ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

www.gazeta-vibor.com

# ВЫБОР

№29 (12300)

17 апреля 2019 г., СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

## ПРОДАЮ

• Песок, щебень, отсев. Уголь, цемент. Доставка без выходных. Тел. 8-924-243-05-87.

## КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО! СРОЧНО!
8-902-50-53-222.

• Неисправные телевизоры. Тел. 8-902-556-97-51.

## УСЛУГИ

РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

• Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.

• Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 3-24-09.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов. Грамотно и без нервов. Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел "под ключ". Ремонт титанов. Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика, отопление. Ремонт титанов. Допуск. Тел. 8-924-233-233-1.

Восстановление, строительство частных домов. Заборы, фунда-менты, кровли, мансарды. Тел. 8-962-337-77-88.

## РАЗНОЕ

• Утер. воен. билет на имя Машукова Романа Анатольевича счит. недейств.

• Утер. аттестат о среднем образовании на имя Тимофеевой Марины Вячеславовны счит. недейств.

## Уважаемые родители!

**Началось комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений Артёмовского городского округа на новый 2019/2020 учебный год.**

ПЕРИОДЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ
по устройству детей в дошкольные образовательные организации Артёмовского городского округа в 2019 году

| Возраст детей на 01 сентября 2019 года | Периоды работы с родителями | Примечание | |
|---|---|---|---|
| от 3-х до 7-ми лет | 1 апреля – 30 июня 2019 года | В первоочередном порядке согласно очередности | Выдача направлений начнется: с 9 апреля 2019 по 8 мая 2019 по **графику** по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 101. С 13 мая 2019 по 28 июня 2019 по адресу: ул. Кирова, 48, каб. 223 (приемный день - каждый понедельник с 14.00 до 18.00) |
| младше 3-х лет | 1 июля – 31 августа 2019 года | При условии формирования в дошкольном учреждении первой младшей группы (с 2- до 3-х лет), согласно очередности | Выдача направлений начнется с 1 июля 2019 года на свободные места по адресу: ул. Кирова, 48, каб. 223 (приемный день - каждый понедельник с 14.00 до 18.00) |

Места в детские сады предоставляются согласно дате постановки ребенка на учет, с учетом наличия льгот, а также согласно закрепленной за детским садом территории.

Родителям может быть отказано в приеме ребенка в детский сад только при отсутствии свободных мест.

Родители ребенка имеют право в срок до 1 апреля 2019 года, в котором планируется зачисление ребенка в учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет: изменить выбранные ранее учреждение; изменить сведения о льготе; изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, места прописки или места проживания); отказаться от предоставления места в учреждении.

Обращаем внимание на то, что учреждения начнут принимать детей в период с 1 июня по 1 сентября (точную дату необходимо уточнять в дошкольном учреждении).

**График выдачи направлений в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Артемовского городского округа**

| Дата | ДОУ |
|---|---|
| 09.04.2019<br>10.04.2019<br>11.04.2019 | **№ 1 «Умка», № 23, № 19, № 25, № 28, № 33, № 21** |
| 16.04.2019<br>17.04.2019<br>18.04.2019 | **№ 2, № 26, № 34, № 7, № 9, 35, 20** |
| 23.04.2019<br>24.04.2019 | **№ 22, № 18, № 6<br>№ 30, № 5,** |
| 25.04.2019<br>26.04.2019 | **№ 10, № 38,№ 39, № 37** |
| 07.05.2019<br>08.05.2019 | **№ 3, № 4, № 13, № 36,** |

Выдача направлений будет с 9 часов до 13 часов, согласно графику.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**Кадастровым инженером Поповой Алиной Юрьевной** (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 27980, г. Владивосток, ул. Калинина, д. 115а, кв. 1015, тел: 89146958981, 89146958981@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером:25:27:010017:24, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Виктория-1», участок № 66. Заказчик кадастровых работ: Гаевая Т.В. (Приморский край, г. Владивосток, ул. Нейбута, д. 61, кв. 12, 89143285814). Собрание заинтересованных лиц смежных с ним земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:010017, по поводу согласования местоположения границы состоится «17» мая 2019г. в 09 часов 00 минут по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Виктория-1», участок № 66. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также направлять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности,по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Калинина, д. 115а, кв. 1015, либо по адресу электронной почты 89146958981@mail.ru с 17.04.2019г. по 08.05.2019г. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 ФЗ от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**Кадастровым инженером Булгаковым Владиславом Викторовичем** (№ аттестата №25-15-20, почтовый адрес:690089,г. Владивосток,ул. Героев Варяга,д.2в,кв.18,тел.89024895566.Эл. Адрес:Vlad_bulgakov16@mail.ru) выполняютсяработы в отношении земельногоучастка с кадастровым номером 25:27:020113:55, расположенного: местоположение установлено относительно ориентира,расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г.Артем, массив «Синяя Сопка», с/т «Изумруд», участок №856. Смежные земельные участки, границы которых требуют согласования, расположены в кадастровом квартале 25:27:020113. Заказчик кадастровых работ:Назаренко Дарья Николаевна (г.Владивосток, ул.Иртышская, д.30,кв.6).Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно с 17.04.2019г. по 17.05.2019г. по адресу: 690012, г.Владивосток,ул.Калинина,42,оф.311. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:г.Владивосток,ул.Калинина,42,оф.311, 17.05.2019г. в 10 часов. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**Кадастровым инженером Ляшенко Александром Сергеевичем**, почтовый адрес:690012, г. Владивосток, ул.Краева, 6, кв.12, e-mail:Alexsandr_vlad@mail.ru, тел.89841462823, член А СРО «Кадастровые инженеры», рег.№2728 от 30.04.2013 г., выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

25:27:010009:88, по адресу: край Приморский, г. Артем, урочище "Соловей Ключ", с/т "Рассвет", уч.144.Заказчик кадастровых работ: Бакунова Елизавета Вахаевна (г.Владивосток, ул.Борисенко, д.110, кв.59).

