ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

www.gazeta-vibor.com

ВЫБОР

№3 (12274)

16 января 2019 г., СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

ПРОДАЮ

ДРОВА, УГОЛЬ, ТЕЛ. 8-908-995-49-55.

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО! 8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.
• Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 3-24-09.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов. Грамотно и без нервов. Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел "под ключ". Ремонт титанов. Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика, отопление. Ремонт титанов. Допуск. Тел. 8-924-233-233-1.

Восстановление, строительство частных домов. Заборы, фунда-менты, кровли, мансарды. Тел. 8-962-337-77-88.

РЕМОНТ ТИТАНОВ. ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

• Охранное агентство: охранников. Работа вахтовым методом. Лицензия приветствуется. Официальное трудоустройство. Тел. 8-951-000-90-12, 8-924-420-01-29.

IT Servise
для ПК и НОУТБУКОВ
модернизация
ремонт антивирус
☎ 7-43-43
8-902-488-71-41
Вызов бесплатно.
реклама

Информационный центр "ГУДВИН"
Хотите подать объявление в любое СМИ, не выходя из офиса или дома?
ЛЕГКО!
тел. 8(42337) 6-25-08
реклама

НОВЫЙ ГОД БЕЗ ДОЛГОВ ПО НАЛОГАМ!

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю сообщает о том, что прошли новогодние праздники, и для забывчивых граждан еще есть возможность начать новый год без задолженности по налогам, ведь срок уплаты имущественных налогов физических лиц истек 3 декабря 2018 года.

Налоговые органы Приморского края уже не первый год проводят акцию «В новый год без долгов», цель которой дать возможность физическим лицам и индивидуальным предпринимателям проверить и оплатить имеющуюся задолженность.

Во избежание последствий неуплаты налоговых платежей (арест имущества, счетов в банке, наложение запрета на выезд за границу) налогоплательщикам рекомендуется проверить свои налоговые обязательства, в том числе за предшествующие периоды.

Узнать о наличии или отсутствии задолженности по налогам можно:

- В «Личном кабинете налогоплательщика» для зарегистрированных в личном кабинете граждан через данный сервис;
- на сайте Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- в отделениях МФЦ;
- на сайте Федеральной службы судебных приставов в случае возбуждения исполнительного производства;
- в любой налоговой инспекции Приморского края.

Всем обратившимся гражданам специалисты налоговых инспекций предоставят информацию о налоговой задолженности и при ее наличии выдадут квитанции на уплату налогов.

Кроме того, проконсультируют граждан по вопросам исчисления имущественных налогов и налога на доходы физических лиц, а также расскажут о возможностях электронных сервисов ФНС России. Желающие смогут зарегистрироваться в «Личном кабинете налогоплательщика» (при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность).

Уточнить адреса налоговых инспекций Приморского края можно на сайте ФНС России в рубрике «Контакты». Режим работы операционных залов инспекций: в будние дни с 9:00 до 18:00, вторник и четверг с 9:00 до 20:00, 2-ая и 4-ая субботы месяца с 10:00 до 15:00.

Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю.

26 ЯНВАРЯ В 10.00 Ч.

на стадионе «Энергетик» (п. Артемовский, ул. Днепростроевская, д. 4) СОСТОИТСЯ

ТРАДИЦИОННЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТУРНИР АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ХОККЕЮ СРЕДИ ВЕТЕРАНОВ, ПОСВЯЩЁННЫЙ ПАМЯТИ Л.С. ШЕВЦОВА.

Приглашаем прийти поддержать участников.

Отдел физической культуры и спорта администрации АГО.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА ПО УЛ. КИРОВА ОТ УЛ. ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ ДО СЛИЯНИЯ С УЛ. ФРУНЗЕ» В Г. АРТЕМЕ

1. Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональная до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме.

2. Проект, выносимый на публичные слушания, - проект документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональная до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме.

Перечень информационных материалов к проекту включает в себя:

распоряжение главы Артемовского городского округа от 23.04.2018 № 252-ра « О подготовке документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональная до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме.

Проект и информационные материалы к нему размещаются на сайте администрации Артемовского городского округа http://www.artemokrug.ru/ и в газете «Выбор».

3. Публичные слушания по проекту документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональная до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме проводятся в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края».

Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

оповещение о начале публичных слушаний;

размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (далее - собрание);

подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональная до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от десяти до сорока дней

4. Открытие экспозиции проекта документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональная до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме состоится 16.01.2019 в 10.00 в каб. 501.

Срок проведения экспозиции проекта: с 16.01.2019 по 25.01.2019. Посещение экспозиции проекта возможно в рабочие дни в рабочее время.

Часы работы:
Понедельник-четверг с 09:00 до 18:00.
Пятница с 09:00 до 17:00.
Перерыв на обед с 13:00 до 14:00.
Выходные дни: суббота, воскресенье.

5. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, с 16.01.2019 по 25.01.2019:

в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - администрации Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта:

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на аткие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Собрания участников публичных слушаний на территории Артемовского городского округа проводятся 28.01.2019 в 10 часов.

7. Регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональная до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме, осуществляется с 9 до 10 часов 28.01.2019 в кабинете №501 (г. Артем, ул. Кирова, 48) до начала слушаний.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2019 г. Артем №01-пг

О проведении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», постановления Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решений Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе», от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа», распоряжения главы Артемовского городского округа от 23.04.2018 № 252-ра «О подготовке документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе главы Артемовского городского округа в установленном порядке публичные слушания по проекту документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме 28.01.2019 в 10 часов.

2. Проект, выносимый на публичные слушания, – проект документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме.

3. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления Артемовского городского округа – администрация Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай).

4. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:

назначить председателем собрания (председательствующим) заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Юрия Владимировича, секретарем собрания – ведущего специалиста 3 разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Заварину Валерию Дмитриевну.

5. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак):

5.1. В установленные сроки опубликовать данное постановление и проект документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа для заблаговременного ознакомления заинтересованных лиц с проектом документации по планировке территории, временем и местом проведения публичных слушаний.

5.2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от 10 до 40 дней.

7. Дата опубликования в газете «Выбор» и размещения на официальном сайте Артемовского городского округа оповещения о начале публичных слушаний по проекту документации по планировке территории – 16.01.2019.

8. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, осуществляется с 9 до 10 часов 28.01.2019 в кабинете № 501 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

АРХ

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.04.2018 г. Артем № 252-ра

О подготовке документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа» обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме (далее – документация по планировке территории) согласно прилагаемой схеме.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):

2.1. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение десяти дней со дня его принятия управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2.2. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение семи дней со дня его принятия в департамент градостроительства Приморского края.

2.3. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.4. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Обеспечить направление настоящего распоряжения в управление информации администрации Артемовского городского округа.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1

к распоряжению администрации
Артемовского городского округа
от 23.04.2018№ 252-ра

СХЕМА
с нанесенными границами территории, в отношении которой разрабатывается документация по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме

Муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»

Документация по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе»

Раздел 1
Проект планировки территории.
Текстовая часть.

Директор Коробков А.Е.

2018 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»

Документация по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе»

Раздел 1
Положение о размещении линейных объектов

2018 г.

Документация по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе»

ПОЛОЖЕНИЯ
о размещении линейных объектов

1. Общие положения и исходно-разрешительная документация.

1.1. Документация по планировке территории, в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе» (далее Документация) подготовлена на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Распоряжение администрации Артемовского городского округа от 23.04.2018 № 252-ра «О подготовке документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе» в г. Артеме».

1.2. Документация подготовлена с учетом следующих разработанных, согласованных и утвержденных на момент подготовки настоящей Документации документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировки территории на рассматриваемую территорию:

- Распоряжение Департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 г. № 41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края»;

При разработке учитывались требования следующих законодательных и нормативных правовых актов, действующих на момент подготовки Документации:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;

2

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 315 «Об утверждении положения о зонах охраны объектах культурного наследий (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.12.1998 № 1420 «Об утверждении правил установления и использования придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования»;
- Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории» и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»;
- Постановление Правительства РФ от 07.03.2017 № 269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории»;
- Приказ Минстроя России от 25.04.2017/пр «О Порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов»;
- Закон Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края»;
- Закон Приморского края от 04.08.2011 № 789-КЗ «Об охране окружающей среды в Приморском крае»;
- Закон Приморского края от 11.05.2005 № 245-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Приморского края»;
- Постановление Администрации Приморского края от 25.07.2012 № 205-па «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального и муниципального значения»;

3

- Постановление Администрации Приморского края от 24.09.2012 № 266-па «Об утверждении Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»;
- Региональные нормативы градостроительного проектирования в Приморском крае (постановление Администрации Приморского края от 21.12.2016 № 593-па);
- СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СП 35-105-2002 «Реконструкция городской застройки с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения»;
- СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам»;
- РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»;
- СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований», в части не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации;
- РДС 30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;
- строительные нормы и правила, своды правил, санитарные нормы и правила, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, иные нормативные правовые акты и нормативно-технические документы;
- иные нормативные правовые акты, применение которых обусловлено наличием в границах территории объектов, являющихся предметом регулирования указанных актов.

1.3. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществлена в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости на территории Приморского края (МСК-25).

4

2. Наименование, основные характеристики и назначение планируемого линейного объекта.

Планируемый линейный объект «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе».

