



№ 15  
(12286)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ВЫБОР

27

февраля 2019 г.,  
СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

## КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО!  
ДОРОГО! СРОЧНО!  
8-902-50-53-222.

## УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.  
• Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 3-24-09.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов. Грамотно и без нервов. Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел "под ключ". Ремонт титанов. Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика, отопление. Ремонт титанов. Допуск. Тел. 8-924-233-233-1.

Восстановление, строительство частных домов. Заборы, фунда-менты, кровли, мансарды. Тел. 8-962-337-77-88.

РЕМОНТ ТИТАНОВ.  
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.



Хотите подать объявление  
в любое СМИ, не выходя  
из офиса или дома?

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

Военный комиссариат  
г. Артема

**ОБЪЯВЛЯЕТ  
О НАЧАЛЕ ОТБОРА  
НА ПОСТУПЛЕНИЕ В  
ВЫСШИЕ ВОЕННО-  
УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ НА  
ОБУЧЕНИЕ КУРСАНТАМИ  
ПО ПРОГРАММАМ С  
ПОЛНОЙ ВОЕННО-  
СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКОЙ,  
РАССМАТРИВАЮТСЯ  
ГРАЖДАНЕ, ИМЕЮЩИЕ  
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ,  
РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ.**

По всем вопросам  
обращаться в военный  
комиссариат  
г. Артема Приморского края  
до 1 апреля года приема  
в высшие военно-учебные  
заведения по адресу:  
г. Артем,  
ул. Фрунзе, 63А, каб. 5,  
тел. 8 (42337) 4-28-54.

## ПОЛНЫЙ ПЕРЕХОД НА «ЦИФРУ»

**3 июня 2019 года в Приморье отключат аналоговое телевидение. Готовность регионов Дальнего Востока к этому мероприятию обсудили на видеоконференции с руководителем Минкомсвязи Константином Носковым в понедельник, 25 февраля.**

По словам министра, Дальний Восток переходит на цифровое вещание в три этапа: первой в этом году была Магаданская область, 15 апреля этот процесс завершится в Сахалинской и Амурской областях, 3 июня – в Приморском крае и других регионах.

«8 миллионов человек по всей России уже отключены от аналогового телевидения. Первый этап прошел успешно. Рассчитываем, что остальные регионы также готовы к переходу на цифру», – отметил он.

Участникам совещания из субъектов ДФО было поручено организовать работу «горячих линий», волонтерского корпуса, обеспечить постоянное наличие цифровых приставок в магазинах. Кроме того, должна быть решена проблема с домовладениями, находящимися вне зоны охвата цифрового телевидения.

По словам первого вице-губернатора Приморья Веры Щербины, в Приморье ведется большая информационная и ор-

ганизационная работа в преддверии 3 июня.

«Горячая линия» будет организована на базе наших многофункциональных центров. Начался также подбор волонтеров, которые помогут пожилым людям подключить необходимое оборудование. Кроме того, мы разработали новые меры социальной поддержки для определенных категорий жителей края. Они смогут компенсировать до 10 тысяч рублей за покупку спутникового оборудования – соответствующие поправки мы сейчас вносим в краевой закон», – отметила она.

Напомним, в 2019 году Правительство РФ поэтапно перестанет финансировать рас-

пространение общероссийских обязательных общедоступных каналов в аналоговом формате, они будут доступны зрителям только в «цифре» (20 каналов). В населенных пунктах, не охваченных цифровым телерадиовещанием, необходимо установить комплект спутникового оборудования, приобрести который можно у операторов. Согласно закону Приморского края, малообеспеченным и многодетным семьям, а также пенсионерам, проживающим в таких территориях, предоставляется компенсация расходов за приобретение и установку оборудования в период с 15 июля 2018 года по 31 декабря 2020 года.

**Анастасия ОРЛОВА.**

## ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫЙ КАПРЕМОНТ

**Ускоренная замена лифтов планируется в Приморском крае в рамках краевой программы капремонта многоквартирных домов.**

Вопросы реализации программы капремонта обсуждались на совещании с участием губернатора края Олега Кожемяко и генерального директора государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ Константина Цицина.

Как сообщил и.о. директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Приморья Андрей Горелов, с 2019 по 2026 год в крае предстоит заменить более 2 тысяч лифтов на общую сумму около 7 миллиардов рублей.

Константин Цицин предложил разработать отдельную краевую программу замены лифтов с софинансированием из бюджетов всех уровней. Руководитель федерального Фонда ЖКХ рекомендовал использовать при проведении капремонтов

современные энергоэффективные технологии.

«Мы готовы софинансировать такие проекты при условии, что в течение года после энергоэффективного ремонта дом покажет 20%-ное снижение платежей за коммунальные ресурсы», – отметил он.

Губернатор Приморья Олег Кожемяко поставил Фонду капремонта задачу по возможности делегировать проведение капремонтов органам местного самоуправления. По мнению руководителя региона, это по-

зволит не только обеспечить работой местные строительные компании, но и повысить качество проводимого капремонта.

Напомним, на встречах Олега Кожемяко с жителями края много жалоб поступало на работу краевого фонда капремонта. Тогда глава региона заявил о необходимости смены руководства фонда и более плотной работы с муниципалитетами в вопросах капремонта жилых домов.

**Юлия ИГНАТЕНКО.**

## ЭКСКУРСИИ ПО ПРИМОРСКОЙ «МАРИИНКЕ»

**Департамент туризма Приморья совместно с Приморской сценой Мариинского театра познакомят туристическое сообщество региона с новым экскурсионным предложением. В дальнейшем экскурсии будут доступны для гостей и жителей края.**

27 февраля на Приморской сцене Мариинского театра состоялось специальное мероприятие, посвященное знакомству представителей местных туроператоров с новыми экскурсионными проектами «Мариинки». Планируется, что данные проекты будут включены в туристские маршруты по краю.

Как отметил директор департамента туризма Константин Шестаков, Приморская сцена Мариинского театра – один из самых значимых туристических объектов региона.

«Гости и жители края имеют потрясающую возможность познакомиться с культурой России через театральные постановки и балетные спектакли Мариинского театра, а профессиональные экскурсии могут заинтересовать людей и привлечь их к изучению отечественного искусства и культуры, которые



являются основой патриотизма и культурного воспитания людей», – отметил глава департамента.

Кураторы проекта предлагают новые культурно-просветительские программы: «Экскурсия по театру» и «Театральный урок».

«Экскурсия по театру» включает в себя рассказ об истории Мариинского театра, посещение гримерной комнаты, ознакомление с театральными костюмами, профессиональным гримом, постижерными изделиями, посещение технических помещений Приморской сцены,

знакомство с работой театральной механизации, верхней и нижней машинерии, свето- и звуко-аппаратной. Также гости посетят закулисную часть сцены Большого зала, посмотрят декорации, техническое оснащение сцены, пульта ведущего режиссера. Кроме того, в проект входит посещение репетиции спектакля и репетиционных классов оперной группы, балетных залов.

«Театральный урок» – это уникальный образовательный проект, ориентированный на детей. Он подразумевает экскурсию, посещение познавательной

лекции о спектакле, выполнение творческого задания, а также кофе-брейк и просмотр самого спектакля.

Напомним, развитие туристских маршрутов – одно из важных направлений в работе по повышению туристской привлекательности территории. В Приморском крае на сегодняшний день действует около 500 туристских маршрутов и экскурсий. Большой популярностью как у российских, так и у иностранных гостей пользуются туры культурной, исторической, экологической и других направленностей.

Кроме того, развиваются межрегиональные маршруты. В рамках проекта «Восточное кольцо России», объединяющего туристский потенциал 12 сибирских и дальневосточных регионов, разработано уже семь маршрутов. Еще около 30 находятся в стадии разработки.

Более подробную информацию о существующих турах можно узнать на сайте Туристско-информационного центра Приморья, а также по телефонам: +7 (423) 240-71-21, 240-71-20.

**Софья КОРОТИНА,  
фото Игоря Новикова.**



# СТАРТОВАЛА ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ 2019 ГОДА

ИНТЕРВЬЮ С ЗАМЕСТИТЕЛЕМ НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ ЕЛЕНОЙ ВАЛЕРЬЕВНОЙ БУРДЕИНОЙ

**Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю обращает внимание налогоплательщиков, если вы в 2018 году получили доходы, подлежащие декларированию, то следует не позднее 30 апреля 2019 года представить налоговые декларации по форме 3-НДФЛ в налоговую инспекцию по месту жительства.**

**- Какие категории граждан обязаны представить декларации о полученных в 2018 году доходах?**

- В соответствии со статьями 227, 228 Налогового кодекса РФ, задекларировать полученные в 2018 году доходы обязаны:

- физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность и занимающиеся частной практикой;
- нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица, занимающиеся в установленном действующим законодательством порядком частной практикой, - по суммам доходов, полученных от такой деятельности;
- физические лица, получившие доходы от сдачи в наем (аренду) принадлежащего им имущества;
- физические лица, получившие доход от продажи имущества, принадлежащего им на праве собственности менее трех лет: квартир и домов (или долей в них), строений и помещений;
- физические лица, получившие доход от продажи транспортных средств и иного



имущества, находящегося в собственности менее трех лет;

- физические лица, получившие доходы в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера от физических лиц, не являющихся налоговыми агентами;
- физические лица, получившие выигрыши от всех основанных на риске игр;
- физические лица, получившие доход от продажи доли в уставном капитале, акций и других ценных бумаг;
- физические лица - налоговые резиденты Российской Федерации, получающие доходы от источников, находящихся за пределами Российской Федерации;
- физические лица, получившие в 2018 году в дар недвижимое имущество, транспортные средства, акции, доли, паи, за исключением одариваемых членов семьи и (или) близких родственников, имеющих право на освобождение от уплаты

НДФЛ согласно п.18.1 ст.217 Налогового кодекса РФ;

- физические лица, получившие вознаграждение, выплачиваемое авторам произведений полезных моделей и промышленных образцов, либо наследникам (правопреемникам) авторов произведений науки, литературы, искусства;
- физические лица, получающие от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, доходы в денежной и натуральной формах в порядке дарения, за исключением случаев, предусмотренных п. 18.1 ст. 217 Налогового кодекса, когда такие доходы не подлежат налогообложению;
- физические лица, получающие доходы в виде денежного эквивалента недвижимого имущества и (или) ценных бумаг, переданных на пополнение целевого капитала некоммерческих организаций в порядке, установленном Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим п. 52 ст. 217 Налогового кодекса РФ.

**- Каковы сроки подачи декларации по налогу на доходы физических лиц?**

- Срок подачи декларации за 2018 год для физических лиц, обязанных представить декларацию по налогу на доходы физических лиц, в текущем году не позднее 30 апреля.

**- Каковы сроки подачи декларации по налогу на доходы физических лиц с целью получения социальных и имущественных вычетов?**

- Для граждан, представляющих декларацию для получения полного или частичного возврата сумм налога на доходы физических лиц в связи с использованием права на получение имущественных и социальных вычетов, срок представления декларации по НДФЛ не установлен. То есть пред-

ставить декларацию в связи с получением налоговых вычетов можно в любое время в течение года. Но ограничение все же существует. Заявить о желании вернуть налог, а следовательно, представить декларацию можно в течение 3 лет после окончания года, в котором произведены соответствующие расходы.

**- В какой налоговый орган или МФЦ следует представить декларацию?**

- В соответствии с положениями Налогового кодекса РФ подавать декларацию необходимо в налоговую инспекцию по месту постановки на налоговый учет (иными словами по месту своего жительства) либо в любое отделение многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг (МФЦ).

**- Освобождает ли от предоставления налоговой декларации отсутствие у налогоплательщика по итогам налогового периода суммы налога к уплате?**

- Нет. Для налогоплательщиков, самостоятельно получающих доходы, в частности, для физических лиц, имеющих доходы от продажи имущества, принадлежащего им на праве собственности менее трех лет, освобождение от представления декларации в налоговый орган не предусмотрено, в том числе и в случаях, когда у налогоплательщика отсутствует сумма налога, подлежащая уплате.

**- Какова ответственность за несвоевременную подачу налоговой декларации?**

- Несвоевременное представление декларации в соответствии со статьей 119 Налогового кодекса РФ влечет взыскание штрафа в размере 5 процентов от неуплаченной в установленный законодательством о налогах срок суммы налога, подлежащей уплате (доплате) на основании этой декларации, за каждый полный или неполный месяц ее представления, но не более 30 про-

центов указанной суммы и не менее 1 000 рублей.

**- Если у налогоплательщиков возникнут вопросы по сдаче декларации, куда они могут обратиться за разъяснениями?**

- На сайте ФНС России – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) на главной странице в разделе «Физические лица»/ Представление декларации о доходах можно увидеть информацию, посвященную декларированию доходов.

У кого нет возможности воспользоваться Интернетом, может обратиться в налоговую инспекцию. В каждом налоговом органе оформлены информационные стенды, гостевой компьютер с необходимой информацией, также имеются образцы заполнения деклараций и другие необходимые налогоплательщикам материалы.

**- Каков срок уплаты НДФЛ в бюджет за 2018 год?**

- Срок уплаты налога на доходы физических лиц в бюджет за 2018 год, исчисленного на основании налоговой декларации (форма №3-НДФЛ) – не позднее 15 июля 2019 года.

**- В какое время будет осуществляться прием налоговых деклараций в инспекциях в период декларационной кампании 2019 года?**

- В настоящее время налоговые инспекции края работают в таком режиме:

пн, ср: с 9:00 до 18:00,  
вт, чт: с 9:00 до 20:00,  
пт: с 9:00 до 16:45,  
вторая и четвертая субботы месяца с 10.00 до 15.00.

Предлагаем всем налогоплательщикам воспользоваться Онлайн сервисом ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Данный сервис позволяет:

- получать актуальную информацию об объектах имущества и транспортных средствах, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, о задолженности по налогам перед бюджетом;
- контролировать состояние расчетов с бюджетом;
- получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей;
- оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи;
- скачивать программы для заполнения декларации по налогу на доходы физических лиц;
- отслеживать статус камеральной проверки налоговых деклараций по форме №3-НДФЛ;

обращаться в налоговые органы без личного визита в налоговую инспекцию. Для получения регистрационной карты и доступа к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» вы должны с паспортом лично обратиться в любую инспекцию ФНС России.

**Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю.**

## ВНИМАНИЕ!

**Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю  
5 марта 2019 года с 09.00 до 20.00**

**проводит**

## ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

**по информированию налогоплательщиков о налоговом законодательстве по налогу на доходы физических лиц и порядке заполнения налоговых деклараций.**

В День открытых дверей сотрудники налоговых органов разъяснят следующие вопросы:

- о наличии (отсутствии) обязанности декларирования полученного налогоплательщиками дохода и необходимости уплаты с него налога;
- о порядке исчисления и уплаты НДФЛ;
- о порядке заполнения налоговой декларации по НДФЛ;
- о наличии (отсутствии) задолженности по НДФЛ;
- как воспользоваться компьютерной программой по заполнению налоговой декларации с помощью ПО «Декларация» в электронном виде;
- о получении налоговых вычетов;
- о возможностях подключения к Интернет-сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»;
- и другим вопросам, возникающим у налогоплательщиков.



| ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА МАРТ 2019 ГОД |                                                                       |            |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| Ф.И.О.                                                                                             | Должность                                                             | Дни приема | Время приема |
| Авдеев Александр Владимирович                                                                      | Глава Артемовского городского округа                                  | 13, 27     | 15-00 час.   |
| Руденко Алексей Викторович                                                                         | Первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа | 6          | 16-00 час.   |
| Волкова Наталья Серафимовна                                                                        | Заместитель главы администрации Артемовского городского округа        | 7, 21      | 16-00 час.   |
| Ден Юрий Николаевич                                                                                | Заместитель главы администрации Артемовского городского округа        | 4, 18      | 16-00 час.   |
| Салин Юрий Владимирович                                                                            | Заместитель главы администрации Артемовского городского округа        | 5          | 16-00 час.   |
| Сидорова Ирина Анатольевна                                                                         | Заместитель главы администрации Артемовского городского округа        | 14, 28     | 16-00 час.   |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Курьянов Юрий Викторович, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3081, почтовый адрес: 690105, г. Владивосток, ул. Русская 63; контактный телефон (423) 2243092; (42334) 20177; адрес электронной почты: oookozerogv@mail.ru

выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных по адресам: Приморский край, г. Артем, снт «Овражек», уч. 75 (кад. № 25:27:010008:88, заказчик Полубоярцева Г.Т., г. Владивосток, просп. 100 лет Владивостоку, 102-64, т 2321552), уч. 70 (кад. № 25:27:010008:72, заказчик Михайлов Н.С., г. Владивосток, ул. Сафонова, 6-118, т 2632757).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63, «1» апреля 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования объявления по 16 марта 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования данного объявления по 16 марта 2019 г. по адресу: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 25:27:010008.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## АВТОМОБИЛИСТАМ!

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует о том, что в случае продажи в 2018 году автомобиля, который находился в собственности менее трех лет, необходимо представить в инспекцию по месту жительства налоговую декларацию формы 3-НДФЛ.

Налоговая декларация за 2018 год предоставляется не позднее 30 апреля 2019 года. Важно отметить, что ГИБДД направляет в налоговые органы сведения о снятии с учета автомобилей, в том числе с целью продажи.

За несвоевременное представление налоговой декларации и неуплату налога предусмотрена ответственность в соответствии со статьями 119 и 122 Налогового кодекса РФ (по ст. 119 НК РФ не более 30% от суммы неуплаченного налога и не менее 1 тысячи рублей; по ст. 122 НК РФ в размере 20% от неуплаченной суммы налога).

Срок уплаты налога на доходы физических лиц в бюджет за 2018 год, исчисленного на основании налоговой декларации (форма №3-НДФЛ) – не позднее 15 июля 2019 года.

Если стоимость проданного автомобиля более 250 тысяч рублей, то необходимо уплатить налог с суммы, превышающей 250 тысяч рублей.

При наличии подтверждающих документов о произведенных расходах, налогом облагается разница между полученными доходами и произведенными расходами.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю призывает не дожидаться крайнего срока подачи декларации – 30апреля 2019 года, а исполнить свою обязанность представления декларации заблаговременно.

АРЕНДОДАТЕЛЯМ!

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю сообщает, что наступивший 2019 год является началом декларирования физическими лицами доходов, полученных в 2018 году.

В случае, если в 2018 году Вы получили доход от сдачи транспортных средств и имущества (квартир, комнат, жилых домов, других строений и помещений) в аренду (поднаём), Вам необходимо представить декларацию о полученных доходах.

Налоговая декларация за 2018 год предоставляется не позднее 30 апреля 2019 года. Срок уплаты налога на доходы физических лиц в бюджет за 2018год, исчисленного на основании налоговой декларации (форма №3-НДФЛ) – не позднее 15 июля 2019 года.

Не нужно представлять декларацию, если арендатором являлось юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые в качестве налоговых агентов в течение 2018 года ежемесячно исчисляли и удерживали налог с выплачиваемых сумм арендной платы.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю призывает не дожидаться крайнего срока подачи декларации – 30 апреля 2019 года, а исполнить свою обязанность представления декларации заблаговременно.

Обращаем Ваше внимание, что за несвоевременное представление налоговой декларации и неуплату налога предусмотрена ответственность в соответствии со статьями 119 и 122 Налогового кодекса РФ (по ст. 119 НК РФ не более 30% от суммы неуплаченного налога и не менее 1 тысячи рублей; по ст. 122 НК РФ в размере 20% от неуплаченной суммы налога).

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю.

Изменения зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю от 19 декабря 2018 № RU253020002018006

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

№ 172

15.11.2018

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Законом Приморского края от 06.02.2018 № 230-КЗ «О внесении изменений в статью 6 Закона Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае», Законом Приморского края от 06.02.2018 № 233-КЗ «О внесении изменений в статью 14 Закона Приморского края «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Устав Артемовского городского округа:

1.1. В пункте 33 статьи 5 Устава после слов «благотворительной деятельности и добровольчеству» читать «(волонтерству);»

1.2. Дополнить Устав статьей 9.1 следующего содержания:  
«Статья 9.1. Голосование по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа  
1. Голосование по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Приморского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Уставом для проведения местного референдума.  
2. Порядок реализации инициативы проведения голосования по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа аналогичен порядку реализации инициативы проведения местного референдума.  
3. Основаниями для отзыва депутата Думы Артемовского городского округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.  
4. Подготовку и проведение голосования по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа организует избирательная комиссия Артемовского городского округа.  
5. Условием назначения голосования по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых является равным количеству подписей участников референдума, установленному законом Приморского края для поддержки инициативы проведения местного референдума.  
6. Дума Артемовского городского округа назначает голосование по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа в течение 30 дней со дня поступления в Думу Артемовского городского округа документов о выдвижении соответствующей инициативы.  
7. Депутат Думы Артемовского городского округа имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.  
8. Депутат Думы Артемовского городского округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.  
9. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Артемовского городского округа и принятое решение подлежат официальному опубликованию».

1.3. Пункт 1 статьи 19.1 Устава дополнить абзацем следующего содержания:  
«Такая доплата устанавливается только в отношении лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не осуществляется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмой части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Читать подпункт 11 пункта 2 статьи 28 Устава подпунктом 12.

1.5. Дополнить пункт 2 статьи 28 Устава дополнить подпунктом 11 следующего содержания:  
«11) отзыва избирателями;»

1.6. Дополнить пункт 1 статьи 34 Устава Артемовского городского округа подпунктом 26 следующего содержания:  
«26) организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утверждаемого Президентом Российской Федерации и других мероприятий по противодействию терроризму в рамках своих полномочий в соответствии с решениями Думы Артемовского городского округа».

1.7. Пункт 5 статьи 48 Устава изложить в новой редакции:  
«5. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:  
1) на замещение высшей должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;  
2) на замещение главной должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности;  
3) на замещение ведущей должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;  
4) на замещение старшей и младшей должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу».

2. Органам и должностным лицам местного самоуправления Артемовского городского округа привести в соответствие с настоящим решением свои правовые акты в течение трех месяцев со дня официального вступления в силу настоящего решения.

3. Направить внесенные изменения в отдел по вопросам нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и ведения федерального регистра, ведения реестра муниципальных образований, регистрации и ведения реестра уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор» после государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Баделя А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Председатель Думы Артемовского городского округа А.В. Бадель



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

21.02.2019

№195

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.05.2006 №322 «О ПОЛОЖЕНИИ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.04.2018 №86)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 №322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 26.04.2018 №86), дополнив пункт 4.4 раздела 4 приложения к решению абзацем девятым следующего содержания:

«перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году по непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа;»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

**Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

21.02.2019

№196

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.02.2016 №589 «О СТРУКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 24.02.2016 №589 «О структуре администрации Артемовского городского округа»:

Дополнить раздел «Функциональные органы администрации Артемовского городского округа» приложения к решению отделом международных и внешнеэкономических связей администрации Артемовского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защите прав граждан (Фардзино-ва).

**Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

21.02.2019

№197

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ИМЕН ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ДЕЯТЕЛЕЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПАРКАМ, СКВЕРАМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке присвоения имен государственных и общественных деятелей Приморского края, Артемовского городского округа муниципальным учреждениям, паркам, скверам Артемовского городского округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзино-ва).

**Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Артемовского городского округа  
от 21.02.2019 №197**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ИМЕН ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ДЕЯТЕЛЕЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПАРКАМ, СКВЕРАМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения имен государственных и общественных деятелей Приморского края, Артемовского городского округа (далее - имя) муниципальным учреждениям, паркам, скверам Артемовского городского округа.

1.2. Присвоение имени является одной из форм поощрения организаций.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:  
государственные и общественные деятели – уроженцы Приморского края, Артемовского городского округа или граждане, проживающие или ранее проживавшие в Приморском крае, Артемовском городском округе, награжденные государственными наградами, имеющие почетные звания, защитники Родины, герои труда, предстатели науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта и другие лица, имеющие заслуги перед государством.

1.4. Присвоение имен уроженцев Приморского края, Артемовского городского округа или граждан, проживающих в Артемовском городском округе, награжденных государственными наградами, имеющих почетные звания, защитников Родины, героев труда, представителей науки, культуры, спорта, искусства, образования, здравоохранения и других лиц, имеющих заслуги перед государством, организациям производится только посмертно в целях увековечения их памяти.

Присвоение физкультурно-спортивным организациям имен спортсменов, ставших чемпионами или призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира, чемпионатов Европы в составе спортивных сборных команд Российской Федерации или представлявших Приморский край, Артемовский городской округ либо ставших чемпионами или призерами Олимпийских игр в составе спортивных сборных команд СССР, производится как при их жизни, так и посмертно.

1.5. Для осуществления единой политики в сфере присвоения имен муниципальным учреждениям, паркам, скверам администрация Артемовского городского округа создает специально уполномоченный орган - комиссию по историческому наследию и городской топонимии (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа.

**2. Порядок присвоения имени**

2.1. Присвоение имен государственных и общественных деятелей Приморского края, Артемовского городского округа муниципальным учреждениям, паркам, скверам Артемовского го-

родского округа производится на основании решения Думы Артемовского городского округа с учетом рекомендации комиссии.

2.2. Предложение о присвоении муниципальному учреждению имени подается в комиссию руководителем муниципального учреждения, Думой Артемовского городского округа.

2.3. Предложение о присвоении скверу, парку имени подается в комиссию инициативной группой жителей Артемовского городского округа в количестве не менее 50 человек, Думой Артемовского городского округа.

2.4. Присвоение одного и того же имени двум или более муниципальным учреждениям, скверам, паркам не допускается.

2.5. Присвоение одному муниципальному учреждению, скверу, парку двух и более имен не допускается.

2.6. Предложение о присвоении муниципальным учреждениям имени государственного и общественного деятеля должно содержать:

фамилию, имя, отчество деятеля, которые предлагается присвоить, его краткие биографические данные с указанием его исторических, культурных, профессиональных и иных возможных связей с муниципальным учреждением;

наименование муниципального учреждения, которому предлагается присвоить имя;

наименование муниципального учреждения после присвоения имени;

мотивированное обоснование присвоения имени муниципальному учреждению;

письменное согласие на присвоение имени муниципальному учреждению одного из членов семьи (родителей, супругов, детей) увековечиваемого лица, если таковые имеются.

2.7. Предложение о присвоении скверам, паркам имени государственного и общественного деятеля должно содержать:

фамилию, имя, отчество деятеля, которые предлагается присвоить, его краткие биографические данные с указанием его достижений;

наименование, адрес (адрес ориентира) сквера, парка, которому предлагается присвоить имя;

наименование сквера, парка после присвоения имени;

письменное согласие на присвоение имени скверу, парку одного из членов семьи (родителей, супругов, детей) увековечиваемого лица, если таковые имеются.

2.8. Предложение о присвоении муниципальному учреждению, скверу, парку имени рассматривается и обсуждается комиссией с участием инициаторов не более чем в 3-месячный срок с даты его внесения.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается на ее заседании простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.10. По результатам рассмотрения предложений комиссия может принять одно из следующих решений:

положительное решение – о возможности присвоения;

отрицательное решение – о невозможности присвоения.

2.11. В случае принятия комиссией положительного решения администрация Артемовского городского округа в течение 30 рабочих дней готовит проект решения Думы Артемовского городского округа, который вносится на рассмотрение главой Артемовского городского округа в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа, регулирующим порядок оформления и внесения в Думу Артемовского городского округа проектов решений.

2.12. В случае принятия комиссией отрицательного решения администрация Артемовского городского округа в течение 7 рабочих дней готовит мотивированный ответ и направляет его инициатору.

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

21.02.2019

№198

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.12.2005 №254 «О ПОЛОЖЕНИИ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.09.2018 №155)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 №559-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 №566-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 22.12.2005 №254 «О Положении о контрольно-счетной палате Артемовского городского округа» (в редакции решения Думы Артемовского городского округа от 27.09.2018 №155):

1.1. Дополнить пунктом 6 раздел 6 приложения к решению в следующей редакции:

«6. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, аудитора контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, аудитора контрольно-счетной палаты в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Артемовского городского округа, главой Артемовского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Артемовского городского округа».

1.2. Пункт 9 раздела 17 дополнить предложением следующего содержания: «Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной палате Артемовского городского округа информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной палатой Артемовского городского округа материалам».

2. Наделить председателя контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа Герасимову Е.Г. полномочиями быть заявителем и зарегистрировать изменения в Межрайонной инспекции ФНС №10 России по Приморскому краю.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

**Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ**

21.02.2019

№199

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.07.2013 №153 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.08.2018 №316-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статью 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 25.07.2013 №153 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Артемовского городского округа», изложив пункт 1.3 раздела 1 приложения к решению в новой редакции:



«1.3. В настоящем Положении под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность администрации Артёмовского городского округа по организации и проведению на территории Артёмовского городского округа проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами и законами Приморского края в области жилищных отношений, в том числе муниципальными правовыми актами, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, в том числе мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

21.02.2019

№200

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.06.2015 №483 «О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.02.2018 №55)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 03.12.2018 №402-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области регулирования земельных отношений», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артёмовского городского округа от 25.06.2015 №483 «О Положении о порядке предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Артёмовского городского округа» (в ред. решения Думы Артёмовского городского округа от 21.02.2018 №55):
- в названии и в п. 1 решения, а также по тексту приложения к решению вместо «находящихся в муниципальной собственности Артёмовского городского округа» читать «находящихся в ведении и (или) муниципальной собственности Артёмовского городского округа».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

21.02.2019

№201

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ОТ 06.12.2018 №412-КЗ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ»

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 2018 ГОД

1. Общая сумма доходов, поступивших в местный бюджет от приватизации муниципального имущества - 26 004 932 рубля 78 коп.
2. Общая сумма фактических затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества – 119087 рублей 50 коп.
3. Общая сумма доходов в местный бюджет от приватизации муниципального имущества – 25 885 845 рублей 28 коп.
4. Перечень муниципального имущества, приватизированного в 2018 году:

| № п/п | Наименование объектов, адрес                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Способ приватизации                        | Дата продажи | Рыночная стоимость, руб. | Цена сделки, руб. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| 1.    | Транспортное средство – Toyota Crown, 1992 год изготовления, №двигателя 1JZ0752396, шасси (рама) №LS 141-0003602                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | аукцион                                    | 06.04.2018   | 104 604                  | 303 351,60        |
| 2.    | Нежилые помещения в здании (литер А), назначение: нежилое, этаж: 1, номер на поэтажном плане: 3-5, общей площадью 27,4 кв. м, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, 16/18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | аукцион<br>(преимущественное право)        | 19.07.2018   | 483 600                  | 495 288,61        |
| 3.    | Нежилые помещения в здании (жилой дом, лит. А), назначение: нежилое, этаж: цо- кольный, номера на поэтажном плане 1-9 (IV), общей площадью 84,7 кв. м, кадастро- вый номер 25:27:000000:6942, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, 30/1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | продажа посредством публичного предложения | 28.08.2018   | 1 196 133                | 598 066,50        |
| 4.    | Нежилое здание (Лит. А), назначение: нежилое здание, 1-этажное, общей площадью 20,8 кв. м, кадастровый номер 25:27:030201:7835, по адресу: Приморский край, г. Артем, примерно в 39 метрах по направлению на северо-запад от северного угла 2-этажного жилого дома по ул. Достоевского, 67, с земельным участком площадью 317 кв. м с кадастровым номером 25:27:030201:2190, адрес (местонахождение) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ори- ентир от северного угла 2-этажного жилого дома. Участок находится примерно в 39 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Примор- ский край, г. Артем, ул. Достоевского, 67 | продажа посредством публичного предложения | 29.08.2018   | 300 391                  | 150 195,50        |
| 5.    | Нежилые помещения в здании (лит. А), назначение: нежилое, этаж: подвал, номера на поэтажном плане 1-11 (II), общей площадью 132,3 кв. м, кадастровый номер 25:27:030201:8034, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Пестеля, 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | продажа посредством публичного предложения | 29.08.2018   | 790 889                  | 395 444,50        |
| 6.    | Нежилые помещения в здании (гараж, лит. Б, кадастровый номер 25:27:030204:2541), назначение: нежилое, этаж: 1, номера на поэтажном плане 4, 5 (II), общей площадью 510,9 кв. м, кадастровый номер 25:27:030204:10401, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Калинина, 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | продажа посредством публичного предложения | 29.08.2018   | 3 523 677                | 3 523 677         |
| 7.    | Нежилые помещения в здании (мастерские, лит. В, кадастровый номер 25:27:030204:3936), назначение: нежилое, этаж: 1, номера на поэтажном плане 1-12 (II), общей площадью 338,3 кв. м, кадастровый номер 25:27:030204:10301, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Калинина, 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | продажа посредством публичного предложения | 30.08.2018   | 2 333 255                | 1 166 627,50      |
| 8.    | Нежилые помещения общей площадью 44,4 кв. м в здании (жилой дом, лит. А), на- значение: нежилое, этаж: 1, номера на поэтажном плане: 1-5 (III), по адресу: Примор- ский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | аукцион<br>(преимущественное право)        | 19.10.2018   | 1 560 000                | 1 599 000         |
| 9.    | Нежилое здание – баня, общей площадью 325,9 кв. м (лит. А), назначение: нежилое, этажность: 1, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Уральская, 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | аукцион<br>(преимущественное право)        | 06.11.2018   | 1 670 339                | 1 712 097,48      |
| 10.   | Нежилое здание – баня, общей площадью 290,1 кв. м (лит. А), назначение: нежилое, этажность: 1, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. 2-я Полярная, 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | аукцион<br>(преимущественное право)        | 22.11.2018   | 745 763                  | 764 407,08        |
| 11.   | Нежилые помещения общей площадью 43,6 кв. м в здании (жилой дом, лит. А), на- значение: нежилое, этаж: 1, номера на поэтажном плане: 2-4 (I), по адресу: Примор- ский край, г. Артем, ул. Урицкого, 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | аукцион<br>(преимущественное право)        | 23.11.2018   | 1 529 661                | 1 567 902,53      |
| 12.   | Нежилые помещения в здании (жилой дом, лит. А), общей площадью 32,5 кв. м, на- значение: нежилое, этаж: 1, номера на поэтажном плане: 1-6 (II), кадастровый номер 25:27:080001:3831, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Первая, 130                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | аукцион<br>(преимущественное право)        | 24.12.2018   | 535 000                  | 548 820,33        |



| № п/п | Наименование объектов, адрес                                                                                                                                                                                                                                   | Способ приватизации                 | Дата продажи | Рыночная стоимость, руб. | Цена сделки, руб. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| 13.   | Нежилые помещения в здании (жилой дом, Лит. А), общей площадью 107,7 кв. м, назначение: нежилое, этаж: 1, номера на поэтажном плане №1-15 (Литер I), по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 152                                                     | аукцион<br>(преимущественное право) | 25.12.2018   | 1 690 000                | 1 733 658,33      |
| 14.   | Нежилые помещения в здании (жилой дом, Лит. А), общей площадью 188,2 кв. м, назначение: нежилое, этаж: 1, номера на поэтажном плане №1-7, 9-17 (Литер I), кадастровый номер 25:27:030106:9772, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, 29/1 | аукцион<br>(преимущественное право) | 25.12.2018   | 3 538 000                | 3 629 398,33      |

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ

21.02.2019  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.12.2018 №186 «О ПРОГРАММЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019 ГОД»

№203

В целях эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Артема от 31.03.2005 №95 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 20.12.2018 №186 «О Программе приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2019 год»:

1.1. Абзац пятый раздела 1 приложения к решению читать в редакции:  
«Исходя из анализа экономических характеристик имущества, предполагаемого к приватизации в 2019 году, общая сумма прогнозируемых доходов в местный бюджет от приватизации муниципального имущества – 7 900 000 рублей».