Смежные земельные участки, границы которых требуют согласования, расположены в кадастровом квартале 25:27:010009. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно с 17.04.2019 по 17.05.2019г. по адресу: 690012, г.Владивосток, ул.Калинина, 42, оф.311. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Калинина, 42, оф.311, 17.05.2019 г. в 10 часов. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 1402 кв. метра, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Макаренко, в районе дома №41;
- площадью 1022 кв. метра, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Западная;
- площадью 1200 кв. метров, местоположение установлено примерно в 215 метрах по направлению от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Донская, 8;
- площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, в районе ул. Талалихина, 27;
- площадью 1045 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Заслонова, в районе дома 71.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 16.05.2019.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00,

а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №505 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00.

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ О ПРИЗНАНИИ КОНКУРСА №216 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ДОМАМИ) НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: лот №1: ул. Сучанского, 33; лот №2: ул. Сучанского, 34; лот №3: ул. Сучанского, 36; лот №4: ул. Уткинская,13; лот № 5: ул. Целинная, 3; лот № 6: ул.Целинная, 9; лот №7: ул.Целинная, 10.

Председатель комиссии: А.В. Руденко
секретарь комиссии: И.Н. Федосеева
члены комиссии: Е.В. Трохименко, Н.А. Стульнова, И. Ю. Антонов, Л.В. Таран.

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

По лотам с №1 по № 7 не подана ни одна заявка.

Решение комиссии: конкурс по лотам с №№1-7 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п.59 Постановлением Правительства РФ № 75.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

| | |
|---|---|
| Председатель комиссии: | А.В. Руденко |
| Секретарь комиссии: | И.Н. Федосеева |
| Члены комиссии: | Е.В. Трохименко |
| | Н.А. Стульнова |
| | И.Ю. Антонов |
| | Л.В.Таран |
| м.п. | 09 апреля 2019г |

## ОБЪЯВЛЕНИЕ
## О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации Артемовского городского округа в сфере образования:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» с. Кневичи Артемовского городского округа (адрес: г. Артем, с. Кневичи, пер. Русский, 1),

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя в сфере образования:**

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;

2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

г) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке;

д) предложения по развитию муниципальной организации (в произвольной форме);

е) собственноручно оформленную и подписанную автобиографию;

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции);

к) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

л) согласие на обработку персональных данных.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в газете «Выбор».

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 223, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-89-05.

**Документы должны быть поданы не позднее 16.00 часов (время местное) 06 мая 2019 г.**

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов и управление образования администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-89-05 (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

dobrovolskaya_ev@artemokrug.ru

Интернет-сайт администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На сайте администрации Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Постановлением администрации Артемовского городского округа от 25.12.2017 №1603 «О Положении об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации Артемовского городского округа в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта»

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**29.03.2019 №317-па**

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.12.2013 №3657-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2014-2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА» (В РЕД. ОТ 12.02.2019 №118-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 29.11.2018 №177 «О бюджете Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 №3657-па «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (в ред. от 12.02.2019 №118-па):

1.1. В разделе «Паспорт Программы» приложения к постановлению:

1.1.1. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения мероприятий Программы за период 2014–2020 годы составит 152 708,29818 тыс. руб., в том числе:

1 этап, 2014–2017 годы – 139 211,33858 тыс. руб., из них:

2014 год – 2 414,85600 тыс. руб.;

2015 год – 43 589,93618 тыс. руб., в том числе субсидии из бюджета Приморского края – 30 000,00 тыс. руб.;

2016 год – 52 538,35505 тыс. руб., в том числе субсидии из бюджета Приморского края – 47 533,16774 тыс. руб.;

2017 год – 40 668,19135 тыс. руб., в том числе субсидии из бюджета Приморского края – 30 591,46720 тыс. руб.

2 этап, 2018–2020 годы – 13 496,95960 тыс. руб., из них:

2018 год – 4 678,81027 тыс. руб.;

2019 год – 4 999,01639 тыс. руб.;

2020 год – 3 819,13294 тыс. руб.

Источники финансирования – бюджет Артемовского городского округа, субсидии из бюджета Приморского края».

1.1.2. Пункт 1 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«1. Обеспечить строительство и приобретение 3525 кв. метров жилья, в том числе в 2017-2020 гг. - 1780 кв. метров жилья; тем самым будут улучшены жилищные условия не менее 61 сельской семьи Артемовского городского округа, в том числе в 2017-2020 гг. - не менее 29 сельских семей, что обеспечит 100% уровень удовлетворенности граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшением жилищных условий, от общего числа нуждающихся, получивших свидетельство».

1.2. Раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Объем финансового обеспечения на реализацию Программы в 2014-2020 годах за счет бюджета Артемовского городского округа и субсидий из бюджета Приморского края составит 152 708,29818 тыс. руб., из них по годам:

1 этап, 2014–2017 годы – 139 211,33858 тыс. руб., из них:

2014 год – 2 414,85600 тыс. руб.;

2015 год – 43 589,93618 тыс. руб., в том числе субсидии из бюджета Приморского края – 30 000,00 тыс. руб.;

2016 год – 52 538,35505 тыс. руб., в том числе субсидии из бюджета Приморского края – 47 533,16774 тыс. руб.;

2017 год – 40 668,19135 тыс. руб., в том числе субсидии из бюджета Приморского края – 30 591,46720 тыс. руб.

2 этап, 2018–2020 годы – 13 496,95960 тыс. руб., из них:

2018 год – 4 678,81027 тыс. руб.;

2019 год – 4 999,01639 тыс. руб.;

2020 год – 3 819,13294 тыс. руб.

На реализацию Программы предусматривается привлечение средств федерального и краевого бюджетов.

Планируется в 2017-2020 годах ежегодно участвовать в отборе на получение инвестиций и субсидий, предоставляемых из краевого бюджета за счет собственных средств краевого бюджета и средств федерального бюджета на поддержку муниципальных программ.

В случае признания Артемовского городского округа получателем инвестиций и субсидий в рамках поддержки муниципальных программ за счет средств краевого и федерального бюджетов, указанные средства предусматриваются как источник софинансирования Программы.

Мероприятия Программы и объемы ее финансирования уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.3. Пункт 1 раздела 6 «Оценка эффективности реализации Программы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Обеспечить строительство и приобретение 3525 кв. метров жилья, в том числе в 2017-2020 гг. - 1780 кв. метров жилья; тем самым будут улучшены жилищные условия не менее 61 сельской семьи Артемовского городского округа, в том числе в 2017-2020 гг. - не менее 29 сельских семей, что обеспечит 100% уровень удовлетворенности граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшением жилищных условий, от общего числа нуждающихся, получивших свидетельство».

