; содержание земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	32,94		
Лот № 2					
1.	ул. Виноградная, 3/1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	40,33		
Лот № 3					
1.	ул. Дзержинского, 27	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша, фасад. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	32,36	30,49	
Лот № 4					
1.	ул. Дзержинского, 37	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров,сухая и влажная уборка туалета, чистка унитазов и раковин, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; навеска почтовых ящиков, уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	36,80	37,99	39,16
Лот № 5					
1.	ул. Черноморская, 4/1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша, подвал, оконные и дверные заполнения. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	34,96		
Лот № 6					
1.	ул. Баумана, 3а	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; установка контейнера с обустройством контейнерной площадки, уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	34,88		
Лот № 7					
1.	ул. Баумана, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша, фасад. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	35,51		
Лот № 8					
1.	ул. Ленинградская, 7	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров,сухая и влажная уборка туалета, чистка унитазов и раковин, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	40,08		
Лот № 9					
1.	ул. Севастопольская, 23	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка	36,94		

№ п/п	Адрес много-квартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2018 – 2019 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2019 – 2020 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2020 – 2021 гг.
		ка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.			
Лот № 10					
1.	ул. Васнецова, 16	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	18,21		
Лот № 11					
1.	пер. Васнецова, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	22,58		
Лот № 12					
1.	пер. Васнецова, 12	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудованияРаботы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	14,68		
Лот № 13					
1.	ул. Дзержинского, 55	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения систем отопления, электрооборудования.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	22,47		
Лот № 14					
1.	ул. Левицкого, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	32,01		
Лот № 15					
1.	ул. Мелиоративная, 11	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, систем отопления, электрооборудования.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	25,99		
Лот № 16					
1.	ул. Мелиоративная, 14	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления,холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	32,93		
Лот № 17					
1.	ул. Петрова, 15	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, систем отопления, электрооборудования.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	23,56		
Лот № 18					
1.	ул. Полтавская, 79	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, систем отопления, электрооборудования.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	20,11		
Лот № 19					
1	ул. Севастопольская, 1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и системинженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая уборка лестничных площадок, маршей и коридоров, влажная протирка элементов, сухая и влажная уборка туалетов, ванных комнат, чистка унитазов и раковин. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; обустройство контейнерной площадки и установка контейнера, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	27,50		
Лот № 20					
1	ул. Севастопольская, 3	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; обустройство контейнерной площадки и установка контейнера, вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	26,52		

Примечание: подробную информацию по объёмам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2018 – 2019гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2019 – 2020 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2020 – 2021 гг. сумма (руб.)
Лот № 1	1131,16		
Лот № 2	1252,25		
Лот № 3	2485,73	2342,09	
Лот № 4	1403,74	1449,13	1493,76
Лот № 5	5941,63		
Лот № 6	1442,11		
Лот № 7	1127,80		
Лот № 8	1211,42		
Лот № 9	678,22		
Лот № 10	131,02		
Лот № 11	143,04		
Лот № 12	112,30		
Лот № 13	163,53		
Лот № 14	65,94		
Лот № 15	103,83		
Лот № 16	65,20		
Лот № 17	130,40		
Лот № 18	171,54		
Лот № 19	1028,36		
Лот № 20	611,95		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о прове-

дении торгов www.torgi.gov.ru.Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения опроведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу:г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.
Прём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведенииоткрытого конкурса: «21» сентября 2018 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.
Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.
Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.
Прём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 23 октября2018 года, 12-00 часов (время местное).
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 23 октября2018 года, 12-00часов (время местное).
Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г.Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 24 октября 2018 года, 12-00 часов (время местное).
Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 25 октября 2018 года, 12-00 часов (время местное).
Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.
Срок отказа от проведения конкурса: 25 октября 2018 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2018

№ 844-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»(прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артёмовского городского округа

А.В. Авдеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от 17.09.2018№844-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (далее соответсвенно - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, установления порядка взаимодействия администрации Артемовского городского округа (далее - администрация) с заявителями (их представителями) при предоставлении муниципальной услуги, а также создания комфортных условий для заявителей (их представителей) при получении ими муниципальной услуги.

Административный регламент определяет состав, последовательность и сроки административных процедур при осуществлении администрацией полномочий по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия уполномоченного органа администрации с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги «Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно».

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане, относящиеся к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 10 Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае».