1.2. Дополнить раздел 2 приложения к решению строками 2, 3, и 4 (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение  
к решению Думы Артёмовского городского округа  
от 21.02.2019 №203

2. ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ В 2019 ГОДУ

| № п/п | Наименование объектов                                                                                                                                                                                                  | Адрес                                     | Характеристика                                                     | Предполагаемый способ приватизации | Планируемые сроки приватизации |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 2.    | Нежилые помещения (кадастровые номера №25:27:030106:10207, №25:27:030106:10208) в здании (жилой дом, кадастровый номер №25:27:030106:1882), назначение: нежилое, подвальный этаж, номера на поэтажном плане №3, 16, 17 | Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 14 | Год постройки – 1971<br>Материал – кирпич<br>Площадь – 50,8 кв. м  | Аукцион (преимущественное право)   | I полугодие                    |
| 3.    | Нежилые помещения (кадастровые номера №25:27:030106:10210, №25:27:030106:10209) в здании (жилой дом, кадастровый номер №25:27:030106:1882), назначение: нежилое, подвальный этаж, номера на поэтажном плане №1, 2, 14  | Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 14 | Год постройки – 1971<br>Материал – кирпич<br>Площадь – 38,9 кв. м  | Аукцион (преимущественное право)   | I полугодие                    |
| 4.    | Нежилые помещения в здании (жилой дом, лит А., кадастровый номер №25:27:060102:990), назначение: нежилое, общая площадь 145,7 кв. м, этаж: 1, номера на поэтажном плане №1-5, 7-14 (литер II)                          | Приморский край, г. Артем, ул. Ленина, 13 | Год постройки – 1963<br>Материал – кирпич<br>Площадь – 145,7 кв. м | Аукцион (преимущественное право)   | I полугодие                    |

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ

21.02.2019  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.03.2018 №76 «О СОГЛАСИИ (НЕСОГЛАСИИ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИЛЫХ ДОМОВ С ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ИЗ ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

№204

На основании решения Артёмовского городского суда от 31.07.2018 №2-1665/2018, руководствуясь решением Думы артемовского городского округа от 31.03.2011 №484 «О Положении о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и имущественными правами Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Артёмовского городского округа от 29.03.2018 №76 «О согласии (несогласии) на включение в муниципальную собственность Артемовского городского округа жилых домов с земельными участками, передаваемых из частной собственности» изложив пункт 1.6 решения в новой редакции:  
«1.6. Жилого дома №60 по ул. 2-я Пятилетка в г. Артеме, кадастровый номер 25:27:030201:3230, принадлежащего на праве собственности Скворцовой Светлане Владимировне».

2. Рекомендовать администрации Артемовского городского округа провести процедуру включения земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:494, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. 2-я Пятилетка, 60, из муниципальной собственности.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ

21.02.2019  
О СОГЛАСИИ (НЕСОГЛАСИИ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИЛОГО ДОМА №17 ПО УЛ. ДЕПУТАТСКОЙ В Г. АРТЕМЕ, ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗ ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

№206

Рассмотрев письмо Биктяшкина Н.М. о принятии в муниципальную собственность Артемовского городского округа жилого дома №17 по ул. Депутатской в г. Артеме, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2005 №428 «О порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков», решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2011 №484 «О Положении о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и имущественными правами Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Дать согласие на включение в муниципальную собственность Артёмовского городского округа жилого дома №17 по ул. Депутатской в г. Артеме с кадастровым номером 25:27:070102:1061, принадлежащего на праве собственности Биктяшкину Николаю Михайловичу.

2. Рекомендовать администрации Артёмовского городского округа провести процедуру приёма имущества из частной собственности в муниципальную собственность Артемовского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ

21.02.2019  
О СОГЛАСИИ (НЕСОГЛАСИИ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИЛОГО ДОМА №7 ПО УЛ. НАХИМОВА В Г. АРТЕМЕ, ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗ ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

№205

Рассмотрев письмо Филиппова С.В. о принятии в муниципальную собственность Артемовского городского округа жилого дома №7 по ул. Нахимова в г. Артеме, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2005 №428 «О порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков», решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2011 №484 «О Положении о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и имущественными правами Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Дать согласие на включение в муниципальную собственность Артёмовского городского округа жилого дома №7 по ул. Нахимова в г. Артеме с кадастровым номером 25:27:070201:998, принадлежащего на праве собственности Филиппову Сергею Владимировичу.

2. Рекомендовать администрации Артёмовского городского округа провести процедуру приёма имущества из частной собственности в муниципальную собственность Артемовского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ

21.02.2019  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.07.2009 №222 «О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ И НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

№209

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2006 №387 «О Положении об организации деятельности депутата Думы Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 30.07.2009 №222 «О Положении об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы Артемовского городского округа»:  
в пункте 5 приложения к Положению о нагрудном знаке депутата Думы Артемовского городского округа цифры «36-24» заменить цифрами «30-21».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардинова).

Председатель Думы Артемовского городского округа А.В. Бадель



**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Регламент Думы Артемовского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

Председатель Думы **Артёмовского городского округа А.В. Бадель**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Артемовского городского округа  
от 21.02.2019 №210**

**РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседании Думы Артемовского городского округа (далее - Дума), порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Думы, порядок образования и избрания органов Думы, подготовки и рассмотрения нормативных и иных правовых актов Думы, голосования, а также регулирует иные вопросы организации работы Думы, ее органов и должностных лиц.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Организация деятельности Думы**

1. Дума является представительным органом Артемовского городского округа.
2. Дума осуществляет нормотворческие и контрольные функции в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, Уставом Артемовского городского округа и настоящим Регламентом, путем принятия правовых актов.
3. Дума осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом.
4. Дума работает в соответствии с планом работы Думы, формируемым на основе предложений председателя Думы, депутатов Думы, постоянных комиссий Думы, главы Артемовского городского округа (далее - глава округа), других субъектов правотворческой инициативы, ежегодно утверждаемого Думой.
5. Формами работы Думы являются заседания Думы, заседания постоянных комиссий, заседания Совета Думы.

**Статья 2. Планирование нормотворческой деятельности**

1. Подготовка проектов нормативных правовых актов в Думе осуществляется на основании плана работы Думы на год. Дума может принять к рассмотрению нормативный правовой акт, не предусмотренный планом работы, если указанный проект нормативного правового акта внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Регламентом.
2. План работы Думы на год формируются на основе предложений субъектов правотворческой инициативы, которые направляются на имя председателя Думы не позднее чем за один месяц до начала следующего календарного года.
3. Постоянные комиссии Думы рассматривают предложения, вносимые в план работы Думы на год, поступившие от субъектов правотворческой инициативы, формируют на его основе план деятельности своей комиссии, утверждают его решением комиссии и сдают в аппарат Думы не позднее чем за две недели до начала нового календарного года.
4. План работы Думы утверждается решением Думы на первом заседании Думы нового календарного года.
5. На основании мотивированных предложений или отзыва субъектом правотворческой инициативы своей инициативы Дума может принять решение о включении или исключении отдельных нормативных правовых актов из плана работы Думы.

**Глава II. ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ**

**Статья 3. Виды заседаний Думы**

1. Основной формой деятельности Думы являются заседания Думы, на которых решаются вопросы, отнесенные к ее ведению.
2. Заседание Думы может быть очередным и внеочередным.
3. Заседания Думы проводятся, как правило один раз в месяц, но не реже одного раза в три месяца. Очередные заседания Думы не проводятся в августе.
4. Заседания Думы, как правило являются открытыми. В случаях и в порядке, предусмотренных решением Думы Артемовского городского округа, могут проводиться закрытые заседания. В случаях, предусмотренных Думой Артемовского городского округа, голосование может быть поименным или рейтинговым. Тайное голосование может быть проведено в случаях, предусмотренных Думой Артемовского городского округа.

**Статья 4. Первое заседание Думы**

1. Дума созывается главой округа на первое заседание не позднее чем через 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.
2. Первое заседание ведет старейший по возрасту депутат Думы.
3. На первом заседании Думы председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов Думы согласно списку депутатов, официально переданному территориальной избирательной комиссией города Артема.
4. На первом заседании депутаты Думы проводят выборы председателя Думы, его заместителя(ей), председателей постоянных комиссий Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
5. Ведение протокола заседания обеспечивает аппарат Думы Артемовского городского округа. Из числа депутатов могут избираться секретарь заседания, редакционная, счетная комиссии в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 5. Очередное заседание Думы**

1. Очередное заседание Думы созывается председателем Думы и проводится, как правило в последний четверг месяца.
2. Депутаты Думы информируются об очередном заседании Думы и вопросах, вносимых на его рассмотрение, аппаратом Думы, как правило не позднее чем за пять календарных дней до начала заседания Думы. Проекты правовых актов и иные документы, подготовленные на очередное заседание Думы, направляются депутатам Думы и иным заинтересованным лицам и органам, не позднее чем за пять календарных дней до начала заседания.
3. Заседание Думы проводится, как правило с 10 часов с перерывами на 15 минут через каждые полтора часа работы по решению Думы. По решению большинства присутствующих на заседании депутатов Думы может устанавливаться иное время работы заседания Думы. Общая продолжительность заседания Думы определяется содержанием повестки дня заседания Думы.

4. В конце каждого заседания Думы предусматривается до 30 минут для выступлений депутатов Думы с краткими заявлениями и сообщениями в пределах трех минут, прения по ним не открываются.

**Статья 6. Внеочередное заседание Думы**

1. Внеочередное заседание Думы созывается председателем Думы по требованию не менее 9 избранных депутатов Думы, по инициативе председателя Думы, главы Артемовского городского округа и проводится не позднее десяти рабочих дней со дня поступления инициативы.
2. Требование (предложение) о созыве внеочередного заседания Думы передается в письменном виде председателю Думы, а в его отсутствие - заместителю председателя Думы с указанием вопроса, вносимого на рассмотрение Думы, и кратким обоснованием необходимости созыва заседания.
3. Проекты правовых актов на внеочередное заседание готовятся инициатором созыва заседания и направляются председателю Думы одновременно с требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания Думы.
4. На внеочередном заседании Думы рассматриваются только те вопросы, которые внесены инициаторами его созыва. Дополнительные вопросы в повестку дня заседания не включаются и не рассматриваются.
5. Приглашение на внеочередное заседание рассылается депутатам и иным заинтересованным лицам и органам одновременно с документами, подготовленными на это заседание, не менее чем за три рабочих дня до его начала.

**Глава III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ**

**Статья 7. Гласность заседаний Думы**

1. Заседание Думы проводится открыто, гласно и может освещаться в средствах массовой информации, за исключением случаев принятия Думой мотивированного и обоснованного решения о проведении закрытого заседания.

2. Руководители или лица, уполномоченные указанными руководителями, организаций независимо от их формы собственности, должностные лица органов местного самоуправления Артемовского городского округа, прокурор города Артема вправе присутствовать на открытых заседаниях Думы.

На открытое заседание могут быть приглашены представители государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, специалисты науки и производства по предложению постоянной комиссии, администрации Артемовского городского округа, готовивших вопрос на рассмотрение Думы.

Граждане, представители трудовых коллективов и общественных объединений вправе присутствовать на открытом заседании Думы при условии, что это не препятствует его работе.

3. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на открытом заседании Думы при наличии служебного удостоверения личности.

4. Указанные в настоящей статье лица не имеют права вмешиваться в работу заседания Думы, обязаны соблюдать порядок в зале заседания, подчиняться распоряжениям председательствующего.

**Статья 8. Закрытое заседание Думы**

1. Дума вправе принять мотивированное и обоснованное решение о проведении закрытого заседания Думы. В закрытом заседании Думы могут принимать участие глава округа (представитель главы округа), прокурор города Артема, ответственный исполнитель по ведению, составлению протокола и по ведению фонограммы заседания, а также иные лица на основании принятого решения Думы о проведении закрытого заседания Думы.
2. В ходе закрытого заседания Думы запрещается использовать фото и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением средств, обеспечивающих запись хода заседания Думы.

**Статья 9. Правомочность заседания Думы**

1. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Думы.
2. Для определения правомочности заседания Думы перед началом каждого заседания работниками аппарата Думы проводится регистрация депутатов Думы. После каждого перерыва секретарь заседания ведет учет присутствующих депутатов в зале заседания Думы по указанию председательствующего на заседании Думы.

**Статья 10. Открытие заседания Думы**

1. Заседание Думы открывает и ведет председатель Думы, а при отсутствии председателя Думы - его заместитель. В случае отсутствия председателя Думы и его заместителя(ей) заседание Думы открывает и ведет один из председателей постоянных комиссий Думы по решению Думы.

2. При открытии заседания Думы исполняется Государственный гимн Российской Федерации. При этом могут использоваться средства звуко- и видеозаписи. В начале заседания председательствующий сообщает о количестве присутствующих депутатов Думы, причинах отсутствия депутатов Думы, количестве и составе приглашенных лиц.

**Статья 11. Формирование повестки дня заседания Думы**

1. Основанием для включения вопроса в повестку дня заседания Думы являются проекты правовых актов, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Артемовского городского округа, настоящего Регламента и решениями Думы регулирующими порядок подготовки и внесения в Думу проектов решений и поступившие в Думу.
2. Вопросы включаются в повестку дня заседания Думы, как правило в следующей последовательности:
  - о принятии Устава Артемовского городского округа, о внесении изменений в Устав Артемовского городского округа;
  - нормативные правовые акты о бюджете Артемовского городского округа, о внесении изменений в бюджет Артемовского городского округа;
  - нормативные правовые акты (далее - НПА), отклоненные главой округа;
  - протесты, представления прокурора города Артема;
  - иные НПА;
  - иные вопросы, подготовленные к рассмотрению Думы.
3. Проект повестки дня заседания Думы формируется председателем Думы не позднее семи календарных дней до начала заседания Думы.

Последовательность и группировка вопросов проекта повестки дня заседания Думы определяется председателем Думы с учетом пункта 2 настоящей статьи.

Проект повестки дня заседания Думы направляется депутатам Думы и иным заинтересованным лицам и органам вместе с документами, подготовленными к заседанию Думы.

4. После открытия заседания Думы проект повестки принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

5. Если проект повестки дня не принят за основу, то по каждому вопросу, предложенному в проект повестки, проводится голосование с формулировкой: «О включении в повестку дня заседания вопроса...».

6. После принятия проекта повестки дня заседания Думы за основу могут быть поданы предложения по ее изменению, дополнению или по порядку рассмотрения вопросов на заседании.

7. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов принимаются в исключительных случаях при условии, что материалы к ним были рассмотрены в органах Думы и имеют решение постоянной комиссии Думы, ответственной за подготовку вопроса, и заключение правового отдела Думы.

8. Перед голосованием о включении в повестку дня заседания Думы дополнительного вопроса автору предоставляется до трех минут для обоснования его предложения.

**9. Без голосования подлежат включению в повестку дня заседания Думы:**

- депутатские запросы;
- предложения комиссии по вопросам законности и защите прав граждан Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Думы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

10. После включения дополнительных вопросов в повестку дня заседания Думы, а также в случае их отсутствия, повестка дня заседания Думы выносятся на голосование и принимается в окончательном виде (в целом). В принятую в окончательном виде повестку дня заседания Думы включение новых вопросов не допускается. Дополнительные вопросы, включенные в повестку дня заседания Думы, и материалы к ним после принятия повестки дня заседания Думы в окончательном виде раздаются депутатам Думы в виде отдельного списка. Дополнительные вопросы, включенные в повестку дня заседания Думы, рассматриваются после основных вопросов повестки дня заседания.

**Статья 12. Порядок проведения заседания Думы**

1. Рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня заседания Думы, осуществляется в следующей последовательности:

- доклад по рассматриваемому вопросу;
- вопросы к докладчику;
- содоклад по рассматриваемому вопросу;
- вопросы к содокладчику;
- прения по рассматриваемому вопросу;
- заключительное слово докладчика и содокладчика;
- голосование по обсуждаемому вопросу.

2. Председательствующий на заседании Думы предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило после одного предупреждения, может быть лишено слова по решению председательствующего на заседании Думы.

**Статья 13. Порядок выступления на заседании Думы**

1. Депутаты Думы пользуются правом выступления по любому внесенному в повестку дня заседания Думы вопросу.
2. Выступающий на заседании Думы не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных пра-



вил председательствующий на заседании Думы обязан предупредить выступающего о недопустимости таких высказываний и призывов, а в случае повторного нарушения - лишить его слова.

3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий на заседании Думы вправе сделать ему замечание. В случае, если после предупреждения выступающий продолжает выступать не по теме, председательствующий на заседании Думы лишает его слова.

4. Время для доклада на заседании Думы предоставляется, как правило до 20 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим в прениях - до 5 минут, выступающим по порядку ведения заседания, мотивам для голосования, для справок - до 3 минут. Время для ответов на вопросы устанавливается Думой.

5. По истечении установленного времени председательствующий на заседании Думы предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

6. Председательствующий на заседании Думы может с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы продлить время для выступления и ответов на вопросы.

Статья 14. Выступление в прениях

1. Перед началом прений устанавливается предельная продолжительность прений, по истечении установленного времени прения прекращаются, если Дума не примет иного решения.

2. Выступление депутатов Думы в прениях более двух раз по одному и тому же вопросу не допускается.

Статья 15. Выступление лиц, присутствующих на заседании Думы

1. Председатель Думы, его заместитель(ли), полномочный представитель депутатского объединения (фракции), председатель постоянной комиссии Думы (при рассмотрении вопроса, относящегося к компетенции постоянной комиссии), глава округа или лицо, его представляющее, вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на пять минут. Продолжение времени выступления допускается с согласия Думы.

2. Председательствующий на заседании Думы вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу специалистам, присутствующим на заседании Думы.

Статья 16. Лица, приглашенные на заседание Думы

1. Список приглашенных по конкретному вопросу лиц определяется постоянной комиссией Думы, ответственной за подготовку вопроса.

2. Вызов приглашенных на заседание Думы осуществляет сотрудник аппарата Думы, ответственный за подготовку проведения заседания Думы.

3. По просьбе депутата (группы депутатов), заблаговременно оповестившего председательствующего на заседании Думы, присутствующему в зале может быть предоставлено от 3 до 5 минут для выступления по существу обсуждаемого вопроса.

4. На лиц, приглашенных на заседание Думы, распространяются правила, установленные пунктом 4 статьи 7 настоящего Регламента.

5. В случае, если лицо обозначенное в повестке дня заседания в качестве докладчика не явилось на заседание и не уведомило председательствующего о замене докладчика по указанному вопросу до начала заседания, вопрос снимается с рассмотрения повестки дня заседания по решению Думы и переносится на следующее заседание.

Статья 17. Фонограмма и протокол заседания Думы

1. На каждом заседании Думы ведется фонограмма.

2. На основании фонограммы и других материалов, подготовленных к заседанию Думы, оформляется протокол заседания.

3. В протоколе заседания Думы указываются:

дата, место проведения заседания Думы, порядковый номер заседания Думы (в пределах созыва);

количество депутатов Думы, установленное Уставом Артемовского городского округа, избранное количество депутатов Думы и количество депутатов Думы, присутствующих на заседании;

вопросы повестки дня и фамилии докладчиков;

список лиц, выступивших на заседании Думы;

результаты голосования по каждому вопросу.

4. Фамилии лиц, не являющихся депутатами Думы, сопровождаются указанием их должности и места работы (службы).

5. К протоколу заседания Думы прилагаются: решения Думы; фонограмма заседания Думы; письменные запросы и предложения депутатов Думы; документы, поступившие секретарю заседания Думы; официально распространенные на заседании Думы документы; список приглашенных лиц, не являющихся депутатами Думы; список участвующих в заседании Думы; списки присутствующих депутатов Думы; список депутатов Думы, отсутствующих на заседании Думы с указанием причин; результаты регистрации депутатов Думы перед началом заседания.

6. Протокол заседания Думы подписывается секретарем заседания Думы и председательствующим на заседании Думы не позднее пяти календарных дней после окончания заседания.

7. Надлежащее оформление и подписание документов, принятых на заседании Думы, осуществляется в течение десяти календарных дней со дня их принятия.

Статья 18. Порядок принятия решений

1. Квалифицированным большинством (две трети голосов от установленного числа депутатов Думы) принимаются решения:

а) о повторном принятии нормативного правового акта в ранее принятой редакции, отклоненного главой округа;

б) о принятии Устава Артемовского городского округа, внесении в него изменений и дополнений;

в) о самороспуске Думы;

г) об удалении главы Артемовского городского округа в отставку.

2. Большинством голосов от установленной численности депутатов Думы принимаются иные решения нормативного характера, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

3. Решения Думы принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 и 2 настоящей статьи. Если предложение о принятии решения не набрало необходимого количества голосов, оно считается отклоненным. Решение об отклонении решения Думы оформляется соответствующей записью в протоколе заседания Думы.

4. Большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы, принимаются решения по организационным вопросам, указанным в статье 35 настоящего Регламента, а также по процедурным вопросам.

К процедурным относятся следующие вопросы:

а) о переносе заседания Думы или переносе заседания Думы;

б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

в) об изменении очередности выступлений;

г) о предоставлении слова приглашенным на заседание Думы;

д) о продолжении или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

е) о продолжительности времени для ответов на вопросы;

ж) о проведении закрытого заседания;

з) об утверждении повестки дня заседания Думы, изменений и дополнений к ней, о продлении времени на обсуждение изменений и дополнений к повестке дня;

и) о выражении замечания депутату Думы или лишении его права выступления в ходе очередного заседания Думы;

к) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам, перечисленным в пункте 4 настоящей статьи, а также по организационным вопросам, указанным в статье 34 настоящего Регламента, оформляются соответствующей записью в протоколе заседания Думы являются протокольными решениями (поручениями) и не оформляются в качестве самостоятельных документов.

6. Правила настоящей статьи применяются, если иное не установлено федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Артемовского городского округа.

#### Глава IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТОВ НА ЗАСЕДАНИИ ДУМЫ

Статья 19. Функции председательствующего на заседании Думы

1. Председательствующий на заседании Думы:

открывает и закрывает заседание Думы;

руководит заседанием Думы, следит за наличием кворума;

предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок; организует прения, предоставляет слово лицам, присутствующим на заседании, с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы;

ставит на голосование проекты НПА и иные правовые акты, каждое предложение депутата Думы по рассматриваемым на заседании Думы вопросам в порядке поступления;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов Думы, предоставляет депутатам Думы слово для устных запросов, вопросов и справок, а также замечаний по порядку ведения заседания Думы;

даёт поручения, связанные с обеспечением работы заседания Думы;

контролирует работу аппарата Думы, ведение протокола и фонограммы заседания Думы; предупреждает выступающего в случае отклонения от темы выступления, а при невыполнении требований председательствующего на заседании Думы лишает выступающего слова;

обеспечивает порядок в зале заседания Думы, удаляет лицо, не являющееся депутатом Думы, нарушившее порядок в зале заседания;

обеспечивает выполнение настоящего Регламента;

выполняет иные обязанности по организации ведения заседания Думы.

2. Председательствующий на заседании Думы не имеет права давать оценки выступлениям депутатов Думы и комментировать их, делать заявления, предпрещающие итоги голосования.

Статья 20. Права депутата на заседании Думы

Депутат на заседании Думы вправе:

избирать и быть избранным в органы Думы, на должности председателя Думы, заместителя председателя Думы, председателя постоянной комиссии Думы;

вносить предложения по повестке дня заседания Думы, по порядку ведения заседания Думы;

участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);

выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки, требовать постановки своих предложений на голосование;

ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Думы, вносить предложения по изменению действующих решений;

от своего имени или по поручению депутатского объединения выступать с альтернативными проектами;

распространять среди депутатов Думы дополнительную информацию и документы, связанные с обсуждаемыми на заседании Думы или предполагаемыми для обсуждения вопросами, при этом председатель Думы или его заместитель(ли) обеспечивают по просьбе депутата Думы распространение информации работниками аппарата Думы;

получать необходимые для обсуждения вносимых на заседание Думы вопросов документы, справочные и информационные материалы, проекты НПА, в том числе альтернативные;

обращаться к Думе за защитой своих депутатских прав и полномочий, обращаться к депутатам Думы с просьбой личного характера, если это не противоречит настоящему Регламенту;

настаивать на повторном подсчете голосов;

высказывать мнение по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых и согласовываемых Думой и кандидатуры должностных лиц, избираемых или согласовываемых Думой;

вносить предложения о заслушивании на заседании Думы информации постоянной комиссии Думы, должностного лица Думы либо должностного лица, подконтрольного Думе, а также должностного лица администрации Артемовского городского округа;

оглашать обращения граждан и организаций, имеющих общественное значение;

пользоваться другими правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

Статья 21. Обязанности депутата на заседании Думы

Депутат Думы обязан:

соблюдать настоящий Регламент и требования председательствующего на заседании Думы;

присутствовать на заседании Думы. О невозможности присутствовать на заседании или причинах опоздания к началу заседания Думы депутат Думы обязан заблаговременно информировать председателя Думы, при отсутствии председателя Думы - его заместителя(ей) или аппарат Думы. В случае неявки депутата Думы более двух раз подряд на заседание Думы без уважительной причины Дума по представлению Совета Думы может принять решение об опубликовании данных фактов в средствах массовой информации;

выступать только с разрешения председательствующего на заседании Думы;

не допускать в своих выступлениях оскорбительных выражений;

регистрироваться на каждом заседании Думы и участвовать в работе заседания Думы;

принимать участие в голосовании.

Статья 22. Ответственность депутата Думы

1. При нарушении депутатом Думы порядка на заседании Думы к нему могут применяться следующие меры воздействия:

призыв к порядку,

призыв к порядку с занесением в протокол заседания Думы, замечание, лишение права выступления в ходе очередного заседания Думы.

2. Депутат Думы призывается к порядку, если он:

выступает без разрешения председательствующего на заседании Думы;

употребляет в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов Думы и других лиц, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывает к незаконным действиям.

Призывается к порядку с занесением в протокол заседания Думы депутат Думы, который

на том же заседании уже был призван к порядку и вновь нарушил порядок.

Призван к порядку вправе только председательствующий на заседании Думы.

3. Замечание выражается депутату, который был призван к порядку с занесением в протокол заседания Думы и не выполняет требований председательствующего на заседании Думы.

4. Депутат Думы лишается права выступления в ходе очередного заседания, если он:

на заседании Думы организовал беспорядок и шумные сцены, препятствовал свободе обсуждения и голосования;

оскорбил присутствующих на заседании Думы.

5. Решения о замечании и лишении права выступления в ходе очередного заседания Думы принимаются Думой большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы, по предложению председательствующего на заседании Думы и без дебатов оформляются соответствующей записью в протоколе заседания Думы.

#### Глава V. ОРГАНЫ, СОЗДАВАЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ

Статья 23. Секретариат заседания Думы

1. Для проведения заседания Думы из числа депутатов Думы избирается секретарь заседания Думы, который вместе с работниками аппарата Думы образует секретариат заседания Думы. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

2. Секретариат заседания организует ведение фонограммы заседания Думы, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские обращения, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, переданные депутатами Думы, проводит подсчет голосов при проведении открытого голосования, информирует председательствующего на заседании о поступающих в адрес депутатов предложениях, заявлениях, письмах, иных поступивших материалах, о списке лиц, записавшихся на выступления, обеспечивает депутатов материалами, распространяемыми на заседании, принимает и передает председательствующему на заседании обращения граждан, поступающие в адрес Думы, выполняет иные функции по обеспечению заседаний Думы.

Статья 24. Другие органы, создаваемые в Думе

Решением Думы или решением постоянной комиссии могут быть созданы:

рабочая группа;

счетная комиссия;

Решения по указанным вопросам оформляются соответствующей записью в протоколе заседания Думы, заседания постоянной комиссии.

Статья 25. Рабочая группа



1. Для разработки проектов НПА решением Думы, решением постоянной комиссии может быть образована рабочая группа.

2. В состав рабочей группы могут входить депутаты Думы, а также представители органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и специалисты.

3. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Думы или решению постоянной комиссии.

Статья 26. Счетная комиссия

Для проведения поименного голосования и тайного голосования Дума открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа депутатов Думы в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты Думы, кандидатуры которых выдвинуты в состав избираемых органов или должностных лиц Думы.

Глава VI. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ДУМЫ

Статья 27. Формулировка предложения для голосования

Формулировка предложения для голосования должна быть четкой, лаконичной, не допускающей возможности двоякого толкования. Формулировка подается в письменной форме или записывается под диктовку автора предложения председательствующим на заседании Думы.

Статья 28. Виды голосования

1. Решения на заседании Думы принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Открытое голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против». Открытое голосование может быть также поименным и рейтинговым.

Статья 29. Открытое голосование

1. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Думы сообщает о количестве предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов необходимо для принятия решения.

2. Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

3. При определении результатов голосования учитываются голоса «за» и «против». Открытое голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству либо с подсчетом голосов, поданных «за» (голоса «против» не учитываются), если ни один депутат Думы не потребует иного. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Думы объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

Статья 30. Рейтинговое голосование

На открытое голосование могут ставиться несколько предложений, при этом голосование проводится по каждому из них, и принятым считается предложение, получившее наибольшее количество голосов, необходимое в соответствии с настоящим Регламентом для принятия данного решения. Рейтинговое голосование проводится по требованию большинства от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы, либо по инициативе председательствующего на заседании Думы. Перед началом голосования председательствующий на заседании Думы уточняет, что по рассматриваемому вопросу проводится рейтинговое голосование. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Думы объявляет, какое из решений принято.

Статья 31. Поименное голосование

1. Поименное голосование проводится по требованию большинства от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы. Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Дума открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа депутатов Думы в составе не менее трех человек.

3. Поименное голосование проводится путем устного опроса депутатов Думы в зале заседания. Депутат Думы, услышав свою фамилию, отвечает: «за» или «против».

4. Результаты голосования определяет счетная комиссия, которая фиксирует, каким образом проголосовал каждый депутат Думы. Председатель счетной комиссии на заседании Думы оглашает результаты поименного голосования.

Статья 32. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, или по требованию большинства от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

При проведении тайного голосования счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Эти выборы оформляются протоколом счетной комиссии (протокол №1).

2. Голосование проводится с использованием бюллетеня, форма которого утверждается протоколом счетной комиссии (протокол №2).

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4. При непосредственном подсчете голосов в первую очередь подсчитывается и заносится в протокол о результатах тайного голосования число бюллетеней, признанных недействительными. Затем подсчитывается число бюллетеней по голосам, поданным против всех кандидатов (решений), затем число бюллетеней по голосам, поданным по позициям «за» и «против». О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии (протокол №3).

5. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от числа ее членов.

6. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования принимается к сведению. На основании доклада счетной комиссии председательствующий на заседании Думы выносит на голосование вопрос об утверждении протокола №3 и объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

7. Результаты голосования оформляются решением Думы без дополнительного голосования.

Статья 33. Бюллетень для тайного голосования

1. Бюллетень для тайного голосования изготавливается под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Думы, и заверяется подписями всех членов комиссии. Бюллетень для тайного голосования должен содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетене для голосования по единственной кандидатуре (проекту решения) должны стоять слова «за» и «против».

2. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Думы членами счетной комиссии. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Заполнение бюллетеня для тайного голосования проводится депутатом Думы в кабине для тайного голосования путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к кандидату (варианту решения), в пользу которого сделан выбор, а в бюллетене, содержащем фамилию одного кандидата (один вариант решения), - в квадрате, соответствующем позиции «за» или «против».

4. Недействительным при подсчете голосов депутатов Думы считается бюллетень неустановленной формы, не заверенный подписями членов комиссии, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление депутата Думы. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеня недействительным счетная комиссия решает вопрос голосованием.

5. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6. После проведения выборов бюллетени хранятся в опечатанном виде в аппарате Думы до истечения срока полномочий Думы данного созыва.

7. Вскрытие пакета может быть произведено в исключительных случаях на основании решения постоянной комиссии, Совета Думы, председателя Думы, по запросу прокуратуры города Артема, федеральных судов и по письменному заявлению депутата или группы депутатов Думы.

8. Для вскрытия пакетов председателем Думы создается депутатская комиссия в составе трех - пяти депутатов Думы.

9. По окончании работы депутатская комиссия составляет акт о результатах вскрытия пакетов и проверки бюллетеней.

10. Депутатская комиссия производит опечатывание пакетов с избирательными бюллетенями и заверяет их своими подписями.

Статья 34. Повторное голосование

При выявлении ошибок или нарушений в порядке или процедуре голосования по требованию секретаря заседания, счетной комиссии либо депутатов (депутата) Думы, Дума может принять решение о проведении повторного голосования.

Глава VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

Статья 35. Решения

1. Дума Артемовского городского округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края и Уставом Артемовского городского округа,

принимает решения, устанавливающие общеобязательные правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение, решение об удалении главы Артемовского городского округа, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Артемовского городского округа и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края и Уставом Артемовского городского округа.

К организационным вопросам относятся вопросы об избрании председателя (заместителя(ей) председателя) Думы, председателей постоянных комиссий Думы, о переходе депутата из одной постоянной комиссии в другую и иные вопросы.

2. Проект решения может быть внесен в Думу субъектами правотворческой инициативы, указанными в статье 36 настоящего Регламента.

3. При внесении в Думу проектов решений к ним предъявляются требования, предусмотренные решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 №165 «О Порядке оформления и внесения в Думу Артемовского городского округа проектов решений».

4. В случае, если предложение о принятии решения не набрало необходимого количества голосов, оно считается отклоненным. Решение об отклонении решения оформляется соответствующей записью в протоколе заседания Думы. Отклоненное решение с выпиской из протокола заседания Думы возвращается субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект данного решения.

5. В проект решения могут вноситься изменения и дополнения, принятые в ходе рассмотрения вопроса на заседании Думы.

