



№ **17**
(12288)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

6
марта 2019 г.,
СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО! СРОЧНО!
☎ **8-902-50-53-222.**

УСЛУГИ

- Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.
- Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 3-24-09.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов. Грамотно и без нервов. Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел "под ключ". Ремонт титанов. Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика, отопление. Ремонт титанов. Допуск. Тел. 8-924-233-233-1.

Восстановление, строительство частных домов. Заборы, фунда-менты, кровли, мансарды. Тел. 8-962-337-77-88.

РЕМОНТ ТИТАНОВ. ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

РАЗНОЕ

- Утер. военный билет на имя Родина Алексея Михайловича счит. недейств.

**Информационный центр
"ГУДВИН"**

**Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?**

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

«ГУБЕРНАТОРСКУЮ ТЫСЯЧУ» ПЕНСИОНЕРЫ НАЧНУТ ПОЛУЧАТЬ В МАРТЕ

В Приморском крае начинается выплата единовременной социальной выплаты пенсионерам. По предварительным данным, в этом году 256 тысяч человек получат «губернаторскую тысячу» вместе с пенсией через почтовые отделения, 302 тысячи пенсионеров - через кредитные организации.

Как сообщили в краевом департаменте труда и социального развития, на этот вид социальной поддержки из регионального бюджета уже направлено 588,12 миллиона рублей.

В беззаявительном порядке выплата полагается всем пенсионерам, в том числе силовикам, получающим различные меры социальной поддержки – субсидии, ветеранские и другие. На таких граждан у специалистов имеются все необходимые для начисления данные.

Вместе с тем, пенсионерам силовых ведомств, не состоящим на учете в территориальных отделах соцзащиты, необходимо представить заявление и документы.

«Это паспорт, справка о назначении пенсии или пенсионное удостоверение, с указанием даты назначения пенсии», – уточняют в ведомстве.

Заявление на выплату потребуется и от тех, кто ушел на заслуженный отдых по линии Пенсионного фонда, но ранее проживал в другом регионе.

«Пенсионеры, недавно сменившие место жительства, могут обратиться в «единые социальные окна» или многофункциональные центры по месту жительства. Для оформления выплаты помимо паспорта потребуется справка о назначении пенсии с указанием даты назначения», – разъясняет и.о. директора департамента Светлана Красицкая.

Напомним, дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты всем пенсионерам появилась в Приморье в 2004 году. После небольшого перерыва ее возобновили в 2013 году. Специалисты обращают внимание потенциальных получателей: адреса и телефоны отделений приема Приморского центра соцподдержки (ЕСО), а также образец заявления размещены на официальном сайте департамента. Также граждане могут направить заявление и документы в электронном виде через Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края.

Елена СУМИНА.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Рындиной Людмилой Сергеевной (г. Артем, ул. Кирова, д.28, оф.509, т.:89020662788, e-mail: lusyar84@rambler.ru, аттестат № 25-11-62) в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:020104:221, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Родник-1", ул. Кедровая, участок № 11, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Бороздина Татьяна Алексеевна. Почтовый адрес для связи: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 28, оф. 509. Связь с заказчиком осуществляется по т. 89020662788. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 28, оф. № 509 08.04.2019 г. в 11-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 28, оф. № 509. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.03.2019 г. по 07.04.2019 г. по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 28, оф. № 509. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 25:27:020104:222 (установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, с/т "Родник-1", ул. Кедровая, участок № 13), а также все заинтересованные лица, являющиеся смежными с данным земельным участком, расположенные в квартале 25:27:020104. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Департамент земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – Департамент) извещает о проведении на территории Приморского края в 2020 году государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Приморского края, земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения Приморского края, в том числе земельных участков в составе садоводческих, огороднических и дачных объединений Приморского края (далее – объекты недвижимости).

Решение о проведении в 2020 году государственной кадастровой оценки объектов недвижимости принято Департаментом 15 февраля 2019 года (распоряжение Департамента №42-ри «О проведении государственной кадастровой оценки на территории Приморского края»).

Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости осуществляет краевое государственное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки Приморского края» (далее – КГБУ «ЦКО»).

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить КГБУ «ЦКО» декларации о характеристиках объектов недвижимости не позднее 1 января 2020 года.

Перед подачей декларации о характеристиках объекта недвижимости (далее – Декларация) рекомендуем ознакомиться с характеристиками объекта недвижимости, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Декларация подается правообладателем объекта недвижимости или его представителем по доверенности. К Декларации прикладываются документы, подтверждающие наличие прав на объект недвижимости.

Если с Декларацией обращается представитель Собственника/Заявителя, необходимо предоставить доверенность, подтверждающую его полномочия, выданную и оформленную в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Общий срок рассмотрения Декларации составляет 20 рабочих дней с даты регистрации поступившей Декларации в КГБУ «ЦКО».

В случае подачи Декларации лицом, не являющимся собственником объекта недвижимости, в отношении которого подается Декларация, КГБУ «ЦКО» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Декларации уведомляет собственника объекта о поступлении Декларации.

По итогам рассмотрения Декларации КГБУ «ЦКО» в адрес заявителя или его представителя, а также собственника объекта недвижимости направляется уведомление об учете информации, содержащейся в Декларации, либо об отказе в ее учете с обоснованием отказа в ее учете по каждой неучтенной характеристике объекта недвижимости.

Декларация подается следующими способами:

1. В форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью заявителя на электронный адрес: declaration@primco.ru.
2. Почтовым отправлением в адрес КГБУ «ЦКО»: 690078, Приморский край, г. Владивосток, пр. Острякова, 49, офис 505.
3. При личном обращении в КГБУ «ЦКО» по адресу: 690078, Приморский край, г. Владивосток, пр. Острякова, 49, офис 505.

Время приема: пн.-чт. с 9:00 до 18:00, пт. с 9 до 16-45 перерыв на обед 13:00-14:00, тел.8(423) 240-63-96.

4. Посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Форма Декларации и примеры ее заполнения размещены на официальном сайте КГБУ «ЦКО» по электронному адресу: <http://primco.ru>.

Военный комиссариат г. Артема

**ОБЪЯВЛЯЕТ О НАЧАЛЕ ОТБОРА
НА ПОСТУПЛЕНИЕ В ВЫСШИЕ ВОЕННО-УЧЕБНЫЕ
ЗАВЕДЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ КУРСАНТАМИ ПО
ПРОГРАММАМ С ПОЛНОЙ ВОЕННО-СПЕЦИАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКОЙ, РАССМАТРИВАЮТСЯ ГРАЖДАНЕ,
ИМЕЮЩИЕ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ,
РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ.**

**По всем вопросам обращаться в военный комиссариат
г. Артема Приморского края до 1 апреля года приема
в высшие военно-учебные заведения по адресу:
г. Артем, ул. Фрунзе, 63А, каб. 5,
тел. 8 (42337) 4-28-54.**

УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ! АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ ВАС ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ДВИЖЕНИЯ НА УЧАСТКАХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.

В период с 28.02.2019 г. по 15.04.2019 г. с 08-00 до 18-00 ч при производстве работ на ул. Парковая, ул. Первомайская, ул. Пушкина, ул. Тигровая г. Артем в связи со строительством сетей связи ПАО «Ростелеком», подвеска кабеля, обрезка деревьев в зоне работ будет затруднено движение автомобильного транспорта. Работы производятся ЛТЦ г. Артема. Ответственный за производство работ начальник ЛТЦ г. Артема Телегин А.А., тел. 89024801018.

Х Х Х

В период с 28.02.2019 г. по 15.04.2019 г. с 08-00 до 18-00 ч. при производстве работ на ул. Парковая, ул. Первомайская, ул. Пушкина, ул. Тигровая г. Артем в связи со строительством сетей связи ПАО «Ростелеком», подвеска кабеля, в зоне работ будет затруднено движение автомобильного транспорта. Работы производятся ООО «СвязьМонтаж». Ответственный за производство работ начальник отдела строительства ООО «СвязьМонтаж» Бунегин Е.К., тел. 89623333317.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровый инженер Курьянов Юрий Викторович, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3081, почтовый адрес: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63; контактный телефон (423) 2243092; (42334) 20177; адрес электронной почты: oookozergov@mail.ru

выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных по адресам: Приморский край, г. Артем, снт «Овражек», уч. 27 (кад. № 25:27:010008:31, заказчик Петрова З.Р., г. Владивосток, ул. Чкалова, 12-121, т. 2313023).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63, «8» апреля 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования объявления по 23 марта 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования данного объявления по 23 марта 2019 г. по адресу: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 25:27:010008.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
Кадастровый инженер Горшенин Сергей Борисович, квалификационный аттестат № 25-12-61, почтовый адрес: 690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, д.1, кв.37, адрес электронной почты: forward-nexth@mail.ru, тел. 89147071164, сообщает о том, что 08.04.2019 в 11-00 по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок № 365, будет проведено собрание о согласовании местоположения границ земельного участка: с кадастровым номером 25:27:050103:124, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №343, заказчик кадастровых работ – Лазовская Анжела Аркадьевна (Приморский край, г. Владивосток, ул Жигура, д 2, кв 82, тел. 8914-797-8305). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:050103.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий документ на земельный участок. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, изъять требования о согласовании местоположения границ земельного участка на местности, изъять обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка в письменной форме можно в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: 690016, г. Владивосток, ул. Марины Расковой, д.1, кв.37 с 9-00 до 17-00 в рабочие дни.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ.
Кадастровый инженер Бондаренко Татьяна Алексеевна, рег. № 2498, Приморский край, г. Артем, ул. Урицкого, 7а, каб. 211, тел. 89510166550, E-mail: botatya@mail.ru, сообщает, что в отношении земельного участка К№25:27:070245:80, расположенного: Приморский край, г.Артем,с/т "Одуванчик", уч.72,выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ. Заказчик кадастровых работ Павлов Виталий Анатольевич (г. Артем, Герцена,68, тел. 89025552194). Земельные участки № 71, № 73, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27:070245 в г. Артеме, с/т "Одуванчик". Собрание заинтересованных лиц или их представителей состоится 07 апреля 2019 в 15:00 по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Урицкого, 7а, оф. 211. С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Урицкого, 7а, оф. 211. Обоснованные возражения по проекту и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на ЗУ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Савиной Юлией Аркадьевной (почтовый адрес: 690078, г. Владивосток, пер. Железнодорожный, д. 3, адрес эл. почты sale@dalgeoservis.ru, т. 84232600406, идентификационный номер квалификационного аттестата 25-15-23), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка, в отношении объекта:

Земельный участок с кадастровым номером **25:27:080001:3716**, расположенный по адресу: Приморский край, гор. Артем, с. Кневичи, ул. М. Цукановой, д. 11.

Заказчиком кадастровых работ является **Меренкова Ольга Викторовна (Владивосток, ул. Пологая, д. 62, кв. 26), +7 902 556 51 18.**

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится в 13:00 5 апреля 2019 г., по адресу: г. Владивосток, пер. Железнодорожный, д. 3, стр. 2.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, пер. Железнодорожный, д. 3, стр. 2.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.03.2019 г. по 04.04.2019 г. по адресу: Приморский край, г. Владивосток, пер. Железнодорожный, д. 3, стр. 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ, находятся в кадастровом квартале: **25:27:080001.**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПРОКУРАТУРА ИЗВЕЩАЕТ

ПОБЕГ ИЗ КОЛОНИИ-ПОСЕЛЕНИЯ

Прокуратурой г. Артема утверждён обвинительный акт по уголовному делу по обвинению М. в совершении побега из места лишения свободы.

По версии органов следствия, М., являясь лицом, отбывающим наказание в исправительном учреждении ФКУ ИК-20 ГУФСИН России по Приморскому краю, находясь на территории вышеуказанного исправительного учреждения, само-

вольно покинул территорию колонии-поселения, то есть совершил побег. В августе 2018 года М. задержан сотрудниками полиции в районе 252 км автодороги «Владивосток – Хабаровск» на территории Пожарского района Приморского края. Уголовное дело направлено в Артемовский городской суд для рассмотрения по существу. Санкция части 1 статьи 313 Уголовного кодекса Российской Федерации предусматривает наказание до 4 лет лишения свободы.

СОДЕРЖАНИЕ В СИЗО

Порядок содержания лиц под стражей в следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы (СИЗО) регламентирован Уголовно-исполнительным кодексом РФ, а также Федеральным законом от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».

Основанием для приема в СИЗО является судебное решение об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу. Прием подозреваемых и обвиняемых в СИЗО производится круглосуточно.

При поступлении в СИЗО подозреваемые и обвиняемые проходят первичный медицинский осмотр и санитарную обработку, результаты осмотра, проведенных лечебно-диагностических мероприятий вносятся в медицинскую амбулаторную карту. Лица, нуждающиеся по заключению врача или фельдшера СИЗО в срочном стационарном лечении, при отсутствии возможности такого лечения в СИЗО либо истечении срока содержания под стражей, в учреждение не принимаются.

На период оформления учетных документов подозреваемые и обвиняемые размещаются в камерах сборного отделения на срок не более одних суток с соблюдением требований изоляции либо на срок не более двух часов в одноместные

боксы сборного отделения, оборудованные местами для сидения и искусственным освещением.

После проведения полного личного обыска, досмотра личных вещей, дактилоскопирования, фотографирования, первичного медицинского осмотра, санитарной обработки и оформления учетных документов лица, прибывшие в СИЗО, размещаются по камерам карантинного отделения, где проходят медицинское обследование.

Лицам, содержащимся в СИЗО, в обязательном порядке предоставляется информация о правах и обязанностях, режиме содержания под стражей, дисциплинарных требованиях, распорядке дня, порядке подачи предложений, заявлений и жалоб, а также о возможности получения психологической помощи. Указанная информация может предоставляться как в письменном виде, так и устно. В последующем такого рода информация регулярно предоставляется подозреваемым и обвиняемым по радио, во время посещения камер сотрудниками, на личном приеме подозреваемых и обвиняемых начальником СИЗО и уполномоченными им лицами. Кроме того, в каждой камере на стене вывешивается информация об основных правах и обязанностях подозреваемых и обвиняемых, содержащихся в СИЗО, а также распорядок дня.

ПОЙМАЛАСЬ НА МЕЛКОЙ ВЗЯТКЕ

18 февраля 2019 г. жительница г. Артема управляла автомобилем в состоянии опьянения и была задержана сотрудниками ГИБДД. Находясь в салоне служебного автомобиля ОМВД России по г. Артему, зная, что она совершила административное правонарушение, желая уйти от ответственности, положила в бардачок между передними сидениями служебного автомобиля перед сотрудником полиции денежные средства в сумме 6800 рублей и 1000 корейских вон (стоимость которых по состоянию на 18.02.2019 составила 59 руб. и 2 коп. по курсу ЦБ РФ).

Тем самым попыталась дать взятку в виде денежных средств должностному лицу в обмен на совершение последним заведомо незаконного бездействия.

Вместе с тем женщина не смогла довести до конца свой преступный умысел в связи с тем, что полицейский отказался в принятии от нее денежных средств и о случившемся сообщил в дежурную часть ОМВД России по г. Артему.

В связи с этим дознавателем ОД ОМВД России по г. Артему в отношении жительницы г. Артема

возбуждено уголовное дело по ч. 3 ст. 30, ч. 1 ст. 291.2 УК РФ, которое признано прокурором законным и обоснованным.

Подозреваемой грозит наказание за совершение вышеуказанного преступления до 1 года лишения свободы.

В настоящее время по вышеуказанному уголовному делу проводится предварительное расследование.

Ход расследования уголовного дела поставлен в прокуратуре города на контроль.

Прокурор разъясняет, что совершение мелкого взяточничества – это получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей. Круг лиц, в отношении которых возможна взятка, - это должностное лицо, иностранное должностное лицо, должностное лицо публичной международной организации либо лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческих или иных организациях. За взяточничество предусмотрены альтернативные виды наказаний: штраф в абсолютных величинах с назначением дополнительного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на длительные сроки.

НАРУШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

Прокурором г. Артема в рамках рассмотрения обращения родителя ученика МБОУ СОШ № 8 выявлены нарушения санитарно-эпидемиологического законодательства при организации питания обучающихся школы, нарушения положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части конфликта интересов между директором МБОУ СОШ № 8 и индивидуальным предпринимателем,

организующим питание обучающихся.

По результатам проведенной проверки прокурором города внесено представление главе Артемовского городского округа. Представление прокурора рассмотрено, директор МБОУ СОШ №8 привлечен к дисциплинарной ответственности. В отношении индивидуального предпринимателя вынесено постановление об административном правонарушении по ст. 6.6 КоАП РФ - нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

№ 210-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.07.2016 № 543-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» НА 2017-2019 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 30.07.2018 № 713-ПА)

В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа, руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.07.2016 № 543-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа» на 2017-2019 годы» (в ред. от 30.07.2018 № 713-па) следующие изменения:
- 1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	Общий объем финансового обеспечения Программы составит 19 560 791,85 рубль, в том числе: За счет средств местного бюджета – 18 669 555,85 руб.: 2017 год – 6 712 720,97 руб.; 2018 год – 6 630 386,41 руб.; 2019 год – 5 326 448,47 руб.
---	--

	За счет субсидии из краевого бюджета – 891 236,00 рублей: 2017 год – 891 236,00 рублей
--	---

- 1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
- «5. Ресурсное обеспечение Программы**
- Общий объем финансового обеспечения Программы составит 19 560 791,85 руб., в том числе за счет средств местного бюджета – 18 669 555,85 руб.:
- 2017 год – 6 712 720,97 руб.;
2018 год – 6 630 386,41 руб.;
2019 год – 5 326 448,47 руб.
- За счет субсидии из краевого бюджета – 891 236,00 рублей:
2017 год – 891 236,00 рублей».
- 1.3. Внести изменения в приложение 1 к Программе (приложение 1).
- 1.4. Внести изменения в приложение 3 к Программе (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа
А.В. Авдеев