1.4. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» в новой редакции (приложение 1).

1.5. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» в новой редакции (приложение 2).

1.6. Изложить приложение 3 к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014–2017 годы и на период до 2020 года» в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

**Приложение 1**
**к постановлению администрации Артемовского городского округа**
**от 29.03.2019 №317-па**
**Приложение 1**
**к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»**

## МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование основного Мероприятия; наименование мероприятия | Исполнители мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | Источники финансового обеспечения | Получатели средств |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения | в том числе по годам | | | | | |
| | | | | | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | |
| 1. | Задача 1: Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Основное мероприятие:** Повышение доступности улучшения жилищных условий в сельской местности | х | х | 7478,56000 | 1778,56000 | 450,00000 | 3250,00000 | 2000,00000 | МБ* | х |
| 1.1.1. | **Мероприятие:** Предоставление гражданам социальных выплат на | Отдел агропромышленного | 2017 – 2020 гг. | 7478,56000 | 1778,56000 | 450,000000 | 3250,00000 | 2000,00000 | МБ | Администрация |
| | приобретение (строительство) жилья | комплекса | | | | | | | | |
| 2. | Задача 2: Повышение уровня обеспеченности населения сельской местности объектами водоснабжения и водоотведения | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование основного Мероприятия; наименование мероприятия | Исполнители мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | | Источники финансового обеспечения | Получатели средств |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения | в том числе по годам | | | | | |
| | | | | | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | |
| **2.1.** | **Основное мероприятие:** Развитие водоотведения в селе Кневичи | х | х | 40022,87435 | 38889,63135 | 1133,24300 | | | МБ<br>КБ** | х |
| 2.1.1. | **Мероприятие:** Реконструкция системы канализации в селе Кневичи | Управление жизнеобеспечения и благоустройства, МКУ УСКР | 2017 год | 37495,54735 | 37495,54735 | | | | **Х** | МКУ УСКР |
| | | | | 7499,16575<br>29996,38160 | 7499,16575<br>29996,38160 | | | | МБ<br>КБ | |
| 2.1.2. | **Мероприятие:** Капитальный ремонт системы канализации в селе Кневичи, в том числе: | Управление жизнеобеспечения и благоустройства, МКУ УСКР | 2017-2018 гг. | 1877,10000 | 743,85700 | 1133,24300 | | | Х | МКУ УСКР |
| | | | | 1282,01440<br>595,08560 | 148,77140<br>595,08560 | 1133,24300 | | | МБ<br>КБ | |
| 2.1.2.1 | Проведение проверки достоверности, определения сметной стоимости капитального ремонта, в том числе: | МКУ УСКР | 2018 год | 12,00000 | - | 12,00000 | | | МБ | МКУ УСКР |
| | Проведение обязательной экспертизы сторонними независимыми экспертами | МКУ УСКР | 2018 год | 0,20000 | - | 0,20000 | | | МБ | МКУ УСКР |
| 2.1.3. | **Мероприятие:** Капитальный ремонт асфальтобетонного покрыт ия в селе Кневичи | Управление жизнеобеспечения и благо | 2017 год | 650,22700 | 650,22700 | | | | МБ | МКУ УСКР |
| | | устройства, МКУ УСКР | | | | | | | | |
| **3.** | **Задача 3: Создание современной социальной инфраструктуры в сельских населенных пунктах Артемовского городского округа** | | | | | | | | | |
| **3.1.** | **Основное мероприятие:** Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в селе Суражевка | х | х | 750,00000 | - | 750,00000 | - | - | МБ | х |
| 3.1.1. | **Мероприятие:** Ремонт Дома культуры села Суражевка | МКУ УСКР, МКУК «Методический центр» | 2018 год, | 750,00000 | - | 750,00000 | - | - | МБ | МКУК «Методический центр» |
| **4.** | **Задача 4: Реализация полномочий администрации Артёмовского городского округа в сфере агропромышленного комплекса** | | | | | | | | | |
| 4.1. | **Основное мероприятие:** Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа | **х** | **х** | 5913,71660 | | 2345,56727 | 1749,01639 | 1819,13294 | МБ | **х** |
| 4.1.1. | **Мероприятие:** Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа) | Администрация Артемовского городского округа | 2018-2020 гг. | 5913,71660 | | 2345,56727 | 1749,01639 | 1819,13294 | МБ | Администрация |
| | **Итого по Программе,** | **х** | **х** | **54165,15095** | **40668,19135** | **4678,81027** | **4999,01639** | **3819,13294** | **х** | **х** |
| | **в том числе по источникам:** | **х** | **х** | **23573,68375<br>30591,46720** | **10076,72415<br>30591,46720** | **4678,81027** | **4999,01639** | **3819,13294** | **МБ<br>КБ** | **х<br>х** |

Примечание:
МБ - бюджет Артемовского городского округа.
КБ - субсидии бюджета Приморского края.
МКУ УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».
Администрация - администрация Артемовского городского округа.

**Приложение 2**
**к постановлению администрации Артемовского городского округа**
**от 29.03.2019 №317-па**
**Приложение 2**
**к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ**
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