От имени заявителей за получением муниципальной услуги в администрацию могут обращаться физические лица, имеющие право в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с администрацией при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение, контактные данные администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Информирование о порядке предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении заявителя непосредственно в администрацию;

б) при личном обращении в МФЦ, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией;

в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;

г) на интернет-сайте:www.artemokrug.ru

Сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы администрации расположены на официальном сайте Артемовского городского округаwww.artemokrug.ruи его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

Сведения о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте: www.mfc-25.ru

1.3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на интернет-сайте и на альтернативных версиях сайтов, а также на информационных стендах администрации размещается следующая информация:

местонахождение, график работы администрации, адрес интернет-сайта;

адрес электронной почты администрации;

номера телефонов администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, предоставляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием почтовой, телефонной связи.

1.4. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (далее - специалисты).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги- учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице управления муниципальной собственности

администрации Артемовского городского округа.

2.2.2.Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги администрация взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, отделом по вопросам миграции ОМВД России по городу Артему.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

издание постановления администрации Артемовского городского округа о постановке на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

принятие решения об отказе в постановке на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

Заявителям в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по их выбору возможность получения электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителя.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Рассмотрение заявления, проверка на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных п. 6 ст. 113Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», и принятие решения о постановке либо об отказе в постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно осуществляется в течение30 дней со дня поступления заявления о постановке на учет.

Принятое решение направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги, приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление (приложение3 к настоящему административному регламенту) может быть доставлено непосредственно заявителем (его представителем) либо направлено по почте в письменной форме, а также в форме электронного документа, либо через МКУ МФЦ. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства гражданина и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;

категория, к которой относится гражданин в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

цель использования земельного участка;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

В электронном обращении гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала. В случае изменения фамилии, имени или отчества гражданина к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего изменение указанных персональных данных;

3) документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Артемовского городского округа;

4) копия документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в части 1 статьи 10 Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в пп. 2 и 4 п. 2.6 настоящего административного регламента, представляются гражданами самостоятельно.

Документ, указанный в пп. 3 п. 2.6 настоящего административного регламента, запрашивается органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан, самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о постановке на учет документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае предоставления заявителями информации, необходимой для получения муниципальной услуги, в форме электронных документов такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

заявление не соответствует пп. 1 п. 2.6 настоящего административного регламента;

к заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, предусмотренные пп. 2и 4 п. 2.6 настоящего административного регламента;

гражданин не относится ни к одной из категорий, указанной в части 1 статьи 10Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

гражданином не соблюдено условие, предусмотренное п. 2 ч. 4 ст. 10Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

заявление подано в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, того муниципального образования, на территории которого гражданин не проживает;

гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные п. 2.6 настоящего административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление заявителя (представителя), поступившее в администрацию, подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном Положением о работе с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского

округа, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа от 14.06.2012 № 1239-па.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги
2.12.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в МФЦ регистрируется в течение трех рабочих дней, при обращении в МФЦ заявление регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.
2.12.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в администрацию с использованием электронных средств связи, регистрируется в течение трех рабочих дней.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3 мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи). Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

2.13.2. Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в п.1.3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.3. Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и занимаемой должности.

2.13.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним маломобильных граждан, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Территория, прилегающая к объекту, по возможности оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет № 123.

2.13.6. Положения пп. 2.12.5 настоящего административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 1 июля 2016 года исключительно к вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются взятые на себя администрацией обязательства по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:
процент (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 %;
процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 %;
процент (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 %;
процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 %;
процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги, за получением которой заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о предоставлении

муниципальной услуги через МФЦ, – 90 %;

б) качество:
процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 %.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур
3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, представляемых заявителем;
б) рассмотрение заявления и документов, принятие решения в отношении поданного заявления:

издание постановления администрации Артемовского городского округа о постановке на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно;

принятие решения об отказе в постановке на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

3.1.2. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием заявления и документов

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Помимо документов, обязательных для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление может быть подано в бумажном виде заявителем лично либо его официальным представителем, почтовым отправлением, а также в электронном виде.

Почтовый адрес для направления обращений заявителей, местонахождение администрации Артемовского городского округа:

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

Телефон: 8 (42337) 4-79-34.

В электронном виде подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу: admartm@mail.primorye.ru

Прием заявителей для регистрации обращений и приема документов ведется по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103.