Приложение 1
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 04.03.2019 № 210-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2017 г.	2018 г.	2019 г.		
...									
2	1.1. Основное мероприятие: Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	x	x	4491,236	2391,236	1500,0	600,0	x	x
...									
4	1.1.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	Управление потребительского рынка и предпринимательства	2017-2019 гг.	2291,236	1391,236	900,0	0,0	x МБ КБ ФБ	администрация Артемовского городского округа
				1800,0	900,0	900,0	0,0		
				491,236	491,236	0,0	0,0		
				0,0	0,0	0,0	0,0		
...									
6	2.1.Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	x	x	15069,55585	5212,72097	5130,38641	4726,44847	x	x
7	2.1.1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа	Управление потребительского рынка и предпринимательства	2017-2019 гг.	15069,55585	5212,72097	5130,38641	4726,44847	МБ	администрация Артемовского городского округа
8	Итого по Программе,	x	x	19560,79185	7603,95697	6630,38641	5326,44847	x	x
9	в том числе по источникам	x	x	18669,55585	6712,72097	6630,38641	5326,44847	МБ	x
				891,236	891,236	0,0	0,0	КБ	x
				0,0	0,0	0,0	0,0	ФБ	x

Приложение 2
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 04.03.2019 № 210-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного меро- приятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целе- вым показателем (индикатором) програм- мы(наименование целевого показателя (ин- дикатора) программы)
		Наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	
...								
3	1.1.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего пред- принимательства с целью возмеще- ния части затрат, связанных с прио- бретением оборудования в целях создания и (или) развития либо мо- дернизации производства товаров (работ, услуг)	количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки	ед.	4	2	1	1	число субъектов малого и среднего предприни- мательства на 10 тыс. человек населения в Ар- темовском городском округе; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной чис- ленности работников (без внешних совместите- лей) всех предприятий и организаций
		количество новых рабочих мест, создан- ных субъектами малого и среднего пред- принимательства - получателями фи- нансовой поддержки	ед.	4	2	1	1	
4	1.1.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего пред- принимательства с целью возмеще- ния части затрат, связанных с упла- той лизинговых платежей по догово- рам финансовой аренды (лизинга)	количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки	ед.	3	2	1	0	число субъектов малого и среднего предприни- мательства на 10 тыс. человек населения в Ар- темовском городском округе; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций
		количество новых рабочих мест, создан- ных субъектами малого и среднего пред- принимательства - получателями фи- нансовой поддержки	ед.	3	2	1	0	

ИНФОРМАЦИЯ О КОМПЛЕКТОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ДЕТСКИХ САДОВ) АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Уважаемые родители! 1 апреля 2019 года начнется комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Артёмовского городского округа на новый 2019/2020 учебный год.
ПЕРИОДЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ
по устройству детей в дошкольные образовательные организации
Артёмовского городского округа в 2019 году

Возраст детей на 01 сентября 2018 года	Периоды работы с родителями	Примечание	
от 3-х до 7-ми лет	1 апреля – 30 июня 2019 года	В первоочередном порядке согласно очередности	Выдача направлений начнется: с 9 апреля 2019 по 8 мая2019 по графику по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 101. с 13 мая 2019 по 28 июня 2019 по адресу: ул. Кирова, 48, каб. 223 (приемный день - каждый понедельник с 14.00 до 18.00)
младше 3-х лет	1 июля – 31 августа 2019 года	При условии формирования в дошкольном учреждении первой младшей группы (с 2-до 3-х лет), согласно очередности	Выдача направлений начнется с 1 июля 2019 года на свободные места по адресу: ул. Кирова, 48, каб. 223 (приемный день - каждый понедельник с 14.00 до 18.00)

Места в детские сады предоставляются согласно дате постановки ребенка на учет, с учетом наличия льгот, а также согласно закрепленной за детским садом территории.
Родителям может быть отказано в приеме ребенка в детский сад только при отсутствии свободных мест.
Родители ребенка имеют право в срок до 1 апреля 2019 года, в котором планируется зачисление ребенка в учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:
изменить выбранные ранее учреждение;
изменить сведения о льготе;
изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, места прописки или места проживания);
отказаться от предоставления места в учреждении.

Обращаем внимание на то, что учреждения начнут принимать детей в период с 1 июня по 1 сентября (точную дату необходимо уточнять в дошкольном учреждении).

График выдачи направлений в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Артёмовского городского округа

Дата	ДОУ
09.04.2019	№ 1 «Умка», № 23, № 19, № 25, № 28, № 33, № 21
10.04.2019	
11.04.2019	
16.04.2019	№ 2, № 26, № 34, № 7, № 9, 35, 20
17.04.2019	
18.04.2019	
23.04.2019	№ 22, № 18, № 6 № 30, № 5,
24.04.2019	
25.04.2019	
26.04.2019	№ 10, № 38, № 39, № 37
07.05.2019	№ 3, № 4, № 13, № 36,
08.05.2019	

Выдача направлений будет с 9 часов до 13 часов, согласно графику.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2019 № 169-па

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА (ВОДОПРОВОДНОЙ СЕТИ), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ОРДЖОНИКИДЗЕ, 23, СУББОТИНУ В.В.

На основании заявления Субботина В.В. от 21.01.2019 № 367-С, в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артёмовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа,

1. Рекомендовать Субботину В.В. за счет собственных средств обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта (водопроводной сети), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Орджоникидзе, 23.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа (Югай):

2.1. Обеспечить направление уведомления о настоящем распоряжении Субботину В.В. в течение 10 дней со дня его принятия.

2.2. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту планировки и проекту межевания территории.

2.3. При поступлении документации по проекту планировки и проекту межевания территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, установленным статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Обеспечить направление настоящего распоряжения в управление информации администрации Артёмовского городского округа.

3. Управлению информации администрации Артёмовского городского округа (Шпак) в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

4. Обеспечить направление в департамент градостроительства Приморского края настоящего распоряжения в течение семи дней со дня его принятия для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2019 №187-па

О ПОРЯДКЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ (НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ) ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ, УСТАНОВЛЕННЫМ РЕШЕНИЯМИ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, ОТНЕСЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НАЛОГАХ И СБОРАХ К ВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ (НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ) АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ, УСТАНОВЛЕННЫМ РЕШЕНИЯМИ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, ОТНЕСЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НАЛОГАХ И СБОРАХ К ВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) по местным налогам, установленным решениями Думы Артёмовского городского округа в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению муниципальных образований Российской Федерации (приложение 1);
Порядок формирования и утверждения перечня налоговых льгот (налоговых расходов) Артёмовского городского округа по местным налогам, установленным решениями Думы Артёмовского городского округа в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению муниципальных образований Российской Федерации (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Артёмовского городского округа от 29.12.2012 №3368-па «Об утверждении Порядка оценки эффективности налоговых льгот и ставок по налогам, подлежащим зачислению в бюджет Артёмовского городского округа»;
постановление администрации Артёмовского городского округа от 26.08.2015 №2419-па «О внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа от 29.12.2012 №3368-па «Об утверждении Порядка оценки эффективности налоговых льгот и ставок по налогам, подлежащим зачислению в бюджет Артёмовского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артёмовского городского округа от 26.02.2019 №187-па

ПОРЯДОК

оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) по местным налогам, установленным решениями Думы Артёмовского городского округа в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению муниципальных образований Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) по местным налогам, установленным решениями Думы Артёмовского городского округа в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению муниципальных образований Российской Федерации (далее - оценка эффективности), органами исполнительной власти администрации Артёмовского городского округа.

1.2. Оценка эффективности применяется в отношении налоговых льгот по следующим видам налогов:

налог на имущество физических лиц;
земельный налог.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

налоговые льготы - установленные решениями Думы Артёмовского городского округа в соответствии со статьей 56 Налогового кодекса Российской Федерации льготы по налогам и сборам;
налоговые расходы - налоговые льготы, а также не относимые к налоговым льготам пониженные ставки соответствующих налогов для отдельных категорий налогоплательщиков, установленные решениями Думы Артёмовского городского округа в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Артёмовского городского округа и целями социально-экономической политики Артёмовского городского округа, не относящимся к муниципальным программам.

1.4. Оценка эффективности проводится отдельно по каждому виду (направлению) налоговых льгот (налоговых расходов).

1.5. Все налоговые льготы (налоговые расходы) подлежат распределению по муниципальным программам исходя из соответствия целей указанных льгот (расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития, определенным в соответствующих муниципальных программах. Распределение налоговых льгот (налоговых расходов) по муниципальным программам непосредственно необходимо для процедуры их оценки через увязку с соответствующими мероприятиями и индикаторами (показателями).

Отдельные налоговые льготы (налоговые расходы) могут соответствовать нескольким целям социально-экономического развития, отнесенным к разным муниципальным

В связи с отсутствием кандидатов на конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №22" с. Кневичи Артемовского городского округа конкурс не состоялся.

В соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 25.12.2017 №1603-па "О Положении об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации Артемовского городского округа сферы образования, культуры, физической культуры и спорта" конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №22" с. Кневичи Артемовского городского округа будет объявлен повторно.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

№159-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 09.07.2018 №641-ПА "ОБУТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА"

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", Законом Приморского края от 03.12.2018 №402-КЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области регулирования земельных отношений", постановлением Администрации Приморского края от 09.09.2015 №336-па "Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Приморского края", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 09.07.2018 №641-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута":

1.1. В названии и по тексту постановления и приложения к нему вместо "находящихся в муниципальной собственности" читать "находящихся в государственной или муниципальной собственности".

1.2. Пункт 2.4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

"2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается Уполномоченным органом в течение 25 дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов.

Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, водопроводов и водоводов всех видов, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, линейных сооружений канализации (в том числе ливневой) и водотоков, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, тепловых сетей всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется получение разрешения на строительство, - принимается в течение 10 дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения оно направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов".

1.3. Дополнить пункт 2.8 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

"Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

1.4. В пятом абзаце пункта 5.2 приложения к постановлению слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено".

1.5. Дополнить пункт 5.2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

"требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.6. Дополнить пункт 5.3 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную

услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

1.7. Дополнить строку 1.2 приложения 1 к административному регламенту информацией следующего содержания:

	Часы приема граждан и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги: Среда, четверг: 09:00 — 13:00
--	---

1.8. В строке 3 приложения 1 к административному регламенту вместо "Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа" (далее - МКУ МФЦ)" читать "Краевое государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае" (далее - КГАУ "МФЦ Приморского края")" и далее по тексту данного приложения вместо "МКУ МФЦ" читать "КГАУ "МФЦ Приморского края".

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

№160-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.06.2012 №1360-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.06.2012 №1360-па "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию":

1.1. В абзаце втором пункта 2.4 приложения к постановлению после слов "за подписью" читать "начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа или".

1.2. Пункт 2.6 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) разрешение на строительство;

5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

1.3. Подпункты 2.6.1 — 2.6.3 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.6.1. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 5, 6, 7, 8, 10, 11 и 12 пункта 2.6 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно.

2.6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрацию документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2-4 и 9 пункта 2.6 настоящего регламента, запрашиваются администрацией в форме электронного документа в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 2-4 и 9 пункта 2.6 настоящего регламента, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе".

1.4. Дополнить приложение к постановлению подпунктом 2.6.5 следующего содержания:

"2.6.5. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

1.5. Подпункт 2 пункта 2.8 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, - в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка".

1.6. Изложить подпункт 4 пункта 2.8 приложения к постановлению в новой редакции:

"4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации".

1.7. Дополнить пункт 2.8 приложения к постановлению подпунктом 5 следующего содержания:

"5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, когда указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию".

1.8. Подпункт 3.2.1 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

"В электронном обращении заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме".

1.9. В абзаце пятом пункта 5.2 приложения к постановлению слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено".

1.10. Пункт 5.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

"требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.11. Пункт 5.5 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

**Глава Артемовского городского округа
А.В. Авдеев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2019

№161-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.07.2012 №1441-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 06.07.2012 №1441-па "Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство":

1.1. Исключить подпункт 2.3.2 приложения к постановлению.

1.2. Подпункт 2.3.3 приложения к постановлению дополнить фрагментом текста "(в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)".

1.3. Исключить подпункт 2.4.2 приложения к постановлению.

1.4. Подпункт 2.4.3 приложения к постановлению читать в новой редакции:
"2.4.3. По внесению изменений в разрешения на строительство объектов капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) - в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию".

1.5. Подпункт 2.4.4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:
"2.4.4. При наличии оснований для отказа застройщику отправляется мотивированный отказ за подписью начальника управления архитектуры и градостроительства или заместителя главы администрации Артемовского городского округа, курирующего управление:

в выдаче разрешения на строительство - в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации Артемовского городского округа;

во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) - в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации Артемовского городского округа".

1.6. Подпункт 2.6.1 приложения к постановлению читать в новой редакции:
"2.6.1. По получению разрешения на строительство объекта капитального строительства:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); реквизиты проекта планировки территории - в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории, применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома;

в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством

в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению".

1.7. Исключить подпункты 2.6.2, 2.6.3, 2.6.8, 2.6.9 приложения к постановлению.

1.8. Подпункт 2.6.5 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.6.5. Документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 7-10 подпункта 2.6.1 настоящего регламента направляются заявителем самостоятельно".

1.9. Подпункт 2.6.6 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрацию, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3 и 6 подпункта 2.6.1 настоящего регламента, запрашиваются администрацией в форме электронного документа в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно".

1.10. Подпункт 2.6.7 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.6.7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 и 6 подпункта 2.6.1 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости".

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

1.11. В подпункте 2.6.10 приложения к постановлению исключить слова "и 2.6.2".

1.12. Пункт 2.8 приложения к постановлению читать в новой редакции:

"2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. По выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) несоответствие разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

5) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

6) в случае, предусмотренном частью 11.1 ст. 51 Градостроительного кодекса, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.8.2. По внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных подпунктом "а" подпункта 2.6.4 настоящего регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, либо отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления о переходе к ним прав на земельный участок;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство".

1.13. В абзаце десятом пункта 3.1 приложения к постановлению исключить слова "абзацем третьим подпункта 2.6.2".

1.14. Дополнить подпункт 3.2.1 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

"В электронном обращении заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме".

1.15. В абзаце третьем подпункта 3.2.4 приложения к постановлению исключить слова "абзацами третьим и четвертым подпункта 2.6.2".

1.16. В абзаце пятом пункта 5.2 приложения к постановлению слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено".

1.17. Дополнить пункт 5.2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

"требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.18. Дополнить пункт 5.5 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2019

№171-на

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.06.2018 №567-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВЕ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ"

Руководствуясь федеральными законами от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", решением Думы города Артёма от 30.06.2005 №128 "Об утверждении Положения о формировании и содержании муниципального архива Артемовского городского округа", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 22.06.2018 №567-па "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов":

1.1. Пункт 2.6.3 Регламента изложить в новой редакции:
"2.6.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.02.2010 №210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона от 27.02.2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.02.2010 №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.02.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.02.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

1.2. В пункте 5.2 раздела 5 слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено".

1.3. Пункт 5.2 раздела 5 после пятого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

"требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 1 статьи 7 Федерального закона от 27.02.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.02.2010 №210-ФЗ".

1.4. Пункт 5.5 раздела 5 после седьмого абзаца дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Дена Ю.Н.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2019 №175-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2017 №729-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2021 ГОДЫ" (В РЕД. ОТ 31.07.2018 №717-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 29.11.2018 №177 "О бюджете Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 №729-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы" (в ред. от 31.07.2018 №717-па):

1.1. В Паспорте Программы приложения к постановлению:
1.1.1. Исключить абзац второй строки "Задачи Программы".
1.1.2. Строку "Объемы и источники финансового обеспечения Программы" изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы составит 4017620,54084 тыс. рублей, в том числе: объем средств бюджета Приморского края – 2517670,690 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 839223,490 тыс. рублей; 2020 год – 839223,460 тыс. рублей; 2021 год – 839223,460 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа – 1499949,85084 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 511860,97984 тыс. рублей; 2020 год – 488430,70845 тыс. рублей; 2021 год – 499658,16255 тыс. рублей
--	---

1.1.3. Строку "Ожидаемые конечные результаты реализации Программы" изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит к концу 2021 года достичь следующих результатов: увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в одну смену, до 80% к концу 2021 года; увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями до 89,38% к концу 2021 года; увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 95% к концу 2021 года; увеличение доли муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе до 37,04% к концу 2021 года; увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе до 36,36% к концу 2021 года; увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года, до 96,81% к концу 2021 года; повышение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года до 96% к концу 2021 года; полное достижение установленных значений целевых индикаторов Программы
--	--

1.2. Исключить абзац пятый раздела 2 "Цели и задачи Программы" приложения к постановлению.

1.3. Изложить таблицу раздела 5 "Финансовое обеспечение Программы" приложения к постановлению в новой редакции:

	2019 год	2020 год	2021 год	Итого:
1	2	3	4	5
Сумма затрат (тыс. рублей)	1351084,46984	1327654,30845	1338881,76255	4017620,54084
В том числе:				
бюджет Приморского края	839223,490	839223,600	839223,600	2517670,690
бюджет Артемовского городского округа	511860,97984	488430,70845	499658,16255	1499949,85084

1.4. Изложить раздел 6 "Оценка эффективности реализации Программы" приложения к постановлению в новой редакции:

"6. Оценка эффективности реализации Программы
Целевыми показателями (индикаторами) Программы, характеризующими эффективность реализации Программы, в том числе достижение цели и степень выполнения задач муниципальной программы, являются:

удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на конец отчетного года;

уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на конец отчетного года;

уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями на конец отчетного года;

уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года;

доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года;

доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе на конец отчетного года;

доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года;

уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года;

выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года.