| № п/п | Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия | Ожидаемый результат исполнения мероприятия | | | | | | | Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | наименование показателя | единица измерения | всего | в том числе по годам | | | | |
| | | | | | Отчётный 2017 г. | Текущий 2018 г. | Очередной 2019 г. | Плановый 2020 г. | |
| **1.** | **Задача: Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье** | | | | | | | | |
| 1.1. | **Основное мероприятие:** Повышение доступности улучшения жилищных | х | х | х | х | х | х | х | х |
| | местности | | | | | | | | |
| 1.1.1. | **Мероприятие:** Предоставление гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | Строительство (приобретение) жилья на конец отчетного года<br>Количество граждан, улучивших свои жилищные условия, всего,<br>в том числе молодых семей и молодых специалистов | кв. м<br>ед.<br>ед. | 1780<br>29<br>20 | 434<br>7<br>4 | 136<br>1<br>- | 810<br>14<br>11 | 400<br>7<br>5 | Уровень удовлетворенности граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшением жилищных условий, от общего числа нуждающихся, получивших свидетельство. |
| **2.** | **Задача: Повышение уровня обеспеченности населения сельской местности объектами водоснабжения и водоотведения** | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Основное мероприятие:** Развитие водоотведения в селе Кневичи | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 2.1.1. | **Мероприятие:** Реконструкция системы канализации в селе Кневичи | Ввод в эксплуатацию системы канализации в селе Кневичи | куб. м в сутки/ км | 1000/ 2,58 | 1000/ 2,58 | | | | Уровень обеспеченности канализационными очистными сооружениями в селе Кневичи |
| 2.1.2. | **Мероприятие:** Капитальный ремонт системы канализации в селе Кневичи | Замена изношенных трубопроводов системы канализации в селе Кневичи.<br>Укладка безнапорных полиэтиленовых труб | км<br>км | 2,9<br>0,3837 | 2,9 | 0,3837 | | | Уровень обеспеченности канализационными очистными сооружениями в селе Кневичи |
| 2.1.2.1 | Проведение проверки достоверности, определения сметной стоимости капитального | Проведение проверки достоверности, определения сметной стоимости капитального ремонта системы кана- | шт. | 1 | | 1 | | | |

| № п/п | Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия | Ожидаемый результат исполнения мероприятия | | | | | | | Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | наименование показателя | единица измерения | всего | в том числе по годам | | | | |
| | | | | | Отчётный 2017 г. | Теку-щий 2018 г. | Очередной 2019 г. | Плановый 2020 г. | |
| | ремонта | лизации в селе Кневичи | | | | | | | |
| 2.1.3. | **Мероприятие:** Капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия в селе Кневичи | Восстановление асфальтобетонного покрытия после проведения ремонтных работ по реконструкции и капитальному ремонту системы канализации в селе Кневичи | кв. м | 763,0 | 763,0 | | | | Уровень обеспеченности населения села Кневичи дорожным покрытием придомовых территорий в соответствии с требовани-ями законодательства РФ |
| **3.** | **Задача: Создание современной социальной инфраструктуры в сельских населенных пунктах Артемовского городского округа** | | | | | | | | |
| 3.1 | **Основное мероприятие:** Развитие сети учреждений культурно-досугово-го типа в селе Суражевка | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 3.1.1 | **Мероприятие:** Ремонт Дома культуры села Суражевка | Выполнение ремонтных работ Дома культуры села Суражевка | кв. м<br>м | 20<br>1126,09 | | 20<br>1126,09 | - | - | Уровень обеспеченности учреждениями культуры |
| **4.** | **Задача: Реализация полномочий администрации Артёмовского городского округа в сфере агропромышленного комплекса** | | | | | | | | |
| 4.1 | **Основное мероприятие:** Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа | х | х | х | х | х | х | х | х |
| 4.1.1 | **Мероприятие:** Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа | Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы 100% | % | 100 | | 100 | 100 | 100 | Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы |

**Приложение 3**
**к постановлению администрации Артемовского городского округа**
**от 29.03.2019 №317-па**
**Приложение 3**
**к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»**

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ**

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей | | | | | | Ожидаемые конечные результаты |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Отчет 2015 год | оценка 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| 1. | Уровень удовлетворенности граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшением жилищных условий, от общего числа нуждающихся, получивших свидетельство. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% удовлетворенность граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов от общего числа нуждающихся, получивших свидетельство. |
| 2. | Уровень обеспеченности канализационными очистными сооружениями в селе Кневичи | % | 42 | 42 | 63 | 63 | 63 | 63 | повышение обеспеченности канализационными очистными сооружениями в селе Кневичи с 42% в 2015 году до 63 % в 2020 году |
| 3. | Уровень обеспеченности населения села Кневичи дорожным покрытием придомовых территорий | % | 70 | 70 | 76 | 76 | 76 | 76 | повышение обеспеченности населения села Кневичи дорожным покрытием придомовых территорий с 70% в 2015 году до 76% в 2020 году |
| 4. | Уровень обеспеченности учреждениями культуры в сельской местности | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Сохранение обеспеченности учреждениями культуры на уровне 80% |
| 5. | Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы | % | | | | 100 | 100 | 100 | Обеспечить 100% выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы |

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2019 №392-па**

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2009 №262 «О муниципальном казенном учреждении управлении образования администрации Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации Артемовского городского округа по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

**И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко**

**Приложение**
**УТВЕРЖДЕНО**
**постановлением администрации Артемовского городского округа**
**от 09.04.2019 №392-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об Общественном совете при администрации Артемовского городского округа по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Артемовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при администрации Артемовского городского округа по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Артемовского городского округа (далее - Общественный совет) определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.3. Общественный совет создается в целях обеспечения организации и проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Артемовского городского округа, учредителем которых является муниципальное образование Артемовский городской округ в лице администрации Артемовского городского округа (далее - независимая оценка).

1.4. Независимая оценка является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления получателями услуг информации о качестве условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями Артемовского городского округа, а также в целях повышения качества их деятельности.

1.5. Независимая оценка условий проводится по общим критериям, таким как: открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций, а также доступность услуг для инвалидов.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, Артемовского городского округа, а также настоящим Положением.

1.7. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов.

1.8. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**2. Задачи Общественного совета**

Основными задачами Общественного совета являются:

а) определение перечня организаций образования, в отношении которых проводится независимая оценка;

б) участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых администрацией Артемовского городского округа с организацией, осуществляющей сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Артемовского городского округа (далее - оператор);

в) осуществление независимой оценки с учетом информации, предоставленной оператором;

г) представление администрации Артемовского городского округа результатов проведенной независимой оценки, а также предложений об улучшении деятельности образовательных организаций.

**3. Права Общественного совета**

Общественный совет имеет право:

а) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, Общественной палаты Артемовского городского округа для обсуждения и формирования результатов независимой оценки;

б) запрашивать в установленном порядке у администрации Артемовского городского округа информацию, необходимую для осуществления независимой оценки;

в) создавать рабочие и экспертные группы по различным вопросам образования, в состав которых могут входить работники администрации Артемовского городского округа и иные эксперты, не являющиеся членами Общественного совета, как по собственной инициативе, так и по

предложению членов Общественного совета, взаимодействовать с некоммерческими организациями (по согласованию) для достижения целей и задач независимой оценки.