Прием заявления и документов осуществляется путем регистрации заявления с присвоением соответствующего номера. При приеме заявления и документов специалист, осуществляющий регистрацию заявления, сличает с оригиналом копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, а также копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в части 1 статьи 10 Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», при этом на копиях таких документов ставится отметка «с оригиналом сличен», фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего заявление.

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов и принятие решения в отношении поданного заявления

При рассмотрении заявления и документов специалист проверяет:
полномочия заявителя либо его представителя;
соответствие поданного заявления требованиям к его оформлению и содержанию;

комплектность документов, представленных заявителем (представителем заявителя).
В случае отсутствия в пакете документов, приложенных к заявлению, документов, подлежащих предоставлению посредством межведомственного информационного взаимодействия, специалист в течение трех рабочих дней запрашивает данные документы.

В срок не более 30 дней со дня поступления заявления специалист рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в постановке на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно и по результатам этих рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

издает постановление о постановке на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно. Постановление должно содержать сведения о категории, к которой относится гражданин, в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

при наличии оснований, указанных в п. 2.8 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в постановке на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно и направляет принятое решение заявителю. Решение об отказе в постановке на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно должно содержать все основания отказа.

При наличии одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги администрация Артемовского городского округа принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменном виде, которое подписывается начальником органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и направляется заявителю.

Решение об отказе в постановке гражданина на учет не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о постановке на учет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в постановке на учет.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ
3.3.1. В соответствии с заключенным соглашением об организации предоставления муниципальной услуги и о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и администрацией Артемовского городского округа МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

а) информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги;
б) прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

в) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

а) срок предоставления муниципальной услуги;
б) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

в) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

г) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

д) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

ж) иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были представлены заявителем в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

3.3.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.3.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между УМФЦ и уполномоченным органом и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, составлению и заверению выписок, полученных из информационных систем уполномоченного органа, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдаче заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

3.3.6. В соответствии с муниципальными правовыми актами для муниципальной услуги и соглашением о взаимодействии, на МФЦ может быть возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой муниципальной услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, организующего предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 721-ра «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа»;

б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц органа либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего административного регламента.

Заявитель либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

отказа администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, правовыми актами муниципального образования.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в администрацию Артемовского городского округа, являющуюся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа подается в администрацию Артемовского городского округа.

Личный прием заявителей производится заместителями главы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, согласно ежемесячному графику, утвержденному главой Артемовского городского округа и размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа. Запись на прием к заместителям главы администрации Артемовского городского округа производится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 104, в понедельник-четверг с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, в пятницу с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр жалоба передается в администрацию Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию Артемовского городского округа, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит

рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя)или в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в п. 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается электронный адрес официального сайта Артемовского городского округа, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Артемовского городского округа по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Административная ответственность должностного лица администрации Артемовского городского округа либо работника муниципального учреждения за нарушение административного регламента

Нарушение должностным лицом администрации Артемовского городского округа либо работником муниципального учреждения, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее за собой непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет за собой административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 05.03.2007 №44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	Управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа	
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 119 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)	
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.3.	Контактные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(42337) 4-39-46, 8(42337) 4-32-13, 8(42337) 9-17-73	
1.4.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.artemokrug.ru	
2.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – МФЦ)	
2.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети МФЦ Приморского края: www.mfc-25.ru	
2.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56	
2.3.	Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru	
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа» (далее – МКУ МФЦ)	
3.1.	Местонахождение МКУ МФЦ, телефон:г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(42337) 4-23-83	
3.1.1.	График работы МКУ МФЦ (основное отделение): понедельник-вторник, четверг-суббота: 08:00-20:00, среда: 10:00-20:00, воскресенье: 08:00-19:30, без перерыва	
3.1.2.	Адрес электронной почты МКУ МФЦ: mfc-artem@mail.ru	
3.2.	Местонахождение ТОСП МКУ МФЦ, телефоны: г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8 (42337) 3-60-56; г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (42337) 9-31-95; г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8 (42337) 3-12-77; г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8 (42337) 3-08-53; г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8 (42337) 9-14-10	
3.2.1.	График работы ТОСП МКУ МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00	

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. Закон Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае».
8. Решение Думы Артемовского городского округа от 25.06.2015 № 483 «О Положении о порядке предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа».
9. Постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о постановке на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно

Главе Артемовского городского округа

От:
Фамилия, имя, отчество,
адрес места жительства,
реквизиты документа,
удостоверяющего личность,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить _____
на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

Категория, к которой относится заявитель в соответствии с частью 1 статьи 103закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» _____

Цель использования земельного участка _____

дата _____
(подпись)

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
21.09.2018	№133-пг
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ВЕДЕНИЕ ОГОРОДНИЧЕСТВА» В ОТНОШЕНИИ ОБРАЗУЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, ПЕР. 1-Й ШАХТЕРСКИЙ, В РАЙОНЕ СТРОИТ. №6, МОИСЕЕВОЙ О.А.	
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края», Уставом Артемовского городского округа,	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Назначить публичные слушания:	
1.1. По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, пер. 1-й Шахтерский, в районе строит. №6, Моисеевой О.А.	
1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).	
1.3. Провести публичные слушания в форме собрания 28.09.2018 г. в 10 часов в конференц-зале здания администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).	
2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний: назначить председателем собрания (председательствующим) заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В., секретарем собрания – главного специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Бабиеву О.Б.	
3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.	
4. Установить порядок учета предложений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, пер. 1-й Шахтерский, в районе строит. №6, Моисеевой О.А.:	
4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 27.09.2018 г. в кабинет №103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).	
4.2. В день проведения публичных слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе собрания администрации Артемовского городского округа.	
5. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме собрания в администрации Артемовского городского округа, осуществляется с 9 часов 28.09.2018 г. в кабинете №504 (г. Артем, ул. Кирова, 48).	
6. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа результаты проведения публичных слушаний в установленные законом сроки.	
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.	

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ПРОЕКТ

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
... ..	№.....
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ВЕДЕНИЕ ОГОРОДНИЧЕСТВА» В ОТНОШЕНИИ ОБРАЗУЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, ПЕР. 1-Й ШАХТЕРСКИЙ, В РАЙОНЕ СТРОИТ. №6, МОИСЕЕВОЙ О.А.	
Рассмотрев обращение Моисеевой О.А. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» образуемого согласно распоряжению департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 15.01.2018 №10-ар земельного участка площадью 599 кв. метров, местоположение: Приморский край, г. Артем, пер. 1-й Шахтерский, в районе строит. №6, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, рекомендацией единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от №.....,	
ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Предоставить Моисеевой Оксане Александровне разрешение на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, пер. 1-й Шахтерский, в районе строит. №6.	
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru	
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.	

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
12.09.2018	№831-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЕГО УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫМ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
В целях упорядочения процедуры выявления и учета бесхозяйных недвижимых вещей на территории Артемовского городского округа, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Утвердить Положение о порядке выявления бесхозяйного недвижимого имущества, его учета и оформления в муниципальную собственность, организации управления бесхозяйным недвижимым имуществом, находящимся на территории Артемовского городского округа (прилагается).	
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.	
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.	
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.	
Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев	