Расчеты целевых показателей (индикаторов):

1) расчет целевого показателя "Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на конец отчетного года" рассчитывается по формуле:

$C_1 = K_1 / O_1 \times 100\%$, где:

C_1 - целевой показатель (индикатор) "Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на конец отчетного года";

K_1 - количество детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обучающихся в одну смену, на конец отчетного года (данные статистического отчета ф. ОО-1);

O_1 - количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года (данные статистического отчета ф. ОО-1).

№ п/п	Показа- тель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	K ₁	8760	9262	9614	9780	9830	9830	11275
2.	O ₁	11628	12157	12744	13182	13490	13810	14094
3.	Ц ₁	75,3%	76,2%	75,44%	74,19%	72,87%	71,18	80,0%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю детей, обучающихся в одну смену, на 6,24% к концу 2021 года по сравнению с 2015 годом;

2) расчет целевого показателя (индикатора) "Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на конец отчетного года" производится по результатам анкетирования граждан и рассчитывается по формуле:

$$Ц_2 = K_2 / O_2 \times 100\%, \text{ где:}$$

Ц₂ – целевой показатель (индикатор) "Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на конец отчетного года";

K₂ – количество респондентов, удовлетворенных качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями;

O₂ – общее количество респондентов, участвовавших в анкетировании.

№ п/п	Показа- тель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	K ₂	167	1155	1197	1415	1420	1425	1430
2.	O ₂	222	1500	1500	1600	1600	1600	1600
3.	Ц ₂	75,2%	77,0%	79,8%	88,44%	88,75%	89,06%	89,38%

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на 18,86% к концу 2021 года в сравнении с 2015 годом;

3) расчет целевого показателя (индикатора) "Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями на конец отчетного года" производится по результатам анкетирования граждан и рассчитывается по формуле:

$$Ц_3 = K_3 / O_3 \times 100\%, \text{ где:}$$

Ц₃ – целевой показатель (индикатор) "Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями, на конец отчетного года";

K₃ – количество респондентов, удовлетворенных качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями;

O₃ – общее количество респондентов, участвовавших в анкетировании.

№ п/п	Показа- тель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	K ₃	342	924	960	1008	1020	1040	1055
2.	O ₃	450	1200	1200	1200	1200	1200	1200
3.	Ц ₃	76,0	77,0%	80%	84%	85,%	86,67%	87,92%

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями на 15,68% к концу 2021 года в сравнении с 2015 годом;

4) расчет целевого показателя (индикатора) "Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года" производится по результатам анкетирования граждан и рассчитывается по формуле:

$$Ц_4 = K_4 / O_4 \times 100\%, \text{ где:}$$

Ц₄ – целевой показатель (индикатор) "Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года";

K₄ – количество респондентов, удовлетворенных качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования;

O₄ – общее количество респондентов, участвовавших в анкетировании.

№ п/п	Показа- тель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	K ₄	360	410	420	545	550	560	570
2.	O ₄	450	500	500	600	600	600	600
3.	Ц ₄	80,0%	82,0%	84%	90,83%	91,67%	93,33%	95,0%

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, на 18,75% к концу 2021 года в сравнении с 2015 годом;

5) расчет целевого показателя (индикатора) "Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года" производится по формуле:

$$Ц_5 = K_5 / O_5 \times 100\%, \text{ где:}$$

Ц₅ – целевой показатель (индикатор) "Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года";

K₅ – количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в которых на конец отчетного года отсутствуют предписания Роспотребнадзора;

O₅ – общее количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем)).

№ п/п	Показа- тель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	K ₅	2	4	23	9	10	10	10
2.	O ₅	26	27	27	27	27	27	27
3.	Ц ₅	7,69%	14,8%	85,19%	33,33%	37,04%	37,04%	37,04%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе

на 429,78% к концу 2021 года по сравнению с 2015 годом;

6) расчет целевого показателя (индикатора) "Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года" производится по формуле:

$$Ц_6 = K_6 / O_6 \times 100\%, \text{ где:}$$

Ц₆ – целевой показатель (индикатор) "Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года";

K₆ – количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых на конец отчетного года отсутствуют предписания Роспотребнадзора;

O₆ – общее количество муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем)).

№ п/п	Показа- тель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	K ₆	0	3	12	7	8	8	8
2.	O ₆	22	22	22	22	22	22	23
3.	Ц ₆	0%	13,64%	54,55%	31,82%	36,36%	36,36%	36,36%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе на 36,36% к концу 2021 года по сравнению с 2015 годом;

7) расчет целевого показателя (индикатора) "Доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года" производится по формуле:

$$Ц_7 = K_7 / O_7 \times 100\%, \text{ где:}$$

Ц₇ – целевой показатель (индикатор) "Доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на конец отчетного года";

K₇ – количество несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления (отчеты образовательных учреждений);

O₇ – количество несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на конец отчетного года (данные статистического отчета ОО-1).

№ п/п	Показа- тель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	K ₇	10272	11061	11567	10604	10750	11050	11350
2.	O ₇	10779	11551	11944	11634	11664	11694	11724
3.	Ц ₇	95,3%	95,8%	96,84%	91,15%	92,16%	94,49%	96,81%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю несовершеннолетних, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на конец отчетного года на 1,6% к концу 2021 года по сравнению с 2015 годом;

8) расчет целевого показателя (индикатора) "Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года" производится по формуле:

$$Ц_8 = K_8 / O_8 \times 100\%, \text{ где:}$$

Ц₈ – целевой показатель (индикатор) "Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года";

K₈ – количество респондентов, удовлетворенных качеством оказания услуг МБУО Центром образования;

O₈ – общее количество респондентов, участвовавших в анкетировании.

№ п/п	Показа- тель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	K ₈	83	84	86	90	92	94	96
2.	O ₈	100	100	100	100	100	100	100
3.	Ц ₈	83,0%	84,0%	86,0%	90,0%	92,0%	94,0%	96,0%

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на 15,66% к концу 2021 года в сравнении с 2015 годом;

9) целевой показатель (индикатор) "Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года" используется для оценки деятельности управления образования администрации Артемовского городского округа по реализации муниципальных программ, заказчиком которых является администрация Артемовского городского округа в лице управления образования администрации Артемовского городского округа, с использованием итоговых оценок эффективности целевых показателей (индикаторов) Программы.

Оценка эффективности реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) с установленными муниципальной программой значениями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях определения степени достижения целей и выполнения задач муниципальной программы исходя из реально достигнутых конечных результатов реализации муниципальной программы.

Общая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предполагает использование системы целевых показателей (индикаторов), которая обеспечивает мониторинг динамики изменений показателей за оцениваемый период. Оценка эффективности муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов с установленными муниципальной программой значениями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации".

1.5. Изложить приложение 1 к Программе в новой редакции (приложение 1).

1.6. Изложить приложение 2 к Программе в новой редакции (приложение 2).

1.7. Изложить приложение 3 к Программе в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа

А.В. Авдеев

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.02.2019 №175-па
Приложение 1
к муниципальной программе "Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2021 ГОДЫ"