Начальной точкой рассматриваемого линейного объекта является:
начало - пересечение ул. Интернациональной и ул. Кирова. Примыкание к транспортной развязке на пересечении ул. Кирова и ул. Фрунзе.

Рассматриваемый участок полностью располагается в границах населенных пунктов.

3. Проект межевания территории

3.1.

территории, содержащий улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур. Чертеж с границами зон планируемого размещения линейного объекта 1л.

4. Основания для подготовки документации по планировке территории

4.1. Основанием для подготовки настоящей документации по проекту планировки территории, линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе» является:

- Распоряжение администрации Артемовского городского округа № 252-ра от 23.04.2018 «О подготовке документации по планировке территории линейного объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе» (далее – Территория);

4.2. Документация подготовлена в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и иными документами, действовавшими в период подготовки документации:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее ГрК РФ);
- Земельным кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 06.10.1999 N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Генеральным планом Артёмовского городского округа с изменениями, утвержденными решением Думы Артёмовского городского округа от 19.02.2016 № 69-па;

– Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа, утвержденными Решением Думы городского округа № 497 от 28.04.2011;

– Распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 № 41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края».

– Постановление Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».

– Строительными нормами и правилами в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ;

– Законом Приморского края от 30.04.2015 № 610-КЗ «О порядке подготовки документации по планировке территории, осуществляемой на основании решений органа исполнительной власти Приморского края»;

– Постановления Главы города Владивостока от 10.02.2011г. №111 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Владивостокского городского округа»;

– Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной приказом Госстроя России от 29.10.2002 №150;

– Региональными нормативами градостроительного проектирования в Приморском крае от 21.05.2010 № 185-па;

– Нормативами градостроительного проектирования в Артёмовском городском округе от 07.06.2016 № 258-па.

– СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территории городских и сельских поселений, других муниципальных образований»;

– РДС 30-201-98 Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации и др. действующие технические регламенты, санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, иные нормативные документы;

– иными законодательными и нормативными правовыми актами.

4.3. В соответствии с ГрК РФ настоящей Документацией утверждены следующие взаимосогласованные части:

1) положение о размещении линейного объекта автодороги по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе;
2) чертежи планировки территории.

В Положении о планировке территории утверждены:

- общие положения и исходно-разрешительная документация;
- сведения о линейном объекте и его краткая характеристика;
- характеристики развития системы социального обеспечения;
- характеристики развития транспортной инфраструктуры;
- характеристики реорганизации и развития инженерной инфраструктуры на территории;

- принципиальные мероприятия, необходимые для освоения территории, с указанием сроков по их реализации;
- плотность и параметры застройки территории;
- сведения о соответствии разработанной документации требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

В чертежах планировки территории утверждены:

- границы зон планируемого размещения линейных объектов самотечной канализации;
- линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур.

5. Этапы реализации

5.1. Этапами реализации документации по планировке территории определены:

1) Реализация в один этап.

Мероприятия этапа – Проект планировки территории, содержащий проект межевания территории объекта «Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе».

5.2. Документация по планировке территории подготовлена с использованием материалов по обоснованию[1], которые содержат аналитические исследования и описания их результатов в области определения параметров:

1) планируемого строительства систем транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;

[1] Информация по составу материалов по обоснованию проекта планировки территории приведена в информационно-справочных целях и не является утверждаемой.

2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;

3) иных вопросов планировки территории.

6. Сведения о линейном объекте и его краткая характеристика

6.1. Проектируемый участок автодороги расположен в Артёмовском городском округе.

Рассматриваемый участок располагается в центральной части г. Артема. Протяженность рассматриваемого участка автодороги составляет 1596 м.

6.2. Основные технико-экономические показатели планируемого линейного объекта.

Таблица 6.2.1 Основные технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1	Вид строительства	реконструкция
2	Средняя ширина	27 м.
3	Общая протяженность	1596 м
4	Общая протяженность в границах Артёмовского городского округа	1596 м

6.3. Характеристики реорганизации и развития инженерной инфраструктуры на территории.

Тип прокладки канализационной сети предполагается выполнить согласно технических условий на присоединение и требований нормативной документации.

6.4. Характеристики развития транспортной инфраструктуры.

Дорожная сеть развита и представлена сеткой дорог местного значения с местными проездами.

6.5. Характеристики развития систем социального обслуживания.

9

На Территории нет потребности в развитии системы социального обслуживания в рамках подготовки документации по планировке территории линейного объекта Артёмовского городского округа Приморского края.

6.6. Плотность и параметры застройки территории.

Для зоны планируемого размещения линейного объекта капитального строительства местного значения на территории - плотность и параметры застройки не установлены.

6.7. Перечень объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения подготовлен на основании Генерального плана Артёмовского городского округа Приморского края и приведен в таблице 6.7.1.

Таблица 6.7.1. Перечень объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Значение объекта (федеральное, региональное, местное)	Статус объекта (существующий, проектируемый, реконструируемый)
1	2	3	4
1	Автомобильная дорога	местное	реконструируемый

Объекты федерального значения, объекты регионального значения в границах проектируемой территории отсутствуют.

7. Принципиальные мероприятия, необходимые для освоения территории, с указанием сроков по их реализации

7.1. Мероприятий по переводу земель из одной категории в другую категорию в рамках документации по планировке территории не требуется.

7.2. Технологический процесс осуществляется без присутствия обслуживающего персонала на трассе, поэтому разработки специальных мероприятий по защите от ЧС техногенного характера, оборудование опор средствами пожарной сигнализации и пожаротушения не требуется.

10

8. Сведения о соответствии разработанной документации требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Документация по планировке территории линейных объектов выполнена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учётом границ территорий объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

Объекты культурного наследия в границах проектируемой территории отсутствуют.

11

9.Технико-экономические показатели

Технико-экономические показатели представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Расчетный срок
1	2	3	4
1.	Территория в границах проекта планировки	га	3,9662
2.	Зоны в границах проекта планировки по ПЗЗ	га	3,9662
2.1	Территориальные зоны:		
	Зона линейных транспортных сооружений (объектов автомобильного транспорта)	кв.м.	3,9662
	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	кв.м.	-
	Зона коммунально-складского использования	кв.м.	-
	Зона производственного использования	кв.м.	-
	Зона рекреационного назначения	кв.м.	-
3.	Средняя ширина	м	27
4.	Общая протяженность	м	1595,63
5.	Общая протяженность в границах Артёмовского городского округа	м	1595,63

12

10. Каталог координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта

МСК 25					
№	Y	X	№	Y	X
5	386746.82	1418712.63	21	386745.99	1418458.60
4	386743.16	1418715.26	20	386743.95	1418574.29
3	386745.24	1418797.59	19	386746.41	1418641.89
2	386747.02	1419470.63	18	386745.41	1418656.90
1	386773.42	1419470.12	55	386749.29	1418658.18
17	386769.10	1418844.55	54	386750.91	1418656.11
16	386770.80	1418744.28	53	386752.39	1418654.63
15	386771.24	1418714.83	52	386754.01	1418653.31
14	386768.81	1418715.39	51	386755.77	1418652.17
13	386766.62	1418715.63	50	386757.64	1418651.22
12	386764.52	1418715.63	49	386759.59	1418650.47
11	386762.44	1418715.41	48	386761.61	1418649.93
10	386760.39	1418714.98	47	386763.68	1418649.60
9	386758.40	1418714.33	46	386765.77	1418649.49
8	386756.49	1418713.48	45	386767.86	1418649.60
7	386754.72	1418712.45	44	386769.93	1418649.93
6	386747.74	1418712.40	43	386772.21	1418650.56
			42	386772.26	1418647.14
31	386504.22	1417843.64	41	386770.89	1418587.22
30	386489.74	1417851.46	40	386768.57	1418480.37
29	386537.28	1417921.39	39	386765.81	1418347.42
28	386587.74	1418005.14	38	386763.85	1418252.24
27	386604.44	1418033.51	37	386756.04	1418215.53
26	386674.47	1418132.76	36	386740.36	1418187.44
25	386694.18	1418160.79	35	386712.77	1418143.76
24	386736.16	1418220.86	34	386655.44	1418061.36
23	386738.38	1418270.89	33	386604.35	1417987.71
22	386745.29	1418425.81	32	386544.63	1417899.43

Документация по планировке территории линейного объекта"Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.

Проект планировки территории.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории.
Схема границ зон с особыми условиями использования территории.
Схема границ территорий подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
М 1:2000

Условные обозначения

- граница разработки проекта планировки
- водный объект общего пользования (река Озерные Ключи)
- береговая полоса водного объекта общего пользования
- 25:27:030106 - номер кадастрового квартала
- 25:27:030106:103 - кадастровые номера земельных участков
- границы кадастровых кварталов
- участки ГКН
- зона планируемого размещения (реконструкции) линейного объекта транспортной инфраструктуры
- территории подверженные риску возникновения ЧС ТХ (9, 6)
- территории подверженные риску возникновения ЧС ТХ (территория возможного химического заражения при аварии на химически опасных объектах)
- территории подверженные риску возникновения ЧС ТХ (6, 8)
- территории подверженные риску возникновения ЧС ТХ (9, 7. 6)
- водоохранная зона
- санитарный разрыв транспортных коммуникаций
- санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов
- охранная зона сетей ливневой канализации
- охранная зона водопроводных сетей
- охранная зона тепловых сетей
- охранная зона электрических сетей
- охранная зона сетей бытовой канализации
- территории подверженные риску возникновения ЧС ТХ (8)
- территории подверженные риску возникновения ЧС ТХ (9,7)
- территории подверженные риску возникновения ЧС ТХ (9)

Примечание:
1. Весь участок находится в санитарном разрыве транспортных коммуникаций

Изм.	Кол.	Лист	Nдок.	Подпись	Дата	Документация по планировке территории линейного объекта "Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.		
						Проект планировки территории. Материалы по обоснованию проекта планировки территории.	Стадия	Лист / Листов
								1
Директор		Коробков А.Е.				Схема границ зон с особыми условиями использования территории. Схема границ территорий подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Условные обозначения. М 1:2000	Муниципальное бюджетное учреждение "Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа"	

Документация по планировке территории линейного объекта"Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.