**4. Порядок формирования Общественного совета**

4.1. Количественный состав Общественного совета составляет семь человек.

4.2. Состав Общественного совета формируется из представителей:

общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся;

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

общественных объединений инвалидов.

4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Состав Общественного совета утверждается Общественной палатой Артемовского городского округа сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

4.5. Общественная палата Артемовского городского округа информирует администрацию Артемовского городского округа о составе Общественного совета в течение трех рабочих дней со дня утверждения состава Общественного совета.

4.6. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

4.7. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета утверждение нового члена Общественного совета осуществляется в течение 30 календарных дней.

4.9. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

а) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

б) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

в) получения гражданства иностранного государства;

г) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

д) его смерти;

е) назначения его на государственную должность Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, должность гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальную должность и должность муниципальной службы или избрания на выборную должность в органе местного самоуправления, на должность, в организацию, осуществляющую деятельность в сфере образования либо вступления в общественную организацию, осуществляющую деятельность в сфере образования.

**5. Организация деятельности Общественного совета**

5.1. Председатель Общественного совета, его заместитель избираются на три года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общественного совета. Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

а) организует работу Общественного совета и руководит его деятельностью;

б) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие документы, исходящие от Общественного совета;

в) проводит заседания Общественного совета;

г) взаимодействует с руководством администрации Артемовского городского округа, с руководителями отраслевых органов администрации Артемовского городского округа, курирующими образовательные организации, по вопросам реализации решений Общественного совета;

д) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с администрацией Артемовского городского округа ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку дня заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

е) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

ж) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

а) исполняет обязанности председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

б) участвует в организации работы Общественного совета, обеспечивает взаимодействие с отраслевыми органами администрации Артемовского городского округа, представителями общественных объединений, некоммерческих организаций.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

а) участвовать в деятельности Общественного совета, а также в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

б) знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых вопросов;

в) высказывать особое мнение по вопросам, обсуждаемым и рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

г) вносить предложения по вопросу формирования системы независимой оценки;

д) предлагать кандидатуры в состав членов Общественного совета.

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета из числа членов Общественного совета председателем Общественного совета назначается секретарь Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

а) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за три рабочих дня до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

б) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты решений и иных документов Общественного совета;

в) ведет делопроизводство, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы.

5.7. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.8. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, согласованным с администрацией Артемовского городского округа в лице заместителя главы администрации Артемовского городского округа, курирующего социальную сферу, и утвержденным председателем Общественного совета.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общественного совета и в течение трех рабочих дней после заседания Общественного совета направляются в администрацию Артемовского городского округа.

5.11. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.12. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.13. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.14. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа.

5.15. Организационное и техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа.

5.16. Независимая оценка проводится не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года в отношении одной и той же организации.

**6. Конфликт интересов**

6.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

6.2. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета - Общественную палату Артемовского городского округа.

6.3. Председатель Общественного совета или Общественная палата Артемовского городского округа, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**08.04.2019 №364-па**

## ОБ ОКОНЧАНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2018/2019 ГОДА В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с установлением среднесуточной температуры наружного воздуха по Артёмовскому городскому округу в течение пяти суток подряд выше 8 градусов Цельсия, на основании информации, представленной Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Росгидромета, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Завершить отопительный сезон 2018/2019 года на территории Артемовского городского округа с 02.05.2019.

2. Теплоснабжающим организациям Артемовского городского округа: Артёмовскому филиалу краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (Задорожный) и филиалу «Приморская генерация» акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» (Лебедь) прекратить отпуск тепловой энергии на отопление учреждений, жилищного фонда и организаций всех форм собственности с 02.05.2019.

3. Рекомендовать главному врачу краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Артемовская городская больница №1» Кондрашкину А.А., главному врачу краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Артемовский родильный дом» Мигалю К.А. совместно с директором филиала «Приморская генерация» акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» Лебедь Д.В. обеспечить горячее водоснабжение указанных учреждений до начала отопительного сезона 2019/2020 года.

4. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы всех форм собственности:

4.1. Обеспечить своевременное отключение отопительных систем до 06.05.2019.

4.2. Незамедлительно приступить к выполнению намеченных мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов соцкультбыта и топливно-энергетического комплекса к отопительному сезону 2019/2020 года согласно постановлению администрации Артемовского городского округа от 28.02.2019 №192-па «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в отопительный сезон 2019/2020 года».

5. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих предприятий, предприятий жилищно-коммунального хозяйства и учреждений соцкультбыта обеспечить контроль за системами теплоснабжения в период гидравлических испытаний тепловых сетей и сетей отопления.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа.

**И.о. главы Артёмовского городского округа А.В. Руденко**

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**08.04.2019 №370-па**

## О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ

Для проверки оценки готовности и паспортизации объектов жилищного фонда Артемовского городского округа к эксплуатации в отопительный сезон 2019/2020 года, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», распоряжения Администрации Приморского края от 09.01.2019 №1-ра «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2018-2019 годов», постановления администрации Артемовского городского округа от 28.02.2019 №192-па «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в отопительный сезон 2019/2020 года», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по оценке готовности и паспортизации объектов жилищного фонда Артемовского городского округа к эксплуатации в отопительный сезон 2019/2020 года и утвердить ее в следующем составе:

| | |
|---|---|
| Руденко Алексей Викторович | - первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии |
| Волошина Галина Петровна | - начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Яценко Валентина Викторовна | - главный специалист производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Лузин Александр Павлович | - заместитель начальника производственно-технического отдела общества с ограниченной ответственностью «Артемовская управляющая компания» (по согласованию) |
| Мельник Руслан Павлович | - заместитель генерального директора по административным вопросам общества с ограниченной ответственностью «Лидер-ДВ» (по согласованию) |
| Мичулис Андрей Николаевич | - начальник производственного участка Артемовского филиала краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (по согласованию) |
| Сикорский Евгений Петрович | - начальник Артемовского района структурного подразделения «Приморские тепловые сети» филиала «Приморская генерация» акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» (по согласованию) |
| Трохименко Евгения Викторовна | - заместитель начальника управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа. |

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа.