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.		
Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях									
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в общеобразовательных учреждениях	х	х	38530,070	30000,00	8530,07	0,0	МБ	х
1.1.1.	Строительство объекта - школа на 825 мест, в том числе:	управление архитектуры и градостроительства	2019-2020 гг.	38530,070	30000,00	8530,07	0,0	х	администрация
				38530,070	30000,00	8530,07	0,0	МБ	
								КБ	
								ФБ	
1.1.1.1.	Выполнение проектной документации (стадия "П" и стадия "Р") с привязкой проектной документации повторного применения	управление архитектуры и градостроительства	2019 г.	3522,918	3522,918	0,0	0,0	х	администрация
				3522,918	3522,918	0,0	0,0	МБ	
								КБ	
								ФБ	
1.1.1.2.	Государственная экспертиза проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	управление архитектуры и градостроительства	2019 г.	753,592	753,592	0,0	0,0	х	администрация
				753,592	753,592	0,0	0,0	МБ	
								КБ	
								ФБ	
1.1.1.3.	Строительство объекта - школа на 825 мест	управление архитектуры и градостроительства	2019-2020 гг.	32753,56	25723,49	7030,07	0,00	х	администрация
				32753,56	25723,49	7030,07	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
1.1.1.4.	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжение и водоотведение)	управление архитектуры и градостроительства	2020 г.	500,00	0,0	500,00	0,00	х	администрация
				500,00	0,0	500,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
1.1.1.5.	Технологическое присоединение к электрическим сетям	управление архитектуры и градостроительства	2020 г.	500,00	0,0	500,00	0,00	х	администрация
				500,00	0,0	500,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
1.1.1.6.	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение)	управление архитектуры и градостроительства	2020 г.	500,00	0,0	500,00	0,00	х	администрация
				500,00	0,0	500,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
Задача 2: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования									
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дошкольным образованием	х	х	1776829,91374	592416,64353	587805,02847	596608,24174	МБ, КБ	х
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе:	УО, МБДОУ	х	1776829,91374	592416,64353	587805,02847	596608,24174	х	х
				653462,02374	217960,75353	213349,02847	222152,24174	МБ	
				1123367,89	374455,89	374456,00	374456,00	КБ	
								ФБ	
2.1.1.1.	на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми	УО, МБДОУ	2019-2021 гг.	1324943,181	438376,04546	441654,01748	444913,11806	х	МБДОУ
				417860,220	136015,05846	139293,03048	142552,13106	МБ	
				907082,961	302360,987	302360,987	302360,987	КБ	
								ФБ	
2.1.1.2.	на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования	УО, МБДОУ	2019-2021 гг.	451886,73274	154040,59807	146151,01099	151695,12368	х	МБДОУ
				235601,80374	81945,69507	74055,99799	79600,11068	МБ	
				216284,92900	72094,903	72095,013	72095,013	КБ	
								ФБ	
2.2.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным начальным общим, основным общим, средним общим образованием	х	х	1866010,88653	619690,46821	619804,12265	626516,29567	МБ, КБ	
2.2.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе:	УО, МБОУ СОШ	2019-2021 гг.	1866010,88653	619690,46821	619804,12265	626516,29567	х	МБОУ СОШ
				497658,08653	163572,86821	163686,52265	170398,69567	МБ	
				1368352,800	456117,600	456117,600	456117,600	КБ	
								ФБ	
2.2.1.1.	на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	УО, МБОУ СОШ	2019-2021 гг.	1805935,88653	599665,46821	599779,12265	606491,29567	х	МБОУ СОШ
				497658,08653	163572,86821	163686,52265	170398,69567	МБ	
				1308277,800	436092,600	436092,600	436092,600	КБ	
								ФБ	
2.2.1.2.	на обеспечение обучающихся в младших классах (1-4 включительно) бесплатным питанием	УО, МБОУ СОШ	2019 г.	60075,00	20025,00	20025,00	20025,00	х	МБОУ СОШ
							0,0	МБ	
				60075,00	20025,00	20025,00	20025,00	КБ	
								ФБ	
2.3.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дополнительным образованием	х	х	181964,98999	57045,90896	61285,14716	63633,93387	МБ	х
2.3.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания	УО, МБОУДО	2019 - 2021 гг.	181964,98999	57045,90896	61285,14716	63633,93387	х	МБОУ ДО
				181964,98999	57045,90896	61285,14716	63633,93387	МБ	
								КБ	
								ФБ	
Задача 3: Повышение уровня соответствия образовательных учреждений современным требованиям									
3.1.	Основное мероприятие: Соответствие дошкольных образовательных учреждений современным требованиям	х	х	1044,317	1044,317	0,0	0,0	МБ	х
3.1.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:	УО, МБДОУ	2019 г.	1044,317	1044,317	0,0	0,0	х	МБДОУ
				1044,317	1044,317	0,0	0,0	МБ	
								КБ	
								ФБ	
3.1.1.1.	капитальный ремонт кровли	УО,	2019 г.	1044,317	1044,317	0,0	0,0	х	МБДОУ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.		
		МБДОУ №25		1044,317	1044,317	0,0	0,0	МБ	№25
								КБ	
								ФБ	
3.2.	Основное мероприятие: Соответствие общеобразовательных учреждений современным требованиям	х	х	1271,278	1271,278	0,0	0,0	МБ	х
3.2.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:	УО, МБОУ СОШ	2019 г.	1271,278	1271,278	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ
				1271,278	1271,278	0,0	0,0	МБ	
								КБ	
								ФБ	
3.2.1.1.	капитальный ремонт здания: замена деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ	УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.	244,351	244,351	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №3
				244,351	244,351	0,0	0,0	МБ	
								КБ	
								ФБ	
3.2.1.2.	капитальный ремонт кровли	УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.	128,181	128,181	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №3
				128,181	128,181	0,0	0,0	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБОУ Гимназия №1	2019 г.	604,353	604,353	0,0	0,0	х	МБОУ Гимназия №1
				604,353	604,353	0,0	0,0	МБ	
								КБ	
								ФБ	
УО, МБОУ СОШ №6	2019 г.	294,393	294,393	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №6		
		294,393	294,393	0,0	0,0	МБ			
						КБ			
						ФБ			
Задача 4: Оказание населению услуг по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Артемовского городского округа в каникулярное время									
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	х	х	42934,79756	14083,35298	14295,87336	14555,57122	МБ, КБ	х
4.1.1.	Организация питания в детских оздоровительных лагерях	УО, МБОУ СОШ	2019-2021 гг.	15750,86382	5149,65060	5248,88856	5352,32466	х	МБОУ СОШ
				6750,86202	2149,650	2248,88796	2352,32406	МБ	
				9000,0018	3000,00060	3000,00060	3000,00060	КБ	
								ФБ	
4.1.2.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей	УО, МБОУДО	2019-2021 гг.	4907,17980	1590,00	1621,30	1695,87980	х	МБОУ ДО
				4907,17980	1590,00	1621,30	1695,87980	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.1.2.1.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей МБОУДО ДЮСШ "Феникс"	УО, МБОУДО ДЮСШ "Феникс"	2019-2021 гг.	2395,087	790,00	784,500	820,587	х	МБОУ ДО ДЮСШ "Феникс"
				2395,087	790,00	784,500	820,587	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.1.2.2.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей МБОУДО ЦТР и ГО ЦТР и ГО	УО, МБОУДО ЦТР и ГО	2019-2021 гг.	942,03480	300,00	313,800	328,23480	х	МБОУ ДО ЦТР и ГО
				942,03480	300,00	313,800	328,23480	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.1.2.3.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей МБОУДО СЮТ	УО, МБОУДО СЮТ	2019-2021 гг.	1570,058	500,00	523,00	547,058	х	МБОУ ДО СЮТ
				1570,058	500,00	523,00	547,058	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.1.3.	Организация трудовых бригад общеобразовательных учреждений	УО, МБОУ СОШ	2019-2021 гг.	5326,75574	1693,70298	1775,68540	1857,36736	х	МБОУ СОШ
				5326,75574	1693,70298	1775,68540	1857,36736	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.1.4.	Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края (за исключением организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	УО	2019-2020 гг.	16949,9982	5649,99940	5649,99940	5649,99940	х	УО
								МБ	
				16949,9982	5649,99940	5649,99940	5649,99940	КБ	
								ФБ	
Задача 5: Оказание психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа									
5.1.	Основное мероприятие: Обеспечение содействия в работе образовательных учреждений	х	х	86603,125960	28184,90316	28295,88387	30122,33893	МБ	х
5.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания	УО, МБУО Центр образования	2019-2021 гг.	86603,125960	28184,90316	28295,88387	30122,33893	х	МБУО Центр образования
				86603,125960	28184,90316	28295,88387	30122,33893	МБ	
								КБ	
								ФБ	
Задача 6: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере образования									
6.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	х	х	22431,16206	7347,598	7638,18294	7445,38112	МБ	х
6.1.1.	Обеспечение деятельности управления образования	администрация	2019-2021 гг.	22131,16206	7247,598	7538,18294	7345,38112	х	администрация
				22131,16206	7247,598	7538,18294	7345,38112	МБ	
								КБ	
								ФБ	
6.1.2.	Командировочные расходы	администрация	2019-2021 гг.	300,00	100,00	100,00	100,00	х	администрация
				300,00	100,00	100,00	100,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
7.1.	Итого по Программе за 2019-2021 гг.:	х	х	4017620,54084	1351084,46984	1327654,30845	1338881,76255	х	
7.1.1.	в том числе по источникам:	х	х	1499949,85084	511860,97984	488430,70845	499658,16255	МБ	
				2517670,69	839223,490	839223,600	839223,600	КБ	
								ФБ	

Примечание:
УО
ОУ
МБДОУ
МБОУ СОШ, МБОУ ООШ
МБУО Центр образования

МБОУДО СЮТ
МБОУДО ДЮСШ "Феникс"

МБОУДО ЦТР и ГО

- управление образования администрации Артемовского городского округа

- образовательные учреждения

- муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

- муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы

- муниципальное бюджетное учреждение образования "Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы" Артемовского городского округа

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Станция юных техников" Артемовского городского округа

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа "Феникс" Артемовского городского округа

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр творческого развития и гуманитарного образования" Артемовского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.02.2019 №175-па
Приложение 2
к муниципальной программе "Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы "Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы"