Проект планировки территории.

Материалы по обоснованию проекта планировки территории.

Схема конструктивных и планировочных решений.

Условные обозначения.

М 1:2000

Условные обозначения

- граница разработки проекта планировки
- 25:27:030106 - номер кадастрового квартала
- 25:27:030106:103 - кадастровые номера земельных участков
- границы кадастровых кварталов
- водный объект общего пользования (река Озерные Ключи)
- устанавливаемые красные линии
- береговая полоса водного объекта общего пользования
- В - сети водоснабжения
- Кл - канализация ливневая
- К - канализация бытовая
- сети электроснабжения
- Т - сети теплоснабжения
- сети связи
- участки ГКН
- зона планируемого размещения (реконструкции) линейного объекта транспортной инфраструктуры
- автомобильные дороги общего пользования

Изм.	Кол.	Лист	Nдок.	Подпись	Дата	Документация по планировке территории линейного объекта "Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.		
						Проект планировки территории. Материалы по обоснованию проекта планировки территории.	Стадия	Лист / Листов
								1
Директор		Коробков А.Е.				Схема конструктивных и планировочных решений. Условные обозначения. М 1:2000	Муниципальное бюджетное учреждение "Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа"	

Лист 1.1

Документация по планировке территории линейного объекта"Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.

Проект планировки территории. Материалы по обоснованию проекта планировки территории.

Схема конструктивных и планировочных решений.

М 1:2000

Изм.	Кол.	Лист	Nдок.	Подпись	Дата	Документация по планировке территории линейного объекта "Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.		
						Проект планировки территории. Материалы по обоснованию проекта планировки территории.	Стадия	Лист / Листов
								1
Директор		Коробков А.Е.				Схема конструктивных и планировочных решений. М 1:2000	Муниципальное бюджетное учреждение "Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа"	

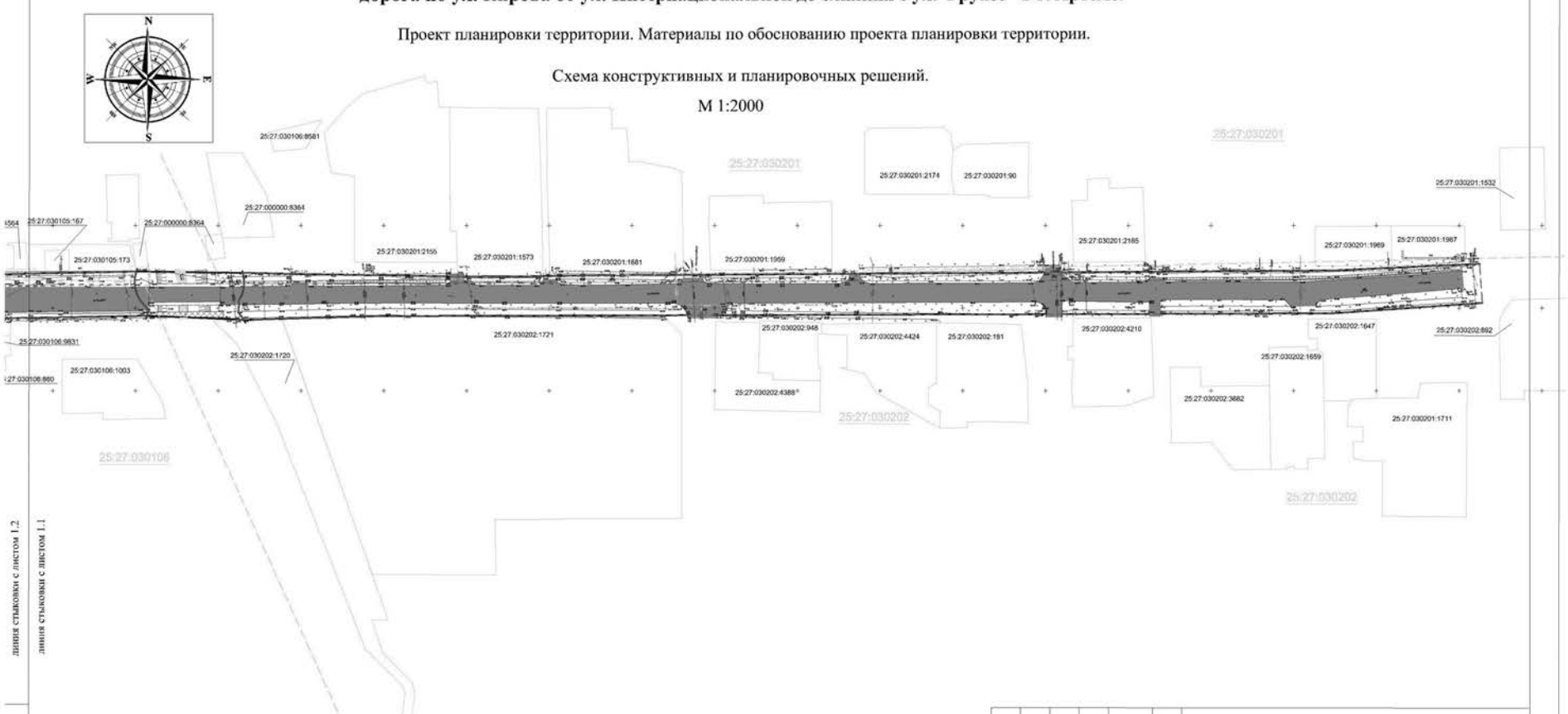
Лист 1.2

Документация по планировке территории линейного объекта"Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.

Проект планировки территории. Материалы по обоснованию проекта планировки территории.

Схема конструктивных и планировочных решений.

М 1:2000



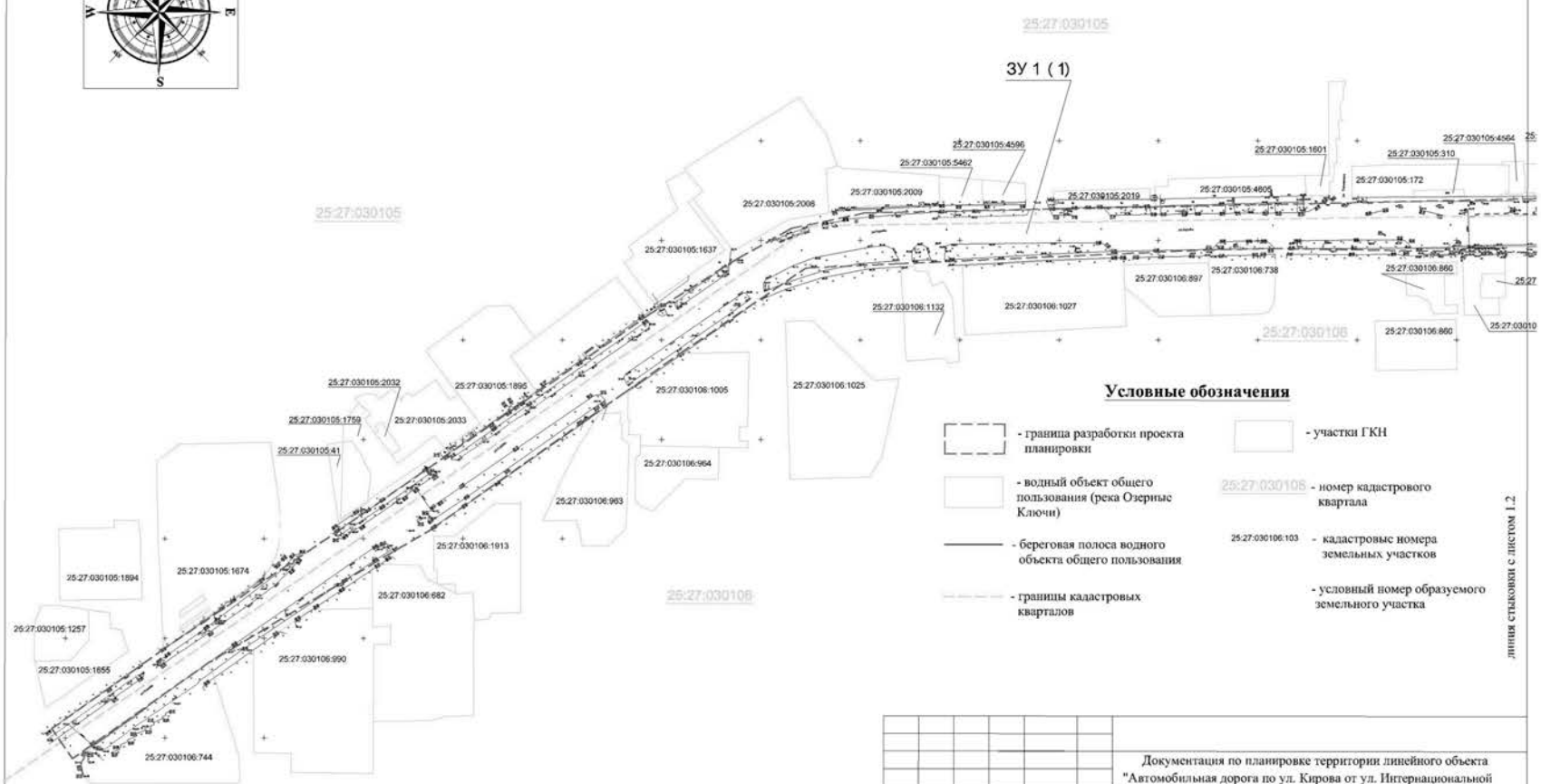
Изм.	Кол.	Лист	Nдок.	Подпись	Дата	Документация по планировке территории линейного объекта "Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.		
						Проект планировки территории. Материалы по обоснованию проекта планировки территории.	Стадия	Лист / Листов
								1
Директор		Коробков А.Е.				Схема конструктивных и планировочных решений. М 1:2000	Муниципальное бюджетное учреждение "Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа"	

Лист 1.1

Документация по планировке территории линейного объекта"Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.