6. Решения Думы Артемовского городского округа, устанавливающие общеобязательные правила, адресованные неопределенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение, подписываются главой Артемовского городского округа, решения Думы Артемовского городского округа по вопросам организации деятельности Думы Артемовского городского округа и решения Думы Артемовского городского округа, не имеющие нормативного характера, подписываются председателем Думы Артемовского городского округа.

7. Решение Думы об утверждении Устава Артемовского городского округа, а также решение Думы о внесении изменений в Устав Артемовского городского округа подписывается председателем Думы и главой Артемовского городского округа.

Статья 36. Субъекты правотворческой инициативы

Субъектами правотворческой инициативы в Думе являются депутаты Думы Артемовского городского округа, глава Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, контрольно-счетная палата Артемовского городского округа (по вопросам ее ведения), территориальная избирательная комиссия Артемовского городского округа (по вопросам ее ведения), Общественная палата Артемовского городского округа, прокурор.

Статья 37. Порядок подготовки проекта решения к рассмотрению Думой

1. Обсуждение проекта в постоянных комиссиях Думы проходит открыто, может освещаться средствами массовой информации. Депутаты Думы, не являющиеся членами постоянной комиссии Думы, представитель главы округа в Думе, представители организаций, в которые проект решения направлялся для дачи отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать на заседаниях постоянной комиссии Думы при обсуждении проекта решения.

2. Порядок подготовки проекта решения к рассмотрению Думой определяется постоянной комиссией Думы в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Постоянная комиссия Думы назначает докладчика, который докладывает на заседании Думы по проекту решения, в том числе, в случае необходимости, определяет содокладчика и приглашенных лиц по проекту решения на заседании Думы. Председатель постоянной комиссии организует деятельность по подготовке проекта к рассмотрению Думой и о результатах подготовительной работы на постоянной комиссии в виде содоклада на заседании Думы.

4. По решению постоянной комиссии проект может быть направлен в органы местного самоуправления, организации, научные учреждения для подготовки отзывов, предложений и замечаний, проведения научной экспертизы.

5. Юридический отдел Думы осуществляет правовую экспертизу проекта на всех стадиях его рассмотрения. Срок согласования документов не может быть более двадцати рабочих дней.

6. Юридический отдел Думы после проведения правовой экспертизы проекта готовит заключение, в котором:

определяет соответствие проекта федеральному и краевому законодательству, Уставу Артемовского городского округа, устанавливает, в чем выражается несоответствие проекта, указывает нормативный правовой акт, которому противоречит проект, дает рекомендации по устранению противоречий;

устанавливает, не нарушена ли логика проекта, указывает на имеющиеся противоречия его структурных частей, дает рекомендации по их устранению.

После подготовки заключения проект решения, затрагивающий вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Артемовского городского округа, направляется в администрацию Артемовского городского округа для проведения оценки регулирующего воздействия проектов НПА.

Проект решения включается в повестку дня заседания постоянной комиссии Думы только при наличии заключения юридического отдела Думы, а в случае, если проект решения затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, при наличии заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА.

7. Поступившие отзывы, заключения, предложения и замечания по проекту рассматриваются на заседании постоянной комиссии Думы.

8. Проект решения подлежит включению в повестку заседания Думы только при наличии решения (заключения) постоянной комиссии, рассматривавшего данный проект, и заключения юридического отдела Думы, а в случае, если проект затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, при наличии заключения об оценке регулирующего воздействия НПА.

Постоянная комиссия принимает решение о вынесении проекта решения на рассмотрение Думы с формулировкой «О проекте...» (указывается принятое постоянной комиссией решение о рекомендации Думе к принятию либо отклонении проекта решения).

В случае непринятия решения постоянной комиссией проект решения выносится на заседание Думы с формулировкой «О проекте...» (указывается на отсутствие решения постоянной комиссией о рекомендации).

9. Контроль за сроками подготовки проекта к рассмотрению Думой для его внесения в повестку дня заседания Думы осуществляют председатели постоянных комиссий Думы, совместно со специалистом аппарата Думы ответственным за организацию подготовки заседаний Думы.

10. До принятия проекта решения Думой субъект правотворческой инициативы, внесший проект, имеет право:

- а) по предложению постоянной комиссии Думы изменить текст проекта;
- б) отозвать внесенный им проект на основании письменного заявления.

Статья 38. Извещение субъекта правотворческой инициативы о рассматриваемых Думой проектах решений

1. Аппарат Думы информирует субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект в Думу, о стадиях его рассмотрения, в том числе о получении заключения главы округа.

2. Проекты решений Думы, внесенные в проект повестки дня заседания Думы, вместе с извещением о дате, времени и месте заседания Думы не позднее чем за пять календарных дня до начала заседания Думы направляются депутатам Думы, главе округа и субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения, прокурору города Артема и иным заинтересованным лицам.

Статья 39. Порядок внесения поправок к проекту решения

1. Все предложения (поправки) по изменению и дополнению проекта в письменном виде направляются в постоянную комиссию или озвучиваются на заседании постоянной комиссии, которая изучает и обобщает их.

Письменные поправки к проекту вносятся в табличной форме, в виде изменения редакции статей, частей статей, пунктов, дополнения проекта новыми статьями, частями статей, пунктами либо в виде исключения конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта.



Если поправки к проекту содержат положения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, то такие поправки направляются инициатором поправки вместе с финансово-экономическим обоснованием главе округа для дачи заключения. Данное заключение не требуется, если поправки представлены главой округа. Заключение представляется в Думу и субъекту правотворческой инициативы в течение 30 календарных дней со дня получения главой округа указанных поправок.

Если поправки к проекту содержат положения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Артемовского городского округа, то такие поправки направляются по решению постоянной комиссии Думы в администрацию Артемовского городского округа для проведения оценки регулирующего воздействия проекта решения.

2. Сгруппированные по статьям проекта поправки подлежат рассмотрению на заседании постоянной комиссии, о времени проведения которой уведомляются субъект правотворческой инициативы, внесший проект, и авторы поправок, направившие поправки к нему.

По результатам рассмотрения постоянная комиссия может принять решение о включении поправок в проект решения Думы и вынести рассматриваемый проект решения на рассмотрение Думы с учетом поправок, в этом случае постоянная комиссия рекомендует субъекту правотворческой инициативы, внесший проект, представить проект решения для рассмотрения Думой с учетом поправок в течение 3 календарных дней, либо отклонить предложенные поправки.

По завершении этой работы проект решения представляется председателю Думы для включения в проект повестки дня заседания Думы. Одновременно представляется решение постоянной комиссии, на проект решения Думы о принятии решения.

3. В случае, если, по мнению постоянной комиссии, подготовка проекта к рассмотрению Думой нецелесообразна либо проект утратил свою актуальность, постоянная комиссия Думы принимает решение о снятии с дальнейшего рассмотрения данного проекта и возвращает его субъекту правотворческой инициативы.

Решение о снятии проекта с дальнейшего рассмотрения оформляется соответствующим решением постоянной комиссии и заносится в протокол заседания.

Статья 40. Порядок рассмотрения проекта решения Думой

1. При рассмотрении Думой проекта решения обсуждаются его концепция, актуальность и практическая значимость, необходимость принятия, проводится постатейное обсуждение текста проекта и рассматриваются поправки.

2. При рассмотрении проекта с докладом выступает представитель субъекта правотворческой инициативы внесший проект, определенный постоянной комиссией по данному проекту, с содокладом, как правило председатель постоянной комиссии Думы.

3. При рассмотрении проекта решения, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, внесенных на рассмотрение Думы не по инициативе главы округа, в обязательном порядке заслушивается заключение главы округа.

Председательствующий на заседании Думы выясняет, имеются ли у депутатов Думы или у приглашенных на заседание Думы представителей иных субъектов правотворческой инициативы возражения против рекомендаций постоянной комиссии Думы.

4. По результатам обсуждения проекта решения, Дума может принять проект в представленном виде постоянной комиссией, а также с учетом высказанных замечаний и предложений в виде поправок или отклонить проект.

5. После окончания обсуждения проекта и в случае отсутствия иных предложений, на голосование ставится предложение постоянной комиссии о принятии проекта решения в представленном виде.

Проект решения считается принятым, если за него проголосовало количество голосов необходимого для его принятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

Если предложение о принятии проекта не набрало необходимого количества голосов, проект считается отклоненным. Отклоненный проект дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту правотворческой инициативы, внесшему данный проект.

6. При рассмотрении альтернативных проектов Дума рассматривает их одновременно посредством рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования ни один из проектов не набрал достаточного для принятия количества голосов, то на окончательное голосование ставится проект, получивший наибольшее количество голосов.

7. Не принятые Думой альтернативные проекты считаются отклоненными. Данное решение отражается в протоколе заседания Думы. Выписка из протокола заседания вместе с отклоненным проектом направляется субъекту правотворческой инициативы, внесшему указанный проект.

8. Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Думы и заявивший об этом в ходе заседания Думы, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

Статья 41. Порядок рассмотрения и принятия решения о бюджете Артемовского городского округа

Рассмотрение и принятие решения о бюджете Артемовского городского округа осуществляются в порядке установленным настоящим Регламентом, с учетом положений установленных Положением о бюджетном процессе в Артемовском городском округе, решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 №165 «О Порядке оформления и внесения в Думу Артемовского городского округа проектов решений».

Статья 42. Порядок передачи решений принятых Думой Артемовского городского округа, главе Артемовского городского округа, порядок рассмотрения решения, отклоненного главой Артемовского городского округа

1. Нормативные правовые акты, принятые Думой, в течение десяти календарных дней передаются главе округа для подписания и опубликования (обнародования). Глава округа обязан опубликовать (обнародовать) решения, удостоверив опубликование (обнародование) решения путем его подписания, либо отклонить решение в течение 10 календарных дней, возвратив его в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений (право отлагательного вето).

2. Отклоненное главой Артемовского городского округа решение Думы Артемовского городского округа подлежит повторному рассмотрению на заседании Думы Артемовского городского округа, в соответствии с порядком установленным настоящим Регламентом. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством в количестве не менее 17 депутатов Думы Артемовского городского округа, оно подлежит подписанию главой Артемовского городского округа в течение 7 дней и опубликованию (обнародованию). В случае принятия решения в иной редакции оно направляется главе Артемовского городского округа как вновь принятое.

3. Если глава Артемовского городского округа не налагает вето на решение Думы Артемовского городского округа и не подписывает его в течение 20 дней со дня его направления, то решение считается подписанным. В этом случае глава Артемовского городского округа обязан опубликовать (обнародовать) данное решение в порядке, предусмотренном Уставом Артемовского городского округа.

4. Решения Думы носящие нормативный характер, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию), кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения конфиденциального характера или охраняемую законом тайну.

5. Копии подписанных главой округа решений Думы направляются Думой в прокуратуру города Артема.

#### Глава VIII. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ОРГАНЫ ДУМЫ

Статья 43. Избрание председателя Думы

1. Председатель Думы избирается на первом заседании из числа депутатов и отвечает за организацию работы Думы. Председатель Думы избирается тайным голосованием в порядке, предусмотренном статьями 32 и 33 настоящего Регламента.

2. Кандидатура на должность председателя Думы Артемовского городского округа может быть предложена депутатами Думы Артемовского городского округа, главой Артемовского городского округа, а также в порядке самовыдвижения. В список для голосования включаются все выдвинутые кандидатуры на должность председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3. Кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Думы, выступают на заседании Думы с заявлением о деятельности в предполагаемой должности и отвечают на вопросы депутатов Думы. Каждый депутат Думы имеет право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается. Заочное обсуждение кандидатур не допускается.

4. Каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата.

5. Депутат считается избранным председателем Думы, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Думы.

6. В случае, если на должность председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.

7. Избранным на должность председателя Думы по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Думы.

8. Повторное голосование по той или иной кандидатуре проходит на очередном заседании Думы Артемовского городского округа.

9. Председатель Думы избирается на срок полномочий Думы.

Статья 44. Полномочия председателя Думы

Председатель Думы осуществляет следующие функции:

1) руководит работой Думы Артемовского городского округа;

2) организует деятельность комиссий, рабочих групп, ведение протокола заседаний Думы Артемовского городского округа;

3) дает поручения постоянным комиссиям Думы Артемовского городского округа по предметам их ведения;

4) созывает заседания Думы Артемовского городского округа, доводит до сведения депутатов дату и время их проведения, проект повестки дня, руководит подготовкой заседаний;

5) председательствует на заседаниях Думы Артемовского городского округа;

6) подписывает решения Думы Артемовского городского округа по вопросам организации деятельности Думы Артемовского городского округа, решения Думы Артемовского городского округа, не имеющие нормативного характера, протоколы заседаний Думы Артемовского городского округа и другие внутренние документы Думы Артемовского городского округа;

7) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Артемовского городского округа;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Артемовского городского округа;

9) организует прием граждан в Думе Артемовского городского округа;

10) представляет Думу Артемовского городского округа в отношениях с населением муниципального образования, органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, государственными органами, органами власти, судами;

11) открывает и закрывает лицевые счета Думы Артемовского городского округа;

12) утверждает штатное расписание Думы Артемовского городского округа;

13) осуществляет иные права и обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Приморского края, Уставу Артемовского городского округа.

Статья 45. Прекращение полномочий председателя Думы

1. Председатель Думы подотчетен Думе и может быть отозван путем тайного голосования на открытом заседании Думы.

Вопрос об отзыве председателя Думы может быть внесен в повестку дня заседания по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Думы последний передает полномочия по ведению заседания председательствующему, избираемому из числа депутатов Думы. Председатель вправе потребовать предоставления ему слова для объяснения.

3. Рассмотрение вопроса об отзыве председателя Думы не допускается в его отсутствие по уважительной причине.

4. Голосование по вопросу об отзыве председателя Думы проводится в соответствии со статьями 32 и 33 настоящего Регламента. Вопрос, по которому должно быть принято решение, формулируется в бюллетене для голосования следующим образом: «Отозвать с должности председателя Думы (указать фамилию, имя, отчество), депутата Думы».

5. После подведения итогов голосования и доклада счетной комиссии председательствующий на заседании Думы объявляет результаты тайного голосования. Отзыв считается состоявшимся, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов Думы.

6. Решение Думы по вопросу об отзыве председателя Думы оформляется без дополнительного голосования.

7. Председатель Думы вправе сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление рассматривается на очередном заседании Думы. На основании заявления Дума принимает решение об отставке председателя Думы. В случае неприятия Думой отставки председатель Думы вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Думы.

Статья 46. Избрание и отзыв заместителя(ей) председателя Думы

1. Заместитель(ли) председателя Думы избирается открытым голосованием из числа депутатов и подотчетен Думе. Дума принимает решение о количестве заместителей председателя Думы.

2. Заместитель(ли) председателя Думы избирается по представлению председателя Думы, депутатских объединений и по предложению депутатов на срок полномочий Думы.

3. Обсуждение кандидатур, оформление их списка и включения их в проект решения, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4. Отзыв заместителя(ей) председателя Думы осуществляется по инициативе председателя Думы или по предложению не менее чем одной трети от установленного числа депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для отзыва председателя Думы.

Статья 47. Полномочия заместителя(ей) председателя Думы

1. Заместитель(ли) председателя Думы:

а) оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими своих полномочий;

б) координирует работу комиссий Думы;

в) заменяет председателя Думы в его отсутствие или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей на основании распоряжения председателя Думы;

г) в соответствии с распределением обязанностей осуществляет отдельные полномочия по вопросам внутреннего распорядка деятельности Думы.

2. Распоряжение о распределении обязанностей между заместителями председателя Думы издается председателем Думы. В пределах своих должностных обязанностей заместители председателя Думы вправе давать поручения аппарату Думы.

Статья 48. Постоянные комиссии Думы

Постоянные комиссии Думы являются основными рабочими органами Думы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Думы.

Полномочия, структура, порядок формирования и организация работы постоянных комиссий Думы осуществляются в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях Думы Артемовского городского округа

Статья 49. Совет Думы

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Думы Артемовского городского округа создается - Совет Думы.

2. В состав Совета Думы Артемовского городского округа входят председатель Думы Артемовского городского округа, заместитель(ли) председателя Думы Артемовского городского округа, председатели постоянных комиссий Думы Артемовского городского округа с правом решающего голоса.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов Совета Думы.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3. Полномочия, порядок формирования и организация работы Совета Думы осуществляются в порядке, установленном Положением о Совете Думы Артемовского городского округа

Статья 50. Депутатские объединения (фракции).

Депутаты Думы образуют депутатские объединения (фракции) (далее - фракции). Порядок образования, регистрации и деятельности депутатских фракций, определение основных принципов их участия в работе Думы Артемовского городского округ регулируется решением



Думы Артемовского городского округа от 05.02.2008 №631 «О Порядке деятельности депутатских фракций Думы Артемовского городского округа».

Глава IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

Статья 51. Обеспечение деятельности Думы

1. Для правового, организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Думы, оказания консультативной помощи его постоянным комиссиям, депутатским объединениям и депутатам в подготовке необходимых материалов и в организации их деятельности Дума образует свой аппарат, действующий на основе Положения об аппарате Думы Артемовского городского округа.

2. Фонд оплаты труда работников аппарата утверждается председателем Думы.

3. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Думы определяются федеральным и краевым законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, Положением об аппарате Думы, положениями о структурных подразделениях аппарата и должностными инструкциями.

4. Дума вправе привлекать на договорной либо компенсационной основе консультантов, специалистов, технических работников для оказания консультативной помощи постоянным комиссиям и депутатам Думы.

Глава X. МЕРОПРИЯТИЯ В ДУМЕ

Статья 52. Организация и проведение мероприятий

1. По инициативе постоянных комиссий Думы, председателя Думы, депутатов Думы в Думе, могут проводиться «круглые столы», семинары, совещания, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Думы.

2. Решение о проведении указанных в настоящей статье мероприятий принимается председателем Думы, по инициативе постоянных комиссий Думы, депутатских объединений Думы, депутатов Думы, - инициатора их проведения.

Решение о проведении указанных мероприятий оформляется распоряжением председателя Думы.

Глава XI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ДУМЫ

Статья 53. Контрольные полномочия Думы

1. Дума самостоятельно, а также через контрольно-счетную палату Артемовского городского округа осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения:

исполнением принятых Думой правовых актов;

исполнением бюджета Артемовского городского округа;

операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Артемовского городского округа, а также иной финансовый контроль, предусмотренный бюджетным законодательством Российской Федерации;

соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью Артемовского городского округа, а также федеральной и иной собственностью, переданной в управление органам местного самоуправления.

2. Контрольная деятельность Думы осуществляется в формах:

заслушивания отчетов,

направления депутатских запросов, истребования информации.

3. Правовые акты, принятые Думой, протокольные поручения Думы, постоянной комиссии Думы, ставятся на контроль соответственно решением Думы, решением постоянной комиссии либо поручением Думы, в котором указываются срок исполнения и ответственное структурное подразделение или должностное лицо Думы.

По истечении срока исполнения протокольного решения (поручения) информация о ходе его исполнения заслушивается на очередном заседании Думы, постоянной комиссии Думы.

4. При необходимости продления срока исполнения актов, принятых Думой, исполнители заблаговременно обращаются в Думу с мотивированной просьбой об отсрочке исполнения.

5. Не реже одного раза в полугодие Дума заслушивает информацию о ходе исполнения правовых актов, поставленных на контроль, после чего принимает одно из следующих решений:

снять правовой акт с контроля как исполненный, продлить срок исполнения правового акта, возложить контрольные полномочия на иное структурное подразделение или должностное лицо Думы,

внести изменения или дополнения в правовой акт, признать правовой акт утратившим силу, принять новый правовой акт.

6. Организацию проведения контроля за исполнением правовых актов, принятых Думой, решений постоянных комиссий Думы и протокольных поручений Думы осуществляют структурные подразделения или должностные лица Думы.

7. При осуществлении контрольных полномочий Дума и созданные ею органы (в пределах своих полномочий имеют право:

1) запрашивать у главы городского округа, руководителей органов администрации городского округа, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседания Думы и ее комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

3) вносить главе городского округа и иным должностным лицам городского округа рекомендации по совершенствованию работы;

4) поручать контрольно-счетной палате городского округа проведение проверок в соответствии с компетенцией контрольного органа;

5) информировать главу городского округа и иных должностных лиц городского округа о выявленных нарушениях;

6) требовать у проверяемых органов администрации городского округа, муниципальных предприятий и учреждений устранения выявленных нарушений;

7) вносить предложения главе городского округа о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 54. Отчет о работе Думы

Председатель Думы представляет на заседание Думы не реже одного раза в год отчет о работе Думы. Текст отчета рассылается депутатам Думы не позднее чем за пять календарных дней до его рассмотрения на заседании Думы. Отчет Думы рассматривается и утверждается на заседании Думы.

Статья 55. Депутатский запрос и депутатское обращение

Гарантии реализации права депутата на депутатский запрос, депутатское обращение устанавливаются Законом Приморского края от 14.07.2008 №288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае».

Глава XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 56. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на постоянную комиссию по вопросам законности и защиты прав граждан.

2. В случае окончания срока полномочий Думы проекты нормативных правовых актов, не принятые Думой в окончательной редакции, а также принятые Думой, но отклоненные главой городского округа, начинают рассматриваться Думой следующего созыва в порядке, установленном настоящим Регламентом, с той стадии нормотворческой процедуры, на которой было прервано их рассмотрение Думой предыдущего созыва, если иное решение не будет принято Думой нового созыва.

3. В случае если действующим законодательством установлен особый порядок рассмотрения и принятия отдельных нормативных и иных правовых актов, применяется указанный порядок.

4. Порядок и процедура согласования или назначения на должность и освобождение от должности отдельных должностных лиц определяются законодательством Российской Федерации и решениями Думы.

Статья 57. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. В случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с федеральным или краевым законодательством внесение изменений и дополнений может осуществляться в любое время.

2. Регламент Думы, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании Думы, подписываются председателем Думы и вступают в силу со дня его принятия.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РЕШЕНИЕ

21.02.2019 № 212  
О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХОДОВА С.С.

В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления депутата Думы Артемовского городского округа Ходова Сергея Сергеевича о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 3 по собственному желанию, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать полномочия депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 3 Ходова Сергея Сергеевича досрочно прекращенными.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2019 № 152-па  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.12.2017 № 1596-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 21.12.2018 № 1051-ПА)

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 385-па «Об утверждении государственной Программы Приморского края «Информационное общество» на 2013-2021 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 22.12.2017 № 1596-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы» (в ред. от 21.12.2018 № 1051-па) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению изложить в новой редакции:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года) | Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа и субсидии краевого бюджета. Итого по Программе 113 903,74025 тыс. рублей.<br>Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 91 685,81225 тыс. рублей, в том числе:<br>2018 год – 34 071,73232 тыс. рублей;<br>2019 год – 28 202,45487 тыс. рублей;<br>2020 год – 29 411,62506 тыс. рублей.<br>Ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края - 22 217,92800 тыс. рублей, в том числе:<br>2018 год – 22 217,92800 тыс. рублей;<br>2019 год – 0 рублей;<br>2020 год – 0 рублей |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2. Абзацы второй, третий и четвертый раздела 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению читать в редакции:

«Общий объем финансового обеспечения Программы 113 903,74025 тыс. рублей. Средства местного бюджета составляют 91 685,81225 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 34 071,73232 тыс. рублей;»

1.3. Внести в приложение 1 к Программе следующие изменения:

1.3.1. Изложить строку 2.1 в следующей редакции:

| 1    | 2                                                                                                                               | 3 | 4 | 5           | 6           | 7           | 8           | 9  | 10 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|----|----|
| 2.1. | Основное мероприятие:                                                                                                           | х | х | 64182,39200 | 38235,19200 | 12710,20000 | 13237,00000 |    | х  |
|      | Снижение административных барьеров при предоставлении органами администрации Артемовского городского округа муниципальных услуг |   |   | 41964,46400 | 16017,26400 | 12710,20000 | 13237,00000 | МБ |    |
|      |                                                                                                                                 |   |   | 22217,92800 | 22217,92800 | х           | х           | КБ |    |

1.3.2. Изложить строку 2.1.2 в следующей редакции:

| 1      | 2                                                                       | 3       | 4       | 5           | 6           | 7           | 8           | 9  | 10      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|----|---------|
| 2.1.2. | Оказание услуг (выполнение работ) МКУ МФЦ, в т.ч.:                      | УИ      | 2018 г. | 39751,96400 | 14704,76400 | 12260,20000 | 12787,00000 | МБ | МКУ МФЦ |
|        |                                                                         | МКУ МФЦ |         | 22217,92800 | 22217,92800 | х           | х           | КБ |         |
|        | закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |         |         | 7492,52581  | 2507,80583  | 2223,79352  | х           | МБ |         |
|        |                                                                         |         |         | 3067,80000  | 3067,80000  |             |             | КБ |         |

1.3.3. Изложить строку «Итого по Программе» в следующей редакции:

| 1 | 2                  | 3 | 4 | 5            | 6           | 7           | 8           | 9  | 10 |
|---|--------------------|---|---|--------------|-------------|-------------|-------------|----|----|
|   | Итого по Программе |   |   | 91685,81225  | 34071,73232 | 28202,45487 | 29411,62506 | МБ | х  |
|   |                    |   |   | 22217,92800  | 22217,92800 | х           | х           | КБ |    |
|   |                    |   |   | 113903,74025 | 56289,66032 | 28202,45487 | 29411,62506 |    |    |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2019

№148-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА И РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях определения соответствия кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь письмом министерства культуры Российской Федерации от 08.02.2010 №7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства», решением Думы города Артема от 30.06.2005 №145 «Об утверждении Положения «О создании условий для организации культурного досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 27.02.2017 №265-па «О Положении о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных казенных учреждений культуры и искусства Артемовского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

**Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев**

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации Артемовского городского округа**  
**от 19.02.2019 №148-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа**

**1. Основные положения**

1.1. Положение о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с письмом министерства культуры Российской Федерации от 08.02.2010 №7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства», решением Думы города Артема от 30.06.2005 №145 «Об утверждении Положения «О создании условий для организации культурного досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», Уставом Артёмовского городского округа, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа (далее – руководитель учреждения культуры и искусства).

1.2. Аттестация кандидата на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя.

1.3. Аттестация на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация проводится:

а) кандидата – до истечения срока полномочий руководителя;

б) руководителя – не реже одного раза в пять лет.

1.5. Аттестации не подлежат:

беременные женщины;

матери, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и имеющие детей в возрасте до трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

работники, которым по роду трудовой деятельности не требуются специальные знания или навыки;

лица, назначенные временно исполняющими обязанности руководителя.

**2. Основные задачи и принципы аттестации**

2.1. Основными задачами аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа являются:

объективная оценка деятельности руководителей и определение их соответствия занимаемой должности;

оказание содействия в повышении эффективности работы муниципальных учреждений Артёмовского городского округа;

определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки руководителей;

стимулирование роста профессиональной компетентности руководителей;

обеспечение дифференциации уровня оплаты труда руководителей.

2.2. Основными принципами аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**3. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы**

3.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа проводится аттестационной комиссией в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением.

3.2. Аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов и др.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением главы Артемовского городского округа.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.5. Кандидат на должность руководителя муниципального учреждения культуры имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого кандидата на должность или руководителя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

Результаты аттестации руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно распоряжением администрации Артёмовского городского округа.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководящего работника.

**4. Порядок проведения аттестации**

4.1. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа кандидаты и руководители направляют в аттестационную комиссию следующие документы и материалы:

а) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с фотографией;

б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

в) предложения по программе деятельности муниципального учреждения культуры.

4.2. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа его непосредственный руководитель в лице управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа представляет в аттестационную комиссию:

отзыв о служебной деятельности кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа (приложение 1 к настоящему Положению);

отчет о деятельности учреждения (приложение 2 к настоящему Положению).

4.3. Отзыв о служебной деятельности кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа должен содержать полную и объективную оценку профессиональных личностных качеств руководителя, отношения к работе и выполнения им должностных обязанностей, показатели результатов его деятельности за предшествующий период.

4.4. Отрицательный отзыв на кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа должен быть подтверждён объективными данными: документами о дисциплинарных взысканиях, актами проверок.

4.5. Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артёмовского городского округа не менее чем за одну неделю до проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа знакомит аттестуемого руководителя и кандидата на должность руководителя с представленными в аттестационную комиссию документами. При этом аттестуемый руководитель и кандидат на должность руководителя вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также, в случае несогласия с представленным отзывом, обоснование несогласия.

4.6. Аттестационное собеседование составляется на основе общего перечня вопросов, составленного аттестационной комиссией, и должно обеспечивать проверку знания кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа на должность руководителя муниципальных учреждений культуры Артемовского городского округа:

отраслевой специфики учреждения;

основ трудового, гражданского, налогового, бюджетного законодательства;

правил и норм по охране труда, экологической и антитеррористической безопасности;

основ управления учреждением.

4.7. В ходе заседания аттестационная комиссия рассматривает представленные на аттестуемого документы, заслушивает информацию руководителя органа администрации Артёмовского городского округа, курирующего данное учреждение, заслушивает кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа.

**5. Результаты аттестации**

5.1. По результатам решения аттестационной комиссии аттестуемому кандидату на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии с повторной аттестацией через год;

не соответствует занимаемой должности.

5.2. Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист кандидата на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа (приложение 3 к настоящему Положению), который составляется в двух экземплярах и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.3. С аттестационным листом руководитель и кандидат на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа знакомятся под подпись в день проведения аттестации. Один экземпляр аттестационного листа и представленные к аттестации документы приобщаются к личному делу руководителя и кандидата на должность руководителя, второй экземпляр аттестационного листа выдается руководителю и кандидату на должность руководителя под подпись.

5.4. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа представляются главе Артемовского городского округа не позднее чем через семь дней после проведения аттестации руководителя учреждения.

5.5. В случае принятия решения о несоответствии руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных учреждений культуры и искусства Артемовского городского округа занимаемой должности глава Артёмовского городского округа принимает решение о переводе руководителя на другую работу (с согласия этого руководителя), при отсутствии такой работы – об увольнении на основании пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (в связи с несоответствием руководителя и кандидата занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

5.6. Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, а также споры, возникающие в связи с увольнением по результатам аттестации, решаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.



Приложение 1  
к Положению

о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа

форма

ОТЗЫВ

о служебной деятельности кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа

1. Ф.И.О. руководителя/кандидата: \_\_\_\_\_  
2. Занимаемая должность: \_\_\_\_\_  
3. Полное наименование учреждения: \_\_\_\_\_  
4. Дата назначения на должность \_\_\_\_\_  
5. Профессиональные знания и опыт аттестуемого (знания и работа по специальности, полученной в высшем учебном заведении, знание основ управления, экономики, необходимых нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения) \_\_\_\_\_  
6. Деловые качества аттестуемого (ответственность и исполнительность, компетентность в вопросах управления, умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей, организаторские способности, самостоятельность в работе, умение анализировать) \_\_\_\_\_  
7. Стиль и метод работы аттестуемого (работа с документами, умение публично выступать, способность разрешать конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать работу, умение установить взаимоотношения с коллегами и т.д.) \_\_\_\_\_  
8. Личные качества аттестуемого (работоспособность, коммуникабельность, умение руководить подчиненными, принципиальность, требовательность, последовательность в работе, самокритичность и т.д.) \_\_\_\_\_

9. Повышение квалификации (стремление повышать деловую квалификацию, навыки самообразования, предложения по дальнейшему повышению квалификации) \_\_\_\_\_

10. Перечень наиболее сложных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый \_\_\_\_\_

11. Результативность работы (в чем выражаются основные результаты работы) \_\_\_\_\_

12. Экономическое и финансовое состояние учреждения (оцениваются экономические и финансовые результаты работы; уровень заработной платы работников; сумма и период задолженности по заработной плате; наличие кредиторской и дебиторской задолженности; качество отчетов,предоставляемых в финансовое управление администрации Артемовского городского округа, в Пенсионный фонд, Межрайонную ИФНС №10 по Приморскому краю и т.д.) \_\_\_\_\_

13. Замечания и пожелания аттестуемому \_\_\_\_\_

14. Вывод руководителя органа администрации Артемовского городского округа, курирующего аттестуемого руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель органа администрации  
Артемовского городского округа,  
курирующий аттестуемого руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата заполнения \_\_\_\_\_ г.  
С отзывом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата ознакомления \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению

о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа

форма

ОТЧЕТ

руководителя о деятельности учреждения

1. Полное наименование учреждения: \_\_\_\_\_  
2. Основные достижения за прошедший период (с даты последней аттестации, с даты назначения) в профессиональной сфере: \_\_\_\_\_  
В области обучения, повышения квалификации: \_\_\_\_\_  
3. Основные трудности в работе: \_\_\_\_\_  
4. Количество работников в учреждении: \_\_\_\_\_  
5. Годовой бюджет учреждения: \_\_\_\_\_  
6. Результативность работы учреждения (показатели эффективности работы учреждения, качество выполнения муниципальных услуг): \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению

о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства и руководителя муниципального учреждения культуры и искусства Артемовского городского округа

форма

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество(руководителя/кандидата) \_\_\_\_\_  
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
3. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие почетного звания, ученой степени \_\_\_\_\_

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_

6. Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_  
7. Стаж работы в аттестуемой должности в данном учреждении \_\_\_\_\_  
8. Краткая оценка деятельности руководителя/кандидата (в т.ч. выполнение рекомендаций предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
12. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
13. Примечания \_\_\_\_\_  
Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ г.  
С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
С решением аттестационной комиссии согласен (согласна) \_\_\_\_\_  
не согласен (не согласна) \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

19.02.2019

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2021-2023 ГОДЫ»

№149-па

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Артема от 30.06.2005 №145 «Об утверждении Положения «О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры», решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 №865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017–2023 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2021-2023 годы» (прилагается).  
2. Финансовому управлению администрации Артемовского городского округа (Швец) предусмотреть выделение средств из местного бюджета на реализацию программных мероприятий.  
3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.  
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и применяется с 01.01.2021 года.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Артемовского городского округа от 19.02.2019 №149-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2021-2023 годы»

Артем  
2019

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование Программы                       | муниципальная программа «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2021-2023годы»(далее - Программа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Дата принятия решения о разработке Программы | распоряжение администрации Артёмовского городского округа от 02.07.2018№422-па «О разработке проекта муниципальной программы «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2021-2023 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Основания для разработки Программы           | <u>Закон</u> Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;<br><u>Федеральный закон</u> от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;<br><u>Федеральный закон</u> от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br>распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;<br>постановление Администрации Приморского края от 07.12.2012 №387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013-2021 годы»;<br>решение Думы города Артема от 30.06.2005 №144 «Об утверждении Положения «О сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа»;<br><u>решение</u> Думы города Артема от 30.06.2005 №145 «Об утверждении Положения «О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры»;<br>решение Думы Артемовского городского округа от 26.04.2007 №492 «О Положении «О создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Артемовском городском округе»;<br>решение Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа»;<br>решение Думы Артемовского городского округа от 31.03.2016 №614 «О Положении об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек Артемовского городского округа»;<br>решение Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 №865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017 – 2023 годы»;<br>постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе»                                                                           |
| Заказчик Программы                                 | администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казённого учреждения управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Исполнители Программы                              | муниципальное казённое учреждение управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа;<br>муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры»города Артема;<br>муниципальное казенное учреждение культуры «Методический центр» Артемовского городского округа;<br>муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артемовского городского округа;<br>муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Артемовского городского округа;<br>муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Артемовского городского округа;<br>муниципальное казенное учреждение «Историко-краеведческий музей» Артемовского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Цель Программы                                     | повышение уровня общедоступности и качества оказываемых населению Артёмовского городского округа услуг в области культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Задачи Программы                                   | реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей;<br>оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий;<br>оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения;<br>оказание музейных услуг населению;<br>снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры;<br>повышение уровня пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры;<br>сохранение муниципальных объектов культурного наследия;<br>реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодежной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Сроки и этапы реализации Программы                 | 2021-2023 годы в один этап                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Объемы и источники обеспечения Программы           | источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета.<br>Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 821 004,751809 тыс. руб., в том числе:<br>2021 год – 230 083,2995 тыс. рублей;<br>2022 год – 292 789,338554 тыс. рублей;<br>2023 год – 298 132,113755 тыс. рублей;<br>объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 702 324,751809 тыс. руб., в том числе:<br>2021 год – 220 083,2995 тыс. рублей;<br>2022 год – 238 449,338554 тыс. рублей;<br>2023 год – 243 792,113755 тыс. рублей;<br>ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края составляет 118 680,000 тыс. руб., в том числе:<br>2021 год – 10 000,00тыс. рублей;<br>2022 год – 54 340,00 тыс. рублей;<br>2023 год – 54 340,00 тыс. рублей                                                                                                                                                     |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа, на 0,4%;<br>увеличение доли населения, принявшего участие в социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,3%;<br>увеличение доли населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа, от общей численности населения, на 0,2%;<br>увеличение доли населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,3%;<br>увеличение доли населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,5%; |
|                                                    | снижение доли муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, на 20%;<br>увеличение количества зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | увеличение доли сохраненных муниципальных объектов культурного наследия в общем количестве муниципальных объектов культурного наследия, на 8%;<br>выполнение установленных значений целевых индикаторов на конец отчетного периода                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Организация управления и контроль за исполнением Программы | текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются Заказчиком Программы.<br>Заказчик Программы:<br>в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;<br>в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;<br>ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы;<br>ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программы;<br>осуществляет государственную регистрацию программ и внесенных в неё изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством |

**1. Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации**

В соответствии со Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года культура возведена в ранг национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, гарантом сохранности единого пространства и территориальной целостности Российской Федерации.