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ
И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприя- тия и ожидаемого резуль- тата реализации меро- приятия с целевым пока- зателем (индикатором) Программы (наименова- ние целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам:			
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях							
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в общеобразо- вательных учреждениях							x
1.1.1.	Строительство объекта - школа на 825 мест, в том числе:							Удельный вес численности обучающихся, занимаю- щихся в одну смену, в об- щей численности обучаю- щихся в муниципальных общеобразовательных ор- ганизациях на конец отчет- ного года
1.1.1.1.	Выполнение проектной документации (стадия "П" и стадия "Р") с привязкой про- ектной документации повторного приме- нения	получение проектной документа- ции (стадия "П" и стадия "Р") с привязкой проектной документа- ции повторного применения	шт.	1	1			
1.1.1.2.	Государственная экспертиза проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	получение положительной экс- пертизы проектной документации и проверки достоверности опре- деления сметной стоимости на строительство школы	шт.	1	1			
1.1.1.3.	Строительство объекта - школа на 825 мест	получения акта выполненных ра- бот	шт.	2	1	1		
1.1.1.4.	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжение и водоотведение)	получение акта о подключении (присоединении) к сетям инже- нерно-технического обеспечения (водоснабжение и водоотведе- ние)	шт.	1		1		
1.1.1.5.	Технологическое присоединение к элек- трическим сетям	получение акта о технологиче- ском присоединении к электриче- ским сетям	шт.	1		1		
1.1.1.6.	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение)	получение акта о подключении (присоединении) к сетям инже- нерно-технического обеспечения (теплоснабжение)	шт.	1		1		
2.	Задача 2: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования							
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дошкольным образованием							Уровень удовлетво- ренности населения качеством оказания услуг муници- пальными дошкольными образовательными учре- ждениями на конец отчет- ного года
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рам- ках муниципального задания, в том числе:							
2.1.1.1.	на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми	выполнение муниципальными до- школьными образовательными учреждениями муниципального за- дания на предоставление муници- пальной услуги "Присмотр и уход"	количество учрежде- ний/чел.	27/660 0	27/6597	27/6600	27/6600	
2.1.1.2.	на реализацию основных общеобразова- тельных программ дошкольного образо- вания	выполнение муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального задания на предоставление му- ниципальной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образова- ния"	количество учрежде- ний/чел.	27/660 0	27/6597	27/6600	27/6600	
2.2.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным начальным общим, основным общим, средним общим образованием	x	x	x	x	x	x	x
2.2.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе:							Уровень удовлетво- ренности населения качеством оказания услуг муници- пальными общеобразова- тельными учреждениями на конец отчетного года
2.2.1.1.	на реализацию основных общеобразова- тельных программ начального общего, ос- новного общего, среднего общего образо- вания	выполнение общеобразова- тельными учреждениями муниципаль- ного задания в части реализации основных общеобразовательных программ начального общего, ос- новного общего, среднего общего образования от общего количе- ства муниципальных общеобра- зовательных учреждений, выпол- нявших данные услуги, на конец отчетного года	количество учрежде- ний/чел.	23/134 00	22/13182	22/13232	23/1340 0	
2.2.1.2.	на обеспечение обучающихся в младших классах (1-4 включительно) бесплатным питанием	выполнение муниципальными об- щеобразовательными учрежде- ниями муниципального задания на пре-	количество учрежде- ний/количество	23/575 8	22/5678	22/5728	23/5758	
		доставление муниципальной услуги "Предоставление питания"	обучающихся, получа- ющих питание					
2.3.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дополнительным образованием	x	x	x	x	x	x	x
2.3.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания	выполнение муниципальными об- разовательными учреждениями дополнительного образования муниципального задания на предоставление муниципальной услуги "Реализация основных об- щеразвивающих программ до- полнительного образования"	количество учрежде- ний/количество обуча- ющихся	3/6500	3/6500	3/6500	3/6500	Уровень удовлетво- ренности населения качеством оказания услуг муници- пальными учреждениями дополнительного образова- ния, подведомственными управлению образования администрации Артемов- ского городского округа, на конец отчетного года
3.	Задача 3: Повышение уровня соответствия образовательных учреждений современным требованиям							
3.1.	Основное мероприятие: Соответствие дошкольных образователь- ных учреждений современным требова- ниям	x	x	x	x	x	x	x

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам:			
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	
3.1.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:							Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе на конец отчетного года
3.1.1.1.	капитальный ремонт кровли МБДОУ №25	улучшение технического состояния кровли	кв. м	649,4	649,4			
3.2.	Основное мероприятие: Соответствие общеобразовательных учреждений современным требованиям	х	х	х	х	х	х	
3.2.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:							Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года
3.2.1.1.	капитальный ремонт здания: замена деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ в МБОУ СОШ №3	улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №3	шт.	30	30			
3.2.1.2.	капитальный ремонт кровли	улучшение технического состояния кровли МБОУ СОШ №3	кв. м	311,3	311,3			
		улучшение технического состояния кровли МБОУ Гимназия №1	кв. м	930	930			
		улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №6	кв. м	790	790			
4.	Задача 4: Оказание населению услуг по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Артемовского городского округа в каникулярное время							
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	х	х	х	х	х	х	х
4.1.1.	Организация питания в детских оздоровительных лагерях	выполнение муниципального задания общеобразовательными организациями на организацию питания в детских оздоровительных лагерях	количество учреждений/количество детей	23/4500	22/1500	22/1500	23/1500	Доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года
4.1.2.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей							
4.1.2.1.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей МБОУДО ДЮСШ "Феникс"	выполнение муниципального задания МБОУДО ДЮСШ "Феникс" на организацию спортивно-оздоровительных лагерей	количество учреждений/количество детей	1/300	1/100	1/100	1/100	
4.1.2.2.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей МБОУДО ЦТР и ГО	выполнение муниципального задания МБОУДО ЦТР и ГО на организацию питания в профильных оздоровительных лагерях	количество учреждений/количество детей	1/150	1/50	1/50	1/50	
4.1.2.3.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей МБОУДО СЮТ	выполнение муниципального задания МБОУДО СЮТ на организацию питания в профильных оздоровительных лагерях	количество учреждений/количество детей	1/450	1/150	1/150	1/150	
4.1.3.	Организация трудовых бригад общеобразовательных учреждений	выполнение муниципального задания общеобразовательными организациями на выплату заработной платы несовершеннолетним, трудоустроенным в трудовые бригады общеобразовательных учреждений	количество учреждений/количество детей	21/215	21/70	21/70	21/75	
4.1.4.	Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края (за исключением организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	выплата компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организации и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Приморском крае	количество родителей (законных представителей)	1750	570	580	600	
5	Задача 5: Оказание психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа							
5.1.	Основное мероприятие: Обеспечение содействия в работе образовательных учреждений	х	х	х	х	х	х	х
5.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания	выполнение муниципального задания МБУО Центром образования	количество учреждений/количество консультаций/заседаний ПМПК	1/1500/315	1/500/105	1/500/105	1/500/105	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года
6.	Задача 6: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере образования							
6.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	х	х	х	х	х	х	х
6.1.1.	Обеспечение деятельности управления образования	достижение установленных значений целевых индикаторов	%	100	100	100	100	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года
6.1.2.	Командировочные расходы	предоставление отчетных документов о командировке	шт.	3	1	1	1	

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.02.2019 №175-па
Приложение 3
к муниципальной программе "Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы"

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)
муниципальной программы "Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы"

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателей							Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну	%	75,3	76,2	75,44	74,19	72,87	71,18	80,0	Увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в одну смену до 80% к концу 2021 года

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателей							Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
	смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на конец отчетного года									
2.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на конец отчетного года	%	75,2	77,0	79,8	88,44	88,75	89,06	89,38	Увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями до 89,38% к концу 2021 года
3.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями на конец отчетного года	%	76,0	77,0	80,0	84,0	85,0	86,67	87,92	Увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями до 87,92% к концу 2021 года
4.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артёмовского городского округа, на конец отчетного года	%	80,0	82,0	84,0	90,83	91,67	93,33	95,0	Увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артёмовского городского округа, до 95% к концу 2021 года
5.	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года	%	7,69	14,8	85,19	33,33	37,04	37,04	37,04	Увеличение доли муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, до 37,04% к концу 2021 года
6.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года	%	0	13,64	54,55	31,82	36,36	36,36	36,36	Увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, до 36,36% к концу 2021 года
7.	Доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года	%	95,3	95,8	96,84	91,15	92,16	94,49	96,81	Увеличение доли несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года до 96,81% к концу 2021 года
8.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года	%	83,0	84,0	86,0	90,0	92,0	94,0	96,0	Повышение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года до 96% к концу 2021 года
9.	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года	%	100	100	100	100	100	100	100	Полное достижение установленных значений целевых индикаторов Программы

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2019 №184-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.04.2017 №552-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018-2020 ГОДЫ" (РЕД. ОТ 10.08.2018 №749-ПА)

В целях дальнейшего развития системы физического воспитания, улучшения показателей физической подготовленности населения округа, уровня подготовленности спортсменов высокого класса, повышения интереса населения к занятиям физической культурой и спортом, для создания условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы города Артёма от 30.06.2005 №150 "Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Артёмовском городском округе" (в ред. от 30.11.2015 №553), постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе", руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 19.04.2017 №552-па "Об утверждении муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы" (ред. от 10.08.2018 №749-па):

1.1. Изложить строку "Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)" Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения за счет средств местного бюджета составляет: 340 592,47627 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 118 029,77274 тыс. руб.,
--	--

(в текущих ценах каждого года)	2019 год – 108 831, 72233 тыс. руб., 2020 год – 113 730, 98120 тыс. руб. Планируется дополнительное привлечение средств из краевого и федерального бюджетов
--------------------------------	---

1.2. Изложить раздел 5 "Финансовое обеспечение Программы" приложения к постановлению в новой редакции:

"5. Финансовое обеспечение Программы

Общий объем финансового обеспечения на строительство в 2018-2020 годы составляет 340 592,47627 тыс. руб.