Чертеж межевания территории

М 1:2000



Условные обозначения

- граница разработки проекта планировки
- водный объект общего пользования (река Озерные Ключи)
- береговая полоса водного объекта общего пользования
- границы кадастровых кварталов
- участки ГКН
- 25:27:030106 - номер кадастрового квартала
- 25:27:030106:103 - кадастровые номера земельных участков
- условный номер образуемого земельного участка

Примечание:
1. Границы разработки проекта планировки и граница образуемого земельного участка совпадают.

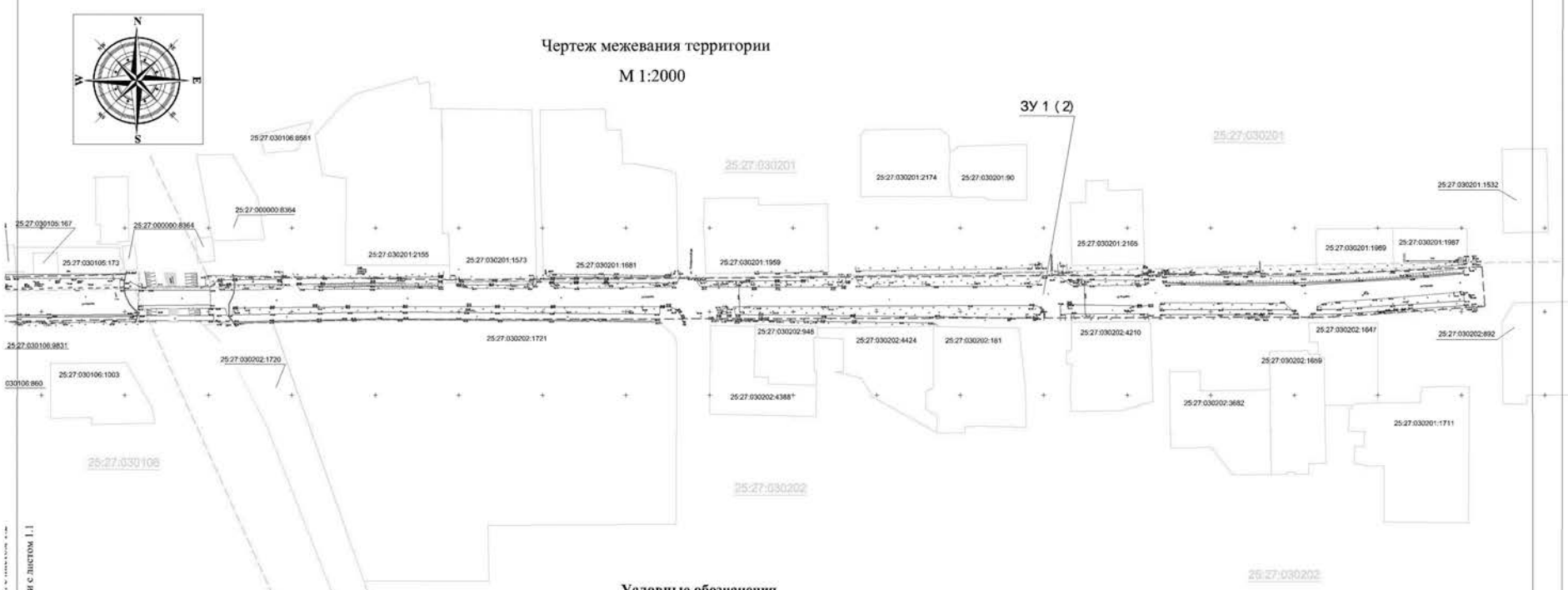
Изм.	Кол.	Лист	Nдок.	Подпись	Дата	Документация по планировке территории линейного объекта "Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.		
						Проект планировки территории. Материалы по обоснования проекта	Стадия	Лист / Листов
								1
Директор		Коробков А.Е.				чертеж межевания территории М 1:2000	Муниципальное бюджетное учреждение "Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа"	

Лист 1.2

Документация по планировке территории линейного объекта"Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.

Чертеж межевания территории

М 1:2000



Условные обозначения

- устанавливаемые красные линии
- граница разработки проекта планировки
- водный объект общего пользования (река Озерные Ключи)
- береговая полоса водного объекта общего пользования
- границы кадастровых кварталов
- участки ГКН
- 25:27:030105 - номер кадастрового квартала
- 25:27:030106:103 - кадастровые номера земельных участков
- ЗУ 1 (1) - условный номер образуемого земельного участка

Примечание:
1. Границы разработки проекта планировки и граница образуемого земельного участка совпадают.

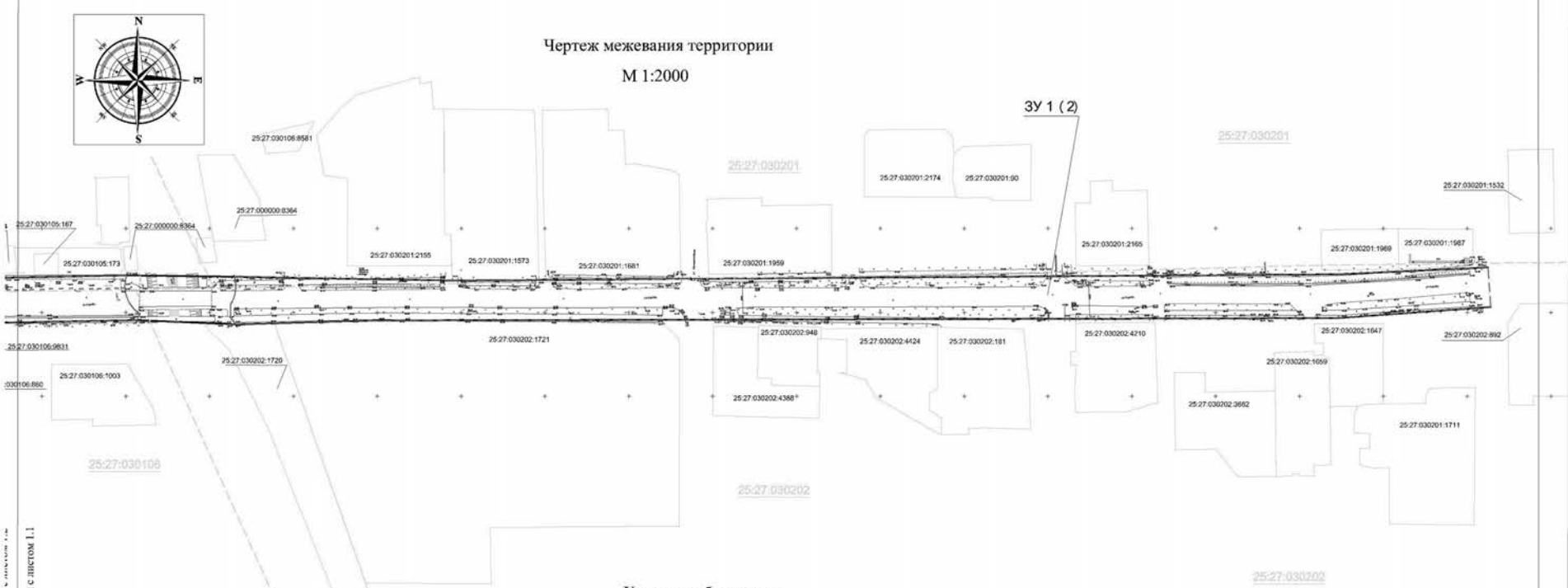
Изм.	Кол.	Лист	Nдок.	Подпись	Дата	Документация по планировке территории линейного объекта "Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.		
							Стадия	Лист	Листов
								1	
Директор		Коробков А.Е.				Чертеж межевания территории. М 1:2000	Муниципальное бюджетное учреждение "Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа"	

Лист 1.2

Документация по планировке территории линейного объекта"Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.