По состоянию на 01.01.2019 г., на территории Артемовского городского округа функционирует31 организация культуры различных форм собственности, среди которых шесть муниципальных учреждений культуры: две детские школы искусств, историко-краеведческий музей, централизованная библиотечная система и два культурно-досуговых учреждения.

Работа детских школ искусств Артемовского городского округа строится в соответствии с основными целями и задачами образовательных учреждений дополнительного образования. Приоритетными направлениями в работе детских школ искусств являются сохранение и развитие отечественных традиций по выявлению и обучению одаренных детей по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств и создание условий для их дальнейшего профессионального становления, а также эстетическое образование для различных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

На 01.01.2019 г. число обучающихся в детских школах искусств составляет 1 745 человек, из них 1153 учащихся обучаются по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, что на 149 учащихся больше в сравнении с 2017/2018 учебным годом.

Численность преподавателей высшей категории по двум школам составляет68 человек, первой категории - 28 человек, что на 41,2% превышает показатель дорожной карты «Доля педагогических работников программ дополнительного образования, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория».

В 2018 году учащиеся детских школ искусств приняли участие в 205региональных, всероссийских и международных конкурсах, по итогам участия в которых заняли 916 призовых мест.

Освоение новых образовательных технологий подтверждает стабильность результатов, динамику достижений учащихся, с учетом результатов участия в краевых, региональных, всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах, заинтересованность преподавателей в повышении профессиональной подготовки.

Историко-краеведческий музей Артёмовского городского округа является хранилищем коллекций музейных предметов, центром патриотического воспитания школьников, краеведческой, исследовательской работы учащихся и решает задачи образования и организации досуга населения, проводит работу, направленную на сохранение и поддержку традиционной народной культуры, народных промыслов и любительского искусства. Для взрослых и детей проводятся мастер-классы по прикладному творчеству.

В2018 году было организовано и проведено 3829 тематических экскурсий по выставкам и экспозициям музея, которые посетило 35 442 человека.

Основным направлением деятельности централизованной библиотечной системы Артёмовского городского округа является обеспечение пользователей всеми видами информации для поддержания образования и самообразования, для компетентного участия в обсуждении важных проблем и принятия решений. Библиотеки участвуют в организации содержательного досуга граждан, способствуют развитию их творческих способностей, приобщают к культурному наследию, любви к книге и чтению.

Обновление книжного фонда библиотеки позволит привлечь читателей, увеличить число посещений библиотеки.

В 2018 году число зарегистрированных пользователей составило 19 582 человека. Работниками библиотек было проведено: 280 книжных выставок; 822 культурно-массовых мероприятия.

Безусловной составляющей повышения конкурентоспособности отечественной культуры на территории Артёмовского городского округа является повышение качества оказания услуг населению по организации социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятий.

Городская атмосфера праздничных культурно-массовых мероприятий, открытых фестивалей, конкурсов, акций становится более привлекательной за счет творческого подхода организаторов и применения новых форматов празднования патриотических мероприятий, Дня города, новогодних и рождественских мероприятий. В 2018 году проведено2086общегородских и культурно-досуговых мероприятий, общее число зрителей, участников, гостей составило 493932 человека.

В целях привлечения большего числа населения к участию в общегородских мероприятиях организаторами применяются различные формы и методы в организации и проведении городских мероприятий. Так, в 2018 году был реализован культурный проект - ретро-площадка «Летние вечера в парке», который был направлен на повышение уровня социальной активности старшего поколения и обеспечение преемственности всех поколений.

Недостаточные объемы бюджетного финансирования отрицательно сказываются на состоянии материально-технической базы объектов культуры. Большинство муниципальных учреждений не хватает денежных средств на проведение реконструкции и ремонта помещений, замену изношенного оборудования и музыкальных инструментов, приобретение специализированного технического оборудования.

На территории Артемовского городского округа расположено 23 здания муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования Артемовского городского округа, в 12 зданиях проведены ремонтные работы в 2018 году.

Тем не менее, потребность в ремонтных работах и реконструкции остается актуальной на сегодняшний день.В настоящее время выполняются только те виды работ, которые относятся к категории первоочередных: работы по обеспечению доступности маломобильных групп округа к объектам культуры; ремонт помещений, находящихся в аварийном состоянии или требующих проведения капитального ремонта.



Реализация программных мероприятий в период с 2021 по 2023 годы позволит решить ряд вопросов, способствующих совершенствованию сферы культурного обслуживания населения, обеспечению качества и доступности культурных услуг, оказываемых жителям и гостям Артёмовского городского округа:

укрепить материально-техническую базу учреждений дополнительного образования; приобрести специальное оборудование и музыкальные инструменты;

пополнить и обновить книжный фонд библиотеки;

на условиях софинансирования за счет средств бюджета Артемовского городского округа и бюджета Приморского края выполнять ремонтные работы в культурно-досуговых учреждениях округа, а также провести мероприятия по восстановлению и сохранению объекта культурного наследия (памятника архитектуры) – Дворца культуры угольщиков;

создать условия для повышения качества и разнообразия услуг, оказываемых учреждениями культуры.

**2. Цель и задачи Программы**

Цель Программы: повышение уровня общедоступности и качества оказываемых населению Артёмовского городского округа услуг в области культуры.

Задачи Программы:

реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей;

оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий;

оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения;

оказание музейных услуг населению;

снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры;

повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры;

сохранение муниципальных объектов культурного наследия;

реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодёжной политики.

**3. Перечень мероприятий Программы**

Программа предусматривает реализацию комплекса мероприятий, способствующих решению поставленных задач, направленных на дальнейшее развитие сферы культуры на территории Артемовского городского округа.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 1 к Программе.

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами их реализации приведены в приложении 2 к Программе.

Целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложении 3 к Программе.

**4. Сроки и этапы реализации Программы**

Срок реализации программы – 2021-2023 годы.

**5. Финансовое обеспечение Программы**

Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета.

Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 821 004,751809 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 230 083,2995 тыс. рублей;

2022 год – 292 789,338554 тыс. рублей;

2023 год – 298 132,113755 тыс. рублей;

объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 702 324,751809 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 220 083,2995 тыс. рублей;

2022 год – 238 449,338554 тыс. рублей;

2023 год – 243 792,113755 тыс. рублей;

ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края составляет 118 680,00 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 10 000,00 тыс. рублей;

2022 год – 54 340,00 тыс. рублей;

2023 год – 54 340,00 тыс. рублей.

**6. Оценка эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Целевыми показателями (индикаторами) Программы, характеризующими эффективность реализации Программы, в том числе достижение цели и степень выполнения задач муниципальной Программы, являются:

доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа в возрасте от 3 до 17 лет включительно;

доля населения, принявшего участие в социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа;

доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа;

доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа;

доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа;

доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры;

количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры;

количество сохраненных муниципальных объектов культурного наследия;

достижение установленных значений целевых индикаторов.

Оценка эффективности реализации целевых показателей (индикаторов) Программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) с установленными муниципальной программой значениями:

1. Целевой показатель (индикатор) «Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_1 = K_1 / D * 100\%$ , где:

$C_1$  – целевой показатель (индикатор) «Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа»;

$K_1$  – количество детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа;

$D$  – количество детей в округе по состоянию на 01.01.2021 г.(данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

2. Целевой показатель (индикатор) «Доля населения, принявшего участие в социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского

городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_2 = K_2 / H * 100\%$ , где:

$C_2$  – целевой показатель (индикатор) «Доля населения, принявшего участие в социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа»;

$K_2$  – количество населения, принявшего участие в социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятиях (данные муниципального задания на 2021-2023 годы);

$H$  – количество населения в округе по состоянию на 01.01.2021 г.(данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

3. Целевой показатель (индикатор) «Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_3 = K_3 / H * 100\%$ , где:

$C_3$  – целевой показатель (индикатор) «Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа»;

$K_3$  – количество населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях;

$H$  – количество населения в округе по состоянию на 01.01.2021 г. (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

4. Целевой показатель (индикатор) «Доля населения, посещающего библиотеки, в общей численности населения Артёмовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_4 = K_4 / H * 100\%$ , где:

$C_4$  – целевой показатель (индикатор) «Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа»;

$K_4$  – количество населения, посещающего библиотеки (данные муниципального задания на 2021-2023 годы);

$H$  – количество населения в округе по состоянию на 01.01.2021 г. (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

5. Целевой показатель (индикатор) «Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_5 = K_5 / H * 100\%$ , где:

$C_5$  – целевой показатель (индикатор) «Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа»;

$K_5$  – количество населения, посещающего выставки, показы экспозиций, демонстрации музейных коллекций (данные муниципального задания на 2021-2023 годы);

$H$  – количество населения в округе по состоянию на 01.01.2021 г. (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

6. Целевой показатель (индикатор) «Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры» рассчитывается по формуле:

$C_6 = K_6 / Y * 100\%$ , где:

$C_6$  – доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры;

$K_6$  – количество зданий муниципальных учреждений культуры, требующих капитального ремонта;

$Y$  – общее количество зданий муниципальных учреждений культуры Артемовского городского округа.

7. Целевой показатель (индикатор) «Количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры» рассчитывается по формуле:

$C_7 = Y - K_7$ , где:

$C_7$  – количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры;

$K_7$  – количество зданий, не отвечающих противопожарным нормам;

$Y$  – общее количество зданий муниципальных учреждений культуры на территории Артемовского городского округа.

8.Целевой показатель (индикатор) «Увеличение доли сохраненных муниципальных объектов культурного наследия в общем количестве муниципальных объектов культурного наследия» рассчитывается по формуле:

$C_8 = K_8 / Y * 100\%$ , где:

$C_8$  – доля сохраненных муниципальных объектов культурного наследия;

$K_8$  – количество сохраненных муниципальных объектов культурного наследия;

$Y$  – общее количество объектов культурного наследия, переданных в оперативное управление учреждениям, подведомственным управлению культуры, туризма и молодёжной политики.

9.Выполнение целевого показателя (индикатора) «Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года» используется для оценки деятельности управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа по реализации муниципальных программ, заказчиком которых является администрация Артемовского городского округа в лице управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, с использованием итоговых оценок эффективности целевых показателей (индикаторов).

**7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения**

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются Заказчиком Программы в лице управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа.

Заказчик Программы:

осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;

при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы;

в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.



## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

| №<br>п/п | Наименование<br>основного мероприятия,<br>наименование мероприятия                                                                                                           | Исполнители<br>мероприятий                     | Сроки<br>реализации<br>мероприятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)                    |                               |                               |                              | Источники<br>финан-<br>сового<br>обес-<br>печения | Получатели<br>средств                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                              |                                                |                                    | всего, в т.ч. по<br>источникам<br>финансового<br>обеспечения | в том числе по годам          |                               |                              |                                                   |                                           |
|          |                                                                                                                                                                              |                                                |                                    |                                                              | 2021 г.                       | 2022 г.                       | 2023 г.                      |                                                   |                                           |
| 1.       | Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей                                                                         |                                                |                                    |                                                              |                               |                               |                              |                                                   |                                           |
| 1.1.     | Основное мероприятие:<br>Организация предоставления<br>дополнительного образования в<br>сфере культуры                                                                       | х                                              | х                                  | 335 621,47705                                                | 110 734,46099                 | 111 892,61076                 | 112 994,4053                 | МБ                                                | х                                         |
| 1.1.1.   | Оказание услуг (выполнение<br>работ) в рамках муниципального<br>задания,<br>в том числе на закупки товаров,<br>работ и услуг для муниципальных<br>нужд, в т.ч.:              | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ<br>№1,<br>МКУДО ДШИ<br>№2  | 2021-2023                          | 332 176,89605<br>35 559,68455                                | 109 658,67099<br>11 324,32195 | 110 710,56476<br>11 845,24076 | 111 807,6603<br>12 390,12184 | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №1,<br>МКУДО<br>ДШИ №2       |
| 1.1.1.1. | Оказание услуг (выполнение<br>работ) в рамках муниципального<br>задания МКУДО ДШИ №1,<br>в том числе на закупки товаров,<br>работ и услуг для муниципальных<br>нужд          | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ<br>№1                      | 2021-2023                          | 154 270,78107<br>15 546,05401                                | 50 929,86958<br>4 950,78972   | 51 416,64805<br>5 178,52605   | 51 924,26345<br>5 416,73825  | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №1                           |
| 1.1.1.2. | Оказание услуг (выполнение<br>работ) в рамках муниципального<br>задания МКУДО ДШИ №2,<br>в том числе на закупки товаров,<br>работ и услуг для муниципальных<br>нужд          | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ<br>№2                      | 2021-2023                          | 177 906,11497<br>20 013,63053                                | 58 728,80141<br>6 373,53223   | 59 293,91671<br>6 666,71471   | 59 883,39685<br>6 973,38359  | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №2                           |
| 1.1.2.   | Приобретение оборудования в<br>целях реализации<br>предпрофессиональных и<br>общеразвивающих программ<br>дополнительного образования, в<br>т.ч.:                             | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ<br>№1,<br>МКУДО ДШИ<br>№2  | 2021-2023                          | 3 444,581                                                    | 1 075,790                     | 1 182,046                     | 1 186,745                    | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №1,<br>МКУДО<br>ДШИ №2       |
| 1.1.2.1. | Приобретение музыкальных<br>инструментов                                                                                                                                     | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ<br>№1                      | 2021                               | 789,300                                                      | 789,300                       |                               |                              | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №1                           |
|          |                                                                                                                                                                              | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ<br>№2                      | 2022-2023                          | 605,990                                                      |                               | 170,000                       | 435,990                      | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №2                           |
| 1.1.2.2. | Приобретение компьютеров и<br>периферийного                                                                                                                                  | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ<br>№2                      | 2022                               | 1 012,046                                                    |                               | 1 012,046                     |                              | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №2                           |
|          | оборудования                                                                                                                                                                 |                                                |                                    |                                                              |                               |                               |                              |                                                   |                                           |
| 1.1.2.3. | Приобретение мебели для<br>офисов                                                                                                                                            | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ<br>№2                      | 2023                               | 644,175                                                      |                               |                               | 644,175                      | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №2                           |
| 1.1.2.4. | Приобретение художественного<br>инвентаря                                                                                                                                    | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ<br>№2                      | 2023                               | 106,580                                                      |                               |                               | 106,580                      | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №2                           |
| 1.1.2.5. | Замена прибора учета тепловой<br>энергии                                                                                                                                     | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ<br>№2                      | 2021                               | 286,490                                                      | 286,490                       |                               |                              | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №2                           |
| 2.       | Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий                                                                          |                                                |                                    |                                                              |                               |                               |                              |                                                   |                                           |
| 2.1.     | Основное мероприятие:<br>Обеспечение населения услугами<br>учреждений культуры                                                                                               | х                                              | х                                  | 225 653,50564                                                | 71 205,7398                   | 76 871,616                    | 77 576,14984                 | МБ                                                | х                                         |
| 2.1.1.   | Оказание услуг (выполнение<br>работ) в рамках муниципального<br>задания,<br>в том числе на закупки товаров,<br>работ и услуг для муниципальных<br>нужд, в т.ч.:              | УКТМП, МКУ<br>«Дворец<br>культуры»,<br>МКУК МЦ | 2021-2023                          | 203 125,1316<br>78 057,8724                                  | 66 547,3631<br>24 858,2767    | 67 690,84383<br>26 001,75743  | 68 886,92467<br>27 197,83827 | МБ                                                | МКУ<br>«Дворец<br>культуры»<br>МКУК<br>МЦ |
| 2.1.1.1. | Оказание услуг (выполнение<br>работ) в рамках муниципального<br>задания МКУ «Дворец культуры»,<br>в том числе на закупки товаров,<br>работ и услуг для муниципальных<br>нужд | УКТМП, МКУ<br>«Дворец<br>культуры»             | 2021-2023                          | 74 097,69055<br>32 712,80215                                 | 24 212,66780<br>10 417,70500  | 24 691,88223<br>10 896,91943  | 25 193,14052<br>11 398,17772 | МБ                                                | МКУ<br>«Дворец<br>культуры»               |
| 2.1.1.2. | Оказание услуг (выполнение<br>работ) в рамках муниципального<br>задания МКУК МЦ,<br>в том числе на закупки товаров,<br>работ и услуг для муниципальных<br>нужд               | УКТМП, МКУК<br>МЦ                              | 2021-2023                          | 129 027,44105<br>45 345,07025                                | 42 334,69530<br>14 440,57170  | 42 998,96160<br>15 104,83800  | 43 693,78415<br>15 799,66055 | МБ                                                | МКУК<br>МЦ                                |
| 2.1.2.   | Приобретение оборудования в<br>целях оказания услуг населению<br>по организации социально<br>значимых, культурно-досуговых<br>мероприятий, в том числе:                      | УКТМП, МКУК<br>МЦ,<br>МКУ «Дворец<br>культуры» | 2021-2023                          | 2 517,89934                                                  | 841,072                       | 1 084,18717                   | 592,64017                    | МБ                                                | МКУК МЦ,<br>МКУ<br>«Дворец<br>культуры»   |
| 2.1.2.1. | Приобретение аттракционов                                                                                                                                                    | УКТМП, МКУК<br>МЦ                              | 2021                               | 841,072                                                      | 841,072                       |                               |                              | МБ                                                | МКУК<br>МЦ                                |
| 2.1.2.2. | Приобретение мебели для<br>офисов                                                                                                                                            | УКТМП, МКУ<br>«Дворец<br>культуры»             | 2022-2023                          | 461,72496                                                    |                               | 202,27825                     | 259,44671                    | МБ                                                | МКУ<br>«Дворец<br>культуры»               |
|          |                                                                                                                                                                              | УКТМП,<br>МКУК<br>МЦ                           | 2022-2023                          | 11,504                                                       |                               | 3,245                         | 8,259                        | МБ                                                | МКУК<br>МЦ                                |
| 2.1.2.3. | Приобретение звукового,<br>сценического оборудования                                                                                                                         | УКТМП, МКУ<br>«Дворец<br>культуры»             | 2022-2023                          | 1 203,59838                                                  |                               | 878,66392                     | 324,93446                    | МБ                                                | МКУ<br>«Дворец<br>культуры»               |
| 2.1.3.   | Организация и проведение<br>общегородских праздничных<br>мероприятий в соответствии с<br>утвержденным планом<br>проведения мероприятий на год                                | УКТМП, МКУК<br>МЦ                              | 2021-2023                          | 20 010,4747                                                  | 3 817,3047                    | 8 096,58500                   | 8 096,58500                  | МБ                                                | МКУК<br>МЦ                                |
| 3.       | Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения                                                                                                               |                                                |                                    |                                                              |                               |                               |                              |                                                   |                                           |



|    |                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------|
| 7. | <b>Задача: Сохранение муниципальных объектов культурного наследия</b> |
|----|-----------------------------------------------------------------------|



| №<br>п/п                   | Наименование<br>основного мероприятия,<br>наименование мероприятия                                            | Исполнители<br>мероприятий   | Сроки<br>реализации<br>мероприятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)                    |                      |                |                | Источники<br>финан-<br>сового<br>обес-<br>печения | Получатели<br>средств                  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                            |                                                                                                               |                              |                                    | всего, в т.ч. по<br>источникам<br>финансового<br>обеспечения | в том числе по годам |                |                |                                                   |                                        |
|                            |                                                                                                               |                              |                                    |                                                              | 2021 г.              | 2022 г.        | 2023 г.        |                                                   |                                        |
| 7.1.                       | Основное мероприятие:<br>Мероприятия в области<br>сохранения муниципальных<br>объектов культурного наследия   | х                            | х                                  | 2 710,000                                                    | 560,000              | 1 075,000      | 1 075,000      | МБ                                                | МКУК<br>МЦ<br>МКУ «Дворец<br>культуры» |
| 7.1.1.                     | Установка информационных<br>надписей и обозначений на<br>объектах культурного наследия                        | УКТМП,<br>МКУК МЦ            | 2021-2023                          | 210,000                                                      | 60,000               | 75,000         | 75,000         | МБ                                                | МКУК МЦ                                |
| 7.1.2.                     | Разработка проектов зон охраны<br>объектов культурного наследия                                               | УКТМП,<br>МКУК МЦ            | 2021-2023                          | 2 500,000                                                    | 500,000              | 1 000,000      | 1 000,000      | МБ                                                | МКУК<br>МЦ                             |
| 8.                         | Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодежной политики |                              |                                    |                                                              |                      |                |                |                                                   |                                        |
| 8.1.                       | Основное мероприятие:<br>Обеспечение деятельности<br>органов местного<br>самоуправления                       | х                            | х                                  | 18 880,151909                                                | 5 609,14970          | 6 526,960624   | 6 744,041585   | МБ                                                | Администрация<br>округа                |
| 8.1.1.                     | Обеспечение деятельности<br>управления культуры, туризма и<br>молодежной политики                             | Адми-<br>нистрация<br>округа | 2021-2023                          | 18 880,151909                                                | 5 609,14970          | 6 526,960624   | 6 744,041585   | МБ                                                | Администрация<br>округа                |
| ИТОГО:                     |                                                                                                               | х                            | х                                  | 821 004,751809                                               | 230 083,2995         | 292 789,338554 | 298 132,113755 | х                                                 | х                                      |
| в том числе по источникам: |                                                                                                               | х                            | х                                  | 702 324,751809                                               | 220 083,2995         | 238 449,338554 | 243 792,113755 | МБ                                                | х                                      |
|                            |                                                                                                               |                              |                                    | 118 680,000                                                  | 10 000,00            | 54 340,00      | 54 340,00      | КБ ожида-<br>емый                                 | х                                      |

Примечания:  
УКТМП  
МКУДО ДШИ №1  
МКУДО ДШИ №2  
МКУК ЦБС  
МКУ ИКМ  
МКУ «Дворец культуры»  
МКУК МЦ  
МБ  
ФБ  
КБ

- управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артёмовского городского округа  
- муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа  
- муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Артёмовского городского округа  
- муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Артёмовского городского округа  
- муниципальные казённое учреждение «Историко-краеведческий музей» Артёмовского городского округа  
- муниципальное казённое учреждение «Дворец культуры» города Артёма  
- муниципальное казённое учреждение культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа  
- местный бюджет  
- федеральный бюджет  
- краевой бюджет.

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2021-2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ

И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

| №<br>п/п | Наименование основного<br>мероприятия, наименование<br>мероприятия                                                                                                  | Ожидаемый результат реализации мероприятия                                                    |                      |       |                      |         |         | Взаимосвязь мероприятия и<br>ожидаемого результата с целевым<br>показателем (индикатором)<br>Программы (наименование целевого<br>показателя (индикатора) Программы)                                                                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|----------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                     | наименование<br>показателя                                                                    | единица<br>измерения | всего | в том числе по годам |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|          |                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                      |       | 2021 г.              | 2022 г. | 2023 г. |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.       | Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей                                                                |                                                                                               |                      |       |                      |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.     | Основное мероприятие:<br>Организация предоставления<br>дополнительного образования в<br>сфере культуры                                                              | х                                                                                             | х                    | х     | х                    | х       | х       | х                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1.1.   | Оказание услуг (выполнение работ)<br>в рамках муниципального задания,<br>в том числе на закупки товаров,<br>работ и услуг для муниципальных<br>нужд, в т.ч.:        | Выполнение<br>показателей<br>муниципального<br>задания МКУДО<br>ДШИ №1,<br>МКУДО ДШИ №2       | чел.                 | 5945  | 1885                 | 2000    | 2060    | Доля детей, обучающихся в<br>муниципальных казённых учреждениях<br>дополнительного образования,<br>подведомственных управлению<br>культуры, туризма и молодёжной<br>политики администрации<br>Артемовского городского округа, от<br>общей численности детей Артёмовского<br>городского округа |
| 1.1.1.1. | Оказание услуг (выполнение работ)<br>в рамках муниципального задания<br>МКУДО ДШИ №1,<br>в том числе на закупки товаров,<br>работ и услуг для муниципальных<br>нужд | Выполнение<br>показателей<br>муниципального<br>задания МКУДО<br>ДШИ №1                        | чел.                 | 3100  | 990                  | 1035    | 1075    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.1.2. | Оказание услуг (выполнение работ)<br>в рамках муниципального задания<br>МКУДО ДШИ №2, в том числе на<br>закупки товаров, работ и услуг для<br>муниципальных нужд    | Выполнение<br>показателей<br>муниципального<br>задания МКУДО<br>ДШИ №2                        | чел.                 | 2845  | 895                  | 965     | 985     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.2.   | Приобретение оборудования в<br>целях реализации<br>предпрофессиональных и<br>общеразвивающих программ<br>дополнительного образования, в<br>том числе:               | х                                                                                             | ед.                  | 244   | 4                    | 56      | 184     | Доля детей, обучающихся в<br>муниципальных казённых учреждениях<br>дополнительного образования,<br>подведомственных управлению<br>культуры, туризма и молодёжной<br>политики администрации Артемовского<br>городского округа, от общей численности<br>детей Артёмовского городского округа    |
| 1.1.2.1. | Приобретение музыкальных<br>инструментов                                                                                                                            | Количество<br>приобретенных<br>музыкальных<br>инструментов<br>МКУДО ДШИ №1                    | ед.                  | 3     | 3                    |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|          |                                                                                                                                                                     | Количество<br>приобретенных<br>музыкальных<br>инструментов<br>МКУДО ДШИ №2                    | ед.                  | 3     |                      | 2       | 1       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.2.2. | Приобретение компьютеров и<br>периферийного оборудования                                                                                                            | Количество<br>приобретенных<br>компьютеров и<br>периферийного<br>оборудования<br>МКУДО ДШИ №2 | ед.                  | 54    |                      | 54      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.2.3. | Приобретение мебели для офисов                                                                                                                                      | Количество<br>приобретенной<br>мебели МКУДО ДШИ<br>№2                                         | ед.                  | 163   |                      |         | 163     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.2.4. | Приобретение художественного<br>инвентаря                                                                                                                           | Количество<br>приобретенного<br>художественного<br>инвентаря МКУДО<br>ДШИ №2                  | ед.                  | 20    |                      |         | 20      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.2.5. | Замена прибора учета тепловой<br>энергии                                                                                                                            | Количество<br>приобретенных<br>приборов учета<br>тепловой энергии<br>МКУДО ДШИ №2             | шт.                  | 1     | 1                    |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



| №<br>п/п | Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия                                                                                                           | наименование показателя                                                                                                             | Ожидаемый результат реализации мероприятия |           |                      |           |           | Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     | единица измерения                          | всего     | в том числе по годам |           |           |                                                                                                                                                                                        |
|          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                            |           | 2021 г.              | 2022 г.   | 2023 г.   |                                                                                                                                                                                        |
| 2.       | Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий                                                                    |                                                                                                                                     |                                            |           |                      |           |           |                                                                                                                                                                                        |
| 2.1.     | Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учреждений культуры                                                                                               | x                                                                                                                                   | x                                          | x         | x                    | x         | x         | x                                                                                                                                                                                      |
| 2.1.1.   | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках                                                                                                                             | Выполнение показателей                                                                                                              | чел.                                       | 1056234   | 351060               | 352078    | 353096    | Доля населения, принявшего участие в социально                                                                                                                                         |
|          | муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:                                                                  | муниципального задания МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ                                                                               |                                            |           |                      |           |           | значимых, культурно – досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа                               |
| 2.1.1.1. | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «Дворец культуры», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд          | Выполнение показателей муниципального задания МКУ «Дворец культуры»                                                                 | чел.                                       | 565500    | 188500               | 188500    | 188500    |                                                                                                                                                                                        |
| 2.1.1.2. | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК МЦ, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                        | Выполнение показателей муниципального задания МКУК МЦ                                                                               | чел.                                       | 490734    | 162560               | 163578    | 164596    |                                                                                                                                                                                        |
| 2.1.2.   | Приобретение оборудования в целях оказания услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий, в том числе:                            | x                                                                                                                                   | ед.                                        | 239       | 2                    | 123       | 114       |                                                                                                                                                                                        |
| 2.1.2.1. | Приобретение аттракционов                                                                                                                                              | Количество приобретенных аттракционов МКУК МЦ                                                                                       | ед.                                        | 2         | 2                    |           |           |                                                                                                                                                                                        |
| 2.1.2.2. | Приобретение мебели для офисов                                                                                                                                         | Количество приобретенной мебели МКУ «Дворец культуры»                                                                               | ед.                                        | 225       |                      | 115       | 110       |                                                                                                                                                                                        |
|          |                                                                                                                                                                        | Количество приобретенной мебели МКУК МЦ                                                                                             | ед.                                        | 2         |                      | 1         | 1         |                                                                                                                                                                                        |
| 2.1.2.3. | Приобретение звукового, сценического оборудования                                                                                                                      | Количество приобретенного звукового, сценического оборудования МКУ «Дворец культуры»                                                | ед.                                        | 10        |                      | 7         | 3         |                                                                                                                                                                                        |
| 2.1.3.   | Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий на год                                      | Увеличение количества населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях                                                    | меропр./ чел.                              | 21/482075 | 21/160225            | 21/160625 | 21/161225 | Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа            |
| 3.       | Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                            |           |                      |           |           |                                                                                                                                                                                        |
| 3.1.     | Основное мероприятие: Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда      | x                                                                                                                                   | x                                          | x         | x                    | x         | x         | x                                                                                                                                                                                      |
| 3.1.1.   | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК ЦБС, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                       | Выполнение показателей муниципального задания МКУК ЦБС                                                                              | чел.                                       | 58652     | 19381                | 19561     | 19710     | Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                                                  |
| 3.1.2.   | Комплектование книжных фондов (приобретение книг)                                                                                                                      | Количество приобретенных книг МКУК ЦБС                                                                                              | шт.                                        | 1861      |                      | 949       | 912       |                                                                                                                                                                                        |
| 3.1.3.   | Приобретение специализированного библиотечного информационно-технического оборудования, офисной мягкой мебели                                                          | Количество приобретенного специализированного библиотечного информационно-технического оборудования, офисной мягкой мебели МКУК ЦБС | шт.                                        | 33        |                      | 2         | 31        |                                                                                                                                                                                        |
| 4.       | Задача: Оказание музейных услуг населению                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                            |           |                      |           |           |                                                                                                                                                                                        |
| 4.1.     | Основное мероприятие: Обеспечение населения музейными услугами                                                                                                         | x                                                                                                                                   | x                                          | x         | x                    | x         | x         | x                                                                                                                                                                                      |
| 4.1.1.   | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ ИКМ, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                        | Выполнение показателей муниципального задания МКУ ИКМ                                                                               | чел.                                       | 112355    | 37150                | 37455     | 37750     | Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                       |
| 4.1.2.   | Приобретение оборудования в целях оказания населению музейных услуг, в том числе:                                                                                      | x                                                                                                                                   | ед.                                        | 6         |                      | 4         | 2         | Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                       |
| 4.1.2.1. | Приобретение оборудования                                                                                                                                              | Количество приобретенного оборудования МКУ ИКМ                                                                                      | ед.                                        | 6         |                      | 4         | 2         |                                                                                                                                                                                        |
| 5.       | Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий, муниципальных казённых учреждений культуры                                                                        |                                                                                                                                     |                                            |           |                      |           |           |                                                                                                                                                                                        |
| 5.1.     | Основное мероприятие: Проведение капитального ремонта и ремонта в муниципальных учреждениях культуры                                                                   | x                                                                                                                                   | x                                          | x         | x                    | x         | x         | x                                                                                                                                                                                      |
| 5.1.1.   | Капитальный ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно- изыскательские работы на капитальный ремонт и ремонтно-реставрационные работы | Улучшение технического состояния здания                                                                                             | шт.                                        | 3         | 1                    | 1         | 1         | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры |
| 5.1.2.   | Капитальный ремонт ДК «Индустрия», в т.ч. проектно-                                                                                                                    | Улучшение технического                                                                                                              | шт.                                        | 2         |                      | 1         | 1         |                                                                                                                                                                                        |



| №<br>п/п | Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия                                                                    | наименование показателя                                                                                                  | Ожидаемый результат реализации мероприятия |       |                      |         |         | Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|----------------------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                 |                                                                                                                          | единица измерения                          | всего | в том числе по годам |         |         |                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                                            |       | 2021 г.              | 2022 г. | 2023 г. |                                                                                                                                                                                       |
|          | изыскательские работы                                                                                                           | состояния здания                                                                                                         |                                            |       |                      |         |         |                                                                                                                                                                                       |
| 5.1.3.   | Капитальный ремонт здания ДК «Любава», в т.ч. проектно-изыскательские работы                                                    | Улучшение технического состояния здания                                                                                  | шт.                                        | 3     | 1                    | 1       | 1       |                                                                                                                                                                                       |
| 6.       | Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры                                   |                                                                                                                          |                                            |       |                      |         |         |                                                                                                                                                                                       |
| 6.1.     | Основное мероприятие: Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях культуры                                             | х                                                                                                                        | х                                          | х     | х                    | х       | х       | х                                                                                                                                                                                     |
| 6.1.1.   | Выполнение работ по монтажу и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений учреждений культуры, в т.ч: | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2 МКУК ЦБС, МКУК МЦ | шт.                                        | 22    | 5                    | 1       | 16      | Количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры |
| 6.1.1.1. | Монтаж фотолюминесцентной системы эвакуации в зда-нии МКУК МЦ                                                                   | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры                                               | шт.                                        | 1     | 1                    |         |         |                                                                                                                                                                                       |
| 6.1.1.2. | Монтаж фотолюминесцентной системы эвакуации в здании МКУДО ДШИ №1                                                               | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры                                               | шт.                                        | 1     | 1                    |         |         |                                                                                                                                                                                       |
| 6.1.1.3. | Монтаж фотолюминесцентной системы эвакуации в здании МКУДО ДШИ №2                                                               | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры                                               | шт.                                        | 3     | 1                    | 1       | 1       |                                                                                                                                                                                       |
| 6.1.1.4. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций, чердачных помещений домов культуры                                               | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры                                               | шт.                                        | 8     | -                    | -       | 8       |                                                                                                                                                                                       |
| 6.1.1.5. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций МКУК ЦБС                                                                          | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры                                               | шт.                                        | 7     |                      |         | 7       | Количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры |
| 6.1.1.6. | Замена пожарного водопровода зданий Домов культуры ДК с. Оленьего, ДК «Индустрия»                                               | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры                                               | шт.                                        | 2     | 2                    |         |         |                                                                                                                                                                                       |
| 6.1.2.   | Приобретение оборудования в целях обеспечения пожарной безопасности в учреждениях культуры,                                     | Приобретение оборудования в целях обеспечения пожарной                                                                   | шт.                                        | 147   |                      |         | 147     |                                                                                                                                                                                       |
|          | в том числе:                                                                                                                    | безопасности в учреждениях культуры                                                                                      |                                            |       |                      |         |         |                                                                                                                                                                                       |
| 6.1.2.1. | Приобретение огнетушителей                                                                                                      | Обеспечение огнетушителями МКУ «Дворец культуры»                                                                         | шт.                                        | 60    |                      |         | 60      |                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                 | Обеспечение огнетушителями МКУК МЦ                                                                                       | шт.                                        | 55    |                      |         | 55      |                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                 | Обеспечение огнетушителями МКУК ЦБС                                                                                      | шт.                                        | 20    |                      |         | 20      |                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                 | Обеспечение огнетушителями МКУ ИКМ                                                                                       | шт.                                        | 12    |                      |         | 12      |                                                                                                                                                                                       |
| 7.       | Задача: Сохранение муниципальных объектов культурного наследия                                                                  |                                                                                                                          |                                            |       |                      |         |         |                                                                                                                                                                                       |
| 7.1.     | Основное мероприятие: Мероприятия в области сохранения муниципальных объектов культурного наследия                              | х                                                                                                                        | х                                          | х     | х                    | х       | х       | х                                                                                                                                                                                     |
| 7.1.1.   | Установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия                                                | Количество установленных информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия                          | шт.                                        | 9     | 3                    | 3       | 3       | Увеличение доли сохраненных муниципальных объектов культурного наследия в общем количестве муниципальных объектов культурного наследия                                                |
| 7.1.2.   | Разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия                                                                    | Количество разработанных проектов зон охраны объектов культурного наследия                                               | ед.                                        | 5     | 1                    | 2       | 2       | Увеличение доли сохраненных муниципальных объектов культурного наследия в общем количестве муниципальных объектов культурного наследия                                                |
| 8.       | Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодежной политики                   |                                                                                                                          |                                            |       |                      |         |         |                                                                                                                                                                                       |
| 8.1.     | Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления                                                  | х                                                                                                                        | х                                          | х     | х                    | х       | х       | х                                                                                                                                                                                     |
| 8.1.1.   | Обеспечение деятельности управления культуры, туризма и молодежной политики                                                     | Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы                                                          | %                                          | 100   | 100                  | 100     | 100     | Достижение установленных значений целевых индикаторов                                                                                                                                 |



ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)

для оценки эффективности муниципальной программы «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2021-2023 годы»

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя (индикатора)                                                                                                                                                                                                                               | Единица<br>измерения | Значение показателей |         |         |         |         | Ожидаемые конечные<br>результаты реализации<br>Программы                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      | 2019 г.              | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.       | Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей                                                                                                                                                                  |                      |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1.     | Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа | %                    | 9,8                  | 9,3     | 9,3     | 9,5     | 9,7     | Увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа, на 0,4% |
| 2.       | Задача: Оказание услуг населению по организации социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятий                                                                                                                                                                    |                      |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1.     | Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории                                                                                                                                                               | %                    | 299,9                | 300,0   | 300,1   | 300,2   | 300,3   | Увеличение доли населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых                                                                                                                                                                                                   |
|          | Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                                                                                                                                         |                      |                      |         |         |         |         | мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,3%                                                                                                                                                         |
| 2.2.     | Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                                                                                                        | %                    | 136,7                | 136,9   | 137,0   | 136,9   | 137,1   | Увеличение доли населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,2 %                                                                                                                                       |
| 3.       | Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения                                                                                                                                                                                                        |                      |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.1.     | Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                                                                                                                                 | %                    | 16,4                 | 16,5    | 16,6    | 16,7    | 16,8    | Увеличение доли населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,3 %                                                                                                                                                                |
| 4.       | Задача: Оказание музейных услуг населению                                                                                                                                                                                                                             |                      |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.1.     | Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                                                                                      | %                    | 31,0                 | 31,6    | 31,7    | 31,9    | 32,1    | Увеличение доли населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,5 %                                                                                                                     |
| 5.       | Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры                                                                                                                                                                        |                      |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.1.     | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта,от общего количества муниципальных                                                                                                   | %                    | 80                   | 67      | 67      | 53      | 47      | Снижение доли муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, от общего                                                                                                                                      |
|          | учреждений культуры                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                      |         |         |         |         | количества муниципальных учреждений культуры, на 20 %                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.       | Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры                                                                                                                                                                         |                      |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.1.     | Количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности,в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры                                                                                  | ед.                  | 1                    | 0       | 4       | 1       | 16      | Увеличение количества зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры                                                                                          |
| 7.       | Задача: Сохранение муниципальных объектов культурного наследия                                                                                                                                                                                                        |                      |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.1.     | Количество сохраненных муниципальных объектов культурного наследия                                                                                                                                                                                                    | %                    | -                    | 25      | 17      | 25      | 33      | Увеличение доли сохраненных муниципальных объектов культурного наследия от общего количества муниципальных объектов культурного наследия, на 8%                                                                                                                                           |
| 8.       | Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодёжной политики                                                                                                                                                         |                      |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.1.     | Достижение установленных значений целевых индикаторов                                                                                                                                                                                                                 | %                    | 100                  | 100     | 100     | 100     | 100     | Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного периода                                                                                                                                                                                                |

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2019

№ 150-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

В соответствии со ст. 72Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Артёмовского городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артёмовского городского округа

от 19.02.2019 № 150-па

ПОРЯДОК

принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Артёмовского городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Артёмовского городского округа, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок).

2. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, предусмотренных решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Артёмовского городского округа, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, предусмотренный указанными решениями.

3. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Артёмовского городского округа, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не указанные в пункте 2 Порядка, в том числе реализуемые в рамках

муниципальных программ Артёмовского городского округа, могут заключаться на срок и в пределах средств, предусмотренных решением администрации Артёмовского городского округа, устанавливающим:

планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

описание состава работ, услуг;

предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

4. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты) на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Цена муниципального энергосервисного договора (контракта), превышающего срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, определяется как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов. Расходы на оплату таких контрактов планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов.

6. Решение администрации Артёмовского городского округа о заключении муниципального контракта для обеспечения муниципальных нужд Артёмовского городского округа, предусмотренное пунктом 3 настоящего Порядка, принимается в форме распоряжения администрации Артёмовского городского округа в следующем порядке:

а) к проекту распоряжения прилагается пояснительная записка, которая должна содержать обоснование необходимости заключения муниципального контракта на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

б) проект распоряжения и пояснительная записка к нему разрабатываются органом администрации Артёмовского городского округа, иницирующим заключение долгосрочного муниципального контракта муниципальным заказчиком - администрацией Артёмовского городского округа, либо в случаях, когда заказчиками выступают подведомственные ему муниципальные учреждения;

в) проект распоряжения и пояснительная записка к нему направляются на согласование в финансовое управление администрации Артёмовского городского округа (далее - финансовое управление);

г) финансовое управление в срок, установленный для согласования проектов правовых актов администрации Артёмовского городского округа, согласовывает проект распоряжения при соблюдении следующих условий:

непревышение предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Артёмовского городского округа о бюджете Артёмовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

непревышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного муниципального контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

д) проект распоряжения администрации Артёмовского городского округа, согласованный с финансовым управлением, направляется его разработчиком на дальнейшее согласование и подписание в установленном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2019

№151-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2021-2023 ГОДЫ»

В целях устойчивого социально-экономического развития сел на территории Артемовского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2015 №151-р «Об утверждении стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 №865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2021-2023 годы» (прилагается).

2. Отделу агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа (Щербенёва) обеспечить реализацию данной программы и целевое использование бюджетных средств, выделенных на ее реализацию.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа **А.В. Авдеев**  
Приложение  
**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации Артемовского городского округа  
от 19.02.2019 №151-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2021-2023 годы»

Артем

2019

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование Программы                                                                                             | муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2021-2023 годы» (далее - Программа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Дата принятия решения о разработке Программы (наименование и номер соответствующего муниципального правового акта) | распоряжение администрации Артемовского городского округа от 08.10.2018 №664-ра «О разработке проекта муниципальной программы Артемовского городского округа «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2021-2023 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Основание для разработки Программы                                                                                 | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.02.2015 №151-р «О утверждении Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года»; Устав Артемовского городского округа; решение Думы Артемовского городского округа от 08.02.2007 №459 «О Положении о создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Артемовском городском округе» (в ред. от 24.04.2008 №685); решение Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 №865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы»; постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе»                                                                                                                       |
| Заказчик Программы                                                                                                 | администрация Артемовского городского округа в лице отдела агропромышленного комплекса администрации Артёмовского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Исполнители Программы                                                                                              | отдел агропромышленного комплекса администрации Артёмовского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Цель Программы                                                                                                     | расширение доступа сельских жителей к современному благоустроенному жилью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Задачи Программы                                                                                                   | 1. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье.<br>2. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере агропромышленного комплекса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Сроки и этапы реализации Программы                                                                                 | 2021-2023 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)                                | общий объем финансового обеспечения мероприятий Программы за период 2021-2023 годы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составит 11 655,62216 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 3 798,54072 тыс. рублей; 2022 год – 3 884,54072 тыс. рублей; 2023 год – 3 972,54072 тыс. рублей.<br>На реализацию Программы предусматривается привлечение средств федерального и краевого бюджетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы                                                                 | реализация мероприятий Программы позволит:<br>1. Обеспечить строительство и приобретение 1383 кв. метров жилья, тем самым будут улучшены жилищные условия не менее 24 сельских семей Артемовского городского округа, что обеспечит 100% уровень удовлетворенности граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшением жилищных условий, от общего числа нуждающихся, получивших свидетельство.<br>2. Обеспечить 100% выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Организация управления и контроль за исполнением Программы                                                         | Контроль за реализацией Программы осуществляет заказчик в лице отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа.<br>Заказчик Программы:<br>обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;<br>осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;<br>организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;<br>при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;<br>в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;<br>в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;<br>ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы;<br>ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации в сельской местности Артемовского городского округа

Современная социально-экономическая ситуация в России на селе характеризуется накопившимися проблемами, препятствующими его переходу к устойчивому развитию. Недостаточно качественная жизненная среда, более низкий (в сравнении с городским) уровень доходов в немалой степени повлияли на процессы оттока и деградации рабочей силы и уменьшение населения деревень, что вызвало нарастание социально-экономических диспропорций в сельской местности, где многие экономические, социальные и экологические проблемы все более усугубляются.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни сельского населения, устойчивому развитию сельских территорий, предусмотренной Прогнозом долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, а также задачи по продовольственному обеспечению населения страны, предусмотренной Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2010 №120, Стратегией социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы, утвержденной решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 №865, требует пересмотра места и роли сельских территорий в осуществлении социально-экономических преобразований, в том числе принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития сельских территорий путем:

улучшения условий жизнедеятельности на сельских территориях Артемовского городского округа;  
повышения доступности улучшения жилищных условий в сельской местности Артемовского городского округа;  
повышения престижности сельскохозяйственного труда и преодоления дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в Артемовском городском округе.

В ходе экономических преобразований в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717, на территории Артемовского городского округа в сельскохозяйственной отрасли сформирован и ежегодно наращивается производственный потенциал, дальнейшее динамичное и эффективное развитие которого во многом зависит от стабильности комплексного развития сельских территорий, активизации человеческого фактора экономического роста. Нарращивание социально-экономического потенциала сельских территорий, придание этому процессу устойчивости является стратегической задачей государственной аграрной политики, что закреплено в Федеральном законе от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Сельское хозяйство в округе подвергается повышенному риску, связанному с некоторыми негативными факторами, в том числе с непредсказуемостью природных условий, вследствие чего обладает недостаточной инвестиционной привлекательностью. Кроме того, рыночные условия не способствуют решению проблем жилищной обеспеченности на селе.

Жилищное строительство является составной частью инвестиционно-строительного комплекса и в настоящее время во многом определяет стратегию социально-экономического роста округа, включая развитие производительных сил, создание производственного и инфраструктурного потенциала. Жилищное строительство - это производство с длительным циклом, требующим крупных финансовых вложений со стороны государства и населения. Рыночная экономика подтолкнула к стремительному развитию частное жилищное строительство, а государство осуществляет регулирование деятельности всех участников жилищного сектора экономики за счет создания основных правил деятельности, а также реализации государственных целевых программ.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно, сокращается источник расширенного воспроизводства трудовых ресурсов потенциала аграрной отрасли.

Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2-3 раза ниже городского уровня.

С 2010 года на территории Артёмовского городского округа реализовывалась долгосрочная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года». За счет её реализации жилищные условия улучшили 54 сельских семьи, в том числе 37 молодых семей и молодых специалистов. Площадь ввода и приобретения жилья составила 3 155,72 кв. метра.

Несмотря на проводимые мероприятия, не удалось переломить ситуацию, связанную с недостатком специалистов на предприятиях сельского хозяйства и социальной сферы. Недостаток специалистов и квалифицированных кадров только массовых сельскохозяйственных профессий составляет около 250 человек. Содействие решению задач притока молодых специалистов и квалифицированных кадров массовых сельскохозяйственных профессий в сельскую местность и закрепления их в аграрном секторе экономики и социальной сфере предполагает необходимость создания в сельской местности условий для социального комфорта, в том числе удовлетворения первоочередной потребности в благоустроенном жилье.

Одним из основных индикаторов эффективности работы по данному направлению является показатель объема ввода жилья. За период реализации первого этапа программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» жилищные условия улучшили 34 сельских семьи, в том числе 29 молодых семей и молодых специалистов. Площадь ввода и приобретения жилья составила 1 990,83 кв. метра.



ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ  
муниципальной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий  
на 2014–2017 годы и на период до 2020 года»

| Целевые индикаторы                                                                                                                         | Единица измерения | Первый этап |         |         |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------|---------|---------|
|                                                                                                                                            |                   | 2014 г.     | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. |
| Ввод и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов                  | кв. м             | 607,14      | 386,42  | 561,04  | 436,23  |
| Количество семей, получивших свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, | семья             | 11          | 8       | 8       | 7       |
| в том числе молодых семей и молодых специалистов                                                                                           | семья             | 11          | 7       | 7       | 4       |

Вместе с тем, несмотря на положительный эффект от реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», исполнение программных мероприятий оказалось недостаточным для полного и эффективного использования экономического потенциала сельских территорий и повышения качества жизни сельского населения.

В связи с этим наиболее оптимальным и реалистичным с точки зрения финансового обеспечения является дальнейшая реализация мероприятия «Повышение доступности улучшения жилищных условий в сельской местности», которая обеспечит достижение целевых индикаторов и показателей устойчивого развития сельских территорий и рациональное использование бюджетных средств.

Из оценки состояния жилищной обеспеченности сельских жителей, а также по основным показателям, характеризующим количество благоустроенного жилья, приведенным выше, следует, что мероприятия программы востребованы.

В сфере расширения доступа сельских жителей к современному благоустроенному жилью необходимо продолжить практику предоставления жилья на льготных условиях, в том числе для молодых семей и молодых специалистов.

**2. Цели и задачи Программы**

Основной целью Программы является расширение доступа сельских жителей к современному благоустроенному жилью.

Основными задачами Программы являются:

1. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье.

2. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере агропромышленного комплекса.

**3. Перечень мероприятий Программы**

Перечень мероприятий Программы сгруппирован по задачам Программы и представлен в приложении 1 к Программе.

Перечень мероприятий Программы, сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) Программы с ожидаемыми результатами их реализации представлены в приложении 2 к Программе.

**4. Сроки и этапы реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется в 2021-2023 годах.

При этом учитываются ресурсные возможности бюджета Артемовского городского округа по обеспечению программных мероприятий.

Исходя из ресурсных возможностей бюджета Артемовского городского округа, приоритетным направлением является улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

**5. Финансовое обеспечение Программы**

Объем финансового обеспечения на реализацию Программы в 2021-2023 годах за счет средств бюджета Артемовского городского округа составит 11 655,62216 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 3 798,54072 тыс. рублей;

2022 год – 3 884,54072 тыс. рублей;

2023 год – 3 972,54072 тыс. рублей.

На реализацию Программы предусматривается привлечение средств федерального и краевого бюджетов.

Планируется в 2021-2023 годах ежегодно участвовать в отборе на получение инвестиций и субсидий, предоставляемых из краевого бюджета за счет собственных средств краевого бюджета и средств федерального бюджета на поддержку муниципальных программ.

В случае признания Артемовского городского округа получателем инвестиций и субсидий в рамках поддержки муниципальных программ за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета указанные средства предусматриваются как источник софинансирования Программы.

Мероприятия Программы и объемы ее финансирования уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

**6. Оценка эффективности реализации Программы**

Для оценки эффективности Программы применяются целевые показатели (индикаторы) Программы, представленные в приложении 3 к Программе. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Реализация мероприятий Программы позволит:

1. Обеспечить строительство и приобретение 1383 кв. метров жилья, тем самым будут улучшены жилищные условия не менее 24 сельских семей Артемовского городского округа, что обеспечит 100% уровень удовлетворенности граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшением жилищных условий, от общего числа нуждающихся, получивших свидетельство на конец отчетного года.

Фактическое значение показателя определяется как процентное соотношение числа семей, улучшивших жилищные условия на конец отчетного года, к числу семей, получивших свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

2. Обеспечить 100% выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы.

Данный показатель позволяет оценить выполнение задачи по реализации полномочий администрации Артёмовского городского округа в сфере агропромышленного комплекса.

Фактическое значение показателя определяется как процентное соотношение фактически достигнутых значений целевых индикаторов программы к запланированным.

**7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения**

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Артемовского городского округа.

Отдел агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе»:

обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;

при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;

в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Приложение 1  
к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2021-2023 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                          | Исполни-<br>тели<br>меропри-<br>ятия | Сроки<br>исполнения<br>меропри-<br>ятия | Объём финансового обеспечения (тыс. руб.) |                      |            |            | Источники<br>финансового<br>обеспечения | Получатели<br>средств |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|------------|------------|-----------------------------------------|-----------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                         | всего                                     | в том числе по годам |            |            |                                         |                       |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                         |                                           | 2021 г.              | 2022 г.    | 2023 г.    |                                         |                       |
| 1.       | Задача 1. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье                                                                                                                 |                                      |                                         |                                           |                      |            |            |                                         |                       |
| 1.1.     | Основное мероприятие:<br>Повышение доступности улучшения жилищных условий в сельской местности                                                                                                                                                       | х                                    | х                                       | 6260,00000                                | 2000,00000           | 2086,00000 | 2174,00000 | МБ                                      | х                     |
| 1.1.1.   | Мероприятие: Предоставление гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья                                                                                                                                                        | Отдел АПК                            | 2021 – 2023 годы                        | 6260,00000                                | 2000,00000           | 2086,00000 | 2174,00000 | МБ                                      | Администрация округа  |
| 2.       | Задача 2. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере агропромышленного комплекса                                                                                                                                     |                                      |                                         |                                           |                      |            |            |                                         |                       |
| 2.1.     | Основное мероприятие:<br>Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа                                                                                                                                               | х                                    | х                                       | 5395,62216                                | 1798,54072           | 1798,54072 | 1798,54072 | МБ                                      | х                     |
| 2.1.1.   | Мероприятие:<br>Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа) | Администрация округа                 | 2021- 2023 годы                         | 5395,62216                                | 1798,54072           | 1798,54072 | 1798,54072 | МБ                                      | Администрация округа  |
|          | Итого по Программе,                                                                                                                                                                                                                                  | х                                    | х                                       | 11655,62216                               | 3798,54072           | 3884,54072 | 3972,54072 | х                                       | х                     |
|          | в том числе по источникам:                                                                                                                                                                                                                           | х                                    | х                                       | 11655,62216                               | 3798,54072           | 3884,54072 | 3972,54072 | МБ<br>КБ                                | х<br>х                |

Примечание:

Отдел АПК – отдел агропромышленного комплекса администрации Артёмовского городского округа.

МБ – местный бюджет.

Администрация округа – администрация Артёмовского городского округа.

КБ – краевой бюджет.

Приложение 2  
к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2021-2023 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

| №<br>п/п | Наименование основного<br>мероприятия;<br>наименование мероприятия | Ожидаемый результат исполнения мероприятия |                      |       |                      |         |         | Взаимосвязь мероприятия и<br>ожидаемого результата<br>реализации мероприятия с целевым<br>показателем (индикатором)<br>Программы (наименование целевого<br>показателя (индикатора)<br>Программы) |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------|----------------------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                    | наименование<br>показателя                 | единица<br>измерения | всего | в том числе по годам |         |         |                                                                                                                                                                                                  |
|          |                                                                    |                                            |                      |       | 2021 г.              | 2022 г. | 2023 г. |                                                                                                                                                                                                  |



| №<br>п/п | Наименование основного мероприятия;<br>наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                       | Ожидаемый результат исполнения мероприятия                                                                                |                      |          |                      |         |         | Взаимосвязь мероприятия и<br>ожидаемого результата<br>реализации мероприятия с целевым<br>показателем (индикатором)<br>Программы (наименование целевого<br>показателя (индикатора)<br>Программы) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|----------------------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                       | наименование<br>показателя                                                                                                | единица<br>измерения | всего    | в том числе по годам |         |         |                                                                                                                                                                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |                      |          | 2021 г.              | 2022 г. | 2023 г. |                                                                                                                                                                                                  |
| 1.       | Задача: Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                      |          |                      |         |         |                                                                                                                                                                                                  |
| 1.1.     | Основное мероприятие:<br>Повышение доступности улучшения жи-<br>лищных условий в сельской местности                                                                                                                                                                   | x                                                                                                                         | x                    | x        | x                    | x       | x       | x                                                                                                                                                                                                |
| 1.1.1.   | Мероприятие:<br>Предоставление гражданам социальных<br>выплат на приобретение (строительство)<br>жилья                                                                                                                                                                | Строительство (приобретение)<br>жилья на конец отчетного года                                                             | кв. м                | 1383     | 400                  | 537     | 446     | Уровень удовлетворенности граждан, в том<br>числе молодых семей и молодых специа-<br>листов, улучшением жилищных условий, от<br>общего числа нуждающихся, получивших<br>свидетельство            |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Количество граждан,<br>улучшивших свои<br>жилищные условия, всего,<br>в том числе молодых семей и<br>молодых специалистов | ед.<br>ед.           | 24<br>15 | 7<br>5               | 9<br>5  | 8<br>5  |                                                                                                                                                                                                  |
| 2.       | Задача: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере агропромышленного комплекса                                                                                                                                                        |                                                                                                                           |                      |          |                      |         |         |                                                                                                                                                                                                  |
| 2.1.     | Основное мероприятие:<br>Обеспечение деятельности органов адми-<br>нистрации Артемовского городского округа                                                                                                                                                           | x                                                                                                                         | x                    | x        | x                    | x       | x       | x                                                                                                                                                                                                |
| 2.1.1.   | Мероприятие:<br>Финансовое обеспечение деятельности<br>органов местного самоуправления, органов<br>администрации Артемовского городского<br>округа (обеспечение деятельности отдела<br>агропромышленного комплекса админист-<br>рации Артемовского городского округа) | Достижение установленных<br>значений целевых индикаторов<br>Программы 100%                                                | %                    | 100      | 100                  | 100     | 100     | Выполнение установленных значений це-<br>левых индикаторов Программы                                                                                                                             |

Приложение 3  
к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2021-2023 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

| №<br>п/п | Наименование показателя (индикатора)                                                                                                                                                             | Единица измерения | Значения показателей |                 |          |          |          |          | Ожидаемые конечные результаты                                                                                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                  |                   | отчет 2018 год       | оценка 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |                                                                                                                                                                       |
| 1.       | Уровень удовлетворенности граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшением жилищных условий, от общего числа нуждающихся, получивших свидетельство, на конец отчётного года | %                 | 100                  | 100             | 100      | 100      | 100      | 100      | 100% удовлетворенность граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, от общего числа нуждающихся, получивших свидетельство, в улучшении жилищных условий |
| 2.       | Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы                                                                                                                                  | %                 | 100                  | 100             | 100      | 100      | 100      | 100      | 100% выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы                                                                                                  |

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2019  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.03.2017 №401-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 07.02.2019 №98-ПА) №157-па

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.03.2017 №401-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (в ред. от 07.02.2019 №98-па):
- 1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета.<br>Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 655 784,11901 тыс. руб., в том числе:<br>2018 год – 262 676,2241 тыс. рублей;<br>2019 год – 190 474,53008 тыс. рублей;<br>2020 год – 202 633,36483 тыс. рублей, в том числе:<br>объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 614 263,81818 тыс. руб., в том числе:<br>2018 год – 221 875,92327 тыс. рублей;<br>2019 год – 190 074,53008 тыс. рублей;<br>2020 год – 202 313,36483 тыс. рублей.<br>Ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края в целях софинансирования в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию, ремонт объектов культуры (в том числе проектно-изыскательские работы), находящихся в муниципальной собственности, и приобретение объектов культуры для муниципальных нужд (приложение 12 к государственной программе Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №387-па) составляет:<br>за счет средств краевого бюджета: 41 483,34083 тыс. руб., в том числе:<br>2018 год – 40 763,34083 тыс. рублей;<br>2019 год – 400,00 тыс. рублей;<br>2020 год – 320,00 тыс. рублей;<br>за счет средств федерального бюджета 36,960 тыс. руб., в том числе:<br>2018 год – 36,960 тыс. рублей |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 1.2. Изложить раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению в новой редакции:  
«5. Финансовое обеспечение Программы  
Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета.  
Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 655 784,11901 тыс. руб., в том числе:  
2018 год – 262 676,2241 тыс. рублей;  
2019 год – 190 474,53008 тыс. рублей;  
2020 год – 202 633,36483 тыс. рублей, в том числе:  
объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 614 263,81818 тыс. руб., в том числе:  
2018 год – 221 875,92327 тыс. рублей;  
2019 год – 190 074,53008 тыс. рублей;  
2020 год – 202 313,36483 тыс. рублей.  
Ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края в целях софинансирования в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию, ремонт объектов культуры (в том числе проектно-изыскательские работы), находящихся в муниципальной собственности, и приобретение объектов культуры для муниципальных нужд (приложение 12 к государственной программе Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №387-па) составляет:  
за счет средств краевого бюджета 41 483,34083 тыс. руб., в том числе:  
2018 год – 40 763,34083 тыс. рублей;  
2019 год – 400,00 тыс. рублей;  
2020 год – 320,00 тыс. рублей;  
за счет средств федерального бюджета 36,960 тыс. руб., в том числе:  
2018 год – 36,960 тыс. рублей».
- 1.3. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (приложение 1).
- 1.4. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1  
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 19.02.2019 №157-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы»

|        |                                                                                                            |                               |           |               |              |              |              |    |                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|---------------|--------------|--------------|--------------|----|------------------------|
| ....   |                                                                                                            |                               |           |               |              |              |              |    |                        |
| 2.     | <b>Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий</b> |                               |           |               |              |              |              |    |                        |
| 2.1.   | <b>Основное мероприятие:</b><br>Обеспечение населения услугами учреждений культуры                         | x                             | x         | 196 146,61608 | 65 677,87139 | 63 290,16105 | 67 178,58364 | МБ | x                      |
| 2.1.1. | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на                          | УКТМП, МКУ «Дворец культуры», | 2018-2020 | 172 437,87885 | 56 869,13416 | 57 490,16105 | 58 078,58364 | МБ | МКУ «Дворец культуры», |
|        |                                                                                                            |                               |           | 55 995,71151  | 18 013,86394 | 18 536,01602 | 19 445,83155 |    |                        |



|           |                                                                                                                                                                   |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|           | закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:                                                                                                    | МКУК МЦ                                  |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               | МКУК МЦ                           |
| .....     |                                                                                                                                                                   |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 2.1.1.2.  | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания                                                                                                 | УКТМП, МКУК МЦ                           | 2018-2020 | 110 125,49518                                               | 35 636,91786                                                | 37 120,45827                            | 37 368,11905                            | МБ                            | МКУК МЦ                           |
|           | МКУК «Методический центр», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                   |                                          |           | 22 983,28935                                                | 7 768,5978                                                  | 7 423,20052                             | 7 791,49103                             |                               |                                   |
| .....     |                                                                                                                                                                   |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 2.1.4.    | Проведение общегородских праздничных мероприятий в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий на год                                               | УКТМП, МКУК МЦ                           | 2018-2020 | 18 607,39732                                                | 7 007,39732                                                 | 5 800,00                                | 5 800,00                                | МБ                            | МКУК МЦ                           |
| 3.        | Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения                                                                                                    |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 3.1.      | Основное мероприятие: Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда | х                                        | х         | 52 529,37707<br>725,040<br>36,960<br>51 767,37707           | 17 519,56709<br>5,040<br>36,960<br>17 477,56709             | 17 518,19125<br>400, 00<br>17 118,19125 | 17 491,61873<br>320,00<br>17 171,61873  | КБ ожидае-<br>мый<br>ФБ<br>МБ | х                                 |
| 3.1.1.    | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально-го задания МКУК «Централизованная библиотечная система»,                                                  | УКТМП, МКУК «ЦБС»                        | 2018-2020 | 51 113,14807                                                | 17 081,33809                                                | 16 979,19125                            | 17 052,61873                            | МБ                            | МКУК «ЦБС»                        |
|           |                                                                                                                                                                   |                                          |           | 8 348,40997                                                 | 2 770,92801                                                 | 2 776,56812                             | 2 800,91384                             | МБ                            | МКУК «ЦБС»                        |
|           | в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                              |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 3.1.2.    | Приобретение книг, оборудования, мебели, оргтехники, производственного и хозяйственного инвентаря в целях оказания услуг (выполнения работ), в т.ч.:              | УКТМП, МКУК «ЦБС»                        | 2018-2020 | 1 416,229<br>в т.ч.<br>725,040<br>36,960<br>654,229         | 438,229<br>в т.ч.<br>5,040<br>36,960<br>396,229             | 539,000<br>в т.ч.<br>400,000<br>139,000 | 439,000<br>в т.ч.<br>320,000<br>119,000 | КБ ожидае-<br>мый<br>ФБ<br>МБ | МКУК «ЦБС»                        |
| 3.1.2.1.  | Приобретение оргтехники                                                                                                                                           | УКТМП, МКУК «ЦБС»                        | 2019-2020 | 185,419                                                     | 107,419                                                     | 39,000                                  | 39,000                                  | МБ                            | МКУК «ЦБС»                        |
| .....     |                                                                                                                                                                   |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 5.        | Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры                                                                    |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 5.1.      | Основное мероприятие: Проведение капитального ремонта и ремонта в муниципальных учреждениях культуры                                                              | х                                        | х         | 68 529,42683<br>в т.ч.<br>27 771,126<br>40 758,30083        | 64 394,48883<br>в т.ч.<br>23 636,188<br>40 758,30083        | -                                       | 4 134,938<br>в т.ч.<br>4 134,938        | МБ<br>КБ<br>ожидае-<br>мый    | х                                 |
| .....     |                                                                                                                                                                   |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 5.1.3.    | Капитальный ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы                                                     | УКТМП, МКУ «Дворец культуры»             | 2018      | 48 244,50083<br>в т.ч.<br>38 456,31142<br>9 764,86499       | 48 244,50083<br>в т.ч.<br>38 456,31142<br>9 764,86499       | -                                       | -                                       | КБ ожидае-<br>мый<br>МБ       | МКУ «Дворец культуры»             |
|           | на капитальный ремонт и ремонтно-реставрационные работы                                                                                                           | УКТМП, МКУ «Дворец культуры»             | 2018      | 4 474,15101                                                 | 4 474,15101                                                 |                                         |                                         | МБ                            | МКУ «Дворец культуры»             |
| 5.1.4.    | Капитальный ремонт Дома культуры им. Артёма, в т.ч. проектно-изыскательские работы                                                                                | УКТМП, МКУК МЦ                           | 2018      | 2 899,231<br>в т.ч.<br>2 301,98941<br>597,24159<br>24,55841 | 2 899,231<br>в т.ч.<br>2 301,98941<br>597,24159<br>24,55841 | -                                       | -                                       | КБ ожидае-<br>мый<br>МБ       | МКУК МЦ                           |
|           |                                                                                                                                                                   |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         | МБ                            | МКУК МЦ                           |
| 5.1.5.    | Разработка проектно-сметной документации «Установка приборов учета тепла в ТП здания МКУК «ЦБС»                                                                   | УКТМП, МКУК «ЦБС»                        | 2018      | 25,000                                                      | 25,000                                                      |                                         |                                         | МБ                            | МКУК «ЦБС»                        |
| 5.1.6.    | Капитальный ремонт помещений библиотеки                                                                                                                           | УКТМП, МКУК «ЦБС»                        | 2018      | 1 783,224                                                   | 1 783,224                                                   |                                         |                                         | МБ                            | МКУК «ЦБС»                        |
| .....     |                                                                                                                                                                   |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 5.1.8.    | Капитальный ремонт здания ДК шахты «Амурская»                                                                                                                     | УКТМП, МКУК МЦ                           | 2018      | 2 912,353                                                   | 2 912,353                                                   |                                         |                                         | МБ                            | МКУК МЦ                           |
| .....     |                                                                                                                                                                   |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 5.1.14.   | Текущий ремонт здания ДК «Любава»                                                                                                                                 | УКТМП, МКУК МЦ                           | 2018      | 264,264                                                     | 264,264                                                     |                                         |                                         | МБ                            | МКУК МЦ                           |
| .....     |                                                                                                                                                                   |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 5.1.16.   | Капитальный ремонт здания ДК «Любава», в т.ч. проектно-изыскательские работы                                                                                      | УКТМП, МКУК МЦ                           | 2018      | 23,600                                                      | 23,600                                                      |                                         |                                         | МБ                            | МКУК МЦ                           |
| 6.        | Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры                                                                     |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 6.1.      | Основное мероприятие: Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях культуры                                                                               | х                                        | х         | 10 280,17682                                                | 7 133,2994                                                  |                                         | 3 146,87742                             | МБ                            | х                                 |
| 6.1.1.    | Выполнение работ по монтажу и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений учреждений культуры, в т.ч.:                                  | УКТМП, МКУДО ДШИ №2, МКУК МЦ, МКУК «ЦБС» | 2018-2020 | 9 745,04242                                                 | 6 598,165                                                   |                                         | 3 146,87742                             | МБ                            | МКУДО ДШИ №2, МКУК МЦ, МКУК «ЦБС» |
| .....     |                                                                                                                                                                   |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 6.1.1.7.  | Замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией в ДК шахты «Амурская», в т.ч. проектно-изыскательские работы       | УКТМП, МКУК МЦ                           | 2018      | 387,228                                                     | 387,228                                                     |                                         |                                         | МБ                            | МКУК МЦ                           |
| .....     |                                                                                                                                                                   |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 6.1.1.11. | Ремонт системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией                                                                    | УКТМП, МКУК МЦ                           | 2018      | 414,919                                                     | 414,919                                                     |                                         |                                         | МБ                            | МКУК МЦ                           |
|           | в ДК им. Артёма, в т.ч. проектно-изыскательские работы                                                                                                            |                                          |           |                                                             |                                                             |                                         |                                         |                               |                                   |
| 6.1.1.12. | Замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией в ДК «Любава», в т.ч. проектно-изыскательские работы               | УКТМП, МКУК МЦ                           | 2018      | 666,044                                                     | 666,044                                                     |                                         |                                         | МБ                            | МКУК МЦ                           |
| 6.1.1.13. | Ремонт системы автоматической пожарной сигнализации и                                                                                                             | УКТМП, МКУК МЦ                           | 2018      | 366,877                                                     | 366,877                                                     |                                         |                                         | МБ                            | МКУК МЦ                           |