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Артемовского городского округа 12.09.2018 №831-па	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЕГО УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫМ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
1. Основные положения	
1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Артемовского городского округа, постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность Артемовского городского округа.	
1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс).	
1.3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:	
а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;	
б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;	
в) повышение эффективности использования муниципального имущества.	
2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества	
2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в том числе органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию Артемовского городского округа. В заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:	
местонахождение объекта, его наименование (назначение);	
ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и другие);	
для объектов инженерной инфраструктуры – протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.;	
сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.	
2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию Артемовского городского округа либо иным предусмотренным законодательством способом.	
2.3. После получения информации о бесхозяйно содержащемся объекте недвижимого имущества управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа: организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место; проверяет наличие объекта в реестре муниципального имущества Артемовского городского округа;	
запрашивает сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности, в реестре государственной собственности Приморского края, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	
2.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах муниципального имущества Артемовского городского округа, государственной собственности Приморского края и федеральной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект администрация Артемовского городского округа осуществляет закупку для муниципальных нужд в отношении выявленной бесхозяйной вещи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для выполнения кадастровых работ на объекте.	
2.5. В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения по содержанию имущества администрация Артемовского городского округа прекращает работу по сбору документов для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного.	
3. Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество	
3.1. После выполнения кадастровых работ на объекте и изготовления технического плана на объект управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 №931.	
3.2. Для постановки бесхозяйных недвижимых вещей на учет управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа в течение месяца со дня получения кадастрового паспорта на бесхозяйный объект обеспечивает подачу заявления в Артемовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.	
3.3. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа передает пакет документов в правовое управление администрации Артемовского городского округа для обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.	
3.4. На основании вступившего в законную силу решения суда администрация Артемовского городского округа подает заявление на регистрацию права муниципальной собственности в Артемовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.	
3.5. После получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа в месячный срок издает распоряжение о включении объекта в реестр муниципального имущества Артемовского городского округа.	
4. Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества	
4.1. Управление бесхозяйными объектами недвижимого имущества осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.	
4.2. В целях предотвращения возникновения угрозы разрушения, обеспечения надлежащего содержания и обслуживания бесхозяйных объектов недвижимого имущества (в т.ч. используемых для передачи энергетических ресурсов), обеспечения бесперебойного и надежного функционирования объектов жизнеобеспечения и инженерной инфраструктуры администрация Артемовского городского округа принимает следующие решения:	
об осуществлении сохранности бесхозяйных объектов недвижимого имущества (за исключением объектов, используемых для передачи энергетических ресурсов) за счет средств бюджета Артемовского городского округа;	
о передаче в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, гарантирующей организации либо организации, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам (в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена), до признания на такие объекты права муниципальной собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством;	
об определении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» теплосетевой организации, тепловые сети которой непосредственно соединены с бесхозяйными тепловыми сетями, или единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, которая будет осуществлять содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей до момента признания права муниципальной собственности на указанные объекты;	
об определении и о передаче бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 №861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств	

потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», энергосбытовой организации (гарантирующему поставщику) и (или) сетевой организации, которая будет осуществлять содержание и обслуживание указанных объектов и будет отвечать перед потребителями электрической энергии, энергопринимающие установки которых присоединены к бесхозяйным объектам электросетевого хозяйства, за надежность обеспечения и качество поставляемой электрической энергии.

4.3. Управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа после выявления и постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (тепло-, водо- и электроснабжения), направляет в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа информацию о необходимости определения обслуживающей организации и сведения о технических характеристиках и состоянии бесхозяйных объектов жизнеобеспечения и инженерной инфраструктуры.

4.4. Сведения о технических характеристиках и состоянии бесхозяйных объектов жизнеобеспечения и инженерной инфраструктуры должны содержать:

- адрес (информацию о местоположении) объекта;
- описание границ водопроводной, канализационной, тепловой сети (указываются крайние точки сети; для сети, расположенной за энергопринимающим устройством и обеспечивающей ресурсоснабжение более одного здания (сооружения), указывается адрес здания (сооружения), в котором находится энергопринимающее устройство, и адреса всех зданий (сооружений), ресурсоснабжение которых осуществляется посредством данной сети);
- год постройки, реконструкции объекта (при наличии);
- протяженность, материал и диаметр труб;
- документы технического и кадастрового учета (при наличии);
- схему объекта (при наличии);
- акты осмотра и обследования объекта.

4.5. Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации о выявленных бесхозяйных объектах и сведений о технических характеристиках и состоянии указанных бесхозяйных объектов определяет:

гарантирующую организацию либо организацию, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам (в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена);

теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с бесхозяйными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения; энергосбытовую организацию (гарантирующего поставщика) и (или) сетевую организацию, к электрическим сетям которой присоединены бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства.

В случае непредоставления в адрес управления жизнеобеспечения и благоустройства сведений о технических характеристиках и состоянии бесхозяйных объектов, в адрес управления муниципальной собственности направляется уведомление о приостановлении процедуры определения обслуживающей организации и о необходимости предоставления сведений.

4.6. Определение организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к бесхозяйным объектам водоснабжения и водоотведения, производится в соответствии со схемой водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа.

4.7. Определение теплосетевой организации, тепловые сети которой непосредственно соединены с бесхозяйными тепловыми сетями, или единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозяйные тепловые сети, осуществляющей содержание и обслуживание указанных бесхозяйных тепловых сетей, производится в соответствии со схемой теплоснабжения Артемовского городского округа.

4.8. Управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа в течение 15 рабочих дней с момента определения управлением жизнеобеспечения и благоустройства соответствующей сетевой организации готовит проект постановления (распоряжения) о передаче бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры на обслуживание (в эксплуатацию).