Чертеж межевания территории

М 1:2000

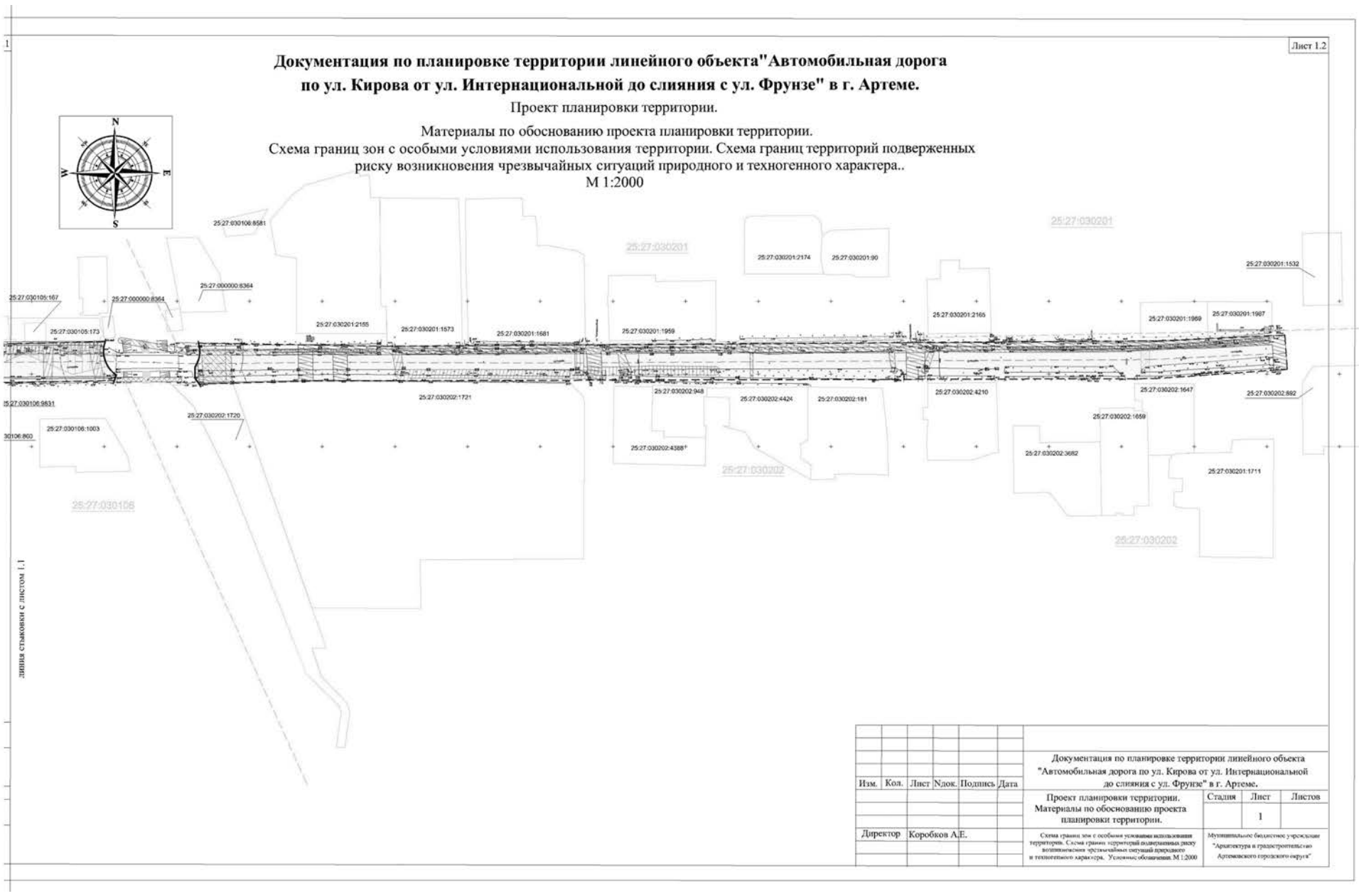


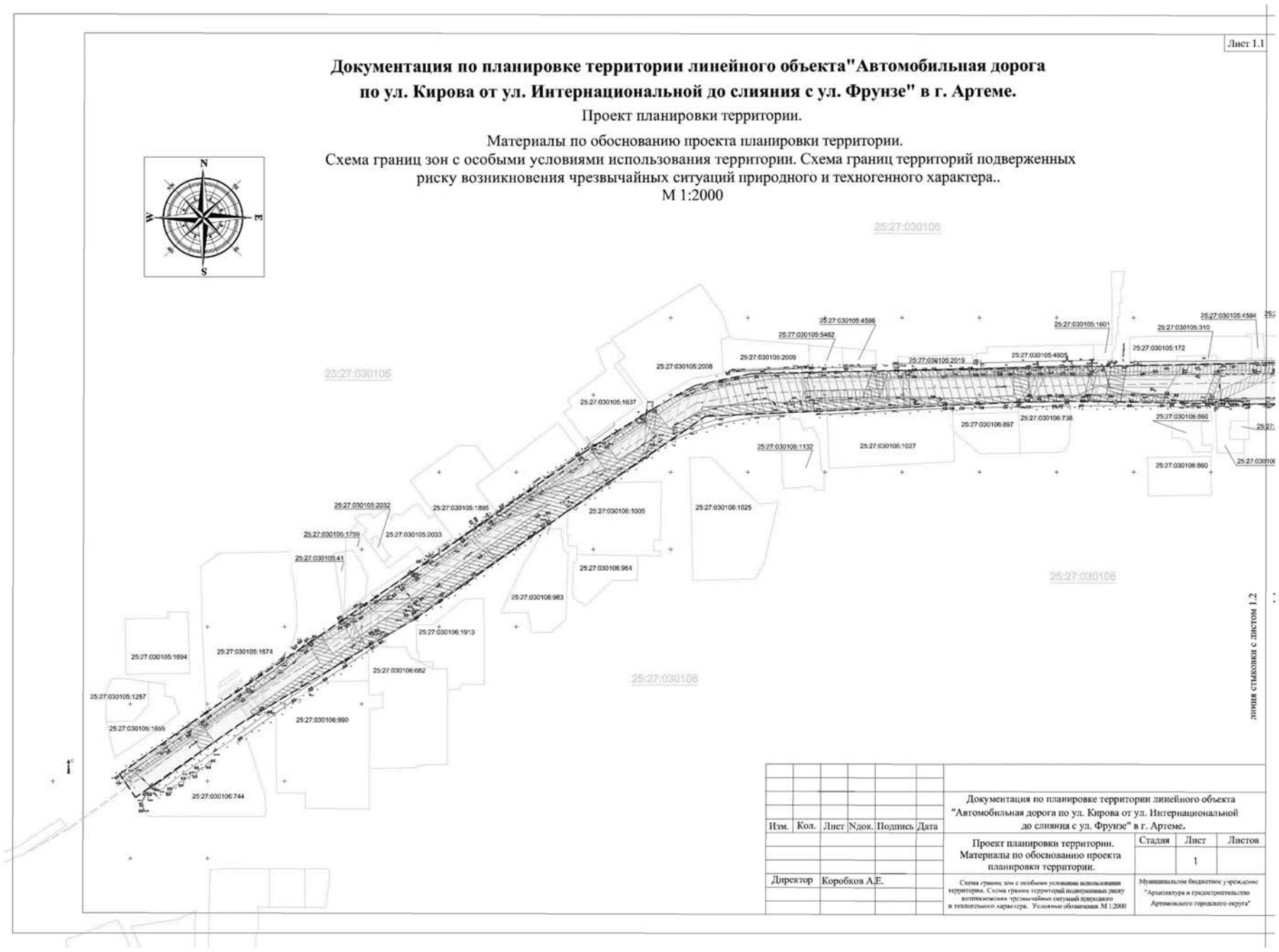
Условные обозначения

- устанавливаемые красные линии
- граница разработки проекта планировки
- водный объект общего пользования (река Озерные Ключи)
- береговая полоса водного объекта общего пользования
- границы кадастровых кварталов
- участки ГКН
- 25:27:030106 - номер кадастрового квартала
- 25:27:030106:103 - кадастровые номера земельных участков
- ЗУ 1 (1) - условный номер образуемого земельного участка

Примечание:
1. Границы разработки проекта планировки и граница образуемого земельного участка совпадают.

Изм.	Кол.	Лист	Nдок.	Подпись	Дата	Документация по планировке территории линейного объекта "Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.		
						Проект планировки территории. Основная часть	Стадия	Лист	Листов
								1	
Директор		Коробков А.Е.				Чертеж межевания территории. М 1:2000	Муниципальное бюджетное учреждение "Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа"	


Лист 1.2
Документация по планировке территории линейного объекта"Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.
Проект планировки территории.
Материалы по обоснованию проекта планировки территории.
Схема границ зон с особыми условиями использования территории. Схема границ территорий подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера..
М 1:2000
N
S
W
E
25:27:030201
25:27:030202
25:27:030106
25:27:030106:8581
25:27:030105:167
25:27:000000:8364
25:27:030105:173
25:27:030201:2165
25:27:030201:1573
25:27:030201:1681
25:27:030201:1959
25:27:030201:2174
25:27:030201:90
25:27:030201:1532
25:27:030201:2165
25:27:030201:1969
25:27:030201:1987
25:27:030202:1721
25:27:030202:948
25:27:030202:4424
25:27:030202:181
25:27:030202:4210
25:27:030202:1647
25:27:030202:892
25:27:030106:9831
25:27:030106:1003
25:27:030202:1720
25:27:030202:4388
25:27:030202:1659
25:27:030202:3682
25:27:030201:1711
Изм. Кол. Лист Nдок. Подпись Дата
Документация по планировке территории линейного объекта "Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.
Проект планировки территории. Материалы по обоснованию проекта планировки территории.
Стадия Лист Листов
1
Директор Коробков А.Е.
Схема границ зон с особыми условиями использования территории. Схема границ территорий подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Условные обозначения. М 1:2000
Муниципальное бюджетное учреждение "Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа"
линия стыковки с листом 1.1