|                           |                                                                                                                                                    |                |           |               |               |               |               |              |         |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------|
|                           | системы оповещения управления эвакуацией в ДК «Индустрия», в т.ч. проектно-изыскательские работы                                                   |                |           |               |               |               |               |              |         |
| 6.1.1.14.                 | Замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией в ДК «Диана», в т.ч. проектно-изыскательские работы | УКТМП, МКУК МЦ | 2018      | 410,352       | 410,352       |               |               | МБ           | МКУК МЦ |
| ....                      |                                                                                                                                                    |                |           |               |               |               |               |              |         |
| 6.1.1.32.                 | Изготовление планов эвакуации, знаков и стендов по пожарной                                                                                        | УКТМП, МКУК МЦ | 2018      | 116,000       | 116,000       |               |               | МБ           | МКУК МЦ |
|                           | безопасности в домах культуры                                                                                                                      |                |           |               |               |               |               |              |         |
| 6.1.1.33.                 | Проверка системы внутреннего пожарного водопровода в домах культуры                                                                                | УКТМП, МКУК МЦ | 2018      | 21,750        | 21,750        |               |               | МБ           | МКУК МЦ |
| ИТОГО:                    |                                                                                                                                                    |                | 2018-2020 | 655 784,11901 | 262 676,2241  | 190 474,53008 | 202 633,36483 |              |         |
| в том числе по источникам |                                                                                                                                                    |                | 2018-2020 | 614 263,81818 | 221 875,92327 | 190 074,53008 | 202 313,36483 | МБ           |         |
|                           |                                                                                                                                                    |                |           | 41 483,34083  | 40 763,34083  | 400,000       | 320,000       | КБ ожидаемый |         |
|                           |                                                                                                                                                    |                |           | 36,960        | 36,960        |               |               | ФБ           |         |

Приложение 2  
к постановлению администрации Артёмовского городского округа  
от 19.02.2019 №157-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

|           |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |   |    |                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ....      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |   |    |                                                                                                                                                                                          |
| 3.1.2.    | Приобретение книг, оборудования, мебели, оргтехники, производственного и хозяйственного инвентаря в целях оказания услуг (выполнения работ), в т.ч.: | Количество приобретенных книг, оборудования, мебели, оргтехники, производственного и хозяйственного инвентаря в целях оказания услуг (выполнения работ) МКУК «Централизованная библиотечная система» | ед. | 6   | 4   | 1 | 1  | Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                                                    |
| 3.1.2.1.  | Приобретение оргтехники                                                                                                                              | Количество приобретенной оргтехники МКУК «Централизованная библиотечная система»                                                                                                                     | ед. | 5   | 3   | 1 | 1  |                                                                                                                                                                                          |
|           |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |   |    |                                                                                                                                                                                          |
| ....      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |   |    |                                                                                                                                                                                          |
| 5.1.16.   | Капитальный ремонт здания ДК «Любава», в том числе проектно-изыскательские работы                                                                    | Разработка проектно-сметной документации                                                                                                                                                             | шт. | 1   | 1   |   |    | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, от общего количества муниципальных учреждений культуры |
| 6.        | Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры                                                        |                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |   |    |                                                                                                                                                                                          |
| 6.1.      | Основное мероприятие: Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях культуры                                                                  | x                                                                                                                                                                                                    | x   | x   | x   | x | x  | x                                                                                                                                                                                        |
| 6.1.1.    | Выполнение работ по монтажу и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений учреждений культуры, в т.ч.:                     | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры, обеспечение системами АПС и СОУЭ, противодымной вентиляцией МКУ «Дворец культуры», МКУК «ЦБС», МКУК МЦ                   | шт. | 466 | 454 |   | 12 | Количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры    |
| ....      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |   |    |                                                                                                                                                                                          |
| 6.1.1.32  | Изготовление планов эвакуации, знаков и стендов по пожарной безопасности в домах культуры                                                            | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры                                                                                                                           | шт. | 225 | 225 | - | -  |                                                                                                                                                                                          |
| 6.1.1.33. | Проверка системы внутреннего пожарного водопровода в домах культуры                                                                                  | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры                                                                                                                           | шт. | 29  | 29  | - | -  |                                                                                                                                                                                          |
| ....      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |   |    |                                                                                                                                                                                          |

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2019

№158-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.03.2017 №401-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 19.02.2019 №157-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 30.03.2017 №401-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы» (в ред. от 19.02.2019 №157-па):  
1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артёмовского городского округа, субсидии из краевого бюджета.<br>Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 690 735,40291 тыс. руб., в том числе:<br>2018 год – 262 676,2241 тыс. рублей;<br>2019 год – 215 449,08863 тыс. рублей;<br>2020 год – 212 610,09018 тыс. рублей, в том числе:<br>объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артёмовского городского округа составляет 643 284,63248 тыс. руб., в том числе:<br>2018 год – 221 875,92327 тыс. рублей;<br>2019 год – 209 249,08863 тыс. рублей;<br>2020 год – 212 159,62058 тыс. рублей.<br>Ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края в целях софинансирования в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию, ремонт объектов культуры (в том числе проектно-изыскательские работы), находящихся в муниципальной собственности, и приобретение объектов культуры для муниципальных нужд (приложение 12 к государственной программе Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №387-па) составляет:<br>за счет средств краевого бюджета: 41 413,81043 тыс. руб., в том числе:<br>2018 год – 40 763,34083 тыс. рублей;<br>2019 год – 6 200,00 тыс. рублей;<br>2020 год – 450,46960 тыс. рублей;<br>за счет средств федерального бюджета 36,960 тыс. руб., в том числе:<br>2018 год – 36,960 тыс. рублей |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению:  
в абзаце первом вместо «0,1%» читать «0,14 %»;  
в абзаце втором вместо «6,6%» читать «30,5 %».  
1.3. Читать раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению в новой редакции:  
«5. Финансовое обеспечение Программы  
Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артёмовского городского округа, субсидии из краевого бюджета.  
Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 690 735,40291 тыс. руб., в том числе:  
2018 год – 262 676,2241 тыс. рублей;  
2019 год – 215 449,08863 тыс. рублей;  
2020 год – 212 610,09018 тыс. рублей, в том числе:  
объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артёмовского



городского округа составляет 643 284,63248 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 221 875,92327 тыс. рублей;

2019 год – 209 249,08863 тыс. рублей;

2020 год – 212 159,62058 тыс. рублей.

Ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края в целях софинансирования в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию, ремонт объектов культуры (в том числе проектно-изыскательские работы), находящихся в муниципальной собственности, и приобретение объектов культуры для муниципальных нужд (приложение 12 к государственной программе Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №387-па) составляет:

за счет средств краевого бюджета 47 413,81043 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 40 763,34083 тыс. рублей;

2019 год – 6 200,00 тыс. рублей;

2020 год – 450,46960 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 36,960 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 36,960 тыс. рублей».

1.4. Дополнить раздел 6 «Оценка эффективности реализации Программы» приложения к постановлению:

абзацем десятым следующего содержания: «Достижение установленных значений целевых индикаторов»;

пунктом 8 следующего содержания: «8. Выполнение целевого показателя (индикатора) «Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года» используется для оценки деятельности управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа по реализации муниципальных программ, заказчиком которых является администрация Артемовского городского округа в лице управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, с использованием итоговых оценок эффективности целевых показателей (индикаторов)».

1.5. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» в новой редакции (приложение 1).

1.6. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» в новой редакции (приложение 2).

1.7. Изложить приложение 3 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1  
к постановлению администрации Артемовского городского округа  
от 19.02.2019 №158-па  
Приложение 1  
к муниципальной программе «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы»

| №<br>п/п | Наименование<br>основного мероприятия,<br>наименование мероприятия                                                                                                                         | Исполнители меро-<br>приятий            | Сроки реали-<br>зации меро-<br>при-ятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)                        |                              |                              |                                           | Источники<br>финан-<br>сового<br>обес-<br>печения | Получатели<br>средств               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                            |                                         |                                         | всего, в т.ч. по<br>источникам фи-<br>нансового обес-<br>печения | в том числе по годам         |                              |                                           |                                                   |                                     |
|          |                                                                                                                                                                                            |                                         |                                         |                                                                  | 2018 г.                      | 2019 г.                      | 2020 г.                                   |                                                   |                                     |
| 1.       | Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей                                                                                       |                                         |                                         |                                                                  |                              |                              |                                           |                                                   |                                     |
| 1.1.     | Основное мероприятие:<br>Организация предоставления<br>дополнительного образования<br>в сфере культуры                                                                                     | х                                       | х                                       | 317 348,39998                                                    | 99 026,89733                 | 108 728,29756                | 109 593,20509                             | МБ                                                | х                                   |
| 1.1.1.   | Оказание услуг (выполнение<br>работ) в рамках муниципаль-<br>ного задания,<br>в том числе на закупки това-<br>ров, работ и услуг для мунци-<br>пальных нужд, в т.ч.:                       | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ №1,<br>МКУДО ДШИ №2 | 2018-2020                               | 312 987,67398                                                    | 97 220,89933                 | 107 240,77756                | 108 525,99709                             | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №1,<br>МКУДО<br>ДШИ №2 |
|          |                                                                                                                                                                                            |                                         |                                         | 25 932,44444                                                     | 4 972,7359                   | 10 104,16329                 | 10 855,54525                              |                                                   |                                     |
| 1.1.1.1. | Оказание услуг (выполнение<br>работ) в рамках муниципаль-<br>ного задания МКУДО ДШИ<br>№1,<br>в том числе на закупки това-<br>ров, работ и услуг для мунци-<br>пальных нужд                | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ №1                  | 2018-2020                               | 145 830,64369                                                    | 45 264,26784                 | 50 094,04164                 | 50 472,33421                              | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №1                     |
|          |                                                                                                                                                                                            |                                         |                                         | 11 620,15399                                                     | 2 330,4756                   | 4 547,35797                  | 4 742,32042                               |                                                   |                                     |
| 1.1.1.2. | Оказание услуг (выполнение<br>работ) в рамках муниципаль-<br>ного задания МКУДО ДШИ<br>№2,<br>в том числе на закупки това-<br>ров, работ и услуг для мунци-<br>пальных нужд                | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ №2                  | 2018-2020                               | 167 157,03029                                                    | 51 956,63149                 | 57 146,73592                 | 58 053,66288                              | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №2                     |
|          |                                                                                                                                                                                            |                                         |                                         | 14 312,29045                                                     | 2 642,26030                  | 5 556,80532                  | 6 113,22483                               |                                                   |                                     |
| 1.1.2.   | Приобретение книг, оборудо-<br>вания, мебели, компьютеров и<br>периферийного оборудования,<br>производственного и<br>хозяйственного инвентаря в<br>целях                                   | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ №1,<br>МКУДО ДШИ №2 | 2018-2020                               | 4 360,726                                                        | 1 805,998                    | 1 487,520                    | 1 067,208                                 | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №1,<br>МКУДО<br>ДШИ №2 |
|          | оказания услуг (выполнения<br>работ), в т.ч.:                                                                                                                                              |                                         |                                         |                                                                  |                              |                              |                                           |                                                   |                                     |
| 1.1.2.1. | Приобретение музыкальных<br>инструментов                                                                                                                                                   | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ №1                  | 2018-2020                               | 1 578,600                                                        | -                            | 789,300                      | 789,300                                   | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №1                     |
|          |                                                                                                                                                                                            | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ №2                  | 2018-2020                               | 705,252                                                          | 344,032                      | 361,220                      |                                           | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №2                     |
| 1.1.2.2. | Приобретение музыкальной<br>аппаратуры                                                                                                                                                     | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ №2                  | 2018                                    | 192,328                                                          | 192,328                      |                              |                                           |                                                   |                                     |
| 1.1.2.3. | Приобретение мебели                                                                                                                                                                        | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ №2                  | 2018                                    | 680,00                                                           | 630,00                       | 50,000                       |                                           | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №2                     |
| 1.1.2.4. | Приобретение компьютеров и<br>периферийного оборудования                                                                                                                                   | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ №2                  | 2019                                    | 495,968                                                          | 495,968                      |                              |                                           | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №2                     |
| 1.1.2.5. | Установка узла учета тепло-<br>вой энергии                                                                                                                                                 | УКТМП,<br>МКУДО ДШИ №2                  | 2018-2019                               | 708,578                                                          | 143,670                      | 287,000                      | 277,908                                   | МБ                                                | МКУДО<br>ДШИ №2                     |
| 2.       | Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий                                                                                        |                                         |                                         |                                                                  |                              |                              |                                           |                                                   |                                     |
| 2.1.     | Основное мероприятие:<br>Обеспечение населения услу-<br>гами учреждений культуры                                                                                                           | х                                       | х                                       | 201 230,11918<br>450,46960<br>200 779,64958                      | 65 677,87139<br>65 677,87139 | 65 904,36281<br>65 904,36281 | 69 647,88498<br>450,46960<br>69 197,41538 | КБ ожида-<br>емый<br>МБ                           | х                                   |
| 2.1.1.   | Оказание услуг (выполнение<br>работ) в рамках муниципально-<br>го задания,                                                                                                                 | УКТМП, МКУ «Дво-<br>рец                 | 2018-2020                               | 184 955,41706                                                    | 56 869,13416                 | 62 991,41674                 | 65 094,86616                              | МБ                                                | МКУ<br>«Дворец куль-<br>туры»,      |
|          | в том числе на закупки това-<br>ров, работ и услуг для мунци-<br>пальных нужд, в т.ч.:                                                                                                     | культуры»,<br>МКУК МЦ                   |                                         | 62 382,66904                                                     | 18 013,86394                 | 20 966,93234                 | 23 401,87276                              |                                                   | МКУК МЦ                             |
| 2.1.1.1. | Оказание услуг (выполнение<br>работ) в рамках муниципаль-<br>ного задания МКУ «Дворец<br>культуры»,<br>в том числе на закупки това-<br>ров, работ и услуг для мунци-<br>пальных нужд       | УКТМП, МКУ «Дво-<br>рец культуры»       | 2018-2020                               | 68 014,5809                                                      | 21 232,2163                  | 23 209,4628                  | 23 572,90180                              | МБ                                                | МКУ<br>«Дворец куль-<br>туры»       |
|          |                                                                                                                                                                                            |                                         |                                         | 29 369,53914                                                     | 10 245,26614                 | 9 349,33400                  | 9 774,93900                               |                                                   |                                     |
| 2.1.1.2. | Оказание услуг (выполнение<br>работ) в рамках муниципаль-<br>ного задания МКУК «Методи-<br>ческий центр»,<br>в том числе на закупки това-<br>ров, работ и услуг для мунци-<br>пальных нужд | УКТМП, МКУК<br>МЦ                       | 2018-2020                               | 115 940,83616                                                    | 34 636,91786                 | 39 781,95394                 | 41 521,96436                              | МБ                                                | МКУК МЦ                             |
|          |                                                                                                                                                                                            |                                         |                                         | 33 013,1299                                                      | 7 768,5978                   | 11 617,59834                 | 13 626,93376                              |                                                   |                                     |
| 2.1.2.   | Приобретение книг, оборудо-<br>вания, мебели, компьютеров и                                                                                                                                | УКТМП, МКУ «Дво-<br>рец культуры»,      | 2018-2020                               | 3 698,10891                                                      | 1 801,33991                  | 991,556                      | 905,213                                   | МБ                                                | МКУ<br>«Дворец куль-                |



| №<br>п/п | Наименование<br>основного мероприятия,<br>наименование мероприятия                                                                                                                                         | Исполнители меро-<br>приятий      | Сроки реали-<br>зации меро-<br>прия-тия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)                        |                                                      |                                     |                                   | Источники<br>финан-<br>сового<br>обес-<br>печения | Получатели<br>средств         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                         | всего, в т.ч. по<br>источникам фи-<br>нансового обес-<br>печения | в том числе по годам                                 |                                     |                                   |                                                   |                               |
|          |                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                         |                                                                  | 2018 г.                                              | 2019 г.                             | 2020 г.                           |                                                   |                               |
|          | периферийного оборудования, производственного и хозяйст-<br>венного инвентаря в целях оказания услуг (выполнения работ), в т.ч.:                                                                           | МКУК МЦ                           |                                         |                                                                  |                                                      |                                     |                                   |                                                   | туры»,<br>МКУК МЦ             |
| 2.1.2.1. | Приобретение компьютеров и периферийного оборудования                                                                                                                                                      | УКТМП, МКУ «Дво-<br>рец культуры» | 2018                                    | 163,556                                                          | 115,000                                              | 48,556                              |                                   | МБ                                                | МКУ<br>«Дворец куль-<br>туры» |
|          |                                                                                                                                                                                                            | УКТМП, МКУК МЦ                    | 2018                                    | 166,000                                                          | 166,000                                              |                                     |                                   | МБ                                                | МКУК МЦ                       |
| 2.1.2.2. | Приобретение мебели                                                                                                                                                                                        | УКТМП, МКУ «Дво-<br>рец культуры» | 2018                                    | 70,000                                                           | 70,000                                               |                                     |                                   | МБ                                                | МКУ<br>«Дворец куль-<br>туры» |
|          |                                                                                                                                                                                                            | УКТМП, МКУК МЦ                    | 2018                                    | 80,000                                                           | 80,000                                               |                                     |                                   | МБ                                                | МКУК МЦ                       |
| 2.1.2.3. | Приобретение музыкальной аппаратуры, светового обору-<br>дования                                                                                                                                           | УКТМП, МКУК МЦ                    | 2018                                    | 368,43991                                                        | 368,43991                                            |                                     |                                   | МБ                                                | МКУК МЦ                       |
| 2.1.2.4. | Замена узла учета тепловой энергии                                                                                                                                                                         | УКТМП, МКУК МЦ                    | 2018                                    | 800,000                                                          | 800,000                                              |                                     |                                   | МБ                                                | МКУК МЦ                       |
| 2.1.2.5. | Приобретение инвентаря и оборудования                                                                                                                                                                      | УКТМП, МКУК МЦ                    | 2018-2020                               | 2 050,113                                                        | 201,900                                              | 943,000                             | 905,213                           | МБ                                                | МКУК МЦ                       |
| 2.1.3.   | Проведение ремонтных работ памятников на территории Артёмовского городского окру-<br>га                                                                                                                    | УКТМП,<br>МКУК МЦ                 | 2020                                    | 623,087<br>450,46960<br>112,61740                                |                                                      |                                     | 623,087<br>450,46960<br>112,61740 | КБ ожида-<br>емый<br>МБ                           | МКУК МЦ                       |
|          |                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                         | 60,00                                                            |                                                      |                                     | 60,00                             | МБ                                                |                               |
| 2.1.4.   | Проведение общегородских праздничных мероприятий в соответствии с утвержденным планом проведения мероприя-<br>тий на год                                                                                   | УКТМП, МКУК МЦ                    | 2018-2020                               | 11 953,50621                                                     | 7 007,39732                                          | 1 921,39007                         | 3 024,71882                       | МБ                                                | МКУК МЦ                       |
|          |                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                         |                                                                  |                                                      |                                     |                                   |                                                   |                               |
| 3.       | Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения                                                                                                                                             |                                   |                                         |                                                                  |                                                      |                                     |                                   |                                                   |                               |
| 3.1.     | Основное мероприятие:<br>Организация библиотечного, информационного, справочно-<br>библиогра-фического обслужи-<br>ва-ния жителей и обеспе-че-<br>ние<br>сохранности библиотечного фонда                   | х                                 | х                                       | 52 839,15351<br>5,040<br>36,960<br>52 797,15351                  | 17 519,56709<br>5,040<br>36,960<br>17 477,56709      | 17 579,76196<br>17 579,76196        | 17 739,82446<br>17 739,82446      | КБ ожида-<br>емый<br>ФБ<br>МБ                     | х                             |
| 3.1.1.   | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципаль-<br>ного задания МКУК «Центра-<br>лизованная библиотечная система»,<br>в том числе на закупки това-<br>ров, работ и услуг для мунци-<br>пальных нужд | УКТМП, МКУК «ЦБС»                 | 2018-2020                               | 52 356,333451                                                    | 17 081,33809                                         | 17 563,31196                        | 17 711,68446                      | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                    |
|          |                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                         | 8 826,26243                                                      | 2 770,92801                                          | 2 942,11796                         | 3 113,21646                       | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                    |
| 3.1.2.   | Приобретение книг, оборудо-<br>вания, мебели, компьютеров и периферийного оборудования, производственного и                                                                                                | УКТМП, МКУК «ЦБС»                 | 2018-2020                               | 482,819<br>в т.ч.<br>5,040<br>36,960                             | 438,229<br>в т.ч.<br>5,040<br>36,960                 | 16,450<br>в т.ч.                    | 28,140<br>в т.ч.                  | КБ ожида-<br>емый<br>ФБ<br>МБ                     | МКУК «ЦБС»                    |
|          | хозяйственного инвентаря в<br>целях оказания услуг (выпол-<br>нения работ), в т.ч.:                                                                                                                        |                                   |                                         | 440,819                                                          | 396,229                                              | 16,450                              | 28,140                            |                                                   |                               |
| 3.1.2.1. | Приобретение инвентаря                                                                                                                                                                                     | УКТМП, МКУК «ЦБС»                 | 2019-2020                               | 44,590                                                           |                                                      | 16,450                              | 28,140                            | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                    |
| 3.1.2.2. | Приобретение компьютеров и периферийного оборудования                                                                                                                                                      | УКТМП, МКУК «ЦБС»                 | 2018                                    | 107,419                                                          | 107,419                                              |                                     |                                   | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                    |
| 3.1.2.3. | Монтаж узла учета тепловой энергии по адресу: г. Артем,<br>ул. Каширская, 30                                                                                                                               | УКТМП, МКУК «ЦБС»                 | 2018                                    | 229,790                                                          | 229,790                                              |                                     |                                   | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                    |
| 3.1.2.4. | Комплектование книжных фондов (приобретение книг)                                                                                                                                                          | УКТМП, МКУК «ЦБС»                 | 2018-2020                               | 101,020<br>1,300<br>5,040<br>36,960                              | 101,020<br>1,300<br>5,040<br>36,960                  |                                     |                                   | МБ<br>КБ ожида-<br>емый<br>ФБ<br>МБ               | МКУК «ЦБС»                    |
|          |                                                                                                                                                                                                            | УКТМП, МКУК «ЦБС»                 | 2018                                    | 57,720                                                           | 57,720                                               |                                     |                                   |                                                   |                               |
| 4.       | Задача: Оказание музейных услуг населению                                                                                                                                                                  |                                   |                                         |                                                                  |                                                      |                                     |                                   |                                                   |                               |
| 4.1.     | Основное мероприятие:<br>Обеспечение населения му-<br>зейными услугами                                                                                                                                     | х                                 | х                                       | 28 552,64725                                                     | 8 924,10006                                          | 9 809,97875                         | 9 818,56844                       | МБ                                                | х                             |
| 4.1.1.   | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципаль-<br>ного задания МКУ «Историко-<br>краеведческий музей»,<br>в том числе на закупки това-<br>ров, работ и услуг для мунци-<br>пальных нужд            | УКТМП, МКУ «ИКМ»                  | 2018-2020                               | 28 344,37125                                                     | 8 924,10006                                          | 9 683,22075                         | 9 737,05044                       | МБ                                                | МКУ<br>«ИКМ»                  |
|          |                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                         | 4 581,63739                                                      | 1 143,38180                                          | 1 686,91546                         | 1 751,34013                       |                                                   |                               |
| 4.1.2.   | Приобретение книг, оборудо-<br>вания, мебели, компьютеров и периферийного оборудования, производственного и хозяйст-<br>венного инвентаря в целях оказания услуг (выполнения работ), в т.ч.:               | УКТМП, МКУ «ИКМ»                  | 2018-2020                               | 208,276                                                          | -                                                    | 126, 758                            | 81,518                            | МБ                                                | МКУ<br>«ИКМ»                  |
| 4.1.2.1. | Приобретение компьютеров и периферийного оборудования                                                                                                                                                      | УКТМП, МКУ «ИКМ»                  | 2019                                    | 69,890                                                           |                                                      | 69,890                              |                                   | МБ                                                | МКУ<br>«ИКМ»                  |
| 4.1.2.2. | Приобретение мебели                                                                                                                                                                                        | УКТМП, МКУ «ИКМ»                  | 2019                                    | 85,036                                                           |                                                      | 35,118                              | 49,918                            | МБ                                                | МКУ<br>«ИКМ»                  |
| 4.1.2.3. | Приобретение инвентаря                                                                                                                                                                                     | УКТМП, МКУ «ИКМ»                  | 2019                                    | 21,750                                                           |                                                      | 21,750                              |                                   | МБ                                                | МКУ<br>«ИКМ»                  |
| 4.1.2.4. | Приобретение оборудования                                                                                                                                                                                  | УКТМП, МКУ «ИКМ»                  | 2020                                    | 31,600                                                           |                                                      |                                     | 31,600                            | МБ                                                | МКУ<br>«ИКМ»                  |
| 5.       | Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры                                                                                                             |                                   |                                         |                                                                  |                                                      |                                     |                                   |                                                   |                               |
| 5.1.     | Основное мероприятие:<br>Проведение капитального ремонта и ремонта в мунци-<br>пальных учреждениях культу-<br>ры                                                                                           | х                                 | х                                       | 72 144,48883<br>в т.ч.<br>25 186,188<br>46 958,30083             | 64 394,48883<br>в т.ч.<br>23 636,188<br>40 758,30083 | 7 750,000<br>1 550,000<br>6 200,000 | -<br>в т.ч.<br>-                  | МБ<br>КБ<br>ожида-<br>емый                        | х                             |
| 5.1.1.   | Капитальный ремонт Дворца культуры угольщиков (рестав-                                                                                                                                                     | УКТМП, МКУ «Дво-<br>рец культуры» | 2018                                    | 48 244,50083<br>в т.ч.                                           | 48 244,50083<br>в т.ч.                               | -                                   | -                                 | КБ ожида-                                         | МКУ «Дворец<br>культуры»      |



| №<br>п/п  | Наименование<br>основного мероприятия,<br>наименование мероприятия                                                                                                              | Исполнители меро-<br>приятий                      | Сроки реали-<br>зации меро-<br>при-ятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)                        |                                                 |                                              | Источники<br>финан-<br>сового обес-<br>печения | Получатели<br>средств   |                                            |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                         | всего, в т.ч. по<br>источникам фи-<br>нансового обес-<br>печения | в том числе по годам                            |                                              |                                                |                         |                                            |
|           |                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                         |                                                                  | 2018 г.                                         | 2019 г.                                      | 2020 г.                                        |                         |                                            |
|           | рационные работы), в т.ч.<br>проектно-изыскательские ра-<br>боты на капитальный ремонт и<br>ремонтно-реставрационные<br>работы                                                  |                                                   |                                         | 38 456,31142<br>9 764,86499                                      | 38 456,31142<br>9 764,86499                     |                                              |                                                | емый<br>МБ              |                                            |
|           |                                                                                                                                                                                 | УКТМП, МКУ «Дво-<br>рец культуры»                 | 2018                                    | 4 474,15101                                                      | 4 474,15101                                     |                                              |                                                | МБ                      | МКУ «Дворец<br>культуры»                   |
| 5.1.2.    | Капитальный ремонт Дома<br>культуры им. Артема, в т.ч.<br>проектно-изыскательские ра-<br>боты                                                                                   | УКТМП, МКУК МЦ                                    | 2018-2019                               | 8 149,231<br>в т.ч.<br>6 501,98941<br>1 647,24159                | 2 899,231<br>в т.ч.<br>2 301,98941<br>597,24159 | 5 250,000<br>в т.ч.<br>4 200,000<br>1 050,00 | -                                              | КБ ожида-<br>емый<br>МБ | МКУК МЦ                                    |
|           |                                                                                                                                                                                 | УКТМП, МКУК МЦ                                    | 2018                                    | 24,55841                                                         | 24,55841                                        |                                              |                                                | МБ                      | МКУК МЦ                                    |
| 5.1.3.    | Разработка проектно-сметной<br>документации «Установка<br>приборов учета тепла в ТП<br>здания МКУК «ЦБС»                                                                        | УКТМП, МКУК<br>«ЦБС»                              | 2018                                    | 25,000                                                           | 25,000                                          |                                              |                                                | МБ                      | МКУК<br>«ЦБС»                              |
| 5.1.4.    | Капитальный ремонт помеще-<br>ний библиотеки                                                                                                                                    | УКТМП, МКУК<br>«ЦБС»                              | 2018                                    | 1783,224                                                         | 1 783,224                                       |                                              |                                                | МБ                      | МКУК<br>«ЦБС»                              |
| 5.1.5.    | Капитальный ремонт зданий<br>МКУ «ИКМ» по ул. Кирова, 16а<br>и ул. Кирова, 36а в г. Артеме                                                                                      | УКТМП, МКУ «ИКМ»                                  | 2018                                    | 150,000                                                          | 150,000                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУ «ИКМ»                                  |
| 5.1.6.    | Капитальный ремонт здания<br>дома культуры «Любава»                                                                                                                             | УКТМП, МКУК<br>МЦ                                 | 2018-2019                               | 2 523,600<br>2 000,000<br>523,600                                | 23,600<br>23,600                                | 2 500,000<br>в т.ч.<br>2 000,000<br>500,00   |                                                | КБ ожидае-<br>мый<br>МБ | МКУК<br>МЦ                                 |
| 5.1.7.    | Капитальный ремонт здания<br>дома культуры шахты «Амур-<br>ская»                                                                                                                | УКТМП, МКУК<br>МЦ                                 | 2018                                    | 2 912,353                                                        | 2 912,353                                       |                                              |                                                | МБ                      | МКУК<br>МЦ                                 |
| 5.1.8.    | Текущий ремонт пожарного<br>водопровода зданий ДК «Ин-<br>дустрия», ДК с. Оленьего                                                                                              | УКТМП, МКУК<br>МЦ                                 | 2018                                    | 656,652                                                          | 656,652                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК<br>МЦ                                 |
| 5.1.9.    | Текущий ремонт здания ДК<br>«Индустрия»                                                                                                                                         | УКТМП, МКУК<br>МЦ                                 | 2018                                    | 391,192                                                          | 391,192                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК<br>МЦ                                 |
| 5.1.10.   | Текущий ремонт здания ДК<br>«Диана»                                                                                                                                             | УКТМП, МКУК<br>МЦ                                 | 2018                                    | 236,563                                                          | 236,563                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК<br>МЦ                                 |
| 5.1.11.   | Текущий ремонт здания ДК с.<br>Кневичи                                                                                                                                          | УКТМП, МКУК<br>МЦ                                 | 2018                                    | 179,673                                                          | 179,673                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК<br>МЦ                                 |
| 5.1.12.   | Текущий ремонт в здании ДК<br>им. Артема                                                                                                                                        | УКТМП, МКУК<br>МЦ                                 | 2018                                    | 1 463,546                                                        | 1 463,546                                       |                                              |                                                | МБ                      | МКУК<br>МЦ                                 |
| 5.1.13.   | Текущий ремонт здания ДК<br>«Любава»                                                                                                                                            | УКТМП, МКУК МЦ                                    | 2018                                    | 264,264                                                          | 264,264                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК<br>МЦ                                 |
| 5.1.14.   | Текущий ремонт здания ДК с.<br>Ясного                                                                                                                                           | УКТМП, МКУК МЦ                                    | 2018                                    | 689,305                                                          | 689,305                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК<br>МЦ                                 |
| 6.        | Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры                                                                                   |                                                   |                                         |                                                                  |                                                 |                                              |                                                |                         |                                            |
| 6.1.      | Основное мероприятие:<br>Проведение противопожарных<br>мероприятий в учреждениях<br>культуры                                                                                    | х                                                 | х                                       | 7 219,5194                                                       | 7 133,2994                                      | 86, 220                                      | -                                              | МБ                      | х                                          |
| 6.1.1.    | Выполнение работ по монтажу<br>и ремонту средств обеспе-<br>чения пожарной безопасности<br>зданий и сооружений учреж-<br>дений культуры, в т.ч.:                                | УКТМП, МКУДО ДШИ<br>№2,<br>МКУК МЦ,<br>МКУК «ЦБС» | 2018-2020                               | 6 676,885                                                        | 6 598,165                                       | 78,720                                       |                                                | МБ                      | МКУДО<br>ДШИ №2,<br>МКУК МЦ,<br>МКУК «ЦБС» |
| 6.1.1.1.  | Текущий ремонт системы АПС<br>и СОУЭ в МКУК «Методиче-<br>ский центр»                                                                                                           | УКТМП, МКУК МЦ                                    | 2018                                    | 691,523                                                          | 691,523                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК МЦ                                    |
| 6.1.1.2.  | Замена системы автоматиче-<br>ской пожарной сигнализации и<br>системы оповещения управ-<br>ления эвакуацией в ДК шахты<br>«Амурская», в т.ч. проектно-<br>изыскательские работы | УКТМП, МКУК МЦ                                    | 2018                                    | 387,228                                                          | 387,228                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК МЦ                                    |
| 6.1.1.3.  | Технологическое присоеди-<br>нение к электрическим сетям<br>МКУДО ДШИ №2                                                                                                        | УКТМП, МКУДО ДШИ<br>№2                            | 2018                                    | 75,285                                                           | 75,285                                          |                                              |                                                | МБ                      | МКУДО<br>ДШИ №2                            |
| 6.1.1.4.  | Ремонт системы автоматиче-<br>ской пожарной сигнализации и<br>системы оповещения управ-<br>ления эвакуацией в ДК с.<br>Оленьего, в т.ч. проектно-<br>изыскательские работы      | УКТМП, МКУК МЦ                                    | 2018                                    | 394,745                                                          | 394,745                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК МЦ                                    |
| 6.1.1.5.  | Замена системы автоматиче-<br>ской пожарной сигнализации и<br>системы оповещения управ-<br>ления эвакуацией в ДК с. Яс-<br>ного, в т.ч. проектно-<br>изыскательские работы      | УКТМП, МКУК МЦ                                    | 2018                                    | 214,299                                                          | 214,299                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК МЦ                                    |
| 6.1.1.6.  | Ремонт системы автоматиче-<br>ской пожарной сигнализации и<br>системы оповещения управ-<br>ления эвакуацией в ДК им.<br>Артема, в т.ч. проектно-<br>изыскательские работы       | УКТМП, МКУК МЦ                                    | 2018                                    | 414,919                                                          | 414,919                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК МЦ                                    |
| 6.1.1.7.  | Замена системы автоматиче-<br>ской пожарной сигнализации и<br>системы оповещения управ-<br>ления эвакуацией в ДК «Лю-<br>бава», в т.ч. проектно-<br>изыскательские работы       | УКТМП, МКУК МЦ                                    | 2018                                    | 666,044                                                          | 666,044                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК МЦ                                    |
| 6.1.1.8.  | Ремонт системы автоматиче-<br>ской пожарной сигнализации и<br>системы оповещения управ-<br>ления эвакуацией в ДК «Инду-<br>стрия», в т.ч. проектно-<br>изыскательские работы    | УКТМП, МКУК МЦ                                    | 2018                                    | 366,877                                                          | 366,877                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК МЦ                                    |
| 6.1.1.9.  | Замена системы автоматиче-<br>ской пожарной сигнализации и<br>системы оповещения управ-<br>ления эвакуацией в ДК «Ди-<br>на», в т.ч. проектно-<br>изыскательские работы         | УКТМП, МКУК МЦ                                    | 2018                                    | 410,352                                                          | 410,352                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК МЦ                                    |
| 6.1.1.10. | Замена системы автоматиче-<br>ской пожарной сигнализации и<br>системы оповещения управ-<br>ления эвакуацией в ДК с. Кне-<br>вичи, в т.ч. проектно-<br>изыскательские работы     | УКТМП, МКУК МЦ                                    | 2018                                    | 303,591                                                          | 303,591                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК МЦ                                    |
| 6.1.1.11. | Огнезащитное покрытие дере-                                                                                                                                                     | УКТМП, МКУК «ЦБС»                                 | 2018                                    | 111,778                                                          | 111,778                                         |                                              |                                                | МБ                      | МКУК «ЦБС»                                 |