**И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.04.2019** **№346-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.09.2016 №800-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВАМИ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 29.10.2018 №934-ПА)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.09.2016 №800-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа на 2018-2020 годы» (в ред. от 29.10.2018 №934-па):

1.1. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств – 74436,13002 тыс. рублей, в том числе:<br>2018 год – 24249,27445 тыс. рублей;<br>2019 год – 24949,70930 тыс. рублей;<br>2020 год – 25237,14627 тыс. рублей |

1.2. Абзацы со второго по пятый раздела 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению читать в редакции:

«Общий объем финансового обеспечения реализации Программы составит 74436,13002 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 24249,27445 тыс. рублей;

2019 год – 24949,70930 тыс. рублей;

2020 год – 25237,14627 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа на 2018-2020 годы» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев**

**Приложение**
**к постановлению администрации Артемовского городского округа**
**от 01.04.2019 №346-па**
**Приложение 1**
**к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

| № п/п | Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия | Исполнители мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | | | Источники финансового обеспечения | Получатели средств |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | всего, в т.ч. по источникам финансирования | в том числе по годам | | | | |
| | | | | | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | | |
| 1. | **Задача 1. Обеспечение для муниципальных учреждений Артемовского городского округа доступа к информационным системам финансового управления** | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие: «Обеспечение взаимодействия в едином информационном пространстве муниципальных учреждений» | х | х | 6000,00000 | 2000,00000 | 2000,00000 | 2000,00000 | х | х |
| 1.1.1 | Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта | финансовое управление | 2018-2020 гг. | 6000,00000 | 2000,00000 | 2000,00000 | 2000,00000 | МБ | финансовое управление |
| 2. | **Задача 2. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления средствами бюджета Артемовского городского округа и осуществления общего руководства организацией бюджетного процесса** | | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие: «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов администрации) Артемовского городского округа» | х | х | 68436,13002 | 22249,27445 | 22949,70930 | 23237,14627 | х | х |
| 2.1.1 | Обеспечение деятельности финансового управления администрации Артемовского городского округа | финансовое управление | 2018-2020 гг. | 68436,13002 | 22249,27445 | 22949,70930 | 23237,14627 | МБ | финансовое управление |
| | в т.ч. закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | | 9245,23630 | 3416,99902 | 3034,36963 | 2793,86765 | | |
| | ИТОГО по Программе: | х | х | 74436,13002 | 24249,27445 | 24949,70930 | 25237,14627 | х | х |
| | в том числе по источникам: | х | х | 74436,13002 | 24249,27445 | 24949,70930 | 25237,14627 | МБ | х |

**И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко**

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2019** **№41-пг**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1) В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:060102:53, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, ПЕР. МОСКОВСКИЙ, СТРОИТ. №7, ЩЕПОЧКИНУ Н.И.**

Рассмотрев обращение Щепочкина Н.И., материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края», рекомендацией единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 21.02.2019 №рк/22, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Щепочкину Николаю Ивановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части:

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, смежных с другими земельными участками, с северо-восточной стороны границ с 3 м до 0,88 м;

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка со стороны красной линии с 5 м до 4,11 м, с северо-западной стороны границ, - в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:060102:53, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, пер. Московский, строит. №7.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

**И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко**

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2019** **№42-пг**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ВЕДЕНИЕ ОГОРОДНИЧЕСТВА» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. СОЛНЕЧНАЯ, В РАЙОНЕ ДОМА 11, САЛАТОВОЙ Е.В.**

Рассмотрев обращение Салатовой Е.В., материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края», рекомендацией единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 21.02.2019 №рк/25, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Салатовой Екатерине Викторовне разрешение на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в границах населенных пунктов в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Солнечная, в районе дома 11.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2019** **№43-пг**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1) В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030106:152, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ПУШКИНА, 9А, ЯКУШЕВУ Г.Л.**

Рассмотрев обращение Якушева Г.Л., материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 №41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края», рекомендацией единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 21.02.2019 №рк/23, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Якушеву Георгию Львовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка со стороны красной линии с 5 м до 3 м с южной стороны границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030106:152, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Пушкина, 9а.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

**И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о проведении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории линейного объекта «Строительство подъездной дороги» в границах земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1599, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Портовой, 30**

Дата оформления заключения: 15.04.2019.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях - проект документации по планировке территории линейного объекта «Строительство подъездной дороги» в границах земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1599, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Портовой, 30 (далее – проект документации по планировке территории).

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории линейного объекта «Строительство подъездной дороги» в границах земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1599, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Портовой, 30, от 15.04.2019.

Предложения и замечания участников публичных слушаний постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступали.

Публичные слушания по документации по планировке территории проведены в соответствии с действующим законодательством.

В результате рассмотрения проекта документации по планировке территории:

за утверждение проекта документации по планировке территории проголосовало **0 зарегистрированных участников публичных слушаний.**

против утверждения проекта документации по планировке территории городского округа проголосовало **0 зарегистрированных участника публичных слушаний.**

**Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа, председатель собрания (председательствующий) О.Г. Югай**
**Секретарь собрания О.А. Моисеева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.04.2019 № 340-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.12.2017 № 1596-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 19.02.2019 № 152-ПА)**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 385-па «Об утверждении государственной Программы Приморского края «Информационное общество» на 2013-2021 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 22.12.2017 № 1596-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы» (в ред. от 19.02.2019 № 152-па) следующие изменения:

1.1. Читать строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

| | |
|---|---|
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года) | Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа и субсидии краевого бюджета.<br>Итого по Программе 97 921,67178 тыс. рублей.<br>Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 75 703,74378 тыс. рублей, в том числе:<br>2018 год – 34 071,73232 тыс. рублей;<br>2019 год – 27 397,78730 тыс. рублей;<br>2020 год – 14 234,22416 тыс. рублей.<br>Ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края 22 217,92800 тыс. рублей, в том числе:<br>2018 год – 22 217,92800 тыс. рублей;<br>2019 год – 0 рублей;<br>2020 год – 0 рублей |

1.2. Читать абзац третий строки «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в редакции:

«Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг МКУ МФЦ до 90% на конец 2018 года».