Объем финансового обеспечения планируемых мероприятий по основным направлениям финансового обеспечения с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы:

Сроки реализации по годам			Источники финансового обеспечения
2018 год	2019 год	2020 год	
118 029,77274	108 831,72233	113 730,98120	бюджет Артёмовского городского округа

1.3. Внести изменения в приложение 1 к Программе (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артёмовского городского округа
А.В. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации Артёмовского городского округа
от 25.02.2019 №184-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприя- тия	Сроки реа- лизации ме- роприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		Источники финан- сового обеспече- ния	Получатели средств
				всего, в т.ч. по ис- точникам финан- сового обеспече- ния	в том числе		
					2018 г.		
1. Задача Программы: Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом							
1.1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учре- ждений в области физической культуры и спорта	Х	Х	223301,67657	77285,49352	МБ	Х
				103882,41757	37762,41757	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципаль- ного задания, в т.ч.		2018- 2020 гг.	204336,83507	71168,54302	МБ	Х
				102803,64357	37505,26757	в т.ч. доходы от платных услуг	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприя- тия	Сроки реа- лизации ме- роприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		Источники финан- сового обеспече- ния	Получатели средств
				всего, в т.ч. по ис- точникам финан- сового обеспече- ния	в том числе		
					2018 г.		
1.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципаль- ного задания МКУ "Центр физической культуры и спорта г. Артёма", в т.ч. закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	Отдел физической куль- туры и спорта МКУ "Центр физической культуры и спорта г. Артема"	2018-2020 гг.	204336,83507	71168,54302	МБ	МКУ "Центр фи- зической куль- туры и спорта г. Артема"
				102803,64357	37505,26757	в т.ч. доходы от платных услуг	
			2018- 2020 гг.	71060,83672	24290,42863	МБ	
				31556,05628	10524,52443	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.	Приобретение оборудования, мебели, оргтехники, произ- водственного, медицинского и хозяйственного инвентаря в целях оказания услуг (выпол- нения работ), в т.ч.	Отдел физической культуры и спорта МКУ "Центр физической культуры и спорта г. Артема"	2018- 2020 гг.	1338,46600	360,07500 257,15000	МБ в т.ч. доходы от платных услуг	МКУ "Центр физиче- ской культуры и спорта г. Артема"
1.1.2.1.	Приобретение оргтехники	МКУ "Центр физической культуры и спорта г. Артема"		1078,77400	150,00000	МБ	МКУ "Центр физиче- ской культуры и спорта г. Артема"
1.1.2.2.	Приобретение хозяйственного инвентаря			404,90400	150,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				893,26200	204,92500	МБ	
				663,57000	102,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.3.	Приобретение медицинского инвентаря			10,30000	5,15000	МБ	
				10,30000	5,15000	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.3.	Проведение официальных городских физкультурных, физ- культурно-оздоровительных мероприятий, официальных городских спортивных соревнований, тренировочных ме- роприятий спортсменов	Отдел физической куль- туры и спорта МКУДО СШ "Темп"	2018-2020 гг.	17626,37550	5756,87550	МБ	МКУДО СШ "Темп"
2. Задача Программы: Оказание услуг населению по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта							
2.1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учре- ждений дополнительного образования	X	X	108254,88774	37087,12788	МБ	X
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципаль- ного задания, в т.ч на закупки товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд		2018-2020 гг.	108254,88774	37087,12788	МБ	
				6247,58561	2451,61188		
2.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципаль- ного задания МКУДО СШ "Темп", в т.ч.на закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Отдел физической куль- туры и спорта МКУДО СШ "Темп"	2018-2020 гг.	77788,97065	26917,03142	МБ	МКУДО СШ "Темп"
				4394,84004	1805,95959		
2.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципаль- ного задания МКОУДО ДЮСШ "Атлетическая гимнастика", в т.ч. на закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Отдел физической куль- туры и спорта МКОУДО ДЮСШ "Атлетическая гим- настика"	2018-2020 гг.	30465,91709	10170,09646	МБ	МКОУДО ДЮСШ "Атлети- ческая гимна- стика"
				1852,74557	645,65229		
5. Задача Программы: Реализация полномочий администрации округа в сфере физической культуры и спорта							
5.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности отдела физиче- ской культуры и спорта администрации Артемовского го- родского округа	Администрация Артемов- ского городского округа	2018-2020 гг.	7036,55196	2277,79134	МБ	Администрация Артемовского городского округа
	Итого по Программе, в том числе по источникам:	X	X	340592,47627	118029,77274	МБ	X
						КБ	
						ФБ	

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2019

№186-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.12.2016 №1401-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" НА 2017-2021 ГОДЫ"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным зако-ном от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 №39 "О бюджете Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 го-дов", постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го-родского округа от 30.12.2016 №1401-па "Об утверждении муниципальной программы "Про-филактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа" на 2017-2021 годы":

1.1. Изложить строку "Объем и источники финансового обеспечения Программы" Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объем и ис-точники фи-нансового обеспечения Программы	Общий объем финансирования Программы за весь период составит 84671,58901тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 18004,37165 тыс. руб.; 2018 год – 17881,57636 тыс. руб.; 2019 год – 17517,60871 тыс. руб.; 2020 год – 18035,20229 тыс. руб.; 2021 год – 13232,83 тыс. рублей. Источник финансирования – бюджет Артемовского городского округа
---	---

1.2. В абзаце втором раздела 5 приложения к постановлению вместо "83870,19291 тыс. руб." читать "84671,58901 тыс. руб.". 1.3. В абзаце четвертом раздела 5 приложения к постановлению вместо "17080,18026 тыс. руб." читать "17881,57636 тыс. руб.". 1.4. В приложении 1 к муниципальной программе: в графе 5 строки 1.1 вместо "67893,04122" читать "68694,43732"; в графе 7 строки 1.1 вместо "14462,49315" читать "15263,88928"; в графе 5 строки 1.1.1 вместо "67893,04122" читать "68694,43732"; в графе 7 строки 1.1.1 вместо "14462,49315" читать "15263,88928"; в графе 5 строки "Итого по Программе" вместо "83870,19291" читать "84671,58901"; в графе 7 строки "Итого по Программе" вместо "17080,18026" читать "17881,57636"; в графе 5 строки "в том числе по источникам" вместо "83870,19291" читать "84671,58901";

в графе 7 строки "в том числе по источникам" вместо "17080,18026" читать "17881,57636". 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на офици-альном сайте Артемовского городского округа. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В. Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о признании конкурса №213 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: **лот №1:** ул. Кирова, д. 93; **лот №2:** ул. Панфилова, д. 14; **лот №3:** ул. Калинина, д. 9; **лот №4:** ул. Калинина, д. 11; **лот №5:**ул. Калинина, д. 13; **лот №6:** ул. Махалина, д. 19; **лот №7:** ул. Октябрьская, д. 4а; **лот №8:** ул. Орловская, д. 19 ; **лот №9:** ул. Орловская, д. 21; **лот №10:** ул. Ржевская, д. 19; **лот №11:** ул. Севастопольская, д. 2; **лот №12:** ул. Севастополь-ская, д. 6; **лот №13:** ул. Севастопольская, д. 9; **лот №14:** ул. Ульяновская, д. 4; **лот №15:** ул. Школьная, д. 6; **лот №16:** ул. Школьная, д. 8; **лот №17:** ул. Щорса, д. 31; **лот №18:** ул. Хер-сонская, д 6; **лот №19:** ул. Херсонская, д. 10; **лот №20:** ул. Херсонская, д. 12, **лот №21:** ул. Херсонская, д. 14; **лот №22:** ул. Херсонская, д. 16. Председатель комиссии: А. В. Руденко Ф.И.О. секретарь комиссии: И. Н. Федосеева Ф.И.О. члены комиссии: Г.П. Волошина, Е. В. Трохименко, Н.А. Стульнова, И.Ю. Антонов, Т.А. Сам-сонова. (Ф.И.О. членов комиссии) составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: По лотам с №1 по №22 не подана ни одна заявка. Решение комиссии: конкурс по лотам с №№1 - 22признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п. 59 Постановлением Правительства РФ №75. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе. Председатель комиссии: А.В. Руденко Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева Члены комиссии: Г.П. Волошина Е. В. Трохименко Н.А. Стульнова Т.А. Самсонова И.Ю. Антонов

26 февраля 2019 г м.п.