| №<br>п/п                  | Наименование<br>основного мероприятия,<br>наименование мероприятия                                                                       | Исполнители меро-<br>приятий                                                                | Сроки реали-<br>зации меро-<br>при-ятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)                        |                      |               |               | Источники<br>финан-<br>сового<br>обес-<br>печения | Получатели<br>средств                                                                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                          |                                                                                             |                                         | всего, в т.ч. по<br>источникам фи-<br>нансового обес-<br>печения | в том числе по годам |               |               |                                                   |                                                                                       |
|                           |                                                                                                                                          |                                                                                             |                                         |                                                                  | 2018 г.              | 2019 г.       | 2020 г.       |                                                   |                                                                                       |
|                           | вянных конструкций стелла-<br>жей МКУК «ЦБС» (Централь-<br>ная детская библиотека им.<br>А.С. Макаренко)                                 |                                                                                             |                                         |                                                                  |                      |               |               |                                                   |                                                                                       |
| 6.1.1.12.                 | Огнезащитное покрытие дере-<br>вянных конструкций стелла-<br>жей МКУК «ЦБС» (Централь-<br>ная городская библиотека им.<br>Н.К. Крупской) | УКТМП, МКУК «ЦБС»                                                                           | 2018                                    | 109,472                                                          | 109,472              |               |               | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                                                                            |
| 6.1.1.13.                 | Огнезащитное покрытие дере-<br>вянных конструкций стелла-<br>жей МКУК «ЦБС» (библиотеч-<br>ный филиал №3)                                | УКТМП, МКУК «ЦБС»                                                                           | 2018                                    | 59,944                                                           | 59,944               |               |               | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                                                                            |
| 6.1.1.14.                 | Огнезащитное покрытие дере-<br>вянных конструкций стелла-<br>жей МКУК «ЦБС» (библиотеч-<br>ный филиал №4)                                | УКТМП, МКУК «ЦБС»                                                                           | 2018                                    | 85,989                                                           | 85,989               |               |               | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                                                                            |
| 6.1.1.15.                 | Огнезащитное покрытие дере-<br>вянных конструкций стелла-<br>жей МКУК «ЦБС» (библиотеч-<br>ный филиал №5)                                | УКТМП, МКУК «ЦБС»                                                                           | 2018                                    | 92,527                                                           | 92,527               |               |               | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                                                                            |
| 6.1.1.16.                 | Огнезащитное покрытие дере-<br>вянных конструкций стелла-<br>жей МКУК «ЦБС» (библиотеч-<br>ный филиал №7)                                | УКТМП, МКУК «ЦБС»                                                                           | 2018                                    | 68,193                                                           | 68,193               |               |               | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                                                                            |
| 6.1.1.17.                 | Огнезащитное покрытие дере-<br>вянных конструкций стелла-<br>жей МКУК «ЦБС» (библиотеч-<br>ный филиал №12)                               | УКТМП, МКУК «ЦБС»                                                                           | 2018                                    | 6,666                                                            | 6,666                |               |               | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                                                                            |
| 6.1.1.18.                 | Огнезащитное покрытие дере-<br>вянных конструкций чердачно-<br>го помещения МКУК «ЦБС»<br>(библиотечный филиал №7)                       | УКТМП, МКУК «ЦБС»                                                                           | 2018                                    | 113,276                                                          | 113,276              |               |               | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                                                                            |
| 6.1.1.19.                 | Огнезащита деревянных эле-<br>ментов кровли ДК с. Оленьего                                                                               | УКТМП, МКУК МЦ                                                                              | 2018                                    | 220,933                                                          | 220,933              |               |               | МБ                                                | МКУК МЦ                                                                               |
| 6.1.1.20.                 | Огнезащита деревянных эле-<br>ментов кровли ДК с. Ясного                                                                                 | УКТМП, МКУК МЦ                                                                              | 2018                                    | 29,766                                                           | 29,766               |               |               | МБ                                                | МКУК МЦ                                                                               |
| 6.1.1.21.                 | Огнезащита деревянных эле-<br>ментов кровли ДК им. Артема                                                                                | УКТМП, МКУК МЦ                                                                              | 2018                                    | 399,384                                                          | 399,384              |               |               | МБ                                                | МКУК МЦ                                                                               |
| 6.1.1.22.                 | Огнезащита деревянных эле-<br>ментов сцены ДК «Индустрия»                                                                                | УКТМП, МКУК МЦ                                                                              | 2018                                    | 214,978                                                          | 214,978              |               |               | МБ                                                | МКУК МЦ                                                                               |
| 6.1.1.23.                 | Огнезащита деревянных эле-<br>ментов кровли ДК шахты<br>«Амурская»                                                                       | УКТМП, МКУК МЦ                                                                              | 2018                                    | 198,950                                                          | 198,950              |               |               | МБ                                                | МКУК МЦ                                                                               |
| 6.1.1.24.                 | Огнезащита деревянных эле-<br>ментов кровли ДК с. Кневичи                                                                                | УКТМП, МКУК МЦ                                                                              | 2018                                    | 45,149                                                           | 45,149               |               |               | МБ                                                | МКУК МЦ                                                                               |
| 6.1.1.25.                 | Изготовление фотолюминес-<br>центных знаков, планов эва-<br>куации                                                                       | УКТМП, МКУК «ЦБС»                                                                           | 2018                                    | 58,966                                                           | 58,966               |               |               | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                                                                            |
| 6.1.1.26.                 | Огнезащитная обработка дере-<br>вянных конструкций зданий<br>МКУ «ИКМ»                                                                   | УКТМП, МКУ «ИКМ»                                                                            | 2019                                    | 54,720                                                           |                      | 54,720        |               | МБ                                                | МКУ «ИКМ»                                                                             |
| 6.1.1.27.                 | Разработка проектно-сметной<br>документации на замену АПС                                                                                | УКТМП, МКУ «ИКМ»                                                                            | 2019                                    | 24,000                                                           |                      | 24,000        |               | МБ                                                | МКУ «ИКМ»                                                                             |
| 6.1.1.28.                 | Огнезащитная обработка дере-<br>вянных конструкций и одеж-<br>ды сцены МКУ «Дворец куль-<br>туры» города Артема                          | УКТМП, МКУ «Дво-<br>рец культуры»                                                           | 2018                                    | 719,581                                                          | 719,581              |               |               | МБ                                                | МКУ «Дворец<br>культуры»                                                              |
| 6.1.1.29.                 | Изготовление планов эвакуа-<br>ции, знаков и стендов по по-<br>жарной безопасности в домах<br>культуры                                   | УКТМП, МКУК МЦ                                                                              | 2018                                    | 116,000                                                          | 116,000              |               |               | МБ                                                | МКУК МЦ                                                                               |
| 6.1.1.30.                 | Проверка системы внутренне-<br>го пожарного водопровода в<br>домах культуры                                                              | УКТМП, МКУК МЦ                                                                              | 2018                                    | 21,750                                                           | 21,750               |               |               | МБ                                                | МКУК МЦ                                                                               |
| 6.1.2.                    | Приобретение огнетушителей,<br>щитов дымоудаления, пожар-<br>ных шкафов:                                                                 | УКТМП, МКУ «Дво-<br>рец культуры», МКУК<br>МЦ,<br>МКУК «ЦБС»,<br>МКУ «ИКМ»,<br>МКУДО ДШИ №2 | 2018-2020                               | 542,6344                                                         | 535,1344             | 7,500         |               | МБ                                                | МКУ «Дворец<br>культуры»,<br>МКУК МЦ,<br>МКУК «ЦБС»,<br>МКУ «ИКМ»,<br>МКУДО ДШИ<br>№2 |
| 6.1.2.1.                  | Приобретение огнетушителей                                                                                                               | УКТМП, МКУ «Дво-<br>рец культуры»                                                           | 2018                                    | 103,500                                                          | 103,500              |               |               | МБ                                                | МКУ «Дворец<br>культуры»                                                              |
|                           |                                                                                                                                          | УКТМП, МКУК МЦ                                                                              | 2018                                    | 14,625                                                           | 114,625              |               |               | МБ                                                | МКУК МЦ                                                                               |
|                           |                                                                                                                                          | УКТМП, МКУК «ЦБС»                                                                           | 2018                                    | 38,840                                                           | 38,840               |               |               | МБ                                                | МКУК «ЦБС»                                                                            |
|                           |                                                                                                                                          | УКТМП, МКУ «ИКМ»                                                                            | 2018                                    | 33,2804                                                          | 33,2804              |               |               | МБ                                                | МКУ «ИКМ»                                                                             |
| 6.1.2.2.                  | Установка щитов дымоудале-<br>ния МКУДО ДШИ №2                                                                                           | УКТМП, МКУДО ДШИ<br>№2                                                                      | 2018                                    | 247,689                                                          | 247,689              |               |               | МБ                                                | МКУДО ДШИ<br>№2                                                                       |
| 6.1.2.3.                  | Приобретение пожарных шка-<br>фов                                                                                                        | УКТМП, МКУ «ИКМ»                                                                            | 2018-2019                               | 9,700                                                            | 2,200                | 7,500         |               | МБ                                                | МКУ «ИКМ»                                                                             |
| 7.                        | Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодёжной политики                            |                                                                                             |                                         |                                                                  |                      |               |               |                                                   |                                                                                       |
| 7.1.                      | Основное мероприятие:<br>Обеспечение деятельности<br>органов местного самоуправ-<br>ления                                                | х                                                                                           | х                                       | 11 401,07476                                                     |                      | 5 590,46755   | 5 810,60721   | МБ                                                | х                                                                                     |
| 7.1.1.                    | Обеспечение деятельности<br>управления культуры, туризма<br>и молодёжной политики                                                        | Администрация округа                                                                        | 2019-2020                               | 11 401,07476                                                     |                      | 5 590,46755   | 5 810,60721   | МБ                                                | Администрация<br>округа                                                               |
| ИТОГО:                    |                                                                                                                                          | х                                                                                           | х                                       | 690 735,40291                                                    | 262 676,2241         | 215 449,08863 | 212 610,09018 | х                                                 | х                                                                                     |
| в том числе по источникам |                                                                                                                                          | х                                                                                           | х                                       | 643 284,63248                                                    | 221 875,92327        | 209 249,08863 | 212 159,62058 | МБ                                                | х                                                                                     |
|                           |                                                                                                                                          |                                                                                             | х                                       | 47 413,81043                                                     | 40 763,34083         | 6 200,000     | 450,46960     | КБ ожида-<br>емый                                 | х                                                                                     |
|                           |                                                                                                                                          |                                                                                             | х                                       | 36,960                                                           | 36,960               |               |               | ФБ                                                | х                                                                                     |

Примечания:

УКТМП  
МКУДО ДШИ №1  
МКУДО ДШИ №2  
МКУК «ЦБС»  
МКУ «ИКМ»  
МКУ «Дворец культуры»  
МКУК МЦ  
МБ  
ФБ  
КБ

- управление культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа  
- муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа  
- муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Артёмовского городского округа  
- муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Артёмовского городского округа  
- муниципальные казённое учреждение «Историко-краеведческий музей» Артёмовского городского округа  
- муниципальное казённое учреждение «Дворец культуры» города Артёма  
- муниципальное казённое учреждение культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа  
- местный бюджет  
- федеральный бюджет  
- краевой бюджет.



ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ  
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ  
И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

| №<br>п/п | Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия                                                                                                                       | Ожидаемый результат реализации мероприятия                                                                                                                                                                                             |                   |        |                      |         |         | Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)                                                                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|----------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                    | наименование показателя                                                                                                                                                                                                                | единица измерения | всего  | в том числе по годам |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |                   |        | 2018 г.              | 2019 г. | 2020 г. |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.       | Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                   |        |                      |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.     | Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры                                                                                      | х                                                                                                                                                                                                                                      | х                 | х      | х                    | х       | х       | х                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.   | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:                                   | Выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2                                                                                                                                                               | чел.              | 5 245  | 1 745                | 1 835   | 1 835   | Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа |
| 1.1.1.1. | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ №1, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                               | Выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ №1                                                                                                                                                                             | чел.              | 2695   | 895                  | 985     | 985     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.1.2. | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ №2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                               | Выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ №2                                                                                                                                                                             | чел.              | 2550   | 850                  | 850     | 850     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.2.   | Приобретение книг, оборудования, мебели, компьютеров и периферийного оборудования, производственного и хозяйственного                                                              | Количество приобретенных книг, оборудования, мебели, компьютеров и периферийного                                                                                                                                                       | ед.               | 107    | 71                   | 32      | 4       | Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа |
|          | инвентаря в целях оказания услуг (выполнения работ), в т.ч.:                                                                                                                       | оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, в целях оказания услуг (выполнения работ) МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2                                                                                                       |                   |        |                      |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.2.1. | Приобретение музыкальных инструментов                                                                                                                                              | Количество приобретенных музыкальных инструментов МКУДО ДШИ №1                                                                                                                                                                         | ед.               | 6      | -                    | 3       | 3       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                                                                    | Количество приобретенных музыкальных инструментов МКУДО ДШИ №2                                                                                                                                                                         | ед.               | 9      | 4                    | 5       | -       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.2.2. | Приобретение музыкальной аппаратуры                                                                                                                                                | Количество приобретенной музыкальных инструментов МКУДО ДШИ №2                                                                                                                                                                         | ед.               | 8      | 8                    |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.2.3. | Приобретение мебели                                                                                                                                                                | Количество приобретенной мебели                                                                                                                                                                                                        | ед.               | 74     | 50                   | 24      | -       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                                                                    | МКУДО ДШИ №2                                                                                                                                                                                                                           |                   |        |                      |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.2.4. | Приобретение компьютеров и периферийного оборудования                                                                                                                              | Количество приобретенной оргтехники МКУДО ДШИ №2                                                                                                                                                                                       | ед.               | 8      | 8                    | -       | -       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.2.5. | Установка узла учета тепловой энергии                                                                                                                                              | Количество установленных узлов учета тепловой энергии МКУДО ДШИ №2                                                                                                                                                                     | ед.               | 2      | 1                    | -       | 1       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.       | Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                   |        |                      |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.     | Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учреждений культуры                                                                                                           | х                                                                                                                                                                                                                                      | х                 | х      | х                    | х       | х       | х                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.1.   | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:                                   | Выполнение показателей муниципального задания МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ                                                                                                                                                           | чел.              | 934910 | 309812               | 348914  | 350043  | Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                                 |
| 2.1.1.1. | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «Дворец культуры», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                      | Выполнение показателей муниципального задания МКУ «Дворец культуры»                                                                                                                                                                    | чел.              | 566659 | 188395               | 188500  | 188500  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.1.2. | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК «Методический центр», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                  | Выполнение показателей муниципального задания МКУК «Методический центр»                                                                                                                                                                | чел.              | 368251 | 121417               | 160414  | 161543  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.2.   | Приобретение книг, оборудования, мебели, компьютеров и периферийного оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря в целях оказания услуг (выполнения работ), в т.ч.: | Количество приобретенных книг, оборудования, мебели, компьютеров и периферийного оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря в целях оказания услуг (выполнения работ) МКУ «Дворец культуры», МКУК «Методический центр» | ед.               | 35     | 31                   | 3       | 1       | Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                                 |
| 2.1.2.1. | Приобретение компьютеров и периферийного оборудования                                                                                                                              | Количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУ «Дворец культуры»                                                                                                                                                | ед.               | 4      | 3                    | 1       | -       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                                                                    | Количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУК «Методический центр»                                                                                                                                            | ед.               | 13     | 13                   | -       | -       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.2.2. | Приобретение мебели                                                                                                                                                                | Количество приобретенной мебели МКУ «Дворец культуры»                                                                                                                                                                                  | ед.               | 6      | 6                    | -       | -       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                                                                    | Количество приобретенной мебели МКУК «Методический центр»                                                                                                                                                                              | ед.               | 1      | 1                    |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.2.3. | Приобретение музыкальной                                                                                                                                                           | Количество приобретенной музы-                                                                                                                                                                                                         | ед.               | 5      | 5                    | -       | -       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| №<br>п/п | Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия                                                                                                                         | Ожидаемый результат реализации мероприятия                                                                                                                                                                                         |                   |           |                      |           |           | Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|----------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                      | наименование показателя                                                                                                                                                                                                            | единица измерения | всего     | в том числе по годам |           |           |                                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |                   |           | 2018 г.              | 2019 г.   | 2020 г.   |                                                                                                                                                                                                       |
|          | аппаратуры, светового оборудования                                                                                                                                                   | кальной аппаратуры, светового оборудования МКУК «Методический центр»                                                                                                                                                               |                   |           |                      |           |           |                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.2.4. | Замена узла учета тепловой энергии                                                                                                                                                   | Количество замененных узлов учета тепловой энергии МКУК «Методический центр»                                                                                                                                                       | ед.               | 2         | 2                    | -         | -         |                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.2.5. | Приобретение инвентаря и оборудования                                                                                                                                                | Количество приобретенного инвентаря и оборудования для МКУК «Методический центр»                                                                                                                                                   | ед.               | 4         | 1                    | 2         | 1         |                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.3.   | Проведение ремонтных работ памятников на территории Артемовского городского округа                                                                                                   | Количество отремонтированных памятников на территории Артёмовского городского округа                                                                                                                                               | шт.               | 3         | -                    | -         | 3         | Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа |
| 2.1.4.   | Проведение общегородских праздничных мероприятий в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий на год                                                                  | Увеличение количества населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях                                                                                                                                                   | мер./чел.         | 63/469600 | 21/155308            | 21/159036 | 21/159825 | Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа                           |
| 3.       | Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                   |           |                      |           |           |                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1.     | Основное мероприятие:                                                                                                                                                                | х                                                                                                                                                                                                                                  | х                 | х         | х                    | х         | х         | х                                                                                                                                                                                                     |
|          | Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |                   |           |                      |           |           |                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1.1.   | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК «Централизованная библиотечная система», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | Выполнение показателей муниципального задания МКУК «Централизованная библиотечная система»                                                                                                                                         | чел.              | 56517     | 18724                | 19065     | 19241     | Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                                                                 |
| 3.1.2.   | Приобретение книг, оборудования, мебели, компьютеров и периферийного оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря в целях оказания услуг (выполнение работ), в т.ч.:   | Количество приобретенных книг, оборудования, мебели, компьютеров и периферийного оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря в целях оказания услуг (выполнения работ) МКУК «Централизованная библиотечная система» | ед.               | 733       | 719                  | 7         | 7         | Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                                                                 |
| 3.1.2.1. | Приобретение инвентаря                                                                                                                                                               | Количество приобретенного инвентаря МКУК «Централизованная библиотечная система»                                                                                                                                                   | ед.               | 14        | -                    | 7         | 7         |                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1.2.2. | Приобретение компьютеров и периферийного оборудования                                                                                                                                | Количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУК «Централизованная библиотечная система»                                                                                                                     | ед.               | 3         | 3                    | -         | -         |                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1.2.3. | Монтаж узла учета тепловой энергии по адресу: г. Артем, ул. Каширская, 30                                                                                                            | Количество установленных узлов учета тепловой энергии МКУК «Централизованная библиотечная система»                                                                                                                                 | шт.               | 1         | 1                    | -         | -         |                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1.2.4. | Комплектование книжных фондов (приобретение книг)                                                                                                                                    | Приобретение книг МКУК «Централизованная библиотечная система»                                                                                                                                                                     | шт.               | 715       | 715                  |           |           |                                                                                                                                                                                                       |
| 4.       | Задача: Оказание музейных услуг населению                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |                   |           |                      |           |           |                                                                                                                                                                                                       |
| 4.1.     | Основное мероприятие:                                                                                                                                                                | х                                                                                                                                                                                                                                  | х                 | х         | х                    | х         | х         | х                                                                                                                                                                                                     |
| 4.1.1.   | Обеспечение населения музейными услугами                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                   |           |                      |           |           |                                                                                                                                                                                                       |
| 4.1.1.   | Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «Историко-краеведческий музей», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд           | Выполнение показателей муниципального задания МКУ «Историко-краеведческий музей»                                                                                                                                                   | чел.              | 108 140   | 35840                | 36070     | 36850     | Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                      |
| 4.1.2.   | Приобретение книг, оборудования, мебели, компьютеров и периферийного оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, в целях оказания услуг (выполнения работ), в т.ч.:  | Количество приобретенных книг, оборудования, мебели, компьютеров и периферийного оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря в целях оказания услуг (выполнения работ) МКУ «Историко-краеведческий музей»           | ед.               | 20        | -                    | 10        | 10        | Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                      |
| 4.1.2.1. | Приобретение компьютеров и периферийного оборудования                                                                                                                                | Количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУ «Историко-краеведческий музей»                                                                                                                               | ед.               | 1         | -                    | 1         | -         |                                                                                                                                                                                                       |
| 4.1.2.2. | Приобретение мебели                                                                                                                                                                  | Количество приобретенной мебели МКУ «Историко-краеведческий музей»                                                                                                                                                                 | ед.               | 12        |                      | 6         | 6         |                                                                                                                                                                                                       |
| 4.1.2.3. | Приобретение инвентаря                                                                                                                                                               | Количество приобретенного инвентаря МКУ «Историко-краеведческий музей»                                                                                                                                                             | ед.               | 3         |                      | 3         |           |                                                                                                                                                                                                       |
| 4.1.2.4. | Приобретение оборудования                                                                                                                                                            | Количество приобретенного оборудования МКУ «Историко-краеведческий музей»                                                                                                                                                          | ед.               | 4         |                      |           | 4         |                                                                                                                                                                                                       |
| 5.       | Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                   |           |                      |           |           |                                                                                                                                                                                                       |
| 5.1.     | Основное мероприятие:                                                                                                                                                                | х                                                                                                                                                                                                                                  | х                 | х         | х                    | х         | х         | х                                                                                                                                                                                                     |
| 5.1.1.   | Проведение капитального ремонта и ремонта в муниципальных учреждениях культуры                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                   |           |                      |           |           |                                                                                                                                                                                                       |
| 5.1.1.   | Капитальный ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капитальный ремонт и ремонтно-реставрационные работы                | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                                                                            | шт.               | 1         | 1                    | -         | -         | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры                |
| 5.1.2.   | Капитальный ремонт ДК им. Артема, в т.ч. проектно-изыскательские работы                                                                                                              | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                                                                            | шт.               | 2         | 1                    | 1         | -         | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или                                                                                                   |



| №<br>п/п | Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия                                                                                                | Ожидаемый результат реализации мероприятия                                                                                                                                |                   |       |                      |         |         | Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|----------------------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                             | наименование показателя                                                                                                                                                   | единица измерения | всего | в том числе по годам |         |         |                                                                                                                                                                                        |
|          |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                   |       | 2018 г.              | 2019 г. | 2020 г. |                                                                                                                                                                                        |
|          |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                   |       |                      |         |         | требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры                                                                                                     |
| 5.1.3.   | Разработка проектно-сметной документации «Установка приборов учета тепла в ТП здания МКУК «ЦБС»                                                             | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                   | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры |
| 5.1.4.   | Капитальный ремонт помещений библиотеки                                                                                                                     | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                   | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры |
| 5.1.5.   | Капитальный ремонт зданий МКУ «ИКМ» по ул. Кирова, 16а и ул. Кирова, 36а в г. Артеме                                                                        | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                   | шт.               | 2     | 2                    | -       | -       | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры |
| 5.1.6.   | Капитальный ремонт здания ДК «Любава»                                                                                                                       | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                   | шт.               | 2     | 1                    | 1       | -       | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры |
| 5.1.7.   | Капитальный ремонт здания ДК шахты «Амурская»                                                                                                               | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                   | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры |
| 5.1.8.   | Текущий ремонт пожарного водопровода зданий ДК «Индустрия», ДК с. Оленьего                                                                                  | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                   | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры |
| 5.1.9.   | Текущий ремонт здания ДК «Индустрия»                                                                                                                        | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                   | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры |
| 5.1.10.  | Текущий ремонт здания ДК «Диана»                                                                                                                            | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                   | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры |
| 5.1.11.  | Текущий ремонт здания ДК с. Кневичи                                                                                                                         | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                   | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры |
| 5.1.12.  | Текущий ремонт в здании ДК им. Артема                                                                                                                       | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                   | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры |
| 5.1.13.  | Текущий ремонт здания ДК «Любава»                                                                                                                           | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                   | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры |
| 5.1.14.  | Текущий ремонт ДК с. Ясного                                                                                                                                 | Улучшение технического состояния здания                                                                                                                                   | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       | Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры |
| 6.       | Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры                                                               |                                                                                                                                                                           |                   |       |                      |         |         |                                                                                                                                                                                        |
| 6.1.     | Основное мероприятие: Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях культуры                                                                         | х                                                                                                                                                                         | х                 | х     | х                    | х       | х       | х                                                                                                                                                                                      |
| 6.1.1.   | Выполнение работ по монтажу и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений учреждений культуры, в т.ч:                             | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры, обеспечение системами АПС и СОУЭ, противодымной вентиляцией МКУДО ДШИ №2, МКУК «ЦБС», МКУК МЦ | шт.               | 456   | 454                  | 2       | -       | Количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры  |
| 6.1.1.1. | Текущий ремонт системы АПС и СОУЭ в МКУК «Методический центр»                                                                                               | Обеспечение автоматической пожарной сигнализации домов культуры                                                                                                           | шт.               | 2     | 2                    | -       | -       |                                                                                                                                                                                        |
| 6.1.1.2. | Замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией в ДК шахты «Амурская», в т.ч. проектно-изыскательские работы | Обеспечение системой АПС и СОУЭ                                                                                                                                           | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                                                        |
| 6.1.1.3. | Технологическое присоединение к электрическим сетям МКУДО ДШИ №2                                                                                            | Обеспечение системой дымоудаления                                                                                                                                         | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                                                        |
| 6.1.1.4. | Ремонт системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией в ДК с. Оленьего, в т.ч. проектно-изыскательские работы      | Обеспечение системой АПС и СОУЭ                                                                                                                                           | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                                                        |



| №<br>п/п  | Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия                                                                                           | Ожидаемый результат реализации мероприятия                                 |                   |       |                      |         |         | Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы) |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|----------------------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                        | наименование показателя                                                    | единица измерения | всего | в том числе по годам |         |         |                                                                                                                                                         |
|           |                                                                                                                                                        |                                                                            |                   |       | 2018 г.              | 2019 г. | 2020 г. |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.5.  | Замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией в ДК с. Ясного, в т.ч. проектно-изыскательские работы   | Обеспечение системой АПС и СОУЭ                                            | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.6.  | Ремонт системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией в ДК им. Артема, в т.ч. проектно-изыскательские работы  | Обеспечение системой АПС и СОУЭ                                            | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.7.  | Замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией в ДК «Любава», в т.ч. проектно-изыскательские работы    | Обеспечение системой АПС и СОУЭ                                            | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.8.  | Ремонт системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией в ДК «Индустрия», в т.ч. проектно-изыскательские работы | Обеспечение системой АПС и СОУЭ                                            | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.9.  | Замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией в ДК «Диана», в т.ч. проектно-изыскательские работы     | Обеспечение системой АПС и СОУЭ                                            | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.10. | Замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией в ДК с. Кневчи, в т.ч. проектно-изыскательские работы   | Обеспечение системой АПС и СОУЭ                                            | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.11. | Огнезащитное покрытие деревянных конструкций стеллажей МКУК «ЦБС» (Центральная детская библиотека им. А.С. Макаренко)                                  | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.12. | Огнезащитное покрытие деревянных конструкций стеллажей МКУК «ЦБС» (Центральная городская библиотека им. Н.К. Крупской)                                 | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.13. | Огнезащитное покрытие деревянных конструкций стеллажей МКУК «ЦБС» (библиотечный филиал №3)                                                             | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.14. | Огнезащитное покрытие деревянных конструкций стеллажей МКУК «ЦБС» (библиотечный филиал №4)                                                             | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.15. | Огнезащитное покрытие деревянных конструкций стеллажей МКУК «ЦБС» (библиотечный филиал №5)                                                             | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.16. | Огнезащитное покрытие деревянных конструкций стеллажей МКУК «ЦБС» (библиотечный филиал №7)                                                             | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.17. | Огнезащитное покрытие деревянных конструкций стеллажей МКУК «ЦБС» (библиотечный филиал №12)                                                            | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.18. | Огнезащитное покрытие деревянных конструкций чердачного помещения МКУК «ЦБС» (библиотечный филиал №7)                                                  | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.19. | Огнезащита деревянных элементов кровли ДК с. Оленьего                                                                                                  | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.20. | Огнезащита деревянных элементов кровли ДК с. Ясного                                                                                                    | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.21. | Огнезащита деревянных элементов кровли ДК им. Артема                                                                                                   | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.22. | Огнезащита деревянных элементов сцены ДК «Индустрия»                                                                                                   | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
|           |                                                                                                                                                        | культуры                                                                   |                   |       |                      |         |         |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.23. | Огнезащита деревянных элементов кровли ДК шахты «Амурская»                                                                                             | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.24. | Огнезащита деревянных элементов кровли ДК с. Кневичи                                                                                                   | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.25. | Изготовление фотолюминесцентных знаков, планов эвакуации                                                                                               | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 174   | 174                  |         |         |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.26. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций зданий МКУ «ИКМ»                                                                                         | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     |                      | 1       |         |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.27. | Разработка проектно-сметной документации на замену АПС                                                                                                 | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     |                      | 1       |         |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.28. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций и одежды сцены Дворца культуры города Артема                                                             | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры | шт.               | 1     | 1                    |         |         |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.29. | Изготовление планов эвакуации, знаков и стендов по по-                                                                                                 | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреж-               | шт.               | 225   | 225                  |         |         |                                                                                                                                                         |



| №<br>п/п  | Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия                                                  | Ожидаемый результат реализации мероприятия                                                                                                                    |                   |       |                      |         |         | Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы) |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|----------------------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                               | наименование показателя                                                                                                                                       | единица измерения | всего | в том числе по годам |         |         |                                                                                                                                                         |
|           |                                                                                                               |                                                                                                                                                               |                   |       | 2018 г.              | 2019 г. | 2020 г. |                                                                                                                                                         |
|           | жарной безопасности в домах культуры                                                                          | денегах культуры                                                                                                                                              |                   |       |                      |         |         |                                                                                                                                                         |
| 6.1.1.30. | Проверка системы внутреннего пожарного водопровода в домах культуры                                           | Профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры                                                                                    | шт.               | 29    | 29                   | -       | -       |                                                                                                                                                         |
| 6.1.2.    | Приобретение огнетушителей, щитов дымоудаления, пожарных шкафов                                               | Количество приобретенных огнетушителей, фотолюминесцентных знаков, планов эвакуации, щитов дымоудаления МКУ «Дворец культуры», МКУК «ЦБС», МКУ «ИКМ», МКУК МЦ | шт.               | 256   | 254                  | 2       |         |                                                                                                                                                         |
| 6.1.2.1.  | Приобретение огнетушителей                                                                                    | Обеспечение огнетушителями МКУ «Дворец культуры»                                                                                                              | шт.               | 80    | 80                   |         |         |                                                                                                                                                         |
|           |                                                                                                               | Обеспечение огнетушителями МКУК МЦ                                                                                                                            | шт.               | 120   | 120                  |         |         |                                                                                                                                                         |
|           |                                                                                                               | Обеспечение огнетушителями МКУК «ЦБС»                                                                                                                         | шт.               | 28    | 28                   |         |         |                                                                                                                                                         |
|           |                                                                                                               | Обеспечение огнетушителями МКУ «ИКМ»                                                                                                                          | шт.               | 24    | 24                   |         |         |                                                                                                                                                         |
| 6.1.2.2.  | Установка щитов дымоудаления МКУДО ДШИ №2                                                                     | Обеспечение противоподымовой вентиляцией                                                                                                                      | шт.               | 1     | 1                    |         |         |                                                                                                                                                         |
| 6.1.2.3.  | Приобретение пожарных шкафов                                                                                  | Обеспечение пожарными шкафами МКУ «ИКМ»                                                                                                                       | шт.               | 3     | 1                    | 2       |         |                                                                                                                                                         |
| 7.        | Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодежной политики |                                                                                                                                                               |                   |       |                      |         |         |                                                                                                                                                         |
| 7.1.      | Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов                                                        | х                                                                                                                                                             | х                 | х     | х                    | х       | х       |                                                                                                                                                         |
|           | местного самоуправления                                                                                       |                                                                                                                                                               |                   |       |                      |         |         |                                                                                                                                                         |
| 7.1.1.    | Обеспечение деятельности управления культуры, туризма и молодежной политики                                   | Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы                                                                                               | %                 | 100   | -                    | 100     | 100     | Достижение установленных значений целевых индикаторов                                                                                                   |