4.9. Управление муниципальной собственности одновременно с подготовкой проекта постановления (распоряжения) осуществляет подготовку проекта передаточного акта, соглашения о содержании и обслуживании бесхозяйных инженерных объектов. Проекты указанных документов проходят согласование в управлении жизнеобеспечения и благоустройства и правовом управлении администрации Артемовского городского округа.

4.10. Копия указанного постановления (распоряжения) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения, а также подписанный документ, подтверждающий передачу бесхозяйных объектов на обслуживание (передаточный акт, соглашение), направляется организации, определенной постановлением (распоряжением).

4.11. Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа обеспечивает принятие обслуживающей организацией, утвержденной постановлением (распоряжением), бесхозяйного имущества на обслуживание (в эксплуатацию).

4.12. В случае отказа обслуживающей организации от подписания документов, подтверждающих передачу бесхозяйных объектов на обслуживание, а также отказа от принятия бесхозяйных объектов на обслуживание и содержание, администрация Артемовского городского округа вправе обратиться в суд с заявлением о возложении обязанности на указанную организацию обеспечить надлежащее содержание и обслуживание бесхозяйных объектов до момента принятия их в муниципальную собственность.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018

№124-пр

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «МАГАЗИНЫ» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030104:601, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. АНАТОЛИЯ ГАНЖИ, 45, ЗАЙКИНОЙ Ю.К.

Рассмотрев обращение Зайкиной Ю.К. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, рекомендацией единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 23.08.2018 №рк/62,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Отказать Зайкиной Юлии Константиновне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), с кадастровым номером 25:27:030104:601, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Анатолия Ганжи, 45.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018

№125-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:070232:98, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «АМУР»

В соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты

Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 №78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», распоряжением главы администрации Артемовского городского округа от 12.02.2018 №13-пр «О подготовке документации по выполнению проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 25:27:070232:98, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, садоводческое некоммерческое товарищество «Амур», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Утвердить документацию по планировке и межеванию территории земельного участка с кадастровым номером 25:27:070232:98, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, СНТ «Амур».
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Обеспечить направление заверенной копии настоящего постановления в течение семи дней со дня его принятия в департамент градостроительства Приморского края для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
 - Направить данное постановление в орган кадастрового учета.
 - Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018

№126-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:010019:270, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, В РАЙОНЕ УРОЧИЩА «СОЛОВЕЙ КЛЮЧ», САДОВОДЧЕСКОМУ НЕКОММЕРЧЕСКОМУ ТОВАРИЩЕСТВУ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»

В соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 №78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», распоряжением главы администрации Артемовского городского округа от 27.11.2017 №174-пр «О подготовке документации по выполнению проекта планировки и межевания территории земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе пос. Соловей-Ключ, СНТЧН «Золотая Рыбка», распоряжением главы администрации Артемовского городского округа от 16.04.2018 №54-пр «О внесении изменений в распоряжение главы Артемовского городского округа от 27.11.2017 №174-пр «О подготовке документации по выполнению проекта планировки и межевания территории земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе пос. Соловей-Ключ, СНТЧН «Золотая Рыбка», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Утвердить документацию по планировке и межеванию территории земельного участка с кадастровым номером 25:27:010019:270, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе урочища «Соловей Ключ», садоводческому некоммерческому товариществу собственников недвижимости «ЗОЛОТАЯ РЫБКА».
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на сайте Артемовского городского округа.
 - Обеспечить направление заверенной копии настоящего постановления в течении семи дней со дня его принятия в департамент градостроительства Приморского края для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
 - Направить данное постановление в орган кадастрового учета.
 - Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018

№127-пр

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030204:2324, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. КИРОВА, 76, КУДЕЛЬСКОМУ А.А., СИТДИКОВУ Г.С.

Рассмотрев обращение Кудельского А.А., Ситдикова Г.С., о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части изменения размера земельного участка, с не менее 2000 кв. м, на размер земельного участка 1900 кв. м, для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:2324, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 76, в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, рекомендацией единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 23.08.2018 №рк/60,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Предоставить Кудельскому Александру Александровичу, Ситдикову Гаястину Саликановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части изменения размера земельного участка, с не менее 2000 кв. м, на размер земельного участка 1900 кв. м, для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:2324, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 76
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018

№128-пр

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ВЕДЕНИЕ ОГОРОДНИЧЕСТВА» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. КРОЛЕВЦЫ, УЛ. АДМИРАЛА ФОКИНА, В РАЙОНЕ ДОМА 74, БОЙКО В.П.