1.3. Читать раздел 5 «Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы» приложения к постановлению в новой редакции:

«**5. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы**

Реализацию мероприятия Программы «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» планируется осуществлять на условиях софинансирования в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на содержание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 385-па «Об утверждении государственной Программы Приморского края «Информационное общество» на 2013 - 2020 годы». Согласно Порядку средства местного бюджета составляют 45%, краевого – 55%.

Общий объем финансового обеспечения Программы 97 921,67178 тыс. рублей.

Средства местного бюджета составляют 75 703,74378 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 34 071,73232 тыс. рублей;

2019 год – 27 397,78730 тыс. рублей;

2020 год – 14 234,22416 тыс. рублей.

Ожидаемый общий объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края составляет 22 217,92800 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 22 217,92800 тыс. рублей;

2019 год – 0 рублей;

2020 год – 0 рублей».

1.4. Читать пункт «в» раздела 6 «Оценка эффективности реализации Программы» приложения к постановлению в редакции:

«в) уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг МКУ МФЦ. Данный показатель позволяет оценить выполнение задачи «Повышение качества предоставления муниципальных услуг». Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг рассчитывается в автоматизированной информационной системе МФЦ и предоставляется МФЦ. В настоящее время уровень удовлетворенности составляет 90%, в результате реализации программных мероприятий в 2018 году его планируется сохранить на уровне 90%».

1.5. Изложить приложение 1 к Программе «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы» в новой редакции (приложение 1).

1.6. Изложить приложение 2 к Программе «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы» в новой редакции (приложение 2).

1.7. Изложить приложение 3 к Программе «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы» в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев**

**Приложение 1**
**к постановлению администрации Артемовского городского округа**
**от 01.04.2019 № 340-па**
**Приложение 1**
**к муниципальной программе «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы»**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы»**

| № п/п | Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия | Исполнители мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения | в том числе по годам 2018 | 2019 | 2020 | Источники финансового обеспечения | Получатели средств |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации** | | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие:<br>Создание в Артемовском городском округе условий для обеспечения конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления | х | х | 26 041,80392 | 12 691,81547 | 6 899,99220 | 6 449,99625 | МБ | х |
| 1.1.1. | Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации | УИ<br>Газета «Выбор» | 2018-2020 гг. | 13 151,97942 | 5 149,31547 | 4 000,12995 | 4 002,53400 | МБ | Администрация округа |
| 1.1.2. | Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионном эфире, в эфире общероссийского общедоступного радиоканала, в том числе: | УИ | 2018-2020 гг. | 8 236,82450 | 4 437,50000 | 1 999,86225 | 1 799,46225 | МБ | Администрация округа |
| 1.1.2.1. | изготовление и передача информационных материалов органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионный эфир телеканала, распространяемого на территории Артемовского городского округа | УИ | 2018-2020 гг. | 4 763,22450 | 2 767,50000 | 997,86225 | 997,86225 | МБ | Администрация округа |
| 1.1.2.2. | подготовка и размещение информационных сюжетов в эфире общероссийского обязательного общедоступного телеканала | УИ | 2018-2020 гг. | 3 473,60000 | 1 670,00000 | 1 002,00000 | 801,60000 | МБ | Администрация округа |
| 1.1.3. | Размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, подготовленных информационным агентством, на интернет-ресурсе информационного агентства, зарегистрированном как средство массовой информации | УИ | 2018-2020 гг. | 2 380,50000 | 832,50000 | 900,00000 | 648,00000 | МБ | Администрация округа |
| 1.1.4. | Изготовление печатной продукции | УИ | 2018-2020 гг. | 2 272,50000 | 2 272,50000 | | | МБ | Администрация округа |
| 1.1.4.1. | изготовление и печать календаря с видами города Артема | УИ | 2018-2020 гг. | 260,00000 | 260,00000 | | | МБ | МКУ АХУ |
| 1.1.4.2. | изготовление и печать книжного издания, посвященного 80-летию города Артема | УИ | 2018 г. | 2 012,50000 | 2 012,50000 | | | МБ | Администрация округа |
| **2.** | **Повышение качества предоставления муниципальных услуг** | | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие:<br>Снижение административных барьеров при предоставлении органами администрации Артемовского городского округа муниципальных услуг | х | х | 53 304,88842 | 38 235,19200 | 14 019,69642 | 1050,00000 | | х |
| | | | | 31 086,96042 | 16 017,26400 | 14 019,69642 | 1050,00000 | МБ | |
| | | | | 22 217,92800 | 22 217,92800 | х | х | КБ | |
| 2.1.1. | Перевод муниципальных услуг в электронную форму | УИ | 2018-2020 гг. | 3 412,50000 | 1 312,50000 | 1 050,00000 | 1 050,00000 | МБ | Администрация округа |
| 2.1.2. | Содержание МКУ МФЦ, в т.ч.:<br>закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | УИ<br>МКУ МФЦ | 2018 г. | 27 674,46042 | 14 704,76400 | 12 969,69642 | | МБ | МКУ МФЦ |
| | | | | 22 217,92800 | 22 217,92800 | х | х | КБ | |
| | | | | 4 731,59935 | 2 507,80583 | 2 223,79352 | х | МБ | |
| | | | | 3 067,80000 | 3 067,80000 | | | КБ | |
| **3.** | **Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере** | | | | | | | | |
| 3.1. | Основное мероприятие:<br>Финансовое обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа | х | х | 18 574,97944 | 5 362,65285 | 6 478,09868 | 6 734,22791 | МБ | х |
| 3.1.1. | Исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления | Администрация округа | 2018-2020 гг. | 18 574,97944 | 5 362,65285 | 6 478,09868 | 6 734,22791 | МБ | Администрация округа |
| | Итого по Программе | | | 75 703,74378 | 34 071,73232 | 27 397,78730 | 14 234,22416 | МБ | х |
| | | | | 22 217,92800 | 22 217,92800 | х | | КБ | |
| | | | | 97 921,67178 | 56 289,66032 | 27 397,78730 | 14 234,22416 | | |