Лист 1.1
Документация по планировке территории линейного объекта"Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.
Проект планировки территории.
Материалы по обоснованию проекта планировки территории.
Схема границ зон с особыми условиями использования территории. Схема границ территорий подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера..
М 1:2000
N
S
W
E
25:27:030105
25:27:030106
25:27:030105:4596
25:27:030105:5482
25:27:030105:1601
25:27:030105:4564
25:27:030105:310
25:27:030105:172
25:27:030105:2008
25:27:030105:2009
25:27:030105:2019
25:27:030105:4605
25:27:030105:1637
25:27:030106:897
25:27:030106:738
25:27:030106:860
25:27:030106:1132
25:27:030106:1027
25:27:030106:860
25:27:030105:2032
25:27:030105:1895
25:27:030106:1005
25:27:030106:1025
25:27:030105:1759
25:27:030105:2033
25:27:030105:41
25:27:030106:964
25:27:030106:963
25:27:030106:1913
25:27:030105:1694
25:27:030105:1674
25:27:030106:682
25:27:030105:1257
25:27:030105:1655
25:27:030106:990
25:27:030106:744
Изм. Кол. Лист Nдок. Подпись Дата
Документация по планировке территории линейного объекта "Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до слияния с ул. Фрунзе" в г. Артеме.
Проект планировки территории. Материалы по обоснованию проекта планировки территории.
Стадия Лист Листов
1
Директор Коробков А.Е.
Схема границ зон с особыми условиями использования территории. Схема границ территорий подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Условные обозначения. М 1:2000
Муниципальное бюджетное учреждение "Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа"
линия стыковки с листом 1.2

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации Артемовского городского округа в сфере образования

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации Артемовского городского округа в сфере образования:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» Артемовского городского округа (адрес: г. Артем, ул. Ватутина, 18),

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя в сфере образования:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;

2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

г) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке;

д) предложения по развитию муниципальной организации (в произвольной форме);

е) собственноручно оформленную и подписанную автобиографию;

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции);

к) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

л) согласие на обработку персональных данных.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в газете «Выбор».

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 223, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-89-05.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 часов (время местное) 05 февраля 2019 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов и управление образования администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-89-05 (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

dobrovolskaya_ev@artemokrug.ru

Интернет-сайт администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На сайте администрации Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Постановлением администрации Артемовского городского округа от 25.12.2017 №1603 «О Положении об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации Артемовского городского округа в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта»

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Артемовского городского округа

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа:

начальник планово-экономического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры; наличие высшего профессионального образования по специальности: финансы и кредит; финансы и экономика; экономика труда; экономика и управление на предприятии; бухгалтерский учет; бухгалтерский учет, анализ и аудит; бухгалтерский учет и аудит; налоги и налогообложение; подтверждаемое документами государственного образца;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалитета или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Конкурсы проводятся в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;

2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсах, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 см х 5 см;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной форме;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с 17 января по 05 февраля 2019 г.

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 05 февраля 2019 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 8(42337) 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»,

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 №579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» (в редакции от 27.11.2014);

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе «Вакансии».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №212

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам №3, 5, 7, 10 - 12 – в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран способ управления этим домом; по лотам №1, 2, 4, 6, 8, 9, 13– многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов; по лоту №14 – ч.13 ст.161 ЖК РФ.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: экономист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот №1										
1.	ул. Астраханская, 23	1960	1	4	79,8	-		э/энергия	Кирпичные	2012,6
Лот №2										
1.	ул. Безымянная, 4	1939	1	2	64,6	-	-	э/энергия	Каркасно - засыпные	1319
Лот №3										
1.	ул. А. Блока, 8	1982	1	2	76,2	-	-	э/энергия, водоснабжение	Кирпичные	1331,0
Лот №4										
1.	ул. Горького, 4	1935	1	2	71,9	-	-	э/энергия	Каркасно-засыпные	2675
Лот №5										
1.	ул. Горького, 10	1935	1	3	113,7	-	-	э/энергия, водоснабжение	Из бревен	1954
Лот №6										
1.	ул. Горького, 12	1935	1	4	150,5	-	-	э/энергия	Из бревен	1464
Лот №7										
1.	ул. Дзержинского, 39	1937	1	4	179,9	-	-	э/энергия, водоснабжение	рубленный из брусьев	1925,0
Лот №8										
1.	ул. Заозерная, 10	1940	1	2	65,7	-	-	э/энергия	Шлакоблочные	1801,0
Лот №9										
1.	ул. Интернациональная, 78	1957	1	2	74,8	-	-	э/энергия, водоснабжение	Каркасно - щитовые	778
Лот №10										
1.	ул. Калинина, 6	1958	1	2	106,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочный	673
Лот №11										
1.	ул. Калинина, 8	1958	1	2	110,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочные	1295
Лот №12										
1.	ул. Калинина, 18	1958	1	2	109,5	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочные	871
Лот №13										
1.	ул. Экспериментальная, 9	1984	1	1	59,8	-	-	э/энергия, водоснабжение	Кирпичные	1162
Лот №14										
1	ул. Светлогорская, 11/1	2018	3	22	969	-	-	э/энергия водоснабжение водоотведение, отопление	Стеновые блоки	483,6

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объёма и количества обязательных работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2019 – 2020 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2020 – 2021 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг.
Лот №1					
1.	ул. Астраханская, 23	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	8,00		
Лот №2					
1.	ул. Безымянная, 4	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	15,16		
Лот №3					
1.	ул. А. Блока, 8	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	14,07		
Лот №4					
1.	ул. Горького, 4	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	8,00		
Лот №5					
1.	ул. Горького, 10	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	12,49		
Лот №6					
1.	ул. Горького, 12	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: печи; систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	10,86		
Лот №7					
1.	ул. Дзержинского, 39	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	10,57		
Лот №8					
1.	ул. Заозерная, 10	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	14,56		
Лот №9					
1.	ул. Интернациональная, 78	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	22,11		
Лот №10					
1.	ул. Калинина, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	24,29		
Лот №11					
1.	ул. Калинина, 8	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	18,55		
Лот №12					
1.	ул. Калинина, 18	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	25,34		
Лот №13					
1.	ул. Экспериментальная, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	15,74		
Лот №14					
1.	ул. Светлогорская, 11/1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования, обслуживание узла учета тепловой энергии. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба, устранения аварий по заявкам населения.	27,10		

Примечание: подробную информацию по объёмам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота	Размер обеспечения исполнения заявки 2019 – 2020гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2020 – 2021 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2021 – 2022 гг. сумма (руб.)
Лот №1	31,92		
Лот №2	48,97		
Лот №3	53,61		
Лот №4	28,76		
Лот №5	71,01		
Лот №6	81,72		
Лот №7	95,08		
Лот №8	47,83		
Лот №9	82,69		
Лот №10	128,98		
Лот №11	102,86		
Лот №12	138,74		
Лот №13	47,06		
Лот №14	1313.00		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: «11» января 2019 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 12 февраля 2019 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 12 февраля2019 года, 12-00часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г.Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 13 февраля 2019года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 14 февраля2019года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса:14 февраля 2019 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 №1095-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.05.2016 №361-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА» (В РЕД. ОТ 11.11.2016 №1033-ПА)

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и необходимостью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.05.2016 №361-па «Об утверждении административного регламента администрации Артемовского городского округа по предоставлению государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда» (в ред. от 11.11.2016 №1033-па):

1.1. Дополнить пункт 2.6 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

«Орган, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Изложить абзац седьмой раздела 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, а также иных документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено; требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

1.3. Дополнить раздел 5 приложения к постановлению фрагментом текста следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018 №1047-па

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ, ПОСТУПИВШИХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 231 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.09.2014 №472-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Приморского края по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлением Администрации Приморского края от 08.10.2014 №404-па «О реализации Закона Приморского края от 29 сентября 2014 года №472-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования безнадзорных животных, поступивших в муниципальную собственность Артемовского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 21.12.2018 №1047 -па

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ, ПОСТУПИВШИХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.09.2014 №472-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Приморского края по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлением Администрации Приморского края от 08.10.2014 №404-па «О реализации Закона Приморского края от 29 сентября 2014 года №472-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных» (далее - постановление Администрации Приморского края №404-па).

1.2. Порядок устанавливает правила использования отловленных безнадзорных животных, поступивших в муниципальную собственность Артемовского городского округа.

2. Поступление отловленных безнадзорных животных в муниципальную собственность Артемовского городского округа

2.1. В муниципальную собственность Артемовского городского округа поступают безнадзорные животные, отловленные в соответствии с Порядком организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, на территории Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края №404-па, или задержанные на территории Артемовского городского округа и не возвращенные их объявившимся собственникам и (или) не переданные в собственность заинтересованным физическим или юридическим лицам. Указанные отловленные безнадзорные животные поступают в муниципальную собственность Артемовского городского округа по истечении установленного постановлением Администрации Приморского края №404-па срока их передержки.

2.2. Поступление безнадзорных животных в муниципальную собственность Артемовского городского округа осуществляется в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2011 №484 «О Положении о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и имущественными правами Артемовского городского округа» и иными федеральными и краевыми актами.

2.3. При поступлении в муниципальную собственность Артемовского городского округа отловленные животные могут быть стерилизованы по согласованию с ветеринарной службой.