Рассмотрев обращение Бойко В.П. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, рекомендацией единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 11.07.2018 №рк/32,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Бойко Владимиру Пантелеевичу разрешение на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, ул. Адмирала Фокина, в районе дома 74.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018 **№129-пр**
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030106:391, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. КИЕВСКАЯ, ДОМ 16, КИСЕЛЕВУ Д.С.

Рассмотрев обращение Киселева Д.С. о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, со стороны красной линии, с 5 м до 3 м для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030106:390, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Киевская, дом 16, в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, рекомендацией единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 23.08.2018 №рк/57,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Киселеву Дмитрию Степановичу, проживающему по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Киевская, дом 16, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, со стороны красной линии, с 5 м до 3 м для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030106:391, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Киевская, дом 16.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018 **№130-пр**
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030201:1218, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. НЕКРАСОВА, ДОМ 9, СЕКИСОВУ С.М.

Рассмотрев обращение Секисова С.М. о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, со стороны красной линии, с 5 м до 2,5 м до основного строения, для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:1218, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Некрасова, дом 9, в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, рекомендацией единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 23.08.2018 №рк/59,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Секисову Сергею Михайловичу, проживающему по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Некрасова, дом 9, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, со стороны красной линии, с 5 м до 2,5 м до основного строения, для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:1218, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Некрасова, дом 9.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018 **№131-пр**
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «МАГАЗИНЫ» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ СРЕДНЕЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 3), С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030106:328, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ФРУНЗЕ, 56, ШАУФЛЕР Л.К.

Рассмотрев обращение Шауфлер Л.К. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, рекомендацией единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 23.08.2018 №рк/58,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Шауфлер Лидии Кирилловне разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж 3), с кадастровым номером 25:27:030106:328, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 56.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2018 **№132-пр**
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ВЕДЕНИЕ ОГОРОДНИЧЕСТВА» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ХУТОРСКАЯ, В РАЙОНЕ ДОМА 15, ЧИБИРЯКУ В.Н.

Рассмотрев обращение Чибиряка В.Н. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, рекомендацией единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 11.07.2018 №рк/34,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Чибиряку Виктору Николаевичу разрешение на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Хуторская, в районе дома 15.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.09.2018 **№137-пр**
О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:000000:9186, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «ЮЖНОЕ»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 29.06.2009 №446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 №78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», на основании заявления садоводческого некоммерческого товарищества «Южное» от 05.07.2018 №5334, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Рекомендовать садоводческому некоммерческому товариществу «Южное» обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории (далее – документация по планировке территории) земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:9186, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, садоводческое некоммерческое товарищество «Южное», в целях упорядочения развития садоводческого некоммерческого товарищества «Южное».
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):
 - 2.1. Обеспечить направление распоряжения в течение 10 дней со дня его принятия садоводческому некоммерческому товариществу «Южное».
 - 2.2. Обеспечить направление настоящего распоряжения в течение семи дней со дня его принятия в департамент градостроительства Приморского края.
 - 2.3. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту планировке территории и проекту межевания территории.
 - 2.4. При поступлении документации по проекту планировки территории и проекту межевания территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.5. Обеспечить направление настоящего распоряжения в управление информации администрации Артемовского городского округа.
3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2018 **№832-па**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ СОГЛАСΙΑ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕМОНТ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ С ДРУГИМИ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ И ПРИМЫКАНИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ К ДРУГОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- 3.. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев
Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 12.09.2018 №832-па

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СОГЛАСΙΑ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕМОНТ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ С ДРУГИМИ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ И ПРИМЫКАНИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ К ДРУГОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок выдачи согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами (далее также - пересечение) и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге (далее также - примыкание) общего пользования местного значения Артемовского городского округа (далее – автомобильные дороги) разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Согласие выдается юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заинтересованные лица) в письменной форме установленного образца (приложение к настоящему Порядку).
3. Для получения согласия заинтересованные лица обращаются к владельцу автомобильных дорог – в администрацию Артемовского городского округа (далее – владелец автомобильной дороги) с предоставлением следующих документов:
 - 3.1. Заявление, в котором указываются:
 - наименование заявителя;
 - данные о заявителе:
 - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номерналогоплательщика адрес места жительства; контактный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
 - для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой фор-