**Примечание:**
Администрация округа - администрация Артемовского городского округа
УИ - управление информации администрации Артемовского городского округа
МКУ МФЦ - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Артемовского городского округа»
Газета «Выбор» - Артемовское муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Выбор»

**Приложение 2**
**к постановлению администрации Артемовского городского округа**
**от 01.04.2019 № 340-па**
**Приложение 2**
**к муниципальной программе «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы»**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ. Сведения о взаимосвязи целевых показателей(индикаторов) с мероприятиями программы и ожидаемыми результатами их реализации**

| № п/п | Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия | Ожидаемый результат реализации мероприятия | | | | | | Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | наименование показателя | единица измерения | всего | в том числе по годам | | | |
| | | | | | 2018 | 2019 | 2020 | |
| **1.** | **Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации** | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие: Создание в Артемовском городском округе условий для обеспечения конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления | x | x | x | x | x | x | x |
| 1.1.1. | Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации | Площадь опубликованной информации | кв. см | 2785931,9 | 1064928,9 | 860243,0 | 860760,0 | Уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1.1.2. | Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионном эфире, в эфире общероссийского общедоступного радиоканала, в том числе: | Размещенные в телевизионном и радиоэфире информационные сюжеты | мин. | 16 033,17 | 9 440,17 | 3 299 | 3 293 | Уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1.1.2.1. | изготовление и передача информационных материалов органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионный эфир телеканала, распространяемого на территории Артемовского городского округа | Переданные в телевизионный эфир информационные материалы | мин. | 15 928,17 | 9 390,17 | 3 269 | 3 269 | Уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1.1.2.2. | подготовка и размещение информационных сюжетов в эфире общероссийского обязательного общедоступного телеканала | Размещенные в телевизионном эфире информационные сюжеты | мин. | 104 | 50 | 30 | 24 | Уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1.1.3. | Размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, подготовленных информационным агентством, на интернет-ресурсе информационного агентства, зарегистрированном как средство массовой информации | Размещенные на интернет-ресурсе информационные материалы | шт. | 385 | 145 | 120 | 120 | Уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1.1.4. | Изготовление печатной продукции | Количество изготовленных книжных изданий | шт. | 4000 | 4000 | | | Уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1.1.4.1. | изготовление и печать календаря с видами города Артема | Количество изготовленных календарей | шт. | 1000 | 1000 | | | Уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 1.1.4.1. | изготовление и печать книжного издания, посвященного 80-летию города Артема | Количество изготовленных книжных изданий | шт. | 3000 | 3000 | | | Уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| **2.** | **Повышение качества предоставления муниципальных услуг** | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие: Снижение административных барьеров при предоставлении органами администрации Артемовского городского округа муниципальных услуг | x | x | x | x | x | x | x |
| 2.1.1. | Перевод муниципальных услуг в электронную форму | Количество муниципальных услуг, переведенных в электронную форму | шт. | 13 | 5 | 4 | 4 | Доля предоставляемых муниципальных услуг в электронной форме в общем количестве услуг, которые должны предоставляться в электронной форме |
| 2.1.2. | Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа | Выполнение целевых показателей результативности предоставления субсидий из бюджета Приморского края бюджету Артемовского городского округа на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» | % | 100 | 100 | | | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (значение индикатора рассчитывается в автоматизированной информационной системе МФЦ МКУ МФЦ) |
| **3.** | **Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере** | | | | | | | |
| 3.1. | Основное мероприятие: Финансовое обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа | x | x | x | x | x | x | x |
| 3.1.1. | Исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления | Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы |

**Приложение 3**
**к постановлению администрации Артемовского городского округа**
**от 01.04.2019 № 340-па**
**Приложение 3**
**к муниципальной программе «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы»**

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ**

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателя | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2016 г. отчетный год | 2017 г. текущий год | 2018 г. очередной год | 2019 г. первый год планового периода | 2020 г. второй год планового периода | Ожидаемые результаты реализации Программы |
| 1. | Уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Сохранение уровня обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 2. | Доля предоставляемых муниципальных услуг в электронной форме в общем количестве услуг, которые должны предоставляться в электронной форме | % | 16,2 | 16,2 | 29,7 | 43,2 | 56,7 | Увеличение доли предоставляемых муниципальных услуг в электронной форме в общем количестве услуг, которые должны предоставляться в электронной форме |
| 3. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг МКУ МФЦ | % | 85 | 90 | 90 | - | - | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг МКУ МФЦ |
| 4. | Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного периода | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного периода |

Артёмовская общественно-политическая газета "ВЫБОР" ("Шахтер"-"По пути Ленина"). Основана 1 мая 1929 года. Выходит два раза в неделю: по средам и пятницам. Распространяется по всей территории Артемовского городского округа. Учредитель: Администрация Артёмовского городского округа. Издатель: Артёмовское муниципальное унитарное предприятие "Редакция газеты "Выбор". Газета зарегистрирована в Приморском управлении Росохранкультуры, свидетельство ПИ №ФС19-0155 от 17.02.2006 г. Адрес редакции и издателя: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Дзержинского, 27, e-mail: vibor.gazeta@yandex.ru. Главный редактор БАХТИНА Лариса Владимировна - тел. 4-24-52. Редакция: главный бухгалтер - тел. 4-25-74, журналисты - тел. 3-95-95, служба выпуска и дизайна - тел. 4-25-74, корректорская служба - тел. 4-25-74, служба рекламы и частных объявлений - тел. 3-95-95. ***За достоверность сведений в рекламных материалах ответственность несёт рекламодатель. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением автора. Редакция не рецензирует и не возвращает рукописи, фотоснимки, рисунки, в переписку с авторами не вступает.*** Подписка на газету "Выбор" на территории Артёмовского городского округа осуществляется во всех отделениях Артёмовского почтамта, принимается с очередного месяца (подписные индексы: 53413 - выход два раза в неделю, 53418 - пятничный номер). Время подписания в печать: по графику - в 11.00 час., фактически - в 11.00 час. Тираж номера 300 экземпляров. Заказ №619. Газета отпечатана в ООО "Типография "Комсомольская правда" - владивостокский филиал, г. Владивосток, ул. Героев Тихоокеанцев, 5а, тел. 8 (423) 261-47-16. Цена в розницу - свободная. ***16+***