2.4. Поступление отловленных безнадзорных животных в муниципальную собственность осуществляется по акту приема-передачи, подписанному передающей и принимающей сторонами. К акту приема-передачи при наличии могут прилагаться следующие документы:

1) заключение о клиническом состоянии отловленного безнадзорного животного (ветеринарная справка формы №4);

2) карточка учета отловленного безнадзорного животного, оформленная на каждое животное, с отметкой о чипировании и стерилизации, а также с указанием на то, что отлов (задержание) и передержка отловленного безнадзорного животного осуществлены на территории Артемовского городского округа.

2.5. Передача отловленных безнадзорных животных в муниципальную собственность Артемовского городского округа осуществляется безвозмездно и без возмещения затрат по отлову (задержке) и передержке животного.

2.3. Передача в муниципальную собственность безнадзорных животных и дальнейшее использование безнадзорных животных, поступивших в муниципальную собственность Артемовского городского округа, осуществляется организацией, определенной администрацией Артемовского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Использование безнадзорных животных, принятых в муниципальную собственность Артемовского городского округа

3.1. Отловленные безнадзорные животные, принятые в муниципальную собственность Артемовского городского округа (далее – животные), используются одним из следующих способов:

1) возврат животных их объявившимся собственникам;

2) передача животных заинтересованным физическим или юридическим лицам;

3) передача животных муниципальным учреждениям (предприятиям) Артемовского городского округа;

4) совершение иных сделок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. Животные подлежат возврату их объявившимся собственникам по заявлениям собственников.

Возврат животных их объявившимся собственникам осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность собственника, а также документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное (ветеринарный паспорт и др.) Доказательством права собственности на животное могут являться свидетельские показания.

В случае возврата животного его объявившийся собственник возмещает расходы, связанные с содержанием животного, за весь период нахождения в муниципальной собственности Артемовского городского округа.

3.3. Животные, не возвращенные их собственникам, могут передаваться в собственность заинтересованным физическим или юридическим лицам по их письменным заявлениям.

3.4. Животные, не переданные для использования третьим лицам, содержатся в питомнике за счет средств, направляемых на указанные цели.

3.5. В случаяе выявления у безнадзорных животных опасных заболеваний, общих для человека и животных, повышенной агрессивности, заболеваний, не совместимых с жизнью, доставляющих животному физические страдания, дальнейшее использование животного осуществляется на основании заключения специалиста в области ветеринарии в соответствии с законодательством Российской Федерации о ветеринарии и санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 №1092-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.08.2012 №1752-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ И ГАСТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ, АНОНСОВ ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» (В РЕД. ОТ 03.05.2018 №417-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 22.08.2012 №1752-па «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий» (в ред. от 03.05.2018 №417-па):

1.1. Дополнить пункт 2.3 раздела 2 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение

заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и ин-

формации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Дополнить пункт 5.2 раздела 5 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

«требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 №1093-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2012 №1801-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МЕСТНОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (В РЕД. ОТ 03.05.2018 №417-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 30.08.2012 №1801-па «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории Артёмовского городского округа и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (в ред. от 03.05.2018 №417-па):

1.1. Дополнить пункт 2.3 раздела 2 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Дополнить пункт 5.2 раздела 5 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

«требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 №1094-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.06.2012 №1348-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в ред. от 03.05.2018 №417-па):

1.1. Дополнить пункт 2.8 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. В пятом абзаце пункта 5.2 приложения к постановлению слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.3. Дополнить пункт 5.2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами с пятого по девятый пункта 2.8 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Пункт 5.3 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.06.2018 №574-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества»:

2.1. Пункт 2.8 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не

включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

2.2. В пятом абзаце пункта 5.2 приложения к постановлению слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

2.3. Дополнить пункт 5.2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами с пятого по девятый пункта 2.8 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Дополнить пункт 5.3 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

3. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.09.2010 №1738-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду включенного в перечни имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. от 03.05.2018 №417-па):

3.1. Дополнить пункт 2.8 приложения к постановлению подпунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

3.2. В пятом абзаце пункта 5.2 приложения к постановлению слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

3.3. Дополнить пункт 5.2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.8.3 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4. Дополнить пункт 5.3 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

4. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.02.2013 №324-па «Об утверждении административного регламента управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)» (в ред. от 03.05.2018 №417-па):

4.1. Дополнить пункт 2.8 приложения к постановлению подпунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

4.2. В пятом абзаце пункта 5.2 приложения к постановлению слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

4.3. Дополнить пункт 5.2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.8.3 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.4. Дополнить пункт 5.3 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

5. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2019 №07-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.06.2016 №530-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДВУХ ДЕТЕЙ, И МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 28.06.2016 №530-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим двух детей, и молодым семьям для индивидуального жилищного строительства»:

1.1. Изложить пункт 2.3 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.3. Иные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), взаимодействие с которыми необходимо осуществлять уполномоченному органу для предоставления муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю;

Управлением федеральной миграционной службы России по Приморскому краю;

организацией, осуществляющей работы по формированию земельных участков и постановке данных участков на кадастровый учет на основании заключенных муниципальных контрактов.

2.3.1. Уполномоченный орган, непосредственно предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органа местного самоуправления либо подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артёмовского городского округа, за исключением документов, включенных в перечень документов, определённы йпунктом2.8настоящего Регламента. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муни-

ципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, или уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, привлеченной МФЦ для реализации своих функций, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Дополнить пункт 2.8 приложения к постановлению подпунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4.Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, в том числе информации, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органов, участвующих в предоставлении услуги);

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Регламента».

1.3. Изложить пункт 2.13 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерациио социальной защите инвалидов

2.13.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3 мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

2.13.2. Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.3. Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.13.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося в кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним маломобильных граждан, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Территория, прилегающая к объекту, по возможности оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, 1 этаж, холл, кабинет №103.

2.13.6. Положения подпункта 2.13.2 настоящего Регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 1 июля 2016 года исключительно к вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам».

1.4. Изложить пункт 2.14 в новой редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются взятые на себя Администрацией обязательства по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

доступность:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100%;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90%;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100%;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки, - 100%;

(доля) случаев предоставления муниципальной услуги, за получением которой заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, - 90%;

качество:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, -90%;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги», - 90%.

1.5. Исключить пункт 2.15приложения к постановлению.

1.6. Дополнить раздел 3 пунктами 3.10 и 3.11следующего содержания:

«3.10.Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.10.1. Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) путем заполнения формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2010№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,с приложением отсканированных копий документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

Заявитель выбирает удобный для него способ получения результата муниципальной услуги и указывает его в заявлении: в форме электронного документа, почтой или получить его лично. Заявление подлежит регистрации с присвоением порядкового номера. По номеру заявления можно проследить статус предоставления муниципальной услуги: принято от заявителя; передано в ведомство; услуга не предоставлена (гражданин не явился в соответствии с назначенной очередью); исполнено. Получение результата предоставления муниципальной услуги согласно форме, указанной в заявлении.

3.11. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.11.1. В соответствии с заключенным соглашением об организации предоставления муниципальной услуги о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и администрацией Артемовского городского округа МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

а) информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

в) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦпо результатам предоставления муниципальной услуги.

3.11.2.Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру «Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

а) срок предоставления муниципальной услуги;

б) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах

и порядке их оплаты;

в) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

г) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

д) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

ж) иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.11.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных пунктом 2.9 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ).

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

3.11.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦпо результатам предоставления муниципальной услуги;

изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации,- печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.11.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между УМФЦ и уполномоченным органом и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, составлению и заверению выписок, полученных из информационных систем уполномоченного органа, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдаче заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

3.11.6. В соответствии с муниципальными правовыми актами для муниципальной услуги и соглашением о взаимодействии на МФЦ может быть возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой муниципальной услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги».

1.7. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.1.4. При поступлении жалобы в МФЦ обеспечивается ее передача в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.1.5. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Регламентом органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.1.6. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.7. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действийот имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.1.8. При подаче жалобы через представителя заявителя в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.9. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случаях:

а) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) требования у заявителя документов, или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

д) отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

е) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Регламента.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

В удовлетворении жалобы отказывается:

а) в случае наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) в случае подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

в) в случае наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) в случае, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. При этом заявитель, направивший жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;

д) в случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если

его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

е) в случае, если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

ж) в случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган, предоставляющий муниципальную услугу или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

5.5 В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6 Жалоба подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению начальником управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа либо лицом, его замещающим:

а) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации;

б) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

5ю8 По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее

дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.13. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры».

1.8. Дополнить приложение к постановлению разделом 6 следующего содержания:

«6. Административная ответственность должностного лица администрации Артемовского городского округа либо работника муниципального учреждения за нарушение административного регламента

6.1. Нарушение должностным лицом администрации Артемовского городского округа либо работником муниципального учреждения, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, настоящего Регламента, повлекшее за собой непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет за собой административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 05.03.2007 №44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить

на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.В. Руденко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Достоевского, в районе дома 26, Гончарову В.В.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)
Дата проведения: 14.01.2019
Время проведения: 10-55

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 232-пг от 27.12.2018 года опубликовано в газете «Выбор» от 09.01.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы алминистрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Достоевского, в районе дома 26, Гончарову В.В. проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь О.Б. Бабиева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030106:152, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Пушкина, 9а, Якушеву Г.Л.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)
Дата проведения: 14.01.2019
Время проведения: 11-00

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 228-пг от 27.12.2018 года опубликовано в газете «Выбор» от 09.01.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030106:152, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Пушкина, 9а, Якушеву Г.Л. проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь О.Б. Бабиева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:060102:53, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, пер. Московский, строит. № 7, Щепочкину Н.И.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)
Дата проведения: 14.01.2019
Время проведения: 10-40

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 227-пг от 27.12.2018 года опубликовано в газете «Выбор» от 09.01.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:060102:53, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, пер. Московский, строит. № 7, Щепочкину Н.И. проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь О.Б. Бабиева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, в районе дома 26г, Трубкину Е.Ю.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)
Дата проведения: 14.01.2019
Время проведения: 10-50

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 226-пг от 27.12.2018 года опубликовано в газете «Выбор» от 09.01.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, в районе дома 26г, Трубкину Е.Ю. проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь О.Б. Бабиева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Солнечная, в районе дома 11, Асламовой Ю.В.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)
Дата проведения: 14.01.2019
Время проведения: 10-45

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 231-пг от 27.12.2018 года опубликовано в газете «Выбор» от 09.01.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского т округа Салин Ю.В..