Приложение 3  
к постановлению администрации Артемовского городского округа  
от 19.02.2019 №158-па  
Приложение 3  
к муниципальной программе «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)  
для оценки эффективности муниципальной программы «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы»

| № п/п | Наименование показателя (индикатора)                                                                                                                                                                                                                                  | Единица измерения | Значение показателей |         |         |         |         | Ожидаемые конечные результаты реализации Программы                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   | 2016 г.              | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.    | Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей                                                                                                                                                                  |                   |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1.  | Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа | %                 | 10,8                 | 9,16    | 9,2     | 9,8     | 9,3     | Увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артемовского городского округа, на 0,14% |
| 2.    | Задача: Оказание услуг населению по организации социально-значимых, культурно-досуговых мероприятий                                                                                                                                                                   |                   |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1.  | Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                                 | %                 | 262,1                | 269,5   | 270,0   | 299,9   | 300,0   | Увеличение доли населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 30,5 %                                                                |
| 2.2.  | Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях, от общей численности населения Артемовского городского округа                                                                                                                                        | %                 | 128,5                | 136,7   | 135,2   | 136,7   | 136,9   | Увеличение доли населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях, от общей численности населения Артемовского городского городского округа, на 0,2 %                                                                                                                             |
| 3.    | Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения                                                                                                                                                                                                        |                   |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.1.  | Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                                                                                                                                 | %                 | 16,2                 | 16,9    | 16,3    | 16,4    | 16,5    | Увеличение доли населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа, 0,3%                                                                                                                                                                     |
| 4.    | Задача: Оказание музейных услуг населению                                                                                                                                                                                                                             |                   |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.1.  | Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа                                                                                                                      | %                 | 30,7                 | 29      | 31,2    | 31,0    | 31,6    | Увеличение доли населения, посещающего выставки, экс- позиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артемовского городского округа, на 2,6%                                                                                                                     |
| 5.    | Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры                                                                                                                                                                        |                   |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.1.  | Доля муниципальных казённых учреждений культуры,                                                                                                                                                                                                                      | %                 | 66,6                 | 86,4    | 87      | 80,0    | 67      | Снижение доли муниципальных                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры                                                                                                                                 |                   |                      |         |         |         |         | казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта в общем количестве муниципальных учреждений культуры, на 19,4%                                                                                                               |
| 6.    | Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры                                                                                                                                                                         |                   |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.1.  | Количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры                                                                                 | ед.               | 22                   | 15      | 17      | 1       | -       | Увеличение количества зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры                                                                                           |
| 7.    | Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодёжной политики                                                                                                                                                         |                   |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.1.  | Достижение установленных значений целевых индикаторов                                                                                                                                                                                                                 | %                 | 100                  | 100     | 100     | 100     | 100     | Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программ на конец отчетного периода                                                                                                                                                                                                  |



**21.02.2019**

№167-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.11.2016 №1095-ПА  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА НА 2019-2023 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 12.03.2018 №228-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 №147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.11.2016 №1095-па «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Артема на 2019-2023 годы» (в ред. от 12.03.2018 №228-па):

1.1. Изложить строку «Основание для разработки Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Основание<br/>для разра-<br/>ботки<br/>Программы</p> | <p>Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»<br/>         постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»<br/>         распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»<br/>         Закон Приморского края от 30.04.2009 №423-КЗ «О молодежной политике в Приморском крае»<br/>         решение Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 №147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе»<br/>         решение Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 №865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017–2023 годы»<br/>         постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе»</p> |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2. Исключить абзац четвертый строки «Задачи Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению.

1.3. Читать строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | <p>Общий объем финансового обеспечения Программы составит 27 440,206 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 5 075,402 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 4 975, 402 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 4 975, 402 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 5 962,000 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 6 452,000 тыс. рублей.</p> <p>Источник финансирования - бюджет Артемовского городского округа</p> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.4. Изложить строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p> | <p>Увеличение доли молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность, от общей численности молодежи до 82,3 % к 2023 году.</p> <p>Увеличение доли выявленной талантливой молодежи, получившей поддержку или поощрение за счет бюджета Артемовского городского округа, от общей численности молодежи до 0,45 % к 2023 году.</p> <p>Доля охвата молодежи всеми формами информационного обеспечения в рамках сформированного информационного поля, от общей численности молодежи, составит 66,55 % к 2023 году</p> |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.5. Читать абзацы четвертый и пятый строки «Организация управления и контроль за исполнителем Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

«в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа:»

1.6. Исключить абзац седьмой раздела 2 «Цель и задачи Программы» приложения к постановлению.

1.7. Читать раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению в новой редакции:

#### «5. Финансовое обеспечение мероприятий Программы

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа:

|                               | 2019 год  | 2020 год  | 2021 год  | 2022 год  | 2023 год  | Итого         |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| Сумма затрат<br>(тыс. рублей) | 5 075,402 | 4 975,402 | 4 975,402 | 5 962,000 | 6 452,000 | 27<br>440,206 |

1.8. В разделе 6 «Оценка эффективности реализации Программы» приложения к постановлению:

1.8.1. Исключить абзац пятый.

1.8.2. Читать абзац двадцать шестой в новой редакции:

$$\llcorner_3 = (D_1 + D_3)/2,$$

1.8.3. Исключить абзац двадцать девятый.

1.8.4. Исключить из абзаца тридцать первого показатель  $D_2$ .

1.8.5. Исключить абзац тридцать третий.

1.8.6. Исключить абзац тридцать восьмой.

1.8.7. Исключить из абзаца сорок первого показатель  $D_2$ .

1.8.8. В абзаце сорок первом вместо «01.01.2015» читать «01.01.2017».

1.8.9. Исключить абзац сорок второй.

1.9. Читать абзацы восьмой и девятый раздела 7 «Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения» приложения к постановлению в следующей редакции:

«в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа.»

1.10. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2019-2023 годы» в новой редакции (приложение 1).

1.11. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2019-2023 годы» в новой редакции (приложение 2).

1.12. Изложить строку 3 приложения 3 к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2019-2023 годы» в новой редакции:

|   |                                                                                                                                       |   |      |       |       |       |       |       |       |                                                                                                                                                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Доля охвата молодежи всеми формами информационного обеспечения в рамках сформированного информационного поля, на конец отчетного года | % | 35,8 | 53,75 | 66,55 | 66,55 | 66,55 | 66,55 | 66,55 | Доля охвата молодежи всеми формами информационного обеспечения в рамках сформированного информационного поля, от общей численности молодежи, составил 66,55 % к 2023 году на конец отчетного периода |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.13. Исключить строку 4 приложения 3 к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2019-2023 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1  
к постановлению администрации Артемовского городского округа  
от 21.02.2019 №167-па

Приложение 1  
к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2019-2023 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА НА 2019-2023 ГОДЫ»**

[illegible]



| №<br>п/п  | Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия                                                                                                                       | Исполнители мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)           |                      |            |            |           |            | Источники финансового обеспечения | Получатель средств   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|-----------|------------|-----------------------------------|----------------------|
|           |                                                                                                                                                                                    |                         |                              | всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения | в том числе по годам |            |            |           |            |                                   |                      |
|           |                                                                                                                                                                                    |                         |                              |                                                     | 2019 г.              | 2020 г.    | 2021 г.    | 2022 г.   | 2023 г.    |                                   |                      |
| 1.1.      | Основное мероприятие: Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью                                                                                          | х                       | х                            | 20 150                                              | 3 720                | 3 720      | 3 720      | 4 300     | 4 690      | МБ                                | х                    |
| 1.1.1.    | Организация и проведение городских молодежных мероприятий, в т.ч.:                                                                                                                 | УКТМП, ДК, УО           | I-IV кв. 2019-2023 гг        | 20 150                                              | 3 720                | 3 720      | 3 720      | 4 300     | 4 690      | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.1.  | фестиваль непрофессиональных танцоров «Звезда танцпола»                                                                                                                            | УКТМП, ДК               | I кв. 2019-2023 гг.          | 470                                                 | 90                   | 90         | 90         | 100       | 100        | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.2.  | городской конкурс «Ученик года»                                                                                                                                                    | УКТМП, ДК, УО           | II кв. 2019-2023 гг.         | 540                                                 | 100                  | 100        | 100        | 120       | 120        | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.3.  | городской рок-фестиваль                                                                                                                                                            | УКТМП, ДК               | II кв. 2019-2023 гг.         | 650                                                 | 120                  | 120        | 120        | 140       | 150        | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.4.  | городской слет общественных организаций                                                                                                                                            | УКТМП, ДК               | II кв. 2019-2023 гг.         | 370                                                 | 70                   | 70         | 70         | 80        | 80         | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.5.  | интеллектуальная игра «Знатоки»                                                                                                                                                    | УКТМП, ДК               | IV кв. 2019-2023 гг.         | 540                                                 | 100                  | 100        | 100        | 120       | 120        | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.6.  | городской хип-хоп-фестиваль                                                                                                                                                        | УКТМП, ДК               | IV кв. 2019-2023 гг.         | 470                                                 | 90                   | 90         | 90         | 100       | 100        | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.7.  | проведение молодежных тематических круглых столов, дискуссионных площадок                                                                                                          | УКТМП, ДК               | 2019-2023 гг.                | 290                                                 | 50                   | 50         | 50         | 60        | 80         | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.8.  | городской День призывника                                                                                                                                                          | УКТМП, ДК               | II кв. 2019-2023 гг.         | 500                                                 | 100                  | 100        | 100        | 100       | 100        | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.9.  | городской конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»                                                                                                                               | УКТМП, ДК               | II кв. 2019-2023 гг.         | 650                                                 | 120                  | 120        | 120        | 140       | 150        | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.10. | День молодежи                                                                                                                                                                      | УКТМП, ДК               | II кв. 2019-2023 гг.         | 5 050                                               | 900                  | 900        | 900        | 1 100     | 1 250      | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.11. | городской молодежный туристический слет                                                                                                                                            | УКТМП, ДК               | III кв. 2019-2023 гг.        | 740                                                 | 140                  | 140        | 140        | 150       | 170        | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.12. | городской молодёжный фестиваль творчества «Твой шанс»                                                                                                                              | УКТМП, ДК               | IV кв. 2019-2023 гг.         | 910                                                 | 170                  | 170        | 170        | 200       | 200        | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.13. | Международный День студента                                                                                                                                                        | УКТМП, ДК               | IV кв. 2019-2023 гг.         | 910                                                 | 170                  | 170        | 170        | 200       | 200        | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.14. | профильные смены для активной и талантливой молодежи: школа КВН<br>школа молодых журналистов<br>школа волонтеров                                                                   | УКТМП, ДК               | 2019-2023 гг.                | 3 750                                               | 700                  | 700        | 700        | 800       | 850        | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.15. | игры городской школьной лиги КВН                                                                                                                                                   | УКТМП, ДК               | 2019-2023 гг.                | 3 150                                               | 600                  | 600        | 600        | 650       | 700        | МБ                                | ДК                   |
| 1.1.1.16. | военно-спортивные игры                                                                                                                                                             | УКТМП, ДК               | 2019-2023 гг.                | 1 160                                               | 200                  | 200        | 200        | 240       | 320        | МБ                                | ДК                   |
| 2.        | Задача: Выявление и поддержка талантливой молодежи                                                                                                                                 |                         |                              |                                                     |                      |            |            |           |            |                                   |                      |
| 2.1.      | Основное мероприятие: Оказание содействия талантливой, творческой и активной молодежи                                                                                              | х                       | х                            | 3 386, 206                                          | 595, 402             | 495, 402   | 495, 402   | 850       | 950        | МБ                                | х                    |
| 2.1.1.    | Выплата премий главы Артемовского городского округа активной и талантливой молодежи округа                                                                                         | УКТМП, УО               | II кв. 2019-2023 гг.         | 1 136,206                                           | 195, 402             | 195, 402   | 195, 402   | 250       | 300        | МБ                                | Администрация округа |
| 2.1.2.    | Финансовая поддержка в виде компенсационных выплат, связанная с участием детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях | УКТМП, УО               | 2019-2023 гг.                | 2 250                                               | 400                  | 300        | 300        | 600       | 650        | МБ                                | Администрация округа |
| 3.        | Задача: Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи                                                                                                    |                         |                              |                                                     |                      |            |            |           |            |                                   |                      |
| 3.1.      | Основное мероприятие: Обеспечение информирования молодежи                                                                                                                          | х                       | х                            | 3 904                                               | 760                  | 760        | 760        | 812       | 812        | МБ                                | х                    |
| 3.1.1.    | Изготовление и передача в телевизионный эфир молодежных телевизионных программ «Поколение NEXT»                                                                                    | УКТМП, УИ, ДК           | 2019-2023 гг.                | 1 000                                               | 200                  | 200        | 200        | 200       | 200        | МБ                                | ДК                   |
| 3.1.2.    | Изготовление печатной продукции:                                                                                                                                                   | УКТМП, МЦ, УИ           | УКТМП, МЦ, УИ                | 2 904                                               | 560                  | 560        | 560        | 612       | 612        | МБ                                | МЦ                   |
| 3.1.2.1.  | брошюры, памятки, листовки, буклеты                                                                                                                                                | УКТМП, МЦ, УИ           | 2019-2023 гг.                | 500                                                 | 100                  | 100        | 100        | 100       | 100        | МБ                                | МЦ                   |
| 3.1.2.2.  | молодежный журнал «ПРОмолодежь»                                                                                                                                                    | УКТМП, МЦ, УИ           | 2019-2023 гг.                | 2 404                                               | 460                  | 460        | 460        | 512       | 512        | МБ                                | МЦ                   |
|           | Итого по Программе:                                                                                                                                                                | х                       | х                            | 27 440,206                                          | 5 075,402            | 4 975, 402 | 4 975, 402 | 5 962,000 | 6 452, 000 | х                                 | х                    |
|           | в т.ч. бюджет Артемовского городского округа                                                                                                                                       | х                       | х                            | 27 440,206                                          | 5 075,402            | 4 975, 402 | 4 975, 402 | 5 962,000 | 6 452, 000 | МБ                                | х                    |

Примечание:  
Администрация округа  
УКТМП  
УО  
УИ  
ДК  
МЦ

- администрация Артемовского городского округа  
- управление культуры, туризма и молодежной политики администрация Артемовского городского округа  
- управление образования администрации Артемовского городского округа  
- управление информации администрации Артемовского городского округа  
- муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры» города Артема  
- муниципальное казенное учреждение культуры «Методический центр» Артемовского городского округа.

Приложение 2  
к постановлению администрации Артемовского городского округа  
от 21. 02. 2019 №167-па  
Приложение 2  
к муниципальной программе «Молодежь Артема на 2019-2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА НА 2019-2023 ГОДЫ»  
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ  
И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

| №<br>п/п | Наименование основного мероприятия; наименовани-<br>е мероприятия                                                                                                                                       | Ожидаемый результат реализации мероприятия |                           |            |                      |          |          |          |          | Взаимосвязь мероприя-<br>тия и ожидаемого резуль-<br>тата реализации меро-<br>приятия с целевым пока-<br>зателем (индикатором)<br>Программы (наименова-<br>ние целевого показателя<br>(индикатора) Программы) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                         | наименование<br>показателя                 | единица<br>измере-<br>ния | всего      | в том числе по годам |          |          |          |          |                                                                                                                                                                                                               |
|          |                                                                                                                                                                                                         |                                            |                           |            | 2019 г.              | 2020 г.  | 2021 г.  | 2022 г.  | 2023 г.  |                                                                                                                                                                                                               |
| 1.       | Задача: Увеличение доли молодежи, вовлеченной в реализацию мероприятий, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность |                                            |                           |            |                      |          |          |          |          |                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.     | Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью:                                                                                                                                    | x                                          | x                         | x          | x                    | x        | x        | x        | x        |                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1.1.   | Организация и проведение городских молодежных меро-                                                                                                                                                     | Количество молодежи, принявшей участие в   | мероприя-<br>тие/чел.     | 160/ 87860 | 32/15070             | 32/16075 | 32/17820 | 32/18825 | 32/20070 | Доля молодежи, при-<br>нявшей участие в меро-                                                                                                                                                                 |



| №<br>п/п  | Наименование основного мероприятия; наименова-<br>ние мероприятия                                                                                                                                               | Ожидаемый результат реализации мероприятия                                                                                                                                                                                    |                           |          |                      |         |         |         |         | Взаимосвязь мероприя-<br>тия и ожидаемого резуль-<br>тата реализации меро-<br>приятия с целевым пока-<br>зателем (индикатором)<br>Программы (наименова-<br>ние целевого показателя<br>(индикатора) Программы)                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|----------------------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                 | наименование<br>показателя                                                                                                                                                                                                    | единица<br>измере-<br>ния | всего    | в том числе по годам |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |                           |          | 2019 г.              | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | приятий, в т.ч.:                                                                                                                                                                                                | мероприятиях, на-<br>правленных на пат-<br>риотическое и духов-<br>но-нравственное вос-<br>питание, формирова-<br>ние здорового образа<br>жизни и творческую<br>деятельность                                                  |                           |          |                      |         |         |         |         | приятиях, направленных<br>на патриотическое и<br>духовно-нравственное<br>воспитание, формиро-<br>вание здорового образа<br>жизни и творческую<br>деятельность, от общей<br>численности молодежи<br>на конец отчетного пе-<br>риода                                                  |
| 1.1.1.1.  | фестиваль непрофессио-<br>нальных танцоров «Звезда<br>танцпола»                                                                                                                                                 | Количество молодежи,<br>принявшей участие в<br>мероприятиях, на-<br>правленных на пат-<br>риотическое и ду-<br>ховно-нравственное<br>воспитание, формиро-<br>вание здорового об-<br>раза жизни и творче-<br>скую деятельность | мероприя-<br>тие/чел.     | 5/2240   | 1/400                | 1/420   | 1/450   | 1/470   | 1/500   | Доля молодежи, при-<br>нявшей участие в меро-<br>приятиях, направленных<br>на патриотическое и<br>духовно-нравственное<br>воспитание, формиро-<br>вание здорового образа<br>жизни и творческую<br>деятельность, от общей<br>численности молодежи<br>на конец отчетного пе-<br>риода |
| 1.1.1.2.  | городской конкурс<br>«Ученик года»                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 5/3740   | 1/700                | 1/720   | 1/750   | 1/770   | 1/800   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.3.  | городской рок-фестиваль                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 5/1740   | 1/300                | 1/320   | 1/350   | 1/370   | 1/400   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.4.  | городской слет обществен-<br>ных организаций                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 5/1240   | 1/200                | 1/220   | 1/250   | 1/270   | 1/300   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.5.  | Интеллектуальная<br>игра «Знатоки»                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 5/1740   | 1/300                | 1/320   | 1/350   | 1/370   | 1/400   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.6.  | городской<br>хип-хоп-фестиваль                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 5/1350   | 1/250                | 1/260   | 1/270   | 1/280   | 1/290   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.7.  | проведение молодежных<br>тематических круглых столов,<br>дискуссионных площадок                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 20/680   | 4/120                | 4/120   | 4/140   | 4/140   | 4/160   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.8.  | городской День призывника                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 10/3000  | 2/500                | 2/550   | 2/600   | 2/650   | 2/700   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.9.  | городской конкурс «Папа,<br>мама, я – спортивная семья»                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 5/1740   | 1/300                | 1/320   | 1/350   | 1/370   | 1/400   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.10. | День молодежи                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 5/22400  | 1/4000               | 1/4200  | 1/4500  | 1/4700  | 1/5000  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.11. | городской молодежный тури-<br>стический слет                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 5/1740   | 1/300                | 1/320   | 1/350   | 1/370   | 1/400   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.12. | городской молодёжный фес-<br>тиваль творчества «Твой<br>шанс»                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 5/3240   | 1/600                | 1/620   | 1/650   | 1/670   | 1/700   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.13. | Международный День сту-<br>дента                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 5/3740   | 1/700                | 1/720   | 1/750   | 1/770   | 1/80    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.14. | профильные смены для ак-<br>тивной и талантливой моло-<br>дежи:<br>школа КВН<br>школа молодых журналистов<br>школа волонтеров                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 15/750   | 3/150                | 3/150   | 3/150   | 3/150   | 3/150   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.15. | игры городской школьной<br>лиги КВН                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 35/34000 | 7/5500               | 7/6000  | 7/7000  | 7/7500  | 7/8000  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.1.1.16. | военно-спортивные игры                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               | мероприя-<br>тие/чел.     | 25/4520  | 5/750                | 5/815   | 5/910   | 5/975   | 5/1070  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.        | Задача: Выявление и поддержка талантливой молодежи                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |                           |          |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.      | Оказание содействия та-<br>лантливой, творческой и ак-<br>тивной молодежи                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                                                                                             | x                         | x        | x                    | x       | x       | x       | x       | x                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1.1.    | Выплата премий главы Арте-<br>мовского городского округа<br>активной и талантливой мо-<br>лодежи округа                                                                                                         | Количество выявлен-<br>ной талантливой мо-<br>лодежи, получившей<br>поддержку или поощ-<br>рение за счет бюджета<br>Артемовского город-<br>ского округа                                                                       | чел.                      | 160      | 32                   | 32      | 32      | 32      | 32      | Доля выявленной та-<br>лантливой молодежи,<br>получившей поддержку<br>или поощрение за счет<br>бюджета Артемовского<br>городского округа, от<br>общей численности<br>молодежи на конец от-<br>четного периода                                                                       |
| 2.1.2.    | Финансовая поддержка в<br>виде компенсационных вы-<br>плат, связанная с участием<br>детей и молодежи Артемов-<br>ского городского округа<br>в международных, всерос-<br>сийских, региональных меро-<br>приятиях | Доля выявленной та-<br>лантливой молодежи,<br>получившей поддержку<br>или поощрение за счет<br>бюджета Артемовского<br>городского округа, от<br>общей численности<br>молодежи на конец<br>отчетного периода                   | чел.                      | 230      | 40                   | 30      | 30      | 60      | 70      | Доля выявленной та-<br>лантливой молодежи,<br>получившей поддержку<br>или поощрение за счет<br>бюджета Артемовского<br>городского округа, от<br>общей численности<br>молодежи на конец от-<br>четного периода                                                                       |
| 3.        | Задача: Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |                           |          |                      |         |         |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1.      | Обеспечение информирова-<br>ния молодежи:                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                                                                                                             | x                         | x        | x                    | x       | x       | x       | x       | x                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.1.    | Изготовление и передача в<br>телевизионный эфир моло-<br>дежных телевизионных про-<br>грамм «Поколение NEXT»                                                                                                    | Количество молодеж-<br>ных программ, вы-<br>шедших в эфир                                                                                                                                                                     | шт.                       | 200      | 40                   | 40      | 40      | 40      | 40      | Доля охвата молодежи<br>всеми формами инфор-<br>мационного обеспече-<br>ния в рамках сформиро-<br>ванного информацион-<br>ного поля                                                                                                                                                 |
| 3.1.2.    | Изготовление печатной про-<br>дукции:                                                                                                                                                                           | Количество изготов-<br>ленных брошюр, памя-<br>ток, листовок, букле-<br>тов, молодежных жур-<br>налов PROмолодежь»                                                                                                            | шт.                       | 39000    | 7800                 | 7800    | 7800    | 7800    | 7800    | Доля охвата молодежи<br>всеми формами инфор-<br>мационного обеспече-<br>ния в рамках сформиро-<br>ванного информацион-<br>ного поля                                                                                                                                                 |
| 3.1.2.1.  | брошюры, памятки, листовки,<br>буклеты                                                                                                                                                                          | Количество изготов-<br>ленных брошюр, памя-<br>ток, листовок, букле-<br>тов, молодежных жур-<br>налов PROмолодежь»                                                                                                            | шт.                       | 31 500   | 6300                 | 6300    | 6300    | 6300    | 6300    | Доля охвата молодежи<br>всеми формами инфор-<br>мационного обеспече-<br>ния в рамках сформиро-<br>ванного информацион-<br>ного поля                                                                                                                                                 |
| 3.1.2.2.  | молодежный журнал<br>«PROмолодежь»                                                                                                                                                                              | Количество изготов-<br>ленных брошюр, памя-<br>ток, листовок, букле-<br>тов, молодежных жур-<br>налов PROмолодежь»                                                                                                            | шт.                       | 7500     | 1 500                | 1 500   | 1 500   | 1 500   | 1 500   | Доля охвата молодежи<br>всеми формами инфор-<br>мационного обеспече-<br>ния в рамках сформиро-<br>ванного информацион-<br>ного<br>поля                                                                                                                                              |



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №215

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Открытый конкурс проводится на основании:по лотам№1 - до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, собственниками помещений этого дома не выбран способ управления; по лотам №5,

6, 8, 9-12, 14-18 – в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран способ управления этим домом; по лотам№2, 3, 4, 7, 13– многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов.

**Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты:** г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem\_jilfond@mail.ru.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Контактное лицо:** экономист планово – экономического отделаМКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

| Характеристика объекта конкурса: |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|
| № п/п                            | Адрес многоквартирного дома | Год постройки | Количество этажей | Количество квартир | Общая площадь жилых помещений | Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва | Общая площадь помещений общего пользования | Вид благоустройства                               | Тип постройки   | Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома |
| Лот №1                           |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Черноморская, 20        | 1979          | 5                 | 59                 | 2878,9                        | 52,4                                                                 | -                                          | э/энергия, водоснабжение водоотведение, отопление | Крупнопанельные | 3366                                                               |
| Лот №2                           |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1                                | пер. Борисова, 24           | 1976          | 1                 | 3                  | 87,1                          | -                                                                    | -                                          | э/энергия                                         | брус            | 3116                                                               |
| Лот №3                           |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Вторая, 2               | 1957          | 1                 | 4                  | 131,9                         | -                                                                    | -                                          | э/энергия                                         | брус            | 1766,3                                                             |
| Лот №4                           |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Вторая, 4               | 1967          | 1                 | 4                  | 137,6                         | -                                                                    | -                                          | э/энергия                                         | брус            | 2152                                                               |
| Лот №5                           |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Грибная, 1              | 1981          | 1                 | 2                  | 126                           | -                                                                    | -                                          | э/энергия                                         | Брус            | 1746                                                               |
| Лот №6                           |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Грибная, 3              | 1980          | 1                 | 2                  | 128,6                         | -                                                                    | -                                          | э/энергия                                         | Брус            | 2290                                                               |
| Лот №7                           |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Грибная, 4              | 1980          | 1                 | 2                  | 127,3                         | -                                                                    | -                                          | э/энергия                                         | Крупнопанельные | 2120                                                               |
| Лот №8                           |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Грибная, 16             | 1983          | 1                 | 2                  | 141,4                         | -                                                                    | -                                          | э/энергия                                         | кирпичные       | 3209                                                               |
| Лот №9                           |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Грибная, 17             | 1983          | 1                 | 2                  | 138,2                         | -                                                                    | -                                          | э/энергия                                         | кирпичные       | 3347                                                               |
| Лот №10                          |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Еремича, 7              | 1970          | 1                 | 2                  | 59,2                          | -                                                                    | -                                          | э/энергия                                         | кирпичные       | 1258                                                               |
| Лот №11                          |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Еремича, 14             | 1977          | 1                 | 2                  | 84,3                          | -                                                                    | -                                          | э/энергия                                         | кирпичные       | 1065                                                               |
| Лот №12                          |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Еремича, 18             | 1978          | 1                 | 2                  | 81,2                          | -                                                                    | -                                          | э/энергия                                         | кирпичные       | 1511                                                               |
| Лот №13                          |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Нововокзальная, 1       | 1940          | 1                 | 5                  | 167,9                         | -                                                                    | -                                          | э/энергия                                         | кирпичные       | 2484                                                               |
| Лот №14                          |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Украинская, 10          | 1984          | 1                 | 2                  | 128,1                         | -                                                                    | -                                          | э/энергия, водоснабжение                          | кирпичные       | 1382                                                               |
| Лот №15                          |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Украинская, 15          | 1986          | 1                 | 2                  | 119,4                         | -                                                                    | -                                          | э/энергия, водоснабжение                          | кирпичные       | 1438                                                               |
| Лот №16                          |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Украинская, 17          | 1986          | 1                 | 2                  | 97,7                          | -                                                                    | -                                          | э/энергия, водоснабжение                          | Из бруса        | 1470                                                               |
| Лот №17                          |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Украинская, 20          | 1986          | 1                 | 2                  | 124,9                         | -                                                                    | -                                          | э/энергия, водоснабжение                          | Из бруса        | 1332                                                               |
| Лот №18                          |                             |               |                   |                    |                               |                                                                      |                                            |                                                   |                 |                                                                    |
| 1.                               | ул. Украинская, 21          | 1987          | 1                 | 2                  | 98,1                          | -                                                                    | -                                          | э/энергия, водоснабжение                          | Из бревен       | 1562                                                               |

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объёма и количества работ и услуг.

| № п/п  | Адрес многоквартирного дома | Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2019 – 2020 гг. | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м на 2020 –2021 гг. | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг. |
|--------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Лот №1 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.     | ул. Черноморская, 20        | Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, уборка и выкашивание газонов; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба. | 41,20                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №2 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.     | пер. Борисова, 24           | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 14,05                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №3 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.     | ул. Вторая, 2               | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11,74                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №4 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.     | ул. Вторая, 4               | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11,60                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №5 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.     | ул. Грибная, 1              | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11,93                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №6 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.     | ул. Грибная, 3              | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11,85                                                                            |                                                                                |                                                                                  |



| № п/п   | Адрес многоквартирного дома | Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения                                                                                                                                                                                                                                       | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2019 – 2020 гг. | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м на 2020 –2021 гг. | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг. |
|---------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Лот №7  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.      | ул. Грибная, 4              | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба. | 11,89                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №8  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.      | ул. Грибная, 16             | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба. | 11,50                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №9  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.      | ул. Грибная, 17             | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба. | 11,59                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №10 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.      | ул. Еремича, 7              | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба. | 16,79                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №11 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.      | ул. Еремича, 14             | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба. | 14,17                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №12 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.      | ул. Еремича, 18             | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба. | 14,41                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №13 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.      | ул. Нововокзальная,1        | . Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.                                                                                                                                                                                | 8,01                                                                             |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №14 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.      | ул. Украинская, 10          | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба. | 12,12                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №15 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.      | ул. Украинская, 15          | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба. | 12,28                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №16 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.      | ул. Украинская, 17          | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба. | 13,23                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №17 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.      | ул. Украинская, 20          | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба. | 11,96                                                                            |                                                                                |                                                                                  |
| Лот №18 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |                                                                                |                                                                                  |
| 1.      | ул. Украинская, 21          | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД:систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.  | 13,05                                                                            |                                                                                |                                                                                  |

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

**Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:** в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

| Адрес многоквартирного дома, номер лота. | Размер обеспечения исполнения заявки 2019 – 2020гг. сумма (руб.) | Размер обеспечения исполнения заявки 2020 – 2021 гг. сумма (руб.) | Размер обеспечения исполнения заявки 2021 – 2022 гг. сумма (руб.) |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Лот №1                                   | 6038,48                                                          |                                                                   |                                                                   |
| Лот №2                                   | 61,19                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №3                                   | 77,43                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №4                                   | 79,81                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №5                                   | 75,16                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №6                                   | 76,20                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №7                                   | 75,68                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №8                                   | 81,31                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №9                                   | 80,09                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №10                                  | 49,70                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №11                                  | 59,73                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №12                                  | 58,50                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №13                                  | 67,24                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №14                                  | 77,63                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №15                                  | 73,31                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №16                                  | 64,63                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №17                                  | 74,69                                                            |                                                                   |                                                                   |
| Лот №18                                  | 64,01                                                            |                                                                   |                                                                   |

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о прове-

дении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: «22» февраля 2019 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 26 марта 2019 года, 12-00 часов (время местное).

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 26 марта2019 года, 12-00часов (время местное).

**Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:** г.Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 27 марта 2019года,12-00 часов (время местное).

**Место, дата и время проведения конкурса:** г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 28 марта2019 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

**Срок отказа от проведения конкурса:**28 марта 2019 г.