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Солнечная, в районе дома 11, Асламовой Ю.В. проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь О.Б. Бабиева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:070101:297, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Заслонова, 48, Ковалюк Д.С.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)
Дата проведения: 14.01.2019
Время проведения: 10-45

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 231-пг от 27.12.2018 года опубликовано в газете «Выбор» от 09.01.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:070101:297, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Заслонова, 48, Ковалюк Д.С проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь О.Б. Бабиева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты придорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070202:1136, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 75, обществу с ограниченной ответственностью «Диоксид-ДВ».

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)
Дата проведения: 14.01.2019
Время проведения: 10-25

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 224-пг от 27.12.2018 года опубликовано в газете «Выбор» от 09.01.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания –заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:070202:1136 в зоне делового, общественного и коммерческого назначения (ОД 2), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 75, обществу с ограниченной ответственностью «Диоксид-ДВ»., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь О.Б. Бабиева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:080001:47, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Первая, дом 36, Старокожевой А.М.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)
Дата проведения: 14.01.2019
Время проведения: 10-20

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 222-пг от 27.12.2018 года опубликовано в газете «Выбор» от 09.01.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:080001:47, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Первая, дом 36, Старокожевой А.М. проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь О.Б. Бабиева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «общественное питание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070102:1878, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Махалина, 14а, Галентусу С.В.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)
Дата проведения: 14.01.2019
Время проведения: 10-15

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 225-пг от 27.12.2018 года опубликовано в газете «Выбор» от 09.01.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «общественное питание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070102:1878, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Махалина, 14а, Галентусу С.В. проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь О.Б. Бабиева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Светлогорская, в районе дома 72, Кулинченко Н.В.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)
Дата проведения: 14.10.2019
Время проведения: 10-05

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 220-пг от 27.12.2018 года опубликовано в газете «Выбор» от 09.01.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Светлогорская, в районе дома 72, Кулинченко Н.В. проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь О.Б. Бабиева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Достоевского, в районе дома 20, Марченко Р.Р.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)
Дата проведения: 14.01.2019
Время проведения: 10-00

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 219-пг от 27.12.2018 года опубликовано в газете «Выбор» от 09.01.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Достоевского, в районе дома 20, Марченко Р.Р. проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь О.Б. Бабиева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проведении публичных слушаний по проекту документации по планировке и межеванию территории квартала, ограниченного улицами Горького, Куйбышева, Лазо в городе Артеме Приморского края

Дата проведения: 14.01.2019

Время проведения: 11-05

В соответствиис Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 07.08.2015 № 95 «О подготовке документации по планировке территории квартала, ограниченного улицами Горького, Куйбышева и Лазо, в городе Артеме Приморского края».

Информация о времени и месте проведения публичных слушаний опубликована в газете «Выбор» и на официальном сайте Артемовского городского округа 09.01.2019 г.

Выставка-экспозиция проекта планировки территории была организована в здании администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48конференц-зал – 14.01.2019.

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний. Председатель комиссии –заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Разработчиком проекта планировки и проекта межевания территории объекта «Территории квартала, ограниченного улицами Горького, Куйбышева и Лазо, в городе Артеме Приморского края» является ООО «Новая архитектура».

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 5 человек.

Письменных и устных предложений о внесении изменений в проект планировки территории в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

Публичные слушания по проекту документации по планировке и межеванию территории квартала, ограниченного улицами Горького, Куйбышева, Лазо в городе Артеме Приморского края, проведены в соответствии с действующим законодательством.

В целом проект планировки получил положительную оценку.

Председатель собрания по проведению публичных слушаний Ю.В. Салин
Секретарь О.Б. Бабиева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 25:27:030202:1705, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Воровского, 17б, Маклецову В.А.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (актовый зал)

Дата проведения: 14.01.2019

Время проведения: 10-10

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 223-пг от 27.12.2018 года опубликовано в газете «Выбор» от 09.01.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артёмовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельного участка с кадастровым номером 25:27:030202:1705, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Воровского, 17б, Маклецову В.А. проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь О.Б. Бабиева

Изменения зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю от 19 декабря 2018 № RU253020002018006

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

15.11.2018 **№ 172**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Законом Приморского края от 06.02.2018 № 230-КЗ «О внесении изменений в статью 6 Закона Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае», Законом Приморского края от 06.02.2018 № 233-КЗ «О внесении изменений в статью 14 Закона Приморского края «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Устав Артемовского городского округа:

1.1. В пункте 33 статьи 5 Устава после слов «благотворительной деятельности и добровольчеству» читать «(волонтерству);»

1.2. Дополнить Устав статьей 9.1 следующего содержания:

«Статья 9.1. Голосование по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа

1. Голосование по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Уставом для проведения местного референдума.

2. Порядок реализации инициативы проведения голосования по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа аналогичен порядку реализации инициативы проведения местного референдума.

3. Основаниями для отзыва депутата Думы Артемовского городского округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Подготовку и проведение голосования по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа организует избирательная комиссия Артемовского городского округа.

5. Условием назначения голосования по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых является равным количеству подписей участников референдума, установленному законом Приморского края для поддержки инициативы проведения местного референдума.

6. Дума Артемовского городского округа назначает голосование по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа в течение 30 дней со дня поступления в Думу Артемовского городского округа документов о выдвижении соответствующей инициативы.

7. Депутат Думы Артемовского городского округа имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

8. Депутат Думы Артемовского городского округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

9. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа и принятое решение подлежат официальному опубликованию».

1.3. Пункт 1 статьи 19.1 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Такая доплата устанавливается только в отношении лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не осуществляется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Считать подпункт 11 пункта 2 статьи 28 Устава подпунктом 12.

1.5. Дополнить пункт 2 статьи 28 Устава дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) отзыва избирателями;»

1.6. Дополнить пункт 1 статьи 34 Устава Артемовского городского округа подпунктом 26 следующего содержания:

«26) организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утверждаемого Президентом Российской Федерации и других мероприятий по противодействию терроризму в рамках своих полномочий в соответствии с решениями Думы Артемовского городского округа».

1.7. Пункт 5 статьи 48 Устава изложить в новой редакции:

«5. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:

1) на замещение высшей должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) на замещение главной должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности;

3) на замещение ведущей должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

4) на замещение старшей и младшей должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу».

2. Органам и должностным лицам местного самоуправления Артемовского городского округа привести в соответствие с настоящим решением свои правовые акты в течение трех месяцев со дня официального вступления в силу настоящего решения.

3. Направить внесенные изменения в отдел по вопросам нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и ведения федерального регистра, ведения реестра муниципальных образований, регистрации и ведения реестра уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор» после государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Баделя А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев
Председатель Думы Артемовского городского округа А.В. Бадель

Артёмовская общественно-политическая газета "ВЫБОР" ("Шахтер"-"По пути Ленина"). Основана 1 мая 1929 года. Выходит два раза в неделю: по средам и пятницам. Распространяется по всей территории Артемовского городского округа. Учредитель: Администрация Артёмовского городского округа. Издатель: Артёмовское муниципальное унитарное предприятие "Редакция газеты "Выбор". Газета зарегистрирована в Приморском управлении Росохранкультуры, свидетельство ПИ №ФС19-0155 от 17.02.2006 г. Адрес редакции и издателя: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Дзержинского, 27, e-mail: vibor.gazeta@yandex.ru. Главный редактор: Бахтина Лариса Владимировна - тел. 4-24-52. Редакция: главный бухгалтер - тел. 4-25-74, журналисты - тел. 3-95-95, служба выпуска и дизайна - тел. 4-25-74, корректорская служба - тел. 4-25-74, служба рекламы и частных объявлений - тел. 3-95-95. ***За достоверность сведений в рекламных материалах ответственность несёт рекламодатель. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением автора. Редакция не рецензирует и не возвращает рукописи, фотоснимки, рисунки, в переписку с авторами не вступает.*** Подписка на газету "Выбор" на территории Артёмовского городского округа осуществляется во всех отделениях Артёмовского почтамта, принимается с очередного месяца (подписные индексы: 53413 - выход два раза в неделю, 53418 - пятничный номер). Время подписания в печать: по графику - в 11.00 час., фактически - в 11.00 час. Тираж номера 300 экземпляров. Заказ №34. Газета отпечатана в ООО "Типография "Комсомольская правда" - владивостокский филиал, г. Владивосток, ул. Героев Тихоокеанцев, 5а, тел. 8 (423) 261-47-16. Цена в розницу - свободная. **16+**